



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK  
DIGITALISASI DATA PEMINJAMAN WARKAH MENGGUNAKAN  
GOOGLE FORM DI KANTOR PERTANAHAN KOTA MEDAN**

**Disusun Oleh :**

Nama : Elsa Agus Yanti Br Milala A.Md  
NIP : 19970804 202204 2 001  
Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGGARAN XX  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul : **Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Menggunakan Google Form di Kantor Pertanahan Kota Medan** yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 8 Angkatan XX :

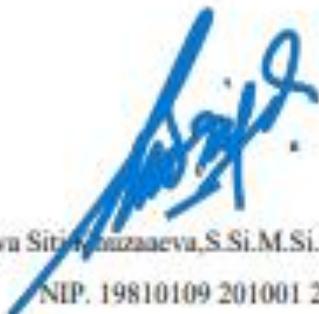
Nama : Elsa Agus Yanti Br Milala A.Md  
NIP : 19970804 202204 2 001  
Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Seksi Penetapan hak dan Pendaftaran/Kantor Pertanahan Kota Medan

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada Kamis, 15 Desember 2022.

Menyetujui:

Bogor, 05 Desember 2022

COACH

  
Eva Siti Nurzaeva, S.Si.M.Si., CSP., CPM  
NIP. 19810109 201001 2 009

Medan, 05 Desember 2022

MENTOR

  
Diko Rolan Damanik, S.H.  
NIP. 19850506 200903 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan karunia dan rahmat-Nya penulis dapat Menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul “Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Menggunakan Google Form Di Kantor Pertanahan Kota Medan” dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Aktualisasi ini sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Dalam menyusun Laporan Aktualisasi ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari banyak pihak. Maka dalam kesempatan kali ini penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu terutama kepada :

1. Bapak Marsekal TNI (purn) Dr.(H.C.) Hadi Tjahjanto S.I.P. selaku Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional.
2. Bapak Askani S.H., M.H. selaku Kepala Kantor Wilayah ATR/BPN Provinsi Sumatera Utara.
3. Bapak Dr.Yuliandi,S.SiT., M.H. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Medan.
4. Ibu Yayuk Supriaty,S.H., M.H. selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Medan.
5. Bapak Diko Rolan Damanik, S.H. selaku mentor yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, pikiran untuk memberikan motivasi, masukan, arahan, dan memfasilitasi untuk mengumpulkan data-data dalam menyusun Laporan aktualisasi ini.
6. Ibu Eva Siti Khuzaeva, S.Si., M.Si., CSP., CPM. selaku coach yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, pikiran untuk memberikan semangat, arahan, dan masukan yang sangat membantu dalam proses penyusunan Laporan aktualisasi ini.
7. Bapak Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si selaku penguji yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, pikiran untuk memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan Laporan aktualisasi ini.
8. Seluruh jajaran Pegawai dan Staf Kantor Pertanahan Kota Medan khususnya Tim Seksi Pendaftaran peralihan dan penetapan yang telah membantu dan mendukung penulis dalam mengumpulkan informasi dan data dalam penyusunan Laporan aktualisasi ini.
9. Orang Tua yang selalu mendoakan, serta tak henti-hentinya memberikan dukungan dan motivasi dalam menyelesaikan Laporan aktualisasi ini.
10. Rekan CPNS Kementerian ATR/BPN di Kantor Pertanahan Kota Medan yang selalu memberi semangat dan dukungan dalam penyusunan Laporan aktualisasi ini.
11. Teman-teman kelompok latsar Angkatan XX Kementerian ATR/BPN.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan pelaksanaan Aktualisasi ini masih jauh dari kata sempurna sertatidak luput dari kesalahan dan kekurangan, oleh karena itu penulis memohon maaf dan mengundang para pembaca untuk memberikan masukan dan saran yang membangun. Semoga Laporan Aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Medan, 05 Desember 2022

Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md



NIP. 19970804 202204 2 001

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI .....	I
DAFTAR TABEL .....	ii
DAFTAR GAMBAR .....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Tujuan Organisasi .....	2
1.3.Tugas dan Fungsi .....	5
1.4.Struktur Organisasi .....	8
1.5.Program dan Kegiatan Saat Ini .....	9
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI .....	15
2.1.Identifikasi Isu .....	15
2.2.Penentuan Gagasan Pemecah Isu .....	24
2.3.Rancangan Kegiatan.....	27
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI .....	43
3.1.Role Model.....	43
3.2.Realisasi Aktualisasi.....	47
3.3.Uraian Aktualisasi.....	52
3.4.Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	65
3.5. Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi.....	71
3.6.Rekapitulasi Nilai-Nilai Dasar PNS.....	74
3.7.Jadwal Kegiatan Rancangan Aktualisasi Dan Pelaksanaan Aktualisasi.....	75
3.8.Capaian Aktualisasi.....	78
3.9.Rencana Tindak Lanjut.....	79
3.10. Manfaat Aktualisasi.....	83
3.11. Testimoni.....	84
3.12. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	84

BAB IV PENUTUP.....	86
A. Kesimpulan.....	86
B. Rekomendasi.....	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN.....	88
BIODATA PENULIS.....	96

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan .....	7
Tabel 1.2 Perjanjian Kinerja Kantor Pertanahan Kota Medan .....	14
Tabel 2.1 Deskripsi Menggunakan Metode USG .....	22
Tabel 2.2 Tapisan Isu Menggunakan Metode USG .....	23
Tabel 2.3 Alternatif Gagasan Pemecah Isu.....	25
Tabel 2.4 keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN .....	26
Tabel 2.5 Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	28
Tabel 2.6 Penerapan Nilai Berakhlak.....	40
Tabel 2.7 Jadwal Rancangan Kegiatan.....	41
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan, dan output rencana kegiatan Aktualisasi dan realisasi kegiatan.....	47
Tabel 3.2 Matriks Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS.....	74
Tabel 3.3 Jadwal Kegiatan Rancana Aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi.....	75
Tabel 3.4 Sebelum dan Sesudah Aktualisasi.....	77
Tabel 3.5 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi.....	78

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1. 1</b>	Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Medan.....	9
<b>Gambar 2. 1</b>	Sosialisasi dan informasi melalui media sosial.....	16
<b>Gambar 2. 2</b>	Grafik dan penyelesaian Tunggakan .....	18
<b>Gambar 2. 3</b>	Kondisi Pencatatan Manual Peminjaman warkah .....	20
<b>Gambar 2. 4</b>	Hasil Kuisisioner penilaian Isu .....	21
<b>Gambar 2. 5</b>	fishbone diagram.....	25
<b>Gambar 3.1</b>	Kepala Kantor Pertanahan Kota Medan.....	43
<b>Gambar 3.2</b>	Mempelajari Regulasi Terkait Warkah. ....	52
<b>Gambar 3.3</b>	Mempelajari Sistem Peminjaman Warkah Di Ruang Warkah. ....	53
<b>Gambar 3.4</b>	Mendiskusikan Sistem Peminjaman Warkah. ....	54
<b>Gambar 3.5</b>	Konsultasi Kepada Mentor.....	54
<b>Gambar 3.6</b>	Mengumpulkan Data Buku Peminjaman Warkah. ....	55
<b>Gambar 3.7</b>	Kegiatan Hasil Pelaporan Kepada Mentor. ....	56
<b>Gambar 3.8</b>	Membuat Akun Google Form.....	56
<b>Gambar 3.9</b>	Membuat Rancangan google Form. ....	57
<b>Gambar 3.10</b>	Uji Coba Menggunakan Google Form dan Spreadsheet.....	57
<b>Gambar 3.11</b>	Mendata Menggunakan Google Form.....	58
<b>Gambar 3.12</b>	Petugas Warkah Mencatat nomor.....	58
<b>Gambar 3.13</b>	Peminjaman Warkah dari seksi V.....	59
<b>Gambar 3.14</b>	Hasil Input data peminjaman warkah dari seksi V.....	59
<b>Gambar 3.15</b>	Proses Pencarian Warkah.....	60
<b>Gambar 3.16</b>	Mengecek warkah yang dikembalikan.....	60
<b>Gambar 3.17</b>	Hasil Input Data Selesai Peminjaman.....	60
<b>Gambar 3.18</b>	Membantu Mengembalikan Warkah.....	61
<b>Gambar 3. 19</b>	Mengecek Warkah.....	62

<b>Gambar 3.20</b> Diskusi dengan rekan sejawat.....	62
<b>Gambar 3.21</b> Melaporkan hasil pengimputan menggunakan google form.....	63
<b>Gambar 3.22</b> Tampilan Google Form Untuk Sosialisasi Setiap Seksi.....	64
<b>Gambar 3.23</b> Meminta tanggapan dan saran dalam bentuk google form.....	64
<b>Gambar 3.24</b> Melaporkan Kepada Mentor.....	64

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Minggu I.....	89
Lampiran 2 Laporan Minggu II.....	92
Lampiran 3 Laporan Minggu III.....	95
Lampiran 4 Laporan Minggu VI.....	97

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. ASN dituntut mampu untuk bekerja secara profesional dan berintegritas sehingga tugas dan peranannya sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayanan publik, perekat dan pemersatu bangsa dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara menjelaskan bahwa dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan negara, perlu dibangun Aparatur Sipil Negara yang memiliki nilai integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat.

Berdasarkan pada Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil adalah menerangkan bahwa pendidikan dan pelatihan dalam Masa Prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Latsar CPNS merupakan Masa Prajabatan yang masa percobaan selama 1 (satu) tahun yang wajib diikuti oleh CPNS melalui proses pendidikan dan pelatihan. Tujuannya adalah untuk membekali para CPNS dalam memahami dan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif yang disingkat dengan BerAKHLAK. Peserta pelatihan dituntut untuk dapat mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN tersebut saat kembali melaksanakan tugasnya di instansi masing-masing.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia No. 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan disebutkan bahwa uraian tugas pada bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran adalah:

1. Melaksanakan pembinaan, koordinasi, pelaksanaan dan inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi penetapan hak tanah dan ruang
2. Pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan

tanah ulayat dan hak komunal

3. Penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT).

Sebagai dasar pendaftaran bidang tanah warkah adalah dokumen yang merupakan alat pembuktian data fisik dan data yuridis bidang tanah yang menjadi bukti tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum pidana maupun perdata untuk diserahkan oleh pemegang hak atau kuasanya atau pihak lain yang berkepentingan ke kantor pertanahan sebagai bahan penelitian dan pengumuman data yuridis bidang tanah yang bersangkutan dan untuk selanjutnya disimpan sebagai warkah di kantor pertanahan. Dalam menjaga keamanannya Warkah yang setiap saat dipinjam untuk dijadikan sebagai bahan penelitian oleh kantor pertanahan yang dilakukan sampai saat ini iyalah masih melakukan alur peminjaman warkah yang masih manual sehingga membutuhkan waktu tambahan dalam mencari data peminjamannya, di karenakan masih menggunakan sistem manual di dalam pendataan peminjaman warkah di kantor pertanahan sehingga membuat warkah tidak terlihat.

Berdasarkan laporan yang penulis peroleh dari salah satu rekan kerja di yang bertugas ruang warkah dapat diketahui bahwa pencarian warkah yang ada di kota medan pada tahun 2020 sampai 2021 adalah 1281, warkah yang di temukan sebanyak 1060 dan warkah yang masih sedang dalam pencarian adalah 221 warkah. Berdasarkan isu tersebut dapat menimbulkan beberapa permasalahan diantaranya pencarian warkah ditemukan dalam waktu lama dan dapat dilihat bahwa sistem peminjaman warkah belum optimal sehingga penulis dapat memberikan kontribusi dalam menghadirkan peran digitalisasi untuk menyimpan data sehingga memudahkan pekerjaan dan terwujudnya Smart ASN di dalamnya, sehingga memudahkan dalam memberikan pelayanan.

## **1.2. Tujuan Organisasi**

Kementrian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang agraria tata ruang badan pertanahan untuk membantu Presiden dalam penyelenggaraan pemerintahan Negara. Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang menyatakan bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan

pemerintahan negara. Kementerian ini berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden serta dipimpin oleh Menteri. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN.

Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama 5 tahun ke depan (2020-2024) berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah “Terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong. Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 misi dengan uraian sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan dioperasionalkan dengan berorientasi terhadap pembangunan yang berkelanjutan yang mencakup aspek ekonomi, aspek lingkungan, dan aspek sosial.
- b. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia agar mampu bersaing dengan negara lain dalam lingkup regional maupun global, serta mendorong terwujudnya masyarakat yang semakin sejahtera dan maju.

Sedangkan tujuan sendiri disusun sebagai implementasi atau penjabaran misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Kementerian Agraria dan Tata Ruang memiliki tujuan :

- a. Menyelenggarakan pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat;
- b. Menyelenggarakan penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan lingkungan hidup yang berkelanjutan;
- c. Menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan nasional yang telah ditetapkan, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memiliki tujuan utama yaitu memastikan bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai

oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar- besar kemakmuran rakyat. Untuk memastikan peran

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, dirumuskan sasaranstrategis tahun 2020-2024 adalah :

- a. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui pemanfaatan agrarian yang adil dan berkelanjutan;
- b. Terwujudnya ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan;
- c. Berkurangnya kasus tata ruang dan pertanahan (sengketa, konflik, dan perkara).

Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional disusun dengan mengacu pada RPJMN Tahun 2020-2024, untuk mendukung capaian Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden Tahun 2020-2024 yang dijabarkan dalam Sembilan Misi, yaitu :

- a. Peningkatan kualitas manusia Indonesia;
- b. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing;
- c. Pembangunan yang merata dan berkeadilan;
- d. Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan
- e. Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa
- f. Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya
- g. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga
- h. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya
- i. Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka negara kesatuan

Kantor Pertanahan Kota Medan mengacu terhadap Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.

Sasaran strategis Kantor Pertanahan Kota Medan tahun 2020-2024 dipastikan pencapaiannya melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam urutan yang sistematis dan terukur serta memiliki keterkaitan satu dengan yang lainnya untuk mewujudkan

sasaran strategis. Salah satu sasaran strategis Kantor Pertanahan Kota Medan adalah terciptanya organisasi yang adaptif dan akuntabel melalui dukungan manajemen satuan kerja yang optimal, koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi, pengawasan, pengelolaan Barang Milik/Kekayaan Negara, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, serta pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif. Dalam pemeliharaan warkah di kantor pertanahan kota medan dengan bertanggungjawab dalam meminjamannya dapat mewujudkan sasaran strategis dengan memanfaatkan digitalisasi sehingga pemeliharaan warkah di kota medan terarah serta tercapainya keharmonisan dalam melaksanakan tugas masing-masing.

### **1.3. Tugas dan Fungsi**

Badan Pertanahan Nasional yang selanjutnya disebut BPN adalah Lembaga Pemerintah Non-Kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional, lembaga ini memiliki tugas untuk melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Badan Pertanahan Nasional menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei dan pemetaan pertanahan;
- c. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penetapan hak dan pendaftaran tanah;
- d. penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan;
- e. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei dan pemetaan pertanahan;
- f. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penetapan hak dan pendaftaran tanah;
- g. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang redistribusi tanah, pemberdayaan tanah masyarakat, penatagunaan tanah, penataan tanah sesuai rencana tata ruang, dan penataan wilayah pesisir, pulau-pulau kecil, perbatasan dan wilayah tertentu;
- h. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
- i. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian dan penertiban

penguasaan dan kepemilikan tanah, serta penggunaan dan pemanfaatan tanah sesuai rencana tata ruang;

- j. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penanganan dan pencegahan sengketa dan konflik serta penanganan perkara pertanahan;
- k. pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BPN;
- l. pelaksanaan koordinasi tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BPN;
- m. pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pertanahan dan lahan pertanian pangan berkelanjutan;
- n. pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang pertanahan; dan
- o. pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang pertanahan.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi BPN di daerah, maka dibentuk Kantor Wilayah BPN di provinsi dan Kantor Pertanahan di kabupaten/kota (pasal 8 Perpres No. 48 tahun 2020). Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional menyelenggarakan fungsi, berupa :

- a. Pengkoordinasian, pembinaan dan pelaksanaan penyusunan rencana, program dan anggaran Kantor Wilayah dan Kantor Pertanahan di wilayahnya;
- b. Pengkoordinasian, pembinaan dan pelaksanaan survei, pengukuran dan pemetaan, penetapan hak tanah, pendaftaran tanah dan pemberdayaan masyarakat, penataan pertanahan, pengadaan tanah, pengendalian pertanahan dan penanganan sengketa dan perkara;
- c. Pengkoordinasian penyelesaian tindak lanjut temuan hasil pengawasan;
- d. Pengkoordinasian, pembinaan dan pelaksanaan penyusunan rencana, program dan anggaran Kantor Wilayah dan Kantor Pertanahan di wilayahnya;
- e. Pengkoordinasian, pembinaan dan pelaksanaan survei, pengukuran dan pemetaan, penetapan hak tanah, pendaftaran tanah dan pemberdayaan masyarakat, penataan pertanahan, pengadaan tanah, pengendalian pertanahan dan penanganan sengketa dan perkara;
- f. Pengkoordinasian penyelesaian tindak lanjut temuan hasil pengawasan;
- g. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pertanahan di Kantor Wilayah dan Kantor Pertanahan;
- h. Pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor

Wilayah dan pengkoordinasian tugas dan pembinaan administrasi pada Kantor Pertanahan.

Kantor Pertanahan Kota Medan adalah instansi vertikal Badan Pertanahan Nasional yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kantor Wilayah dan dipimpin oleh seorang Kepala Kantor.

1) Tugas Kantor Pertanahan Kota Medan

Kantor Pertanahan Kota Medan mempunyai tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2) Fungsi Kantor Pertanahan Kota Medan

- a. Penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
- b. Pelaksanaan survei dan pemetaan;
- c. Pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
- d. Pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
- e. Pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
- f. Pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
- g. Pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
- h. Pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan;
- i. Pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya dalam melakukan pembinaan pada seksi penetapan hak dan pendaftaran pada kantor pertanahan terdapat masalah teknis dalam pelaksanaan peminjaman warkah sehingga menjadi faktor penghambat proses pelayanan pemeliharannya seperti pada tabel 1.1 dibawah:

Kondisi saat ini (isu)	Kondisi yang diharapkan (gagasan)
1. Pelayanan peminjaman warkah tertentu menjadi lebih lama sehingga tidak sesuai dengan SOP	1. Pelayanan peminjaman warkah diharapkan tidak melampaui batas waktu
2. Peminjam warkah mengeluh	2. peminjam warkah tidak mengeluh lagi

karena lamanya proses pelayanannya	lamanya proses pelayanan peminjaman warkah
3. Petugas warkah sering kelupaan mencatat peminjaman warkah	3. Meminimalisir faktor kelalaian petugas warkah

Table 1.1 Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

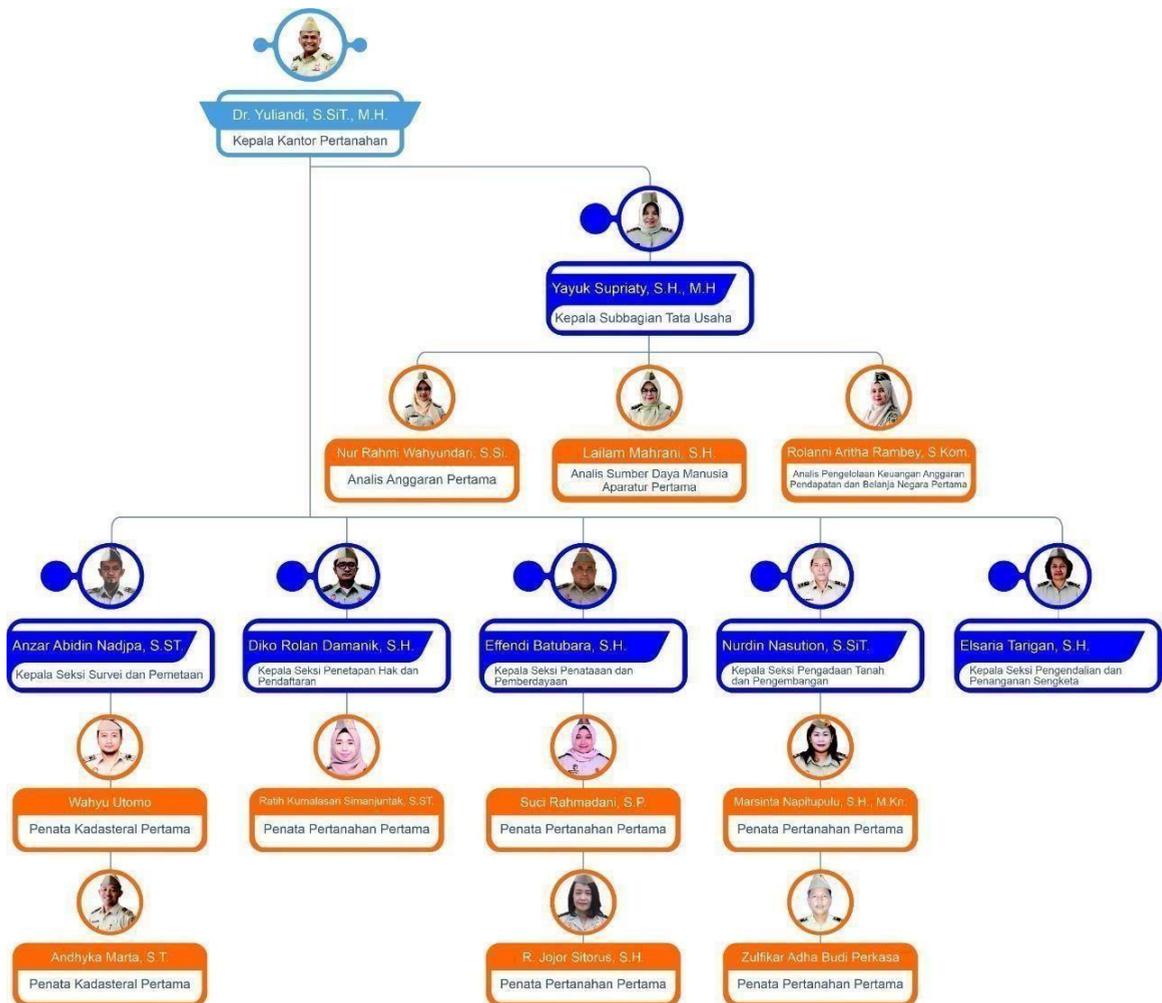
Berdasarkan Tabel 1.1 untuk memaksimalkan terwujudnya tujuan peminjaman warkah maka diperlukannya peran digitalisasi sebagai penyimpanan data informasi yang efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pelayanan pertanahan yang profesional, melayani dan terpercaya.

#### 1.4. Struktur Organisasi

Bagan struktur organisasi dan tata kerja Kantor Pertanahan Kota Medan berdasarkan lampiran Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan yang terdiri atas:

- a. Subbagian Tata Usaha;
- b. Seksi Survei dan Pemetaan
- c. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
- d. Seksi Penataan dan pemberdayaan;
- e. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
- f. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa

Berikut adalah Gambar 1.1 Struktur Organisasi Badan Pertanahan Kota Medan:



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Medan

### 1.5. Program dan Kegiatan Saat Ini

Kantor Pertanahan Kota Medan memiliki target perjanjian kerja pada tahun 2022 yang diuraikan pada tabel 1.2 sebagai berikut:

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Rincian Output	Target
1	Kegiatan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya di Daerah.	1 Indeks Akuntabilitas Kinerja (SAKIP)	81,20
		2 Indeks Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA)	85 Indeks
		3 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	80,45 Indeks

	4	Indeks Maturitas SPIP	3 Indeks
	5	Persentase Integritas Pelayanan Publik di Bidang Pertanahan dan Ruang	100 Persentase
	6	Persentase Capaian Kinerja Hasil Pengawasan	100 Persentase
	7	Persentase Terpenuhinya Layanan Perkantoran	100 Persentase
	8	Persentase Pengelolaan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat	100 Persentase
	9	Persentase Layanan Permohonan Informasi Publik	100 Persentase
	10	Persentase Pelaksanaan 4 (empat) Metode Strategi Komunikasi Publik	100 Persentase
		a. Layanan BMN	1 Layanan
		b. Layanan Hubungan Masyarakat	1 Layanan
		c. Layanan Umum	1 Layanan
		d. Layanan Data dan Informasi	1 Layanan
		e. Layanan Bantuan Hukum	1 Layanan
		f. Layanan Perkantoran	1 Layanan
		g. Layanan Manajemen SDM	1 Layanan
		h. Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Layanan
		i. Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Layanan

		j. Layanan Manajemen Keuangan	1 Layanan
		k. Layanan Reformasi Kinerja	1 Layanan
2	Pembangunan ZI (Zona Integritas)	1. Meraih Predikat WBBM (Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani)	100 Persentase
3.	Kegiatan Survei dan Pemetaan Tematik	1. Cakupan Luas Peta Tematik Pertanahan dan Ruang	82%

	I.	Sasaran Kegiatan Terwujudnya Sistem Informasi Geospasial Tematik Pertanahan dan Ruang		a. Peta Tematik Pertanahan dan Ruang Kategori III	2000 Bidang
4.	Kegiatan Pengukuran dan Pemetaan Kadastral		1	Cakupan Luas Bidang Tanah Terpetakan Tervalidasi	93%
				a. Layanan Pengukuran Bidang Tanah Luas Kurang Dari 10 Ha	5000 Bidang
				b. Layanan Pengembalian Batas Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha (Kantah)	50 Bidang
				c. PBT Non Sistematis Kategori 3	50 Bidang
				d. PBT PTSL ASN Kategor III	8000 Bidang
				e. PBT K4 PTSL ASN Kategori III	6000 Bidang
				f. Berita Acara Penyuluhan	8 Berita Acara
				g. Laporan Pembinaan Money h. Supervisi Daerah	1 Laporan
			1	Sasaran Kegiatan Terwujudnya Pengaturan dan Pendaftaran Tanah Komunal dan Penatausahaan Tanah Ulayat serta Terwujudnya Kerja Sama Kelembagaan Yang Terintegrasi	2.
				a. Linsensi PPAT	5 Orang
			b. Rekomendasi hasil Pembinaan dan pengawasan PPAT Daerah	1 Laporan	
5	Kegiatan Penetapan Hak Tanah dan Ruang		1	Jumlah Bidang Tanah Badan Hukum dan Perorangan yang ditetapkan	2600 SK
	I.	Sasaran Kegiatan Terwujudnya Pengaturan dan Penetapan Hak Atas Tanah Ruang Atas Dan Ruang Bawah untuk Badan Hukum dan Perorangan		a. Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum	2600 SK
	II	Terwujudnya Pengaturan Dan Penetapan Hak Atas Tanah Ruang Atas dan Ruang Bawah untuk Instansi Pemerintah BUMN, dan BUMD	2	Jumlah Bidang Tanah Instansi Pemerintah BUMN, dan BUMD Yang ditetapkan	300 SK
			a. Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah BUMN dan BUMD	300 SK	
6	Kegiatan Pendaftaran Tanah Dan Ruang		1	Jumlah Bidang Tanah dan Ruang yang terdaftar	90028 Bidang

	I	Sasaran Kegiatan Terlaksananya Pendaftaran Tanah dan Pendaftaran Ruang Bawah Tanah dan Ruang Atas Tanah yang Berkepastian Hukum dan Berbasis Elektronik		a. Layanan Pendaftaran Pertama Kali	6900 Layanan
				b. Layanan Infomrasi SKPT	1800 Layanan
				c. Layanan Pengecekan SHAT	30000 Layanan
				d. Layanan Pemecahan SHAT	5500 Layanan
				e. Layanan Pemeliharaan Data Pertanahan	29657 Layanan
				f. Layanan Sumpah Sertifikat Hilang	130 Layanan
				g. Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen
				h. SHAT PTSL ASN Kategori 3	16000 Bidang
				i. SHAT Non Sistematis Kategori 3	50 Bidang
7		Kegiatan Penyelenggaraan Penatagunaan Tanah	1	Jumlah Data dan Informasi Spasial yang Berbasis Wilayah Dalam Rangka Menunjang Penyelenggaraan Reforma Agraria	1 Rekomendasi Kebijakan
	I.	Sasaran Kegiatan Terwujudnya Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah yang Optimal dan Berkelanjutan		a. Neraca PGT Kecamatan Kategori III	1 Rekomendasi Kebijakan
				b. Layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dalam Rangka Ijin Perubahan Pengguna Tanah	30 Layanan
8		Kegiatan Pengaturan Penguasaan, Pemilikan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	1	Jumlah Bidang Tanah yang didistribusi	1000 Bidang
	I.	Sasaran Kegiatan Teredistribusikannya Tanah Objek Reforma Agraria		a. Data dan Informasi P4T Kategori III	1000 Bidang

9	Kegiatan Pengadaan Tanah Dan Pencadangan Tanah		1	Realisasi Luas Tanah yang Disediakan Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum dan Kepentingan Lainnya	1 Dokumen
	I.	Sasaran Kegiatan Terwujudnya Ketersediaan Tanah Bagi Pembangunan		a. Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen
10	Kegiatan Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan		1	Peningkatan Cakupan Informasi Nilai Tanah dan Ekonomi Pertanahan	100%
	I.	Sasaran Kegiatan Tersedianya Informasi Nilai Tanah, Ekonomi	2	Persentase Peta Nilai Tanah yang Dimanfaatkan	100 %
	Pertanahan dan Lisensi Penilai Pertanahan			a. Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (Bidang)	200 Bidang
				b. Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen
11	Kegiatan Penyelenggaraan Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan		1	Tingkat Keikutsertaan Jumlah Peserta Konsolidasi Tanah	100 %
	I.	Sasaran Kegiatan Terwujudnya Bidang-Bidang Tanah yang Tertata pada Lokasi Konsolidasi Tanah dan Peningkatan Nilai Tanah Pada Lokasi Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan		a. Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen
12	Kegiatan Pengendalian dan Pemantauan Pertanahan		1	Rasio Peningkatan Produktivitas P4T Hasil Pengendalian Hak Atas Tanah/ Dasar Penguasaan Atas Tanah, Alih Fungsi Lahan, Wilayah Pesisir, Pulau-Pulau Kecil, Perbatasan dan Wilayah Tertentu	100
	I.	Sasaran Kegiatan Terkendalinya Hak Atas Tanah/Dasar Penguasaan Atas Tanah, Alih Fungsi Lahan, Wilayah Pesisir, Pulau-Pulau Kecil, Perbatasan dan Wilayah Tertentu		a. Rekomendasi hasil Pengendalian Hak Atas Tanah/Dasar Penguasaan Atas Tanah	5 Produk

13	Kegiatan Pencegahan dan Penanganan Konflik Pertanahan		1	Jumlah Penyelesaian Konflik Pertanahan Secara Holistik Antar- Instansi/Lembaga.	5
	I.	Sasaran Kegiatan Terselesaikannya Konflik dan Kejahatan Pertanahan secara Holistik Antar- Instansi	2	Jumlah Penyelesaian Kejahatan Pertanahan Secara Holistik Antar- Instansi/Lembaga.	5
	II.	Sasaran Kegiatan Terciptanya Pemahaman yang sama dalam Masyarakat Mengenai Pertanahan dan Ruang	3	Penurunan Pengaduan Masyarakat Atas Permasalahan Sengketa, konflik dan Perkara Pertanahan	75 %
				a. Rekomendasi Pencegahan sengketa, konflik dan perkara pertanahan	1 Rekomendasi Kebijakan
			b. Berita Acara Rencana Aksi Pembinaan Pencegahan Sengketa, Konflik dan perkara Pertanahan	1 Kegiatan	
14	Kegiatan Penanganan Sengketa Pertanahan		1	Jumlah Penyelesaian Sengketa Pertanahan	10 Perkara
15	Kegiatan Penanganan Perkara Pertanahan		1	Jumlah Penyelesaian Penanganan Perkara Pertanahan	9 Perkara
	I.	Sasaran Kegiatan Terselesaikannya Penanganan Perkara Pertanahan		a. Laporan Hasil Sidang Perkara Pertanahan	9 Perkara

**Tabel 1.2:** Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Kantor Pertanahan Kota Medan

Pada kegiatan pendaftaran tanah penulis ditugaskan sesuai dengan seksi yang diperoleh dengan jabatan yang berbeda di penetapan, selama ikut bekerja penulis diberi tugas untuk mengecek berkas yang telah dikonsepsi yang kemudian di cek oleh korusub untuk di disposisikan kepada kepala seksi.

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **2.1 Identifikasi Isu**

Identifikasi adalah mengkaji kesenjangan (GAB) antara kondisi yang seharusnya dengan kondisi yang sebenarnya sedangkan isu merupakan sesuatu yang bersifat bertentangan atau yang menimbulkan polemik tentang seseorang atau sebuah organisasi. Rancangan aktualisasi ini disusun berdasarkan problematika yang di temukan dalam melaksanakan tugas di instansi tempat bekerja agar dapat mengetahui skala prioritas suatu masalah pada Kantor Pertanahan Kota Medan,

Identifikasi isu dideskripsikan berdasarkan survei terhadap pegawai yang sudah lama bekerja dan dari hasil pengalaman bekerja sendiri penulis menemukan beberapa isu yang dapat diidentifikasi. Berikut adalah identifikasi isu berdasarkan diskusi baik dengan Mentor maupun Pegawai yang ada pada kantor pertanahan, ada 3 (tiga) hasil identifikasi terkait isu-isu yang terjadi di bidang Penetapan Hak Dan Pendaftaran Tanah di Kantor Pertanahan Kota Medan:

#### **1. Belum Optimalnya Informasi Program PTSL Kepada Masyarakat**

##### **a. Deskripsi isu**

Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar dan dibaca yang disajikan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.

PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) adalah proses pembuatan sertifikat tanah untuk pertama kali, yang dilakukan secara serentak dan meliputi semua objek pendaftaran tanah yang belum didaftarkan di dalam suatu wilayah. Program tersebut dituangkan dalam Peraturan Menteri No 12 tahun 2017 tentang PTSL dan instruksi Presiden No 2 tahun 2018 dan Permen No 6 tahun 2018 Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap. Kantor Pertanahan kota medan saat ini sedang melangsungkan Program PTSL yang memprioritaskan wilayah yang tanahnya masih sedikit bersertifikat, guna menjamin kepastian hukum Hak atas tanahnya, tertuang dalam pasal 19 Undang-undang Pokok Agraria.

Badan Pertanahan Nasional Kota Medan saat ini telah melakukan penyuluhan program PTSL di 3(tiga) Kecamatan yang ada di kota medan untuk ikut serta mengambil bagian dalam program strategis percepatan sertifikasi tanah yang ditetapkan oleh Pemerintah. Penyampaian Informasi ini dilakukan dengan menyebar brosur secara langsung ke masyarakat dan mengikut sertakan peran aktif kepala lingkungan masing-masing serta memberi informasi melalui media sosial.

Hasil yang diperoleh yaitu banyaknya masyarakat antusias untuk mengikuti program PTSL, namun di saat pengumpulan berkas, masyarakat mulai kurang antusias lagi untuk menyelesaikan kelanjutan syarat pemberkasan yang diberikan di karenakan kurangnya kelengkapan berkas pemohon. Berikut adalah **Gambar 2.1** sosialisasi dan pemberian informasi pengadaan PTSL di Wilayah yang telah di tetapkan.



**Gambar 2. 1** Sosialisasi dan informasi melalui media sosial

Berdasarkan **Gambar 2.1** dapat dilihat bahwa sosialisasi dilakukan langsung oleh CASN BPN Kota Medan, di salah satu kantor kelurahan yang ada di kota medan yaitu Bandar Selamat yang merupakan salah satu daerah program PTSL serta penyampaian informasi program PTSL melalui media sosial salah satunya instagram @kantahkotamedan.

Dampak yang akan terjadi jika masyarakatnya tidak bersedia mengikuti program PTSL dan tidak segera di selesaikan:

1. Belum meratanya kesejahteraan dan keamanan Masyarakat Kota Medan akan kepemilikan hak atas tanah;

2. Belum tercapainya program Pemerintah mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap pada Kota Medan;
3. Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Belum berjalan seperti yang seharusnya.

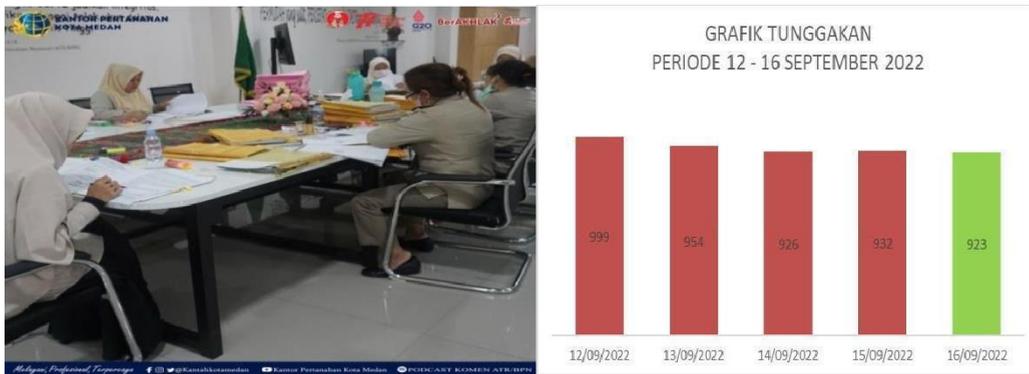
Keterkaitan Isu ini dengan Manajemen ASN dan/atau SMART ASN yaitu pegawai yang bertugas belum melaksanakan tugas ASN sesuai dengan Pasal 11 Undang-undang No. 5 Tahun 2014 tentang tugas ASN yaitu memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas belum optimal penerapan kewajibannya. Berdasarkan Undang-undang No. 5 Tahun 2014 tentang peran yaitu petugas penyuluhan seharusnya berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintah, pegawai belum mampu memberi informasi secara jelas perihal melengkapi berkas permohonan, yang dilakukan oleh petugas PTSL yang ditemukan yaitu karena tidak menerapkan salah satu dari 4 kompetensi literasi digital yaitu *Digital skills* oleh pegawai yaitu belum optimalnya kesediaan masyarakat mengikuti program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap terhadap wilayah yang terpilih oleh Kantor Pertanahan Kota Medan, hal tersebut mencerminkan SMART ASN serta Manajemen ASN yang belum profesional dan Integritas yang kurang ditekankan. Adapun kemungkinan faktor lain seperti adanya hambatan kurangnya minat masyarakat dalam mengikuti program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap baik itu karena keberatan dalam memebayar BPHTB maupun pemilik hak atas tanah berdomisili di luar kota.

## **2. Belum Optimalnya Peroses Penyelesaian Tunggakan di Kantor Pertanahan Kota Medan.**

Tunggakan adalah bagian dari penyelesaian pekerjaan yang melebihi batas waktu yang telah ditetapkan, sehingga membutuhkan waktu lebih untuk penyelesaiannya. Pemerintah mengeluarkan peraturan pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang pendaftaran tanah, pasal 1 angka 20 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 menyatakan sertifikat adalah surat tanda bukti hak atas tanah. Belum Optimalnya Peroses Penyelesaian Tunggakan di kantor pertanahan kota medan baik di pengukuran, pendaftaran, peralihan dan penetapan yang saat ini masih selalu terdapat permasalahan, sehingga berkas – berkas sulit untuk di peroses.

Kepala kantor Pertanahan Kota Medan beserta Kepala Seksi hingga pegawai pada Kantor Pertanahan Kota Medan saat ini selalu mengupayakan supaya pemberkasaan dalam

penyelesaian pembuatan sertifikat di BPN Kota Medan bisa meminimalisir tunggakan yang ada sehingga dapat mencerminkan pelayanan yang berkualitas bagi Masyarakat Kota Medan.



**Gambar 2. 2** Grafik dan penyelesaian Tunggakan

Berdasarkan **gambar 2.2** dapat dilihat bahwa grafik tunggakan pada priode september 2022 cukup tinggi sehingga belum optimal dan menjadi beban yang tidak efektif dan efisien bagi kantor pertanahan kota medan.

Dampak yang akan`22` terjadi jika proses penyelesaian tunggakan di kantor pertanahan kota medan tidak segera di selesaikan;

- a. Semakin bertambahnya tunggakan pendaftaran tanah pada kantor pertanahan kota medan;
- b. Jika ada berkas yang tidak lengkap dan tidak segera di konfirmasi ke masyarakat, dapat menimbulkan waktu penyelesaiannya melebihi waktu yang di tentukan jika berkasnya belum lengkap;
- c. Menurunnya pelayanan kantor pertanahan kota medan di masyarakat dan instansi.

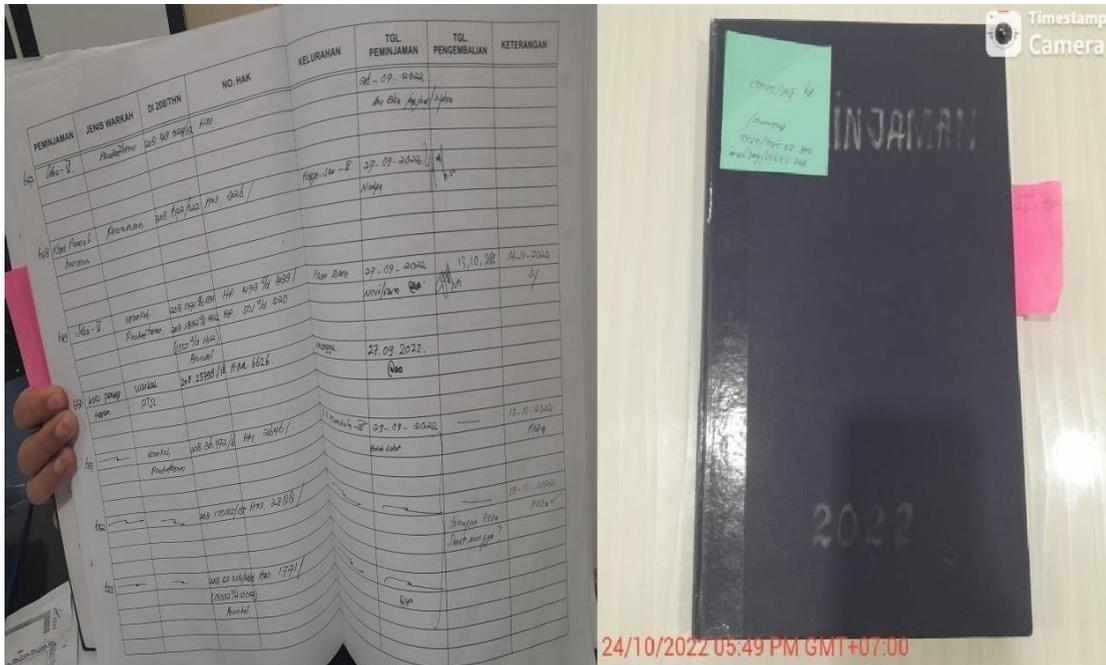
Keterkaitan Isu dengan Manajemen ASN dan/atau SMART ASN dengan Undang-undang ASN No 5 Tahun 2014 pasal 23 yaitu melaksanakan tugas dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran dan tanggung jawab. Keterkaitan isu dengan manajemen ASN adalah sebagai ASN harus menyelesaikan berkas yang telah ada dan meminimalisir tunggakan serta memprioritaskan proses pengecekan kelengkapan berkas supaya memberikan pelayanan yang optimal dan bertanggung jawab kepada masyarakat. Salah satu dari 4 kopetensi literasi digital yang ditemukan yaitu *Digital skills* belum optimal dalam kemampuan ASN dalam memahami, mengetahui serta mampu dalam mempermudah pekerjaan proses penyelesaian tunggakan di Kantor Pertanahan Kota Medan.

### **3. Belum Optimalnya Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan**

Menurut Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah, yang dimaksud dengan warkah adalah dokumen yang merupakan alat pembuktian data fisik dan data yuridis bidang tanah yang telah dipergunakan sebagai dasar pendaftaran bidang tanah tersebut. Menurut Permen Agraria Kepala Badan Pertanahan Tentang Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah No 18 tahun 2021 dan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2021 Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah.

Jadi secara umum warkah yang dimaksud dalam peraturan ini adalah bukti tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum pidana maupun perdata untuk diserahkan oleh pemegang hak atau kuasanya atau pihak lain yang berkepentingan ke kantor pertanahan sebagai bahan penelitian dan pengumuman data yuridis bidang tanah yang bersangkutan dan untuk selanjutnya disimpan sebagai warkah di kantor pertanahan. Dalam mengikuti perubahan era digital perlu dilakukan peningkatan kualitas data berbasis digital untuk menyimpan dan mengelola data-data yang ada di kantor pertanahan kota medan, dengan menggunakan perkembangan teknologi yang ada saat ini.

Kantor Pertanahan Kota Medan pada kegiatan Seksi penetapan hak dan pendaftaran melalui hasil monitoring yang dilakukan masih melakukan alur peminjaman warkah yang masih manual sehingga membutuhkan waktu tambahan dalam Pendataan peminjamannya, di karenakan masih menggunakan Buku data , dalam pendataan peminjaman warkah di kantor pertanahan saat ini masih belum beralih ke Digital sehingga membutuhkan pembaharuan Pada Kantor Pertanahan Kota Medan untuk mendigitalisasikan data peminjaman warkah. Berdasarkan Hasil wawancara dengan bapak USDIN (Petugas Warkah) mengatakan bahwa “alur peminjamannya menggunakan nota dinas dari Kepala seksi kemudian ke Koordinator Sub Bagian kemudian staff Yang paling sering terjadi peminjaman yang di lakukan nota dinasnya belum sampai warkahnya sudah di ambil Maka dilakukan pencatatan manual sebelum nota dinasnya sampai” berikut adalah kondisi pencatatan manual data peminjaan warkah;



**Gambar 2. 3** Kondisi Pencatatan Manual Peminjaman warkah

Berdasarkan **Gambar 2.3** dapat dilihat bahwa sistem pencatatan peminjaman warkah belum optimal sehingga petugas warkah kesulitan dalam melakukan pencarian data peminjaman warkah.

Dampak yang akan terjadi jika sistem peminjaman warkah di kantor pertanahan kota medan tidak segera di selesaikan:

1. Jika dibiarkan dengan tidak mengikuti alur mekanisme yang seharusnya akan terjadi kehilangan warkah atau tercecer dan tidak di ketahui siapa peminjamnya atau penanggung jawabnya;
2. Jika dilakukan pendataan secara manual ketika terjadi pergantian petugas maka akan kesulitan mencari warkah yang belum dikembalikan;
3. Waktu pengembalian warkah semakin lama.

Keterkaitan isu dengan manajemen ASN dan/atau SMART ASN adalah sesuai dengan Undang- undang belum diterapkannya kewajiban sesuai dengan Undang-undang ASN pasal 2 belum terpenuhi yaitu pada asas profesionalitas, keterpaduan , akuntabilitas yang dilakukan oleh pegawai, sebagai ASN harus melakukan pengawasan terhadap warkah yang dipinjamkan kepada setiap pegawai yang memerlukan warkah, dan bertanggung jawab atas warkah yang dipinjam. Berdasarkan penemuan karena tidak menerapkan salah satu dari

4 kompetensi literasi digital yaitu *Digital culture* dimana kemampuan menggunakan teknologi tidak diterapkan sehingga tidak adanya transformasi digital dalam sistem peminjaman warkah.

## 2.2 Pemilihan Isu

Setelah dilakukan Identifikasi dan deskripsi dari ketiga isu yang di ambil, penulis melakukan analisis untuk lebih memahami isu secara utuh dan komperhensif. Dalam Penentuan untuk mendapatkan isu prioritas atau *core issue*, metode yang digunakan penulis adalah menggunakan USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode USG merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Menetapkan nilai untuk tiap isu yang muncul pada Kantor Pertanahan Kota Medan menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut :

1. *Urgency* : seberapa besar suatu isu harus dibahas;
2. *Seriousness* : seberapa serius isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan timbul;
3. *Growth* : seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

The image shows two identical copies of a form titled "PENAPANAN ISU METODE USG". Each form contains a legend for "Tingkat USG" (5: Sangat mendesak, 4: Mendesak, 3: Cukup mendesak, 2: Kurang mendesak, 1: Tidak mendesak) and "Deskripsi Indikator" (5: Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 bulan, 4: Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 bulan, 3: Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 tahun, 2: Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 2 tahun, 1: Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu >2 tahun). Below the legend is a table for "Matriks Tapisan Isu Metode USG" with columns for "No", "Isu", "Urgency", "Seriousness", "Growth", and "Total".

No	Isu	Urgency	Seriousness	Growth	Total
1	Belum Optimalnya Kesiapan Masyarakat Untuk Mengikuti Program PTSL	4	4	3	11
2	Belum Optimalnya Proses Penyelesaian Tunggakan di Kantor Pertanahan Kota Medan	4	3	3	10
3	Belum Optimalnya Sistem Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan	4	4	4	12

**Gambar 2. 4 Hasil Kuisisioner penilaian Isu**

Berdasarkan **gambar 2.4** yang merupakan hasil dari kuisisioner penilaian isu merupakan bukti isu terkini yang ada di Kantor Pertanahan Kota Medan

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3

		Bulan
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 Bulan
3	Cukup mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 tahun
2	Kurang mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 2 tahun
1	Tidak mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu >2 tahun

**Tabel 2.1** Deskripsi Menggunakan Metode USG

Matriks Tapisan Isu Metode USG

No	Isu	Nama	Jabatan	U	S	G	Total
1	Belum Optimalnya Informasi Program PTSL Kepada Masyarakat	Diko Rolan Damanik	Kepala Seksi PHP	3	3	3	9
		Usdin Dalimunthe	Rekan ASN	5	4	4	13
		Oky Januarto Manurung	Rekan ASN	4	4	3	11
		Arini Nisa Fitri	Analisis sistem informasi	4	4	4	12
		Elsa Agus Yanti	Pengolah data Yuridis Pertanahan	4	4	3	11
2	Optimalisasi Peroses Penyelesaian Tunggalan di Kantor Pertanahan Kota Medan.	Diko Rolan Damanik	Kepala Seksi PHP	3	3	3	9
		Usdin Dalimunthe	Rekan ASN	4	4	3	11
		Oky Januarto Manurung	Rekan ASN	4	3	3	10
		Arini Nisa Fitri	Analisis sistem informasi	4	4	3	11
		Elsa Agus Yanti	Pengolah data Yuridis Pertanahan	4	4	4	12
3	Belum Optimalnya Data Peminjaman	Diko Rolan Damanik	Kepala Seksi PHP	4	4	4	12

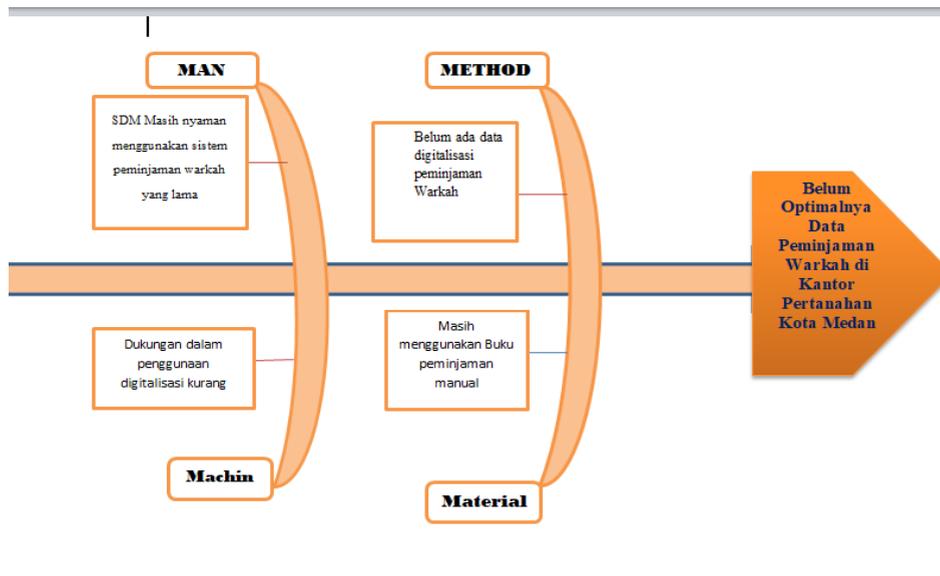
Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan	Usdin Dalimunthe	Rekan ASN	5	5	4	14
	Oky Januarto Manurung	Rekan ASN	4	4	4	12
	Arini Nisa Fitri	Analisis sistem informasi	5	4	4	13
	Elsa Agus Yanti	Pengolah data Yuridis Pertanahan	4	5	5	14

**Tabel 2.2** *Tapisan Isu Menggunakan Metode USG*

Berdasarkan penapisan hasil analisis menggunakan metode USG seperti terlihat pada **tabel 2.2**, diperoleh isu dengan total nilai tertinggi yang di pilih menjadi isu prioritas. Adapun isu prioritas dari ketiga isu tersebut adalah “**Belum Optimalnya Data Peminjaman Warkah di Kantor Pertanahan Kota Medan**” isu ini dianggap penting karena merupakan isu yang mendesak , jika isu ini tidak di perhatikan maka akan menambah permasalahan dalam sistem peminjaman warkah yang berkepanjangan dan kesulitan dalam menemukan warkah.

Setelah terpilihnya isu prioritas berdasarkan hasil analisis menggunakan metode USG, Selanjutnya dilakukan analisis mengenai isu tersebut dengan menggunakan pendekatan metode analisis *Fisbone diagram* yang disebut juga dengan analisis sebab-akibat untuk memetakan akar penyebab masalah dengan mengidentifikasi, mengeksplorasi, dan menggabarkan secara detail semua penyebab yang berhubungan dengan Isu Belum Optimalnya Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan. Penyebab isu dibagi dalam tiga (3) kategori yaitu:

1. *Man*, yaitu Sumber Daya Manusia yang terlibat dalam data peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kota Medan;
2. *Method*, yaitu metode yang digunakan seperti bagaimana dalam data peminjaman warkah di kantor pertanahan kota medan;
3. *Material*, yaitu peralatan pendukung yang digunakan dalam data peminjaman warkah di kantor pertanahan kota medan;
4. *Machine*, Kurangnya pengawasan dalam peminjaman warkah di kantor pertanahan kota medan;



**Gambar 2.5** fishbone diagram

Berdasarkan analisis fishbone diagram pada **Gambar 2.5** didapatkan beberapa penyebab isu dari beberapa aspek yaitu *Man* (tenaga kerja atau pekerjaan fisik), *Method* (sebagai panduan pelaksanaan kegiatan), *Marchine* (mesin atau teknologi) dan *Material* (unsur utama untuk diolah informasinya). Adapun gagasan pemecah isu dari Belum Optimalnya data Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan dijelaskan pada penentuan gagasan pemecah isu dibawah ini.

### 2.3 Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Berdasarkan isu yang diangkat dalam rancangan aktualisasi ini diperoleh beberapa ide gagasan, berikut terdapat 4 (empat) diantaranya adalah:

- 1) Merapikan data buku peminjaman warkah;
- 2) Melakukan Pengelompokan data peminjaman warkah berdasarkan seksi dan jenisnya;
- 3) Membuat penyimpanan data peminjaman warkah berbasis Web;
- 4) Memonitoring hasil dari pelaksanaan kegiatan digitalisasi data peminjaman warkah;

Dari beberapa ide gagasan di atas, penulis akan menggunakan Teknik Tapisan *Mc Namara* untuk menentukan gagasan yang paling tepat untuk dijadikan rencana aktualisasi. Tingkat keseriusan 4(empat) gagasan tersebut diuji dengan teori tapisan *Mc Namara* dengan indikator **Efektifitas**, **Efisien** dan **kemudahan** dilengkapi dengan *sekala likert* untuk mendapatkan 1 (satu) gagasan yang memiliki nilai paling besar guna menentukan tahap selanjutnya berdasarkan dari gagasan yang terpilih.

Skala Likert:

- 1: Sangat Kurang      3: Cukup      5: Sangat  
 2: Kurang      4: Sedang

No.	Gagasan	E	E	K	Total
1.	Merapikan data buku peminjaman warkah	3	3	4	10
2.	Melakukan Pengelompokan data peminjaman warkah berdasarkan seksi dan jenisnya	3	2	3	8
3.	Membuat penyimpanan data peminjaman warkah berbasis Web	4	5	5	14
4.	Memonitoring hasil dari pelaksanaan kegiatan digitalisasi data peminjaman warkah	5	4	4	13

**Tabel 2.3** Alternatif gagasan pemecah isu menggunakan Teknik Tapisan Mc Namara

Berdasarkan **Tabel 2.3** Alternatif gagasan pemecah isu di atas maka gagasan yang terpilih menjadi prioritas karena memperoleh nilai tertinggi adalah **Membuat Penyimpanan Data Peminjaman Warkah Berbasis Web** karena dinilai lebih efektif, efisien dan lebih mudah untuk membantu kegiatan pendataan peminjaman warkah. Google form merupakan salah satu aplikasi dari google yang mempermudah pengguna mendapatkan data survei secara online yang dapat di akses menggunakan komputer, laptop dan handphone. Aplikasi ini juga terhubung dengan Google sheet yang semakin memudahkan pengguna untuk mengolah data yang didapat. Aplikasi google form ini tidak mudah di akses ataupun di curi datanya oleh orang lain karena untuk akses masuk menggunakan email sehingga dapat mengurangi penggunaan kertas dan dapat mempercepat pengumpulan data pada kegiatan pencatatan data peminjam warkah pada kantor pertanahan kota medan.

Keterkaitan gagasan kreatif Digitalisasi data peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kota Medan dengan Agenda 3 (Manajemen ASN dan Smart ASN) yaitu:

Manajemen ASN	Smart ASN
Keterkaitan gagasan kreatif	Keterkaitan gagasan kreatif dengan

<p>digitalisasi data peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kota Medan yaitu sesuai dengan Undang-undang ASN pasal 2 penerapan pada asas profesionalitas, keterpaduan, akuntabilitas yang dilakukan oleh pegawai, sebagai ASN harus melakukan pengawasan terhadap warkah.</p>	<p>Smart ASN yaitu dimana diharapkan pegawai memiliki kemampuan dalam kompetensi literasi digital yaitu <i>Digital culture</i> dimana kemampuan menggunakan teknologi dimana ini diharapkan mampu diterapkan sehingga dapat dengan mudah mendata peminjaman warkah dengan transformasi digital untuk keamanan warkah.</p>
---	---

**Tabel 2.4** keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN

## 2.3. Rancangan Kegiatan

Tabel 2.5 Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah	1.1. Mempelajari regulasi terkait warkah	Catatan hasil sistem peminjaman warkah	<p><b>Akuntabel:</b> Saya akan memahami regulasi terkait warkah secara bertanggung jawab, efektif dan efisien</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan terus belajar terkait regulasi warkah untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p><b>Loyal:</b> Saya akan berdedikasi memegang teguh ideologi pancasiladengan memberikan waktu saya dalam mempelajari regulasi terkait warkah</p> <p><b>Adaptip:</b> Saya akan bertidak proaktif terkait regulasi yang ada dalam menghadapi perubahan</p>	Dengan adanya sistem peminjaman warkah secara bertanggung jawab dapat memberikan pelayanan yang tepat sesuai dengan misi organisasi dalam terwujudnya tata kelola kelembagaan kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.	<p>sistem peminjaman warkah berarti peduliterhadap kejelasan prosedur maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b></p> <p>Sistem peminjaman warkah berarti senangtiasa mengembangkan diriuntuk peningkatan kopetensi <b>Profesionalisme</b></p> <p>Sistem peminjaman warkah berarti bahwa bekerja berfikir, berperilaku dan patuh terhadap tanggung jawab yang diberikan, maka mencerminkan nilai <b>Terpercaya</b></p>
		1.2.Mempelajari Sistem peminjaman warkah di ruang warkah		<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan menemui petugas warkah dengan ramah, kemudian memberikan salam dengan hormat</p> <p><b>Akuntabel:</b> Saya akan mengkonsultasikan rancangan kegiatan yang akan saya buat dengan jujur</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan mencatat hasil diskusi dan belajar untuk memahami</p>		

			<p>sistem peminjaman warkah</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan menghargai dan menerima pendapat yang diberikan oleh rekan kerja kepada saya</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan bekerja sama dan meminta kontribusi dari rekan kerja yang lebih kompeten mengenai sistem peminjaman warkah</p>		
		1.3. Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja	<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan menemui rekan kerja dengan sopan dan ramah serta meminta ijin untuk bertanya</p> <p><b>Akuntabel:</b> Saya akan menanyakan bagian-bagian yang tidak dipahami dengan cermat dan Disiplin</p>		
			<p><b>Kompeten:</b> Saya akan Mencatat penjelasan dari rekan kerja</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan Menghargai penjelasan yang disampaikan oleh rekan kerja</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan bekerjasama dan meminta penjelasan kepada rekan kerja yang ada di ruang warkah</p>		

		1.4.Konsultasi Kepada Mentor		<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan datang menemui mentor dengan mengucapkan salam terlebih dahulu serta ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> Saya akan berkonsultasi dengan jujur mengenai kegiatan yang ingin saya buat</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan Meningkatkan kopetensi diri saya untuk terus belajar mengenai kegiatan yang saya konsultasikan</p> <p><b>Loyal:</b> Saya akan menjaga nama baik instansi selama kegiatan yangsaya buat berlangsung.</p> <p><b>Adaptip:</b> Saya akan bertindak proaktif saat konsultasi dengan mentor</p>		
2	Pengelompokan data peminjaman Warkah	2.1.Mengumpulkan data buku peminjaman warkah	Catatan hasil Pengelompokan data	<b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan menemui rekan kerja dengan sopan dan ramah untuk menjam data buku peminjaman warkah	Dengan Adanya Pengelompokan data peminjaman warkah Diharapkan mampu mewujudkan manajemen	Pengelompokan data peminjaman warkah berarti ramah, cermat dan teliti dengan kejelasan prosedur

				<p><b>Akuntabel:</b> Saya akan bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan data buku yang saya pinjam</p> <p><b>Loyal:</b> Saya akan menjaga rahasia dari data buku yang saya pinjam</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan melaksanakan tugas yang sedang saya kerjakan dengan terus belajar</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan terbuka dalam pengumpulan data di ruang warkah dengan rekan kerja</p>	<p>penyimpanan warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat</p>	<p>yang ada, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b></p> <p>Pengelompokan data peminjaman warkah berarti senan tiasa bekerja tuntas dan memberikan nilai</p> <p>Tambah maka mencerminkan nilai <b>Profesional</b></p>
		<p>2.2.Mengelompokkan data peminjaman warkah berdasarkan Seksi dan jenisnya</p>		<p><b>Akuntabel:</b> Saya akan Saya akan bertanggung jawab dan cermat dalam mengelompokkan data peminjaman warkah</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan membuat catatan</p> <p><b>Loyal:</b> Saya akan menjaga nama baik instansi dalam pengelompokan data warkah yang dipinjam</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan membangun kerja sama dengan rekan kerja mengenai hasil pengelompokan data yang saya kelompokkan</p>		<p>Pengelompokan data peminjaman berarti patuh dan taat pada peraturan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab mencerminkan nilai <b>Terpercaya.</b></p>

2.3 Melaporkan  
Kepada Mentor

**Berorientasi Pelayanan:** Saya akan menemui mentor dengan ramah untuk melaporkan kegiatan yang saya buat  
**Akuntabel:** Saya akan tidak

				<p>akan menyalahgunakan kewenangan jabatan yang saya saat melapor kepada mentor</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan terus belajar dari setiap informasi yang saya dapatkan dari mentor</p> <p><b>Hamonis:</b> Saya akan kondusif saat pelaporan di tempat yang telah ditentukan mentor</p> <p><b>Loyal:</b> Saya akan memegang teguh ideologi pancasila dalam kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan menggerakkan kegiatan pelaporan saya kepadamentor</p>		
3	Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis Web menggunakan google form	<p>3.1. Membuat Akun Googleform dalam pengimputan data peminjaman warkah</p> <p>3.2. Membuat rancangan form peminjaman</p>	Catatan hasil Penyimpanan data berbasis web	<p><b>Akuntabel :</b> Saya akan melaksanakan tugas dengan membuat akun</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan membuat catatan selama pembuatan akun</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan membuat akun pengimputan data di dalam lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan cepat menyesuaikan diri dalam pelaksanaan kegiatan dalam mengembangkan kreatifitas</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan berdiskusi dengan rekan kerja dalam pembuatan akun google form</p> <p><b>Akuntabel :</b>Saya akan melaksanakan tugas dengan cermat dan bertanggung jawab</p>	<p>Dengan adanya penyimpanan peminjaman warkah berbasis Web diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif</p> <p>Melakukan konsultasi dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat</p>	<p>penyimpanan data peminjaman warkah berbasis Web dalam proses pelaksanaannyaberarti pelayanan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b></p> <p>Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka , selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi maka</p>

		<p>warkah menggunakan google form</p>		<p>dalam membuat rancangan form</p> <p><b>Kompeten:</b> saya akan mendedikasikan waktu saya dalam pengerjaannya</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan segera menyesuaikan diri dalam pembuatan rancangan yang saya buat menerima dan segera melakukan perbaikan jika terjadi kesalahan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan bekerja sama dengan rekan sejawat dalam membuat rancangan form</p>		<p>mencerminkan nilai <b>Profesional</b></p> <p>Penyimpanan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal tercela, maka mencerminkan nilai <b>Terpercaya</b></p>
		<p>3.3.Melakukan uji coba menggunakan google form</p>		<p><b>Berorientasi pelayanan</b> Saya akan menemui rekan sejawat untuk meminjam data buku peminjaman warkah untuk melakukan uji coba</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan melakukan uji coba dengan cermat menggunakan google form</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan melakukan uji coba dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan antusias dalam melakukan uji coba dan</p>		

			<p>menyesuaikan diri dalam penggunaan google form</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan berdiskusi dengan rekan kerja untuk menyelaraskan semua saran dan kritik yang muncul ketika melakukan uji coba dari rekan</p>		
		3.4. Pengimputan data peminjaman warkah menggunakan google form	<p><b>Harmonis:</b> Saya akan menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung dalam membangun lingkungan yang kondusif di ruang warkah</p> <p><b>Loyal:</b> Saya akan mendedikasikan waktu untuk memegang teguh ideologi pancasila dalam melaksanakan tugas saya</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan cepat menyesuaikan diri saat pengerjaan tugas berlangsung</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan terbuka dengan rekan sejawat saat bekerja di ruang warkah</p>		
		3.5. Penarikan data menggunakan google spreadsheet	<p><b>Akuntabel:</b> Saya akan melaksanakan tugas dengan cermat dan bertanggung jawab dalam pengerjaan penarikan data</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik terhadap data yang telah saya tarik menggunakan google form ke google sheet</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan</p>		

			<p>mengerjakannya dengan keadaan lingkungan kerja yang kondusif pada saat kegiatan berlangsung</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan cepat dan antusias dalam mengerjakan kegiatan saya</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan mengajak rekan sejawat saya berkontribusi dalam kegiatan yang saya lakukan</p>		
		3.6. Melakukan diskusi dengan rekansejawat	<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan menemui rekan sejawat dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> Saya akan menyampaikan semua hasil kegiatan dengan jujur dan transparan kepada rekan sejawat</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan membuat catatan selama diskusi terkait perbaikan</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan menjagasi sikap dan perilaku pada saat kegiatan diskusi berlangsung</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan menerima setiap masukan dan saran dari rekan sejawat dan segera melakukan perbaikan</p> <p><b>kolaboratif:</b> Saya akan berdiskusi dengan rekan kerja untuk mengaplikasikan hasil Pengimputan data menggunakan google form</p>		

	3.7 Melaporkan hasil Pengimputan menggunakan google form kepada Mentor	<b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan menemui mentor dengan sopan dan ramah <b>Akuntabel:</b> Saya akan	
--	--	---	--

				<p>menyampaikan hasil pengimputan dengan jujur dan bertanggung jawab kepada mentor</p> <p><b>kompeten:</b> Saya akan mengembangkan hasil pengimputan yang saya laporkan</p> <p><b>harmonis:</b> Saya akan kondusif dalam menjaga sikap dan perilaku pada saat pelaporan hasil</p> <p><b>adaptif:</b> Saya akan menerima setiap masukan dan saran dan segera melakukan perbaikan apabila dibutuhkan saat penyampaian hasil</p> <p><b>kolaboratif:</b> Saya akan berdiskusi dengan mentor mengenai kelanjutan hasil laporan saya</p>		
4	Evaluasi Hasil Pelaksanaan	4.1.Membuat survei menggunakanG	Hasil Survei menggunakan	<b>Akuntabel</b> : saya akan membuat survei menggunakan	Dengan adanya survei menggunakan google form	Survei menggunakan google form berarti

Kegiatan Peminjaman Warkah Secara Digital	oogle Form untuk sosialisasi setiap seksi terkait hasil peminjaman warkah	google form	<p>google form dengan cermat dan bertanggung jawab untuk sosialisasi</p> <p><b>Kompeten:</b> saya akan membuat survei dengan kualitas terbaik dan mendedikasikan waktu saya dalam pengerjaannya</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan segera menyesuaikan diri dalam pembuatan survei menggunakan Google form dan segera melakukan perbaikan jika terjadi kesalahan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan bekerja sama dengan rekan sejawat dalam membuat survei</p>	dalam pelaksanaan kegiatan dapat meningkatkan profesionalisme dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat	melayani dengan kejelasan prosedur, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b>
	4.2. Menginformasikan perwakilan setiap seksi untuk sosialisasi meminta tanggapan dan saran dalam bentuk kertas atau google form		<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> saya akan menemui perwakilan setiap seksi dengan ramah</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan melaksanakan tugas dengan menyampaikan informasi secara bertanggung jawab kepada setiap seksi untuk mengisi survei menggunakan google form atau kertas dengan cermat dan bertanggung jawab untuk sosialisasi</p> <p><b>Kompeten:</b> saya akan menginformasikan dengan kualitas terbaik dan mendedikasikan waktu</p>		Survei menggunakan google form berarti bekerja sama, bekerja cerdas tuntas, dan memberikan nilai tambah, maka mencerminkan nilai <b>Profesional</b>

				<p>saya dalam pengerjaannya harmonis: Saya akan menjaga sikap dan perilaku pada saat memberi informasi ke setiap seksi</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan segera menyesuaikan diri dan antusias dalam penyampaian informasi tersebut</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan bekerja sama dengan perwakilan setiap seksi untuk meluangkan waktu mengisi survei</p>		
		<p>4.3 Melaporkan kepada mentor penerapan hasil dari digitalisasi</p>		<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan menemui mentor dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> Saya akan menyampaikan hasil survei dan hasil digitalisasi dengan jujur dan bertanggung jawab kepada mentor</p> <p><b>Kompeten:</b> Saya akan mengembangkan hasil digitalisasi yang saya laporkan</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan kondusif dalam menjaga sikap dan perilaku pada saat pelaporan hasil</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya akan menerima setiap masukan dan saran dan segera melakukan perbaikan apabila dibutuhkan saat penyampaian hasil</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Saya akan berdiskusi dengan mentor mengenai penerapan hasil digitalisasi saya</p>		

**Tabel 2.6 Penerapan/Habitulasi Nilai berAKHLAK**

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Penerapan Nilai							Total
			Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	Persiapan pelaksanaan peminjaman warkah	1.1 Mempelajari Regulasi terkait warkah	-	1	1	-	1	1	-	4
		1.2 Mempelajari sistem peminjaman warkah diruang warkah	1	1	1	1	-	-	1	5
		1.3 Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja	1	1	1	1	1	-	-	5
		1.4 Konsultasi kepada mentor	1	1	1	-	1	1	-	5
2.	Pengelompokan data peminjaman warkah	2.1 Mengumpulkan data buku peminjaman warkah	1	1	1	-	1	-	1	5
		2.2 Mengelompokkan data peminjaman warkah berdasarkan Seksi dan jenisnya	-	1	1	-	1	-	1	4
		2.3 Melaporkan kepada mentor	1	1	1	1	1	1	-	6
3.	Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form	3.1 Membuat akun google form dalam pengimputan data peminjaman warkah	-	1	1	1	-	1	1	5
		3.2 Membuat rancangan form peminjaman warkah menggunakan google form	-	1	1	1	-	1	1	5
		3.3 Melakukan uji coba menggunakan google form	1	1	1	1	-	1	1	6
		3.4 Mengimput data peminjaman warkah menggunakan google form	-	1	1	1	1	1	1	6
		3.5 Penarikan data menggunakan google spreadsheet	-	1	1	1	-	1	1	5
		3.6 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat	1	1	1	1	-	1	1	6
		3.7 Melaporkan Hasil Pengimputan Menggunakan Google form kepada mentor	1	1	1	1	-	1	1	6
4	Evaluasi hasil pelaksanaan	4.1 Membuat survei menggunakan google form untuk resonsialisasi setiap seksi terkait hasil peminjaman warkah	-	1	1	1	-	1	1	5

kegiatan peminjaman warkah secara digital	4.2 Menginformasikan perwakilan setiap seksi untuk resosialisasi meminta tanggapan dan sarandalam bentuk kertas atau google form	1	1	1	1	-	1	1	6
	4.3 Melaporkan kepada mentor penerapan hasil dari digitalisasi	1	1	1	1	-	1	1	6
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>90</b>

## 2.4. JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Tabel 2.7. Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	NOVEMBER																												DESEMBER			
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4		
1.	Persiapan pelaksanaan peminjaman warkah	1.1 Mempelajari regulasi terkait warkah																																
		1.2 Mempelajari sistem peminjaman warkah di ruang warkah																																
		1.3 Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja																																
		1.4 Konsultasi kepada mentor																																
2.	Pengelompokan data peminjaman warkah	2.1 Mengumpulkan data buku peminjaman warkah																																
		2.2 Mengelompokkan data peminjaman warkah berdasarkanSeksi dan jenisnya																																
		2.3 Melaporkan kepada mentor																																



## BAB III

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### 3.1. ROLE MODEL

Dalam hal ini, penulis menjadikan Kepala Kantor Pertanahan Kota Medan yakni Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H, sebagai role model dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi. Menurut penulis, bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H atau yang biasa disebut dengan panggilan Pak Kakan memiliki setiap nilai-nilai dasar ASN, memiliki peran dan kedudukan bagi ASN dalam hal ini khususnya PNS.



**Gambar 3.1 Kepala Kantor Pertanahan Kota Medan**

Beliau adalah orang yang memiliki karakter yang memegang teguh kode etik, berintegritas serta bertanggungjawab terhadap tugasnya sebagai Kepala Kantor Pertanahan Kota Medan. Beliau dengan tegas menekankan terjadinya perubahan pada Kantor Pertanahan Kota Medan. Indikator perubahan yang dimaksud seperti manajemen perubahan, penataan tata laksana, penataan sistem manajemen, penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan dan peningkatan kualitas layanan publik.

Pada sisi manajemen perubahan, beliau memiliki visi dan misi salah satunya tercapainya Zona Integritas di Kantor Pertanahan Kota Medan sehingga mewujudkan

Wilayah Bebas Korupsi (WBK). Selanjutnya adalah mewujudkan Kantor Pertanahan Kota Medan dengan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) yang segera akan tercapai. Beliau juga menginginkan tiap-tiap individu yang berada di Kantor Pertanahan Kota Medan memiliki inovasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan pertanahan. Hal ini guna meningkatkan kualitas dan mutu pelayanan pertanahan menuju ke arah yang lebih baik, sesuai dengan visi misi dan tujuan organisasi Kementerian ATR/BPN.

Inovasi lainnya yang terdapat di Kantor Pertanahan Kota Medan adalah layanan roya *one hour service*. Pelayanan ini guna mendukung Kantor Pertanahan Kota Medan menuju *zero* tunggakan seperti salah satu visi dan misi beliau. Inovasi lainnya yang datang dari beliau adalah meningkatkan kualitas pelayanan loket pertanahan Kantor Pertanahan Kota Medan, yaitu dengan menciptakan loket pelayanan yang bersifat *co-working space* dan ramah difabel. Sehingga dengan loket pelayanan ini, masyarakat/pemohon yang datang ke Kantor Pertanahan Kota Medan akan merasa nyaman dan senang terhadap pelayanan pertanahan yang ada di Kantor Pertanahan Kota Medan.

Kepala kantor pertanahan kota medan selalu menerapkan nilai-nilai Bela Negara yang dapat dijabarkan seagai berikut:

#### 1. Cinta Tanah Air

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H selalu memastikan tidak ada sampah dilingkungan kantor dan menjaga kebersihan ruang kerjanya agar tetap rapi setelah selesai bekerja. Beliau juga menggunakan produk buatan lokal seperti baju batik, dan kerajinan tangan lainnya.

#### 2. Sadar Berbangsa dan Bernegara

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H selalu berusaha melakukan perbaikan-perbaikan pada kantor pertanahan kota medan agar terus bergerak maju dan menjadi lebih baik khususnya penyelesaian tunggakan, salah satunya dengan cara selalu melakukan perbaikan-perbaikan dan evaluasi terhadap pekerjaan atau aktivitas dalam kantor sehingga terselesainya tunggakan pada kantor pertanahan dan pelayanan kepada masyarakat dapat selesai dengan baik.

#### 3. Setia pada Pancasila sebagai Ideologi Negara

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H adalah seorang yang taat dalam menjalankan ibadah, Beliau juga selalu mengingatkan kepada pegawai yang lainnya untuk melakukan kewajiban sebagai umat beragama.

#### 4. Rela Berkorban untuk Bangsa dan Negara

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H adalah seorang yang bersedia mengorbankan waktu, tenaga dan pikirannya untuk Bangsa dan Negara hal tersebut dapat terlihat dari Beliau yang rela mengorbankan waktu liburnya untuk menyerahkan sertifikat tanah secara langsung kepada pemohon melakukan sosialisasi mengenai progam PTSL secara door to door kepada masyarakat.

## 5. Kemampuan Awal Bela Negara

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H berusaha untuk menjaga kesehatan dan Beliau juga selalu terlihat bersemangat dalam menjalankan tugasnya sehari-hari sebagai bentuk hasil dari pemeliharaan jiwa dan raga yang baik.

Selain itu, Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H menjalankan tugas dan posisinya sebagai Kepala Kantor Pertanahan Kota Medan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

### 3.1.1. Berorientasi Pelayanan

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H telah menerapkan nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan, hal ini tercermin dari Beliau yang selalu ramah dan sabar mendengarkan keluhan masyarakat mengenai permasalahan pertanahan dan selalu berusaha untuk memberikan solusi terbaik dalam menangani permasalahan pertanahan.

### 3.1.2. Akuntabel

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H adalah seorang yang disiplin dan berintegritas dalam melaksanakan tugas, hal tersebut dapat dilihat dari Beliau yang selalu datang tepat waktu ke Kantor.

### 3.1.3. Kompeten

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H telah menerapkan nilai dasar ASN Kompeten, hal ini tercermin dari Beliau yang selalu bersedia membantu pegawainya ketika ada suatu hal yang tidak dimengerti.

### 3.1.4. Harmonis

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H telah menerapkan nilai dasar ASN Harmonis, hal ini tercermin dari cara Beliau dalam membangun lingkungan kerja yang kondusif yaitu dengan cara selalu mengingatkan tanggung jawab setiap bagian mengenai tugas dan fungsinya agar tidak ada saling menyalahi

### 3.1.5. Loyal

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H telah menerapkan nilai dasar ASN Loyal. Hal ini tercermin dari Beliau selalu memegang teguh ideologi Pancasila dimanapun, Beliau selalu mematuhi nilai dan norma yang berlaku dan selalu mengingatkan tanggung jawab terhadap pekerjaan.

#### 3.1.6. Adaptif

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H telah menerapkan nilai dasar ASN Adaptif. Hal ini tercermin dari tindakan proaktif Beliau dalam bekerja. Beliau selalu aktif mengingatkan kepada kepala seksi dan korusub Khususnya pekerjaan yang harus diselesaikan.

#### 3.1.7. Kolaboratif

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H telah menerapkan nilai dasar ASN Kolaboratif. Hal ini tercermin dari Beliau yang akan berdiskusi kepada Pimpinan dari instansi lainnya mengenai tugas atau perintah yang diperintahkan dari atasan.

#### **Dalam Konteks SMART ASN**

1. Telah menerapkan seluruh kegiatan pelayanan elektronik yakni, pengecekan sertifikat, roya, surat keterangan pendaftaran tanah, dan layanan elektronik pertanahan lainnya yang mewujudkan wujud kopetensi digital skill
2. Telah menerapkan pemanfaatan e-office dalam bentuk penandatanganan elektronik dan surat menyurat yang merupakan digital culture

Faktor-faktor pendukung yang membuat saaya meyakini Kepala Kantor Pertanahan kota medan telah berhasil mengimplementasikan nilai-nilai kesiapsiagaan bela negara serta nilai-nilai ASN BerAKHLAK adalah Predikat Zona integritas WBK kantung kota medan tahun 2021 oleh kemenpan RB

#### **Dalam Konteks Manajemen ASN**

Bapak Dr. Yuliandi, S.SiT.,M.H Menerapkan Manajemen ASN yaitu penerapan asas penyelenggaraan kebijakan dan manajemen ASN pada pasal 2 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 yaitu asas profesionalitas.

### 3.2. REALISASI AKTUALISASI

**Tabel 3.1.** Jadwal Kegiatan, dan Output Rencana Kegiatan Aktualisasi dan Realisasi Kegiatan Aktualisasi

No	Rencana Kegiatan Aktualisasi			Realisasi Kegiatan Aktualisasi			Keterangan
	Tahapan Kegiatan	Jadwal	Output	Tahapan Kegiatan	Jadwal	Output	
1.	Kegiatan 1. Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah						
	1.1 Mempelajari regulasi terkait warkah	Senin 07 November 2022	Catatan hasil Sistem peminjaman warkah	1.1 Mempelajari regulasi terkait warkah	Senin 07 November 2022	Catatan hasil Sistem peminjaman Warkah 1.1  Link: <a href="#">Klik disini</a> 1.2  1.3  Link: <a href="#">Klik disini</a> 1.4	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
	1.2 Mempelajari sistem peminjaman warkah di ruang warkah	Senin 07 November 2022		1.2 Mempelajari sistem peminjaman warkah di ruang warkah	Senin 07 November 2022		Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
	1.3 Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja	Selasa 08 November 2022		1.3 Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja	Selasa 08 November 2022		Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
	1.4 Konsultasi kepada mentor	Selasa 08 November 2022		1.4 Konsultasi kepada mentor	Selasa 08 November 2022		Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						Link: <a href="#">Klik disini</a>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<b>2. Kegiatan 2. Pengelompokan Data Peminjaman Warkah</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	2.1 Mengumpulkan data bukupeminjaman warkah	Rabu 09 November 2022	Catatan hasil pengelompokan data	2.1 Mengumpulkan data bukupeminjaman warkah	Rabu 09 November 2022	Catatan hasil pengelompokan data	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	2.2 Mengelompokkan Data peminjaman warkah berdasarkan seksi dan jenisnya	Kamis 10-jumat 11 November 2022		2.2 Mengelompokkan Data peminjaman warkah berdasarkan seksi dan jenisnya	Kamis 10-jumat 11 November 2022		Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	2.3 Melaporkan kepada mentor	Jumat 11 November 2022		2.3 Melaporkan kepada mentor	Jumat 11 November 2022		<p>2.1</p>  <p>2.2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NO</th> <th>NO</th> <th>NO</th> <th>NO</th> <th>NO</th> <th>NO</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>19</td><td>19</td><td>19</td><td>19</td><td>19</td><td>19</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>21</td><td>21</td><td>21</td><td>21</td><td>21</td><td>21</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>22</td><td>22</td><td>22</td><td>22</td><td>22</td><td>22</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>23</td><td>23</td><td>23</td><td>23</td><td>23</td><td>23</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>26</td><td>26</td><td>26</td><td>26</td><td>26</td><td>26</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>27</td><td>27</td><td>27</td><td>27</td><td>27</td><td>27</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>28</td><td>28</td><td>28</td><td>28</td><td>28</td><td>28</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>29</td><td>29</td><td>29</td><td>29</td><td>29</td><td>29</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>31</td><td>31</td><td>31</td><td>31</td><td>31</td><td>31</td><td>31</td></tr> <tr><td>32</td><td>32</td><td>32</td><td>32</td><td>32</td><td>32</td><td>32</td><td>32</td></tr> <tr><td>33</td><td>33</td><td>33</td><td>33</td><td>33</td><td>33</td><td>33</td><td>33</td></tr> <tr><td>34</td><td>34</td><td>34</td><td>34</td><td>34</td><td>34</td><td>34</td><td>34</td></tr> <tr><td>35</td><td>35</td><td>35</td><td>35</td><td>35</td><td>35</td><td>35</td><td>35</td></tr> <tr><td>36</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td><td>36</td></tr> <tr><td>37</td><td>37</td><td>37</td><td>37</td><td>37</td><td>37</td><td>37</td><td>37</td></tr> <tr><td>38</td><td>38</td><td>38</td><td>38</td><td>38</td><td>38</td><td>38</td><td>38</td></tr> <tr><td>39</td><td>39</td><td>39</td><td>39</td><td>39</td><td>39</td><td>39</td><td>39</td></tr> <tr><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>41</td><td>41</td><td>41</td><td>41</td><td>41</td><td>41</td><td>41</td><td>41</td></tr> <tr><td>42</td><td>42</td><td>42</td><td>42</td><td>42</td><td>42</td><td>42</td><td>42</td></tr> <tr><td>43</td><td>43</td><td>43</td><td>43</td><td>43</td><td>43</td><td>43</td><td>43</td></tr> <tr><td>44</td><td>44</td><td>44</td><td>44</td><td>44</td><td>44</td><td>44</td><td>44</td></tr> <tr><td>45</td><td>45</td><td>45</td><td>45</td><td>45</td><td>45</td><td>45</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>46</td><td>46</td><td>46</td><td>46</td><td>46</td><td>46</td><td>46</td></tr> <tr><td>47</td><td>47</td><td>47</td><td>47</td><td>47</td><td>47</td><td>47</td><td>47</td></tr> <tr><td>48</td><td>48</td><td>48</td><td>48</td><td>48</td><td>48</td><td>48</td><td>48</td></tr> <tr><td>49</td><td>49</td><td>49</td><td>49</td><td>49</td><td>49</td><td>49</td><td>49</td></tr> <tr><td>50</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td><td>50</td></tr> <tr><td>51</td><td>51</td><td>51</td><td>51</td><td>51</td><td>51</td><td>51</td><td>51</td></tr> <tr><td>52</td><td>52</td><td>52</td><td>52</td><td>52</td><td>52</td><td>52</td><td>52</td></tr> <tr><td>53</td><td>53</td><td>53</td><td>53</td><td>53</td><td>53</td><td>53</td><td>53</td></tr> <tr><td>54</td><td>54</td><td>54</td><td>54</td><td>54</td><td>54</td><td>54</td><td>54</td></tr> <tr><td>55</td><td>55</td><td>55</td><td>55</td><td>55</td><td>55</td><td>55</td><td>55</td></tr> <tr><td>56</td><td>56</td><td>56</td><td>56</td><td>56</td><td>56</td><td>56</td><td>56</td></tr> <tr><td>57</td><td>57</td><td>57</td><td>57</td><td>57</td><td>57</td><td>57</td><td>57</td></tr> <tr><td>58</td><td>58</td><td>58</td><td>58</td><td>58</td><td>58</td><td>58</td><td>58</td></tr> <tr><td>59</td><td>59</td><td>59</td><td>59</td><td>59</td><td>59</td><td>59</td><td>59</td></tr> <tr><td>60</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>61</td><td>61</td><td>61</td><td>61</td><td>61</td><td>61</td><td>61</td></tr> <tr><td>62</td><td>62</td><td>62</td><td>62</td><td>62</td><td>62</td><td>62</td><td>62</td></tr> <tr><td>63</td><td>63</td><td>63</td><td>63</td><td>63</td><td>63</td><td>63</td><td>63</td></tr> <tr><td>64</td><td>64</td><td>64</td><td>64</td><td>64</td><td>64</td><td>64</td><td>64</td></tr> <tr><td>65</td><td>65</td><td>65</td><td>65</td><td>65</td><td>65</td><td>65</td><td>65</td></tr> <tr><td>66</td><td>66</td><td>66</td><td>66</td><td>66</td><td>66</td><td>66</td><td>66</td></tr> <tr><td>67</td><td>67</td><td>67</td><td>67</td><td>67</td><td>67</td><td>67</td><td>67</td></tr> <tr><td>68</td><td>68</td><td>68</td><td>68</td><td>68</td><td>68</td><td>68</td><td>68</td></tr> <tr><td>69</td><td>69</td><td>69</td><td>69</td><td>69</td><td>69</td><td>69</td><td>69</td></tr> <tr><td>70</td><td>70</td><td>70</td><td>70</td><td>70</td><td>70</td><td>70</td><td>70</td></tr> <tr><td>71</td><td>71</td><td>71</td><td>71</td><td>71</td><td>71</td><td>71</td><td>71</td></tr> <tr><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td><td>72</td></tr> <tr><td>73</td><td>73</td><td>73</td><td>73</td><td>73</td><td>73</td><td>73</td><td>73</td></tr> <tr><td>74</td><td>74</td><td>74</td><td>74</td><td>74</td><td>74</td><td>74</td><td>74</td></tr> <tr><td>75</td><td>75</td><td>75</td><td>75</td><td>75</td><td>75</td><td>75</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>76</td><td>76</td><td>76</td><td>76</td><td>76</td><td>76</td><td>76</td></tr> <tr><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td></tr> <tr><td>78</td><td>78</td><td>78</td><td>78</td><td>78</td><td>78</td><td>78</td><td>78</td></tr> <tr><td>79</td><td>79</td><td>79</td><td>79</td><td>79</td><td>79</td><td>79</td><td>79</td></tr> <tr><td>80</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td><td>80</td></tr> <tr><td>81</td><td>81</td><td>81</td><td>81</td><td>81</td><td>81</td><td>81</td><td>81</td></tr> <tr><td>82</td><td>82</td><td>82</td><td>82</td><td>82</td><td>82</td><td>82</td><td>82</td></tr> <tr><td>83</td><td>83</td><td>83</td><td>83</td><td>83</td><td>83</td><td>83</td><td>83</td></tr> <tr><td>84</td><td>84</td><td>84</td><td>84</td><td>84</td><td>84</td><td>84</td><td>84</td></tr> <tr><td>85</td><td>85</td><td>85</td><td>85</td><td>85</td><td>85</td><td>85</td><td>85</td></tr> <tr><td>86</td><td>86</td><td>86</td><td>86</td><td>86</td><td>86</td><td>86</td><td>86</td></tr> <tr><td>87</td><td>87</td><td>87</td><td>87</td><td>87</td><td>87</td><td>87</td><td>87</td></tr> <tr><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td><td>88</td></tr> <tr><td>89</td><td>89</td><td>89</td><td>89</td><td>89</td><td>89</td><td>89</td><td>89</td></tr> <tr><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>91</td><td>91</td><td>91</td><td>91</td><td>91</td><td>91</td><td>91</td></tr> <tr><td>92</td><td>92</td><td>92</td><td>92</td><td>92</td><td>92</td><td>92</td><td>92</td></tr> <tr><td>93</td><td>93</td><td>93</td><td>93</td><td>93</td><td>93</td><td>93</td><td>93</td></tr> <tr><td>94</td><td>94</td><td>94</td><td>94</td><td>94</td><td>94</td><td>94</td><td>94</td></tr> <tr><td>95</td><td>95</td><td>95</td><td>95</td><td>95</td><td>95</td><td>95</td><td>95</td></tr> <tr><td>96</td><td>96</td><td>96</td><td>96</td><td>96</td><td>96</td><td>96</td><td>96</td></tr> <tr><td>97</td><td>97</td><td>97</td><td>97</td><td>97</td><td>97</td><td>97</td><td>97</td></tr> <tr><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td><td>98</td></tr> <tr><td>99</td><td>99</td><td>99</td><td>99</td><td>99</td><td>99</td><td>99</td><td>99</td></tr> <tr><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> <p>2.3</p>  <p>Link: <a href="#">Klik disini</a></p>	NO	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	15	15	15	15	15	15	15	15	16	16	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	22	22	22	22	22	22	22	22	23	23	23	23	23	23	23	23	24	24	24	24	24	24	24	24	25	25	25	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	27	27	27	27	27	27	27	27	28	28	28	28	28	28	28	28	29	29	29	29	29	29	29	29	30	30	30	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	31	31	32	32	32	32	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	34	34	34	34	35	35	35	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36	36	37	37	37	37	37	37	37	37	38	38	38	38	38	38	38	38	39	39	39	39	39	39	39	39	40	40	40	40	40	40	40	40	41	41	41	41	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	43	43	43	43	43	43	43	43	44	44	44	44	44	44	44	44	45	45	45	45	45	45	45	45	46	46	46	46	46	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47	48	48	48	48	48	48	48	48	49	49	49	49	49	49	49	49	50	50	50	50	50	50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	51	52	52	52	52	52	52	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53	54	54	54	54	54	54	54	54	55	55	55	55	55	55	55	55	56	56	56	56	56	56	56	56	57	57	57	57	57	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59	60	60	60	60	60	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	62	62	62	62	62	62	62	62	63	63	63	63	63	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65	66	66	66	66	66	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	70	70	70	70	70	70	70	70	71	71	71	71	71	71	71	71	72	72	72	72	72	72	72	72	73	73	73	73	73	73	73	73	74	74	74	74	74	74	74	74	75	75	75	75	75	75	75	75	76	76	76	76	76	76	76	76	77	77	77	77	77	77	77	77	78	78	78	78	78	78	78	78	79	79	79	79	79	79	79	79	80	80	80	80	80	80	80	80	81	81	81	81	81	81	81	81	82	82	82	82	82	82	82	82	83	83	83	83	83	83	83	83	84	84	84	84	84	84	84	84	85	85	85	85	85	85	85	85	86	86	86	86	86	86	86	86	87	87	87	87	87	87	87	87	88	88	88	88	88	88	88	88	89	89	89	89	89	89	89	89	90	90	90	90	90	90	90	90	91	91	91	91	91	91	91	91	92	92	92	92	92	92	92	92	93	93	93	93	93	93	93	93	94	94	94	94	94	94	94	94	95	95	95	95	95	95	95	95	96	96	96	96	96	96	96	96	97	97	97	97	97	97	97	97	98	98	98	98	98	98	98	98	99	99	99	99	99	99	99	99	100	100	100	100	100	100	100							
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2	2	2	2	2	2	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3	3	3	3	3	3	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
4	4	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
5	5	5	5	5	5	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
6	6	6	6	6	6	6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
7	7	7	7	7	7	7	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
8	8	8	8	8	8	8	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
9	9	9	9	9	9	9	9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
10	10	10	10	10	10	10	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
11	11	11	11	11	11	11	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
12	12	12	12	12	12	12	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
13	13	13	13	13	13	13	13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
14	14	14	14	14	14	14	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
15	15	15	15	15	15	15	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
16	16	16	16	16	16	16	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
17	17	17	17	17	17	17	17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
18	18	18	18	18	18	18	18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
19	19	19	19	19	19	19	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
20	20	20	20	20	20	20	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
21	21	21	21	21	21	21	21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
22	22	22	22	22	22	22	22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
23	23	23	23	23	23	23	23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
24	24	24	24	24	24	24	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
25	25	25	25	25	25	25	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
26	26	26	26	26	26	26	26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
27	27	27	27	27	27	27	27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
28	28	28	28	28	28	28	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
29	29	29	29	29	29	29	29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
30	30	30	30	30	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
31	31	31	31	31	31	31	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
32	32	32	32	32	32	32	32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
33	33	33	33	33	33	33	33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
34	34	34	34	34	34	34	34																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
35	35	35	35	35	35	35	35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
36	36	36	36	36	36	36	36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
37	37	37	37	37	37	37	37																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
38	38	38	38	38	38	38	38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
39	39	39	39	39	39	39	39																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
40	40	40	40	40	40	40	40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
41	41	41	41	41	41	41	41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
42	42	42	42	42	42	42	42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
43	43	43	43	43	43	43	43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
44	44	44	44	44	44	44	44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
45	45	45	45	45	45	45	45																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
46	46	46	46	46	46	46	46																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
47	47	47	47	47	47	47	47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
48	48	48	48	48	48	48	48																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
49	49	49	49	49	49	49	49																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
50	50	50	50	50	50	50	50																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
51	51	51	51	51	51	51	51																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
52	52	52	52	52	52	52	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
53	53	53	53	53	53	53	53																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
54	54	54	54	54	54	54	54																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
55	55	55	55	55	55	55	55																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
56	56	56	56	56	56	56	56																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
57	57	57	57	57	57	57	57																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
58	58	58	58	58	58	58	58																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
59	59	59	59	59	59	59	59																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
60	60	60	60	60	60	60	60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
61	61	61	61	61	61	61	61																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
62	62	62	62	62	62	62	62																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
63	63	63	63	63	63	63	63																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
64	64	64	64	64	64	64	64																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
65	65	65	65	65	65	65	65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
66	66	66	66	66	66	66	66																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
67	67	67	67	67	67	67	67																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
68	68	68	68	68	68	68	68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
69	69	69	69	69	69	69	69																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
70	70	70	70	70	70	70	70																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
71	71	71	71	71	71	71	71																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
72	72	72	72	72	72	72	72																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
73	73	73	73	73	73	73	73																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
74	74	74	74	74	74	74	74																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
75	75	75	75	75	75	75	75																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
76	76	76	76	76	76	76	76																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
77	77	77	77	77	77	77	77																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
78	78	78	78	78	78	78	78																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
79	79	79	79	79	79	79	79																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
80	80	80	80	80	80	80	80																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
81	81	81	81	81	81	81	81																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
82	82	82	82	82	82	82	82																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
83	83	83	83	83	83	83	83																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
84	84	84	84	84	84	84	84																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
85	85	85	85	85	85	85	85																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
86	86	86	86	86	86	86	86																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
87	87	87	87	87	87	87	87																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
88	88	88	88	88	88	88	88																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
89	89	89	89	89	89	89	89																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
90	90	90	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
91	91	91	91	91	91	91	91																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
92	92	92	92	92	92	92	92																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
93	93	93	93	93	93	93	93																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
94	94	94	94	94	94	94	94																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
95	95	95	95	95	95	95	95																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
96	96	96	96	96	96	96	96																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
97	97	97	97	97	97	97	97																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
98	98	98	98	98	98	98	98																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
99	99	99	99	99	99	99	99																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
100	100	100	100	100	100	100	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

3. Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form						
3.1 Membuat akun google form dalam pengimputan data peminjaman warkah	Senin 14 November 2022	Catatan hasil Penyimpanan data berbasis web	3.1 Membuat akun google form dalam pengimputan data peminjaman warkah	Senin 14 November 2022	Catatan hasil Penyimpanan data berbasis web	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
3.2 Membuat rancangan form peminjaman warkah menggunakan google form	Senin 14 November 2022		3.2 Membuat rancangan form peminjaman warkah menggunakan google form	Senin 14 November 2022	 3.2	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
3.3 Melakukan uji coba menggunakan google form	Selasa 15 November 2022		3.3 Melakukan uji coba menggunakan google form	Selasa 15 November 2022	 3.3	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
3.4 Mengimput data peminjaman warkah menggunakan google form	Rabu 16 – Jumat 25 November 2022		3.4 Mengimput data peminjaman warkah menggunakan google form	Rabu 16 – Jumat 25 November 2022	 3.4	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
3.5 Penarikan data menggunakan google spread sheet	Rabu 16 – Jumat 25 November 2022		3.5 Penarikan data menggunakan google spread sheet	Rabu 16 – Jumat 25 November 2022		Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
3.6 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat	Senin 28 November 2022		3.6 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat	Senin 28 November 2022		Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
3.7 Melaporkan Hasil Pengimputan Menggunakan Google form kepada mentor	Selasa 29 November 2022		3.7 Melaporkan Hasil Pengimputan Menggunakan Google form kepada mentor	Selasa 29 November 2022	Link: <a href="#">Klik disini</a> 3.5 Link: <a href="#">Klik disini</a> 3.6	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi

						 3.7 	
4. Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan peminjaman warkah secara digital							
	4.1 Membuat survei menggunakan google form untu sosialisasetiap seksi terkait hasil digitaliasi peminjamanwarkah	Rabu 30 November 2022	Hasil survei menggunakan Google form	4.1 Membuat survei menggunakan google form untuk Sosialisasi setiap seksi terkait hasil digitaliasi peminjaman warkah	Rabu 30 November 2022	Hasil survei menggunakan Google form	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
	4.2Menginformasikan perwakilan setiap seksi untuk sosialisasi meminta tanggapan dan saran dalam bentuk kertas atau google form	Kamis 1 Desember 2022		4.2Menginformasikan perwakilan setiap seksi untuk sosialisasi meminta tanggapan dan saran dalam bentuk kertas atau google form	Kamis 1 Desember 2022	4.1  4.2 	Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi
	4.3 Melaporkan kepada mentor penerapan hasil daridigitalisasi	Jumat 2 Desember 2022		4.3 Melaporkan kepada mentor penerapan hasil daridigitalisasi	Jumat 2 Desember 2022		Tercapai Direalisasikan Sesuai rancangan Aktualisasi

					4.3  Link: <a href="#">Klik disini</a>	
--	--	--	--	--	---	--

**Medan, 05 Desember 2022**

**Mentor**



**Diko Rolan Damanik, S.H.  
NIP. 19850506 200903 1 001**

**Peserta**



**Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
NIP. 19970804 202204 2 001**

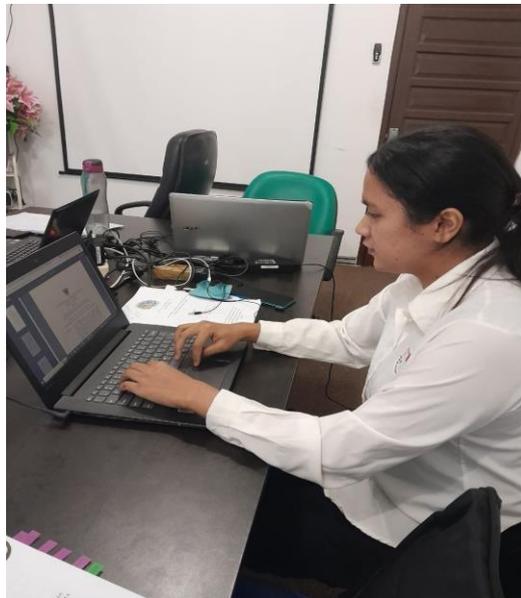
### 3.3. URAIAN KEGIATAN

#### **Kegiatan 1: Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah** **Tahap Kegiatan:**

##### **1.1 Mempelajari regulasi terkait warkah**

Kegiatan mempelajari regulasi terkait warkah dilakukan untuk dapat mengerti peraturan apa itu warkah dan apa saja yang berhubungan dengan warkah dan transaksi elektronik dalam era digital. Berikut link output dari tahap kegiatan yaitu resume peraturan terkait warkah dan peraturan ITE

[Klik disini](#)



Gambar 3.2 Mempelajari regulasi terkait warkah

## 1.2 Mempelajari Sistem peminjaman warkah di ruang warkah

Dengan mempelajari sistem peminjaman warkah dapat memudahkan saya dalam menanyakan apa yang saya tidak pahami terkait peminjaman warkah

Resume: data yang dibutuhkan petugas warkah pada saat ada peminjaman warkah adalah nota dinas peminjaman, jenis warkah, DI 208/THN, nomor hak, kelurahan, tanggal peminjaman, tanggal pengembalian serta keterangan. Setelah data diberikan maka petugas mencari warkah sesuai dengan permintaan.



Gambar 3.3 Mempelajari Sistem peminjaman warkah di ruang warkah

## 1.3 Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja

Kegiatan mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja dapat memberikan wawasan bagi penulis terkait sistem peminjaman yang ada saat ini

Catatan: membuat bagan alur peminjaman warkah. Berikut link bagan peminjaman warkah

[Kik Disini](#)



Gambar 3.4 Mendiskusikan sistem pinjaman warkah

#### 1.4 Konsultasi kepada Mentor

Catatan: kegiatan dilakukan dengan baik

Kegiatan konsultasi dengan Mentor dilakukan untuk mendapatkan arahan dalam melaksanakan kegiatan serta penentuan sistem pinjaman warkah yang akan di digitalisasi. Berikut link video konsultasi dengan mentor: [Klik Disini](#)



Gambar 3.5. Konsultasi kepada Mentor

**Kegiatan 2: Pengelompokan Data Peminjaman Warkah**

## 2.1 Mengumpulkan Data Buku Peminjaman Warkah

Kegiatan mengumpulkan data buku peminjaman warkah di lakukan untuk mempermudah penulis dalam melaksanakan pengimputan nantinya pada tahap selanjutnya



Gambar 3.6. Mengumpulkan data buku peminjaman warkah

## 2.2 Mengelompokkan data peminjaman warkah berdasarkan seksi

Kegiatan: mengelompokkan data peminjaman warkah berdasarkan seksi pada link berikut : [Klik Disini](#)

1	TANGGAL	PEMINJAM	JENIS WARKAH	DI.208	NO.HAK	KELURAHAN	NAMA PEMINJAM	TANG
2	13/01/2022	Kord Pendaftaran	Pendaftaran	30.093/2017	HM 2908	Belawan Sicanang	Rara	?
3	31/01/2022	Kord Pemeliharaan BN		22.284/2021	HM 5906	Tanjung Sari	Anitha	?
4	31/01/2022	Kord Pendaftaran	Pendaftaran	15.818/2020	HM 4980	Helvetia Timur	Melda Bacin	?
5	16/02/2022	Kord Pemeliharaan	Pendaftaran	28.809/2021	HGB 3414	Besar	Novi	?
6	25/02/2022	Kord Pendaftaran	Sertifikat Rumah Susun	1 Bundel Sertifikat	HM	"	Rahmat	?
7	22/03/2022	Kord Pendaftaran	Pemecahan	36.069-36.068/2021	HM 5228-5229	Helvetia Timur	Budimantoro	?
8	22/03/2022	Kord Pendaftaran	Pendaftaran	36.380/2011	HM 604	Pekan Labuhan	Rara	?
9	23/03/2022	Kord Pemeliharaan	Pendaftaran	19.018/2001	HM 743	P.B.Selayang I	Novi	?
10	04/06/2022	Kord Pemeliharaan BN		22.346/2019	HM 185	Tanjung Gusta	Anitha	?
11	04/27/2022	Kord Pemeliharaan	Peningkatan	8127/2022	HM 1445	Pusat Pasar	Nadya	?
12	04/27/2022	Kord Pemeliharaan	Pendaftaran	7931/2005 (7931 s/d 7950) Bundel	HM 1678	Simpang Selayang	Rara	?
13	04/27/2022	Kord Pemeliharaan BN		8168(8140 s/d 8190) Bundel	HM 387	Pandau Hillir	Naya	?
14	5/23/2022	Kasi II	Ganti Blanko	10.514/2020	HM 163	Sel Putih Barat	Budi K2	?
15	5/25/2022	Kord Pendaftaran	Pendaftaran	14.154/2017	HGB 242	Babura	Rara	?
16	5/27/2022	Kord Pendaftaran	Pendaftaran	22.620/2006	HGB 1	Simalingkar B	Rara	?

Gambar 3.6. Mengelompokkan data peminjaman warkah

## 2.3 Melapor kepada mentor

Pelaporan ini dilakukan dengan menjelaskan setiap rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan beserta hasilnya

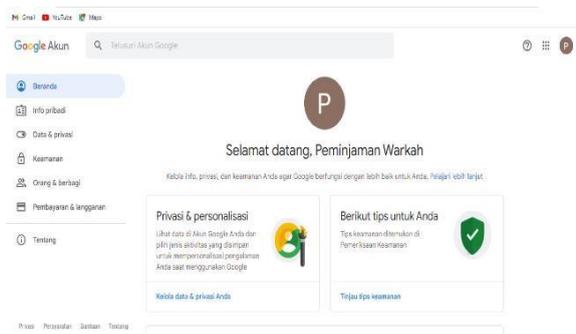


Gambar 3.7. Kegiatan hasil pelaporan kepada mentor

### **Kegiatan 3: Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form**

#### **3.1 Membuat akun google form dalam pengimputan data peminjaman warkah**

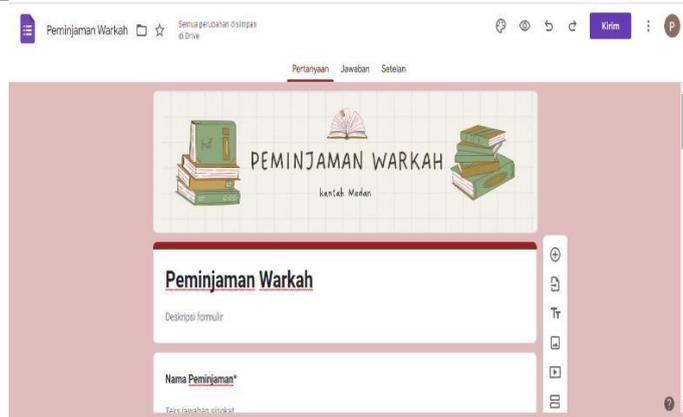
Kegiatan membuat akun google form dengan akun baru dilakukan untuk dijadikan sebagai akun peminjaman warkah dalam menjaga keamanan data peminjaman warkah kantor pertanahan kota Medan.



Gambar 3.8 Membuat akun google form

#### **3.2 Membuat rancangan form peminjaman warkah menggunakan google form**

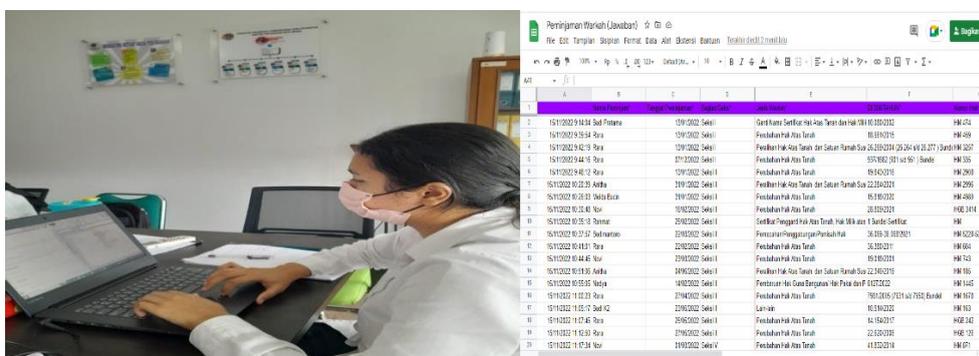
Rancangan form yang dihasilkan dilakukan dengan membuat identitas yang meminjam dalam peminjaman warkah, tanggal pengembalian, seksi, jenis warkah, DI 208/Tahun, Nomor Hak, Nomor Agenda. Keperluan, tanggal pengembalian dan Nota dinas. Untuk jenis warkah di tuangkan di dalam google form berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia tentang Standar Pelayanan dan Peraturan Pertanahan Nomor 1 Tahun 2010.



Gambar 3.9 Membuat rancangan google form

### 3.3 Melakukan uji coba menggunakan google form

Tahap uji coba dilakukan dengan memasukkan data yang telah dikelompokkan dari kegiatan 2 tahap kegiatan 2.2. menggunakan google form dan ditarik menggunakan google spreadsheets.



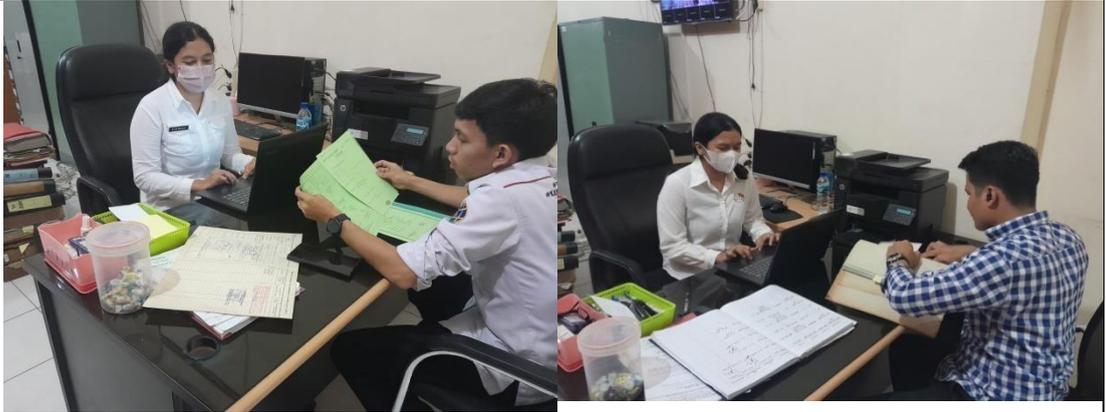
Gambar 3.10 Uji coba menggunakan google form dan spreadsheets

### 3.4 Menginput data peminjam warkah menggunakan google form

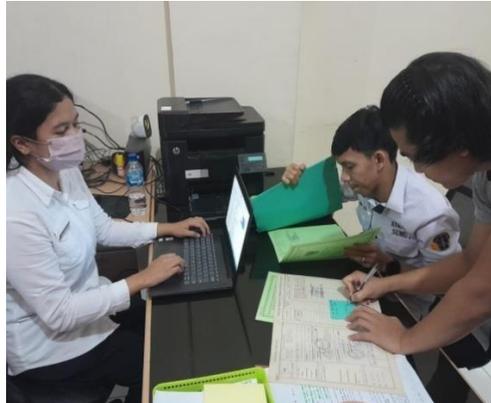
Penginputan data peminjaman warkah dilakukan di ruang warkah dengan dibantu oleh petugas warkah dalam mencari warkah sesuai dengan keterangan peminjam.

Berikut evidace link video peminjam menjelaskan warkah yang ingin dipinjam:

[https://drive.google.com/file/d/159Ogi0xRmHcm-cHH2B7Ajo8IJPhMCBD/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/159Ogi0xRmHcm-cHH2B7Ajo8IJPhMCBD/view?usp=share_link)



Gambar 3.11. Mendata menggunakan google form



Gambar 3.12. Petugas warkah mencatat nomor

#### **Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :**

Dengan adanya penyimpanan peminjaman warkah berbasis Web diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.

#### **Penguatan Nilai-Nilai Organisasi :**

Dengan adanya penyimpanan data peminjaman warkah berbasis web dalam proses pelaksanaannya berarti berarti pelayanan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai **Melayani;**

Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan teknologi maka mencerminkan nilai **Profesionalisme;**

Penyimpanan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal tecela, maka mencerminkan nilai **Terpercaya.**

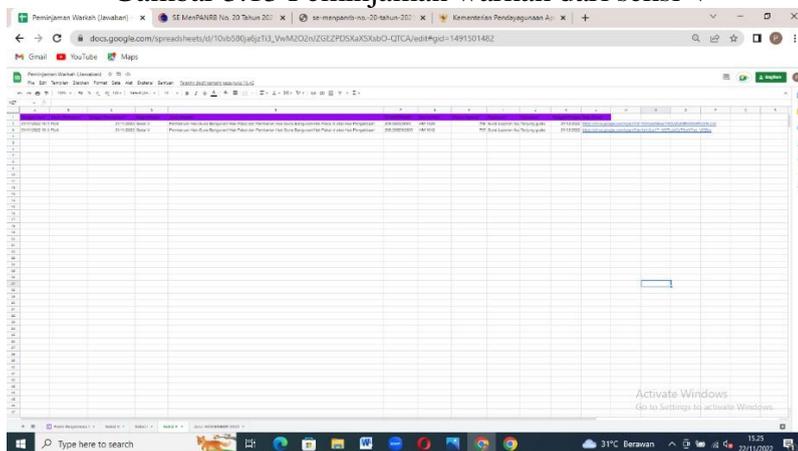
#### **3.4 Menginput Data Peminjaman Warkah Menggunakan Google Form**

- a. Kegiatan ini dilakukan dengan menginput data peminjaman pada saat peminjam datang ke ruang warkah dan memberikan warkah yang di pinjam seperti pada Gambar 3.13 dan Gambar 3.14 serta

menginput tanggal pengembaliannya, ini bertujuan supaya peminjam tidak mengulur waktu jikalau kepentingan penggunaan warkah telah selesai, peminjam juga melampirkan nota dinas peminjaman sebagai bukti, dan gambar 3.3 dijelaskan petugas mencari warkah yang akan dipinjam. Dengan link sebagaiberikut: <https://drive.google.com/open?id=1GYaieWEqTHDUZtJ0IR55W4PA33FLCdj>



Gambar 3.13 Peminjaman warkah dari seksi V

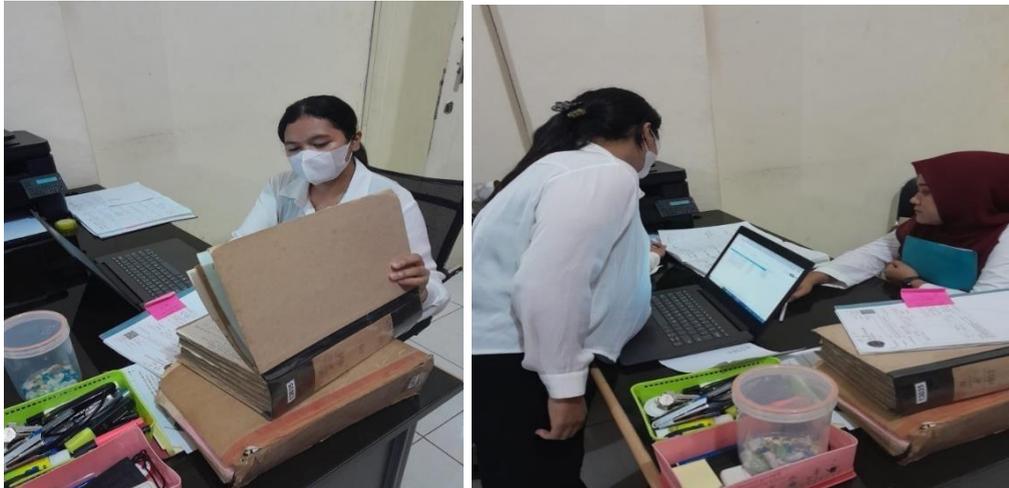


Gambar 3.14 hasil input data peminjaman warkah dari seksi V



Gambar 3.15 Proses Pencarian Warkah

b. Dijelaskan bahwa warkah yang dikembalikan di cek kembali apakah sudah dikembalikan sesuai dengan data yang dipinjam dengan membuktikan bahwa warkah yang telah selesai dipinjam dikembalikan dengan lengkap, dan menginput data pengembaliannya. Seperti Pada Gambar 3.16



Gambar 3.16. Mengecek warkah yang dikembalikan

ID	Nama	Lokasi	Status
260.0032380	HAI 125	756 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Titi Kuning	24-11-2022 Selesai
260.20291884	HCB 0284	757 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.40291980	HCB 0465	758 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.70291986	HCB 0467	759 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.20291983	HCB 0287	760 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.40291986	HCB 0466	761 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.50418983	HCB 0286	762 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.40318982	HAI 18	763 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.20291984	HAI 15	764 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.10323285	HAI 125	765 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.10341884	HCB 0283	766 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.10361884	HCB 0275	767 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.20491983	HCB 0281	768 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.30511987	HAI 37	769 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.30291983	HCB 0283	770 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.20491983	HCB 0284	771 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.20451983	HCB 0287	772 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.30291983	HCB 0282	773 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pissal Bana	24-11-2022 Selesai
260.30752022	HCB 0915	774 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Havelita Triana	17-11-2022 Selesai
260.3022018	HAI 125	775 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Havelita Triana	17-11-2022 Selesai
260.40118981	HAI 58	777 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Ekaevan Ili	17-11-2022 Selesai
260.20491985	HP 401	780 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Havelita	17-11-2022 Selesai
260.40292214	HAI 402	781 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Tomyang Nela	17-11-2022 Selesai
260.100182018	HP 102	782 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pishah Nela	17-11-2022 Selesai
260.154040511980	HP 3384402	783 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Gung Barta	17-11-2022 Selesai
260.204922018	HAI 580	784 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Pishah Tengah	17-11-2022 Selesai
260.307022018	HAI 125	787 Surat Laporan Akutir Penggk Hukun. Titi Pissal	17-11-2022 Selesai

Gambar 3.17 Hasil input data selesai peminjam

- c. Dijelaskan bahwa warkah yang telah selesai dipinjam dalam jumlah 8 bundel dari seksi V dikembalikan ke ruang warkah dan petugas warkah mengecek kelengkapan warkah yang telah dikembalikan apakah sudah sesuai dengan data sewaktu peminjaman seperti Gambar 3.18 dan 3.19 di bawah ini.



Gambar 3.18 Membantu mengembalikan warkah Gambar 3.19 Mengecek warkah

### 3.5 Penarikan Data Menggunakan Google Spreadsheets

Penarikan data dilakukan menggunakan Google spreadsheet berdasarkan Seksi yang telah diinput dari google form ini bertujuan agar data penyimpanan warkah lebih mudah untuk di data pengembaliannya. Berikut link video proses penarikan data menggunakan google spreadsheet:

[https://drive.google.com/file/d/1THagV-Cb2xAROns\\_YmuZu-dbm0ILQ0xL/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1THagV-Cb2xAROns_YmuZu-dbm0ILQ0xL/view?usp=share_link)

#### **Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :**

Dengan membuat penyimpanan peminjaman warkah berbasis Web diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan warkah secara efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.

#### **Penguatan Nilai-Nilai Organisasi :**

Dengan adanya penyimpanan data peminjaman warkah berbasis Web dalam proses pelaksanaannya berarti pelayanan yang ada saat ini merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai **Melayani;**

Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan teknologi maka mencerminkan nilai **Profesional;**

Penyimpanan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal tecela, maka mencerminkan nilai **Terpercaya**.

### 3.6 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat

Evidence:

Diskusi dilakan dengan rekan sejawat mengenai hasil pengaplikasian pengimputan data yang telah dilakukan menggunakan google form dan spreadsheet.



Gambar 3.20. Diskusi dengan rekan sejawat

### 3.7 Melaporkan hasilPengimputan menggunakan google form kepada Mentor

Evidence:

Kegiatan melaporkan proses penginputan data peminjaman dan pengembalian menggunakan google form dan spreadsheet dilakukan agar mentor dapat mengetahui bagaimana sistem peminjaman warkah yang saat ini dibuat oleh penulis. Berikut link peginputan data peminjaman warkah dan pengembaliannya:

Data penginputan: <https://www.youtube.com/watch?v=iFB9UmWykrk>

Data Pengembalian: <https://www.youtube.com/watch?v=NzdJbWBUBUQ>

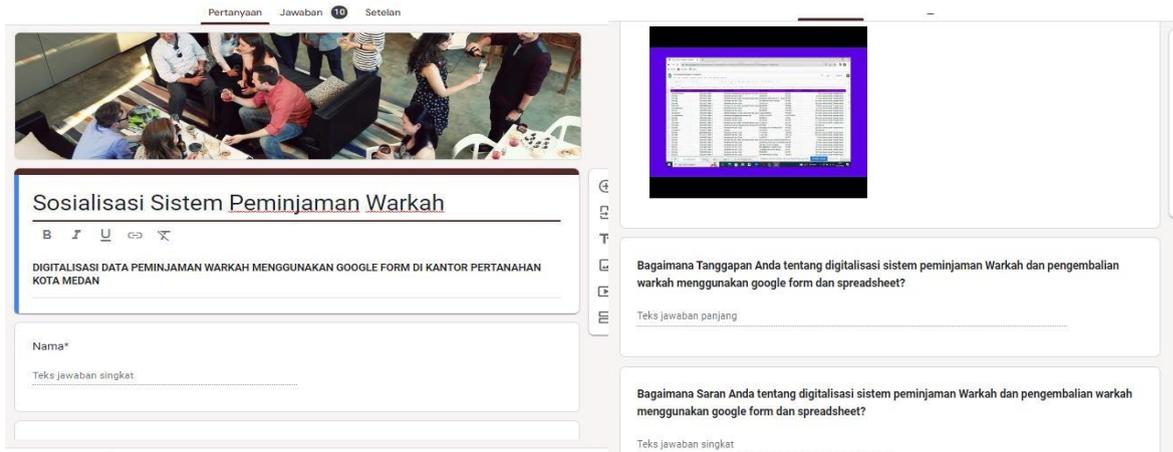


Gambar 3.21. Melaporkan hasil Pengimputan menggunakan google form

**Kegiatan 4 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Peminjaman Warkah Secara Digital**

4.1 Membuat Survei Menggunakan Google Form untuk Sosialisasi setiap Seksi Terkait Hasil Peminjaman Warkah

Evidence:



Gambar 3.22. Tampilan Google Form untuk sosialisasi setiap seksi

4.2 Menginformasikan dan meminta perwakilan setiap seksi untuk sosialisasi meminta tanggapan dan saran dalam bentuk google form



Gambar 3.23. Meminta tanggapan dan saran dalam bentuk Google Form

### 4.3 Melaporkan kepada mentor penerapan hasil dari digitalisasi

Kegiatan melaporkan penerapan hasil dari digitalisasi kepada mentor dilakukan agar memahami penyimpanan data peminjaman warkah yang saat ini penulis laksanakan

Berikut link isi pelaporan kepada mentor: [Klik Disini](#)



Gambar 3.24. Melaporkan kepada mentor

### 3.4. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Dalam Pelaksanaan aktualisasi ini, penulis telah menerapkan nilai-nilai Agenda II yaitu ASN BerAKHLAK yaitu berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif dengan uraian sebagai berikut :

## **1. Kegiatan I : Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah**

### **1.1 Mempelajari regulasi terkait warkah**

- Akuntabel: Saya mempelajari regulasi terkait warkah secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
- Kompeten: Saya terus belajar terkait regulasi warkah untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Loyal: Saya berdedikasi memegang teguh ideologi pancasila dengan memberikan waktu saya dalam mempelajari regulasi terkait warkah
- Adaptif: Saya bertidak proaktif terkait regulasi yang ada dalam menghadapi perubahan

### **1.2 Mempelajari Sistem peminjaman warkah di ruang warkah**

- Berorientasi Pelayanan: Saya menemui petugas warkah dengan ramah dan sopan
- Akuntabel: saya mengkonsultasikan rancangan kegiatan yang akan saya buat dengan jujur
- Kompeten: saya mencatat hasil diskusi dan belajar untuk memahami sistem peminjaman warkah
- Harmonis: saya menghargai dan menerima pendapat yang diberikan oleh rekan kerjasaya
- Loyal : Saya mendedikasikan waktu dalam mempelajari Sistem peminjaman warkah di ruang warkah
- Kolaboratif: saya bekerja sama dan meminta kontribusi dari rekan kerja yang lebih kompeten mengenai sistem peminjaman warkah

### **1.3 Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja**

- Berorientasi Pelayanan: Saya menemui rekan kerja dengan sopan dan ramah serta meminta ijin untuk bertanya tentang sistem peminjaman warkah
- Akuntabel: Saya menanyakan bagian-bagian yang tidak dipahami agar dapat dipahami dengan cermat
- Kompeten : Saya mencatat penjelasan dari rekan kerja untuk meningkatkan kompetensi diri
- Harmonis: saya menghargai penjelasan dari rekan kerja
- Loyal : Saya mendedikasikan waktu untuk mempelajari sistem peminjaman warkah di ruang warkah
- Kolaboratif: saya bekerja sama dengan meminta penjelasan kepada rekan kerja yang ada di ruangwarkah

### **1.4 Konsultasi kepada Mentor**

- Berorientasi Pelayanan: Saya datang menemui mentor dengan mengucapkan salam terlebih dahulu serta ramah
- Akuntabel: Saya berkonsultasi dengan jujur mengenai kegiatan yang ingin saya lakukan
- Kompeten: Saya meningkatkan kompetensi diri dan terus belajar mengenai kegiatan yang saya konsultasikan
- Loyal: Saya menjaga nama baik instansi selama kegiatan yang saya buat berlangsung.
- Adaptif: Saya bertindak proaktif saat konsultasi dengan mentor

## **2. Kegiatan 2: Pengelompokan Data Peminjaman Warkah**

### **2.1 Mengumpulkan Data Buku Peminjaman Warkah**

- Berorientasi Pelayanan: saya menemui rekan kerja dengan sopan dan ramah untuk meminjam data buku peminjaman warkah
- Akuntabel: Saya bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan data buku yang saya pinjam
- Kompeten: Saya melaksanakan tugas yang sedang saya kerjakan dengan terus belajar
- Loyal : Saya menjaga rahasia dari data buku yang saya pinjam
- Adaptif : Saya melakukan perubahan pengelompokan data saat terjadi kesalahan pengelompokan
- Kolaboratif: Saya terbuka dalam pengumpulan data di ruang warkah dengan rekan kerja

### **2.2 Mengelompokkan data peminjaman warkah berdasarkan seksi**

- Akuntabel: Saya bertanggung jawab dan cermat dalam mengelompokkan data peminjaman warkah
- Kompeten: Saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan membuat catatan
- Loyal: Saya menjaga nama baik instansi dalam pengelompokan data warkah yang dipinjam
- Kolaboratif: Saya membangun kerja sama dengan rekan kerja mengenai hasil pengelompokan data yang saya kelompokkan

### **2.3 Melapor kepada mentor**

- Berorientasi Pelayanan: Saya menemui mentor dengan ramah untuk melaporkan kegiatan yang saya buat
- Akuntabel : Saya tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan yang saya saat melapor kepada mentor
- Kompeten: Saya terus belajar dari setiap informasi yang saya dapatkan dari mentor
- Hamonis: Saya mencari waktu dan tempat yang kondusif saat melapor kepada mentor

- Loyal: Saya memegang teguh ideologi pancasila dalam kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor
- Adaptif: Saya akan menggerakkan kegiatan pelaporan saya kepada mentor

### **3. Kegiatan III Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form**

#### **3.1. Membuat akun google form dalam pengimputan data peminjaman warkah**

- Akuntabel : Saya membuat akun dengan cermat
- Kompeten: Saya terus belajar dalam pembuatan akun
- Harmonis: Saya membuat akun penginputan data dengan tetap menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
- Adaptif: Saya cepat menyesuaikan diri dengan mengikuti perkembangan teknologi dalam pembuatan akun
- Kolaboratif: Saya berdiskusi dengan rekan kerja dalam pembuatan akun google form

#### **3.2. Membuat rancangan form peminjaman warkah menggunakan google form**

- Akuntabel : Saya melaksanakan tugas dengan cermat dan bertanggung jawab dalam membuat rancangan form
- Kompeten: saya mendedikasikan waktu saya dalam membuat rancangan form
- Harmonis: Saya menjaga sikap dan perilaku di ruangan pada saat kegiatan berlangsung agar tercipta lingkungan yang kondusif
- Adaptif: Saya segera menyesuaikan diri dalam pembuatan rancangan yang saya buat dan segera melakukan perbaikan saat terjadi kesalahan
- Kolaboratif: Saya bekerja sama dengan rekan sejawat dalam membuat rancangan form

#### **3.3 Melakukan uji coba menggunakan google form**

- Berorientasi pelayanan : Saya menemui rekan sejawat untuk meminjam data buku peminjaman warkah untuk melakukan uji coba dengan ramah dan sopan

- Akuntabel : Saya melakukan uji coba dengan cermat menggunakan google form
- Kompeten: Saya melakukan uji coba dengan kualitas terbaik
- Harmonis: Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung agar tercipta lingkungan yang kondusif
- Adaptif: Saya antusias dalam melakukan uji coba dan menyesuaikan diri dalam penggunaan google form
- Kolaboratif: Saya berdiskusi dengan rekan kerja untuk menyelaraskan semua sarandan kritik yang muncul ketika melakukan uji coba dari rekan

### **3.4 Menginput data peminjam warkah menggunakan google form**

- Harmonis: Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung untuk membangun lingkungan yang kondusif di ruang warkah
- Loyal: Saya mendedikasikan waktu untuk memegang teguh ideologi pancasila dalam melaksanakan tugas saya
- Adaptif: Saya cepat menyesuaikan diri saat pengerjaan tugas berlangsung
- Kolaboratif: Saya terbuka dengan rekan sejawat saat bekerja di ruang warkah

### **3.5 Penarikan Data Menggunakan Google Spreadsheets**

- Berorientasi Pelayanan : Saya memberi salam dengan ramah kepada peminjam yang datang ke ruang warkah untuk melakukan peminjaman atau pengembalian
- Akuntabel : Saya bertanggung jawab dalam melakukan tugas dengan cermat dalam pengerjaan menginput data peminjaman warkah kedalam google form dan penarikan data menggunakan google sheet
- Kompeten : Saya terus belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik terhadap data yang saya input menggunakan google form dan google sheet
- Harmonis : Saya peduli dengan menolong orang lain dalam mengembalikan warkah yang telah dipinjam pada saat kegiatan berlangsung
- Loyal : Saya mendedikasikan waktu dengan mengerjakan kegiatan pendataan peminjaman warkah menggunakan google form serta memegang teguh ideologi pancasila dalam melaksanakan tugas

### **3.6 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat**

- Berorientasi Pelayanan: Saya menemui rekan sejawat dengan sopan dan ramah
- Akuntabel: Saya menyampaikan semua hasil kegiatan dengan jujur dan transparan kepada rekan sejawat

- Kompeten: Saya membuat catatan selama diskusi terkait perbaikan
- Harmonis: Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan diskusi berlangsung
- Adaptif: Saya menerima setiap masukan dan saran dari rekan sejawat dan segera melakukan perbaikan
- Kolaboratif: Saya berdiskusi dengan rekan kerja untuk mengaplikasikan hasil Pengimputan data menggunakan google form

### **3.7 Melaporkan hasil Pengimputan menggunakan google form kepada Mentor**

- Berorientasi Pelayanan: Saya menemui mentor dengan sopan dan ramah untuk melaporkan hasil pengimputan data peminjaman dan pengembalian warkah menggunakan google form dan google spreadsheet
- Kompeten: Saya melaporkan hasil dengan kualitas terbaik dan mengembangkan hasil pengimputan yang saya laporkan dengan terus belajar
- Harmonis: Saya kondusif dalam menjaga sikap dan perilaku pada saat pelaporan hasil pengimputan data yang saya perbuat
- Adaptif: Saya menerima setiap masukan dan saran dan segera melakukan perbaikan apabila dibutuhkan saat penyampaian hasil pengimputan peminjaman warkah dan pengembalian
- Kolaboratif: Saya berdiskusi dengan mentor mengenai kelanjutan hasil laporan saya untuk menghasilkan nilai tambah

## **4. Kegiatan 4. Evaluasi Hasil Pelaksanaan**

### **4.1 Membuat Survei Menggunakan Google Form untuk Sosialisasi setiap Seksi Terkait Hasil Peminjaman Warkah**

Keterkaitan Nilai BerAKHLAK:

- Akuntabel : Saya membuat survei menggunakan google form dengan cermat dan bertanggung jawab untuk sosialisasi
- Kompeten : saya membuat survei menggunakan google form dengan kualitas terbaik
- Harmonis: Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan pembuatan google form untuk sosialisasi agar tercipta lingkungan yang kondusif
- Adaptif: Saya segera menyesuaikan diri dalam pembuatan survey menggunakan Google form dan segera melakukan perbaikan saat terjadi kesalahan
- Kolaboratif: Saya terbuka dalam bekerja sama dengan rekan sejawat dalam membuat survey menggunakan google form untuk menghasilkan nilai tambah

### **4.2 Menginformasikan dan meminta perwakilan setiap seksi untuk sosialisasi**

### **meminta tanggapan dan saran dalam bentuk google form**

- Berorientasi Pelayanan: saya menemui perwakilan setiap seksi dengan ramah untuk menginformasikan serta meminta saran dan tanggapan yang ada di google form
- Akuntabel :Saya melaksanakan tugas dengan menyampaikan informasi secara bertanggung jawab kepada setiap seksi untuk mengisi survei menggunakan google form dengan cermat dan bertanggung jawab dalam sosialisasi
- Kompeten: Saya menginformasikan untuk meminta saran dan tanggapan dengan kualitas terbaik dan mendedikasikan waktu saya dalam pengerjaannya
- Harmonis: Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat memberi informasi ke setiap seksi dalam meminta saran dan tanggapan terkait sistem peminjaman yang saya perbuat
- Loyal: saya menginformasikan serta meminta saran dan tanggapan dengan google form serta menjagajama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara
- Adaptif: Saya segera menyesuaikan diri dan antusias dalam penyampaian informasi tersebut
- Kolaboratif: Saya bekerjasama dengan perwakilan setiap seksi untuk meluangkan waktu mengisi surveyyang saya informasikan

### **4.3 Melaporkan kepada mentor penerapan hasil dari digitalisasi**

- Berorientasi Pelayanan: Saya menemui mentor dengan sopan dan ramah dalam melaporkan penerapanhasil dari digitalisasi
- Akuntabel: Saya menyampaikan hasil survei dan hasil digitalisasi dengan jujur dan bertanggung jawabkepada mentor
- Kompeten: Saya mengembangkan hasil di gitalisasi yang saya laporkan dengan kualitas terbaik
- Harmonis: Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat pelaporan hasil penerapandigitalisasi
- Adaptif: Saya menerima setiap masukan dan saran dan segera melakukan perbaikanapabila dibutuhkan saat penyampaiaan laporan
- Kolaboratif: Saya bekerja sama dengan mentor mengenai penerapan hasil digitalisasi saya untuk menghasilkan nilai tambah

### 3.5. KONTRIBUSI TERHADAP VISI/MISI ORGANISASI

Kementerian ATR/BPN memiliki Visi “Terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong” dan misi yaitu :

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan.
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Ruang yang Berstandar Dunia. Selain itu juga memiliki nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Berikut Kontribusi Visi

Kontribusi Dengan Visi/Misi Organisasi pada kegiatan aktualisasi penulis adalah :

#### 1. Kegiatan I : Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah

Dengan adanya sistem peminjaman warkah secara bertanggung jawab dapat memberikan pelayanan yang tepat sesuai dengan misi organisasi dalam terwujudnya tata kelola kelembagaan kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi:

- **Melayani** : Sistem peminjaman warkah berarti peduli terhadap kejelasan prosedur maka mencerminkan nilai
- **Profesional** : Sistem peminjaman warkah berarti senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi
- **Terpercaya** : Sistem peminjaman warkah berarti bahwa bekerja berfikir, berperilaku dan patuh terhadap tanggung jawab yang diberikan, maka mencerminkan

#### 2. Kegiatan 2 : Pengelompokan Data Peminjaman Warkah

Dengan adanya pengelompokan data peminjaman warkah diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan data peminjam warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi:

- **Melayani**: Pengelompokan data peminjaman warkah berarti ramah, cermat dan teliti dengan kejelasan prosedur yang ada
- **Profesional**: Pengelompokan data peminjaman warkah berarti senantiasa bekerja tuntas dan memberikan nilai tambah

- **Terpercaya:** Pengeompokan data peminjaman berartipatuh dan taat pada peraturan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab

### 3. Kegiatan 3 : Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form

Dengan adanya penyimpanan peminjaman warkah berbasis Web diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif Melakukan konsultasi dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi:

- **Melayani:** Penyimpanan data peminjaman warkah berbasis Web dalam proses pelaksanaannya berarti pelayanan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia
- **Profesional:** Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi
- **Terpercaya:** Penyimpanan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal tercela.

### 4. Kegiatan 4: Evaluasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Peminjaman Warkah secara digital

Dengan dilakukannya survei menggunakan google form dalam pelaksanaan kegiatan dapat meningkatkan profesionalisme dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi:

- **Melayani:** Survei menggunakan google form berarti melayani dengan kejelasan prosedur
- **Profesional:** Survei menggunakan google form berarti bekerja sama, bekerja cerdas tuntas, dan memberikan nilai tambah
- **Terpercaya:** Survei menggunakan google form berarti dalam bekerja dan bertindak memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral

### 3.6. REKAPITULASI NILAI-NILAI DASAR PNS

Tabel 3.2. Matriks Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS

No.	Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS														Jumlah Nilai-Nilai Dasar PNS Per Kegiatan	
		Berorientasi Pelayanan		Akuntabel		Kompeten		Harmonis		Loyal		Adaptif		Kolaboratif			
		RBP	PBP	RAk	PAk	RKm	PKm	RH	PH	RL	PL	RAAd	PAd	RKI	PKI	RA	AK
1.	Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah	3	3	4	4	4	4	2	2	3	4	2	2	1	2	19	21
2.	Pengelompokan Data Peminjaman Warkah	2	2	3	3	3	3	1	1	3	3	1	2	2	2	15	16
3.	Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form	3	4	7	7	7	7	7	7	1	2	6	7	6	7	37	41
4.	Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan peminjaman warkah secara digital	2	2	3	3	3	3	3	3	-	1	3	3	3	3	17	18
Total Nilai-Nilai Dasar PNS		10	11	17	17	17	17	13	13	7	10	12	14	12	14	<b>88</b>	<b>96</b>
<b>Total Rancangan Aktualisasi</b>		<b>88</b>															
<b>Total Pelaksanaan Aktualisasi</b>		<b>96</b>															

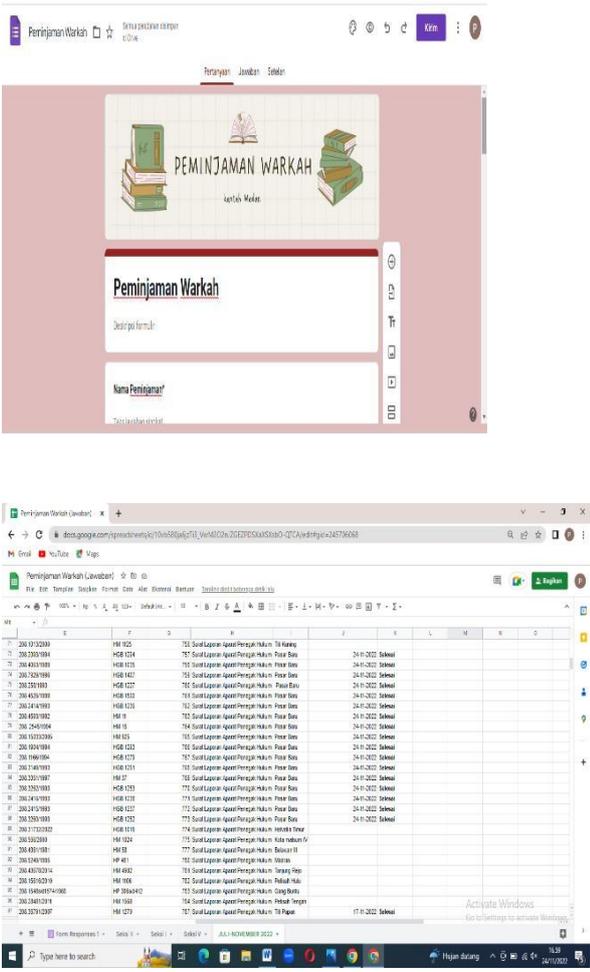
Keterangan:

RBP : Rencana Penerapan Nilai Berorientasi Pelayanan	PBP : Pelaksanaan Penerapan Nilai Berorientasi Pelayanan
Rak : Rencana Penerapan Nilai Akuntabel	Pak : Pelaksanaan Penerapan Nilai Akuntabel
RKm : Rencana Penerapan Nilai Kompeten	PKm : Pelaksanaan Penerapan Nilai Kompeten
RH : Rencana Penerapan Nilai Harmonis	PH : Pelaksanaan Penerapan Nilai Harmonis
RL : Rencana Penerapan Nilai Loyal	PL : Pelaksanaan Penerapan Nilai Loyal
Rad : Rencana Penerapan Nilai Adaptif	Pad : Pelaksanaan Penerapan Nilai Adaptif
RKI : Rencana Penerapan Nilai Kolaboratif	PKI : Pelaksanaan Penerapan Nilai Kolaboratif





### 3.8. CAPAIAN AKTUALISASI

Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
<p>Sebelumnya data peminjaman warkah masih menggunakan buku expedisi dan belum rapi karena tidak ada pengelompokan data</p> 	<p>Sesudah dilakukan aktualisasi, Data peminjaman warkah lebih rapi dan terkelola dengan baik karena sudah dikelompokkan berdasarkan jenis warkah yang dipinjam.</p> 

Tabel 3.4 Sebelum dan sesudah Aktualisasi

### 3.9. RENCANA TINDAK LANJUT

Tindak lanjut dari semua kegiatan yang terealisasi dalam proses aktualisasi ini agar Penulis dapat bekerja untuk melayani masyarakat dengan berdasarkan pada mata pelatihan agenda II yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dan mata pelatihan agenda III yaitu Manajemen dan Smart ASN serta berdampak positif bagi organisasi. Kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan tetap dilanjutkan secara berkesinambungan agar dapat Terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia. Sebagai tindak lanjut dari aktualisasi khususnya dalam mengimplementasikan nilai-nilai dasar ANS dalam setiap kegiatan direncanakan sebagai berikut:

**Tabel 3.5** Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Nilai-Nilai Dasar ASN yang Diaktualisasikan	Keterkaitan Dengan Agenda III	Teknik Aktualisasi
Rencana Jangka Menengah (Data peminjaman yang belum diinput tahun 2022)					
1.	Update data Pengembalian yang telah diinput menggunakan Google form 1.1 Melakukan Update data peminjaman yang telah dikembalikan 1.2 Menginput data realisasi tanggal pengembalian warkah 1.3 Mengkonsultasikan kepada atasan	Pelaksanaan Kegiatan mulai dari tanggal 27 Desember 2022 sampai 30 Januari 2023	<b>Berorientasi Pelayanan:</b> Saya akan datang ke ruang warkah dan memberi salam kepada petugas warkah dengan menunjukkan sikap ramah, cekatan dan dapat diandalkan <b>Akuntabel:</b> Saya akan melaksanakan tugas dalam pengimputan data peminjaman warkah tahun 2022 dengan penuh tanggung jawab dan berintegritas tinggi <b>Kompeten:</b> Saya akan meningkatkan kapasitas diri dengan menginput data peminjaman warkah serta kemampuan dalam menggunakan	Dengan adanya update pengembalian warkah diharapkan mampu mewujudkan manajemen pengembalian warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat	Penyimpanan data pengembalian warkah berbasis Web dalam proses pelaksanaannya berarti pelayanan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b> Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi maka mencerminkan nilai <b>Profesional</b> Penyimpanan data berbasis web berarti bekerjadengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan haltercela, maka mencerminkan nilai <b>Terpercaya</b>

			<p>google spreadsheet</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan Membangun lingkungan kerja yang kondusif sehingga mempermudah dalam berkolaborasi dengan rekan sejawat</p> <p><b>Loyal :</b>Saya akan mendedikasikan waktu saya dalam penginputan pengembalian warkah</p>		
2.	<p>Input data Peminjaman Warkah menggunakan google Form tahun 2023</p> <p>Menginput data peminjaman warkah tahun 2023</p> <p>Menggunakan Google form</p> <p>Penarikan Data Menggunakan Google Spreadsheet</p> <p>1.3 Mengkonsultasikan kepada Atasan</p>	<p>Pelaksanaan Kegiatan mulai dari Januari 2023 sampai 30 Desember 2023</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan :</b> Saya akan datang ke ruang warkah dan memberi salam kepada petugas warkah dengan sikap ramah, cekatan dan dapat diandalkan</p> <p><b>Harmonis:</b> Saya akan menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung dalam membangun lingkungan yang kondusif di ruang warkah</p> <p><b>Loyal:</b> Saya akan mendedikasikan waktu untuk memegang teguh ideologi pancasila dalam melaksanakan tugas saya</p> <p><b>Adaptif:</b> Saya</p>	<p>Dengan adanya Input data peminjaman warkah menggunakan google form diharapkan mampu mewujudkan manajemen peminjaman warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat</p>	<p>Penyimpanan data peminjaman warkah dengan google form dalam proses pelaksanaannya berarti pelayanan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia,maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b></p> <p>Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka , selalu semangatdalam menghadapi perubahan termasukterhadap perubahanteknologi maka mencerminkan nilai <b>Profesional</b></p> <p>Penyimpanan data berbasis web dengan google form berarti bekerjadengan integritas,dapatdipercaya dan di andalkan dan tidak melakukan haltercela, makamencerminkan nilai<b>Terpercaya</b></p>

			akan cepat menyesuaikan diri saat pengerjaan tugas berlangsung <b>Kolaboratif:</b> Saya akan terbuka dengan rekan sejawat saat bekerja di ruang warkah		
--	--	--	---	--	--

Medan, 05 Desember 2022

**Mentor**

**Diko Rolan Damanik, S.H.**  
**NIP. 19850506 200903 1 001**

**Peserta**

**Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md**  
**NIP. 19970804 202204 2 001**

### **3.10. Manfaat Aktualisasi**

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dilakukan penulis selama pelatihan dasar calon pegawai negeri sipil dengan judul Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Menggunakan Google Form Di Kantor Pertanahan Kota Medan telah dilaksanakan, diharapkan mampu memberikan manfaat dan dapat berkontribusi terhadap visi organisasi yaitu mendukung Visi dan Misi dari Kementerian ATR/BPN yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan, Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Selain itu juga mendukung Tujuan dan Sasaran ATR/BPN Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat dan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif, dan Lingkungan hidup yang berkelanjutan dan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang berkualitas dan Berdaya Saing. Manfaat dari kegiatan aktualisasi ini dibagi menjadi tiga, yaitu:

#### **a. Bagi Penulis**

Manfaat dari realisasi aktualisasi bagi penulis adalah dapat memahami nilai-nilai dasar ASN pada mata pelatihan II yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) serta mengetahui tentang Manajemen dan Smart ASN juga dapat menerapkannya pada unit kerja dan mengimplementasikan nilai- nilai tersebut dalam kehidupan sehari- hari. Kegiatan aktualisasi juga menambah pengetahuan Penulis mengenai Sistem peminjaman warkah di kantor pertanahan kota medan sehingga dapat membantu Penulis untuk bekerja kedepannya.

#### **b. Bagi Unit Kerja**

Manfaat dari kegiatan aktualisasi bagi Kantor Pertanahan Kota Medan memberikan manfaat dan penguatan pada nilai-nilai organisasi diantaranya apabila petugas warkah ingin melihat data peminjaman yang telah dikembalikan dapat diakses di google spreadsheet dan mempermudah pegawai menginput data peminjaman warkah menggunakan googleform

#### **c. Bagi Masyarakat**

Manfaat dari kegiatan aktualisasi ini bagi masyarakat yaitu dengan adanya digitalisasi data peminjaman warkah di kantor pertanahan Kota Medan data peminjam yang digunakan untuk meminjam warkah dari masyarakat dapat tersimpan jika sewaktu- waktu ada terjadi masalah hilangnya warkah yang dipinjam.

### **3.11. Testimoni**

Pendapat dari Pihak internal kantor yang merasakan manfaat dari Kegiatan Aktualisasi adalah sebagai berikut :

Link Video Testimoni:

1. Testimoni dari seksi V [Klik Disini](#)
2. Testimoni dari seksi I: [Klik Disini](#)
3. Testimoni Dari Petugas Warkah: [Klik Disini](#)

### **3.12. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

Dalam menjalankan suatu kegiatan tentu tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya. Berikut merupakan faktor pendukung dan faktor penghambat realisasi selama proses habituasi, yaitu:

#### **1. Faktor Pendukung**

Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi, terdapat beberapa faktor pendukung sehingga penulis mampu menyelesaikan kegiatan aktualisasi dengan baik, diantaranya:

- a. Adanya dukungan dari coach, mentor, dan rekan kerja terhadap kegiatan aktualisasi, realisasi kegiatan aktualisasi tidak terlepas dari dukungan coach, mentor, dan rekan kerja berupa ide, gagasan maupun kritik dan saran yang membangun dan mendukung penulis dalam Pelaksanaan aktualisasi;
- b. Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan aktualisasi, selain dukungan moral, dalam menjalankan kegiatan aktualisasi ini penulis sangat terbantu dengan mesin printer dari kantor yang memudahkan penulis saat melakukan plaporan kepada mentor

#### **2. Faktor penghambat**

Faktor penghambat aktualisasi ini adalah sebagai berikut:

Keterbatasan Pengetahuan dan Pengalaman Kurangnya pengetahuan dan pengalaman Penulis dalam dunia instansi pemerintahan menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan aktualisasi ini. Penulis membutuhkan waktu dalam memahami alur kerja yang ada pada instansi pemerintahan terutama pada bagian satuan kerja itu sendiri yaitu Seksi Penetapan hak dan pendaftaran. Sehingga dalam mengatasi faktor penghambat ini Penulis sering menanyakan pada pegawai terkait, Mentor, serta rekan kerja lainnya mengenai alur kerja yang ada di instansi pemerintahan.

## **BAN IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil rancangan dan pelaksanaan kegiatan aktualisasi di Kantor Pertanahan Kota Medan dengan judul “**Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan**” dengan merealisasikan 4 (empat) Kegiatan Aktualisasi, yaitu sebagai berikut:

1. Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah. Kegiatan aktualisasi ini dilakukan untuk memudahkan penulis dengan mengetahui regulasi yang terkait dengan warkah dan bagaimana sistem alur peminjaman warkah yang masih menggunakan buku ekspedisi
2. Pengelompokan Data Peminjaman Warkah. Dengan mengelompokkan data peminjaman warkah dapat mempermudah petugas warkah dalam mendata peminjaman warkah
3. Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form. Kegiatan ini dilakukan untuk dipergunakan menginput data peminjaman warkah secara digital agar tetap aman
4. Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan peminjaman warkah secara digital yang bermanfaat untuk melihat hasil dari pelaksanaan peminjaman warkah menggunakan google form selama pengaplikasiannya di lingkungan kerja Badan Pertanahan Kota Medan.

Pada setiap kegiatan yang terlaksana telah dilakukan dengan menerapkan kode etik pada substansi mata pelatihan yang telah dipelajari pada pada Agenda 2 yang berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) sehingga dapat menciptakan ASN yang berkarakter dan mampu meningkatkan pelayanan publik terutama dalam pelayanan pertanahan kepada masyarakat.

Realisasi aktualisasi dari kegiatan ini juga turut memberikan kontribusi terhadap visi dan misi Kementerian ATR/BPN agar mampu mewujudkan pengelolaan ruang pertanahan yang terpercaya dan berstandara dunia. Selain itu, juga turut berkontribusi dalam hal peningkatan kualitas pelayanan pertanahan dan meningkatkan kompetensi pemahaman penulis dan rekan kerja khususnya di bagian pengarsipan naskah dinas, sehingga dapat tercapainya penerapan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Aktualisasi ini juga telah memecahkan isu yang dari belum digitalnya data peminjaman warkah dan sekarang sudah digital menggunakan google form.

## **B. Rekomendasi**

Setelah membuat rancangan aktualisasi, Realisasi Kegiatan, dan pembuatan laporan kegiatan aktualisasi di kantor pertanahan kota medan, diharapkan dapat mewujudkan ASN yang profesional dalam bekerja sesuai peran dan kedudukannya sebagai PNS dalam NKRI, serta meningkatkan kualitas kerja rekan kerja dalam memberikan pelayanan pertanahan.

Dari hasil yang diperoleh harapannya dapat terus diaplikasikan dalam hal pelayanan pertanahan pada setiap tahapan kegiatan mulai dari Persiapan Pelaksanaan Peminjaman Warkah, Pengelompokan Data Peminjaman Warkah, Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form dan Evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan peminjaman warkah secara digital agar kebermanfaatan yang sudah dilakukan dapat terus teraplikasi dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Amelia, R. (2021). *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS: Smart ASN* (R. Budihartono, Ed.). Lembaga Administrasi Negara RI.
- Fatimah, E., & Irawati, E. (2017). *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS: Manajemen ASN*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Ferrijana, S., Suhartono, B., & Erawanto, S. (2019). *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS: Kesiapsiagaan Bela Negara* (F. Ahmadani, L. Mimi & Mulyanto, Eds.). Lembaga Administrasi Negara RI.
- Handoko, R. (2021). *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Idris, I., Suwarno, Y., Purwana, B. H., Imran, S., Nusa, B. S. P., & Sejati, T. (2019). *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS: Analisis Isu Kontemporer* (B. H. Purwana & Dendi T, Eds.). Lembaga Administrasi Negara RI.
- Jalis, A. (2021). *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Mirdin, A. A. (2021). *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Modul Pelatihan Dasar Calon PNS: Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Rahmanendra, D. (2021). *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Sejati, T. A. (2021). *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Sembodo, J. (2021). *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Suwarno, Y. (2021). *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara RI.
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2006 tentang Bantuan Timbal Balik dalam Masalah Pidana, Lembaran Negara RI Tahun 2006 Nomor 18 (2006).
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Lembaran RI Tahun 2014 Nomor 6 (2014).
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Lembaran Negara RI Tahun 2017 Nomor 63 (2017).
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- Peraturan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Kementrian Agraria dan Tata Ruang

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia

Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategia Peraturan Menteri Nomor 12 Tahun 2017

Tentang PTSL

Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah

# LAMPIRAN

# 1. Laporan Minggu I

**Kartu Rangkaiannya Aktualisasi Mentor**

**Nama :** Elva Agni Yanti Br MEdia, A.Md  
**NIP :** 199708042022042001  
**Unit Kerja :** Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Jabatan :** Pengarah Data Yuridis Pertanahan  
**Ibu :** Bahari Opatanahya Sistem Penjaminan Warakah  
**Gagasan :** Digitalisasi Data Penjaminan Warakah Di Kantor Pertanahan Kota Medan

**Kegiatan 1 :** Persiapan pelaksanaan penjaminan warakah

Proyeksi Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menpelajari regulasi terkait warakah,</li> <li>- Menpelajari sistem penjaminan warakah di ruang warakah;</li> <li>- Mendiskusikan sistem penjaminan warakah kepada rekan kerja,</li> <li>- Konsultasi kepada mentor</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecah Isu :</b>            Catatan hasil sistem penjaminan warakah</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya menghormati petugas warakah dengan ramah keramahan memberikan salam dengan hormat sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya mematuhi regulasi terkait warakah secara bertanggung jawab, efektif dan efisien dengan mempelajari undang-undang yang berkaitan dengan warakah sehingga nilai <b>Akuntabel</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya Menuntut penjelasan dari rekan kerja sehingga nilai <b>Kompeten</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya menghargai dan menerima pendapat yang diberikan rekan kerjakepada saya sehingga nilai <b>Harmonis</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya menjaga nama baik instansi selama kegiatan yang saya buat bertanggung sehingga nilai <b>Loyal</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya beradaptasi proaktif terkait regulasi yang ada dalam menghadapi perubahan sehingga nilai <b>Adaptif</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya bekerja sama dan meminta kontribusi dari rekan kerja yang lebih kompeten sehingga nilai <b>Kolaborasi</b> tetap terwujud;</li> </ul> <p><b>Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :</b>            Dengan adanya sistem penjaminan warakah secara bertanggung jawab dapat memberikan pelayanan yang tepat sesuai dengan misi organisasi dalam terwujudnya tata kelola pemerintahan kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p> <p><b>Penguatan Nilai-Nilai Organisasi :</b>            Dengan adanya sistem penjaminan warakah berarti peduli terhadap kejelasan prosedur maka memertakan nilai <b>Wibagani</b>            Sistem penjaminan warakah berarti serangkaian mengendukung di antara peningkatan kompetensi <b>Profesionalisme</b>            Sistem penjaminan warakah berarti bahwa bekerja berfikir, berpedulu dan penuh tanggung jawab yang diberikan, maka memertakan nilai <b>Terpercaya</b>.</p>		

Kartu Deskripsi Aktivitas Mentor

Nama : Eka Agni Yanti Br Milla, A.Md  
 NIP : 199788641822042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Jabatan : Pengolah Data Varkib Persebaran  
 Ru : Sistem Optimalisasi Sistem Pendaftaran Warakib  
 Gagneem : Digitalisasi Data Pendaftaran Warakib Di Kantor Pertanahan Kota Medan

Kegiatan 2 : Pengelompokan Data Pendaftaran Warakib

Penjelasan Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan Data Data Pendaftaran Warakib</li> <li>- Mengelompokkan data pendaftaran warakib berdasarkan nilai dan jenisnya.</li> <li>- Melapor kepada mentor</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemarah Itu :</b>            Catatan hasil sistem pendaftaran warakib</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya menerima rekan kerja dengan sopan dan ramah serta manajemen data data pendaftaran warakib sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya bertanggung jawab dan tidak menyalah gunakan data baik yang saya peroleh sehingga nilai <b>Akuntabel</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan menaati aturan sehingga nilai <b>Kompeten</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya kondukt saat pelaksanaan di tempat yang telah ditunjukkan mentor sehingga nilai <b>Harmonis</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya menjaga nama baik instansi dalam pengelompokan data warakib yang diperoleh sehingga nilai <b>Loyal</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya menyerahkan kegiatan pelaksanaan saya kepada mentor sehingga nilai <b>Adaptif</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya membangun kerja sama dengan rekan kerja sehingga hasil pengelompokan data yang saya kelompokkan sehingga nilai <b>Kolaborasi</b> tetap terwujud.</li> </ul> <p><b>Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :</b>            Dengan adanya pengelompokan data pendaftaran warakib diharapkan mampu menjadikan manajemen penyimpanan warakib efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p> <p><b>Penguatan Nilai-Nilai Organisasi :</b>            Pengelompokan data pendaftaran warakib berarti murah, cepat dan nilai dengan kejujuran prosedur yang ada, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b>            Pengelompokan data pendaftaran warakib berarti senantiasa bekerja tuntas dan memberi nilai tambah maka mencerminkan nilai <b>Profesionalisme</b>            Pengelompokan data pendaftaran berarti panah dan target pada peraturan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab mencerminkan nilai <b>Terpercaya</b></p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Elsa Agus Yanti Br Milata, A.Md  
 NIP : 199708042022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Data Peminjaman Warkah  
 Gagasan : Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan

Kegiatan 1 : Persiapan pelaksanaan peminjaman warkah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari regulasi terkait warkah;</li> <li>- Mempelajari sistem peminjaman warkah di ruang warkah;</li> <li>- Mendiskusikan sistem peminjaman warkah kepada rekan kerja;</li> <li>- Konsultasi kepada mentor.</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecah Isu :</b>                      Catatan hasil sistem peminjaman warkah</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya menemani petugas warkah dengan ramah kemudian memberikan salam dengan hormat sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya memahami regulasi terkait warkah secara bertanggung jawab, efektif dan efisien dengan mempelajari undang-undang yang berkaitan dengan warkah sehingga nilai <b>Akuntabel</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya Mencatat penjelasan dari rekan kerja sehingga nilai <b>Kompeten</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya menghargai dan menerima pendapat yang diberikan rekan kerjakepada saya sehingga nilai <b>Harmonis</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya menjaga nama baik instansi selama kegiatan yang saya buat berlangsung sehingga nilai <b>Loyal</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya bertindak proaktif terkait regulasi yang ada dalam menghadapi perubahan sehingga nilai <b>Adaptif</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya bekerja sama dan meminta kontribusi dari rekan kerja yang lebih kompeten sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> tetap terwujud.</li> </ul> <p><b>Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :</b>                      Dengan adanya sistem peminjaman warkah secara bertanggung jawab dapat memberikan pelayanan yang tepat sesuai dengan misi organisasi dalam terwujudnya tata kelola kelembagaan kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p>	<p>Pelaksanaan aktualisasi telah sesuai dengan RA dan telah dilengkapi pula dengan evidence relevan.</p>	<p>12 Nov 2022</p> 

## 2. Laporan Minggu ke 2

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

**Nama** : Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
**NIP** : 199708042022042001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Jabatan** : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
**Isa** : Belum Optimalnya Data Peminjaman Warkah  
**Gagasan** : Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Kegiatan 2** : Pengelompokan Data Peminjaman Warkah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan Data Buku Peminjaman Warkah;</li> <li>Mengelompokkan data peminjaman warkah berdasarkan seksi dan jenisnya;</li> <li>Melapce kepada mentor.</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecah Isa :</b> Catatan hasil sistem peminjaman warkah</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saya menemani rekan kerja dengan sopan dan ramah untuk meminjam data buku peminjaman warkah sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> tetap terwujud;</li> <li>Saya bertanggung jawab dan tidak menyalah gunakan data buku yang saya pinjam sehingga nilai <b>Akuntabel</b> tetap terwujud;</li> <li>Saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dengan membuat catatan sehingga nilai <b>Kompeten</b> tetap terwujud;</li> <li>Saya kondusif saat pelaporan di tempat yang telah ditentukan mentor sehingga nilai <b>Harmonis</b> tetap terwujud;</li> <li>Saya menjaga nama baik instansi dalam pengelompokan data warkah yang dipinjam sehingga nilai <b>Loyal</b> tetap terwujud;</li> <li>Saya menggerakkan kegiatan pelaporan saya kepada mentor sehingga nilai <b>Adaptif</b> tetap terwujud;</li> <li>Saya membangun kerja sama dengan rekan kerja mengenai hasil pengelompokan data yang saya kelompokkan sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> tetap terwujud.</li> </ul> <p><b>Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :</b> Dengan Adanya pengelompokan data peminjaman warkah diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p> <p><b>Penguatan Nilai-Nilai Organisasi :</b> Pengelompokan data peminjaman warkah berarti ramah, cermat dan teliti dengan kejelasan prosedur yang ada, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b> Pengelompokan data peminjaman warkah berarti senantiasa bekerja tuntas dan memberi nilai tambah maka mencerminkan nilai <b>Profesionalisme</b></p>	<p>Pelaksanaan aktualisasi telah sesuai dengan RA dan telah dilengkapi pula dengan evidence relevan.</p>	<p>12 Nov 2022</p> 
<p>Pengelompokan data peminjaman berarti patuh dan taat pada peraturan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab mencerminkan nilai <b>Terpercaya</b></p>		

### LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

**Laporan Minggu ke** : 2 (Dua)  
**Nama** : Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
**NIP** : 199708042022042001  
**Jabatan** : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Judul Aktualisasi** : Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Nama Mentor** : Diko Rolan Damalik, S.H.  
**Nama Coach** : Eva Siti Khuzarva, S.Si., M.Si., CSP., CPM.

Hari / Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 14 November 2022	Pembuatan penyimpanan peminjaman warkah berbasis web menggunakan google form	Membuat akun google form dalam penginputan data peminjaman warkah	Catatan hasil akun google form	Sudah dilaksanakan
Senin 14 November 2022		Membuat rancangan form peminjaman warkah menggunakan google form	Catatan hasil rancangan google form	Sudah dilaksanakan
Selasa 15 November 2022		Melakukan uji coba menggunakan google form	Catatan hasil uji coba google form	Sudah dilaksanakan
Rabu 16 November 2022		Menginput data peminjaman warkah menggunakan google form	Catatan hasil input data di google form	Sudah dilaksanakan
Kamis 17 November 2022				Sudah dilaksanakan
Jumat 18 November 2022				Sudah dilaksanakan

**Mentor**  
  
 Diko Rolan Damalik, S.H.  
 NIP. 198506 200903 1 001

**Peserta**  
  
 Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
 NIP. 19970804 202204 2 001

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Eko Agus Yusuf Br Milaha, A.Md  
 NIDP : 099768843022841081  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
 Ite : Belan Optimalaya Sistem Pemukiman Warkah  
 Gagasan : Digitalisasi Data Pemukiman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Kegiatan 3 : Pembuatan Penyimpanan Pemukiman Warkah Berbasis Web Menggunakan Google Forms

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Takapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat akun google form dalam penginputan data pemukiman warkah;</li> <li>Membuat rancangan form pemukiman warkah menggunakan google form;</li> <li>Melakukan uji coba menggunakan google form;</li> <li>Penginputan data pemukiman warkah menggunakan google form.</li> </ul> <p><b>Output Kegiatn terhadap Pemecah Isu :</b>            Catatan hasil penyimpanan data berbasis web.</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saya memercui rekan sejawat untuk meninjau data buku pemukiman warkah sehingga nilai Berorientasi Pelayanan tetap terwujud;</li> <li>Saya melaksanakan tugas dengan membuat akun sehingga nilai Akuntabel tetap terwujud;</li> <li>Saya melakukan uji coba dengan kualitas terbaik sehingga nilai Kompeten tetap terwujud;</li> <li>Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung sehingga nilai Harmonis tetap terwujud;</li> <li>Saya menyediakan waktu untuk memegang tugas sebagai narasumber dalam melaksanakan tugas sehingga nilai Loyal tetap terwujud;</li> <li>Saya antusias dalam melakukan uji coba sehingga nilai Adaptif tetap terwujud;</li> <li>Saya bekerja dengan terbuka kepada rekan sejawat saat bekerja di ruang warkah sehingga nilai Kolaborasi tetap terwujud.</li> </ul> <p><b>Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :</b>            Dengan adanya penyimpanan pemukiman warkah berbasis Web diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan bentuadur data dalam melayani masyarakat.</p> <p><b>Pengantian Nilai-Nilai Organisasi :</b>            Dengan adanya penyimpanan data pemukiman warkah berbasis web dalam proses pelaksanaannya berarti pelayan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai Melayani;            Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan teknologi maka mencerminkan nilai Profesionalisme;            Penyimpanan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal tercela, maka mencerminkan nilai Terpercaya.</p>	<p>Loyalitas, Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaborasi</p>	

**Karta Bimbingan Aktualisasi Coach**

**Nama** : Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
**NIP** : 199708042022042001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Jabatan** : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
**Isu** : Belum Optimalnya Data Peminjaman Warkah  
**Gagasan** : Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat akun google form dalam penginputan data peminjaman warkah;</li> <li>- Membuat rancangan form peminjaman warkah menggunakan google form;</li> <li>- Melakukan uji coba menggunakan google form;</li> <li>- Penginputan data peminjaman warkah menggunakan google form.</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecah Isu :</b>                      Catatan hasil penyimpanan data berbasis web</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya menemui rekan sejawat untuk meminjam data buku peminjaman warkah sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya melaksanakan tugas dengan membuat akun sehingga nilai <b>Akuntabel</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya melakukan uji coba dengan kualitas terbaik sehingga nilai <b>Kompeten</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya menjaga sikap dan perilaku pada saat kegiatan berlangsung sehingga nilai <b>Harmonis</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya mendedikasikan waktu untuk memegang teguh ideologi pancasila dalam melaksanakan tugas sehingga nilai <b>Loyal</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya antusias dalam melakukan uji coba sehingga nilai <b>Adaptif</b> tetap terwujud;</li> <li>- Saya bekerja dengan terbuka kepada rekan sejawat saat bekerja di ruang warkah sehingga nilai <b>Kelabhoratif</b> tetap terwujud.</li> </ul> <p><b>Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :</b>                      Dengan adanya penyimpanan peminjaman warkah berbasis Web diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpanan warkah efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p> <p><b>Penguatan Nilai-Nilai Organisasi :</b>                      Dengan adanya penyimpanan data peminjaman warkah berbasis web dalam proses pelaksanaannya berarti berarti pelayanan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b>;                      Penyimpanan data berbasis web berarti bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan teknologi maka mencerminkan nilai <b>Profesionalisme</b>;                      Penyimpanan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal telcela, maka mencerminkan nilai <b>Terpercaya</b>.</p>	<p>Pelaksanaan aktualisasi telah sesuai dengan RA dan telah dilengkapi pula dengan evidence relevan.</p> <p>Penjelasan pengaktualisasian Agenda 2 agar dibuat berupa kalimat aktualisasi yang relevan dengan panduan perilaku dan tahapan.</p> <p>Misalnya.                      Saya memperbaiki nota dinas dengan penuh tanggung jawab sehingga sesuai dengan arahan mentor.</p> <p>jelas subjectnya, jelas panduan perilakunya, dan jelas pula tahapannya.</p>	<p>19 Nov 2022</p> 

### 3. Laporan Minggu ke 3

#### Kartu Pelaksanaan Aktualisasi Mentor

Nama : Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
 NIP : 199708042022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
 Ipa : Bidang Optimalisasi Sistem Peninjaman Warak  
 Cagasan : Digitalisasi Data Peninjaman Warak Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Kegiatan 3 : Pembuatan Penyimpanan Peninjaman Warak Berbasis Web Menggunakan Google Form

Proyeksi Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan data peninjaman warak menggunakan google form.</li> <li>- Peccarian data menggunakan google spreadsheet</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemasah Ipa :</b></p> <p>Catatan hasil penyimpanan data berbasis web</p> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya memberi solusi dengan ramah kepada peninjau yang datang ke ruang warak sehingga nilai Berorientasi Pelayanan tetap terwujud;</li> <li>- Saya bertanggung jawab dalam melakukan tugas dengan cermat dalam pengisian pengisian data peninjaman warak kedalam google form dan penarikan data menggunakan google sheet sehingga nilai Akuntabel tetap terwujud;</li> <li>- Saya terus belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sehubungan data yang saya input menggunakan google form dan google sheet sehingga nilai Kompeten tetap terwujud;</li> <li>- Saya saling peduli dengan menolong orang lain dalam mengerjakan warak yang telah dipinjam pada saat kegiatan berlangsung sehingga nilai Harmonis tetap terwujud;</li> <li>- Saya mendefinisikan waktu dengan mengerjakan kegiatan pendataan peninjaman warak menggunakan google form serta menunggu tugas ideologi Pancasila dalam melaksanakan tugas sehingga nilai Loyal tetap terwujud;</li> <li>- Saya terus berinovasi dalam menggunakan google form dan sheet serta menyempatkan diri saat pengisian tugas berlangsung sehingga nilai Adaptif tetap terwujud;</li> <li>- Saya bekerja dengan terbuka kepada rekan sejawat saat bekerja di ruang warak dalam menginput data peninjaman menggunakan google form untuk rujukan bersama dalam memuliskan penyimpanan data peninjaman sehingga nilai Kolaborasi tetap terwujud.</li> </ul> <p><b>Kontribusi Visi dan Misi Organisasi :</b></p> <p>Dengan membuat penyimpanan peninjaman warak berbasis Web diharapkan mampu menjadikan manajemen penyimpanan warak secara efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelurahan yang compact dan berorientasi pada dalam melayani masyarakat.</p> <p><b>Pengertian Nilai-Nilai Organisasi :</b></p> <p>Dengan adanya penyimpanan data peninjaman warak berbasis web dalam proses pelaksanaannya berarti berarti pelayanan yang merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai Melayani;</p> <p>Penyimpanan data berbasis web berarti berakur terbuka, maka semangat dalam menghadapi perubahan teknologi maka mencerminkan nilai Profesionalisme;</p> <p>Penyimpanan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal tercela, maka mencerminkan nilai Terperanya.</p>	<p>Elsa Agus Yanti Br Milala</p> <p>Ditandatangani</p> <p>Dia. Rolan</p> <p>Ditandatangani</p>	

#### LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke : 3 (Tiga)  
 Nama : Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
 NIP : 199708042022042001  
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Judul Aktualisasi : Digitalisasi Data Peninjaman Warak Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
 Nama Mentor : Dika Rolan Damatik, S.H.  
 Nama Coach : Eva Siti Khuzayra, S.SI, M.SI, CSP, CPM.

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 21 – Jumat 25 November 2022	Pembuatan penyimpanan peninjaman warak berbasis web menggunakan google form	Menginput data peninjaman warak menggunakan google form	Catatan hasil data di google form	Sudah Dilaksanakan
Senin, 21 – Jumat 25 November 2022	menggunakan google form	Penarikan data menggunakan google spreadsheets	Catatan hasil data di google spreadsheets	Sudah Dilaksanakan

Mentor  
  
 Dika Rolan Damatik, S.H.  
 NIP. 19850506 200903 1 001

Peserta  
  
 Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md  
 NIP. 19970804 202204 2 001

**Nama Mahasiswa/Aktivitas/Catatan**

**Nama** : Eka Agus Yanti R. Miliha, A.Md  
**NIP** : 1997080642822842001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Jabatan** : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
**Isi** : Bentuk Optimalnya Data Peminjaman Warakah  
**Gagasan** : Digitalisasi Data Peminjaman Warakah Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Kegiatan 2** : Pembuatan penyimpunan peminjaman warakah berbasis web menggunakan google form

Penyelidikan Kegiatan	Catatan Casub	Paraf Casub
<p><b>Talangan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan data peminjaman warakah menggunakan google form.</li> <li>- Penarikan data menggunakan google spreadsheet</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecah Isu :</b>                      Catatan hasil penyimpunan data berbasis web</p> <p><b>Kemahiran Subtansi Mata Pelajaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya memberi salam dengan ramah kepada pemegang yang datang ke ruang warakah untuk melakukan peminjaman atau pengembalian sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya bertanggung jawab dalam melakukan tugas dengan cermat dalam pengerjaan menginput data peminjaman warakah kedalam google form dan penarikan data menggunakan google sheet sehingga nilai <b>Akuntabel</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya terus belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik sehingga data yang saya input menggunakan google form dan google sheet sehingga nilai <b>Kompeten</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya saling peduli dengan menolong orang lain dalam mengembalikan warakah yang telah dipinjam pada saat kegiatan berlangsung sehingga nilai <b>Harmonis</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya mendiskusikan warna dengan mengajukan kegiatan pendataan peminjaman warakah menggunakan google form serta memasang tagah ideologi Pancasila dalam melaksanakan tugas sehingga nilai <b>Loyal</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya terus berinovasi dalam menggunakan google form dan sheet serta menyematkan di saat pengerjaan tugas berlangsung sehingga nilai <b>Adaptif</b> tetap terwujud.</li> <li>- Saya bekerja dengan terbuka kepada rekan sejawat saat bekerja di ruang warakah dalam menginput data peminjaman menggunakan google form untuk tujuan bersama dalam memudahkan penyimpunan data pemegang sehingga nilai <b>Kolaborasi</b> tetap terwujud.</li> </ul>	<p>Pembinaan aktualisasi telah sesuai dengan RA, dan juga telah dilengkapi dengan evidence yang relevan.</p>	<p>30 Nov 2022</p> 

<p><b>Kontribusi Nilai dan Nilai Organisasi :</b></p> <p>Dengan membuat penyimpunan peminjaman warakah berbasis Web diharapkan mampu mewujudkan manajemen penyimpunan warakah secara efektif dan efisien dengan demikian dapat mendukung terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p> <p><b>Pengertian Nilai-Nilai Organisasi :</b></p> <p>Dengan adanya penyimpunan data peminjaman warakah berbasis Web dalam proses pelaksanaannya berarti pelayanan yang ada saat ini merupakan salah satu pelayanan berstandar dunia, maka mencerminkan nilai <b>Melayani</b>;</p> <p>Penyimpunan data berbasis web berarti berikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan teknologi maka mencerminkan nilai <b>Profesional</b>;</p> <p>Penyimpunan data berbasis web berarti bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan dan tidak melakukan hal tercela, maka mencerminkan nilai <b>Terpercaya</b>.</p>		
--	--	--

#### 4 Laporan Minggu 4

### LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

**Laporan Minggu ke** : 4 (Empat)  
**Nama** : Elsa Agus Yanti Br Milata, A.Md  
**NIP** : 199708042022042001  
**Jabatan** : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Judul Aktualisasi** : Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Nama Mentor** : Diko Rolan Damanik, S.H.  
**Nama Coach** : Eva Siti Khuzaeva, S.Si., M.Si.,CSP.,CPM.

#### Kartu Bimbingan Coach

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan	Catatan Coach	Paraf Coach
Senin, 28 November 2022	Pembuatan penyimpangan peminjaman warkah berbasisweb menggunakan google form	Melakukan diskusi dengan rekan sejawat	Hasil Diskusi	Sudah Dilaksanakan		
Selasa, 29 November 2022		Melaporkan hasil Pengumpulan menggunakan googleform kepada Mentor	Hasil laporan kepada mentor	Sudah Dilaksanakan		
Rabu, 30 November 2022	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Peminjaman Warkah Secara Digital	Membuat Survei Menggunakan Google Form untuk Rensosialisasi setiap Seksi Terkait Hasil Peminjaman Warkah	Hasil Form untuk Rensosialisasi	Sudah Dilaksanakan		
Kamis, 01 November 2022		Menginformasikan perwakilan setiap seksi untuk rensosialisasi meminta tanggapan dan saran dalam bentuk google form	Hasil rensosialisasi dari setiap seksi	Sudah Dilaksanakan		
Jumat, 02 November 2022		Melaporkan kepada mentor penerapan hasil dari digitalisasi	Hasil Penerapan digitalisasi menggunakan google form	Sudah Dilaksanakan		



#### Kartu Bimbingan Mentor

### LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

**Laporan Minggu ke** : 4 (Empat)  
**Nama** : Elsa Agus Yanti Br Milata, A.Md  
**NIP** : 199708042022042001  
**Jabatan** : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Judul Aktualisasi** : Digitalisasi Data Peminjaman Warkah Di Kantor Pertanahan Kota Medan  
**Nama Mentor** : Diko Rolan Damanik, S.H.  
**Nama Coach** : Eva Siti Khuzaeva, S.Si., M.Si.,CSP.,CPM.

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Senin, 28 November 2022	Pembuatan penyimpangan peminjaman warkah berbasisweb menggunakan google form	Melakukan diskusi dengan rekan sejawat	Hasil Diskusi	Sudah Dilaksanakan		
Selasa, 29 November 2022		Melaporkan hasil Pengumpulan menggunakan googleform kepada Mentor	Hasil laporan kepada mentor	Sudah Dilaksanakan		
Rabu, 30 November 2022	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Kegiatan Peminjaman Warkah Secara Digital	Membuat Survei Menggunakan Google Form untuk Rensosialisasi setiap Seksi Terkait Hasil Peminjaman Warkah	Hasil Form untuk Rensosialisasi	Sudah Dilaksanakan		
Kamis, 01 November 2022		Menginformasikan perwakilan setiap seksi untuk rensosialisasi meminta tanggapan dan saran dalam bentuk google form	Hasil rensosialisasi dari setiap seksi	Sudah Dilaksanakan		
Jumat, 02 November 2022		Melaporkan kepada mentor penerapan hasil dari digitalisasi	Hasil Penerapan digitalisasi menggunakan google form	Sudah Dilaksanakan		

Mentor

Peserta

  
 Diko Rolan Damanik, S.H.  
 NIP. 19850506 20003 1 001

  
 Elsa Agus Yanti Br Milata, A.Md  
 NIP. 19970804 202204 2 001

## LAMPIRAN 1: LEMBAR KOMITMEN

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Elsa Agus Yanti Br Milala A.Md  
NIP : 199708042022042001  
Pangkat/ Gol : II/c (Pengatur )  
Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Medan  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan Bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan XX Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan ditempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 05 Desember 2022

Menyetujui

Mentor



**Diko Rolan Damanik, S.H.**

NIP. 19850506 200903 1 001

Peserta Pelatihan



**Elsa Agus Yanti Br Milala, A.Md**

NIP. 19970804 202204 2 001

## BIODATA PENULIS

### Data Personal

Nama Lengkap : Elsa Agus Yanti Br Milala A.Md  
Tempat/Tanggal Lahir : Naman, 04 Agustus 1997  
Agama : Kristen Protestan  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Pendidikan Terakhir : D3 Pertanahan

### Riwayat Pendidikan

JENJANG	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
SD	SDN 046417 Naman Teran	2010
SMP	SMPN I Naman Teran	2013
SMA	SMA Swasta Santa Maria Kaban Jahe	2016
D3 Pertanahan	Universitas Diponegoro	2019

### Jabatan

NAMA	TAHUN	UNIT KERJA
Pengolah Data Yuridis Pertanahan	2022	Kantor Pertanahan Kota Medan