



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI  
DASAR PNS BerAKHLAK**

**DIGITALISASI DOKUMEN GAMBAR UKUR HASIL PENGUKURAN  
PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JOMBANG**

**Disusun Oleh :**

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
NIP : 200101112022042001  
Jabatan : Petugas Ukur

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN VIII ANGKATAN XV**

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**KEMENTERIAN ATR/BPN**

**TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

Digitalisasi Dokumen Gambar Ukur Hasil Pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang VIII Angkatan XV :

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
NIP : 200101112022042001  
Jabatan : Petugas Ukur  
Satuan/ Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Rancangan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Kamis, tanggal 14 Desember 2022.

Menyetujui,

Bogor, 12 Desember 2022

Coach,

Fauzimar, A.Ptnh., S.H., M.H.

NIP. 196406061985031007

Jombang, 5 Desember 2022

Mentor,

Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.

NIP. 198307292003121004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Rancangan Aktualisasi Latihan Dasar Golongan VIII Angkatan XV Tahun 2022 dengan judul “Digitalisasi Dokumen Gambar Ukur Hasil Pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang”. Judul tersebut diambil berdasarkan permasalahan yang terdapat pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan.

Penyusunan Rancangan Aktualisasi tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
2. Bapak Kresna Fitriansyah S.T.,M.Si. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yang telah memberikan dukungan kepada penulis;
3. Bapak Fauzimar, A.Ptnh, S.H., M.H. selaku Coach yang juga telah memberikan bimbingan, dukungan, motivasi, dan arahan dalam proses penyusunan rancangan aktualisasi;
4. Bapak Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST. selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan sekaligus Mentor yang telah memberikan arahan, dukungan dan motivasi;
5. Seluruh Pegawai, Staf penyelenggara, dan Widyaiswara PPSDM ATR/BPN yang telah memberikan ilmunya;
6. Ayah, ibu, kakak, dan adik penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis;
7. Seluruh rekan kerja pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yang selalu memberikan dukungan kepada penulis;

Pada akhirnya, penulis berharap bahwa dengan adanya laporan ini dapat memberikan manfaat kepada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dalam melaksanakan kegiatan pelayanannya. Tiada gading yang tak retak. Dalam penulisan rancangan ini, tentunya terdapat banyak kekurangan. Oleh sebab itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan ke depannya.

Jombang, 5 Desember 2022

Penulis,



Talitha Nabila, A.P.  
NIP. 200101112022042001

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
Gambar 1. Dokumen Gambar Ukur digital pada Kelurahan Jelakombo .....	2
<b>B. Tujuan Organisasi</b> .....	<b>2</b>
<b>C. Tugas dan Fungsi</b> .....	<b>3</b>
<b>D. Struktur Organisasi</b> .....	<b>3</b>
Gambar 2. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang .....	3
<b>E. Program dan Kegiatan Saat Ini</b> .....	<b>3</b>
<b>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI</b> .....	<b>5</b>
<b>A. Identifikasi Isu</b> .....	<b>5</b>
Gambar 3. Jumlah persil pada Kabupaten Jombang .....	6
Gambar 4. Grafik TPDM Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang .....	7
Gambar 5. Capaian K4 yang belum 100% (sumber: <a href="https://ptsl.atrbpn.go.id/Progress/RekapKantah">https://ptsl.atrbpn.go.id/Progress/RekapKantah</a> )...	8
<b>B. Pemilihan Isu</b> .....	<b>8</b>
Tabel 1. Tapisan Isu .....	9
Gambar 6. Diagram <i>fishbone</i> .....	10
<b>C. Pemilihan Gagasan Pemecah Isu</b> .....	<b>11</b>
Tabel 2. Analisis Tapisan Alternatif Gagasan Penyelesaian Isu .....	11
Tabel 3. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	14
Tabel 4. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK.....	37
<b>E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi</b> .....	<b>38</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI</b> .....	<b>41</b>
<b>A. Role Model</b> .....	<b>41</b>
Gambar 6. Bapak Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST. ....	41
<b>B. Realisasi Aktualisasi</b> .....	<b>42</b>
<b>1. Capaian Penyelesaian Isu</b> .....	<b>42</b>
<b>2. Realisasi Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II</b> .....	<b>50</b>

Tabel 5. Rekapitulasi Rancangan dan Realisasi Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II .....	74
<b>3. Manfaat Aktualisasi</b> .....	75
<b>C. Faktor Pendukung dan Penghambat Aktualisasi</b> .....	75
<b>D. Tindak Lanjut</b> .....	76
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>78</b>
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>79</b>
<b>A. Kesimpulan</b> .....	79
<b>B. Rekomendasi</b> .....	79
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>80</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>81</b>
<b>Lampiran I. Laporan Minggu Pertama Aktualisasi</b> .....	<b>81</b>
<b>Lampiran II. Laporan Minggu Kedua Aktualisasi</b> .....	<b>118</b>
<b>Lampiran III. Laporan Minggu Ketiga Aktualisasi</b> .....	<b>137</b>
<b>Lampiran IV. Laporan Minggu Keempat Aktualisasi</b> .....	<b>148</b>
<b>BIODATA PENULIS</b> .....	<b>162</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Tapisan Isu .....	9
Tabel 2. Analisis Tapisan Alternatif Gagasan Penyelesaian Isu .....	11
Tabel 3. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	14
Tabel 4. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK.....	37
Tabel 5. Rekapitulasi Rancangan dan Realisasi Nilai-Nilai Agenda II .....	74

## DAFTAR GAMBAR

<a href="#">Gambar 1. Dokumen Gambar Ukur digital pada Kelurahan Jelakombo</a> .....	3
<a href="#">Gambar 2. TPDM Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</a> .....	5
<a href="#">Gambar 3. Arsip Peta Bidang Tanah dan Surat Ukur pada KKP</a> .....	6
<a href="#">Gambar 4. Archiving Data Peta Tematik</a> .....	7
<a href="#">Gambar 5. Analisis Penyebab Utama Isu dengan Fishbone Diagram</a> .....	10
<a href="#">Gambar 6. Bapak Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.</a> .....	41

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang menurut Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 memiliki tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Badan Pertanahan Nasional menurut Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 memiliki tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Salah satu fungsi Kementerian ATR/ Badan Pertanahan Nasional adalah penetapan hak dan pendaftaran tanah. Penetapan dan pendaftaran tanah atau sertifikasi kepemilikan tanah bertujuan untuk memberikan kepastian hukum, menghindari sengketa dan konflik serta memberikan akses ke lembaga keuangan formal untuk keperluan investasi dan permodalan. Mengingat pentingnya sertifikasi kepemilikan tanah, percepatan pendaftaran tanah menjadi salah satu prioritas pemerintah serta Kementerian ATR/BPN.

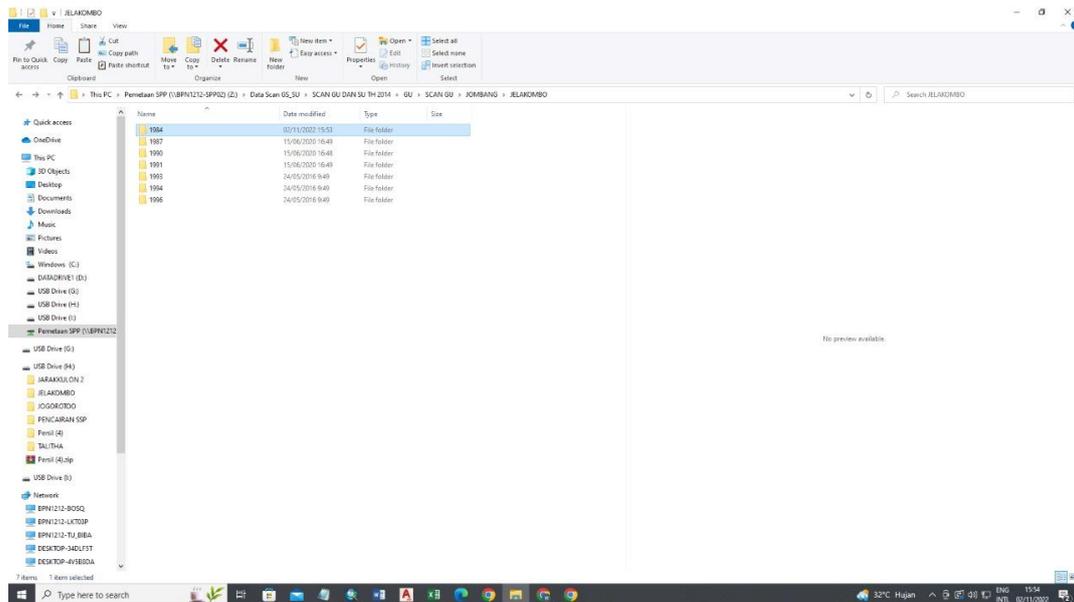
Penuntasan pendaftaran bidang tanah ditargetkan selesai sampai dengan tahun 2025. Namun, proses penuntasan masih menemui permasalahan dan isu pertanahan. Permasalahan dan isu pertanahan serta perubahan lingkungan strategis menuntut ASN untuk bekerja profesional sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai pelayan publik, pelaksana kebijakan publik dan perekat dan pemersatu bangsa, berlandaskan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Beroreintasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif, dan Adaptif). Menemu-kenali perubahan lingkungan strategis secara komprehensif merupakan perwujudan implementasi prinsip-prinsip dan landasan keprofesian ASN. Kemampuan mengidentifikasi perubahan lingkungan strategis dan menganalisis isu-isu kritical melalui isu-isu startegis kontemporer akan menciptakan kemampuan berpikir kritis dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis.

Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang bertugas untuk melaksanakan pelayanan pertanahan di Kabupaten Jombang. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan pasal 25 menjelaskan tugas Seksi Survei dan Pemetaan yaitu melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi.

Salah satu permasalahan yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, khususnya Seksi Survei dan Pemetaan adalah belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur yang berdampak pada efisiensi pekerjaan. Dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran sangat penting untuk kegiatan pengukuran dan pemetaan.

Dalam kegiatan pengukuran, Gambar Ukur digunakan untuk kegiatan pengukuran seperti pengembalian batas, penggabungan, serta pemecahan bidang tanah. Sangat tidak efisien apabila harus mencari dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara manual dikarenakan banyaknya jumlah arsip dokumen Gambar Ukur pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang.

Berdasarkan uraian diatas, penulis berkeinginan untuk melakukan digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Penulis memfokuskan digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Desa Jelakombo. Desa Jelakombo dipilih karena desa tersebut masuk ke dalam rencana lokasi PTSL Tahun 2023, namun dokumen Gambar Ukur digital masih sangat kurang.



Gambar 1. Dokumen Gambar Ukur digital pada Kelurahan Jelakombo

## B. Tujuan Organisasi

Tujuan organisasi yaitu Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional tertuang pada Visi kemnterian yaitu “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Untuk mencapai visi tersebut, Kementerian ATR/BPN menyelenggarakan dua misi. Misi pertama adalah “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”, yang dilaksanakan untuk mencapai dua Tujuan, yaitu :

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat; dan
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.

Misi kedua adalah “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia, yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan ketiga yaitu:

3. Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

### C. Tugas dan Fungsi

Tugas dan fungsi Petugas Ukur sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural Di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional antara lain:

1. Menyiapkan bahan peta penyebaran (*ground check*) dalam penginderaan jauh;
2. Melakukan survei lokasi dan penggambaran situasi lokasi pengukuran;
3. Melakukan proses pengukuran bidang;
4. Mengisi dan membuat Sketsa di GU (DI 107);
5. Melakukan Kontradiktur Delimitasi (Kesepakatan Sandingan batas);
6. Entri Berkas Pengukuran untuk monitoring;
7. Entri Berkas 307 pengukuran;
8. Entri Berkas 307 A;
9. Mengolah data pengukuran menjadi peta bidang; dan
10. Mengirimkan hasil pengukuran dan pemetaan untuk didaftarkan.

### D. Struktur Organisasi



Gambar 2. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

### E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang pada Tahun 2022 ini memiliki beberapa program dan kegiatan diluar dari kegiatan pelayanan rutin pertanahan. Salah satu program strategis nasional yang dijalankan oleh Kantah Jombang adalah program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) dengan volume atau target pekerjaan sebanyak 60.000 bidang. Selain

program strategis nasional, terdapat program kegiatan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang antara lain Gugus Tugas Reforma Agraria, pengadaan tanah untuk kepentingan umum tahun 2022, Zona Nilai Tanah tahun 2022, layanan pertimbangan teknis serta penyediaan data dan informasi terkait Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah (P4T).

## BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

### A. Identifikasi Isu

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang memiliki beberapa masalah yang dapat menghambat pelaksanaan pelayanan pertanahan pada Kabupaten Jombang. Beberapa masalah yang terjadi, terutama pada Seksi Survei dan Pemetaan, antara lain sebagai berikut.

#### 1. Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Gambar ukur merupakan dokumen tempat mencantumkan gambar suatu bidang tanah atau lebih dan situasi sekitarnya serta data hasil pengukuran bidang tanah baik berupa jarak, sudut, azimuth ataupun sudut jurusan. Surat ukur merupakan dokumen yang memuat data fisik suatu bidang tanah dalam bentuk peta dan uraian. Peta Bidang Tanah merupakan produk hasil pengukuran fisik bidang-bidang tanah di lapangan yang menggambarkan kondisi fisik bidang-bidang tanah mengenai letak, batas dan luas bidang tanah berdasarkan penunjukan batas oleh pemilik tanah atau yang dikuasakan.

Salah satu permasalahan yang sedang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan, adalah belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur. Hal ini terjadi karena jumlah SDM yang ada tidak sebanding dengan jumlah Gambar Ukur yang banyak tentu berdampak pada proses pemetaan yang tertunda dikarenakan harus mencari arsip data ukur secara manual. Luas wilayah Kabupaten Jombang yakni 1.159,50 km<sup>2</sup> (sumber dari [https://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten\\_Jombang](https://id.wikipedia.org/wiki/Kabupaten_Jombang)) dengan jumlah persil kurang lebih sebanyak 434.646 persil (Gambar 2), akan sangat menguras waktu apabila harus mencari Gambar Ukur secara manual.

Digitalisasi dokumen Gambar Ukur diperlukan untuk mempermudah pekerjaan, terutama di Seksi Survei dan Pemetaan. Gambar Ukur digital dapat menjadi *backup* apabila di kemudian hari arsip Gambar Ukur hilang atau rusak. Selain itu, digitalisasi dokumen Gambar Ukur akan mempermudah dan mempercepat pekerjaan Petugas Ukur yang hendak melakukan pengembalian batas dan/atau pemecahan bidang tanah.

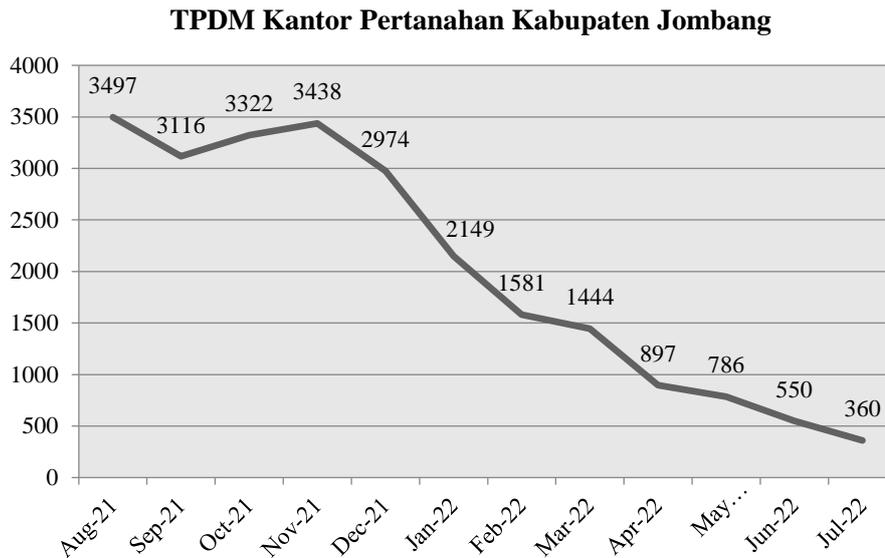
No.	Wilayah	Luas Wilayah	Jumlah Persil	Luas Persil	Luas Persil Valid	Jumlah KW456	Luas KW456	Jumlah BT Valid	Warkah BT	% BT Valid	% Luas Persil Valid	Warkah BT
278	Kelurahan MAYANGAN Kec. JOGOROTO	3.390.961	3.026	2.036.046	1.795.834	135	272.879	2.906	2.634	0	90,64	52,96
279	Kelurahan SUMBERMULYO Kec. JOGOROTO	3.415.812	5.864	2.837.081	2.785.861	207	80.974	5.167	5.164	5,131	99,94	81,56
280	Kelurahan NGUMPUL Kec. JOGOROTO	3.111.118	4.848	2.668.862	2.575.981	67	89.346	4.079	4.079	4,007	100	82,8
281	Kelurahan TAMBAR Kec. JOGOROTO	1.397.704	2.538	1.289.423	1.269.957	98	12.824	2.347	2.347	2,337	100	90,86
282	Kelurahan JANTI Kec. JOGOROTO	2.134.062	2.717	1.627.404	1.621.512	42	55.973	2.733	2.730	2,706	99,89	75,98
283	Kelurahan SAMBIREJO Kec. JOGOROTO	2.533.494	526	405.194	382.319	428	690.447	899	731	0	81,31	15,09
284	Kelurahan TURIPINGGIR Kec. MEGALUH	3.477.367	2.345	2.532.961	2.532.961	61	34.776	2.041	2.041	2,039	100	72,84
285	Kelurahan GONGSENG Kec. MEGALUH	4.143.714	781	1.032.233	984.850	143	492.317	916	888	0	96,94	23,77
286	Kelurahan MEGALUH Kec. MEGALUH	1.773.668	526	301.350	286.272	325	842.770	847	821	0	98,93	16,14
287	Kelurahan SUDIMORO Kec. MEGALUH	2.091.446	971	601.145	574.964	277	1.062.600	1.243	1.227	0	98,71	27,49
288	Kelurahan BALONGSARI Kec. MEGALUH	3.791.966	587	983.813	920.411	132	451.495	713	688	0	96,49	24,27
289	Kelurahan SUMBERSARI Kec. MEGALUH	2.353.073	509	796.961	721.470	224	598.081	726	718	0	98,9	30,66
290	Kelurahan NGONGRI Kec. MEGALUH	3.018.452	478	647.464	564.713	524	1.133.400	993	969	0	97,58	18,71
291	Kelurahan SIDOMULYO Kec. MEGALUH	2.552.693	859	1.067.499	981.192	106	264.223	936	922	0	98,5	38,44
292	Kelurahan BALONGGEMEK Kec. MEGALUH	1.839.428	604	720.480	578.260	178	682.753	770	757	0	98,31	31,44
293	Kelurahan DUKUHARUM Kec. MEGALUH	1.256.426	446	478.933	390.431	170	439.731	606	598	0	98,68	31,07
294	Kelurahan KETAPANGKUNING Kec. MEGALUH	2.094.414	592	360.813	331.360	179	1.224.179	764	732	0	95,81	15,82
295	Kelurahan PACARPELUK Kec. MEGALUH	1.849.697	448	425.143	401.450	124	269.063	557	551	0	98,92	21,7
296	Kelurahan KEDUNGBOGO Kec. MEGALUH	1.421.696	580	589.252	541.563	172	373.329	745	731	0	98,12	38,09
297	Kelurahan KEDUNGBOGO Kec. NGUSIKAN	1.901.068	1.338	804.958	667.545	307	331.047	1.550	1.539	1,481	99,29	35,11
298	Kelurahan NGUSIKAN Kec. NGUSIKAN	3.186.000	3.211	3.187.218	3.185.227	46	53.759	2.813	2.812	2,810	99,96	99,98
299	Kelurahan SUMBERNONGKO Kec. NGUSIKAN	4.047.580	2.138	1.983.426	1.899.388	83	52.040	2.068	2.068	2,067	100	46,93
300	Kelurahan KETAPANGKUNING Kec. NGUSIKAN	1.778.053	1.383	799.353	522.762	353	565.458	1.490	1.486	1,133	99,73	29,4
301	Kelurahan KEOBAN Kec. NGUSIKAN	2.079.184	1.803	2.074.564	2.074.564	72	47.773	1.661	1.661	1,661	100	99,78
302	Kelurahan NGONGRI Kec. NGUSIKAN	1.356.807	1.134	1.269.792	1.269.792	1	1.320	870	870	100	99,59	100
303	Kelurahan MOJODANU Kec. NGUSIKAN	2.577.871	1.066	1.040.550	809.545	7	16.296	971	966	955	99,49	31,4
304	Kelurahan CUPAK Kec. NGUSIKAN	10.615.862	659	599.678	593.083	5	10.681	568	553	541	97,36	5,59
305	Kelurahan MANUNGAL Kec. NGUSIKAN	1.999.791	951	719.898	565.713	195	365.210	906	903	868	99,67	28,29
306	Kelurahan KROMONG Kec. NGUSIKAN	8.130.427	513	521.738	11.472	145	116.502	499	499	100	0,14	98,6
307	Kelurahan ASEMGEDE Kec. NGUSIKAN	3.086.373	639	3.086.576	3.086.576	0	0	601	601	601	100	100,01
				434646								

Gambar 3. Jumlah persil pada Kabupaten Jombang

## 2. Tunggakan Penerimaan Di Muka (TPDM) cukup besar

TPDM menjadi salah satu fokus kementerian ATR/BPN saat ini. Hal ini dikarenakan TPDM menjadi salah satu penyebab terhambatnya program percepatan pendaftaran tanah di Indonesia. Tunggakan yang tidak segera diselesaikan memberikan dampak terhadap kinerja kantor pertanahan. Masyarakat/pemohon yang seharusnya menerima produk hasil pengukuran terpaksa harus tertunda hak nya.

Penyebab tunggakan yang belum terselesaikan yaitu berkas yang hilang, kurang kelengkapan berkas dari pemohon, proses perjalanan berkas di KKP dan di lapangan yang tidak sinkron, pemohon yang sulit untuk koordinasi (kurang aktif), dan proses perjalanan berkas yang kurang terkoordinir.



Gambar 4. Grafik TPDM Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

### **3. Lambatnya Peningkatan Kualitas Data K4 Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang.**

Kluster 4 (K4) adalah bidang tanah yang objek dan subjeknya sudah terdaftar dan sudah bersertipikat, namun belum dipetakan dalam Peta Pendaftaran dan/atau terdapat ketidaksesuaian dengan kondisi di lapangan.

Data K4 merupakan faktor penting dalam rangka menyelesaikan program desa lengkap. Oleh sebab itu, agar program desa lengkap dapat terpenuhi, dibutuhkan penyelesaian data K4 yang cepat dan tepat. Permasalahan yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yakni lambatnya penyelesaian K4 dalam kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL). Proses penyelesaian data K4 tidak sesuai dengan *timeline*/target waktu yang telah ditentukan. Dampak dari lambatnya penyelesaian data K4 yakni program desa lengkap menjadi terhambat.



2	Kurang Mendesak	Harus ditindaklanjuti karena deadline masih lama dan target banyak.
1	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti karena deadline masih lama dan target sedikit.

Kriteria Penilaian *Seriousness*

NILAI	INDIKATOR	DESKRIPSI INDIKATOR
5	Sangat Serius	Dampak isu berpengaruh pada satu unit kerja dan mitra kerja
4	Serius	Dampak isu berpengaruh pada satu unit kerja
3	Cukup Serius	Dampak isu berpengaruh pada beberapa sub unit kerja
2	Kurang Serius	Dampak isu berpengaruh pada satu sub unit kerja
1	Tidak Serius	Dampak isu berpengaruh pada individu

Kriteria Penilaian *Growth*

NILAI	INDIKATOR	DESKRIPSI INDIKATOR
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 bulan
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 bulan
2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 tahun
1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu > 1 tahun

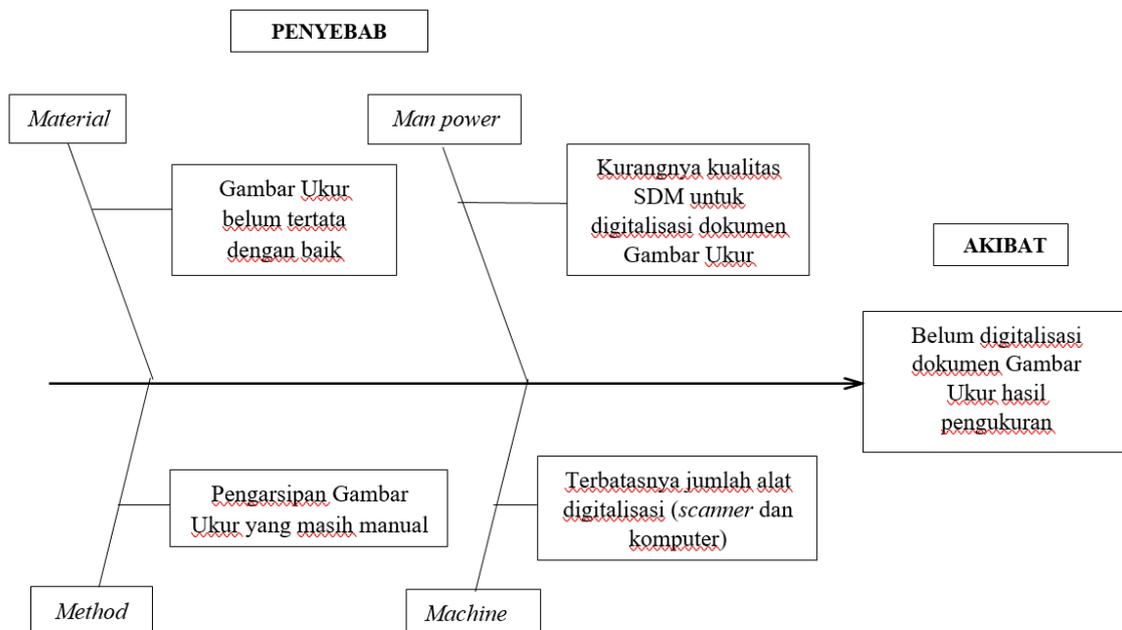
Tabel 1. Tapisan Isu

No.	Isu	Responden	Kriteria			Nilai	Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
			U	S	G			
1.	Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	Responden 1	5	4	4	13	66	I
		Responden 2	4	4	5	13		
		Responden 3	4	5	5	14		
		Responden 4	5	4	5	14		
		Responden 5	4	4	4	12		
2.	TPDM (Tunggakan Penerimaan Di Muka)	Responden 1	4	4	4	12	59	III
		Responden 2	5	4	4	13		

	cukup besar	Responden 3	3	3	3	9		
		Responden 4	4	4	5	13		
		Responden 5	4	4	4	12		
3.	Lambatnya peningkatan kualitas data K4 pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang	Responden 1	4	4	5	13	51	II
		Responden 2	3	3	3	9		
		Responden 3	3	3	4	10		
		Responden 4	4	3	3	10		
		Responden 5	3	3	3	9		

Berdasarkan hasil analisis USG, didapatkan isu utama (*core issue*) yaitu belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran berdampak pada terhambatnya proses pengukuran dan pemetaan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang. Terhambatnya proses pengukuran dan pemetaan dapat menurunkan nilai kinerja Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang. Oleh karena itu, diperlukan rekomendasi penyelesaian terhadap masalah tersebut.

Analisis isu dilaksanakan dengan metode *fishbone diagram*. Analisis isu menggunakan *fishbone diagram* merupakan upaya memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang terkait. *Fishbone diagram* terkait isu belum optimalnya digitalisasi dokumen Gambar Ukur adalah sebagai berikut



Gambar 6. Diagram *fishbone*

Dari diagram *fishbone* diatas, dapat diketahui bahwa penyebab belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang antara lain : 1) Gambar Ukur belum tertata dengan baik; 2) Kurangnya kualitas SDM untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur; 3) Pengarsipan Gambar Ukur yang masih manual; 4) Terbatasnya jumlah alat digitalisasi (*scanner* dan komputer).

### C. Pemilihan Gagasan Pemecah Isu

Isu utama terpilih adalah belum optimalnya digitalisasi dokumen Gambar Ukur dengan penyebab utama kuantitas dan kualitas SDM yang kurang. Alternatif gagasan penyelesaian isu yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan inventarisasi Gambar Ukur.
2. Melakukan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.
3. Melakukan pendampingan terhadap pekerjaan setiap SDM dalam melakukan digitalisasi dokumen Gambar Ukur di Seksi Survei dan Pemetaan.

Ide gagasan pemecahan isu yang telah disebutkan kemudian dianalisis menggunakan metode tapisan. Metode tapisan menggunakan beberapa aspek penilaian yaitu, Efektifitas, Efisiensi, dan Kemudahan. Rentang Skor yang diberikan dari 0 sampai dengan 5. Semakin besar nilai, maka semakin efektif, efisien dan mudah ide untuk diaplikasikan dan digunakan.

Tabel 2. Analisis Tapisan Alternatif Gagasan Penyelesaian Isu

No.	Gagasan	Efektifitas	Efisien	Kemudahan	Total
1.	Melakukan inventarisasi Gambar Ukur	4	4	4	12
2.	Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	5	5	4	14
3.	Melakukan pendampingan terhadap pekerjaan setiap SDM dalam melakukan digitalisasi dokumen Gambar Ukur di Seksi Survei dan Pemetaan.	4	4	4	12

Kriteria penilaian:

Efektifitas

Nilai 1: Tidak efektif

Nilai 2: Kurang efektif

Nilai 3: Cukup efektif

Nilai 4: Efektif

Nilai 5: Sangat efektif

Efisiensi

Nilai 1: Tidak efisien

Nilai 2: Kurang efisien

Nilai 3: Cukup efisien

Nilai 4: Efisien

Nilai 5: Sangat efisien

Kemudahan

Nilai 1: Tidak mudah

Nilai 2: Kurang mudah

Nilai 3: Cukup mudah

Nilai 4: Mudah

Nilai 5: Sangat mudah

**Unit Kerja** : Petugas Ukur, Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

**Identifikasi Isu** : 1. Belum optimalnya digitalisasi dokumen Gambar Ukur;  
2. TPDM (Tunggakan Penerimaan Di Muka) cukup besar;  
3. Lambatnya penyelesaian data K4.

**Isu yang Dipilih :**

Belum optimalnya digitalisasi dokumen Gambar Ukur

**Gagasan Pemecahan Isu :**

Digitalisasi dokumen Gambar Ukur Kelurahan Jelakombo Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang

Tabel 3. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Pengumpulan informasi	1. Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi	Referensi yang relevan dengan isu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menjaga nama baik ASN dengan mencari informasi yang valid terkait digitalisasi <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam mempelajari informasi yang didapat</li> </ul>	<p>Melalui kegiatan studi literatur dihasilkan output berupa referensi yang relevan dengan isu yang dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya:</p>	<p>Studi literatur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p> <p>Melayani : Studi literatur secara berkala untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Studi literatur secara cermat dan bertanggungjawab</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi		<p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari informasi mengenai artikel dan modul yang dapat menjadi referensi kepada rekan kerja</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi kepada mentor untuk dapat melakukan perbaikan</li> </ul> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan informasi yang didapatkan</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terus belajar dengan melakukan konsultasi kepada mentor yang lebih berpengalaman dalam bidang kerja</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima masukan positif</li> </ul>	"Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"	<p>untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Studi literatur secara bertanggungjawab dan cermat agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>yang diberikan oleh mentor selama konsultasi</p> <p><b>(Loyal)</b></p>		
		3. Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperoleh informasi terkait digitalisasi demi meningkatkan kualitas pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat memilih informasi yang didapatkan dari hasil diskusi bersama rekan kerja <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Selalu belajar untuk meningkatkan kompetensi diri <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menghargai perbedaan pendapat saat diskusi bersama rekan kerja <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Berkomitmen mendapatkan</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>informasi sebanyak mungkin untuk mendorong digitalisasi pada kantor</p> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antusias dalam menggali informasi terkait digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dengan melakukan diskusi terkait digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
2.	Pendataan Gambar Ukur	1. Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan	Daftar Gambar Ukur Kelurahan Jelakombo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersikap sopan dan berpakaian rapi saat konsultasi kepada mentor</li> </ul> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dengan cermat</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi kepada mentor</li> </ul>	Melalui kegiatan pendataan Gambar Ukur dihasilkan output berupa Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo yang dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar	Pendataan gambar ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya Melayani :

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor		<p>terkait rancangan kegiatan agar dapat menghasilkan kinerja terbaik <b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor <b>(Loyal)</b></li> <li>- Menentukan kelurahan yang berpotensi dapat meningkatkan kualitas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam menentukan kelurahan yang akan di digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menentukan kelurahan yang harus digitalisasi dalam jangka waktu singkat</li> </ul>	<p>Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Pendataan Gambar Ukur secara teliti dan cermat untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Pendataan Gambar Ukur secara cermat dan terperinci untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Pendataan Gambar Ukur secara bertanggungjawab dan cermat agar</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi secara sopan kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan dan arahan</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif memberikan pendapat untuk menentukan kelurahan untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang optimal pada kantor</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel
		3. Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi demi perbaikan</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cermat dan teliti dalam menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menjalin komunikasi yang baik dengan rekan kerja terkait daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif dan antusias dalam Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memberi kesempatan kepada rekan kerja yang hendak membantu dalam penyusunan daftar dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
3.	Pengumpulan dokumen Gambar Ukur	1. Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan	Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi demi peningkatan pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu mencari arsip</li> </ul>	Melalui kegiatan pengumpulan dokumen Gambar Ukur dihasilkan output berupa arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo yang digunakan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat	Pengumpulan dokumen Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat</p> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan apabila diperlukan dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> <li><b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> <li><b>(Loyal)</b></li> <li>- Proaktif dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> <li><b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam mencari arsip Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul>	<p>mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Melayani : Pengumpulan dokumen Gambar Ukur secara cermat untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Pengumpulan dokumen Gambar Ukur secara cermat untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Pengumpulan</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi		<p><b>(Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur agar tidak terlewat saat pelaksanaan digitalisasi demi pelayanan prima</li> </ul> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cermat dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul>		dokumen Gambar Ukur secara bertanggungjawab agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
		3. Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan arsip Gambar Ukur dengan baik demi kualitas pelayanan yang baik pada kantor</li> </ul> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanggung jawab dalam menyimpan arsip Gambar</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyimpan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dengan baik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Antusias dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur demi terwujudnya digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				kerja dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Kolaboratif)</b>		
4.	<i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	1. Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i> )	Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan hati-hati dan penuh tanggung jawab <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan baik demi keberhasilan digitalisasi <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mempersiapkan peralatan</li> </ul>	Melalui kegiatan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dihasilkan output berupa dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf yang dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan	<i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya Melayani : <i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara cermat dan cepat untuk dapat memberikan pelayanan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><i>scanning</i> (<b>Harmonis</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antusias dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> untuk digitalisasi (<b>Adaptif</b>)</li> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada kantor (<b>Kolaboratif</b>)</li> </ul>	<p>Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: <i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara teliti untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: <i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur secara bertanggungjawab agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel</p>
		<p>2. <i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran (<b>Berorientasi pelayanan</b>)</li> <li>- Menggunakan peralatan <i>scanning</i> dengan penuh tanggung jawab (<b>Akuntabel</b>)</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu melakukan <i>scanning</i> dengan kualitas terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Berkontribusi dalam proses digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dengan cara melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam melakukan <i>scanning</i> demi terwujudnya digitalisasi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan berbagai</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur <b>(Kolaboratif)</b></p>		
		3. Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil <i>scanning</i> <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyimpan hasil <i>scanning</i> pada server internal demi keberhasilan digitalisasi pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur pada server internal <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b>		
5.	Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	1. Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur	Gambar bidang tanah dengan format .dwg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan aplikasi dan komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mendorong digitalisasi pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat</li> </ul>	Melalui kegiatan digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dihasilkan output berupa gambar bidang tanah dengan format .dwg yang dapat digunakan untuk pemetaan bidang tanah digital sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia	Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya  Melayani : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara cermat dan cepat

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</p> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> <li><b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah</li> <li><b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan</li> </ul>	<p>dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara teliti untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara bertanggungjawab</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital		Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b>  - Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b> - Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b> - Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b> - Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian		agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan website KKP2) saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
		3. Menyimpan hasil		- Menyimpan hasil		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		penggambaran dengan format .dwg pada server internal		<p>penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mempermudah pelayanan pada kantor</p> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyimpan hasil penggambaran digital Gambar Ukur dengan baik untuk mempermudah pekerjaan pada kantor</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada server internal</p> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		

Tabel 4. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

No	Nilai Dasar	Kegiatan 1			Kegiatan 2			Kegiatan 3			Kegiatan 4			Kegiatan 5			Jumlah aktualisasi per nilai dasar
		Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	
1.	Berorientasi pelayanan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
2.	Akuntabel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
3.	Kompeten	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
4.	Harmonis	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
5.	Loyal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	14
6.	Adaptif	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
7.	Kolaboratif	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
<b>Jumlah Nilai Dasar yang diaktualisasikan</b>																	<b>103</b>







### BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. *Role Model*

*Role model* adalah seseorang yang dapat dijadikan contoh atau panutan baik dari tindakan maupun cara berpikirnya yang dia lakukan sehari-hari (dikutip dari buku *Everyone Can Be A (Role) Model karya Lulu Elhasbu*). *Role model* penulis selama melaksanakan habituasi dan aktualisasi kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 adalah Bapak Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST. Beliau adalah Kepala Seksi Survei dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang.

Menurut penulis, beliau merupakan pimpinan yang selalu berusaha untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat, selalu mengupayakan hasil kinerja yang terbaik pada Seksi Survei dan Pemetaan. Hal tersebut sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan. Karakter yang dapat diteladani adalah sikap disiplin beliau dalam menjalankan tugas dan sikap tegas dalam mengambil keputusan. Beliau sosok yang bertanggung jawab dan selalu memberikan arahan yang jelas kepada seluruh pegawai untuk menjalankan tugas dengan baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku. Hal tersebut sesuai dengan nilai Akuntabel.

Beliau juga mencontohkan untuk selalu belajar dan mengembangkan kompetensi untuk menunjang pekerjaan, yang merupakan penerapan nilai Kompeten. Beliau selalu memberikan motivasi serta dukungan positif kepada para pegawai pada Seksi Survei dan Pemetaan, yang merupakan penerapan nilai Harmonis. Memberikan waktu, tenaga, dan pikiran untuk menghasilkan sesuatu yang membawa manfaat bagi kantor dan rekan-rekan kerja, yang merupakan penerapan nilai Loyal.

Selain itu, beliau turut mengupayakan percepatan pekerjaan pada Seksi Survei dan Pemetaan dengan memanfaatkan berbagai teknologi, yang termasuk penerapan nilai Adaptif. Bekerja sama dengan para pegawai pada Seksi Survei dan Pemetaan untuk dapat memberikan kinerja terbaik, yang merupakan penerapan nilai Kolaboratif. Hal tersebut sesuai dengan *core value* ASN dan dapat menjadi teladan bagi penulis.



Gambar 6. Bapak Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.

## B. Realisasi Aktualisasi

### 1. Capaian Penyelesaian Isu

Kegiatan aktualisasi dilakukan pada Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, di Jalan KH. Wahid Hasyim No.112, Tugu, Kepatihan, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur, yang berlangsung selama 30 hari sejak tanggal 5 November 2022 sampai dengan 4 Desember 2022. Pelaksanaan kegiatan ini didasarkan pada rancangan aktualisasi yang telah disusun, diseminarkan dan telah dilakukan perbaikan berdasarkan saran-saran dari penguji, coach dan mentor dan terdapat 5 kegiatan sebagai berikut.

#### 1. Kegiatan 1 : Pengumpulan informasi

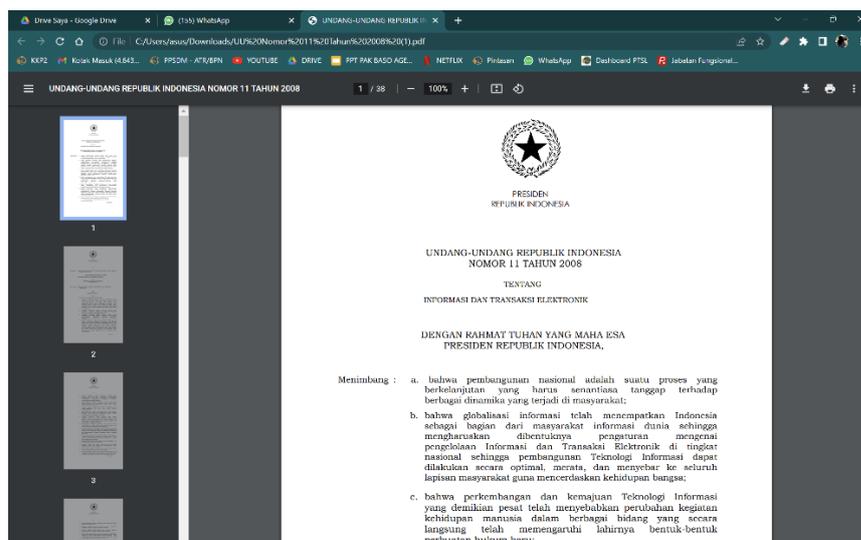
Sebelum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dilakukan, penulis melakukan pencarian informasi yang berkaitan dengan digitalisasi Gambar Ukur. Hal ini dilakukan agar penulis memiliki acuan dan gambaran pada saat pelaksanaan kegiatan. Dalam kegiatan ini terdapat 3 tahapan kegiatan, antara lain :

##### 1) Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi

Tahapan kegiatan pertama dalam kegiatan aktualisasi ini adalah mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi, yang dilaksanakan pada tanggal 5-6 November 2022.

Tahapan ini dimulai dengan menganalisis dasar hukum dilakukannya digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran sampai dengan mempelajari artikel mengenai digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran, dengan uraian sebagai berikut.

#### A. Undang-Undang No.11 Tahun 2008

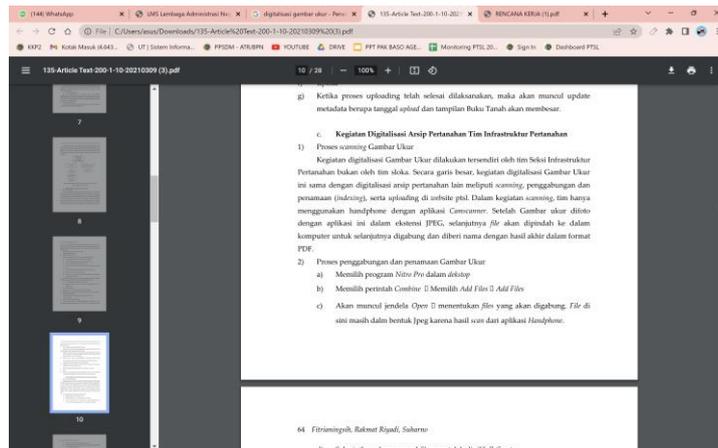


“Menimbang : b. bahwa globalisasi informasi telah menempatkan Indonesia sebagai bagian dari masyarakat informasi dunia sehingga mengharuskan

dibentuknya pengaturan mengenai pengelolaan Informasi dan Transaksi Elektronik di tingkat nasional sehingga pembangunan Teknologi Informasi dapat dilakukan secara optimal, merata, dan menyebar ke seluruh lapisan masyarakat guna mencerdaskan kehidupan bangsa;”

Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran merupakan salah satu upaya untuk mendorong realisasi dari butir Undang-Undang tersebut.

## B. Artikel tentang Digitalisasi Gambar Ukur



Artikel tersebut penulis gunakan sebagai salah satu acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Dalam artikel tersebut dijelaskan bahwa proses *scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran menggunakan aplikasi *camscanner* pada *handphone*.

### 2) Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi

Tahapan kegiatan selanjutnya yaitu melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi, yang dilakukan pada tanggal 7 November 2022. Konsultasi sangat perlu dilakukan sebelum memulai kegiatan aktualisasi agar penulis dapat memiliki gambaran tentang pelaksanaan kegiatan, serta agar kegiatan aktualisasi dilakukan sesuai prosedur dan atas persetujuan mentor.



### 3) Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja.

Tahapan kegiatan selanjutnya yakni melakukan diskusi dengan rekan kerja terkait informasi seputar digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran, yang dilakukan pada tanggal 7 Desember 2022. Diskusi dilakukan untuk mendapatkan informasi tambahan dari rekan kerja yang lebih berpengalaman dalam hal *scanning*.



## 2. Kegiatan 2 : Pendataan Gambar Ukur

Setelah melakukan pengumpulan informasi, kegiatan selanjutnya yakni pendataan Gambar Ukur. Pendataan Gambar Ukur dilakukan oleh penulis untuk dapat mengetahui banyaknya target Gambar Ukur yang akan di digitalisasi, yakni sebanyak 50 dokumen Gambar Ukur. Output dari kegiatan ini adalah daftar Gambar Ukur Kelurahan Jelakombo. Dalam kegiatan pendataan Gambar Ukur ini, terdapat beberapa tahapan kegiatan sebagai berikut.

### 1) Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan.

Pada tahap kegiatan ini, penulis melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan yang akan penulis lakukan. Kemudian penulis meminta masukan dari mentor agar rancangan kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan terarah.

Dalam tahapan kegiatan ini, penulis meminta masukan dari mentor perihal penentuan desa/kelurahan yang akan di digitalisasi. Dari tahapan kegiatan ini, mentor memberi masukan untuk menganalisis rencana PenLok (Penetapan Lokasi) PTSL Tahun 2023 dan memprioritaskan kelurahan (bukan desa) dalam menentukan desa/kelurahan yang akan di digitalisasi.

### 2) Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor.

Sesuai dengan masukan dari mentor pada tahapan kegiatan sebelumnya, penulis melakukan analisis terhadap rencana PenLok (Penetapan Lokasi) PTSL Tahun 2023 dan memprioritaskan kelurahan (bukan desa) untuk menentukan desa/kelurahan yang akan di digitalisasi.

Analisis dilakukan menggunakan data rencana penetapan lokasi berupa tabel pada *Microsoft Excel* dengan memprioritaskan kelurahan (bukan desa) dan

mempertimbangkan banyaknya jumlah K4 (KW 4,5,6). Dari hasil analisa tersebut, penulis menentukan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Kelurahan Jelakombo.

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	KELURAHAN	Luas Wilayah (m <sup>2</sup> )	Jumlah Baku Tanah	Luas Bidang Tanah Tertutup (Kw 1-6)	Jumlah Bidang Tanah Belum Tertutup	Kw 1	Kw 2	Kw 3	Kw 4	Kw 5	Kw 6	Jumlah Kw 1-6	Rencana Tahun Penlok
1	JAWA TIMJOMBANG	BARING		KARANGAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	JAWA TIMJOMBANG	BARING		NGI EBAK		681.963	43	100.024	250	20	0	0	8	14	1	43	2023
3	JAWA TIMJOMBANG	BARING		PELOSARI		2.977.459	34	145.357	282	6	0	0	11	27	0	34	2023
4	JAWA TIMJOMBANG	DWEK		BANDUNG		12.596.700	36	159.045	890	33	0	0	3	9	1	36	2023
5	JAWA TIMJOMBANG	DWEK		JATREJO		2.214.070	170	212.384	1602	122	2	0	16	29	1	170	2023
6	JAWA TIMJOMBANG	DWEK		KEDAWANG		2.143.380	100	235.566	811	24	3	0	2	69	1	100	2023
7	JAWA TIMJOMBANG	GUIDO		KREMBANGAN		2.346.410	93	315.695	598	21	0	0	2	68	2	93	2023
8	JAWA TIMJOMBANG	JOGOROTO		JARAKKULON		2.191.690	224	340.698	1217	119	16	0	19	68	2	224	2023
9	JAWA TIMJOMBANG	JOGOROTO		JOGOROTO		2.322.640	314	384.564	1862	147	0	0	95	67	3	312	2023
10	JAWA TIMJOMBANG	JOGOROTO		SAMBREJO		8.597.080	249	386.391	1086	87	5	0	5	148	2	247	2023
11	JAWA TIMJOMBANG	JOMBANG		JELAKOMBO		1.880.770	436	424.824	1289	276	5	0	28	122	2	433	2023
12	JAWA TIMJOMBANG	JOMBANG		KALIBUNGU		4.596.310	177	459.466	1384	39	5	0	42	90	0	176	2023
13	JAWA TIMJOMBANG	JOMBANG		KEPAPANEN		2.157.700	127	459.719	375	35	1	0	31	70	0	127	2023
14	JAWA TIMJOMBANG	JOMBANG		JOMBATAN		1.480.150	405	502.166	789	191	6	0	76	117	9	399	2023
15	JAWA TIMJOMBANG	JOMBANG		KEPATIHAN		2.335.420	330	519.571	1153	139	14	0	19	153	5	330	2023
16	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		BANJAROWO		731.742	1201	528.556	462	383	209	7	104	468	27	1198	2023
17	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		GENENGANJASEM		800.943	517	571.596	207	128	104	0	46	230	19	517	2023
18	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		KAUMAN		1.590.920	594	675.239	810	244	42	1	95	186	4	592	2023
19	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		MANDURO		501.693	1627	699.546	440	436	106	0	232	811	48	1623	2023
20	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		MARMOYO		3.424.370	381	743.913	1373	288	8	0	30	74	6	376	2023
21	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		MEUNINGREHEP		2.459.490	489	812.941	1592	233	8	0	98	144	6	489	2023
22	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		SUKODADI		3.123.260	402	894.550	831	67	5	0	210	120	0	402	2023
23	JAWA TIMJOMBANG	KABUH		SUMBERAJI		1.403.710	293	921.770	153	99	6	0	24	163	1	293	2023
24	JAWA TIMJOMBANG	KESAMBEN		JOMBATAN		2.597.240	441	539.053	753	234	53	0	46	99	8	440	2023
25	JAWA TIMJOMBANG	MEGALUH		BALONGSARI		2.622.760	894	1.071.075	1295	391	74	0	146	251	32	894	2023
26	JAWA TIMJOMBANG	MORAGILING		KAROBELAH		4.430.890	932	1.112.456	2780	560	142	0	86	132	9	932	2023
27	JAWA TIMJOMBANG	MORAGILING		KAUMAN		2.262.850	751	1.171.224	700	562	86	0	20	83	2	751	2023

### 3) Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi.

Setelah menentukan digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Kelurahan Jelakombo, selanjutnya penulis menyusun daftar dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran yang akan di digitalisasi. Penulis memfokuskan digitalisasi pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran tahun lama (1965-1980). Tahapan kegiatan ini dilakukan agar penulis memiliki acuan pada saat melakukan kegiatan digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran.

TAHUN	NO GAMBAR UKUR
1965	
1966	
1967	
1968	
1969	
1970	
1971	
1972	
1973	
1974	
1975	

### 3. Kegiatan 3 : Pengumpulan dokumen Gambar Ukur

Pada kegiatan ini, penulis melakukan pengumpulan dokumen fisik Gambar Ukur sesuai dengan daftar yang telah dibuat pada tahapan kegiatan sebelumnya. Output dari kegiatan ini adalah arsip Gambar Ukur Kelurahan Jelakombo. Terdapat beberapa tahapan dalam kegiatan ini, antara lain :

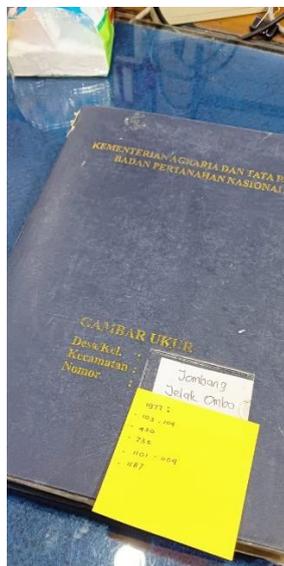
### 1) Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan.

Pada tahapan kegiatan ini, penulis mencari arsip dokumen Gambar Ukur (berupa album) yang berada pada ruang penyimpanan pada Seksi Survei dan Pemetaan. Penulis mencari arsip dokumen Gambar Ukur sesuai dengan daftar yang telah dibuat sebelumnya.



### 2) Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi.

Setelah kegiatan mencari arsip dokumen Gambar Ukur dilakukan, penulis memberi tanda pada masing-masing album yang berisi arsip dokumen Gambar Ukur. Hal ini dilakukan untuk mempermudah pada saat hendak mengumpulkan arsip dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran.



**3) Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi pada tempat khusus.**

Setelah memberi tanda pada arsip Gambar Ukur, penulis kemudian mengumpulkan arsip tersebut dan diurutkan berdasarkan tahunnya. Hal ini dilakukan untuk mempermudah penulis saat melakukan *scanning*.



**4. Kegiatan 4 : *Scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran**

Pada kegiatan ini, penulis melakukan *scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. *Scanning* dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi *camscanner* yang ada pada handphone. Penggunaan aplikasi tersebut untuk menurut penulis lebih efisien waktu dibandingkan dengan menggunakan *scanner* yang ada pada kantor. Output dari kegiatan ini adalah dokumen digital Gambar Ukur dengan format *.pdf*. Dalam kegiatan ini terdapat 3 tahapan kegiatan, antara lain :

**1) Mempersiapkan peralatan *scanning***

Pada tahapan kegiatan pertama, penulis mempersiapkan peralatan yang akan digunakan untuk *scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Peralatan yang digunakan berupa laptop dan handphone.



**2) *Scanning* dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan**

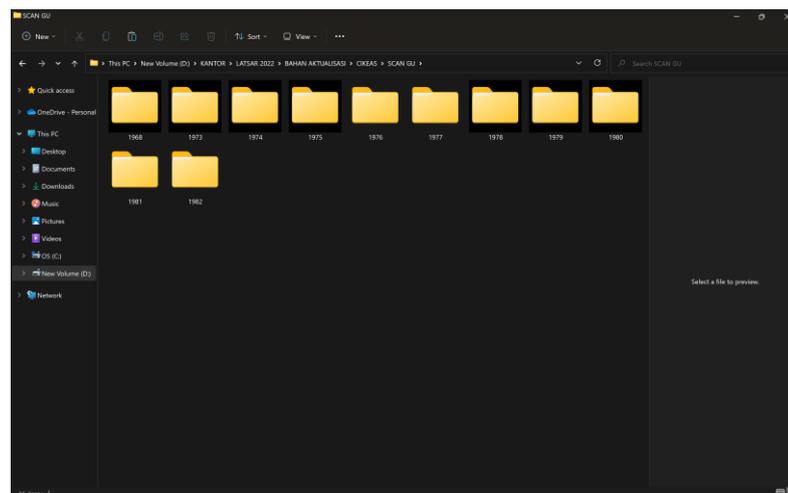
Setelah peralatan untuk *scanning* telah disiapkan, penulis selanjutnya melakukan proses *scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Proses *scanning* dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi *camscanner* pada handphone

yang dirasa penulis lebih efisien waktu dibandingkan dengan menggunakan *scanner* yang ada pada kantor.



### 3) Menyimpan hasil *scanning* pada folder yang telah dibuat

Setelah selesai melakukan *scanning*, penulis menyimpan file hasil *scanning* pada folder yang telah dibuat pada laptop. Folder untuk menyimpan hasil *scanning* dibuat berdasarkan tahun Gambar Ukur. Folder yang dibuat yakni tahun 1968, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, dan 1982.



## 5. Kegiatan 5 : Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan terakhir pada aktualisasi ini adalah penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi AutoCAD 2021. Output dari kegiatan ini adalah Gambar bidang tanah dengan format .dwg. Pada kegiatan ini, terdapat beberapa tahapan kegiatan antara lain :

### 1) Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur

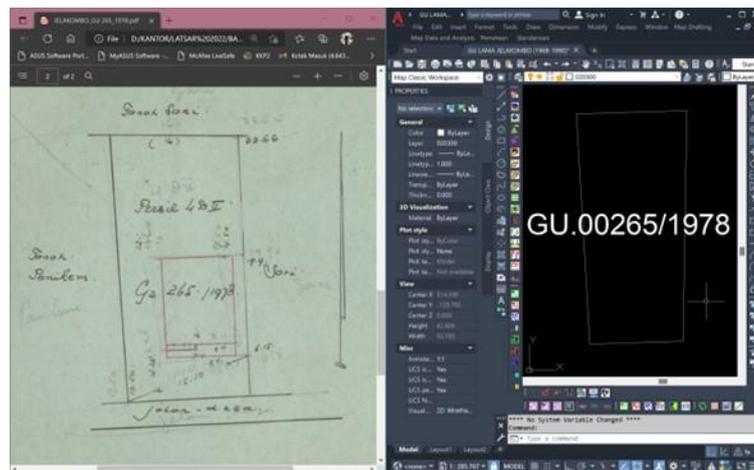
Pada tahapan kegiatan pertama ini, penulis melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur yang telah dilakukan pada

kegiatan sebelumnya. Penggambaran digital bidang tanah dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi AutoCAD 2021.



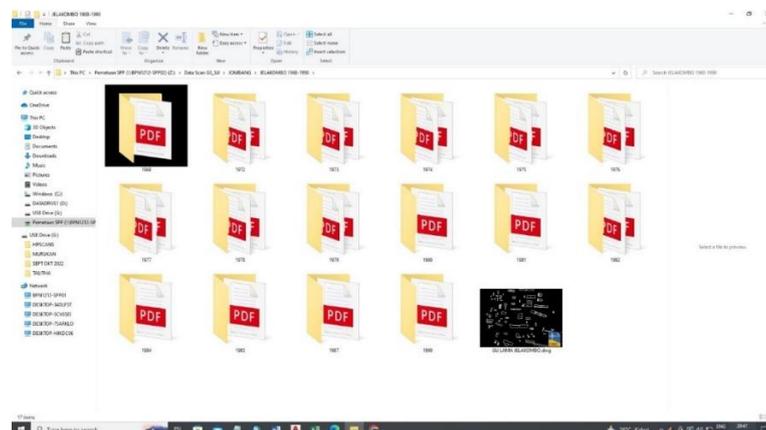
## 2) Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital

Setelah melakukan penggambaran bidang tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur, selanjutnya penulis memberi identitas pada masing-masing bidang tanah. Identitas yang dimaksud terdiri dari nomor Gambar Ukur, tahun Gambar Ukur, dan nomor hak (jika ada).



## 3) Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal

Setelah melakukan penggambaran digital dan memberi identitas semua bidang tanah sesuai dengan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran, selanjutnya penulis menyimpan file pada server internal yang berada pada Seksi Survei dan Pemetaan.



## 2. Realisasi Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Pengumpulan informasi	1. Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi	Referensi yang relevan dengan isu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi (<b>Berorientasi pelayanan</b>)</li> <li>- Cermat dalam mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi (<b>Akuntabel</b>)</li> <li>- Penulis mencari informasi dari beberapa sumber yang artinya penulis melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab dan disiplin (<b>Akuntabel</b>)</li> <li>- Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi (<b>Kompeten</b>)</li> </ul>	<p>Melalui kegiatan studi literatur dihasilkan output berupa referensi yang relevan dengan isu yang dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya:</p>	<p>Studi literatur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p> <p>Melayani : Studi literatur secara berkala untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Studi literatur secara cermat dan bertanggungjawab</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga nama baik ASN dengan mencari informasi yang valid terkait digitalisasi <b>(Loyal)</b></li> <li>- Penulis memegang teguh Undang-Undang terkait digitalisasi dalam pelaksanaan aktualisasi <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam mempelajari informasi yang didapat <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Mencari informasi mengenai artikel dan modul yang dapat menjadi referensi kepada rekan kerja <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>	<p>"Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Studi literatur secara bertanggungjawab dan cermat agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel</p>
		<p>2. Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi kepada mentor untuk dapat melakukan perbaikan</li> </ul>			

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		yang berkaitan dengan digitalisasi		<p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan informasi yang didapatkan</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terus belajar dengan melakukan konsultasi kepada mentor yang lebih berpengalaman dalam bidang kerja</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima masukan positif yang diberikan oleh mentor selama konsultasi</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p>		
		3. Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperoleh informasi terkait digitalisasi demi meningkatkan kualitas pelayanan pada kantor</li> </ul> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cermat memilih informasi</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>yang didapatkan dari hasil diskusi bersama rekan kerja</p> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selalu belajar untuk meningkatkan kompetensi diri</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai perbedaan pendapat saat diskusi bersama rekan kerja</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomitmen mendapatkan informasi sebanyak mungkin untuk mendorong digitalisasi pada kantor</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antusias dalam menggali informasi terkait digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dengan melakukan</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				diskusi terkait digitalisasi <b>(Kolaboratif)</b>		
2.	Pendataan Gambar Ukur	1. Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan	Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersikap sopan dan berpakaian rapi saat konsultasi kepada mentor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Membuat daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dengan cermat <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan agar dapat menghasilkan kinerja terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor <b>(Loyal)</b></li> </ul>	Melalui kegiatan pendataan Gambar Ukur dihasilkan output berupa Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo yang dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk	Pendataan gambar ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya  Melayani : Pendataan Gambar Ukur secara teliti dan cermat untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas  Profesional: Pendataan Gambar
		2. Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur		- Menentukan kelurahan yang berpotensi dapat meningkatkan kualitas pada		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		berdasarkan pertimbangan dari mentor		<p>Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cermat dalam menentukan kelurahan yang akan di digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Bertanggung jawab atas kegiatan digitalisasi pada kelurahan yang telah ditentukan <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menentukan kelurahan yang harus digitalisasi dalam jangka waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Berkomunikasi secara sopan kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan dan arahan</li> </ul>	<p>Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Ukur secara cermat dan terperinci untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Pendataan Gambar Ukur secara bertanggungjawab dan cermat agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif memberikan pendapat untuk menentukan kelurahan untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang optimal pada kantor</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
		3. Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi demi perbaikan pelayanan pada kantor</li> </ul> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cermat dan teliti dalam menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dalam waktu singkat</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalin komunikasi yang baik dengan rekan kerja terkait daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif dan antusias dalam menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				rekan kerja yang hendak membantu dalam penyusunan daftar dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Kolaboratif)</b>		
3.	Pengumpulan dokumen Gambar Ukur	1. Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan	Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi demi peningkatan pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menerima bantuan dari rekan kerja dalam mencari arsip</li> </ul>	Melalui kegiatan pengumpulan dokumen Gambar Ukur dihasilkan output berupa arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo yang digunakan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan	Pengumpulan dokumen Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya  Melayani : Pengumpulan dokumen Gambar Ukur secara cermat untuk dapat memberikan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Gambar Ukur untuk digitalisasi tanpa memandang latar belakangnya <b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Proaktif dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam mencari arsip Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>	<p>Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Pengumpulan dokumen Gambar Ukur secara cermat untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Pengumpulan dokumen Gambar Ukur secara bertanggungjawab agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan</p>
		<p>2. Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur agar tidak terlewat saat pelaksanaan digitalisasi demi pelayanan</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				prima <b>(Berorientasi pelayanan)</b> - Cermat dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b> - Mampu memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b> - Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Harmonis)</b> - Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b>		akuntabel

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
		3. Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan arsip Gambar Ukur dengan baik demi kualitas pelayanan yang baik pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Bertanggung jawab dalam menyimpan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyimpan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dengan baik</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antusias dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur demi terwujudnya digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
4.	<i>Scanning</i> dokumen	1. Mempersiapkan	Dokumen digital	- Cekatan dalam	Melalui kegiatan	<i>Scanning</i> dokumen

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
	Gambar Ukur hasil pengukuran	peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i> )	Gambar Ukur dengan format .pdf	<p>mempersiapkan peralatan <i>scanning</i></p> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan hati-hati dan penuh tanggung jawab <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan baik demi keberhasilan digitalisasi <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Antusias dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan berbagai</li> </ul>	<p><i>scanning</i> dokumen</p> <p>Gambar Ukur hasil pengukuran dihasilkan output berupa dokumen digital</p> <p>Gambar Ukur dengan format .pdf yang dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen</p> <p>Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk</p>	<p>Gambar Ukur hasil pengukuran termasuk dalam penguatan nilai organisasi</p> <p>Melayani, Profesional, Terpercaya</p> <p>Melayani : <i>Scanning</i> dokumen</p> <p>Gambar Ukur hasil pengukuran secara cermat dan cepat untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: <i>Scanning</i> dokumen</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. <i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan		<p>sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada kantor</p> <p><b>(Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Menggunakan peralatan <i>scanning</i> dengan penuh tanggung jawab <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan <i>scanning</i> dengan kualitas terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur</li> </ul>	<p>Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Gambar Ukur hasil pengukuran secara teliti untuk dapat bekerja secara profesional Terpercaya: <i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur secara bertanggungjawab agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkontribusi dalam proses digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dengan cara melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertindak proaktif dalam melakukan <i>scanning</i> demi terwujudnya digitalisasi pada kantor</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
		3. Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		yang telah dibuat		<p>demi mempermudah pelayanan pada kantor</p> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil <i>scanning</i></li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyimpan hasil <i>scanning</i> pada server internal demi keberhasilan digitalisasi pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur pada server internal</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Ukur hasil pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</p> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
5.	Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	1. Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i>	Gambar bidang tanah dengan format .dwg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor</li> </ul> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan aplikasi dan</li> </ul>	Melalui kegiatan digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dihasilkan output berupa gambar bidang tanah dengan	Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran termasuk dalam penguatan nilai

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		Gambar Ukur		<p>komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital <b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mendorong digitalisasi pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> </ul>	<p>format .dwg yang dapat digunakan untuk pemetaan bidang tanah digital sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p> <p>Melayani : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara cermat dan cepat untuk dapat memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		<p>pengukuran secara teliti untuk dapat bekerja secara profesional</p> <p>Terpercaya: Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran secara bertanggungjawab agar pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel</p>
		2. Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan website KKP2) saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
		<p>3. Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur <b>(Akuntabel)</b></li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyimpan hasil penggambaran digital Gambar Ukur dengan baik untuk mempermudah pekerjaan pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada server internal <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi</li> </ul>		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Nilai- Nilai Dasar BerAKHLAK	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		

Tabel 5. Rekapitulasi Rancangan dan Realisasi Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

NO.	Nilai BerAKHLAK	Rancangan					Realisasi				
		Kegiatan					Kegiatan				
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5
1.	Berorientasi Pelayanan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.	Akuntabel	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
3.	Kompeten	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4.	Harmonis	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3
5.	Loyal	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3
6.	Adaptif	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3
7.	Kolaboratif	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3
<b>Jumlah</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Total Jumlah</b>		<b>98</b>					<b>102</b>				

### 3. Manfaat Aktualisasi

- 1) Bagi Penulis, kegiatan aktualisasi ini menambah wawasan terkait digitalisasi (khususnya digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran), serta menambah pengalaman penulis dalam hal digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran . Kegiatan aktualisasi ini juga membantu penulis dalam mempelajari dan menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK pada lingkungan kerja.
- 2) Bagi satuan kerja, kegiatan aktualisasi ini membantu dalam kegiatan pengukuran dan pemetaan. Hasil dari kegiatan aktualisasi ini mempermudah pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang (khususnya Seksi Survei dan Pemetaan) yang hendak melakukan kegiatan pengembalian batas, pemecahan serta penggabungan bidang tanah karena tidak perlu mencari dokumen fisik yang jumlahnya relatif banyak. Selain itu, digitalisasi dokumen Gambar Ukur ini merupakan suatu bentuk cadangan/*backup* apabila di kemudian hari arsip fisik hilang atau rusak.
- 3) Bagi masyarakat, kegiatan aktualisasi ini secara tidak langsung memberikan manfaat yakni mempercepat kegiatan pengukuran (pengembalian batas, pemecahan serta penggabungan bidang tanah) sehingga permohonan dari masyarakat dapat segera terlaksana dan masyarakat senang.

### C. Faktor Pendukung dan Penghambat Aktualisasi

- 1) Faktor Pendukung
  - a. Mentor, *coach*, serta rekan kerja yang mendukung jalannya kegiatan aktualisasi;
  - b. Tersedianya SDM yang kompeten dalam hal digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang;
  - c. Rekan kerja yang turut membantu dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.
- 2) Faktor Penghambat
  - a. Waktu pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang cukup singkat dan padatnya kegiatan akhir tahun pada satuan kerja;
  - b. Beberapa angka ukur pada dokumen Gambar Ukur yang tidak terlihat;
  - c. Sarana dan prasarana yang kurang mendukung (*scanner* dan komputer).

#### D. Tindak Lanjut

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang Diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p><i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran tahun 1991-2022 Kelurahan Jelakombo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berorientasi pelayanan</li> <li>- Akuntabel</li> <li>- Kompeten</li> <li>- Harmonis</li> <li>- Loyal</li> <li>- Adaptif</li> <li>- Kolaboratif</li> </ul>	<p>1.1 Mencari arsip dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada ruang penyimpanan</p> <p>1.2 Melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dengan menggunakan sarana dan prasarana yang ada pada satuan kerja</p> <p>1.3 Menyimpan <i>file</i> hasil <i>scanning</i> pada server internal sehingga bisa diakses oleh pegawai yang membutuhkan</p>
2.	<p>Penggambaran digital bidang tanah dari dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran tahun 1991-2022 Kelurahan Jelakombo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berorientasi pelayanan</li> <li>- Akuntabel</li> <li>- Kompeten</li> <li>- Harmonis</li> <li>- Loyal</li> <li>- Adaptif</li> <li>- Kolaboratif</li> </ul>	<p>2.1 Menggunakan <i>file</i> hasil <i>scanning</i> sebagai acuan dalam melakukan penggambaran digital bidang tanah</p> <p>2.2 Memberi identitas pada masing-masing bidang tanah yang telah digambar agar mudah diidentifikasi oleh pegawai yang membutuhkan</p> <p>2.3 Apabila penggambaran bidang tanah telah dilakukan, selanjutnya disimpan pada server internal sehingga bisa diakses oleh pegawai yang membutuhkan</p>

3.	Penyelesaian K4 pada Kelurahan Jelakombo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berorientasi pelayanan</li> <li>- Akuntabel</li> <li>- Kompeten</li> <li>- Harmonis</li> <li>- Loyal</li> <li>- Adaptif</li> <li>- Kolaboratif</li> </ul>	<p>3.1 Mengumpulkan <i>file</i> kualitas data Kelurahan Jelakombo (berupa <i>excel</i>) dan <i>file</i> hasil penggambaran bidang tanah yang telah dilakukan</p> <p>3.2 Melakukan asistensi dengan aparat Kelurahan Jelakombo untuk mengetahui lokasi dari masing-masing bidang tanah</p> <p>3.3 Melakukan pemetaan pada masing-masing bidang tanah yang telah diketahui lokasinya</p>
----	--	--	--

Senin, 5 Desember 2022

Menyetujui,

Jombang, 5 Desember 2022

Mentor,



Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.

NIP. 198307292003121004

Jombang, 5 Desember 2022

Mentor,



Talitha Nabila, A.P.

NIP. 200101112022042001

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Talitha Nabila

NIP : 200101112022042001

Pangkat/Gol : Pengatur Muda/IIa

Jabatan : Petugas Ukur

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

Instansi : Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan 8 Angkatan XV Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata – mata pelatihan nilai – nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**Jombang, 5 Desember 2022**

**Mengetahui**

Mentor



(Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.)  
NIP. 198307292003121004

Peserta



(Talitha Nabila, A.P.)  
NIP. 200101112022042001

## BAB IV PENUTUP

### A. Kesimpulan

Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang memiliki beberapa isu/permasalahan yang dihadapi dalam menjalankan kegiatan pertanahan, salah satunya yakni belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Gambar Ukur merupakan data otentik hasil pengukuran yang mempunyai kekuatan bukti data fisik pendaftaran tanah, maka perlu dibuat dan dipelihara dengan sebaik-baiknya.

Oleh karena itu, sebagai upaya untuk mengatasi isu tersebut penulis melaksanakan kegiatan aktualisasi yaitu digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan sejak tanggal 5 November sampai dengan 4 Desember 2022 pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi terdiri dari 5 kegiatan antara lain :

1. Pengumpulan informasi;
2. Pendataan Gambar Ukur;
3. Pengumpulan dokumen Gambar Ukur;
4. *Scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran;
5. Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran.

### B. Rekomendasi

Dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, terdapat beberapa rekomendasi sebagai bentuk tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan, antara lain :

1. Menambah jumlah SDM (Sumber Daya Manusia) untuk melakukan kegiatan *scanning* data pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, khususnya pada Seksi Survei dan Pemetaan;
2. Menambahkan ruang penyimpanan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Seksi Survei dan Pemetaan dikarenakan banyak arsip fisik Gambar Ukur yang tidak ada.

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang No.11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

<http://landportal.blogspot.com/2014/07/pengertian-gambar-ukur.html>

<https://jurnaltunasagraria.stpn.ac.id/index.php/JTA/article/download/135/131>

[https://dputr.patikab.go.id/download/file/JUKNIS\\_PENGUKURAN\\_BIDANG\\_TANAH\\_SISTEMATI\\_K LENGKAP-.pdf](https://dputr.patikab.go.id/download/file/JUKNIS_PENGUKURAN_BIDANG_TANAH_SISTEMATI_K LENGKAP-.pdf)

## LAMPIRAN

### Lampiran I. Laporan Minggu Pertama Aktualisasi

Laporan Minggu ke- : 1

Nama : Talitha Nabila

NIP : 200101112022042001

Jabatan : Petugas Ukur

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

Judul Aktualisasi : Digitalisasi Dokumen Gambar Ukur Hasil Pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Sabtu-Senin/5-7 November 2022	Pengumpulan informasi	Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi.	Referensi yang relevan dengan isu	
		Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi.		
		Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja.		
Selasa/8 November 2022	Pendataan Gambar Ukur	Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan.	Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo	
		Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar		Pertimbangan mentor berdasarkan rencana lokasi PTSL 2023

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
		Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor.		dan jumlah persil, kemudian diperoleh Kelurahan Jelakombo.
		Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi.		Pengecekan dokumen digital Gambar Ukur Kelurahan Jelakombo pada komputer server, kemudian membuat daftar dokumen Gambar Ukur yang belum tersedia secara digital.
Rabu/9 November 2022	Pengumpulan dokumen Gambar Ukur	Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan.	Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo	
		Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi.		
		Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi pada tempat khusus.		
Kamis-Sabtu/10-12 November	<i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i> ).	Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf	
		<i>Scanning</i> dengan menggunakan		Menggunakan <i>handphone</i> untuk

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
		peralatan yang telah dipersiapkan.		percepatan <i>scanning</i> karena <i>scanner</i> dan komputer kantor digunakan untuk keperluan PTSL 2022.

**Mentor**



Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.  
NIP. 198307292003121004

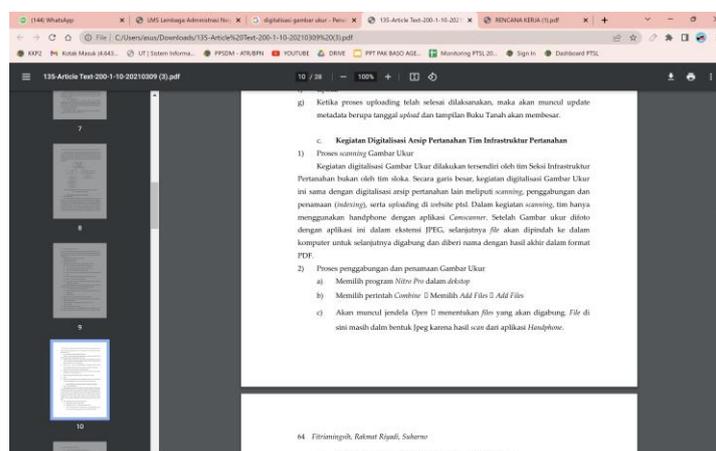
**Peserta**



Talitha Nabila, A.P.  
NIP. 200101112022042001

## Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

Pada kegiatan pertama, penulis melakukan pengumpulan informasi terkait digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dengan membaca beberapa artikel, modul, serta laporan secara *online*. Output pada kegiatan ini berupa sumber/referensi yang penulis gunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi (digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran).



**Gambar 1.** Artikel terkait digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran (sumber : <https://jurnaltunasagraria.stpn.ac.id/index.php/JTA/article/download/135/131>)

Pada kegiatan selanjutnya, penulis melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan dan juga meminta pertimbangan mentor dalam menentukan desa/kelurahan yang akan dilakukan digitalisasi. Dari hasil konsultasi kepada mentor, didapatkan Kelurahan Jelakombo yang akan dilakukan digitalisasi. Kemudian penulis melakukan pengecekan pada server internal dan membuat daftar Gambar Ukur yang belum tersedia secara digital. Output pada kegiatan ini adalah daftar dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran Kelurahan Jelakombo.



**Gambar 2.** Konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan aktualisasi

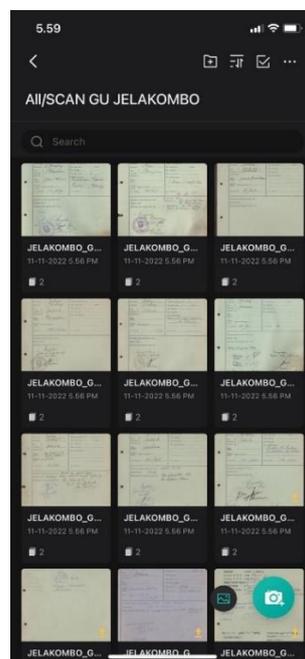
Setelah membuat daftar dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran, penulis mencari arsip Gambar Ukur tersebut pada ruang penyimpanan (pada Seksi Survei dan Pemetaan). Setelah mendapatkan arsip Gambar Ukur, penulis mengumpulkan dan menyimpan arsip tersebut pada tempat

khusus agar lebih mudah saat akan melakukan *scanning*. Output pada kegiatan ini berupa arsip Gambar Ukur Kelurahan Jelakombo.



**Gambar 3.** Pencarian arsip Gambar Ukur pada ruang penyimpanan

Setelah arsip Gambar Ukur Kelurahan Jelakombo terkumpul, penulis mempersiapkan peralatan *scanning*. Pada kegiatan *scanning* ini, penulis menggunakan *handphone* dan laptop agar pengerjaan lebih cepat (dikarenakan *scanner* dan komputer ruangan sedang digunakan untuk keperluan penyelesaian PTSL). Penulis melakukan *scanning* pada *handphone* dengan menggunakan aplikasi *camscanner*. Output pada kegiatan ini berupa dokumen digital Gambar Ukur dengan format *.pdf*.



**Gambar 4.** Hasil *scanning* Gambar Ukur pada dengan aplikasi *camscanner*

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 1 : Pengumpulan informasi

Tahapan Kegiatan 1 : Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi.</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Akuntabel)</b> Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menjaga nama baik ASN dengan mencari informasi yang valid terkait digitalisasi <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam mempelajari informasi yang didapat <b>(Adaptif)</b></li> </ul>		

<p>- Mencari informasi mengenai artikel dan modul yang dapat menjadi referensi kepada rekan kerja <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi</p>	<p>Sudah sesuai</p>	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b> - Konsultasi kepada mentor untuk dapat melakukan perbaikan <b>(Berorientasi pelayanan)</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan sumber literatur yang didapatkan <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Terus belajar dengan melakukan konsultasi kepada mentor yang lebih berpengalaman dalam bidang kerja <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menghargai pendapat dan masukan yang diberikan oleh mentor <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menerima masukan positif yang diberikan oleh mentor selama konsultasi <b>(Loyal)</b></li> <li>- Melakukan konsultasi kepada mentor secara proaktif <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang lebih baik pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b>  Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b>  Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh informasi terkait digitalisasi demi meningkatkan kualitas pelayanan pada kantor (<b>Berorientasi pelayanan</b>)</li> <li>- Cermat memilih informasi yang didapatkan dari hasil diskusi bersama rekan kerja (<b>Akuntabel</b>)</li> <li>Selalu belajar untuk meningkatkan kompetensi diri (<b>Kompeten</b>)</li> <li>- Menghargai perbedaan pendapat saat diskusi bersama rekan kerja (<b>Harmonis</b>)</li> <li>- Berkomitmen mendapatkan informasi sebanyak mungkin untuk mendorong digitalisasi pada kantor (<b>Loyal</b>)</li> <li>- Antusias dalam menggali informasi terkait digitalisasi (<b>Adaptif</b>)</li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dengan melakukan diskusi terkait digitalisasi (<b>Kolaboratif</b>)</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat</p>		

mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 2 : Pendataan Gambar Ukur

Tahapan Kegiatan 1 : Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersikap sopan dan berpakaian rapi saat konsultasi kepada mentor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Membuat daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dengan cermat <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan agar dapat menghasilkan kinerja terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Berkomunikasi secara sopan kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan dan arahan</li> </ul>		

<p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertindak proaktif dalam menyampaikan Rancangan Aktualisasi kepada mentor</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang optimal pada kantor</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan</p>		

digitalisasi dokumen Gambar Ukur.		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan kelurahan yang berpotensi dapat meningkatkan kualitas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam menentukan kelurahan yang akan di digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menentukan kelurahan yang harus digitalisasi dalam jangka waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Berkomunikasi secara sopan kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan dan arahan <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor <b>(Loyal)</b></li> <li>- Proaktif memberikan pendapat untuk menentukan kelurahan untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang optimal pada kantor <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Menentukan kelurahan untuk digitalisasi</p>		

dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya		
--	--	--

Tahapan Kegiatan 3 : Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi demi perbaikan pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dan teliti dalam menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menjalin komunikasi yang baik dengan rekan kerja terkait daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Proaktif dan antusias dalam Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</li> </ul>		

<p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada rekan kerja yang hendak membantu dalam penyusunan daftar dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 3 : Pengumpulan dokumen Gambar Ukur

Tahapan Kegiatan 1 : Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan</p>	<p>Sudah sesuai</p>	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi demi peningkatan</li> </ul>		

<p>pelayanan pada kantor</p> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cermat dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan apabila diperlukan dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam mencari arsip Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur agar tidak terlewat saat pelaksanaan digitalisasi demi pelayanan prima <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Proaktif dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat</p>		

<p>digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan arsip Gambar Ukur dengan baik demi kualitas pelayanan yang baik pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Bertanggung jawab dalam menyimpan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyimpan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dengan baik <b>(Kompeten)</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Antusias dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur demi terwujudnya digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 4 : Scanning dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Mempersiapkan peralatan *scanning* (komputer, *handphone* dan *scanner*)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer,</p>	Sudah sesuai	

<p><i>handphone</i> dan <i>scanner</i>)</p>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Berorientasi pelayanan)</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan hati-hati dan penuh tanggung jawab</li> <li>- Mampu mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan baik demi keberhasilan digitalisasi <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Antusias dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada kantor <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan</p>		

Gotong Royong"		
<b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i> ) termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya		

Tahapan Kegiatan 2 : *Scanning* dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<b>Tahapan Kegiatan:</b> <i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan	Sudah sesuai	
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.		
<b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Menggunakan peralatan <i>scanning</i> dengan penuh tanggung jawab <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan <i>scanning</i> dengan kualitas terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Berkontribusi dalam proses digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dengan cara melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam melakukan</li> </ul>		

<p><i>scanning</i> demi terwujudnya digitalisasi pada kantor</p> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p><i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI *COACH*

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 1 : Pengumpulan informasi

Tahapan Kegiatan 1 : Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi.</p>	Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan	Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Akuntabel)</b> Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menjaga nama baik ASN dengan mencari informasi yang valid terkait digitalisasi <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam mempelajari</li> </ul>		

<p>informasi yang didapat (<b>Adaptif</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari informasi mengenai artikel dan modul yang dapat menjadi referensi kepada rekan kerja</li> </ul> <p>(<b>Kolaboratif</b>)</p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Mencari dan mempelajari artikel dan/atau modul yang berkaitan dengan digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>Coaching</i></b>	<b>Waktu dan Media <i>Coaching</i></b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi kepada mentor untuk dapat melakukan perbaikan</li> </ul>		

<p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan sumber literatur yang didapatkan</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terus belajar dengan melakukan konsultasi kepada mentor yang lebih berpengalaman dalam bidang kerja</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai pendapat dan masukan yang diberikan oleh mentor</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima masukan positif yang diberikan oleh mentor selama konsultasi</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan konsultasi kepada mentor secara proaktif</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang lebih baik pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Melakukan konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan <i>Media Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh informasi terkait digitalisasi demi meningkatkan kualitas pelayanan pada kantor (<b>Berorientasi pelayanan</b>)</li> <li>- Cermat memilih informasi yang didapatkan dari hasil diskusi bersama rekan kerja (<b>Akuntabel</b>)</li> <li>- Selalu belajar untuk meningkatkan kompetensi diri (<b>Kompeten</b>)</li> <li>- Menghargai perbedaan pendapat saat diskusi bersama rekan kerja (<b>Harmonis</b>)</li> <li>- Berkomitmen mendapatkan informasi sebanyak mungkin untuk mendorong digitalisasi pada kantor (<b>Loyal</b>)</li> <li>- Antusias dalam menggali informasi terkait digitalisasi (<b>Adaptif</b>)</li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dengan melakukan diskusi terkait digitalisasi (<b>Kolaboratif</b>)</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Referensi yang relevan dengan isu dapat</p>		

<p>digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Melakukan diskusi mengenai informasi seputar digitalisasi dengan rekan kerja termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 2 : Pendataan Gambar Ukur

Tahapan Kegiatan 1 : Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Coaching</b>	<b>Waktu dan Media Coaching</b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersikap sopan dan berpakaian rapi saat konsultasi kepada mentor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Membuat daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dengan cermat <b>(Akuntabel)</b></li> </ul> <p>Konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan agar dapat menghasilkan kinerja terbaik <b>(Kompeten)</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkomunikasi secara sopan kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan dan arahan <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam menyampaikan Rancangan Aktualisasi kepada mentor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang optimal pada kantor <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rancangan kegiatan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>Coaching</i></b>	<b>Waktu dan Media <i>Coaching</i></b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>

<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan kelurahan yang berpotensi dapat meningkatkan kualitas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam menentukan kelurahan yang akan di digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menentukan kelurahan yang harus digitalisasi dalam jangka waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Berkomunikasi secara sopan kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan dan arahan <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor <b>(Loyal)</b></li> <li>- Proaktif memberikan pendapat untuk menentukan kelurahan untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bersinergi untuk menghasilkan digitalisasi yang optimal pada kantor <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya:</p>		

"Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Menentukan kelurahan untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur berdasarkan pertimbangan dari mentor termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Coaching</b>	<b>Waktu dan Media Coaching</b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</p>	Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan	Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi demi perbaikan pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dan teliti dalam menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyusun daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Menjalin komunikasi yang baik dengan rekan kerja terkait daftar Gambar Ukur yang akan di digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen</li> </ul>		

<p>Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif dan antusias dalam Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada rekan kerja yang hendak membantu dalam penyusunan daftar dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Daftar Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Menyusun daftar dokumen Gambar Ukur yang akan di digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 3 : Pengumpulan dokumen Gambar Ukur

Tahapan Kegiatan 1 : Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>Coaching</i></b>	<b>Waktu dan Media <i>Coaching</i></b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p>		

<p>Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi demi peningkatan pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan apabila diperlukan dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Proaktif dalam mencari arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam mencari arsip Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		

<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Mencari arsip Gambar Ukur di ruang penyimpanan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		
--	--	--

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur agar tidak terlewat saat pelaksanaan digitalisasi demi pelayanan prima <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Cermat dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dalam waktu singkat <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proaktif dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam memberi tanda pada arsip Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Memberi tanda pada arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>Coaching</i></b>	<b>Waktu dan <i>Media Coaching</i></b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus</p>	Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan	Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan arsip Gambar Ukur dengan baik demi kualitas pelayanan yang baik pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Bertanggung jawab dalam menyimpan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyimpan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi dengan baik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Tetap menjaga kerahasiaan dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Antusias dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur demi terwujudnya digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Bekerja sama dengan rekan kerja dalam mengumpulkan arsip Gambar Ukur untuk digitalisasi <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Arsip Gambar Ukur Desa Jelakombo dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p>		

Mengumpulkan dan menyimpan arsip Gambar Ukur yang akan di digitalisasi di tempat khusus termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya		
---	--	--

Kegiatan 4 : *Scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Mempersiapkan peralatan *scanning* (komputer, *handphone* dan *scanner*)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i>)</p>	Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan	Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Berorientasi pelayanan)</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan hati-hati dan penuh tanggung jawab</li> <li>- Mampu mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan baik demi keberhasilan digitalisasi <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Antusias dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>)</li> </ul>		

<p>untuk mendorong digitalisasi pada kantor <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i>) termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : *Scanning* dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Coaching</b>	<b>Waktu dan Media Coaching</b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> <i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Sabtu (12-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Menggunakan peralatan <i>scanning</i> dengan penuh tanggung jawab</li> </ul>		

<p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu melakukan <i>scanning</i> dengan kualitas terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkontribusi dalam proses digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dengan cara melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertindak proaktif dalam melakukan <i>scanning</i> demi terwujudnya digitalisasi pada kantor</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p><i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

**Lampiran II. Laporan Minggu Kedua Aktualisasi**

Laporan Minggu ke- : 2

Nama : Talitha Nabila

NIP : 200101112022042001

Jabatan : Petugas Ukur

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

Judul Aktualisasi : Digitalisasi Dokumen Gambar Ukur Hasil Pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin- Kamis/14-17 November 2022	<i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i> ).	Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf	
		<i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan.		Menggunakan <i>handphone</i> untuk percepatan <i>scanning</i> karena <i>scanner</i> dan komputer kantor digunakan untuk keperluan PTSL 2022.
		Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat		Hasil <i>scanning</i> disimpan pada folder yang telah dibuat pada server internal.

Jumat- Minggu/18-20 November 2022	Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur	Gambar bidang tanah dengan format .dwg
		Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital	

**Mentor**



Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.  
NIP. 198307292003121004

**Peserta**



Talitha Nabila, A.P.  
NIP. 200101112022042001

## Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

Pada minggu kedua, penulis melanjutkan kegiatan *scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran seperti yang telah dilaksanakan pada minggu sebelumnya. Penulis melakukan proses *scanning* dengan menggunakan *handphone* dan aplikasi *camscanner*. Penulis memilih untuk menggunakan *handphone* dan aplikasi *camscanner* pada proses *scanning* dikarenakan waktu yang dibutuhkan relatif lebih singkat dibandingkan dengan menggunakan alat *scanner*.

Selain alasan waktu, penulis memilih untuk menggunakan *handphone* dan aplikasi *camscanner* pada proses *scanning* dikarenakan selama kegiatan aktualisasi dilaksanakan, alat *scanner* yang ada pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang (khususnya Seksi Survei dan Pemetaan), sedang digunakan untuk mengejar target PTSL 2022. Oleh karena itu, penulis lebih memilih untuk menggunakan *handphone* dan aplikasi *camscanner* agar tidak mengganggu kegiatan pada kantor.



**Gambar 1.** *Scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Pada kegiatan selanjutnya, penulis melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada aplikasi AutoCAD 2021. Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran diharapkan penulis dapat membantu dalam mempercepat proses penyelesaian kualitas data K4 (Kluster 4) di tahun mendatang.



**Gambar 2.** Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 1 : *Scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Mempersiapkan peralatan *scanning* (komputer, *handphone* dan *scanner*)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b>            Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i>)</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>            Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i>  <b>(Berorientasi pelayanan)</b>            Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan hati-hati dan penuh tanggung jawab</li> <li>- Mampu mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan baik demi keberhasilan digitalisasi  <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Antusias dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> untuk digitalisasi  <b>(Adaptif)</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada kantor <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i>) untuk keperluan digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : *Scanning* dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> <i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Menggunakan peralatan <i>scanning</i> dengan</li> </ul>		

<p>penuh tanggung jawab <b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu melakukan <i>scanning</i> dengan kualitas terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Berkontribusi dalam proses digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dengan cara melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam melakukan <i>scanning</i> demi terwujudnya digitalisasi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> <i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Menyimpan hasil *scanning* pada folder yang telah dibuat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil <i>scanning</i> <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyimpan hasil <i>scanning</i> pada server internal demi keberhasilan digitalisasi pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur pada server internal <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk</li> </ul>		

<p>mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat untuk digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 2 : Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur</p>	<p>Sudah sesuai</p>	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b> Memanfaatkan aplikasi dan komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mendorong digitalisasi pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan</p>		

Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"		
<b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya		

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital	Sudah sesuai	
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.		
<b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan website KKP2) saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI *COACH*

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 1 : *Scanning* dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Mempersiapkan peralatan *scanning* (komputer, *handphone* dan *scanner*)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b>            Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i>)</p>	Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan	Minggu (20-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>            Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i>  <b>(Berorientasi pelayanan)</b>            Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan hati-hati dan penuh tanggung jawab</li> <li>- Mampu mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> dengan baik demi keberhasilan digitalisasi  <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan untuk mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> <b>(Harmonis)</b>            Antusias dalam mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> untuk digitalisasi <b>(Adaptif)</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada kantor <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Mempersiapkan peralatan <i>scanning</i> (komputer, <i>handphone</i> dan <i>scanner</i>) untuk keperluan digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : *Scanning* dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> <i>Scanning</i> dengan menggunakan peralatan yang telah dipersiapkan</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Minggu (20-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cekatan dalam melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan peralatan <i>scanning</i> dengan penuh tanggung jawab <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan <i>scanning</i> dengan kualitas terbaik <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta bantuan rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Berkontribusi dalam proses digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dengan cara melakukan <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur <b>(Loyal)</b></li> <li>- Bertindak proaktif dalam melakukan <i>scanning</i> demi terwujudnya digitalisasi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan berbagai sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> <i>Scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Menyimpan hasil *scanning* pada folder yang telah dibuat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Minggu (20-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil <i>scanning</i> <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyimpan hasil <i>scanning</i> pada server internal demi keberhasilan digitalisasi pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur pada server internal <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil <i>scanning</i> dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada</li> </ul>		

<p>(komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf dapat digunakan sebagai pedoman untuk digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Menyimpan hasil <i>scanning</i> pada folder yang telah dibuat untuk digitalisasi termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 2 : Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Minggu (20-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		

**Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:**

- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor  
**(Berorientasi pelayanan)**  
Memanfaatkan aplikasi dan komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital  
**(Akuntabel)**
- Mampu melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mendorong digitalisasi pada kantor **(Kompeten)**
- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
**(Harmonis)**
- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
**(Loyal)**
- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah  
**(Adaptif)**
- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
**(Kolaboratif)**

**Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :**

Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan

Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"		
<b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya		

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>Coaching</i></b>	<b>Waktu dan Media <i>Coaching</i></b>
<b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital	Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan	Minggu (20-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i>
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.		
<b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b> Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah</li> </ul>		

<p>yang telah digambar secara digital</p> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan website KKP2) saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

**Lampiran III. Laporan Minggu Ketiga Aktualisasi**

**Laporan Minggu ke- : 3**

**Nama : Talitha Nabila**

**NIP : 200101112022042001**

**Jabatan : Petugas Ukur**

**Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang**

**Judul Aktualisasi : Digitalisasi Dokumen Gambar Ukur Hasil Pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang**

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Senin- Kamis/21- 27 November 2022	Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur	Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf	
		Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital		Gambar bidang tanah yang telah diberi identitas, disimpan pada laptop..

**Mentor**



Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.

NIP. 198307292003121004

**Peserta**



Talitha Nabila, A.P.

NIP. 200101112022042001

## Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

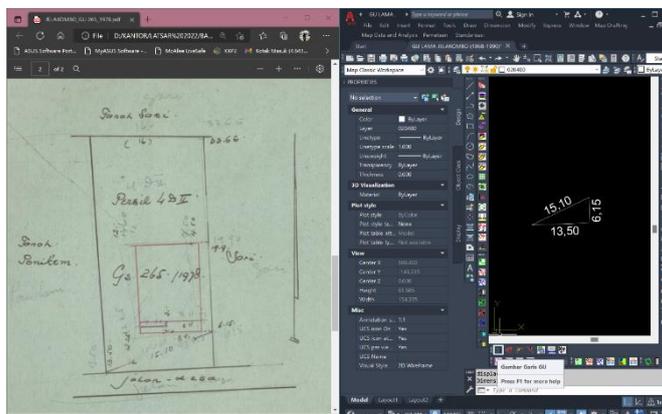
Pada minggu ketiga, penulis melanjutkan kegiatan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada aplikasi AutoCAD 2021. Kelurahan yang dipilih oleh penulis, Kelurahan Jelakombo, merupakan kelurahan yang masuk kedalam rencana lokasi PTSL tahun 2023. Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran Kelurahan Jelakombo diharapkan penulis dapat membantu dalam mempercepat peningkatan kualitas data K4 pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang.



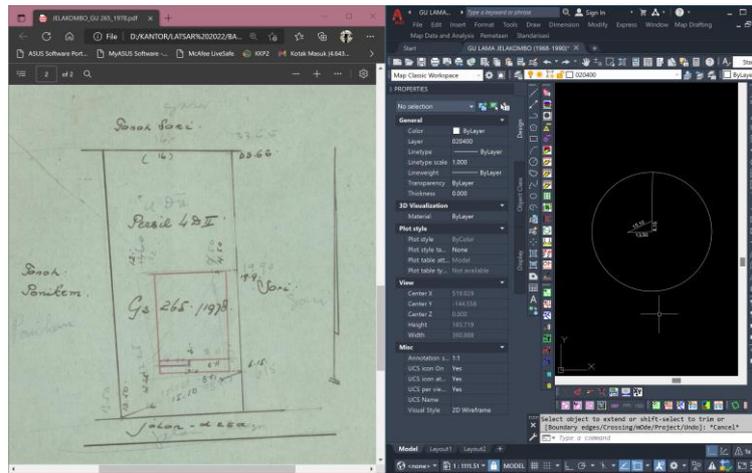
Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran\

Pada tahap ini, digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran dilakukan dengan cara melakukan penggambaran digital bidang tanah pada aplikasi AutoCAD 2021. Berikut tahapan dalam menggambar bidang tanah menggunakan aplikasi AutoCAD 2021.

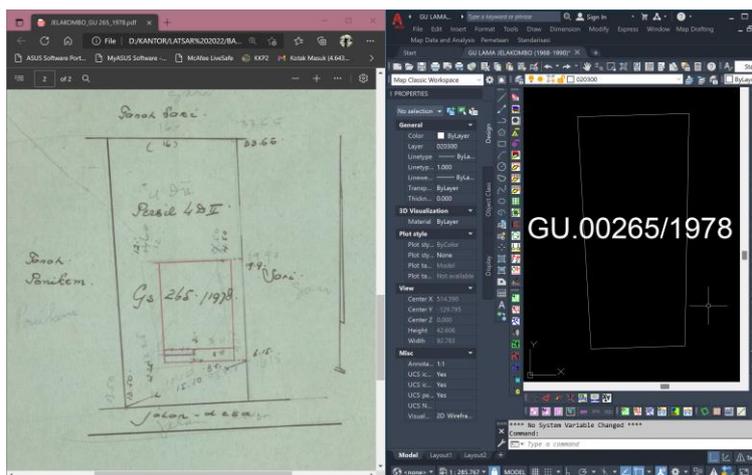
1. Menggambar bidang tanah sesuai dengan ukuran pada Gambar Ukur dengan menggunakan tools “Gambar Garis GU”, kemudian trilaterasi dengan menggunakan tools “trilaterasi”



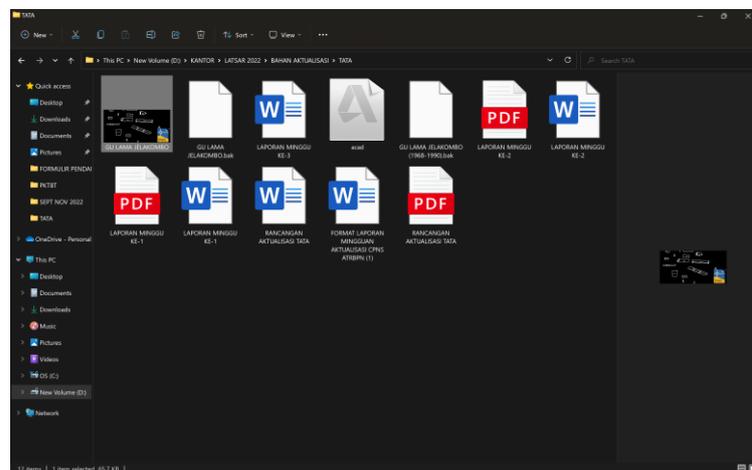
- Melakukan perpanjangan garis menggunakan perintah “circle” dengan radius sesuai dengan ukuran garis bidang tanah pada Gambar Ukur.



- Melengkapi penggambaran bidang tanah sesuai dengan ukuran pada Gambar Ukur, kemudian memberi identitas (Nomor Induk Bidang dan Nomor Hak bila ada)



- Bidang tanah yang telah diberi identitas, kemudian disimpan pada penyimpanan laptop



## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 5 : Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b>            Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>            Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor  <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan aplikasi dan komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital  <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mendorong</li> </ul>		

<p>digitalisasi pada kantor (<b>Kompeten</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, scanner, dan website KKP2)</li> </ul>		

<p>saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

**KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH**

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 5 : Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b>                      Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Minggu (27-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>                      Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor  <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>Memanfaatkan aplikasi dan komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital  <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan penggambaran digital</li> </ul>		

<p>dokumen Gambar Ukur demi mendorong digitalisasi pada kantor (<b>Kompeten</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Minggu (27-11-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b> Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan website KKP2)</li> </ul>		

<p>saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

**Lampiran IV. Laporan Minggu Keempat Aktualisasi**

**Laporan Minggu ke- : 4**

**Nama : Talitha Nabila**

**NIP : 200101112022042001**

**Jabatan : Petugas Ukur**

**Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang**

**Judul Aktualisasi : Digitalisasi Dokumen Gambar Ukur Hasil Pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang**

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Senin- Jumat/28 November – 2 Desember 2022	Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran	Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur	Dokumen digital Gambar Ukur dengan format .pdf	
		Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital		Gambar bidang tanah yang telah diberi identitas, disimpan pada laptop.
		Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal		Semua file hasil <i>scanning</i> (format pdf) dan file <i>drawing</i> (format dwg) disimpan pada server internal

**Mentor**



Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.

NIP. 198307292003121004

**Peserta**



Talitha Nabila, A.P.

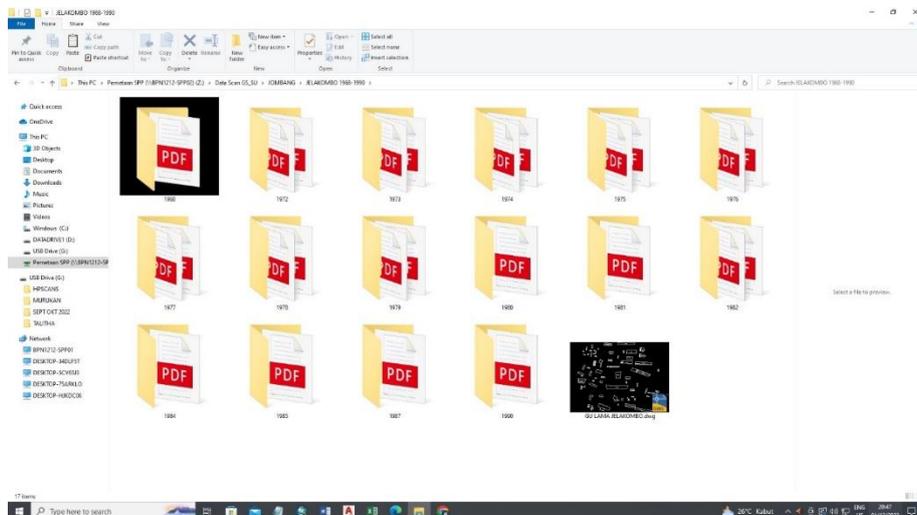
NIP. 200101112022042001

## Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

Pada minggu ketiga, penulis melanjutkan kegiatan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran pada aplikasi AutoCAD 2021. Kelurahan yang dipilih oleh penulis, Kelurahan Jelakombo, merupakan kelurahan yang masuk kedalam rencana lokasi PTSL tahun 2023. Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran Kelurahan Jelakombo diharapkan penulis dapat membantu dalam mempercepat peningkatan kualitas data K4 pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang.



Setelah penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran selesai dilakukan, selanjutnya penulis menyimpan file hasil *scanning* (format pdf) dan file hasil penggambaran (format dwg) pada server internal



## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 5 : Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b>            Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>            Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor  <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan aplikasi dan komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital  <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mendorong</li> </ul>		

<p>digitalisasi pada kantor (<b>Kompeten</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, scanner, dan website KKP2)</li> </ul>		

<p>saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal</p>	Sudah sesuai	
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b> - Menyimpan hasil penggambaran digital</p>		

<p>dokumen Gambar Ukur demi mempermudah pelayanan pada kantor</p> <p><b>(Berorientasi pelayanan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur</li> </ul> <p><b>(Akuntabel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyimpan hasil penggambaran digital Gambar Ukur dengan baik untuk mempermudah pekerjaan pada kantor</li> </ul> <p><b>(Kompeten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada server internal</li> </ul> <p><b>(Harmonis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Loyal)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor</li> </ul> <p><b>(Adaptif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang</li> </ul> <p><b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan</p>		

<p>yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI *COACH*

Nama : Talitha Nabila, A.P.  
 NIP : 200101112022042001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Isu : Belum digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran  
 Gagasan : Digitalisasi dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Kegiatan 5 : Penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran

Tahapan Kegiatan 1 : Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital tanah sesuai dengan hasil *scanning* Gambar Ukur

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b>            Membuka aplikasi AutoCAD 2021 dan melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur</p>	Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan	Minggu (04-12-2022) melalui <i>Whatsapp</i>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>            Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi dokumen Gambar Ukur demi percepatan pelayanan pada kantor  <b>(Berorientasi pelayanan)</b>            Memanfaatkan aplikasi dan komputer kantor untuk melakukan penggambaran digital  <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu melakukan penggambaran digital</li> </ul>		

<p>dokumen Gambar Ukur demi mendorong digitalisasi pada kantor (<b>Kompeten</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta bantuan kepada rekan kerja apabila terdapat kendala saat melakukan penggambaran digital dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan data bidang tanah pada dokumen Gambar Ukur hasil pengukuran <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi dengan melakukan penggambaran digital bidang tanah <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer dan aplikasi AutoCAD 2021) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Melakukan penggambaran digital bidang tanah sesuai dengan hasil <i>scanning</i> Gambar Ukur termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 2 : Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Minggu (04-12-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi identitas bidang tanah yang jelas demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b> Dapat mempertanggung jawabkan hasil pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Melakukan yang terbaik saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila terjadi kendala pada saat proses pemberian identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan identitas bidang tanah yang telah digambar secara digital <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan website KKP2)</li> </ul>		

<p>saat identifikasi bidang tanah untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Memberi identitas pada bidang tanah yang telah digambar secara digital termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

Tahapan Kegiatan 3 : Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Mentor</b>	<b>Waktu dan Media Coaching</b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b> Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal</p>	<p>Sudah sesuai dan dapat dilanjutkan</p>	<p>Minggu (04-12-2022) melalui <i>Whatsapp</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur.</p>		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur demi mempermudah pelayanan pada kantor <b>(Berorientasi pelayanan)</b></li> <li>- Memanfaatkan server internal secara efektif pada komputer kantor untuk menyimpan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur <b>(Akuntabel)</b></li> <li>- Mampu menyimpan hasil penggambaran digital Gambar Ukur dengan baik untuk mempermudah pekerjaan pada kantor <b>(Kompeten)</b></li> <li>- Meminta arahan dari rekan kerja apabila diperlukan saat melakukan penyimpanan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada server internal <b>(Harmonis)</b></li> <li>- Menjaga kerahasiaan hasil penggambaran digital dokumen Gambar Ukur pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Loyal)</b></li> <li>- Mampu menyesuaikan diri terhadap proses digitalisasi yang terjadi pada kantor <b>(Adaptif)</b></li> <li>- Memanfaatkan sumber daya yang ada (komputer, <i>scanner</i>, dan <i>handphone</i>) untuk mendorong digitalisasi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang <b>(Kolaboratif)</b></li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</b></p> <p>Gambar bidang tanah dengan format .dwg dapat digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan digitalisasi dokumen Gambar Ukur sehingga dapat mendukung terwujudnya</p>		

<p>Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Menyimpan hasil penggambaran dengan format .dwg pada server internal termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		

## BIODATA PENULIS



Nama : Talitha Nabila, A.P.  
Tempat, Tanggal lahir : Kediri, 11 Januari 2001  
Anak Ke- : 2 dari 3 bersaudara  
Ayah : Akhmad Syahlan, S.H.  
Ibu : Ety Soesilorini

### Riwayat Pendidikan :

- SDN Burengan III Kota Kediri (2013)
- MTsN 2 Kota Kediri (2016)
- SMAN 1 Kota Kediri (2019)
- DI-PPK STPN Jogja (2020)

Pada tahun 2021 penulis dinyatakan lolos seleksi CPNS Kementerian ATR/BPN dengan jabatan Petugas Ukur dan ditempatkan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang pada Seksi Survei dan Pemetaan.

Laporan aktualisasi dengan judul “Digitalisasi Dokumen Gambar Ukur Hasil Pengukuran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang” ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan dalam Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 Golongan II Angkatan XV yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian ATR/BPN.