

**LAPORAN AKTUALISASI  
PENERAPAN NILAI-NILAI DASAR ASN BerAKHLAK**



**OPTIMALISASI INFORMASI PELAYANAN LOKET PRIORITAS DENGAN  
MENGUNAKAN VIDEO YANG DIUNGGAH DI MEDIA SOSIAL PADA  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SUMENEP**

Disusun oleh:

Nama : JUAN DIMAS SUSANTO  
NIP : 199307222022041001  
Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XIX  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul: **Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep** yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang VIII Angkatan XIX :

Nama : Juan Dimas Susanto, A.Md.  
NIP : 199307222022041001  
Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Kamis, 15 November 2022.

Menyetujui :

Bogor, 12 Desember 2022

Coach

Sri Untari, S.H.

NIP. 196407011989102001

Sumenep, 2 Desember 2022

Mentor

Susanto, S.SiT., M.H.

NIP. 197204021993031003

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul “Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep” dengan baik. Dalam pelaksanaan penulisan Laporan Aktualisasi, penulis menerima bantuan secara moril dan materil dari banyak pihak. Oleh karenanya, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Tomi Jomaliawan, A.Ptnh., M.H. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;
2. Bapak Susanto, S.SiT., M.H. selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dan juga mentor yang telah memberi pengarahan selama penyusunan rancangan aktualisasi;
3. Bapak Fauzimar, A.Ptnh., S.H., M.H. selaku Penguji Rancangan Aktualisasi dan Penguji Pelaksanaan Aktualisasi;
4. Ibu Sri Untari, S.H. selaku Tutor agenda IV dan Coach yang telah memberikan bimbingan selama penyusunan rancangan aktualisasi
5. Ibu Eva Siti Khuzaeva, S.Si., M.Si. selaku Tutor agenda I yang telah berbagi ilmu, motivasi, dan bimbingan kepada penulis.
6. Bapak Drs. Arwin Baso, M.M. selaku Tutor agenda II yang telah berbagi ilmu, motivasi, dan bimbingan kepada penulis.
7. Bapak Nandang Isnandar, S.SiT, M.T. selaku Tutor agenda III yang telah berbagi ilmu, motivasi, dan bimbingan kepada penulis.
8. Seluruh rekan kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
9. Teman-teman Latsar ATR/BPN tahun 2022 Gelombang 8 Angkatan XIX kelompok 3. Penulis menyadari rancangan ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak, diharapkan dapat membantu dalam penyempurnaan rancangan ini.

Bogor, 15 Desember 2022



Juan Dimas Susanto

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	II
KATA PENGANTAR .....	III
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR GAMBAR .....	VI
DAFTAR TABEL.....	VIII
DAFTAR BAGAN .....	IX
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	3
D. Struktur Organisasi.....	4
E. Program dan Kegiatan Saat Ini.....	5
BAB II.....	6
RANCANGAN AKTUALISASI .....	6
A. Identifikasi Isu.....	6
B. Pemilihan Isu.....	19
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu .....	22
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	26
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	43
BAB III .....	46
PELAKSANAAN AKTUALISASI .....	46
A. Role Model.....	46
B. Realisasi Kegiatan Aktualisasi .....	47
1. Realisasi Kegiatan .....	47
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	63
3. Manfaat Aktualisasi.....	81

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	82
D. Tindak Lanjut .....	83
BAB IV .....	89
PENUTUP .....	89
A. Kesimpulan.....	89
B. Rekomendasi .....	89
DAFTAR PUSTAKA .....	90
LAMPIRAN I .....	91
LAMPIRAN II .....	92
BIODATA PENULIS .....	158

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Dokumen-dokumen warkah banyak yang berserakan di lantai .....	7
<b>Gambar 2.2</b> Hanya ada empat laporan pengaduan di aplikasi SP4N-LAPOR!.....	10
<b>Gambar 2.3</b> Profil Instagram Kantah Kab. Sumenep .....	11
<b>Gambar 2.4</b> Profil Twitter Kantah Kab. Sumenep .....	11
<b>Gambar 2.5</b> Profil Facebook Kantah Kab. Sumenep .....	12
<b>Gambar 2.6</b> Loket prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.....	14
<b>Gambar 2.7</b> Laporan pemohon di Kantah Kab. Sumenep .....	15
<b>Gambar 2.8</b> Surat kuasa dari pemohon kepada notaris .....	16
<b>Gambar 2.9</b> <i>Update</i> terakhir mengenai pelayanan loket prioritas.....	17
<b>Gambar 2.10</b> <i>X-banner</i> mengenai pelayanan loket prioritas.....	18
<b>Gambar 2.11</b> Diagram Fishbone .....	21
<b>Gambar 3.1</b> Bapak Susanto, S.SiT., M.H.....	46
<b>Gambar 3.2</b> Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi loket prioritas.....	47
<b>Gambar 3.3</b> Catatan mengenai loket prioritas.....	48
<b>Gambar 3.4</b> Mengidentifikasi informasi mengenai pelayanan loket prioritas.....	48
<b>Gambar 3.5</b> Penyusunan konsep video informasi loket prioritas.....	49
<b>Gambar 3.6</b> Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.....	50
<b>Gambar 3.7</b> Menentukan aplikasi <i>editing</i> video.....	51
<b>Gambar 3.8</b> <i>Script</i> video.....	51
<b>Gambar 3.9</b> Proses <i>take</i> video.....	52
<b>Gambar 3.10</b> Proses <i>editing</i> video.....	52
<b>Gambar 3.11</b> Proses <i>take voice over / dubbing</i> .....	53
<b>Gambar 3.12</b> Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah.....	54
<b>Gambar 3.13</b> Hasil <i>googling</i> waktu yang tepat untuk mengunggah video.....	55

<b>Gambar 3.14</b> Video terunggah di instagram dan twitter.....	55
<b>Gambar 3.15</b> Video terunggah di Facebook dan proses ketika penulis meminta bantuan rekan untuk mengunggahnya.....	56
<b>Gambar 3.16</b> <i>Screenshot</i> membagikan <i>link</i> video via whatsapp.....	57
<b>Gambar 3.17</b> <i>Link</i> video di status whatsapp.....	59
<b>Gambar 3.18</b> Membagikan video di instagram <i>story</i> .....	59
<b>Gambar 3.19</b> Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor.....	60
<b>Gambar 3.20</b> Laporan kegiatan.....	62

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1</b> Penetapan Isu dengan Analisa USG .....	20
<b>Tabel 2.2</b> Deskripsi Kriteria URGENCY .....	20
<b>Tabel 2.3</b> Deskripsi Kriteria SERIOUSNESS .....	20
<b>Tabel 2.4</b> Deskripsi Kriteria GROWTH .....	21
<b>Tabel 2.5</b> Penentuan Gagasan Isu .....	23
<b>Tabel 2.6</b> Matrik Rancangan Aktualisasi .....	27
<b>Tabel 2.7</b> Rekapitulasi Rencana Habitiasi .....	43
<b>Tabel 2.8</b> Jadwal Aktualisasi .....	45
<b>Tabel 3.1</b> Matrik Kegiatan Aktualisasi.....	63
<b>Tabel 3.2</b> Rekapitulasi Habitiasi.....	79
<b>Tabel 3.3</b> Rekapitulasi Habitiasi Perbandingan dengan Rancangan.....	81

## DAFTAR BAGAN

<b>Bagan 1.1</b> Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.....	4
---	---

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Menurut Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) wajib menjalani masa percobaan dengan melaksanakan proses pendidikan dan pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Setiap CPNS wajib untuk mengikuti rangkaian Pelatihan Dasar (Latsar) selama satu tahun terhitung sejak pengangkatannya sebagai CPNS. Pelatihan dasar ini bertujuan untuk mengembangkan kompetensi dan pembentukan karakter PNS yang profesional sesuai bidang tugasnya.

Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS tahun 2022 terbagi atas beberapa rangkaian yang salah satunya adalah agenda aktualisasi. Pada agenda ini, peserta Pelatihan Dasar CPNS diminta untuk membuat rancangan kegiatan untuk diaktualisasikan pada lingkungan kerja. Kegiatan tersebut adalah kegiatan yang berkaitan dengan materi Manajemen ASN, Smart ASN, serta nilai BerAKHLAK. BerAKHLAK sendiri merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

Dalam rangka menunaikan agenda Pelatihan Dasar tersebut, penulis sebagai peserta Pelatihan Dasar CPNS mengidentifikasi 3 isu aktual yang terdapat pada unit kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep untuk dirumuskan gagasan alternatifnya sebagai bahan aktualisasi untuk penulis. Berbekal dari pelatihan saat agenda *Distance Learning*, penulis melakukan identifikasi dan berkonsultasi dengan mentor serta pegawai untuk menemukan isu yang terdapat pada tempat kerja.

Berdasarkan hasil identifikasi, didapatkan 3 isu utama di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, isu tersebut adalah Belum Optimalnya Penataan Warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep; Kurangnya Informasi tentang Cara Menyampaikan Pengaduan Terkait Pelayanan dan Kasus Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep; Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Isu yang telah diidentifikasi kemudian ditapis menggunakan indikator USG dan terpilih isu “Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep”.

Berdasarkan isu prioritas tersebut, penulis kemudian melakukan analisis untuk menemukan akar masalah sebagai pertimbangan perumusan gagasan alternatif pemecah isu. Gagasan alternatif tersebut adalah “Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep”. Kurangnya informasi yang didapatkan masyarakat Sumenep mengenai pelayanan loket prioritas membuat loket prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep belum berjalan optimal. Melalui agenda aktualisasi pada Pelatihan Dasar CPNS 2022, diharapkan penulis dapat berkontribusi mewujudkan gagasan alternatif untuk memecah isu yang ada guna meningkatkan kualitas kinerja pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.

## **B. Tujuan Organisasi**

Organisasi tentunya harus memiliki tujuan dalam pendiriannya dengan maksud supaya organisasi memiliki arah yang jelas dimana seluruh struktur anggota yang berada di dalamnya mengetahui hal strategi apa saja yang harus dilakukan dalam pencapaian strategis organisasi. Mengacu kepada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024, visi dan misi dari Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional ialah sebagai berikut :

### **1. Visi Kementerian ATR/BPN**

Visi Kementerian ATR/BPN dalam lima tahun kedepan ialah “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

### **2. Misi dan Tujuan Kementerian ATR/BPN**

Dalam rangka mencapai visi diatas, Kementerian ATR/BPN memandatkan untuk menjalankan 2 misi yaitu:

- a. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan yang dilaksanakan untuk mencapai dua tujuan yaitu:
  1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat
  2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan

## Hidup yang Berkelanjutan

- b. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia untuk mencapai tujuan yang disebut tujuan 3 yaitu:
  3. Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

### **C. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Lampiran Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 14 Tahun 2019, jabatan Pengelola Informasi Pertanahan memiliki beberapa tugas dan fungsi yang harus dijalankan sesuai dengan penempatan satuan dan unit kerja penempatannya. Berikut adalah tugas dan fungsi Pengelola Informasi Pertanahan berdasarkan peraturan tersebut:

1. Mengumpulkan bahan dan data, berita, informasi dan dokumentasi pertanahan;
2. Menyusun dan memilah bahan informasi pertanahan atas informasi yang dikecualikan dan yang dapat diakses oleh masyarakat;
3. Menyimpan dan mendokumentasikan informasi pertanahan;
4. Menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada masyarakat;
5. Melakukan pemutakhiran database informasi dan dokumentasi;
6. Menerima dan mencatat pengaduan dan data/bukti-bukti pemilikan yang diajukan oleh pengadu/pelapor pada buku register;
7. Mengkaji dan mengidentifikasi kewenangan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional terhadap materi pengaduan;
8. Memberikan penjelasan kepada pelapor/pengadu apabila materi pengaduan yang disampaikan bukan kewenangan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan menyarankan untuk menyampaikan pengaduannya kepada instansi yang berwenang;
9. Mewawancarai/menanyakan materi pengaduan yang disampaikan oleh pelapor/pengadu, apakah pengaduan tersebut pernah dilaporkan atau belum;
10. Melakukan konsultasi dengan pejabat berwenang untuk menentukan pengaduan yang dapat ditindaklanjuti;
11. Mengarahkan dan membantu agar pengaduan disampaikan secara tertulis;
12. Membuat tanda terima/bukti pengaduan;
13. Meneruskan laporan pengaduan kepada pejabat yang berwenang sesuai dengan jenis pengaduan; dan

14. Mendistribusikan dan mencatat pengaduan dan data/bukti-bukti pemilikan yang diajukan oleh pengadu/pelapor pada buku register.

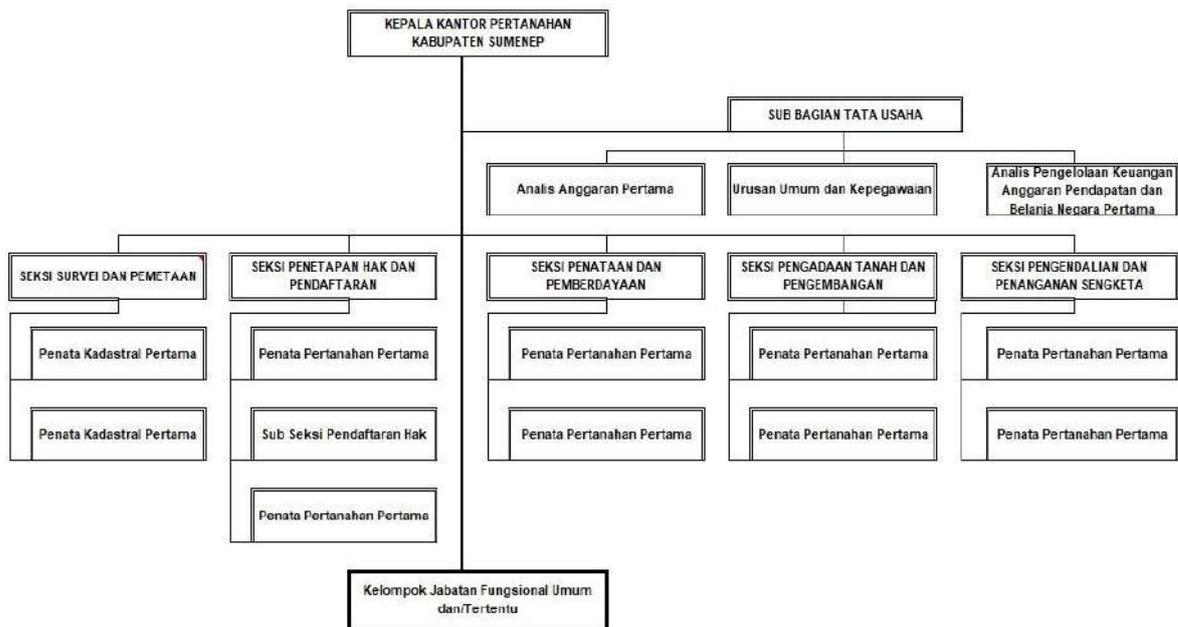
#### D. Struktur Organisasi

Berikut Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep



Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep 2022



**Bagan 1.1** Struktur organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

## **E. Program dan Kegiatan Saat Ini**

Berdasarkan DIPA Kantah Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2022, program dan kegiatan yang dilaksanakan di Sub Bagian Tata Usaha yaitu:

- Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya di Daerah
- Penyusunan Laporan BMN Unit Satker
- Pengadaan Lisensi Aplikasi Autocad dan Office
- Layanan Perkantoran Gaji dan Tunjangan
- Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran
- Pengelolaan, Administrasi dan Pemuktahiran Data Kepegawaian
- Layanan Perencanaan dan Penganggaran

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Identifikasi Isu**

Dalam proses menentukan isu yang berada di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, saya telah melakukan observasi dan mendiskusikan isu-isu dengan rekan kantor, pegawai senior, dan pejabat kantor terutama Bapak Susanto, S.SiT., M.H. selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dan juga mentor saya di Pelatihan Dasar CPNS ini. Berdasarkan pengamatan saya dan diskusi tersebut didapatkan beberapa isu, diantaranya:

#### **1. Belum Optimalnya Penataan Warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep**

##### **a. Deskripsi Isu**

Menurut Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah, yang dimaksud dengan warkah adalah dokumen yang merupakan alat pembuktian data fisik dan data yuridis bidang tanah yang telah dipergunakan sebagai dasar pendaftaran bidang tanah tersebut. Jadi, secara umum warkah yang dimaksudkan dalam peraturan ini adalah bukti tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum pidana maupun perdata untuk diserahkan oleh pemegang hak atau kuasanya atau pihak lain yang berkepentingan ke Kantor Pertanahan sebagai bahan penelitian dan pengumuman data yuridis bidang tanah yang bersangkutan dan untuk selanjutnya disimpan sebagai warkah di Kantor Pertanahan.

Sebagai dokumen yang dikelola oleh Instansi Pemerintah dalam hal ini Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, maka warkah menjadi Dokumen Negara yang penting, oleh karena itu yang tidak sembarangan orang/lembaga dapat melihatnya dan mendapatkan informasi dari warkah. Warkah yang dikelola oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional merupakan jenis dokumen penting yang memiliki umur retensi tidak terbatas, dalam istilah kearsipan warkah bisa disebut dengan “Arsip Hidup” oleh karena itu sepanjang bidang tanah yang disertifikatkan itu tidak hilang maka

warkah itu masih tetap berlaku. Hal ini dikarenakan fungsi warkah memiliki peranan penting dan digunakan oleh pemerintah jika terdapat permasalahan pertanahan, warkah ini sebagai bukti otentik dalam menentukan siapa yang berhak secara hukum atas bidang tanah dan dapat diterbitkannya sertifikat atas bidang tanah tersebut. Atas pentingnya fungsi dokumen warkah tersebut, maka dalam pengelolaan dan penyimpanannya harus tersimpan dan tercatat dengan baik.

Berdasarkan pengamatan penulis di lingkungan satuan kerja ditemukan sebuah permasalahan isu tempat penyimpanan warkah yang tidak rapi atau berantakan. Salah satu penyebabnya adalah ruang penyimpanan yang sempit dan seiring berjalannya waktu dokumen warkah semakin bertambah.



**Gambar 2.1** Dokumen-dokumen warkah banyak yang berserakan di lantai.

**b. Dampak dan Para Pihak yang Terkena Dampak tersebut Jika Isu Tidak Diselesaikan**

Penyimpanan dokumen warkah yang tidak tepat dapat mengakibatkan arsip-arsip pertanahan seperti Surat Ukur, Buku Tanah, dan Gambar Ukur hilang ataupun rusak. Penyimpanan dokumen warkah yang tidak tertata rapi membuat kantor terlihat tidak enak dipandang. Kemudian jika ada dokumen warkah yang diperlukan, tentu akan kesusahan untuk mencarinya. Yang terkena dampak adalah ASN yang mungkin sedang membutuhkan dokumen warkah tertentu akan kesusahan mencarinya.

**c. Keterkaitan Isu dengan Substansi Mata Pelatihan Agenda 3**

Tidak rapinya penataan dokumen warkah tidak mencerminkan Manajemen ASN, karena sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah, bahwa warkah yang dikelola oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menjadi dokumen Negara yang penting sehingga bila tidak tertata rapi maka dikhawatirkan dokumen tersebut bisa rusak ataupun hilang.

Pada aspek Smart ASN, belum optimalnya penataan warkah tidak menerapkan salah satu kompetensi literasi digital yaitu *digital skills*. Karena seperti kita ketahui bersama bahwa dokumen warkah seiring berjalannya waktu pasti akan mengalami kehilangan fungsi seperti, rusak, musnah, ataupun hilang. Untuk mengatasi hal tersebut diperlukannya transformasi digital. Pelaksanaan dari transformasi digital tersebut dengan cara memanfaatkan dan mengoptimisasikan penyimpanan warkah dalam bentuk *digital scan*.

## **2. Kurangnya Informasi tentang Cara Menyampaikan Pengaduan Terkait Pelayanan dan Kasus Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep**

### **a. Deskripsi Isu**

Pengaduan berdasarkan Peraturan Menteri ATR/KBPN Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Pengaduan adalah penyampaian keluhan yang disampaikan Pengadu kepada pengelola pengaduan atas pelayanan, atau pengabaian kewajiban dan/atau pelanggaran larangan. Sedangkan Kasus Pertanahan yang selanjutnya disebut Kasus adalah sengketa, konflik, atau perkara tanah yang disampaikan kepada Kementerian, Kantor Wilayah, dan Kantor Pertanahan sesuai kewenangannya untuk mendapatkan penanganan dan penyelesaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

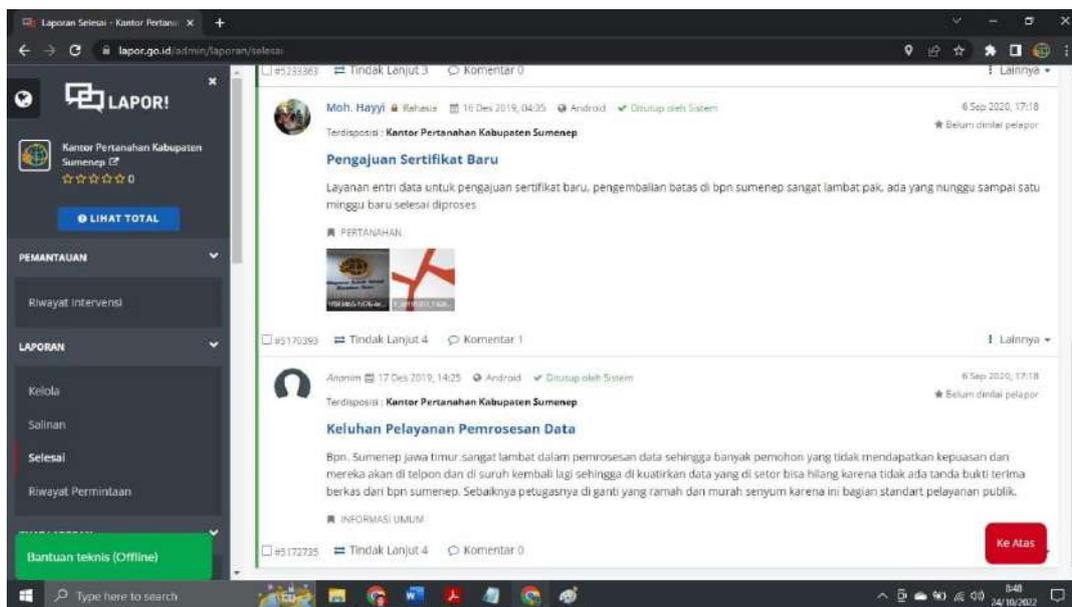
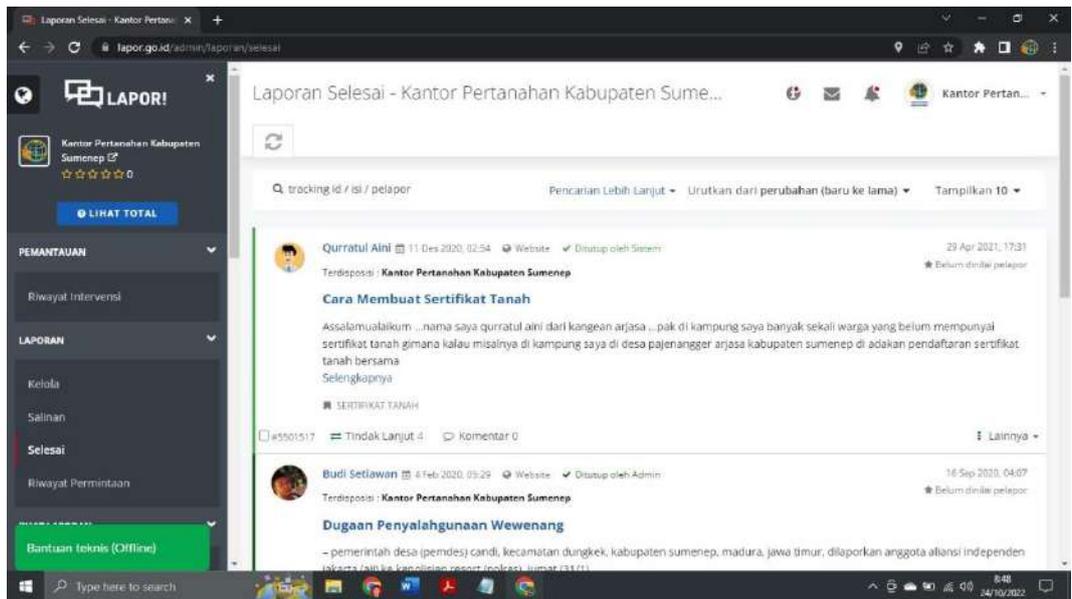
Pesatnya perkembangan penggunaan teknologi, membuat informasi dapat menyebar dengan cepat. Sebagai sebuah institusi yang adaptif, Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep menyesuaikan diri salah satunya dalam hal menyampaikan pengaduan.

Terdapat beberapa cara untuk menyampaikan pengaduan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep yaitu:

- Tatap muka melalui loket pengaduan
- Mengirimkan surat ke alamat kantor atau melalui surat elektronik resmi.
- Aplikasi SP4N-LAPOR!
- Media sosial

Berdasarkan pengamatan penulis, ada satu cara menyampaikan pengaduan yang kurang, yaitu via hotline atau saluran telepon. Hal ini terjadi karena nomer telepon yang lama telah hangus dan sampai sekarang belum diganti yang baru.

Selain itu, terdapat pula persyaratan ataupun kelengkapan berkas yang harus dipenuhi pengadu saat menyampaikan pengaduan. Namun cara dan persyaratan belum diketahui oleh banyak orang karena belum ada informasi yang diunggah di media sosial. Dalam hal ini Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sudah memiliki beberapa jenis media sosial yang digunakan untuk menunjang pelayanan publik berupa informasi. Media sosial itu sendiri berupa Youtube, Instagram, Twitter dan Facebook. Namun media sosial tersebut dominan dengan unggahan ulang postingan dari akun pusat Kementerian ATR/BPN.



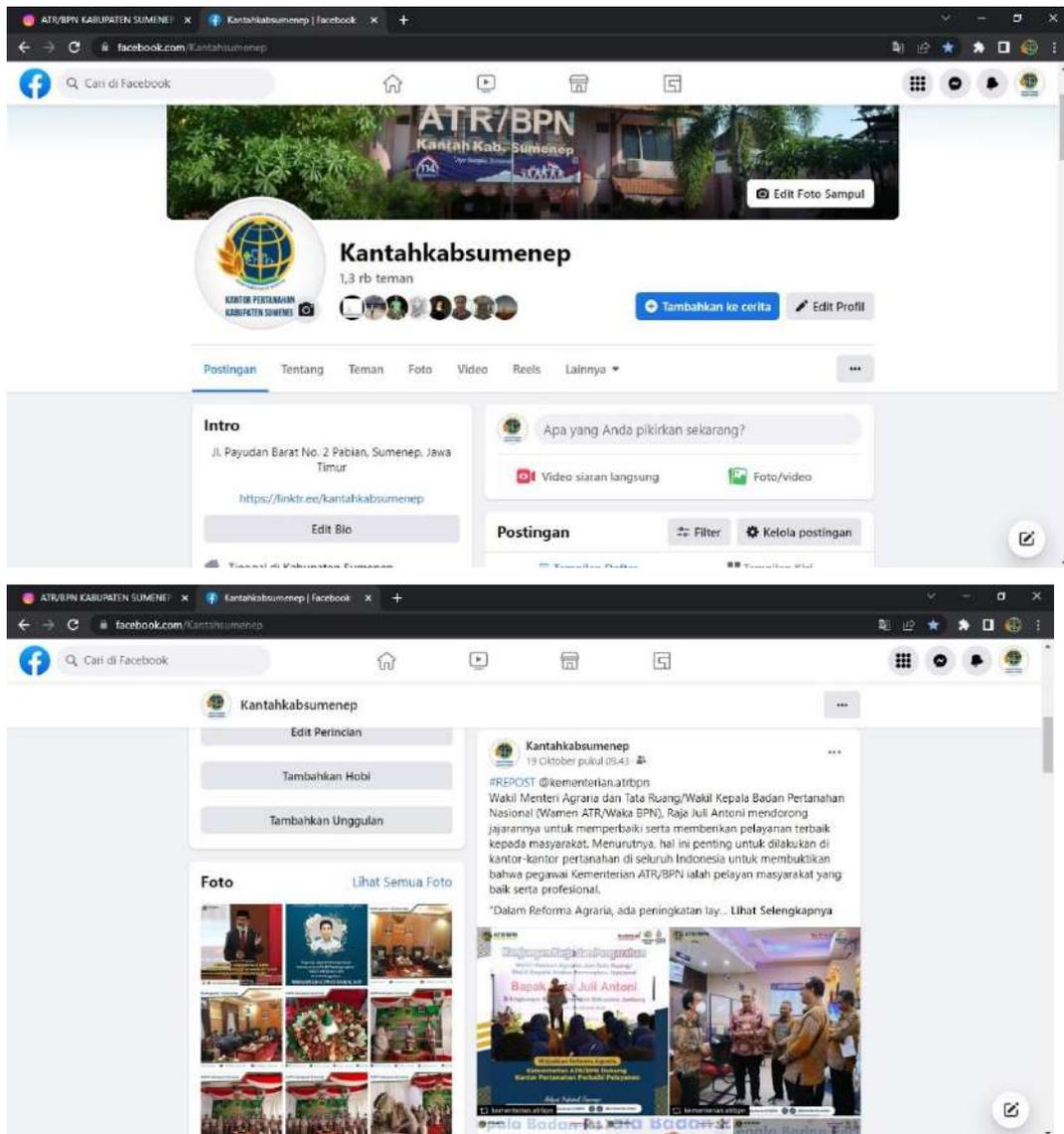
**Gambar 2.2** Hanya ada empat laporan pengaduan di aplikasi SP4N-LAPOR!



Gambar 2.3 Profil Instagram Kantah Kab. Sumenep



Gambar 2.4 Profil Twitter Kantah Kab. Sumenep



**Gambar 2.5** Profil Facebook Kantah Kab. Sumenep

**b. Dampak dan Para Pihak yang Terkena Dampak tersebut Jika Isu Tidak Diselesaikan**

Karena kurangnya informasi tentang cara menyampaikan pengaduan terkait layanan dan kasus pertanahan di masyarakat, dapat terjadi ketidakjelasan informasi ketika masyarakat ingin menyampaikan pengaduan dan pengadu tidak melampirkan kelengkapan persyaratan (bukti) pendukung saat menyampaikan pengaduan dan akan menyebabkan pengaduan tidak bisa langsung diteruskan ke bagian terkait untuk ditindak lanjuti.

**c. Keterkaitan Isu dengan Substansi Mata Pelatihan Agenda 3**

Kurangnya informasi tentang cara menyampaikan pengaduan terkait pelayanan dan kasus pertanahan tidak menerapkan Manajemen ASN yang baik, karena seharusnya ASN menjadi pelayan publik, sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor 5 Tahun 2020 Pasal 10 huruf b. Pada aspek Smart ASN, para pegawai belum menerapkan *digital culture* karena belum memaksimalkan penggunaan media digital sebagai sarana penyebaran informasi.

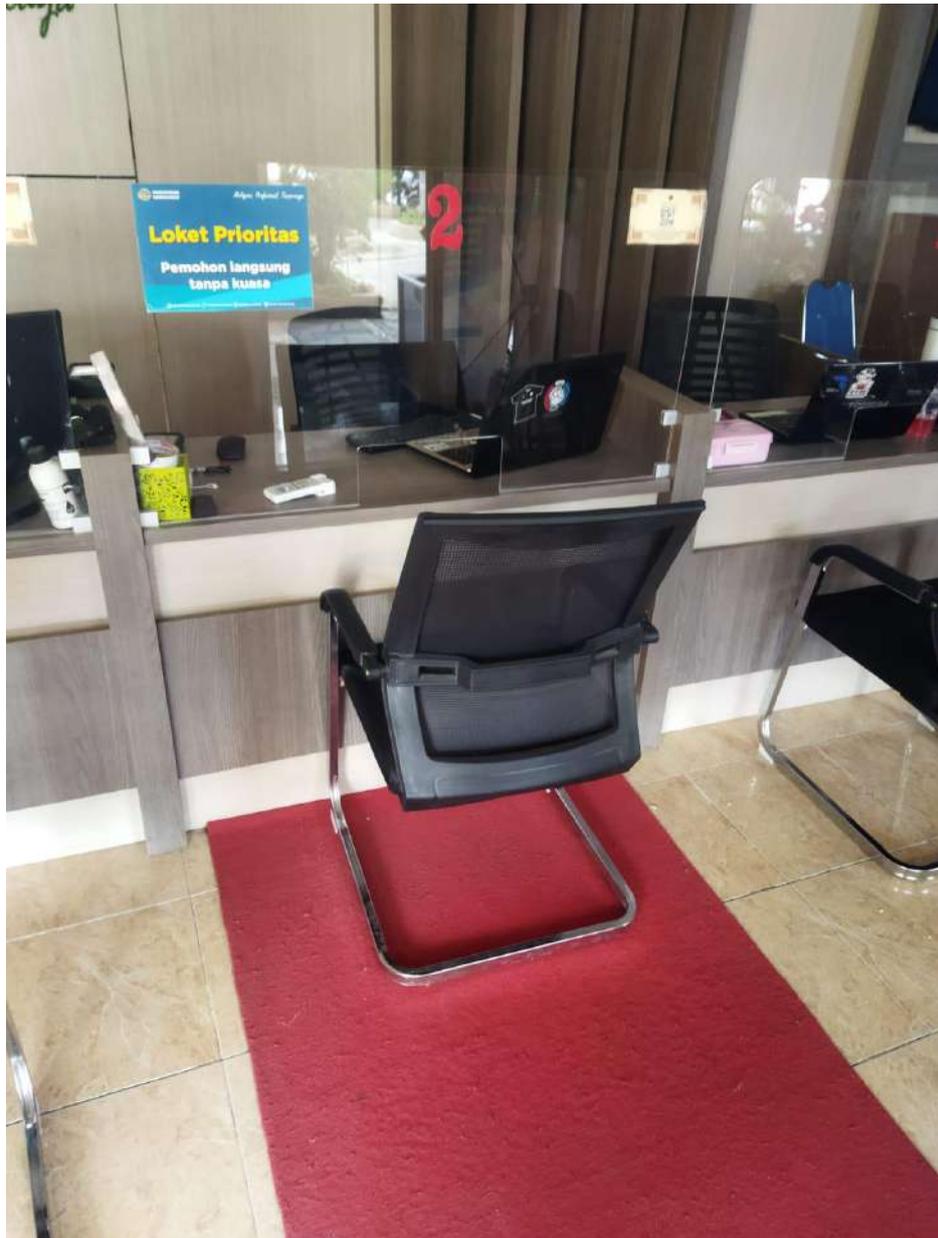
**3. Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep**

**a. Deskripsi Isu**

Loker Prioritas menjadi salah satu inovasi baru dari Kementerian ATR/BPN dalam Rapat Kerja Nasional atas Rakernas pada 27 Juli 2022 lalu. Layanan loker prioritas ini dikhususkan bagi orang yang ingin mengurus administrasi pertanahan secara langsung tanpa diwakili pihak ketiga. Program ini bertujuan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat.

Pelayanan yang dibuka di loker prioritas adalah pengecekan sertipikat, Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT), Informasi Nilai Tanah (ZNT), Hapusnya Hak Tanggungan/Roya, Perubahan Hak, Peralihan Hak, Pemisahan, Pemecahan, Penggabungan, Pengukuran Bidang Tanah, Pendaftaran SK IPPT, Pengambilan Sertipikat, dan Pengaduan Masyarakat.

Demi meningkatkan pelayanan publik yang prima, Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep juga turut serta dalam program loker prioritas dengan menyediakan loker khusus. Akan tetapi, pelayanan loker prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep saat ini masih belum optimal. Hal ini karena publikasi yang kurang sehingga masyarakat masih banyak yang belum mengetahui tentang adanya loker prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.



**Gambar 2.6** Loket prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Berdasarkan pengamatan penulis, yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep saat ini adalah partisipasi masyarakat dalam melakukan layanan pertanahan melalui loket prioritas masih sedikit.

		21-10-2022	
45337	Arief Budawan.	Marangan Daya	HT merger 2022 (N)
45338	"	Batuwan	" 1890 (N)
45336	"	Marangan Daya	" 292 (N)
45499	H. Mu'min	Ganding	Ry m: 147 (N)
45500	Achmad Bakri	Pajauanger	Ry m: 185 (N)
45498	Dr. Iq Reguani	Pajagalan	Ry m: 711 (N)
45557	Jaura	lobok	Ry m: 36 (N)
45508	Dwi Lukito P.A.H.Syasyan	Capora Barat	Pwjb m: 116 (N)
45469	Hud Syamlan	Pangerangan	Pwjb m: 1408 (N)
45472	Naru Nugrdha	Gedungan	Pwjb m: 928 (N)
45473	Ludak Dewi Arapah	Batuwan	Pwjb m: 2200 (N)
45467	Pere Sasanto	Loabang	Pwjb m: 25 (N)
4559	Taufiq	Pangerangan	Pwjb m: 1495 (N)
Sabtu, 25 - 10, 2022			
45564	Sutrisno	Sapokan	Ry m: 32 (N)
45783	Maranyatun	Bersik putih	Ry m: 198 (P)
45807	Sriwari	Gedungan	Ry m: 116 (N)
45876	Abdos, Edam	Nyapor	Pwjb m: 59 (N)
45511	Widiyatut Triyana	Kacangan	Pwjb m: 1182 (N)
45669	Novita Apriyanti	Kacangan	Pwjb m: 1190 (N)
45875	H. Basdheri	Bangsolak	HB m: 905 (N)
45878	Moh. Toti CS	Batuwan	waris m: 1222 (N)
45643	ST. Rukayah	Kepangin	Pwjb m: 253 (N)
45606	Sulasari	Batang Daya	Merger HT m: 94 (N)
45680	Markina	Bilis-Bilis	Pwjb m: 18 (N)
45642	Dwani Andriyanto	Paberasan	Pwjb m: 20 (N)
45393	Ismah Mahmody	Lenteng Timur	SN m: 831 (N)
45610	Iman Zainullah	Paberasan	Pwjb m: 13 (N)
45458	Purnia Risti Utami	Paberasan	Pwjb m: 956 (N)
45880	Arief Budawan	Marangan Daya	Merger HT m: 290 (N)
44865	"	Pemeriksaan	" m: 1615 (N)
45611	Nur Aini	Paberasan	Pwjb m: 942 (N)
45647	Abdollah AL - Amin	Babalalan	Pwjb m: 151 (N)
45611	Nur Aini	Paberasan	Pwjb m: 942 (N)
45046	Amin Salman	Kapedi	Pemeriksaan m: 1000 (N)
45257	SUTRISNO	Babalalan	Ry m: 130 (P)

Gambar 2.7 Laporan pemohon di Kantah Kab. Sumenep pada tanggal 24-25 Oktober 2022.

Tanda (N) = notaris, sedangkan tanda (PS) adalah Pemohon Sendiri.

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : NIRIK YULIANI  
 Pekerjaan : MANGKUSU RUMAH TANGGA  
 Alamat : Pegayutan, Kota, Sumenep.

dengan ini memberi kuasa kepada :

- Nama : VERRA EKA PUJI ISKANDAR, SH., M.Kn.  
 Jabatan : NOTARIS/PPAT Kabupaten Sumenep  
 Nama : ALANNURIL MAUSHUFI AL GHIFARI, S.A.P  
 Jabatan : Karyawan Notaris/PPAT VERRA EKA PUJI ISKANDAR, SH.,M.Kn.

Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi,

**K H U S U S**

Untuk dan atas nama pemberi kuasa mengurus dan menyelesaikan :  
 Proses ..... RS/PA ..... di Kantor Pertanahan Sumenep.

- Sertipikat Hak ..... Nomor : 357
- Desa : Kebonagung
- Seluas : 3/5 M2
- Atas Nama : NIRIK YULIANI

Untuk maksud-maksud tersebut diatas, yang diberi kuasa diperbolehkan menghadap kepada Instansi/Pejabat yang berwenang, memberikan keterangan-keterangan, membayar biaya termasuk model A, memohon atau meminta surat-surat yang diperlukan, menanda tangani surat-surat lain yang diperlukan dan menerima Sertipikat.

Demikian surat kuasa ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, 14. 10. 2022  
 Yang Menerima Kuasa  
  
 (VERRA EKA PUJI ISKANDAR, SH., M.Kn.)  
  
 (ALANNURIL MAUSHUFI AL GHIFARI)

Sumenep, 14. 10. 2022  
 Yang Memberi Kuasa  
  
 NIRIK YULIANI

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : SHOBIIS ASROR  
 Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (PNS)  
 Alamat : Tambakdono, Kel. Sumber Rejo, Kec. Pakal, Kota Surabaya  
 Dengan ini memberi kuasa kepada :

- Nama : VERRA EKA PUJI ISKANDAR, SH., M.Kn.  
 Jabatan : NOTARIS/PPAT Kabupaten Sumenep  
 Nama : ALANNURIL MAUSHUFI AL GHIFARI, S.A.P  
 Jabatan : Karyawan Notaris/PPAT VERRA EKA PUJI ISKANDAR, SH.,M.Kn.

Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi,

**K H U S U S**

Untuk dan atas nama pemberi kuasa mengurus dan menyelesaikan proses Peningkatan Hak di Kantor Pertanahan Sumenep, Sertipikat Hak Guna Bangunan No. 30/Paberasan, terletak di Propinsi Jawa Timur, Kabupaten Sumenep, Kecamatan Kota Sumenep, Desa Paberasan, Seluas 72 M2 (tujuh puluh dua meter persegi), tercatat atas nama : SHOBIIS ASROR. Untuk maksud-maksud tersebut diatas, yang diberi kuasa diperbolehkan menghadap kepada Instansi/Pejabat yang berwenang, memberikan keterangan-keterangan, membayar segala biaya termasuk model A, memohon atau meminta surat-surat yang diperlukan, menandatangani surat-surat lain yang diperlukan dan menerima Sertipikat. Demikian surat kuasa ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, 20 Oktober 2021  
 Yang Menerima Kuasa  
  
 (VERRA EKA PUJI ISKANDAR, SH., M.Kn.)  
  
 (ALANNURIL MAUSHUFI AL GHIFARI, S.A.P)

Sumenep, 20 Oktober 2021  
 Yang memberi Kuasa  
  
 (SHOBIIS ASROR)

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : CESMATI HANANAH SE  
 Pekerjaan : MU KUMAH TONGGO  
 Alamat : Peternak Grosokan Blok C M01 Kelor - Sumenep
2. Nama : DAUD BAKI SANTOSO  
 Pekerjaan : WIKASWASTA  
 Alamat : Peternak Grosokan Blok C M01 Kelor - Sumenep
3. Nama : DWI PUTRI AGASTINI ANGGRENI  
 Pekerjaan : WIKASWASTA  
 Alamat : Peternak Grosokan Blok C M01 Kelor - Sumenep

dengan ini memberi kuasa kepada :

1. Nama : AFDHHA FAYAKUN ALIF HIDAYAT, S.H., M. Kn.  
 Jabatan : PPAT Kabupaten Sumenep
2. Nama : MOH. IMRON, SH.  
 Jabatan : Karyawan Notaris/PPAT AFDHHA FAYAKUN ALIF HIDAYAT, S.H., M. Kn.

baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi. ---

**K H U S U S**

Untuk dan atas nama pemberi kuasa mengurus dan menyelesaikan Proses Peralihan Hak Waris di Kantor Pertanahan Sumenep, berupa:

1. Sertipikat Hak Milik Nomor. 510 terletak di Propinsi Jawa Timur, Kabupaten Sumenep, Kecamatan Kebonagung Desa/Kelurahan Kebonagung tertulis atas nama : KALIMAS SE
2. Surat Pernyataan Pengakuan Ahli Waris

Untuk maksud-maksud tersebut diatas, yang diberi kuasa diperbolehkan menghadap kepada Instansi/Pejabat yang berwenang, memberi keterangan-keterangan, membayar segala biaya termasuk model A, memohon atau meminta surat-surat yang diperlukan menyelesaikan pendaftaran Peralihan Hak Waris atas tanah, menanda tangani surat-surat lain yang diperlukan dan menerima Sertipikat Hak Atas Tanah untuk kemudian diserahkan kembali kepada kami pemberi kuasa.

Demikian surat kuasa ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, 10 Oktober 2022  
 Yang menerima kuasa  
  
 AFDHHA FAYAKUN ALIF HIDAYAT, S.H., M. Kn

Sumenep, 10 Oktober 2022  
 Yang memberi kuasa  
  
 CESTMATI HANANAH SE

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ABDUS SALAM  
 Pekerjaan : Karyawan  
 Alamat : Desa Nyapar RT. 009/1002, Nyapar - Desa

dengan ini memberi kuasa kepada :

1. Nama : AFDHHA FAYAKUN ALIF HIDAYAT, S.H., M. Kn.  
 Jabatan : PPAT Kabupaten Sumenep
2. Nama : MOH. IMRON, SH.  
 Jabatan : Karyawan Notaris/PPAT AFDHHA FAYAKUN ALIF HIDAYAT, S.H., M. Kn.

Baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi. ---

Untuk dan atas nama pemberi kuasa mengurus dan menyelesaikan Proses Peralihan Hak Jual Beli di Kantor Pertanahan Sumenep, berupa:

1. Sertipikat Hak Milik Nomor. 50 terletak di Propinsi Jawa Timur, Kabupaten Sumenep, Kecamatan Kebonagung Desa/Kelurahan Nyapar Tertulis atas nama : UMI HANIK
2. Akta Jual Beli Nomor. 106/14/1076/2/2022 tanggal 13 Oktober 2022 yang dibuat dihadapan AFDHHA FAYAKUN ALIF HIDAYAT, S.H., M.Kn, PPAT di Kabupaten Sumenep.

Untuk maksud-maksud tersebut diatas, yang diberi kuasa diperbolehkan menghadap kepada Instansi/Pejabat yang berwenang, memberi keterangan-keterangan, membayar segala biaya termasuk model A, memohon atau meminta surat-surat yang diperlukan menyelesaikan pendaftaran Peralihan Hak Jual Beli atas tanah, menanda tangani surat-surat lain yang diperlukan dan menerima Sertipikat Hak Atas Tanah untuk kemudian diserahkan kembali kepada kami pemberi kuasa.

Demikian surat kuasa ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, 10 Oktober 2022  
 Yang menerima kuasa  
  
 AFDHHA FAYAKUN ALIF HIDAYAT, S.H., M. Kn  
  
 MOH. IMRON, S.H.

Sumenep, 10 Oktober 2022  
 Yang memberi kuasa  
  
 ABDUS SALAM

Gambar 2.8 Surat kuasa dari pemohon kepada notaris

Informasi tentang pelayanan loket prioritas bagi masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep belum berjalan dengan optimal. Sebagai contoh, informasi tentang pelayanan loket prioritas di media sosial jarang di-update. Dan informasi mengenai pelayanan loket prioritas yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, hanya berupa x-banner yang berada di dekat pintu kantor.



**Gambar 2.9** Update terakhir mengenai pelayanan loket prioritas berupa flyer di tanggal 4 Juli 2022



**Gambar 2.10** X-banner mengenai pelayanan loket prioritas yang berada di depan pintu kantor

**b. Dampak dan Para Pihak yang Terkena Dampak tersebut Jika Isu Tidak Diselesaikan**

Dampak yang akan terjadi apabila belum optimalnya pelayanan loket prioritas adalah tidak ada masyarakat yang datang karena tak mengetahui adanya loket prioritas. Selain itu, kepercayaan publik kepada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep juga dapat berkurang karena tidak mendapatkan informasi terkait loket prioritas. Sementara itu, pihak-pihak yang terkena dampak apabila isu

kurang optimalnya layanan informasi loket prioritas tidak segera ditindaklanjuti adalah masyarakat dan pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.

**c. Keterkaitan Isu dengan Substansi Mata Pelatihan Agenda 3**

Keterkaitan isu belum optimalnya pelayanan loket prioritas dengan agenda 3, pada aspek Manajemen ASN, pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep tidak menerapkannya, karena para pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep seharusnya lebih gencar dalam memberikan informasi tentang pelayanan loket prioritas.

Sedangkan pada aspek Smart ASN, dengan kurangnya informasi tentang pelayanan loket prioritas ini menunjukkan kurangnya literasi digital yang dimiliki oleh pegawai, penggunaan akun media sosial untuk menginformasikan layanan-layanan pertanahan merupakan salah satu *digital culture*.

**B. Pemilihan Isu**

Dari tiga paparan isu diatas maka diperlukan sebuah teknik tapisan isu untuk menentukan core isunya dan diangkat sebagai rumusan masalah. Dalam tulisan ini alat bantu yang digunakan adalah kriteria USG, yaitu:

- *Urgency* mengukur seberapa mendesak suatu isu yang harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti;
- *Seriousness* mengukur seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan;
- *Growth* yang mengukur seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Kriteria USG dipilih karena lebih praktis, namun tetap dapat mengukur prioritas dari berbagai sisi. Penulis membagikan survey berupa google form kepada rekan-rekan kerja penulis di <https://forms.gle/GH1iXFzS8A7dcRPk8>. Hasil penetapan *core issue* tersaji dalam tabel di bawah ini.

**Tabel 2.1** Penetapan Isu dengan Analisa USG

No	Isu	Kriteria			Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
		U	S	G		
1	Belum Optimalnya Penataan Warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;	3	3	3	9	3
2	Kurangnya Informasi tentang Cara Menyampaikan Pengaduan Terkait Pelayanan dan Kasus Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;	3	3	4	10	2
3	Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.	4	4	4	12	1

**Tabel 2.2** Deskripsi Kriteria *Urgency*

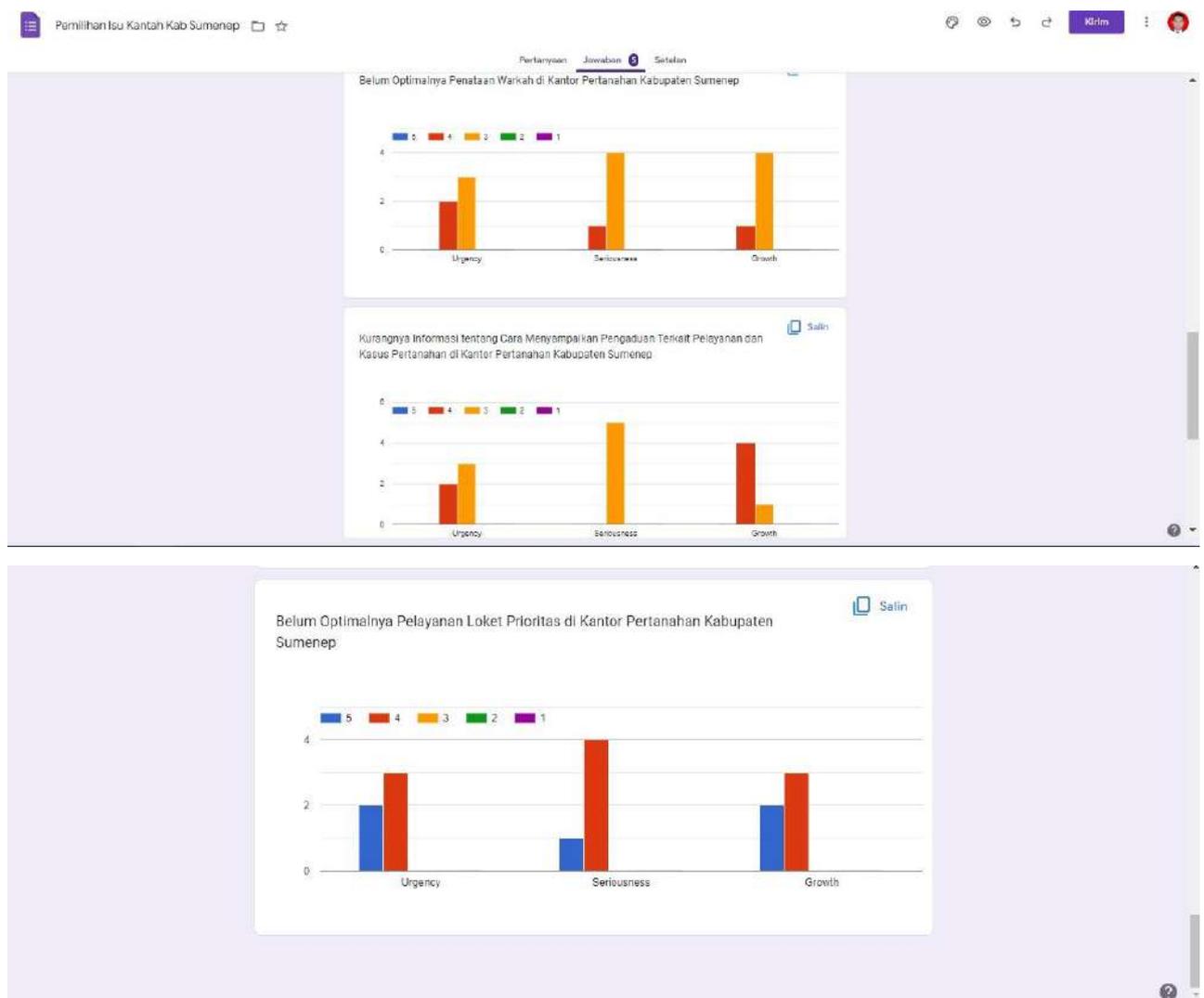
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 bulan
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 bulan
2	Kurang Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 tahun
1	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu >1 tahun

**Tabel 2.3** Deskripsi Kriteria *Seriousness*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada instansi Kantor Pertanahan Sumenep & pengguna layanan
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada instansi Kantor Pertanahan Sumenep
3	Cukup Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada satu unit di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
2	Kurang Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada individu pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
1	Tidak Serius	Dampak isu tidak akan berpengaruh pada siapapun

**Tabel 2.4** Deskripsi Kriteria *Growth*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 bulan
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 bulan
2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 tahun
1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu > 1 tahun



**Gambar 2.11** Hasil *survey* di *google form*

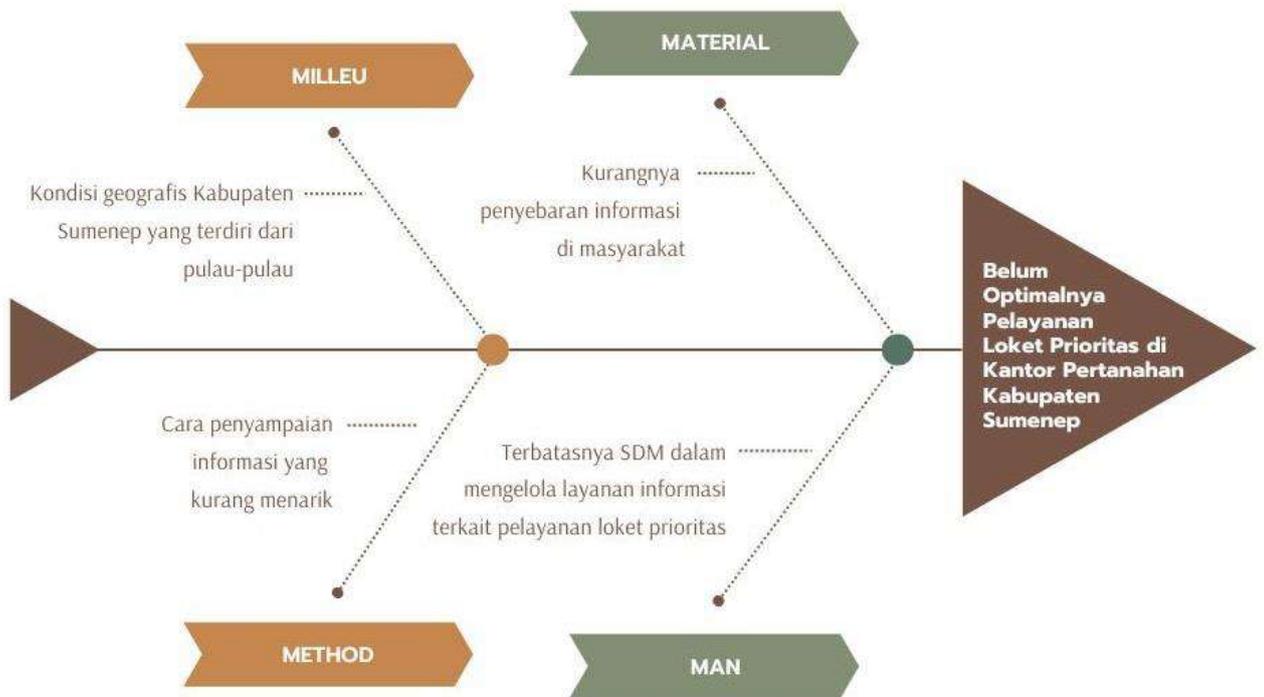
Dengan demikian, berdasarkan tabel diatas terpilih salah satu isu untuk diangkat dan dipilih adalah sebagai berikut: “Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep”, isu ini terpilih karena perbandingan dari ketiga kriteria *Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth* menunjukkan nilai yang paling besar yakni 12. Sedangkan, dua isu lain masing-masing memperoleh nilai 10 dan 9. Dengan demikian terpilihlah rumusan isu “Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep”

### **C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu**

Setelah melakukan pengidentifikasian isu dan menentukan isu prioritas, langkah selanjutnya adalah menganalisis gagasan pemecah isu. Belum optimalnya pelayanan loker prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dapat ditindaklanjuti apabila telah diketahui penyebab terjadinya isu tersebut.

Dalam menganalisa penyebab isu dengan menggunakan diagram tulang ikan atau fishbone diagram. Fishbone diagram adalah salah satu metode untuk menganalisa penyebab dari sebuah masalah dengan diagram sebab-akibat atau cause effect diagram. Fishbone diagram digunakan untuk:

- a. Mengidentifikasi akar penyebab dari suatu permasalahan.
- b. Mendapatkan ide-ide yang dapat memberikan solusi untuk pemecahan suatu masalah.
- c. Membantu dalam pencarian dan penyelidikan fakta lebih lanjut.



**Gambar 2.12** Diagram Fishbone

Berdasarkan diagram di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwa akar permasalahan dari isu “Belum optimalnya pelayanan loket prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.” antara lain:

Sebab	Isu	Gagasan Isu
Man	Terbatasnya SDM dalam mengelola layanan informasi terkait pelayanan loket prioritas, dikarenakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep hanya ada satu orang yang bertugas mengelola media sosial	Menambah SDM untuk mengelola layanan informasi terkait pelayanan loket prioritas, dengan menambah orang yang bertugas untuk mengelola media sosial.
Method	Cara penyampaian informasi yang kurang menarik, karena di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep,	

	informasi terkait pelayanan loket prioritas hanya ada di banner yang diletakkan di pintu depan kantor.	Penyediaan informasi terkait pelayanan loket prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial (Instagram, Facebook, dan Twitter) Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
Material	Kurangnya penyebaran informasi di masyarakat, karena belum ada penyebaran informasi yang gencar dari pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep terkait pelayanan loket prioritas.	
Milleu	Kondisi geografis Kabupaten Sumenep yang terdiri dari pulau-pulau dan akses jalan yang susah ditempuh, membuat masyarakat enggan datang mengurus ke kantor.	Mendatangi masyarakat untuk melakukan sosialisasi tentang pelayanan loket prioritas.

Dalam rangka menyelesaikan isu mengenai belum optimalnya pelayanan loket prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, maka diperlukan gagasan untuk mencari solusi atas isu tersebut. Metode yang penulis gunakan untuk mencari gagasan pemecah isu utama adalah dengan McNamara. Metode ini menggunakan aspek Efektivitas, Efisiensi, dan Kemudahan sebagai berikut:

**Tabel 2.5** Penentuan Gagasan Isu

No	Isu	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Jumlah	Ket.
1	Penyediaan informasi terkait pelayanan loket prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial (Instagram, Facebook, dan Twitter) Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep	4	4	3	11	1

2	Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep melakukan sosialisasi ke masyarakat terkait pelayanan loket prioritas.	3	3	3	9	2
3	Menambah SDM untuk mengelola layanan informasi dan mengelola media sosial.	2	2	3	7	3

*Keterangan nilai : 1 = tidak kuat, 2 = kurang kuat, 3 = cukup kuat, 4 = kuat, 5 = sangat kuat*

Berdasarkan analisis McNamara, Efektivitas, Efisiensi, dan Kemudahan di atas dapat disimpulkan bahwa optimalisasi penyediaan informasi terkait loket prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial (Instagram, Facebook, dan Twitter) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep yang memenuhi kriteria sebagai gagasan pemecah isu utama.

Saat ini, media sosial seperti Instagram, Facebook, dan Twitter menjadi sarana media informasi yang dimiliki Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Media sosial ini berfungsi sebagai media untuk menyebarkan informasi yang berkaitan dengan pertanahan. Salah satu fitur dari Instagram adalah Instagram Story yang menampilkan foto maupun video berdurasi pendek yang nantinya tersimpan dalam Highlight Story. Salah satu fitur ini akan memudahkan masyarakat untuk mengetahui tentang loket prioritas. Selain itu ada pula Reels yang berguna untuk membuat video berdurasi 1 (satu) menit hingga 10 (sepuluh) menit yang dapat menjangkau lebih banyak masyarakat di media sosial Instagram. Fitur semacam ini juga terdapat di media sosial lainnya seperti Facebook dan Twitter.

Aspek efektivitas dari gagasan terpilih ini adalah penggunaan media Instagram, Facebook, dan Twitter kini sangat masif di kalangan masyarakat sehingga informasi dapat tersebar luas dengan cepat. Kemudian dari aspek efisiensi, penggunaan Instagram, Facebook, dan Twitter sebagai sarana informasi membutuhkan biaya yang relatif lebih sedikit karena masyarakat tidak perlu mendatangi Kantor Pertanahan untuk mendapatkan informasi. Lalu dari aspek kemudahan, Instagram, Facebook, dan Twitter merupakan media yang sudah terkenal di berbagai kalangan, hampir semua kalangan masyarakat memiliki akun Instagram, Facebook, dan Twitter.

#### **D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi**

**Unit Kerja** : Sub Bagian Tata Usaha

**Identifikasi Isu** :

1. Belum Optimalnya Penataan Warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
2. Kurangnya Informasi tentang Cara Menyampaikan Pengaduan Terkait Pelayanan dan Kasus Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
3. Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

**Isu yang Diangkat** : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.

**Gagasan Pemecah Isu** :

1. Penyediaan informasi terkait pelayanan loket prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial (Instagram, Facebook, dan Twitter) Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.
2. Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep melakukan sosialisasi ke masyarakat terkait pelayanan loket prioritas.
3. Menambah SDM untuk mengelola layanan informasi dan mengelola media sosial.

**Gagasan yang Terpilih** : Penyediaan informasi terkait pelayanan loket prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial (Instagram, Facebook, dan Twitter) Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

**Tabel 2.6** Matrik Rancangan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loket prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.	1. Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loket prioritas.	Catatan mengenai informasi pelayanan loket prioritas.	Saya akan melihat situasi dan kondisi mentor yang sekaligus atasan saya apakah sedang memungkinkan untuk melakukan konsultasi. Apabila memungkinkan, saya akan datang kepada mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan sebagai wujud nilai <b>berorientasi pelayanan</b> . Selanjutnya saya akan menyampaikan rencana kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai sehingga nilai <b>akuntabel</b> terwujud. Saya akan membuat catatan selama konsultasi dan menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan sebagai proses belajar	Adanya rekomendasi pemberian informasi pelayanan loket prioritas diharapkan dapat menjadi masukan untuk mengoptimalkan pemberian informasi pelayanan loket prioritas kepada masyarakat di Kabupaten Sumenep dan berkontribusi dalam mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian	Dengan melakukan pengumpulan informasi terkait loket prioritas, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK, maka diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut: <b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan. <b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama,

				<p>sehingga nilai <b>kompeten</b> terwujud.          Saya akan melaksanakan saran dan arahan dari mentor secara bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi sebagai bentuk nilai <b>loyal</b>.</p>	berlandaskan gotong royong.	<p>bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.  <b>Terpercaya</b>          Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		2. Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas.		<p>Saya akan mencari informasi tentang pelayanan loket prioritas dengan cermat agar tidak terjadi kesalahan informasi guna menerapkan nilai <b>akuntabel</b>.          Kemudian saya akan membaca dengan teliti informasi tentang pelayanan loket prioritas sebagai bentuk pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman saya sehingga terwujud nilai <b>kompeten</b>.          Lalu saya akan menggunakan dokumen yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas yang saya dapatkan dengan sebaik-</p>		

				<p>baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain sebagai bentuk penerapan nilai <b>loyal</b>. Dengan saya melakukan pencarian informasi ini, menunjukkan adanya keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kondisi sekitar dan perubahan yang terjadi sehingga terwujud nilai <b>adaptif</b>.</p> <p>Saya juga meminta masukan kepada rekan-rekan dengan baik dan sopan tentang pelayanan loket prioritas, hal ini menerapkan nilai <b>kolaboratif</b> dan <b>harmonis</b></p>		
		3. Menyusun konsep video informasi pelayanan loket prioritas.		<p>Saya akan menyusun konsep penyediaan informasi loket prioritas agar mudah dipahami oleh masyarakat sesuai nilai <b>berorientasi pelayanan</b>. Saya bertanggung jawab menyelesaikan susunan konsep penyediaan informasi sesuai nilai <b>akuntabel</b>. Penyusunan konsep informasi loket prioritas membuat saya</p>		

				<p>terus belajar dan mengembangkan kapabilitas sebagai bentuk penerapan nilai <b>kompeten</b>. Lalu saya akan menggunakan dokumen yang telah saya kumpulkan yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas dengan sebaik-baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain sebagai bentuk penerapan nilai <b>loyal</b>. Penyusunan konsep ini merupakan inovasi baru yang dibuat oleh saya, hal ini sesuai dengan nilai <b>adaptif</b>. Dalam penyusunan konsep informasi, saya bertanya kepada rekan yang lebih paham secara baik dan sopan, mewujudkan nilai <b>harmonis</b> dan <b>kolaboratif</b>.</p>		
2	Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas.	1. Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.	Video tentang pelayanan loket prioritas.	Saya akan datang kepada mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan sebagai wujud nilai <b>berorientasi pelayanan</b> .	Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan	Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang

				<p>Saya akan menyampaikan rencana kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai sehingga nilai <b>akuntabel</b> terwujud.</p> <p>Saya akan menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan tiada henti sebagai proses belajar sehingga nilai <b>kompeten</b> terwujud.</p> <p>Saya akan menjaga sikap selama berkonsultasi dengan mentor agar tetap kondusif dan tidak mengganggu orang di sekitar sehingga nilai <b>harmonis</b> tetap terwujud.</p> <p>Saya akan menyampaikan ide kegiatan rencana penyusunan rancangan video informasi pelayanan loket prioritas kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya sebagai bentuk nilai <b>loyal</b>.</p> <p>Saya akan proaktif dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada mentor serta cepat menyesuaikan diri jika</p>	<p>informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.</p>	<p>dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
--	--	--	--	---	---	--

				terdapat perubahan yang harus dilakukan sebagai bentuk nilai <b>adaptif</b> .		
		2. Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien.		<p>Saya mencari aplikasi video dengan bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan sehingga nilai <b>akuntabel</b> dapat terwujud. Saya melakukan pencarian yang detail dengan memberikan kinerja terbaik demi mendapatkan aplikasi editing video yang cocok digunakan untuk informasi jenis pelayanan loket prioritas sehingga terwujud nilai <b>kompeten</b>.</p> <p>Saya proaktif dalam mencari aplikasi video, sehingga termasuk dalam nilai <b>adaptif</b>.</p> <p>Saya berkonsultasi dengan rekan kerja yang terbiasa membuat video untuk mengetahui aplikasi apa yang dapat digunakan dengan baik dan sopan sehingga terwujud nilai <b>harmonis</b> dan <b>kolaboratif</b>.</p>		

		<p>3. Membuat video pelayanan loket prioritas di aplikasi yang telah dipilih.</p>		<p>Saya membuat video sesuai yang mudah diterima masyarakat agar terwujud nilai <b>berorientasi pelayanan</b>.          Saya bertanggung jawab dalam membuat video mengenai informasi pelayanan loket prioritas di aplikasi, hal ini termasuk nilai <b>akuntabel</b>.          Pembuatan video ini merupakan bentuk saya belajar mengembangkan kapabilitas dan terus berinovasi, sehingga terwujud nilai <b>kompeten</b>.          Saya meminta bantuan rekan kerja saya di satker untuk menjadi aktor di dalam video tersebut dengan baik dan sopan, mewujudkan nilai <b>harmonis</b> dan <b>kolaboratif</b>.          Saya mempelajari cara pembuatan video dengan bertanya kepada rekan kerja yang mahir menggunakan aplikasi terpilih, sehingga terwujud nilai <b>adaptif</b> dan <b>kolaboratif</b>.</p>		
--	--	---	--	---	--	--

3	Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanian yang telah ditentukan.	1. Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial.	Video informasi tentang pelayanan loket prioritas dibagikan ke media sosial.	Saya akan datang kepada mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan sebagai wujud nilai <b>berorientasi pelayanan</b> . Saya akan menyampaikan rencana kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai sehingga nilai <b>akuntabel</b> terwujud. Saya telah memberikan kinerja terbaik selama pembuatan video merupakan wujud dari nilai <b>kompeten</b> . Saya akan menyampaikan kegiatan selanjutnya kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya sebagai bentuk nilai <b>loyal</b> .	Dengan adanya unggahan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan banyak masyarakat yang melihat dan dapat memahami informasi yang disampaikan dalam video sehingga dapat berkontribusi menjalankan misi Kementerian ATR/BPN yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia”.	Unggahan video yang memuat informasi tentang pelayanan loket prioritas akan menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut: <b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan. <b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah. <b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
---	--	---	--	--	--	---

		<p>2. Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial</p>		<p>Saya akan menentukan jadwal mengunggah video dengan memperhatikan waktu yang tepat untuk masyarakat sebagai wujud nilai <b>berorientasi pelayanan</b>. Saya bertanggung jawab dalam menentukan jadwal untuk mengunggah video di media sosial, sebagai wujud nilai <b>akuntabel</b>. Saya akan menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas dengan meninjau waktu dimana aktifitas pengguna media sosial tinggi. Hal ini merupakan wujud dari nilai <b>kompeten</b>. Saya akan berkoordinasi dengan mentor dalam menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas secara baik dan sopan sehingga dapat menerapkan nilai <b>harmonis</b> dan <b>kolaboratif</b>.</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>3. Mengunggah video ke media sosial <i>Instagram, Facebook,</i> dan <i>Twitter</i> Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</p>		<p>Saya akan mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas sehingga mewujudkan nilai <b>berorientasi pelayanan</b>. Saya bertanggung jawab penuh dengan hasil postingan yang saya buat sehingga nilai <b>akuntabel</b> dapat terwujud. Saya akan mencari referensi untuk terus belajar bagaimana mengunggah video informasi pelayanan dengan baik sehingga nilai <b>kompeten</b> terwujud. Video yang saya buat harus menjaga nama baik ASN dan instansi, hal ini mewujudkan nilai <b>loyal</b>. Video yang saya buat tidak mengandung unsur SARA dan tidak menyinggung pihak lain untuk mewujudkan nilai <b>harmonis</b>. Hasil dari video yang saya buat merupakan wujud inovasi digitalisasi sebagai bentuk nilai <b>adaptif</b>. Saya membagi tugas dengan rekan saya dalam mengunggah video di media sosial, agar terwujud nilai <b>kolaboratif</b>.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

4	Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas.	1. Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas	<i>Viewer</i> dan pengetahuan masyarakat tentang pelayanan loket prioritas	Saya akan membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas yang berisi informasi layanan sebagai bentuk nilai <b>berorientasi pelayanan</b> . Saya bertanggung jawab penuh dengan membagikan link video yang berisi informasi yang bermanfaat sehingga mewujudkan nilai <b>akuntabel</b> . Saya mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik, mewujudkan nilai <b>kompeten</b> . Saya akan membagikan link postingan video informasi pelayanan loket prioritas secara sopan dengan terlebih dahulu meminta ijin kepada pihak-pihak yang akan saya bagikan linknya untuk mewujudkan nilai <b>harmonis</b> . Saya akan menjaga nama baik ASN dan instansi ketika membagikan link postingan ini, hal ini mewujudkan nilai <b>loyal</b> . Saya meminta bantuan rekan kerja dalam membagikan link video, hal	Dengan menyebarkan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan semakin banyak masyarakat yang melihat informasi tentang loket prioritas dan masyarakat dapat memahami tentang manfaat melakukan pendaftaran pengurusan tanah langsung tanpa kuasa. Hal ini mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.	Menyebarkan video informasi pelayanan loket prioritas dengan cara menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK maka diharapkan dapat menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut: <b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan. <b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah. <b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan
---	--	--	--	--	--	---

				ini menerapkan nilai <b>kolaboratif</b> .		tanggung jawab yang diberikan.
		2. Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram		Saya akan menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram agar dapat dilihat oleh masyarakat sehingga masyarakat dapat memperoleh informasi, hal ini mewujudkan nilai <b>berorientasi pelayanan</b> . Saya bertanggung jawab penuh dengan menjadikan video ini status Whatsapp dan story Instagram yang berisi informasi yang bermanfaat sehingga mewujudkan nilai <b>akuntabel</b> . Saya mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik, mewujudkan nilai <b>kompeten</b> . Saya akan meminta bantuan rekan-rekan kerja untuk membagikan link video di medsos sebagai penerapan nilai <b>harmonis</b> dan <b>kolaboratif</b> . Saya akan		

				<p>menjaga nama baik ASN dan instansi ketika menjadikan video ini status di Whatsapp dan story di Instagram, hal ini mewujudkan nilai <b>loyal</b>. Saya menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram ini merupakan bentuk memanfaatkan inovasi saat ini yaitu dengan media sosial, ini adalah perwujudan nilai <b>adaptif</b>.</p>		
		3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor		<p>Saya akan menemui mentor dan meminta izin untuk melaporkan hasil rancangan dengan terlebih dahulu menyampaikan salam dengan sopan sebagai bentuk penerapan nilai <b>berorientasi pelayanan</b>. Saya akan menyampaikan hasil kegiatan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai bentuk transparansi agar tercapai nilai <b>akuntabel</b>. Saya akan menerima saran dan masukan dari mentor/atasan terkait pelaksanaan kegiatan</p>		

				<p>agar dapat melakukan perbaikan tiada henti pada pelaksanaan kegiatan yang selanjutnya sebagai bentuk penerapan nilai <b>kompeten</b>. Saya akan menerima saran dan arahan dari mentor secara bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi sebagai bentuk nilai <b>loyal</b>.</p>	
--	--	--	--	--	--

Sumenep, 4 November 2022

Menyetujui  
Mentor



Susanto, S.SiT., M.H.  
NIP. 197204021993031003

Peserta Pelatihan Dasar CPNS



Juan Dimas Susanto, A.Md  
NIP. 199307222022041001

Berikut ini adalah rekapitulasi rencana habituasi nilai-nilai dasar PNS (BerAKHLAK) :

**Tabel 2.7** Rekapitulasi Rencana Habituasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Penerapan/Habituasi Nilai-Nilai Dasar BerAkhlaq							
			Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah
1	Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loket prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.	Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loket prioritas.	1	1	1		1			4
		Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas.		1	1	1	1	1	1	6
		Menyusun konsep video informasi pelayanan loket prioritas.	1	1	1	1	1	1	1	7
2	Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas yang mudah dipahami dan diakses oleh masyarakat.	Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.	1	1	1	1	1	1		6
		Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien.		1	1	1		1	1	5
		Membuat video pelayanan loket prioritas di aplikasi yang telah dipilih.	1	1	1	1		1	1	6

3	Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanahan yang telah ditentukan	Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial.	1	1	1	1				4
		Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial	1	1	1	1			1	5
		Mengunggah video ke media sosial Instagram, Facebook, dan Twitter Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep	1	1	1	1	1	1	1	7
4	Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas.	Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas	1	1	1	1	1		1	6
		Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram	1	1	1	1	1	1	1	7
		Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor	1	1	1		1			4
Jumlah			10	12	12	10	8	7	8	67







## BAB III

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Role Model

Bapak Susanto, S.SiT., M.H. selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sekaligus mentor penulis dalam melaksanakan aktualisasi ini. Beliau merupakan seorang yang memiliki disiplin yang tinggi, komitmen, kejujuran, integritas, kompeten, loyal, kredibilitas, kepedulian, dan memiliki karakter kuat sebagai pelayan masyarakat. Sebagai seorang Kasubag di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, beliau banyak sekali memberikan masukan dan



**Gambar 3.1** Bapak Susanto, S.SiT., M.H.

motivasi kepada para pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, khususnya untuk dapat memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Beliau juga selalu menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam setiap kegiatannya, seperti:

- **Berorientasi Pelayanan:** Sosok yang ramah dan peduli dengan lingkungan sekitarnya.
- **Akuntabel:** Pemimpin yang tegas, disiplin, cekatan dan bertanggung jawab.
- **Kompeten:** Memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi dan selalu meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti seminar/webinar.
- **Harmonis:** Menghargai setiap orang dan selalu membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- **Loyal:** Selalu mendukung penuh acara-acara kenegaraan yang wajib dilaksanakan.
- **Adaptif:** Mengikuti perubahan jaman yang serba digital.
- **Kolaboratif:** Melibatkan staf atau bawahannya untuk membantu bila ada kesulitan dan mengajak untuk bermusyawarah.

Dengan menjadikan beliau sebagai contoh figur dalam melaksanakan masa aktualisasi dan habituasi di satuan kerja, banyak sekali manfaat yang dirasakan terutama dalam hal sikap disiplin waktu, tanggung jawab dalam melaksanakan tugas, dan peka terhadap kebutuhan masyarakat. Sehingga saya dapat berkontribusi dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat selama masa aktualisasi dan habituasi ini.

## B. Realisasi Kegiatan Aktualisasi

### 1. Realisasi Kegiatan

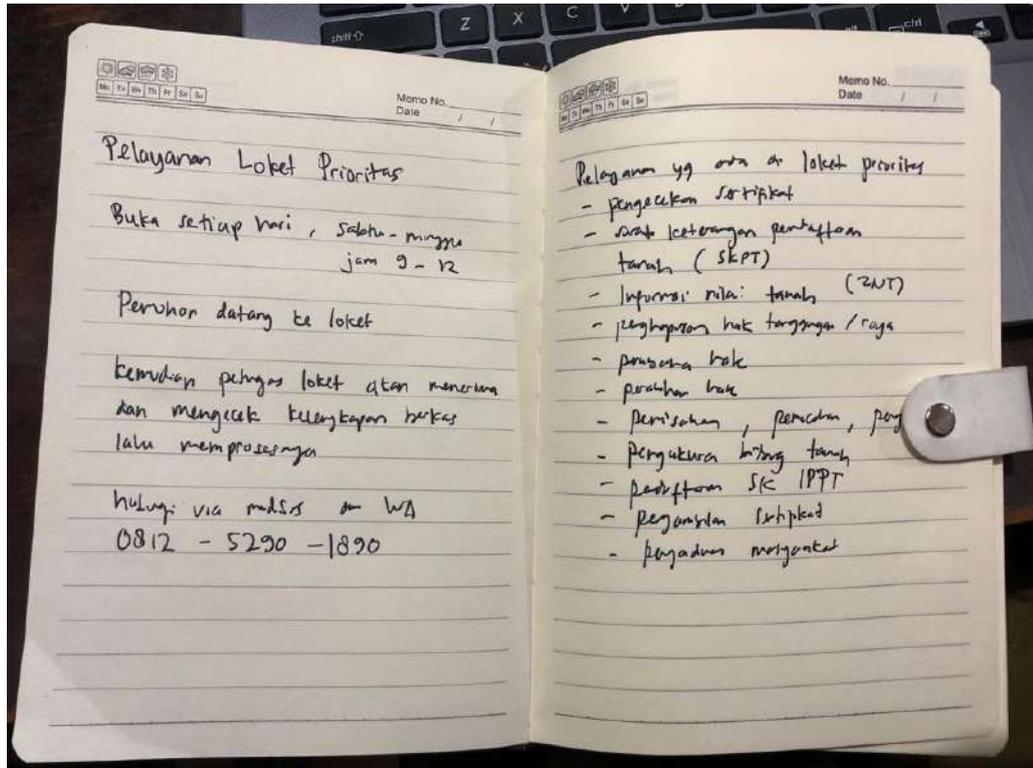
**Kegiatan Pertama:** Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loket prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dilaksanakan pada tanggal 7-9 November 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Dalam kegiatan pertama ini ada tiga tahapan pelaksanaan kegiatan, diantaranya : kartu bimbingan mentor dan coach (terdapat pada lampiran I).

#### a. Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loket prioritas

Pada kegiatan pertama tahapan pertama ini merupakan kegiatan awal pelaksanaan aktualisasi, pada tahap ini penulis menyampaikan rencana kegiatan yang akan penulis kerjakan, serta penulis melakukan konsultasi dan meminta masukan serta arahan dari mentor mengenai informasi jenis pelayanan loket prioritas. Adapun tujuan melaksanakan konsultasi ini untuk meminta masukan sekaligus persetujuan dari atasan/mentor.



Gambar 3.2 berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi loket prioritas



Gambar 3.3 catatan mengenai loket prioritas

**b. Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas**

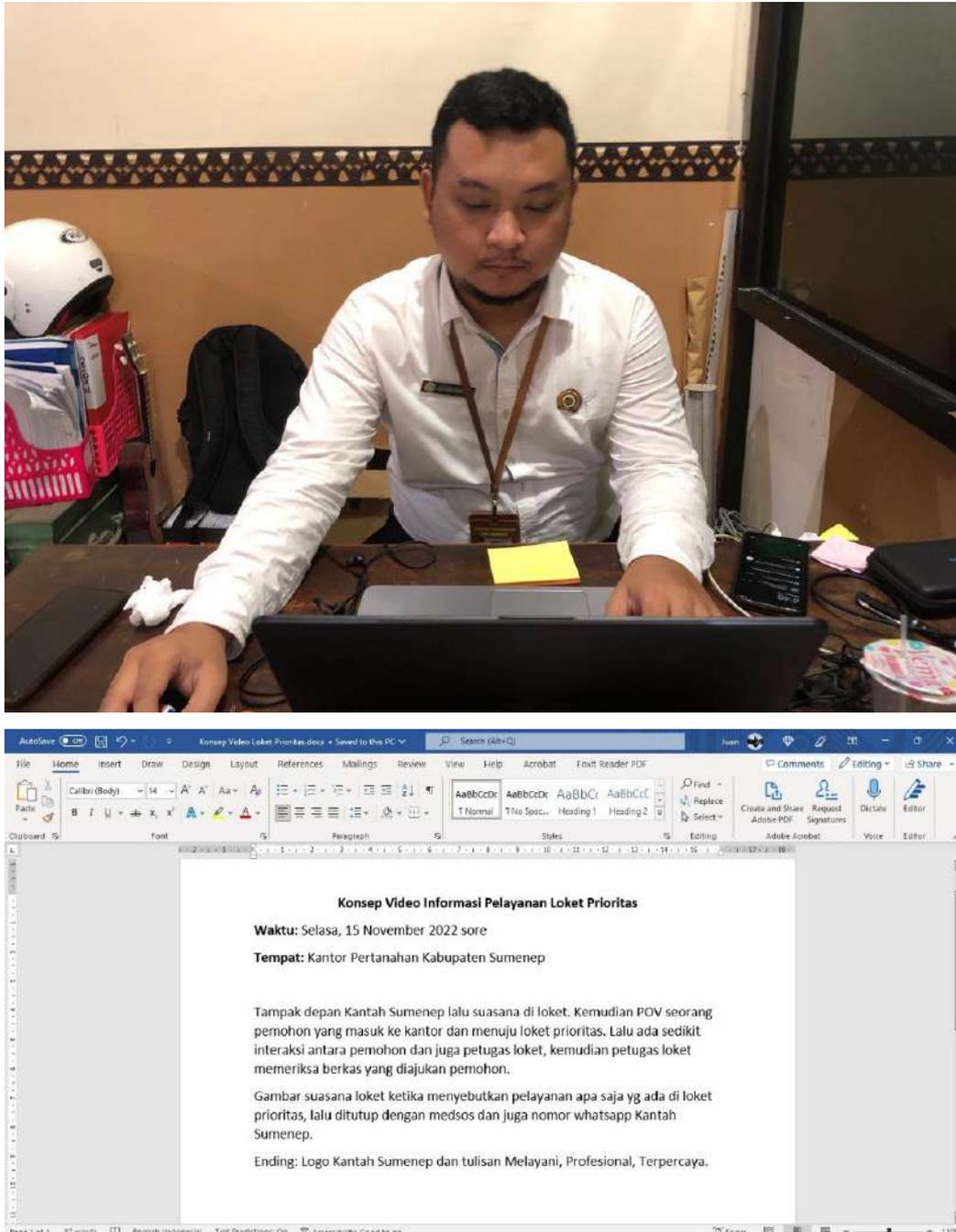
Keesokan harinya penulis melaksanakan tahapan kegiatan kedua dari kegiatan pertama yakni mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas. Penulis mencari informasi-informasi tersebut di internet, baik itu di website, media sosial dan juga youtube.



Gambar 3.4 mengidentifikasi informasi mengenai pelayanan loket prioritas

### c. Menyusun konsep video informasi pelayanan loket prioritas

Di tahapan kegiatan ketiga dari kegiatan pertama, penulis menyusun konsep untuk pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas berdasarkan hasil identifikasi yang sudah didapat di tahapan sebelumnya.



Gambar 3.5 penyusunan konsep video informasi loket prioritas

**Kegiatan Kedua:** Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas, dilaksanakan pada tanggal 10-22 November 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Dalam kegiatan ini terdapat perubahan tahapan kegiatan. Kegiatan yang kedua ini

dilaksanakan melalui enam tahapan kegiatan diantaranya: (kartu bimbingan mentor dan coach terdapat pada lampiran II).

**a. Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video**

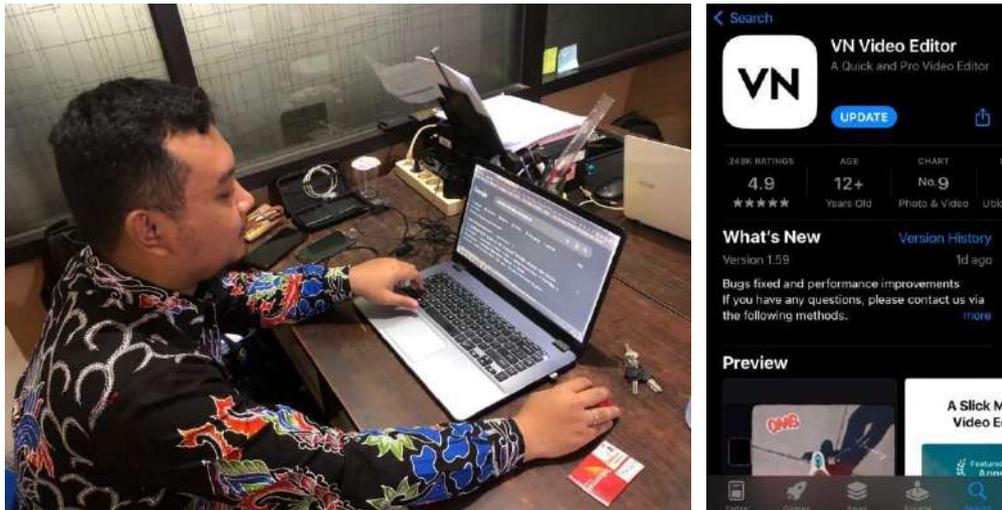
Memasuki kegiatan kedua, di tahapan pertama penulis berkonsultasi dengan mentor terkait pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas. Penulis diberi saran dan arahan tentang bagaimana video tentang pelayanan loket informasi nanti dibuat.



Gambar 3.6 konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video

**b. Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien**

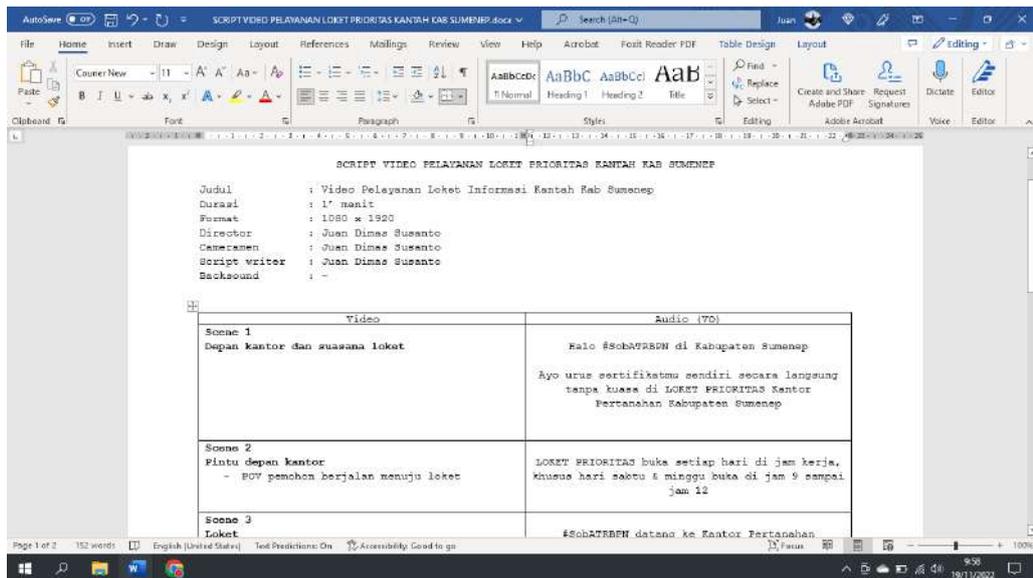
Di tahapan kegiatan kedua dari kegiatan kedua ini penulis menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien. Sebelumnya, penulis mencari informasi tentang aplikasi video di internet. Penulis juga bertanya kepada rekan kerja yang paham tentang aplikasi video. Akhirnya penulis memutuskan menggunakan aplikasi VN Video Editor.



Gambar 3.7 menentukan aplikasi *editing* video

**c. Membuat *script* video pelayanan loket prioritas**

Pada tahapan kegiatan ketiga di kegiatan kedua ini, penulis membuat *script* untuk video pelayanan loket prioritas. Tujuan pembuatan *script* ini dilakukan agar proses pengambilan video bisa teratur dan terkonsep.



Gambar 3.8 *script* video

**d. *Take video* pelayanan loket prioritas**

Keesokan harinya penulis melaksanakan tahapan kegiatan keempat dari kegiatan kedua yakni *take video* pelayanan loket prioritas.



Gambar 3.9 proses *take* video

e. ***Editing* video pelayanan loket prioritas**

Di tahapan berikutnya, penulis melakukan *editing* video, hasil dari *take video* di hari sebelumnya. Karena belum melakukan *take voice over/dubbing*, maka *editing* video masih belum dilakukan secara sempurna atau lebih dikenal dengan istilah *rough cut*. Penyelesaian dari *editing* video akan dilanjutkan setelah melakukan *take voice over/dubbing*.



Gambar 3.10 proses *editing* video

**f. *Take voice over (VO)/dubbing* untuk video pelayanan loket prioritas**

Pada tahapan kegiatan keenam di kegiatan kedua ini, penulis melakukan *take voice over (VO) / dubbing* untuk video pelayanan loket prioritas. Setelah melakukan *take VO*, penulis kembali ke tahap editing video untuk menyesuaikan *VO* ke dalam video.



Gambar 3.11 proses *take voice over / dubbing*

**Kegiatan Ketiga:** Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanahan yang telah ditentukan, dilaksanakan pada tanggal 23 November 2022 - 1 Desember 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Dalam kegiatan ketiga ini ada tiga tahapan pelaksanaan kegiatan, diantaranya : kartu bimbingan mentor dan coach (terdapat pada lampiran III).

**a. *Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial***

Setelah video sudah jadi, penulis berkonsultasi dengan mentor mengenai video pelayanan loket prioritas. Dari hasil konsultasi tersebut, mentor memberi masukan agar video ditambahi keterangan tulisan bahwa loket prioritas buka di hari sabtu dan minggu.



Gambar 3.12 konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah

**b. Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial**

Di tahapan berikutnya, penulis menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas. Dalam menentukan jadwal, penulis melakukan browsing di internet dan menemukan beberapa waktu yang tepat untuk mengunggah antara lain pukul 09.00-10.00, 12.00-13.00 dan jam 18.00 keatas.

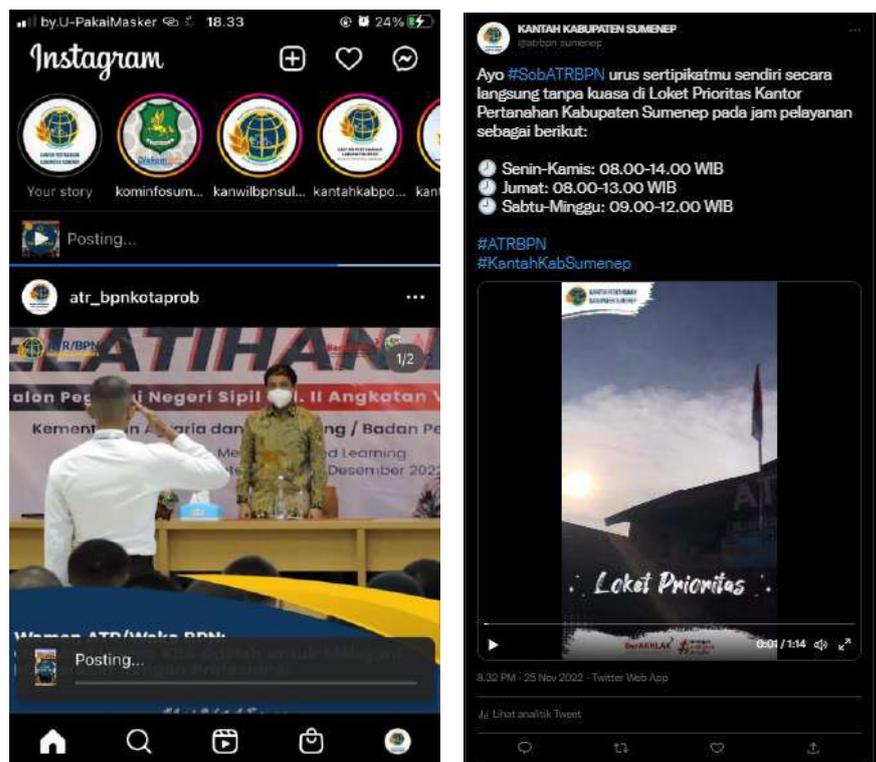
Dengan beberapa pertimbangan penulis akan mengunggah video di media sosial pada pukul 18.00 keatas, karena di waktu tersebut adalah waktu dimana aktivitas pengguna media sosial tinggi karena orang-orang telah selesai beraktivitas dan bersantai di rumah.



Gambar 3.13 hasil *googling* waktu yang tepat untuk mengunggah video

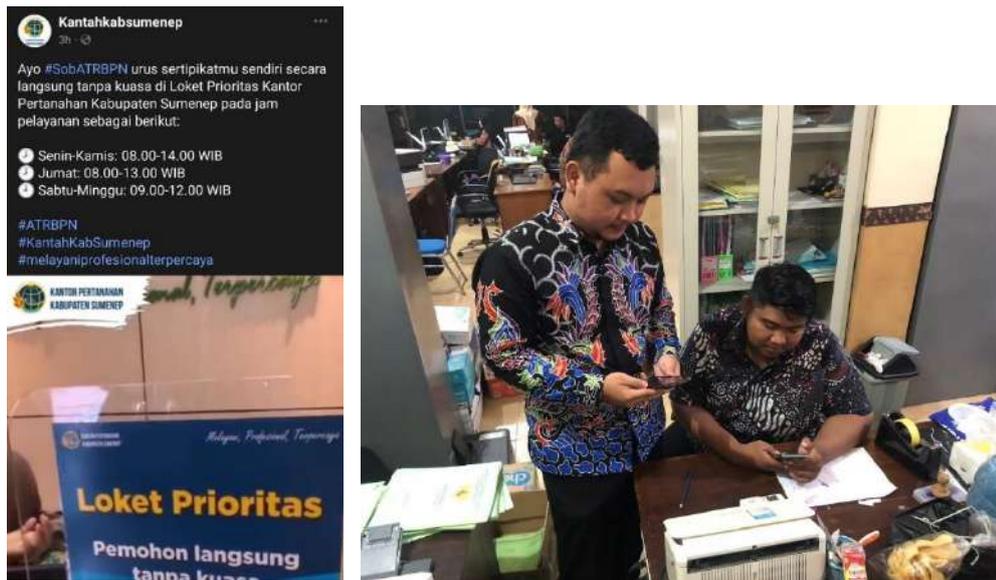
**c. Mengunggah video ke media sosial Instagram, Facebook, dan Twitter Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep**

Pada hari Jumat pukul 18.33 WIB, penulis mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di Instagram, lalu pukul 20.32 WIB di twitter.



Gambar 3.14 video terunggah di instagram dan twitter

Untuk unggahan di Facebook, penulis meminta bantuan rekan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep agar terwujud nilai kolaboratif.



Gambar 3.15 video terunggah di Facebook dan proses ketika penulis meminta bantuan rekan untuk mengunggahnya.

Berikut link unggahan video informasi pelayanan loket prioritas di Kantah Kab. Sumenep:

Instagram:

[https://www.instagram.com/reel/CIYdD57PofY/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/reel/CIYdD57PofY/?utm_source=ig_web_copy_link)

Twitter:

[https://twitter.com/atrbpn\\_sumenep/status/1596134687306498048?s=20&t=XVZCWVxkO0HnVdUIM\\_IRXg](https://twitter.com/atrbpn_sumenep/status/1596134687306498048?s=20&t=XVZCWVxkO0HnVdUIM_IRXg)

Facebook:

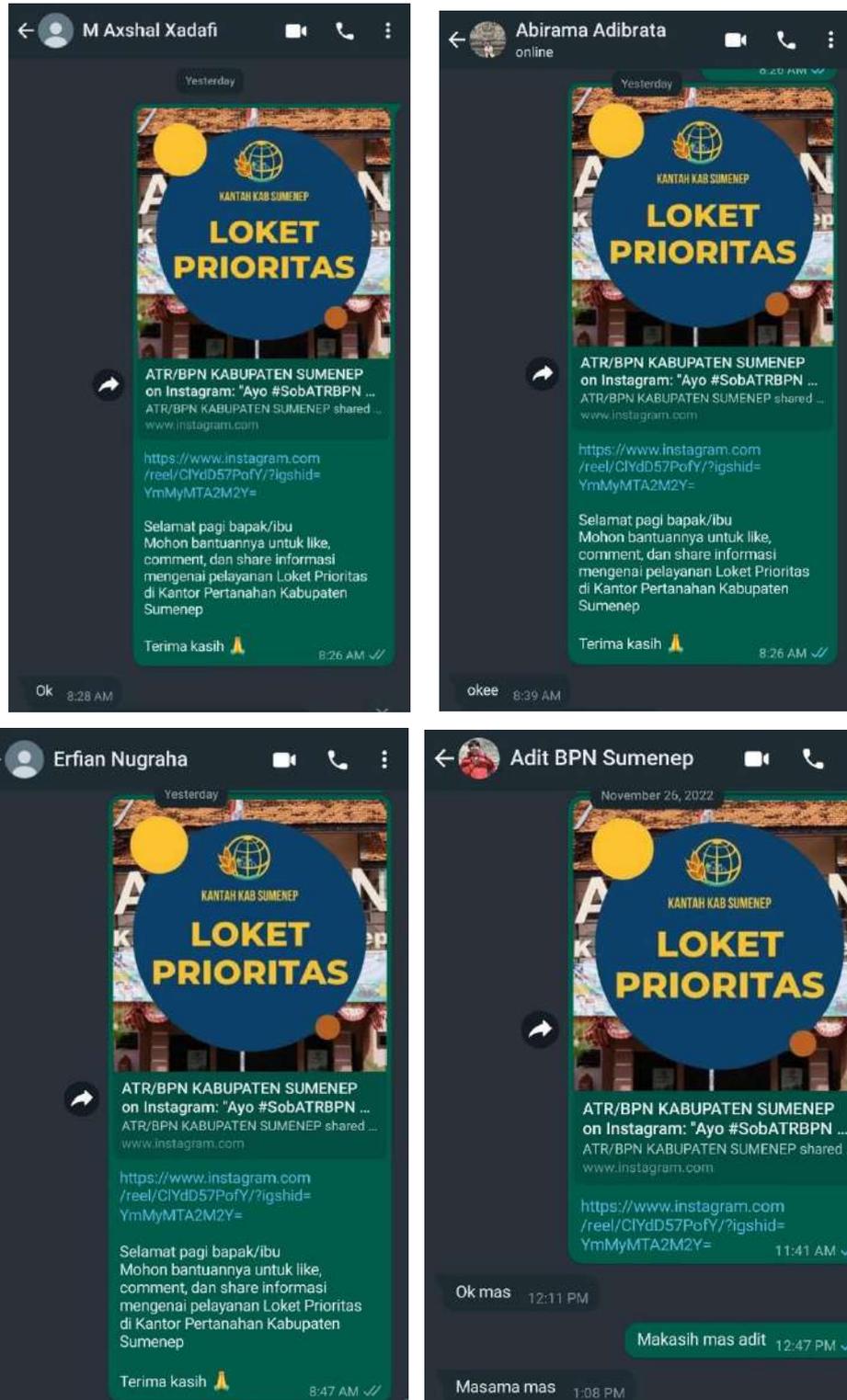
<https://web.facebook.com/100048161680619/videos/651754843343942/>

**Kegiatan Keempat:** Sosialisasi video informasi pelayanan loket prioritas, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 November 2022 – 2 Desember 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Dalam kegiatan keempat ini ada tiga tahapan pelaksanaan kegiatan, diantaranya : kartu bimbingan mentor dan coach (terdapat pada lampiran IV).

**a. Membagikan link postingan dan video informasi pelayanan loket prioritas**

Setelah selesai mengunggah video, penulis membagikan link postingan video informasi pelayanan loket prioritas melalui Whatsapp agar informasi bisa tersebar luas.



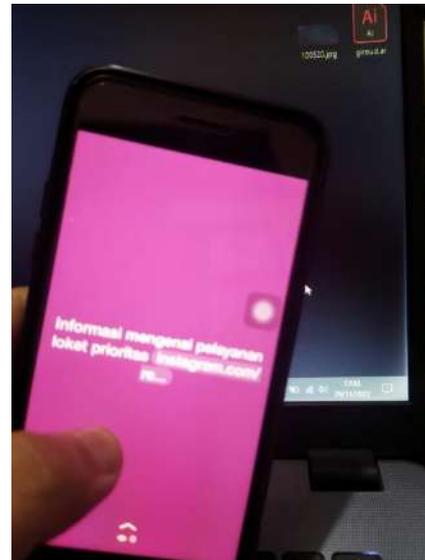
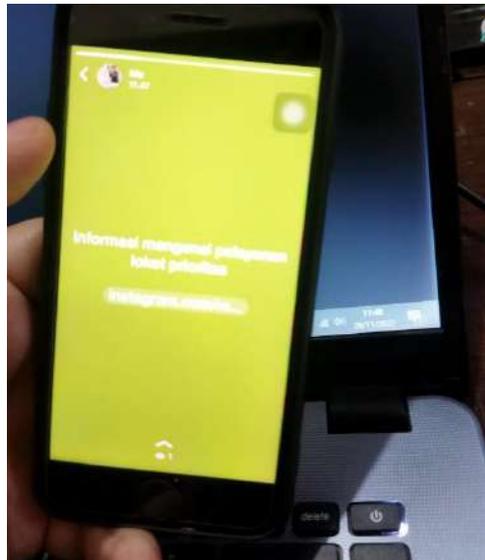


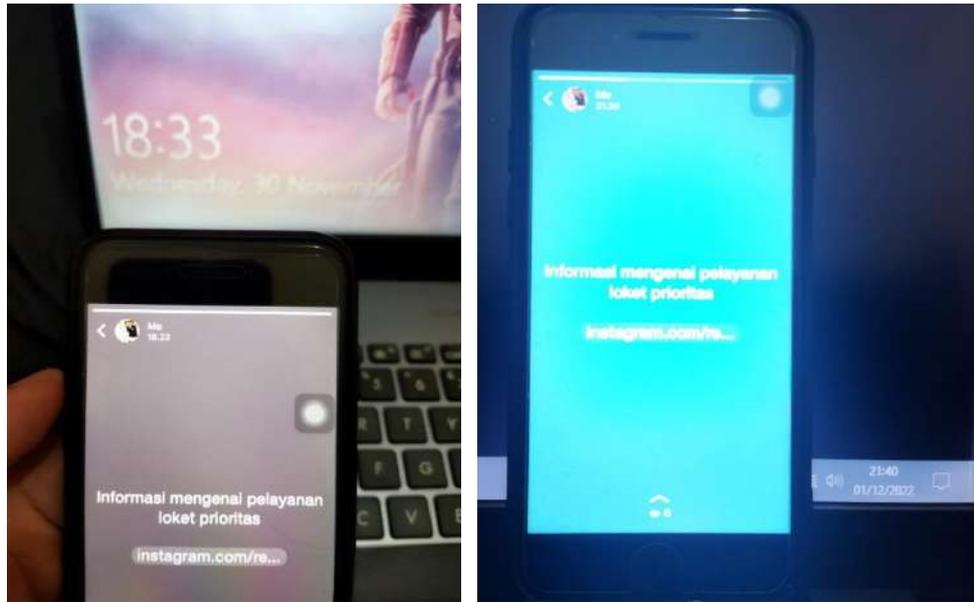
Gambar 3.16 *Screenshot* membagikan *link* video via whatsapp

**b. Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram**

Agar informasi semakin tersebar luas, maka postingan video informasi pelayanan loket prioritas dijadikan status di Whatsapp ataupun story di media sosial Instagram.

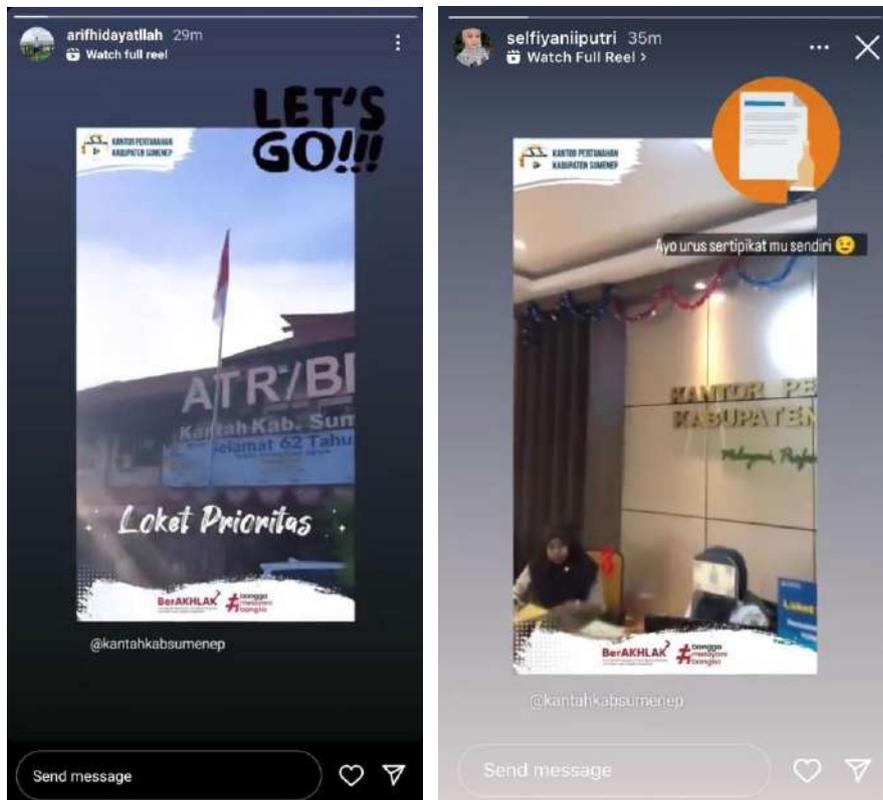
Status Whatsapp:

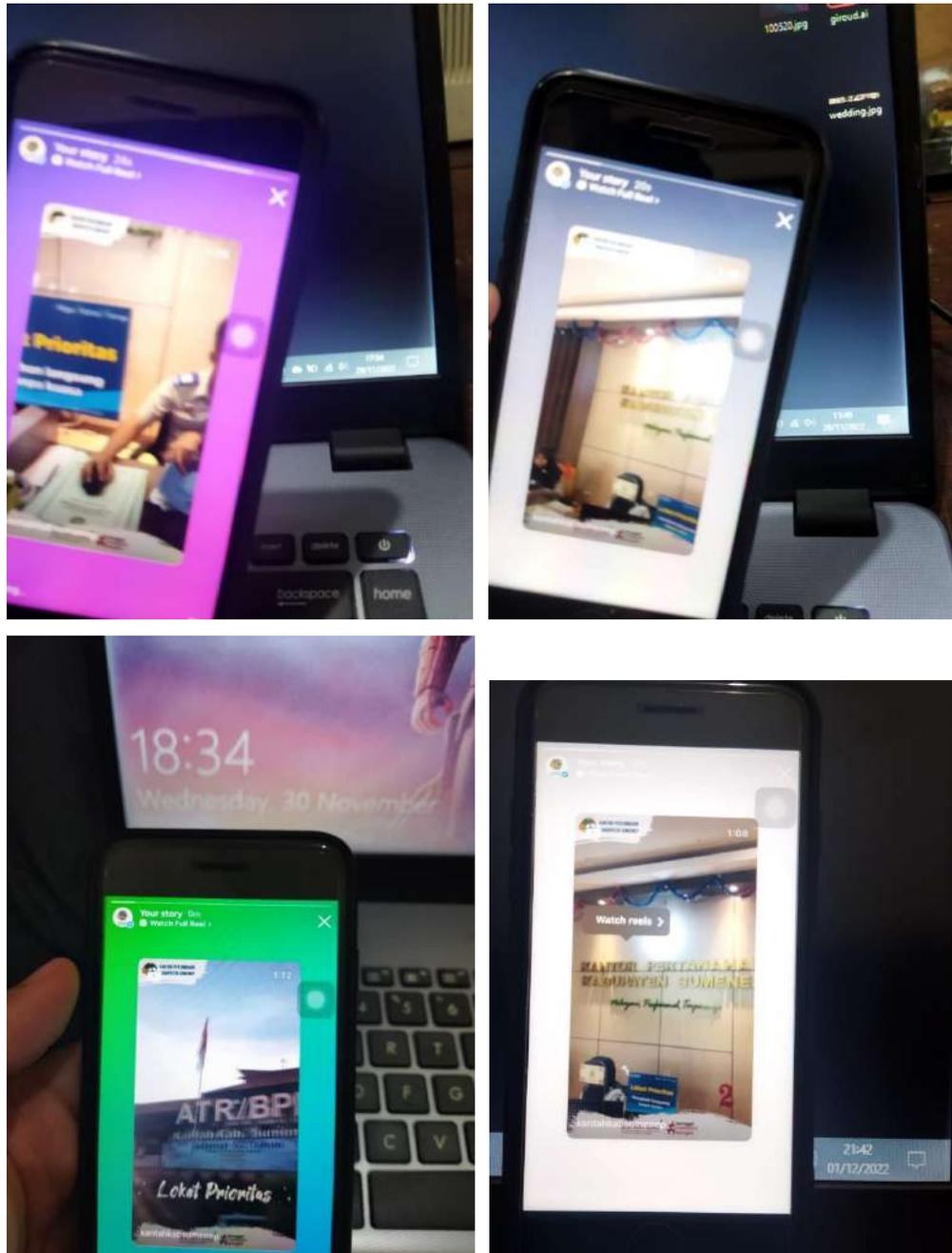




Gambar 3.17 *link* video di status whatsapp

Instagram story:





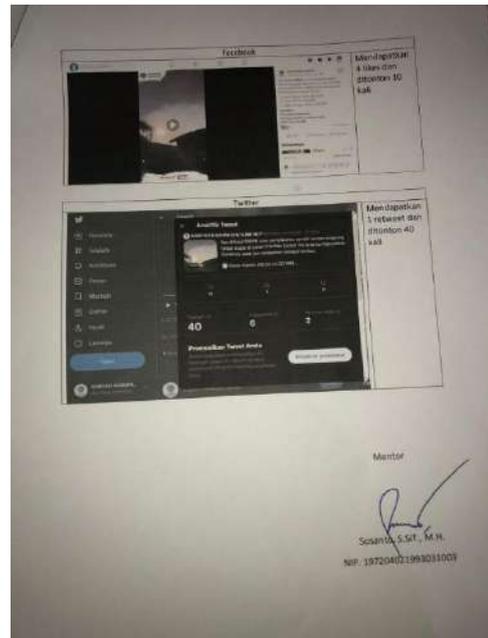
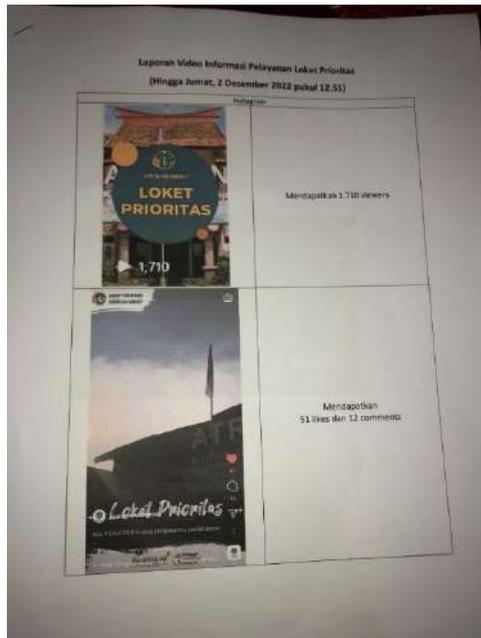
Gambar 3.18 membagikan video di instagram story

### c. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor

Di hari terakhir pelaksanaan aktualisasi, penulis melaporkan hasil kegiatan kepada mentor. Penulis melaporkan hasil kegiatan di hari Jumat, 2 Desember 2022 pukul 12.51 WIB.



Gambar 3.19 melaporkan hasil kegiatan kepada mentor



Gambar 3.20 laporan kegiatan

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

**Tabel 3.1** Matrik Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loket prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.	1. Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loket prioritas.	Catatan mengenai informasi pelayanan loket prioritas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Berkonsultasi dengan mentor untuk melakukan perbaikan informasi pelayanan loket prioritas.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Membuat catatan selama konsultasi dan menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan sebagai proses belajar.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Melaksanakan saran dan arahan dari mentor secara</li> </ul>	Adanya rekomendasi pemberian informasi pelayanan loket prioritas diharapkan dapat menjadi masukan untuk mengoptimalkan pemberian informasi pelayanan loket prioritas kepada masyarakat di Kabupaten Sumenep dan berkontribusi dalam mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan	Dengan melakukan pengumpulan informasi terkait loket prioritas, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK, maka diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut: <b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan. <b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari

				bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi.	berkepribadian berlandaskan gotong royong.	bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah. <b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
		2. Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Mencari informasi tentang pelayanan loket prioritas dengan cermat agar tidak terjadi kesalahan informasi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> membaca dengan teliti informasi tentang pelayanan loket prioritas sebagai bentuk pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Menggunakan dokumen yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas yang saya dapatkan dengan sebaik-</li> </ul>		

				<p>baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif:</b> Melakukan pencarian informasi, sebagai bentuk keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kondisi sekitar dan perubahan yang terjadi.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Meminta bantuan kepada rekan-rekan dengan berupa masukan</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Meminta bantuan kepada rekan-rekan secara baik dan sopan.</li> </ul>		
		3. Menyusun konsep video informasi pelayanan loket prioritas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab menyelesaikan susunan konsep penyediaan informasi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Penyusunan konsep informasi loket prioritas membuat saya terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Menggunakan dokumen yang telah saya kumpulkan yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas dengan sebaik-baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Penyusunan konsep ini merupakan inovasi baru yang dibuat oleh saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan untuk bekerja sama dalam penyusunan konsep informasi.</li> </ul>		
2	Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas.	1. Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.	Video tentang pelayanan loket prioritas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Berkonsultasi dengan mentor dengan maksud melakukan perbaikan terkait informasi pelayanan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya</li> </ul>	Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung	Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut: <b>Melayani</b>

				<p>lakukan agar tujuan dapat tercapai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten:</b> Menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan tiada henti sebagai proses belajar.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Menyampaikan ide kegiatan rencana penyusunan rancangan video informasi pelayanan loket prioritas kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya.</li> </ul>	<p>tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.</p>	<p>Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.  <b>Profesional</b>  Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.  <b>Terpercaya</b>  Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		2. Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Mencari aplikasi video dengan bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Melakukan pencarian yang detail dengan memberikan kinerja terbaik demi</li> </ul>		

				<p>mendapatkan aplikasi editing video yang cocok digunakan untuk informasi jenis pelayanan loket prioritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Harmonis:</b> Bertanya secara baik dan sopan kepada rekan kerja yang terbiasa membuat video untuk mengetahui aplikasi apa yang dapat digunakan.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Proaktif dalam mencari aplikasi video.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan kerja untuk berdiskusi tentang aplikasi apa yang dapat digunakan.</li> </ul>		
		3. Membuat <i>script</i> video pelayanan loket prioritas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam pembuatan <i>script</i>.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Membuat <i>script</i> ini merupakan bentuk saya belajar mengembangkan kapabilitas.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam pembuatan <i>script</i> ini, saya menjaga nama baik</li> </ul>		

				<p>sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif:</b> Mengembangkan kreativitas dalam pembuatan <i>script</i> ini.</li> </ul>		
		4. <i>Take</i> video pelayanan loket prioritas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam menyelesaikan <i>take</i> video.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> <i>Take</i> video ini merupakan bentuk saya dalam meningkatkan kompetensi diri.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam <i>take</i> video ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Take</i> video ini merupakan inovasi baru yang dibuat oleh saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan untuk bekerja sama sebagai aktor di video pelayanan loket prioritas ini.</li> </ul>		
		5. <i>Editing</i> video pelayanan loket prioritas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab menyelesaikan <i>editing</i> video.</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten:</b> <i>Editing</i> video ini merupakan tantangan baru dan bentuk saya dalam meningkatkan kompetensi diri.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam <i>editing</i> video ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Editing</i> video merupakan pengembangan kreativitas dari saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Bertanya kepada rekan yang memahami <i>editing</i> video bila ada hal yang tidak saya pahami.</li> </ul>		
		6. <i>Take voice over (VO)/dubbing</i> untuk video pelayanan loket prioritas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam <i>take VO</i> dengan menggunakan bahasa yang tepat dan dapat diterima masyarakat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Kegiatan <i>Take VO</i> ini merupakan bentuk saya belajar mengembangkan kapabilitas.</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam kegiatan <i>take VO</i> ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Take VO</i> ini merupakan bentuk inovasi dan pengembangan kreativitas dari saya.</li> </ul>		
3	Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanahan yang telah ditentukan.	1. Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial.	Video informasi tentang pelayanan loket prioritas dibagikan ke media sosial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Datang kepada mentor untuk berkonsultasi bila ada perbaikan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan yang saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang saya lakukan.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Memberikan kinerja terbaik selama pembuatan video</li> <li>• <b>Loyal:</b> Menyampaikan kegiatan selanjutnya kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya.</li> </ul>	Dengan adanya unggahan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan banyak masyarakat yang melihat dan dapat memahami informasi yang disampaikan dalam video sehingga unggahan tersebut dapat berkontribusi menjalankan misi Kementerian ATR/BPN yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia”.	Unggahan video yang memuat informasi tentang pelayanan loket prioritas akan menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut: <b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan. <b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan

						memberikan nilai tambah. <b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
		2. Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Menentukan jadwal mengunggah video dengan memperhatikan waktu yang tepat untuk masyarakat.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam menentukan jadwal untuk mengunggah video di media sosial.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas dengan meninjau waktu dimana</li> </ul>		

				<p>aktifitas pengguna media sosial tinggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif:</b> Mencari artikel terbaru di google dalam menentukan jadwal</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Berkoordinasi dengan rekan kerja dalam menentukan jadwal untuk mengunggah video.</li> </ul>		
		<p>3. Mengunggah video ke media sosial <i>Instagram, Facebook, dan Twitter</i> Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab penuh dengan hasil postingan yang saya buat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Mencari referensi untuk terus belajar bagaimana mengunggah video informasi pelayanan dengan baik.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Video yang saya buat harus menjaga nama baik ASN dan instansi.</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Harmonis:</b> Video yang saya buat tidak mengandung unsur SARA dan tidak menyinggung pihak lain.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Hasil dari video yang saya buat merupakan wujud inovasi digitalisasi.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Membagi tugas dengan rekan dalam mengunggah video di media sosial.</li> </ul>		
4	Sosialisasi video informasi pelayanan loket prioritas.	1. Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas	<i>Viewer</i> dan pengetahuan masyarakat tentang pelayanan loket prioritas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas yang berisi informasi layanan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan membagikan link video yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> membagikan link postingan video informasi pelayanan loket prioritas secara</li> </ul>	Dengan membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan semakin banyak masyarakat yang melihat informasi tentang loket prioritas dan masyarakat dapat memahami tentang manfaat melakukan pendaftaran pengurusan tanah langsung tanpa kuasa. Hal ini mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan	Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas dengan cara menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK maka diharapkan dapat menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut: <b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan. <b>Profesional</b>

				<p>sopan dengan terlebih dahulu meminta izin kepada pihak-pihak yang akan saya bagikan linknya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika membagikan link postingan ini.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> membagikan informasi via whatsapp adalah cara paling efektif di era sekarang.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> meminta bantuan rekan dalam membagikan link video.</li> </ul>	<p>pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>	<p>Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah. <b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		2. Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram agar dapat dilihat oleh masyarakat sehingga masyarakat dapat memperoleh informasi</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan menjadikan video ini status Whatsapp dan story Instagram yang</li> </ul>		

				<p>berisi informasi yang bermanfaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> meminta bantuan rekan-rekan kerja untuk membagikan link video di medsos</li> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika menjadikan video ini status di Whatsapp dan story di Instagram.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram ini merupakan bentuk memanfaatkan inovasi saat ini yaitu dengan media sosial</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> rekan-rekan membagikan video informasi pelayanan loket prioritas melalui story media sosial masing-masing.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

		3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> menemui mentor untuk melaporkan hasil rancangan dengan maksud melakukan perbaikan tidak henti.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> menyampaikan hasil kegiatan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai bentuk transparansi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> menerima saran dan masukan dari mentor/atasan terkait pelaksanaan kegiatan agar dapat melakukan perbaikan tiada henti pada pelaksanaan kegiatan yang selanjutnya.</li> <li>• <b>Loyal:</b> menerima saran dan arahan dari mentor secara bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

**Tabel 3.2** Rekapitulasi Habituasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Penerapan/Habituasi Nilai-Nilai Dasar BerAkhlak							Jumlah
			Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1	Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loket prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.	Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loket prioritas.	1	1	1		1			4
		Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas.		1	1	1	1	1	1	6
		Menyusun konsep video informasi pelayanan loket prioritas.		1	1	1	1	1	1	6
2	Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas yang mudah dipahami dan diakses oleh masyarakat.	Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.	1	1	1		1			4
		Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien.		1	1	1		1	1	5
		Membuat <i>script</i> video pelayanan loket prioritas	1	1	1		1	1		5
		<i>Take</i> video pelayanan loket prioritas.		1	1		1	1	1	5
		<i>Editing</i> video pelayanan loket prioritas	1	1	1		1	1	1	6
		<i>Take voice over (VO)/dubbing</i> untuk video pelayanan loket prioritas	1	1	1		1	1		5

3	Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanahan yang telah ditentukan	Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial.	1	1	1		1			4
		Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial	1	1	1			1	1	5
		Mengunggah video ke media sosial Instagram, Facebook, dan Twitter Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep	1	1	1	1	1	1	1	7
4	Sosialisasi video informasi pelayanan loket prioritas.	Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas	1	1	1	1	1	1	1	7
		Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram	1	1	1	1	1	1	1	7
		Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor	1	1	1		1			4
Jumlah			11	15	15	6	13	10	9	80

**Tabel 3.3** Rekapitulasi Habituasi Perbandingan dengan Rancangan

No	Mata Pelatihan	Kegiatan								Jumlah Aktualisasi	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Per MP	
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	2	1	2	4	3	3	3	3	10	11
2	Akuntabel	3	3	3	6	3	3	3	3	12	15
3	Kompeten	3	3	3	6	3	3	3	3	12	15
4	Harmonis	2	2	3	1	2	1	2	2	10	6
5	Loyal	3	3	1	5	2	2	3	3	8	12
6	Adaptif	2	2	3	5	1	2	1	2	7	11
7	Kolaboratif	2	2	2	3	2	2	2	2	8	9
Jumlah MP yang Diaktualisasikan Per Kegiatan		17	16	17	29	16	16	17	17	67	80

### **3. Manfaat Aktualisasi**

Kegiatan aktualisasi ini memberikan banyak manfaat kepada berbagai pihak. Selain bermanfaat bagi penulis, kegiatan aktualisasi ini juga memberikan manfaat untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dan untuk masyarakat khususnya di Kabupaten Sumenep. Adapun manfaat-manfaat tersebut antara lain:

#### **a. Bagi Penulis**

- Menambah ilmu dan pengetahuan penulis tentang layanan pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
- Menambah motivasi penulis untuk selalu memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.
- Memberikan motivasi kepada penulis untuk memberikan informasi layanan pertanahan secara maksimal kepada masyarakat.
- Menambah ide atau bahan untuk penulis dalam membuat konten media sosial.
- Kegiatan aktualisasi ini menjadi langkah awal penulis untuk selalu menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK dalam setiap kegiatan yang penulis lakukan dan memacu penulis untuk belajar mengenai hal-hal baru serta menumbuhkan rasa solidaritas dengan rekan kerja.

#### **b. Bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep**

- Menambah konten pada akun sosial media Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.
- Membantu Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dalam memberikan informasi pelayanan Loker Prioritas kepada masyarakat khususnya di Kabupaten Sumenep.
- Dengan tersebarnya informasi tentang pelayanan loket prioritas, akan menambah citra baik Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep di mata masyarakat.

#### **c. Bagi Masyarakat**

- Menambah pengetahuan masyarakat tentang adanya pelayanan loket prioritas.
- Masyarakat akan tergerak untuk mengurus di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep secara langsung tanpa kuasa.
- Testimoni dari masyarakat dapat disimak pada link

<https://youtu.be/ykTM1qsmPiM>

## **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

### **a. Faktor Pendukung**

- Mentor mendukung penuh kegiatan aktualisasi penulis. Mentor sangat terbuka ketika penulis meminta untuk berkonsultasi dan mampu memberikan saran-saran yang dapat membantu penulis untuk menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini.
- Rekan-rekan kerja penulis yang bersedia memberikan informasi yang penulis butuhkan sebagai penunjang dalam pembuatan aktualisasi ini.
- Dukungan sarana prasarana seperti handphone penulis yang dalam kondisi prima sehingga memperlancar dalam pembuatan aktualisasi
- Adanya aplikasi VN sebagai media penulis dalam pembuatan video loket prioritas

### **b. Faktor Penghambat**

- Tidak semua rekan-rekan mau berpartisipasi dalam membantu share video informasi pelayanan loket prioritas di status whatsapp atau instagram story.
- VN sebagai aplikasi yang penulis gunakan untuk editing video belum Premium sehingga fitur yang bisa digunakan terbatas.

### **c. Strategi Pemecahan Faktor Penghambat**

- Membangun hubungan yang baik dengan rekan kerja, teman ataupun keluarga.
- Menggunakan canva sebagai aplikasi pendukung selain VN.

#### D. Tindak Lanjut

Tabel 3.3 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan, dan Peran ASN untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

No	Kegiatan / Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1	<p>Membagikan video informasi pelayanan loket prioritas kepada warga desa di Kabupaten Sumenep melalui panitia PTSL</p> <p>a. Konsultasi kepada mentor terkait kegiatan yang akan dilakukan</p> <p>b. Menghubungi panitia PTSL untuk meminta bantuan agar dihubungkan dengan panitia PTSL di desa (perangkat desa).</p> <p>c. Meminta bantuan panitia PTSL di desa (perangkat desa) untuk membagikan video informasi</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Memberikan konten yang bermanfaat untuk memaksimalkan kualitas pelayanan.</p> <p><b>Akuntabel</b> Bertanggung jawab penuh atas postingan video yang dibagikan.</p> <p><b>Kompeten</b> Membagikan video pelayanan pertanahan berarti memberikan kualitas pelayanan yang terbaik untuk masyarakat</p> <p><b>Harmonis</b> Menghubungi dan meminta bantuan panitia PTSL dengan ramah dan sopan agar hubungan yang baik tetap terjaga</p> <p><b>Loyal</b></p>	<p>1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>2. Melakukan kegiatan dengan bertanggung jawab dan tetap menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak yang terlibat.</p> <p>3. Melibatkan atasan dan mendorong peran serta rekan kerja dalam pelaksanaan kegiatan</p>

	<p>pelayanan loket prioritas</p>	<p>Berkomunikasi dengan panitia PTSL dengan tetap menjaga nama baik Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan respon atau tanggapan dari panitia PTSL maupun masyarakat</p> <p><b>Kolaboratif</b> Bekerja sama dengan panitia PTSL di kintah maupun di desa untuk membagikan postingan</p>	
2	<p>Membuat konten/video informasi pelayanan lain yang ada di Kintah Kab Sumenep</p> <p>a. Konsultasi kepada mentor terkait kegiatan yang akan dilakukan.</p> <p>b. Mencari informasi pelayanan pertanahan lain.</p> <p>c. Meminta bantuan rekan kerja untuk berpartisipasi</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Memberikan konten yang bermanfaat untuk memaksimalkan kualitas pelayanan.</p> <p><b>Akuntabel</b> Bertanggung jawab penuh atas pembuatan konten/video.</p> <p><b>Kompeten</b> Membuat video pelayanan pertanahan</p>	<p>1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>2. Melakukan kegiatan dengan bertanggung jawab.</p>

	dalam pembuatan video.	<p>berarti memberikan kualitas pelayanan yang terbaik untuk masyarakat</p> <p><b>Harmonis</b> Meminta bantuan rekan dengan ramah dan sopan agar hubungan yang baik tetap terjaga</p> <p><b>Loyal</b> Dalam pembuatan video, tetap menjaga nama baik Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan respon atau tanggapan dari masyarakat</p> <p><b>Kolaboratif</b> Bekerja sama dengan rekan kerja dalam pembuatan video/konten.</p>	<p>3. Melibatkan dan mendorong peran serta rekan kerja dalam pelaksanaan kegiatan.</p>
3	Senantiasa menerapkan nilai BerAKHLAK	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti.</li> </ul> <p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, serta disiplin dan berintegritas tinggi.</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.</li> </ul> <p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</li> <li>• Membantu orang lain belajar.</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</li> </ul>	<p>BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari.</p>
--	--	--	---

		<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</li> <li>• Suka menolong orang lain.</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif.</li> </ul> <p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.</li> <li>• Setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah.</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara, serta menjaga rahasia jabatan dan negara.</li> </ul> <p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.</li> </ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.</li> <li>• Bertindak proaktif.</li> </ul> <p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.</li> </ul>	
--	--	--	--

Bogor, 15 Desember 2022

Menyetujui  
Mentor



Susanto, S.SiT., M.H.  
NIP. 197204021993031003

Peserta Pelatihan Dasar CPNS



Juan Dimas Susanto, A.Md  
NIP. 199307222022041001

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Adapun kesimpulan yang dapat disampaikan atas kegiatan aktualisasi yang penulis laksanakan guna mengoptimalkan pemberian informasi tentang pelayanan loket prioritas kepada masyarakat di Kabupaten Sumenep dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial yaitu sebagai berikut:

1. Realisasi aktualisasi dilaksanakan oleh penulis melalui empat kegiatan yang terdiri atas 15 tahapan kegiatan dengan masa habituasi sekitar 1 bulan. Realisasi aktualisasi secara keseluruhan tercapai sesuai rancangan aktualisasi.
2. Kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan dengan penerapan nilai-nilai mata pelatihan yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
3. Kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan memiliki manfaat baik bagi penulis, bagi instansi yaitu Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dan bagi masyarakat khususnya di Kabupaten Sumenep.

#### **B. Rekomendasi**

Rekomendasi yang dapat disampaikan kepada mentor yaitu:

1. Diharapkan bagi seluruh pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep untuk ikut mengimplementasikan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif seperti yang telah dilaksanakan oleh CPNS Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.
2. Diperlukan sosialisasi tentang loket prioritas oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep kepada masyarakat di Kabupaten Sumenep.
3. Bekerja sama dengan panitia PTSL untuk membagikan informasi tentang pelayanan loket prioritas kepada warga desa di Kabupaten Sumenep.
4. Mengusulkan ke mentor untuk membuat video-video informasi lainnya tentang pelayanan pertanahan yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah.

Peraturan Menteri ATR/KBPN Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Pengaduan.

## LAMPIRAN I

### Surat Pernyataan Lembar Komitmen

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Juan Dimas Susanto

NIP : 199307222022041001

Pangkat/Gol : Pengatur/IIC

Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Instansi : Kementerian Agraria & Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

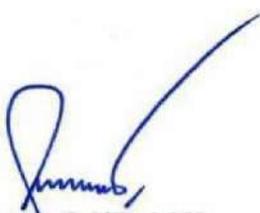
Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan XIX Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 15 Desember 2022

Mengetahui,

  
Susanto, S.SiT., M.H.  
NIP. 197204021993031003

Yang Menyatakan,

  
Juan Dimas Susanto, A.Md  
NIP. 199307222022041001

**LAMPIRAN II****LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1

Nama : Juan Dimas Susanto

NIP : 199307222022041001

Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan  
Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor  
Pertanahan Kabupaten Sumenep

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Senin, 7 November 2022	1. Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loket prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.	1. Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loket prioritas.	Catatan mengenai informasi pelayanan loket prioritas.	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Selasa, 8 November 2022		2. Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas.	Informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas.	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Rabu, 9 November 2022		3. Menyusun konsep video informasi pelayanan loket prioritas.	Konsep untuk pembuatan video pelayanan loket prioritas	Telah dilaksanakan sesuai jadwal

Kamis, 10 November 2022	2. Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas.	1. Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.	Saran dan arahan dari mentor	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Jumat, 11 November 2022		2. Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien.	Aplikasi video terpilih	Telah dilaksanakan sesuai jadwal

Sumenep, 11 November 2022

Menyetujui  
Mentor

Susanto, S.SiT., M.H.  
NIP. 197204021993031003

Peserta Pelatihan

Juan Dimas Susanto, A.Md  
NIP. 199307222022041001

## Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loket prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 1 : Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loket prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loket prioritas.</li> <li>2. Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loket prioritas.</li> <li>3. Menyusun konsep video informasi pelayanan loket prioritas.</li> </ol>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Catatan mengenai informasi pelayanan loket prioritas.</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Berkonsultasi dengan mentor</li> </ul>		

<p>dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan ketika masuk ke ruangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Membuat catatan selama konsultasi dan menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan sebagai proses belajar.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Melaksanakan saran dan arahan dari mentor secara bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Mencari informasi tentang pelayanan loket prioritas dengan cermat agar tidak terjadi kesalahan informasi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> membaca dengan teliti informasi tentang pelayanan loket prioritas sebagai bentuk pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman.</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Menggunakan dokumen yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas yang saya dapatkan dengan sebaik-baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Melakukan pencarian informasi, sebagai bentuk keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kondisi sekitar dan perubahan yang terjadi.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Meminta bantuan kepada rekan-rekan dengan berupa masukan</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Meminta bantuan kepada rekan-rekan secara baik dan sopan.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Menyusun konsep penyediaan informasi loket prioritas agar mudah dipahami oleh masyarakat.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab menyelesaikan susunan konsep penyediaan informasi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Penyusunan konsep informasi loket prioritas membuat saya terus</li> </ul>		
---	--	--

<p>belajar dan mengembangkan kapabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Harmonis:</b> Meminta bantuan rekan yang lebih paham dalam penyusunan konsep secara baik dan sopan.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Menggunakan dokumen yang telah saya kumpulkan yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas dengan sebaik-baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Penyusunan konsep ini merupakan inovasi baru yang dibuat oleh saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan untuk bekerja sama dalam penyusunan konsep informasi.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Adanya rekomendasi pemberian informasi pelayanan loket prioritas diharapkan dapat menjadi masukan untuk mengoptimalkan pemberian informasi pelayanan loket prioritas kepada masyarakat di Kabupaten Sumenep dan berkontribusi dalam mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan</p>		

<p>pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b>          Dengan melakukan pengumpulan informasi terkait loket prioritas, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK, maka diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b>          Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b>          Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>          Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		

Kegiatan 2 : Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan:		

<p>1. Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.</p> <p>2. Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien.</p>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Video tentang pelayanan loket prioritas</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Berkonsultasi dengan mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan ketika masuk ke ruangan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan tiada henti sebagai proses belajar.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Menjaga sikap selama berkonsultasi dengan mentor agar tetap kondusif</li> </ul>		

<p>dan tidak mengganggu orang di sekitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Menyampaikan ide kegiatan rencana penyusunan rancangan video informasi pelayanan loket prioritas kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Proaktif dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada mentor, serta cepat menyesuaikan diri jika terdapat perubahan yang harus dilakukan.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Mencari aplikasi video dengan bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Melakukan pencarian yang detail dengan memberikan kinerja terbaik demi mendapatkan aplikasi editing video yang cocok digunakan untuk informasi jenis pelayanan loket prioritas.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Bertanya secara baik dan sopan kepada rekan kerja yang terbiasa membuat video untuk mengetahui</li> </ul>		
--	--	--

<p>aplikasi apa yang dapat digunakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif:</b> Proaktif dalam mencari aplikasi video.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan kerja untuk berdiskusi tentang aplikasi apa yang dapat digunakan.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-</p>		

<p>nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		
--	--	--

### Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loker prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 1 : Pengumpulan informasi terkait jenis layanan loker prioritas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>Coaching</i></b>	<b>Waktu dan Media <i>Coaching</i></b>
<b>Tahapan Kegiatan:</b> 1. Berkonsultasi dengan mentor mengenai informasi jenis layanan loker prioritas. 2. Mengidentifikasi informasi mengenai jenis layanan yang ada di pelayanan loker prioritas. 3. Menyusun konsep video informasi pelayanan loker prioritas.	ok	Whatsapp tanggal 12 November 2022
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Catatan mengenai informasi pelayanan loker prioritas.		
<b>Keterkaitan Substansi</b> <b>Mata Pelatihan:</b> <b>Tahapan Kegiatan 1:</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Berkonsultasi dengan mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan ketika masuk ke ruangan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Membuat catatan selama konsultasi dan menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan sebagai proses belajar.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Melaksanakan saran dan arahan dari mentor secara bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Mencari informasi tentang pelayanan loket prioritas dengan cermat agar tidak terjadi kesalahan informasi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> membaca dengan teliti informasi tentang pelayanan loket prioritas sebagai bentuk pembelajaran</li> </ul>		
---	--	--

<p>untuk meningkatkan pemahaman.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Menggunakan dokumen yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas yang saya dapatkan dengan sebaik-baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Melakukan pencarian informasi, sebagai bentuk keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kondisi sekitar dan perubahan yang terjadi.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Meminta bantuan kepada rekan-rekan dengan berupa masukan</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Meminta bantuan kepada rekan-rekan secara baik dan sopan.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Menyusun konsep penyediaan informasi loket prioritas agar mudah dipahami oleh masyarakat.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab menyelesaikan susunan konsep penyediaan informasi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Penyusunan konsep informasi loket</li> </ul>		
---	--	--

<p>prioritas membuat saya terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Harmonis:</b> Meminta bantuan rekan yang lebih paham dalam penyusunan konsep secara baik dan sopan.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Menggunakan dokumen yang telah saya kumpulkan yang berkaitan dengan pelayanan loket prioritas dengan sebaik-baiknya sesuai kebutuhan dan tidak menyebarkan untuk kepentingan lain.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Penyusunan konsep ini merupakan inovasi baru yang dibuat oleh saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan untuk bekerja sama dalam penyusunan konsep informasi.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Adanya rekomendasi pemberian informasi pelayanan loket prioritas diharapkan dapat menjadi masukan untuk mengoptimalisasikan pemberian informasi pelayanan loket prioritas kepada masyarakat di Kabupaten Sumenep dan berkontribusi dalam mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu</p>		

<p>terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b>          Dengan melakukan pengumpulan informasi terkait loket prioritas, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK, maka diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b>          Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b>          Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>          Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		

Kegiatan 2 : Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
-----------------------	-------------------------	---------------------------------

<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video.</li> <li>2. Menentukan aplikasi video yang mudah digunakan dan efisien.</li> </ol>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Video tentang pelayanan loket prioritas</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Berkonsultasi dengan mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan ketika masuk ke ruangan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan yang akan saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang akan saya lakukan agar tujuan dapat tercapai.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Menerima kritik dan saran yang diberikan untuk terus melakukan perbaikan tiada henti sebagai proses belajar.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Menjaga sikap selama berkonsultasi dengan mentor agar tetap kondusif</li> </ul>		

<p>dan tidak mengganggu orang di sekitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Menyampaikan ide kegiatan rencana penyusunan rancangan video informasi pelayanan loket prioritas kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Proaktif dalam menyampaikan ide dan gagasan kepada mentor, serta cepat menyesuaikan diri jika terdapat perubahan yang harus dilakukan.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Mencari aplikasi video dengan bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Melakukan pencarian yang detail dengan memberikan kinerja terbaik demi mendapatkan aplikasi editing video yang cocok digunakan untuk informasi jenis pelayanan loket prioritas.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Bertanya secara baik dan sopan kepada rekan kerja yang terbiasa membuat video untuk mengetahui</li> </ul>		
--	--	--

<p>aplikasi apa yang dapat digunakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif:</b> Proaktif dalam mencari aplikasi video.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan kerja untuk berdiskusi tentang aplikasi apa yang dapat digunakan.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-</p>		

<p>nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		
--	--	--

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 2

Nama : Juan Dimas Susanto

NIP : 199307222022041001

Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Senin, 14 November 2022	2. Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas.	3. Membuat <i>script</i> video pelayanan loket prioritas	Naskah <i>script</i> video pelayanan loket prioritas	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Selasa, 15 November 2022		4. <i>Take</i> video pelayanan loket prioritas	Bahan video pelayanan loket prioritas	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Rabu, 16 November 2022				
Kamis, 17 November 2022		5. <i>Editing</i> video pelayanan loket prioritas	Video pelayanan loket prioritas	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Jumat, 18 November 2022				

Sumenep, 18 November 2022

Menyetujui  
Mentor

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' shape with a long, sweeping line extending upwards and to the right.

Susanto, S.SiT., M.H.  
NIP. 197204021993031003

Peserta Pelatihan

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'J' shape with a horizontal line and a small dot to its right.

Juan Dimas Susanto, A.Md  
NIP. 199307222022041001

## Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loker prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 2 : Pembuatan video tentang pelayanan loker prioritas.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>3. Membuat <i>script</i> video pelayanan loker prioritas</p> <p>4. <i>Take</i> video pelayanan loker prioritas</p> <p>5. <i>Editing</i> video pelayanan loker prioritas</p>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Video pelayanan loker prioritas</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Membuat <i>script</i> yang diharapkan dapat mudah diterima masyarakat.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam pembuatan <i>script</i>.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten:</b> Membuat <i>script</i> ini merupakan bentuk saya belajar mengembangkan kapabilitas.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam pembuatan <i>script</i> ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Mengembangkan kreativitas dalam pembuatan <i>script</i> ini.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Melakukan perbaikan tiada henti bila ada kesalahan dalam <i>take</i> video.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam menyelesaikan <i>take</i> video.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> <i>Take</i> video ini merupakan bentuk saya dalam meningkatkan kompetensi diri.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> <i>Take</i> video dilakukan sore hari agar tidak mengganggu pelayanan.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam <i>take</i> video ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Take</i> video ini merupakan inovasi baru yang dibuat oleh saya.</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan untuk bekerja sama sebagai aktor di video pelayanan loket prioritas ini.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> <i>Editing</i> video dikerjakan secara cekatan dan melakukan perbaikan tiada henti bila ada kesalahan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab menyelesaikan <i>editing</i> video.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> <i>Editing</i> video ini merupakan tantangan baru dan bentuk saya dalam meningkatkan kompetensi diri.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam <i>editing</i> video ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Editing</i> video merupakan pengembangan kreativitas dari saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Bertanya kepada rekan yang memahami <i>editing</i> video bila ada hal yang tidak saya pahami.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p>		

Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

**Penguatan Nilai Organisasi:**  
Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:

**Melayani**  
Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.

**Profesional**  
Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.

**Terpercaya**

Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.		
---	--	--

### Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loker prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 2 : Pembuatan video tentang pelayanan loker prioritas.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>3. Membuat <i>script</i> video pelayanan loker prioritas</p> <p>4. <i>Take</i> video pelayanan loker prioritas</p> <p>5. <i>Editing</i> video pelayanan loker prioritas</p>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Video pelayanan loker prioritas</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Membuat <i>script</i> yang diharapkan dapat mudah diterima masyarakat.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam pembuatan <i>script</i>.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Membuat <i>script</i> ini merupakan bentuk saya belajar mengembangkan kapabilitas.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam pembuatan <i>script</i> ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Mengembangkan kreativitas dalam pembuatan <i>script</i> ini.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Melakukan perbaikan tiada henti bila ada kesalahan dalam <i>take</i> video.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam menyelesaikan <i>take</i> video.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> <i>Take</i> video ini merupakan bentuk saya dalam meningkatkan kompetensi diri.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> <i>Take</i> video dilakukan sore hari agar tidak mengganggu pelayanan.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam <i>take</i> video ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Take</i> video ini merupakan inovasi baru yang dibuat oleh saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Mengajak rekan untuk bekerja sama sebagai aktor di video pelayanan loket prioritas ini.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> <i>Editing</i> video dikerjakan secara cekatan dan melakukan perbaikan tiada henti bila ada kesalahan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab menyelesaikan <i>editing</i> video.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> <i>Editing</i> video ini merupakan tantangan baru dan bentuk saya dalam meningkatkan kompetensi diri.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam <i>editing</i> video ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Editing</i> video merupakan pengembangan kreativitas dari saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Bertanya kepada rekan yang memahami <i>editing</i> video bila ada hal yang tidak saya pahami.</li> </ul>		
---	--	--

<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b></p> <p>Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b></p> <p>Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p>		

<b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.		
--	--	--

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 3

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Judul Aktualisasi : Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Senin, 21 November 2022	2. Pembuatan video tentang pelayanan loket prioritas.	6. <i>Take voice over (VO)/dubbing</i> untuk video pelayanan loket prioritas	<i>Voice over</i> video pelayanan loket prioritas	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Selasa, 22 November 2022				
Rabu, 23 November 2022	3. Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanahan yang telah ditentukan	1. Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial.	Sedikit perbaikan dan izin untuk mengunggah video	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Kamis, 24 November 2022		2. Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial	Jadwal untuk mengunggah video	Telah dilaksanakan sesuai jadwal

Jumat, 25 November 2022		3. Mengunggah video ke media sosial Instagram, Facebook, dan Twitter Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep	Video telah terunggah ke media sosial	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
	4. Menyebarkan video informasi pelayanan loket prioritas.	1. Membagikan link postingan dan video informasi pelayanan loket prioritas	Link postingan terbagi ke masyarakat	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
		2. Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram	Video terpasang di status whatsapp dan story instagram	Telah dilaksanakan sesuai jadwal

Sumenep, 25 November 2022

Menyetujui  
Mentor



Susanto, S.SiT., M.H.  
NIP. 197204021993031003

Peserta Pelatihan



Juan Dimas Susanto, A.Md  
NIP. 199307222022041001

## Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loker prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 2 : Pembuatan video tentang pelayanan loker prioritas.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>6. <i>Take voice over (VO)/dubbing</i> untuk video pelayanan loker prioritas</p>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p><i>Voice over</i> video pelayanan loker prioritas</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 6:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> <i>Take VO</i> yang diharapkan dapat mudah diterima masyarakat.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam <i>take VO</i>.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Kegiatan <i>Take VO</i> ini merupakan bentuk saya belajar mengembangkan kapabilitas.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam kegiatan <i>take VO</i> ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Take VO</i> ini merupakan bentuk pengembangan kreativitas dari saya.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-</p>		

<p>nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		
--	--	--

Kegiatan 3 : Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanahan yang telah ditentukan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial.</li> <li>2. Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial</li> <li>3. Mengunggah video ke media sosial Instagram, Facebook, dan Twitter Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</li> </ol>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Video terunggah ke media sosial</p>		

**Keterkaitan Substansi**

**Mata Pelatihan:**

**Tahapan Kegiatan 1:**

- **Berorientasi pelayanan:**  
Datang kepada mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan.
- **Akuntabel:** Menyampaikan rencana kegiatan yang saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang saya lakukan.
- **Kompeten:** Memberikan kinerja terbaik selama pembuatan video
- **Loyal:** Menyampaikan kegiatan selanjutnya kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya.

**Tahapan Kegiatan 2:**

- **Berorientasi pelayanan:**  
Menentukan jadwal mengunggah video dengan memperhatikan waktu yang tepat untuk masyarakat.
- **Akuntabel:** Bertanggung jawab dalam menentukan jadwal untuk mengunggah video di media sosial.
- **Kompeten:** Menentukan jadwal untuk mengunggah

<p>video informasi pelayanan loket prioritas dengan meninjau waktu dimana aktifitas pengguna media sosial tinggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Berkoordinasi dengan rekan kerja dalam menentukan jadwal untuk mengunggah video.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab penuh dengan hasil postingan yang saya buat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Mencari referensi untuk terus belajar bagaimana mengunggah video informasi pelayanan dengan baik.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Video yang saya buat harus menjaga nama baik ASN dan instansi.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Video yang saya buat tidak mengandung unsur SARA dan tidak menyinggung pihak lain.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> Hasil dari video yang saya buat merupakan wujud inovasi digitalisasi.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Membagi tugas dengan rekan dalam</li> </ul>		
---	--	--

<p>mengunggah video di media sosial.</p>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b>          Dengan adanya unggahan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan banyak masyarakat yang melihat dan dapat memahami informasi yang disampaikan dalam video sehingga unggahan tersebut dapat berkontribusi menjalankan misi Kementerian ATR/BPN yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia”.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b>          Unggahan video yang memuat informasi tentang pelayanan loket prioritas akan menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b>          Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b>          Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>          Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		

Kegiatan 4 : Menyebarkan video informasi pelayanan loket prioritas.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <p>1. Membagikan link postingan dan video informasi pelayanan loket prioritas</p> <p>2. Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram</p>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Video terpasang di status whatsapp dan story instagram</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas yang berisi informasi layanan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan membagikan link video yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> membagikan link postingan video informasi pelayanan loket prioritas</li> </ul>		

<p>secara sopan dengan terlebih dahulu meminta izin kepada pihak-pihak yang akan saya bagikan linknya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika membagikan link postingan ini.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> meminta bantuan rekan dalam membagikan link video.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram agar dapat dilihat oleh masyarakat sehingga masyarakat dapat memperoleh informasi</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan menjadikan video ini status Whatsapp dan story Instagram yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> meminta bantuan rekan-rekan kerja untuk membagikan link video di medsos</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika menjadikan video ini status di Whatsapp dan story di Instagram.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram ini merupakan bentuk memanfaatkan inovasi saat ini yaitu dengan media sosial</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> rekan-rekan membagikan</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan membagikan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan semakin banyak masyarakat yang melihat informasi tentang loket prioritas dan masyarakat dapat memahami tentang manfaat melakukan pendaftaran pengurusan tanah langsung tanpa kuasa. Hal ini mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan</p>		

<p>berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b>  Membagikan video informasi pelayanan loket prioritas dengan cara menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK maka diharapkan dapat menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b>  Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b>  Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>  Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		

### Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loker prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 2 : Pembuatan video tentang pelayanan loker prioritas.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>coaching</i>	Waktu dan media <i>coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b>            6. <i>Take voice over (VO)/dubbing</i> untuk video pelayanan loker prioritas</p>	<p>Nilai-nilai BerAKHLAK digali ya, kalau bisa saat diimplementasikan lebih daripada saat rancangan</p>	<p>Whatsapp tanggal 26 November 2022</p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>  <i>Voice over</i> video pelayanan loker prioritas</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b>  <b>Mata Pelatihan:</b>  <b>Tahapan Kegiatan 6:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b>  <i>Take VO</i> yang diharapkan dapat mudah diterima masyarakat.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam <i>take VO</i>.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Kegiatan <i>Take VO</i> ini merupakan bentuk</li> </ul>		

<p>saya belajar mengembangkan kapabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal:</b> Dalam kegiatan <i>take VO</i> ini, saya menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> <i>Take VO</i> ini merupakan bentuk pengembangan kreativitas dari saya.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan adanya pembuatan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan masyarakat mendapatkan informasi tentang pelayanan loket prioritas. Dengan demikian pelayanan loket prioritas bisa lebih maksimal dan diharapkan dapat menaikkan jumlah pemohon langsung tanpa kuasa yang melakukan pendaftaran sehingga pemohon mendapatkan pelayanan yang berkualitas sesuai dengan tujuan dari visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Membuat video pelayanan loket prioritas berkontribusi dalam menciptakan informasi yang</p>		

<p>dibutuhkan masyarakat terkait pelayanan dalam penguatan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		
--	--	--

Kegiatan 3 : Mengunggah hasil video ke media sosial Kantor Pertanahan yang telah ditentukan

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>coaching</i></b>	<b>Waktu dan media <i>coaching</i></b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor sebelum video diunggah ke media sosial.</li> <li>2. Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas di setiap akun media sosial</li> <li>3. Mengunggah video ke media sosial Instagram, Facebook, dan Twitter Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</li> </ol>		

<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Video terunggah ke media sosial</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b> <b>Mata Pelatihan:</b> <b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Datang kepada mentor dengan terlebih dahulu mengucapkan salam dan meminta izin dengan sopan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Menyampaikan rencana kegiatan yang saya lakukan kepada mentor sebagai wujud transparansi dari kegiatan yang saya lakukan.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Memberikan kinerja terbaik selama pembuatan video</li> <li>• <b>Loyal:</b> Menyampaikan kegiatan selanjutnya kepada mentor dengan berkomitmen untuk melaksanakannya.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Menentukan jadwal mengunggah video dengan memperhatikan waktu yang tepat untuk masyarakat.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab dalam menentukan</li> </ul>		

<p>jadwal untuk mengunggah video di media sosial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten:</b> Menentukan jadwal untuk mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas dengan meninjau waktu dimana aktifitas pengguna media sosial tinggi.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Berkoordinasi dengan rekan kerja dalam menentukan jadwal untuk mengunggah video.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Mengunggah video informasi pelayanan loket prioritas.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> Bertanggung jawab penuh dengan hasil postingan yang saya buat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> Mencari referensi untuk terus belajar bagaimana mengunggah video informasi pelayanan dengan baik.</li> <li>• <b>Loyal:</b> Video yang saya buat harus menjaga nama baik ASN dan instansi.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> Video yang saya buat tidak mengandung unsur SARA dan tidak menyinggung pihak lain.</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif:</b> Hasil dari video yang saya buat merupakan wujud inovasi digitalisasi.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> Membagi tugas dengan rekan dalam mengunggah video di media sosial.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan adanya unggahan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan banyak masyarakat yang melihat dan dapat memahami informasi yang disampaikan dalam video sehingga unggahan tersebut dapat berkontribusi menjalankan misi Kementerian ATR/BPN yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia”.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b></p> <p>Unggahan video yang memuat informasi tentang pelayanan loket prioritas akan menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b></p> <p>Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b></p> <p>Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p>		

<p><b>Terpercaya</b></p> <p>Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		
---	--	--

Kegiatan 4 : Menyebarkan video informasi pelayanan loket prioritas.

<p><b>Penyelesaian Kegiatan</b></p>	<p><b>Catatan <i>coaching</i></b></p>	<p><b>Waktu dan media <i>coaching</i></b></p>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membagikan link postingan dan video informasi pelayanan loket prioritas</li> <li>2. Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram</li> </ol>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p>Video terpasang di status whatsapp dan story instagram</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas yang berisi informasi layanan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan membagikan link video yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> membagikan link postingan video informasi pelayanan loket prioritas secara sopan dengan terlebih dahulu meminta izin kepada pihak-pihak yang akan saya bagikan linknya.</li> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika membagikan link postingan ini.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> meminta bantuan rekan dalam membagikan link video.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram agar dapat dilihat oleh masyarakat sehingga masyarakat dapat memperoleh informasi</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan menjadikan video ini status Whatsapp dan story Instagram yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> meminta bantuan rekan-rekan kerja untuk membagikan link video di medsos</li> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika menjadikan video ini status di Whatsapp dan story di Instagram.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram ini merupakan bentuk memanfaatkan inovasi saat ini yaitu dengan media sosial</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> rekan-rekan membagikan</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan membagikan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan semakin banyak masyarakat yang melihat informasi tentang loket prioritas dan masyarakat dapat memahami tentang manfaat melakukan pendaftaran pengurusan tanah langsung tanpa kuasa. Hal ini mewujudkan visi Kementerian</p>		

<p>ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b>  Membagikan video informasi pelayanan loket prioritas dengan cara menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK maka diharapkan dapat menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b>  Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b>  Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>  Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 4  
 Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Judul Aktualisasi : Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Senin, 28 November 2022	4. Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas	1. Membagikan link postingan dan video informasi pelayanan loket prioritas	<i>Link</i> postingan informasi pelayanan loket prioritas tersebar	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Selasa, 29 November 2022				
Rabu, 30 November 2022				
Kamis,				

1 Desember 2022		2. Menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas status Whatsapp dan story di Instagram	Video informasi pelayanan loket prioritas menjadi status Whatsapp dan story di Instagram	Telah dilaksanakan sesuai jadwal
Jumat, 2 Desember 2022		3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor	Laporan hasil kegiatan	Telah dilaksanakan sesuai jadwal

Sumenep, 2 Desember 2022

Menyetujui  
Mentor



Susanto, S.SiT., M.H.  
NIP. 197204021993031003

Peserta Pelatihan



Juan Dimas Susanto, A.Md  
NIP. 199307222022041001

## Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loker prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 4 : Menyebarkan video informasi pelayanan loker prioritas.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membagikan link postingan dan video informasi pelayanan loker prioritas</li> <li>2. Menjadikan video informasi pelayanan loker prioritas status Whatsapp dan story di Instagram</li> <li>3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor</li> </ol>		
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p><i>Link</i> postingan informasi pelayanan loker prioritas tersebar dan video terpasang di status whatsapp dan story instagram</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Membagikan link video</li> </ul>		

<p>informasi pelayanan loket prioritas yang berisi informasi layanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan membagikan link video yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> membagikan link postingan video informasi pelayanan loket prioritas secara sopan dengan terlebih dahulu meminta ijin kepada pihak-pihak yang akan saya bagikan linknya.</li> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika membagikan link postingan ini.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> meminta bantuan rekan dalam membagikan link video.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram agar dapat dilihat oleh masyarakat</li> </ul>		
---	--	--

<p>sehingga masyarakat dapat memperoleh informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan menjadikan video ini status Whatsapp dan story Instagram yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> meminta bantuan rekan-rekan kerja untuk membagikan link video di medsos</li> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika menjadikan video ini status di Whatsapp dan story di Instagram.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram ini merupakan bentuk memanfaatkan inovasi saat ini yaitu dengan media sosial</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> rekan-rekan membagikan video informasi pelayanan loket prioritas melalui story media sosial masing-masing.</li> </ul>		
---	--	--

**Tahapan Kegiatan 3:**

- **Berorientasi pelayanan:** menemui mentor dan meminta izin untuk melaporkan hasil rancangan dengan terlebih dahulu menyampaikan salam dengan sopan.
- **Akuntabel:** menyampaikan hasil kegiatan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai bentuk transparansi.
- **Kompeten:** menerima saran dan masukan dari mentor/atasan terkait pelaksanaan kegiatan agar dapat melakukan perbaikan tiada henti pada pelaksanaan kegiatan yang selanjutnya.
- **Loyal:** menerima saran dan arahan dari mentor secara bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi.

**Kontribusi Terhadap Visi-Misi****Organisasi:**

Dengan membagikan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan semakin banyak masyarakat yang melihat informasi tentang loket prioritas dan masyarakat dapat memahami tentang manfaat melakukan pendaftaran

<p>pengurusan tanah langsung tanpa kuasa. Hal ini mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Membagikan video informasi pelayanan loket prioritas dengan cara menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK maka diharapkan dapat menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b> Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b> Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		

### Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama : Juan Dimas Susanto  
 NIP : 199307222022041001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Jabatan : Pengelola Informasi Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Loker Prioritas di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep  
 Gagasan : Optimalisasi informasi pelayanan loker prioritas dengan menggunakan video yang diunggah di media sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan 4 : Menyebarkan video informasi pelayanan loker prioritas.

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan <i>Coaching</i></b>	<b>Waktu dan media <i>coaching</i></b>
<p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membagikan link postingan dan video informasi pelayanan loker prioritas</li> <li>2. Menjadikan video informasi pelayanan loker prioritas status Whatsapp dan story di Instagram</li> <li>3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor</li> </ol>	<p>Gali nilai-nilai ya, kalau bisa meningkat</p>	<p>Whatsapp tanggal 3 Desember 2022</p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b></p> <p><i>Link</i> postingan informasi pelayanan loker prioritas tersebar dan video terpasang di status whatsapp dan story instagram</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi</b></p> <p><b>Mata Pelatihan:</b></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1:</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> Membagikan link video informasi pelayanan loket prioritas yang berisi informasi layanan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan membagikan link video yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> membagikan link postingan video informasi pelayanan loket prioritas secara sopan dengan terlebih dahulu meminta ijin kepada pihak-pihak yang akan saya bagikan linknya.</li> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika membagikan link postingan ini.</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> meminta bantuan rekan dalam membagikan link video.</li> </ul> <p><b>Tahapan Kegiatan 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram agar dapat</li> </ul>		
--	--	--

<p>dilihat oleh masyarakat sehingga masyarakat dapat memperoleh informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab penuh dengan menjadikan video ini status Whatsapp dan story Instagram yang berisi informasi yang bermanfaat.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> mengerjakan kegiatan ini dengan kualitas terbaik.</li> <li>• <b>Harmonis:</b> meminta bantuan rekan-rekan kerja untuk membagikan link video di medsos</li> <li>• <b>Loyal:</b> menjaga nama baik ASN dan instansi ketika menjadikan video ini status di Whatsapp dan story di Instagram.</li> <li>• <b>Adaptif:</b> menjadikan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai status Whatsapp dan story di Instagram ini merupakan bentuk memanfaatkan inovasi saat ini yaitu dengan media sosial</li> <li>• <b>Kolaboratif:</b> rekan-rekan membagikan video informasi pelayanan loket prioritas</li> </ul>		
---	--	--

<p>melalui story media sosial masing-masing.</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi pelayanan:</b> menemui mentor dan meminta izin untuk melaporkan hasil rancangan dengan terlebih dahulu menyampaikan salam dengan sopan.</li> <li>• <b>Akuntabel:</b> menyampaikan hasil kegiatan video informasi pelayanan loket prioritas sebagai bentuk transparansi.</li> <li>• <b>Kompeten:</b> menerima saran dan masukan dari mentor/atasan terkait pelaksanaan kegiatan agar dapat melakukan perbaikan tiada henti pada pelaksanaan kegiatan yang selanjutnya.</li> <li>• <b>Loyal:</b> menerima saran dan arahan dari mentor secara bersungguh-sungguh dan penuh dedikasi.</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b></p> <p>Dengan membagikan video informasi pelayanan loket prioritas diharapkan semakin banyak masyarakat yang melihat informasi tentang loket prioritas dan masyarakat dapat memahami tentang manfaat</p>		

<p>melakukan pendaftaran pengurusan tanah langsung tanpa kuasa. Hal ini mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi:</b>  Membagikan video informasi pelayanan loket prioritas dengan cara menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK maka diharapkan dapat menguatkan nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p><b>Melayani</b>  Bentuk implementasi dari peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Profesional</b>  Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>  Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>		

## BIODATA PENULIS



Juan Dimas Susanto, lahir di Surabaya, 22 Juli 1993. Penulis menempuh pendidikan formal di SDN Purwantoro XIV Malang, SMP Negeri 8 Malang, SMK Negeri 4 Malang, dan D-III Periklanan di Universitas Sebelas Maret Surakarta. Sembari menempuh pendidikan D-III, penulis bekerja di perusahaan swasta yang bergerak di bidang media yaitu PT Aksara Solopos (2011-2022). Penulis mengikuti tes CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tahun 2021 dan diterima sebagai Pengelola Informasi Pertanahan dengan penempatan unit kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Penulis membuat laporan aktualisasi yang berjudul Optimalisasi Informasi Pelayanan Loker Prioritas dengan Menggunakan Video yang Diunggah di Media Sosial pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep tahun 2022 dalam rangka memenuhi syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Besar harapan penulis agar kegiatan dan tulisan ini dapat bermanfaat untuk instansi maupun masyarakat umum.