



## **LAPORAN AKTUALISASI**

### **OPTIMALISASI KUALITAS HASIL PENGUKURAN MELALUI INTEGRASI PETA KAWASAN DENGAN MEMANFAATKAN A VENZA MAPS DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANYUASIN**

Disusun Oleh:

Nama : Zahrotun Ni'mah, A.P.

NIP : 200110082022042001

Jabatan : Petugas Ukur

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XIV**

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/**

**BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

**2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**“OPTIMALISASI KUALITAS HASIL PENGUKURAN MELALUI INTEGRASI PETA KAWASAN DENGAN MEMANFAATKAN AVENZA MAPS DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANYUASIN”**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 8 Angkatan XIV :

Nama : Zahrotun Ni'mah

NIP : 200110082022042001

Jabatan : Petugas Ukur

Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pada hari Rabu tanggal 14 Desember 2022.

Menyetujui:

Bogor, 12 Desember 2022

COACH

Suwarni, S.E., M.I.P.

NIP 197007051994032005

Banyuasin, 05 Desember 2022

MENTOR

Jumadil, S.H.

NIP 199001192014021001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul **“Optimalisasi kualitas hasil pengukuran melalui integrasi peta kawasan dengan memanfaatkan *avenza maps* di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin”**. Laporan Aktualisasi ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) Tahun 2022.

Penulisan Laporan Aktualisasi ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya dukungan, bimbingan, arahan, bantuan, motivasi dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan kerendahan hati perkenankanlah penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepala Lembaga Administrasi Negara/LAN beserta jajarannya atas fasilitas dan bimbingan yang diberikan dalam Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS tahun 2022
2. Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) ATR/BPN beserta jajaran atas fasilitas dan bimbingan yang diberikan dalam Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS tahun 2022.
3. Bapak dan Ibu Widyaiswara selaku tutor dalam pembelajaran *Distance Learning*.
4. Ibu Suwarni, S.E., M.I.P. selaku *coach* yang dengan sabar dan ikhlas memberikan arahan, bantuan, saran dan masukan kepada penulis.
5. Bapak Jumadil, S.H. selaku mentor yang telah memberikan bantuan, saran dan masukan kepada penulis selama pelaksanaan aktualisasi di Kantor Pertanahan.
6. Teman-teman CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang telah berbagi ilmu dan informasi
7. Seluruh pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Banyuasin, 05 Desember 2022

Penulis,

Zahrotun Ni'mah, A.P.

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. TUJUAN ORGANISASI .....	2
C. TUGAS DAN FUNGSI.....	3
D. STRUKTUR ORGANISASI.....	6
E. PROGRAM KEGIATAN SAAT INI.....	8
<b>BAB II</b> .....	<b>9</b>
<b>RANCANGAN AKTUALISASI</b> .....	<b>9</b>
A. IDENTIFIKASI DAN DESKRIPSI ISU.....	9
B. PEMILIHAN ISU .....	15
C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAHAN ISU .....	17
D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI.....	21
<b>BAB III</b> .....	<b>53</b>
<b>PELAKSANAAN AKTUALISASI</b> .....	<b>53</b>
A. ROLE MODEL.....	53
B. REALISASI AKTUALISASI .....	54
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	89
D. TINDAK LANJUT.....	91
<b>BAB IV</b> .....	<b>94</b>
<b>PENUTUP</b> .....	<b>94</b>
A. Kesimpulan.....	94
B. Rekomendasi .....	94
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>95</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>141</b>
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>143</b>
<b>BIODATA PENULIS</b> .....	<b>144</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 DIPA dan POK Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin .....	8
Tabel 2. 1 Presentase berkas sudah jatuh tempo .....	14
Tabel 2. 2 Analisis Isu Teknik USG .....	15
Tabel 2. 3 Fishbone Diagram.....	16
Tabel 2. 4 Uraian Faktor Penyebab Isu Utama .....	18
Tabel 2. 5 Tapisan McNamara.....	19
Tabel 2. 6 Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	21
Tabel 2. 7 Matriks Rencana Implementasi Mata Pelatihan .....	50
Tabel 2. 8 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	51
Tabel 3. 1 Matriks Rekapitulasi Realisasi BerAKHLAK.....	87

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin .....	7
Gambar 2. 1 Buku Peminjaman Surat Ukur .....	10
Gambar 2. 2 Rak Arsip Gambar Ukur .....	10
Gambar 2. 3 Bidang tumpang tindih Kawasan .....	12
Gambar 2. 4 Data Monitoring Tunggakan Berkas .....	14
Gambar 3. 1 Dokumentasi Resume Konsep Kegiatan.....	54
Gambar 3. 2 Dokumentasi folder hasil Inventarisasi Data .....	55
Gambar 3. 3 Hasil integrasi data Kawasan format dwg/drawing .....	56
Gambar 3. 4 Hasil integrasi data Kawasan format shp/shapefile .....	56
Gambar 3. 5 Peta kerja format pdf.....	57
Gambar 3. 6 Tampilan Peta Kerja pada Avenza Maps.....	58
Gambar 3. 7 Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi.....	59
Gambar 3. 8 Dokumentasi Resume Hasil Kegiatan.....	60

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir tapisan isu hasil diskusi mentor.....	96
Lampiran 2. 1 Dokumentasi Konsultasi Mentor.....	98
Lampiran 2. 2 Konsep Rancangan Kegiatan.....	98
Lampiran 2. 3 Dokumentasi koordinasi dengan Seksi Penataan .....	99
Lampiran 2. 4 Dokumentasi Pengumpulan data Kawasan .....	99
Lampiran 2. 5 Dokumentasi folder hasil Inventarisasi Data.....	100
Lampiran 2. 6 Dokumentasi Proses Transformasi Koordinat.....	100
Lampiran 2. 7 Dokumentasi Hasil Projection ArcGIS .....	101
Lampiran 2. 8 Hasil integrasi data Kawasan format dwg/drawing.....	101
Lampiran 2. 9 Hasil integrasi data Kawasan format shp/shapefile.....	102
Lampiran 2. 10 Dokumentasi Konsultasi Mentor 2.....	102
Lampiran 2. 11 Dokumentasi Unduh Persil KKP.....	103
Lampiran 2. 12 Proses Pembuatan Layout Peta.....	103
Lampiran 2. 13 Tampilan export Map .....	104
Lampiran 2. 14 File pdf hasil pencetakan peta kerja .....	104
Lampiran 2. 15 Tampilan Login Aplikasi Avenza Maps .....	104
Lampiran 2. 16 Proses Penambahan Peta Kerja ke Avenza Maps .....	105
Lampiran 2. 17 Dokumentasi Uji Coba Avenza Maps .....	106
Lampiran 2. 18 Dokumentasi Pemberitahuan Sosialisasi.....	106
Lampiran 2. 19 Dokumentasi Bahan Sosialisasi.....	107
Lampiran 2. 20 Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi .....	108
Lampiran 2. 21 Dokumentasi Konsultasi Pasca Kegiatan .....	109
Lampiran 2. 22 Rekap Daftar Hadir Sosialisasi.....	109
Lampiran 2. 23 Resume hasil kegiatan aktualisasi .....	110
Lampiran 3. 1 Tampilan Peta Kerja pada Avenza Maps .....	115

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Kementerian ATR/BPN) menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Sesuai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional, Badan Pertanahan Nasional mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam mendukung tugas dan fungsinya, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memberikan mandat kepada Kantor Wilayah dan Kantor Pertanahan. Menurut Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia nomor 17 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan; dijelaskan bahwa Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional, yang selanjutnya disebut Kantor Wilayah adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di provinsi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Sekretaris Jenderal. Sedangkan Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian ATR/BPN di Kabupaten/Kota yang bertanggung jawab Kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional.

Salah satu fungsi Badan Pertanahan Nasional (BPN) adalah melaksanakan pendaftaran tanah dalam rangka menjamin kepastian hukum. Hal ini sesuai dengan Pasal 19 ayat (1) UUPA yang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, bahwa untuk menjamin kepastian hukum oleh Pemerintah diadakan pendaftaran tanah di seluruh wilayah Republik Indonesia. Salah satu tujuan pendaftaran tanah sesuai pasal 3 PP No. 24 tahun 1997 pada butir 3 yaitu terselenggaranya tertib administrasi pertanahan. di dalam pelayanan pertanahan juga diatur dalam Peraturan Menteri ATR/BPN No. 4 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan dimana terdapat jangka waktu yang harus diselesaikannya pelayanan pertanahan.



Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara (Perka LAN) No.22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) Golongan I dan II, ditetapkan bahwa salah satu jenis Diklat yang strategis untuk mewujudkan PNS sebagai bagian dari Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk menjadi lebih professional adalah Diklat Latsar. Sejalan dengan ditetapkannya Undang – undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN, penyelenggaraan Diklat latsar ini bertujuan agar para peserta mampu menginternalisasi nilai – nilai dasar ASN dengan cara menerapkan aktualisasi di tempat kerja masing masing, sehingga peserta dapat merasakannya secara langsung. Salah satu bentuk penugasan dalam Diklat Latsar ini adalah menyusun dokumen atau laporan aktualisasi nilai – nilai dasar profesi ASN yang terdapat pada beberapa kegiatan yang dilaksanakan di tempat kerja masing – masing dalam 3 hal ini tempat kerja penulis di Seksi Survei dan Pemetaan (Seksi SP) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.

Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan untuk mengaktualisasikan nilai – nilai dasar profesi ASN, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK). Ketujuh nilai dasar profesi tersebut sebelumnya dipelajari dan dipahami oleh para peserta Diklat Latihan Dasar melalui proses pembelajaran di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Pengamatan penulis selama masa percobaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin menemukan beberapa permasalahan pada saat melaksanakan tugas dari pimpinan yakni terkait dengan masih adanya bidang hasil pengukuran yang masuk dalam Kawasan lindung yang diatur oleh pemerintah. Hal ini menyebabkan terkendalanya pelayanan pertanahan khususnya berkaitan dengan pengukuran dan pemetaan kadastral di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.

## **B. TUJUAN ORGANISASI**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2020-2024. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dalam lima tahun ke depan adalah terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar

dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui dua misi dengan uraian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.
2. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan Sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran Tujuan ke dalam Sasaran Strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*). Tujuan yang disusun adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat.
2. Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.
3. Pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

Sedangkan sasaran strategis yang telah disusun adalah sebagai berikut:

1. Penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum dan produktif.
2. Peningkatan kualitas dan pemenuhan rencana tata ruang serta perwujudan tertib tata ruang.
3. Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang komprehensif dan berstandar pemerintahan yang baik.

### **C. TUGAS DAN FUNGSI**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang menurut Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria / pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam menjalankan tugas tersebut, Kementerian Agraria dan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, survei dan pemetaan pertanahan dan ruang, penetapan hak dan pendaftaran tanah, penataan

agraria pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan, pengendalian dan penertiban tanah dan ruang, serta penanganan sengketa dan konflik pertanahan;

2. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
3. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
4. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
5. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agraria dan Tata Ruang di daerah; dan
6. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang.

Sementara menurut Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020, Badan Pertanahan Nasional yang selanjutnya disebut BPN adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. BPN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dalam menjalankan tugasnya tersebut, BPN menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan;
2. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei dan pemetaan pertanahan;
3. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penetapan hak dan pendaftaran tanah;
4. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang redistribusi tanah, pemberdayaan tanah masyarakat, penatagunaan tanah, penataan tanah sesuai rencana tata ruang, dan penataan wilayah pesisir, pulau-pulau kecil, perbatasan dan wilayah tertentu;
5. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
6. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian dan penertiban penguasaan dan pemilikan tanah, serta penggunaan dan pemanfaatan tanah sesuai rencana tata ruang;
7. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penanganan dan pencegahan sengketa dan konflik serta penanganan perkara pertanahan;
8. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BPN;

9. Pelaksanaan koordinasi tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BPN;
10. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pertanahan dan lahan pertanianpangan berkelanjutan;
11. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang pertanahan; dan
12. Pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang pertanahan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020, Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional yang selanjutnya disebut Kantor Wilayah adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di provinsi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Sekretaris Jenderal. Kantor Wilayah mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional dalam wilayah provinsi yang bersangkutan. Sementara itu Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional. Kantor Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang bersangkutan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kantor Pertanahan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
2. Pelaksanaan survei dan pemetaan;
3. Pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
4. Pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
5. Pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
6. Pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
7. Pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
8. Pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
9. Pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

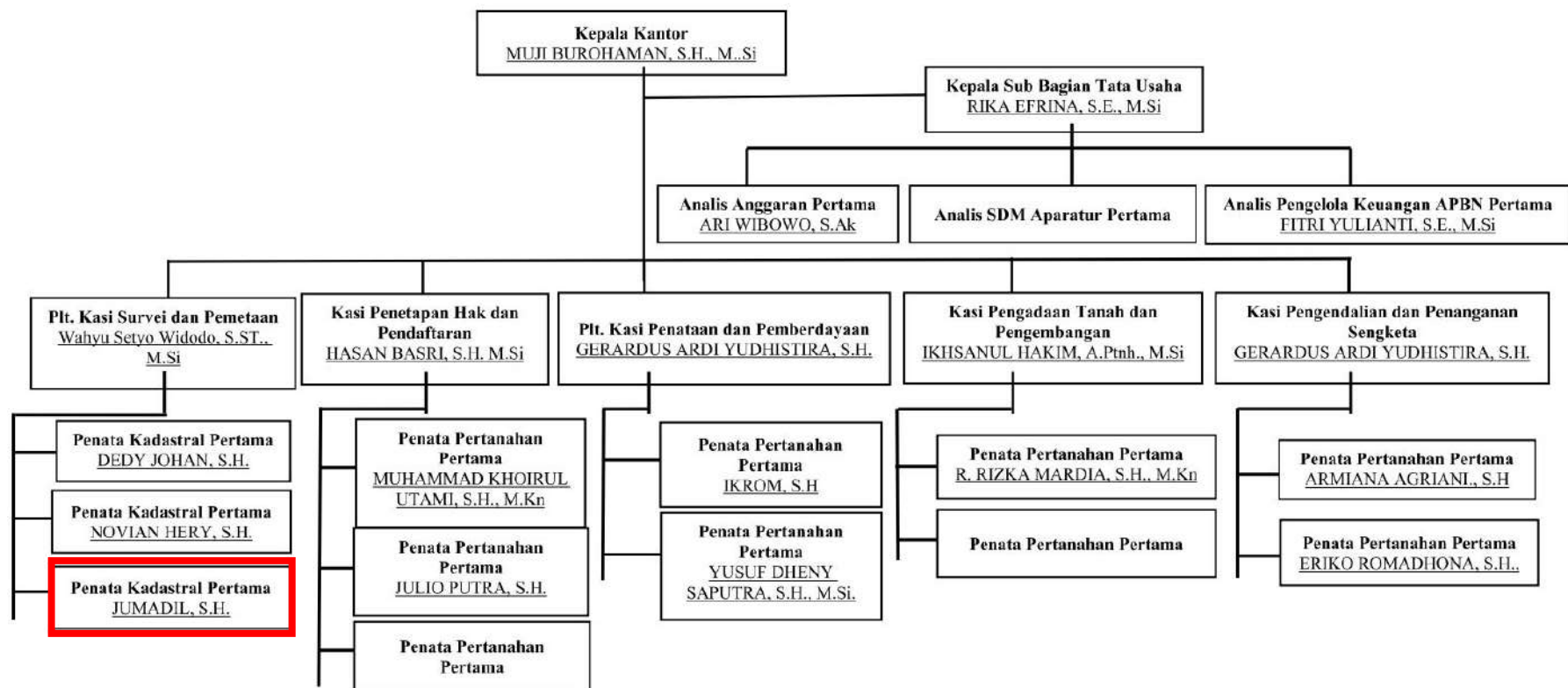
Seksi Survei dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi. Seksi Survei dan Pemetaan terdiri atas Kelompok Jabatan Pelaksana Non Struktural. Salah satu Jabatan Pelaksana Non Struktural adalah Petugas Ukur. Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019, disebutkan bahwa Petugas Ukur memiliki tugas, pokok, dan fungsi :

1. Menyiapkan bahan peta penyebaran (ground check) dalam penginderaan jauh
2. Melakukan survei lokasi dan penggambaran situasi lokasi pengukuran;
3. Melakukan proses pengukuran bidang;
4. Mengisi dan membuat Sketsa di GU (DI 107);
5. Melakukan Kontradiktur Delimitasi (Kesepakatan Sandingan batas);
6. Entri Berkas Pengukuran untuk monitoring;
7. Entri Berkas 307 pengukuran;
8. Entri Berkas 307 A;
9. Mengolah data pengukuran menjadi peta bidang; dan
10. Mengirimkan hasil pengukuran dan pemetaan untuk didaftarkan

#### **D. STRUKTUR ORGANISASI**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020, susunan organisasi Kantor Pertanahan terdiri atas :

1. Subbagian Tata Usaha;
2. Seksi Survei dan Pemetaan;
3. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
4. Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
5. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
6. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuwasin

## E. PROGRAM KEGIATAN SAAT INI

Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin dalam menjalankan kegiatannya berpedoman kepada DIPA dan POK. Sebagai Calon Petugas Ukur yang bertugas di Seksi Survei dan Pemetaan harus berperan aktif dalam menyukseskan kegiatan yang telah ditetapkan, yaitu antara lain :

Kode Pendek	Program/ Kegiatan/ KRO/ RO/ Komponen	Volume	Satuan	Jumlah Biaya
056.01.CS	Program Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan			7.340.723.000
6412	Survei dan Pemetaan Tematik			56.825.000
6412.BAA.001	Layanan Pemetaan Tematik Bidang Skala 1:2.500	100	bidang	6.040.000
061	Pemetaan Tematik Bidang Skala 1:2.500			6.040.000
6412.RBO	Prasarana Pengembangan Kawasan	1000	km2	50.785.000
6412.RBO.U06	Peta Tematik Pertanahan dan Ruang Kategori IV	1000	bidang	50.785.000
6413	Pengukuran dan Pemetaan Kadastral			4.284.600.000
6413.BAH.001	Layanan Pengukuran Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha (Kantah)	7000	bidang	1.293.365.000
6413.BAH.005	Layanan Pengembalian Batas Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha (Kantah)	50	bidang	23.095.000
6413.BAH.009	Pelayanan Informasi Data Tekstual/ Grafikal, Salinan Surat Ukur (untuk Sertipikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun dan Ganti Blanko)	150	Bidang	1.740.000
6413.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	1	Dokumen	5.634.000
6413.EBD.002	Rekomendasi Hasil Pembinaan/Monev/Supervisi	1	Laporan	5.634.000
6413.QAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat	11300	orang	2.898.880.000
6413.QAA.014	PBT PTSL Partisipasi Masyarakat dan Pihak Ketiga Kategori IV	10000	Bidang	2.672.160.000
6413.QAA.046	PBT PTSL Partisipasi Masyarakat dan ASN Kategori IV	1000	Bidang	194.020.000
6413.QAA.U35	PBT K4 PTSL ASN Kategori 4	300	Bidang	32.700.000
6416.BAH.001	Layanan Pendaftaran Pertama Kali	1000	layanan	13.600.000
6416.BAH.004	Layanan Pemecahan SHAT	6000	layanan	144.000.000
6416.BAH.005	Layanan Pemeliharaan Data Pertanahan	14495	Layanan	231.920.000
5527.EBA.956	Layanan BMN	1	Layanan	600.000

Tabel 1. 1 DIPA dan POK Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Rancangan isu aktualisasi yang akan penulis kerjakan turut mendukung percepatan kegiatan survei dan pemetaan tematik , pengukuran dan pemetaan kadastral, layanan BMN, serta PBT PTSL baik partisipasi masyarakat maupun ASN . Hal ini turut serta memberi kontribusi penyediaan peta kerja yang dapat menunjukkan batas mana yang mampu dijangkau dalam kegiatan pengukuran agar tidak masuk dalam Kawasan atau wilayah yang telah diatur dan ditetapkan oleh pemerintah.

## BAB II

### RANCANGAN AKTUALISASI

#### A. IDENTIFIKASI DAN DESKRIPSI ISU

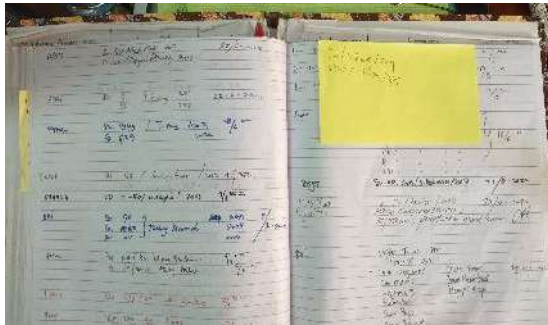
Dalam melaksanakan bidang tugas selama 5 bulan di seksi survey dan pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin, penulis mengamati masih terdapat hal yang perlu dibenahi terutama berkaitan dengan teknis dan manajemen di seksi survey dan pemetaan. Kendala dan hambatan yang terjadi dimungkinkan karena belum optimalnya implementasi nilai dasar BerAKHLAK serta penerapan manajemen ASN dan *smart* ASN. Isu/permasalahan tersebut diuraikan sebagai berikut :

1. Belum terkelolanya tata kearsipan gambar ukur seksi survey dan pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Dokumen pengukuran dalam seksi survei dan pemetaan merupakan dokumen-dokumen fisik yang memuat informasi mengenai hasil pengukuran dan pemetaan bidang tanah. Dokumen tersebut meliputi gambar ukur, surat ukur, peta bidang tanah, dan peta pendaftaran. Menurut Peraturan Menteri ATR/BPN No 3 Tahun 1997 tentang ketentuan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 24 tahun 1997 tentang pendaftaran tanah, gambar ukur adalah dokumen tempat mencantumkan gambar suatu bidang tanah atau lebih dan situasi sekitarnya serta data hasil pengukuran bidang tanah baik berupa jarak, sudut, azimuth ataupun sudut jurusan. Gambar ukur lazim disebut Daftar Isian 107. Mengingat bahwa dokumen tersebut merupakan data otentik hasil pengukuran dan mempunyai kekuatan bukti data fisik pendaftaran tanah, maka perlu dibuat dan dipelihara dengan sebaik-baiknya mengikuti peraturan yang ada.

Pelaksanaan tata kearsipan Gambar Ukur merupakan faktor penting yang dapat mendukung kelancaran kegiatan administrasi di bagian seksi survey dan pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin. Dengan adanya pengelolaan arsip yang baik pada seksi tersebut, diharapkan kegiatan organisasi berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien. Namun berdasar hasil pengamatan pada seksi survey dan pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin, diperoleh fakta bahwa belum tersedianya pencatatan keluar masuk dokumen gambar ukur. Pencatatan keluar masuk tersebut yakni pencatatan mengenai peminjaman dokumen, pengembalian dokumen, jumlah rekapan gambar ukur yang telah didigitalisasi, serta jumlah gambar ukur yang telah diterbitkan pertahun.





Gambar 2. 1 Buku Peminjaman Surat Ukur



Gambar 2. 2 Rak Arsip Gambar Ukur

Gambar diatas merupakan sampel catatan kontrol peminjaman surat ukur. Sedangkan untuk catatan kontrol peminjaman gambar ukur berdasarkan hasil wawancara dengan petugas warkah serta observasi langsung di ruang warkah memang belum tersedia. Hal ini mengakibatkan tidak adanya *tracking*/alur catatan mengenai jumlah arsip gambar ukur yang dipinjam atau dikembalikan, maupun arsip gambar ukur yang masuk. Jika hal ini terus-menerus dilakukan, dikhawatirkan akan menyebabkan resiko dokumen hilang atau rusak yang tidak terdeteksi. Pihak yang terlibat dalam isu ini yakni petugas warkah selaku pemelihara dan pengontrol arsip; dan petugas ukur selaku pengumpul data fisik, pembuat gambar ukur, serta pengguna yang berkepentingan dengan data dalam gambar ukur.

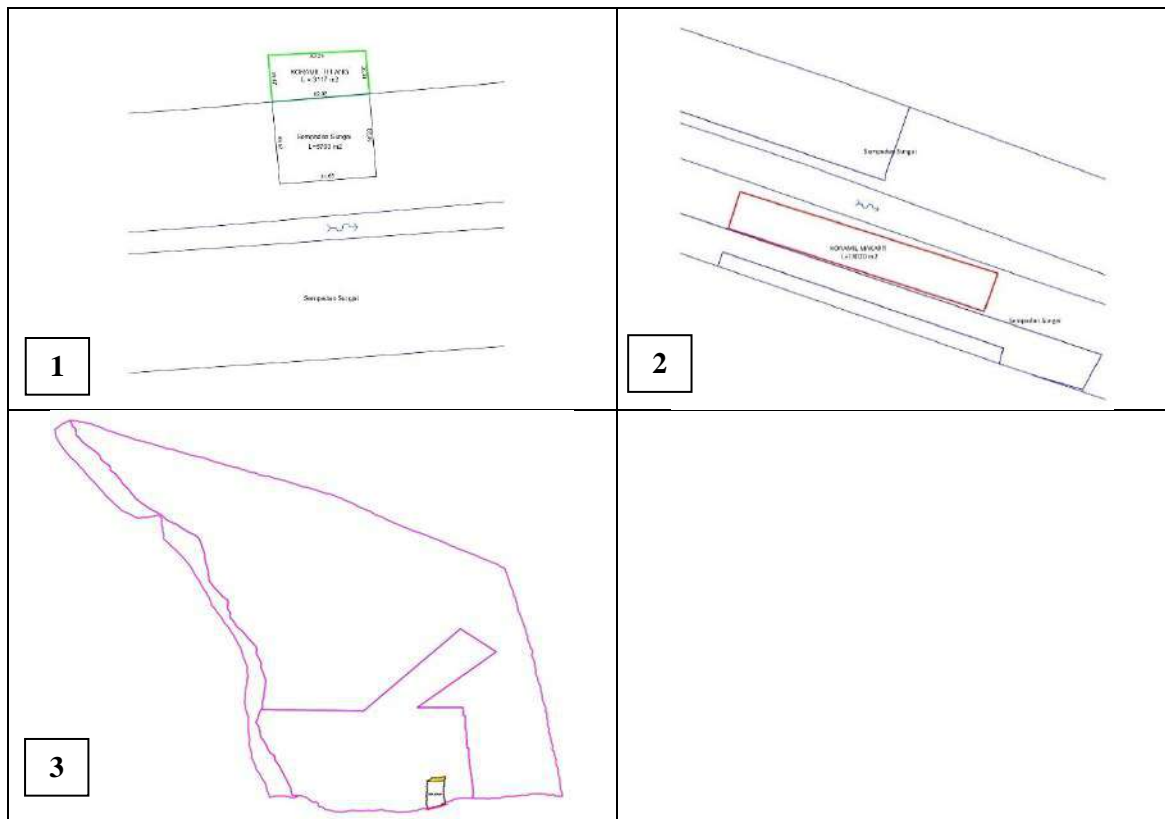
Keterkaitan isu dengan substansi manajemen ASN yakni tentang kode etik dan kode perilaku ASN. Hal ini menurut undang-undang no 5 tahun 2014 tentang aparatur sipil negara, perilaku ASN yang tercermin dalam isu diatas belum sesuai dengan prinsip profesionalisme, disiplin, serta mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerjanya kepada publik. Profesionalisme ini berkaitan dengan pengelolaan dan manajemen arsip yang dilakukan oleh petugas arsip yang apabila dipertanyakan mengenai kinerjanya perihal jumlah arsip yang masuk atau keluar beralih, “tidak tahu”. Disiplin berkaitan dengan ketelitian dan kerapihan dalam proses penyusunan arsip. Sedangkan prinsip akuntabilitas yakni berkaitan dengan tanggung jawab para pihak kepada pemangku kepentingan dokumen tersebut.

## 2. Belum optimalnya kualitas pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Salah satu sasaran strategis Kementerian ATR/BPN menurut Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian ATR/BPN Tahun 2020 – 2024 adalah berkurangnya kasus tata ruang dan pertanahan yang indikatornya dalam bidang pengukuran dan pemetaan diantaranya adalah melakukan kontrol kualitas secara cermat dan teliti terhadap hasil pengukuran dan pemetaan bidang tanah di lapangan untuk mendapatkan kualitas sesuai yang diharapkan; melibatkan masyarakat dan instansi pemerintah dalam pelaksanaan pengukuran pemetaan bidang tanah guna melakukan pendampingan dan penunjukan batas bidang tanah di lapangan terhadap obyek bidang tanah yang dimilikinya; serta melibatkan pemerintah desa untuk mendapatkan data indikatif batas desa. Selain itu peran serta instansi yang berwenang di areal kehutanan juga diperlukan sehingga dapat meminimalkan terjadinya perbedaan batas kawasan hutan dan non hutan.

Dengan indikator ini, seksi survey dan pemetaan yang mendelegasikan tugas kepada petugas ukur selaku pelaksana kegiatan pengukuran di lapangan diharapkan mampu memberikan hasil pengukuran yang memenuhi syarat teknis, yuridis, dan prosedural. Syarat teknis yang harus dipenuhi diantaranya adalah hasil ukuran harus dapat diketahui letak dan batasnya, mampu dipetakan di dalam peta pendaftaran, serta dapat digunakan dalam kegiatan rekonstruksi batas. Syarat yuridis yang harus dipenuhi diantaranya adalah diperolehnya status hukum yang jelas mengenai bidang tanah dan tidak adanya tumpang tindih kepemilikan dengan hak lain maupun dengan kawasan-kawasan yang telah diatur pemerintah. Kawasan yang dimaksud adalah kawasan hutan yang merujuk Surat Keputusan dari Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia; Peta Indikatif Penghentian Pemerian Izin Baru (PIPIB); Kawasan Lindung yang ditetapkan pada Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) ataupun kawasan Hak Guna Usaha (HGU). Syarat prosedural yang harus dipenuhi adalah sebelum dilaksanakannya pengukuran di lapangan, seharusnya dilaksanakan pengecekan terlebih dahulu apakah bidang yang akan diukur tersebut bebas dari Kawasan maupun bidang hak lain.

Namun pada kenyataannya, pelaksanaan di lapangan seringkali belum sesuai dengan kondisi yang diharapkan. Seperti contoh pada tabel, penulis mengambil sampel hasil ukuran petugas ukur pada proyek strategis nasional yakni Kegiatan Sertifikasi Tanah/Jalan Barang Milik Negara Kategori 4 Luas 0-25.000 m<sup>2</sup> dan >100.000 m<sup>2</sup> pada Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin Tahun Anggaran 2022.



Gambar 2. 3 Bidang tumpang tindih Kawasan

Gambar	Luas Bidang (M <sup>2</sup> )	Keterangan Masuk Kawasan	Luas Bidang dalam kawasan (M <sup>2</sup> )	Persentase (%)
1	8.820	Sempadan Sungai	3.117	35,34 %
2	13.020	Full Sempadan	13.020	100%
3	150.000	Hak Erfpact	150.000	100 %

Tabel 2a.1 Presentase luas bidang yang masuk ke dalam kawasan

Tabel diatas merupakan sampel presentase luas bidang yang masuk dalam kawasan RTRW sempadan yang tertuang dalam peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 28/PRT/M/2015 tentang Penetapan Garis Sempadan Sungai dan Garis Sempadan Danau serta kawasan hak erfacht yang tertuang dalam SK Penegasan Nomor SK.48/DJA/1984 tentang Realisasi Pelaksanaan Redistribusi Tanah. Dampak yang ditimbulkan yakni persil hasil pengukuran tersebut tumpang tindih dengan Kawasan sehingga tidak dapat dilakukan pemetaan dan pengambilan nomor identifikasi bidang (NIB). Akibatnya proses pendaftaran tanah harus ditunda dan menunggu keputusan dari pihak yang terlibat.

Kegiatan ini melibatkan peran seksi penataan dan pemberdayaan selaku petugas pelaksana landreform, petugas ukur selaku pengambil data lapangan, serta panitia adjudikasi selaku pemberi SK hak pakai. Keterkaitan isu tersebut dengan Manajemen ASN yakni berkaitan dengan kedudukan Aparatur Sipil Negara sebagai pelaksana kebijakan publik yang bekerja secara profesional dan menjunjung asas netralitas dan tidak condong ke salah satu pihak dalam menentukan keputusan. Hal ini mengindikasikan belum optimalnya pelaksanaan kegiatan sesuai prosedur.

Isu ini juga berkaitan dengan Smart ASN yaitu belum optimalnya kemampuan individu dalam mengetahui, memahami dan menggunakan perangkat piranti lunak dan pengetahuan tentang kawasan yang sering diperbaharui dalam bentuk data digital serta penerapannya pada kegiatan pengukuran. Hal tersebut menjadi keterbatasan petugas ukur dalam mengetahui lokasi pengukuran, sehingga banyak hasil ukuran yang masuk dalam kawasan. Pengetahuan tentang kawasan seharusnya dikuasai oleh petugas ukur agar tidak merugikan pihak petugas ukur sendiri dan pemohon yang mengajukan pengukuran. Dari segi biaya dan waktu yang dikeluarkan dapat diminimalisir jika pengetahuan petugas tentang kawasan dapat dikuasai. Pelanggaran dan penegakan hukum terkait kawasan sangat jelas payung hukum nya, apabila petugas ukur tidak mengetahui tentang kawasan akan merugikan petugas ukur karena harus berurusan dengan aparat penegak hukum (APH) dan nama instansi juga dapat terlibat karena BPN hanya dapat menerbitkan sertipikat di kawan area penggunaan lainnya (APL).

### 3. Belum tersedianya monitoring kinerja pengukuran oleh petugas ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Monitoring merupakan salah satu manajemen kinerja yang dilakukan secara berkelanjutan dalam rangka peningkatan kinerja untuk mencapai target yang optimal. Idealnya, setiap pekerjaan harus dilakukan pengkajian apakah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan rencana. Sehingga apabila timbul suatu permasalahan, dapat segera diatasi.

Begitupun halnya dengan pelaksanaan pekerjaan petugas ukur di lapangan dalam rangka memperoleh data ukuran mengenai bidang tanah. Dalam menjalankan perannya, petugas ukur bertanggung jawab terhadap berkas permohonan pengukuran yang dikerjakan. Agar tercapainya target pengukuran sesuai dengan perencanaan di seksi survey dan pemetaan, setiap petugas ukur seharusnya senantiasa melaporkan hasil pekerjaannya kepada atasan. Namun, hal ini baru dilaksanakan hanya lewat lisan dan belum tercatat secara baik.

No.	Jabatan	Jumlah Berkas	Sesuai Durasi	Hampir Jatuh Tempo	Sudah Jatuh Tempo
1	Revisi Kantor Pertanahan	17	0	0	17
2	Unit Pelayanan Penyertaan	457	0	0	457
3	Revisi Sisa Survei dan Pemetaan	103	0	0	103
4	Koordinator Kelompok Substansi Pengukuran dan Pemetaan Kadastral	18	0	0	18
5	Realisasi Kelompok Substansi Pengukuran dan Pemetaan Kadastral	207	1	0	206
6	Revisi Dokumen	44	0	0	44
7	Petugas Ukur	220	0	0	220
8	Revisi Sisa Penetapan Hak dan Pendaftaran	27	0	0	27
9	Realisasi Kelompok Substansi Penetapan Hak Tanah dan Ruang	59	0	0	59
10	Realisasi Kelompok Substansi Penetapan Tanah dan Ruang Tanah Komunal dan Hutan-hutan Kelenteng	106	11	1	95

Gambar 2. 4 Data Monitoring Tunggakan Berkas

Gambar diatas merupakan data monitoring berkas yang ada di aplikasi Komputersisasi Kantor Pertanahan (KKP) Kabupaten Banyuwasin. Dapat dilihat pada gambar, posisi berkas masih berada pada petugas ukur, yang dalam hal ini merupakan petugas ukur ASN. Monitoring pada aplikasi tersebut hanya menampilkan posisi terakhir, bukan kendala yang dihadapi atau alasan kenapa berkas tersebut belum/tidak dapat dijalankan ke posisi atasan atau koordinator subseksi pengukuran dan pemetaan.

No	Nama Prosedur	Jumlah Berkas	Jumlah Sesuai Durasi	Jumlah Hampir Jatuh Tempo	Jumlah Sudah Jatuh Tempo	Presentase
1	Pemisahan Bidang	93	44	0	49	53%
2	Pemisahan Bidang	77	34	0	43	56%
3	Pendaftaran SK Hak	239	194	0	45	19%
4	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Pengelasan Hak	289	29	0	260	90%
5	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	1102	470	2	630	57%
6	Pengukuran Ulang Dan Pemetaan Kadastral	77	7	0	70	91%
7	Permohonan SK Pemberian Hak	730	676	0	54	7%
8	Permohonan SK Pemberian Hak Milik Perorangan	246	156	1	89	36%

Tabel 2. 1 Presentase berkas sudah jatuh tempo

Tabel diatas merupakan presentase jumlah berkas yang sudah jatuh tempo dan melebihi durasi pengerjaan. Berkas-berkas tersebut besar kemungkinan masih berada di petugas ukur, namun belum diketahui apakah sudah dilaksanakan pengukuran atau ada kendala dan masalah dalam pemetaannya. Pihak yang berkaitan dengan isu tersebut yakni petugas ukur selaku pemegang berkas, dan petugas pemetaan selaku pengolah data. Dampak yang ditimbulkan jika petugas ukur tidak mencatat/melakukan *tracking* terhadap berkas yang menjadi tanggung jawabnya berdasar pada surat tugas yang tercantum akan dapat berpotensi menjadi tunggakan berkas, resiko kehilangan berkas jauh lebih besar, dan akan sulit memonitor kendala maupun permasalahan berkas. Hal ini tentu berkaitan dengan prinsip manajemen ASN, karena pencatatan buku saku perjalanan berkas pengukuran merupakan tanggung jawab masing-masing petugas ukur. Substansi yang terkait dengan ini adalah berkenaan dengan tugas dan tanggung jawab ASN terhadap disiplin waktu menyelesaikan pekerjaan. Isu ini juga berkaitan dengan smart ASN yakni belum maksimalnya penggunaan teknologi digital dalam pelacakan/*tracking* perjalanan berkas kegiatan pengukuran.

## B. PEMILIHAN ISU

### a) Teknik Tapisan Isu

Setelah melakukan identifikasi dan deskripsi isu yang penulis temukan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin, selanjutnya penulis menentukan satu isu prioritas yang mendapat nilai tertinggi. Teknik pemilihan isu yang digunakan adalah penilaian dengan kategori *urgency*, *seriousness*, dan *growth* (USG). **Urgency**: seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti. **Seriousness**: Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan. **Growth**: Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Dalam menentukan kriteria penilaian isu, penulis melakukan diskusi dengan mentor. Lampiran hasil diskusi, penulis cantumkan di lampiran akhir laporan ini. Berikut merupakan hasil pemilihan isu berdasar teknik USG :

Isu	USG			Jumlah nilai	Prioritas
	U	S	G		
Belum terkelolanya tata kearsipan gambar ukur seksi survey dan pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin	5	3	3	11	III
Belum optimalnya kualitas pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin	5	4	4	13	I
Belum tersedianya monitoring kinerja pengukuran oleh petugas ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin	5	4	3	12	II

Tabel 2. 2 Analisis Isu Teknik USG

#### Keterangan:

U: Urgency; S: Seriousness; G: Growth.

#### Interval penentuan prioritas:

Angka 1: sangat tidak mendesak/gawat dan dampak;

Angka 2: tidak mendesak/gawat dan dampak;

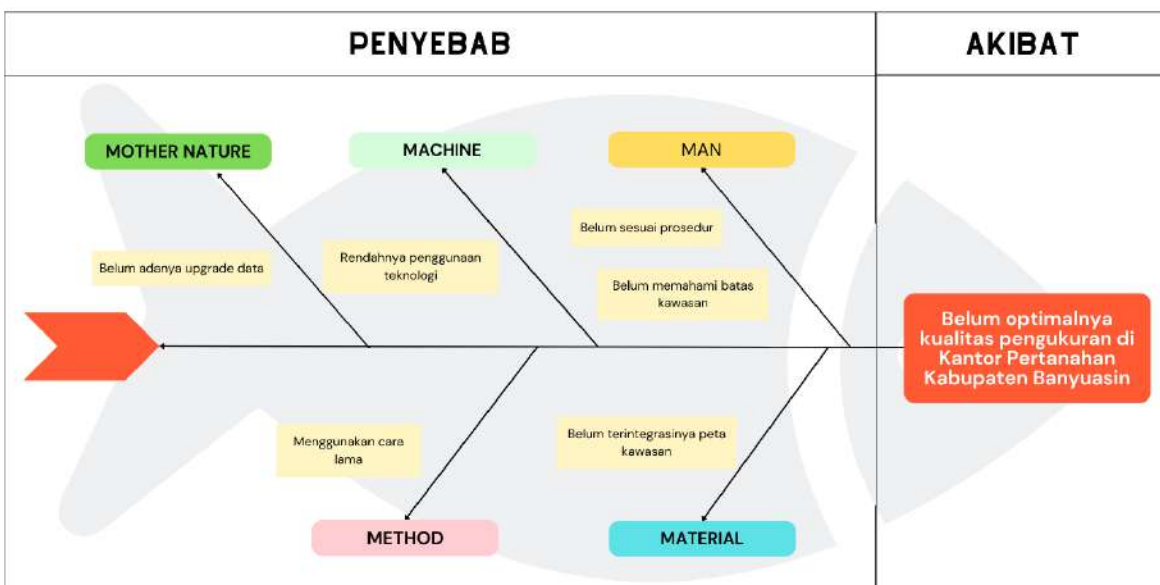
Angka 3: cukup mendesak/gawat dan dampak;

Angka 4: mendesak/gawat dan dampak;

Angka 5: sangat mendesak/gawat dan dampak.

b) Teknik Analisis Isu

Berdasar pada teknik tapisan isu, terpilih sebuah isu prioritas yang mendapati 13 poin yakni “**Belum Optimalnya Kualitas Pengukuran Di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin**”. Isu tersebut mendapati angka 5 untuk *urgency* dan 4 angka untuk kategori *seriousness* dan *growth*, yang menandakan bahwa persoalan mengenai bidang tanah yang masuk dalam kawasan ini sangat mendesak/gawat untuk dibahas. Isu ini akan dianalisis menggunakan teknik *Fishbone diagram* yang mencoba memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang terkait dan lebih menekankan pada hubungan sebab akibat; sehingga seringkali juga disebut sebagai *Cause-and-Effect Diagram*.



Tabel 2. 3 Fishbone Diagram

Berdasar pada analisis isu diatas, dapat disimpulkan bahwa penyebab masih terdapat hasil pengukuran yang masuk kawasan yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin yakni:

1. Faktor Man

Sumber daya manusia sebagai pengambil data lapangan belum melaksanakan pengukuran sesuai prosedur, yakni melakukan pengecekan apakah wilayah yang menjadi objek pengukurannya merupakan wilayah yang bebas dari kawasan atau tidak.

2. Faktor Material

Belum tersedianya peta yang mengintegrasikan kawasan-kawasan yang dilindungi peraturan perundangan dan masih berupa data vector yang terpisah mengenai kawasan; seperti Kawasan Hutan, RTRW Sempadan, Erfacht, maupun PIPPIB (Peta Indikatif Penghentian Pemberian Izin Baru).

### 3. Faktor Machine

Masih rendahnya penggunaan teknologi penunjang yang mampu menampilkan peta integrasi Kawasan tersebut di lapangan.

### 4. Faktor Method

Masih digunakannya cara-cara lama yakni teknis yang sederhana, belum sepenuhnya beralih ke penggunaan teknologi.

### 5. Faktor Mother Nature

Kondisi lingkungan yang senantiasa berubah sehingga data-data mengenai Kawasan seringkali ikut berubah.

## C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAHAN ISU

### a) Gagasan Pemecah Isu Berdasarkan Faktor Penyebab

Menimbang pada isu mengenai “Belum optimalnya kualitas pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin”, penulis merekomendasikan beberapa gagasan alternatif penyelesaian isu berdasarkan faktor penyebabnya yakni :

No	Faktor Penyebab	Gagasan Alternatif	Kegiatan	Keterkaitan dengan Agenda III
1	Man/Sumber Daya Manusia	Memberikan pemahaman mengenai batas-batas Kawasan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosialisasi</li><li>• <i>Sharing knowledge</i></li></ul>	Menerapkan prinsip Manajemen ASN melalui penyediaan kondisi sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas berdasar kompetensi, kualifikasi, dan kinerja.
2	Material	Mengumpulkan bahan yang menjadi dasar pembuatan peta integrasi Kawasan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi dan koordinasi</li><li>• Inventarisasi</li></ul>	Menerapkan prinsip Manajemen ASN berkenaan dengan kewajiban melaksanakan kebijakan yang dirumuskan pejabat yang berwenang
3	Machine	Menggunakan aplikasi yang mampu menampilkan peta hasil integrasi data Kawasan sesuai koordinat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memanfaatkan aplikasi <i>Avenza Maps</i></li></ul>	Mengaktualisasikan smart ASN berkenaan dengan transformasi digital dan literasi digital



4	Method	Memaksimalkan penggunaan teknologi digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrasi ke dalam peta kerja</li> <li>• Import peta kerja ke dalam <i>Avenza Maps</i></li> </ul>	Mengaktualisasikan smart ASN melalui pemanfaatan piranti lunak sebagai bagian dari peningkatan kompetensi ASN
5	Mother Nature	Mengupgrade peta kerja secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dan koordinasi dengan pihak terkait</li> </ul>	Menerapkan prinsip manajemen ASN melalui pelaksanaan tugas sesuai peraturan perundang-undangan, serta Smart ASN melalui <i>upgrade</i> data digital secara berkelanjutan.

Tabel 2. 4 Uraian Faktor Penyebab Isu Utama

Berdasarkan gagasan kreatif yang penulis rekomendasikan berdasarkan faktor penyebabnya, berikut penulis kerucutkan menjadi 3 gagasan pemecahan masalah yakni :

1. Pengadaan *Focus Grup Discussion* (FGD) dengan lembaga kompeten mengenai peta Kawasan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.
2. Penyediaan kartu kendali kegiatan pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin
3. Optimalisasi kualitas hasil pengukuran melalui integrasi peta kawasan dengan memanfaatkan *avenza maps* di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

#### b) Analisis Gagasan Isu

Setelah mengerucutkan gagasan isu pemecahan masalah menjadi 3, kemudian penulis melakukan analisis menggunakan Analisis Tapisan McNamara. Tapisan ini digunakan untuk menentukan gagasan yang paling tepat untuk dijadikan rencana aktualisasi berdasarkan indikator Efektifitas, Efisiensi (biaya), dan Kemudahan dari gagasan-gagasan tersebut.

Efektivitas merupakan kriteria seberapa berdampaknya gagasan tersebut untuk menyelesaikan masalah. Efisiensi merupakan kriteria jumlah biaya yang harus dikeluarkan untuk melakukan gagasan tersebut. Lalu untuk kriteria kemudahan merupakan kriteria seberapa mudah untuk melakukan gagasan tersebut.

No	Gagasan	Kriteria			Total	Prioritas
		Efektifitas	Efisiensi	Kemudahan		
1	Pengadaan <i>Focus Grup Discussion</i> (FGD) dengan lembaga kompeten mengenai peta Kawasan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin	4	3	3	10	III
2	Penyediaan kartu kendali kegiatan pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin	5	4	3	12	II
3	Optimalisasi kualitas hasil pengukuran melalui integrasi peta kawasan dengan memanfaatkan <i>avenza maps</i> di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin	5	5	4	14	I

Tabel 2. 5 Tapisan McNamara

Keterangan:

1 = Sangat Tidak Efektif/ Tidak Efisien/ Sangat Tidak Mudah

2 = Tidak Efektif/ Efisien/ Tidak Mudah

3 = Cukup Efektif/ Efisien/ Cukup Mudah

4 = Efektif/ Efisien/ Mudah

5 = Sangat Efektif/ Efisien/ Sangat Mudah

Berdasarkan hasil analisis tapisan alternatif gagasan dengan teori McNamara pada tabel diatas, maka gagasan pemecahan isu utama yang terpilih adalah **“Optimalisasi Kualitas Hasil Pengukuran Melalui Integrasi Peta Kawasan Dengan Memanfaatkan *Avenza Maps* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin”**. Gagasan pemecahan isu ini penulis pertimbangkan berdasarkan efektifitas penggunaannya di lapangan, efisiensi dan estimasi biaya yang dibutuhkan dalam proses pengadaan, serta aspek kemudahan dalam penggunaannya. Serta pertimbangan untuk turut mewujudkan *SMART GOVERNANCE* melalui dukungan terhadap transformasi digital berlandaskan nilai-nilai BerAKHLAK.

*Avenza Maps - Offline Mapping* yang dikembangkan *Avenza System Inc* merupakan salah satu pilihan yang menarik dari sekian banyak aplikasi yang tersedia. Fitur yang ada dalam aplikasi ini cukup untuk memenuhi kebutuhan penggunaan GPS pada mobile smartphone, misalnya pembacaan posisi koordinat, fitur navigasi menuju lokasi koordinat, fitur perekaman jejak, menggambar dan menghitung jarak, perhitungan luas area polygon, menambahkan informasi foto dengan label geotagging, dan sebagainya. Aplikasi *Avenza Maps - Offline Mapping* mempunyai kelebihan utama yaitu dukungan file format Geospatial PDF dengan layout yang dibuat menggunakan software pengolah data pemetaan dapat di gunakan sebagai basemap atau peta kerja pada aplikasi tersebut. Aplikasi *Avenza Maps - Offline Mapping* juga dapat berfungsi tanpa adanya sinyal jaringan internet ataupun koneksi jaringan. Selain itu, hampir semua android saat ini mendukung penggunaan *Avenza Maps*.

Dengan terpilihnya gagasan tersebut, penulis merumuskan 5 (lima) kegiatan yang akan dilaksanakan dalam memecahkan isu yakni :

1. Studi Literatur mengenai data persebaran kawasan di Kabupaten Banyuasin
2. Inventarisasi data kawasan di Kabupaten Banyuasin
3. Integrasi data- data kawasan
4. Pembuatan peta kerja hasil integrasi data kawasan
5. Uji coba penggunaan Avenza Maps
6. Sosialisasi penggunaan avenza Maps ke petugas ukur
7. Pelaporan hasil, monitoring, dan evaluasi

## D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

**Identifikasi Isu** : 1. Belum terkelolanya tata kearsipan gambar ukur seksi survey dan pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
 2. Belum optimalnya kualitas pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
 3. Belum tersedianya monitoring kinerja pengukuran oleh petugas ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

**Isu yang diangkat** : Belum optimalnya kualitas pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

**Gagasan Pemecah Isu** : Optimalisasi Kualitas Spasial Hasil Pengukuran Melalui Integrasi Peta Kawasan Dengan Memanfaatkan *Avenza Maps* di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

**Tabel 2. 6 Rancangan Kegiatan Aktualisasi**

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi/Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Studi Literatur mengenai data persebaran kawasan di Kabupaten Banyuasin	1.1 Konsultasi mentor mengenai data persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin	Resume mengenai rencana, lokasi fokus, serta perencanaan alat dan bahan yang akan digunakan	<b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan merencanakan konsultasi dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang mampu memuaskan masyarakat <b>Akuntabel</b>	Dengan adanya resume sebagai perencanaan kegiatan secara matang, maka kegiatan yang dilakukan akan dapat berjalan sesuai target serta akan turut berkontribusi	Dengan adanya target prioritas dalam menyediakan informasi geospasial dasar akan mematangkan perencanaan program-program pemerintah dalam bidang

			selama proses kegiatan	<p>Saya akan melakukan konsultasi dengan penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam memahami penjelasan mentor mengenai data-data Kawasan</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya akan melaksanakan konsultasi dengan menerima masukan dengan baik serta menghargai perbedaan pendapat</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menuruti saran dan perintah mentor yang sesuai dengan peraturan perundangan.</p>	menentukan prioritas dalam menyediakan informasi geospasial dasar.	<p>pertanahan, khususnya program strategis nasional seperti PTSL maupun Sertipikasi BMN. Hal ini akan memperkuat nilai organisasi, yakni :</p> <p><b>Melayani</b></p> <p>Dalam hal melayani, perencanaan yang dilakukan berorientasi mewujudkan pelayanan yang matang dan memberikan kepuasan kepada masyarakat</p> <p><b>Profesional</b></p> <p>Perencanaan yang dilakukan merupakan wujud tindakan yang mengandung makna bahwa dalam bekerja mampu bersifat terbuka dan mengutamakan tanggung jawab</p> <p><b>Terpercaya</b></p>
		1.2 Penentuan lokasi fokus kegiatan		<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan menentukan</p>		

				<p>lokasi focus dengan mempertimbangkan lokasi prioritas yang berpotensi bersinggungan dengan Kawasan agar dapat memaksimalkan pelayanan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan menentukan lokasi focus dengan penuh pertimbangan dan teliti</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menuruti perintah mentor yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dalam menentukan lokasi pada kondisi lingkungan yang relatif berubah di lapangan</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya akan menentukan lokasi dengan</p>		<p>Perencanaan yang dilakukan merupakan wujud bahwa dalam berpikir dilakukan dengan cara terbaik dan benar sesuai dengan aturan</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			mempertimbangkan arahan dan rekomendasi mentor		
		1.3 Persiapan alat dan bahan yang dibutuhkan	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan menyiapkan alat dan bahan yang mampu mempercepat pelayanan</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menuruti perintah mentor yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b> Saya akan mempertimbangkan penyesuaian alat dan bahan dengan kondisi lingkungan yang seringkali berubah</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya akan menyiapkan alat</p>		

				dan bahan dengan mempertimbangkan arahan dan rekomendasi mentor		
2	Inventarisasi Data-Data Kawasan di Kabupaten Banyuasin	2.1 Konsultasi mentor mengenai rencana inventarisasi data-data Kawasan	Data-data Kawasan di Kabupaten Banyuasin dalam format <i>.dwg</i>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan merencanakan konsultasi dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lebih lengkap dan cepat</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam memahami penjelasan</p>	Dengan diperolehnya data mengenai Kawasan di Kabupaten Banyuasin, maka akan turut mendukung percepatan pelaksanaan kebijakan satu peta yang mengacu pada referensi geospasial, satu standar, satu basis data, dan satu geoportal.	<p>Dengan kontribusi dalam mendukung percepatan pelaksanaan kebijakan satu peta akan dapat memudahkan dalam menganalisis kondisi suatu wilayah apabila akan diadakan kegiatan yang berkaitan dengan pendaftaran tanah.</p> <p>Hal ini akan memperkuat nilai organisasi, yakni : <b>Melayani</b> Kemudahan dalam menganalisis merupakan wujud orientasi untuk mempercepat layanan</p>



			<p>mentor mengenai data-data Kawasan</p> <p><b>Harmonis</b> Saya akan melaksanakan konsultasi dengan menerima masukan yang baik serta menghargai perbedaan pendapat</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p>		<p>pertanahan sehingga lebih efektif dan efisien</p> <p><b>Profesional</b> Dengan lengkapnya data Kawasan tersebut akan meningkatkan ketelitian dalam menganalisa suatu kebijakan</p> <p><b>Terpercaya</b> Adanya transparansi mengenai Kawasan yang ada di suatu wilayah akan memberikan suatu kepercayaan dari masyarakat yang berkepentingan langsung dengan bidang tanah</p>
		<p>2.2 Koordinasi dengan seksi Penataan dan Pemberdayaan</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan merencanakan konsultasi dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh</p>		

				<p>pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan -nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam memahami penjelasan mengenai data-data Kawasan</p> <p><b>Harmonis</b> Saya akan melaksanakan koordinasi dengan menerima masukan yang baik serta menghargai perbedaan pendapat</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menjaga nama baik ketika melakukan koordinasi</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya akan bekerja sama dengan baik</p>		
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		2.3 Pengumpulan data-data Kawasan dalam format <i>.dwg</i>		<p><b>Berorientasi Pelayanan</b>  Saya akan mengumpulkan data kawasan dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lengkap dan efisien</p> <p><b>Akuntabel</b>  Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b>  Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam mengenali data-data Kawasan</p> <p><b>Loyal</b>  Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai</p>		

				<p>dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p>		
3	Integrasi Data-Data Kawasan	3.1 Kompilasi dan penyesuaian koordinat sesuai standar BPN yakni TM-3	<p>Gabungan peta – peta Kawasan dalam format <i>.dwg /drawing</i> dan <i>.shp /shapefile</i></p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan mengkompilasi peta dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lengkap dan efektif serta berhasil guna di masyarakat</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan melaksanakan kegiatan - kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan -nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya akan menggunakan</p>	<p>Dengan tersedianya gabungan peta-peta Kawasan, akan dapat membantu mewujudkan kebijakan peta tunggal/ <i>one map policy</i> (OMP)</p>	<p>Dengan terwujudnya kebijakan peta tunggal diharapkan dapat mencegah permasalahan tumpang tindih pemanfaatan ruang dan penatagunaan tanah yang ada di Kabupaten Banyuasin. Hal ini akan memperkuat nilai organisasi, yakni:</p> <p><b>Melayani</b></p> <p>Yakni adanya komitmen untuk memberikan pelayanan yang maksimal dan berhasil guna serta memberikan</p>

			<p>kemampuan saya dengan maksimal dalam menggabungkan data-data Kawasan</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p>		<p>manfaat yang memuaskan masyarakat</p> <p><b>Profesional</b></p> <p>Dengan tindakan pencegahan tumpang tindih tersebut, akan dapat memperkuat profesionalisme petugas baik di lapangan maupun pengolahan data</p> <p><b>Terpercaya</b></p> <p>Dengan terminimalisirnya tumpang tindih terhadap Kawasan akan dapat memberi ruang kepercayaan masyarakat dalam mendaftarkan bidang tanahnya</p>
		<p>3.2 Integrasi / Penggabungan peta-peta Kawasan menggunakan software ArcGIS/AutoCAD</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan mengintegrasikan dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan melaksanakan kegiatan dengan penuh</p>		

			<p>pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam menggabungkan data-data Kawasan</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b> Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p>		
		3.3 Sinkronisasi Hasil Integrasi Data	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan menyingkronkan peta dengan maksud agar dapat</p>		

				<p>mempermudah proses pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan melaksanakan kegiatan - kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan -nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam menyingkronkan data-data Kawasan</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b> Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p>		
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4	Pembuatan Peta Kerja Hasil Integrasi Data Kawasan	4.1 Konsultasi mentor mengenai hasil integrasi data kawasan	Peta kerja dalam format pdf	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan merencanakan konsultasi dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam memahami penjelasan mentor</p> <p><b>Harmonis</b> Saya akan melaksanakan konsultasi dengan</p>	<p>Dengan adanya peta kerja dalam format pdf dan tergeoreferensi dengan koordinat di lapangan maka akan mendukung terintegrasinya data yang <i>ter-display</i> secara digital dan mendukung penuh adanya transformasi digital serta memanfaatkannya dengan positif</p>	<p>Dengan dukungan penuh terhadap adanya transformasi digital diharapkan akan dapat mewujudkan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia, hal ini tentu memperkuat nilai organisasi yakni:</p> <p><b>Melayani</b> Yakni adanya percepatan dan efisiensi waktu dalam hal pelayanan</p> <p><b>Profesional</b> Yaitu akan dapat meningkatkan kapabilitas terutama berkenaan dengan literasi digital</p> <p><b>Terpercaya</b> Berkaitan dengan penyelarasan terhadap perkembangan teknologi maka</p>



			<p>menerima masukan yang baik serta menghargai perbedaan pendapat</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p>		akan taat dan patuh terhadap peraturan yang telah ditetapkan
		4.2 Pembuatan Layout Peta Kerja	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan merencanakan pembuatan peta kerja dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh.</p>		

			<p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam membuat layout peta kerja.</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menjaga nama baik dalam membuat layout peta</p> <p><b>Adaptif</b> Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya akan membuat layout peta kerja dengan mempertimbangkan pendapat mentor</p>		
		4.3 Mencetak Peta Kerja secara digital dalam format pdf	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan mencetak peta kerja dengan kualitas baik dengan komitmen untuk memberikan kejelasan data</p>		

				<p>terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan melaksanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta bertanggung jawab</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam membuat layout peta kerja</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menuruti perintah mentor dalam mencetak layout sesuai peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b> Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya akan mencetak layout</p>		
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				peta kerja dengan mempertimbangkan pendapat dan saran mentor		
5	Uji coba penggunaan Avenza Maps	5.1 Membuat <i>register mail</i> akun avenza Maps dan melakukan login	Peta kerja dalam format geoPDF yang ter-display secara digital dalam aplikasi Avenza Maps	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Saya akan membuat akun yang mampu digunakan dalam proses pelayanan secara efektif</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya akan melaksanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan -nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam membuat akun Avenza Maps</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menjaga nama baik dalam membuat akun</p>	Dengan adanya peta kerja dalam format geoPDF yang ter-display secara digital dalam aplikasi Avenza Maps diharapkan dapat mewujudkan target dari Kementerian ATR/BPN dalam level regulator yakni menargetkan kebijakan OMP yang nantinya dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat	Dengan adanya akses terhadap kebijakan satu peta ini diharapkan dapat mewujudkan pelayanan pertanahan yang transparan dan akuntabel sehingga mengurangi tindak kecurangan oknum-oknum tertentu. Hal ini memperkuat nilai organisasi yakni : <b>Melayani</b> Peningkatan kemudahan dan efektifitas waktu dalam hal pelayanan <b>Profesional</b> Adanya penguatan untuk bekerja sama secara tuntas <b>Terpercaya</b> Meningkatkan perilaku integritas, dapat dipercaya,

			<p>avenza maps</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan.</p>		<p>dan tidak melakukan hal yang tercela yang tidak sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan</p>
		<p>5.2 Menambahkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan menambahkan peta kerja dengan komitmen untuk memberikan kemudahan pelayanan menggunakan avenza maps</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam</p>		

			<p>menambahkan peta kerja</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menjaga nama baik dalam membuat akun avenza maps</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p>		
		5.3 Melakukan tes akurasi di lapangan	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan berkomitmen melakukan uji akurasi dengan sepenuh hati untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b></p>		

				<p>Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam melakukan tes akurasi</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menjaga nama baik dalam melakukan tes akurasi</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan serta kondisi lingkungan yang berubah</p>		
6	<p>Sosialisasi Penggunaan Avenza Maps ke Petugas Ukur</p>	<p>6.1 Membuat grup diskusi dan pemberitahuan sosialisasi</p>	<p>Tersosialisasikan -nya manfaat penggunaan Avenza Maps dalam upaya meningkatkan kualitas hasil pengukuran di Kantor</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan merencanakan sosialisasi dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan</p>	<p>Dengan adanya sosialisasi akan dapat memberikan gambaran seberapa memahaminya petugas lapangan terhadap peta kerja dalam aplikasi <i>avenza maps</i> dan manfaatnya untuk mengoptimalkan kualitas hasil pengukuran</p>	<p>Dengan tersosialisasinya penggunaan avenza maps terhadap petugas lapangan akan dapat memperkuat nilai organisasi yakni :</p> <p><b>Melayani</b></p> <p>Akan dapat melayani dengan kejelasan prosedur dan teliti</p>

			<p>Pertanahan Kabupaten Banyuasin.</p> <p>kegiatan dengan penuh pertimbangan dan penuh integritas</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam memberikan pengetahuan kepada petugas lapangan</p> <p><b>Harmonis</b> Saya akan melaksanakan sosialisasi dengan menerima masukan dengan baik serta menghargai perbedaan pendapat</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menjaga nama baik dalam mengadakan sosialisasi</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya akan bekerja sama dengan baik</p>		<p>serta peduli dengan lingkungan pelayanannya</p> <p><b>Profesional</b> Akan dapat meningkatkan profesionalisme petugas sehingga dapat melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kompetensinya</p> <p><b>Terpercaya</b> Dapat diandalkan dan bekerja dengan integritas</p>
		6.2 Menyiapkan	<b>Berorientasi Pelayanan</b>		



		bahan sosialisasi		<p>Saya menyiapkan bahan sosialisasi dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam menyiapkan materi yang akan disosialisasikan kepada petugas lapangan</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya akan menyiapkan bahan sosialisasi dengan tetap menjaga kerukunan</p>		
--	--	-------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>dan kedamaian</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menjaga nama baik dalam mengadakan sosialisasi</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya akan bekerja sama dengan baik</p>		
		6.3 Melakukan <i>sharing</i> pengetahuan dalam suatu forum	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan melakukan <i>sharing</i> pengetahuan dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-</p>		

				<p>hatian serta mempertanggungjawabkan -nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam memberikan pengetahuan kepada petugas lapangan</p> <p><b>Harmonis</b> Saya akan melaksanakan sosialisasi dengan menerima masukan dengan baik serta menghargai perbedaan pendapat</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menjaga nama baik dalam mengadakan sosialisasi</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya akan bekerja sama dengan baik</p>		
7	Pelaporan hasil,	7.1 Melakukan	Resume	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	Dengan adanya resume	Dengan adanya evaluasi

	<p>monitoring, dan evaluasi</p>	<p>evaluasi pelaksanaan kegiatan</p>	<p>perbandingan hasil seberapa optimal integrasi peta Kawasan secara digital dalam meningkatkan kualitas hasil pengukuran</p>	<p>Saya akan merencanakan konsultasi dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam memahami penjelasan mentor</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya akan melaksanakan konsultasi dengan menerima masukan dengan baik serta menghargai</p>	<p>perbandingan hasil seberapa optimal peran integrasi peta Kawasan secara digital dalam meningkatkan kualitas hasil pengukuran akan dapat menjadi evaluasi dalam memutuskan suatu kebijakan terutama berkaitan dengan pendaftaran tanah</p>	<p>kegiatan diharapkan dapat menjadi sarana untuk senantiasa meningkatkan inovasi-inovasi dalam pelayanan pertanahan. Hal ini memperkuat nilai organisasi yakni :</p> <p><b>Melayani</b></p> <p>Adanya orientasi untuk senantiasa memberikan pelayanan yang prima dan memuaskan masyarakat</p> <p><b>Profesional</b></p> <p>Tumbuhnya perasaan untuk senantiasa meningkatkan kompetensi, kualifikasi, dan kinerjanya</p> <p><b>Terpercaya</b></p> <p>Adanya pertanggungjawaban terhadap apa yang telah dikerjakan sehingga</p>
--	---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>perbedaan pendapat</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya akan melakukan resume bersama mentor dan mempertimbangkan pendapat mentor</p>		senantiasa sesuai dengan peraturan
		7.2 Melakukan konsultasi pasca kegiatan dengan mentor .	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Saya akan membuat laporan dengan komitmen untuk memberikan suatu evaluasi kegiatan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p>		

				<p><b>Kompeten</b> Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam menggali pra dan pasca kegiatan</p> <p><b>Harmonis</b> Saya akan membuat laporan dengan baik dan menjaga agar laporan yang disusun tidak menimbulkan suatu perdebatan</p> <p><b>Loyal</b> Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya akan menyusun laporan dengan mempertimbangkan pendapat dari atasan maupun rekan kerja</p>		
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>7.3 Membuat laporan mengenai pra dan pasca kegiatan.</p>		<p><b>Berorientasi Pelayanan</b>          Saya akan melakukan evaluasi dengan komitmen untuk memberikan suatu pelayanan yang mampu memuaskan masyarakat</p> <p><b>Akuntabel</b>          Saya akan merencanakan kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh</p> <p><b>Kompeten</b>          Saya akan menggunakan kemampuan saya dengan maksimal dalam menggali masukan dan saran dari mentor</p> <p><b>Harmonis</b>          Saya akan melaksanakan evaluasi dengan menerima masukan dengan baik serta menghargai perbedaan</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>pendapat</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya akan menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya akan menyesuaikan diri dengan jenis teknologi yang digunakan</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya akan melakukan evaluasi dengan bekerja sama dengan mentor mengoreksi capaian kegiatan dan dampaknya</p>		
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



## Matriks Rencana Implementasi Mata Pelatihan

No	Tahapan Kegiatan	Mata Pelatihan Nilai – Nilai BerAKHLAK							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1	Tahapan Kegiatan 1.1	1	1	1	1	1			5
	Tahapan Kegiatan 1.2	1				1	1	1	4
	Tahapan Kegiatan 1.3	1	1			1	1	1	5
2	Tahapan Kegiatan 2.1	1	1	1	1	1			5
	Tahapan Kegiatan 2.2	1	1	1		1		1	6
	Tahapan Kegiatan 2.3	1	1	1		1	1		4
3	Tahapan Kegiatan 3.1	1	1	1	1	1	1		6
	Tahapan Kegiatan 3.2	1	1	1		1	1		5
	Tahapan Kegiatan 3.3	1	1	1		1	1		5
4	Tahapan Kegiatan 4.1	1	1	1	1	1			5
	Tahapan Kegiatan 4.2	1	1	1		1	1	1	6
	Tahapan Kegiatan 4.3	1	1	1		1	1	1	6
5	Tahapan Kegiatan 5.1	1	1	1		1	1		5
	Tahapan Kegiatan 5.2	1	1	1		1	1		5
	Tahapan Kegiatan 5.3	1	1	1	1		1		5
6	Tahapan Kegiatan 6.1	1	1	1	1	1		1	6
	Tahapan Kegiatan 6.2	1	1	1	1	1	1	1	7
	Tahapan Kegiatan 6.3	1	1	1	1	1		1	6
7	Tahapan Kegiatan 7.1	1	1	1	1	1		1	6
	Tahapan Kegiatan 7.2	1	2	1	1	1		1	5
	Tahapan Kegiatan 7.3	1	1	1	1	1	1	1	7
<b>Total Mata Pelajaran yang Diaktualisasikan dalam Kegiatan</b>									116

Tabel 2. 7 Matriks Rencana Implementasi Mata Pelatihan

## RENCANA JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	November 2022																												Desember 2022			
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4		
<b>1 Studi Literatur mengenai data persebaran kawasan di Kabupaten Banyuasin</b>																																	
1.1	Konsultasi mentor mengenai data persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin																																
1.2	Penentuan lokasi fokus kegiatan																																
1.3	Persiapan alat dan bahan yang dibutuhkan																																
<b>2. Inventarisasi Data Kawasan di Kabupaten Banyuasin</b>																																	
2.1	Konsultasi mentor mengenai rencana inventarisasi data-data Kawasan																																
2.2	Koordinasi dengan seksi Penataan dan Pemberdayaan																																
2.3	Pengumpulan data-data Kawasan dalam format .dwg																																
<b>3. Integrasi Data- Data Kawasan ke dalam Peta Kerja</b>																																	
3.1	Kompilasi dan penyesuaian koordinat sesuai standar BPN yakni TM-3																																
3.2	Integrasi / Penggabungan peta-peta Kawasan menggunakan software ArcGIS/AutoCAD																																
3.3	Sinkronisasi Hasil Integrasi Data-Data Kawasan																																
<b>4. Pembuatan Peta Kerja hasil Integrasi Data Kawasan</b>																																	
4.1	Konsultasi mentor mengenai hasil integrasi data Kawasan																																
4.2	Pembuatan Layout Peta Kerja																																
4.3	Mencetak Peta Kerja secara digital dalam format pdf																																
<b>5. Uji coba penggunaan Avenza Maps</b>																																	
5.1	Membuat <i>register mail</i> akun avenza Maps dan melakukan login																																
5.2	Menambahkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps																																
5.3	Melakukan tes kesesuaian koordinat aplikasi di Lapangan																																
<b>6. Sosialisasi Penggunaan Avenza Maps ke Petugas Ukur</b>																																	
6.1	Membuat grup diskusi dan pemberitahuan sosialisasi																																
6.2	Menyiapkan bahan sosialisasi																																
6.3	Melakukan <i>sharing</i> pengetahuan dalam suatu forum																																
<b>7. Pelaporan Hasil, Monitoring, dan Evaluasi</b>																																	
7.1	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan																																
7.2	Melakukan konsultasi pasca kegiatan dengan mentor																																
7.3	Membuat laporan mengenai pra dan pasca kegiatan																																

Tabel 2. 8 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Keterangan :

- Hari Libur
- Pelaksanaan Aktualisasi



## BAB III

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. ROLE MODEL

Bapak Jumadil, S.H. selaku koordinator subseksi pengukuran dan pemetaan kadastral di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin menjadi role model yang ideal menurut penulis. Sikap beliau yang rela mengorbankan waktu, tenaga, dan pemikirannya demi nama baik instansi merupakan cerminan sikap bela negara selaku Aparatur Sipil Negara yang menjalankan peran dan kedudukannya di masyarakat. Beliau menjalankan tugasnya dalam jabatan fungsional/ jafung Seksi Survey dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin dengan disiplin dan profesional sesuai dengan pedoman manajemen ASN. Beliau juga mempunyai kecakapan literasi digital dalam mengoperasikan sistem komputerasi kantor pertanahan (KKP).

Beliau menerapkan nilai **berorientasi pelayanan** dengan memahami kebutuhan masyarakat dalam hal pelayanan, yakni menjawab keluh kesah masyarakat yang datang dan memberikan solusi dengan sikap yang ramah. Nilai dasar **akuntabel** yang dapat ditiru dan dicontoh dari beliau adalah sikap profesional, integritas dan tanggung jawab yang tinggi. Beliau juga tidak membedakan setiap pegawai ketika mendelegasikan pekerjaan dan tugas, sehingga memberi kenyamanan dalam membangun kerja sama guna mencapai tujuan pelayanan pertanahan yang optimal. Hal tersebut menunjukkan sikap dan perilaku penerapan nilai dasar **harmonis, kolaboratif dan berorientasi pelayanan**. Nilai dasar **kompeten** yang bisa dijadikan contoh adalah kemauan beliau untuk terus belajar dari berbagai sumber untuk meningkatkan dan mengasah kemampuan terutama dalam bidang pertanahan yang beliau tunjukan dengan mengikuti pelatihan - pelatihan kompetensi yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional. Nilai **loyal** yang beliau tunjukan adalah dengan senntiasa menaati peraturan dan ketentuan yang berlaku di unit kerja. Serta nilai **adaptif** yang beliau terapkan adalah berkenaan dengan inovasi dan antusiasme beliau dalam memberikan setiap usul dan saran terhadap perubahan-perubahan yang terjadi di lingkungan kantor khususnya seksi survey dan pemetaan.

## B. REALISASI AKTUALISASI

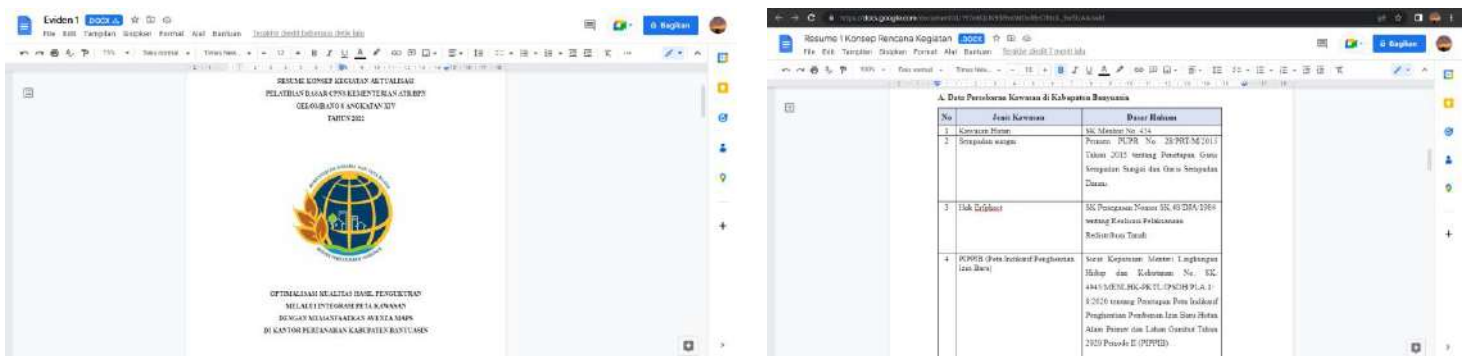
### 1. Realisasi Kegiatan

Berdasarkan rancangan aktualisasi yang sebelumnya diujikan dan disetujui oleh Mentor dan Coach serta diketahui oleh Penguji, maka penulis merealisasikan aktualisasinya di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin di mulai pada tanggal 5 November 2022 sampai dengan 4 Desember 2022. Berikut merupakan capaian kegiatan dan hasil yang diperoleh :

#### a) Kegiatan 1 Studi Literatur mengenai data persebaran kawasan di Kabupaten Banyuasin

Capaian Kegiatan : Pengetahuan dasar mengenai persebaran data Kawasan di Kabupaten Banyuasin berupa resume konsep perencanaan kegiatan.

Link hasil resume : [https://docs.google.com/document/d/197nkQUK9319oLWD\\_oIBnOBtoL\\_3w5LiAA/edit](https://docs.google.com/document/d/197nkQUK9319oLWD_oIBnOBtoL_3w5LiAA/edit)



Gambar 3. 1 Dokumentasi Resume Konsep Kegiatan

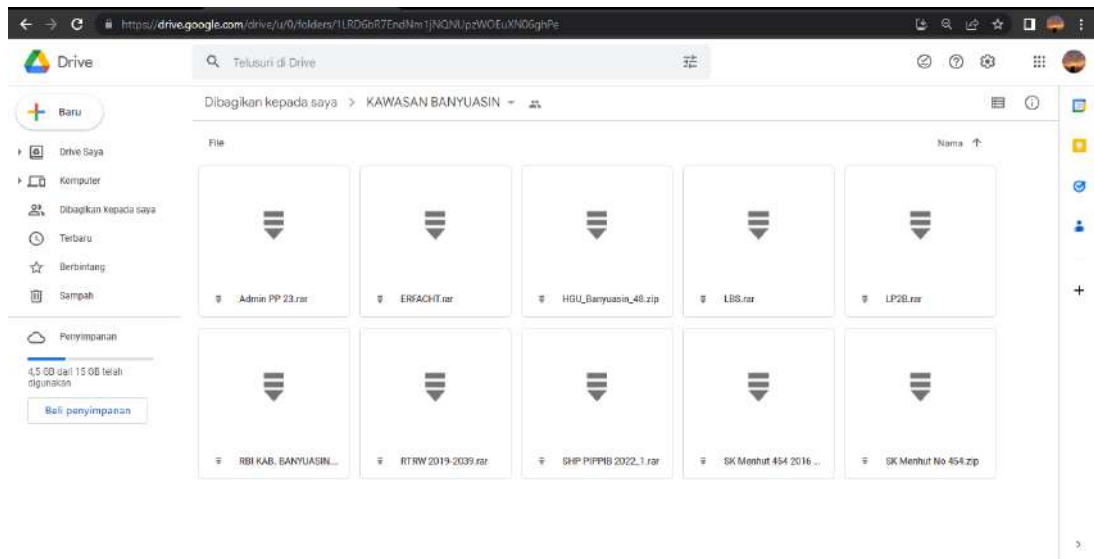
#### ❖ Kontribusi output kegiatan terhadap visi–misi organisasi :

Dengan adanya resume sebagai perencanaan kegiatan secara matang, maka kegiatan yang dilakukan akan dapat berjalan sesuai target serta akan turut berkontribusi menentukan prioritas dalam menyediakan informasi geospasial dasar. Hal ini sejalan dengan visi misi kementerian ATR/BPN dalam mewujudkan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.

**b) Kegiatan 2 Inventarisasi Data-Data Kawasan di Kabupaten Banyuasin**

Capaian Kegiatan: Kumpulan data-data Kawasan dalam format *DWG/Drawing* yang dapat diakses menggunakan aplikasi AutoCAD dalam system koordinat UTM (Universal Transverse Mercator) Zona 48S.

Link folder : <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LRD6bR7EndNm1jNQNUpzW0EuXN06ghPe>



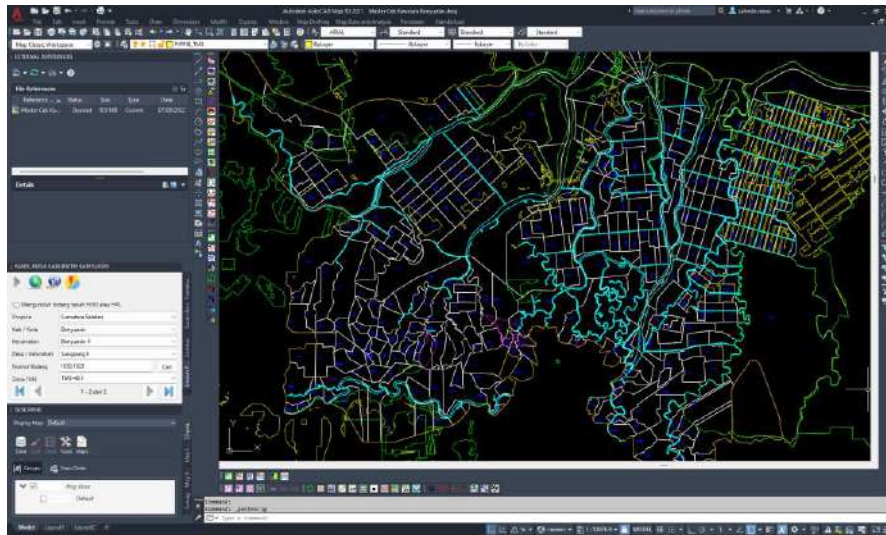
Gambar 3. 2 Dokumentasi folder hasil Inventarisasi Data

❖ Kontribusi output kegiatan terhadap visi–misi organisasi :

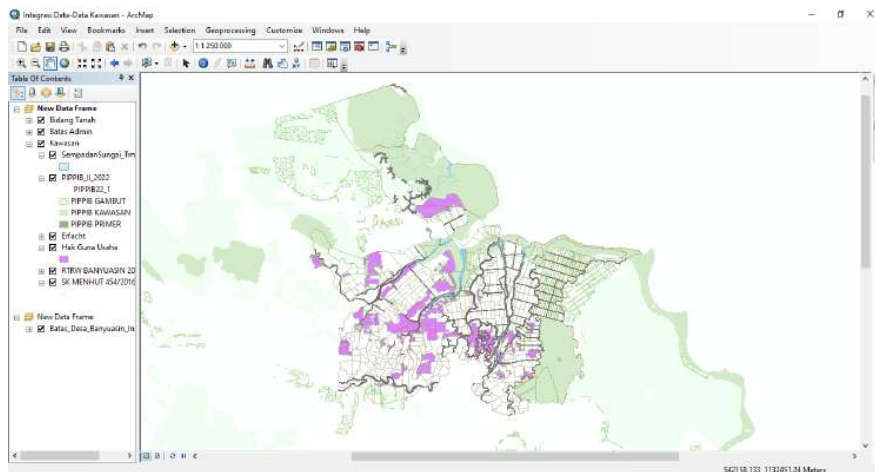
Dengan diperolehnya data mengenai Kawasan di Kabupaten Banyuasin, maka akan turut mendukung percepatan pelaksanaan kebijakan satu peta yang mengacu pada referensi geospasial, satu standar, satu basis data, dan satu geoportal. Hal ini sejalan dengan visi misi kementerian ATR/BPN dalam menyelenggaraan penataan ruang yang berstandar dunia.

### c) Kegiatan 3 Integrasi Data-Data Kawasan

Capaian Kegiatan: Gabungan data-data Kawasan dalam format *DWG/Drawing* yang dapat diakses menggunakan aplikasi AutoCAD dan dalam format *SHP/Shapefile* yang dapat diakses menggunakan aplikasi ArcGIS dalam sistem koordinat TM-3 (Transverse Mercator 3 derajat)



Gambar 3. 3 Hasil integrasi data Kawasan format dwg/drawing



Gambar 3. 4 Hasil integrasi data Kawasan format shp/shapefile

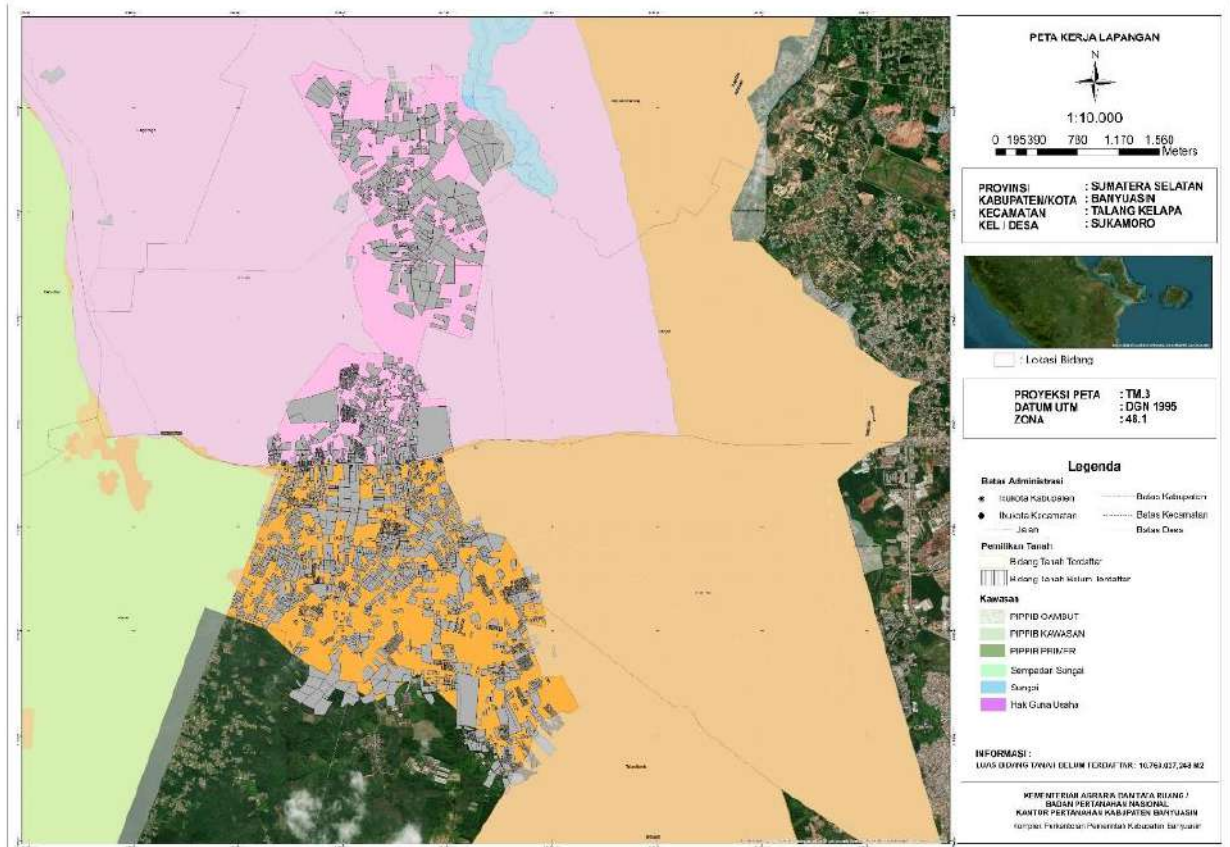
#### ❖ Kontribusi output kegiatan terhadap visi-misi organisasi :

Dengan tersedianya gabungan peta-peta Kawasan, akan dapat membantu mewujudkan kebijakan peta tunggal/ one map policy (OMP). Hal ini sejalan dengan visi misi kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang berstandar dunia.

#### d) Kegiatan 4 Pembuatan Peta Kerja Hasil Integrasi Data Kawasan

Capaian Kegiatan: Peta Kerja Lapangan hasil integrasi data Kawasan dalam format digital Geopdf berkoordinat TM-3

Link : <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GjzPuARK14Y7jiSF0RPXx5L1UKO0Albv>



Gambar 3. 5 Peta kerja format pdf

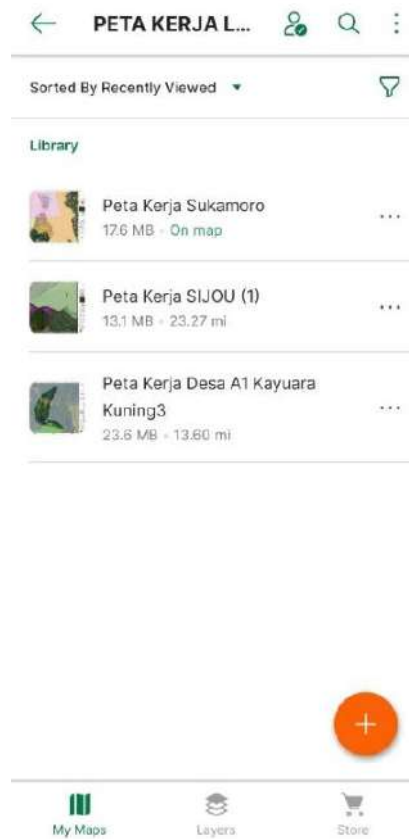
#### ❖ Kontribusi output kegiatan terhadap visi–misi organisasi :

Dengan adanya peta kerja dalam format pdf dan tergeoreferensi dengan koordinat di lapangan maka akan mendukung terintegrasinya data yang terdisplay secara digital dan mendukung penuh adanya transformasi digital serta memanfaatkannya dengan positif. Hal ini sejalan dengan visi misi kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif dan berstandar dunia.



e) **Kegiatan 5 Uji coba penggunaan Avenza Maps**

Capaian Kegiatan: Akses peta kerja secara digital pada aplikasi Avenza Maps serta akurasi kesesuaian titik koordinat pada peta dengan koordinat titik di lapangan.



Gambar 3. 6 Tampilan Peta Kerja pada Avenza Maps

❖ **Kontribusi output kegiatan terhadap visi–misi organisasi :**

Dengan adanya peta kerja dalam format geoPDF yang ter-display secara digital dalam aplikasi Avenza Maps diharapkan dapat mewujudkan target dari Kementerian ATR/BPN dalam level regulator yakni menargetkan kebijakan OMP yang nantinya dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat. Hal ini sejalan dengan visi misi kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berkelanjutan dan berstandar dunia.

**f) Kegiatan 6 Sosialisasi Penggunaan Avenza Maps ke Petugas Ukur**

Capaian Kegiatan: Peningkatan pengetahuan petugas lapangan mengenai persebaran Kawasan dan langkah mendeteksi apakah wilayah yang diukur masuk ke dalam suatu Kawasan dengan menggunakan aplikasi avenza maps.

Indikator peningkatan pengetahuan:

Adanya respon positif selama kegiatan sharing pengetahuan berlangsung



Gambar 3. 7 Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi

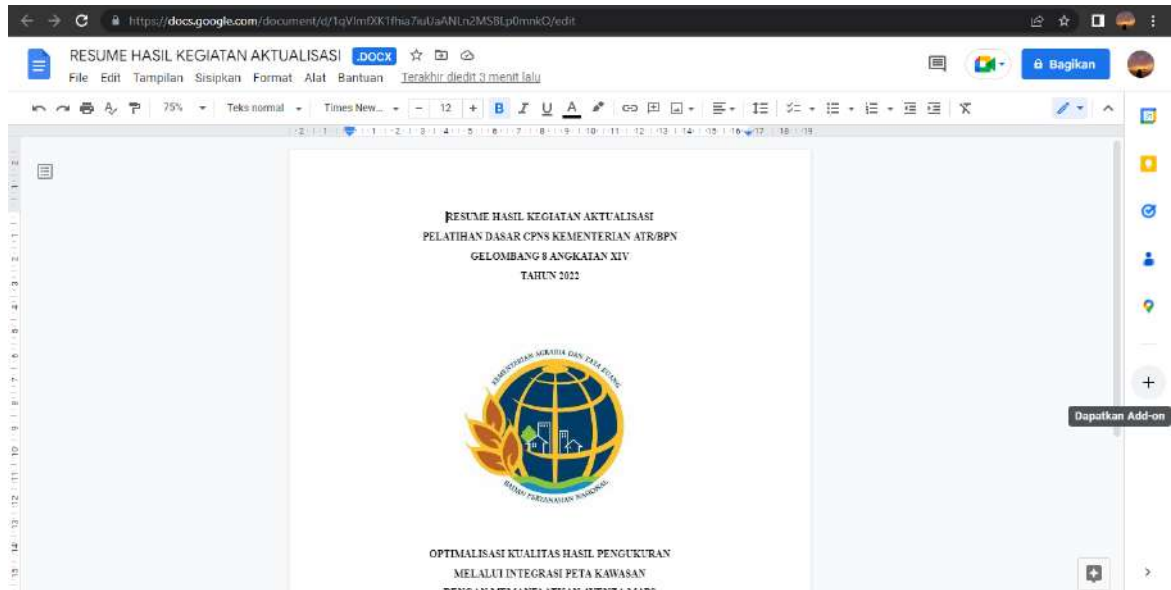
❖ Kontribusi output kegiatan terhadap visi–misi organisasi :

Dengan adanya laporan hasil kegiatan sosialisasi akan dapat memberikan gambaran seberapa memahaminya petugas lapangan terhadap peta kerja dalam aplikasi avenza maps dan manfaatnya untuk mengoptimalkan kualitas hasil pengukuran. Hal ini sejalan dengan visi misi kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang berkeadilan dan berstandar dunia.

**g) Kegiatan 7 Pelaporan hasil, monitoring, dan evaluasi**

Capaian Kegiatan: Resume perbandingan hasil seberapa optimal integrasi peta Kawasan secara digital dalam meningkatkan kualitas hasil pengukuran

Link hasil resume : <https://docs.google.com/document/d/1qVImfXK1fhia7iuUaANLn2MSBLp0mnkO/edit>



Gambar 3. 8 Dokumentasi Resume Hasil Kegiatan

❖ Kontribusi output kegiatan terhadap visi–misi organisasi :

Dengan adanya resume perbandingan hasil seberapa optimal peran integrasi peta Kawasan secara digital dalam meningkatkan kualitas hasil pengukuran akan dapat menjadi evaluasi dalam memutuskan suatu kebijakan terutama berkaitan dengan pendaftaran tanah. Hal ini sejalan dengan visi misi kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, berkeadilan, dan berstandar dunia

❖ **Kontribusi output kegiatan terhadap nilai-nilai organisasi :**

Ketujuh kegiatan yang telah dilaksanakan memiliki output yang berkontribusi terhadap 3 (tiga) nilai-nilai organisasi kementerian ATR/BPN yakni :

1. Melayani : Komitmen memberikan layanan berstandar dunia dan peningkatan kemudahan serta efektifitas waktu dalam hal pelayanan.
2. Profesional : Terwujudnya kolaborasi, sikap terbuka, dan semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.
3. Terpercaya : Meningkatnya perilaku integritas sehingga dalam berpikir, berkata, berperilaku, dan bertindak diwujudkan dengan cara terbaik dan benar; senantiasa memegang teguh kode etik, amanat jabatan, dan prinsip-prinsip moral.

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda / Mata Pelatihan

### a) Kegiatan 1 Studi Literatur mengenai data persebaran kawasan di Kabupaten Banyuasin

Tahapan Kegiatan :

#### 1) Konsultasi mentor mengenai data persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan.
- Hasil yang diperoleh dari konsultasi kali ini yakni persetujuan mentor mengenai konsep rencana kegiatan aktualisasi serta arahan agar pelaksanaan tiap tahapan kegiatan senantiasa berjalan sesuai jadwal dan tengat waktu yang telah dirancang.

▪ Eviden :



#### ❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) Tahapan Kegiatan 1.1 :

##### ✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan konsultasi melalui penyampaian pendapat pendapat dan rancangan kepada mentor dengan ramah, cekatan, dan solutif.

##### ✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan konsultasi dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap data yang disampaikan kepada mentor.

##### ✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan konsultasi dalam rangka meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dalam setiap pelaksanaan kegiatan.

##### ✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan konsultasi dengan mempertimbangkan waktu ruang mentor dan memastikan tidak mengganggu kegiatan yang lain.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan konsultasi dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan konsultasi dengan bertindak proaktif dan menyesuaikan dengan jadwal luang mentor.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan konsultasi dengan terbuka dan bekerja sama dengan mentor untuk menghasilkan nilai tambah.

2) Penentuan lokasi fokus kegiatan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan.
- Hasil yang diperoleh berdasar diskusi dengan mentor, terpilih 3 (tiga) lokasi fokus rencana pembuatan peta kerja lapangan yakni :
  - a. Kelurahan Sukomoro Kecamatan Talang Kelapa
  - b. Desa Sijou Kecamatan Rambutan
  - c. Desa Kayu Ara Kuning Kecamatan Banyuasin III
- Eviden :

<b>B. Lokasi Fokus Pembuatan Peta Kerja</b>			
No	Desa	Kecamatan	Kategori Kawasan
1	Sukamoro	Talang Kelapa	- Eks. HGU/ Hak <u>erfpact</u> - Kawasan Sempadan Sungai
2	Sijou	Rambutan	- Kawasan Hutan - PIPPIB
3	Kayu Ara Kuning	Banyuasin III	- Eks. HGU/ Hak <u>erfpact</u> - Kawasan Hutan

❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 nilai) Tahapan Kegiatan 1.2 :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan penentuan lokasi pembuatan peta kerja dengan memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap sasaran program strategis nasional.

- ✓ **Akuntabel**  
Saya melaksanakan penentuan lokasi dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap data yang disajikan.
- ✓ **Kompeten**  
Saya melaksanakan penentuan lokasi dengan mempertimbangkan pelimpahan tugas dari atasan dalam rangka menjawab tantangan yang selalu berubah.
- ✓ **Harmonis**  
Saya melaksanakan penentuan lokasi tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.
- ✓ **Loyal**  
Saya melaksanakan penentuan lokasi dengan senantiasa memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku.
- ✓ **Adaptif**  
Saya melaksanakan penentuan lokasi dengan bertindak proaktif
- ✓ **Kolaboratif**  
Saya melaksanakan penentuan lokasi dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.

### 3) Persiapan alat dan bahan yang dibutuhkan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh yakni daftar alat dan bahan yang dibutuhkan selama kegiatan

#### ▪ Eviden :

C. Alat dan Bahan yang diperlukan selama kegiatan aktualisasi	
<b>a. Alat</b>	
1. Komputer / Laptop	4. Koneksi Internet
2. Flashdisk	
3. Handphone android	
<b>b. Bahan</b>	
1. Data-data Kawasan di Kabupaten dalam format .dwg	
2. Software pengolah data AutoCAD dan ArcGIS	
3. Aplikasi Avenza Maps	

#### ❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 nilai) Tahapan Kegiatan 1.3 :

- ✓ **Berorientasi Pelayanan**  
Saya melaksanakan persiapan alat dan bahan dengan cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan memanfaatkan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan mempertimbangkan pelimpahan tugas dari atasan dalam rangka menjawab tantangan yang selalu berubah.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan persiapan alat dan bahan tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan persiapan alat dan bahan dengan senantiasa memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan persiapan alat dan bahan dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan persiapan alat dan bahan dengan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

**b) Kegiatan 2 Inventarisasi Data-Data Kawasan di Kabupaten Banyuasin**

Tahapan Kegiatan :

1) Konsultasi mentor mengenai rencana inventarisasi data-data Kawasan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh dari konsultasi kali ini yakni arahan mentor mengenai rencana inventarisasi data Kawasan dalam berkoordinasi dengan Seksi Penataan dan Pemberdayaan.

▪ Eviden :





❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) Tahapan Kegiatan 2.1:

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan konsultasi melalui penyampaian pendapat pendapat dan rancangan kepada mentor dengan ramah, cekatan, dan solutif.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan konsultasi dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap data yang disampaikan kepada mentor.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan konsultasi dalam rangka meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dalam setiap pelaksanaan kegiatan.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan konsultasi dengan mempertimbangkan waktu luang mentor dan memastikan tidak mengganggu kegiatan yang lain.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan konsultasi dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan konsultasi dengan bertindak proaktif dan menyesuaikan dengan jadwal luang mentor.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan konsultasi dengan terbuka dan bekerja sama dengan mentor untuk menghasilkan nilai tambah.

2) Koordinasi dengan seksi Penataan dan Pemberdayaan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini yakni informasi valid mengenai persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin dalam format digital dan peta analog.

- Eviden :



- ❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) Tahapan Kegiatan 2.2 :

- ✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan koordinasi melalui penyampaian maksud dan tujuan kegiatan dengan ramah, cekatan, dan dapat diandalkan

- ✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan koordinasi dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap

- ✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan koordinasi dalam rangka meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.

- ✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan koordinasi dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.

- ✓ **Loyal**

Saya melaksanakan koordinasi dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN dan pimpinan instansi.

- ✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan koordinasi dengan selalu bertindak proaktif.

- ✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan koordinasi dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.

### 3) Pengumpulan data-data Kawasan dalam format .dwg

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Berdasar hasil inventarisasi yang telah dilakukan dan konsultasi dengan mentor, penulis membatasi 4 (empat) tema kawasan yang akan diintegrasikan ke dalam peta kerja. Kawasan tersebut meliputi :

- a. Sempadan sungai (dalam folder RTRW 2019 – 2039)
- b. Bekas Hak Guna Usaha / Erfpacht
- c. Kawasan Hutan (dalam folder SK Menhut No 454 terbaru)
- d. PIPPIB (Peta Indikatif Penghentian Izin Baru) tahun 2022

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) Tahapan Kegiatan 2.3 :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan pengumpulan data dengan cekatan, solutif , dan dapat diandalkan dalam mewujudkan pengelolaan pertanahan yang optimal.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan pengumpulan data dengan jujur, bertanggung jawab, dan cermat.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan pengumpulan data dengan kualitas terbaik.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan pengumpulan data tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan pengumpulan data dengan mengacu pada peraturan perundangan yang sah di mata hukum.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan pengumpulan data dengan bertindak proaktif terhadap segala perubahan yang terjadi.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan pengumpulan data dengan terbuka dan bekerja sama dengan berbagai pihak untuk menghasilkan nilai tambah.

### c) Kegiatan 3 Integrasi Data-Data Kawasan

Tahapan Kegiatan :

- 1) Kompilasi dan penyesuaian koordinat sesuai standar BPN yakni TM-3
  - Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai rancangan kegiatan
  - Hasil yang diperoleh pada kegiatan kali ini yakni data Kawasan format *.dwg /drawing* dalam sistem koordinat TM-3° yang siap untuk diintegrasikan dengan data Kawasan lain dalam pembuatan tema peta kerja lapangan.

- Eviden :



#### ❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) Tahapan Kegiatan 3.1 :

##### ✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan penyesuaian koordinat dengan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

##### ✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab dan cermat serta menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara efektif dan efisien.

##### ✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

##### ✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan penyesuaian koordinat tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

##### ✓ **Loyal**

Saya melaksanakan penyesuaian koordinat dengan mengacu pada peraturan perundangan yang sah di mata hukum.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan penyesuaian koordinat dengan bertindak proaktif terhadap segala perubahan yang terjadi.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan penyesuaian koordinat dengan terbuka dan bekerja sama dengan berbagai pihak untuk menghasilkan nilai tambah.

2) Integrasi / Penggabungan data-data Kawasan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil dari kegiatan integrasi yang telah penulis laksanakan yakni gabungan data Kawasan di Kabupaten Banyuasin dalam format *dwg./drawing* atau *shp./shapefile*. File data ini untuk selanjutnya dapat digunakan sebagai kerangka peta kerja lapangan yang menjadi acuan petugas ukur dalam memastikan apakah wilayah yang diukur nya masuk ke dalam Kawasan yang telah dilindungi pemerintah; yang pemilikan dan penguasaannya harus memenuhi kriteria tertentu. File data ini juga selanjutnya dapat digunakan sebagai kerangka acuan kontrol kualitas hasil pengukuran untuk memastikan tidak adanya tumpang tindih kepemilikan dan penguasaan tanah di Kawasan tertentu.

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) Tahapan Kegiatan 3.2 :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan penggabungan data dengan cekatan, solutif, dan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan penggabungan data dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, serta menggunakan barang milik negara secara efektif dan efisien.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan penggabungan data tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan penggabungan data dengan mengacu pada peraturan perundangan yang sah di mata hukum.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan penggabungan data dengan proaktif terhadap segala perubahan yang terjadi.

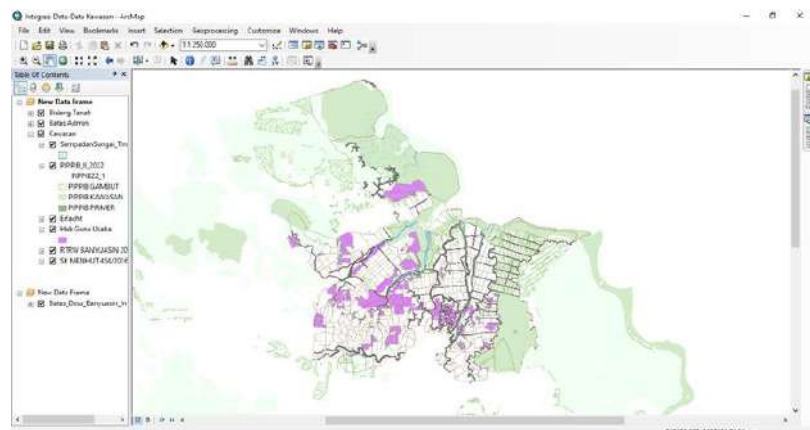
✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan penggabungan data dengan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

### 3) Sinkronisasi Hasil Integrasi Data

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil dari tahapan kegiatan yakni kesesuaian data penggabungan dengan koordinat TM-3.

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) Tahapan Kegiatan 3.3 :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan sinkronisasi hasil integrasi data dengan cekatan, solutif, dan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, serta menggunakan barang milik negara secara efektif dan efisien.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan sinkronisasi hasil penggabungan tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan penggabungan data dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan terkait standar spasial pertanahan yang sah di mata hukum.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan penggabungan data dengan proaktif terhadap segala perubahan yang terjadi.

✓ **Kolaboratif**

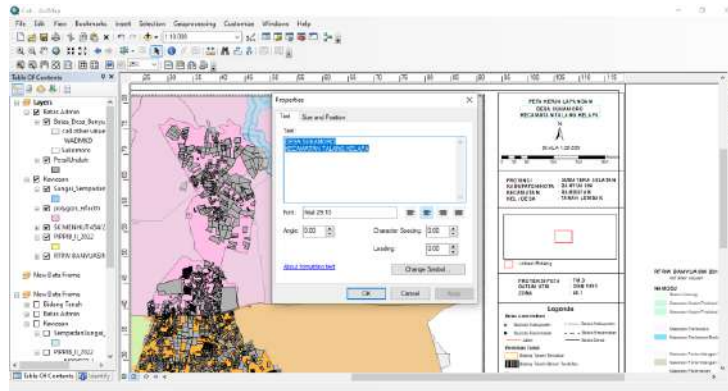
Saya melaksanakan penggabungan data dengan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

**d) Kegiatan 4 Pembuatan Peta Kerja Hasil Integrasi Data Kawasan**

Tahapan Kegiatan :

1) Konsultasi mentor mengenai hasil integrasi data Kawasan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai rancangan kegiatan
- Hasil dari konsultasi ini adalah arahan dan saran dari mentor mengenai hasil integrasi data yang akan dilakukan pembuatan layout peta kerja.
- Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan konsultasi melalui penyampaian pendapat pendapat dan rancangan kepada mentor dengan ramah, cekatan, dan solutif.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan konsultasi dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap data yang disampaikan kepada mentor.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan konsultasi dalam rangka meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dalam setiap pelaksanaan kegiatan.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan konsultasi dengan mempertimbangkan waktu luang mentor dan memastikan tidak mengganggu kegiatan yang lain.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan konsultasi dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan konsultasi dengan bertindak proaktif dan menyesuaikan dengan jadwal luang mentor.

✓ **Kolaboratif**

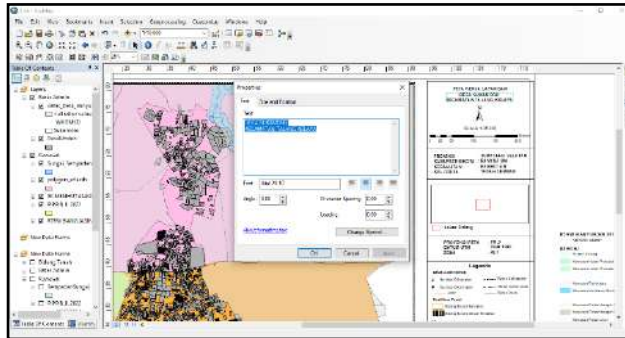
Saya melaksanakan konsultasi dengan terbuka dan bekerja sama dengan mentor untuk menghasilkan nilai tambah.



## 2) Pembuatan Layout Peta Kerja

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai dengan rancangan kegiatan
- Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah peta kerja yang tersusun sesuai dengan format peta pada umumnya yakni terdapat keterangan navigasi, skala, lokasi peta dan legenda peta.

- Eviden :



### ❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

#### ✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan pembuatan layout peta kerja dengan cekatan, solutif, dan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

#### ✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, serta menggunakan barang milik negara secara efektif dan efisien.

#### ✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

#### ✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

#### ✓ **Loyal**

Saya melaksanakan pembuatan layout dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan terkait standar tata letak penyusunan peta pertanahan yang sah di mata hukum.

#### ✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan bertindak proaktif, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan pembuatan layout peta dengan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

3) Mencetak Peta Kerja secara digital dalam format pdf

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil dari tahapan ini tentunya peta kerja dalam format pdf.
- Eviden :



Drive Saya > HASIL KEGIATAN AKTUALISASI ZAHRO > PETA KERJA ▾	
Nama	Pemilik
 Peta Kerja SIJOU	saya
 Peta Kerja Sukamoro	saya
 Peta Kerja Desa Kayuara Kuning	saya

❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan pencetakan peta kerja dengan dengan cekatan, solutif, dan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, serta menggunakan barang milik negara secara efektif dan efisien.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan pencetakan peta kerja dengan tetap mempertahankan kualitas sehingga tidak mengurangi kewibawaan instansi.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan pencetakan peta kerja dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan pencetakan peta kerja dengan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

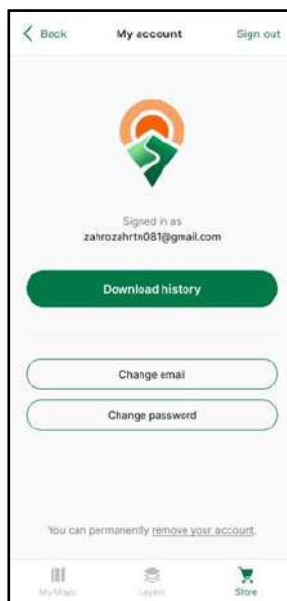
e) **Kegiatan 5 Uji coba penggunaan Avenza Maps**

Tahapan Kegiatan :

1) Membuat register mail akun avenza Maps dan melakukan login

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah Akun avenza maps aktif yang dapat dipergunakan untuk mengakses peta kerja secara digital.

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan dengan cekatan, solutif, dan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan menjaga rahasia dan jabatan negara dengan tidak membocorkan informasi login kepada pihak yang tidak berkepentingan untuk mengakses.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

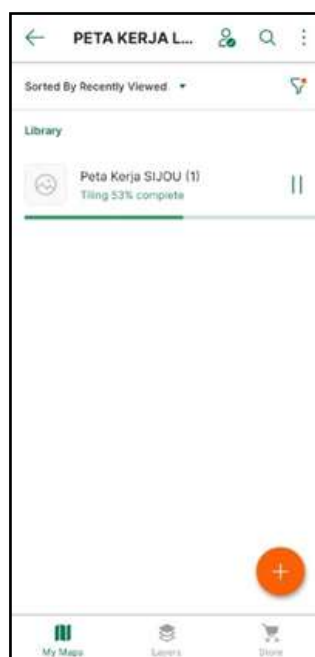
✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

2) Menambahkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Peta Kerja yang terdisplay secara digital dan dapat diakses di avenza maps

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan dengan cekatan, solutif, dan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan tanpa mengganggu kegiatan yang sedang berjalan di kantor pertanahan.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan menjaga rahasia dan jabatan negara dengan tidak membocorkan informasi login kepada pihak yang tidak berkepentingan untuk mengakses.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

3) Melakukan tes kesesuaian koordinat aplikasi di lapangan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Akurasi data koordinat pada peta dan lapangan
- Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan dengan cekatan, solutif, dan melakukan perbaikan tiada henti dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kompetensi diri.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan menjaga rahasia dan jabatan negara dengan tidak membocorkan informasi login kepada pihak yang tidak berkepentingan untuk mengakses.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan melalui inovasi dan pengembangan kreativitas.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan terbuka dan bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

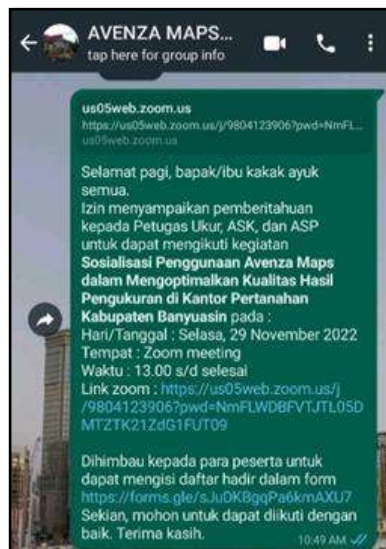
**f) Kegiatan 6 Sosialisasi Penggunaan Avenza Maps ke Petugas Ukur**

Tahapan Kegiatan :

1) Membuat grup diskusi dan pemberitahuan sosialisasi

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh yakni kepastian tanggal, jam, dan tautan zoom meeting pelaksanaan sosialisasi.

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan pemberitahuan sosialisasi dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dalam rangka meningkatkan kompetensi diri dan membantu orang lain belajar.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi, dan negara dengan tetap memperhatikan peraturan dan etika yang berlaku.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan melalui inovasi dan pengembangan kreativitas.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.

2) Menyiapkan bahan sosialisasi

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh yakni berupa link formulir daftar hadir dan bahan tayang presentasi berbentuk Microsoft Powerpoint (PPT) yang akan dibagikan kepada peserta sosialisasi.

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan penyusunan bahan sosialisasi dengan cekatan dan solutif dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.



- ✓ **Akuntabel**  
Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi.
- ✓ **Kompeten**  
Saya melaksanakan tahapan kegiatan dalam rangka meningkatkan kompetensi diri dan membantu orang lain belajar.
- ✓ **Harmonis**  
Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- ✓ **Loyal**  
Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi, dan negara dengan tetap memperhatikan peraturan dan etika yang berlaku.
- ✓ **Adaptif**  
Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan melalui inovasi dan pengembangan kreativitas.
- ✓ **Kolaboratif**  
Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.

3) Melakukan sharing pengetahuan dalam suatu forum

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini yakni tersosialisasikannya manfaat penggunaan Avenza Maps dalam upaya meningkatkan kualitas hasil pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuwasin.

▪ Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan sosialisasi dengan ramah, cekatan, dan solutif dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mempercepat pelayanan pertanahan.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dalam rangka meningkatkan kompetensi diri dan membantu orang lain belajar.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi, dan negara dengan tetap memperhatikan peraturan dan etika yang berlaku.

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan melalui inovasi dan pengembangan kreativitas.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.

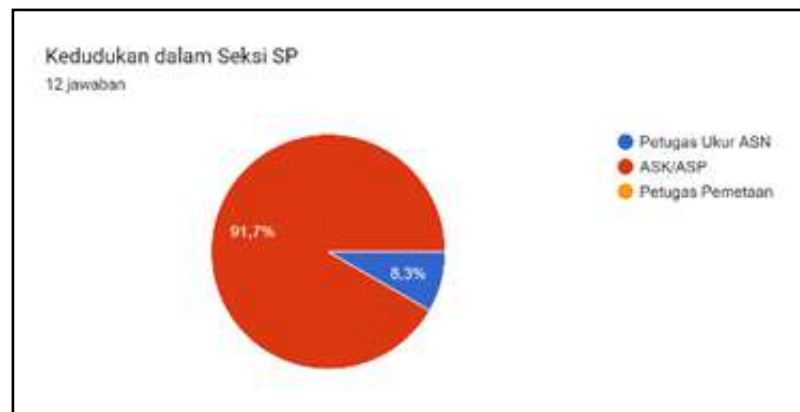
**g) Kegiatan 7 Pelaporan hasil, monitoring, dan evaluasi**

Tahapan Kegiatan :

1) Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh yakni evaluasi hasil kegiatan sosialisasi berupa analisis apakah kegiatan yang telah dilakukan memberi dampak terhadap peningkatan pengetahuan petugas ukur tentang kawasan.

▪ Eviden sosialisasi :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan evaluasi dengan senantiasa melakukan perbaikan tiada henti untuk mewujudkan pelayanan pertanahan yang optimal.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dalam rangka meningkatkan kompetensi diri dan membantu orang lain belajar.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan tanpa mengganggu kegiatan lain yang sedang berjalan di kantor.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi, dan negara

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan bertindak proaktif.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan terbuka dan bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

2) Melakukan konsultasi pasca kegiatan dengan mentor

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh yakni laporan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan

- Eviden :



❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK ( 7 Nilai ) :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan konsultasi melalui penyampaian pendapat pendapat dan rancangan kepada mentor dengan ramah, cekatan, dan solutif.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan konsultasi dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap data yang disampaikan kepada mentor.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan konsultasi dalam rangka meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dalam setiap pelaksanaan kegiatan.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan konsultasi dengan mempertimbangkan waktu luang mentor dan memastikan tidak mengganggu kegiatan yang lain.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan konsultasi dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan konsultasi dengan bertindak proaktif dan menyesuaikan dengan jadwal luang mentor.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan konsultasi dengan terbuka dan bekerja sama dengan mentor untuk menghasilkan nilai tambah

3) Membuat laporan mengenai pra dan pasca kegiatan

- Tahapan kegiatan ini terlaksana sesuai sesuai rancangan kegiatan
- Hasil yang diperoleh yakni laporan akhir kegiatan aktualisasi.

❖ Penjabaran nilai BerAKHLAK :

✓ **Berorientasi Pelayanan**

Saya melaksanakan pembuatan laporan pra dan pasca kegiatan dengan senantiasa melakukan perbaikan tiada henti untuk mewujudkan pelayanan pertanahan yang optimal.

✓ **Akuntabel**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi.

✓ **Kompeten**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan kualitas terbaik dalam rangka meningkatkan kompetensi diri dan membantu orang lain belajar.

✓ **Harmonis**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan tanpa mengganggu kegiatan lain yang sedang berjalan di kantor.

✓ **Loyal**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan senantiasa menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi, dan negara

✓ **Adaptif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan bertindak proaktif.

✓ **Kolaboratif**

Saya melaksanakan tahapan kegiatan dengan terbuka dan bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

**MATRIKS REKAPITULASI REALISASI HABITUASI MATA PELATIHAN AGENDA II**

No	Mata Pelatihan (MP)	Kegiatan														Jumlah Aktualisasi	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6		Ke-7		Per-MP	
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	21	21
2	Akuntabel	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	19	21
3	Kompeten	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	21
4	Harmonis	1	3	1	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	13	21
5	Loyal	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	20	21
6	Adaptif	2	3	1	3	3	3	2	3	3	3	2	3	1	3	14	21
7	Kolaboratif	2	3	1	3	1	3	2	3	1	3	3	3	3	3	13	21
<b>Jumlah Aktualisasi Per-kegiatan</b>		<b>14</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>116</b>	<b>147</b>

Tabel 3. 1 Matriks Rekapitulasi Realisasi BerAKHLAK

### 3. Manfaat Aktualisasi

Manfaat dengan terlaksananya kegiatan aktualisasi mengenai optimalisasi kualitas hasil pengukuran melalui integrasi peta Kawasan dengan memanfaatkan *avenza maps* di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin, yakni:

#### 1) Manfaat Bagi Penulis

Bagi penulis, kegiatan aktualisasi dengan judul optimalisasi kualitas hasil pengukuran melalui integrasi peta Kawasan dengan memanfaatkan *avenza maps* di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin sangat bermanfaat dalam pengembangan pengetahuan, kemampuan, pemahaman serta *hardskill* dan *softskill*. Pengetahuan yang didapat dalam waktu kurun waktu yang singkat adalah pengetahuan mengenai pentingnya data hasil pengukuran di lapangan bebas dari Kawasan yang telah ditetapkan pemerintah. Agar data yang dihasilkan tidak menjadi penyebab sengketa pertanahan dikemudian hari dikarenakan adanya tumpang tindih pemanfaatan ruang. Selanjutnya, untuk kemampuan *hardskill* yang terasah yakni kemampuan menjalankan tugas sebagai petugas ukur dalam mengoperasikan teknologi yang digunakan. Sedangkan untuk kemampuan *softskill* yang terasah yakni penulis dapat menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK dalam melakukan manajemen kegiatan, berkomunikasi dan berkonsultasi dengan rekan kerja dan pihak terkait serta mampu menganalisis masalah dan mencari solusi dari setiap masalah tersebut.

#### 2) Manfaat Bagi Instansi/Lingkungan Kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Manfaat dengan adanya kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan bagi instansi dan lingkungan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin yakni :

- a. Tersedianya database integrase Kawasan untuk melakukan kontrol kualitas hasil pengukuran lapangan
- b. Tersedianya peta kerja lapangan yang menunjang kegiatan pengukuran di lapangan
- c. Tersedianya manajemen pengendalian kegiatan pengukuran agar hasil ukur yang diperoleh di lapangan bebas dari Kawasan yang telah ditetapkan pemerintah

- d. Meningkatkan pemahaman petugas ukur mengenai persebaran data Kawasan di Kabupaten Banyuasin.
- e. Membantu memudahkan dalam mengakses peta kerja di lapangan.
- f. Membantu mendeteksi apakah wilayah yang menjadi obyek pengukuran merupakan wilayah yang masuk ke dalam suatu Kawasan tertentu yang penguasaan dan pemilikannya ditetapkan menurut kriteria tertentu oleh pemerintah.
- g. Mengoptimalkan hasil pengukuran yang *clean and clear* dari Kawasan

Link Testimoni : [https://drive.google.com/file/d/1WWwyiDFp2Q4tJK5qjVorUA\\_WMutpU5Tt/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1WWwyiDFp2Q4tJK5qjVorUA_WMutpU5Tt/view?usp=share_link)

### **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

#### **1. Faktor Pendukung**

- a. Optimalisasi kualitas hasil pengukuran yang *clear* diluar batas Kawasan merupakan salah satu solusi yang dicanangkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional dalam mengurangi tumpang tindih kepemilikan dan penguasaan tanah di Indonesia dalam upaya mencegah adanya sengketa pertanahan di kemudian hari. Sehingga isu ini mendapat dukungan dari segenap jajaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.
- b. Peran mentor dan coach sejak rancangan dan pelaksanaan aktualiasasi sehingga penulisan laporan ini sangat berdampak positif ke penulis. Motivasi dan masukan serta arahan membuat penulis merasa selalu dibimbing dan didorong untuk terus menyelesaikan aktualisasi ini karena dirasa manfaat dan dampak sangat baik untuk meningkatkan pelayanan pertanahan digital yang optimal.
- c. Seluruh rekan kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin yang sangat proaktif dalam membantu penulis menggali pemikiran untuk mengembangkan aktualisasi yang penulis laksanakan.



## 2. Faktor Penghambat

Selain faktor pendukung dalam laporan aktualisasi, terdapat beberapa hal yang menjadi hambatan dan kendala penulis selama masa habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin yakni sebagai berikut :

No	Faktor Penghambat	Solusi
1	Pelaksanaan tiap tahapan kegiatan berada pada jadwal kantor yang padat.	Manajemen waktu yang baik. Penulis mengatur jadwal dengan baik agar setiap kewajiban dapat penulis penuhi tanpa harus menggururkan salah satunya.
2	Laptop pribadi yang digunakan pada saat integrase data kawasan menggunakan aplikasi ArcGIS mengalami <i>bug/lag</i> .	Meminjam computer kantor yang kapasitas besar agar mampu menampung database besar.
3	Pelaksanaan sosialisasi sedikit terhambat dikarenakan petugas ukur dan asisten surveyor kadaster yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin sedang berada di dusun lokasi PTSL.	Memfaatkan media digital dalam berbagi informasi dan pengetahuan seputar penggunaan aplikasi avenza maps dalam mengoptimalkan kualitas hasil pengukuran.

#### D. TINDAK LANJUT

Optimalisasi kualitas hasil pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin akan terus berlangsung dan dilaksanakan dalam rangka menghasilkan data spasial pertanahan yang bebas sengketa, valid, dan mempunyai kekuatan hukum. Oleh karena itu, penulis merekomendasikan dan menyusun rencana tindak lanjut aktualisasi sebagai berikut :

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Penambahan peta kerja lapangan hasil integrasi data kawasan dalam cakupan perdesa <i>terupdate</i> ; dari yang semula terlaksana 3 Desa pada kegiatan aktualisasi menjadi satu kecamatan yang dapat diakses di aplikasi Avenza Maps untuk kegiatan Program Strategis Nasional yang berjalan maupun kegiatan rutin pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin. Langkah kegiatan : 1) Melakukan <i>crosscheck</i> data Kawasan <i>terupdate</i>	<p><b>Berorientasi Pelayanan :</b> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat; bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.</p> <p><b>Akuntabel :</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p><b>Kompeten :</b> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</p> <p><b>Harmonis :</b> Menjaga kerukunan dan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</p>	1) Senantiasa bersikap ramah, cekatan, solutif, dalam memberikan pelayanan pertanahan.  2) Menjaga integritas dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan  3) Meningkatkan pengetahuan dan kompetensi diri di bidang pertanahan  4) Membangun lingkungan kerja yang kondusif

	<p>tiap semester pertahun.</p> <p>2) Mengunduh peta pendaftaran terupdate di KKP.</p> <p>3) Melandingkan peta desa offline</p> <p>4) Membuat layout peta kerja lapangan kriteria perdesa</p>	<p><b>Loyal :</b> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara serta menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara.</p> <p><b>Adaptif ;</b> Rensponsif terhadap dinamika perubahan yang terjadi di lingkungan sekitar, serta cepat beradaptasi dengan penggunaan teknologi terbaru yang menunjang pekerjaan.</p> <p><b>Kolaboratif :</b> Terbuka dan bekerja sama dengan orang lain serta menghasilkan nilai tambah.</p>	<p>5) Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara</p> <p>6) Beradaptasi dan cepat menyerap penggunaan teknologi terbaru di bidang pertanahan.</p> <p>7) Bekerja sama dengan berbagai latar belakang untuk menerima sudut pandang lain</p>
2	<p>Penyempurnaan penggunaan aplikasi avenuza maps untuk mengakses peta kerja secara digital agar mampu memuat lebih dari 3 peta, yakni dengan mengupayakan pengadaan akses profesional berbayar.</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan :</b> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat; bersikap ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.</p> <p><b>Akuntabel :</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p><b>Kompeten :</b> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</p>	<p>1) Senantiasa bersikap ramah, cekatan, solutif, dalam memberikan pelayanan pertanahan.</p> <p>2) Menjaga integritas dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan</p> <p>3) Meningkatkan pengetahuan dan kompetensi diri di bidang pertanahan</p>

	<p><b>Harmonis :</b> Menjaga kerukunan dan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.</p>	4) Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	<p><b>Loyal :</b> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara serta menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara.</p>	5) Menjaga kerahasiaan yang menyangkut kebijakan negara
	<p><b>Adaptif ;</b> Rensponsif terhadap dinamika perubahan yang terjadi di lingkungan sekitar, serta cepat beradaptasi dengan penggunaan teknologi terbaru yang menunjang pekerjaan.</p>	6) Beradaptasi dan cepat menyerap penggunaan teknologi terbaru di bidang pertanian.
	<p><b>Kolaboratif :</b> Terbuka dan bekerja sama dengan orang lain serta menghasilkan nilai tambah.</p>	7) Bekerja sama dengan berbagai latar belakang untuk menerima sudut pandang lain

**Mentor**



**Jumadil, S.H.**

**NIP. 199001192014021001**

**Peserta**



**Zahrotun Ni'mah, A.P.**

**NIP. 200110082022042001**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

- a. Isu yang terpilih dalam pelaksanaan aktualisasi dan habituasi nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yakni belum optimalnya kualitas pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin. Isu ini menjadi urgent, seriousness, dan growth untuk dibahas; dikarenakan masih terdapat hasil pengukuran yang masuk ke dalam Kawasan yang telah ditetapkan pemerintah. Permasalahan tersebut memunculkan sebuah gagasan dalam rangka pencegahan agar tidak terulang kembali yang diuraikan dalam pelaksanaan aktualisasi dengan judul Optimalisasi Kualitas Hasil Pengukuran melalui Integrasi Peta Kawasan dengan Memanfaatkan Avenza Maps di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.
- b. Telah direalisasikan 7 kegiatan sesuai dengan rancangan aktualisasi dengan nilai-nilai BerAKHLAK sehingga meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat/stakeholder dan memberikan manfaat dalam lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.
- c. Berdasarkan hasil evaluasi awal sebelum kegiatan dilakukan dan evaluasi akhir setelah kegiatan dilakukan kegiatan, terjadi peningkatan pengetahuan dan pemahaman mengenai jenis-jenis Kawasan di Kabupaten Banyuasin yang ditandai dengan digunakannya peta kerja hasil integrasi data Kawasan dalam kegiatan Pengukuran dan Pemetaan Program Strategis Nasional, seperti PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) Tahun Anggaran 2022.
- d. Nilai BerAKHLAK dipelajari, dipahami, dan diterapkan diharapkan mampu menumbuhkan karakter ASN yang berintegritas dan profesional dan menciptakan budaya birokrasi yang lebih baik di Indonesia.

#### **B. Rekomendasi**

- a. Nilai-nilai BerAKHLAK diharapkan tidak hanya diterapkan oleh peserta Latsar tetapi juga seluruh pegawai di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin secara terus berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pertanahan kepada masyarakat/stakeholder.
- b. Optimalisasi hasil pengukuran pada Seksi Survey dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin akan terus berlanjut dan dievaluasi agar menciptakan hasil ukur yang bebas dari sengketa di masa yang akan datang.

**LAMPIRAN I**  
**FORM TAPISAN ISU HASIL DISKUSI MENTOR**



**LAMPIRAN 2**  
**a. EVIDEN REALISASI AKTUALISASI**



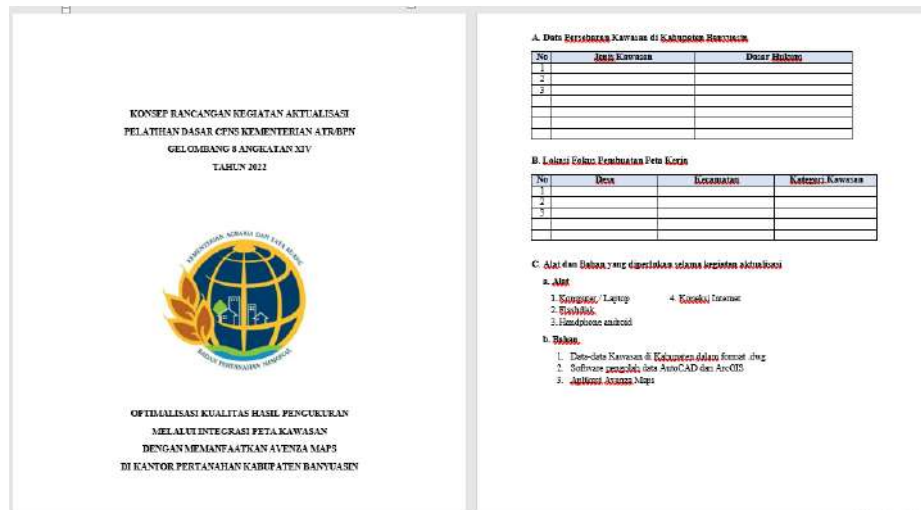
1. Kegiatan 1 Studi Literatur Mengenai Data Persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin
  - 1.1. Konsultasi mentor mengenai hasil data persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin.



Lampiran 2. 1 Dokumentasi Konsultasi Mentor

Konsultasi dengan mentor yakni Bapak Jumadil, S.H., dilaksanakan secara langsung di meja kerja beliau dalam ruangan seksi survey dan pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

- 1.2. Dokumentasi konsep rancangan kegiatan mengenai yang disampaikan ke mentor



Lampiran 2. 2 Konsep Rancangan Kegiatan

Dokumentasi diatas merupakan konsep perencanaan kegiatan yang disampaikan kepada mentor. Konsep kegiatan dimaksud berisi mengenai rincian jenis Kawasan di Kabupaten Banyuasin yang akan dilakukan inventarisasi, lokasi fokus kegiatan pembuatan peta kerja lapangan, dan alat serta bahan yang dibutuhkan.

## 2. Kegiatan 2 Inventarisasi Data Kawasan di Kabupaten Banyuasin

### 2.1. Dokumentasi Koordinasi dengan seksi Penataan dan Pemberdayaan



Lampiran 2. 3 Dokumentasi koordinasi dengan Seksi Penataan

Kegiatan dilaksanakan bersama dengan staff Seksi Penataan dan Pemberdayaan yakni Ibu Elin Meirinda, A.Md Kom. Beliau memberikan penjelasan kepada penulis mengenai persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin berdasarkan data yang ada.

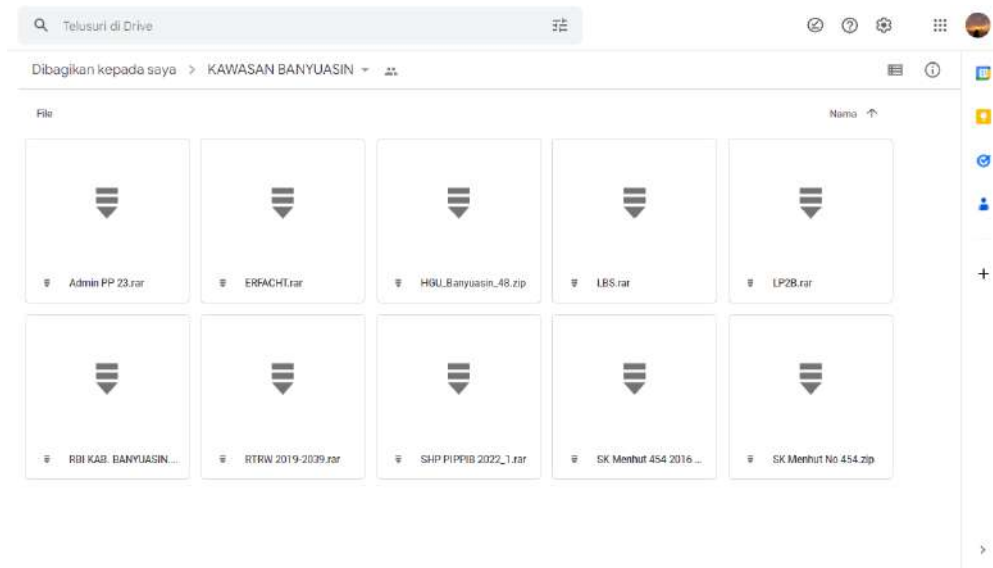
### 2.2. Dokumentasi pengumpulan data Kawasan di Kabupaten Banyuasin



Lampiran 2. 4 Dokumentasi Pengumpulan data Kawasan

Salah satu peta analog yang di lihat merupakan sampel persebaran Kawasan bekas Hak Guna Usaha/ Hak *Erfpacht* di Kabupaten Banyuasin. Kawasan *erfpacht* tersebut berstatus tanah negara yang berasal dari tanah negara bebas dan ditetapkan sebagai Tanah Obyek Reforma Agraria (TORA); sehingga penguasaan, pemilikan, dan peruntukannya harus memenuhi kriteria tertentu. Hal inilah yang menyebabkan penulis memilih Kawasan tersebut sebagai salah satu tema dari peta kerja lapangan yang akan dibuat.

### 2.3. Dokumentasi file digital data-data Kawasan di Kabupaten Banyuasin



Lampiran 2. 5 Dokumentasi folder hasil Inventarisasi Data

## 3. Kegiatan Integrasi Data- Data Kawasan ke dalam Peta Kerja

### 3.1. Kompilasi dan Penyesuaian Koordiat Sesuai Standar BPN yakni TM-3

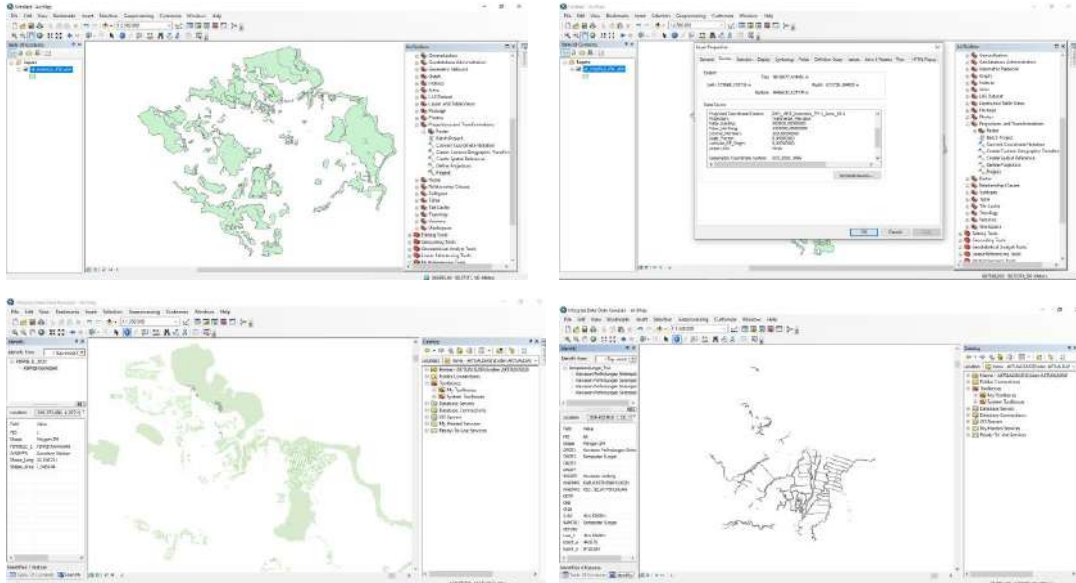
Transformasi koordinat diperlukan karena data - data kawasan yang diperoleh masih menggunakan sistem koordinat UTM (*Universal Transverse Mercator*) dengan lebar zona 6 sehingga harus disesuaikan terlebih dahulu dengan sistem koordinat sesuai standar BPN yakni TM-3 (*Transverse Mercator 3*) dengan lebar zona 3 derajat.



Lampiran 2. 6 Dokumentasi Proses Transformasi Koordinat

Tahapan transformasi koordinat dapat dilakukan secara *online* dan *offline*. Secara online, penulis mentransformasikan koordinat melalui website terpercaya <https://www.asifah.com/transformasi/> dengan cara mengambil 2 (dua) titik referensi dalam system koordinat UTM untuk kemudian menepatkannya pada koordinat TM-3

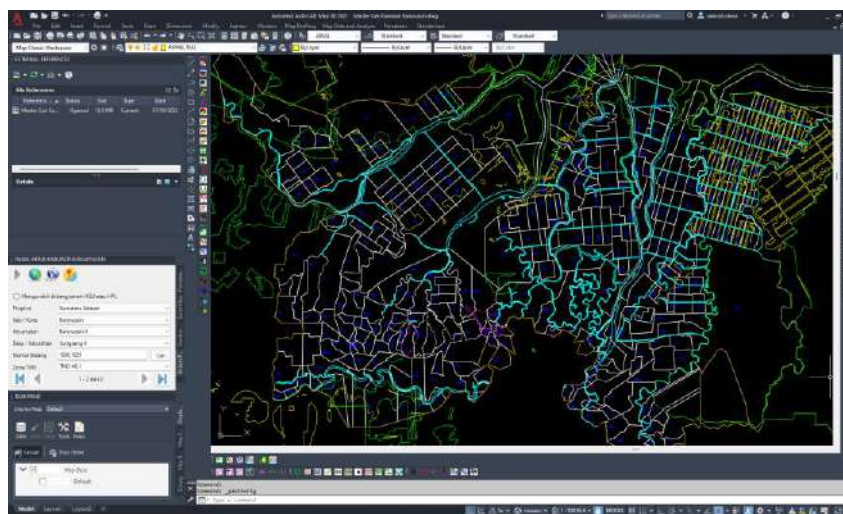
secara *offline* menggunakan aplikasi AutoCAD 2021. Selain menggunakan aplikasi autoCAD, penulis juga melakukan transformasi koordinat menggunakan software ArcGIS melalui tools *projection*.



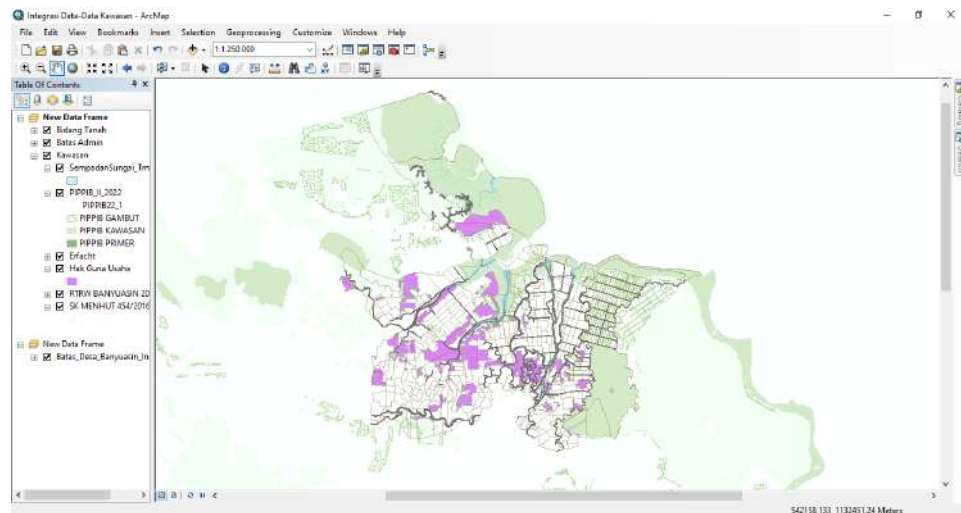
Lampiran 2. 7 Dokumentasi Hasil Projection ArcGIS

### 3.2. Dokumentasi Proses Penggabungan/Integrasi data-data Kawasan

Penulis menggabungkan data - data Kawasan yang telah sesuai dengan system koordinat yang digunakan di BPN. Untuk mempermudah menyusun komponen komponen data Kawasan tersebut menjadi satu, penulis memanfaatkan aplikasi ArcGIS 10.3 dan AutoCAD.



Lampiran 2. 8 Hasil integrasi data Kawasan format dwg/drawing



Lampiran 2. 9 Hasil integrasi data Kawasan format shp/shapefile

#### 4. Kegiatan Pembuatan Peta Kerja Hasil Integrasi Data Kawasan

##### 4.1. Konsultasi mentor mengenai hasil integrasi data Kawasan

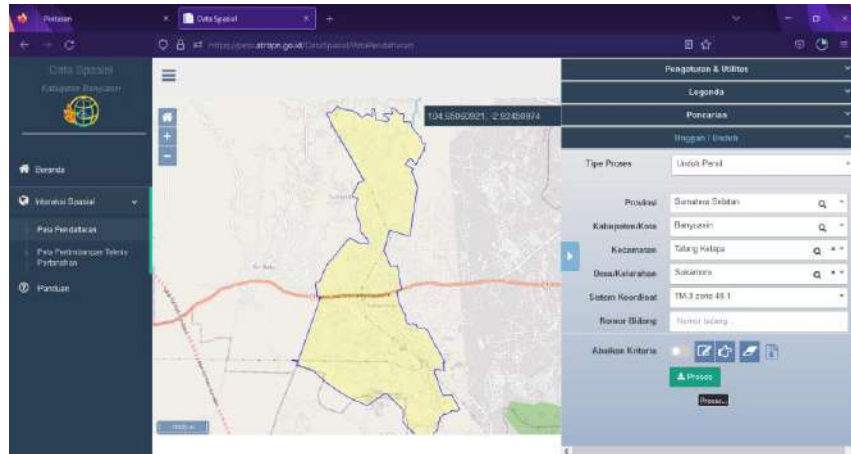


Lampiran 2. 10 Dokumentasi Konsultasi Mentor 2

Konsultasi mentor dengan Bapak Jumadil, S.H. pada hari Senin tanggal 21 November 2022 dilaksanakan dengan menyampaikan hasil integrasi data Kawasan dalam format *dwg/ drawing* dan *shp/shapefile* yang telah diselesaikan di minggu kedua sesuai jadwal yang telah penulis rencanakan.

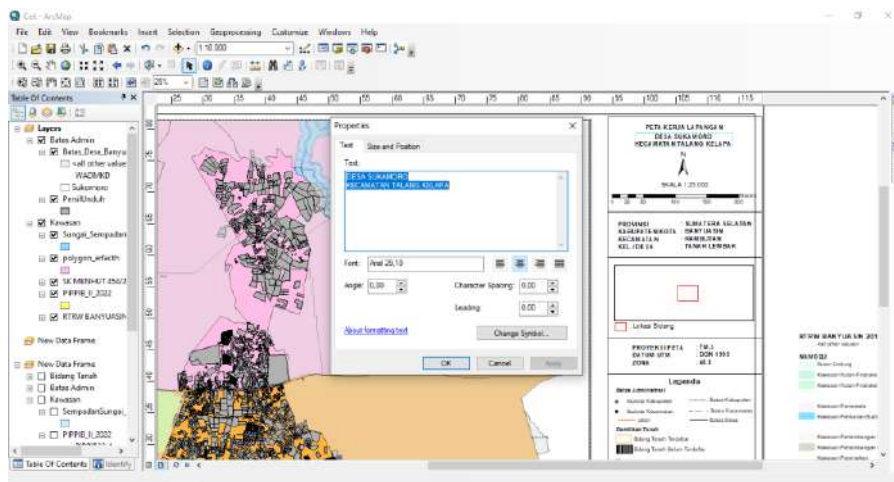
##### 4.2. Pembuatan Layout Peta Kerja

Bahan yang diperlukan dalam pembuatan peta kerja yakni data persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin yang telah terintegrasi dalam system koordinat yang sama serta Peta Pendaftaran yang berisikan persebaran tanah yang telah terdaftar di lokasi fokus kegiatan pembuatan Peta Kerja Lapangan.



Lampiran 2. 11 Dokumentasi Unduh Persil KKP

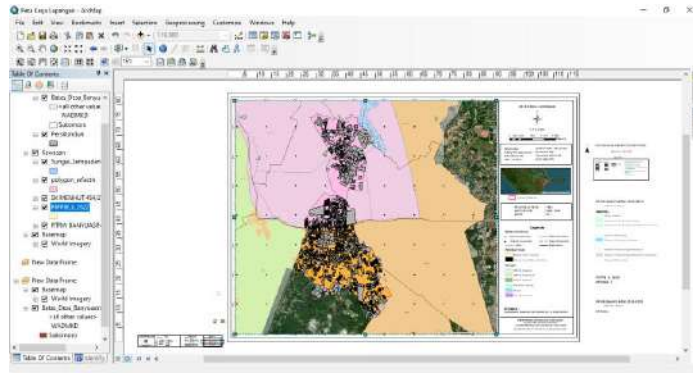
Sumber : [peta.atrbpn.go.id/DataSpasial/PetaPendaftaran](https://peta.atrbpn.go.id/DataSpasial/PetaPendaftaran)



Lampiran 2. 12 Proses Pembuatan Layout Peta

#### 4.3. Mencetak Peta Kerja secara digital dalam format pdf

Pencetakan peta kerja dalam format pdf dilakukan menggunakan menu file *export map* kemudian disesuaikan dengan ukuran kertas yang diperlukan. Dalam peta kerja desa yang penulis kerjakan, penulis menggunakan ukuran kertas A0 dengan kualitas gambar resolusi tinggi agar dapat diakses secara jelas di lapangan. Kemudian penulis juga mencetaknya dalam format kertas A3 agar dapat dicetak manual.



Lampiran 2. 13 Tampilan export Map

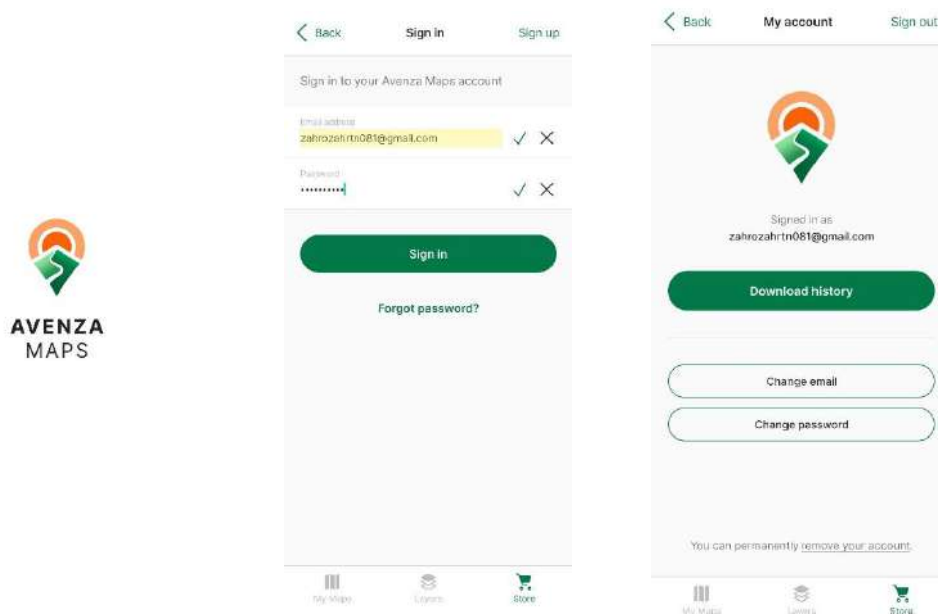
	Peta Kerja Air Kumbang Bakti	Microsoft Edge P...	3.603 KB
	Peta Kerja Budi Asih	Microsoft Edge P...	8.388 KB
	Peta Kerja Desa A1 Kayuara Kuning3	Microsoft Edge P...	8.179 KB
	Peta Kerja Desa A1 Wonosari	Microsoft Edge P...	9.735 KB
	Peta Kerja Desa Baru	Microsoft Edge P...	2.282 KB
	Peta Kerja KEBON SAHANG	Microsoft Edge P...	2.559 KB
	Peta Kerja Rawa Banda	Microsoft Edge P...	2.561 KB
	Peta Kerja SIYOU (1)	Microsoft Edge P...	2.500 KB
	Peta Kerja SIYOU	Microsoft Edge P...	2.336 KB
	Peta Kerja Sukamoro	Microsoft Edge P...	5.674 KB

Lampiran 2. 14 File pdf hasil pencetakan peta kerja

## 5. Kegiatan Uji coba penggunaan Avenza Maps

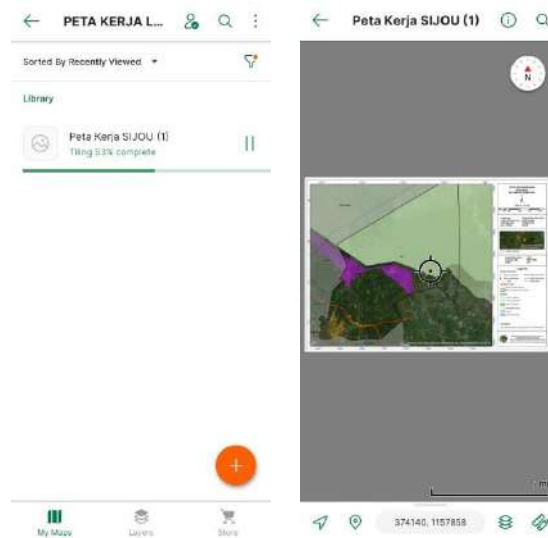
### 5.1. Membuat register mail akun avenza Maps dan melakukan login

Membuat register akun avenza maps diperlukan agar aplikasi tersebut dapat dijalankan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dalam hal ini penulis menggunakan akun atas nama pribadi agar dapat penulis pertanggungjawabkan kredibilitas penggunaannya.



Lampiran 2. 15 Tampilan Login Aplikasi Avenza Maps

## 5.2. Menambahkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps

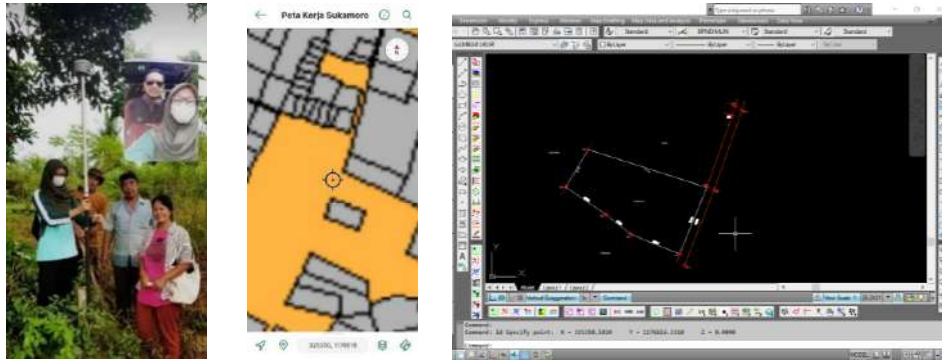


Lampiran 2. 16 Proses Penambahan Peta Kerja ke Avenza Maps

Hasil peta kerja yang telah tecetak secara pdf dan bergeoreferensi sesuai koordinat di lapangan kemudian diteruskan/dikirim melalui Bluetooth ke dalam smartphone. Pada tahapan ini, untuk mempermudah akses dari petugas ukur maupun asisten surveyor yang ada di kintah banyuasin, penulis membuat folder drive khusus menggunakan drive seksi survey dan pemetaan. Jika akan menggunakan peta kerja, pengguna hanya tinggal mengakses mail seksi survey dan pemetaan kemudian mendownload peta kerja secara digital. Penambahan peta kerja dalam format pdf yang dapat diakses secara digital melalui smartphone dalam aplikasi avenza maps ini dilakukan menggunakan fitur *download or import Map* kemudian import map yang telah tersimpan di perangkat telepon./ *drive email*.



### 5.3. Melakukan tes kesesuaian koordinat aplikasi di lapangan



Lampiran 2. 17 Dokumentasi Uji Coba Avenza Maps

Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan adanya permohonan pengukuran rutin di Kelurahan Sukamoro Kecamatan Talang Kelapa. Dari sampel yang dilakukan, diperoleh kesesuaian letak posisi titik berdiri penulis pada peta kerja terhadap posisi di lapangan. Artinya dalam proses transformasi maupun penambahan grid koordinat sudah dilakukan dengan benar. Sehingga peta kerja dapat dipergunakan sebagaimana mestinya di lapangan.

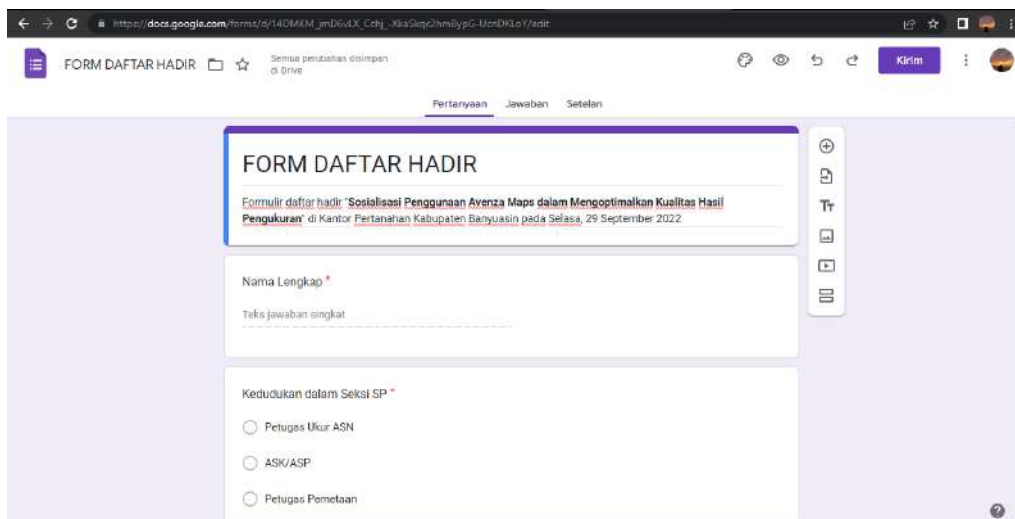
### 6.1 Membuat grup diskusi dan pemberitahuan sosialisasi



Lampiran 2. 18 Dokumentasi Pemberitahuan Sosialisasi

Pemberitahuan sosialisasi dilaksanakan pada hari Senin, 28 November 2022 melalui grup WhatsApp yang beranggotakan Petugas Ukur, Asisten Surveyor Kadaster (ASK) dan Asisten Surveyor Pertanahan (ASP) di Seksi Survey dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuwasin. Pelaksanaan sosialisasi yang semula direncanakan secara langsung di ruangan harus diubah pelaksanaannya menjadi tatap muka melalui video conference dikarenakan kondisi petugas lapangan yang masih berada di lokasi pengukuran PTSL guna menuntaskan kegiatan tahun anggaran 2022.

## 6.2 Menyiapkan bahan sosialisasi



The image shows a Google Forms interface for a registration form. The title is "FORM DAFTAR HADIR". Below the title, there is a subtitle: "Formulir daftar hadir 'Sosialisasi Penggunaan Avenza Maps dalam Mengoptimalkan Kualitas Hasil Pengukuran' di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuwasin pada Selasa, 29 September 2022". The form contains three main sections: 1. "Nama Lengkap" with a required asterisk and a "Teks jawaban singkat" input field. 2. "Kedudukan dalam Seksi SP" with a required asterisk and three radio button options: "Petugas Ukur ASN", "ASK/ASP", and "Petugas Pemetaan".



### Lampiran 2. 19 Dokumentasi Bahan Sosialisasi

Sebagai upaya sosialisasi, penulis menyusun bahan sosialisasi agar materi yang ditujukan kepada audiens tersampaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini, penulis memuat rincian bagaimana peta integrasi Kawasan dalam Avenza Maps mampu menjadi salah satu upaya untuk mengoptimalkan hasil pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuwasin. Output yang dihasilkan yakni berupa link formulir daftar hadir : <https://forms.gle/KZtKT1usUkDLujks6> dan bahan tayang presentasi berbentuk Microsoft Powerpoint (PPT) yang akan dibagikan kepada peserta sosialisasi.6.3 Melakukan sharing pengetahuan dalam suatu forum.

### 6.3 Melakukan sharing pengetahuan dalam suatu forum



Lampiran 2. 20 Dokumentasi Pelaksanaan Sosialisasi

Pelaksanaan sharing pengetahuan/ sosialisasi penulis laksanakan melalui *teleconference Zoom meeting*. Dilaksanakan selama kurang lebih 45 menit dikarenakan akses zoom terbatas. Namun, materi dapat tersampaikan dengan baik. Setelah itu penulis membagikan bahan tayang yang penulis sampaikan melalui grup WhatsApp yang telah ada. Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini yakni tersosialisasikannya manfaat penggunaan Avenza Maps dalam upaya meningkatkan kualitas hasil pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.

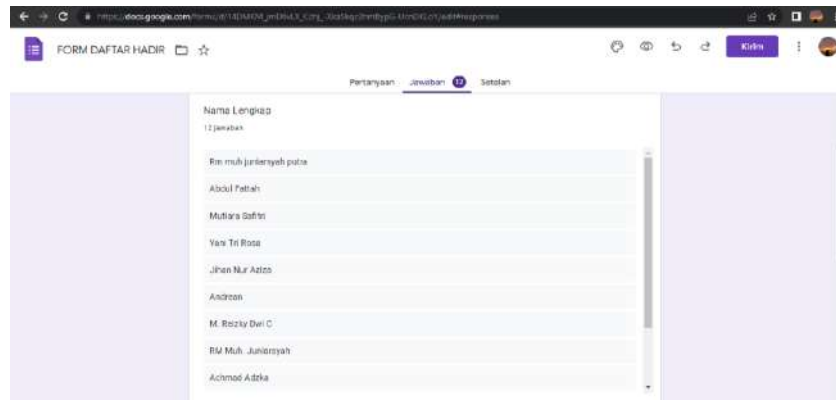
## 7.1 Melakukan konsultasi pasca kegiatan dengan mentor



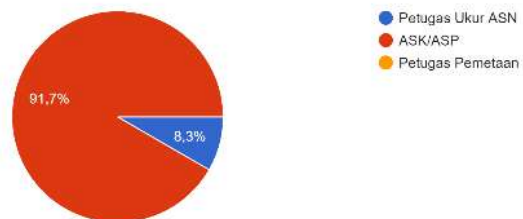
Lampiran 2. 21 Dokumentasi Konsultasi Pasca Kegiatan

Konsultasi dengan mentor dilaksanakan dalam upaya kontrol kendali dan evaluasi akhir kegiatan. Hasil yang diperoleh yakni mentor memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam membantu menyempurnakan laporan akhir yang akan penulis susun.

## 7.2 Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi



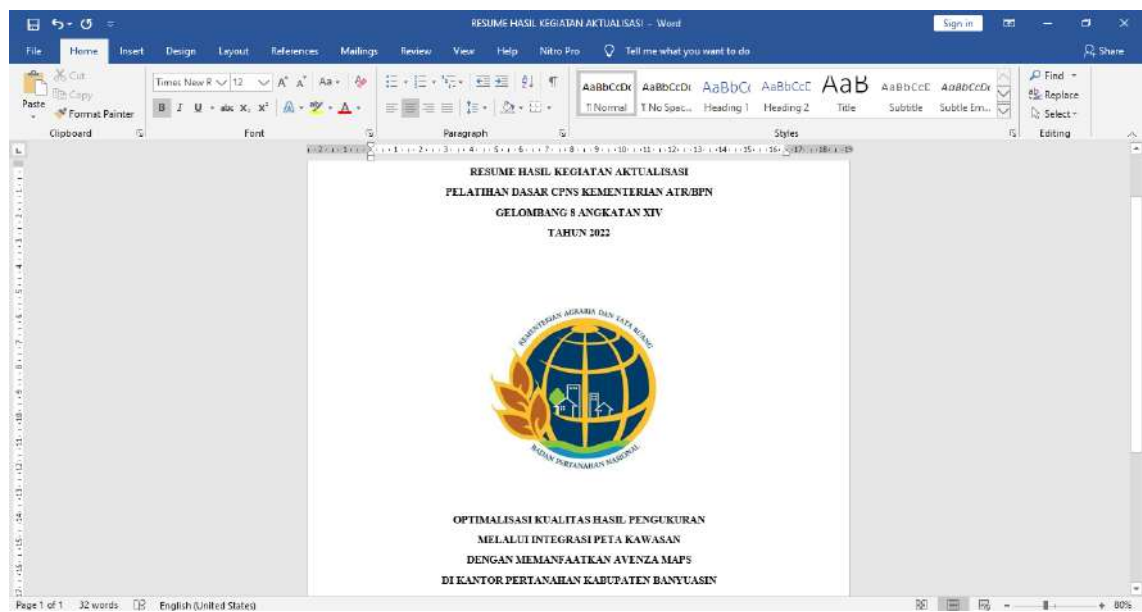
Kedudukan dalam Seksi SP  
12 jawaban



Lampiran 2. 22 Rekap Daftar Hadir Sosialisasi

Eviden diatas merupakan hasil evaluasi daftar kehadiran peserta sosialisasi. Dari 18 Petugas ukur, 12 orang dapat hadir melalui zoom dan sisanya menyimak materi melalui bahan tayang yang disampaikan melalui grup WhatsApp. Hal ini dikarenakan jadwal yang sangat padat dan kendala jaringan sehingga tidak dapat mengikuti seluruhnya.

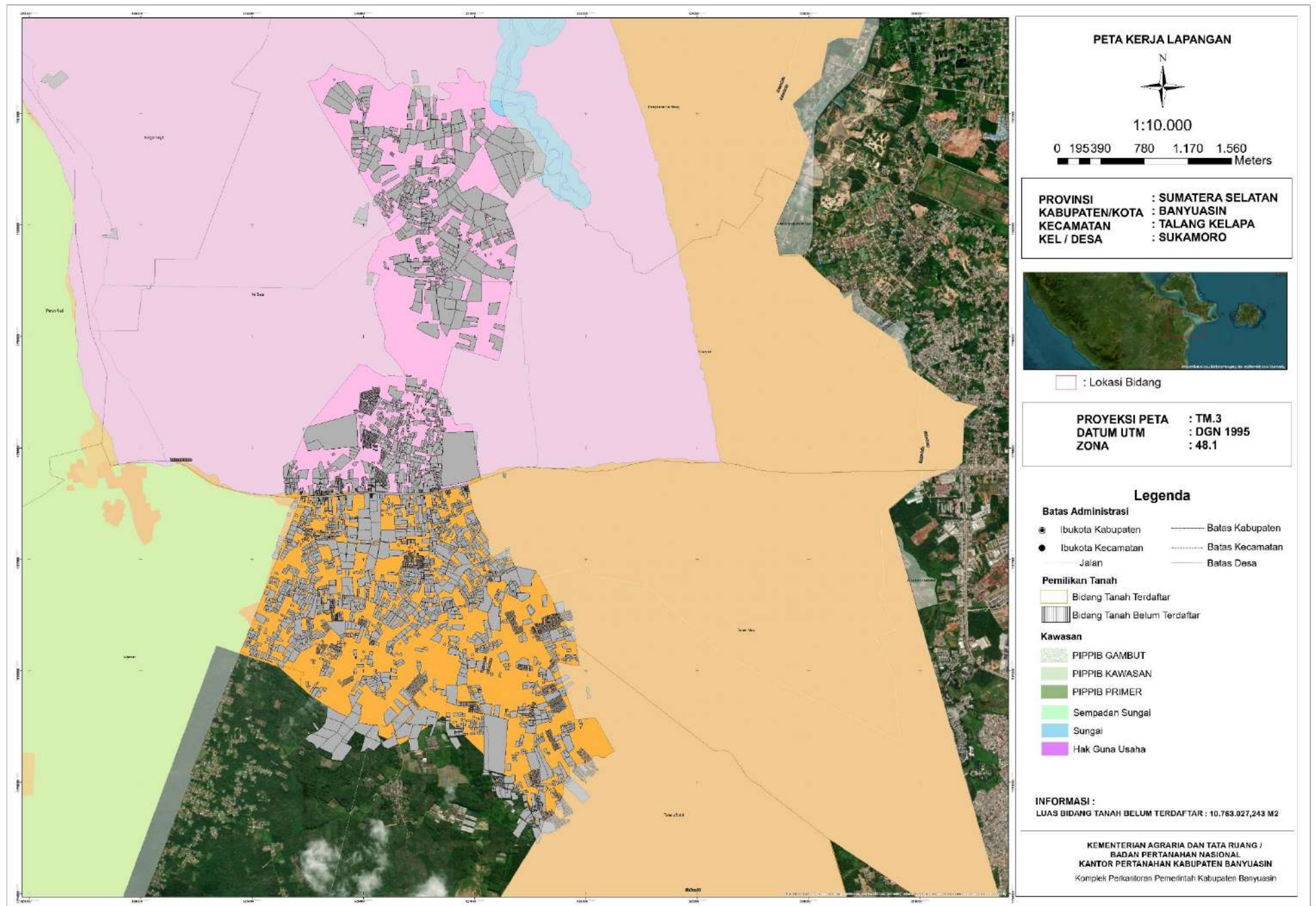
### 7.3 Membuat resume mengenai pra dan pasca kegiatan

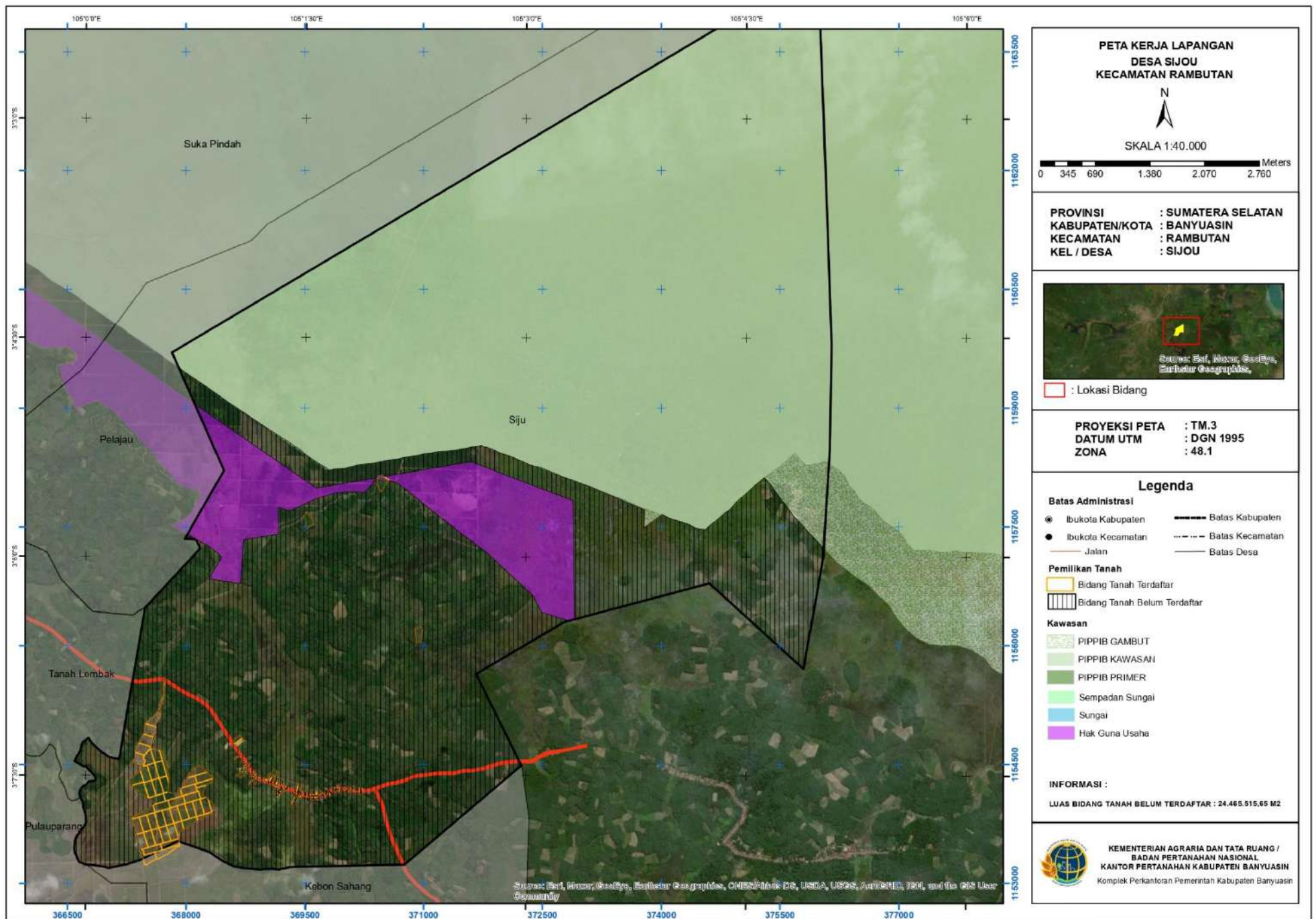


Lampiran 2. 23 Resume hasil kegiatan aktualisasi

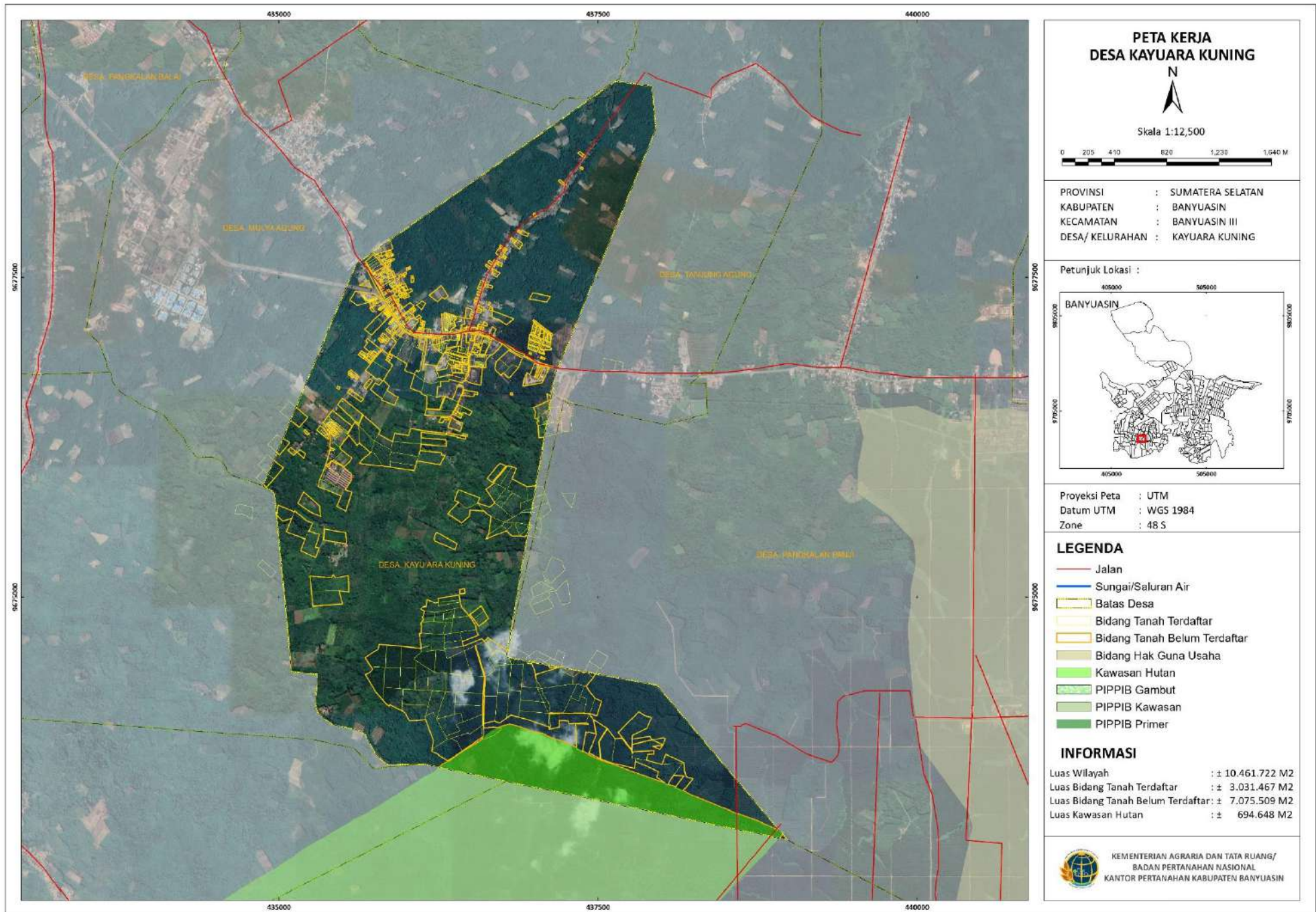
Resume yang disusun merupakan ringkasan hasil akhir aktualisasi yang telah penulis laksanakan yang memuat tinjauan dan analisis mengenai seberapa optimal penggunaan aplikasi avenza maps terhadap upaya peningkatan kualitas hasil pengukuran yang bebas dari Kawasan di Kabupaten Banyuasin.

**LAMPIRAN BAB III**  
**b. PETA KERJA LAPANGAN HASIL INTEGRASI DATA**  
**KAWASAN**





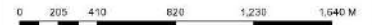




**PETA KERJA  
DESA KAYUARA KUNING**



Skala 1:12,500



PROVINSI : SUMATERA SELATAN  
 KABUPATEN : BANYUASIN  
 KECAMATAN : BANYUASIN III  
 DESA/ KELURAHAN : KAYUARA KUNING

Petunjuk Lokasi :



Proyeksi Peta : UTM  
 Datum UTM : WGS 1984  
 Zone : 48 S

**LEGENDA**

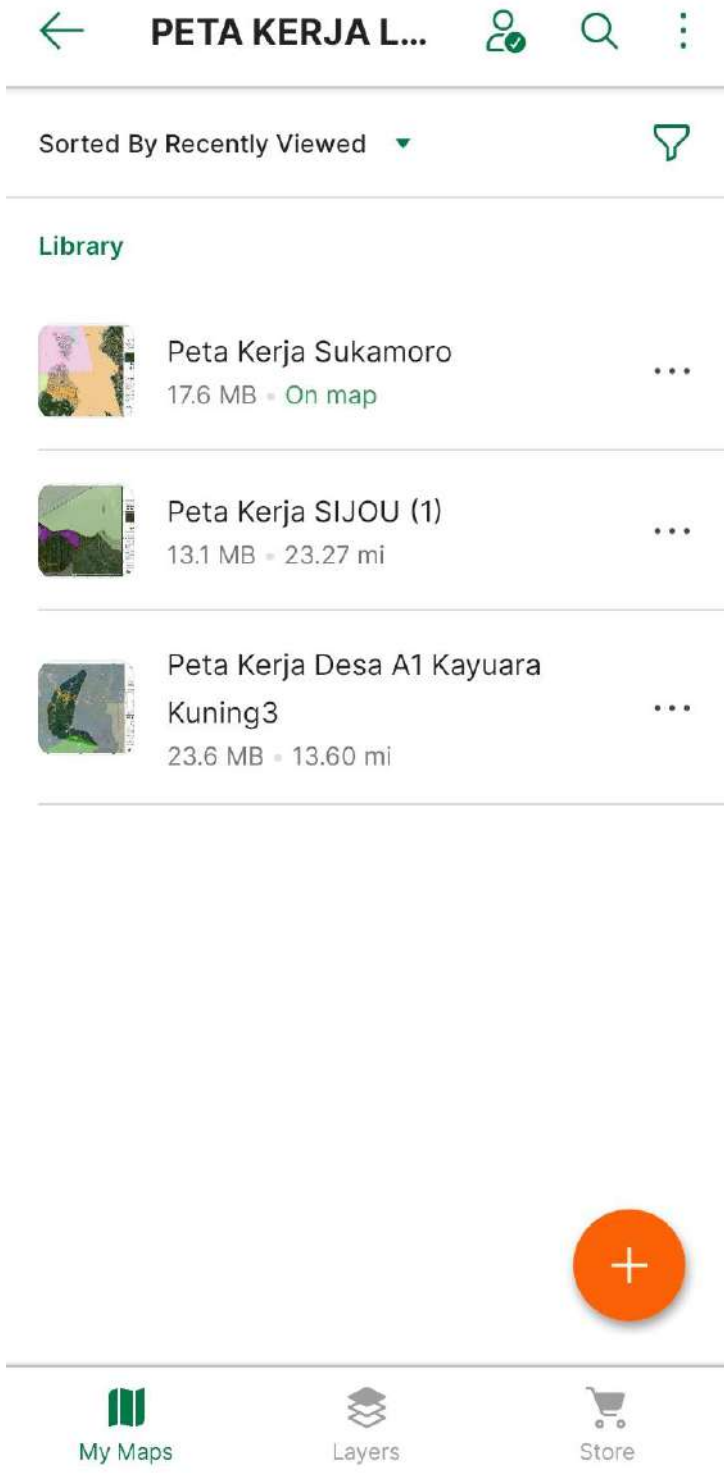
- Jalan
- Sungai/Saluran Air
- Batas Desa
- Bidang Tanah Terdaftar
- Bidang Tanah Belum Terdaftar
- Bidang Hak Guna Usaha
- Kawasan Hutan
- PIPPIB Gambut
- PIPPIB Kawasan
- PIPPIB Primer

**INFORMASI**

Luas Wilayah : ± 10.461.722 M2  
 Luas Bidang Tanah Terdaftar : ± 3.031.467 M2  
 Luas Bidang Tanah Belum Terdaftar : ± 7.075.509 M2  
 Luas Kawasan Hutan : ± 694.648 M2



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
 BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
 KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANYUASIN



Lampiran 3. 1 Tampilan Peta Kerja pada Avenza Maps

**LAMPIRAN BAB III**  
**c. LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI**

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS**  
**KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1  
 Nama : Zahrotun Ni'mah, A.P.  
 NIP : 200110082022042001  
 Jabatan : Petugas Ukur  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
 Judul Aktualisasi : Optimalisasi Kualitas Hasil Pengukuran Melalui Integrasi Peta Kawasan dengan Memanfaatkan Avenza Maps di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 07/11/2022	Studi Literatur Mengenai Data Persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin	Konsultasi mentor mengenai data persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin	Resume mengenai rencana, lokasi fokus, serta perencanaan alat dan bahan yang akan digunakan selama proses kegiatan	Terlaksana
		Penentuan lokasi fokus kegiatan		Terlaksana
		Persiapan alat dan bahan yang dibutuhkan		Terlaksana
Selasa, 08/11/2022 s/d Kamis, 10/11/2022	Inventarisasi Data Kawasan di Kabupaten Banyuasin	Konsultasi mentor mengenai rencana inventarisasi data-data Kawasan	Data-data kawasan di Kabupaten Banyuasin dalam format .dwg / drawing	Terlaksana
		Koordinasi dengan seksi Penataan dan Pemberdayaan		Terlaksana
		Pengumpulan data-data Kawasan dalam format .dwg ( <i>drawing</i> )		Terlaksana

Jum'at, 11/11/2022	Integrasi Data- Data Kawasan	Kompilasi dan penyesuaian koordinat sesuai standar BPN yakni TM-3°	Data-data kawasan di Kabupaten Banyuasin dalam format .dwg / drawing sesuai standar system koordinat TM-3°	Terlaksana sebagian, akan dilanjutkan di minggu ke-2
-----------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Mentor



**Jumadil, S.H.**

**NIP. 199001192014021001**

Peserta



**Zahrotun Ni'mah, A.P.**

**NIP. 200110082022042001**

## LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

### KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 2  
Nama : Zahrotun Ni'mah, A.P.  
NIP : 200110082022042001  
Jabatan : Petugas Ukur  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Kualitas Hasil Pengukuran Melalui Integrasi Peta Kawasan dengan Memanfaatkan Avenza Maps di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 14/11/2022 s/d Jum'at, 18/11/2022	Integrasi Data- Data Kawasan ke dalam Peta Kerja	Kompilasi dan penyesuaian koordinat sesuai standar BPN yakni TM-3	Gabungan data kawasan dalam format .dwg /drawing dan .shp /shapefile	Terlaksana
		Integrasi / Penggabungan data-data Kawasan menggunakan software ArcGIS/AutoCAD		Terlaksana
		Sinkronisasi Hasil Integrasi Data-Data Kawasan		Terlaksana

Mentor



**Jumadil, S.H.**

**NIP. 199001192014021001**

Peserta



**Zahrotun Ni'mah, A.P.**

**NIP. 200110082022042001**

## LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

### KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 3  
Nama : Zahrotun Ni'mah, A.P.  
NIP : 200110082022042001  
Jabatan : Petugas Ukur  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Kualitas Hasil Pengukuran Melalui Integrasi Peta Kawasan dengan Memanfaatkan Avenza Maps di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 21/11/2022 s/d Rabu, 23/11/2022	Export Peta Kerja hasil integrasi	Konsultasi mentor mengenai hasil integrasi data Kawasan	Peta kerja dalam format pdf	Terlaksana
		Pembuatan Layout Peta Kerja		Terlaksana
		Mencetak Peta Kerja secara digital dalam format pdf		Terlaksana
Kamis, 24/11/2022 s/d Jum'at, 25/11/2022	Uji coba penggunaan Avenza Maps	Membuat register mail akun avenza Maps dan melakukan login	Peta kerja dalam format geoPDF yang ter-display secara digital dalam aplikasi Avenza Maps	Terlaksana
		Menambahkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps		Terlaksana
		Melakukan tes kesesuaian koordinat aplikasi di lapangan		Terlaksana

Mentor

Peserta



**Jumadil, S.H.**

**NIP. 199001192014021001**



**Zahrotun Ni'mah, A.P.**

**NIP. 200110082022042001**

## LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

### KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 4  
Nama : Zahrotun Ni'mah, A.P.  
NIP : 200110082022042001  
Jabatan : Petugas Ukur  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Kualitas Hasil Pengukuran Melalui Integrasi Peta Kawasan dengan Memanfaatkan Avenza Maps di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 28/11/2022 s/d Selasa, 29/11/2022	Sosialisasi Penggunaan Avenza Maps ke Petugas Ukur	Membuat grup diskusi dan pemberitahuan sosialisasi	Tersosialisasikannya manfaat penggunaan Avenza Maps dalam upaya meningkatkan kualitas hasil pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.	Terlaksana
		Menyiapkan bahan sosialisasi		Terlaksana
		Melakukan sharing pengetahuan dalam suatu forum		Terlaksana
Rabu, 30/11/2022 s/d Jum'at, 02/11/2022	Pelaporan Hasil, Monitoring,dan Evaluasi	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan	Resume perbandingan hasil seberapa optimal integrasi peta Kawasan secara digital dalam meningkatkan kualitas hasil pengukuran	Terlaksana
		Melakukan konsultasi pasca kegiatan dengan mentor		Terlaksana
		Membuat laporan mengenai pra dan pasca kegiatan		Terlaksana

Mentor



**Jumadil, S.H.**

**NIP. 199001192014021001**

Peserta



**Zahrotun Ni'mah, A.P.**

**NIP. 200110082022042001**




**LAMPIRAN BAB III**  
**d. BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR**

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR


Nama : Zahrotun Ni'mah, A.P.  
NIP : 200110082022042001  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
Jabatan : Petugas Ukur  
Isu : Belum Optimalnya Kualitas Pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
Gagasan : Optimalisasi Kualitas Hasil Pengukuran Melalui Integrasi Peta Kawasan dengan Memanfaatkan Avenza Maps di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin

### Kegiatan 1 : Studi Literatur Mengenai Data Persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan</p> <p>1.1. Konsultasi mentor mengenai data persebaran Kawasan di Kabupaten Banyuasin</p> <p>1.2. Penentuan lokasi fokus kegiatan</p> <p>1.3. Persiapan alat dan bahan yang dibutuhkan</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>- Resume mengenai rencana, lokasi fokus, serta perencanaan alat dan bahan yang akan digunakan selama proses kegiatan</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <p>1. Berorientasi Pelayanan Komitmen memberikan manfaat sepenuh hati terhadap peningkatan pelayanan pertanahan</p> <p>2. Akuntabel Transparansi dalam perencanaan kegiatan</p> <p>3. Kompeten Sikap senantiasa belajar dan meningkatkan wawasan</p> <p>4. Harmonis Menjaga perasaan orang lain dengan sikap bijak</p> <p>5. Loyal Menuruti perintah atasan sesuai peraturan</p>	<p>Laksanakan setiap tahapan kegiatan dengan cermat dan teliti</p>	

<p>6. Adaptif Menyesuaikan diri dalam persiapan penggunaan teknologi</p> <p>7. Kolaboratif Mempertimbangkan pendapat dan masukan dari mentor dalam melaksanakan kegiatan</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan adanya resume sebagai perencanaan kegiatan secara matang, maka kegiatan yang dilakukan akan dapat berjalan sesuai target serta akan turut berkontribusi menentukan prioritas dalam menyediakan informasi geospasial dasar.</li> </ul> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melayani</b> Dalam hal melayani, perencanaan yang dilakukan berorientasi mewujudkan pelayanan yang matang dan memberikan kepuasan kepada masyarakat</li> <li>- <b>Profesional</b> Perencanaan yang dilakukan merupakan wujud tindakan yang mengandung makna bahwa dalam bekerja mampu bersifat terbuka dan mengutamakan tanggung jawab</li> <li>- <b>Terpercaya</b> Perencanaan yang dilakukan merupakan wujud bahwa dalam berpikir dilakukan dengan cara terbaik dan benar sesuai dengan aturan</li> </ul>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## Kegiatan 2 : Inventarisasi Data-Data Kawasan di Kabupaten Banyuasin

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan</p> <p>2.1. Konsultasi mentor mengenai rencana inventarisasi data-data Kawasan</p> <p>2.2. Koordinasi dengan seksi Penataan dan Pemberdayaan</p>	<p>Kegiatan terlaksana dengan baik silahkan dilanjutkan</p>	

2.3. Pengumpulan data-data Kawasan dalam format  
.dwg (*drawing*)

√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu

- Data-data kawasan di Kabupaten Banyuasin dalam format .dwg / drawing

√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan

1. Berorientasi Pelayanan

Komitmen memberikan manfaat sepenuh hati terhadap peningkatan pelayanan pertanahan

2. Akuntabel

Transparansi dalam inventarisasi / pengumpulan data

3. Kompeten

Sikap senantiasa belajar dan meningkatkan wawasan

4. Harmonis

Menjaga perasaan orang lain dengan sikap bijak

5. Loyal

Menuruti perintah atasan sesuai peraturan

6. Adaptif

Menyesuaikan diri dalam menggunakan teknologi yang diperlukan

7. Kolaboratif


Mempertimbangkan pendapat dan masukan dari mentor dan bekerja sama dengan rekan kerja dalam melaksanakan kegiatan

√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi

- Dengan diperolehnya data mengenai Kawasan di Kabupaten Banyuasin, maka akan turut mendukung percepatan pelaksanaan kebijakan satu peta yang mengacu pada referensi geospasial, satu standar, satu basis data, dan satu geoportal.

<p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melayani</b> Kemudahan dalam menganalisis merupakan wujud orientasi untuk mempercepat layanan pertanahan sehingga lebih efektif dan efisien</li> <li>- <b>Profesional</b> Dengan lengkapnya data Kawasan tersebut akan meningkatkan ketelitian dalam menganalisa suatu kebijakan</li> <li>- <b>Terpercaya</b> Adanya transparansi mengenai Kawasan yang ada di suatu wilayah akan memberikan suatu kepercayaan dari masyarakat yang berkepentingan langsung dengan bidang tanah</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Kegiatan 3 : Integrasi Data- Data Kawasan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan</p> <p>3.1. Kompilasi dan penyesuaian koordinat sesuai standar BPN yakni TM-3<sup>o</sup></p> <p>3.2. Integrasi / Penggabungan peta-peta Kawasan menggunakan software ArcGIS/AutoCAD</p> <p>3.3. Sinkronisasi Hasil Integrasi Data</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabungan data kawasan dalam format <i>.dwg</i> /<i>drawing</i> dan <i>.shp</i> /<i>shapefile</i></li> </ul> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <p>A. Tahapan Kegiatan 3.1</p> <p>1) Berorientasi Pelayanan</p> <p>Penulis mengkompilasi peta dengan komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lengkap dan efektif serta berhasil guna di masyarakat</p>	<p>Kegiatan dilakukan dengan benar sesuai prosedur silahkan dilanjutkan</p>	

<p>2) Akuntabel Penulis senantiasa menjaga integritas dan bertanggung jawab terhadap data yang diolah</p> <p>3) Kompeten Penulis megerahkan pengetahuan dan kemampuannya secara maksimal agar mendapat hasil sesuai yang diharapkan</p> <p>4) Harmonis Penulis senantiasa berusaha menjaga lingkungan kerja agar senantiasa kondusif selama melaksanakan kegiatan.</p> <p>5) Loyal Penulis senantiasa menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p>6) Adaptif Penulis mudah beradaptasi dengan berbagai jenis teknologi yang digunakan selama proses kegiatan</p> <p>7) Kolaboratif Penulis senantiasa meminta pendapat rekan kerja dan mentor untuk mendapatkan referensi baru terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan</p>		
<p>B. Tahapan Kegiatan 3.2</p> <p>1) Berorientasi Pelayanan Penulis menyingkronkan peta dengan maksud agar dapat mempermudah proses pelayanan pertanahan/</p> <p>2) Akuntabel Penulis melaksanakan kegiatan - kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh.</p> <p>3) Kompeten</p>		

<p>Penulis menggunakan kemampuannya dengan maksimal dalam menyingkronkan data-data Kawasan</p> <p>4) Harmonis Penulis senantiasa berusaha menjaga lingkungan kerja agar senantiasa kondusif selama melaksanakan kegiatan.</p> <p>5) Loyal Penulis senantiasa menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p>6) Adaptif Penulis mudah beradaptasi dengan berbagai jenis teknologi yang digunakan selama proses kegiatan</p> <p>7) Kolaboratif Penulis senantiasa meminta pendapat rekan kerja dan mentor untuk mendapatkan referensi baru terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan.</p>		
<p>C. Tahapan Kegiatan 3.3</p> <p>1) Berorientasi Pelayanan Penulis menyingkronkan peta dengan maksud agar dapat mempermudah proses pelayanan pertanahan/</p> <p>2) Akuntabel Penulis melaksanakan kegiatan - kegiatan dengan penuh pertimbangan dan kehati-hatian serta mempertanggungjawabkan-nya secara penuh.</p> <p>3) Kompeten Penulis menggunakan kemampuannya dengan maksimal dalam menyingkronkan data-data Kawasan</p> <p>4) Harmonis</p>		

<p>Penulis senantiasa berusaha menjaga lingkungan kerja agar senantiasa kondusif selama melaksanakan kegiatan.</p> <p>5) Loyal Penulis senantiasa menuruti perintah atasan yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p>6) Adaptif Penulis mudah beradaptasi dengan berbagai jenis teknologi yang digunakan selama proses kegiatan</p> <p>7) Kolaboratif Penulis senantiasa meminta pendapat rekan kerja dan mentor untuk mendapatkan referensi baru terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan.</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan tersedianya gabungan peta-peta Kawasan, akan dapat membantu mewujudkan kebijakan peta tunggal/ <i>one map policy</i> (OMP)</li> </ul> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Dengan kontribusi dalam mendukung percepatan pelaksanaan kebijakan satu peta akan dapat memudahkan dalam menganalisis kondisi suatu wilayah apabila akan diadakan kegiatan yang berkaitan dengan pendaftaran tanah. Hal ini akan memperkuat nilai organisasi, yakni :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melayani</b> Kemudahan dalam menganalisis merupakan wujud orientasi untuk mempercepat layanan pertanahan sehingga lebih efektif dan efisien</li> <li>- <b>Profesional</b> Dengan lengkapnya data Kawasan tersebut akan meningkatkan ketelitian dalam menganalisa suatu kebijakan</li> <li>- <b>Terpercaya</b></li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p>Adanya transparansi mengenai Kawasan yang ada di suatu wilayah akan memberikan suatu kepercayaan dari masyarakat yang berkepentingan langsung dengan bidang tanah</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--


#### Kegiatan 4 : Pembuatan Layout Peta Kerja hasil Integrasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan</p> <p>4.1. Konsultasi mentor mengenai hasil integrasi data Kawasan</p> <p>4.2. Pembuatan Layout Peta Kerja</p> <p>4.3. Mencetak Peta Kerja secara digital dalam format pdf</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peta kerja dalam format pdf</li> </ul> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan Penulis berkonsultasi dengan etika yang baik serta komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lengkap dan efektif serta berhasil guna di masyarakat</li> <li>2) Akuntabel Penulis menjaga integritas dengan menyajikan data yang benar selama pelaksanaan kegiatan</li> <li>3) Kompeten Penulis megerahkan pengetahuan dan kemampuannya secara maksimal dalam mengerjakan tiap tahapan kegiatan dan penyampaian hasil kegiatan yang telah dilakukan kepada mentor</li> <li>4) Harmonis Penulis senantiasa menjaga agar lingkungan kerja senantiasa kondusif selama melaksanakan tiap tahapan kegiatan.</li> <li>5) Loyal</li> </ol>	<p>Kegiatan dilaksanakan dengan baik, peta yang dicetak telah sesuai dan dapat diakses secara digital di lapangan dengan kualitas dan resolusi yang baik. Silahkan dilanjutkan.</p>	

<p>Penulis senantiasa menuruti saran dari mentor maupun rekan kerja yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p>6) Adaptif Penulis mudah beradaptasi dengan berbagai jenis teknologi yang digunakan</p> <p>7) Kolaboratif Penulis senantiasa meminta pendapat dan saran mentor dan rekan kerja untuk mendapatkan referensi baru terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan adanya peta kerja dalam format pdf dan tergeoreferensi dengan koordinat di lapangan maka akan mendukung terintegrasinya data yang terdisplay secara digital dan mendukung penuh adanya transformasi digital serta memanfaatkannya dengan positif</li> </ul> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Dengan dukungan penuh terhadap adanya transformasi digital diharapkan akan dapat mewujudkan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia, hal ini tentu memperkuat nilai organisasi yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melayani</b> Yakni adanya percepatan dan efisiensi waktu dalam hal pelayanan</li> <li>- <b>Profesional</b> Yaitu akan dapat meningkatkan kapabilitas terutama berkenaan dengan literasi digital</li> <li>- <b>Terpercaya</b> Berkaitan dengan penyelarasan terhadap perkembangan teknologi maka akan taat dan patuh terhadap peraturan yang telah ditetapkan</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--


**Kegiatan 5 : Melakukan Uji Coba Penggunaan Avenza Maps**

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Mentor</b>	<b>Paraf Mentor</b>
------------------------------	-----------------------	---------------------

<p>√ Tahapan Kegiatan</p> <p>5.1. Membuat register mail akun avenza Maps dan melakukan login</p> <p>5.2. Menambahkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps</p> <p>5.3. Melakukan tes akurasi di lapangan</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peta kerja dalam format geoPDF yang ter-display secara digital dalam aplikasi Avenza Maps</li> </ul> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan Penulis berkonsultasi dengan etika yang baik serta komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lengkap dan efektif serta berhasil guna di masyarakat</li> <li>2) Akuntabel Penulis menjaga integritas dengan menyajikan data yang benar selama pelaksanaan kegiatan</li> <li>3) Kompeten Penulis megerahkan pengetahuan dan kemampuannya secara maksimal dalam mengerjakan tiap tahapan kegiatan dan penyampaian hasil kegiatan yang telah dilakukan kepada mentor</li> <li>4) Harmonis Penulis senantiasa menjaga agar lingkungan kerja senantiasa kondusif selama melaksanakan tiap tahapan kegiatan.</li> <li>5) Loyal Penulis senantiasa menuruti saran dari mentor maupun rekan kerja yang sesuai dengan peraturan perundangan</li> <li>6) Adaptif Penulis mudah beradaptasi dengan berbagai jenis teknologi yang digunakan</li> <li>7) Kolaboratif</li> </ol>	<p>Koordinat sudah sesuai kondisi di lapangan, silahkan dilanjutkan.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<p>Penulis senantiasa meminta pendapat dan saran mentor dan rekan kerja untuk mendapatkan referensi baru terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan adanya peta kerja dalam format pdf dan tergeoreferensi dengan koordinat di lapangan maka akan mendukung terintegrasinya data yang terdisplay secara digital dan mendukung penuh adanya transformasi digital serta memanfaatkannya dengan positif</li> </ul> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Dengan dukungan penuh terhadap adanya transformasi digital diharapkan akan dapat mewujudkan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia, hal ini tentu memperkuat nilai organisasi yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melayani</b> Yakni adanya percepatan dan efisiensi waktu dalam hal pelayanan</li> <li>- <b>Profesional</b> Yaitu akan dapat meningkatkan kapabilitas terutama berkenaan dengan literasi digital</li> <li>- <b>Terpercaya</b> Berkaitan dengan penyelarasan terhadap perkembangan teknologi maka akan taat dan patuh terhadap peraturan yang telah ditetapkan</li> </ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--


### Kegiatan 6 : Sosialisasi Penggunaan Avenza Maps ke Petugas Ukur

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan</p> <p>6.1. Membuat pemberitahuan sosialisasi</p> <p>6.2. Menyiapkan bahan sosialisasi</p> <p>6.3. Melakukan sharing pengetahuan dalam suatu forum</p>	<p>OK, silahkan dilanjutkan.</p>	

<p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersosialisasikannya manfaat penggunaan Avenza Maps dalam upaya meningkatkan kualitas hasil pengukuran di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin.</li> </ul> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <p>8) Berorientasi Pelayanan Penulis berkonsultasi dengan etika yang baik serta komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lengkap dan efektif serta berhasil guna di masyarakat</p> <p>9) Akuntabel Penulis menjaga integritas dengan menyajikan data yang benar selama pelaksanaan kegiatan</p> <p>10) Kompeten Penulis megerahkan pengetahuan dan kemampuannya secara maksimal dalam mengerjakan tiap tahapan kegiatan dan penyampaian hasil kegiatan yang telah dilakukan kepada mentor</p> <p>11) Harmonis Penulis senantiasa menjaga agar lingkungan kerja senantiasa kondusif selama melaksanakan tiap tahapan kegiatan.</p> <p>12) Loyal Penulis senantiasa menuruti saran dari mentor maupun rekan kerja yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p>13) Adaptif Penulis mudah beradaptasi dengan berbagai jenis teknologi yang digunakan</p> <p>14) Kolaboratif Penulis senantiasa meminta pendapat dan saran mentor dan rekan kerja untuk mendapatkan referensi baru terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan adanya laporan hasil kegiatan sosialisasi akan dapat memberikan gambaran seberapa memahaminya petugas lapangan terhadap peta kerja dalam aplikasi avenza maps dan manfaatnya untuk mengoptimalkan kualitas hasil pengukuran</li> </ul> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Dengan tersosialisasinya penggunaan avenza maps terhadap petugas lapangan akan dapat memperkuat nilai organisasi yakni :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Melayani</b> Akan dapat melayani dengan kejelasan prosedur dan teliti serta peduli dengan lingkungan pelayanannya</li> <li>- <b>Profesional</b> Akan dapat meningkatkan profesionalisme petugas sehingga dapat melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kompetensinya</li> <li>- <b>Terpercaya</b> Dapat diandalkan dan bekerja dengan integritas</li> </ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Kegiatan 7 : Pelaporan Hasil, Monitoring, dan Evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan</li> <li>7.2. Melakukan konsultasi pasca kegiatan dengan mentor</li> <li>7.3. Membuat laporan mengenai pra dan pasca kegiatan</li> </ul> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resume perbandingan hasil seberapa optimal integrasi peta Kawasan secara digital dalam meningkatkan kualitas hasil pengukuran</li> </ul> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> </ul>	<p>Kegiatan dilaksanakan dengan baik, selamat menyusun laporan akhir semoga sukses.</p>	

<p>Penulis berkonsultasi dengan etika yang baik serta komitmen untuk memberikan suatu inovasi terhadap pelayanan pertanahan yang lengkap dan efektif serta berhasil guna di masyarakat</p> <p>2) Akuntabel Penulis menjaga integritas dengan menyajikan data yang benar selama pelaksanaan kegiatan</p> <p>3) Kompeten Penulis megerahkan pengetahuan dan kemampuannya secara maksimal dalam mengerjakan tiap tahapan kegiatan dan penyampaian hasil kegiatan yang telah dilakukan kepada mentor</p> <p>4) Harmonis Penulis senantiasa menjaga agar lingkungan kerja senantiasa kondusif selama melaksanakan tiap tahapan kegiatan.</p> <p>5) Loyal Penulis senantiasa menuruti saran dari mentor maupun rekan kerja yang sesuai dengan peraturan perundangan</p> <p>6) Adaptif Penulis mudah beradaptasi dengan berbagai jenis teknologi yang digunakan</p> <p>7) Kolaboratif Penulis senantiasa meminta pendapat dan saran mentor dan rekan kerja untuk mendapatkan referensi baru terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan adanya resume perbandingan hasil seberapa optimal peran integrasi peta Kawasan secara digital dalam meningkatkan kualitas hasil pengukuran akan dapat menjadi evaluasi dalam memutuskan suatu kebijakan terutama berkaitan dengan pendaftaran tanah</li> </ul> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Dengan adanya evaluasi kegiatan diharapkan dapat menjadi sarana untuk senantiasa meningkatkan inovasi-inovasi dalam pelayanan pertanahan. Hal ini memperkuat nilai organisasi yakni :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Melayani</b> Adanya orientasi untuk senantiasa memberikan pelayanan yang prima dan memuaskan masyarakat</li><li>- <b>Profesional</b> Tumbuhnya perasaan untuk senantiasa meningkatkan kompetensi, kualifikasi, dan kinerjanya</li><li>- <b>Terpercaya</b> Adanya pertanggungjawaban terhadap apa yang telah dikerjakan sehingga senantiasa sesuai dengan peraturan</li></ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



**LAMPIRAN VI**  
**DOKUMENTASI TESTIMONI AKTUALISASI**



Link testimoni 1 : <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PSDL1wNxibrln36FrJyQ3L2HuVnKubYp>



Link testimoni 2 : <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PSDL1wNxibrln36FrJyQ3L2HuVnKubYp>



## DAFTAR PUSTAKA

- Amelia, R. (2021). SMART ASN Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta:Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Fatimah, E. d. (2017). MANAJEMEN ASN Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Handoko, R. (2021). AKUNTABEL Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Idris, I. d. (2019). ANALISIS ISU KONTEMPORER Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Indonesia. (2020). Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan. Jakarta: Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- Indonesia. (2020). Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024. Jakarta: Kementerian Agraria dan Tata ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- Jalis, A. (2021). KOMPETEN Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Mirdin, A. A. (2021). BERORIENTASI PELAYANAN Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Rahmanendra, D. (2021). LOYAL Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Republik Indonesia. (1960). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria. Jakarta: Kementerian Sekertariat Negara.

- Republik Indonesia. (1997). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah. Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara.
- Republik Indonesia. (2020). Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang . Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara.
- Republik Indonesia. (2020). Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 Tentang Badan Pertanahan Nasional. Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara.
- Sejati, T. A. (2021). KOLABORATIF Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Sembodo, J. (2021). HARMONIS Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Suwarno, Y. (2021). ADAPTIF Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Utomo, T. W. (2017). AKTUALISASI Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zahrotun Ni'mah, A.P.  
NIP : 200110082022042001  
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda/ II a  
Jabatan : Petugas Ukur  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan XIV Tahun 2022.
  2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata – mata pelatihan nilai – nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart governance*.
  3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.
- Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalan Balai, 05 Desember 2022

Mengetahui,  
MENTOR



Jumadil, S.H.  
NIP 199001192014021001

PESERTA



Zahrotun Ni'mah, A.P.  
NIP. 20011008 202204 2 001

## BIODATA PENULIS



**Zahrotun Ni'mah, A.P.**, lahir di Banyumas tanggal 08 Oktober 2001. Penulis merupakan lulusan studi Diploma 1 Pengukuran dan Pemetaan Kadastral Sekolah Tinggi Pertanahan Nasional (STPN) Yogyakarta tahun 2020 yang memperoleh gelar Ahli Pratama. Setelah menempuh Pendidikan di STPN, penulis memulai karir sebagai Asisten Surveyor Kadastral (ASK) di lingkup Kantor Wilayah Provinsi Jawa Tengah dan ditempatkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Cilacap. Terhitung mulai tanggal 31 Desember 2021, penulis resmi melepas status sebagai Asisten Surveyor Kadastral di Kantor Pertanahan Kabupaten Cilacap setelah dinyatakan lulus dalam seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil dalam formasi jabatan Petugas Ukur di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional tahun 2021. Saat ini, penulis sedang dalam masa percobaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/CPNS dan ditempatkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuasin wilayah Provinsi Sumatera Selatan. Dalam masa percobaan ini, penulis mengikuti Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang difasilitasi oleh Lembaga Administrasi Negara/LAN dan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional sebagai syarat kelulusan agar dapat diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil.