



## **LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI**

### **DASAR PNS BerAKHLAK**

#### **OPTIMALISASI PENGGUNAAN PETA KERJA DIGITAL UNTUK PENINJAUAN LAPANGANAN MENGGUNAKAN APLIKASI AVENZA MAPS PADA SEKSI PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**

##### **Disusun Oleh :**

Nama : Gani Mahendra, A.Md.  
NIP : 199906032022041002  
Jabatan : Pengelola Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)**

**GOLONGAN II ANGKATAN XI**

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA**

**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/**

**BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

**TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**“Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng”**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 7 Golongan II Angkatan X1 :

Nama : Gani Mahendra, A.Md.  
NIP : 199906032022041002  
Jabatan : Pengelola Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Kamis, 1 Desember 2022.

Menyetujui,

Bogor, 29 November 2022

Coach



Ditandatangani  
secara elektronik

Drs. Arwin Baso, M.M.

NIP. 19680204 199103 1 005

Singaraja, 29 November 2022

Mentor

Kus Sanyoko, S.SiT.

NIP. 19750430 199703 1 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah Yang Maha Esa atas limpahan berkah dan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi **“Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng”** dengan baik. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kesempatan, bantuan, dan saran terutama kepada :

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H. M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI atas kesempatan serta fasilitas yang telah diberikan selama mengikuti kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Tahun 2022.
2. Bapak Bapak Ir. I Komang Wedana, M.Sc. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng yang telah memberikan fasilitas, dukungan, dan motivasi;
3. Bapak Kus Sanyoko, S.SiT. selaku Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sekaligus mentor yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan;
4. Bapak Drs. Arwin Baso, M.M. selaku coach yang senantiasa meluangkan waktu untuk memberikan masukan serta bimbingan.
5. Ibu Dra. Sinta Dame Simanjuntak, MA. selaku penguji yang telah memberikan masukan dan saran dalam penulisan laporan aktualisasi ini;
6. Ibu R.A. Rahayu Suryanti, S.E. selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng;
7. Bapak/ Ibu Widyaiswara dan PIC di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan kepada penulis;
8. Kedua orang tua dan adik-adik penulis yang selalu memberikan doa, dukungan, nasehat, dan semangat yang sangat luar biasa sehingga penulis termotivasi untuk menyelesaikan laporan aktualisasi ini.
9. Teman-teman peserta latsar CPNS Golongan II Gelombang 7 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional, khususnya Angkatan XII dan teman-teman CPNS Provinsi Bali.
10. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung selama penyusunan rancangan aktualisasi.

Penulis menyadari bahwa rancangan aktualisasi ini masih jauh dari kata sempurna. Besar harapan penulis untuk memperoleh masukan, kritik, dan saran demi perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap bahwa laporan ini dapat membantu pelaksanaan tugas di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng serta mampu mengimplementasikan berbagai mata pelatihan yang telah diajarkan di unit kerja maupun kehidupan sehari-hari.

Singaraja, 29 November 2022

Penulis



Gani Mahendra, A.Md.

NIP. 19990603 202204 1 002

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	<i>i</i>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<i>ii</i>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<i>iii</i>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<i>v</i>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<i>vii</i>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<i>viii</i>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<i>x</i>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<i>1</i>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	3
C. Tugas dan Fungsi .....	6
D. Struktur Organisasi .....	7
E. Program dan Kegiatan Saat Ini .....	8
<b>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI</b> .....	<i>10</i>
A. Identifikasi Isu .....	10
B. Pemilihan Isu .....	19
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	24
D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI.....	31
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	91
<b>BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI</b> .....	<i>103</i>
A. Role Model.....	103
B. Realisasi Kegiatan.....	105
C. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	151
D. Tindak Lanjut.....	152
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<i>154</i>

A. Kesimpulan .....	154
B. Rekomendasi.....	154
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>155</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel I.1. Program dan Kegiatan Saat Ini di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng .....	8
Tabel II.1. Nilai Pendekatan USG .....	20
Tabel II.2. Indikator Penilaian Kriteria Urgency .....	20
Tabel II.3. Indikator Penilaian Kriteria Seriousness .....	21
Tabel II.4. Indikator Penilaian Kriteria Growth.....	21
Tabel II.5. Hasil Rekapitulasi Nilai Isu 1 .....	22
Tabel II.6. Hasil Rekapitulasi Nilai Isu 2 .....	22
Tabel II.7. Hasil Rekapitulasi Nilai Isu 3 .....	22
Tabel II.8. Hasil Rekapitulasi Penapisan Isu Instansi dengan Metode USG .....	23
Tabel II.9. Analisis Gagasan Penyelesaian Berdasarkan Akar Masalah .....	25
Tabel II.10. Indikator Dalam Penilaian McNamara.....	28
Tabel II.11. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu Menggunakan Pendekatan Mc. Namara .....	28
Tabel II.12. Rekapitulasi Rencana Habitiasi BerAKHLAK .....	87
Tabel II.13. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	91
Tabel III. 1. Hasil Koordinat Peninjauan Lapangan .....	119
Tabel III.2. Hasil Foto Lokasi Peninjauan Lapangan .....	120
Tabel III.3. Rekapitulasi Habitiasi BerAKHLAK .....	140
Tabel III.4. Perbandingan Sebelum dan Sesudah Nilai BerAKHLAK.....	144
Tabel III.5. Tabel Perbandingan Sebelum dan Sesudah adanya Aktualisasi .....	148
Tabel III.6. Formulir Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Perasn PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance .....	152

## DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1. Visi dan Misi Tujuan dan Sasaran Strategis Pertanahan dan Ruang Kementerian ATR/BPN 2020-2024 (Bagian 1) .....	4
Gambar I.2. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis Pertanahan dan Ruang Kementerian ATR/BPN 2020-2024 (Lanjutan) .....	5
Gambar II.1. Buku Kendali Berkas PTP yang Masuk .....	11
Gambar II.2. Bukti Kanwil Meminta Data PTP .....	11
Gambar II.3. Penyimpanan One Drive untuk Menyimpan Form Berkas Masuk dan Selesai .	12
Gambar II.4. Form Berkas Masuk .....	12
Gambar II.5. Form Berkas Selesai .....	13
Gambar II. 6. Kegiatan Peninjauan Lapangan .....	16
Gambar II.7. Surat Tugas.....	16
Gambar II.8. Contoh Peta Kerja Peninjauan Lapangan.....	17
Gambar II.9. File Penunjang Data Spasial.....	19
Gambar II.11. Indikator yang Digunakan dalam Pendekatan USG.....	20
Gambar II.12. Hasil Analisis Penyebab Isu dengan Fishbone Diagram.....	24
Gambar III.1. Kus Sanyoko, S.SiT. ....	103
Gambar III.2. Konsultasi dengan Mentor.....	106
Gambar III.3. Peraturan untuk dasar dalam PTP.....	108
Gambar III.4. Kebutuhan Peninjauan Lapangan dalam Rangka PTP.....	109
Gambar III.5. Konsultasi Terkait Ketersediaan Data .....	111
Gambar III.6. Bukti Permohonan Data dan Upload Data.....	112
Gambar III.7. Bukti Penyimpanan di One Drive.....	112
Gambar III.8. Pemberian Berkas Permohonan Peninjauan Lapangan .....	113
Gambar III.9. Data yang dimasukkan ke Peta Kerja .....	114
Gambar III.10. Pembuatan Simbologi Peta.....	114
Gambar III.11. Layout Peta Kerja.....	115
Gambar III.12. Peta Kerja disimpan di OneDrive .....	115
Gambar III.13. Proses Upload Peta ke Aplikasi Avenza Maps .....	117
Gambar III.14. Proses Pengambilan Data Koordinat di Lapangan.....	117
Gambar III.15. Proses Pengunduhan Data Hasil Peninjauan Lapangan .....	118
Gambar III.16. Koordinat Titik Pertama .....	119
Gambar III.17. Koordinat Titik Kedua.....	119
Gambar III.18. Koordinat Titik Ketiga .....	119



Gambar III.19. Koordinat Titik Keempat.....	119
Gambar III. 20. Foto Batas Utara.....	120
Gambar III. 21. Foto Batas Timur.....	120
Gambar III. 22. Foto Batas Selatan .....	120
Gambar III. 23. Foto Batas Barat .....	120
Gambar III.24. Konsultasi tentang Sosialisasi .....	121
Gambar III.25. Pelaksanaan Sosialisasi .....	123
Gambar III. 26. Barcode Testimoni .....	123
Gambar III.27. Peta Kertas .....	149
Gambar III.28. Peta Digital.....	150
Gambar III.29. Peta Digital di Avenza Maps .....	149
Gambar III. 30. Foto Dokumentasi Sebelum adanya Aktualisasi.....	150
Gambar III. 31. Foto Dokumentasi Setelah adanya Aktualisasi .....	150

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir USG.....	156
Lampiran 2. Hasil Formulir USG .....	157
Lampiran 3. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach.....	158
Lampiran 4. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor .....	173
Lampiran 5. Surat Pernyataan.....	189
Lampiran 6. Konsep Kegiatan Aktualisasi .....	190
Lampiran 7. Biodata Penulis.....	191

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Peraturan Presiden No.47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional merupakan lembaga pemerintahan yang bertugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertanahan dan tata ruang. Selain itu, tugas dari Kementerian ATR/BPN adalah perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, infrastruktur keagrariaan, hubungan hukum pertanahan, penataan, dan pemberdayaan pertanahan, pengadaan dan pengembangan pertanahan, pengendalian pertanahan serta penanganan masalah pertanahan.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional No. 1 Tahun 2010 tentang standar pelayanan dan pengaturan pertanahan merupakan peraturan tentang pelaksanaan tugas Kementerian ATR/BPN. Peraturan tersebut bertujuan untuk menghasilkan pelayanan publik yang berkualitas sesuai standar yang sudah ditentukan. Standar pelayanan publik ditetapkan untuk mendukung visi baru Kementerian ATR/BPM yaitu “Terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia”.

Cita-cita dan tujuan Negara Kesatuan Republik Indonesia dapat diwujudkan sesuai dengan alinea ke-4 pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 maka diperlukan pembangunan karakter Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berintegritas, profesional, netral, bebas, dan bersih dari intervensi publik maupun Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). ASN memiliki peran dan kedudukan yang sangat penting dalam pembangunan nasional yaitu perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik serta pemersatu atau perekat bangsa.

Kementerian Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi mewajibkan seluruh CPNS yang telah lolos seleksi CPNS untuk mengikuti kegiatan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS. Kegiatan Latsar bertujuan untuk mewujudkan ASN yang memiliki karakter. Peserta Latsar dibekali dengan pelatihan Wawasan Kebangsaan, Sikap dan Perilaku Bela Negara, Kedudukan dan Peran ASN, dan Nilai Dasar ASN. Materi pelatihan kemudian diimplementasikan oleh peserta latsar CPNS melalui kegiatan habituasi (kegiatan) dan aktualisasi dengan mengidentifikasi dan menganalisis isu yang berkembang di unit kerja masing-masing lengkap dengan gagasan pemecahan isu.

Guna memenuhi kewajiban dalam kegiatan latsar CPNS tersebut maka penulis selaku peserta melakukan proses identifikasi, analisis, dan penentuan gagasan pemecahan isu sesuai dengan unit kerja yaitu Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Seksi yang secara struktural berada di bawah koordinasi Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Bali tersebut memiliki dua kelompok substansi yaitu Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah dan Kelompok Substansi Landreform dan Pemberdayaan Tanah Masyarakat. Berdasarkan pengalaman selama menjalani masa uji coba di unit kerja, penulis telah mengidentifikasi beberapa isu aktual yang berkaitan dengan topik “Manajemen ASN” dan “SMART ASN”.

Terbatasnya waktu pelaksanaan kegiatan aktualisasi membuat penulis perlu melakukan analisis kualitas isu dan penapisan isu untuk mendapatkan isu prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut maka dapat ditentukan bahwa isu prioritas yang diangkat sebagai Rancangan Aktualisasi penulis adalah **“Belum Optimalnya Peta Kerja yang Digunakan dalam Pengecekan Lapangan dalam Rangka Permohonan Pertimbangan Teknis Pertanahan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng”**. Isu tersebut terpilih menjadi isu prioritas karena peta kerja kurang digunakan dalam kegiatan cek lapangan. Selain itu, apabila peta kerja digunakan di lapangan maka bentuk kertas peta kerja. Hal tersebut akan menyulitkan petugas pengecekan lapangan dalam melakukan kegiatan cek lapangan.

Peta kerja merupakan komponen penting dalam kegiatan cek lapangan. Peta kerja dalam cek lapangan dalam rangka permohonan pertimbangan teknis pertanahan sesuai dengan PMNA/Kepala BPN No. 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertahanan. Peta kerja digunakan untuk verifikasi data pada peta kerja lapangan dan mengetahui penguasaan tanah, kemampuan tanah, penggunaan dan pemanfaatan tanah, dan informasi lainnya terkait kegiatan yang dimohon. Selanjutnya data hasil pengecekan lapangan dituangkan dalam berita acara pengecekan lapangan dan ditandatangani oleh tim Pertimbangan Teknis Pertanahan/satuan tugas. Berdasarkan pemaparan tersebut, peta kerja merupakan komponen yang penting dalam pengecekan lapangan, oleh karena itu perlunya petugas cek lapangan membawa peta kerja dalam bentuk digital. Akan tetapi, apabila dalam bentuk digital dalam format *Portable Document Format* (pdf), peta kerja tersebut tidak dapat memberikan informasi berupa posisi atau koordinat karena peta kerja tersebut belum tergeoreferensi.

Berdasarkan isu beserta penyebab potensial isu di atas, maka penulis selaku Calon Pengelola Pertanahan yang bertugas di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng menentukan beberapa gagasan pemecahan isu. Melalui analisis penentuan gagasan pemecahan isu prioritas maka diperoleh gagasan pemecahan isu sekaligus judul kegiatan aktualisasi yaitu **“Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Lapangan untuk Pengecekan dalam Rangka Permohonan Pertimbangan Teknis Pertanahan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kabupaten Buleleng Menggunakan Aplikasi Avenza Maps”**. Harapannya setelah aplikasi ini bisa digunakan maka pengecekan lapangan dapat menggunakan aplikasi Avenza Maps, sehingga dapat memudahkan petugas pengecekan lapangan untuk verifikasi keadaan tanah yang dimohon. Selain itu, penggunaan aplikasi ini diharapkan dapat membantu petugas penggambaran PTP dalam menggambar peta analisis untuk PTP.

## **B. Tujuan Organisasi**

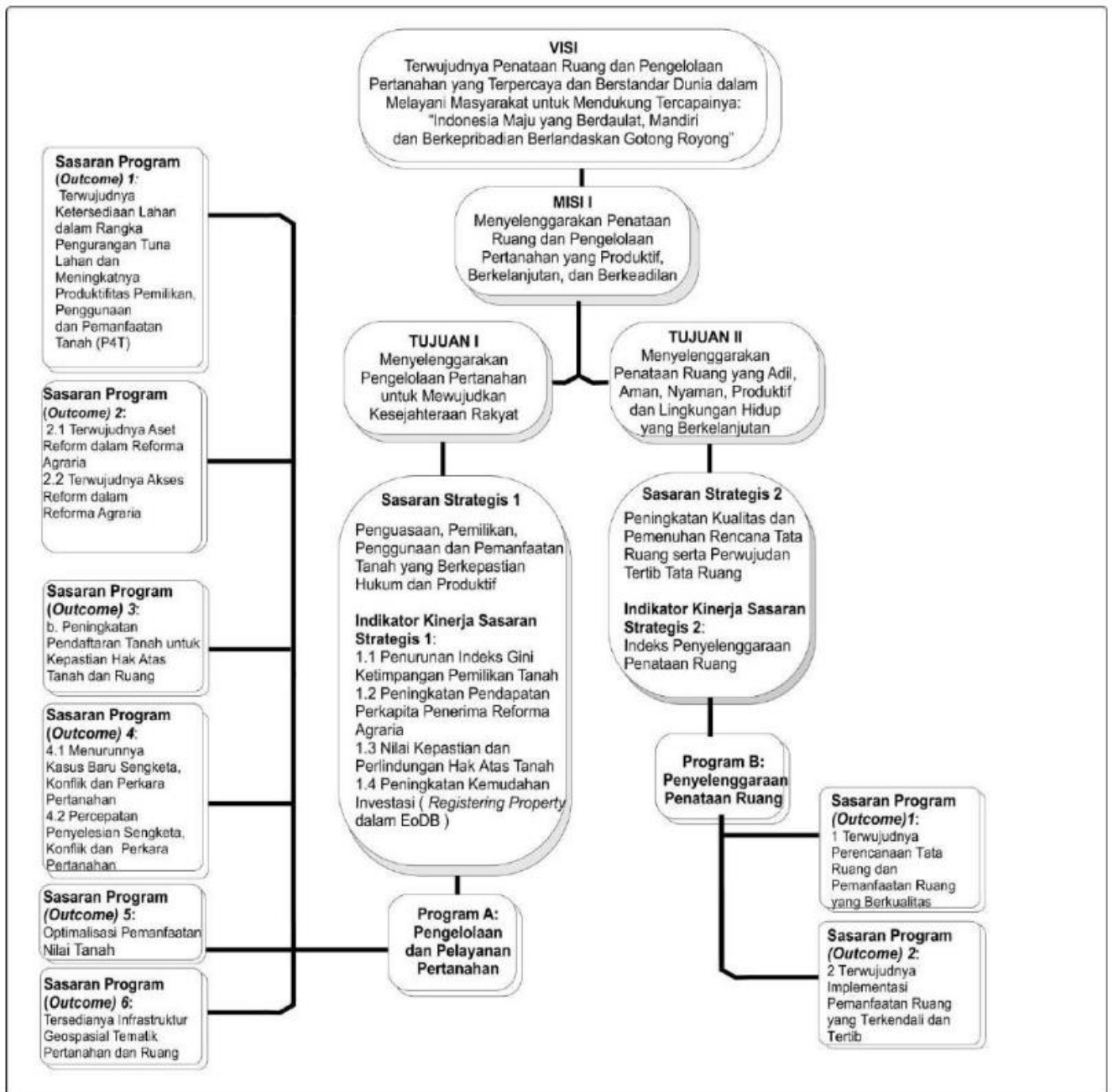
Tujuan organisasi mengacu pada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tahun 2020-2024. Tujuan dari penyusunan Renstra adalah implementasi dan penjabaran Misi serta memiliki tujuan yang spesifik dan terukur dalam suatu tujuan. Tujuan dan sasaran menjadi sangat penting dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran tujuan ke dalam Sasaran Strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan.

Visi ATR/BPN adalah “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.” Visi tersebut dapat tercapai dengan menjalankan 2 misi yang harus dilakukan, yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan.” Kedua misi tersebut dapat mencapai dua tujuan yaitu:

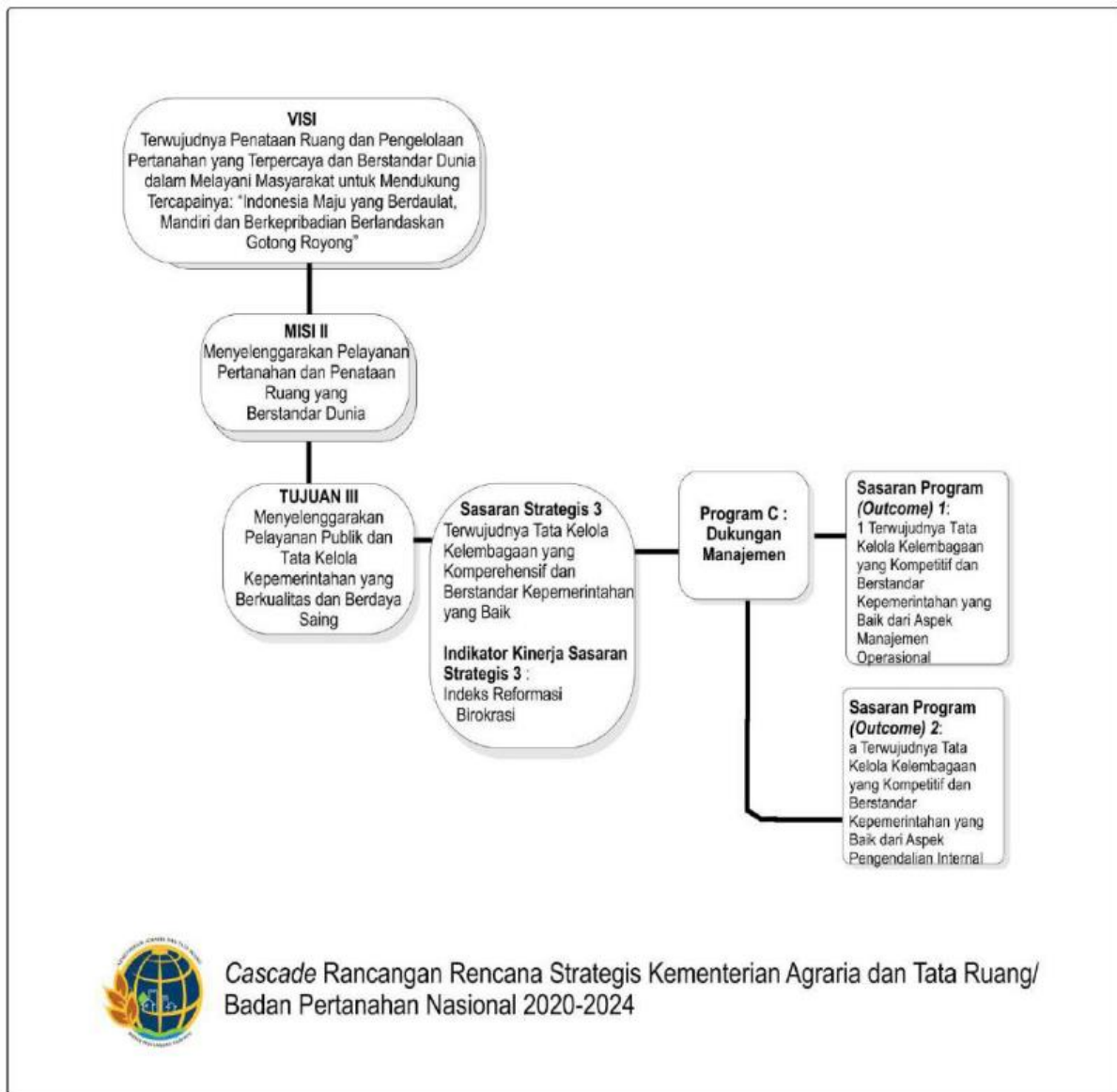
1. Pengelolaan Pertanahan untuk mewujudkan Kesejahteraan Rakyat,
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.

Misi kedua yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai tujuan yaitu “Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing”.

Visi, misi, dan tujuan tersebut, dalam 5 tahun ke depan diarahkan pada Sasaran Strategis sebagaimana dituangkan dalam diagram berikut:



Gambar I.1. Visi dan Misi Tujuan dan Sasaran Strategis Pertanahan dan Ruang Kementerian ATR/BPN 2020-2024 (Bagian 1)



Gambar I.2. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis Pertanahan dan Ruang Kementerian ATR/BPN 2020-2024 (Lanjutan)

Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng melaksanakan tugas memiliki tujuan utama yang merujuk pada PMNA/Kepala BPN No. 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024. Visi dan misi yang dijalankan pada merujuk pada visi Kementerian ATR/BPN. Berdasarkan misi yang telah ditetapkan, kegiatan aktualisasi dibuat untuk melaksanakan misi peningkatan pelayanan pertanahan berstandar dunia melalui optimalisasi peta kerja cek lapangan menggunakan aplikasi avenza Maps.

### C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan lampiran PMNA/Kepala BPN Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN tugas dan fungsi dari pengelola pertanahan adalah mengelola data konsolidasi tanah, landreform, pemantauan pertanahan, penatagunaan tanah, penertiban dan pendayagunaan tanah terlantar, pengendalian dan pengelolaan pertanahan, pemberdayaan masyarakat, penggunaan dan pemanfaatan tanah dan penataan wilayah khusus, pemanfaatan tanah pemerintahan, penataan pertanahan di wilayah pesisir, pulau-pulau kecil, perbatasan dan wilayah tertentu.

Uraian tugas yang diemban oleh pengelola pertanahan penempatan di daerah adalah.

1. Mengelola data monitoring perubahan penggunaan tanah,
2. Mengelola data dalam rangka penyusunan pertimbangan teknis penatagunaan tanah,
3. Mengelola data/bahan dalam rangka pertimbangan teknis terkait konversi, pemberian hak, pembaruan dan perpanjangan,
4. Mengelola data/bahan dalam rangka penyusunan neraca penatagunaan tanah,
5. Mengelola data/bahan monitoring terkait pemberian izin lokasi,
6. Mengelola data/bahan dalam rangka penyusunan laporan penatagunaan tanah
7. Mengelola data hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian,
8. Mengelola bahan diskusi fasilitas penyelesaian hambatan kendala masalah (HKM) pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian
9. Mengelola data pengukuran kinerja dan analisis program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian,
10. Menyajikan data/bahan, laporan kinerja, laporan HKM, hasil analisis dan evaluasi pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian,
11. Mengelola bahan koordinasi, sinkronisasi dan diskusi penyusunan rekomendasi kebijakan pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian,
12. Melaksanakan kegiatan menerima, mengumpulkan, memilih dan mengolah data hak atas tanah, program pertanahan, tanah Negara, tanah terlantar dan tanah kritis
13. Mempersiapkan bahan dan alat pengumpulan, pengolahan dan penyajian data masyarakat marjinal, pokmasdatibnah, lembaga masyarakat, LSM, mitra kerja, lembaga keuangan, dunia usaha pemerintah, non pemerintah,



14. Menerima, mengumpulkan, memilih dan mengolah data masyarakat marjinal, pokmasdatibnah, lembaga masyarakat, LSM, mitra kerja, lembaga keuangan, dunia usaha, pemerintah, non pemerintah,
15. Melaksanakan kegiatan *entry* dan pencetakan data masyarakat marjinal, pokmasdatibnah, lembaga masyarakat, LSM, mitra kerja, lembaga keuangan, dunia usaha, pemerintah, non pemerintah,
16. Melakukan klasifikasi, tabulasi dan mempersiapkan struktur data masyarakat marjinal, pokmasdatibnah, lembaga masyarakat, LSM, mitra kerja, lembaga keuangan, dunia usaha, pemerintah, non pemerintah,
17. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan data masyarakat marjinal, pokmasdatibnah, lembaga masyarakat, LSM, mitra kerja, lembaga keuangan, dunia usaha, pemerintah, non pemerintah dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*,
18. Melaksanakan pemilahan dan penataan data hak atas tanah, kebijakan dan program masyarakat marjinal, pokmasdatibnah, lembaga masyarakat, LSM, mitra kerja, lembaga keuangan, dunia usaha, pemerintah, non pemerintah.

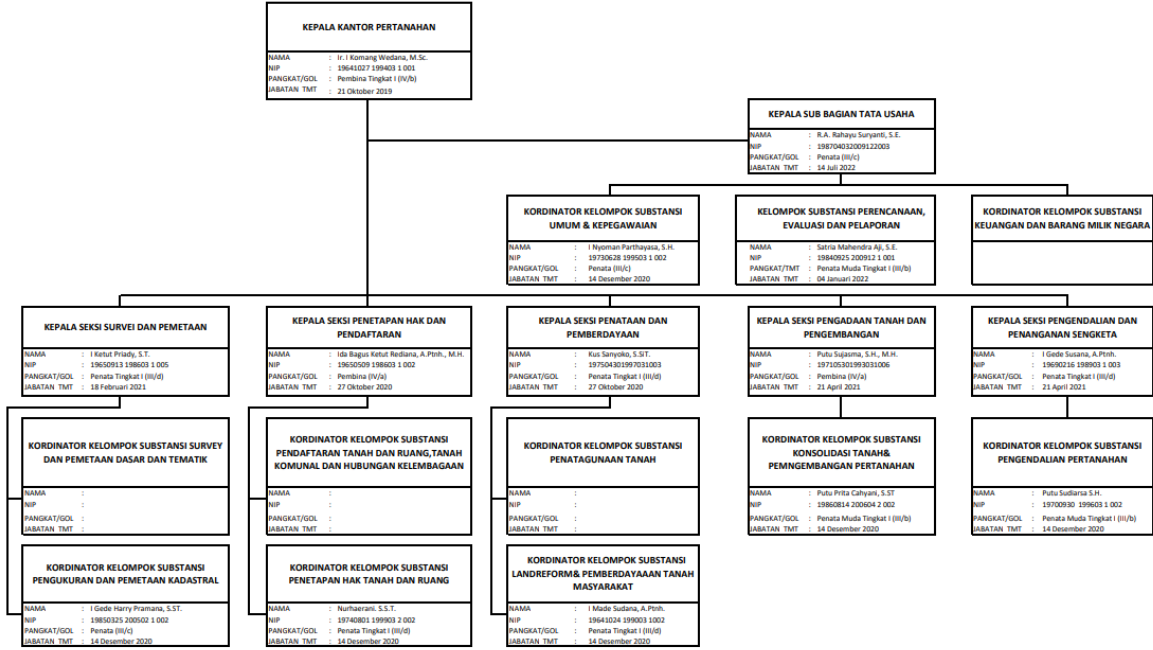
#### **D. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi di atur dalam PMNA/Kepala BPN No. 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, pada ketentuan pasal 22 mengatur Kantor Pertanahan terdiri atas:

- a. Sub-bagian Tata Usaha,
- b. Seksi Survei dan Pemetaan,
- c. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran,
- d. Seksi Penataan dan Pemberdayaan,
- e. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan,
- f. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.



**STRUKTUR ORGANISASI**  
**KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG**  
 (PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL NO. 17 TAHUN 2020 TANGGAL 2 SEPTEMBER 2020)



Bagan 1.1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng

**E. Program dan Kegiatan Saat Ini**

Berdasarkan Rincian Kertas Kerja Satker Tahun 2022 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN yang terdapat pada Daftar Isian Pelaksanaan Pekerjaan (DIPA) Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng, adapun program dan kegiatan saat ini dilaksanakan oleh Seksi Penataan dan Pemberdayaan terdapat pada Tabel I.1 berikut.

Tabel I.1. Program dan Kegiatan Saat Ini di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng

No.	Kelompok Substansi	Nama Kegiatan	Target
1.	Penatagunaan Tanah	a) Layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dalam rangka Izin Perubahan Penggunaan Tanah.	1000
2.	Landreform dan Pemberdayaan Masyarakat	a) Pendampingan Pengembangan Akses di Lokasi Reforma Agraria b) Penyuluhan dalam Rangka Akses Reforma Agraria	

		c) Pendampingan Penanganan Akses Reforma Agraria d) Penyusunan Data Penerima Akses Reforma Agraria	
--	--	---	--

## BAB II

### RANCANGAN AKTUALISASI

#### A. Identifikasi Isu

Aktualisasi merupakan salah satu kegiatan dalam pelatihan dasar (latsar) CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang harus dijalani oleh CPNS Kementerian ATR/BPN. Aktualisasi bertujuan untuk mengimplementasikan mata pelatihan yang telah diperoleh dari agenda I-III di kehidupan unit kerja maupun bermasyarakat. Peserta CPNS diharapkan mampu mengidentifikasi, menganalisis, mengatasi dengan gagasan kreatif, dan merealisasikan gagasan kreatif isu melalui tahapan kegiatan yang sistematis sehingga dapat menghasilkan luaran sesuai dengan visi dan misi maupun tugas dan fungsi organisasi. Berdasarkan pemaparan di atas penulis melakukan pengamatan untuk mengidentifikasi berbagai isu yang sedang berkembang di unit kerja yaitu Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.

Seksi Penataan dan Pemberdayaan terdiri dari kelompok Substansi Penatagunaan Tanah dan Kelompok Substansi Landreform (Reforma Agraria) dan Pemberdayaan Masyarakat. Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan selama menjalani masa kerja sebagai Calon Pengelola Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng telah teridentifikasi beberapa isu yang ada di unit kerja. Beberapa isu tersebut kemudian dianalisis lebih lanjut untuk mendapatkan rumusan isu yang sifatnya aktual dan utama. Berikut merupakan beberapa isu yang telah teridentifikasi oleh penulis, antara lain :

#### a. **Belum Optimalnya Informasi Perjalanan Berkas Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)**

Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) merupakan salah satu kegiatan rutin yang ada di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Kegiatan PTP sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah dan Kantor Pertanahan. Pada peraturan tersebut disebutkan bahwa salah satu tugas dan peran seksi penataan dan pemberdayaan pada kantor pertanahan adalah koordinasi, pengelolaan, dan analisis pemanfaatan, pemilikan, penguasaan, dan pemilikan tanah (P4T).

Berdasarkan tugas di atas, maka Kementerian ATR/BPN menerbitkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 tentang

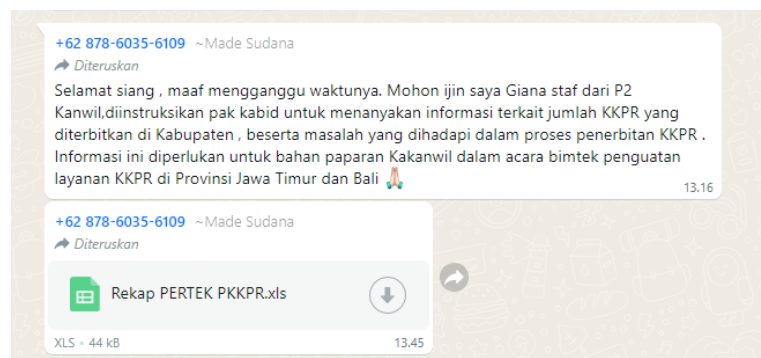
pertimbangan teknis pertanahan. Peraturan tersebut memuat tentang proses/tahapan yang harus dilakukan untuk mengajukan PTP. Tahapan penerbitan PTP yang harus dilakukan antara lain ;

1. pengajuan permohonan penerbitan PTP,
2. peninjauan lapangan,
3. pengolahan dan analisis data,
4. rapat pembahasan,
5. penyusunan risalah dan peta,
6. penerbitan PTP.

Tahapan dalam penerbitan PTP seharusnya dipantau setiap proses/tahapan berkasnya. Pemantauan tersebut digunakan agar pemohon/pejabat terkait mengetahui berkas tersebut sampai dalam proses apa. Akan tetapi, Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan belum terdapat aplikasi/program untuk mengetahui proses tersebut sampai mana karena pencatatan berkas masih pencatatan manual. Hal tersebut dibuktikan pada Gambar II.1 berikut. Berkas yang masuk dan masih ditulis secara manual akan kesulitan apabila dari kanwil meminta data jumlah PTP yang terbit di Kabupaten (Gambar II.2).

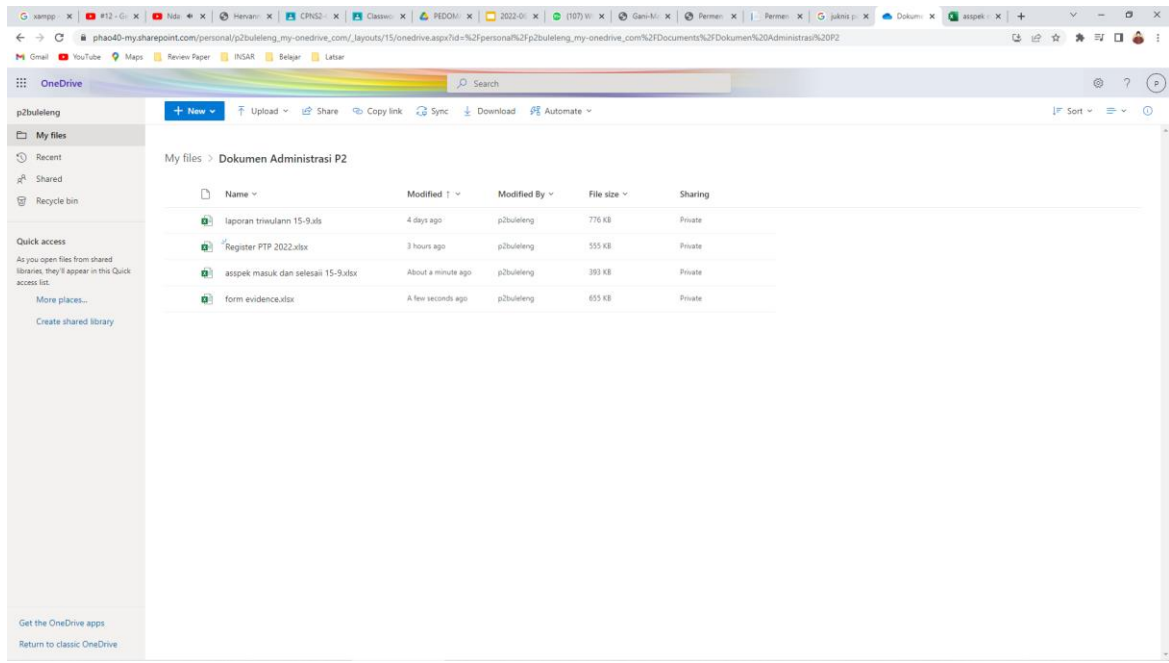


Gambar II.1. Buku Kendali Berkas PTP yang Masuk



Gambar II.2. Bukti Kanwil Meminta Data PTP

Selain menggunakan buku kendali manual, berkas PTP sudah di catat secara digital dan disimpan di penyimpanan *one drive* (Gambar II.3). Pencatatan digital tersebut terdiri dari dua *sheet* yaitu berkas masuk dan berkas selesai. Akan tetapi pencatatan tersebut hanya mencatat informasi mengenai informasi berkas seperti nomor berkas, luas, NIB, HM, nama pemohon dsb. (Gambar II.4). Gambar II.5 menunjukkan tentang *form* berkas yang sudah selesai dan sudah terbit PTP.



Gambar II.3. Penyimpanan *One Drive* untuk Menyimpan *Form* Berkas Masuk dan Selesai

NO URUT	NO BERKAS	TANGGAL	NAMA PEMOHON	LETAK TANAH	NO HKM	LUAS ASAL	LUAS	BIAYA ASPEK	PENGUNAAN TANAH SAAT DI CER	KET
1	321	01/04/2022	Ida Bagus Indra Sidarta u/a Diri Sendiri	Desa Banjar	00434	800	800	Rp 366.000,00	Tegalan	
2	326	01/04/2022	Gede Werdana u/a Diri Sendiri	Desa Lesi	01704	5690	5690	Rp 463.800,00	Tegalan	1
3	325	01/04/2022	Gede Sumenada u/a Diri Sendiri	Desa Lesi	00889	600	600	Rp 362.000,00	Tegalan	2
4	329	01/04/2022	Gede Tiasa u/a Diri Sendiri	Desa Lesi	00859	700	700	Rp 364.000,00	Tegalan	3
5	363	01/05/2022	Hyoman Marka u/a Diri Sendiri	Desa Baktersraga	04000	4500	4500	Rp 440.000,00	Sawah	4
6	365	01/05/2022	Ir. Luh Ayu Yulliani Kusuma Dewi u/a Diri Sendiri	Desa Kalibukbuk	03010	0	0	Rp 3.525.650,00	Lahan Parkir Sedang Dibangun	5
7	371	01/05/2022	Ir. Luh Ayu Yulliani Kusuma Dewi u/a Diri Sendiri	Desa Kalibukbuk	03009	236	236	Rp 359.440,00	Ruko Sedang Dibangun	6
8	348	01/05/2022	Christiantia Azalia Jasuma u/a I Made Wirta	Desa Tambakan	00023	2000	2000	Rp 390.000,00	Tegalan	7
9	359	01/05/2022	Jonathan Adrian Pamungkas u/a Diri Sendiri	Desa Sanggalangit	00392	300	300	Rp 362.000,00	Praktek Dokter Gigi Dan Rumah Tinggal	8
10	707	01/06/2022	Gede Sridana,dkk u/a Bersama	Desa Sambangan	05062	3900	3900	Rp 422.000,00	Tegalan	9
11	705	01/06/2022	Nyoman Harta Wijaya u/a Diri Sendiri	Desa Kalluntu	00351	935	935	Rp 387.400,00	Ruko	10
12	579	01/06/2022	Gede Krisna Maha Saputra u/a Gede Darsana,dkk	Desa Panji	09961	3200	3200	Rp 414.000,00	Lahan Parkir Sedang Dibangun	11
13	722	01/06/2022	Ni Luh Adnyani,dkk u/a Bersama	Desa Temulus	01560	15400	15400	Rp 5.010.318,00	Tegalan	12
14	726	01/06/2022	Ni Luh Adnyani,dkk u/a Bersama	Desa Temulus	01561	4050	4050	Rp 431.000,00	Tegalan	13
15	453	01/06/2022	Windari Rahayu u/a I Silur	Desa Bengkala	02439	4500	4500	Rp 440.000,00	Tegalan	14
16	356	01/06/2022	Andre Prasetya Meeko u/a Dewa Putu Arta	Desa Anturan	03446	1610	1610	Rp 382.200,00	Tegalan	15
17	361	01/06/2022	Andre Prasetya Meeko u/a I Wayan Sutarna	Desa Wanagri	02176	9400	9400	Rp 538.000,00	Tegalan	16
18	342	01/06/2022	Christiantia Azalia Jasuma u/a I made	Desa Tambakan	00500	6265	6265	Rp 475.300,00	Tegalan	17

Gambar II.4. *Form* Berkas Masuk

No urut	NO BERKAS	305	FIB01	TANGGAL	NAMA PEMOHON	LETAK TANAH	LUAS ASAL	LUAS	JML BID	BIAYA ASPEK	PENGUNAAN TANAH SAAT DI CEK	NO ASPEK	TGL SELESAI	KET
1	26069	22531	770	26/7/2022	Desa Ketut Sudana u/a I Nyoman Arya Thanaya	Desa Ringdikit	1200	1200	1	Rp 374.000	Tegalan	770	08/02/2022	
2	25772	22534	771	26/7/2022	Komang Budiarma u/a I Made Armaya	Desa Bengkala	200	200	1	Rp 354.000	Tegalan	771	08/02/2022	
3	26083	22539	772	26/7/2022	Komang Budiartri u/a Diri Sendiri	Desa Anturan	1500	1500	1	Rp 380.000	Restoran	772	08/02/2022	
4	26195	22592	773	26/7/2022	Gede Putraka u/a Diri Sendiri	Desa Penutukan	670	670	1	Rp 363.400	Tegalan	773	08/02/2022	
5	26199	22628	774	27/7/2022	Gusti Nyoman Tri Rubasa u/a Nyoman Sumarna	Desa Pangkunganuk	2100	2100	1	Rp 392.000	Tegalan	774	08/02/2022	
6	26206	22630	775	27/7/2022	Gusti Nyoman Tri Rubasa u/a Putu Armasa	Desa Pangkunganuk	1700	1700	1	Rp 384.000	Tegalan	775	08/02/2022	
7	26202	22631	776	27/7/2022	Gusti Nyoman Tri Rubasa u/a Made Agus Ardiaka	Desa Pangkunganuk	1600	1600	1	Rp 382.000	Tegalan	776	08/02/2022	
8	26203	22632	777	27/7/2022	Gusti Nyoman Tri Rubasa u/a Made Sutawa	Desa Pangkunganuk	2250	2250	1	Rp 395.000	Tegalan	777	08/02/2022	
9	26207	22634	778	27/7/2022	Gusti Nyoman Tri Rubasa u/a Ketut Astawa	Desa Pangkunganuk	2550	2550	1	Rp 401.000	Tegalan	778	08/02/2022	
10	26209	22648	779	27/7/2022	Gede Gunawan u/a Gusti Ayu Sulandri	Desa Kubutambahan	1650	1650	1	Rp 383.000	Tegalan	779	08/02/2022	
11	26194	22655	780	27/7/2022	Nyoman Budiartha u/a Diri Sendiri	Desa Gesing	22840	22840	1	Rp 5.015.303	Tegalan	780	08/02/2022	
12	26190	22656	781	27/7/2022	Nyoman Budiartha u/a Diri Sendiri	Desa Gesing	20880	20880	1	Rp 5.013.990	Tegalan	781	08/02/2022	
13	26185	22657	782	27/7/2022	Nyoman Budiartha u/a Diri Sendiri	Desa Gesing	11510	11510	1	Rp 5.007.712	Tegalan	782	08/02/2022	
14	26258	22668	783	27/7/2022	Ketut Mangku u/a Diri Sendiri	Desa Kalibukbuk	720	720	1	Rp 364.400	Ruko	783	08/02/2022	
15	26068	22701	784	27/7/2022	I Nyoman Pasek Suprasta, dkk	Desa Bukti	9930	9930	1	Rp 548.600	Tegalan Dan Lahan Kosong	784	08/02/2022	

Gambar II.5. Form Berkas Selesai

Proses perjalanan berkas perlu dipantau agar semua pihak dapat mengetahui sampai mana proses berlangsung serta apabila berkas tidak terproses secara lancar dapat dicari masalah tidak lancarnya. Hal tersebut seharusnya menjadi perhatian seluruh jajaran di lingkungan kerja khususnya Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Dampak dengan adanya hal tersebut adalah proses pemantauan berkas menjadi tidak terpantau dengan baik. Oleh karena itu, perlu adanya aplikasi untuk pemantauan perjalanan berkas serta memberikan pemahaman akan pentingnya transformasi digital pada seluruh kegiatan pelayanan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.

Selanjutnya, mengenai pihak-pihak terkait yang memiliki peran dalam isu permasalahan ini, antara lain :

- Kantor Wilayah ATR/BPN, yang melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PTP yang ada di tingkat kantor pertanahan.
- Kepala Kantor Pertanahan selaku pejabat aktif berwenang bertanggung jawab atas jalannya berkas PTP di kantor pertanahan.
- Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Kelompok Penatagunaan Tanah dan Kawasan Tertentu serta pejabat fungsional yang menangani terkait PTP di kantor pertanahan.
- Admin yang bertugas untuk memasukkan data jalannya berkas PTP.

Selanjutnya, mengenai keterkaitan isu dengan substansi mata kuliah pada agenda III Pelatihan Dasar CPNS Kementerian ATR/BPN tahun 2022, yaitu berkaitan dengan Manajemen dan *Smart ASN* untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*. Pelaksanaan pemantauan jalannya berkas PTP harus selalu dipantau perkembangan perjalanan berkasnya. ASN sebagai pelayan publik harus bisa memberikan pelayanan publik yang profesional, berkualitas, dapat diandalkan, dan cekatan dalam mengetahui dan memahami teknis pelaksanaan kegiatan pemantauan jalannya berkas PTP. ASN harus bisa menunjukkan integritas dan keteladanan dalam sikap, perilaku, ucapan, dan tindakan kepada setiap orang sehingga dapat menciptakan ASN sebagai perekat dan pemersatu bangsa.

Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng selalu berinovasi untuk transformasi layanan yang dapat mewujudkan kantor pertanahan yang modern dalam memberikan produk, layanan, dan pusat informasi pertanahan dan tata ruang secara elektronik berbasis teknologi informasi. Hal tersebut sesuai dengan pemantauan jalannya berkas PTP. Oleh karena itu, Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng harus menyesuaikan diri dengan membuat *spreadsheet* untuk pemantauan jalannya berkas PTP serta memberikan pelatihan kepada admin bagaimana cara memasukkan data ke *spreadsheet* tersebut.

*Spreadsheet* yang akan dibuat diharapkan dapat mengimplementasikan prinsip-prinsip literasi digital dalam mengukur tingkat kompetensi ASN dalam menguasai teknologi digital, sebagai berikut:

- a. *Digital Skills*, ASN harus memiliki kecakapan dalam menggunakan media digital sehingga informasi yang ingin disampaikan terkait petunjuk teknis pelaksanaan monitoring berkas PTP dapat dibuat, dikelola, dan disampaikan dengan baik.
- b. *Digital Culture*, ASN harus memiliki pemahaman terkait wawasan kebangsaan, nilai Pancasila, dan Bhinneka Tunggal Ika sehingga informasi yang disampaikan tidak sampai menimbulkan perpecahan bangsa dan negara.
- c. *Digital Ethics*, ASN harus memiliki kemampuan diri untuk dapat mengembangkan tata kelola digital dalam menjawab setiap pertanyaan pemohon atau masyarakat yang menanyakan tentang informasi PTP dengan bahasa yang santun dan formal.
- d. *Digital Safety*, ASN harus memiliki kemampuan dalam memahami keamanan data dan perangkat saat memberikan informasi tentang alur jalannya berkas PTP.



Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Non-Struktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN pada Lampiran II poin 38 mengenai uraian Jabatan Pengelola Pertanahan, apabila isu ini dikaitkan dengan tugas Jabatan Pengelola Pertanahan pada tingkat daerah yakni mengelola data/bahan dalam rangka penyusunan laporan penatagunaan tanah, maka fungsi tersebut belum dilaksanakan secara optimal.

**b. Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)**

Salah satu kegiatan dalam penerbitan PTP adalah kegiatan peninjauan lapangan. Hal tersebut sesuai dengan PMNA/KaBPN Nomor 12 Tahun 2020 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan BAB IV pasal 11 poin b. Hal yang harus disiapkan dalam kegiatan peninjauan lapangan adalah surat tugas (Gambar II.7) dan peta kerja lapangan (Gambar II.8). Peta kerja lapangan menggunakan skala 1:10.000 dan isi dari peta kerja tersebut disesuaikan dengan letak serta luas lokasi yang dimohon. Informasi yang harus ada di peta kerja antara lain ;

1. batas lokasi yang dimohon;
2. batas administrasi;
3. toponimi;
4. penguasaan tanah pada lokasi yang dimohon dan sekitarnya;
5. penggunaan tanah pada lokasi yang dimohon dan sekitarnya;
6. batas kawasan hutan; dan
7. tata ruang di sekitar bidang tanah yang dimohon.

Kegiatan peninjauan lapangan dilakukan dengan tujuan untuk memverifikasi data pada peta kerja lapangan dan mengetahui penguasaan, kemampuan tanah, p4t, dan informasi lainnya yang terkait dengan kegiatan yang dimohon.

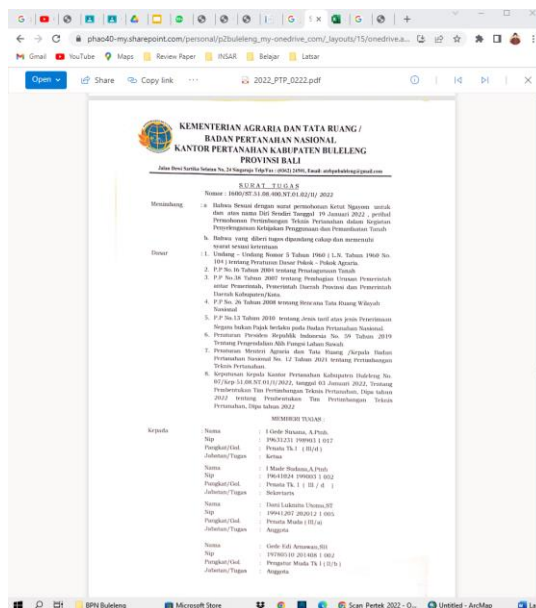
Hasil peninjauan lapangan sebagai salah satu sumber data atau dasar dalam PTP perlu diperhatikan karena dapat digunakan untuk dasar dalam pengambilan keputusan penerbitan PTP. Selain itu, hasil peninjauan lapangan yang baik dapat meningkatkan atau menguatkan dasar Seksi Penataan dan Pemberdayaan dalam mengambil keputusan penerbitan PTP. Data yang digunakan dalam peninjauan lapangan untuk membantu verifikasi lapangan adalah peta kerja. Akan tetapi, kenyataannya petugas peninjauan lapangan tidak membawa atau menggunakan peta kerja sebagai dasar dalam peninjauan lapangan (Gambar II.6). Petugas peninjauan lapangan mengatakan bahwa penggunaan peta kerja dalam bentuk kertas sangat tidak efektif dan sulit dilakukan apalagi petugas peninjauan lapangan menggunakan alat

handheld untuk mengambil koordinat. Hal tersebut mengakibatkan kurangnya data informasi validitas data lapangan dan kesulitan petugas gambar peta PTP untuk menggambar peta apabila bidang yang digunakan merupakan bidang yang dipecah. Salah satu hasil pengecekan lapangan adalah koordinat batas-batas bidang tanah yang diambil menggunakan GPS handheld. Hasil dari koordinat tersebut kemudian di tuliskan di belakang map berkas PTP. Koordinat tersebut digunakan untuk validasi bidang tanah yang ada di KKP dan di lapangan apakah sudah sesuai atau belum. Selain itu, koordinat digunakan untuk menggambar bidang tanah yang permohonan PTP hanya sebagian atau pemecahan. Penggunaan koordinat tersebut ternyata tidak sesuai dengan bidang tanah yang terdaftar di KKP. Hal tersebut bisa terjadi karena GPS yang digunakan untuk pengambilan koordinat memiliki akurasi yang rendah. Selain itu, koordinat yang tidak tepat mengakibatkan petugas penggambaran peta susah untuk menggambar bidang tanah yang terpotong atau pengajuan PTP nya sebagian.



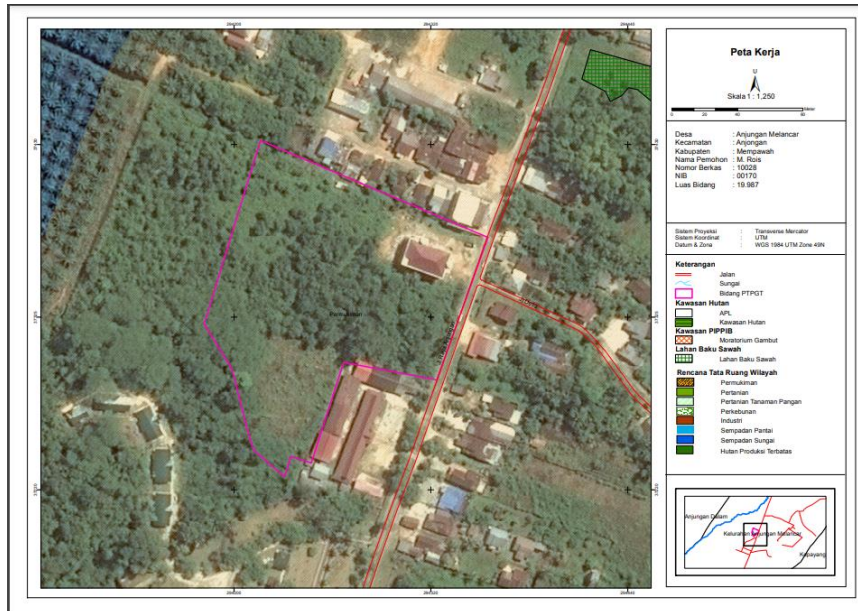
Gambar II. 6. Kegiatan Peninjauan Lapangan

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2022



Gambar II.7. Surat Tugas

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2022



Gambar II.8. Contoh Peta Kerja Peninjauan Lapangan

Berdasarkan pemaparan di atas idealnya peta kerja yang akan digunakan untuk peninjauan lapangan menggunakan peta kerja digital. Peta kerja digital dapat memudahkan petugas peninjauan lapangan untuk memvalidasi tata ruang maupun LSD, mencari koordinat batas-batas bidang, dan foto lokasi berkoordinat yang ada pada bidang tanah yang didaftarkan untuk PTP. Peta kerja digital dapat dengan mudah memberikan efisiensi waktu dan data yang digunakan atau di bawa ke lapangan untuk membantu kegiatan peninjauan lapangan.

Ditinjau dari aspek Manajemen ASN, belum optimalnya penggunaan peta kerja untuk dasar dalam peninjauan lapangan dapat menghambat peran ASN di Seksi Penataan dan Pemberdayaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng sebagai pelaksana tugas umum yang profesional. Selain itu, ASN kurang menunjukkan dirinya sebagai Smart ASN dimana dengan adanya perkembangan teknologi saat ini ASN dapat memanfaatkan teknologi yang ada untuk memudahkan kegiatan peninjauan lapangan menggunakan peta digital yang sudah di unggah di aplikasi yang bisa membaca peta digital atau data spasial sehingga dapat diakses saat *online* maupun *offline* dan dapat mempermudah petugas peninjauan lapangan dalam validasi data lapangan dengan data spasial. Hal tersebut belum dapat mendukung gagasan transformasi digital yaitu perluasan akses dan peningkatan infrastruktur data digital. Peta Kerja peninjauan lapangan digital yang akan dibuat diharapkan dapat mengimplementasikan prinsip-prinsip literasi digital dalam mengukur tingkat kompetensi ASN dalam menguasai teknologi digital, sebagai berikut:

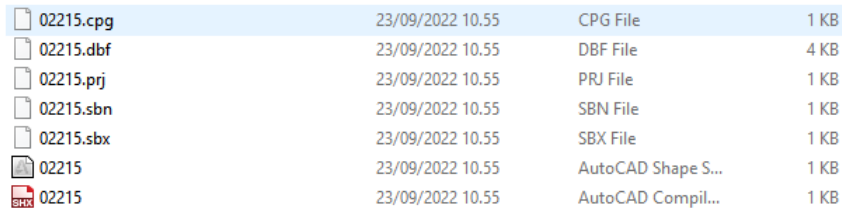
- a. *Digital Skills*, ASN harus memiliki kecakapan dalam menggunakan media digital sehingga informasi yang ingin disampaikan terkait peta kerja digital dapat disampaikan dengan baik.
- b. *Digital Culture*, ASN harus memiliki pemahaman terkait wawasan kebangsaan, nilai Pancasila, dan Bhinneka Tunggal Ika sehingga informasi yang disampaikan tidak sampai menimbulkan perpecahan bangsa dan negara.
- c. *Digital Ethics*, ASN harus memiliki kemampuan diri untuk dapat mengembangkan tata kelola digital dalam menjawab setiap pertanyaan pemohon atau masyarakat yang menanyakan tentang informasi peta kerja digital dengan bahasa yang santun dan formal.
- d. *Digital Safety*, ASN harus memiliki kemampuan dalam memahami keamanan data dan perangkat saat memberikan informasi tentang peta kerja digital.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Non-Struktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN pada Lampiran II poin 38 mengenai uraian Jabatan Pengelola Pertanahan, apabila isu ini dikaitkan dengan tugas Jabatan Pengelola Pertanahan pada tingkat daerah yakni mengelola data monitoring perubahan penggunaan tanah maka fungsi tersebut belum dilaksanakan secara optimal.

### **c. Belum Optimalnya Penyimpanan Data Spasial pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng**

Data spasial merupakan komponen penting dalam kegiatan Pertimbangan Teknis Pertanahan. Data spasial yang sering digunakan untuk kegiatan PTP adalah data spasial Lahan Pangan Pertanian Berkelanjutan (LP2B), Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), Rencana Detail Tata Ruang (RDTR), Lahan Sawah Dilindungi (LSD), dan data spasial penunjang lainnya. Data spasial perlu disimpan dengan penyimpanan khusus karena data spasial termasuk data yang spesial. Satu data spasial memiliki 7 *file* pendukung untuk dapat membuka data spasial di perangkat lunak pemetaan Gambar II.9. Data spasial yang disimpan di penyimpanan biasa, apabila akan digunakan dan di buka di perangkat lunak pemetaan perlu mengunduh seluruh *file* penunjang. Pengunduhan tersebut mengakibatkan memori penyimpanan yang digunakan cukup besar serta pengunduhan yang lama. Selain itu, memasukkan data spasial ke perangkat lunak perlu mengatur ulang seperti simbol yang digunakan dalam menampilkan data

spasial. Oleh karena itu, diperlukan media penyimpanan khusus yang dapat digunakan untuk menyimpan data spasial dan dapat mengaksesnya tanpa mengunduh seluruh data-data penunjangnya.

A screenshot of a file explorer window showing a list of files. The files are: 02215.cpg (1 KB), 02215.dbf (4 KB), 02215.prj (1 KB), 02215.sbn (1 KB), 02215.sbx (1 KB), 02215 (1 KB), and 02215 (1 KB). The files are all dated 23/09/2022 10.55. The file types are: CPG File, DBF File, PRJ File, SBN File, SBX File, AutoCAD Shape S..., and AutoCAD Compil...

File Name	Date	File Type	Size
02215.cpg	23/09/2022 10.55	CPG File	1 KB
02215.dbf	23/09/2022 10.55	DBF File	4 KB
02215.prj	23/09/2022 10.55	PRJ File	1 KB
02215.sbn	23/09/2022 10.55	SBN File	1 KB
02215.sbx	23/09/2022 10.55	SBX File	1 KB
02215	23/09/2022 10.55	AutoCAD Shape S...	1 KB
02215	23/09/2022 10.55	AutoCAD Compil...	1 KB

Gambar II.9. *File* Penunjang Data Spasial

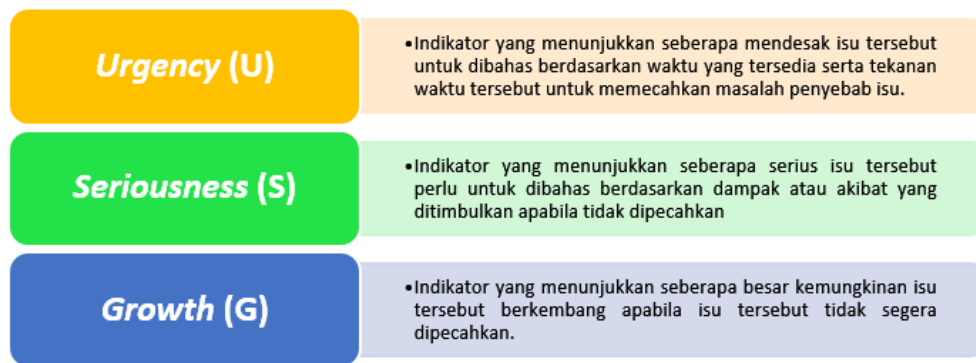
Data spasial kini menjadi data yang sangat penting dalam membantu rekomendasi penerbitan PTP. Karena pentingnya data tersebut, data spasial perlu disimpan dalam penyimpanan khusus yang mempunyai keamanan yang tinggi dan dapat diakses dimanapun, kapanpun, dan dalam keadaan *offline* atau *online*. Saat ini data-data spasial di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng masih disimpan di *hard disk* dan di penyimpanan *cloud* yaitu *one drive*. Akibatnya bulan lalu *hard disk* sempat mengalami kerusakan *hard disk* sehingga data-data spasial menjadi hilang. Apabila penyimpanan data spasial masih menggunakan perangkat *hard disk* untuk penyimpanannya maka kemungkinan hal yang sama masih akan terjadi dimasa yang akan datang. Seharusnya diperlukan server penyimpanan khusus untuk menyimpan data-data spasial dan dapat diakses dimanapun dan kapanpun akan tetapi masih memiliki tingkat keamanan yang tinggi.

Salah satu tugas dari pengelola pertanahan adalah mengelola data spasial berkaitan tentang PTP. Hal tersebut sesuai dengan Permen ATR/Ka BPN Nomor 14 Tahun 2019 tentang tugas dan fungsi pengelola pertanahan. Oleh karena itu, perlu data spasial perlu disimpan di dalam penyimpanan khusus untuk penyimpanan spasial. Selama ini penyimpanan data spasial hanya disimpan di penyimpanan lokal biasa, *hard disk*, atau penyimpanan awan. Penyimpanan tersebut rawan terjadi *corrupt* atau kehilangan salah satu data penunjang data spasial.

## B. Pemilihan Isu

Proses selanjutnya yang dilakukan setelah mengidentifikasi isu-isu yang terdapat pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah penapisan isu kemudian perlu dianalisis lebih lanjut untuk menentukan isu utama (*core issue*). Analisis isu selanjutnya berupa penapisan menggunakan pendekatan atau alat bantu berupa *Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth* (USG). Pendekatan USG digunakan untuk menentukan urutan

prioritas isu yang harus dipahami secara utuh, analisis lebih mendalam, dan dicarikan alternatif jalan keluar pemecahan isu berdasarkan tingkatan beberapa indikator sebagai berikut.



Gambar II.10. Indikator yang Digunakan dalam Pendekatan USG

Penilaian masing-masing indikator yang digunakan dalam pendekatan USG dilakukan dengan memberikan nilai. Skala nilai yang digunakan antara 1 s.d. 5 berdasarkan mendesak atau tidaknya isu tersebut untuk ditangani. Semakin tinggi nilai maka semakin mendesak isu tersebut. Tabel II.1 berikut merupakan keterangan nilai untuk pendekatan USG.

Tabel II.1. Nilai Pendekatan USG

No	Nilai	Indikator
1.	1	Tidak Mendesak/Serius/Berkembang
2.	2	Kurang Mendesak/Serius/Berkembang
3.	3	Cukup Mendesak/Serius/Berkembang
4.	4	Mendesak/Serius/Berkembang
5.	5	Sangat Mendesak/Serius/Berkembang

Berikut merupakan rincian setiap kriteria penilaian isu menggunakan metode USG :

Tabel II.2. Indikator Penilaian Kriteria *Urgency*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
1	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu >1 tahun
2	Kurang Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 tahun
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 bulan
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 bulan
5	Sangat Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 bulan

Tabel II.3. Indikator Penilaian Kriteria *Seriousness*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
1	Tidak Serius	Dampak isu sangat tidak berpengaruh pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
2	Kurang Serius	Dampak isu tidak berpengaruh pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
3	Cukup Serius	Dampak isu cukup berpengaruh pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
5	Sangat Serius	Dampak isu sangat berpengaruh pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng

Tabel II.4. Indikator Penilaian Kriteria *Growth*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu > 2 tahun
2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurung waktu 1-2 tahun
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 tahun
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 bulan
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 3 bulan

Berdasarkan indikator dan kriteria penilaian tersebut, kemudian dilakukan penapisan terhadap tiga isu yang telah teridentifikasi pada bagian sebelumnya. Hasil penilaian menggunakan metode USG dilakukan berdasarkan survei menggunakan formulir yang telah dilakukan dengan responden pegawai pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Survei menggunakan formulir tersebut menggunakan bantuan media microsoft form (Lampiran I). Hasil survei pada ms form terdapat pada Lampiran II. Berikut ringkasan hasil rekapitulasi nilai USG dari setiap isu permasalahan yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.

Tabel II.5. Hasil Rekapitulasi Nilai Isu 1

<b>Isu :</b>	<b>Belum Optimalnya Informasi Perjalanan Berkas Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)</b>			
No	Responden	U	S	G
1.	Admin Berkas PTP	1	1	2
2.	Petugas Gambar Peta PTP	3	3	3
3.	Petugas Peninjauan Lapangan	4	3	4
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Rerata</b>		<b>2,7</b>	<b>2,3</b>	<b>3</b>

Tabel II.6. Hasil Rekapitulasi Nilai Isu 2

<b>Isu :</b>	<b>Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)</b>			
No	Responden	U	S	G
1.	Admin Berkas PTP	4	2	4
2.	Petugas Gambar Peta PTP	5	4	4
3.	Petugas Peninjauan Lapangan	5	5	5
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>Rerata</b>		<b>4,7</b>	<b>3,7</b>	<b>4,3</b>

Tabel II.7. Hasil Rekapitulasi Nilai Isu 3

<b>Isu :</b>	<b>Belum Optimalnya Penyimpanan Basis Data Spasial untuk Penyimpanan Data Spasial di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</b>			
No	Responden	U	S	G
A.	Admin Berkas PTP	3	2	3
B.	Petugas Gambar Peta PTP	3	3	4
C.	Petugas Peninjauan Lapangan	4	4	5
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>Rerata</b>		<b>3,3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>



Tabel II.8. Hasil Rekapitulasi Penapisan Isu Instansi dengan Metode USG

No	Isu Teridentifikasi	Penapisan Isu			Total Nilai	Rerata	Prioritas
		U	S	G			
1.	Belum Optimalnya Informasi Perjalanan Berkas Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)	2,7	2,3	3	8	2,7	III
2.	Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)	4,7	3,7	4,3	12,7	4,2	I
3.	Belum Optimalnya Penyimpanan Basis Data Spasial untuk Penyimpanan Data Spasial di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng	3,3	3	4	10,3	3,4	II

Sumber : hasil analisis penapisan isu

Keterangan :  Isu Prioritas yang terpilih

Berdasarkan hasil total skor dan peringkat yang diperoleh dari analisis penapisan isu menggunakan pendekatan USG maka isu **“Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng”** terpilih untuk diangkat sebagai Rancangan Aktualisasi dalam kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian ATR/BPM Tahun 2022. Berdasarkan hasil survei pada tabel II.8, selanjutnya hasil tersebut dianalisis sesuai dengan metode USG diketahui bahwa :

*Urgency* : Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng menjadi isu yang mendesak karena kegiatan peninjauan lapangan berlangsung secara rutin setiap berkas PTP masuk. Akan tetapi, penggunaan peta kerja masih kurang optimal sebagai dasar dalam kegiatan peninjauan lapangan.

*Seriousness* : Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng menjadi isu yang serius karena berakibat akan sulitnya

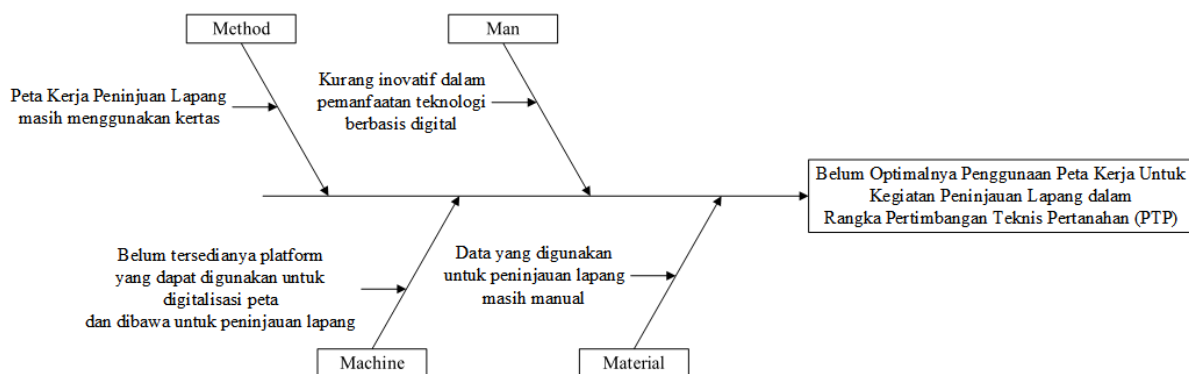
pimpinan dalam mengambil keputusan untuk menerbitkan PTP dan analisis hasil peninjauan lapangan akan susah di analisis. Selain itu, petugas gambar akan kesusahan dalam menggambar peta hasil peninjauan lapangan terutama pada bidang tanah yang hanya sebagian didaftarkan dalam PTP.

*Growth* : Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng menjadi isu yang cepat memburuk apabila tidak segera diselesaikan dan akan berdampak pada capaian hasil akhir PTP yang datanya akan menjadi kurang valid.

### C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Isu utama (*core issue*) yang diperoleh melalui proses penapisan USG perlu dianalisis lebih lanjut untuk menentukan gagasan pemecahan isu. Oleh karena itu, diperlukan pendekatan atau alat bantu untuk mengidentifikasi penyebab isu secara terstruktur agar gagasan pemecahan isu bersifat objektif (tepat sasaran). Diagram Tulang Ikan (*Fishbone Diagram*) merupakan salah satu metode pendekatan untuk mengidentifikasi penyebab isu. Pendekatan tersebut merupakan teknik analisis yang berfokus pada hubungan sebab-akibat. Penyebab potensial dari sebuah isu akan dipecah menjadi beberapa kategori yang saling berkaitan seperti manusia, material, mesin, prosedur, kebijakan, dan sebagainya.

Berikut merupakan hasil identifikasi penyebab potensial dari Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng menggunakan diagram *fishbone* (Gambar II.12).



Gambar II.11. Hasil Analisis Penyebab Isu dengan *Fishbone Diagram*

Berdasarkan diagram *fishbone* Gambar II.12, dapat dilihat beberapa penyebab terjadinya isu berdasarkan beberapa aspek berikut :

1. Man. Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu penyebab adanya isu Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Berdasarkan Gambar II.12 diketahui bahwa kurang inovatifnya ASN dalam mencari aplikasi yang dapat digunakan untuk membantu digitalisasi peta untuk peninjauan lapangan. Akibat dari hal tersebut, sampai saat ini peninjauan lapangan masih menggunakan peta pada kertas yang di cetak bahkan tidak membawa peta kerja untuk peninjauan lapangan. Peta kerja yang tidak dibawa untuk peninjauan lapangan tidak sesuai dengan juknis yang ada, karena di juknis diperintahkan untuk membawa peta kerja dalam setiap kegiatan peninjauan lapangan.
2. Material. Data peninjauan lapangan masih menggunakan data manual bahkan peta kerja hanya digambar seadanya. Hal tersebut akan mempersulit pimpinan dalam proses pengambilan keputusan untuk menerbitkan rekomendasi PTP.
3. Machine. Belum ada aplikasi yang dapat digunakan untuk mengakses peta peninjauan lapangan saat keadaan *online* maupun *offline*. Aplikasi yang belum ada mengakibatkan petugas peninjauan lapangan tidak menggunakan peta digital dalam peninjauan lapangan. Selain itu, peta digital yang ada di *smart phone* masih peta dalam format pdf dan tidak dapat memberikan informasi posisi. Peta kerja masih dalam format pdf hanya memberikan gambaran atau informasi visual saja tidak dapat memberikan informasi posisi.
4. Method. Peta kerja masih menggunakan peta kerja manual akibatnya adalah sulitnya dalam melakukan penentuan koordinat, menggambar pada peta, dan memberikan informasi berkaitan koordinat atau bentuk bidang tanah kepada petugas gambar apabila peta kerja masih berbentuk manual.

Berdasarkan analisis akar masalah dari setiap penyebab kemudian disusun beberapa alternatif gagasan penyelesaian sebagai berikut :

Tabel II.9. Analisis Gagasan Penyelesaian Berdasarkan Akar Masalah

Kategori Masalah	Akar Masalah	Gagasan Penyelesaian
Man	Kurang inovatif dalam pemanfaatan teknologi berbasis digital	Peningkatan kompetensi petugas peninjauan lapangan terkait dengan teknologi

		atau aplikasi yang dapat digunakan untuk peninjauan lapangan dan akses peta digital
Material	Data yang digunakan untuk peninjauan lapangan masih manual	Optimalisasi Data yang digunakan untuk Peninjauan Lapangan dalam satu perangkat sehingga dapat diakses dimanapun dan kapanpun
Method	Peta Kerja Peninjauan Lapangan masih menggunakan kertas	Optimalisasi Digitalisasi Peta Kerja Peninjauan Lapangan
Machine	Belum tersedianya platform yang dapat digunakan untuk digitalisasi peta dan dibawa untuk peninjauan lapangan	Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps

Rincian terkait gagasan alternatif pemecahan isu berdasarkan Tabel II.9 diuraikan sebagai berikut :

**1. Peningkatan kompetensi petugas peninjauan lapangan terkait dengan teknologi atau aplikasi yang dapat digunakan untuk peninjauan lapangan dan akses peta digital**

Gagasan alternatif penyelesaian isu yang pertama diusulkan oleh penulis untuk mengatasi permasalahan isu Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah Peningkatan kompetensi petugas peninjauan lapangan terkait dengan teknologi atau aplikasi yang dapat digunakan untuk peninjauan lapangan dan akses peta digital. Peningkatan kompetensi tersebut dapat berupa pelatihan, sosialisasi, mengikuti diklat, diskusi dengan atasan, senior, teman seangkatan, atau junior, dan belajar mandiri. Gagasan alternatif tersebut apabila dikaitkan dengan agenda III yaitu manajemen dan SMART ASN adalah harapannya gagasan alternatif tersebut dapat menunjang pelayanan publik dan dapat bekerja cepat, lengkap, akurat, dan efektif. Gagasan alternatif pemecahan isu apabila dikaitkan dengan SMART ASN adalah dengan peningkatan kompetensi ASN dapat termotivasi dan lebih pintar dalam menggunakan teknologi dalam pekerjaan sehari-hari.

**2. Optimalisasi Digitalisasi Peta Kerja Peninjauan Lapangan**

Gagasan alternatif penyelesaian isu yang kedua diusulkan oleh penulis untuk mengatasi permasalahan isu Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan

Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah optimalisasi digitalisasi peta kerja peninjauan lapangan. Peta kerja tidak perlu di cetak lagi melainkan sudah dalam bentuk pdf dan dapat diakses melalui *smart phone*. Gagasan pemecahan isu tersebut apabila dikaitkan dengan manajemen ASN adalah dengan adanya digitalisasi peta ASN dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat, dapat bekerja dengan cerdas dan efektif. Gagasan pemecahan isu tersebut apabila dikaitkan dengan SMART ASN adalah ASN dapat menguasai teknologi sehingga dapat membantu pekerjaan di lapangan saat peninjauan lapangan.

**3. Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

Gagasan alternatif penyelesaian isu yang ketiga diusulkan oleh penulis untuk mengatasi permasalahan isu Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps. Peta kerja yang sudah dalam bentuk digital kemudian di akses melalui aplikasi Avenza Maps. Aplikasi tersebut dapat membantu kegiatan peninjauan lapangan karena dapat membantu untuk navigasi menuju bidang tanah yang akan di tinjau. Selain itu, aplikasi ini dapat digunakan untuk menentukan titik koordinat. Gagasan pemecahan isu tersebut apabila dikaitkan dengan manajemen ASN adalah dengan adanya digitalisasi peta ASN dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat, dapat bekerja dengan cerdas dan efektif. Gagasan pemecahan isu tersebut apabila dikaitkan dengan SMART ASN adalah ASN dapat menguasai teknologi sehingga dapat membantu pekerjaan di lapangan saat peninjauan lapangan.

**4. Optimalisasi Data yang digunakan untuk Peninjauan Lapangan dalam satu perangkat sehingga dapat diakses dimanapun dan kapanpun**

Gagasan alternatif penyelesaian isu yang keempat diusulkan oleh penulis untuk mengatasi permasalahan isu Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps. Data yang digunakan untuk peninjauan lapangan sebaiknya

disimpan dalam satu penyimpanan khusus dan dapat diakses darimanapun. Selain bisa diakses dimanapun harus bisa diakses dalam keadaan tersambung internet atau tidak. Gagasan alternatif penyelesaian isu ini apabila dikaitkan dengan manajemen ASN adalah gagasan alternatif ini dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat, dapat bekerja dengan cerdas dan efektif. Gagasan pemecahan isu tersebut apabila dikaitkan dengan SMART ASN adalah ASN dapat menguasai teknologi sehingga dapat membantu pekerjaan di lapangan saat peninjauan lapangan.

Berdasarkan empat gagasan alternatif pemecah isu yang telah dirumuskan, kemudian dilakukan penapisan untuk menemukan gagasan alternatif yang akan diaktualisasikan pada masa habituasi. Gagasan alternatif pemecah masalah isu ditentukan dengan menggunakan teknik tapisan Mc. Namara. Mc. Namara merupakan metode penentuan gagasan alternatif pemecah isu dengan menilai dari segi efektivitas, efisiensi, dan kemudahan. Tabel II.10 berikut menunjukkan indikator penilaian teknik analisis McNamara.

Tabel II.10. Indikator Dalam Penilaian McNamara

Skor	Keterangan		
	Efektivitas	Efisien	Kemudahan
1	Sangat Tidak Efektif	Sangat Tidak Efisien	Sangat Tidak Mudah
2	Tidak Efektif	Tidak Efisien	Tidak Mudah
3	Cukup Efektif	Cukup Efisien	Cukup Mudah
4	Efektif	Efisien	Mudah
5	Sangat Efektif	Sangat Efisien	Sangat Mudah

Langkah selanjutnya adalah memberikan penilaian pada masing-masing gagasan sesuai dengan kriteria pada Tabel II.10. Analisis tapisan solusi menggunakan metode analisis Mc. Namara dilakukan pada Tabel II.11

Tabel II.11. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu Menggunakan Pendekatan Mc. Namara

No	Gagasan Pemecahan Isu	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1.	Peningkatan kompetensi petugas peninjuan lapangan terkait dengan teknologi atau aplikasi yang dapat digunakan untuk peninjauan lapangan dan akses peta digital	3	3	4	10

2.	Optimalisasi Digitalisasi Peta Kerja Peninjauan Lapangan	3	4	4	11
3.	Optimalisasi Data yang digunakan untuk Peninjauan Lapangan dalam satu perangkat sehingga dapat diakses dimanapun dan kapanpun	3	2	4	9
4.	Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps Maps	5	5	3	13

Sumber : hasil analisis penapisan isu

Keterangan :  Isu Prioritas yang terpilih

Berdasarkan hasil analisis penentuan gagasan pemecahan isu menggunakan pendekatan Mc. Namara menunjukkan bahwa gagasan alternatif dengan akumulasi skor tertinggi dari kriteria efektivitas, efisiensi, dan kemudahan adalah **“Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps”**. Oleh karena itu, gagasan pemecahan isu tersebut dipilih oleh penulis untuk diangkat sebagai bahan aktualisasi karena memiliki tingkat efektivitas, efisiensi, dan kemudahan yang lebih tinggi daripada gagasan pemecahan isu lainnya. Avenza Maps merupakan aplikasi yang dapat membaca peta dalam format pdf dan harus sudah tergeoreferensi atau memiliki koordinat. Aplikasi tersebut dapat digunakan untuk navigasi, mencari koordinat, dan dokumentasi. Aplikasi tersebut dapat diakses dalam keadaan terkoneksi internet atau tidak terkoneksi internet.

Dilihat dari aspek efektivitas, penggunaan Aplikasi Avenza Maps untuk peninjauan lapangan akan membuat petugas peninjauan lapangan tidak perlu membawa peta kertas lagi ke lapangan karena sudah terdigitalisasi dalam Aplikasi Avenza Maps. Selain itu, petugas lapangan sudah dapat mengubah, menggambar bidang tanah, mencari koordinat, mengukur, dokumentasi, dan memberikan catatan pada aplikasi Avenza Maps. Oleh karena itu, dari segi efektivitas aplikasi Avenza Maps sangat efektif digunakan dalam kegiatan peninjauan lapangan.

Dilihat dari aspek efisiensi (biaya), Aplikasi Avenza Maps sebenarnya aplikasi yang berbayar. Akan tetapi, walaupun aplikasi ini berbayar petugas peninjauan lapangan dapat menggunakan aplikasi ini secara gratis. Akan tetapi hanya dapat digunakan pada jumlah peta

digital yang terbatas hanya sekitar 3-5 peta saja. Hal tersebut bukan merupakan halangan karena setelah pekerjaan selesai peta dan data pada Avenza Maps yang sudah di unduh dapat dihapus dan dimasukkan peta kerja yang lainnya. Selain itu, peta yang sudah terdigitalisasi tidak perlu dicetak sehingga dapat menghemat pengeluaran untuk membeli kertas dan tinta printer.

Dilihat dari aspek kemudahan, penggunaan aplikasi ini dapat memudahkan petugas pengecekan lapangan dalam membantu pengecekan lapangan. Hal tersebut dikarenakan aplikasi ini dapat digunakan untuk menggambar, mengubah, mengukur, dan memberikan catatan. Selain itu, aplikasi ini dapat memudahkan dan membantu petugas gambar peta dalam menggambar peta. Aplikasi ini dapat membantu atasan dalam mengeluarkan keputusan atau rekomendasi PTP.

Berdasarkan pemaparan di atas di pilihlah 5 kegiatan untuk menjalankan gagasan kreatif pemecahan isu yaitu Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps antara lain ;

1. Penyusunan Konsep Penggunaan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps,
2. Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP,
3. Pembuatan Peta Kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP,
4. Pelaksanaan Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi avenza Maps,
5. Sosialisasi dan evaluasi Penggunaan Aplikasi Avenza Maps pada penggunaan peta kerja peninjauan lapangan.



#### D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

- Unit Kerja** : Calon Pengelola Pertanahan pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
- Identifikasi Isu** : 1. Belum Optimalnya Informasi Perjalanan Berkas Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)  
 2. Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP)  
 3. Belum Optimalnya Penyimpanan Basis Data Spasial untuk Penyimpanan Data Spasial pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng  
 4. Optimalisasi Data yang digunakan untuk Peninjauan Lapangan dalam satu perangkat sehingga dapat diakses dimanapun dan kapanpun
- Isu yang Diangkat** : Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
- Gagasan Pemecah Isu** : Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Penyusunan konsep penggunaan peta kerja untuk	Konsultasi dengan Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan,	Laporan penyusunan konsep penggunaan peta kerja	<b>Agenda III: Manajemen ASN</b> Menyelenggarakan diskusi dan konsultasi dalam rangka mewujudkan kompetensi terkait tugas, peran, dan fungsi seorang	Kegiatan penggunaan avenza Maps untuk membantu kegiatan peninjauan	<b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini

	peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps	Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan.	untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi avenza Maps yang telah disetujui oleh mentor atau atasan.	ASN dengan memberikan salam terlebih dahulu dan menggunakan Bahasa Indonesia dan tata krama yang baik dan benar serta sopan dan santun. <b>Smart ASN</b> Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat <i>smart phone</i> untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi kedepan.  <b>Agenda II :</b> <b>Berorientasi Pelayanan</b> Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar dengan menggunakan bahasa yang sopan, ramah, cekatan dalam menuliskan segala informasi yang diberikan, dapat diandalkan, dan apabila	lapangan dapat memudahkan dalam kegiatan peninjauan lapangan sehingga dapat memberikan pelayanan yang sesuai dengan Misi Organisasi yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang Berstandar Dunia.”	berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.  <b>Profesionalisme</b>
--	--	--	--	--	--	---

			<p>ada kekurangan melakukan perbaikan sesuai arahan atasan.</p> <p><b>Akuntabel</b>          Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat menghasilkan aktualisasi sesuai dengan harapan.</p> <p><b>Kompeten</b>          Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b>          Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar.</p>		<p>Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>          Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di</p>
--	--	--	--	--	--

				<p><b>Loyal</b> Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan selama mengikuti kegiatan aktualisasi ini.</p> <p><b>Adaptif</b> Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar untuk menghasilkan</p>	<p>aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>
--	--	--	--	--	--

			hasil aktualisasi yang baik, sesuai kebutuhan, dan dapat dimanfaatkan saat melakukan peninjauan lapangan.		
		Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan Terkait dengan Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP.	<p><b>Agenda III:</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b>  Pada tahapan kegiatan ini menunjukkan ASN yang selalu belajar dan melakukan riset akan tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.</p> <p><b>Smart ASN</b>  Pada tahapan kegiatan ini dalam melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP menggunakan teknologi internet dan mencatat seluruh ringkasan menggunakan laptop dan menyimpannya di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b></p>		

			<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Bertanya tentang tugas dan fungsi di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan cara diskusi kepada atasan dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan menggunakan bahasa yang sopan.</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegrasi tinggi untuk dapat mengetahui tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p> <p><b>Kompeten</b></p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik sesuai dengan fungsi dan tugas di Seksi Penataan</p> <p><b>Harmonis</b> Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pemberdayaan.</p> <p><b>Loyal</b> Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan sesuai dengan fungsi dan tugas di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p><b>Adaptif</b></p> <p>Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang fungsi dan tugas di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p>		
		Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi	<b>Agenda III: Manajemen ASN</b>		



		<p>Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p>	<p>Menyelenggarakan diskusi dan koordinasi dalam rangka mewujudkan kompetensi terkait identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP seorang ASN dengan memberikan salam terlebih dahulu dan menggunakan Bahasa Indonesia dan tata krama yang baik dan benar serta sopan dan santun.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat <i>smart phone</i> untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi kedepan.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Bertanya tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan</p>		
--	--	---	--	--	--

			<p>tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP dengan cara diskusi kepada atasan dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan menggunakan bahasa yang sopan.</p> <p><b>Akuntabel</b>          Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat mengetahui kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p> <p><b>Kompeten</b>          Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>Pemberdayaan berkaitan tentang PTP pada tahap peninjauan lapangan.</p> <p><b>Harmonis</b> Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pembedayaan berkaitan tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p> <p><b>Loyal</b> Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p><b>Adaptif</b></p> <p>Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p>		
		Penyusunan Konsep Pembuatan Peta		<p><b>Agenda III:</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b></p>		

		<p>Kerja Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps.</p>		<p>Menyelenggarakan diskusi dan koordinasi dalam rangka mewujudkan kompetensi terkait identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP seorang ASN dengan memberikan salam terlebih dahulu dan menggunakan Bahasa Indonesia dan tata krama yang baik dan benar serta sopan dan santun.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat <i>smart phone</i> untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi kedepan.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Bertanya tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP dengan cara diskusi kepada atasan dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan menggunakan bahasa yang sopan.</p> <p><b>Akuntabel</b>          Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat mengetahui kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p> <p><b>Kompeten</b>          Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>Pemberdayaan berkaitan tentang PTP pada tahap peninjauan lapangan.</p> <p><b>Harmonis</b> Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pembedayaan berkaitan tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p> <p><b>Loyal</b> Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p><b>Adaptif</b></p> <p>Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.</p>		
2.	Pengumpulan data-data spasial terkait	Konsultasi dan diskusi kepada Kepala Seksi	Data-data spasial dan data	<b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN</b>	Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta	<b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui



<p>peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP</p>	<p>Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Sub-seksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait data-data yang diperlukan dan ketersediaan data spasial yang ada.</p>	<p>pendukung lainnya yang digunakan untuk peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p>	<p>Koordinasi dan diskusi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Sub-seksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait data-data yang diperlukan, ketersediaan, dan kebutuhan data-data spasial dengan menggunakan bahasa yang sopan dan santun serta ramah dalam setiap diskusi dan koordinasinya.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat <i>smart phone</i> untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi kedepan, menyimpan, dan mengunduh data pada penyimpanan <i>one drive</i>,</p> <p><b>Agenda II :</b> <b>Berorientasi Pelayanan</b></p>	<p>kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>	<p>aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p>
--	---	--	--	---	---

			<p>Berkoordinasi dan berdiskusi tentang data spasial yang dibutuhkan dan penunjangnya di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP dengan cara diskusi kepada atasan dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan menggunakan bahasa yang sopan.</p> <p><b>Akuntabel</b>          Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat mengetahui kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP</p> <p><b>Kompeten</b></p>		<p><b>Profesionalisme</b>          Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b>          Dalam membuat peta kerja dan</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b> Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pembedayaan berkaitan tentang data-data spasial dan data penunjang lainnya.</p> <p><b>Loyal</b> Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan sesuai dengan data-data spasial dan data penunjang lainnya.</p>		<p>dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>
--	--	--	---	--	---

				<p><b>Adaptif</b></p> <p>Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait data spasial dan data pendukung lainnya yang dibutuhkan untuk pembuatan peta kerja berkaitan tentang PTP.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang data spasial dan data kebutuhan penunjang lainnya untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Meminta dan mencari data-data spasial berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p>		<p><b>Agenda III:</b>  <b>Manajemen ASN</b>  Koordinasi dan diskusi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Sub-seksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait data-data yang diperlukan, ketersediaan, dan kebutuhan data-data spasial dengan menggunakan bahasa yang sopan dan santun serta ramah dalam setiap diskusi dan koordinasinya.</p> <p><b>Smart ASN</b>  Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat <i>smart phone</i> untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi kedepan, menyimpan, dan mengunduh data pada penyimpanan <i>one drive</i>,</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Ramah, cekatan, dan solutif serta dapat diandalkan dalam mencari sumber referensi data dengan cekatan.</p> <p>Meminta data kepada petugas gambar dengan ramah dan sopan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Melakukan tugas mencari data spasial dan data penunjang untuk peta kerja secara jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Meminta data spasial dan data penunjang lainnya dengan jujur dan menggunakan data tersebut dengan penuh tanggung jawab.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>Menggunakan barang kekayaan milik negara dengan penuh tanggung jawab, jujur, dan berintegritas tinggi.</p> <p><b>Kompeten</b> Mencari data spasial dan data penunjang lainnya dengan kualitas data yang tinggi. Selalu belajar dengan mencari sumber data yang terbaik dan dapat digunakan untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan.</p> <p><b>Harmonis</b> Menghargai dan mengucapkan terima kasih kepada petugas gambar karena telah mau memberikan data spasial untuk peta kerja peninjauan lapangan.</p> <p><b>Loyal</b></p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Mencari sumber data spasial yang terpercaya pada penyedia data yang terpercaya.</p> <p><b>Adaptif</b> Menjadi pro aktif dengan selalu mencari data dari referensi yang terpercaya, sehingga data-data spasial dan data penunjang lainnya datanya selalu terbaru untuk peta kerja peninjauan lapangan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berkoordinasi dengan petugas peninjauan gambar tentang data terbaru serta saling bertukar data.</p>		
		Menyimpan data-data spasial yang berkaitan dengan peta kerja peninjauan	<p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang dengan penuh kehati-hatian agar data tersebut terjaga kerahasiannya</p>		



		lapangan dalam rangka PTP.		<p>karena barang tersebut merupakan barang milik negara.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p><b>Harmonis</b></p>		
--	--	----------------------------	--	--	--	--

				<p>Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p><b>Loyal</b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarakan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p><b>Adaptif</b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

3.	Pembuatan Peta Kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP	Konsultasi dan diskusi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Sub-seksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait pembuatan peta kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP.	Peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf terhadap seluruh berkas masuk sampai 28 Oktober 2022.	<p><b>Agenda III:</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b></p> <p>Menyelenggarakan diskusi dan koordinasi dalam rangka pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP dengan memberikan salam terlebih dahulu dan menggunakan Bahasa Indonesia dan tata krama yang baik dan benar serta sopan dan santun.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat <i>smart phone</i> untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi kedepan.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah,</p>	Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)	<p><b>Melayani :</b></p> <p>Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta</p>
----	---	--	---	---	--	--

			<p>Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar dengan menggunakan bahasa yang sopan, ramah, cekatan dalam menuliskan segala informasi yang diberikan, dapat diandalkan, dan apabila ada kekurangan melakukan perbaikan sesuai arahan atasan.</p> <p><b>Akuntabel</b> Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat menghasilkan aktualisasi sesuai dengan harapan.</p> <p><b>Kompeten</b> Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b></p>		<p>pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar.</p> <p><b>Loyal</b> Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan selama mengikuti kegiatan aktualisasi ini.</p> <p><b>Adaptif</b> Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif.</p>		<p><b>Terpercaya</b> Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>
--	--	--	--	--	--

			<p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar untuk menghasilkan hasil aktualisasi yang baik, sesuai kebutuhan, dan dapat dimanfaatkan saat melakukan peninjauan lapangan.</p>		
		<p>Menerima berkas PTP yang akan dilakukan peninjauan lapangan dalam rangka PTP dari petugas admin.</p>	<p><b>Agenda III:</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b></p> <p>Menerima berkas PTP dengan penuh tanggung jawab dari petugas admin yang memasukkan data-data PTP.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Menerima berkas PTP yang sudah di registrasi pada komputer.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Bersikap ramah dan sopan dalam menerima berkas PTP.</p>		

				<p><b>Akuntabel</b> Menerima berkas PTP sesuai dengan prosedur penerimaan berkas yang berlaku.</p> <p><b>Kompeten</b> Menerima berkas PTP yang sesuai dengan standar berkas PTP yang ada.</p> <p><b>Harmonis</b> Menerima berkas PTP dengan senyuman dan ucapan terima kasih sehingga dapat menumbuhkan lingkungan kerja yang harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Berkas PTP yang sudah diterima harus dijaga ke rahasiaannya agar tidak digunakan oleh sembarang orang.</p> <p><b>Adaptif</b></p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>Bertindak pro aktif dalam menerima berkas PTP.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Menerima berkas PTP dari petugas admin register PTP.</p>		
		<p>Memasukkan data-data spasial RTRW/RDTR dan LSD</p>	<p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN</b> Memasukkan data-data spasial sesuai dengan peta kerja yang akan dibuat.</p> <p><b>Smart ASN</b> Memasukkan data spasial melalui perangkat lunak ArcGIS.</p> <p><b>Agenda II :</b> <b>Akuntabel</b> Memasukkan data-data spasial untuk peta kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku.</p> <p><b>Kompeten</b></p>		



			<p>Cara memasukkan data-data spasial untuk peta kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.</p> <p><b>Loyal</b> Data spasial yang dimasukkan ke perangkat lunak ArcGIS harus tetap dijaga kerahasiaan dan keamanannya.</p> <p><b>Adaptif</b> Selalu belajar dan menambah kompetensi tentang penggunaan perangkat lunak pemetaan</p> <p><b>Kolaboratif</b> Bertanya kepada atasan atau teman apabila terdapat kesusahan dalam proses memasukkan data-data spasial ke perangkat lunak ArcGIS.</p>		
		Membuat Simbologi	<b>Agenda III: Manajemen ASN</b>		

		sesuai dengan peraturan yang ada		<p>Membuat simbologi sesuai dengan peraturan yang ada.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Membuat simbologi menggunakan perangkat lunak ArcGIS.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Membuat simbologi pada peta sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Mampu dan kompeten dalam membuat simbologi pada perangkat lunak ArcGIS.</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Bertindak pro aktif dalam mengetahui aturan baru tentang <i>update</i> simbologi untuk peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p>		
--	--	----------------------------------	--	---	--	--

			<p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Selalu berkoordinasi dan berdiskusi terkait adanya simbol peta yang baru atau aturan simbol yang baru.</p>		
		<p>Membuat layout peta lalu menyimpan dan di konversi menjadi pdf.</p>	<p><b>Agenda III:</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b></p> <p>Membuat simbologi peta sesuai dengan juknis PTP yang ada, hal tersebut menunjukkan ASN patuh terhadap peraturan yang ada.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Membuat layout peta menggunakan perangkat lunak ArcGIS.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Membuat layout peta sesuai dengan peraturan yang ada di juknis PTP.</p> <p><b>Kompeten</b></p>		

			<p>Mampu dan kompeten dalam membuat layout peta kerja menggunakan perangkat lunak ArcGIS.</p> <p><b>Loyal</b> Tidak menyebarkan layout peta sebelum ada persetujuan dari pimpinan.</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif terhadap peraturan tentang layouting peta yang terbaru</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berdiskusi dengan atasan apabila terdapat aturan baru mengenai pembuatan layout peta untuk peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
		Menyimpan peta kerja dalam format pdf ke	<p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah</p>		

		penyimpanan <i>one drive</i> .		<p>satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b> Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b> <b>Berorientasi Pelayanan</b> Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p> <p><b>Akuntabel</b> Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p> <p><b>Kompeten</b> Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p>		
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

				<p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

4.	Pelaksanaan Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi avenza Maps	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Sub-seksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait peninjauan lapangan.	Hasil dari peninjauan lapangan menggunakan perangkat lunak avenza Maps adalah koordinat dan foto hasil survei lapangan serta dapat dimasukkan ke perangkat lunak ArcGIS	<p><b>Agenda III: Manajemen ASN</b></p> <p>Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II : Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p>	Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)	<p><b>Melayani :</b></p> <p>Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta</p>
----	--	--	---	--	--	--

				<p><b>Kompeten</b> Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p>		<p>memangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p>
--	--	--	--	---	--	--



			<p>Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		<p><b>Terpercaya</b>          Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>
		<p>Memasukkan peta kerja dalam format pdf ke aplikasi avenza Maps</p>	<p><b>Agenda III:</b>  <b>Manajemen ASN</b>          Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b>          Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b>  <b>Berorientasi Pelayanan</b>          Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p>		

				<p><b>Akuntabel</b> Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p> <p><b>Kompeten</b> Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b></p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
		<p>Mengambil data menggunakan aplikasi avenza Maps bersama dengan penunjuk batas.</p>	<p><b>Agenda III:</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b></p> <p>Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b></p>		

				<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p> <p><b>Akuntabel</b> Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p> <p><b>Kompeten</b> Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b></p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>Peta kerja yang sudah disimpan tidak dibagikan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
		Mengunduh data hasil peninjauan lapangan.	<p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b> Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja</p>		

			<p>peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
5.	Sosialisasi dan evaluasi Penggunaan Aplikasi Avenza Maps	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan,	Testimoni, saran, dan komentar terhadap penggunaan	<p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah</p>	Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah	<b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini

<p>pada penggunaan peta kerja peninjauan lapangan</p>	<p>Koordinator Sub-seksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait pembuatan sosialisasi penggunaan aplikasi avenza Maps.</p>	<p>aplikasi Avenza Maps untuk Peninjauan Lapangan serta buku panduan penggunaan aplikasi avenza Maps</p>	<p>satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p>	<p>satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu</p> <p>Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>	<p>berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b></p>
---	---	--	---	---	--



				<p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		<p>Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> Dalam membuat peta kerja dan</p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Membuat konsep sosialisasi.</p>	<p><b>Agenda III:</b>  <b>Manajemen ASN</b>  Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b>  Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b>  <b>Berorientasi Pelayanan</b>  Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p> <p><b>Akuntabel</b>  Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p>		<p>dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>
--	--	------------------------------------	--	--	---

				<p><b>Kompeten</b> Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
		<p>Pelaksanaan Sosialisasi kepada petugas peninjauan lapangan.</p>	<p><b>Agenda III:</b>  <b>Manajemen ASN</b>  Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b>  Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b>  <b>Berorientasi Pelayanan</b>  Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p>		

				<p><b>Akuntabel</b> Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p> <p><b>Kompeten</b> Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b> Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b></p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
		<p>Saran dan masukan terhadap penggunaan aplikasi avenza Maps untuk peninjauan lapangan.</p>	<p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data peta kerja dalam format pdf ke dalam <i>one drive</i> merupakan salah satu tanggung jawab ASN agar datanya menjadi aman.</p> <p><b>Smart ASN</b> Menggunakan penyimpanan digital yaitu <i>one drive</i> untuk menyimpan peta kerja peninjauan lapangan dalam format pdf di <i>one drive</i>.</p> <p><b>Agenda II :</b></p>		

				<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.</p> <p><b>Akuntabel</b> Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.</p> <p><b>Kompeten</b> Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.</p> <p><b>Harmonis</b> Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.</p> <p><b>Loyal</b></p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.</p>		
--	--	--	--	---	--	--



## Rekapitulasi Rencana Habitiasi BerAKHLAK

Tabel II.12. Rekapitulasi Rencana Habitiasi BerAKHLAK

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	Penyusunan konsep penggunaan peta kerja untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps								
	Konsultasi Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait konsep peninjauan lapang menggunakan aplikasi Avenza Maps.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan Terkait dengan Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Penyusunan konsep peta kerja digital peninjauan								

	lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps								
2.	Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, terkait data-data yang diperlukan dan ketersediaan data spasial yang ada.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Meminta dan mencari data-data spasial berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP bersama dengan petugas gambar.	2	3	4	1	1	1	1	13
	Menyimpan data-data spasial yang berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP pada one drive Seksi Penataan dan Pemberdayaan.	1	1	1	1	1	1	1	7
3.	Pembuatan Peta Kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait pembuatan peta kerja untuk peninjauan	1	1	1	1	1	1	1	7

	lapangan dalam rangka PTP.								
	Menerima berkas PTP yang akan dilakukan peninjauan lapangan dalam rangka PTP dari petugas admin.		1	1		1	1	1	5
	Memasukkan data-data spasial RTRW/RDTR dan LSD		1	1		1	1	1	5
	Membuat Simbologi sesuai dengan peraturan yang ada		1	1		1	1	1	5
	Membuat layout peta lalu menyimpan dan di konversi menjadi pdf.		1	1		1	1	1	5
	Menyimpan peta kerja dalam format pdf ke penyimpanan <i>one drive</i> .		1	1		1	1	1	5
4.	Pelaksanaan Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi avenza Maps								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, terkait peninjauan lapangan.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Memasukkan peta kerja dalam format pdf ke aplikasi avenza Maps	1	1	1	1	1	1	1	7
	Mengambil data menggunakan aplikasi avenza Maps bersama	1	1	1	1	1	1	1	7

	dengan pemohon atau penunjuk lokasi/batas.								
	Mengunduh data hasil peninjauan lapangan	1	1	1	1	1	1	1	7
5.	Sosialisasi dan evaluasi Penggunaan Aplikasi Avenza Maps pada penggunaan peta kerja peninjauan lapangan								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pembuatan sosialisasi penggunaan aplikasi avenza Maps.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Membuat konsep sosialisasi.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Pelaksanaan Sosialisasi kepada petugas peninjauan lapangan.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Saran dan masukan terhadap penggunaan aplikasi avenza Maps untuk peninjauan lapangan serta pembuatan buku panduan bersama dengan bantuan petugas admin.	1	1	1	1	1	1	1	7
Jumlah Habitiasi Nilai									136

**E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

Tabel II.13. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																															
			Oktober													November																		
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Penyusunan konsep penggunaan peta kerja untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps	Koordinasi dengan Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan.																																
Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan																																		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																
			Oktober													November																			
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		dan Pemberdayaan Terkait dengan Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP.																																	
		Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.																																	
2.	Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja	Koordinasi dan diskusi kepada Kepala Seksi																																	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																		
			Oktober													November																					
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	peninjauan lapangan dalam rangka PTP	Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Subseksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait data-data yang diperlukan dan ketersediaan data spasial yang ada.																																			
		Meminta dan mencari data-data spasial berkaitan																																			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																	
			Oktober													November																				
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
		n dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.																																		
		Menyimpan data-data spasial yang berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.																																		
3.	Pembuatan Peta	Koordinasi																																		





No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																
			Oktober													November																			
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		uan lapangan dalam rangka PTP.																																	
		Menerima berkas PTP yang akan dilakukan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.																																	
		Memasukkan data-data spasial RTRW/ RDTR dan LSD																																	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																	
			Oktober													November																				
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
		Membuat Simbolologi sesuai dengan peraturan yang ada																																		
		Membuat layout peta lalu menyimpan dan di konversi menjadi pdf.																																		
		Menyimpan peta kerja dalam format pdf ke penyim																																		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																
			Oktober													November																			
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		panan <i>one drive.</i>																																	
4.	Pelaksanaan Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi avenza Maps	Koordinasi dan diskusi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Subseksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait																																	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																
			Oktober													November																			
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		peninjauan lapangan.																																	
		Memasukkan peta kerja dalam format pdf ke aplikasi avenza Maps																																	
		Mengambil data menggunakan aplikasi avenza Maps																																	
		Mengunduh data hasil peninjauan																																	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																
			Oktober													November																			
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		lapangan																																	
5.	Sosialisasi dan evaluasi Penggunaan Aplikasi Avenza Maps pada penggunaan peta kerja peninjauan lapangan	Koordinasi dan diskusi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Subseksi Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar terkait pembua																																	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																	
			Oktober													November																				
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
		tan sosialis asi penggu naan aplikasi avenza Maps.																																		
		Membu at konsep sosialis asi.																																		
		Pelaksa naan Sosialis asi.																																		
		Saran dan masuka n terhada p penggu naan aplikasi avenza Maps untuk																																		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																															
			Oktober													November																		
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		peninjauan lapangan.																																



## BAB III

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Role Model

*Role Model* merupakan seseorang yang dapat dijadikan teladan oleh penulis. *Role model* dipilih berdasarkan dari pola pikir maupun perilaku yang dilakukan di lingkungan kerja atau dalam kehidupan bermasyarakat sehari-hari. Seiring dengan pelaksanaan kegiatan habituasi dan aktualisasi yang dilakukan di unit kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng, penulis berjumpa dengan rekan kerja baru yang terdiri dari sesama CPNS, PNS, PPNNP, dan pegawai magang. Namun, dari sekian banyak rekan baru yang penulis jumpai terdapat sosok pimpinan yang memiliki pola pikir dan perilaku yang dapat dijadikan sebagai *role model*. Adapun sosok *role model* yang menjadi panutan penulis selama menjalankan rangkaian kegiatan habituasi dan aktualisasi adalah Bapak Kus Sanyoko, S.SiT. yang merupakan mentor sekaligus Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng (Gambar III.1).



Gambar III.1. Kus Sanyoko, S.SiT.

Bapak Kus Sanyoko S.SiT. baru menjabat sebagai Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dalam beberapa bulan, namun sosoknya penuh dengan ide pembaharuan. Bapak Kus Sanyoko S.SiT. langsung melakukan pembenahan terhadap kualitas data dan informasi layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan demi tercapainya kepuasan masyarakat yang mencerminkan nilai **“Berorientasi Pelayanan”**. Beliau dikenal sebagai sosok yang jujur dan disiplin dengan konsisten hadir di ruang kerjanya pukul 07.30 WITA sehingga mencerminkan nilai **“Akuntabel”**. Keahlian beliau di bidang survei dan pemetaan kadastral mengantarkan para bawahannya untuk selalu menampilkan peta sebagai data dan informasi utama dalam kegiatan penatagunaan tanah

dan pemberdayaan tanah masyarakat dan kegiatan peninjauan lapangan yang akurat serta memberikan informasi lapangan yang akurat sehingga selaras dengan nilai “**Kompeten**”.

“**Loyalitas**” beliau dengan atasan, semasa ASN, maupun instansi Kementerian ATR/BPN tidak perlu diragukan lagi karena terlibat langsung dalam kepanitiaan beberapa kegiatan seperti Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL), Gugus Tugas Reforma Agraria (GTRA), dan sebagainya. Beliau selalu menjaga hubungan komunikasi dengan sesama ASN maupun atasan agar tetap “**harmonis**” dengan sesekali mengajak bercanda, mengajak beribadah salat jamaah dengan sesama muslim maupun mengingatkan beribadah bagi para pemeluk agama hindu.

Hal yang pertama kali beliau lakukan ketika menjabat sebagai Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah menginventarisasi peralatan yang digunakan oleh para ASN. Melihat perkembangan teknologi digital yang begitu pesat maka beliau mengajak seluruh bawahannya untuk mulai “**beradaptasi**” melalui pengadaan beberapa perangkat digital untuk mempermudah pekerjaan seperti *scanner*. Beliau juga cekatan dalam menjalin kerja sama di lingkungan internal seksi maupun eksternal dengan menempatkan bawahan sesuai keahliannya dalam kerja sama tim sehingga mencerminkan nilai “**kolaboratif**”.

Sosok yang menjadi *role model* bagi penulis memiliki kepribadian yang patut untuk diteladani. Kepribadiannya yang bijaksana, disiplin, taat beribadah, profesional, dan pengayom menjadikannya sebagai sosok pimpinan yang sangat disegani. Beliau juga selalu memberikan dukungan moril maupun material kepada penulis untuk menuntaskan kegiatan pelatihan dasar CPNS. Terdapat beberapa kalimat beliau yang memotivasi penulis dalam melaksanakan habituasi dan aktualisasi sekaligus mewujudkan “**SMART Governance**” di lingkungan unit kerja yaitu “jangan menjalankan tugas berdasarkan kebiasaan yang sudah ada, tapi jalankanlah tugas di jalur yang benar dengan berlandaskan pada peraturan yang berlaku seperti petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan, dan sebagainya.

Sikap keteladanan dari Bapak Kus Sanyoko, S.SiT ditinjau dari sikap dan perilaku Bela Negara adalah beliau dalam berinteraksi dengan pegawai lain dan bawahannya tidak menjadikan latar belakang sebagai acuan. Beliau selalu memperlakukan orang lain tidak membedakan sesuai dengan latar belakang, bahasa, dan agama. Oleh karena itu, Bapak Kus Sanyoko, S.SiT tidak memiliki sikap diskriminatif.

## **B. Realisasi Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dimulai pada minggu ke 3 bulan Oktober 2022 pada tanggal 20 Oktober 2022 hingga 17 November 2022 pada Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Setiap kegiatan yang dilaksanakan merupakan realisasi dari rancangan aktualisasi yang sudah dipaparkan saat seminar aktualisasi pada tanggal 19 Oktober 2022.

Kegiatan aktualisasi CPNS tahun 2022 dengan judul “Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital Menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng” terdiri dari 5 kegiatan. Kegiatan tersebut disusun, diseminarkan, dan telah disetujui oleh mentor, coach, dan penguji. Selama menjalankan realisasi kegiatan pada masa aktualisasi, coach dan mentor memiliki peran yaitu untuk mendorong, memotivasi, dan memonitoring peserta dalam menjalankan aktualisasi kegiatan latsar CPNS tahun 2022. Setiap minggu peserta wajib mengumpulkan laporan mingguan guna mendapatkan catatan berupa tanda tangan, saran, dan masukan hingga motivasi untuk dapat melaksanakan realisasi kegiatan selanjutnya dengan maksimal.

Hasil akhir dari pelaksanaan masa aktualisasi ini adalah peserta dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu Ber-AKHLAK, visi dan misi organisasi serta nilai-nilai organisasi. Berikut adalah realisasi kegiatan yang dilaksanakan oleh peserta CPNS selama masa aktualisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng tahun 2022.

### **1. Realisasi Kegiatan Aktualisasi**

#### **A. Penyusunan Konsep Penggunaan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

Kegiatan pertama dilakukan pada tanggal 19-21 Oktober 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Hasil dari kegiatan ini adalah konsep pekerjaan penggunaan peta kerja digital untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps. Hasil dari kegiatan ini sesuai dengan rancangan aktualisasi yang sudah dibuat sebelumnya. Kegiatan ini terdiri dari 4 tahapan kegiatan dengan rincian tahapan kegiatan berikut dan bukti kegiatan.

- **Konsultasi dengan Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan**

Pelaksanaan konsultasi dengan mentor terkait dengan penggunaan peta kerja digital menggunakan aplikasi Avenza Maps telah dilaksanakan pada hari Rabu, 19

Oktober 2022. Tahapan kegiatan ini, diawali dengan konsultasi dengan mentor selaku atasan terkait dengan rencana penggunaan peta kerja digital untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi avenza maps. Pada tahap ini mentor memberikan arahan dengan untuk mempelajari peraturan terkait dengan peninjauan lapangan yang ada di juknis pertimbangan teknis pertanahan, permen tentang pertimbangan teknis pertanahan, dan diskusi dengan petugas peninjauan lapangan.

Penulis memberikan pengalaman yang dirasakan selama mengikuti kegiatan peninjauan lapangan dalam rangka pertimbangan teknis pertanahan. Penulis menerangkan bahwa selama ini petugas peninjauan lapangan hanya menggunakan peta manual biasa dalam bentuk kertas, peta dalam digital, atau tidak membawa peta sama sekali ketika ke lapangan. Hal tersebut akan menyulitkan dalam membantu verifikasi data di lapangan. Mentor memberikan masukan dengan bekerja harus sesuai dengan juknis atau aturan yang ada, tidak membawa peta kerja untuk peninjauan lapangan adalah kegiatan yang tidak sesuai dengan juknis yang ada. Oleh karena itu, untuk mempermudah pekerjaan peninjauan lapangan peta kerja di buat dalam format digital dan dapat memberikan informasi posisi dengan bantuan aplikasi avenza maps.

Pelaksanaan tahapan kegiatan ini diimplementasikan nilai-nilai dasar ASN Ber-AKHLAK yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif.



Gambar III.2. Konsultasi dengan Mentor

- **Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

Pada tahap kegiatan melakukan riset tugas dan fungsi seksi 3 terkait peninjauan lapangan dalam rangka PTP telah dilaksanakan pada hari Rabu dan Kamis tanggal 19 – 20 Oktober 2022. Pada tanggal tersebut penulis membaca Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan pertanahan Nasional nomor 12 tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan. Penulis membaca dan menulis peraturan tersebut pada bagian peninjauan lapangan tentang tugas dan fungsi seksi 3 untuk kegiatan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.

Berdasarkan PMNA tersebut diketahui bahwa tugas dan fungsi dari seksi 3 untuk peninjauan lapangan adalah untuk verifikasi data peta kerja peninjauan lapangan serta untuk mengetahui penguasaan tanah, kemampuan tanah, dan informasi lainnya yang terkait dengan kegiatan yang dimohon.



**MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 12 TAHUN 2021  
TENTANG  
PERTIMBANGAN TEKNIS PERTANAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk pelaksanaan pengaturan dan penyelenggaraan penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan pemanfaatan tanah yang adil dan berkelanjutan, perlu mengatur kembali ketentuan mengenai pertimbangan teknis pertanahan;
  - b. bahwa Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2019 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan, perlu disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan pertimbangan teknis pertanahan sehingga perlu diganti;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, serta untuk melaksanakan Pasal 108 ayat (3), Pasal 124 ayat (3), dan Pasal 140 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang, perlu menetapkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan;

Gambar III.3. Peraturan untuk dasar dalam PTP

- **Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

Pada tahapan kegiatan ini dilakukan pada hari Kamis dan Jum'at tanggal 20 – 21 Oktober 2022. Penulis yang sebelumnya telah membaca peraturan dan juknis berkaitan dengan pertimbangan teknis pertanahan kemudian mengidentifikasi kebutuhan seksi 3 yang diperlukan untuk kegiatan peninjauan lapangan. Berdasarkan dengan PMNA No. 12 tahun 2021 tentang pertimbangan teknis pertanahan diketahui bahwa kebutuhan untuk peninjauan lapangan dalam rangka pertimbangan teknis pertanahan adalah surat tugas

dan peta kerja lapangan. Selain itu data yang digunakan untuk bantuan peninjauan lapangan adalah

- a. Batas lokasi yang dimohon
- b. Batas administrasi
- c. Toponimi
- d. Penguasaan tanah pada lokasi yang dimohon dan sekitarnya
- e. Penggunaan tanah pada lokasi tanah yang dimohon dan sekitarnya
- f. Batas kawasan hutan
- g. RTR

Data yang digunakan pada poin a-g merupakan data spasial dan disimpan dalam format *shapefile*. Data-data tersebut disimpan dalam geodatabase sehingga dapat diakses di seluruh komputer dan disimpan dalam *one drive* seksi 3 Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng.

### Bagian Ketiga Peninjauan Lapangan

#### Pasal 17

- (1) Satuan tugas melakukan peninjauan lapangan, dengan menyiapkan:
  - a. surat tugas; dan
  - b. Peta kerja lapangan.
- (2) Peta kerja lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b menggunakan skala input paling sedikit 1:10.000 dan isinya disesuaikan dengan letak dan luas lokasi yang dimohon.
- (3) Peta kerja lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat informasi berupa:
  - a. batas lokasi yang dimohon;
  - b. batas administrasi;
  - c. toponimi;
  - d. Penguasaan Tanah pada lokasi yang dimohon dan sekitarnya;
  - e. Penggunaan Tanah pada lokasi yang dimohon dan sekitarnya;
  - f. batas kawasan hutan; dan
  - g. RTR.

Gambar III.4. Kebutuhan Peninjauan Lapangan dalam Rangka PTP

- **Penyusunan Konsep Kerja Peninjauan Lapangan menggunakan Peta Kerja Digital menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

Pada tahapan kegiatan ini dilakukan pada tanggal 21 - 22 Oktober 2022 hari Jum'at dan Sabtu. Pada tahapan kegiatan ini adalah membuat konsep pekerjaan yang akan dilakukan yaitu peninjauan lapangan menggunakan peta kerja digital menggunakan aplikasi Avenza Maps. Konsep kerja ini digunakan sebagai arahan dalam melakukan pekerjaan ini sebulan ke depan. Konsep kerja ini dibuat menggunakan bantuan diagram alir. Hasil dari kegiatan ini terdapat pada [Lampiran 7](#).

**B. Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

Kegiatan kedua ini dilaksanakan pada tanggal 24 - 26 Oktober 2022 hari Senin – Kamis pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Hasil dari kegiatan ini adalah data-data spasial yang sudah disimpan dalam *one drive* dan berisi data-data spasial dalam format geodatabase. Hasil dari kegiatan ini sesuai dengan rancangan aktualisasi yang sudah di buat sebelumnya. Hasil penyimpanan data spasial dapat akses menggunakan link berikut <https://bit.ly/dataspasialp2buleleng>. Kegiatan ini terdiri dari tiga tahapan dengan rincian tahapan sebagai berikut dan *evidence*.

- **Konsultasi kepada petugas gambar terkait kepemilikan data-data spasial untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan**

Pada tahapan ini melakukan konsultasi kepada petugas gambar terkait kepemilikan data-data spasial untuk pembuatan peta kerja untuk peninjauan lapangan. Tahapan tersebut dilakukan pada tanggal 24 Oktober 2022 hari Senin. Tahapan tersebut dimulai dengan berkonsultasi dengan petugas gambar berkaitan dengan data spasial yang dimiliki untuk pembuatan peta kerja dalam rangka peninjauan lapangan untuk PTP. Data yang dibutuhkan untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP adalah

- a. Data citra satelit area Kabupaten Buleleng
- b. Data batas administrasi provinsi, kabupaten, kecamatan, kelurahan/desa
- c. Data persil bidang tanah di Kabupaten Buleleng
- d. Data toponimi
- e. Data penggunaan tanah di Kabupaten Buleleng



- f. Data penguasaan tanah di Kabupaten Buleleng
- g. Data kemiringan lereng di Kabupaten Buleleng
- h. Data LP2B di Kabupaten Buleleng
- i. Data Lahan Sawah Dilindungi (LSD) di Kabupaten Buleleng
- j. Data RTRW /RDTR di Kabupaten Buleleng

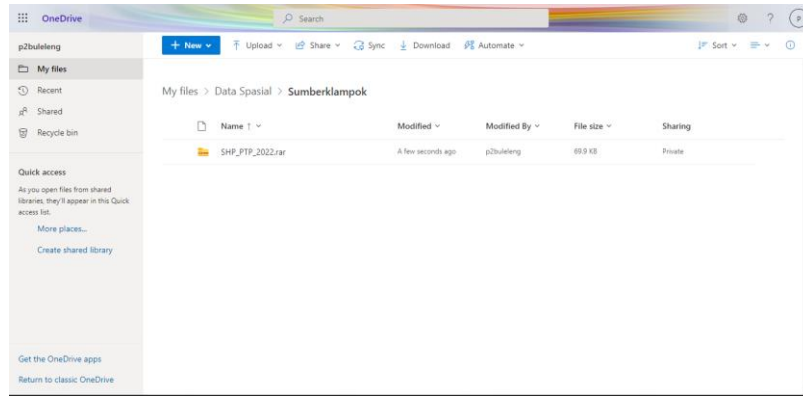
Data tersebut dalam format *shapefile* (.shp) atau *geodatabase* (.gdb) dan disimpan dalam *one drive* atau penyimpanan komputer. Petugas gambar senantiasa membantu dan memberikan seluruh data spasial yang dimiliki sehingga dapat membantu petugas peninjauan lapangan dalam membuat peta kerja. Petugas peninjauan lapangan memberikan saran dan masukan apabila ada data yang masih kurang atau belum ada bisa meminta lagi atau mencari pada *website* resmi yang menyediakan informasi geospasial. Berikut bukti foto konsultasi terkait data yang dibutuhkan



Gambar III.5. Konsultasi Terkait Ketersediaan Data

- **Meminta data dan mencari data spasial peta kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP**






Pada tahapan ini dilakukan permintaan data kepada petugas gambar sesuai dengan data pada poin a-j. Permintaan data dilakukan pada tanggal 24 – 25 Oktober 2022 yaitu pada hari Senin - Selasa. Petugas gambar memiliki semua data sesuai pada poin a – j pada tahapan kegiatan sebelumnya. Akan tetapi khusus untuk data persil bidang tanah perlu selalu di perbaharui dengan mengunduh pada web KKP. Hasil dari kegiatan tahapan ini adalah data-data spasial yang akan digunakan untuk pembuatan peta kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP. Data yang diminta langsung di *upload* ke penyimpanan *one drive*.



Gambar III.6. Bukti Permohonan Data dan Upload Data

- **Menyimpan data-data spasial yang berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

Pada tahapan kegiatan ini dilakukan penyimpanan data-data spasial yang telah diminta dan diunduh ke dalam komputer dan *one drive*. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 25 Oktober 2022 hari Selasa. Data-data spasial yang sudah disimpan ini nantinya akan digunakan untuk pembuatan peta kerja untuk peninjauan lapangan. Berikut bukti bahwa data-data spasial telah disimpan di dalam *one drive*. Data yang akan digunakan nantinya dapat diunduh dan menjadi file .rar. Data spasial dapat diakses menggunakan *link* berikut <https://bit.ly/dataspasialp2buleleng>.

	kemampuan_tanah_bali_utm50s.dbf	2012-05-30	82.5 KB
	kemampuan_tanah_bali_utm50s.prj	2012-05-30	409 bytes
	kemampuan_tanah_bali_utm50s.sbn	2014-07-11	4.41 KB
	kemampuan_tanah_bali_utm50s.sbx	2014-07-11	460 bytes
	kemampuan_tanah_bali_utm50s.shp	2014-07-11	6.14 MB

Gambar III.7. Bukti Penyimpanan di *One Drive*

### C. Pembuatan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan Dalam rangka PTP

Kegiatan ketiga ini dilaksanakan pada tanggal 26 -28 Oktober 2022 hari Rabu – Jum’at pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Hasil dari kegiatan ini adalah peta kerja dalam format digital yang disimpan dalam *one drive*. Hasil dari kegiatan ini sesuai dengan rancangan aktualisasi yang sudah di buat

sebelumnya. Kegiatan ini terdiri dari lima tahapan dengan rincian tahapan sebagai berikut dan bukti kegiatannya.

- **Konsultasi kepada petugas admin berkaitan dengan berkas PTP yang masuk dan akan di lakukan peninjauan lapangan**

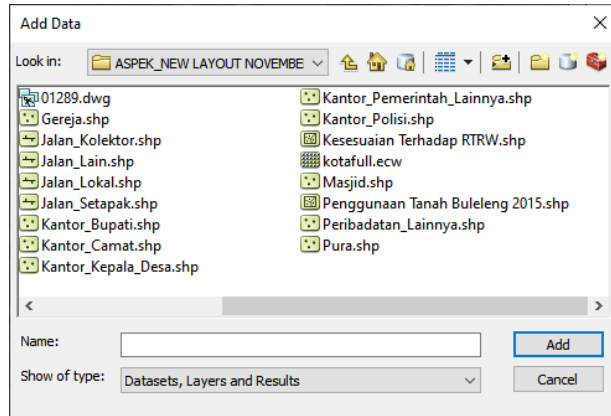
Tahapan kegiatan ini yaitu menerima berkas dari petugas admin yang sudah melakukan registrasi berkas. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2022. Berkas-berkas yang sudah diterima kemudian diidentifikasi mulai dari NIB, desa, dan kecamatan lokasi dari persil tanah yang akan dilakukan peninjauan lapangan. Setelah melakukan identifikasi, tahapan selanjutnya adalah pembuatan peta kerja lapangan dalam format digital. Berikut bukti berupa foto penyerahan berkas.



Gambar III.8. Pemberian Berkas Permohonan Peninjauan Lapangan

- **Memasukkan data-data spasial RTRW/RDTR dan LSD ke perangkat lunak ArcGIS**

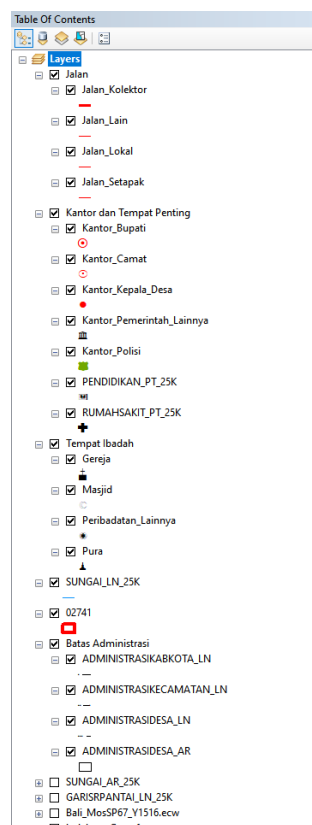
Tahapan kegiatan selanjutnya setelah menerima berkas PTP adalah membuat peta kerja. Peta kerja dibuat menggunakan perangkat lunak ArcGIS. Peta kerja dibuat pertama kali dengan memasukkan data utamanya yaitu data spasial RTR dan LSD. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2022. Selain data utama tersebut data yang perlu ditambahkan seperti data jalan, batas, toponimi, dan citra satelit area buleleng. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah data-data spasial yang sudah dimasukkan ke dalam perangkat lunak ArcGIS.



Gambar III.9. Data yang dimasukkan ke Peta Kerja

- **Membuat simbologi peta**

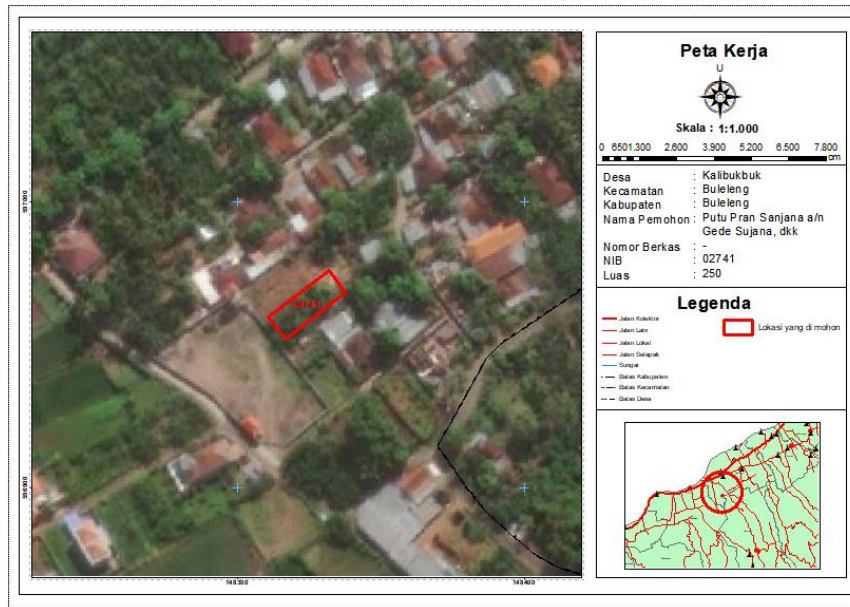
Tahapan kegiatan selanjutnya adalah membuat simbologi peta. Data spasial yang dimasukkan masih berupa data mentah dan belum ada simbologinya. Oleh karena itu, perlu ada simbologi peta agar peta tersebut dapat memberikan informasi kepada pembacanya atau penggunanya. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 28 Oktober 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini data spasial yang sudah memiliki simbologi.



Gambar III.10. Pembuatan Simbologi Peta

- **Membuat Layout Peta Kerja**

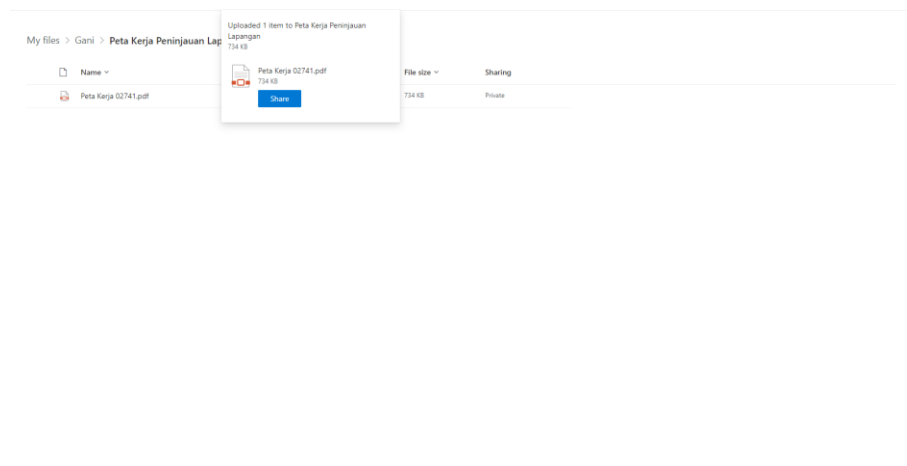
Tahapan kegiatan selanjutnya setelah membuat simbologi peta adalah membuat layouting peta. Pada tahapan ini hasilnya adalah berupa peta yang sudah terlayout dan sudah memiliki legenda peta. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2022.



Gambar III.11. Layout Peta Kerja

- **Menyimpan Peta Kerja ke dalam format pdf di *one drive***

Tahapan kegiatan selanjutnya adalah menyimpan data peta yang sudah disimpan ke dalam format pdf kemudian disimpan ke dalam penyimpanan *one drive*. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2022.



Gambar III.12. Peta Kerja disimpan di OneDrive

#### **D. Peninjauan Lapangan Menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

Kegiatan keempat ini dilaksanakan pada tanggal 31 - 7 November 2022 hari Senin – Senin pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Hasil dari kegiatan ini adalah koordinat dan foto dokumentasi peninjauan lapangan. Hasil dari kegiatan ini sesuai dengan rancangan aktualisasi yang sudah di buat sebelumnya. Kegiatan ini terdiri dari empat tahapan dengan rincian tahapan sebagai berikut dan bukti kegiatannya.

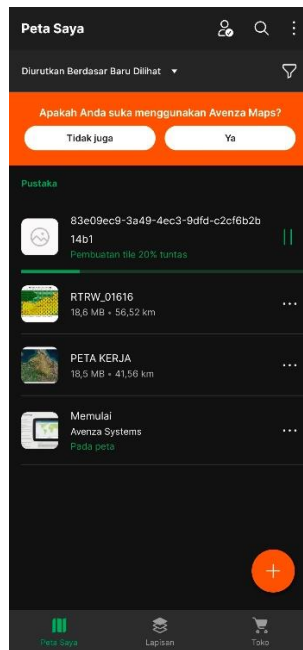
- **Konsultasi Mentor Sebelum Peninjauan Lapangan**

Tahapan kegiatan ini adalah meminta arahan dari mentor selaku Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan peninjauan lapangan. Tahapan kegiatan ini mentor berpesan agar berhati-hati ketika menuju ke lapangan dan ketika berhati-hati ketika di lapangan. Selain itu, mentor juga berpesan agar data yang diambil juga sesuai dengan keadaan asli di lapangan.



- **Memasukkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps**

Tahapan kegiatan selanjutnya adalah menuju ke lapangan untuk melakukan peninjauan lapangan sesuai dengan surat tugas yang telah diberikan sebelumnya. Tahapan ini dimulai dengan menghubungi pemohon untuk menginformasikan bahwa petugas dari BPN akan melakukan peninjauan lapangan. Peta kerja yang dalam format pdf kemudian di *upload* ke aplikasi avenza untuk membantu proses navigasi area dan verifikasi data di lapangan.



Gambar III.13. Proses *Upload* Peta ke Aplikasi Avenza Maps

- **Mengambil data menggunakan aplikasi Avenza Maps**

Tahapan kegiatan selanjutnya adalah mengambil data yang ada di lapangan. Data yang harus diambil adalah koordinat, foto lokasi, kemiringan lereng, penggunaan tanah saat ini, dan ketebalan tanah. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah data lapangan yang sudah di simpan dalam aplikasi Avenza Maps.

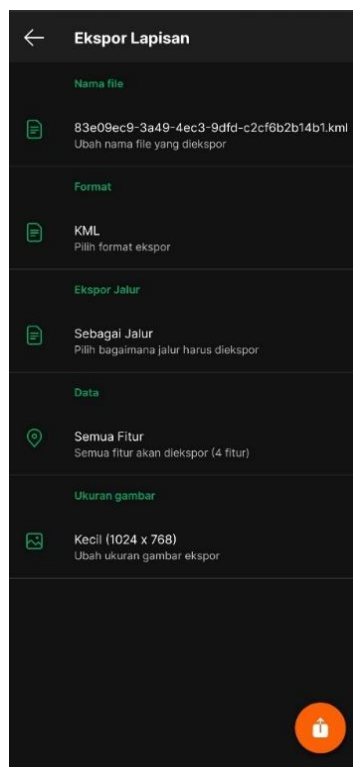


Gambar III.14. Proses Pengambilan Data Koordinat di Lapangan



- **Mengunduh data hasil peninjauan lapangan dari aplikasi avenza maps**

Tahapan kegiatan selanjutnya adalah mengunduh data hasil peninjauan lapangan dari aplikasi Avenza Maps. Data hasil peninjauan lapangan di unduh kemudian di *export* ke kmz/kml. Hasil peninjauan lapangan bisa di *export* ke format *shapefile* akan tetapi harus menggunakan aplikasi avenza maps pro. Hasil dari pengunduhan ini adalah koordinat peninjauan lapangan dalam sistem koordinat geodetis (lintang, bujur). Data yang digunakan di BPN menggunakan sistem koordinat TM-3, data hasil peninjauan lapangan agar dapat digunakan adalah dengan melakukan transformasi koordinat dari geodetis ke sistem koordinat TM-3.

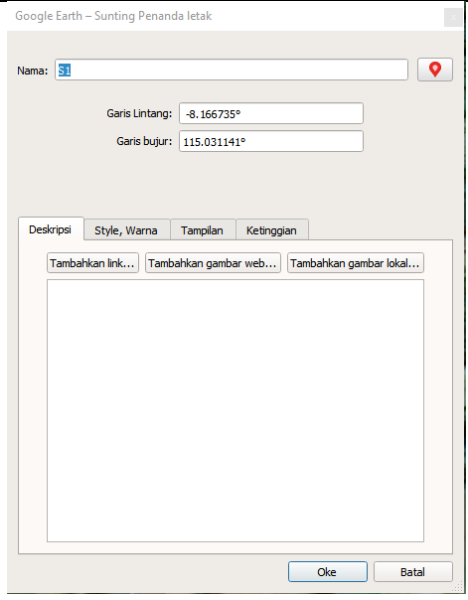
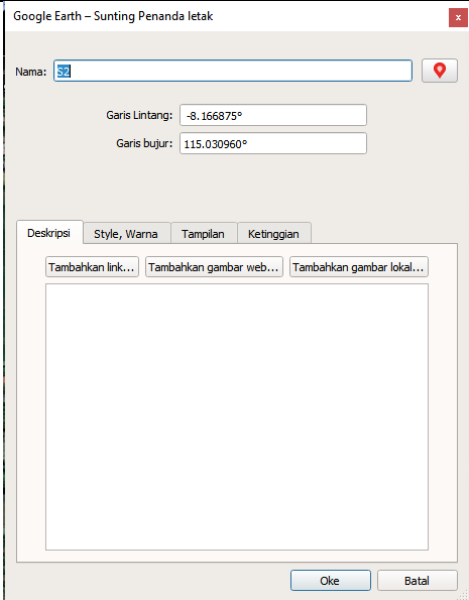
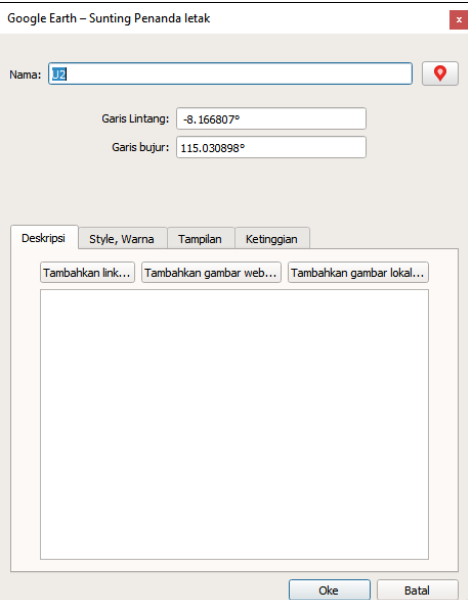
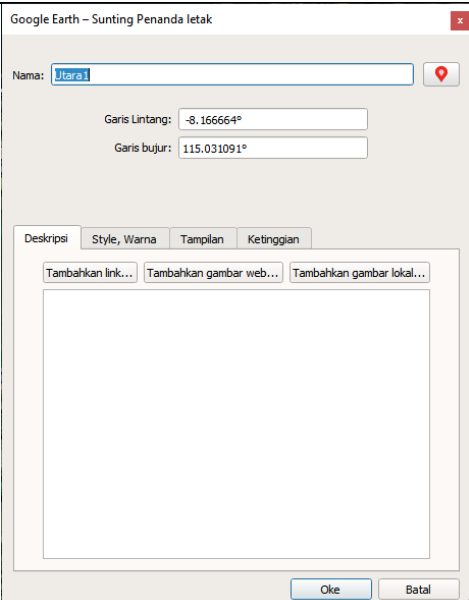


Gambar III.15. Proses Pengunduhan Data Hasil Peninjauan Lapangan

Hasil pengunduhan berupa kmz. kemudian di buka di aplikasi Google Earth untuk mengetahui koordinatnya dan foto-foto lokasi hasil peninjauan lapangan. Berikut hasil koordinat dari peninjauan lapangan.





Tabel III. 1. Hasil Koordinat Peninjauan Lapangan

 <p>Gambar III.16. Koordinat Titik Pertama</p>	 <p>Gambar III.17. Koordinat Titik Kedua</p>
 <p>Gambar III.18. Koordinat Titik Ketiga</p>	 <p>Gambar III.19. Koordinat Titik Keempat</p>

Hasil dari peninjauan lapangan selain koordinat adalah gambar foto lokasi dari setiap peninjauan lapangan. Berikut merupakan hasil foto peninjauan lapangan setelah penggunaan Aplikasi Avenza Maps.

Tabel III.2. Hasil Foto Lokasi Peninjauan Lapangan

 <p>Gambar III. 20. Foto Batas Utara</p>	 <p>Gambar III. 21. Foto Batas Timur</p>
 <p>Gambar III. 22. Foto Batas Selatan</p>	 <p>Gambar III. 23. Foto Batas Barat</p>

#### E. Sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi avenuza maps untuk penggunaan peta kerja peninjauan lapangan

Kegiatan kelima ini dilaksanakan pada tanggal 8 - 16 November 2022 hari Selasa – Rabu pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Hasil dari kegiatan ini buku panduan penggunaan Aplikasi Avenza Maps untuk peninjauan lapangan dan saran dari petugas peninjauan lapangan. Buku panduan dapat diakses melalui *link* berikut <https://bit.ly/peninjauanlapanganp2>. Hasil dari kegiatan ini sesuai dengan rancangan aktualisasi yang sudah di buat sebelumnya. Kegiatan ini terdiri dari tiga tahapan dengan rincian tahapan sebagai berikut dan bukti kegiatannya.

- **Konsultasi Mentor Berkaitan dengan sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi avenuza maps**

Tahapan kegiatan yang pertama adalah konsultasi dengan mentor berkaitan tentang sosialisasi dan evaluasi peninjauan lapangan menggunakan aplikasi avenuza maps. Hasil dari konsultasi ini adalah mentor menyarankan agar kegiatan sosialisasi ini dibuat simpel

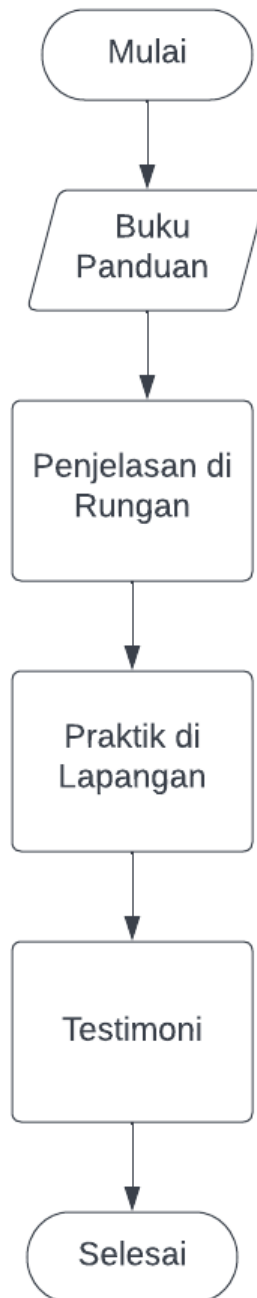
saja dan kalau bisa langsung praktik ke lapangan agar petugas peninjauan lapangan dapat langsung menggunakannya ketika peninjauan lapangan. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 November 2022 pada Hari Selasa.



Gambar III.24. Konsultasi tentang Sosialisasi

- **Membuat konsep sosialisasi**

Tahapan kegiatan ini adalah menyiapkan konsep sosialisasi yang akan digunakan. Konsep sosialisasi yang digunakan adalah dengan langsung melakukan praktik di lapangan menggunakan aplikasi avenza maps ini. Hal tersebut sesuai dengan arahan mentor dalam memberikan arahan terkait sosialisasi. Selain itu, untuk mempermudah penggunaan aplikasi avenza ini, sosialisasi tetap menggunakan buku panduan cara penggunaan aplikasi avenza maps ini. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 – 10 November 2022 pada Hari Selasa – Kamis.



- **Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi**

Tahapan selanjutnya setelah membuat konsep sosialisasi adalah pelaksanaan sosialisasi. Pelaksanaan sosialisasi dibagi menjadi dua tahapan yaitu sosialisasi di kantor dan sosialisasi di lapangan. Sosialisasi di lapangan bertujuan agar petugas peninjauan lapangan dapat langsung praktik menggunakan Aplikasi Avenza Maps dan dapat

menggunakannya saat peninjauan lapangan yang akan datang. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 13 – 14 November 2022 pada Hari Senin dan Selasa.



Gambar III.25. Pelaksanaan Sosialisasi

- **Saran dan masukan terhadap penggunaan aplikasi avenge maps untuk peninjauan lapangan**

Tahapan kegiatan yang terakhir adalah meminta saran dan masukan dari petugas peninjauan lapangan terkait penggunaan aplikasi avenge maps untuk peninjauan lapangan. Berdasarkan pengalaman dari petugas peninjauan lapangan aplikasi avenge maps ini sangat membantu ketika digunakan untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP. Testimoni dapat diakses pada alamat web berikut <https://bit.ly/testigani> . Selain menggunakan web tersebut, testimoni dapat diakses menggunakan *barcode* berikut.



Gambar III. 26. Barcode Testimoni

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi latsar CPNS Kementerian ATR/BPN tahun 2022 dengan judul “Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan

menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng” diikuti dengan penerapan nilai-nilai dasar ASN yaitu “BErAKHLAK”. Hasil dari masing-masing tahapan kegiatan yang dilaksanakan juga memberikan kontribusi nyata terhadap visi misi organisasi dan memperkuat nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN. Adapun nilai-nilai dasar ASN dan kontribusi terhadap visi misi serta nilai-nilai organisasi dijabarkan melalui uraian di bawah ini.

**A. Penyusunan Konsep Penggunaan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

**• Konsultasi dengan Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan**

**Berorientasi Pelayanan**

Berkonsultasi dengan Kepala Seksi P2 merupakan salah satu penerapan nilai BerAKHLAK adalah melakukan perbaikan tiada henti dengan berkoordinasi dengan kepala Seksi untuk memperoleh arahan inovasi.

**Akuntabel**

Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat menghasilkan aktualisasi sesuai dengan harapan.

Memanfaatkan fasilitas BMN sesuai dengan prosedur yang ada sebagai wujud penerapan menggunakan kekayaan dan Barang Milik Negara Secara bertanggung jawab.

**Kompeten**

Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik. Harmonis Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar.

**Loyal**

Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan selama mengikuti kegiatan aktualisasi ini.

**Adaptif**

Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif.

**Kolaboratif**

Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar untuk menghasilkan hasil aktualisasi

yang baik, sesuai kebutuhan, dan dapat dimanfaatkan saat melakukan peninjauan lapangan.

- **Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

#### **Berorientasi Pelayanan**

Bertanya tentang tugas dan fungsi di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan cara diskusi kepada atasan dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan menggunakan bahasa yang sopan.

#### **Akuntabel**

Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat mengetahui tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

Memanfaatkan BMN sesuai dengan peruntukannya dalam mencari informasi melalui berbagai sumber data sebagai wujud penerapan menggunakan kekayaan dan Barang Milik Negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.

#### **Kompeten**

Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik sesuai dengan fungsi dan tugas di Seksi Penataan.

#### **Harmonis**

Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pemberdayaan.

#### **Loyal**

Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan sesuai dengan fungsi dan tugas di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

#### **Adaptif**

Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

Cepat beradaptasi dengan tugas dan fungsi yang ada di Seksi Penataan dan Pemberdayaan agar dapat.

### **Kolaboratif**

Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang fungsi dan tugas di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

- **Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

### **Berorientasi Pelayanan**

Bertanya tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP sebagai wujud perbaikan tiada henti.

### **Akuntabel**

Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat mengetahui kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

### **Kompeten**

Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang PTP pada tahap peninjauan lapangan.

### **Harmonis**

Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP.

### **Loyal**

Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh



arahan dan masukan sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

### **Adaptif**

Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

### **Kolaboratif**

Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

- **Penyusunan Konsep Kerja Peninjauan Lapangan menggunakan Peta Kerja Digital menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

### **Berorientasi Pelayanan**

Bertanya tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP dengan cara diskusi kepada atasan dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan dengan menggunakan bahasa yang sopan.

### **Akuntabel**

Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat mengetahui kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

### **Kompeten**

Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang PTP pada tahap peninjauan lapangan.

### **Harmonis**

Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang peninjauan lapangan dalam rangka PTP.

### **Loyal**

Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan sesuai dengan kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

### **Adaptif**

Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

### **Kolaboratif**

Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang kebutuhan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

## **B. Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

- **Konsultasi kepada petugas gambar terkait kepemilikan data-data spasial untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan**

### **Berorientasi Pelayanan**

Mencari referensi sumber data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan dilakukan dengan cekatan sebagai perwujudan penerapan panduan perilaku ramah, cekatan, dan dapat diandalkan.

Melakukan perbaikan tiada henti dengan mencari sumber data yang tersedia yang paling mutakhir dan lengkap untuk peninjauan lapangan.

### **Akuntabel**

Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat mengetahui kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan dengan PTP.

Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien yakni dengan menggunakan fasilitas internet kantor untuk mencari referensi dengan efektif dan efisien.

### **Kompeten**

Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik. Harmonis Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Lapangan, dan teman-teman di ruangan Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang data-data spasial dan data penunjang lainnya.

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Dalam hal ini, mencari sekaligus mempelajari sumber data terbaru untuk hasil yang maksimal.

### **Loyal**

Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan sesuai dengan data-data spasial dan data penunjang lainnya.

### **Adaptif**

Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif untuk berdiskusi berkait data spasial dan data pendukung lainnya yang dibutuhkan untuk pembuatan peta kerja berkaitan tentang PTP.

### **Kolaboratif**

Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, Petugas Gambar, dan teman-teman di Seksi Penataan dan Pemberdayaan berkaitan tentang data spasial dan data kebutuhan penunjang lainnya untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.

- **Meminta data dan mencari data spasial peta kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

### **Berorientasi Pelayanan**

Ramah, cekatan, dan solutif serta dapat diandalkan dalam mencari sumber referensi data dengan cekatan. Meminta data kepada petugas gambar dengan ramah dan sopan.

Mencari sumber daya yang valid dan dapat dipertanggung jawabkan sebagai wujud dari penerapan perilaku ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.

Melakukan perbaikan data tiada henti dengan mencari sumber data yang tersedia dan paling terbaru untuk menunjang proses peninjauan lapangan.

### **Akuntabel**

Melakukan tugas mencari data spasial dan data penunjang untuk peta kerja secara jujur, bertanggung jawab, disiplin, dan berintegritas tinggi. Meminta data spasial dan data penunjang lainnya dengan jujur dan menggunakan data tersebut dengan penuh tanggung jawab. Menggunakan barang kekayaan milik negara dengan penuh tanggung jawab, jujur, dan berintegritas tinggi.

### **Kompeten**

Mencari data spasial dan data penunjang lainnya dengan kualitas data yang tinggi. Selalu belajar dengan mencari sumber data yang terbaik dan dapat digunakan untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan.

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Dalam hal ini mencari dan mempelajari data baru yang sebelumnya belum pernah ada.

### **Harmonis**

Menghargai dan mengucapkan terima kasih kepada petugas gambar karena telah mau memberikan data spasial untuk peta kerja peninjauan lapangan.

Membangun lingkungan kerja yang harmonis ketika sedang meminta data agar tidak mengganggu pekerjaan orang lain.

### **Loyal**

Mencari sumber data spasial yang terpercaya pada penyedia data yang terpercaya.

### **Adaptif**

Menjadi pro aktif dengan selalu mencari data dari referensi yang terpercaya, sehingga data-data spasial dan data penunjang lainnya datanya selalu terbaru untuk peta kerja peninjauan lapangan.

### **Kolaboratif**

Selalu berkoordinasi dengan petugas peninjauan gambar tentang data terbaru serta saling bertukar data.

- **Menyimpan data-data spasial yang berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

**Berorientasi Pelayanan**

Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial.

**Akuntabel**

Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.

**Kompeten**

Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.

**Harmonis**

Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif.

Menanyakan dan melakukan konfirmasi data pada rekan kerja yang menguasai tanpa melihat latar belakang di luar profesionalitas kerja sebagai perwujudan dari sikap perilaku menghargai setiap orang apa saja latar belakangnya.

**Loyal**

Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarluaskan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.

**Adaptif**

Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.

**Kolaboratif**

Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.

**C. Pembuatan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan Dalam rangka PTP**

- **Konsultasi kepada petugas admin berkaitan dengan berkas PTP yang masuk dan akan di lakukan peninjauan lapangan**

**Berorientasi Pelayanan**

Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar dengan menggunakan bahasa yang sopan,

ramah, cekatan dalam menuliskan segala informasi yang diberikan, dapat diandalkan, dan apabila ada kekurangan melakukan perbaikan sesuai arahan atasan.

### **Akuntabel**

Berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar dengan jujur, penuh tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk dapat menghasilkan aktualisasi sesuai dengan harapan.

### **Kompeten**

Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik. Harmonis Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar.

### **Loyal**

Setelah berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar, penulis akan mengikuti seluruh arahan dan masukan selama mengikuti kegiatan aktualisasi ini.

### **Adaptif**

Saat berdiskusi dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar penulis bertindak proaktif.

### **Kolaboratif**

Menjalin kerja sama dengan Kepala Seksi, Koordinator Penatagunaan Tanah, Petugas Peninjauan Lapangan, dan Petugas Gambar untuk menghasilkan hasil aktualisasi yang baik, sesuai kebutuhan, dan dapat dimanfaatkan saat melakukan peninjauan lapangan.

- **Memasukkan data-data spasial RTRW/RDTR dan LSD ke perangkat lunak ArcGIS**

### **Akuntabel**

Memasukkan data-data spasial untuk peta kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku.

### **Kompeten**

Cara memasukkan data-data spasial untuk peta kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

### **Loyal**

Data spasial yang dimasukkan ke perangkat lunak ArcGIS harus tetap dijaga kerahasiaan dan keamanannya.

### **Adaptif**

Selalu belajar dan menambah kompetensi tentang penggunaan perangkat lunak pemetaan

### **Kolaboratif**

Bertanya kepada atasan atau teman apabila terdapat kesusahan dalam proses memasukkan data-data spasial ke perangkat lunak ArcGIS.

- **Membuat simbologi peta**

#### **Akuntabel**

Membuat simbologi pada peta sesuai dengan aturan yang berlaku.

#### **Kompeten**

Mampu dan kompeten dalam membuat simbologi pada perangkat lunak ArcGIS.

#### **Adaptif**

Bertindak pro aktif dalam mengetahui aturan baru tentang update simbologi untuk peta kerja peninjauan lapangan PTP.

#### **Kolaboratif**

Selalu berkoordinasi dan berdiskusi terkait adanya simbol peta yang baru atau aturan simbol yang baru.

- **Membuat Layout Peta Kerja**

#### **Akuntabel**

Membuat layout peta sesuai dengan peraturan yang ada di juknis PTP.

#### **Kompeten**

Mampu dan kompeten dalam membuat layout peta kerja menggunakan perangkat lunak ArcGIS.

#### **Loyal**

Tidak menyebarkan layout peta sebelum ada persetujuan dari pimpinan.

#### **Adaptif**

Bertindak pro aktif terhadap peraturan tentang layouting peta yang terbaru

**Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan apabila terdapat aturan baru mengenai pembuatan layout peta untuk peta kerja peninjauan lapangan.

- **Menyimpan Peta Kerja ke dalam format pdf di *one drive***

**Berorientasi Pelayanan**

Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.

**Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

**Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

**Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

**Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan

**Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

**Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

**D. Peninjauan Lapangan Menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

- **Konsultasi Mentor Sebelum Peninjauan Lapangan**

**Berorientasi Pelayanan**

Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.

**Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.



### **Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

### **Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

### **Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan

### **Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

### **Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

- **Memasukkan peta kerja ke dalam aplikasi Avenza Maps**

### **Berorientasi Pelayanan**

Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.

### **Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

### **Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

### **Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

### **Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan

### **Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

### **Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan

- **Mengambil data menggunakan aplikasi Avenza Maps**

**Berorientasi Pelayanan**

Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.

**Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

**Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

**Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

**Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan

**Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

**Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

- **Mengunduh data hasil peninjauan lapangan dari aplikasi avenza maps**

**Berorientasi Pelayanan**

Cekatan dalam menyimpan peta kerja peninjauan lapangan PTP.

**Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

**Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

**Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

**Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan

**Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

**Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

**3. Sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi avenza maps untuk penggunaan peta kerja peninjauan lapangan**

- **Konsultasi Mentor Berkaitan dengan sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi avenza maps**

**Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

**Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

**Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

**Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan.

**Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

**Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

- **Membuat konsep sosialisasi**

### **Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

### **Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

### **Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

### **Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan.

### **Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

### **Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

- **Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi**

### **Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

### **Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

### **Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

### **Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan.

### **Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

### **Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

- **Saran dan masukan terhadap penggunaan aplikasi avenza maps untuk peninjauan lapangan**

#### **Akuntabel**

Penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

#### **Kompeten**

Peta kerja yang disimpan merupakan peta kerja dengan format yang terbaik.

#### **Harmonis**

Penyimpanan kerja harus disimpan pada tempat yang mudah diakses oleh pegawai lain sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.

#### **Loyal**

Peta kerja yang sudah disimpan tidak disebarakan apabila tidak seizin dari atasan.

#### **Adaptif**

Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain.

#### **Kolaboratif**

Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan tentang tempat penyimpanan yang digunakan untuk penyimpanan peta kerja peninjauan lapangan.

## Rekapitulasi Rencana Habitiasi BerAKHLAK

Tabel III.3. Rekapitulasi Habitiasi BerAKHLAK

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	Penyusunan konsep penggunaan peta kerja untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps								
	Konsultasi Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait konsep peninjauan lapang menggunakan aplikasi Avenza Maps.	1	2	1	1	1	1	1	8
	Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan Terkait dengan Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP.	1	2	1	1	1	1	1	8
	Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.	1	1	1	1	1	1	1	7

	Penyusunan konsep peta kerja digital peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps								
2.	Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, terkait data-data yang diperlukan dan ketersediaan data spasial yang ada.	2	2	2	1	1	1	1	10
	Meminta dan mencari data-data spasial berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP bersama dengan petugas gambar.	2	3	4	1	1	1	1	13
	Menyimpan data-data spasial yang berkaitan dengan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP pada one drive Seksi Penataan dan Pemberdayaan.	1	1	1	2	1	1	1	8
3.	Pembuatan Peta Kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan	1	1	1	1	1	1	1	7

	terkait pembuatan peta kerja untuk peninjauan lapangan dalam rangka PTP.								
	Menerima berkas PTP yang akan dilakukan peninjauan lapangan dalam rangka PTP dari petugas admin.		1	1		1	1	1	5
	Memasukkan data-data spasial RTRW/RDTR dan LSD		1	1		1	1	1	5
	Membuat Simbologi sesuai dengan peraturan yang ada		1	1		1	1	1	5
	Membuat layout peta lalu menyimpan dan di konversi menjadi pdf.		1	1		1	1	1	5
	Menyimpan peta kerja dalam format pdf ke penyimpanan <i>one drive</i> .		1	1		1	1	1	5
4.	Pelaksanaan Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi avenza Maps								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, terkait peninjauan lapangan.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Memasukkan peta kerja dalam format pdf ke aplikasi avenza Maps	1	1	1	1	1	1	1	7



	Mengambil data menggunakan aplikasi avenza Maps bersama dengan pemohon atau penunjuk lokasi/batas.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Mengunduh data hasil peninjauan lapangan	1	1	1	1	1	1	1	7
5.	Sosialisasi dan evaluasi Penggunaan Aplikasi Avenza Maps pada penggunaan peta kerja peninjauan lapangan								
	Konsultasi kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pembuatan sosialisasi penggunaan aplikasi avenza Maps.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Membuat konsep sosialisasi.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Pelaksanaan Sosialisasi kepada petugas peninjauan lapangan.	1	1	1	1	1	1	1	7
	Saran dan masukan terhadap penggunaan aplikasi avenza Maps untuk peninjauan lapangan serta pembuatan buku panduan bersama dengan bantuan petugas admin.	1	1	1	1	1	1	1	7
Jumlah Habitiasi Nilai									142

Berdasarkan Tabel III.1 diketahui bahwa jumlah habituasi BerAKHLAK setelah adanya Laporan Aktualisasi adalah sebesar 142. Jumlah habituasi BerAKHLAK pada Rancangan Aktualisasi adalah sebesar 136. Berdasarkan kedua jumlah habituasi tersebut, habituasi untuk Laporan Aktualisasi naik menjadi 4 komponen. Tabel III.2 berikut menunjukkan perbandingan nilai BerAKHLAK sebelum dan sesudah adanya aktualisasi.

Tabel III.4. Perbandingan Sebelum dan Sesudah Nilai BerAKHLAK

Sebelum	Sesudah
136	142

### **Aktualisasi Nilai Agenda III (Manajemen dan SMART ASN)**

#### **Manajemen ASN**

Peserta aktualisasi latsar CPNS Kementerian ATR/BPN tahun 2022 melakukan pelaporan bentuk tanggung jawab terhadap transparansi dan kebenaran kegiatan sehingga sesuai dengan kode etik dan perilaku ASN.

#### **Smart ASN**

Dalam pelaporan kepada mentor, peserta aktualisasi latsar CPNS Kementerian ATR/BPN tahun 2022 menerapkan salah satu literasi digital yang dipahami adalah digital skill sebagai kemampuan yang digunakan sehari-hari serta kecakapan digital dalam menunjang pelaksanaan.

### **Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi**

- **Penyusunan Konsep Penggunaan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

Kegiatan penggunaan Avenza Maps untuk membantu kegiatan peninjauan lapangan dapat memudahkan dalam kegiatan peninjauan lapangan sehingga dapat memberikan pelayanan yang sesuai dengan Misi Organisasi yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang Berstandar Dunia.”

- **Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu

Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan) .

- **Pembuatan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan Dalam rangka PTP**

Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan).

- **Peninjauan Lapangan Menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)

- **Sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi avenza maps untuk penggunaan peta kerja peninjauan lapangan**

Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan).

### **Kontribusi terhadap Penguatan Nilai-Nilai Organisasi**

- **Penyusunan Konsep Penggunaan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

**Melayani** : Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.

**Profesionalisme** : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.

**Terpercaya :** Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.

- **Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP**

**Melayani :** Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.

**Profesionalisme :** Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.

**Terpercaya :** Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.

- **Pembuatan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan Dalam rangka PTP**

**Melayani :** Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.

**Profesionalisme :** Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.

**Terpercaya :** Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.

- **Peninjauan Lapangan Menggunakan Aplikasi Avenza Maps**

**Melayani :** Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.

**Profesionalisme :** Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.

**Terpercaya :** Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.

- **Sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi avenza maps untuk penggunaan peta kerja peninjauan lapangan**

**Melayani :** Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.

**Profesionalisme :** Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.

**Terpercaya :** Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.

### 3. Manfaat Aktualisasi

Secara umum manfaat dari penyelenggaraan tema aktualisasi “Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng” dapat dilihat dari adanya sebelum dan sesudah adanya aktualisasi ini pada Tabel III.4.

#### a. Individu Peserta

Beberapa manfaat bagi individu peserta dalam pelaksanaan aktualisasi diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Manfaat yang dirasakan oleh peserta latsar CPNS Kementerian ATR/BPN adalah peserta dapat memberikan kontribusi dalam pemecahan permasalahan dan isu-isu yang ada di satuan kerja. Selanjutnya, peserta dapat mempelajari dan mendalami isu-isu yang ada di satuan kerja serta mengetahui bagaimana cara mencari solusi permasalahan tersebut berdasarkan hasil diskusi dengan mentor dan rekan kerja.

2. Meningkatkan pengetahuan yang dirasakan oleh peserta latsar CPNS Kementerian ATR/BPN tentang data apa saja yang diperlukan untuk peninjauan lapangan dan data apa saja yang harus diambil selama melakukan peninjauan lapangan.
3. Selama menjalankan masa aktualisasi peserta CPNS dibiasakan mengimplementasikan Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK dalam menjalankan program yang disusun. Dari hasil pembiasaan tersebut peserta CPNS merasakan mulai terbiasa dalam menjalankan Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK baik ketika bekerja maupun dalam bermasyarakat, serta peserta lebih memahami mengenai Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK.

**b. Internal Unit Kerja**

Beberapa manfaat bagi internal unit kerja yaitu Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dalam pelaksanaan aktualisasi diantaranya adalah sebagai berikut :

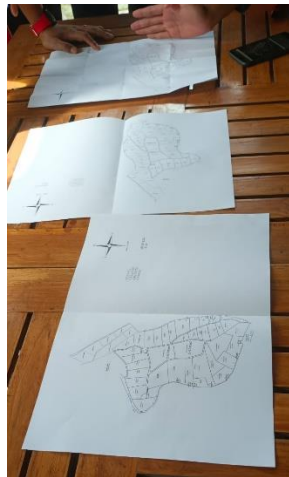
1. Penggunaan Avenza Maps membantu petugas peninjauan lapangan untuk tidak membawa peta kertas ke lapangan. Peta kerja berupa kertas yang di bawa ke lapangan akan menyulitkan petugas peninjauan lapangan dalam melakukan identifikasi data di lapangan.
2. Data yang diambil tidak perlu di catat di kertas lagi cukup di catat di aplikasi Avenza Maps serat foto-foto lokasi bisa langsung di simpan pada aplikasi avenza maps.

Berikut merupakan manfaat sebelum dan sesudah adanya aktualisasi pada Tabel III.4.

Tabel III.5. Tabel Perbandingan Sebelum dan Sesudah adanya Aktualisasi

No	Sebelum adanya Aktualisasi	Sesudah adanya Aktualisasi
1.	Sebelum adanya aktualisasi ini peta yang digunakan untuk peninjauan lapangan masih menggunakan peta kertas (Gambar III.18). Peta kertas tersebut menyulitkan petugas peninjauan lapangan karena akan selalu dibawa ke lapangan, kelemahan dari peta kertas ini adalah apabila terkena air	Berdasarkan pemaparan di kolom sebelumnya, kelemahan dari peta kertas dan digital adalah tidak dapat memberikan informasi posisi dari bidang tanah dan posisi petugas peninjauan lapangan ada dimana. Oleh karena itu, untuk dapat memberikan informasi berupa posisi dari petugas

hujan, hilang, atau jatuh maka data yang sudah diambil di lapangan akan hilang. Selain itu, informasi yang diberikan masih kurang informatif karena tidak bisa memberikan informasi lokasi atau posisi dari bidang tanah atau posisi dari petugas peninjauan lapangan ada dimana.



Gambar III.27. Peta Kertas

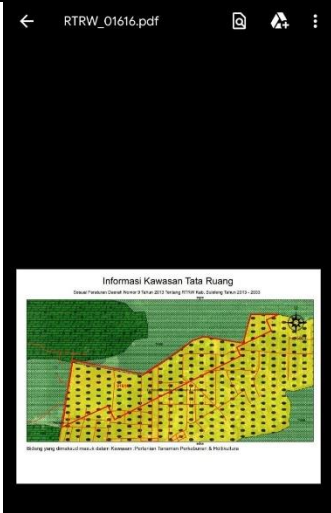

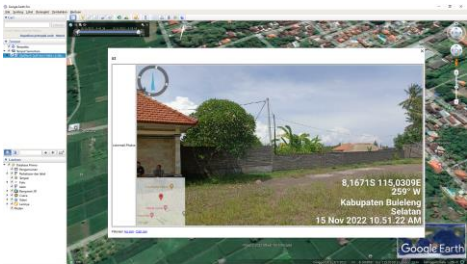
Setelah peta kertas kemudian seiring berjalannya waktu, petugas peninjauan lapangan menggunakan peta digital dalam format pdf (Gambar III.19). Peta tersebut dapat diakses dan dibuka di *smart phone*. Penggunaan peta digital masih memiliki kekurangan yaitu hanya memberikan informasi berupa bentuk saja tidak dengan posisi bidang dan posisi dari orang yang membawa peta.

peninjauan lapangan peta digital tadi dimasukkan ke aplikasi Avenza Maps. Aplikasi tersebut dapat membantu petugas peninjauan lapangan untuk *tracking*, *marking*, dan menyimpan seluruh data-data yang ada di lapangan serta mencatat data dari lapangan berupa catatan atau foto lokasi.



Gambar III.29. Peta Digital di Avenza Maps

Hasil dari penggunaan aplikasi Avenza Maps adalah koordinat titik-titik yang di *marking*. Gambar III.20 diketahui bahwa titik biru merupakan lokasi dari pemegang *avenza maps* sehingga dapat digunakan untuk navigasi menuju titik bidang tanah yang ingin dituju.

	 <p style="text-align: center;">Gambar III.28. Peta Digital</p>	
<p>2.</p>	<p>Selain untuk mencari koordinat, aplikasi Avenza Maps dapat digunakan untuk menyimpan foto-foto hasil peninjauan lapangan. Sebelum menggunakan Aplikasi Avenza Maps dokumentasi atau foto hasil peninjauan lapangan masih di cetak dan dimasukkan ke dalam berkas (</p>  <p style="text-align: center;">Gambar III. 30. Foto Dokumentasi Sebelum adanya Aktulisasi</p>	<p>Setelah adanya aktualisasi ini, dokumentasi foto tidak perlu di cetak. Foto dokumentasi setelah diambil kemudian dimasukkan ke aplikasi Avenza Maps. Setelah itu hasil peninjauan lapangan di unduh ke format kmz/kml. Berikut hasil sesudah adanya aktualisasi ini.</p>  <p style="text-align: center;">Gambar III. 31. Foto Dokumentasi Setelah adanya Aktualisasi</p>

**c. Eksternal Unit Kerja**

Manfaat bagi eksternal unit kerja adalah dalam pelaksanaan aktualisasi yakni pemohon atau penunjuk batas terbantu dengan adanya aplikasi avenza maps ini. Pemohon atau penunjuk batas terbantu karena tidak semua pemohon atau penunjuk batas mengetahui batas-batas bidang tanahnya. Aplikasi ini dapat membantu navigasi, tracking, dan menambahkan informasinya lainnya berkaitan dengan



peninjauan lapangan. Pemohon atau penunjuk batas-batas bidang tanah terbantu dengan adanya aplikasi *avenza maps* ini.

- **Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi**

Terlaksananya aktualisasi ini tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhi baik faktor pendukung maupun faktor penghambat. Berikut ini faktor-faktor pendukung dan faktor-faktor penghambat terlaksananya realisasi aktualisasi, diantaranya :

### **1. Faktor-Faktor Pendukung**

Faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada satuan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng adalah berupa pemberian bimbingan dan arahan dari mentor maupun rekan kerja baik itu berupa saran, masukan yang membangun terlaksananya realisasi aktualisasi. Selain itu adanya saran, masukan yang diberikan oleh *coach* yang mana beliau memberikan wadah untuk bertanya, diskusi dan konsultasi dengan *google classroom* sehingga peserta merasa termotivasi dan semangat untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi. Peserta CPNS merasakan sekali dukungan dari berbagai belah pihak dalam menjalankan kegiatan selama aktualisasi. Mentor selalu memberikan arahan supaya pelaksanaan aktualisasi dapat berjalan secara maksimal, rekan kerja terutama bagian Seksi Penataan dan Pemberdayaan turut membantu dan mendukung pelaksanaan program terkhususnya dalam peninjauan lapangan dan mencoba aplikasi *avenza maps* ini.

### **2. Faktor-Faktor Penghambat**

Faktor yang menghambat aktualisasi ini adalah waktu yang terbatas dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi. Penulis memiliki tugas lain seperti penggambaran peta dan tugas-tugas lain berkaitan dengan pekerjaan. Faktor penghambat tersebut penulis atasi dengan membagi waktu pekerjaan sebaik-baiknya.

Faktor penghambat kedua adalah akhir Bulan Oktober aplikasi KKP di Kantor Pertanahan sempat mengalami kerusakan. Hal tersebut mengakibatkan banyak berkas-berkas permohonan yang ada di loket tertunda untuk di daftarkan, sehingga kegiatan pembuatan peta sempat mengalami kemunduran jadwal. Hal tersebut penulis atasi dengan membuat peta kerja sebelum peninjauan lapangan.

- **Tindak Lanjut**

Dalam upaya pemanfaatan Avenza Maps sebagai sarana pembantu untuk peninjauan lapangan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng terdapat beberapa rencana tindak lanjut aktualisasi yang disusun oleh penulis sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel III.6. Formulir Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Perasn PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Pemberian pemahaman lanjutan kepada seluruh ASN, PPNPN, dan pegawai magang mengenai pentingnya penggunaan aplikasi avenza maps untuk peninjauan lapangan :</p> <p>a. Penjelasan lanjutan tentang pentingnya pencatatan data koordinat, foto, dan data-data penunjang lainnya untuk analisis lapangan dicatat dalam aplikasi avenza maps.</p> <p>b. Memberikan penjelasan ke pemohon/penunjuk batas fungsi dari aplikasi avenza maps agar ketika melakukan peninjauan lapangan pemohon/penunjuk</p>	<p>Manajemen ASN sebagai pelayan publik Smart ASN sebagai generasi harus memiliki kemampuan menggunakan aplikasi dengan baik</p> <p>Berorientasi Pelayanan selalu memberikan pelayanan yang baik kepada pemohon Akuntabel</p> <p>Menjadi bentuk tanggung jaawab terhadap tugas yang telah dilaksanakan</p> <p>Kompeten</p> <p>Selalu cek kualitas peta kerja yang dihasilkan</p> <p>Harmonis</p> <p>Berkomunikasi dengan rekan kerja dan atasan dengan sopan</p> <p>Loyal</p>	<p>1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>2. Selalu mengikuti perkembangan tentang <i>update</i> teknologi untuk peninjauan lapangan dan <i>geotagging</i> agar lebih banyak ilmu dan membantu pekerjaan (Kompeten dan Adaptif).</p> <p>3. Memberikan masukan yang positif kepada Seksi Penataan dan Pemberdayaan serta Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng untuk pengadaan lisensi aplikasi Avenza Maps</p>

	<p>batas mengerti cara penggunaan aplikasi <i>avenza maps</i>.</p> <p>c. Memberikan penjelasan tentang transformasi koordinat dari koordinat geodetis ke koordinat TM-3 menggunakan perangkat lunak <i>ArcGIS</i> atau <i>python</i> agar data hasil peninjauan lapangan dapat digunakan untuk verifikasi data yang ada di kantor dengan data yang ada di lapangan.</p>	<p>Peta kerja disimpan dan tidak disebarakan apabila tidak seizin atasan</p> <p>Adaptif</p> <p>Bertindak pro aktif apabila ada tempat penyimpanan peta kerja yang lain</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Selalu berdiskusi dengan atasan berkaitan <i>update</i> teknologi yang ada</p>	<p>(Kolaboratif dan Akuntabel).</p> <p>4. Melakukan monitoring terhadap penggunaan aplikasi <i>Avenza Maps</i> per bulan (Akuntabel dan Kompeten).</p>
--	---	---	--

Singaraja, 21 November 2022

Menyetujui

Mentor/Atasan Langsung



Kus Sanyoko, S.SiT.

NIP. 197504301997031003

Peserta Pelatihan



Gani Mahendra, A.Md.

NIP. 199906032022041002

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan aktualisasi yang sudah dilakukan mulai dari perancangan hingga realisasi aktualisasi dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Aktualisasi dilaksanakan dengan 5 kegiatan berupa melakukan konsultasi judul aktualisasi kepada mentor, pemilihan judul, pembuatan peta kerja, pelaksanaan pengambilan data di lapangan terakhir adalah evaluasi semua berjalan dengan lancar serta sesuai dengan jadwal yang sudah di buat sebelumnya.
2. Kegiatan aktualisasi terjadi sedikit perubahan jadwal dikarenakan adanya aplikasi KKP yang *error* sehingga terdapat berkas KKP yang tidak masuk, akibatnya proses peninjauan lapangan menjadi tertunda.
3. Pelaksanaan Aktualisasi menerapkan nilai-nilai yang telah dipelajari pada materi pelatihan dasar CPNS, yaitu nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, Manajemen ASN, Smart ASN, Visi Misi Organisasi, dan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN.

#### **B. Rekomendasi**

Rekomendasi atas pelaksanaan aktualisasi antara lain :

1. Diharapkan penggunaan aplikasi avenuza maps terus berlanjut setelah pelaksanaan aktualisasi selesai, dan juga dapat terus diperbaiki sehingga peninjauan lapangan akan menjadi lebih mudah dan cepat.
2. Diharapkan dapat mendorong ide dan inovasi lainnya agar pelaksanaan peninjauan lapangan menjadi lebih mudah seterusnya dan bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

## DAFTAR PUSTAKA

Amelia, Rizky. 2021. SMART ASN: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Fatimah, Elly, Erna Irawati. 2017. MANAJEMEN ASN: Modul Pelatihan Dasar Calon PNS.

Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Kementerian ATR/BPN RI. Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 14 Tahun 2019 tentang

Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/

Badan Pertanahan Nasional. Jakarta.

Kementerian ATR/BPN RI. Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 27 Tahun 2020 tentang

Rencana Strategis Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

2020-2024. Jakarta.

Kementerian ATR/BPN RI. Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 16 Tahun 2020 tentang

Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan

Nasional

Kementerian ATR/BPN RI. Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 12 Tahun 2021 tentang

Pertimbangan Teknis Pertanahan

# Lampiran 1. Formulir USG

## Kuisisioner U-S-G

\* Required

1. Nama \*

Enter your answer

2. Jabatan \*

Enter your answer

3. Urgency [1]

5 ==> sangat mendesak (harus ditindaklanjuti dalam jangka waktu 1 bulan)  
4 ==> mendesak (harus ditindaklanjuti dalam jangka waktu 3 bulan)  
3 ==> cukup mendesak (harus ditindaklanjuti dalam jangka waktu 6 bulan)  
2 ==> kurang mendesak (harus ditindaklanjuti dalam jangka waktu 1 tahun)  
1 ==> tidak mendesak (harus ditindaklanjuti dalam > 1 tahun)

	Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Option 5
Belum Optimalnya Informasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pejajaran Berkas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pertimbangan Teknis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partisipasi PPTD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Optimalisasi Penggunaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Peta Kerja Lapangan untuk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pengesehan dalam Rangka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemeliharaan Pemeliharaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknis Peraturan di Saksi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penataan dan Pemberdayaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kabupaten Buleleng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Menggunakan Aplikasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Belum Optimalnya	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penyimpanan Basis Data	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spesial untuk Penyimpanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Data Spasial di Saksi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penataan dan Pemberdayaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kantor Perwakilan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kabupaten Buleleng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Growth

5 ==> sangat cepat memburuk (memburuk dalam waktu 1 bulan)  
4 ==> cepat memburuk (memburuk dalam waktu 3 bulan)  
3 ==> cukup cepat memburuk (memburuk dalam waktu 6 bulan)  
2 ==> kurang cepat memburuk (memburuk dalam waktu 1 tahun)  
1 ==> tidak cepat memburuk (memburuk dalam waktu > 1 tahun)

# Lampiran 2. Hasil Formulir USG

## Kuisisioner U-S-G

3 Responses      04:34 Average time to complete      Active Status

[View results](#)

[Open in Excel](#) ...

### 1. Nama

[More Details](#)

3 Responses

Latest Responses  
 "Romy chandra"  
 "Naufal Dzan"  
 "Adzicky Samaawa, S. Si."

### 2. Jabatan

[More Details](#)

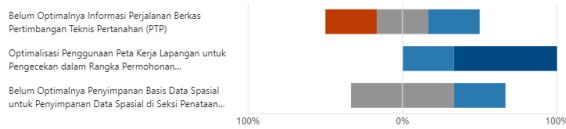
3 Responses

Latest Responses  
 "Ppnpn"  
 "Analisis Pertanahan"  
 "Analisis Pertanahan"

### 3. Urgency

[More Details](#)

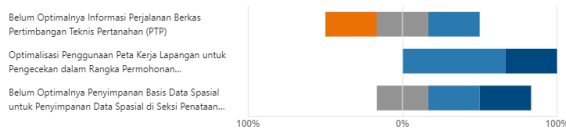
Option 1   Option 2   Option 3   Option 4   Option 5



### 4. Growth

[More Details](#)

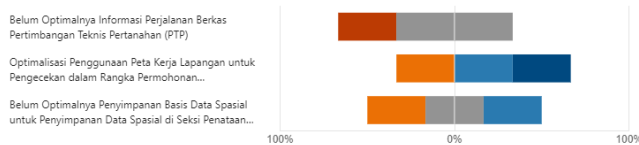
Option 1   Option 2   Option 3   Option 4   Option 5



### 5. Seriousness

[More Details](#)

Option 1   Option 2   Option 3   Option 4   Option 5



### Lampiran 3. Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

#### Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

- Nama : Gani Mahendra, A.Md.  
 NIP : 199906032022041002  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng  
 Jabatan : Pengelola Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
- Gagasan : Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
- Kegiatan 1 : Penyusunan konsep penggunaan peta kerja untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan</p> <p>b) Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan Terkait dengan Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP</p> <p>c) Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p>	<p>Pada realisasi Nilai2 BerAKHLAK jangan hanya menyalin apa yang ada di Matriks RA tetapi saat di KBAC dan KBAM itu sudah bicara realisasi. Tidak lagi "saya akan..." tetapi benar2 menceritakan apa yang telah dilakukan. Dalam hal ini nilai BerAKHLAK bisa nambah. Panduan Perilaku yang dirujuk dari tiap2 nilai juga bisa jadi bertambah atau berubah. Pokoknya pada KBAM dan KBAC isinya adalah realisasi bukan lagi rencana (saya akan...). Pada Kontribusi visi/misi Organisasi diisi setelah satu kegiatan selesai. Isinya menguraikan apa yang disumbangkan oleh output kegiatan terhadap tujuan organisasi (kementerian), tujuan beberapa, yang</p>	<p>4/11/2022 WhatsApp</p>
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Peta konsep pekerjaan peninjauan lapangan menggunakan peta kerja digital via aplikasi Avenza Maps</p>		



<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyelenggarakan diskusi dan konsultasi dalam rangka mewujudkan kompetensi terkait tugas, peran, dan fungsi seorang ASN dengan memberikan salam terlebih dahulu dan menggunakan Bahasa Indonesia dan tata krama yang baik dan benar serta sopan dan santun.</p> <p><b>Smart ASN</b> Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat smart phone untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi ke depan.</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor menggunakan bahasa yang sopan, ramah, cekatan dalam menuliskan seluruh informasi yang diberikan, dapat diandalkan, dana apabila ada kekurangan atau revisi melakukan perbaikan sesuai koreksi dan arahan mentor</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor dengan penuh rasa tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk mendapatkan hasil aktualisasi sesuai dengan harapan</p> <p>c) <b><u>Kompeten</u></b> Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b> Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dan konsultasi dengan mentor</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b></p>	<p>merupakan turunan dari misi yang mana sebagai turunan dari visi organisasi.</p> <p>Pada kontribusi terhadap penguatan nilai2 organisasi diuraikan sejauh mana kegiatan dalam pelaksanaannya menguatkan penerapan nilai-nilai Melayani, Profesional, dan/atau Terpercaya, dengan merujuk kepada Perilaku Utama dari setiap nilai (Lihat Kepmen 115 untuk contekan perilaku utamanya)</p>	
--	--	--

<p>Mengikuti seluruh arahan dan masukan dari mentor</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Saat berkonsultasi kepada mentor penulis bersikap pro aktif dan tidak pasif</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyusunan konsep bekerja sama dengan petugas peninjauan lapangan</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Pembuatan konsep penggunaan aplikasi Avenza Maps untuk peninjauan lapangan sesuai dengan visi dan misi organisasi yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Tata Ruang Berstandar Dunia.”</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> <b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme :</b> Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya :</b> Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		

Kegiatan 2 : Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pembedayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan terkait data spasial yang diperlukan.</p> <p>b) Meminta dan mencari data-data spasial yang digunakan untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p> <p>c) Menyimpan data-data spasial yang sudah di minta dan di unduh</p>	<p>Pada realisasi Nilai2 BerAKHLAK jangan hanya menyalin apa yang ada di Matriks RA tetapi saat di KBAC dan KBAM itu sudah bicara realisasi. Tidak lagi "saya akan..." tetapi benar2 menceritakan apa yang telah dilakukan. Dalam hal ini nilai BerAKHLAK bisa nambah. Panduan Perilaku yang dirujuk dari tiap2 nilai juga bisa jadi bertambah atau berubah. Pokoknya pada KBAM dan KBAC isinya adalah realisasi bukan lagi rencana (saya akan...).</p>	<p>11/11/2022 WhatsApp</p>
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Data spasial untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP</p>	<p>Pada Kontribusi visi/misi Organisasi diisi setelah satu kegiatan selesai. Isinya menguraikan apa yang disumbangkan oleh output kegiatan terhadap tujuan organisasi (kementerian), tujuan keberapa, yang merupakan turunan dari misi yang mana sebagai turunan dari visi organisasi.</p>	
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p>	<p>Pada kontribusi terhadap penguatan nilai2 organisasi diuraikan sejauh mana kegiatan dalam pelaksanaannya menguatkan penerapan nilai-nilai Melayani, Profesional, dan/atau Terpercaya, dengan merujuk kepada Perilaku Utama dari setiap nilai (Lihat Kepmen 115 untuk contekan perilaku utamanya)</p>	

<p>c) <b><u>Kompeten</u></b> Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b> Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarkan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> <b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan</p>		

<p>           pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.         </p> <p> <b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.         </p> <p> <b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.         </p>		
---	--	--

Kegiatan 3 : Pembuatan Peta kerja untuk Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pembedayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan terkait peta kerja yang digunakan untuk peninjauan lapangan.</p> <p>b) Menerima berkas PTP yang akan dilakukan peninjauan lapangan dalam rangka PTP dari petugas admin.</p> <p>c) Memasukkan data-data spasial RTRW/RDTR dan LSD</p> <p>d) Membuat Simbologi sesuai dengan peraturan yang ada</p> <p>e) Membuat layout peta lalu menyimpannya di one drive</p>	<p>Pada realisasi Nilai2 BerAKHLAK jangan hanya menyalin apa yang ada di Matriks RA tetapi saat di KBAC dan KBAM itu sudah bicara realisasi. Tidak lagi "saya akan..." tetapi benar2 menceritakan apa yang telah dilakukan. Dalam hal ini nilai BerAKHLAK bisa nambah. Panduan Perilaku yang dirujuk dari tiap2 nilai juga bisa jadi bertambah atau berubah. Pokoknya pada KBAM dan KBAC isinya adalah realisasi bukan lagi rencana (saya akan...).</p> <p>Pada Kontribusi visi/misi Organisasi diisi setelah satu kegiatan selesai. Isinya menguraikan apa yang disumbangkan oleh output kegiatan terhadap tujuan organisasi (kementerian), tujuan keberapa, yang merupakan turunan dari misi yang mana sebagai turunan dari visi organisasi.</p>	<p>11/11/2022 WhatsApp</p>
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Peta Kerja dalam format pdf dan disimpan di <i>one drive</i></p>	<p>Pada kontribusi terhadap penguatan nilai2 organisasi diuraikan sejauh mana kegiatan dalam pelaksanaannya menguatkan penerapan nilai-nilai Melayani, Profesional, dan/atau Terpercaya, dengan merujuk kepada Perilaku Utama dari setiap nilai (Lihat Kepmen 115 untuk contekan perilaku utamanya)</p>	
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b></p>	<p>Pada kontribusi terhadap penguatan nilai2 organisasi diuraikan sejauh mana kegiatan dalam pelaksanaannya menguatkan penerapan nilai-nilai Melayani, Profesional, dan/atau Terpercaya, dengan merujuk kepada Perilaku Utama dari setiap nilai (Lihat Kepmen 115 untuk contekan perilaku utamanya)</p>	

<p>Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>c) <b><u>Kompeten</u></b> Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b> Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarkan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> <b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza</p>		

<p>Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		
--	--	--



Kegiatan 4 : Pelaksanaan Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan petugas admin untuk bertanya apakah ada berkas yang masuk atau surat tugas atas nama penulis</p> <p>b) Memasukkan peta kerja format pdf ke aplikasi <i>avenza maps</i></p> <p>c) Mengambil data menggunakan aplikasi <i>avenza maps</i></p> <p>d) Mengunduh data hasil peninjauan lapangan</p>	<p>Pada realisasi Nilai2 BerAKHLAK jangan hanya menyalin apa yang ada di Matriks RA tetapi saat di KBAC dan KBAM itu sudah bicara realisasi. Tidak lagi "saya akan..." tetapi benar2 menceritakan apa yang telah dilakukan. Dalam hal ini nilai BerAKHLAK bisa nambah. Panduan Perilaku yang dirujuk dari tiap2 nilai juga bisa jadi bertambah atau berubah. Pokoknya pada KBAM dan KBAC isinya adalah realisasi bukan lagi rencana (saya akan...).</p>	<p>11/11/2022 WhatsApp</p>
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Data Koordinat hasil peninjauan lapangan</p>	<p>Pada Kontribusi visi/misi Organisasi diisi setelah satu kegiatan selesai. Isinya menguraikan apa yang disumbangkan oleh output kegiatan terhadap tujuan organisasi (kementerian), tujuan keberapa, yang merupakan turunan dari misi yang mana sebagai turunan dari visi organisasi.</p>	
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>c) <b><u>Kompeten</u></b> Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b></p>	<p>Pada kontribusi terhadap penguatan nilai2 organisasi diuraikan sejauh mana kegiatan dalam pelaksanaannya menguatkan penerapan nilai-nilai Melayani, Profesional, dan/atau Terpercaya, dengan merujuk kepada Perilaku Utama dari setiap nilai (Lihat Kepmen 115 untuk contekan perilaku utamanya)</p>	

<p>Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarakan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> <b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada</p>		

<p>kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		
--	--	--

Kegiatan 5 : Sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi Avenza Maps pada penggunaan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pembedayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan terkait dengan sosialisasi penggunaan aplikasi avenza maps untuk peninjauan lapangan.</p> <p>b) Membuat konsep sosialisasi</p> <p>c) Saran dan masukan terhadap penggunaan aplikasi avenza maps.</p>	<p>Catatannya begini: Perhatikan kalimat2 dalam realisasi BerAKHLAK. Jangan mengarang, renungkan dulu benar tidaknya sesuai perasaan kamu. Ingat, sopan kepada atasan bukan berorientasi pelayanan. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan itu buat masyarakat/customer, bukan atasan</p>	<p>18/11/2022 WhatsApp</p>
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b> Testimoni terhadap penggunaan aplikasi avenza maps</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>c) <b><u>Kompeten</u></b></p>		

<p>Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b> Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarkan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi : Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati</p>		

<p>dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		
---	--	--


## Lampiran 4. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Gani Mahendra, A.Md.  
 NIP : 199906032022041002  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng  
 Jabatan : Pengelola Pertanahan  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Peta Kerja Untuk Kegiatan Peninjauan Lapangan dalam Rangka Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng

Gagasan : Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng

Kegiatan 1 : Penyusunan konsep penggunaan peta kerja untuk peninjauan lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan</p> <p>b) Melakukan riset tugas dan fungsi Seksi Penataan dan Pemberdayaan Terkait dengan Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP</p> <p>c) Melakukan identifikasi kebutuhan Seksi Penataan dan Pemberdayaan terkait dengan peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p>	ACC	
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Peta konsep pekerjaan peninjauan lapangan menggunakan peta kerja digital via aplikasi Avenza Maps</p>		

**Keterkaitan Substansi Mata**

**Pelatihan :**

**Manajemen ASN**

Menyelenggarakan diskusi dan konsultasi dalam rangka mewujudkan kompetensi terkait tugas, peran, dan fungsi seorang ASN dengan memberikan salam terlebih dahulu dan menggunakan Bahasa Indonesia dan tata krama yang baik dan benar serta sopan dan santun.

**Smart ASN**

Berkaitan dengan mencatat arahan dan informasi, penulis menggunakan perangkat smart phone untuk mencatat arahan dan masukan dari atasan sekaligus sebagai panduan untuk kegiatan aktualisasi ke depan.

- a) **Berorientasi Pelayanan**  
Konsultasi dengan mentor menggunakan bahasa yang sopan, ramah, cekatan dalam menuliskan seluruh informasi yang diberikan, dapat diandalkan, dana apabila ada kekurangan atau revisi melakukan perbaikan sesuai koreksi dan arahan mentor
- b) **Akuntabel**  
Konsultasi dengan mentor dengan penuh rasa tanggung jawab, berintegritas tinggi untuk mendapatkan hasil aktualisasi sesuai dengan harapan
- c) **Kompeten**  
Melaksanakan tugas dengan kemampuan serta kualitas terbaik
- d) **Harmonis**  
Membangun lingkungan yang kondusif saat berdiskusi dan konsultasi dengan mentor
- e) **Loyal**



<p>Mengikuti seluruh arahan dan masukan dari mentor</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Saat berkonsultasi kepada mentor penulis bersikap pro aktif dan tidak pasif</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyusunan konsep bekerja sama dengan petugas peninjauan lapangan</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Pembuatan konsep penggunaan aplikasi Avenza Maps untuk peninjauan lapangan sesuai dengan visi dan misi organisasi yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Tata Ruang Berstandar Dunia.”</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> <b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme :</b> Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya :</b> Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		




Kegiatan 2 : Pengumpulan data-data spasial terkait peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pembedayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan terkait data spasial yang diperlukan.</p> <p>b) Meminta dan mencari data-data spasial yang digunakan untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP.</p> <p>c) Menyimpan data-data spasial yang sudah di minta dan di unduh</p>	ACC	
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Data spasial untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>c) <b><u>Kompeten</u></b></p>		

<p>Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b> Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarkan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi : Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati</p>		

<p>dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		
---	--	--

Kegiatan 3 : Pembuatan Peta kerja untuk Peninjauan Lapangan dalam rangka PTP


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pembedayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan terkait peta kerja yang digunakan untuk peninjauan lapangan.</p> <p>b) Menerima berkas PTP yang akan dilakukan peninjauan lapangan dalam rangka PTP dari petugas admin.</p> <p>c) Memasukkan data-data spasial RTRW/RDTR dan LSD</p> <p>d) Membuat Simbologi sesuai dengan peraturan yang ada</p> <p>e) Membuat layout peta lalu menyimpannya di one drive</p>	<p>ACC</p>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Peta Kerja dalam format pdf dan disimpan di <i>one drive</i></p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b></p>		

<p>Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>c) <b><u>Kompeten</u></b> Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b> Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarkan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> <b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza</p>		

<p>Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		
--	--	--




Kegiatan 4 : Pelaksanaan Peninjauan Lapangan menggunakan aplikasi Avenza Maps

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Konsultasi dengan petugas admin untuk bertanya apakah ada berkas yang masuk atau surat tugas atas nama penulis</li> <li>b) Memasukkan peta kerja format pdf ke aplikasi avenza maps</li> <li>c) Mengambil data menggunakan aplikasi avenza maps</li> <li>d) Mengunduh data hasil peninjauan lapangan</li> </ul>	ACC	
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Data Koordinat hasil peninjauan lapangan</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</li> <li>b) <b><u>Akuntabel</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</li> <li>c) <b><u>Kompeten</u></b> Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</li> <li>d) <b><u>Harmonis</u></b></li> </ul>		

<p>Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarakan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi : Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada</p>		

<p>kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		
--	--	--

Kegiatan 5 : Sosialisasi dan evaluasi penggunaan aplikasi Avenza Maps pada penggunaan Peta Kerja untuk Peninjauan Lapangan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Konsultasi dengan kepala Seksi Penataan dan Pembedayaan, Koordinator Penatagunaan Tanah, dan Petugas Peninjauan Lapangan terkait dengan sosialisasi penggunaan aplikasi avenza maps untuk peninjauan lapangan.</p> <p>b) Membuat konsep sosialisasi</p> <p>c) Saran dan masukan terhadap penggunaan aplikasi avenza maps.</p>	ACC	
<p><b>Output Kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>Testimoni terhadap penggunaan aplikasi avenza maps</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p><b>Manajemen ASN</b> Menyimpan data-data spasial dan data penunjang lainnya dengan penuh hati-hati karena data tersebut merupakan barang milik negara</p> <p><b>Smart ASN</b> Menyimpan data-data spasial pada <i>one drive</i> Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng</p> <p>a) <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Solutif dan dapat diandalkan dalam menyimpan data-data spasial</p> <p>b) <b><u>Akuntabel</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>c) <b><u>Kompeten</u></b></p>		

<p>Menyimpan data-data spasial sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.</p> <p>d) <b><u>Harmonis</u></b> Menyimpan data-data yang mudah diakses oleh pegawai lain agar tercipta suasana kantor yang kondusif</p> <p>e) <b><u>Loyal</u></b> Menyimpan data-data spasial dengan penuh tanggung jawab tidak disebarkan ke pihak lain tanpa sepengetahuan dan seizin atasan.</p> <p>f) <b><u>Adaptif</u></b> Penyimpanan data spasial menggunakan penyimpanan berbasis awan sehingga dapat diakses dimanapun.</p> <p>g) <b><u>Kolaboratif</u></b> Penyimpanan data spasial terbuka untuk semua pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan, pegawai lain dapat mengunduh, menambah, atau mengedit data-data spasial.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi :</b> Menyiapkan sumber data untuk pembuatan peta kerja peninjauan lapangan dalam rangka PTP merupakan salah satu kegiatan dalam rangka mewujudkan misi yang pertama yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Proaktif, Berkedaulatan, dan Berkeadilan)</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> <b>Melayani :</b> Penggunaan Peta Kerja melalui aplikasi Avenza Maps ini berdasarkan rasa peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan mencermati</p>		

<p>dan meneliti setiap pelaksanaan kegiatan untuk mewujudkan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada kepercayaan dan kepuasan terhadap masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesionalisme</b> : Demi mewujudkan pelayanan berkelas dunia harus siap menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi dengan bekerja cerdas, bekerja sama untuk memberikan nilai tambah.</p> <p><b>Terpercaya</b> : Dalam membuat peta kerja dan dapat diakses di aplikasi Avenza Maps maka harus patuh dan taat akan arahan yang diberikan dalam pelaksanaan serta bekerja dengan integritas dan dapat diandalkan.</p>		
---	--	--

## Surat Pernyataan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Gani Mahendra, A.Md.  
NIP : 199906032022041002  
Pangkat/Gol : II/c  
Jabatan : Pengelola Pertanahan  
Unit Kerja : Seksi Penataan dan Pemberdayaan  
Instansi : Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng  
Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan XI Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mentor



Kus Sanyoko, S.SiT.  
NIP. 197504301997031003

Peserta



Gani Mahendra, A.Md.  
NIP. 199906032022041002

## Konsep Kegiatan Aktualisasi

### 1. Persiapan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini, diperlukan bahan dan peralatan yang ditunjukkan pada Tabel 1 dan Tabel 2 sebagai berikut :

#### a. Bahan

No.	Data Spasial	Format Ekstensi	Sumber Data
1.	RTRW	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor
2.	RDTR	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor
3.	Citra Buleleng	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor
4.	LSD	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor
5.	LP2B	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor
6.	Data Jalan	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor
7.	Sungai	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor
8.	Fasum	<i>Shapefile</i>	Data Internal Kantor

#### b. Peralatan

No.	Perangkat Keras ( <i>hardware</i> )	No	Perangkat Lunak ( <i>software</i> )
1.	PC/Laptop	1.	<i>ArcGIS</i>
2.	<i>Harddisk/Flashdisk</i>	2.	Word
3.	Perangkat <i>wifi</i> atau <i>hotspot</i>	3.	Avenza Maps



## BIODATA PENULIS



Gani Mahendra, A.Md. lahir di Sleman, 3 Juni 1999. Penulis menempuh pendidikan formal di TK Lempuyangwangi (2003 – 2005), SDN Lempuyangwangi Yogyakarta (2005 – 2011), SMPN 6 Yogyakarta (2011 – 2014), SMAN 4 Yogyakarta (2014 – 2017) dan D3 Teknik Geomatika Sekolah Vokasi UGM (2017 – 2020). Setelah tamat pendidikan D3, penulis langsung melanjutkan pendidikan Sarjana Terapan pada Program Studi Teknologi Survei dan Pemetaan Dasar Sekolah Vokasi UGM (2020 – 2022). Selama menjalani pendidikan penulis juga bekerja sebagai asisten petugas ukur di BPN Sleman dan Kulon Progo.

Pekerjaan di BPN Sleman yang pernah dikerjakan adalah pengukuran rutin, pembebasan lahan Tol Solo – Jogja – YIA seksi Tirtomartani, dan pembebasan lahan lemah abang di daerah prambanan Sleman. Pekerjaan di BPN Kulon Progo adalah pekerjaan pengukuran rutin dan pembebasan lahan untuk pelebaran JJLS seksi Karangwuni. Penulis mengikuti tes CPNS di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tahun 2021 dan diterima dengan penempatan unit kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng. Penulis membuat laporan aktualisasi yang berjudul Optimalisasi Penggunaan Peta Kerja Digital untuk Peninjauan Lapangan menggunakan Aplikasi Avenza Maps pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng dalam rangka memenuhi syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian ATR/BPN. Penulis berharap agar kegiatan dan tulisan ini dapat bermanfaat untuk instansi maupun masyarakat umum.