



## **LAPORAN AKTUALISASI**

**“Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru  
Kecamatan Padang Hulu Kota Kota Tebing Tinggi”**

**Disusun Oleh:**

Nama : Muhammad Fikri, S.T.  
NIP : 19980420 202204 1 001  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**PELATIHAN DASAR GOLONGAN 3 ANGGARAN XLIII  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA (PPSDM)  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

**“Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi”**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 6 Angkatan XLIII:

Nama : Muhammad Fikri, S.T.

NIP :19980420 202204 1 001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Rabu , tanggal 16 November 2022.

### Menyetujui:

Bogor, 14 November 2022

Coach

Budi Suryanto, S.H., M.Si.  
NIP.19600203 198203 1 002

Tebing Tinggi, 3 November 2022

Mentor

Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.  
NIP.19680913 199203 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah S.W.T. karena atas berkat karunia dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi yang berjudul **“Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi”** dengan sebaik-baiknya. Laporan Aktualisasi ini merupakan salah satu syarat kelulusan program Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian ATR/BPN 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian ATR/BPN. Adapun judul laporan aktualisasi ini diambil dari salah satu permasalahan yang terdapat di Kantor Pertanahan Kota Tebing tinggi Provinsi Sumatera Utara.

Dalam menyusun laporan aktualisasi ini penulis mendapat banyak masukan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan ribuan terimakasih atas arahan, bimbingan serta dukungan yang telah di berikan oleh pihak-pihak terkait. Adapun pihak-pihak tersebut adalah

1. Orang tua penulis yang telah membimbing penulis sejak dini hingga saat ini yang mana senantiasa memberikan dukungan moral dan doa sehingga rancangan aktualisasi ini dapat diselesaikan ;
2. Ibu Rosalina Tamba, S.H., selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi.
3. Bapak Taufik Efendi Sinaga, S.SiT., M.Eng., selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi yang juga sebagai mentor dalam rancangan aktualisasi yang selalu memberikan dukungan dan bimbingan serta arahan dalam menyusun rancangan aktualisasi;
4. Bapak Budi Suryanto, S.H., M.Si., selaku *coach* dalam menyusun rancangan aktualisasi yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan rancangan aktualisasi;
5. Ibu Sarinah Dewi, S.E., M.E., selaku penguji pada seminar rancangan aktualisasi.
6. Bapak Dwi Rahmanendra, S.Hut., M.Pd., selaku tutor pada agenda I atas ilmu yang telah diberikan ;

7. Ibu Suwarni, S.E., M.I.P., selaku tutor pada agenda II atas ilmu yang telah diberikan
8. Bapak Sukamto, S.T., M.P.W.K., selaku tutor pada agenda III atas ilmu yang telah diberikan;
9. Seluruh Pejabat dan Staf Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi yang telah memberikan semangat dan bantuan ;
10. Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional atas fasilitas dan bimbingan yang diberikan selama program Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022;
11. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam bentuk apapun sehingga penulis dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi ini;
12. Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all this hard work, I wanna thank me for having no days of, I wanna thank me for never quitting, I wanna thank me for always being a giver and tryna give more than I recive, I wanna thank me for tryna do more right than wrong, I wanna thank me for just being me at all times.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan aktualisasi ini masih jauh dari sempurna. Akan tetapi, penulis berharap laporan kegiatan ini mampu bermanfaat dan memberikan kontribusi positif dalam hal pengukuran dan pemetaan di instansi Kementerian ATR/BPN, khususnya Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi.

Saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan laporan aktualisasi ini. Terima Kasih.

Tebing tinggi, 30 September 2022

Penulis,



MUHAMMAD FIKRI, S.T.

NIP: 19980420 202204 1 001

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	3
C. Tugas dan Fungsi .....	4
D. Struktur Organisasi .....	5
E. Program dan Kegiatan saat ini .....	7
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	8
A. Identifikasi Isu.....	8
B. Pemilihan Isu.....	10
C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu .....	12
D. Rancangan kegiatan aktualisasi.....	15
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	36
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	41
A. <i>Role Model</i> .....	41
B. Realisasi Aktualisasi .....	42
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	70
D. Tindak Lanjut .....	73
BAB IV KESIMPULAN .....	77
A. Kesimpulan .....	77
B. Rekomendasi .....	77
DAFTAR PUSTAKA .....	79
LAMPIRAN.....	81

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Kelas kualitas bidang tanah.....	3
Tabel 2.1. Tunggakan layanan PNBK Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi...	8
Tabel 2.2. Kualitas data pertanahan Kota Tebing tinggi .....	9
Tabel 2.3. Tapisan Isu dengan metode USG .....	11
Tabel 2.4 Uraian Kriteria <i>Urgency</i> .....	11
Tabel 2.5. Uraian kriteria <i>Seriousness</i> .....	11
Tabel 2.6. Uraian Kriteria Growth .....	11
Tabel 2.7. Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	15
Tabel 2.8. Rekapitulasi nilai BerAKHLAK pada setiap kegiatan.....	35
Tabel 2.9. Jadwal Rencana Aktualisasi .....	36
Tabel 3.1. Lokasi bidang tanah .....	46
Tabel 3.2. Kualitas bidang tanah sebelum dilakukan Aktualisasi .....	51
Tabel 3.3. Kualitas data bidang tanah setelah Aktualisasi .....	52
Tabel 3.4. Matriks Penerapan Nilai BerAKHLAK per Tahapan .....	54
Tabel 3.5. Matriks rekapitulasi nilai BerAKHLAK .....	69
Tabel 3. 6. Tabel Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi .....	5
Gambar 1.2. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi .....	6
Gambar 2.1. Sampel peta pendaftaran tanah Kota Tebing Tinggi .....	10
Gambar 2.2. Analisis fishbone .....	13
Gambar 3.1. Role model Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng. ....	41
Gambar 3.2. Resume mekanisme penanganan K4 .....	42
Gambar 3.3. Diskusi mengenai rencana kegiatan .....	43
Gambar 3.4. Evidence mengunduh kualitas data bidang tanah.....	44
Gambar 3.5. peminjaman SU ke ruang ARSIP seksi PHP.....	44
Gambar 3.6. Evidence pemindaian surat ukur .....	45
Gambar 3.7. Evidence Upload SU ke KKP.....	45
Gambar 3.8. identifikasi lokasi bidang tanah melalui peta situasi .....	46
Gambar 3.9. Survei lapangan .....	47
Gambar 3.10. Plotting hasil survey .....	47
Gambar 3.11. Evidence validasi bidang tanah .....	48
Gambar 3.12. Berita Acara.....	49
Gambar 3.13. Evidence diskusi bersama mentor .....	49
Gambar 3.14. Diskusi penulisan laporan Bersama mentor .....	52

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pengendalian Aktualisasi Mentor .....	82
Lampiran 2. Pengendalian Aktualisasi Coach.....	103
Lampiran 3. Laporan Mingguan.....	138
Lampiran 4. Resume petunjuk teknis PTSL.....	146
Lampiran 5. Kelas kualitas data bidang tanah K4.....	148
Lampiran 6. Gambar Ukur .....	162
Lampiran 7. Berita Acara .....	166



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Kementerian Agraria dan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, survei dan pemetaan pertanahan dan ruang, penetapan hak dan pendaftaran tanah, penataan agraria, pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan, pengendalian dan penertiban tanah dan ruang, serta penanganan sengketa dan konflik pertanahan;
- b. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
- c. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
- d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
- e. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agraria dan Tata Ruang di daerah; dan
- f. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang.

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah disebutkan bahwa pendaftaran tanah merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah secara terus menerus, berkesinambungan dan teratur meliputi pengumpulan, pengolahan, pembukuan dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis dalam bentuk peta dan daftar mengenai

bidang- bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun termasuk pemberian surat tanda bukti bagi tanah-tanah yang sudah ada haknya dan hak milik satuan rumah susun serta hak tertentu yang membebani.

Pada saat ini pemerintah melalui Kementerian ATR/ BPN tengah menjalankan program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL), Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap yang selanjutnya disingkat PTSL adalah kegiatan Pendaftaran Tanah untuk pertama kali yang dilakukan secara serentak bagi semua objek Pendaftaran Tanah di seluruh wilayah Republik Indonesia dalam satu wilayah desa/kelurahan atau nama lainnya yang setingkat dengan itu, yang meliputi pengumpulan data fisik dan data yuridis mengenai satu atau beberapa objek Pendaftaran Tanah untuk keperluan pendaftarannya. Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah sistematis lengkap, objek-objek pendaftaran tanah tersebut dibagi menjadi beberapa kluster yaitu

- Kluster 1 (K1), yaitu bidang tanah yang data fisik dan data yuridisnya memenuhi syarat untuk diterbitkan Sertipikat Hak atas Tanah.
- Kluster 2 (K2), yaitu bidang tanah yang data fisik dan data yuridisnya memenuhi syarat untuk diterbitkan Sertipikat Hak atas Tanahnya namun terdapat perkara di Pengadilan dan/atau sengketa
- Kluster 3 (K3), yaitu bidang tanah yang data fisik dan data yuridisnya tidak dapat dibukukan dan diterbitkan Sertipikat Hak atas Tanah karena subjek dan/atau objek haknya belum memenuhi persyaratan tertentu yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri ini; dan
- Kluster 4 (K4), yaitu bidang tanah yang objek dan subjeknya sudah terdaftar dan sudah bersertipikat Hak atas Tanah, baik yang belum dipetakan maupun yang sudah dipetakan namun tidak sesuai dengan kondisi lapangan atau terdapat perubahan data fisik, wajib dilakukan pemetaannya ke dalam Peta Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.

Dengan adanya pengelompokan objek bidang tanah berdasarkan kluster-kluster tersebut, maka program PTSL ini tidak hanya mencakup bidang tanah yang belum atau akan didaftarkan hak nya, namun juga bidang tanah yang telah

terdaftar yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimana kelas kualitas data pertanahan tersebut dibagi menjadi 6 kelas yaitu KW1, KW2, KW3, KW4, KW5, KW6 dengan keterangan yang dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Kelas kualitas bidang tanah

No	Kelas Bidang Tanah	Bidang Tanah	GS/SU Spasial	GSSU Tekstual	Buku Tanah
1	KW1	Ada	Ada	Ada	Ada
2	KW2	Ada	Tidak ada	Ada	Ada
3	KW3	Ada	Tidak ada	Tidak ada	Ada
4	KW4	Tidak ada	Ada	Ada	Ada
5	KW5	Tidak ada	Tidak ada	Ada	Ada
6	KW6	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Ada

Pelaksanaan peningkatan kualitas data ini dikerjakan oleh seluruh elemen di kantor Pertanahan Kota Tebing tinggi yang dimana berdasarkan data persentasi kualitas data bidang tanah pada aplikasi KKP terdapat beberapa kelurahan yang masih rendah persentase kualitas datanya salah satunya adalah Kelurahan Lubuk Baru yang merupakan penlok kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) yang memiliki persentase kualitas data paling rendah dari kelurahan lainnya. Berdasarkan hal tersebut penulis mengangkat isu penyelesaian permasalahan K4 dengan judul **“Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi”**

## B. Tujuan Organisasi

Berdasarkan peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020, Kementerian ATR/BPN memiliki visi untuk lima tahun kedepan yaitu *“Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya : “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”*

Visi tersebut akan menjadi guidance, motivasi dan target kinerja yang ingin dicapai dalam lima tahun yang akan datang dengan mewujudkan pengelolaan ruang dan pertanahan dan yang terpercaya dan berstandar dunia guna mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden dalam melayani masyarakat menuju *“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”*

Untuk mewujudkan visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 Misi dengan uraian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan.
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan Sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran Tujuan ke dalam Sasaran Strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*). Dilandasi prinsip-prinsip tersebut, Misi Pertama yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan, yaitu :

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan

Sedangkan Misi Kedua yaitu: “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai Tujuan : Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing

### **C. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 tahun 2020 tentang Organisasi dan tata kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan dijelaskan mengenai tugas dan fungsi Kantor Pertanahan pada pasal 20 dan pasal 21 yaitu:

1. Tugas kantor pertanahan: Kantor pertanahan mempunyai tugas melaksanakan Sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/ kota yang bersangkutan.
2. Fungsi kantor pertanahan:
  - a. Penyusunan rencana program, anggaran dan pelaporan
  - b. Pelaksanaan survei dan pemetaan;
  - c. Pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
  - d. Pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
  - e. Pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
  - f. Pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
  - g. Pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
  - h. pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
  - i. pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

Sedangkan berdasarkan pasal 25 sebagaimana seksi tempat penulis bertugas memiliki tugas melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan Kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi.

#### **D. Struktur Organisasi**

Sejak ditetapkannya Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988 tentang Badan Pertanahan Nasional, institusi ini terus mengalami perubahan dan perkembangan hingga saat ini menjadi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional yang berpusat di ibukota negara lebih tepatnya di Jl. Sisingamangaraja No.2, Selong, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Kantor pertanahan merupakan perwakilan dari Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional di daerah tingkat kabupaten/kota.



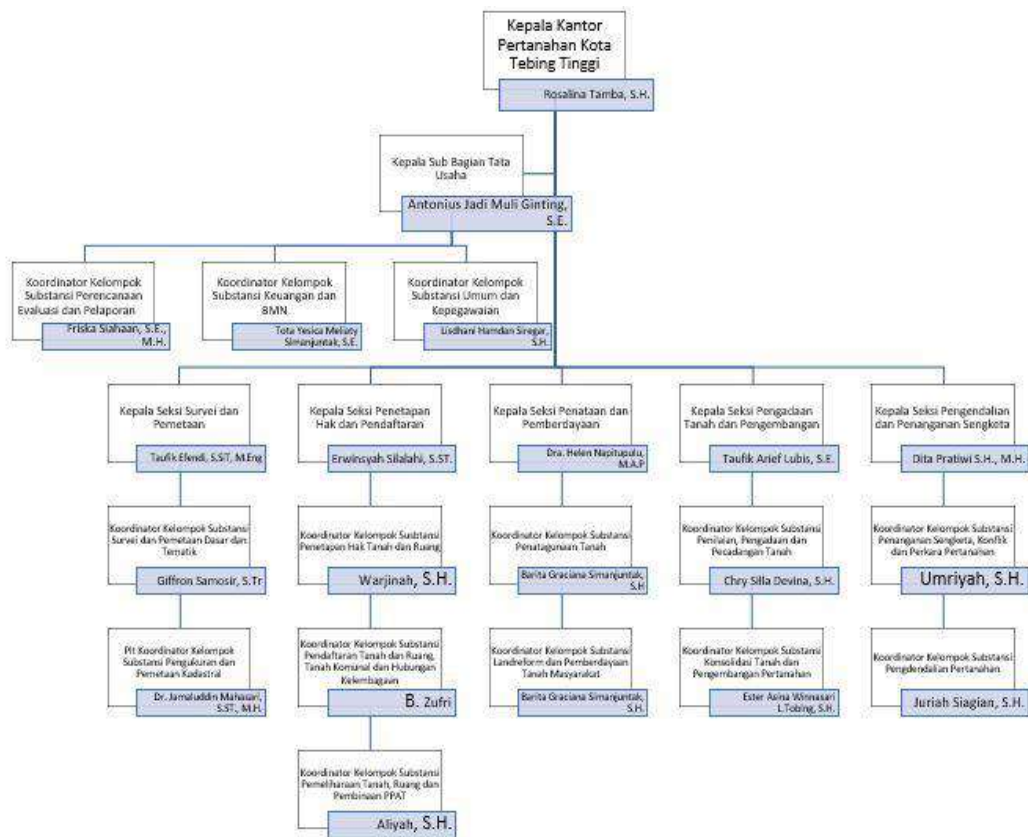
*Gambar 1.1. Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi*

Kantor pertanahan kota Tebing tinggi terletak di Jl. Yos Sudarso, Lalang, Kec. Rambutan, Kota Tebing Tinggi, Sumatera Utara. Kantor pertanahan kota Tebing tinggi memiliki fungsi sebagai penyelenggara tugas dan fungsi dari BPN di wilayah kerja kota Tebing tinggi. Hingga saat ini Kantor Pertanahan Kota Tebing tinggi telah beberapa kali mengalami pergantian kepala kantor dengan urutan sebagai berikut:

1. Ahmad Halim
2. Ir. M. H. Sidauruk

3. Ir. Slamet Riyadi, M.S.
4. Dayat Limbong, S.H., M.Hum.
5. Ir. Djayanto, S.Sos., M.MT.
6. Ir. Tri Margoyuwono, M.H.
7. Ahmad Rasyidin, S.T., M.Si.
8. Erwin Ananda, S.H., M.H.
9. M. Taufik, S.Si., M.M.
10. Ir. Sarwin, M.AP.
11. Saut G. Tampubolon, S.H., M.H.
12. Hasinuddin, S.H., M.Hum.
13. Rosalina Tamba, S.H.

Berikut merupakan struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kota Tebing tinggi:



Gambar 1.2. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

#### **E. Program dan Kegiatan saat ini**

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan tahun anggaran 2022 Nomor DIPA-056.01.2.430700/2022 program yang sedang Kantor pertanahan kota Tebing Tinggi yaitu:

1. Program pengelolaan dan pelayanan pertanahan
2. Pengukuran dan pemetaan kadastral
3. Pengaturan tanah komunal, hubungan kelembagaan dan PPAT
4. Penetapan Hak dan Tata ruang
5. Pendaftaran tanah dan ruang
6. Penyelenggaraan penatagunaan tanah
7. Pengaturan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah
8. Penilaian tanah dan ekonomi pertanahan
9. Penyelenggaraan konsolidasi tanah dan pengembangan pertanahan
10. Pengendalian dan pemantauan pertanahan
11. Pencegahan dan penanganan konflik pertanahan
12. Penanganan sengketa pertanahan
13. Penanganan perkara pertanahan
14. Program dukungan manajemen
15. Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya di daerah

## BAB II

### RANCANGAN AKTUALISASI

#### A. Identifikasi Isu

Pemilihan isu dalam rancangan aktualisasi kali ini berdasarkan permasalahan permasalahan yang terjadi di Kantor Pertanahan Kota Tebing tinggi tempat penulis bertugas, yaitu:

##### 1. Banyaknya tunggakan layanan.

Berdasarkan Monitoring berkas PNBP per tanggal 14 September 2022 terdapat tunggakan sebanyak 209 jumlah berkas yang dapat kita lihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1. Tunggakan layanan PNBP Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

No	NamaProfile	JumlahBerkas	JumlahSesuaiDurasi	JumlahHampirJatuhTempo	JumlahSudahJatuhTempo
1	Kepala Kantor Pertanahan	17	0	0	17
2	Loket Pelayanan Penyerahan	3	1	0	2
3	Pelaksana Kelompok Substansi Pengukuran Dan Pemetan Kadastral	46	0	1	45
4	Petugas Pemetaan	39	0	0	39
5	Petugas Ukur	18	0	0	18
6	Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	6	0	0	6
7	Pelaksana Kelompok Substansi Penetapan Hak Tanah dan Ruang	5	0	0	5
8	Pelaksana Kelompok Substansi Pendaftaran Tanah dan Ruang, Tanah Komunal dan Hubur	4	0	0	4
9	Petugas Kontrol Pengumuman	1	0	0	1
10	Tim Panitia	29	0	0	29
11	Pelaksana Kelompok Substansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PPAT	41	0	2	39

Dengan banyaknya tunggakan yang belum terselesaikan, perlu adanya percepatan pelaksanaan kegiatan yang dimana hal tersebut masih terkendala oleh belum optimalnya manajemen yang dapat mengatur kegiatan pelayanan pertanahan diantaranya adalah pada bagian pelayanan pengukuran dan pemetaan yang harus lebih memperhatikan jadwal serta jumlah petugas ukur dan pemetaan agar dapat segera dioptimalkan.

##### 2. Masih banyaknya bidang tanah K4 di wilayah kerja Kota Tebing tinggi.

Komputerisasi data spasial di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi belum dilaksanakan secara menyeluruh hal ini dibuktikan dengan adanya anomali data yang terjadi seperti di tunjukkan pada tabel 2.2.



Tabel 2.2. Kualitas data pertanahan Kota Tebing tinggi

No	Kode	Nama Wilayah	Buku Tanah	KW_1	KW_2	KW_3	KW_4 Jumlah	KW_5 Jumlah	KW_6 Jumlah	Persentase
1	0216	Tebing Tinggi	14	5	1	0	0	7	1	42,86
2	02160101	Tebing Tinggi	5468	5290	82	5	66	21	2	98,34
3	02160102	Damar Sari	1062	922	11	0	23	105	1	87,85
4	02160103	Tambangan	1683	1288	119	0	18	251	5	83,60
5	02160104	Tambangan Hulu	828	769	42	0	1	9	7	97,95
6	02160105	Satria	703	641	14	1	27	11	9	93,31
7	02160106	Bagelen	1714	1176	137	0	174	182	45	76,60
8	02160107	Deblod Sundoro	920	782	85	1	28	13	11	94,35
9	02160201	Pabatu	981	882	22	0	8	57	12	92,15
10	02160202	Padang Merbau	799	798	0	1	0	0	0	100
11	02160203	Bandar Sono	2260	1488	357	1	63	322	28	81,68
12	02160204	Persiakan	1657	1475	18	0	128	28	6	90,10
13	02160205	Tualang	456	376	9	0	3	68	0	84,43
14	02160206	Lubuk Baru	995	447	147	0	21	369	11	59,70
15	02160207	Lubuk Raya	693	641	35	0	2	12	3	97,55
16	02160301	Tanjung Marulak	2244	1532	553	3	47	87	21	93,05
17	02160302	Tanjung Marulak Hilir	725	681	42	0	0	1	1	99,86
18	02160303	Rantau Laban	1834	1323	52	0	138	309	11	74,97
19	02160304	Mekar Sentosa	890	827	57	5	0	0	0	99,89
20	02160305	Lalang	1552	1509	40	1	0	0	0	99,87
21	02160306	Sri Padang	711	436	73	0	23	116	63	71,59
22	02160307	Karya Jaya	1873	1817	43	7	1	0	2	99,68
23	02160401	Bulian	2668	1788	193	1	66	534	83	74,33
24	02160402	Bandar Sakti	1596	1113	35	20	72	259	97	73,18
25	02160403	Berohol	2154	1668	22	1	27	402	30	78,51
26	02160404	Pinang Mancung	2134	1308	424	2	12	266	121	81,30
27	02160405	Teluk Karang	464	441	3	0	3	17	0	95,69
28	02160406	Durian	1343	937	29	1	19	346	11	72
29	02160407	Pelita	414	354	2	1	1	55	1	86,23
30	02160501	Pasar Gambir	925	516	38	1	14	351	5	60,86
31	02160502	Pasar Baru	2088	356	53	1	36	778	864	20,21
32	02160503	Badak Bejuang	2203	1002	102	1	136	703	253	50,16
33	02160504	Bandar Utama	828	526	49	0	23	221	9	69,44
34	02160505	Rambung	1456	781	36	1	73	316	244	56,18
35	02160506	Tebing Tinggi Lama	1955	922	82	0	84	329	536	51,41
36	02160507	Mandailing	569	216	31	0	11	308	2	43,59

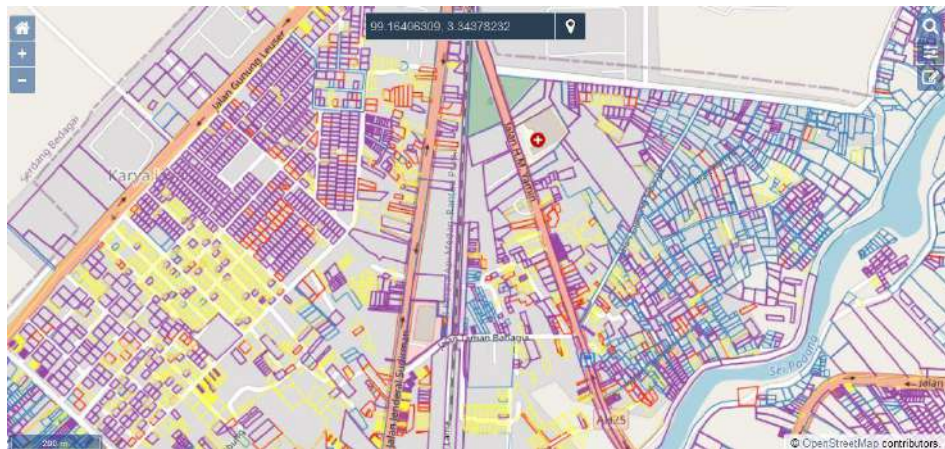
Berdasarkan data yang disajikan pada Tabel 2.2. diketahui bahwa persentasi kualitas data di Kelurahan Lubuk baru yaitu hanya 59,7% dengan rincian 447 KW1, 147 KW2, 0 KW3, 21 KW4, 369 KW 5, dan 11 KW 6. Belum optimalnya kualitas data dapat berakibat pada tumpang tindih lahan dikarenakan banyaknya bidang tanah belum terpetakan di aplikasi KKP terlebih untuk produk sertipikat lama.

Peningkatan kualitas data merupakan kewajiban bagi ASN yang merupakan perpanjangan tangan pemerintah dalam menjalankan kebijakan sesuai dengan penerapan Manajemen ASN dan Smart ASN.

### 3. Masih banyak bidang tanah yang belum ter validasi di aplikasi KKP

Pada aplikasi KKP terdapat peta pendaftaran tanah yang dimana menampilkan peta/ gambar bidang-bidang tanah yang telah diukur dan dipetakan. Akan tetapi masih banyaknya bidang tanah yang belum akurat

sehingga belum bisa dilakukan validasi yang dapat dilihat seperti pada gambar 2.1.



Gambar 2.1. Sampel peta pendaftaran tanah Kota Tebing Tinggi

Keterangan:

1. Bidang berwarna ungu merupakan bidang tanah yang memiliki Hak dan telah divalidasi
2. Bidang berwarna kuning merupakan bidang tanah yang memiliki Hak namun belum divalidasi
3. Bidang berwarna merah merupakan bidang tanah yang belum sesuai ukuran luas gambar dengan luas pada berkas (anomali)
4. Bidang berwarna biru merupakan bidang yang belum memiliki hak

## B. Pemilihan Isu

Pemilihan isu utama dilakukan menggunakan Teknik Tapisan isu dengan menerapkan metode USG dengan kriteria Urgency (U), Seriousness (S), Growth (G) dengan penjelasan sebagai berikut:

- Urgency: seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti.
- Seriousness: Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan
- Growth: Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Tabel 2.3. Tapisan Isu dengan metode USG

No	Isu	Kriteria			Skor total	Prioritas
		Urgency	Seriousness	Growth		
1	Banyaknya tunggakan layanan.	3	3	4	10	<b>3</b>
2	Masih banyaknya bidang tanah K4 di wilayah kerja kota Tebing tinggi	4	4	5	13	<b>1</b>
3	Masih banyak bidang tanah yang belum tervalidasi di aplikasi KKP	4	4	4	12	<b>2</b>

1. Uraian kriteria *Urgency*

Tabel 2.4 Uraian Kriteria *Urgency*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 14
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 bulan
2	Kurang Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 bulan
1	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 tahun

2. Uraian kriteria *Seriousness*

Tabel 2.5. Uraian kriteria *Seriousness*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak Isu Akan berpengaruh pada satuan kerja kantor Pertanahan
4	Serius	Dampak Isu Akan berpengaruh pada lingkup Seksi di kantor pertanahan
3	Cukup Serius	Dampak Isu Akan berpengaruh pada Subseksi di kantor pertanahan
2	Kurang Serius	Dampak Isu Akan berpengaruh pada individu pelaksana tugas
1	Tidak Serius	Dampak Isu tidak berpengaruh pada pelayanan di Kantor Pertanahan

3. Uraian kriteria *Growth*

Tabel 2.6. Uraian Kriteria *Growth*

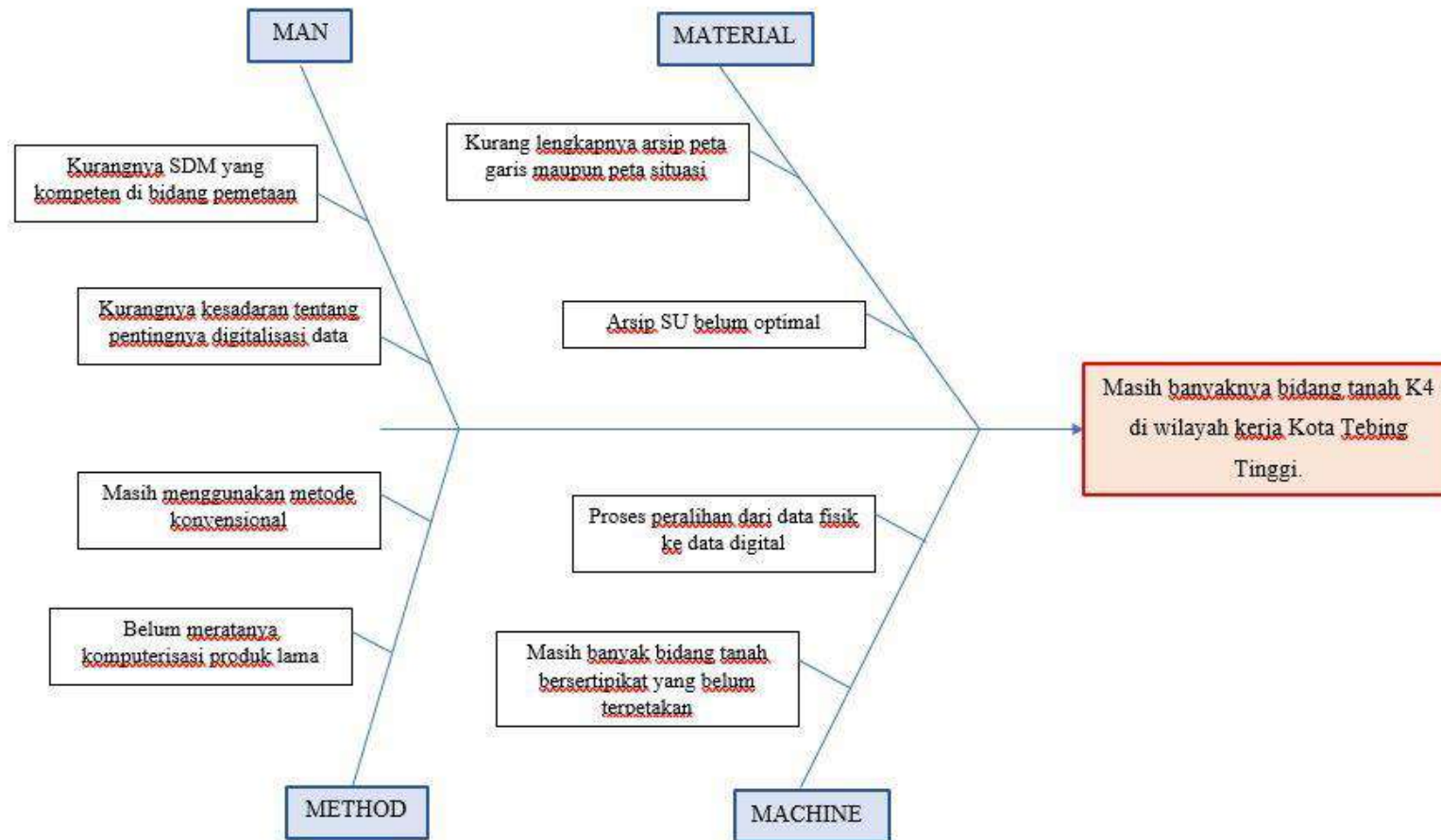
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 14 Hari
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 Bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 3 Bulan

2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 Bulan
1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu >1 Tahun

Berdasarkan hasil pemilihan isu menggunakan metode "USG" diatas bahwa isu masih banyaknya terdapat bidang tanah yang masuk dalam kategori K4 merupakan isu yang dijadikan prioritas pada penelitian kali ini.

### C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu

Setelah isu teraktual ditentukan selanjutnya melakukan analisis untuk menemukan pemecahan dari masalah isu tersebut. Untuk memecahkan permasalahan isu "Masih banyaknya bidang tanah K4 di wilayah kerja Kota Tebing Tinggi" kali ini penulis menggunakan Teknik analisis *fishbone*. Dengan menggunakan fishbone diagram akan mengidentifikasi penyebab serta akibat yang akan ditimbulkan dari "Masih banyaknya bidang tanah K4 di wilayah kerja Kota Tebing Tinggi". Bentuk dari analisis *fishbone* dapat dilihat pada gambar 2.2.



Gambar 2.2. Analisis fishbone

1. *Man*  
Masih kurangnya SDM yang mampu menguasai bidang pemetaan serta memiliki kesadaran akan pentingnya digitalisasi data-data bidang tanah
2. *Material*  
Minimnya ketersediaan data fisik yang mampu menunjang penyelesaian permasalahan bidang-bidang tanah K4.
3. *Method*  
Penggunaan metode konvensional dalam pelaksanaan serta pengarsipan menyebabkan banyaknya data bidang tanah yang belum terdata secara digital
4. *Machine*  
Pengolahan data K4 yang masih terus dikerjakan ditengah keterbatasan sarana dan prasarana

Berdasarkan penyebab yang diperoleh dari diagram fishbone diatas, maka dapat ditemukan beberapa gagasan pemecahan masalah “Masih banyaknya bidang tanah K4 di wilayah kerja kota Tebing tinggi” yaitu:

1. *Man*  
Diadakan pelatihan yang dapat membantu meningkatkan kompetensi pada bidang pemetaan serta sosialisasi mengenai tugas dan tanggung jawab seorang ASN
2. *Material*  
Inventarisasi berkas fisik harus dilakukan dengan baik serta harus segera dilakukan digitalisasi untuk menjaga data agar tidak hilang atau rusak.
3. *Method*  
Harus dilakukan modernisasi terhadap arsip-arsip yang ada di kantor pertanahan
4. *Machine*  
Peningkatan sarana dan prasarana penunjang yang dapat membantu dalam pengerjaan peningkatan kualitas data bidang tanah.

Secara garis besar untuk menyelesaikan permasalahan banyaknya bidang tanah K4 di kota tebing tinggi yang mempengaruhi kualitas data, ditemukan alternatif gagasan pemecahan isu yaitu **“Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi”**. Kelurahan Lubuk baru dipilih dikarenakan masih rendahnya kualitas data pertanahan di kelurahan tersebut.

#### D. Rancangan kegiatan aktualisasi

- Unit kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi
- Identifikasi isu : 1. Banyaknya tunggakan layanan  
2. Masih banyaknya bidang tanah K4 di wilayah kerja kota Tebing tinggi.  
3. Kurangnyaa pemahaman tentang fitur-fitur yang ada di KKP
- Isu yang di angkat : Masih banyaknya bidang tanah K4 di wilayah kerja kota Tebing tinggi
- Gagasan pemecahan isu : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Tabel 2.7. Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Studi literasi serta diskusi dengan mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4	1.1.Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.	Resume Juknis PTSL (Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.)	<b>A. Akuntabel :</b> Melaksanakan pekerjaan berdasarkan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dengan penuh rasa tanggung jawab dan jujur	Dengan melakukan studi literasi serta diskusi Bersama mentor diharapkan dapat lebih berkontribusi terhadap peningkatan kualitas data di	<b>Profesional:</b> sebagai seorang ASN diharuskan terus belajar agar dapat berkontribusi lebih pada instansi tempat bernaung.  <b>Melayani:</b> Dengan meningkatnya

				<p><b>B. Kompeten :</b> Menguasai prosedur penanganan anomali data sesuai dengan petunjuk teknis yang telah ditetapkan</p>	kantor pertanahan kota Tebing tinggi	<p><b>pengetahuan melalui studi literasi serta diskusi dapat lebih meningkatkan mutu pelayanan terhadap masyarakat</b></p>
		<p>1.2.Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</p>	<p>Rencana rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</p>	<p><b>A. Akuntabel:</b> Mampu Menyusun rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4</p> <p><b>B. Kompeten:</b> mampu berfikir kreatif dalam pemecahan masalah kualitas bidang tanah K4</p>		



		1.3.Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor	Jadwal pelaksanaan kegiatan Rancangan Aktualisasi yang telah disetujui mentor	<p><b>A. Harmonis:</b> Membangun komunikasi yang baik sehingga terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman</p> <p><b>B. Berorientasi</b> pelayanan : Menemui mentor dengan penuh rasa hormat dan sopan santun</p> <p><b>C. Kolaboratif :</b> Melakukan koordinasi dengan mentor.</p> <p><b>D. Loyal :</b> Melaksanakan</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				arahan yang diberikan oleh mentor. <b>E. Adaptif :</b> menyesuaikan gagasan kegiatan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh mentor		
2	Identifikasi kualitas data pertanahan	2.1. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data	Data tabel excel bidang tanah yang dipisahkan berdasarkan kelas	<b>A. Akuntabel :</b> Melakukan inventarisasi kualitas bidang tanah dengan sebenar-benarnya sesuai dengan data di KKP.	Data hasil identifikasi kualitas data	<b>Profesional :</b> <b>Sebagai seorang ASN harus bekerja</b>

	<p>dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4</p>		<p>kualitas bidang tanah berupa nama pemilik, nomor Hak, Nomor SU.</p>	<p><b>B. Kompeten :</b> mengidentifikasi bidang tanah dengan cekatan dan pasti.</p>	<p>bidang tanah dapat digunakan sebagai acuan kantor pertanahan untuk menindaklanjuti berupa peningkatan kualitas data pertanahan</p>	<p><b>secara cermat dan teliti dan hal tersebut dapat ditunjukkan dengan cara melakukan identifikasi dahulu mengenai suatu masalah sebelum memulai pekerjaan</b></p> <p><b>Terpercaya: Pendataan bidang tanah terindikasi K4 dengan penuh rasa tanggung jawab merupakan kewajiban saya sebagai ASN</b></p>
--	--	--	--	---	---	--

		2.2. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru	Berkas fisik SU bidang tanah yang termasuk di bidang K4 di kelurahan Lubuk Baru	<p><b>A. Berorientasi pelayanan :</b> Menemui seksi PHP untuk meminjam berkas SU dengan sopan dan ramah</p> <p><b>B. Kolaboratif :</b> Berkoordinasi dengan seksi PHP dalam mengumpulkan berkas fisik Surat Ukur</p> <p><b>C. Harmonis :</b> Menjalin hubungan baik dengan seksi lain di kantor</p>		
--	--	---	---	---	--	--

		2.3. Melakukan pemindaian (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital	Hasil scan Surat Ukur dalam bentuk file digital (pdf)	<p><b>A. Kompeten :</b> Mampu menggunakan perangkat elektronik pemindaian (<i>scan</i>)</p> <p><b>B. Adaptif :</b> Mampu mengikuti perkembangan teknologi</p> <p><b>C. Loyal: Menjaga</b> rasahisa negaradengan tidak membocorkan hasil pemindaian SU kepada pihak yang tidak berkepentingan</p>		
--	--	--	---	--	--	--

		2.4. Melakukan Upload hasil scan SU ke KKP dan memvalidasinya	File digital Surat Ukur di upload lalu divalidasi di aplikasi KKP	<p><b>A. Adaptif:</b> Mampu mengikuti perkembangan teknologi yang di kementerian ATR/BPN</p> <p><b>B. Kompeten</b> Mampu menguasai aplikasi KKP</p>		
3	Plotting bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4 dengan aplikasi GeoKKP	3.1. Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4	Catatan arahan mentor mengenai mekanisme pengerjaan plotting bidang tanah K4	<p><b>A. Berorientasi pelayanan :</b> Menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</p> <p><b>B. Akuntabel :</b> mencatat arahan yang diberikan oleh mentor</p> <p><b>C. Loyal :</b> Melaksanakan arahan yang</p>	Dengan melakukan plotting bidang tanah K4 ke aplikasi KKP dapat meningkatkan kualitas bidang tanah di Kota Tebign tinggi khususnya di kelurahan Lubuk Baru	<p><b>Profesional:</b> Pemetaan bidang tanah K4 harus dilakukan dengan mekanisme yang benar dan mandiri</p> <p><b>Terpercaya:</b> Pemetaan bidang tanah dilakukan berdasarkan ukuran yang ada pada Surat Ukur</p>

				diberikan oleh mentor.		
		3.2. Plotting berdasarkan peta pendaftaran tanah (Peta Garis / Peta situasi) ke GeoKKP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar bidang tanah sesuai dengan ukuran SU.</li> <li>2. Gambar bidang tanah yang lokasinya sesuai dengan peta pendaftaran</li> </ol>	<p><b>A. Kompeten :</b> Mampu mengidentifikasi lokasi bidang berdasarkan peta pendaftaran</p> <p><b>B. Kompeten :</b> mampu menggambar bidang tanah sesuai dengan SU menggunakan aplikasi</p> <p><b>C. Adaptif :</b> Melakukan plotting sesuai dengan yang diarahkan oleh mentor</p>		

		<p>3.3. Plotting berdasarkan data lapangan (melakukan survey lapangan) ke GeoKKP</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambar bidang tanah sesuai dengan ukuran lapangan disesuaikan dengan ukuran di SU</li> <li>2. Gambar bidang tanah yang lokasinya sesuai dengan lapangan</li> </ol>	<p><b>A. Kolaboratif :</b> Berkoordinasi dan bekerjasama dengan perangkat kelurahan (Kepling)</p> <p><b>B. Adaptif :</b> menyesuaikan waktu pengumpulan data lapangan dengan Kepling</p> <p><b>C. Kompeten :</b> Mampu melakukan pengumpulan data di lapangan serta menggambar bidang tanah di aplikasi</p>		
--	--	--	--	---	--	--



				<p><b>D. Harmonis :</b> Menjalin hubungan baik dengan perangkat kelurahan maupun warga.</p>		
4	<p>Paparan penyampaian hasil kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu</p>	<p>4.1.Melakukan konsultasi Bersama mentor</p>	<p>Arahan untuk melaksanakan paparan kegiatan Aktualisasi</p>	<p><b>A. Berorientasi pelayanan:</b> menemui mentor dengan ramah dan sopan santun  <b>B. Akuntabel:</b> Mencatat arahan yang diberikan oleh mentor  <b>C. Adaptif:</b> Menyesuaikan kegiatan paparan sesuai dengan arahan yang diberikan mentor</p>	<p>Dengan melakukan peningkatan kualitas bidang tanah dapat membantu menyelesaikan permasalahan kualitas bidang tanah yang masih rendah</p>	<p><b>Profesional:</b> <b>Sebagai seorang ASN harus mampu menyampaikan atau melaporkan hasil pekerjaan dengan bagaimana semestinya</b></p>

	Kota Tebing Tinggi		3.	<p><b>D. Loyal:</b> Melaksanakan arahan yang telah diberikan oleh mentor</p> <p><b>E. Harmonis:</b> Menjaga hubungan baik dengan mentor</p> <p><b>F. Kolaboratif:</b> Berkoordinasi dengan mentor terkait pemaparan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru.</p>		
--	--------------------	--	----	--	--	--

		4.2.Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang K4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil akhir peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kelurahan Lubuk Baru</li> <li>2. Laporan hasil kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru</li> </ol>	<p><b>A. Kompeten:</b> mampu menyelesaikan kegiatan peningkatan kualitas bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</p> <p><b>B. Akuntabel:</b> Mampu menulis laporan hasil kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah di Kelurahan Lubuk baru</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		4.3.Melakukan pemaparan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 yang disaksikan oleh mentor.	Arahan, masukan serta bahan revisi terkait peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru	<p><b>A. Akuntabel :</b> Mencatat arahan serta revisi yang diberikan oleh mentor.</p> <p><b>B. Kompeten:</b> Mampu melakukan pemaparan hasil kegiatan Peningkatan kualitas data Bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru</p> <p><b>C. Berorientasi pelayanan:</b> Melakukan pemaparan dengan ramah, sopan dan santun.</p> <p><b>D. Harmonis :</b> Menjalin komunikasi yang baik dengan mentor.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

		4.4.Melakukan revisi sesuai dengan arahan dan masukkan dari mentor.	Hasil akhir Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru yang sesuai dengan revisi yang diberikan oleh mentor.	<p><b>A. Akuntabel:</b> Melakukan revisi sesuai dengan arahan serta bahan revisi yang diberikan oleh mentor</p> <p><b>B. Kompeten:</b> Mampu melakukan revisi terhadap laporan hasil kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4.</p> <p><b>C. Kolaboratif :</b> Melakukan koordinasi dengan mentor untuk melakukan revisi laporan hasil kegiatan Peningkatan kualitas bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

				<b>D. Loyal:</b> Menjalankan arahan dari para mentor.		
5	Evaluasi kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi	5.1. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru Bersama Mentor	Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru	<b>A. Kompeten :</b> Mampu mengevaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan lubuk baru <b>B. Berorientasi pelayanan:</b> Menemui mentor terkait evaluasi kegiatan dengan ramah dan sopan santun	Dengan melakukan evaluasi kegiatan dapat meningkatkan serta menyempurnakan kegiatan yang mana dapat dilakukan dengan lebih baik pada kegiatan-kegiatan	<b>Profesional:</b> <b>Evaluasi kegiatan peningkatan kualitas data merupakan bentuk komitmen dalam meningkatkan data pertanahan guna meningkatkan akurasi capaian serta memberi rasa aman bagi</b>

				<p><b>C. Harmonis:</b> Menjalin komunikasi yang baik dengan mentor.</p> <p><b>D. Akuntabel:</b> Mampu melakukan evaluasi sesuai dengan arahan dari mentor</p> <p><b>E. Loyal:</b> Menjalankan arahan atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan.</p> <p><b>F. Adaptif:</b> Mampu menyesuaikan ide dan gagasan dengan arahan yang diberikan oleh mentor</p>	yang sama selanjutnya	<p><b>pemegang hak atas tanah</b></p> <p><b>Terpercaya:</b> Dengan melakukan evaluasi akan meningkatkan kepercayaan kepada instansi dikarenakan evaluasi bertujuan untuk memperbaiki kinerja</p>
--	--	--	--	---	-----------------------	--

				<p>dalam melakukan evaluasi kegiatan</p> <p><b>G. Kolaboratif :</b>  Berkoordinasi dengan atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</p>		
		5.2.Pemberian saran serta masukan untuk kegiatan serupa selanjutnya	Saran serta masukan untuk penelitian serupa selanjutnya agar dapat lebih menyempurnakan	<p><b>A. Loyal:</b>  <b>dengan</b> memberikan saran kita dapat membantu penyelesaian masalah demi kepentingan instansi dan masyarakat</p>		



				<p><b>B. Kompete:</b>  mampu memberikan saran menandakan penguasaan terhadap permasalahan isu yang baik</p>		
		<p>5.3. Memberikan laporan kepada mentor terkait evaluasi serta saran yang telah diberikan</p>	<p>Memaparkan hasil evaluasi kepada mentor</p>	<p><b>A. Berorientasi pelayanan:</b>  menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</p> <p><b>B. Akuntabel:</b>  mempertanggung jawabkan hasil evaluasi kepada mentor</p> <p><b>C. Kompeten:</b>  Mampu menguasai isu permasalahan serta mengevaluasi kegiatan</p>		

				<p>penanganan permasalahan tersebut</p> <p><b>D. Harmonis:</b> Menjaga hubungan baik dengan mentor dengan selalu melaporkan setiap kegiatan</p> <p><b>E. Loyal:</b> melaporkan hasil evaluasi sehingga dapat ditindak lanjuti segera demi kepentingan instansi</p> <p><b>F. Kolaboratif:</b> selalu berkoordinasidengan mentor disetiap kegiatan</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Tabel 2.8. Rekapitulasi nilai BerAKHLAK pada setiap kegiatan

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi per MP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1.	Berorientasi Pelayanan	1	1	1	2	2	7
2.	Akuntabel	2	1	1	4	2	10
3.	Kompeten	2	3	3	3	3	14
4.	Harmonis	1	1	1	2	2	7
5.	Loyal	1	1	1	2	3	8
6.	Adaptif	1	2	2	1	1	7
7.	Kolaboratif	1	1	1	2	2	7
Jumlah MP yang Diaktualisasikan perkegiatan		9	10	10	16	15	60

**E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

Tabel 2.9. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Oktober																													November							
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3							
1	Studi literasi serta diskusi dengan mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4	Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.																																					
		Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi																																					
		Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor																																					

2	Identifikasi kualitas data pertanahan dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4	Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data																		
		Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru																		
		Melakukan pemindaian (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital																		
		Melakukan Upload hasil scan SU ke KKP dan memvalidasinya																		

3	Plotting bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4 dengan aplikasi GeoKKP	Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4																					
		Plotting berdasarkan peta pendaftaran tanah (Peta Garis / Peta situasi) ke GeoKKP																					
		Plotting berdasarkan data lapangan (melakukan survey lapangan) ke GeoKKP																					







## BAB III

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. *Role Model*



*Gambar 3.1. Role model Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.*

Role model merupakan seseorang yang dijadikan panutan dari segi sikap, perilaku, pemikiran serta kemampuan yang dimiliki. Role model yang dipilih oleh penulis adalah bapak Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng. yang merupakan Kepala Seksi Pengukuran dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi. Beliau merupakan seorang pemimpin yang baik, sederhana, profesional, bertanggung jawab serta pekerja keras yang mendahulukan kepentingan organisasi di atas kepentingan individu. Beliau merupakan seorang yang dapat dikatakan pantas untuk menjadi seorang role model yang dijadikan teladan akan kedisiplinannya dalam melakukan tugas dan pekerjaannya yang mana mencerminkan Core Values dari seorang ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) baik dikehidupan sehari-hari maupun di lingkungan pekerjaan.

## B. Realisasi Aktualisasi

Realisasi aktualisasi merupakan pelaksanaan dari rancangan kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi bertujuan untuk mencapai output yang telah direncanakan sebelumnya.

### 1. Realisasi Kegiatan

#### a. Studi Literasi serta diskusi Bersama mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4.

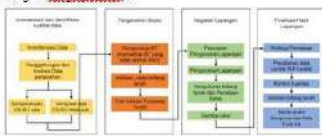
Kegiatan pertama yang dilakukan dalam pelaksanaan aktualisasi adalah mempelajari petunjuk teknis mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis- 100.HK.02.01/I/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) yang dimana dalam petunjuk teknis tersebut terdapat informasi mengenai penangan dan penyelesaian permasalahan bidang tanah K4.

PENYELESAIAN K4 DAN PENINGKATAN KUALITAS DATA BIDANG TANAH TERDAFTAR

Tabel Kualitas Data Pendaftaran berdasarkan ketersediaan data

Ketersediaan Data	Kualitas Data					
	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4	KW 5	KW 6
Bidang Tanah Terdaftar	✓	✓	✓	✗	✗	✗
GS/SU Spasial	✓	✗	✗	✓	✗	✗
GS/SU Tekstual	✓	✓	✗	✓	✓	✗
Buku Tanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- Kegiatan K4 Fisik dilaksanakan untuk meninjau ploting bidang tanah KW 4, KW 5 dan KW 6 melalui kegiatan pemantauan di lapangan. Terhadap bidang tanah KW 4, KW 5 dan KW 6 setelah dilaksanakan pemantauan di lapangan, hasilnya terdapat perbedaan dengan data pada sistemistik maka dapat dilakukan perbaikan dan perbaikan terhadap data di lapangan.
- Kegiatan K4 Yuridis melakukan terapan pemurnihan dan perbaikan data yuridis.
- Diagram alir penyelesaian K4



- Identifikasi dan verifikasi kualitas data: Dilakukan untuk mengetahui kualitas seluruh data pendaftaran di Kantor Pertanahan Kabupaten oleh Kantor Pertanahan.
- Pengumpulan Data
  - Dilakukan pemecatan petanah BT aktif dan tidak aktif. Terhadap buku tanah yang telah aktif dimatikan buku tanahnya di KPP.
  - terhadap bidang/bidang tanah yang belum aktif terdapat SU/GS, dilakukan pemetaan dilakukan verifikasi lokasi pada peta.

- Untuk bidang tanah yang sudah diketahui lokasi maka dilakukan cek pada lokasi pemungutannya dengan bidang tanah berdasarkan untuk kemudian di cek di lapangan.

#### c. Kegiatan Lapangan

- Persiapan pemecatan lapangan yang berupa koordinasi dengan pemangku desa/kelurahan.
- Pemecatan lapangan dilakukan untuk memetakan bidang tanah yang akan diploting.
- Dipastikan bidang tanah sesuai dengan ketentuan yang hasilnya ditunjukkan dalam Gambar Ujung.
- Pembuatan Gambar Ujung sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 10 Tahun 2021, yang menggunakan bidang tanah yang sudah diukur dan batasannya telah bereselahan.

#### d. Finalisasi Hasil Lapangan

- Ploting bidang tanah.
- Untuk penyelesaian data digital bidang tanah dapat mempedomani tabel Penanganan Terhadap Data Elektronik dan Fisik Bidang Tanah Terdaftar. Perubahan data yuridis (K4 Yuridis).
- Kontrol kualitas kegiatan K4 Fisik dan yuridis dilakukan oleh Kepala Seksi Survei dan Pemetaan dan Kepala Seksi Pendaftaran Hak dan Pendaftaran.
- Validasi bidang tanah. Untuk bidang tanah yang sudah sesuai kondisi fisik dan temukannya di lapangan maka segera melakukan centang pada memo checklist di validasi bidang K4P sehingga bidang tanah tersebut masuk dalam kategori valid (bidang tanah yang sesuai).
- Berita acara Pemurnihan Data Fisik K4.

#### e. Tidak lanjut

- Kegiatan K4 menfasilitasi bidang tanah pemetaan dan meminali berita tidak terdistribusi dari kegiatan pendaftaran tanah sistematis lengkap yang ditindaklanjuti dengan block adjustment dan pemetaan desa/kelurahan lainnya.

#### f. Eviden kegiatan

- Eviden kegiatan K4 Fisik adalah: Gambar Ujung, Berita acara pemurnihan data fisik K4 sebagaimana lampiran.
- Eviden kegiatan K4 yuridis berupa Fotokopi/Asli Sertifikat, Fotokopi KTP/KK, Berita acara pemurnihan data yuridis K4 sebagaimana lampiran.

Gambar 3.2. Resume mekanisme penanganan K4

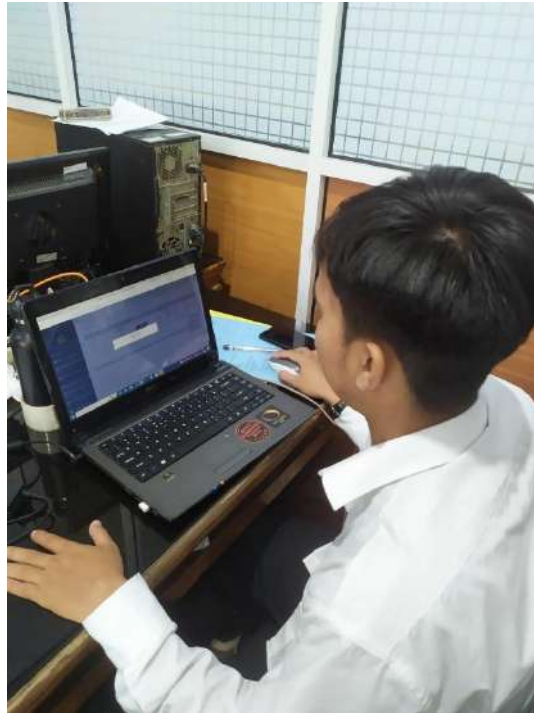
Selanjutnya melakukan diskusi dengan mentor untuk Menyusun kegiatan berikutnya agar kegiatan aktualisasi dapat berjalan dengan lancar.pada kegiatan pertama ini terdiri dari beberapa tahapan.



*Gambar 3.3. Diskusi mengenai rencana kegiatan*

**b. Identifikasi kualitas data pertanahan dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4**

Pada kegiatan ke 2 dilakukan inventarisasi terhadap kelas kualitas bidang tanah di Kelurahan Lubuk Baru untuk mengetahui seberapa besar persentasi kualitas data di Kelurahan Lubuk Baru dan juga untuk mencari informasi bidang tanah yang termasuk kedalam kategori K4 berdasarkan klasifikasi kelas kualitas datanya yaitu kw4, kw5, kw6 yang nantinya akan ditingkatkan kualitas datanya. Identifikasi bidang tanah yang termasuk kedalam bidang K4 dilakukan dengan cara mengunduh data dari Aplikasi KKP pada menu dashboard >> Kualitas data. Data yang didapatkan berupa data Nomor Hak, Nomor GS/SU/SUS beserta luas NIB (jika ada) dan juga nama pemilik pertama hingga pemilik terakhir.



*Gambar 3.4. Evidence mengunduh kualitas data bidang tanah*

Selanjutnya penulis melakukan peminjaman Surat Ukur bidang terindikasi K4 dengan cara meminjam dari ruang arsip seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran (PHP) yang dilakukan pada hari selasa 11 Oktober 2022 dengan didampingi oleh bapak Jauhari selaku penanggung jawab bagian arsip buku tanah



*Gambar 3.5. peminjaman SU ke ruang ARSIP seksi PHP*

Setelah GS/SU didapatkan penulis melanjutkan dengan memindaian Surat ukur dilakukan dari hari rabu 12 oktober 2022 hingga kamis pagi 13 oktober 2022. Pemindaian ini dilakukan untuk digitalisasi berkas fisik yang dimana berguna sebagai arsip apabila arsip berkas fisiknya hilang ataupun rusak.



*Gambar 3.6. Evidence pemindaian surat ukur*

Surat ukur yang telah dipindai selanjutnya di unggah ke aplikasi KKP untuk dilakukan TTE kesesuaian data oleh pejabat berwenang. Unggah file surat ukur dilakukan pada kamis 13 oktober hingga jumat siang 14 oktober 2022



*Gambar 3.7. Evidence Upload SU ke KKP*

**c. Plotting bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4 dengan aplikasi GeoKKP**

Pada kegiatan ke 3 ini terdapat perubahan serta penambahan tahapan yaitu pada tahapan kedua plotting bidang tanah berdasarkan peta garis/ peta situasi menjadi identifikasi lokasi bidang tanah berdasarkan SU dan peta garis/ peta situasi serta penambahan

tahapan survei lapangan, plotting hasil survei lapangan serta validasi bidang tanah.

Identifikasi lokasi bidang tanah dilakukan berdasarkan informasi yang ada pada SU serta pada Peta pendaftaran yang tersedia agar pencarian serta survei lapangan dapat dilakukan dengan lebih efisien. Setelah mengetahui lokasi bidang berada pada lingkungan mana, setelah itu dilanjutkan dengan membuat janji dengan kepala lingkungan setempat untuk melakukan pengukuran lapangan.



*Gambar 3.8. identifikasi lokasi bidang tanah melalui peta situasi*  
 Pada tahapan ini didapatkan output berupa lokasi bidang tanah yang ditunjukkan pada tabel 3.1

Tabel 3.1. Lokasi bidang tanah

No	No. HAK	Lokasi
1	2160206100654	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
2	2160206100371	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
3	2160206100766	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
4	2160206100575	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
5	2160206100576	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
6	2160206100577	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
7	2160206100578	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
8	2160206100579	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
9	2160206100580	Lingkungan 3 Kelurahan Lubuk Baru
10	2160206100336	Lingkungan 6 Kelurahan Lubuk Raya

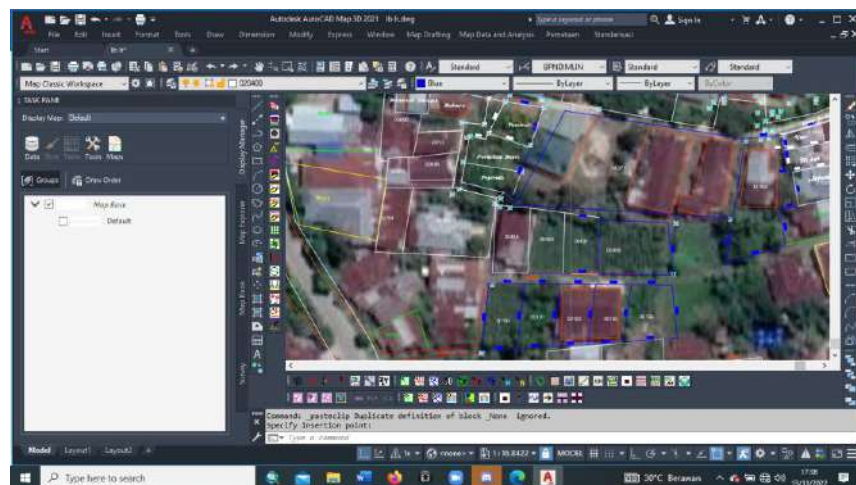
Selanjutnya dilakukan survei lapangan terhadap 10 bidang tanah yang telah diketahui lokasinya untuk mengetahui lokasi pasti

dari bidang tanah serta melakukan pengecekan terhadap benetuk serta ukuran bidang. Survei dilakukan menggunakan alat ukur South GNSS serta meteran. Yang setelahnya hasil pengukuran dituangkan ke dalam Gambar Ukur (GU) untuk selanjutnya di tanda tangani oleh pemilik tanah.



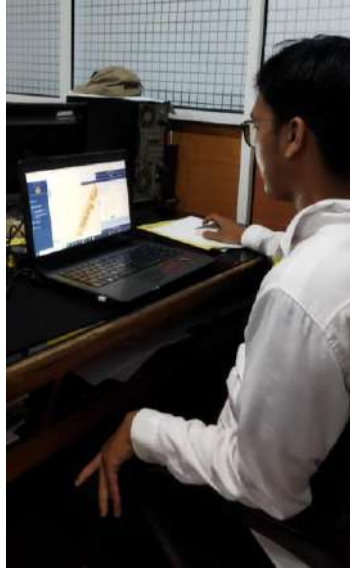
*Gambar 3.9. Survei lapangan*

Setelah melakukan survei, dilanjutkan dengan plotting dilakukan menggunakan aplikasi Autocad yang telah terintegrasi dengan GeoKKP. Plotting dilakukan untuk memetakan bidang tanah K4 yang telah diukur ke aplikasi KKP. Pada tahapan ini penulis melakukan plotting terhadap 10 bidang tanah yang telah dilakukan survei lapangan sebelumnya.



*Gambar 3.10. Plotting hasil survey*

Setelah melakukan plotting dilanjutkan proses Validasi persil dilakukan setelah ukuran bentuk serta luasan dianggap sesuai dengan keadaan yang ada dilapangan. Validasi persil ini bertujuan untuk mematenkan persil tanah agar tidak dapat diubah ataupun dipindahkan oleh orang yang tidak bertanggung jawab.

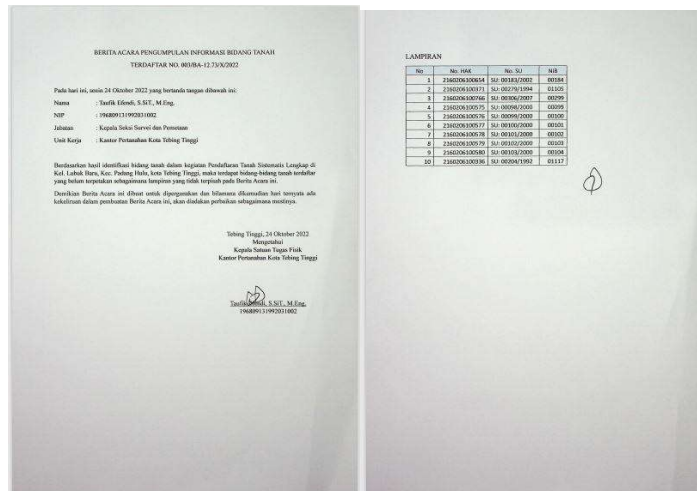


*Gambar 3.11. Evidence validasi bidang tanah*

**d. Paparan penyampaian hasil kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi**

Pada kegiatan ini penulis melaporkan hasil dari kegiatan yang telah dilakukan sebelumnya yaitu penyelesaian peningkatan kualitas data bidang tanah terhadap 10 bidang tanah terdaftar dikelurahan Lubuk Baru yang selanjutnya akan dibuat Berita Acara berita acara pengumpulan informasi bidang tanah K4 yang ditanda tangai oleh Kepala seksi Survei dan Pemetaan sekaligus mentor dari penulis.





Gambar 3.12. Berita Acara

Pada minggu ke 4 kali ini juga penulis selaku peserta latsar mengajukan percepatan penyelesaian kegiatan yang semula hingga minggu ke 5 menjadi hanya sampai minggu ke 4 dikarenakan banyaknya beban pekerjaan di kantor sehingga penulis harus mengambil Langkah yang sekiranya tidak mengganggu kegiatan latsar maupun pekerjaan kantor



Gambar 3.13. Evidence diskusi bersama mentor

**e. Evaluasi kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi**

Kegiatan kelima ini diselesaikan pada minggu ke 4 berbeda dengan rencana sebelumnya yang dimana pada rancangan aktualisasi dilakukan pada minggu ke 5, hal ini mengingat kegiatan ke 4 yang tidak terlalu memakan banyak waktu serta mengingat banyaknya pekerjaan yang harus dilakukan penulis di unit kerja mengingat tanggung jawab jabatan yang penulis emban di Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi.

Evaluasi terhadap kegiatan dilakukan untuk mengetahui dampak dari kegiatan terhadap peningkatan kualitas data di kelurahan Lubuk Baru, Kecamatan Padang Hulu, Kota Tebing Tinggi. Pada kegiatan kali ini didapatkan hasil peningkatan sebesar 1,47%, dari yang sebelumnya Sebelum 59,70% menjadi 61,17%.

Tabel 3.2. Kualitas bidang tanah sebelum dilakukan Aktualisasi

No	Kode	Nama Wilayah	Buku Tanah	KW_4 Jumlah	KW_5 Jumlah	KW_6 Jumlah	Persentase
1	0216	Tebing Tinggi	14	0	7	1	42,86
2	02160101	Tebing Tinggi	5468	66	21	2	98,34
3	02160102	Damar Sari	1062	23	105	1	87,85
4	02160103	Tambangan	1683	18	251	5	83,60
5	02160104	Tambangan Hulu	828	1	9	7	97,95
6	02160105	Satria	703	27	11	9	93,31
7	02160106	Bagelen	1714	174	182	45	76,60
8	02160107	Deblod Sundoro	920	28	13	11	94,35
9	02160201	Pabatu	981	8	57	12	92,15
10	02160202	Padang Merbau	799	0	0	0	100
11	02160203	Bandar Sono	2260	63	322	28	81,68
12	02160204	Persiakan	1657	128	28	6	90,10
13	02160205	Tualang	456	3	68	0	84,43
14	02160206	Lubuk Baru	995	21	369	11	59,70
15	02160207	Lubuk Raya	693	2	12	3	97,55
16	02160301	Tanjung Marulak	2244	47	87	21	93,05
17	02160302	Tanjung Marulak Hilir	725	0	1	1	99,86
18	02160303	Rantau Laban	1834	138	309	11	74,97
19	02160304	Mekar Sentosa	890	0	0	0	99,89
20	02160305	Lalang	1552	0	0	0	99,87
21	02160306	Sri Padang	711	23	116	63	71,59
22	02160307	Karya Jaya	1873	1	0	2	99,68
23	02160401	Bulian	2668	66	534	83	74,33
24	02160402	Bandar Sakti	1596	72	259	97	73,18
25	02160403	Berohol	2154	27	402	30	78,51
26	02160404	Pinang Mancung	2134	12	266	121	81,30
27	02160405	Teluk Karang	464	3	17	0	95,69
28	02160406	Durian	1343	19	346	11	72
29	02160407	Pelita	414	1	55	1	86,23
30	02160501	Pasar Gambir	925	14	351	5	60,86
31	02160502	Pasar Baru	2088	36	778	864	20,21
32	02160503	Badak Bejuang	2203	136	703	253	50,16
33	02160504	Bandar Utama	828	23	221	9	69,44
34	02160505	Rambung	1456	73	316	244	56,18
35	02160506	Tebing Tinggi Lama	1955	84	329	536	51,41
36	02160507	Mandailing	569	11	308	2	43,59

Tabel 3.3. Kualitas data bidang tanah setelah Aktualisasi

No	Kode	Nama Wilayah	Buku_Tanah	KW_4_Jumlah	KW_5_Jumlah	KW_6_Jumlah	Persentase
1	0216	Tebing Tinggi	14	0	7	1	42,86
2	02160101	Tebing Tinggi	5480	69	21	2	98,28
3	02160102	Damar Sari	1062	23	105	1	87,85
4	02160103	Tambangan	1684	18	251	5	83,61
5	02160104	Tambangan Hulu	835	1	9	7	97,96
6	02160105	Satria	704	27	11	9	93,18
7	02160106	Bagelen	1720	173	182	45	76,74
8	02160107	Deblod Sundoro	925	29	13	11	94,27
9	02160201	Pabatu	981	8	56	12	92,25
10	02160202	Padang Merbau	805	0	0	0	100
11	02160203	Bandar Sono	2275	63	323	28	81,76
12	02160204	Persiakan	1659	128	28	6	90,11
13	02160205	Tualang	458	3	68	0	84,50
14	02160206	Lubuk Baru	994	21	359	11	61,17
15	02160207	Lubuk Raya	694	2	12	3	97,55
16	02160301	Tanjung Marulak	2244	47	87	21	93,05
17	02160302	Tanjung Marulak Hilir	754	0	1	1	99,87
18	02160303	Rantau Laban	1834	139	308	11	74,97
19	02160304	Mekar Sentosa	894	0	0	0	99,89
20	02160305	Lalang	1552	0	0	0	99,87
21	02160306	Sri Padang	711	23	116	64	71,45
22	02160307	Karya Jaya	1881	1	0	2	99,68
23	02160401	Bulian	2669	67	531	83	74,41
24	02160402	Bandar Sakti	1597	72	259	97	73,14
25	02160403	Berohol	2154	27	402	30	78,51
26	02160404	Pinang Mancung	2135	12	266	120	81,36
27	02160405	Teluk Karang	464	3	17	0	95,69
28	02160406	Durian	1347	19	346	12	72,01
29	02160407	Pelita	414	1	54	1	86,47
30	02160501	Pasar Gambir	925	14	348	5	61,19
31	02160502	Pasar Baru	2088	35	777	864	20,31
32	02160503	Badak Bejuang	2202	134	702	253	50,27
33	02160504	Bandar Utama	828	23	221	9	69,44
34	02160505	Rambung	1458	73	316	244	56,24
35	02160506	Tebing Tinggi Lama	1955	86	329	536	51,30
36	02160507	Mandailing	570	11	306	2	44,04

Selanjutnya penulis melakukan diskusi bersama mentor untuk menentukan data-data apa saja yang boleh dan harus dimasukkan ke dalam laporan, dikarenakan ada beberapa data yang bersifat rahasia contohnya informasi yang ada pada surat ukur



Gambar 3.14. Diskusi penulisan laporan Bersama mentor

Setelah itu penulis menyiapkan data – data penunjang dalam penulisan laporan seperti informasi kenaikan kualitas data, informasi progress mingguan penanganan K4, Gambar ukur dan juga data pendukung lain.

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Tabel 3.4. Matriks Penerapan Nilai BerAKHLAK per Tahapan

No	Kegiatan	Tahapan kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Studi literasi serta diskusi dengan mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4	1.1. Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.	Resume Juknis PTSL (Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.)	<p><b>A. Akuntabel:</b> Saya melaksanakan pekerjaan berdasarkan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dengan penuh rasa tanggung jawab dan jujur</p> <p><b>B. Kompeten:</b> dengan saya melakukan resume dapat meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>C. Berorientasi pelayanan:</b> Saya menambah literasi tentang penyelesaian K4 yang dimiliki sama halnya dengan melakukan perbaikan tiada henti</p>	Dengan melakukan studi literasi serta diskusi Bersama mentor diharapkan dapat lebih berkontribusi terhadap peningkatan kualitas data di kantor pertanahan kota Tebing tinggi	<p><b>Profesional:</b> sebagai seorang ASN diharuskan terus belajar agar dapat berkontribusi lebih pada instansi tempat bernaung.</p> <p><b>Melayani:</b> Dengan meningkatnya pengetahuan melalui studi literasi serta diskusi dapat lebih meningkatkan mutu pelayanan</p>
		1.2. Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data	Rencana rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk	<p><b>A. Akuntabel:</b> Saya menyusun rancangan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku</p>		

		bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi	Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi	<b>B. Kompeten:</b> Saya mampu berfikir kreatif dalam pemecahan masalah kualitas bidang tanah K4		terhadap masyarakat
		1.3.Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor	Jadwal pelaksanaan kegiatan Rancangan Aktualisasi yang telah disetujui mentor	<p>A. <b>Harmonis:</b> Saya membangun komunikasi yang baik sehingga terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman</p> <p>B. <b>Berorientasi pelayanan:</b> Saya berdiskusi dengan mentor untuk menambah wawasan yang bertujuan untuk melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>C. <b>Kolaboratif:</b> Saya melakukan koordinasi dengan mentor.</p> <p>D. <b>Loyal:</b> Saya melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.</p> <p>E. <b>Adaptif:</b> saya menyesuaikan gagasan kegiatan sesuai dengan</p>		

				arahan yang diberikan oleh mentor F. <b>Kompeten:</b> Saya melakukan diskusi untuk meningkatkan wawasan serta kemampuan		
2	Identifikasi kualitas data pertanahan dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4	2.1. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data	Data tabel excel bidang tanah yang dipisahkan berdasarkan kelas kualitas bidang tanah berupa nama pemilik, nomor Hak, Nomor SU.	A. <b>Akuntabel:</b> Saya melakukan inventarisasi kualitas bidang tanah dengan sebenar-benarnya sesuai dengan data di KKP. B. <b>Kompeten:</b> Saya mengidentifikasi bidang tanah dengan cekatan dan pasti. C. <b>Loyal:</b> saya tidak membocorkan data bidang tanah K4 kepada pihak yang tidak berkepentingan	Data hasil identifikasi kualitas data bidang tanah dapat digunakan sebagai acuan kantor pertanahan untuk menindaklanjuti berupa peningkatan kualitas data pertanahan	<b>Profesional :</b> Sebagai seorang ASN harus bekerja secara cermat dan teliti dan hal tersebut dapat ditunjukkan dengan cara melakukan identifikasi dahulu mengenai suatu masalah sebelum memulai pekerjaan  <b>Terpercaya:</b>
		2.2. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru	Berkas fisik SU bidang tanah yang termasuk di bidang K4 di kelurahan Lubuk Baru	A. <b>Adaptif:</b> Saya bertindak proaktif dengan meminjam SU ke seksi lain B. <b>Berorientasi pelayanan:</b> Saya menemui seksi PHP untuk meminjam berkas		



				<p>SU dengan sopan dan ramah</p> <p><b>C. Kolaboratif:</b> Saya berkoordinasi dengan seksi PHP dalam mengumpulkan berkas fisik Surat Ukur</p> <p><b>D. Harmonis:</b> Saya menjalin hubungan baik dengan seksi lain di kantor</p>		<p>Pendataan bidang tanah terindikasi K4 dengan penuh rasa tanggung jawab merupakan kewajiban saya sebagai ASN</p>
		<p>2.3. Melakukan pemindaian (<i>scan</i>) Surat ukur kedalam bentuk digital</p>	<p>Hasil scan Surat Ukur dalam bentuk file digital (pdf)</p>	<p><b>B. Kompeten:</b> Saya mampu menggunakan perangkat elektronik pemindaian (<i>scan</i>)</p> <p><b>C. Adaptif:</b> Saya mampu mengikuti perkembangan teknologi</p> <p><b>D. Loyal:</b> Saya menjaga rahasia negaradengan tidak membocorkan hasil pemindaian SU kepada pihak yang tidak berkepentingan</p> <p><b>E. Akuntabel:</b> Saya memanfaatkan fasilitas tidak untuk kepentingan pribadi</p>		

		2.4. Melakukan Upload hasil <i>scan</i> SU ke KKP dan memvalidasinya	File digital Surat Ukur di upload lalu divalidasi di aplikasi KKP	<p><b>A. Adaptif:</b> Saya mampu mengikuti perkembangan teknologi yang di kementerian ATR/BPN</p> <p><b>B. Kompeten:</b> Saya mampu menguasai aplikasi KKP</p> <p><b>C. Loyal:</b> saya merahasiakan isi informasi yang ada di alam SU</p>		
3	Plotting bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4 dengan aplikasi GeoKKP	3.1. Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4	Catatan arahan mentor mengenai mekanisme pengerjaan plotting bidang tanah K4	<p><b>A. Berorientasi pelayanan:</b> Saya melakukan perbaikan tiada henti dengan meminta petunjuk dari mentor melalui diskusi</p> <p><b>B. Akuntabel:</b> Saya mencatat arahan yang diberikan oleh mentor</p> <p><b>C. Loyal:</b> Saya melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.</p> <p><b>D. Harmonis:</b> Saya membangun hubungan yang baik dengan atasan</p>	Dengan melakukan plotting bidang tanah K4 ke aplikasi KKP dapat meningkatkan kualitas bidang tanah di Kota Tebign tinggi khususnya di kelurahan Lubuk Baru	<p><b>Melayani:</b> Pemetaan bidang tanah K4 dilakukan demi terciptanya rasa aman bagi masyarakat selaku pemegang ha katas tanah</p> <p><b>Profesional:</b> Pemetaan bidang tanah K4 harus dilakukan dengan mekanisme</p>
		3.2. Identifikasi Lokasi Bidang berdasarkan SU dan Peta dasar pendaftaran	1. Lokasi bidang tanah terindikasi K4.	<p><b>A. Kompeten:</b> Saya mampu mengidentifikasi lokasi bidang berdasarkan peta pendaftaran</p>		

				<p><b>B. Loyal:</b> Saya mengidentifikasi lokasi bidang tanah sesuai dengan yang diarahkan oleh mentor</p> <p><b>C. Akuntabel:</b> Saya menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan berupa Su dan peta pendaftaran bukan untuk kepentingan pribadi dan penuh rasa tanggung jawab.</p>		<p>yang benar dan mandiri</p> <p><b>Terpercaya:</b> Pemetaan bidang tanah dilakukan berdasarkan hasil pengukuran dilapangan.</p>
		3.3. Melakukan survei lapangan terhadap bidang tanah terindikasi K4	Ukuran bidang tanah yang dituangkan ke dalam Gambar Ukur (GU)	<p><b>A. Kolaboratif:</b> Saya berkoordinasi dan bekerjasama dengan perangkat kelurahan (Kepling)</p> <p><b>B. Adaptif:</b> Saya menyesuaikan waktu pengumpulan data lapangan dengan Kepling</p> <p><b>C. Kompeten:</b> Saya mampu melakukan pengumpulan data di lapangan serta menggambar bidang tanah di aplikasi</p>		

				<p><b>D. Harmonis:</b> Saya menjalin hubungan baik dengan perangkat kelurahan maupun warga.</p> <p><b>E. Berorientasi Pelayanan:</b> Saya menenmui perangkat desa serta pemegang hak atas tanah dengan senyum sapa sopan dan santun</p> <p><b>F. Akuntabel:</b> Saya melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang berlaku</p> <p><b>G. Loyal:</b> Saya menjaga nama baik instansi di depan masyarakat</p>		
		3.4. Ploting bidang tanah yang telah dilakukan survey ke Aplikasi KKP melalui Autocad	Gambar bidang tanah K4 sesuai dengan hasil pengukuran dilapangan	<p><b>A. Kompeten:</b> Saya mampu menggambar bidang tanah sesuai dengan ukuran lapangan</p> <p><b>B. Akuntabel:</b> saya menggambar bidang tanah dengan data yang sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan</p> <p><b>C. Adaptif:</b> Saya mampu mengikuti perkembangan</p>		

				<p>jaman dengan menguasai aplikasi Autocad</p> <p><b>D. Loyal:</b> Saya menggambar bidang tanah dengan sebaik-baiknya demi menjaga nama baik instansi</p> <p><b>E. Berorientasi pelayanan:</b> Saya melakukan perbaikan terhadap produk lama</p>		
		3.5. Melakukan validasi bidang tanah di Aplikasi KKP	Bidang tanah yang sudah sesuai dengan keadaan sebenarnya	<p><b>A. Akuntabel:</b> Saya mempertanggung jawabkan hasil ukuran bidang tanah dengan melakukan validasi</p> <p><b>B. Adaptif:</b> Saya mampu menguasai fitur yang ada di aplikasi KKP</p> <p><b>C. Loyal:</b> Saya tidak menyebarkan informasi di aplikasi KKP kepada orang yang tidak berkepentingan</p> <p><b>D. Kompeten:</b> Saya melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>		
4	Paparan penyampaian hasil kegiatan	4.1.Melakukan konsultasi	Arahan mengenai kegiatan selanjutnya yang akan dilakukan	<b>A. Berorientasi pelayanan:</b> Saya melakukan perbaikan	Dengan melakukan peningkatan	<b>Profesional:</b> Sebagai seorang ASN

	Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi	Bersama mentor	setelah selesai melakukan kegiatan plotting bidang tanah K4	<p>tiada henti dengan cara berkonsultasi</p> <p><b>B. Kompeten:</b> Saya meningkatkan kompetensi diri melalui arahan yang diberikan mentor</p> <p><b>C. Adaptif:</b> Saya menyesuaikan kegiatan selanjutnya sesuai dengan arahan yang diberikan mentor</p> <p><b>D. Loyal:</b> Saya melaksanakan arahan yang telah diberikan oleh mentor</p> <p><b>E. Harmonis:</b> Saya menjaga hubungan baik dengan mentor</p> <p><b>F. Kolaboratif:</b> Saya merkoordinasi dengan mentor terkait tindak lanjut kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru.</p>	kualitas bidang tanah dapat membantu menyelesaikan permasalahan kualitas bidang tanah yang masih rendah	harus mampu menyampaikan atau melaporkan hasil pekerjaan dengan bagaimana semestinya
	4.2.Melakukan finalisasi peningkatan	Berita Acara Pengumpulan	<b>A. Kompeten:</b> Saya mampu menyelesaikan kegiatan peningkatan kualitas			

		<p>kualitas data bidang K4</p>	<p>Informasi Bidang tanah K4</p>	<p>bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</p> <p><b>B. Akuntabel:</b> Saya membuat berita acara penyelesaian kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah di Kelurahan Lubuk baru dengan penuh rasa tanggung jawab</p>		
--	--	--------------------------------	----------------------------------	--	--	--

		4.3.Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor.	Hasil kegiatan pengukuran hingga ploting bidang tanah yang telah dikerjakan dan dilaporkan kepada mentor	<p><b>A. Akuntabel:</b> saya mempertanggungjawabkan hasil pekerjaan kepada atasan.</p> <p><b>B. Kompeten:</b> Saya mampu melakukan pelaporan kegiatan Peningkatan kualitas data Bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru</p> <p><b>C. Berorientasi pelayanan:</b> Saya melaporkan kegiatan dengan ramah, sopan dan santun.</p> <p><b>D. Harmonis:</b> Saya menjalin komunikasi yang baik dengan mentor.</p> <p><b>E. Loyal:</b> Saya selalu melaporkan kegiatan kepada atasan</p>		
--	--	---	--	--	--	--



5	Evaluasi kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi	5.1. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru	Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru	<p><b>A. Kompeten:</b> Saya mampu mengevaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan lubuk baru</p> <p><b>B. Berorientasi pelayanan:</b> Saya menemui mentor terkait evaluasi kegiatan dengan ramah dan sopan santun</p> <p><b>C. Harmonis:</b> Saya menjalin komunikasi yang baik dengan mentor.</p> <p><b>D. Akuntabel:</b> Saya mampu melakukan evaluasi sesuai dengan arahan dari mentor</p> <p><b>E. Loyal:</b> Saya menjalankan arahan atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan.</p> <p><b>F. Adaptif:</b> Saya mampu menyesuaikan ide dan gagasan dengan arahan yang diberikan oleh mentor dalam melakukan evaluasi kegiatan</p> <p><b>G. Kolaboratif :</b> Saya berkoordinasi dengan</p>	Dengan melakukan evaluasi kegiatan dapat meningkatkan serta menyempurnakan kegiatan yang mana dapat dilakukan dengan lebih baik pada kegiatan-kegiatan yang sama selanjutnya	<p><b>Profesional:</b> Evaluasi kegiatan peningkatan kualitas data merupakan bentuk komitmen dalam meningkatkan data pertanahan guna meningkatkan akurasi capaian serta memberi rasa aman bagi pemegang hak atas tanah</p> <p><b>Terpercaya:</b> Dengan melakukan evaluasi akan meningkatkan kepercayaan kepada instansi</p>
---	--	---	---	---	--	--

				atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru		dikarenakan evaluasi bertujuan untuk memperbaiki kinerja
		5.2.Pemberian saran serta masukan untuk kegiatan serupa selanjutnya	Saran serta masukan untuk penelitian serupa selanjutnya agar dapat lebih menyempurnakan	<p><b>A. Loyal:</b> dengan saya memberikan saran kita dapat membantu penyelesaian masalah demi kepentingan instansi dan masyarakat</p> <p><b>B. Kompeten:</b> Saya mampu memberikan saran menandakan penguasaan terhadap permasalahan isu yang baik</p>		
		5.3.Melakukan diskusi dengan mentor mengenai penulisan laporan	Perincian bahan serta materi apa saja yang sebaiknya ada di laporan	<p><b>A. Berorientasi pelayanan:</b> Saya menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</p> <p><b>B. Akuntabel:</b> Saya mempertanggung jawabkan hasil kegiatan melalui penyusunan laporan</p>		

				<p><b>C. Kompeten:</b> Saya mampu menguasai isu permasalahan</p> <p><b>D. Harmonis:</b> Saya menjaga hubungan baik dengan mentor dengan selalu melaporkan setiap kegiatan</p> <p><b>E. Loyal:</b> Saya senantiasa meminta arahan dari atasan dalam segala kegiatan yang berhubungan dengan penyelesaian kegiatan pekerjaan</p> <p><b>F. Kolaboratif:</b> Saya selalu berkoordinasi dengan mentor disetiap kegiatan</p>		
		5.4.Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan	Terkumpulnya bahan, materi serta data-data yang diperlukan dalam pembuatan laporan yang telah di arahkan oleh mentor pada tahapan sebelumnya	<p><b>A. Akuntabel:</b> Saya bertanggung jawabkan segala jenis data yang digunakan dalam penyelesaian laporan kegiatan</p> <p><b>B. Kompeten:</b> Saya mampu mempersiapkan segala jenis bahan dan data yang</p>		

				berguna bagi kegiatan yang dilakukan <b>C. Loyal:</b> Saya berkomitmen penuh terhadap data-data yang digunakan demi intansi dan negara		
--	--	--	--	---	--	--

Tabel 3.5. Matriks rekapitulasi nilai BerAKHLAK

Aktualisasi Nilai BerAKHLAK Rancangan Aktualisasi								Aktualisasi Nilai BerAKHLAK Realisasi Aktualisasi							
No.	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi per MP		Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi per MP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5				Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1.	Berorientasi Pelayanan	1	1	1	2	2	7		Berorientasi Pelayanan	2	1	3	2	2	10
2.	Akuntabel	2	1	1	4	2	10		Akuntabel	2	2	5	2	3	14
3.	Kompeten	2	3	3	3	3	14		Kompeten	3	3	4	3	4	17
4.	Harmonis	1	1	1	2	2	7		Harmonis	1	1	2	2	2	8
5.	Loyal	1	1	1	2	3	8		Loyal	1	3	5	2	4	15
6.	Adaptif	1	2	2	1	1	7		Adaptif	1	3	3	1	1	9
7.	Kolaboratif	1	1	1	2	2	7		Kolaboratif	1	1	1	1	2	6
Jumlah MP yang Diaktualisasikan perkegiatan		9	10	10	16	15	60		Jumlah MP yang Diaktualisasikan perkegiatan	11	14	23	13	18	79

### **3. Manfaat Aktualisasi**

#### **a. Manfaat Bagi Penulis**

Kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah menambah wawasan serta pengetahuan bagi penulis dalam hal penyelesaian permasalahan bidang tanah K4. Selain itu kegiatan ini juga bermanfaat guna sebagai media penerapan nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) di lingkungan kerja Knator Pertanahan Kota Tebing Tinggi maupun di lingkungan tempat tinggal penulis

#### **b. Manfaat Bagi Unit Kerja**

Dengan adanya kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru tentunya akan membantu meningkatkan kualitas data bidang tanah di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi terkhusus untuk Kelurahan Lubuk Baru.

#### **c. Manfaat Bagi Masyarakat**

Kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 sangat bermanfaat bagi masyarakat agar dapat memantau bidang tanah yang dimilikinya di aplikasi *Sentuh Tanahku*. Selain itu dengan adanya peningkatan kualitas data bidang tanah akan lebih menjamin para pemegang hak atas tanah atas bidang tanah yang dimilikinya.

### **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

Faktor pendukung pada kegiatan Peningkatan Kualitas Data ini adalah:

#### **1. Dukungan serta arahan yang diberikan oleh mentor**

Arahan yang diberikan oleh mentor selama kegiatan aktualisasi sangat diperlukan mengingat penulis selaku calon aparatur sipil negara yang masih minim pengetahuan tentang penyelesaian masalah yang dihadapi tentunya sangat memerlukan arahan serta dukungan dari orang yang lebih berpengalaman.

2. Dukungan dari rekan kerja yang kooperatif  
Rekan kerja yang kooperatif sangat membantu dalam jalannya proses peningkatan kualitas data bidang tanah, dalam hal ini membantu proses inventarisasi GS/SU serta dalam proses pengecekan / pengukuran lapangan.
3. Lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif  
Lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif menciptakan suasana kerja yang ideal sehingga produktifitas pekerjaan dapat ditingkatkan.
4. Ketersediaan data yang lumayan baik  
Ketersediaan data berupa GS/ SU di Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi bisa dibilang cukup lengkap, hal ini sangat membantu dalam proses peningkatan kualitas data bidang tanah.

Faktor penghambat pada kegiatan Peningkatan Kualitas data bidang tanah ini adalah:

1. Tanggung jawab terhadap kegiatan diluar aktualisasi  
Dengan adanya tanggung jawab jabatan penulis di Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi, penulis diharuskan membagi waktu pengerjaan sehingga menyebabkan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah di Kelurahan Lubuk Baru tidak dapat diselesaikan hingga tuntas mengingat banyaknya bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru. Dengan membagi waktu pengerjaan antara pengerjaan aktualisasi dengan pengerjaan tanggung jawab penulis dapat menyelesaikan sebanyak 10 bidang tanah
2. Keterbatasan ketersediaan peta garis/ peta situasi serta informasi pada Surat Ukur.  
Peta Garis/ Peta Situasi merupakan acuan yang sangat amat membantu dalam identifikasi lokasi bidang tanah yang belum terpetakan ke peta pendaftaran pada aplikasi KKP. Dikarenakan banyaknya peta garis/ peta situasi yang sudah rusak datanya penulis berinisiatif untuk turun kelapangan sekaligus mencari lokasi bidang tanah yang belum ditemukan.

3. Pemilik bidang tanah yang berdomisili di luar daerah

Banyaknya bidang tanah K4 yang pemiliknya tidak berdomisili di Kota Tebing Tinggi menjadi salah satu penghambat dikarenakan komunikasi dengan pemilik bidang tanah tidak dapat berjalan dengan baik. Oleh karenanya penulis berkoordinasi dengan kepala lingkungan untuk menemui keluarga ataupun kerabat dari pemilik tanah.



#### D. Tindak Lanjut

### Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

#### Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk

#### Mendukung terwujudnya *Smart Governance*

Tabel 3. 6. Tabel Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

No	Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1	<p>Melakukan Plotting bidang tanah K4 yang masih tersisa di Kelurahan Lubuk Baru.</p> <p><b>Tahapan kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifikasi Lokasi Bidang berdasarkan SU dan Peta dasar pendaftaran</li><li>2. Melakukan survei lapangan terhadap bidang tanah terindikasi K4</li></ol>	<p><b>a. Berorientasi Pelayanan:</b> Menemui perangkat desa serta pemegang hak atas tanah dengan senyum sapa sopan dan santun</p> <p><b>b. Akuntabel:</b> Menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan berupa Su dan peta pendaftaran bukan untuk kepentingan pribadi dan penuh rasa tanggung jawab, Menggambar bidang tanah dengan data yang sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan, Mempertanggung jawabkan hasil</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencari lokasi bidang tanah K4 melalui penelusuran informasi yang ada pada SU serta Peta Garis/ Peta Situasi yang tersedia di kantor.</li><li>2. Berkoordinasi dengan perangkat desa untuk mendampingi pengukuran dilapangan.</li><li>3. Melakukan plotting bidang tanah dengan cermat terhadap data hasil ukuran yang</li></ol>

	<p>3. Ploting bidang tanah yang telah dilakukan survei ke Aplikasi KKP melalui Autocad</p> <p>4. Melakukan validasi bidang tanah di Aplikasi KKP</p>	<p>ukuran bidang tanah dengan melakukan validasi</p> <p><b>c. Kompeten:</b> Mampu mengidentifikasi lokasi bidang berdasarkan peta pendaftaran, Mampu melakukan pengumpulan data di lapangan serta menggambar bidang tanah di aplikasi, Mampu menggambar bidang tanah sesuai dengan ukuran lapangan.</p> <p><b>d. Harmonis:</b> Menjalin hubungan baik dengan perangkat kelurahan maupun warga.</p> <p><b>e. Loyal:</b> Mengidentifikasi lokasi bidang tanah sesuai dengan yang diarahkan oleh mentor, Menggambar bidang tanah dengan sebaik-baiknya demi menjaga nama baik instansi, Tidak menyebarkan informasi di aplikasi KKP kepada orang yang tidak berkepentingan</p> <p><b>f. Adaptif:</b> Mampu mengikuti perkembangan jaman dengan menguasai aplikasi Autocad, menyesuaikan waktu pengumpulan data</p>	<p>telah didapatkan dari kegiatan pengukuran dilapangan ke aplikasi KKP</p> <p>4. Validasi dilakukan setelah data dianggap sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.</p>
--	--	---	---

		<p>lapangan dengan Kepling, mampu menguasai fitur yang ada di aplikasi KKP</p> <p><b>g. Kolaboratif:</b> Berkoordinasi dan bekerjasama dengan perangkat kelurahan (Kepling)</p>	
4	<p>Laporan kegiatan plotting bidang tanah K4 kepada atasan</p> <p><b>Tahapan Kegiatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang K4 (Pembuatan Berita Acara)</li> <li>2. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada atasan</li> </ol>	<p><b>a. Berorientasi pelayanan:</b> Melaporkan kegiatan dengan ramah, sopan dan santun</p> <p><b>b. Akuntabel:</b> membuat berita acara penyelesaian kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah di Kelurahan Lubuk baru dengan penuh rasa tanggung jawab, mempertanggung jawabkan hasil pekerjaan kepada atasan</p> <p><b>c. Kompeten:</b> mampu menyelesaikan kegiatan peningkatan kualitas bidang tanah, Mampu melakukan pelaporan kegiatan Peningkatan kualitas data Bidang tanah K4</p> <p><b>d. Harmonis:</b> Menjalin komunikasi yang baik dengan atasan</p> <p><b>e. Loyal:</b> Selalu melaporkan kegiatan kepada atasan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalisasi dilakukan dengan pembuatan berita acara pengumpulan data bidang tanah yang ditanda tangani oleh Kepala Seksi Survei dan Pemetaan</li> <li>2. Laporan kegiatan dilakukan untuk melaporkan hasil yang telah dikerjakan kepada atasan.</li> </ol>

Tebing Tinggi, 03 November 2022

Menyetujui

**Mentor**



**(Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.)**

**NIP 19680913 199203 1 002**

**Peserta**



**(Muhammad Fikri, S.T.)**

**NIP 19980420 202204 1 001**

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan kali ini telah dilakukan peningkatan kualitas data terhadap 10 bidang tanah dari target awal sebanyak 540 bidang tanah yang secara persentasi telah meningkatkan sebesar 1,47%, dari yang sebelumnya Sebelum 59,70% menjadi 61,17%.

Peningkata kualitas data membutuhkan kerjasama yang baik antar segmen mulai dari masyarakat, pengurus daerah kelurahan hingga para pemegang tugas dan fungsi di kantor pertanahan yang saling bahu membahu melaksanakan kegiatan peningkatan kualitas data yang secara umum telah mencerminkan nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) di lingkungan Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi.

Pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas data kali ini juga menambah wawasan penulis mengenai penanganan permasalahan peningkatan kualitas data pertanahan. Selain itu dengan adanya peningkatan kualitas data bidang tanah akan sangat membantu dalam proses permohonan hak atas tanah di kelurahan yang sebelumnya terdapat bidang tanah K4 dan dapat mencegah terjadinya tumpang tindih sertipikat atas bidang tanah.

#### **B. Rekomendasi**

Peningkatan kualitas data bidang tanah di Kelurahan Lubuk Baru, Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi masih harus tetap dilaksanakan mengingat masih banyaknya bidang tanah K4 yang belum ditingkatkan kualitas datanya. Selama menjalani masa habituasi serta aktualisasi penulis menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif serta turut juga mencerminkan Manajemen ASN serta SMART ASN di unit kerja tempat penulis bertugas yaitu Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi yang dimana penulis berkomitmen untuk tetap menerapkan nilai-nilai tersebut selama menjadi ASN. Selain itu penulis juga beerharap dengan cara

menerapkan nilai dasar BerAKHLAK di unit kerja dapat memberikan dorongan agar seluruh pegawai di unit kerja penulis dapat selalu berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK

## DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang *Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap*.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang *Organisasi dan tata kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan*.
- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN. 2022. *Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap*. Nomor 001/JUKNIS-100.HK.02.01/I/2022. Jakarta: Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
- Lembaga Administrasi Negara. (2019). *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Analisis Isu Kontemporer*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara. Jakarta: Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Smart ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Manajemen Aparatur Sipil Negara*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.





# **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Pengendalian Aktualisasi Mentor

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR



Nama : Muhammad Fiki  
 NIP : 19980420 202204 1 001  
 Unit Kerja : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
 Jabatan : Calon Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
 Isu : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
 Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Kegiatan 1: Studi literasi serta diskusi dengan mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahapan Kegiatan                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah</li> <li>1.2 Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</li> <li>1.3 Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor</li> </ul> </li> <li>• Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Resume Juknis PTSL (Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01-1/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.)</li> <li>2. Rencana rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</li> <li>3. Jadwal pelaksanaan kegiatan Rancangan Aktualisasi yang telah disetujui mentor</li> </ul> </li> </ul>		  

- Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran
  - I. Nilai BerAKHLAK
    - a. Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah
      - **Akuntabel**  
Melaksanakan pekerjaan berdasarkan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dengan penuh rasa tanggung jawab dan jujur
      - **Kompeten** : Menguasai prosedur penanganan anomali data sesuai dengan petunjuk teknis yang telah ditetapkan
    - b. Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi
      - **Akuntabel**: Mampu Menyusun rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4
      - **Kompeten**: mampu berfikir kreatif dalam pemecahan masalah kualitas bidang tanah K4
    - c. Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor
      - **Harmonis**: Membangun komunikasi yang baik sehingga terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman
      - **Berorientasi pelayanan**: Menemui mentor dengan penuh rasa hormat dan sopan santun
      - **Kolaboratif**: Melakukan koordinasi dengan mentor.
      - **Loyal** : Melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.








<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adaptif</b> : menyesuaikan gagasan kegiatan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh mentor</li> </ul> <p>2. Manajemen ASN dan SMART ASN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Dengan melakukan resume terhadap Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/1/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dapat menambah kompetensi serta pengetahuan yang dimana mejadikan SMART ASN</li> <li>ii. Pembuatan rencana kegiatan Aktualisasi mencerminkan kemampuan dalam melakukan manajemen waktu serta kegiatan</li> <li>iii. Melakukan diskusi dengan atasan selaku mentor menambah kecakapan dalam melakukan pekerjaan serta dapat menambah kemampuan komunikasi</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Nilai Organisasi Dengan Teraksananya <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.</li> <li>- Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</li> <li>- Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor</li> </ul> </li> </ul> <p>Telah menguatkan nilai <b>Melayani, Profesional dan Terpercaya</b></p>		  
---	--	--


## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Mubhammad Fikri  
NIP : 19980420 202204 1 001  
Unit Kerja : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Jabatan : Calon Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
Isu : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hilir Kota Tebing Tinggi

Kegiatan 2. Identifikasi kualitas data pertanahan dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahapan Kegiatan<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data</li><li>1.2. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru</li><li>1.3. Melakukan pemindaian (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital</li><li>1.4. Melakukan Upload hasil scan SU ke KKP dan memvalidasinya</li></ol></li><li>• Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu<ol style="list-style-type: none"><li>1. Data tabel excel bidang tanah yang dipisahkan berdasarkan kelas kualitas bidang tanah berupa nama pemilik, nomor Hak, Nomor SU</li><li>2. Berkas fisik SU bidang tanah yang termasuk di bidang K4 di kelurahan Lubuk Baru</li><li>3. Hasil scan Surat Ukur dalam bentuk file digital (pdf)</li><li>4. File digital Surat Ukur di upload lalu divalidasi di aplikasi KKP</li></ol></li></ul>		  


<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</li> <li>1. Nilai BerAKHLAK       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data           <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b>: Melakukan inventarisasi kualitas bidang tanah dengan sebenar-benarnya sesuai dengan data di KKP.</li> <li>- <b>Kompeten</b>: mengidentifikasi bidang tanah dengan cekatan dan pasti</li> <li>- <b>Kompeten</b>: Menguasai prosedur penanganan anomali data sesuai dengan petunjuk teknis yang telah ditetapkan</li> </ul> </li> <li>b. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang           <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompeten</b>: mampu berfikir kreatif dalam pemecahan masalah kualitas bidang tanah K4</li> <li><b>Berorientasi pelayanan</b>: Menemui seksi PUP untuk meninjau berkas SU dengan sopan dan ramah</li> <li>- <b>Kolaboratif</b>: Berkolaborasi dengan seksi PUP dalam mengumpulkan berkas fisik Surat Ukur</li> <li>- <b>Harmonis</b>: Menjalin hubungan baik dengan seksi lain di kantor</li> </ul> </li> <li>c. Melakukan pemindaian (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital           <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adaptif</b>: menyesuaikan gagasan kegiatan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh mentor</li> <li>- <b>Kompeten</b>: Mampu menggunakan perangkat</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		                    
---	--	---

<p>elektronik pemindaian (scm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu mengikuti perkembangan teknologi</li> <li>- <b>Loyal</b>: Menjaga rahasia negara dengan tidak membocorkan hasil pemindaian SU kepada pihak yang tidak berkepentingan</li> </ul> <p>d. Melakukan Upload hasil scan SU ke KKP dan memvalidasinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu mengikuti perkembangan teknologi yang di kementerian ATR/BPN</li> <li>- <b>Kompeten</b>: Mampu menguasai aplikasi KKP</li> </ul> <p>2. Manajemen ASN dan SMART ASN</p> <p>Rangkaiian kegiatan pada Kegiatan ke 2 ini menggambarkan tercerminnya Smart ASN dengan ditunjukkan melalui penguasaan aplikasi serta perangkat keras pemindaian sedangkan Manajemen ASN ditunjukkan dengan kerjasama antar seksi yang baik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Nilai Organisasi Dengan Terlaksananya       <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data</li> <li>ii. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Bara</li> </ol> </li> </ul>		
---	--	--

iii. Melakukan pemindaian (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital iv. Melakukan Upload hasil scan SU ke KKP dan memvalidasinya Telah menguarikan nilai <b>Profesional dan Terpercaya</b>		
---	--	--






<p>5. Bidang tanah yang sudah sesuai dengan keadaan sebenarnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai BerAKHLAK           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan</b> : Menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</li> <li>- <b>Akuntabel</b> : mencatat arahan yang diberikan oleh mentor</li> <li>- <b>Loyal</b> : Melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.</li> </ul> </li> <li>2. Identifikasi Lokasi Bidang berdasarkan SU dan Peta dasar pendaftaran               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b> : Menggambar bidang tanah sesuai dengan lokasi dan ukuran pada informasi surat ukur dengan jujur dan tanggung jawab</li> <li>- <b>Adaptif</b> : Melakukan plotting sesuai dengan yang diarahkan oleh mentor</li> <li>- <b>Kompeten</b> : Mampu mengidentifikasi lokasi bidang berdasarkan peta pendaftaran, mampu menggambar bidang tanah sesuai dengan SU</li> </ul> </li> <li>3. Melakukan survey lapangan terhadap bidang tanah terindikasi K4               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kolaboratif</b> : Berkoordinasi dan bekerjasama dengan perangkat kelurahan (Kepling)</li> <li>- <b>Adaptif</b> : menyesuaikan waktu pengumpulan data lapangan dengan Kepling</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Lembar arahan mgs menjadi lapangan/wfti</p>	
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompeten</b> : Mampu melakukan pengumpulan data di lapangan serta menggambar bidang tanah di aplikasi</li> <li>- <b>Harmonis</b> : Menjalin hubungan baik dengan perangkat kelurahan maupun warga</li> </ul> <p>4. Ploting bidang tanah yang telah dilakukan survey ke Aplikasi KKP melalui Autocad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompeten</b>: Mampu menggambar bidang tanah sesuai dengan ukuran lapangan</li> <li>- <b>Akuntabel</b> : Menggambar bidang tanah dengan data yang sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu mengikuti perkembangan jaman dengan menguasai aplikasi Autocad</li> <li>- <b>Loyal</b>: Menggambar bidang tanah dengan sebaik-baiknya demi menjaga nama baik instansi</li> </ul> <p>5. Melakukan validasi bidang tanah di Aplikasi KKP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b>: Mempertanggung jawabkan hasil ukuran bidang tanah dengan melakukan validasi</li> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu menguasai fitur yang ada di aplikasi KKP</li> <li>- <b>Loyal</b>: Tidak menyebarkan informasi di aplikasi KKP kepada orang yang tidak berkepentingan</li> </ul>		
--	--	--



<p>b. <b>Manajemen ASN dan SMART ASN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan melakukan diskusi Bersama mentor akan terjalin hierarki yang baik antar staff dengan atasan yang menunjukkan tercerminnya <b>Manajemen ASN</b> serta dapat meningkatkan wawasan serta membentuk pola pikir yang semakin baik yang mencerminkan terciptanya <b>SMART ASN</b></li> <li>2. Identifikasi lokasi bidang tanah terindikasi K4 menandakan kemampuan yang mumpuni dalam membaca serta memanfaatkan informasi yang tersedia yang mencerminkan terwujudnya <b>SMART ASN</b></li> <li>3. Melakukan Survey lapangan membutuhkan koordinasi antara petugas ukur dengan perangkat desa/kelurahan terutama dalam hal manajemen waktu yang mencerminkan <b>Manajemen ASN</b> yang baik, petugas ukur harus menguasai teknis pengukuran dilapangan yang mana menunjukkan <b>SMART ASN</b></li> <li>4. Plotting bidang tanah menggunakan Autocad menunjukkan penguasaan akan teknologi yang baik yang mencerminkan <b>SMART ASN</b></li> <li>5. Validasi bidang tanah dilakukan menggunakan aplikasi KKP setelah hasil plotting bidang tanah dianggap sesuai dengan keadaan lapangan yang mencerminkan <b>SMART ASN</b></li> </ol> <p>• Penguatan Nilai Organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani:</b> Pemetaan bidang tanah K4 dilakukan demi terciptanya rasa aman bagi masyarakat selaku pemegang hak atas tanah</li> </ol>		
---	--	--


<p>2. <b>Profesional:</b> Pemetaan bidang tanah K4 harus dilakukan dengan mekanisme yang benar dan mandiri</p> <p>3. <b>Terpercaya:</b> Pemetaan bidang tanah dilakukan berdasarkan hasil pengukuran dilapangan</p>		
---	--	---


### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Muhammad Fikri  
NIP : 19980420 202204 1 001  
Unit Kerja : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
Isu : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi


Kegiatan 4: Paparan penyampaian hasil kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tahapan Kegiatan</b><ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Melakukan konsultasi Bersama mentor</li><li>4.2. Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4</li><li>4.3. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor</li></ul></li><li>• <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu</b><ul style="list-style-type: none"><li>1. Arahan mengenai kegiatan selanjutnya yang akan dilakukan setelah selesai melakukan kegiatan plotting bidang tanah K4</li><li>2. Berita Acara Pengumpulan Informasi Bidang tanah K4</li><li>3. Hasil kegiatan pengukuran hingga plotting bidang tanah yang telah dikerjakan dan dilaporkan kepada mentor</li></ul></li><li>• <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelajaran</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. Nilai BerAKHLAK<ul style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan konsultasi Bersama mentor<ul style="list-style-type: none"><li>- Berorientasi pelayanan: Menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	<p>Laporkan dan diinformasikan pada Laporan.</p> <p>Sebelum ini sudah dilakukan dalam rangka pemetaan K4 di Kelurahan PSL.</p> <p>Melakukan dan tetap ramah &amp; paparan sudah dalam pengumpulan sehari-hari.</p>	<div style="text-align: center;">  </div>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b> : mencatat arahan yang diberikan oleh mentor</li> <li>- <b>Adaptif</b>: Menyesuaikan kegiatan selanjutnya sesuai dengan arahan yang diberikan mentor</li> <li>- <b>Loyal</b>: Melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.</li> <li>- <b>Harmonis</b>: Menjaga hubungan baik dengan mentor</li> <li>- <b>Kolaboratif</b>: Berkoordinasi dengan mentor terkait tindak lanjut kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru</li> </ul> <p>2. Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b>: Membuat berita acara penyelesaian kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah di Kelurahan Lubuk baru dengan penuh rasa tanggung jawab</li> <li>- <b>Kompeten</b>: mampu menyelesaikan kegiatan peningkatan kualitas bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</li> </ul> <p>3. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b> : mempertanggungjawabkan hasil pekerjaan kepada mentor</li> <li>- <b>Adaptif</b> : menyesuaikan waktu pengumpulan data lapangan dengan Kepling</li> <li>- <b>Kompeten</b> : Mampu melakukan pelaporan kegiatan Peningkatan kualitas data Bidang tanah</li> </ul>	<p>Legenda diangkatkan profesionalitas K4 di Kel. Lubuk Baru</p>	
---	--	---

<p>K4 di Kelurahan Lubuk Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan:</b> Melaporkan kegiatan dengan ramah, sopan dan santun</li> <li>- <b>Harmonis :</b> Menjalin komunikasi yang baik dengan mentor</li> </ul> <p><b>b. Manajemen ASN dan SMART ASN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan melakukan konsultasi Bersama mentor akan terjalin hierarki yang baik antar staff dengan atasan yang menunjukkan tercerminnya <b>Manajemen ASN</b> serta dapat meningkatkan wawasan serta membentuk pola pikir yang semakin baik yang mencerminkan terciptanya <b>SMART ASN</b></li> <li>2. Finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4 — menandakan kemampuan yang mumpuni dalam melaksanakan alur kegiatan penyelesaian permasalahan bidang tanah K4 yang mencerminkan terwujudnya <b>SMART ASN</b></li> <li>3. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor menandakan terciptanya hirarki yang sesuai antara staff dengan atasan selaku pejabat pengawas yang menunjukkan tercerminnya <b>Manajemen ASN</b> yang baik,</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Penguatan Nilai Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani:</b> kegiatan kali ini dilakukan bertujuan untuk penyelesaian pekerjaan penanganan bidang tanah K4 yang mana bertujuan menjaga hak masyarakat selaku pemegang hak atas bidang tanah —</li> </ol> </li> </ul>	<p>Segera selamatkan evidence penyelesaian pekerjaan K4 selengkap mungkin dipaparkan ke pihak disampingnya sebagai bukti.</p>	
--	---	---



<p>2. <b>Profesional:</b> Dengan mampu menyelesaikan pekerjaan menandakan profesionalitas yang dimiliki dalam mengemban tugas dan tanggung jawab</p> <p>3. <b>Terpercaya:</b> Dengan melaporkan hasil kegiatan kepada atasan selaku pejabat pengawas menandakan hasil kegiatan dapat dipercaya</p>	<p>Lebih lanjut dan sangat dalam penelitian laporan sehingga tidak ada lagi yang salah ketika.</p>	
--	--	---


### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR


**Nama** : Muhammad Fikri  
**NIP** : 19980420 202204 1 001  
**Unit Kerja** : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
**Jabatan** : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
**Isu** : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
**Gugasan** : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi


Kegiatan 5: Evaluasi kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tahapan Kegiatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</li> <li>5.2. Pemberian saran serta masukan untuk kegiatan serupa selanjutnya</li> <li>5.3. Melakukan diskusi dengan mentor mengenai penulisan laporan</li> <li>5.4. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan</li> </ul> </li> <li>• <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru</li> <li>2. Saran serta masukan untuk penelitian serupa selanjutnya agar dapat lebih menyempurnakan</li> <li>3. Perincian bahan serta materi apa saja yang sebaiknya ada di laporan</li> <li>4. Terkumpulnya bahan, materi serta data-data yang diperlukan dalam pembuatan laporan yang telah di arahkan oleh mentor pada tahapan sebelumnya</li> </ul> </li> <li>• <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai BerAKHLAK</li> </ul> </li> </ul>	<p style="font-family: cursive;">                     Review kembali                      dengan membuat                      data untuk per-                      bulan laporan                      untuk memastikan                      benar arahnya.                 </p>	

<p>1. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan :</b> Menemui mentor terkait evaluasi kegiatan dengan ramah dan sopan santun</li> <li>- <b>Kompeten:</b> Mampu mengevaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan lubuk baru</li> <li>- <b>Akuntabel :</b> Mampu melakukan evaluasi sesuai dengan arahan dari mentor</li> <li>- <b>Adaptif:</b> Menyesuaikan kegiatan selanjutnya sesuai dengan arahan yang diberikan mentor</li> <li>- <b>Loyal:</b> Menjalankan arahan atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan.</li> <li>- <b>Harmonis:</b> Menjalin komunikasi yang baik dengan mentor</li> <li>- <b>Adaptif:</b> Mampu menyesuaikan ide dan gagasan dengan arahan yang diberikan oleh mentor dalam melakukan evaluasi kegiatan</li> <li>- <b>Kolaboratif:</b> Berkoordinasi dengan atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</li> </ul> <p>2. Pemberian saran serta masukan untuk kegiatan serupa selanjutnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Loyal:</b> dengan memberikan saran kita dapat membantu penyelesaian masalah demi</li> </ul>		
---	--	---

<p>kepentingan instansi dan masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompeten:</b> mampu memberikan saran menandakan penguasaan terhadap permasalahan isu yang baik</li> </ul> <p>3. Melakukan diskusi dengan mentor mengenai penulisan laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan:</b> menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</li> <li>- <b>Akuntabel :</b> mempertanggung jawabkan hasil kegiatan melalui penyusunan laporan</li> <li>- <b>Kompeten :</b> Mampu menguasai isu permasalahan</li> <li>- <b>Harmonis :</b> Menjaga hubungan baik dengan mentor dengan selalu melaporkan setiap kegiatan</li> <li>- <b>Loyal:</b> Senantiasa meminta arahan dari atasan dalam segala kegiatan yang berhubungan dengan penyelesaian kegiatan pekerjaan</li> <li>- <b>Kolaboratif:</b> selalu berkoordinasi dengan mentor disetiap kegiatan</li> </ul> <p>4. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel:</b> mempertanggung jawabkan segala jenis data yang digunakan dalam penyelesaian laporan kegiatan</li> <li>- <b>Kompeten:</b> Mampu mempersiapkan segala jenis bahan dan data yang berguna bagi kegiatan</li> </ul>		
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Loyal:</b> Berkomitmen penuh terhadap data-data yang digunakan demi instansi dan negara</li> <li>b. <b>Manajemen ASN dan SMART ASN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi diperlukan dalam setiap kegiatan yang berguna untuk mencari kekurangan serta memperbaiki kekurangan-kekurangan yang ada selama kegiatan. Hal ini mencerminkan tercapainya <b>SMART ASN</b></li> <li>2. Saran dan masukan dalam sebuah penelitian dibutuhkan agar dapat lebih menyempurnakan penelitian yang serupa dikemudian hari hal ini mencerminkan <b>Manajemen ASN dan SMART ASN</b> yang telah berjalan dengan baik</li> <li>3. Penulisan laporan hendaklah dilakukan dengan memperhatikan kaidah-kaidah penulisan laporan serta mempertimbangkan hal apa saja yang harus tercantum di dalam laporan hal ini yang kemudian didiskusikan Bersama mentor yang mana pada kegiatan ini mencerminkan <b>SMART ASN dan Manajemen ASN</b> yang baik</li> <li>4. Mengumpulkan data-data yang digunakan selama kegiatan sebagai bahan untuk penulisan laporan menandakan sebagai ASN yang cermat sehingga dapat memilih dan memilah apa saja yang berguna dalam penulisan laporan yang mana mencerminkan <b>SMART ASN</b></li> </ol> </li> <li>• <b>Penguatan Nilai Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani:</b> Kegiatan kali ini bertujuan agar mendapatkan hasil yang lebih baik dengan diadakannya evaluasi serta</li> </ol> </li> </ul>		
---	--	---


<p>pemberian saran-saran yang membangun</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="331 465 754 589">2. <b>Profesional:</b> Seorang ASN diharuskan mampu menyelesaikan kegiatan pekerjaan hingga sampai ke tahap pelaporan</li><li data-bbox="331 622 724 768">3. <b>Terpercaya:</b> Dengan adanya evaluasi tentunya akan meningkatkan kepercayaan atas hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan</li></ol>		
--	--	---


Lampiran 2. Pengendalian Aktualisasi Coach

**KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH**


Nama : Muhammad Fikri  
 NIP : 19980420 202204 1 001  
 Unit Kerja : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
 Jabatan : Calon Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
 Isu : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor  
 Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
 Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk  
 Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi


Kegiatan 1: Studi literasi serta diskusi dengan mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Media Coach
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahapan Kegiatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.</li> <li>5.2.Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</li> <li>5.3.Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor</li> </ul> </li> <li>• Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resume Juknis PTSL (Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis- 100.HK.02.01/I/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.)</li> <li>• Rencana rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan</li> </ul> </li> </ul>		

<p>Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadwal pelaksanaan kegiatan Rancangan Aktualisasi yang telah disetujui mentor</li>   <li>• Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai BerAKHLAK           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel :</b> Melaksanakan pekerjaan berdasarkan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dengan penuh rasa tanggung jawab dan jujur</li> <li>- <b>Kompeten :</b> Menguasai prosedur penanganan anomali data sesuai dengan petunjuk teknis yang telah ditetapkan</li> </ul> </li> <li>b. Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel:</b> Mampu Menyusun rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4</li> <li>- <b>Kompeten:</b> mampu berfikir kreatif dalam pemecahan masalah kualitas bidang tanah K4</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>		
---	--	--




<p>c. Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Harmonis:</b> Membangun komunikasi yang baik sehingga terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman</li> <li>- <b>Berorientasi pelayanan :</b> Menemui mentor dengan penuh rasa hormat dan sopan santun</li> <li>- <b>Kolaboratif :</b> Melakukan koordinasi dengan mentor.</li> <li>- <b>Loyal :</b> Melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.</li> <li>- <b>Adaptif :</b> menyesuaikan gagasan kegiatan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh mentor</li> </ul> <p>2. Manajemen ASN dan SMART ASN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan melakukan resume terhadap Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dapat menambah kompetensi serta pengetahuan yang dimana mejudkan SMART ASN</li> <li>2. Pembuatan rencana kegiatan Aktualisasi mencerminkan kemampuan dalam melakukan manajemen waktu serta kegiatan</li> <li>3. Melakukan diskusi dengan atasan selaku mentor menambah kecakapan dalam melakukan</li> </ol>		
--	--	---


<p>pekerjaan serta dapat menambah kemampuan komunikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Nilai Organisasi Dengan Terlaksananya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.</li> <li>- Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi</li> <li>- Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor</li> </ul> </li> </ul> <p>Telah menguatkan nilai <b>Melayani, Profesional dan Terpercaya</b></p>		
---	--	---


## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama	Muhammad Fikri
NIP	19980420 202204 1 001
Unit Kerja	Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi
Jabatan	: Calon Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Isu	: Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi
Gagasan	: Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Kegiatan 2: Identifikasi kualitas data pertanahan dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahapan Kegiatan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data</li> <li>1.2. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru</li> <li>1.3. Melakukan pemindaian (<i>scan</i>) Surat ukur kedalam bentuk digital</li> <li>1.4. Melakukan Upload hasil <i>scan</i> SU ke KKP dan memvalidasinya</li> </ol> </li> <li>• Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data tabel excel bidang tanah yang dipisahkan berdasarkan kelas kualitas bidang tanah berupa nama pemilik, nomor Hak, Nomor SU</li> <li>2. Berkas fisik SU bidang tanah yang termasuk di bidang K4 di kelurahan Lubuk Baru</li> <li>3. Hasil scan Surat Ukur dalam bentuk file digital (<i>pdf</i>)</li> <li>4. File digital Surat Ukur di upload lalu divalidasi di aplikasi KKP</li> </ol> </li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai BerAKHLAK           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b> : Melakukan inventarisasi kualitas bidang tanah dengan sebenar-benarnya sesuai dengan data di KKP.</li> <li>- <b>Kompeten</b> : mengidentifikasi bidang tanah dengan cekatan dan pasti</li> <li>- <b>Kompeten</b> : Menguasai prosedur penanganan anomali data sesuai dengan petunjuk teknis yang telah ditetapkan</li> </ul> </li> <li>b. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompeten</b>: mampu berfikir kreatif dalam pemecahan masalah kualitas bidang tanah K4</li> <li><b>Berorientasi pelayanan</b> : Menemui seksi PHP untuk meminjam berkas SU dengan sopan dan ramah</li> <li>- <b>Kolaboratif</b> : Berkoordinasi dengan seksi PHP dalam mengumpulkan berkas fisik Surat Ukur</li> <li>- <b>Harmonis</b> : Menjalin hubungan baik dengan seksi lain di kantor</li> </ul> </li> <li>c. Melakukan pemindaian (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adaptif</b> : menyesuaikan gagasan kegiatan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh mentor</li> <li>- <b>Kompeten</b> : Mampu menggunakan perangkat</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>		
---	--	--


<p>elektronik pemindaian (scan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adaptif</b> : Mampu mengikuti perkembangan teknologi</li> <li>- <b>Loyal</b>: Menjaga rasa bhsa negara dengan tidak membocorkan hasil pemindaian SU kepada pihak yang tidak berkepentingan</li> </ul> <p>d. Melakukan Upload hasil scan SU ke KKP dan memvalidasinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu mengikuti perkembangan teknologi yang di kementerian ATR/BPN</li> <li>- <b>Kompeten</b>: Mampu menguasai aplikasi KKP</li> </ul> <p>2. Manajemen ASN dan SMART ASN</p> <p>Rangklaian kegiatan pada Kegiatan ke 2 ini menggambarkan tercerminnya <b>Smart ASN</b> dengan ditunjukkan melalui penguasaan aplikasi serta perangkat keras pemindaian sedangkan <b>Manajemen ASN</b> ditunjukkan dengan kerjasama antar seksi yang baik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Nilai Organisasi Dengan Terlaksananya       <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data.</li> <li>ii. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru</li> </ol> </li> </ul>		
--	--	---


<p>iii. Melakukan pemindaian (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital</p> <p>iv. Melakukan Upload hasil scan SU ke KKP dan memvalidasinya</p> <p>Telah mengunakan nilai <b>Profesional</b> dan <b>Terpercaya</b></p>		
--	--	--

### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH


Nama : Muhammad Fikri  
NIP : 19980420 202204 1 001  
Unit Kerja : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
Isu : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi


Kegiatan 3: Plotting bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4 dengan aplikasi GeoKKP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Media Coach
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahapan Kegiatan<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4</li><li>3.2. Identifikasi Lokasi Bidang berdasarkan SU dan Peta dasar pendaftaran</li><li>3.3. Melakukan survey lapangan terhadap bidang tanah terindikasi K4</li><li>3.4. Plotting bidang tanah yang telah dilakukan survey ke Aplikasi KKP melalui Autocad</li><li>3.5. Melakukan validasi bidang tanah di Aplikasi KKP</li></ol></li><li>• Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu<ol style="list-style-type: none"><li>1. Catatan arahan mentor mengenai mekanisme pengerjaan plotting bidang tanah K4</li><li>2. Lokasi bidang tanah terindikasi K4, dan Gambar bidang tanah yang lokasinya sesuai dengan peta pendaftaran</li><li>3. Ukuran bidang tanah yang dituangkan ke dalam Gambar Ukur (GU)</li><li>4. Gambar bidang tanah sesuai dengan hasil pengukuran lapangan</li></ol></li></ul>		

<p>5. Bidang tanah yang sudah sesuai dengan keadaan sebenarnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai BerAKHLAK           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan</b> : Menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</li> <li>- <b>Akuntabel</b> : mencatat arahan yang diberikan oleh mentor</li> <li>- <b>Loyal</b> : Melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.</li> </ul> </li> <li>2. Identifikasi Lokasi Bidang berdasarkan SU dan Peta dasar pendaftaran               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b> : Menggambar bidang tanah sesuai dengan lokasi dan ukuran pada informasi surat ukur dengan jujur dan tanggung jawab</li> <li>- <b>Adaptif</b> : Melakukan plotting sesuai dengan yang diarahkan oleh mentor</li> <li>- <b>Kompeten</b> : Mampu mengidentifikasi lokasi bidang berdasarkan peta pendaftaran, mampu menggambar bidang tanah sesuai dengan SU</li> </ul> </li> <li>3. Melakukan survey lapangan terhadap bidang tanah terindikasi K4               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kolaboratif</b> : Berkoordinasi dan bekerjasama dengan perangkat kelurahan (Kepling)</li> <li>- <b>Adaptif</b> : menyesuaikan waktu pengumpulan data lapangan dengan Kepling</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompeten</b> : Mampu melakukan pengumpulan data di lapangan serta menggambar bidang tanah di aplikasi</li> <li>- <b>Harmonis</b> : Menjalin hubungan baik dengan perangkat kelurahan maupun warga</li> </ul> <p>4. Ploting bidang tanah yang telah dilakukan survey ke Aplikasi KKP melalui Autocad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompeten</b>: Mampu menggambar bidang tanah sesuai dengan ukuran lapangan</li> <li>- <b>Akuntabel</b> : Menggambar bidang tanah dengan data yang sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu mengikuti perkembangan jaman dengan menguasai aplikasi Autocad</li> <li>- <b>Loyal</b>: Menggambar bidang tanah dengan sebaik-baiknya demi menjaga nama baik instansi</li> </ul> <p>5. Melakukan validasi bidang tanah di Aplikasi KKP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b>: Mempertanggung jawabkan hasil ukuran bidang tanah dengan melakukan validasi</li> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu menguasai fitur yang ada di aplikasi KKP</li> <li>- <b>Loyal</b>: Tidak menebarkan informasi di aplikasi KKP kepada orang yang tidak berkepentingan</li> </ul>		
---	--	---


<p>b. Manajemen ASN dan SMART ASN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan melakukan diskusi Bersama mentor akan terjalin hierarki yang baik antar staff dengan atasan yang menunjukkan tercerminnya <b>Manajemen ASN</b> serta dapat meningkatkan wawasan serta membentuk pola pikir yang semakin baik yang mencerminkan terciptanya <b>SMART ASN</b></li> <li>2. Identifikasi lokasi bidang tanah terindikasi K4 menandakan kemampuan yang mumpuni dalam membaca serta memanfaatkan informasi yang tersedia yang mencerminkan terwujudnya <b>SMART ASN</b></li> <li>3. Melakukan Survey lapangan membutuhkan koordinasi antara petugas ukur dengan perangkat desa/kelurahan terutama dalam hal manajemen waktu yang mencerminkan <b>Manajemen ASN</b> yang baik, petugas ukur harus menguasai teknis pengukuran dilapangan yang mana menunjukka <b>SMART ASN</b></li> <li>4. Plotting bidang tanah menggunakan Autocad menunjukkan penguasaan akan teknologi yang baik yang mencerminkan <b>SMART ASN</b></li> <li>5. Validasi bidang tanah dilakukan menggunakan aplikasi KKP setelah hasil plotting bidang tanah dianggap sesuai dengan keadaan lapangan yang mencerminkan <b>SMART ASN</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Nilai Organisasi       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani:</b> Pemetaan bidang tanah K4 dilakukan demi terciptanya rasa aman bagi masyarakat selaku pemegang hak atas tanah</li> </ol> </li> </ul>		
---	--	---

<p>2. <b>Profesional:</b> Pemetaan bidang tanah K4 harus dilakukan dengan mekanisme yang benar dan mandiri</p>		
<p>3. <b>Terpercaya:</b> Pemetaan bidang tanah dilakukan berdasarkan hasil pengukuran dilapangan</p>		


KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Muhammad Fikri  
 NIP : 19980420 202204 1 001  
 Unit Kerja : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
 Isu : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
 Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Kegiatan 4: Paparan penyampaian hasil kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Media Coach
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tahapan Kegiatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Melakukan konsultasi Bersama mentor</li> <li>4.2 Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4</li> <li>4.3 Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor</li> </ul> </li> <li>• <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Arahan mengenai kegiatan selanjutnya yang akan dilakukan setelah selesai melakukan kegiatan plotting bidang tanah K4</li> <li>2. Berita Acara Pengumpulan Informasi Bidang tanah K4</li> <li>3. Hasil kegiatan pengukuran hingga plotting bidang tanah yang telah dikerjakan dan dilaporkan kepada mentor</li> </ul> </li> <li>• <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai BerAKHLAK                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan konsultasi Bersama mentor                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan:</b> Menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b> : mencatat arahan yang diberikan oleh mentor</li> <li>- <b>Adaptif</b>: Menyesuaikan kegiatan selanjutnya sesuai dengan arahan yang diberikan mentor</li> <li>- <b>Loyal</b>: Melaksanakan arahan yang diberikan oleh mentor.</li> <li>- <b>Harmonis</b>: Menjaga hubungan baik dengan mentor</li> <li>- <b>Kolaboratif</b>: Berkoordinasi dengan mentor terkait tindak lanjut kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru</li> </ul> <p>2. Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b>: Membuat berita acara penyelesaian kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah di Kelurahan Lubuk baru dengan penuh rasa tanggung jawab</li> <li>- <b>Kompeten</b>: mampu menyelesaikan kegiatan peningkatan kualitas bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</li> </ul> <p>3. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel</b> : mempertanggungjawabkan hasil pekerjaan kepada mentor <b>Adaptif</b> : menyesuaikan waktu pengumpulan data lapangan dengan Kepling</li> <li>- <b>Kompeten</b> : Mampu melakukan pelaporan kegiatan Peningkatan kualitas data Bidang tanah</li> </ul>		
--	--	---

<p>K4 di Kelurahan Lubuk Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan:</b> Melaporkan kegiatan dengan ramah, sopan dan santun</li> <li>- <b>Harmonis:</b> Menjalin komunikasi yang baik dengan mentor</li> </ul> <p>b. Manajemen ASN dan SMART ASN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan melakukan konsultasi Bersama mentor akan terjalin hierarki yang baik antar staff dengan atasan yang menunjukkan tercerminnya <b>Manajemen ASN</b> serta dapat meningkatkan wawasan serta membentuk pola pikir yang semakin baik yang mencerminkan terciptanya <b>SMART ASN</b></li> <li>2. Finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4 menandakan kemampuan yang mumpuni dalam melaksanakan alur kegiatan penyelesaian permasalahan bidang tanah K4 yang mencerminkan terwujudnya <b>SMART ASN</b></li> <li>3. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor menandakan terciptanya hirarki yang sesuai antara staff dengan atasan selaku pejabat pengawas yang menunjukkan tercerminnya <b>Manajemen ASN</b> yang baik,</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Nilai Organisasi       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani:</b> kegiatan kali ini dilakukan bertujuan untuk penyelesaian pekerjaan penangaran bidang tanah K4 yang mana bertujuan menjaga hak masyarakat selaku pemegang hak atas bidang tanah</li> </ol> </li> </ul>		
---	--	--


<p>2. <b>Profesional:</b> Dengan mampu menyelesaikan pekerjaan menandakan profesionalitas yang dimiliki dalam mengemban tugas dan tanggung jawab</p> <p>3. <b>Terpercaya:</b> Dengan melaporkan hasil kegiatan kepada atasan selaku pejabat pengawas menandakan hasil kegiatan dapat dipercaya</p>		
--	--	---

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH


Nama : Muhammad Fikri  
NIP : 19980420 202204 1 001  
Unit Kerja : Kantor pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
Isu : Masih Banyaknya Bidang Tanah K4 di Wilayah Kerja Kantor  
Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk  
Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

---

Kegiatan 5: Evaluasi kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di  
Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tahapan Kegiatan</b><ul style="list-style-type: none"><li>5.1. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</li><li>5.2. Pemberian saran serta masukan untuk kegiatan serupa selanjutnya</li><li>5.3. Melakukan diskusi dengan mentor mengenai penulisan laporan</li><li>5.4. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan</li></ul></li><li>• <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu</b><ul style="list-style-type: none"><li>1. Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru</li><li>2. Saran serta masukan untuk penelitian serupa selanjutnya agar dapat lebih menyempurnakan</li><li>3. Perincian bahan serta materi apa saja yang sebaiknya ada di laporan</li></ul></li></ul>		



<p>4. Terkumpulnya bahan, materi serta data-data yang diperlukan dalam pembuatan laporan yang telah di arahkan oleh mentor pada tahapan sebelumnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai BerAKHLAK           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan</b> : Menemui mentor terkait evaluasi kegiatan dengan ramah dan sopan santun</li> <li>- <b>Kompeten</b>: Mampu mengevaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan lubuk baru</li> <li>- <b>Akuntabel</b> : Mampu melakukan evaluasi sesuai dengan arahan dari mentor <b>Adaptif</b>: Menyesuaikan kegiatan selanjutnya sesuai dengan arahan yang diberikan mentor</li> <li>- <b>Loyal</b>: Menjalankan arahan atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan.</li> <li>- <b>Harmonis</b>: Menjalini komunikasi yang baik dengan mentor</li> <li>- <b>Adaptif</b>: Mampu menyesuaikan ide dan gagasan dengan arahan yang diberikan oleh mentor dalam melakukan evaluasi kegiatan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kolaboratif:</b> Berkoordinasi dengan atasan (mentor) dalam melakukan evaluasi kegiatan Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru</li> <li>2. Pemberian saran serta masukkan untuk kegiatan serupa selanjutnya <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Loyal:</b> dengan memberikan saran kita dapat membantu penyelesaian masalah demi kepentingan instansi dan masyarakat</li> <li>- <b>Kompeten:</b> mampu memberikan saran menandakan penguasaan terhadap permasalahan isu yang baik</li> </ul> </li> <li>3. Melakukan diskusi dengan mentor mengenai penulisan laporan <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Berorientasi pelayanan:</b> menemui mentor dengan ramah dan penuh sopan santun</li> <li>- <b>Akuntabel :</b> mempertanggung jawabkan hasil kegiatan melalui penyusunan laporan</li> <li>- <b>Kompeten :</b> Mampu menguasai isu permasalahan</li> <li>- <b>Harmonis :</b> Menjaga hubungan baik dengan mentor dengan selalu melaporkan setiap kegiatan</li> <li>- <b>Loyal:</b> Senantiasa meminta arahan dari atasan dalam segala</li> </ul> </li> </ul>		
---	--	--

<p>kegiatan yang berhubungan dengan penyelesaian kegiatan pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kolaboratif:</b> selalu berkoordinasi dengan mentor disetiap kegiatan</li> </ul> <p>4. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Akuntabel:</b> mempertanggung jawabkan segala jenis data yang digunakan dalam penyelesaian laporan kegiatan</li> <li>- <b>Kompeten:</b> Mampu mempersiapkan segala jenis bahan dan data yang berguna bagi kegiatan</li> <li>- <b>Loyal:</b> Berkomitmen penuh terhadap data-data yang digunakan demi intansi dan negara</li> </ul> <p>b. Manajemen ASN dan SMART ASN</p> <p>4. Evaluasi diperlukan dalam setiap kegiatan yang berguna untuk mencari kekurangan serta memperbaiki kekurangan-kekurangan yang ada selama kegiata. Hal ini mencerminkan tercapainya <b>SMART ASN</b></p> <p>5. Saran dan masukan dalam sebuah penelitian dibutuhkan agar dapat lebih menyempurnakan penelitian yang serupa dikemudian hari hal ini mencerminkan <b>Manajemen ASN dan SMART ASN</b> yang telah berjalan dengan baik</p>		
---	--	---

<p>6. Penulisan laporan hendaklah dilakukan dengan memperhatikan kaidah-kaidah penulisan laporan serta mempertimbangkan hal apa saja yang harus tercantum di dalam laporan hal ini yang kemudian didiskusikan Bersama mentor yang mana pada kegiatan ini mencerminkan <b>SMART ASN</b> dan <b>Manajemen ASN</b> yang baik</p> <p>7. Mengumpulkan data-data yang digunakan selama kegiatan sebagai bahan untuk penulisan laporan menandakan sebagai ASN yang cermat sehingga dapat memilih dan memilah apa saja yang berguna dalam penulisan laporan yang mana mencerminkan <b>SMART ASN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan Nilai Organisasi       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani:</b> Kegiatan kali ini bertujuan agar mendapatkan hasil yang lebih baik dengan diadakannya evaluasi serta pemberian saran-saran yang membangun</li> <li>2. <b>Profesional:</b> Seorang ASN diharuskan mampu menyelesaikan kegiatan pekerjaan hingga sampai ke tahap pelaporan</li> <li>3. <b>Terpercaya:</b> Dengan adanya evaluasi tentunya akan meningkatkan kepercayaan atas hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan</li> </ol> </li> </ul>		
--	--	---

Lampiran 3. Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : I

Nama : Muhammad Fikri

NIP : 19980420 202204 1 001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

Judul Aktualisasi : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Rabu/ 5 Oktober 2022	1. Studi literasi serta diskusi dengan mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4	1.1. Studi literatur mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan masalah bidang tanah	Resume Juknis PTSI. (Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.)	Terselesaikan pada 5 Oktober 2022.
Kamis/ 6 Oktober 2022		1.2. Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi	Rencana rancangan kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi.	Terselesaikan pada 6 Oktober 2022.

Jumat 7 Oktober 2022		1.3. Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor	Jadwal pelaksanaan kegiatan Rancangan Aktualisasi yang telah disetujui mentor	Terselesaikan pada 7 Oktober 2022
-------------------------	--	---	---	-----------------------------------

**Mentor**



Taufik Efendi, S.SIT., M.Eng

NIP.19680913 199203 1 002

**Peserta**



Muhammad Fikri, S.T.

NIP. 19804202022041001

### Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

- I. Kegiatan pertama yaitu "Studi literasi serta diskusi dengan mentor terkait penyelesaian permasalahan bidang tanah K4" dilakukan di minggu pertama dimulai dari hari rabu 5 oktober sampai dengan 7 oktober 2022 dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang diurnikan sebagai berikut:
  - 1.1. **Studi literatur mengenal Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap serta mekanisme penanganan anomali bidang tanah.**  
Studi literasi dilakukan dengan cara melakukan resume terhadap Perunjuk Teknis Nomor 1/Juknis- 100.HK.02.01/A/2022 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dimulai halaman 46 terdapat bagian yang membahas tentang penyelesaian K4 dan peningkatan kualitas data bidang tanah terdaftar.
  - 1.2. **Pembuatan rencana kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi.**  
Kegiatan kedua membuat rencana kegiatan mengenai pelaksanaan peningkatan kualitas data bidang tanah k4 dengan Menyusun rangkaian kegiatan yang akan dilakukan nantinya, lalu didiskusikan Bersama mentor mengenai kegiatan yang akan dilakukan.
  - 1.3. **Melakukan diskusi dan konsultasi terkait rencana kegiatan bersama mentor**  
Konsultasi serta diskusi dilakukan untuk mendapatkan persetujuan serta jadwal dari rangkaian kegiatan yang telah disusun sebelumnya.

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke : II  
 Nama : Muhammad Fitri  
 NIP : 19980420 202204 1 001  
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
 Judul Aktualisasi : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/10 Oktober 2022	2. Identifikasi kualitas data pertanahan dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4	2.1. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data.	Data tabel excel bidang tanah yang dipisahkan berdasarkan kelas kualitas bidang tanah berupa nama pemilik, nomor Blok, Nomor SU.	Terselesaikan pada 10 Oktober
Selasa/11 Oktober 2022		2.2. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru	Berkas fisik SU bidang tanah yang termasuk di bidang K4 di Kelurahan Lubuk Baru	Terselesaikan pada 11 Oktober 2022
Rabu/12 Oktober 2022 – Kamis/13 Oktober 2022		2.3. Melakukan penindaran (scan) Surat ukur kedalam bentuk digital	Hasil scan Surat Ukur dalam bentuk file digital (pdf)	Terselesaikan pada 13 Oktober 2022



Kontak: 11 Oktober 2022 - Jumlah: 14 Oktober 2022		2.4 Melakukan Upload hasil surat SK ke KKP dan memvalidasinya	File digital Surat U.Kir di upload serta divalidasi di aplikasi KKP	Terselesaikan pada 14 Oktober 2022
--	--	---	---	------------------------------------

Mentor



Taufik Elzadi, S.Si., M.Eng

NIP. 1960811190011002

Peserta



Muhammad Fikri, S.T.

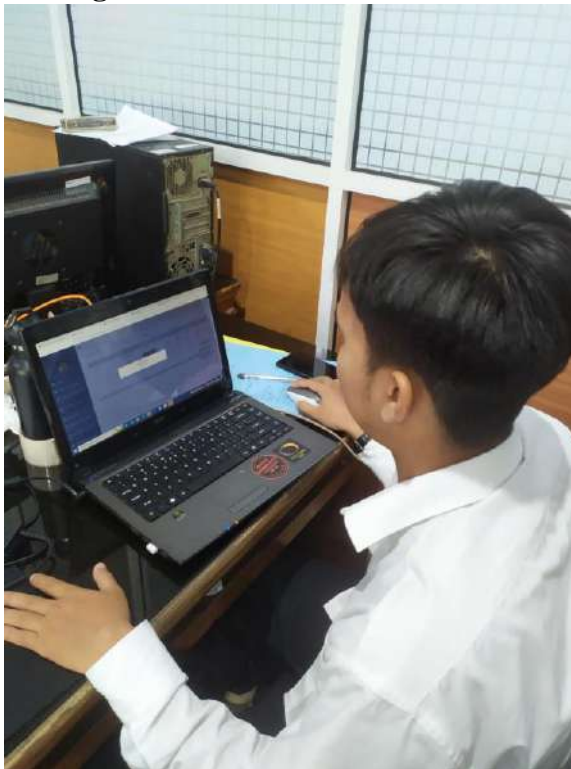
NIP. 39854252027041001

## Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

1. Kegiatan kedua yaitu “**Identifikasi kualitas data pertanahan dengan cara mengumpulkan data bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4**” dilakukan di minggu kedua dimulai dari hari Senin 5 oktober sampai dengan 14 oktober 2022 dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang diuraikan sebagai berikut:

### 2.1. Identifikasi bidang tanah berdasarkan kelas kualitas data

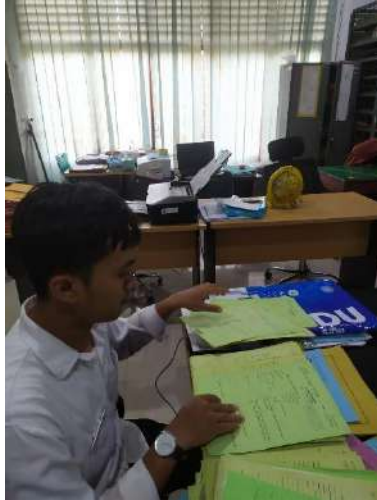


No	NOMOR HAK	SURAT UKUR	NIB	LUAS	PRODUK	LUAS PETA	KW	PEMILIK PERTAMA	PEMILIK AKHIR	TIPE HAK	Kelurahan
1	02.16.02.06.1.00073	SUS.00305/1981	536	615	Data Entri Dokumen 2013	616,596	KW4	LENTI BR MANURUNG	CHARLES MUKTAR PANIAITAN	Hak Milik	Lubuk Baru
2	02.16.02.06.1.00184	SU.00255/1983	null	124	Entry Data	127,6	KW4	DAPOT RAJA SITUKKIR	DAPOT RAJA SITUKKIR	Hak Milik	Lubuk Baru
3	02.16.02.06.1.00200	SU.00582/1983	null	1035	Entry Data	1035,569	KW4	HANNA BR SARAGIH	ESTIANUR SIMBOLON	Hak Milik	Lubuk Baru
4	02.16.02.06.1.00213	SUS.00562/1983	null	224	Data Entri Dokumen 2013	224	KW4	TIMBUL SILALAH	TIMBUL SILALAH	Hak Milik	Lubuk Baru
5	02.16.02.06.1.00216	SUS.00583/1983	null	1945	Data Entri Dokumen 2013	1949,866	KW4	SUMARDI	ROLIANA LUMBAN GAOL	Hak Milik	Lubuk Baru
6	02.16.02.06.1.00217	SUS.00573/1983	null	660	Data Entri Dokumen 2013	667,865	KW4	SAHARI HARAHAP	MUHAMMAD YUNUS HARAHAP, MUHAMMAD YUNUS HARAHAP	Hak Milik	Lubuk Baru
7	02.16.02.06.1.00228	SUS.00263/1983	null	131	Data Entri Dokumen 2013	null	KW4	WASTON SIHALOHO	WASTON SIHALOHO	Hak Milik	Lubuk Baru
8	02.16.02.06.1.00244	SUS.00545/1985	null	134	Data Entri Dokumen 2013	134,931	KW4	OSKAR SILABAN	OSKAR SILABAN	Hak Milik	Lubuk Baru
9	02.16.02.06.1.00247	SUS.00548/1985	null	325	Data Entri Dokumen 2013	324,31	KW4	SARIDUP SARAGIH	SARIDUP SARAGIH	Hak Milik	Lubuk Baru
10	02.16.02.06.1.00250	SUS.00561/1985	null	1158	Data Entri Dokumen 2013	1160	KW4	SUPARMO	SUPARMO	Hak Milik	Lubuk Baru
11	02.16.02.06.1.00252	SUS.00563/1985	null	222	Data Entri Dokumen 2013	224,691	KW4	NURLINA BORU SARAGIH	HENRY KOSASIH	Hak Milik	Lubuk Baru
12	02.16.02.06.1.00364	SU.00272/1994	725	971	Data Entri Dokumen 2013	976,57	KW4	SAULINA BATUBARA	SAULINA BATUBARA	Hak Milik	Lubuk Baru
13	02.16.02.06.1.00398	SU.00019/1995	null	5852	Entry Data	5614,58	KW4	SYAFRI CHAP	MATHENUIS SIMON	Hak Milik	Lubuk Baru
14	02.16.02.06.1.00404	SU.00461/1995	null	1060	Entry Data	1049,947	KW4	MUIJONO	KEVIN PHAN	Hak Milik	Lubuk Baru
15	02.16.02.06.1.00510	SU.00024/1999	24	180	Entry Data	null	KW4	HERMAN GINTING	RIMA MELATI TARIGAN, DKK 5 ORANG	Hak Milik	Lubuk Baru
16	02.16.02.06.1.00584	SU.00107/2001	108	200	Proses Berkas	199,92	KW4	ANWAR	HADIN SINAGA	Hak Milik	Lubuk Baru
17	02.16.02.06.1.00656	SU.00185/2002	186	240	Proses Berkas	863,29	KW4	YUNI WAHYUNI	MARNANGKOK GULTOM	Hak Milik	Lubuk Baru
18	02.16.02.06.1.00657	SU.00186/2002	187	682	Data Entri Dokumen 2013	681,973	KW4	MUIJONO	MUIJONO	Hak Milik	Lubuk Baru
19	02.16.02.06.1.00711	SU.00250/2005	252	453	Data Entri Dokumen 2013	453,182	KW4	NURHAYATI	POA TIU TIEN AJAS IONI PHAN	Hak Milik	Lubuk Baru

Identifikasi bidang tanah yang termasuk kedalam bidang K4 dilakukan dengan cara mengunduh data dari Aplikasi KKP pada menu dashboard >> Kualitas data. Data yang didapatkan berupa data Nomor

Hak, Nomor GS/SU/SUS beserta luas NIB (jika ada) dan juga nama pemilik pertama hingga pemilik terakhir.

**2.2. Mengumpulkan SU bidang tanah yang termasuk dalam bidang tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru**



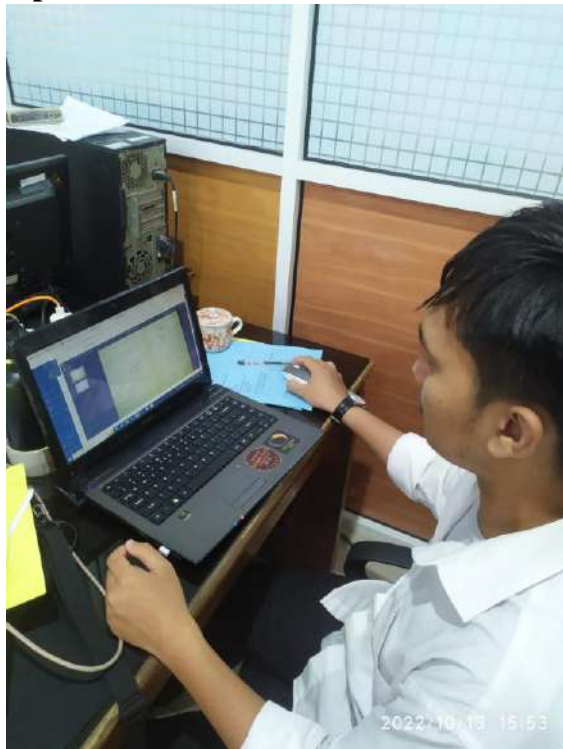
Mengumpulkan Surat Ukur bidang terindikasi K4 dengan cara meminjam dari ruang arsip seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran (PHP) yang dilakukan pada hari selasa 11 Oktober 2022 dengan didampingi oleh bapak Jauhari selaku penanggung jawab bagian arsip buku tanah

### 2.3. Melakukan pemindaian (*scan*) Surat ukur kedalam bentuk digital



Pemindaian Surat ukur dilakukan dari hari rabu 12 oktober 2022 hingga kamis pagi 13 oktober 2022. Pemindaian ini dilakukan untuk digitalisasi berkas fisik yang dimana berguna sebagai arsip apabila arsip berkas fisiknya hilang ataupun rusak.

### 2.4. Melakukan Upload hasil *scan* SU ke KKP dan memvalidasinya



Surat ukur yang telah dipindai selanjutnya di unggah ke aplikasi KKP untuk dilakukan TTE kesesuaian data oleh pejabat berwenang. Unggah file surat ukur dilakukan pada kamis 13 oktober hingga jumat siang 14 oktober 2022

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : III

Nama : Muhammad Fikri

NIP : 19980420 202204 1 001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

Judul Aktualisasi : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/ 17 Oktober 2022	3. Plotting bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4 dengan aplikasi GeoKKP	3.1. Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4	Catatan arahan mentor mengenai mekanisme pengerjaan plotting bidang tanah K4	Terselesaikan pada Senin 17 Oktober 2022
Senin/ 17 Oktober 2022 – Selasa/ 18 Oktober 2022		3.2. Identifikasi Lokasi Bidang berdasarkan SU dan Peta dasar pendaftaran	1. Lokasi bidang tanah terindikasi K4.	Terselesaikan pada Selasa 18 Oktober 2022
Selasa/ 18 Oktober 2022 – Kamis / 20 Oktober 2022		3.3. Melakukan survey lapangan terhadap bidang tanah terindikasi K4	Ukuran bidang tanah yang dituangkan ke dalam Gambar Ukur (GU)	Terselesaikan pada Kamis 20 Oktober 2022
Kamis/ 20 Oktober 2022 – Jumat 21 Oktober 2022		3.4. Plotting bidang tanah yang telah dilakukan survey ke Aplikasi KKP melalui Autocad	Gambar bidang tanah K4 sesuai dengan hasil pengukuran dilapangan	Terselesaikan Jumat pagi 21 Oktober 2022
Jumat/21 Oktober 2022		3.5. Melakukan validasi bidang tanah di Aplikasi KKP	Bidang tanah yang sudah sesuai dengan keadaan sebenarnya	Terselesaikan Jumat sore 21 Oktober 2022

Mentor



Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.  
NIP.19680913 199203 1 002

Peserta



Muhammad Fikri, S.T.  
NIP. 19804202022041001

## Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

2. Kegiatan ketiga yaitu **“Plotting bidang tanah yang termasuk dalam kategori bidang K4 dengan aplikasi GeoKKP”** dilakukan di minggu ketiga dimulai dari hari Senin 17 oktober sampai dengan Jumat 21 oktober 2022 dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang diuraikan sebagai berikut:

**a. Diskusi Bersama mentor mengenai mekanisme plotting bidang tanah K4**

Diskusi dilakukan sebagai persiapan awal sebelum melakukan pekerjaan plotting agar nantinya sesuai mekanisme yang ada. Pemyusunan rencana mulai dari identifikasi lokasi bidang, pengukuran lapangan hingga plotting serta validasi bidang tanah agar sesuai dengan petunjuk teknis yang ada.

**b. Identifikasi Lokasi Bidang berdasarkan SU dan Peta dasar pendaftaran**

Pada tahapan ini dilakukan identifikasi lokasi bidang tanah melalui informasi yang ada pada SU serta pada Peta pendaftaran yang tersedia agar pencarian serta survey lapangan dapat dilakukan dengan lebih efisien. Setelah mengetahui lokasi bidang berada pada lingkungan mana, setelah itu dilanjutkan dengan membuat janji dengan kepala lingkungan setempat untuk melakukan pengukuran lapangan.



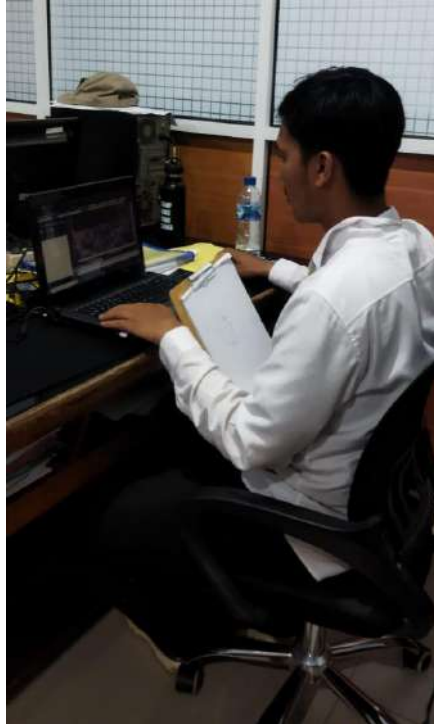
**c. Melakukan survey lapangan terhadap bidang tanah terindikasi K4**

Survey lapangan dilakukan untuk mengetahui lokasi pasti dari bidang tanah serta melakukan pengecekan terhadap benetuk serta ukuran bidang. Survey dilakukan menggunakan alat ukur South GNSS serta meteran. Yang setelahnya hasil pengukuran dituangkan ke dalam Gambar Ukur (GU) untuk selanjutnya di tanda tangani oleh pemilik tanah



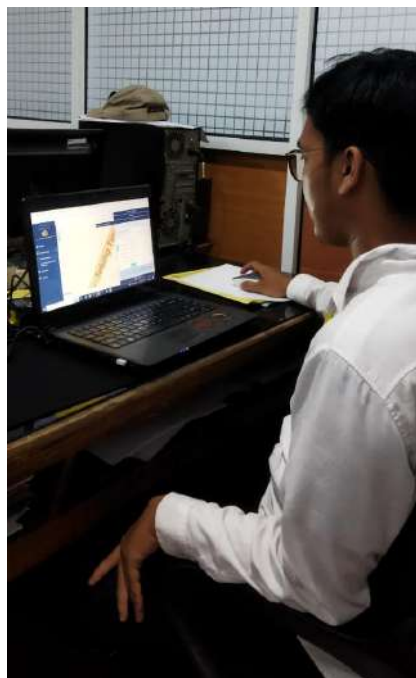
**d. Plotting bidang tanah yang telah dilakukan survey ke Aplikasi KKP melalui Autocad**

Plotting dilakukan menggunakan aplikasi Autocad yang telah terintegrasi dengan GeoKKP. Plotting dilakukan untuk memetakan bidang tanah K4 yang telah diukur ke aplikasi KKP.



**e. Melakukan validasi bidang tanah di Aplikasi KKP**

Validasi persil dilakukan setelah ukuran bentuk serta luasan dianggap sesuai dengan keadaan yang ada dilapangan. Validasi persil ini bertujuan untuk mematenkan persil tanah agar tidak dapat diubah ataupun dipindahkan oleh orang yang tidak bertanggung jawab







LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : IV

Nama : Muhammad Fikri

NIP : 19980420 202204 1 001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

Judul Aktualisasi : Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk Baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/ 24 Oktober 2022	4. Paparan penyampaian hasil kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi	4.1. Melakukan konsultasi Bersama mentor	Arahan mengenai kegiatan selanjutnya yang akan dilakukan setelah selesai melakukan kegiatan plotting bidang tanah K4	Terselesaikan pada Senin 24 Oktober 2022
Senin/ 24 Oktober 2022 – Selasa/ 18 Oktober 2022		4.2. Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4	Berita Acara Pengumpulan Informasi Bidang tanah K4	Terselesaikan pada Senin 24 Oktober 2022
Selasa/ 25 Oktober 2022		4.3. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor.	Hasil kegiatan pengukuran hingga plotting bidang tanah yang telah dikerjakan dan dilaporkan kepada mentor	Terselesaikan pada Selasa 25 Oktober 2022
Rabu/ 26 Oktober 2022	5. Evaluasi kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu	5.1. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru	Peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk Baru	Terselesaikan Rabu 26 Oktober 2022
Rabu/26 Oktober 2022		5.2. Pemberian saran serta masukan	Saran serta masukan untuk penelitian serupa selanjutnya	Terselesaikan Rabu 26 Oktober 2022

	Kota Tebing Tinggi	untuk kegiatan serupa selanjutnya	agar dapat lebih menyempurnakan	
Kamis/ 27 Oktober 2022		5.3.Melakukan diskusi dengan mentor mengenai penulisan laporan	Perincian bahan serta materi apa saja yang sebaiknya ada di laporan	Terselesaikan Kamis 27 Oktober 2022
Jumat/ 28 oktober 2022		5.4.Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan	Terkumpulnya bahan, materi serta data-data yang diperlukan dalam pembuatan laporan yang telah di arahkan oleh mentor pada tahapan sebelumnya	Terselesaikan Jumat 28 Oktober 2022

**Mentor**



Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.  
NIP.19680913 199203 1 002

**Peserta**



Muhammad Fikri, S.T.  
NIP. 199804202022041001

## Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

3. Kegiatan keempat yaitu “Papararan penyampaian hasil kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi” dilakukan di minggu keempat dimulai dari hari Senin 24 oktober sampai dengan Selasa 25 oktober 2022 dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang diuraikan sebagai berikut:

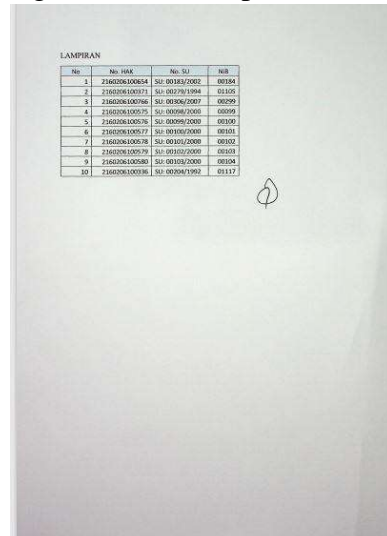
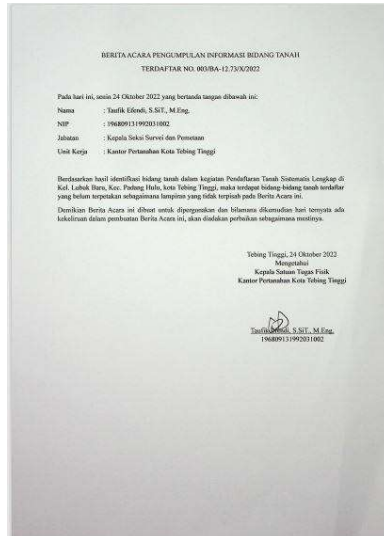
### f. Melakukan konsultasi Bersama mentor

Diskusi dilakukan sebagai untuk mengetahui tindak lanjut yang akan dilakukan selanjutnya setelah kegiatan ke tiga terselesaikan. Pada diskusi kali ini juga penulis selaku peserta latsar mengajukan percepatan penyelesaian kegiatan yang semula hingga minggu ke 5 menjadi hanya sampai minggu ke 4 dikarenakan banyaknya beban pekerjaan di kantor sehingga penulis harus mengambil Langkah yang sekiranya tidak mengganggu kegiatan latsar maupun pekerjaan kantor



### g. Melakukan finalisasi peningkatan kualitas data bidang tanah K4

Finalisasi dilakukan dengan pembuatan berita acara pengumpulan informasi bidang tanah K4 yang ditanda tangai oleh Kepala seksi Survei dan Pemetaan sekaligus mentor dari penulis.



**h. Melaporkan hasil peningkatan kualitas data bidang tanah K4 kepada mentor.**

Setelah tahapan sebelumnya selesai penulis melaporkan hasil kegiatan kepada mentor yaitu sebanyak 10 bidang tanah K4 telah diukur dan dipetakan Kembali ke aplikasi peta pendaftaran di KKP dengan rincian sebagai berikut:



- 4. Kegiatan selanjutnya adalah kegiatan kelima yaitu "Evaluasi kegiatan Peningkatan Kualitas Data Bidang Tanah K4 di Kelurahan Lubuk baru Kecamatan Padang Hulu Kota Tebing Tinggi"** yang dimulai pada rabu 26 oktober 2022 dan selesai pada jumat 28 oktober 2022 dengan rincian sebagai berikut:

**a. Evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 di kelurahan Lubuk baru.**

Evaluasi terhadap kegiatan dilakukan untuk mengetahui dampak dari kegiatan terhadap peningkatan kualitas data di kelurahan Lubuk Baru , Kecamatan Padang Hulu, Kota Tebing Tinggi.

Sebelum dilakukan kegiatan peningkatan kalitas data (59,70%)

No	Kode	Nama Wilayah	Buku_Tanah	KW_1	KW_2	KW_3	KW_4_Jumlah	KW_5_Jumlah	KW_6_Jumlah	Persentase
1	0216	Tebing Tinggi	14	5	1	0	0	7	1	42,86
2	02160101	Tebing Tinggi	5468	5290	82	5	66	21	2	98,34
3	02160102	Damar Sari	1062	922	11	0	23	105	1	87,85
4	02160103	Tambangan	1683	1288	119	0	18	251	5	83,60
5	02160104	Tambangan Hulu	828	769	42	0	1	9	7	97,95
6	02160105	Satria	703	641	14	1	27	11	9	93,31
7	02160106	Bagelen	1714	1176	137	0	174	182	45	76,60
8	02160107	Deblod Sundoro	920	782	85	1	28	13	11	94,35
9	02160201	Pabatu	981	882	22	0	8	57	12	92,15
10	02160202	Padang Merbau	799	798	0	1	0	0	0	100
11	02160203	Bandar Sono	2260	1488	357	1	63	322	28	81,68
12	02160204	Persiakan	1657	1475	18	0	128	28	6	90,10
13	02160205	Tualang	456	376	9	0	3	68	0	84,43
14	02160206	Lubuk Baru	995	447	147	0	21	369	11	59,70
15	02160207	Lubuk Raya	693	641	35	0	2	12	3	97,55
16	02160301	Tanjung Marulak	2244	1532	553	3	47	87	21	93,05
17	02160302	Tanjung Marulak Hilir	725	681	42	0	0	1	1	99,86
18	02160303	Rantau Laban	1834	1323	52	0	138	309	11	74,97
19	02160304	Mekar Sentosa	890	827	57	5	0	0	0	99,89
20	02160305	Lalang	1552	1509	40	1	0	0	0	99,87
21	02160306	Sri Padang	711	436	73	0	23	116	63	71,59
22	02160307	Karya Jaya	1873	1817	43	7	1	0	2	99,68
23	02160401	Bulian	2668	1788	193	1	66	534	83	74,33
24	02160402	Bandar Sakti	1596	1113	35	20	72	259	97	73,18
25	02160403	Berohol	2154	1668	22	1	27	402	30	78,51
26	02160404	Pinang Mancung	2134	1308	424	2	12	266	121	81,30
27	02160405	Teluk Karang	464	441	3	0	3	17	0	95,69
28	02160406	Durian	1343	937	29	1	19	346	11	72
29	02160407	Pelita	414	354	2	1	1	55	1	86,23
30	02160501	Pasar Gambir	925	516	38	1	14	351	5	60,86
31	02160502	Pasar Baru	2088	356	53	1	36	778	864	20,21
32	02160503	Badak Bejuang	2203	1002	102	1	136	703	253	50,16
33	02160504	Bandar Utama	828	526	49	0	23	221	9	69,44
34	02160505	Rambung	1456	781	36	1	73	316	244	56,18
35	02160506	Tebing Tinggi Lama	1955	922	82	0	84	329	536	51,41
36	02160507	Mandailing	569	216	31	0	11	308	2	43,59

Sesudah dilakukan kegiatan peningkatan kualitas data (61,17%)

No	Kode	Nama Wilayah	Buku_Tanah	KW_1	KW_2	KW_3	KW_4_Jumlah	KW_5_Jumlah	KW_6_Jumlah	Persentase
1	0216	Tebing Tinggi	14	5	1	0	0	7	1	42,86
2	02160101	Tebing Tinggi	5480	5299	82	5	69	21	2	98,28
3	02160102	Damar Sari	1062	922	11	0	23	105	1	87,85
4	02160103	Tambangan	1684	1289	119	0	18	251	5	83,61
5	02160104	Tambangan Hulu	835	776	42	0	1	9	7	97,96
6	02160105	Satria	704	641	14	1	27	11	9	93,18
7	02160106	Bagelen	1720	1184	136	0	173	182	45	76,74
8	02160107	Deblod Sundoro	925	786	85	1	29	13	11	94,27
9	02160201	Pabatu	981	882	23	0	8	56	12	92,25
10	02160202	Padang Merbau	805	804	0	1	0	0	0	100
11	02160203	Bandar Sono	2275	1503	356	1	63	323	28	81,76
12	02160204	Persiakan	1659	1477	18	0	128	28	6	90,11
13	02160205	Tualang	458	378	9	0	3	68	0	84,50
14	02160206	Lubuk Baru	994	448	160	0	21	359	11	61,17
15	02160207	Lubuk Raya	694	641	36	0	2	12	3	97,55
16	02160301	Tanjung Marulak	2244	1532	553	3	47	87	21	93,05
17	02160302	Tanjung Marulak Hilir	754	710	42	0	0	1	1	99,87
18	02160303	Rantau Laban	1834	1322	53	0	139	308	11	74,97
19	02160304	Mekar Sentosa	894	831	57	5	0	0	0	99,89
20	02160305	Lalang	1552	1509	40	1	0	0	0	99,87
21	02160306	Sri Padang	711	434	74	0	23	116	64	71,45
22	02160307	Karya Jaya	1881	1825	43	7	1	0	2	99,68
23	02160401	Bulian	2669	1791	193	1	67	531	83	74,41
24	02160402	Bandar Sakti	1597	1115	34	19	72	259	97	73,14
25	02160403	Berohol	2154	1668	22	1	27	402	30	78,51
26	02160404	Pinang Mancung	2135	1309	425	2	12	266	120	81,36
27	02160405	Teluk Karang	464	441	3	0	3	17	0	95,69
28	02160406	Durian	1347	940	29	1	19	346	12	72,01
29	02160407	Pelita	414	354	3	1	1	54	1	86,47
30	02160501	Pasar Gambir	925	516	41	1	14	348	5	61,19
31	02160502	Pasar Baru	2088	357	54	1	35	777	864	20,31
32	02160503	Badak Bejuang	2202	1004	102	1	134	702	253	50,27
33	02160504	Bandar Utama	828	526	49	0	23	221	9	69,44
34	02160505	Rambung	1458	783	36	1	73	316	244	56,24
35	02160506	Tebing Tinggi Lama	1955	920	82	0	86	329	536	51,30
36	02160507	Mandailing	570	217	33	0	11	306	2	44,04

**b. Pemberian saran serta masukkan untuk kegiatan serupa selanjutnya**

Saran-saran membangun ditujukan untuk kegiatan berikutnya agar kegiatan berikutnya jauh lbh efektif dan efisien dalam pengerjaan dari awal hingga selesai. Saran kali ini diberikan berdasarkan pengalaman penulis selama mengerjakan kegiatan sebagai berikut:

- Kegiatan penanganan bidang tanah K4 sebaiknya dilakukan di awal tahun anggaran
- Mempersiapkan bahan seperti Peta garis secara lengkap
- Pemindaian serta serta pengunggahan surat ukur ke KKP dilakukan di awal kegiatan
- Lebih pro aktif dalam menghubungi pemegang ha katas bidang tanah

**c. Melakukan diskusi dengan mentor mengenai penulisan laporan**

Diskusi kali ini dilakukan untuk menentukan data-data apa saja yang boleh dan harus dimasukkan ke dalam laporan, dikarenakan ada beberapa data yang bersifat rahasia contohnya informasi yang ada pada surat ukur



**i. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan**

Tahapan selanjutnya adalah menyiapkan data – data penunjang dalam penulisan laporan seperti informasi kenaikan kualitas data, informasi progress mingguan penanganan K4 serta data pendukung lainnya

- Surat ukur yang telah dipindai

99-2000	26/10/2022 11:00	Microsoft Edge P...	3.280 KB
183-2002	26/10/2022 10:57	Microsoft Edge P...	3.225 KB
100-2000	26/10/2022 10:56	Microsoft Edge P...	3.229 KB
279-1994	26/10/2022 10:56	Microsoft Edge P...	3.526 KB
204-1992	26/10/2022 10:55	Microsoft Edge P...	3.469 KB
98-2000	12/10/2022 15:24	Microsoft Edge P...	3.318 KB
306-2007	12/10/2022 15:24	Microsoft Edge P...	2.897 KB
102-2000	12/10/2022 15:24	Microsoft Edge P...	3.249 KB
103-2000	12/10/2022 15:23	Microsoft Edge P...	3.259 KB
101-2000	12/10/2022 15:23	Microsoft Edge P...	3.151 KB

- Informasi kualitas data

No	Kode	Nama Wilayah	Buku Tanah	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4 Jumlah	KW 5 Jumlah	KW 6 Jumlah	Persentase
1	0216	Tebing Tinggi	14	5	1	0	0	7	1	42,86
2	02160101	Tebing Tinggi	5480	5299	82	5	69	21	2	98,28
3	02160102	Damar Sari	1062	922	11	0	23	106	1	87,85
4	02160103	Tambangan	1684	1289	119	0	18	251	5	83,61
5	02160104	Tambangan Hulu	835	776	42	0	1	9	7	97,96
6	02160105	Satria	704	641	14	1	27	11	9	93,18
7	02160106	Bagelen	1720	1184	136	0	173	182	45	76,74
8	02160107	Deblod Sundoro	925	786	85	1	29	13	11	94,27
9	02160201	Pabatu	981	882	23	0	8	56	12	92,25
10	02160202	Padang Merbau	805	804	0	1	0	0	0	100
11	02160203	Bandar Sono	2275	1503	356	1	63	323	28	81,76
12	02160204	Persiakan	1659	1477	18	0	128	28	6	90,11
13	02160205	Tualang	458	378	9	0	5	68	0	84,50
14	02160206	Lubuk Baru	994	448	160	0	21	359	11	61,17
15	02160207	Lubuk Raya	694	641	36	0	2	12	3	97,55
16	02160301	Tanjung Marulak	2244	1532	553	3	47	87	21	93,05
17	02160302	Tanjung Marulak Hilir	754	710	42	0	0	1	1	99,87
18	02160303	Rantau Laban	1834	1322	53	0	139	308	11	74,97
19	02160304	Mekar Sentosa	894	831	57	5	0	0	0	99,89
20	02160305	Lalang	1552	1509	40	1	0	0	0	99,87
21	02160306	Sri Padang	711	434	74	0	23	116	64	71,45
22	02160307	Karya Jaya	1881	1825	43	7	1	0	2	99,68
23	02160401	Bulian	2669	1791	193	1	67	531	83	74,41
24	02160402	Bandar Sakti	1597	1115	34	19	72	259	97	73,14
25	02160403	Berohol	2154	1668	22	1	27	402	30	78,51
26	02160404	Pinang Mancung	2135	1309	425	2	12	266	120	81,36
27	02160405	Teluk Karang	464	441	3	0	3	17	0	95,69
28	02160406	Durian	1347	940	29	1	19	346	12	72,01
29	02160407	Pelita	414	354	3	1	1	54	1	86,47
30	02160501	Pasar Gambir	925	516	41	1	14	348	5	61,19
31	02160502	Pasar Baru	2088	357	54	1	35	777	864	20,31
32	02160503	Badak Bejuang	2202	1004	102	1	134	702	253	50,27
33	02160504	Bandar Utama	828	526	49	0	23	221	9	69,44
34	02160505	Rambung	1458	783	36	1	73	316	244	56,24
35	02160506	Tebing Tinggi Lama	1955	920	82	0	86	329	536	51,30
36	02160507	Mandailing	570	217	33	0	11	306	2	44,04





Lampiran 4. Resume petunjuk teknis PTSL  
Resume

PENYELESAIAN K4 DAN PENINGKATAN KUALITAS DATA BIDANG TANAH TERDAFTAR

Tabel Kualitas Data Pertanahan berdasarkan ketersediaan data

Ketersediaan Data	Kualitas Data					
	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4	KW 5	KW 6
Bidang Tanah Terpetakan	✓	✓	✓	✗	✗	✗
GS/SU Spasial	✓	✗	✗	✓	✗	✗
GS/SU Tekstual	✓	✓	✗	✓	✓	✗
Buku Tanah	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1. Kegiatan K4 fisik k dilaksanakan untuk memetakan/plotting bidang tanah KW 4, KW 5 dan KW 6 melalui kegiatan pengukuran di lapangan. Terhadap bidang tanah KW 4, KW 5 dan KW 6 setelah dilaksanakan pengukuran di lapangan hasilnya terdapat perbedaan dengan data pada sertifikat maka dapat dilakukan perubahan dan perbaikan terhadap data fisiknya
2. Kegiatan K4 Yuridis melakukan kegiatan pengumpulan dan perubahan data yuridis.
3. Diagram alur penyelesaian K4



- a. Inventarisasi dan identifikasi kualitas data: Dilakukan untuk mengetahui kualitas seluruh data pertanahan di Kantor Pertanahan. Dilaksanakan oleh Kantor Pertanahan
- b. Pengecekan Studio
  - Dilakukan Pengecekan terhadap BT aktif dan tidak aktif. Terhadap Buku tanah yang tidak aktif dimatikan buku tanahnya di KKP;
  - terhadap bidang-bidang tanah yang BTnya aktif, terdapat SU/GS, diplotkan kemudian dilakukan identifikasi lokasi pada peta;

- Untuk bidang tanah yang sudah diketahui lokasi indikatifnya dicek pula indikasi tumpang tindih dengan bidang tanah bersebelahan untuk kemudian di cek di lapangan
- c. Kegiatan Lapangan
- Persiapan pengecekan lapangan yang berupa koordinasi dengan perangkat desa/kelurahan
  - Pengecekan lapangan dilakukan untuk menemukan bidang tanah yang akan diplotkan
  - Pengukuran bidang tanah sesuai dengan ketentuan yang hasilnya dituangkan dalam Gambar Ukur
  - Pembuatan Gambar Ukur sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2021, yang menggambarkan bidang tanah yang diukur dan bidangbidang tanah bersebelahan.
- d. Finalisasi Hasil Lapangan
- Plotting bidang tanah
  - Untuk penyelesaian data digital bidang tanah dapat mempedomani tabel Penanganan Terhadap Data Elektronik dan Fisik Bidang Tanah Terdaftar. Perubahan data yuridis (K4 Yuridis)
  - Kontrol kualitas kegiatan K4 fisik dan yuridis dilakukan oleh Kepala Seksi Survei dan Pemetaan dan Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
  - Validasi bidang tanah, Untuk bidang tanah yang sudah sesuai posisi letak dan bentuknya di lapangan maka petugas melakukan centang pada menu checklist di validasi bidang KKP sehingga bidang tanah tersebut masuk dalam kategori valid (bidang tanah warna ungu)
  - Berita acara Pengumpulan Data Fisik K4
- e. Tindak lanjut
- Kegiatan K4 menghasilkan bidang tanah terpetakan dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari kegiatan pendaftaran tanah sistematis lengkap yang ditindaklanjuti dengan block adjustment dan pengajuan desa/kelurahan lengkap.
- f. Eviden kegiatan
- Eviden kegiatan K4 Fisik adalah: Gambar Ukur, Berita acara pengumpulan data fisik K4 sebagaimana lampiran.
  - Eviden kegiatan K4 yuridis berupa: Fotokopi/asli Sertifikat, Fotokopi KTP/KK, Berita acara pengumpulan data yuridis K4 sebagaimana lampir

Lampiran 5. Kelas kualitas data bidang tanah K4

NOMOR HAK	SURAT UKUR	NIB	LUAS	KW	TIPE HAK
02.16.02.06.1.00073	SUS.00305/1981	536	615	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00184	SU.00255/1983	null	124	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00200	SU.00582/1983	null	1035	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00213	SUS.00562/1983	null	224	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00216	SUS.00583/1983	null	1945	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00217	SUS.00573/1983	null	660	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00228	SUS.00263/1983	null	131	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00244	SUS.00545/1985	null	134	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00247	SUS.00548/1985	null	325	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00250	SUS.00561/1985	null	1158	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00252	SUS.00563/1985	null	222	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00364	SU.00272/1994	725	971	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00398	SU.00019/1995	null	5852	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00404	SU.00461/1995	null	1060	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00510	SU.00024/1999	24	180	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00584	SU.00107/2001	108	200	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00656	SU.00185/2002	186	240	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00657	SU.00186/2002	187	682	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00711	SU.00250/2005	252	453	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00785	SU.00328/2008	329	182	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00800	SU.00350/2010	352	328	KW4	Hak Milik
02.16.02.06.1.00818	SU.00365/2010	364	176	KW4	Hak Milik

NOMOR HAK	SURAT UKUR	NIB	LUAS	KW	TIPE HAK
02.16.02.06.1.00003	PLL.00201/1979	null	5491	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00004	SUS.00209/1981	null	1987	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00005	SUS.00210/1981	null	209	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00006	SUS.00211/1981	null	535	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00007	SU.00213/1981	null	636	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00008	SUS.00213/1981	null	636	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00009	SUS.00214/1981	null	1254	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00011	SUS.00216/1981	null	847	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00012	SUS.00217/1981	null	847	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00013	SUS.00218/1981	null	477	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00014	SUS.00219/1981	null	439	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00015	SUS.00220/1981	null	453	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00016	SUS.00221/1981	null	379	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00017	SUS.00222/1981	null	412	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00018	SUS.00223/1981	null	510	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00020	SUS.00224/1981	null	394	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00021	SUS.00225/1981	null	195	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00022	SUS.00226/1981	null	190	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00024	SUS.00228/1981	null	159	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00025	SUS.00229/1981	null	78	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00026	SUS.00230/1981	null	848	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00027	SUS.00231/1981	null	208	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00028	SUS.00232/1981	null	115	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00029	SUS.00233/1981	null	99	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00030	SUS.00234/1981	null	86	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00031	SUS.00235/1981	null	91	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00032	SUS.00236/1981	null	166	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00033	SU.00237/1981	null	375	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00034	SUS.00238/1981	null	502	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00035	SUS.00239/1981	null	239	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00036	SUS.00240/1981	null	252	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00038	SUS.00242/1981	null	530	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00039	SUS.00243/1981	null	426	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00040	SUS.00244/1981	null	505	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00041	SUS.00245/1981	null	547	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00042	SU.00079/1999	80	905	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00043	SUS.00247/1981	null	274	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00044	SUS.00248/1981	null	826	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00045	SUS.00249/1981	null	1072	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00046	SUS.00250/1981	null	858	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00047	SUS.00251/1981	null	303	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00048	SUS.00252/1981	null	483	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00050	SUS.00254/1981	null	1095	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00052	SUS.00256/1981	null	705	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00053	SUS.00257/1981	null	109	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00054	SUS.00258/1981	null	294	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00055	SUS.00259/1981	null	196	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00056	SUS.00260/1981	null	253	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00057	SUS.00261/1981	null	291	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00058	SUS.00262/1981	null	560	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00059	SUS.00263/1981	null	1350	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00060	SUS.00264/1981	null	824	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00062	SUS.00266/1981	null	359	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00063	SUS.00267/1981	null	427	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00064	SUS.00296/1981	null	274	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00066	SUS.00298/1981	null	177	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00067	SUS.00299/1981	null	1886	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00068	SUS.00300/1981	null	1513	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00069	SUS.00301/1981	null	251	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00070	SUS.00302/1981	null	248	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00071	SUS.00303/1981	450	353	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00072	SUS.00304/1981	null	483	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00074	SUS.00306/1981	null	419	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00075	SUS.00307/1981	null	154	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00076	SUS.00308/1981	null	245	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00077	SU.00244/2005	245	224	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00080	SUS.00312/1981	null	606	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00081	SUS.00313/1981	456	477	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00083	SUS.00315/1981	null	1903	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00084	SUS.00316/1981	null	727	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00085	SUS.00317/1981	null	251	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00086	SUS.00318/1981	null	418	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00087	SUS.00319/1981	null	357	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00088	SUS.00320/1981	null	1119	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00089	SUS.00321/1981	null	1600	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00090	SUS.00322/1981	null	545	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00091	SUS.00323/1981	null	805	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00092	SUS.00324/1981	null	106	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00093	SUS.00325/1981	null	92	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00094	SUS.00326/1981	null	426	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00095	SUS.00327/1981	null	446	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00096	SUS.00328/1981	null	145	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00097	SUS.00329/1981	null	104	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00099	SUS.00331/1981	null	156	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00100	SUS.00332/1981	null	153	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00104	SUS.00336/1981	null	139	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00105	SUS.00337/1981	null	122	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00107	SUS.00339/1981	null	149	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00114	SUS.00395/1981	null	1212	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00120	SUS.00401/1981	null	166	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00122	SUS.00379/1981	null	374	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00123	SUS.00380/1981	null	426	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00124	SUS.00381/1981	null	250	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00125	SUS.00382/1981	null	314	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00126	SUS.00383/1981	null	500	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00127	SUS.00384/1981	null	169	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00131	SUS.00402/1981	null	841	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00132	SUS.00403/1981	null	128	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00133	SUS.00404/1981	null	190	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00135	SUS.00406/1981	null	162	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00136	SUS.00406/1981	null	162	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00138	SUS.00408/1981	null	681	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00139	SUS.00409/1981	null	379	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00140	SUS.00385/1981	null	108	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00141	SUS.00386/1981	null	558	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00142	SUS.00387/1981	null	168	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00144	SUS.00389/1981	null	219	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00145	SUS.00390/1981	null	185	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00147	SUS.00391/1981	null	169	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00148	SUS.00392/1981	null	177	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00152	SUS.00412/1981	null	392	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00153	SUS.00413/1981	null	394	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00154	SUS.00414/1981	null	785	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00157	SUS.00377/1982	null	788	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00158	SUS.00394/1982	null	386	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00159	SUS.00146/1983	null	108	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00162	SUS.00200/1983	null	785	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00166	SU.00198/1983	null	310	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00192	SU.00620/1983	null	73	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00195	SU.00622/1983	null	121	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00202	SUS.00621/1983	null	172	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00203	SUS.00623/1983	null	373	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00206	SUS.00543/1983	null	420	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00214	SUS.00565/1983	null	282	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00215	SUS.00566/1983	null	150	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00220	SUS.00563/1983	null	509	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00223	SUS.00553/1983	null	1683	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00226	SUS.00624/1984	null	1216	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00227	SUS.00555/1983	null	763	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00229	SUS.00265/1983	null	108	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00230	SUS.00289/1984	null	794	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00231	SUS.00264/1983	null	760	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00232	SUS.00570/1983	null	334	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00233	SUS.00540/1983	null	652	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00234	SUS.00557/1983	null	965	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00235	SUS.00538/1983	null	1140	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00237	SUS.00568/1983	null	247	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00238	SUS.00581/1983	null	1010	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00239	SUS.00572/1983	null	541	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00240	SUS.00571/1983	null	411	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00241	SUS.00715/1983	null	1120	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00269	SUS.00556/1983	null	406	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00270	SUS.00539/1983	null	580	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00271	SUS.00314/1981	null	1516	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00273	SUS.00700/1985	null	1193	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00278	SUS.00741/1985	null	126	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00279	SUS.00742/1985	null	1183	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00280	SUS.00743/1985	null	1372	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00281	SUS.00744/1985	null	809	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00284	SUS.00758/1985	null	167	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00285	SUS.00759/1985	null	1688	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00286	SUS.00760/1985	null	1936	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00290	SUS.00268/1983	null	192	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00291	SUS.00769/1985	null	1640	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00292	SUS.00310/1981	null	169	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00293	SUS.00783/1985	null	197	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00294	SUS.00784/1985	null	637	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00295	SUS.00785/1985	null	261	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00296	SUS.00786/1985	null	197	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00297	SUS.00805/1985	null	118	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00299	SUS.00015/1986	null	350	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00300	SUS.00016/1986	null	903	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00301	SUS.00017/1986	null	755	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00302	SUS.00018/1986	null	157	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00303	SU.00019/1986	null	638	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00304	SUS.00042/1986	null	661	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00305	SUS.00053/1986	null	844	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00306	SUS.00218/1986	null	404	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00307	SU.00219/1986	null	948	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00309	SUS.00365/1987	null	1375	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00310	SUS.00366/1987	null	845	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00311	SUS.00478/1987	null	1790	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00312	SUS.00477/1987	null	1790	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00313	SUS.00007/1988	null	2950	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00314	SUS.00156/1988	null	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00315	SUS.00157/1988	null	173	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00316	SU.00165/1988	null	220	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00317	SUS.00164/1988	null	440	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00318	SUS.00230/1988	null	207	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00319	SUS.00247/1988	null	564	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00320	SUS.00248/1988	null	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00322	SUS.00140/1989	null	270	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00323	SUS.00020/1990	null	812	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00325	SUS.00329/1990	null	572	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00327	SUS.00336/1990	null	237	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00328	SUS.00263/1990	null	1661	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00329	SUS.00267/1991	null	656	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00330	SUS.00272/1991	null	1199	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00331	SU.00273/1991	null	249	KW5	Hak Milik



02.16.02.06.1.00332	SUS.00296/1991	null	1465	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00333	SUS.00302/1991	null	572	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00334	SU.00323/1991	null	155	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00335	SUS.00205/1992	null	1463	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00336	SU.00204/1992	null	914	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00337	SU.00319/1992	null	818	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00338	SU.00034/1999	46	569	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00339	SUS.00329/1992	null	1095	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00341	SUS.00470/1992	null	164	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00342	SUS.00471/1992	null	160	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00343	SUS.00472/1992	null	337	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00346	SUS.00509/1992	null	185	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00347	SUS.00510/1992	null	725	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00348	SUS.00511/1992	null	137	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00349	SUS.00512/1992	null	358	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00350	SUS.00513/1992	null	1792	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00351	SUS.00514/1992	null	388	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00352	SUS.00515/1992	null	346	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00353	SUS.00536/1992	null	271	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00354	SU.00632/1992	null	920	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00355	SU.00315/1984	null	184	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00356	SU.00393/Lubuk Baru/1993	null	755	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00357	SU.00394/Lubuk Baru/1993	null	758	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00358	SU.00470/1993	null	114	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00359	SU.00529/1993	null	261	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00360	SU.00012/1994	null	705	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00361	SU.00007/1994	null	626	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00362	SU.00270/1994	null	537	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00363	SU.00271/1994	null	167	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00365	SU.00273/1994	686	430	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00366	SU.00274/1994	null	512	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00369	SU.00277/1994	null	914	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00371	SU.00279/1994	null	1465	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00372	SU.00280/1994	null	482	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00373	SU.00281/1994	null	404	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00374	SU.00282/1994	null	678	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00375	SU.00283/1994	null	1739	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00376	SU.00284/1994	null	1142	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00377	SU.00285/1994	null	140	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00378	SU.00286/1994	null	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00379	SU.00438/1994	null	152	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00381	SU.00571/1994	null	1119	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00383	SU.00646/1994	null	1372	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00384	SU.00671/1994	null	547	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00389	SU.00810/1994	null	497	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00390	SU.00811/1994	null	538	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00391	SU.00818/1994	null	372	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00392	SU.00819/1994	null	176	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00393	SU.00829/1994	null	834	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00394	SU.00828/1994	null	412	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00401	SU.00262/1995	451	526	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00402	SU.00463/1995	null	1064	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00403	SU.00462/1995	null	1215	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00406	SU.00459/1995	null	179	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00408	SU.00035/1999	null	161	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00409	SU.00456/1995	null	1288	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00410	SU.00464/1995	438	180	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00411	SU.00494/1995	null	203	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00414	SU.00535/1995	null	176	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00419	SU.01089/1995	null	202	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00420	SU.01096/Lubuk Baru/1995	null	1589	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00423	SU.01093/1995	null	1175	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00424	SU.01094/Lubuk Baru/1995	null	1341	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00427	SU.01097/Lubuk Baru/1995	null	408	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00431	SU.00472/1996	null	3454	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00432	SU.01198/1996	null	236	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00433	SU.01199/1996	null	445	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00437	SU.00503/1996	null	612	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00440	SU.00506/1996	null	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00441	SU.00507/1996	null	750	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00442	SU.00508/1996	null	306	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00443	SU.00509/1996	null	818	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00444	SU.00510/1996	null	560	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00445	SU.00511/1996	null	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00446	SU.00512/1996	null	144	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00447	SU.00514/1996	null	514	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00448	SU.00515/1996	null	120	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00449	SU.00516/1996	null	125	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00450	SU.00517/1996	null	267	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00451	SU.00519/1996	null	602	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00452	SU.00520/1996	null	739	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00453	SU.00738/1996	null	185	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00454	SU.00739/1996	null	420	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00455	SU.00740/1996	null	263	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00456	SU.00741/1996	null	427	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00458	SU.00743/1996	null	1985	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00460	SU.00745/1996	null	499	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00461	SU.00746/1996	null	883	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00465	SU.01329/1996	null	280	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00466	SU.00518/1996	null	121	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00467	SU.00788/1996	null	1491	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00468	SU.01332/1996	null	300	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00469	SU.00750/1996	null	1200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00470	SU.00747/1996	null	1169	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00471	SU.00204/1997	null	220	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00472	SU.00312/1997	null	139	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00473	SU.00454/1997	null	126	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00474	SU.00491/1997	null	1876	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00475	SU.00412/1997	null	4718	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00476	SU.00500/1997	null	188	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00478	SU.00502/1997	null	241	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00480	SU.00504/1997	null	405	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00481	SU.00575/1997	null	166	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00485	SU.00024/1998	null	223	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00488	SU.00002/1998	null	478	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00489	SU.00003/1998	null	370	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00490	SU.00004/1998	null	1200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00491	SU.00005/1998	null	314	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00492	SU.00006/1998	null	205	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00494	SU.00008/1998	null	802	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00495	SU.00009/1998	null	171	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00496	SU.00010/1999	null	1983	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00498	SU.00012/1999	null	123	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00500	SU.00014/1999	null	862	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00501	SU.00015/1999	null	389	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00502	SU.00016/1999	null	143	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00504	SU.00018/1999	null	185	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00505	SU.00019/1999	19	270	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00506	SU.00020/1999	null	531	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00509	SU.00023/1999	23	530	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00511	SU.00025/1999	null	160	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00512	SU.00026/1999	null	565	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00513	SU.00027/1999	null	1210	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00514	SU.00028/1999	null	439	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00515	SU.00029/1999	null	201	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00516	SU.00030/1999	null	863	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00517	SU.00031/1999	null	285	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00518	SU.00032/1999	null	205	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00519	SU.00033/1999	null	543	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00520	SU.00037/1999	49	1080	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00521	SU.00036/1999	48	760	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00524	SU.00040/1999	38	648	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00525	SU.00041/1999	39	220	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00526	SU.00042/1999	40	336	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00527	SU.00043/1999	41	306	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00528	SU.00355/2010	42	226	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00529	SU.00045/1999	43	653	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00530	SU.00046/1999	44	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00531	SU.00047/1999	45	852	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00533	SU.00074/1999	76	166	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00534	SU.00078/1999	77	518	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00535	SU.00049/1999	51	1600	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00536	SU.00160/1999	52	1600	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00538	SU.00052/1999	54	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00539	SU.00053/1999	55	800	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00540	SU.00054/1999	56	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00542	SU.00056/1999	58	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00543	SU.00057/1999	59	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00545	SU.00059/1999	61	450	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00548	SU.00062/1999	64	800	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00549	SU.00063/1999	65	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00550	SU.00064/1999	66	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00554	SU.00068/1999	70	1981	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00556	SU.00070/1999	72	1935	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00557	SU.00071/1999	73	1117	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00558	SU.00072/1999	74	1117	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00559	SU.00073/1999	75	1117	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00562	SU.00085/2000	85	427	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00563	SU.00086/2000	86	407	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00564	SU.00087/2000	87	420	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00569	SU.00092/2000	92	600	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00571	SU.00094/2000	94	345	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00572	SU.00084/2000	95	1161	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00573	SU.00096/2000	97	121	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00574	SU.00097/2000	98	276	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00575	SU.00098/2000	99	774	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00576	SU.00099/2000	100	188	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00577	SU.00100/2000	101	180	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00578	SU.00101/2000	102	173	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00579	SU.00102/2000	103	162	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00580	SU.00103/2000	104	204	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00581	SU.00104/2000	105	800	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00582	SU.00105/2000	106	1196	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00585	SU.00108/2001	109	117	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00586	SU.00109/2001	110	498	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00587	SU.00110/2001	111	470	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00588	SU.00111/2001	112	263	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00589	SU.00112/2001	113	119	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00590	SU.00113/2001	114	524	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00591	SU.00114/2001	115	211	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00592	SU.00117/2001	118	945	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00593	SU.00118/2001	119	568	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00594	SU.00119/2001	120	45	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00595	SU.00120/2001	121	47	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00597	SU.00122/2001	123	645	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00598	SU.00144/2001	145	350	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00599	SU.00143/2001	144	174	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00600	SU.00145/2001	146	333	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00601	SU.00146/2001	147	365	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00602	SU.00123/2001	null	800	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00604	SU.00125/2001	null	560	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00605	SU.00126/2001	null	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00607	SU.00128/2001	129	190	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00611	SU.00132/2001	133	186	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00612	SU.00133/2001	134	180	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00614	SU.00077/1998	null	60	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00617	SU.00138/2001	null	112	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00622	SU.00148/2002	149	93	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00623	SU.00149/2002	150	175	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00625	SU.00153/2002	154	539	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00626	SU.00154/2002	155	408	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00628	SU.00161/2002	162	315	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00633	SU.00162/2002	163	192	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00635	SU.00164/2002	165	1198	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00637	SU.00166/2002	167	386	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00638	SU.00167/2002	168	170	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00640	SU.00169/2002	170	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00641	SU.00170/2002	171	673	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00642	SU.00171/2002	172	122	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00643	SU.00172/2002	173	628	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00644	SU.00173/2002	null	335	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00645	SU.00174/2002	175	333	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00646	SU.00175/2002	176	330	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00647	SU.00176/2002	177	326	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00648	SU.00177/2002	178	332	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00650	SU.00179/2002	180	242	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00652	SU.00181/2002	182	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00653	SU.00182/2002	183	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00654	SU.00183/2002	184	354	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00659	SU.00188/2002	189	101	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00660	SU.00189/2002	null	190	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00661	SU.00190/2002	191	124	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00663	SU.00194/2003	195	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00664	SU.00196/2003	196	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00665	SU.00193/2003	194	380	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00666	SU.00196/2003	196	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00668	SU.00203/2003	204	189	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00669	SU.00200/2003	201	407	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00670	SU.00201/2003	202	688	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00672	SU.00205/2003	206	196	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00673	SU.00197/2003	198	451	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00674	SU.00198/2003	199	192	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00675	SU.00199/2003	200	209	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00676	SU.00206/2003	207	116	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00677	SU.00207/2003	208	194	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00678	SU.00210/2003	211	179	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00680	SU.00213/2003	214	605	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00681	SU.00214/2003	215	489	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00682	SU.00212/2003	213	390	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00683	SU.00216/2003	217	276	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00684	SU.00217/2003	218	269	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00685	SU.00218/2003	219	260	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00687	SU.00223/2004	224	205	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00689	SU.00225/2004	226	128	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00690	SU.00226/2004	227	132	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00691	SU.00227/2004	228	190	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00692	SU.00228/2004	229	373	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00693	SU.00229/2004	230	119	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00696	SU.00232/2004	233	93	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00697	SU.00233/2004	234	147	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00699	SU.00235/2004	236	218	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00700	SU.00238/2004	239	367	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00701	SU.00239/2004	240	78	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00702	SU.00240/2004	241	136	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00703	SU.00241/2004	242	58	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00704	SU.00237/2004	238	158	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00705	SU.00242/2005	243	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00708	SU.00246/2005	246	400	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00713	SU.00252/2005	255	471	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00715	SU.00254/2005	257	380	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00717	SU.00255/2005	258	133	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00718	SU.00256/2005	259	395	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00719	SU.00257/2005	260	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00720	SU.00258/2005	261	389	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00721	SU.00259/2005	262	337	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00722	SU.00260/2005	263	151	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00723	SU.00261/2005	264	119	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00724	SU.00264/Lubuk Baru/2006	267	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00725	SU.00265/Lubuk Baru/2006	268	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00726	SU.00266/Lubuk Baru/2006	269	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00727	SU.00267/Lubuk Baru/2006	270	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00728	SU.00268/Lubuk Baru/2006	271	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00729	SU.00269/Lubuk Baru/2006	272	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00730	SU.00270/Lubuk Baru/2006	273	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00731	SU.00271/Lubuk Baru/2006	274	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00734	SU.00274/Lubuk Baru/2006	277	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00735	SU.00275/Lubuk Baru/2006	278	215	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00736	SU.00263/Lubuk Baru/2006	253	178	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00737	SU.00276/Lubuk Baru/2006	265	402	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00738	SU.00277/Lubuk Baru/2006	266	642	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00739	SU.00279/2006	280	537	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00740	SU.00278/2006	279	284	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00741	SU.00280/2006	283	600	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00742	SU.00281/2006	284	135	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00743	SU.00282/2006	285	91	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00744	SU.00283/2006	286	92	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00745	SU.00285/2006	281	1022	KW5	Hak Milik

02.16.02.06.1.00746	SU.00284/2006	282	387	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00747	SU.00287/Lubuk Baru/2007	291	210	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00749	SU.00289/Lubuk Baru/2007	295	196	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00750	SU.00290/Lubuk Baru/2007	296	178	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00751	SU.00291/Lubuk Baru/2007	297	136	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00752	SU.00292/Lubuk Baru/2007	293	282	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00753	SU.00293/Lubuk Baru/2007	287	179	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00756	SU.00296/Lubuk Baru/2007	306	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00757	SU.00297/Lubuk Baru/2007	307	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00758	SU.00298/Lubuk Baru/2007	308	200	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00759	SU.00299/Lubuk Baru/2007	309	402	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00760	SU.00300/Lubuk Baru/2007	310	757	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00761	SU.00301/Lubuk Baru/2007	311	375	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00762	SU.00302/Lubuk Baru/2007	292	998	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00764	SU.00304/Lubuk Baru/2007	313	452	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00765	SU.00305/2007	298	318	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00766	SU.00306/2007	299	493	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00768	SU.00308/2007	301	108	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00769	SU.00309/2007	302	329	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00771	SU.00311/2007	314	697	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00773	SU.00313/2007	316	296	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00774	SU.00314/2007	317	912	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00777	SU.00317/2008	320	188	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00778	SU.00318/2008	321	1337	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00779	SU.00320/2008	322	477	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00782	SU.00325/2008	326	131	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00783	SU.00326/2008	327	226	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00786	SU.00329/2008	331	110	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00787	SU.00330/2008	332	189	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00788	SU.00331/2008	333	192	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00789	SU.00332/2008	334	343	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00790	SU.00333/2008	336	1768	KW5	Hak Milik



02.16.02.06.1.00791	SU.00334/2008	337	7839	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00796	SU.00339/2009	342	48	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00797	SU.00341/2009	344	329	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00798	SU.00340/2009	343	203	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00799	SU.00342/2009	345	633	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00801	SU.00351/2010	353	328	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00802	SU.00352/2010	354	492	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00804	SU.00354/2010	356	328	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00805	SU.00343/2009	346	696	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00806	SU.00344/2009	347	196	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00809	SU.00347/2009	350	522	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00810	SU.00348/2009	351	1021	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00813	SU.00358/2010	357	490	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00814	SU.00359/2010	360	125	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00815	SU.00360/2010	363	196	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00816	SU.00363/2010	358	189	KW5	Hak Milik
02.16.02.06.1.00817	SU.00364/2010	361	177	KW5	Hak Milik

NOMOR HAK	SURAT UKUR	NIB	LUAS	KW	TIPE HAK
02.16.02.06.1.00151	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.1.00168	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.1.00171	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.1.00173	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.1.00174	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.1.00175	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.1.00416	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.1.00418	null	null	null	KW6	Hak Milik
02.16.02.06.8.00001	null	null	null	KW6	Hak Wakaf



**IV. PENETAPAN BATAS BIDANG TANAH**

Penetapan Batas dilaksanakan berdasarkan tanda batas yang telah dipasang dan mendapat persetujuan para pihak yang berbatasan sebagaimana diterangkan pada Surat Pernyataan Pemasangan Tanda Batas dan Persetujuan Pemilik yang Berbatasan yang dibuat oleh pemohon tanggal .....

**Tandatangan Petugas Ukur:**

---

**V. SKET LOKASI**

a. RT/RW/Blok

\*) Coret yang tidak perlu

**BADAN PERTANAHAN NASIONAL**  
**KANTOR PERTANAHAN KOTA TEBING TINGGI**  
 Jalan K.L. Yos Sudarso

DE 107A

---

**GAMBAR UKUR (SPORADIK)**

NOMOR: .....

---

**I. LOKASI**

a. Kecamatan : *Pulau Hiu*  
 b. Desa/ Kelurahan : *Watu Baru*  
 c. Nomor Peta Pendaftaran : .....

---

**II. KETERANGAN PEMOHON**

a. Nama Pemohon : .....

b. Alamat : .....

c. Tanggal : .....

Bahwa saya telah menunjukkan tanda batas pada setiap batas bidang tanah sesuai dengan kesepakatan para pihak yang berbatasan

**Tanda tangan Pemohon:**

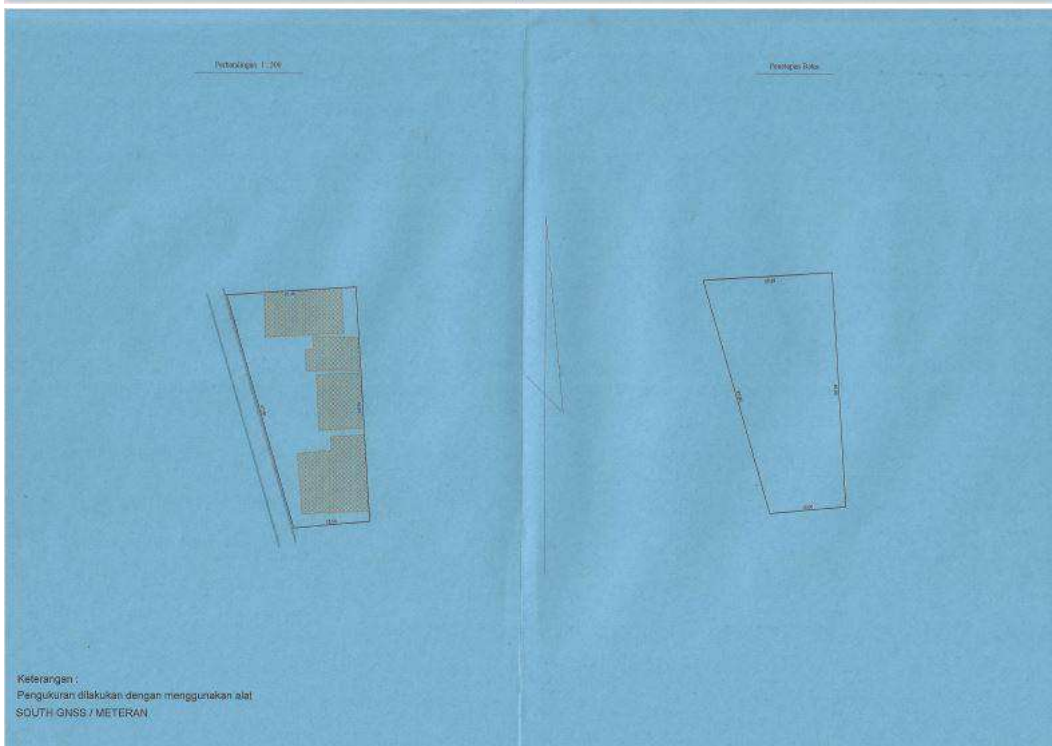
---

**III. KETERANGAN PENGUKUR**

a. Nama Petugas Lapangan : *Muhammad Piri*  
 b. Nama KJSB : .....

c. NIP/ Nomor Lisensi : *1978 000 2092 0001*  
 d. Nomor & Tanggal Surat Tugas : .....

e. Alat Ukur : *SAM Cass / Meteran*







**V. PENUNJUKAN TANDA BATAS**  
Tanda-tangan pemilik/ penunjuk tanda batas pada setiap batas bidang tanah sesuai dengan kesepakatan para pihak yang berbatasan.

No. Urut Bidang	No. Urut Berkas	Atas Nama Pemilik/ Penunjuk Tanda Batas	No. KTP	Alamat	Tanda Batas (1,2,3)	Kedasan Tanah (1,2,3)

**GAMBAR UKUR**

Nomor..... Tahun.....

- I. LOKASI**
- a. Nomor Peta Pendaftaran : .....
  - b. Nomor Peta Udara : .....
  - c. Desa/ Kelurahan : Wahi Baru
  - d. Kecamatan : Pasang Wau.
  - e. Kabupaten/ Kota : Tebing Tinggi.

- II. KETERANGAN PETUGAS UKUR**
- a. Nama ASN/SB : Muhammad Firi
  - b. Nama KJSB : .....
  - c. NIP/ Nomor Lisensi : 1008 040 2004 1001
  - d. Nomor & Tanggal Surat Tugas : .....
  - e. Alat Ukur : SGM GNS / Meteran.

**III. METADATA**  
*Penentuan peralatan pengukuran yang digunakan, metode pengukuran, data dan hasil pengukuran, penyelesaian sertifikat batas dan data teknis lainnya*

**IV. SKET LOKASI**

**VI. PENETAPAN BATAS BIDANG TANAH**  
Penetapan Batas dilaksanakan berdasarkan Surat Pernyataan Pemasangan Tanda Batas dan Persetujuan Pemilik yang Berbatasan yang dibuat oleh pemohon/peserta.

Tanda Tangan Petugas Ukur:

Perbandingan 1 : 500



Penetapan Batas



Keterangan :  
Pengukuran dilakukan dengan menggunakan alat SOUTH GNS / METERAN

## Lampiran 7. Berita Acara

### BERITA ACARA PENGUMPULAN INFORMASI BIDANG TANAH

TERDAFTAR NO. 003/BA-12.73/X/2022

Pada hari ini, senin 24 Oktober 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.  
NIP : 196809131992031002  
Jabatan : Kepala Seksi Survei dan Pemetaan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

Berdasarkan hasil identifikasi bidang tanah dalam kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Kel. Lubuk Baru, Kec. Padang Hulu, kota Tebing Tinggi, maka terdapat bidang-bidang tanah terdaftar yang belum terpetakan sebagaimana lampiran yang tidak terpisah pada Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan dan bilamana dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam pembuatan Berita Acara ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tebing Tinggi, 24 Oktober 2022  
Mengetahui  
Kepala Satuan Tugas Fisik  
Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi

  
Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.  
196809131992031002

LAMPIRAN

No	No. HAK	No. SU	NIB
1	2160206100654	SU: 00183/2002	00184
2	2160206100371	SU: 00279/1994	01105
3	2160206100766	SU: 00306/2007	00299
4	2160206100575	SU: 00098/2000	00099
5	2160206100576	SU: 00099/2000	00100
6	2160206100577	SU: 00100/2000	00101
7	2160206100578	SU: 00101/2000	00102
8	2160206100579	SU: 00102/2000	00103
9	2160206100580	SU: 00103/2000	00104
10	2160206100396	SU: 00204/1992	01117



## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Muhammad Fikri, S.T.  
NIP : 19980420 202204 1 001  
Pangkat/Gol : Penata Muda/III-a  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XLIII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tebing Tinggi, 03 November 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



**Taufik Efendi, S.SiT., M.Eng.**

**NIP: 19680913 199203 1 002**

**Muhammad Fikri, S.T.**

**NIP: 19980420 202204 1 001**



## BIODATA PENULIS



Muhammad Fikri, S.T. lahir di Tebing Tinggi tanggal 20 April 1998. Penulis merupakan anak kedua dari lima bersaudara yang telah menyelesaikan pendidikan dasar di SDN 118236 Cikampak, Pendidikan menengah pertama di MTsN 2 Medan, Pendidikan menengah kejuruan di SMK Yapim Pinang Awan. Penulis melanjutkan jenjang Pendidikan tinggi pada program studi Teknik Geomatika di Institut Teknologi Sumatera. Semasa kuliah penulis aktif di UKM Persatuan Sepak Bola Itera dan Himpunan Mahasiswa Geomatika Itera serta pernah menjadi Senator di Senak Keluarga Mahasiswa Itera (KM-Itera) 2019. Pada September 2020 penulis dinyatakan lulus dengan gelar Sarjana Teknik (S.T.). Sebelum menjadi seorang Calon Aparatur Sipil Negara, penulis pernah bekerja sebagai Surveyor di PT. Propernas Griya Utama, PT. Duta Cahaya Deli, serta PT. Adikari Wisesa Indonesia. Saat ini penulis melanjutkan karir sebagai Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kota Tebing Tinggi, Sumatera Utara.