



RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK

**Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk
Mendeteksi Sengketa secara dini melalui program
Electronic-Pengumuman Antisipasi Sengketa Tanah
(e-PAST) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa**

**Membuat bahan Publikasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama
Kali di Akun Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa**

Disusun Oleh :

Nama : Maruli Dennis Leonard Sihaloho A.Md
NIP : 199508232022041001
Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN 2 ANGKATAN 7

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Aktualisasi dengan judul:

“Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk Mendeteksi Sengketa secara dini melalui program Electronic-Pengumuman Antisipasi Sengketa Tanah (e-PAST) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 Gelombang 7 Angkatan 7:

Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
NIP : 199508232022041001
Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kab. Gowa

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh PPSPDM Kementerian ATR/BPN pada hari Rabu, tanggal 30 November 2022.

Menyetujui :

Bogor, 14 November 2022

Gowa, 14 November 2022

COACH

MENTOR

DEVIANA, SKM.,M.Kes.

MUHAMMMAD NATSIR MAUDU,S.H.,M.H.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR BAGAN	v
BAB I	1
A. Latar Belakang	1
B. Tugas dan Fungsi	5
C. Struktur Organisasi	6
D. Data Peserta	6
E. Program Kegiatan Saat Ini	7
BAB II	8
A. Identifikasi Isu	8
a. ISU 1: Belum maksimal digitalisasi berkas Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	8
b. ISU 2: Kurang optimalnya penyampaian informasi mengenai pelayanan pertanahan melalui sarana prasarana yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	10
c. ISU 3: Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	11
B. Pemilihan Isu	14
C. Penyebab Analisis Isu Utama	15
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	18
E. Rancangan Aktualisasi dan Habitiasi	19
F. Matriks Rekapitulasi Rencana Habitiasi Core Value ASN (Ber- AKHLAK)	68
G. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan.....	69
BAB III	75
A. Role Model	75
B. Realisasi Aktualisasi	76
C. Aktualisasi Nilai Nilai Agenda II	87
D. Rekapitulasi Realisasi Nilai Ber-AKHLAK.....	91
E. Faktor Pendukung dan Penghambat Aktualisasi	91
F. Tindak Lanjut	93
G. Surat Pernyataan.....	96
BAB IV	98
A. Kesimpulan.....	98
B. Rekomendasi.....	99
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN-LAMPIRAN	101

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.Maklumat Pelayanan	1
Gambar 2.1. Proses Digitalisasi (Validasi, Scan, Upload) berkas Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kab. Gowa.....	9
Gambar 2.2. Foto Kondisi Loker Tidak Ada Informasi Mengenai Ketentuan dan Syarat Pelayanan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kab. Gowa.....	10
Gambar 2.3. Foto Mesin Loker Antrian Pemohon Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.....	12
Gambar 2.4. Foto Papan Pengumuman Kantor Pertanahan Kab.Gowa.....	12
Gambar 2.5. Berkas Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.....	13
Gambar 3.1.Role Model	75
Gambar 3.2. Diskusi dengan Korsub Penetapan Hak	76
Gambar 3.3 Melakukan diskusi dengan rekan kerja dan pemohon langsung	78
Gambar 3.4.Diskusi dengan rekan kerja dari Seksi Survey dan Pemetaan	79

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pemilihan Isu Prioritas dengan menggunakan metode USG	14
Tabel 2.2. Penjelasan Analisa Isu.....	16
Tabel 2.3 Pemilihan Gagasan Prioritas.....	16
Tabel.2.4. Rancangan Aktualisasi Peserta Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022	19

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1. Diagram Fishbone 5S.....	15
-------------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan cita-cita Bangsa dan mewujudkan tujuan Negara sebagaimana tercantum dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perlu dibangun Aparatur Sipil Negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah : **Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat** untuk Mendukung Tercapainya : *“Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”*

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 Misi dengan uraian sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan;
- 2) Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Sejalan dengan Visi dan Misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang tertuang dalam RPJMN dan sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang menyatakan bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang bergerak dalam Pelayanan Publik yang menyangkut masalah Agraria serta memiliki fungsi sebagai perumusan kebijakan, koordinasi, pengelolaan, pengawasan, dan pelaksanaan kegiatan yang berhubungan keagrariaan di Indonesia. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Kementerian ATR/BPN dibantu oleh pegawai ASN dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).

Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang ASN merupakan pegawai yang bekerja di Instansi Pemerintahan yang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK). ASN dalam menjalankan fungsinya yakni sebagai *pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, dan perekat dan pemersatu bangsa* perlu memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Pelatihan Dasar CPNS bertujuan untuk mengembangkan kompetensi CPNS yang dilakukan secara terintegrasi dengan memadukan jalur Pelatihan Klasikal dengan nonklasikal dan kompetensi sosial kultural dengan kompetensi bidang sebagaimana yang terdapat pada Pasal 5 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Kompetensi yang dikembangkan dalam Pelatihan Dasar CPNS merupakan kompetensi pembentukan karakter PNS yang Profesional sesuai dengan bidang tugas sebagaimana terdapat dalam Pasal 6 Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Salah bentuk penugasan dalam Latsar ini adalah menyusun laporan aktualisasi nilai-nilai profesi Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terdapat pada beberapa kegiatan yang dilaksanakan di tempat kerja masing-masing, dalam hal ini satuan kerja Peserta adalah Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai Ber-AKHLAK yaitu **Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif** serta dapat menerapkan **Manajemen ASN** dan **Smart ASN** untuk mendukung terwujudnya *Word Class Government*.

Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa merupakan Instansi vertikal Kementerian ATR/BPN yang terletak di Kabupaten Gowa Provinsi Sulawesi Selatan dan bertanggung jawab kepada Menteri ATR/Kepala BPN melalui Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi Sulawesi Selatan. Sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, yaitu :

Visi :

“Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”

Misi :

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan;
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

MOTTO :

Melayani, Profesional, Terpercaya.

Maklumat Pelayanan:

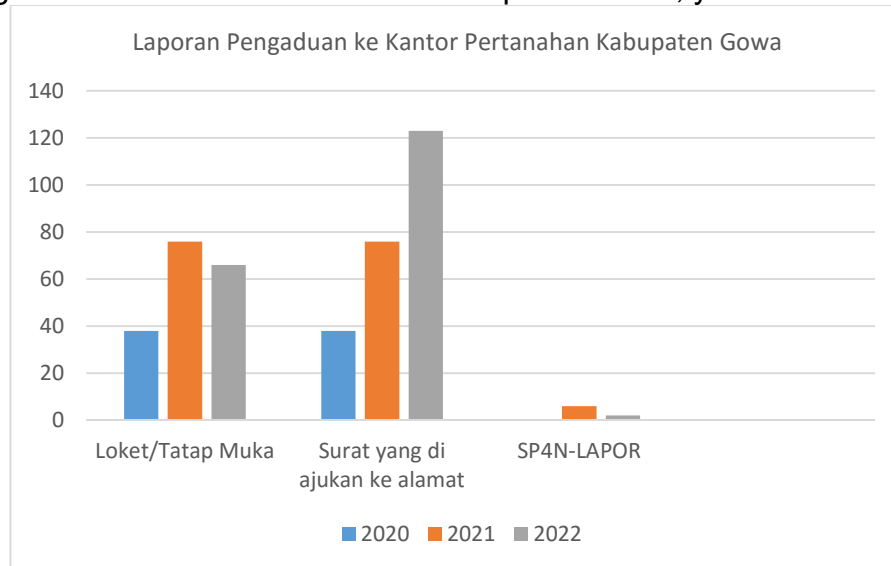


Gambar 1.1. Maklumat Pelayanan.

Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah menjadi salah satu bagian dari Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang memiliki tugas melakukan Penetapan Hak, Pemeliharaan Data, dan Pendaftaran Tanah Menurut Pasal 27 Peraturan Menteri ATR/BPN No 17 Tahun 2020 berbunyi *“Bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, kordinasi, pelaksanaan dan inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi penetapan hak tanah dan ruang, pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)”*.

Pelayanan publik menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, bahwa : *“Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundangundangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik”*. Erat kaitannya antara pemerintah dengan pelayanan publik karena pelayanan publik merupakan salah satu fungsi dari pemerintah. Pelayanan publik meliputi kebutuhan Kesehatan, Pendidikan, Kesejahteraan, Keamanan dan Pembangunan Nasional. Pada prakteknya proses pelayanan publik di Indonesia tidak lepas dari berbagai persoalan yang masih dialami dan dirasakan oleh masyarakat. Masyarakat berhak melakukan pelaporan pengaduan dan penyampaian aspirasi terkait permasalahan tersebut sebagai bentuk kebebasan berpendapat atau aspirasi. Bentuk pengaduan dan pelaporan tersebut merupakan kontroling dan bentuk partisipasi masyarakat yang dapat dilakukan langsung oleh masyarakat kepada pemerintah yang merupakan Lembaga penyedia pelayanan publik. Dengan hal tersebut diharapkan pemerintah dapat memberikan

pelayanan maksimal yang diharapkan oleh masyarakat. Berikut peserta lampirkan rekapitulasi pengaduan sengketa pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang di ambil dari Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa berdasarkan Laporan Pengaduan ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, yaitu :



Tabel 1.1. Laporan Pengaduan Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Dalam rangka pelayanan publik ini, peserta mencoba untuk membuat rancangan aktualisasi mengenai Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk memenuhi Asas Publisitas dalam Pendaftaran Tanah. Asas Publisitas (*Principle of publicity*) adalah daftar umum yang diselenggarakan dalam pendaftaran tanah bersifat terbuka untuk umum yang ingin memeriksa untuk mengetahui hak dan perbuatan hukum menyangkut bidang tanah. Prinsip terbuka ini menyatakan bahwa data/informasi terbuka untuk umum, artinya setiap orang dapat mengetahui semua hak dan perbuatan hukum mengenai tanah. Peserta akan menggunakan *Social Media* yaitu Instagram sebagai salah Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali dimana berdasarkan PP Nomor 24 Tahun 1997 Pasal 26 ayat 3 berbunyi : *“Selain Pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dalam hal pendaftaran tanah secara sporadik individual, pengumuman dapat dilakukan melalui media massa”*. Dengan kemajuan Teknologi Media di Era Digital ini peserta mencoba untuk menggunakan **Social Media Instagram** sebagai inovasi dari Media Massa.

Berdasarkan penjelasan diatas keterkaitan dengan agenda 3 (tiga) SMART ASN dimana dalam hal ini Peserta bagian dari Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa harus dapat melakukan transformasi digital pada Kantor Pertanahan terutama pada informasi publik untuk memenuhi asas publisitas pada Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, sedangkan keterkaitan dengan MANAJEMEN ASN peserta berpendapat bahwa sebagai ASN di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa harus dapat memahami kedudukan, peran, hak dan kewajiban sebagai Staff Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam melayani

Masyarakat Kabupaten Gowa. Maka peserta membuat judul penulisan Rancangan Aktualisasi, yaitu :

“Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk Mendeteksi Sengketa secara dini melalui program Electronic-Pengumuman Antisipasi Sengketa Tanah (e-PAST) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”

B. Tugas dan Fungsi

Seorang ASN dalam melaksanakan tugas dan fungsinya haruslah didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini, untuk tugas dan fungsi jabatan Pengolah Data Yuridis Pertanahan yang tercantum dalam Lampiran II Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI No. 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural adalah sebagai berikut:

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
8. Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
9. Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa;
10. Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
11. Menyusun dan menganalisis bahan duplik;
12. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
13. Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang;
14. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding;
15. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi;
16. Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi;
17. Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat;
18. Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
19. Menyusun dan menganalisis bahan kontra PK;
20. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;

21. Mengklasifikasikan tipologi sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
22. Menganalisis masalah pertanahan yang menjadi penyebab sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
23. Membuat resume permasalahan secara sistimatis dan terukur;
24. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar internal atas sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
25. Menyusun peta masalah;
26. Membuat risalah pengolahan data masalah pertanahan;
27. Mempersiapkan konsep usulan pembatalan hak atas tanah; dan
28. Menerima hasil analisis masalah pertanahan;
29. Mempelajari hasil analisis masalah pertanahan sebagai bahan persiapan mediasi;
30. Mengumpulkan data pendukung fisik, administrasi dan yuridis sebagai bahan pendukung hasil analisis;
31. Mempersiapkan konsep undangan mediasi untuk para pihak;
32. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar mediasi atas Sengketa dan Konflik Pertanahan;
33. Membuat notulen, berita acara dan laporan hasil mediasi; dan
34. Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan

C. Struktur Organisasi



Gambar 1.2 Stuktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

D. Profil Penulis

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 133.1/SK-100.KP.03.01/IV/2022 tanggal 01 April 2022 Terhitung Mulai Tanggal penulis telah diangkat sebagai Calon

Pegawai Negeri Sipil dan melaksanakan tugas sejak tanggal 01 Mei 2022. Adapun Profil Penulis sebagai berikut :



Nama : Maruli Dennis Leonard Sihaloho A.Md

NIP : 19950823 202204 1 001

Tempat/Tgl/Lahir: Medan/23-Agustus-1995

Jabatan : Pengolah Data Yuridis

Pangkat/Gol : II/C

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Provinsi : Sulawesi Selatan

E. Program Kegiatan Saat Ini

Program dan kegiatan yang sedang dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yaitu sebagai berikut:

1. Pemecahan SHAT
2. Pemeliharaan Data Pertanahan
3. Pendaftaran Pertama Kali
4. Pengecekan SHAT
5. Layanan Sumpah Sertipikat Hilang
6. PBT K4 PTSL ASN Kategori 3
7. PBT Non Sistematis Kategori 3
8. Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah, BUMN dan BUMD
9. Penetapan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum
10. Ganti Nama Pemegang Hak;
11. Pemecahan, Pemisahan, dan Penggabungan Bidang;
12. Peralihan Hak – Hibah, Jual Beli, Pembagian Hak Bersama, dan Pewarisan;
13. Perubahan Hak Atas Tanah;
14. Pengecekan Sertipikat Elektronik;
15. Sertipikat Pengganti Karena Blangko Lama dan Putusan Pengadilan;
16. Pembinaan PPAT;
17. Layanan RABU LARIS;
18. Layanan PELATARAN;
19. Layanan *Threeday Service*;
20. Layanan MELEKAT (Melayani Dengan Dekat).

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Dalam rangka menemukan Core Issue yang akan di angkat sebagai kegiatan utama Rancangan Aktualisasi, peserta mengumpulkan beberapa permasalahan yang terdapat pada Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, antara lain sebagai berikut:

Identifikasi isu dalam kegiatan aktualisasi ini diperoleh dari lingkungan satuan kerja peserta ditempatkan khususnya pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, di antaranya terkait:

1.ISU 1: Belum maksimal digitalisasi berkas Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Deskripsi ISU:

Masyarakat pada umumnya kurang memahami tentang pemetaan mengenai lokasi bidang tanah yang ada di Kabupaten Gowa terkhusus bidang tanah yang dimiliki. Maka hal ini yang menjadi latarbelakang masyarakat kurang mendapat informasi yang akurat dan mudah tentang seberapa berharga tanah yang dimilikinya.

Isu ini terkait dengan mata pelatihan Agenda II, dalam Nilai-Nilai Dasar ASN yaitu Ber-AKHLAK salah satunya **Kompeten**. Dimana memiliki perilaku **Kompeten** ialah peningkatan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, membantu orang lain belajar serta pelaksanaan tugas dengan kualitas terbaik . Dikaitkan dengan profesionalisme ASN, setiap ASN perlu berlandaskan pada aspek merit, sesuai dengan latar belakang kualifikasi (antara lain pendidikan, pengalaman, dan pelatihan), kompeten (sesuai dengan kompetensi teknis, manajerial, dan social kultural) dan memiliki bukti kinerja yang sesuai serta memiliki kepatuhan pada etika kerja (nilai-nilai Dasar ASN, dan kode etik ASN). Seiring dengan telah ditetapkannya ASN Branding dan nilai-nilai dasar ASN, yaitu: “Bangga Melayani Bangsa” dan nilai dasar BerAkhlak (Beroreintasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif, dan Adaptif), setiap ASN perlu mengamalkan nilai-nilai tersebut dalam pekerjaannya.

Namun nilai-nilai dasar ini belum dapat dilaksanakan dengan baik dikarenakan belum optimalnya kesadaran beberapa pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam melakukan perubahan dalam pelaksanaan pekerjaannya. Perihal ini juga menarik kurangnya minatnya pendaftaran tanah pertama kali oleh masyarakat Kabupaten Gowa kepada Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Sementara itu dalam konteks peran pelayanan publik, yang banyak bergeser orientasinya, dimana pentingnya pelibatan masyarakat dalam penentuan kebutuhan kebijakan dan pelayanan publik (customer centric). Antara lain pelibatan masyarakat dalam proses penentuan kebijakan dan layanan publik telah menjadi orientasi penyelenggaraan pemerintahan saat ini (Peraturan Menteri PANRB Nomor 25 Tahun 2020 Tanggal 1 Mei 2020 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024).

Fakta dan data

Pada umumnya masyarakat harus menunggu waktu yang lama untuk melakukan pengecekan bidang tanah pada kantor pertanahan dikarenakan belum adanya data digital mengenai bidang tanah di wilayah Kabupaten Gowa.



Gambar 2.1. Proses Digitalisasi (Validasi, Scan, Upload) berkas Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kab. Gowa

Dampak

Pelayanan pemeliharaan data pertanahan menjadi tidak efektif dikarenakan belum adanya digitalisasi data pertanahan yaitu Surat Ukur. Selain itu hal ini juga menjadi pemicu terjadinya tumpang tindih kepemilikan tanah pada masyarakat Kabupaten Gowa karena masih ada Surat Ukur yang sudah digital dan belum digital sehingga memungkinkan tercampurnya berkas Surat Ukur Bidang tanah.

Keterkaitan dengan Agenda III:

Dalam hal ini diharapkan pegawai pada Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk meningkatkan kinerja cepatnya dalam proses digitalisasi Surat Ukur, sehingga terciptanya Pelayanan Publik yang maksimal pada Kantor Pertanahan, karena pemeliharaan data tanah saat ini sangat diperlukan transparan, serta diharapkan membuat pelayanan yang cepat tanggap terhadap masyarakat Kabupaten Gowa. (Sesuai dengan amanat Fungsi ASN sebagai Pelayan Publik-Manajemen ASN)

2.ISU 2: Kurang optimalnya penyampaian informasi mengenai pelayanan pertanahan melalui sarana prasarana yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Deskripsi ISU:

Pelayanan yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa berdasarkan terhadap Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pengaturan dan Pelayanan Pertanahan. Dimana pelayanan yang dimaksud tertera pada pasal (5) yang menjelaskan bahwa Pelayanan Pertanahan, yaitu :

- a. Pendaftaran tanah pertama kali;
- b. Pemeliharaan pendaftaran tanah;
- c. Pencatatan dan informasi pertanahan;
- d. Pengukuran bidang tanah;
- e. Pengaturan dan penataan pertanahan;
- f. Pengelolaan pengaduan.

Fakta dan Data:

Penyampaian pelayanan informasi Pertanahan menggunakan sarana prasarana di Kantor Pertanahan Kab. Gowa masih belum optimal dikarenakan posisi media sarana prasarana yang di gunakan belum mudah terlihat oleh calon pemohon/ masyarakat Kabupaten Gowa. Sarana dan Prasarana yang digunakan saat ini TV, X-Banner, Papan Pengumuman.



Gambar 2.2. Foto Kondisi Loker Tidak Ada Informasi Mengenai Ketentuan dan Syarat Pelayanan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kab. Gowa.

Dampak:

Dalam hal ini banyak layanan Kantor Pertanahan yang tidak terlaksanakan atau jarang ada masyarakat yang melakukan permohonan. Masyarakat juga tidak mengetahui apa yang dilakukan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Keterkaitan dengan Agenda III:

Berdasarkan isu diatas peserta melakukan keterkaitan dengan agenda bahwa Staff di Kantor Pertanahan belum mengimplementasikan Manajemen ASN dalam penggunaan sarana prasarana yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa sehingga belum tepat harapan dari penggunaan Sarana dan Prasaran tersebut.

3. ISU 3: Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Deskripsi ISU:

Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali dilakukan pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah yang juga merupakan salah satu bagian dari Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Berdasarkan PP 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah Pasal 1 Angka (1) menyebutkan *“Pendaftaran tanah adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah secara terus menerus, berkesinambungan dan teratur, meliputi pengumpulan, pengolahan, pembukuan, dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis, dalam bentuk peta dan daftar, mengenai bidang-bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun, termasuk pemberian surat tanda bukti haknya bagi bidang-bidang tanah yang sudah ada haknya dan hak milik atas satuan rumah susun serta hak-hak tertentu yang membebaninya”*. Angka (9) *“Pendaftaran tanah untuk pertama kali adalah kegiatan pendaftaran tanah yang dilakukan terhadap obyek tanah yang belum didaftar berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1961 tentang Pendaftaran Tanah atau Peraturan Pemerintah ini”*. Angka (11) *“Pendaftaran tanah secara sporadik adalah kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali mengenai satu atau beberapa obyek pendaftaran tanah dalam wilayah atau bagian wilayah suatu desa/kelurahan secara individual atau massal”*.

Pada saat ini Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa sudah melaksanakan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu PP Nomor 24 Tahun 1997 Pasal 26 ayat (2) berbunyi *“Pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan di Kantor Panitia Ajudikasi dan Kantor Kepala Desa/Kelurahan letak tanah yang bersangkutan dalam pendaftaran tanah secara sporadik serta di tempat lain yang dianggap perlu”*.

Fakta dan Data:

- Masyarakat Kabupaten Gowa yang melakukan permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa telah terlaksana dengan baik sesuai Peraturan yang berlaku Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pengaturan dan Pelayanan Pertanahan.
- Pada saat ini Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah dilaksanakan sesuai Pasal 26 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 yang dimana pengumuman dilakukan di Wilayah Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dan Kantor Desa/Kelurahan letak bidang tanah yang dimohonkan Hak nya.
- Letak Papan Pengumuman di Kantor Pertanahan mudah terlihat oleh masyarakat yang datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.


- Staff/Petugas Ajudikasi sudah bekerja sama dengan baik dalam mengelola/menjalankan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.



Gambar 2.3. Foto Mesin Locket Antrian Pemohon Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.



Gambar 2.4. Foto Papan Pengumuman Kantor Pertanahan Kab.Gowa.



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN GOWA
Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132
Telp. (0411) 8211000

BERITA ACARA
PENGESAHAN PENGUMUMAN DATA FISIK DAN DATA YURIDIS

Surat: 0000000
Tanggal: 10/05/2022

Untuk memenuhi ketentuan dalam Pasal 26 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2021 tentang Pendaftaran Tanah, setelah diumumkan selama 30 (tiga puluh) hari dengan terbitnya Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.


MENGESAHKAN

Hasil penelitian Data Fisik dan Data Yuridis yang telah diumumkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dengan Nomor 0000000, Tanggal 00/00/0000 dengan pengumuman sebagai berikut:

Terdapat satu dokumen (1) sebagai berikut:

Surat Nomor: 10/05/2022
Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

KEMARUDIN, S.P., M.H.
NIP. 19601111004021000



BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN GOWA
Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132
Telp. (0411) 8211000

1. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
2. Kepala Bidang Pendaftaran Tanah
3. Kepala Bidang Pendaftaran Tanah
4. Kepala Bidang Pendaftaran Tanah

KEMARUDIN, S.P., M.H.
NIP. 19601111004021000

DAFTAR DATA FISIKA DAN DATA YURIDIS

No. Urut	Alamat yang diumumkan	Luas Lahan	Luas Bangunan	Luas Total
1.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
2.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
3.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
4.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
5.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
6.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
7.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
8.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
9.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²
10.	Perumahan Swadaya Diklat Jl. H. M. Yasin No. 10, Makassar 90132 Kec. Makassar, Kab. Gowa	1.000 m ²	1.000 m ²	2.000 m ²

Yang Menegeti
KEMARUDIN, S.P., M.H.
NIP. 19601111004021000

Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Gambar 2.5. Berkas Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Dampak

Masyarakat Kabupaten Gowa mengalami kesulitan dalam mendapatkan informasi bidang tanah yang telah dilakukan Pengumuman Pendaftaran Pertama kali karena adanya Jangka Waktu Pengumuman (30 Hari) bila dilakukan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa atau Kantor Desa/Kelurahan letak bidang tanah, sehingga bila ada masyarakat yang merasa keberatan terhadap terbitnya Sertipikat bidang tanah yang dimohon tetapi masa Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah tidak berlaku sehingga sudah di cabut dari Papan Pengumuman dan memerlukan Waktu yang lebih panjang untuk mengetahui hal tersebut.

Keterkaitan dengan Agenda III:

Kondisi tersebut menggambarkan belum terlaksananya pelayanan public yang seharusnya sehingga menunjukkan fungsi ASN sebagai Pelayan Publik sesuai amanat Undang-Undang ASN belum terlaksana (Manajemen ASN). Selain itu penerapan dari digitalisasi jug abelum optimal dan belum sesuai dengan SMART ASN.

B. Pemilihan Isu

Dalam pemilihan isu, peserta menggunakan metode USG (*Urgency, Serious, Growth*) untuk memilih isu utama. Metode ini merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan yaitu dengan cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan memberikan nilai dengan skala 1 s/d 5. Sehingga apabila telah dilakukan penilaian di masing-masing indikator *urgency*, *seriousness*, dan *growth* maka akan dilakukan penjumlahan dari ketiga indikator penilaiannya. Isu dengan skor atau nilai tertinggi akan menjadi isu prioritas yang akan diangkat dalam rancangan aktualisasi.

Untuk pemilihan ISU utama, peserta dibangtu oleh mentor dan rekan kerja dengan hasil seperti pada table di bawah ini

Tabel 2.1 Pemilihan Isu Prioritas dengan menggunakan metode USG

NO	ISU	Penilai	URGENT	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL
	Belum maksimal digitalisasi berkas Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	Mentor	4	3	4	28
		Rekan Kerja	2	3	2	
		Peserta	4	3	3	
	Kurang optimalnya penyampaian informasi melalui sarana prasarana mengenai pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	Mentor	2	3	3	22
		Rekan Kerja	1	3	2	
		Peserta	3	2	3	

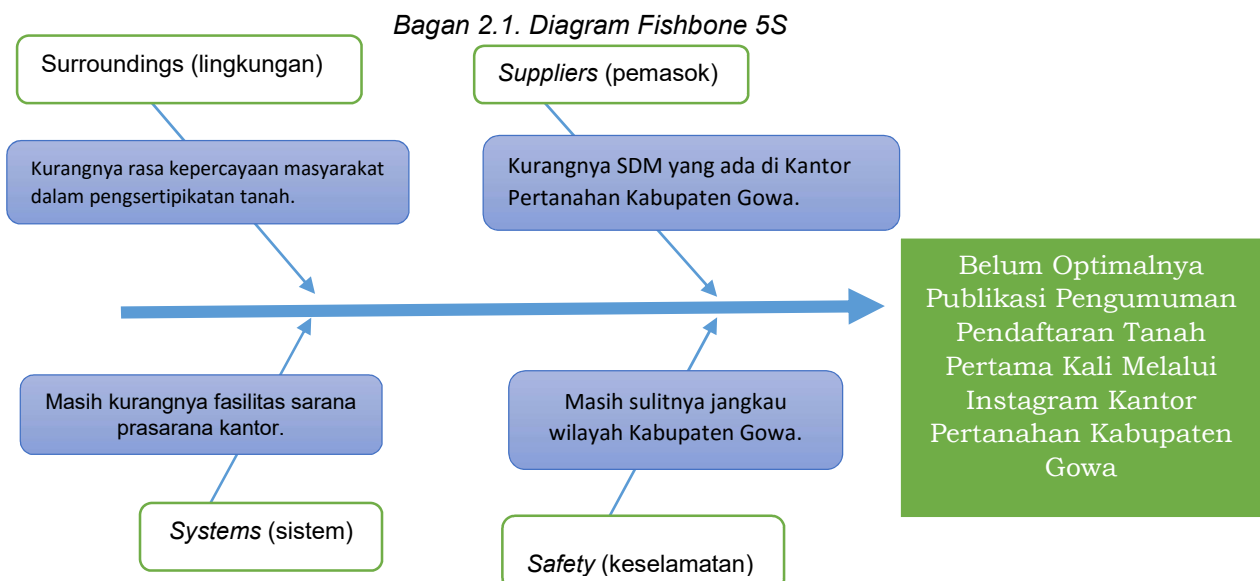
Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	Mentor	4	4	3	38
	Rekan Kerja	5	4	4	
	Peserta	5	4	5	

*Skala (5 = Sangat Mendesak; 4 : Mendesak; 3 = Cukup Mendesak; 2 = Kurang Mendesak, 1= Sangat Kurang Mendesak)

Berdasarkan penentuan kualitas isu dengan alat analisis *USG*, maka isu utama dicarikan gagasan yang sesuai dan berdasarkan tabel 2.3. Pemilihan Gagasan Prioritas, maka solusi yang sesuai adalah “Optimalisasi Publikasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”. Selain didasarkan pada hasil skoring, penetapan isu juga ditetapkan pada aspek kemungkinan isu tersebut dapat diaktualisasikan. *Locus* penentuan isu ini adalah Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dan fokus penelitian ini adalah pada Optimalisasi Publikasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Setelah *core issue* terpilih, langkah selanjutnya adalah melakukan analisis untuk mengetahui akar masalah atau mencari kemungkinan apa saja yang menyebabkan isu tersebut dapat terjadi.

C. Analisis penyebab isu utama.

Berdasarkan hasil penetapan isu yang menjadi isu utama yaitu, kurangnya informasi tentang isu **Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali** untuk wilayah kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Untuk mencari alternatif solusi dilakukan identifikasi penyebab isu menggunakan teknik Fishbone. Analisis tersebut dapat digambarkan pada diagram seperti berikut:



Berdasarkan hasil analisis menggunakan *Fishbone Diagram* dapat diketahui beberapa akar permasalahan dari isu “Optimalisasi Publikasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”

Tabel 2.2. Penjelasan Analisa Isu

No.	Aspek	Keterangan
	<i>Product</i>	Pelayanan pendaftaran tanah pertama kali ini mendapat kurang kepercayaan dari masyarakat maka dari itu peserta dalam aktualisasi ini membuat optimalisasi informasi publikasi digital pengumuman pendaftaran tanah pertama kali pada media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
	<i>Promotion</i>	Kurang maksimalnya informasi publikasi pengumuman pendaftaran tanah pertama kali kepada masyarakat serta belum optimalnya informasi digital pada sosial media Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa sehingga kurangnya masyarakat yang yakin pada pendaftaran tanahnya.
	<i>People</i>	Kurangnya nilai Berorientasi Pelayanan pada Sumber Daya Manusia yang tidak melakukan perbaikan tiada henti.
	<i>Process</i>	Proses informasi melalui pembuatan konten instagram yang dipublikasikan kepada masyarakat harus segera dilaksanakan, dan informasi digital melalui media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, agar mendapatkan kepercayaan baik sesuai harapan dari masyarakat Kabupaten Gowa.

Untuk menentukan gagasan penyelesaian yang tepat, digunakan metode *McNamara*. Analisis tapisan isu menggunakan metode *McNamara* merupakan salah satu cara untuk menentukan gagasan yang tepat untuk solusi atas isu terpilih. Tingkat keseriusan metode tapisan ini terbagi menjadi tiga variabel yaitu efektifitas, efisiensi dari segi biaya dan kemudahan dalam pelaksanaannya yang diberikan rentang nilai 1-5. Gagasan yang memiliki nilai total paling besar akan menjadi gagasan terpilih untuk memecahkan isu tersebut. Berikut ini tabel analisis tapisan metode *McNamara* dari beberapa alternatif gagasan yang telah diperoleh:

Tabel 2.3 Pemilihan Gagasan Prioritas.

Penyebab	Gagasan Pemecahan Isu
Tidak memiliki latar belakang mengenai softskill pembuatan konten.	Memberikan pengarahan dan pelatihan pembuatan konten informasi pertanahan.

TV yang ada digunakan untuk menampilkan syarat syarat permohonan bidang tanah.	Mengajukan saran kepada pimpinan nantinya di gedung kantor disediakan LCD TV untuk penampilkkan pengumuman.
Masyarat masih belum mendapatkan informasi pengumuman di kantor kelurahan.	Melakukan pengawasan khusus lembar pengumuman yang di umumkan di kantor Kelurahan/Desa.
Belum Optimalnya Pengumuman melalui Media Massa.	Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui <i>Media Social</i> Instagram.

Keterangan:

Aspek	Efektifitas	Efisiensi	Kemudahan
	Sangat tidak efektif	Sangat tidak efisien	Sangat sulit
	Tidak efektif	Tidak efektif	Sulit
	Cukup	Cukup	Cukup
	Efektif	Efektif	Mudah
	Sangat efektif	Sangat efektif	Sangat Mudah

Mengacu pada tabel Metode Tapisan *MCNamara* di atas, diperoleh gagasan yang efektif, efisien dan mudah untuk diaktualisasikan yaitu **Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui *Media Social* Instagram.** Dinilai *Efektif* karena dapat menjadi petunjuk informasi kepada masyarakat mengenai Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (*Pendaftaran Sporadik*), sehingga diharapkan masyarakat mengetahui kapanpun dan dimanapun mengenai Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali yang telah di laksanakan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. dapat mengerti dan paham tentang ketentuan dan syarat-syarat kelengkapan dokumen permohonan Layanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali. Dinilai *Efisien* dan mudah karena penyampaian melalui *Social Media Instagram* yang publikasikan kepada masyarakat melalui informasi digital pada sosial media Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dapat dilihat oleh masyarakat luas.

Alternatif gagasan yang kedua yaitu **Memberikan pengarahan dan pelatihan pembuatan konten informasi pertanahan**, untuk informasi pelayanan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali ini perlu dilakukan inovasi sehingga masyarakat Kabupaten Gowa mengetahui bidang tanah mana saja yang sudah didaftarkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Alternatif gagasan yang ketiga **Mengajukan saran kepada pimpinan nantinya di gedung kantor disediakan LCD TV untuk penampilkkan pengumuman**, dinilai efisien tetapi tidak efektif karena hanya menampilkan di layar TV yang memang tidak bisa lama di baca oleh pemohon dan bisa di baca oleh pemohon yang memasuki ke Kantor Pertanahan Kab. Gowa saja.

Alternatif gagasan yang keempat, **Melakukan pengawasan khusus lembar pengumuman yang di umumkan di kantor Kelurahan/Desa**, dinilai efisien tetapi tidak efektif karena memerlukan banyak waktu untuk luasnya wilayah Kabupaten Gowa.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Identifikasi Isu :

1. Belum maksimal digitalisasi berkas Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa;
2. Kurang optimalnya penyampaian informasi mengenai pelayanan pertanahan melalui sarana prasarana yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa;
3. Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Isu yang Diangkat:

Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Gagasan Pemecah Isu:

Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Social Instagram

E. Rancangan Aktualisasi dan Habitiasi.

Tabel.2.4. Rancangan Aktualisasi Peserta Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi & Misi Organisasi	Penguatan Terhadap Nilai - Nilai Organisasi
1	1. Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	1.1. Melakukan Dikusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali	1.1.1. Mengerti Peraturan yang berlaku untuk Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali.	1.1.1.1. Beroientasi Pelayanan Setelah mengetahui peraturan yang berlaku daapat melakukan pelayanan dan menyampaikan informasi secara tepat sasaran.	Pada tahapan ini peserta dapat mempersiapkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	Peserta dapat menjadi ASN yang profesional,, dapat di percaya dan di andalkan, serta cakap dan terampil dalam melakukan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

				<p>1.1.1.2. Kompeten disini saya bisa menjadi ASN yang berkompeten dalam bidangnya dikarenakan saya mengetahui peraturan mana yang saya harus sampaikan kepada masyarakat.</p>		
			<p>1.1.2. Mengerti alur Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)</p>	<p>1.1.2.1. Kolaboratif dalam hal ini peserta bisa melaksanakan kerjasama yang baik antar staf/seksi untu melaksanakan proses pendaftaran tanah pertama kali antar seksi.</p>		

				<p>1.1.2.2.</p> <p>Berorientasi</p> <p>Pelayanan peserta dapat menjelaskan kepada pemohon terkhusus pada pendaftaran tanah pertama kali di kantor pertanahan kabupaten gowa.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>1.1.3. Mengetahu jumlah pemohon pendaftaran pertama kali dari tanah dengan alas hak Rincik/IPEDA.</p>	<p>1.1.3.1. Kompeten dalam hal ini peserta dapat menjadi ASN yang dapat melakukan tupoksi jabatan pekerjaan bila mengetahui jumlah pemohon dan alas alas hak tanah di wilayah Kabupaten Gowa yang melakukan Pendaftaran Tanah Pertama Kali di kantor pertanahan kabupaten Gowa.</p>		
				<p>1.1.3.2. Kolaboratif peserta dapat melakukan konfirmasi kepada kantor desa/kelurahan di lokasi bidang tanah yang dimohonkan.</p>		

				<p>1.2.1.1. Akuntabel Peserta dapat menjadi ASN yang bertanggung jawab dalam konversi bidang tanah pemohon yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
		<p>1.2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik)</p>	<p>1.2.1. Mengetahui alas hak terakhir bidang tanah di Wilayah Kabupaten Gowa yang ingin di konversi menjadi Hak Milik Indonesia di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>	<p>1.2.1.2. LOYAL Peserta dapat berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Pemohon yang datang Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		

			<p>1.2.1.3. Berorientasi Pelayanan Peserta dapat memahami harapan pelayanan kepada pemohon yang datang Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
		<p>1.2.2. Memahami bagaimana mengatasi dan melayani pemohon yang datang kekantor pertanahan kabupaten Gowa</p>	<p>1.2.2.1. Akuntabel Peserta dapat membuat perencanaan kegiatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa agar mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Mengenai Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali sehingga dapat terbit Pengumuman Bidang Tanah nya.</p>		

				<p>1.2.2.2. Adaptif Pesert membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
				<p>1.2.2.3. Loyal Peserta dapat menjaga nama baik Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam melaksanakan Tugas Pelayanan DI Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Manajemen ASN : Melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>						

Perkiraan Hambatan : Sulitnya memastikan pemohon yang datang ke Kantor Pertanahan dapat memahami situasi dan kondisi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Dampak Kegiatan Bila Tidak Terlaksana : Tidak ada bahan yang dapat di Konsultasikan kepada Mentor perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.

Analisis solusi : Menjalin komunikasi yang baik dengan pemohon yang datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa perihal bahasa yang digunakan sehingga cukup kesulitan dalam memahami maksud pemohon Pendaftaran Tanah Peratama Kali.

2	2. Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	2.1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	2.1.1. Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis.	<p>2.1.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta cekatan menyiapkan alat dan bahan.</p> <p>2.1.1.2. Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.</p>	<p>Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam rangka mensejahterakan Masyarakat Kabupaten Gowa dengan mengsertipikatkan bidang tanah yang belum terpetakan bahkan belum memiliki sertipikat tanah.</p>	Menerapkan asas publisitas data pertanahan terkhusus wilayah Kabupaten Gowa yang di buat oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
---	---	--	--	--	--	---

			2.1.1.3. Adaptif : Peserta bersikap proaktif dalam mengetahui bidang tanah Kabupaten Gowa bagi Pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		
		2.1.2. Dokumentasi Diskusi terhadap rekan kerja.			
		2.2. Menyiapkan media pendukung untuk memahami mengenai pemetaan dalam pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	2.2.1. Terpenuhinya sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan.	2.2.1.1. Adaptif : Peserta terus berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas untuk mewujudkan kegiatan yang berkualitas.	

				<p>2.2.1.2. Kompeten ; Peserta meningkatkan kompetensi dalam menggunakan teknologi.</p>		
				<p>2.2.1.3. Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		

			2.2.2. Dokumentasi			
Manajemen ASN : Profesional dalam memproses pendaftaran tanah pertama kali sampai dengan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						
Smart ASN : Melakukan kegiatan pendaftaran tanah pertama kali dengan memanfaatkan penguasaan IT dan media digital untuk meningkatkan kualitas data Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						
Perkiraan Hambatan : Sulitnya menyesuaikan bidang tanah yang dimohonkan dengan media digital karena memiliki skala perbedaan pada kenyataannya.						
Dampak bila kegiatan tidak terlaksana : Terhambatnya Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam meningkatkan Digitalisasi Data Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						

3	3. Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	3.1. Mengukur tingkat pengetahuan rekan kerja mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram.	3.1.1. Mengetahui tingkat kesadaran rekan kerja terhadap media social Instagram yang nantinya sebagai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	3.1.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta berperilaku ramah terhadap seluruh rekan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		
---	--	---	---	---	--	--

				<p>3.1.1.2. Akuntabel : Saya membuat data Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali sesuai Hasil Data Yuridis dan Surat Ukur yang telah di Tandatangi oleh Kepala Seksi yang di tunjuk sebagai Panitia Ajudikasi.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>3.1.1.3. Kompeten : Peserta mengawasi proses jalanannya penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
			<p>3.1.2. Dokumentasi</p>			

		<p>3.2. Menjelaskan mengenai optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk memenuhi Asas Publisitas.</p>	<p>3.2.1. Penjelasan mengenai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa ini dapat terlaksana dengan baik.</p>	<p>3.2.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta menyaksikan langsung bagaimana jalannya Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>	<p>Kegiatan ini berkontribusi mendukung Misi dan Visi Kantor Pertanahan untuk mewujudkan Digitalisasi Data Pertanahan dan juga meningkatkan Asas Publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali yang di terbitkan Kantor</p>	<p>Menerapkan asas inovasi yaitu memberikan hasil pengembangan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman untuk menciptakan nilai signifikan dengan dilakukannya Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah</p>
--	--	---	--	--	---	--

				<p>3.2.1.2. Kompeten : Saya menyampaikan inovasi Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali dengan baik, diharapkan rekan kerja dapat memahami pentingnya meningkatkan asas publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>	<p>Pertanahan Kabupaten Gowa. Dalam hal ini dengan adanya sosialisasi yang dilakukan oleh Peserta kepada rekan kerja diharapkan dukungan dan ikut serta dalam meningkatkan asas publisitas bagi pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>	<p>Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>
--	--	--	--	--	--	--

				3.2.1.3. Adaptif : Peserta memberikan edukasi menggunakan gambar tampilan yang sudah di buat.		
			3.2.2. Dokumentasi			
Smart ASN : Membuat design gambar dengan menggunakan IT dan Media Digital untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						
Perkiraan Hambatan : Sulitnya bertemu dengan rekan kerja , dikarenakan ada beberapa rekan kerja yang mengharuskan melakukan pekerjaan di luar kantor.						
Dampak bila kegiatan tidak terlaksana : Terhambatannya pelaksanaan digitalisasi data pertanahan untuk memenuhi asas publisitas di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						

4	4, Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	4.1. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk dilakukan Pengumumannya.	4.1.1. Mendapatkan kesesuaian Barcode Peta lokasi (Gmap) mengenai Tanah yang di Mohonkan oleh Pemohon .	4.1.1.1. Kompeten : Peserta belajar dalam menyediakan Barcode untuk Surat Ukur tanah pemohon.	Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju beladaskan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update makan diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten	Pelaksanaan upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali menguatkan nilai organisasi yakni cerdas bertindak, ikhlas bekerja dan tidak membedakan status staff kantor pertanahan kabupaten gowa.
---	---	--	---	--	---	---

			4.1.1.2. Harmonis : Peserta ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang membawa keuntungan bagi kepentingan pemohon pendaftaran tanah pertama kali.	Gowa.Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.	
			4.1.1.3. Kolaboratif : Peserta menciptakan kerjasama untuk meningkatkan digitalisasi digital.		
		4.1.2. Dokumentasi			

			4.2.1.1. Akuntabel : Peserta bertanggung jawab terhadap pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.		
		4.2. Diberikan ijin oleh Kordinator Penetapan Hak untuk menjalankan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Umumkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	4.2.1. Mendapatkan berkas pengumuman pendaftaran tanah pertama kali yang siap dijalankan pengumumannya.	4.2.1.2. Adaptif : Peserta terus mengasah pengetahuan diri hingga tingkat mahir.	
				4.2.1.3. Loyal : Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	

j			4.2.2. Dokumentasi			
		4.3. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.	4.3.1. Hasil Konten Upload selesai	4.3.1.1. Akuntabel : Peserta tepat waktu dalam melaksanakan tugas dan kegiatan.		
				4.3.1.2. Berorientasi Pelayanan : Peserta bersikap ramah dengan rekan kerja dan menggunakan bahasa yang baik.		

				4.3.1.3. Adaptif : Peserta Proaktif setelah kegiatan dilakukann untuk mengevaluasi pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.		
Manajemen ASN : Ikut terlibat dalam Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanaha Kabupaten Gowa.						
Smart ASN : Melaksanakan tugas dengan memanfaatkan penguasaan IT dan Media Digital untuk meningkatkan Kualitas tugas dan fungsi ASN.						
Perkiraan Hambatan : Jaringan dan Rekan kerja.						

5	5. Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	5.1. Melihat grafik jangkauan setelah melakukan upload pengumuman yang di sediakan Instagram.	5.1.1. Data grafik jangkauan yang disediakan oleh instagram.	5.1.1.1. Adaptif Peserta menggunakan rekapitulasi jangkauan setelah upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.	Kegiatan ini berkontribusi mendukung Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik. Dalam hal ini dengan melakukan evaluasi hasil kegiatan, maka akan memperkaya dan memperbaiki tata kelola Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	Evaluasi kegiatan diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai penanganan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
				5.1.1.2. Akuntabel : Peserta menyajikan data yang transparan, valid, dengan rasa tanggung jawab, integritas.		

				5.1.1.3. Harmonis : Peserta bersikap hormat dan saling menghormati dalam melaporkan kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali kepada mentor.		
		5.2. Menyerahkan laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut kepada mentor.	5.2.1. Adanya laporan Aktualisasi	5.2.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta berpakaian rapi sopan dalam menyampaikan laporan		
			5.2.2. Tersedianya surat telah melaksanakan aktualisasi.	5.2.1.2. Kompeten : Peserta membuat laporan dengan kualitas baik.		

			<p>5.2.3. Dokumentasi</p>	<p>5.2.1.3. Kolaboratif : Peserta menjalankan tugas secara profesional jujur, dan berintegritas serta mementingkan nilai kesopanan dalam berdiskusi kepada pimpinan. Melakukan komunikasi dengan mentor merupakan wujud aspek WOG.</p>		
--	--	--	-------------------------------	---	--	--

1	1. Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	1.1. Melakukan Dikusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali	1.1.1. Mengerti Peraturan yang berlaku untuk Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali.	<p>1.1.1.1. Beroientasi Pelayanan Setelah mengetahui peraturan yang berlaku dapat melakukan pelayanan dan menyampaikan informasi secara tepat sasaran.</p> <p>1.1.1.2. Kompeten disini saya bisa menjadi ASN yang berkompeten dalam bidangnya dikarenakan saya mengetahui peraturan mana yang saya harus sampaikan kepada masyarakat.</p>	Pada tahapan ini peserta dapat mempersiapkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	Peserta dapat menjadi ASN yang profesional,, dapat di percaya dan di andalkan, serta cakap dan terampil dalam melakukan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
---	---	--	---	---	--	--

			1.1.2. Mengerti alur Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	<p>1.1.2.1. Kolaboratif dalam hal ini peserta bisa melaksanakan kerjasama yang baik antar staf/seksi untu melaksanakan proses pendaftaran tanah pertama kali antar seksi.</p> <p>1.1.2.2. Berorientasi Pelayanan peserta dapat menjelaskan kepada pemohon terkhusus pada pendaftaran tanah pertama kali di kantor pertanahan kabupaten gowa.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			1.1.3. Mengetahu jumlah pemohon pendaftaran pertama kali dari tanah dengan alas hak Rincik/IPEDA.	<p>1.1.3.1. Kompeten dalam hal ini peserta dapat menjadi ASN yang dapat melakukan tupoksi jabatan pekerjaan bila mengetahui jumlah pemohon dan alas alas hak tanah di wilayah Kabupaten Gowa yang melakukan Pendaftaran Tanah Pertama Kali di kantor pertanahan kabupaten Gowa.</p> <p>1.1.3.2. Kolaboratif peserta dapat melakukan konfirmasi kepada kantor desa/kelurahan di lokasi bidang tanah yang dimohonkan.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

		1.2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik)	1.2.1. Mengetahui alas hak terakhir bidang tanah di Wilayah Kabupaten Gowa yang ingin di konversi menjadi Hak Milik Indonesia di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	<p>1.2.1.1. Akuntabel Peserta dapat menjadi ASN yang bertanggung jawab dalam konversi bidang tanah pemohon yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>1.2.1.2. LOYAL Peserta dapat berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Pemohon yang datang Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>1.2.1.3. Berorientasi Pelayanan Peserta dapat memahami harapan pelayanan kepada pemohon yang datang Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
			<p>1.2.2. Memahami bagaimana mengatasi dan melayani pemohon yang datang kekantor pertanahan kabupaten Gowa</p>	<p>1.2.2.1. Akuntabel Peserta dapat membuat perencanaan kegiatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa agar mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Mengenai Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali sehingga dapat terbit Pengumuman Bidang Tanah nya.</p>		

				<p>1.2.2.2. Adaptif Pesert membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
				<p>1.2.2.3. Loyal Peserta dapat menjaga nama baik Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam melaksanakan Tugas Pelayanan DI Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
Manajemen ASN : Melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						

Perkiraan Hambatan : Sulitnya memastikan pemohon yang datang ke Kantor Pertanahan dapat memahami situasi dan kondisi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Dampak Kegiatan Bila Tidak Terlaksana : Tidak ada bahan yang dapat di Konsultasikan kepada Mentor perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.

Analisis solusi : Menjalin komunikasi yang baik dengan pemohon yang datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa perihal bahasa yang digunakan sehingga cukup kesulitan dalam memahami maksud pemohon Pendaftaran Tanah Peratama Kali.

2	2. Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	2.1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	2.1.1. Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis.	2.1.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta cekatan menyiapkan alat dan bahan.	Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam rangka mensejahterakan Masyarakat Kabupaten Gowa dengan mengsertipikatkan bidang tanah yang belum terpetakan bahkan belum memiliki sertipikat tanah.	Menerapkan asas publisitas data pertanahan terkhusus wilayah Kabupaten Gowa yang di buat oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
				2.1.1.2. Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.		

				2.1.1.3. Adaptif : Peserta bersikap proaktif dalam mengetahui bidang tanah Kabupaten Gowa bagi Pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		
			2.1.2. Dokumentasi Diskusi terhadap rekan kerja.			
		2.2. Menyiapkan media pendukung untuk memahami mengenai pemetaan dalam pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	2.2.1. Terpenuhinya sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan.	2.2.1.1. Adaptif : Peserta terus berinovasi dalam mengembangkan kreatifitas untuk mewujudkan kegiatan yang berkualitas.		

				<p>2.2.1.2. Kompeten ; Peserta meningkatkan kompetensi dalam menggunakan teknologi.</p>		
				<p>2.2.1.3. Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		

			2.2.2. Dokumentasi			
Manajemen ASN : Profesional dalam memproses pendaftaran tanah pertama kali sampai dengan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						
Smart ASN : Melakukan kegiatan pendaftaran tanah pertama kali dengan memanfaatkan penguasaan IT dan media digital untuk meningkatkan kualitas data Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						
Perkiraan Hambatan : Sulitnya menyesuaikan bidang tanah yang dimohonkan dengan media digital karena memiliki skala perbedaan pada kenyataannya.						
Dampak bila kegiatan tidak terlaksana : Terhambatnya Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam meningkatkan Digitalisasi Data Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						

3	3. Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	3.1. Mengukur tingkat pengetahuan rekan kerja mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram.	3.1.1. Mengetahui tingkat kesadaran rekan kerja terhadap media social Instagram yang nantinya sebagai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	3.1.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta berperilaku ramah terhadap seluruh rekan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		
---	--	---	---	---	--	--

				<p>3.1.1.2. Akuntabel : Saya membuat data Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali sesuai Hasil Data Yuridis dan Surat Ukur yang telah di Tandatangi oleh Kepala Seksi yang di tunjuk sebagai Panitia Ajudikasi.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>3.1.1.3. Kompeten : Peserta mengawasi proses jalanannya penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
			<p>3.1.2. Dokumentasi</p>			

		<p>3.2. Menjelaskan mengenai optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk memenuhi Asas Publisitas.</p>	<p>3.2.1. Penjelasan mengenai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa ini dapat terlaksana dengan baik.</p>	<p>3.2.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta menyaksikan langsung bagaimana jalannya Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>	<p>Kegiatan ini berkontribusi mendukung Misi dan Visi Kantor Pertanahan untuk mewujudkan Digitalisasi Data Pertanahan dan juga meningkatkan Asas Publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali yang di terbitkan Kantor</p>	<p>Menerapkan asas inovasi yaitu memberikan hasil pengembangan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman untuk menciptakan nilai signifikan dengan dilakukannya Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah</p>
--	--	---	--	--	---	--

				<p>3.2.1.2. Kompeten : Saya menyampaikan inovasi Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali dengan baik, diharapkan rekan kerja dapat memahami pentingnya meningkatkan asas publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>	<p>Pertanahan Kabupaten Gowa. Dalam hal ini dengan adanya sosialisasi yang dilakukan oleh Peserta kepada rekan kerja di harapkan dukungan danj ikut serta dalam meningkatkan asas publisitas bagi pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>	<p>Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>
--	--	--	--	--	--	--

				3.2.1.3. Adaptif : Peserta memberikan edukasi menggunakan gambar tampilan yang sudah di buat.		
			3.2.2. Dokumentasi			
Smart ASN : Membuat design gambar dengan menggunakan IT dan Media Digital untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						
Perkiraan Hambatan : Sulitnya bertemu dengan rekan kerja , dikarenakan ada beberapa rekan kerja yang mengharuskan melakukan pekerjaan di luar kantor.						
Dampak bila kegiatan tidak terlaksana : Terhambatannya pelaksanaan digitalisasi data pertanahan untuk memenuhi asas publisitas di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.						

4	4, Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	4.1. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk di lakukan Pengumumannya.	4.1.1. Mendapatkan kesesuaian Barcode Peta lokasi (Gmap) mengenai Tanah yang di Mohonkan oleh Pemohon .	4.1.1.1. Kompeten : Peserta belajar dalam menyediakan Barcode untuk Surat Ukur tanah pemohon.	Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju beladaskan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update makan diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten	Pelaksanaan upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali menguatkan nilai organisasi yakni cerdas bertindak, ikhlas bekerja dan tidak membedakan status staff kantor pertanahan kabupaten gowa.
---	---	---	---	--	---	---

			<p>4.1.1.2. Harmonis : Peserta ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang membawa keuntungan bagi kepentingan pemohon pendaftaran tanah pertama kali.</p>	Gowa.Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.	
			<p>4.1.1.3. Kolaboratif : Peserta menciptakan kerjasama untuk meningkatkan digitalisasi digital.</p>		
		4.1.2. Dokumentasi			

			4.2.1.1. Akuntabel : Peserta bertanggung jawab terhadap pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.		
		4.2. Diberikan ijin oleh Kordinator Penetapan Hak untuk menjalankan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Umumkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	4.2.1. Mendapatkan berkas pengumuman pendaftaran tanah pertama kali yang siap dijalankan pengumumannya.	4.2.1.2. Adaptif : Peserta terus mengasah pengetahuan diri hingga tingkat mahir.	
				4.2.1.3. Loyal : Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	

j			4.2.2. Dokumentasi			
		4.3. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.	4.3.1. Hasil Konten Upload selesai	4.3.1.1. Akuntabel : Peserta tepat waktu dalam melaksanakan tugas dan kegiatan.		
				4.3.1.2. Berorientasi Pelayanan : Peserta bersikap ramah dengan rekan kerja dan menggunakan bahasa yang baik.		

				4.3.1.3. Adaptif : Peserta Proaktif setelah kegiatan dilakukann untuk mengevaluasi pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.		
Manajemen ASN : Ikut terlibat dalam Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanaha Kabupaten Gowa.						
Smart ASN : Melaksanakan tugas dengan memanfaatkan penguasaan IT dan Media Digital untuk meningkatkan Kualitas tugas dan fungsi ASN.						
Perkiraan Hambatan : Jaringan dan Rekan kerja.						

5	5. Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	5.1. Melihat grafik jangkauan setelah melakukan upload pengumuman yang di sediakan Instagram.	5.1.1. Data grafik jangkauan yang disediakan oleh instagram.	5.1.1.1. Adaptif Peserta menggunakan rekapitulasi jangkauan setelah upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.	Kegiatan ini berkontribusi mendukung Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik. Dalam hal ini dengan melakukan evaluasi hasil kegiatan, maka akan memperkaya dan memperbaiki tata kelola Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	Evaluasi kegiatan diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai penanganan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
				5.1.1.2. Akuntabel : Peserta menyajikan data yang transparan, valid, dengan rasa tanggung jawab, integritas.		

				5.1.1.3. Harmonis : Peserta bersikap hormat dan saling menghormati dalam melaporkan kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali kepada mentor.		
		5.2. Menyerahkan laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut kepada mentor.	5.2.1. Adanya laporan Aktualisasi	5.2.1.1. Berorientasi Pelayanan : Peserta berpakaian rapi sopan dalam menyampaikan laporan		
			5.2.2. Tersedianya surat telah melaksanakan aktualisasi.	5.2.1.2. Kompeten : Peserta membuat laporan dengan kualitas baik.		

			<p>5.2.3. Dokumentasi</p>	<p>5.2.1.3. Kolaboratif : Peserta menjalankan tugas secara profesional jujur, dan berintegritas serta mementingkan nilai kesopanan dalam berdiskusi kepada pimpinan. Melakukan komunikasi dengan mentor merupakan wujud aspek WOG.</p>		
--	--	--	-------------------------------	---	--	--

F. Matriks Rekapitulasi Rencana Habitulasi Core Value ASN (Ber-AKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi per MP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1	Berorientasi Pelayanan	3	1	2	1	1	8
2	Akuntabel	1	1	1	2	1	6
3	Kompeten	2	1	2	1	1	7
4	Harmonis	1	1	1	1	1	5
5	Loyal	1	1	1	1	1	5
6	Adaptif	1	2	1	2	1	7
7	Kolaboratif	2	1	1	1	1	6
Jumlah Aktualisasi per Kegiatan		11	8	9	9	7	44

G. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

N o	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																											
		Oktober									November																		
		24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	Melakukan Dikusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali																											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model



Gambar 3.1.Role Model

Role model adalah seorang yang menjadi panutan atau menjadi contoh dari segi intelegensi, sikap perilaku maupun kemampuan yang dimiliki oleh seseorang. Role model merupakan ASN yang menunjukkan nilai-nilai berAKHLAK di lingkungan pekerjaan. Selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi, peserta melihat dan mempelajari sistem dan cara kerja di Kantor

Pertanahan Kabupaten Gowa yang dilakukan oleh Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) dalam menyelesaikan pekerjaan setiap hari. Penulis melihat profesionalitas dari masing-masing PNS maupun PPNPN yang ada.

Role model yang akan peserta angkat dalam penulisan laporan ini adalah Muhammad Natsir Maudu, S.H., M.H. Beliau adalah Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Alasan peserta menjadikan beliau sebagai role model karena selama menjalankan kegiatan aktualisasi, beliau sangat mendukung dan sangat membantu proses dari pelaksanaan aktualisasi mulai dari kegiatan pertama sampai dengan kegiatan terakhir. Beliau juga sering menanyakan bagaimana perkembangan dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan penyusunan laporan aktualisasi serta memberikan arahan dan masukan kepada penulis apabila menemukan kendala pada saat pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan dalam penyusunan laporan aktualisasi sehingga dapat penulis selesaikan sebagaimana mestinya. Dalam keseharian beliau pada Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa selalu menerapkan nilai-nilai bela negara. Diantaranya ialah : 1). Cinta tanah air, beliau selalu mengikuti upacara setiap hari dan menggunakan produk-produk dalam negeri seperti menggunakan baju batik. 2). Sadar berbangsa dan bernegara, beliau selalu melaksanakan hak dan kewajibannya sebagai seorang ASN dengan melaksanakan tugas-tugas yang telah diembannya. 3). Setia pada Pancasila sebagai Ideologi Negara, beliau selalu mengamalkan nilai-nilai Pancasila salah satunya dengan selalu berdoa sebelum melaksanakan suatu pekerjaan. 4). Rela berkorban Demi

Bangsa dan Negara, beliau meluangkan waktu istirahatnya dan pulang lebih lama untuk menyelesaikan pekerjaan yang telah dibebankan kepadanya. 5). Kemampuan awal bela negara, beliau gemar berolahraga dengan mengikuti senam pagi yang biasa diadakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Selain itu, beliau juga merupakan sosok yang patut dijadikan teladan bagi pegawai lainnya agar menjadi Pegawai Negeri Sipil yang menerapkan nilai-nilai Ber-AKHLAK ialah sebagai berikut: 1). Berorientasi Pelayanan, beliau selalu bersikap ramah dan sopan kepada setiap pegawai yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. 2). Akuntabel, beliau selalu bertanggung jawab atas tugastugas yang diembannya. 3). Kompeten, beliau selalu melaksanakan tugas dengan kualias terbaik dan selalu membantu orang lain untuk belajar. 4). Harmonis, beliau selalu menghargai perbedaan yang ada dilingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa seperti perbedaan agama, suku dan lain-lain. 5). Loyal, beliau dalam melaksanakan pekerjaan selalu berpedoman pada aturan/SOP kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, 6). Adaptif, beliau selalu memberikan inovasi dan terobosan terbaru pada kantor pertanahan kabupaten gowa utamanya dalam bidang pengadaan tanah. 7). Kolaboratif, beliau selalu bekerjasama dengan pegawai lain dalam melakukan pekerjaan.

B. REALISASI AKTUALISASI

1. Realisasi Aktualisasi.

Seluruh kegiatan aktualisasi beserta tahapannya dapat diselesaikan sesuai waktu yang direncanakan yaitu mulai tanggal 17 Oktober sampai tanggal 19 November 2022

Kegiatan 1: Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.



Gambar 3.2. Diskusi dengan Korusub Penetapan Hak.

1. Melakukan Diskusi dengan Korusub Penetapan Hak mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali secara Sporadik.

Mempelajari Petunjuk Teknis Nomor 3 /-HK,02/IV/200 Tanggal 25 April 2022 tentang Layanan Pengecekan Sertipikat dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah secara Elektronik, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 19 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik, Peraturan

Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan, Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan PERMEN ATR/BPN Nomor 16 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 3 tahun 1997 tentang ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah dan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Hak Pengelolaan, Hak Atas Tanah, Satuan Rumah Susun, dan Pendaftaran Tanah. Peraturan Kepala BPN RI Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Kewenangan Pemberian Hak Atas Tanah dan Kegiatan Pendaftaran Tanah.

Output	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alur Pendaftaran Tanah Pertama Kali 2. Formulir Pendaftaran Tanah Pertama Kali https://kab-gowa.atrbpn.go.id/pengumuman/detail/1248/formulir-pendaftaran 3. PP Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/56273/pp-no-24-tahun-1997 4. PP Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Hak Pengelolaan, Hak Atas Tanah, Satuan Rumah Susun, dan Pendaftaran Tanah https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/161848/pp-no-18-tahun-2021 5. Peraturan K BPN RI Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Pelimpahan Kewenangan Pemberian Hak Atas Tanah dan Kegiatan Pendaftaran Tanah https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/104227/permen-agrariakepala-bpn-no-2-tahun-2013
--------	---	---

Waktu Pelaksanaan	:	24-25 Oktober 2022
Status	:	Terlaksanaan Sesuai Rencana

2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik).

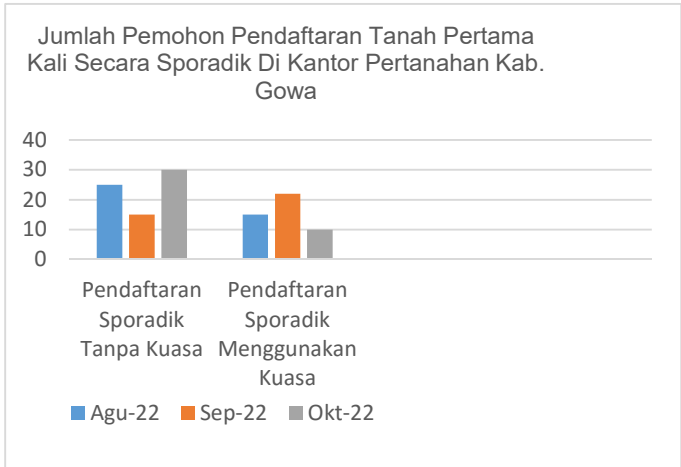


Gambar 3.3 Melakukan diskusi dengan rekan kerja dan pemohon langsung.

Melakukan diskusi kepada rekan kerja mengenai berkas Pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik), yang dimana disini peserta belajar mengenai alas hak permohonan yang di lampirkan kepada BPN sebagai alas hak terakhir yang kemudian akan di Sertipikatkan bidang tanahnya. Dalam hal ini penulis sedikit mengalami kendala

mengenai berkas pemohon yang sudah kusam, menggunakan ejaan lama dan tulisan tangan.

Dalam hal ini juga peserta mendapatkan kesempatan untuk berdiskusi dan menghadapi pemohon pendaftaran tanah pertama kali (pendaftaran sporadik) di Loker Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Dilakukan pada tanggal 26-27 Oktober 2022.

Output Kegiatan	:	<div><p>Jumlah Pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Sporadik Di Kantor Pertanahan Kab. Gowa</p><table><caption>Jumlah Pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Sporadik Di Kantor Pertanahan Kab. Gowa</caption><thead><tr><th>Kategori</th><th>Agu-22</th><th>Sep-22</th><th>Okt-22</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pendaftaran Sporadik Tanpa Kuasa</td><td>25</td><td>15</td><td>30</td></tr><tr><td>Pendaftaran Sporadik Menggunakan Kuasa</td><td>15</td><td>22</td><td>10</td></tr></tbody></table></div>	Kategori	Agu-22	Sep-22	Okt-22	Pendaftaran Sporadik Tanpa Kuasa	25	15	30	Pendaftaran Sporadik Menggunakan Kuasa	15	22	10
Kategori	Agu-22	Sep-22	Okt-22											
Pendaftaran Sporadik Tanpa Kuasa	25	15	30											
Pendaftaran Sporadik Menggunakan Kuasa	15	22	10											
Waktu Pelaksanaan	:	26-27 Oktober 2022												
Status	:	Sesuai dengan kegiatan												

Kegiatan 2: Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.



Gambar 3.4. Diskusi dengan rekan kerja dari Seksi Survey dan Pemetaan.

Peserta disini mendiskusikan mengenai letak bidang tanah pemohon Pendaftaran Pertama Kali sudah sesuai letaknya pada Gambar dan Surat Ukurnya kepada Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Output	:	1. Mendapatkan titik barcode lokasi bidang tanah pemohon.  20.02.06.08.04446
Waktu Pelaksanaan	:	28 dan 31 Oktober 2022
Status	:	Berjalan Sesuai Rencana

2. Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).



Gambar 3.5 Mempersiapkan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.

Menyiapkan media pendukung untuk memahami mengenai pemetaan dalam pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Dalam hal ini peserta mencoba lakukan pembelajaran dengan rekan kerja yang langsung melaksanakan pekerjaan dalam proses pelayanan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali

di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Output	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta bisa memahami cara membaca peta bidang tanah pada komputer. 2. Peserta bisa membuat gambar situasi bidang tanah yang dimohonkan. 3. Peserta betul betul memastikan bidang tanah tersebut tidak salah dalam plotting nya.
Waktu Kegiatan	:	1-2 November 2022
Status	:	Berjalan sesuai rencana

Kegiatan 3 : Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

1. Mengukur tingkat pengetahuan rekan kerja mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram.



Gambar 3.6 Mengukur Kemampuan Rekan Kerja Tentang Instagram,

Dalam kegiatan ini peserta menjelaskan mengenai Instagram bahwa dapat digunakan sebagai Media pembantu Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali dalam rangka memenuhi Asas Publisitas yang dimana peserta memberi informasi mengenai statistik publisitas Instagram dapat di kontrol. Dilakukan pada tanggal 3 s/d 4 November 2022.

Output	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta menginformasikan kepada rekan kerja mengenai dampak positif instagram bila di ikut sertakan dalam penyampaian pengumuman pendaftaran tanah pertama kali secara sporadik. 2. Peserta memberi tahu kepada rekan kerja bahwa Aplikasi instgram juga memiliki grafik pada setiap tampilan feed nya
--------	---	--

Waktu Kegiatan	:	3 – 4 November 2022
Status	:	Kegiatan Berjalan Sesuai Rencana

Kegiatan 4: Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

1. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk di lakukan Pengumumannya.



Gambar 3.7. Validasi data pemohon di Kantor Lurah.

Peserta mencoba melakukan pengecekan ke Kantor Lurah, serta meminta tanda tangan Panitia A. Memastikan bahwa pemohon juga pernah mengajukan permohonan berkas pendukung kepada Lurah untuk Kepemilikan bidang tanah tersebut.

Output	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta membawa lembaran Panitia dan bertemu Lurah. 2. Peserta menyaksikan langsung penandatanganan lembar pengumuman di Kantor Lurah.
Waktu Kegiatan	:	8 – 9 November 2022
Status	:	Kegiatan Berjalan Sesuai Rencana

2. Diberikan izin oleh Kordinator Penetapan Hak untuk menjalankan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Umumkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.



Gambar 3.8. Peserta Bersama Korsub Penetapan Hak.

Peserta diberikan izin untuk melakukan penerbitan pengumuman penerbitan sertipikat bidang tanah yang dimana berkas di ttd oleh Lurah dibidang tanah yang di mohon.



PENGESAHAN PENGUMPULAN DATA FISIKA DAN DATA YURIDIS

MEHMET SAHINKAYA

Yorum: Bu kelimeyi (T) düşün

PLANNING DIVISION, U.S. DEPT. OF
HHS, FORM NO. 1 (10-64) 10-64-223



- ## WIKI: TERBUKA

Wegala Ruchir Perlinangian
Kalsipatan Gunung

83

3. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.



Gambar 3.9. Peserta Dengan Admin Kantor Belajar Membuat Konten.

Peserta disini belajar untuk membuat konten untuk update di Instagram mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. Kemudian peserta membuat desain sebagai update Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali,

Output	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta bisa mengaplikasikan barcode Peta Bidang Tanah dengan desain update Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali. 2. Peserta siap melakukan Upload pengumuman di Instagram Kantor Kab.Gowa.
Waktu Kegiatan	:	11 – 14 November 2022
Status	:	Sesuai dengan rencana kegiatan

Kegiatan 5 : Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk di lakukan Pengumumannya.

1. Melihat grafik jangkauan setelah melakukan upload pengumuman yang di sediakan Instagram.



Gambar3.10. Peserta dengan rekan kerja melihat grafik yang disajikan instagram.

Peserta mengajak rekan kerja untuk memperhatikan grafik postingan di Instagram. Bahwa Instagram merupakan media yang sangat baik untuk memenuhi asas Publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

Output	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekan kerja memahami ada saja yang di sajikan oleh Instagram bagi penggunanya atau user. 2. Peserta meyakinkan rekan kerja bahwa media social instagram adalah soacial media terbaik untuk memenuhi asas publisitas.
Waktu Kegiatan	:	15-16 November 2022
Status	:	Berjalan Sesuai Kegiatan

2. Menyerahkan laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut kepada mentor.
Peserta melakukan upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui instagram dan website Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa..

Output	:	Website : https://kab-gowa.atrbpn.go.id/pengumuman/detail/1315/pengumuman-berkas-pertama-kali-pengakuan-hak-pendaftaran-tanah-secara-sporadik Instagram : https://www.instagram.com/p/CIAfvjS3gW/?hl=id
Waktu Kegiatan	:	17-18 November 2022
Status	:	Berjalan sesuai rencana kegiatan.

C. Aktualisasi Nilai – Nilai Agenda II

1. Uraian Tahapan Kegiatan dalam Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK.

A. Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

1. BERORIENTASI PELAYANAN

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Dalam kegiatan ini menggali keinginan masyarakat dalam memohonkan sertifikat pertama kalinya.
- Melakukan Perbaikan Tiada Henti. Dalam kegiatan ini peserta memperbaiki pelayanan dari petugas yang dulu.
- Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan. Peserta menghubungi langsung pemohon pendaftaran tanah pertama kali.

2. AKUNTABEL

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi. Peserta menjadi penghantar komunikasi yang baik antar pemohon dengan atasan.
- Tidak menyalahgunakan jabatan. Peserta disini tidak bersikap sok sok an kepada pemohon.
- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Peserta benar benar memanfaatkan penggunaan ruang diskusi untuk menyampaikan alur yang sebenarnya terhadap pemohon pendaftaran tanah pertama kali.

3. KOMPETEN

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Peserta menyelesaikan pengecekan berkas pemohon dengan teliti.

- b. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Peserta mencoba memahami persyaratan tambahan dari kepala kantor untuk pemohon pendaftaran tanah pertama kali.
- 4. HARMONIS
 - a. Membangun lingkungan kerja yang kondusif. Peserta mencoba mengkomunikasinya mengenai penlok pemohon pendaftaran tanah pertama kali kepada seksi Survey dan Pemetaan.
 - b. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Peserta tetap menjaga komunikasi yang baik terhadap semua karyawan yang ada di Kantah Gowa.
- 5. LOYAL
 - a. Menjaga nama baik Pimpinan. Peserta tetap bersikap dan bertutur yang baik terhadap pemohon pendaftaran tanah pertama kali.
 - b. Menjaga rahasia jabatan dan negara. Peserta tetap merahasiakan pejabat pejabat yang berurusan dengan ttd sertipikat.
 - c. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945, NKRI serta Pemerintah yang sah. Peserta dalam melakukan alur peemohon penerbitan sertipikat tetap menjaga hak atas tanah dari pemohon.
- 6. ADAPTIF
 - a. Bertindak proaktif. Peserta aktif terhadap karyawan / rekan kerja bila ada hal yang tidak diketahui peserta tentang pendaftaran tanah pertama kali.
 - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Peserta mau belajar mengenai kecanggihan teknologi agar cepat dalam pembuatan risalah.
- 7. KOLABORATIF
 - a. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. Peserta memberikan diri langsung kepada staf penlok bidang tanah bagi pemohon pendaftaran tanah pertama kali.
 - b. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. Peserta memberikan kesempatan kepada rekan kerja untuk memberikan masukan mengenai berkas pemohon.
 - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama. Peserta memberikan jam kerja lebih.

B. Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

- 1. BERORIENTASI PELAYANAN
 - a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Peserta memberikan waktu yang cepat kepada berkas berkas pemohon pendaftaran tanah pertama kali yang menjadi tunggukan kantor.
 - b. Melakukan Perbaikan Tiada Henti. Peserta belajar maksud dan tujuan pemohon di kantah Gowa.
 - c. Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan. Peserta menghadapi pemohon yang masuk dalam tunggukan dan memberikan kejelasan.
- 2. AKUNTABEL

- a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi. Peserta langsung memandu berkas tunggakan secara langsung.
 - b. Tidak menyalahgunakan jabatan. Peserta tetap melakukan antrian berkas pendaftaran tanah pertama kali.
 - c. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Peserta membuat risalah berkas tunggakan secepat mungkin.
3. KOMPETEN
- a. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Peserta tetap menyelesaikan berkas tunggakan.
 - b. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Peserta memberikan waktu untuk menyelesaikan berkas tunggakan.
4. HARMONIS
- a. Membangun lingkungan kerja yang kondusif. Peserta langsung mengkomunikasikan kepada seksi lain terhadap berkas tunggakan.
 - b. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Tetap berbahasa sopan terhadap karyawan honorner ataupun PPNPN.
5. LOYAL
- a. Menjaga nama baik Pimpinan. Tetap bertutur dan bersikap baik semua pemohon.
 - b. Menjaga rahasia jabatan dan negara. Tidak membeberkan berkas milik orang lain kepada oknum atau pihak yang tidak berkepentingan terhadap bidang tanah yang dimohonkan.
 - c. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945, NKRI serta Pemerintah yang sah. Peserta tetap menjalankan berkas pemohon tunggakan sesuai syarat dan ketentuan.
6. ADAPTIF
- a. Bertindak proaktif. Peserta langsung menangani berkas yang sekira ada bermasalah untuk penerbitan sertifikatnya pertama kalinya.
 - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Peserta mau mempelajari hal tentang pengecekan Pertimbangan Teknis Bidang Tanah.
7. KOLABORATIF
- a. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
 - b. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
 - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

C. Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

1. BERORIENTASI PELAYANAN

- a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Peserta memberikan info bagi masyarakat Gowa mengenai bidang tanah mana yang akan diterbitkan sertifikatnya.

- b. Melakukan Perbaikan Tiada Henti. Peserta mau melakukan perbaikan bila melakukan kesalahan dalam penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali secara sporadik.
 - c. Peserta Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melakukan penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali secara sporadik.
- 2. AKUNTABEL
 - a. Peserta melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.
 - b. Peserta Tidak menyalahgunakan jabatannya dalam penerbitan pengumuman.
 - c. Peserta menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien dalam penerbitan pengumuman di Instagram.
- 3. KOMPETEN
 - a. Peserta melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam menerbitkan pengumuman di Instagram.
 - b. Peserta mau meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah mengenai penerbitan pengumuman.
- 4. HARMONIS
 - a. Peserta Membangun lingkungan kerja yang kondusif untuk penerbitan pengumuman.
 - b. Peserta menghargai setiap orang apapun latar belakang status pekerjaan nya di Kantah Gowa.
- 5. LOYAL
 - a. Peserta menjaga nama baik Pimpinan.
 - b. Peserta menjaga rahasia jabatan dan negara dalam penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Instagram.
 - c. Peserta memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945, NKRI serta Pemerintah yang sah.
- 6. ADAPTIF
 - a. Peserta bertindak proaktif dalam penerbitan pengumuman.
 - b. Peserta mau terus berinovasi dan mengembangkan kreativitasnya dalam penerbitan pengumuman di Instagram.
- 7. KOLABORATIF
 - a. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
 - b. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
 - c. Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

D. Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

- 1. BERORIENTASI PELAYANAN
 - a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.
 - b. Melakukan Perbaikan Tiada Henti.

- c. Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.
- 2. AKUNTABEL
 - a. Peserta melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam proses penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.
 - b. Peserta dalam hal penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali tidak menyalahgunakan jabatan sebagai pengolah data Yuridis Pertanahan di Kantah Kab. Gowa.
 - c. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
- 3. KOMPETEN
 - a. Peserta melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
 - b. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- 4. HARMONIS
 - a. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - b. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- 5. LOYAL
 - a. Menjaga nama baik Pimpinan.
 - b. Menjaga rahasia jabatan dan negara.
 - c. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945, NKRI serta Pemerintah yang sah.
- 6. ADAPTIF
 - a. Peserta bertindak proaktif dalam penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantah Kab. Gowa.
 - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
 - c. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
- 7. KOLABORATIF
 - a. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
 - b. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
 - c. Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

E. Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

- 1. BERORIENTASI PELAYANAN
 - a. Peserta memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kabupaten Gowa.
 - b. Peserta selalu melakukan Perbaikan Tiada Henti dalam penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantah Kabupaten Gowa.
 - c. Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.
- 2. AKUNTABEL
 - a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.
 - b. Tidak menyalahgunakan jabatan.

- c. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
- 3. KOMPETEN
 - a. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
 - b. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- 4. HARMONIS
 - a. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - b. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- 5. LOYAL
 - a. Menjaga nama baik Pimpinan.
 - b. Menjaga rahasia jabatan dan negara.
 - c. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945, NKRI serta Pemerintah yang sah.
- 6. ADAPTIF
 - a. Bertindak proaktif.
 - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
 - c. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
- 7. KOLABORATIF
 - a. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
 - b. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
 - c. Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

1. Manfaat Aktualisasi

Adapun manfaat aktualisasi ini bagi peserta ialah menambah wawasan pengetahuan peserta terkait informasi Layanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali. Selain itu penulis dapat memahami dan menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Manfaat aktualisasi ini bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa ialah untuk mewujudkan tujuan Layanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yaitu memberikan akses yang lebih besar bagi masyarakat/pemohon langsung untuk mendapatkan layanan pertanahan yang transparan, cepat dan lebih berkualitas serta dapat mendorong meningkatnya PNBPN (Penerimaan Negara Bukan Pajak) serta mampu memangkas peran para calo atau perantara yang sering menyebabkan biaya tinggi dalam pengurusan layanan pertanahan.

Sedangkan manfaat aktualisasi ini bagi masyarakat ialah dengan adanya postingan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali sehingga dapat meminimalisir sengketa dini dan dapat memudahkan masyarakat untuk mendapatkan informasi layanan dimanapun dan kapanpun.

D. Rekapitulasi Realisasi Nilai Nilai BerAKHLAK

No	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah Aktualisasi per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	3	3	1	3	2	3	1	3	1	3	8	15
2	Akuntabel	1	3	1	3	1	3	2	3	1	3	6	15
3	Kompeten	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	7	10
4	Harmonis	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	5	10
5	Loyal	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	5	15
6	Adaptif	1	2	2	2	1	2	2	3	1	3	7	12
7	Kolaboratif	2	3	1	3	1	3	1	3	1	3	6	15
Jumlah Aktualisasi per Kegiatan		11	18	8	18	9	18	9	19	7	19	44	<u>92</u>

E. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.

1. Faktor Pendukung Aktualisasi.

Faktor pendukung yang menjadikan motivasi peserta dalam melaksanakan aktualisasi ini adalah sebagai berikut :

- d. Dukungan dari Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa Bapak Kamaruddin, S.H., M.H.
- e. Bimbingan, saran dan masukan dari Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran selaku Mentor Bapak Muhammad Natsir Maudu SH.,MH., selama peserta menjalankan tahapan demi tahapan pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini.
- f. Kerjasama yang baik antar staf di Seksi Penetapan hak dan pendaftaran selama melaksanakan kegiatan aktualisasi ini.
- g. Perhatian yang telah diberikan seluruh rekan kerja di Kantor Pertanahan yang berkaitan dengan kegiatan aktualisasi ini.

2. Faktor Penghambat Aktualisasi.

Faktor penghambat yang peserta temukan dalam melaksanakan aktualisasi ini yaitu Kurangnya keahlian peserta dalam membuat subdomain untuk sistem informasi Layanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Sporadik. Untuk mengatasi hal tersebut peserta belajar cara subdomain dari youtube dan adanya bantuan dari rekan kerja yang memiliki kemampuan dalam hal tersebut sehingga dapat berbagi ilmu untuk membuat dan sekaligus membantu dalam menyelesaikan pembuatan subdomain sistem informasi Layanan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.

F. Tindak Lanjut

i. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

N o	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi	Waktu
1	2	3	4	5
1	Melakukan penambahan Objek Informasi Pengumuman Pendaftaran Tanah	a. BERORIENTASI PELAYANAN	- Tetap menjaga integritas dan selalu	01/02/2023

	Pertama Kali yang di posting di Instagram.	<p>Melakukan Perbaikan tiada henti.</p> <p>b. AKUNTABEL Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan bertintegritas tinggi.</p> <p>c. KOMPETEN Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</p> <p>d. HARMONIS Membangun lingkungan kerja yang kondusi</p> <p>e. LOYAL Menjaga rahasia jabatan dan negara.</p> <p>f. ADAPTIF Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.</p> <p>g. KOLABORATIF Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah,</p>	<p>bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>- Selalu mengikuti perkembangan dunia survei khususnya dalam hal kemajuan teknologi GNSS serta membagikan setiap informasi yang didapat agar lebih banyak yang mengetahui (Kompeten, Adaptif).</p> <p>- Memberikan masukan positif berdasarkan data yang sudah diperoleh terhadap pengadaan unit baru di lingkungan direktorat (Kolaboratif, Akuntabel)</p>	
2	Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).	<p>a. BERORIENTASI PELAYANAN Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan.</p> <p>b. AKUNTABEL Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.</p> <p>c. KOMPETEN Membantu orang lain belajar.</p> <p>d. HARMONIS Menghargai setiap orang</p>		

		<p>apapun latar belakangnya.</p> <p>e. LOYAL Menjaga rahasia jabatan dan negara.</p> <p>f. ADAPTIF Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.</p> <p>g. KOLABORATIF Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.</p>		
--	--	--	--	--

3	Melakukan sosialisasi kepada Rekana Kerja Tentang Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali agar informasi yang diberikan bisa bertambah.	<ul style="list-style-type: none"> a. BERORIENTASI PELAYANAN Melakukan perbaikan tiada henti. b. AKUNTABEL Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien. c. KOMPETEN Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. d. HARMONIS Membangun lingkungan kerja yang kondusif. e. LOYAL Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara. f. ADAPTIF Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. g. KOLABORATIF Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama. 		
---	---	---	--	--

2. Surat Pernyataan.

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini ;

Nama Lengkap : Maruli Dennis Leonard Sihalofo A.Md

NIP : 19950823 202204 1 001

Pangkat/Gol : II/C

Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan/Penata Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Instansi : Kementerian ATR/BPN RI

Menyatakan bahwa :

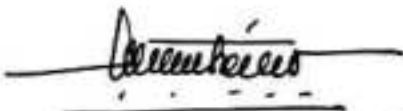
1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan VII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Gowa, 17 November 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



MUHAMMAD NATSIR MAUDU, S.H., M.H.

MARULI DENNIS LEONARD SIHALOHO A.Md

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.

1. Rancangan Aktualisasi

Dalam kegiatan Rancangan Aktualisasi sampai dengan terlaksananya Aktualisasi peserta disini membuat Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali secara Sporadik dengan Batas Waktu 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender berdasarkan Pasal 88 Ayat 1 (b) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Hak Pengelolaan, Hak Atas Tanah, Satuan Rumah Susun, dan Pendaftaran Tanah.

Pengumuman pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Sporadik telah di laksanakan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yaitu diumumkan melalui Kantor Desa, Lurah, Tempat Ibadah. Dalam kegiatan ini peserta mencoba untuk memenuhi "*Asas Terbuka*" berdasarkan Pasal 2 PP No. 24 Tahun 1997 menyatakan bahwa asas-asas pendaftaran tanah yaitu:

1. Asas Sederhana

Asas ini dimaksudkan agar ketentuanketentuan pokoknya maupun prosedurnya dengan mudah dapat dipahami oleh pihak pihak yang berkepentingan, terutama para pemegang hak atas tanah

2. Asas Aman

Asas ini dimaksudkan untuk menunjukkan bahwa pendaftaran tanah perlu diselenggarakan secara teliti dan cerat sehingga hasilnya dapat memberikan jaminan kepastian hukum sesuai tujuan pendaftaran tanah itu sendiri

3. Asas Terjangkau

Asas ini dimaksudkan keterjangkauan bagi pihak-pihak yang memerlukan, khususnya dengan memperhatikan kebutuhan dan kemampuan golongan ekonomi lemah. Pelayanan yan diberikan dalam rangka penyelenggaraan pendaftaran tanah harus bisa terjangkau oleh pihak yang memerlukan.

4. Asas Mutakhir

Asas ini dimaksudkan kelengkapan yang memadai dalam pelaksanaannya dan berkesinambungan dalam pemeliharaan datanya. Data yang tersedia harus menunjukkan keadaan yang mutakhir. Untuk itu diikuti kewajiban mendaftarkan dan pencatatan perubahan-perubahan yang terjadi di kemudian hari. Asas ini menuntut dipeliharanya data pendaftaran tanah secara terus menerus dan berkesinambungan, sehingga data yang tersimpan di Kantor Pertanahan selalu sesuai dengan keadaan nyata dilapangan.

5. Asas Terbuka

Asas ini dimaksudkan agar masyarakat dapat mengetahui atau memperoleh keterangan mengenai data fisik dan data yuridis yang benar setiap saat di Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota.

Dalam hal ini Peserta membuat pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Sporadik di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa melalui Instagram agar permohonan Hak Atas Tanah pada bidang tanah tersebut di ketahui oleh Publik atau Masyarakat Gowa dan bila ada pihak yang merasa keberatan atas permohonan Hak tersebut langsung dapat mengajukan tanggapan agar segera bisa di proses mengenai Permohonan oleh Pemohon yang bersangkutan. Pengumuman ini dalam bentuk Barcode yang Peta lokasi Bidang tanah yang

dimohon sehingga Masyarakat dengan mudah mengetahui bidang tanah tersebut.

B. Rekomendasi

Dalam Tindak Lanjut Aktualisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali secara Sporadik melalui Media Instagram ini beserta berharap bisa mendapatkan izin oleh Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam segala proses Pendaftaran Tanah Pertama Kali mulai dari Seksi Survey dan Pemetaan untuk dilakukan berkelanjutan mengenai barcode peta lokasi bidang tanah. SeSebagai Pelayan Publik Kantor Pertanahan Pertanahan Gowa sendiri sangat memerlukan Asas Terbuka dalam Pengumuman Pendaftaran Tanah.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2010 Tentang *Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan*.

Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2012 tentang *Pelayanan Publik*.

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Fatimah, Elly. dan Irawati, Erna. 2017. Manajemen ASN Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta: *Lembaga Administrasi Negara*.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang *Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional*.

Ferrijana, S., Suhartono, B., dan Mulyanto. 2019. Kesiapsiagaan Bela Negara Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Idris, I., Suwarno, Y., Purwana, B.H., Dendi, S., Imran, S., Nusa, B.S.P., dan Sejati, T. 2019. *Analisis Isu Kontemporer Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Lembaga Administrasi Negara. 2019. *Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Peraturan Menteri Agraria Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan*.

Peraturan Menteri Agraria/Kepala BPN No. 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.

Handoko, Ramah. 2021. *Akuntabel Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Jalis, Ahmad. 2021. *Kompeten Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

- Mirdin, Andi Adiyat. 2021. *Berorientasi Pelayanan Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Rahmanendra, Dwi. 2021. *Loyal Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.
- Rizki Amelia, SS, M.Si. 2021. *Smart ASN Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Sejati, Tri A. 2021. *Kolaboratif Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Sembodo, Jarot. 2021. *Harmonis Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Suwarno, Yogi. 2021. *Adaptif Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian ATR/BPN. 2022. *Pedoman Coach, Penguji, Mentor, dan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Gol. II dan Gol. III Tahun 2022*. Bogor.

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1 (KeSatu)
 Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Judul Aktualisasi : Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk Mendeteksi Sengketa secara dini melalui program Electronic-Pengumuman Antisipasi Sengketa Tanah (e-PAST) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 24 Oktober 2022- Jum'at 28 Oktober 2022	1. Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	1. Melakukan Diskusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali. 2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik) Menelusuri Sistem Permohonan SKPT dengan Petugas bagian SKPT dan pengecekan.	Mengerti Peraturan yang berlaku untuk Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali. Mengerti alur Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	
	2. Mempersiapkan penhal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Mempelajari berkas-berkas persyaratan yang diperlukan untuk SKPT	Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis.	

Mentor



MUHAMMAD NATSIR MAUDU S.H., M.H.
NIP: 19780520 199803 1 001

Peserta



Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
NIP: 19950823 202204 1 001

f. ADAPTIF Adaptif Peserta membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		
g. KOLABORATIF Kolaboratif peserta dapat melakukan konfirmasi kepada kantor desa/kelurahan di lokasi bidang tanah yang dimohonkan.		
Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Pada tahapan ini peserta dapat mempersiapkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		
Penguatan Nilai Organisasi: <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah • Terpercaya Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan 		

Kegiatan 2 : Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis.		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak <ol style="list-style-type: none"> BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta cekatan menyiapkan alat dan bahan. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. KOMPETEN Kompeten : Peserta meningkatkan kompetensi dalam menggunakan teknologi untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. HARMONIS Menghargai perbedaan dan mencari titik temu selama konsultasi (Peduli, Perbedaan, Selaras) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. LOYAL 		

<p>Melakukan konsultasi sesuai etika perilaku untuk menjaga nama baik sesama ASN dan pimpinan serta memilah informasi yang boleh dan tidak boleh disampaikan (Komitmen) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>f. ADAPTIF Adaptif : Peserta bersikap proaktif dalam mengetahui bidang tanah Kabupaten Gowa bagi Pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam rangka mensejahterakan Masyarakat Kabupaten Gowa dengan mengsertipikatkan bidang tanah yang belum terpetakan bahkan belum memiliki sertifikat tanah.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
 Gagasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Social Instagram.

Kegiatan 1: Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan Diskusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali. 2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik)		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Mengerti Peraturan yang berlaku untuk Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali. Mengerti alur Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan Setelah mengetahui peraturan yang berlaku dapat melakukan pelayanan dan menyampaikan informasi secara tepat sasaran. b. AKUNTABEL Akuntabel Peserta dapat menjadi ASN yang bertanggung jawab dalam konversi bidang tanah pemohon yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. c. KOMPETEN Kompeten disini saya bisa menjadi ASN yang berkompeten dalam bidangnya dikarenakan saya mengetahui peraturan mana yang saya harus sampaikan kepada masyarakat. d. HARMONIS Saya mempelajari dasar hukum Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) dengan bantuan rekan-rekan kerja (Kondusif) e. LOYAL LOYAL Peserta dapat berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Pemohon yang datang Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		

<p>f. ADAPTIF Adaptif Peserta membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif peserta dapat melakukan konfirmasi kepada kantor desa/kelurahan di lokasi bidang tanah yang dimohonkan.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Pada tahapan ini peserta dapat mempersiapkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah • Terpercaya Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan 		

Kegiatan 2 : Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis.</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak</p> <p>a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta cekatan menyiapkan alat dan bahan.</p> <p>b. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.</p> <p>c. KOMPETEN Kompeten : Peserta meningkatkan kompetensi dalam menggunakan teknologi untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>d. HARMONIS Menghargai perbedaan dan mencari titik temu selama konsultasi (Peduli, Perbedaan, Selaras) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>e. LOYAL</p>		

<p>Melakukan konsultasi sesuai etika perilaku untuk menjaga nama baik sesama ASN dan pimpinan serta memilah informasi yang boleh dan tidak boleh disampaikan (Komitmen) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>f. ADAPTIF Adaptif : Peserta bersikap proaktif dalam mengetahui bidang tanah Kabupaten Gowa bagi Pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam rangka mensejahterakan Masyarakat Kabupaten Gowa dengan mengsertipikatkan bidang tanah yang belum terpetakan bahkan belum meliki sertipikat tanah.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output
(Di lengkapi dengan Evidence)

A. Kegiatan 1: Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

1. Melakukan Diskusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.

Mempelajari Petunjuk Teknis Nomor 3 /-HK/02/IV/200 Tanggal 25 April 2022 tentang Layanan Pengecekan Sertipikat dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah secara Elektronik, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 19 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik, Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan, Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan PERMEN ATR/BPN Nomor 16 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 3 tahun 1997 tentang ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2022. Peraturan Kepala BPN RI Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Kewenangan Pemberian Hak Atas Tanah dan Kegiatan Pendaftaran Tanah.



2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik).

Melakukan diskusi kepada rekan kerja mengenai berkas Pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik), yang dimana disini peserta belajar mengenai alas hak permohonan yang di lampirkan kepada BPN sebagai alas hak terakhir yang kemudian akan di Sertipikatkan bidang tanah nya. Dalam hal ini penulis sedikit mengalami kendala mengenai berkas pemohon yang sudah kusam, menggunakan ejaan lama dan tulisan tangan.

Dalam hal ini juga peserta mendapatkan kesempatan untuk berdiskusi dan menghadapi pemohon pendaftaran tanah pertama kali (pendaftaran sporadik) di Loker Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.



B. Kegiatan 2: Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Peserta disini mendiskusikan mengenai letak bidang tanah pemohon Pendaftaran Pertama Kali sudah sesuai letaknya pada Gambar dan Surat Ukurnya kepada Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.



Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
 Gagasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Social Instagram.
Kegiatan 1 : Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan Diskusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali. 2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik)		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Mengerti Peraturan yang berlaku untuk Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali. Mengerti alur Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan Setelah mengetahui peraturan yang berlaku dapat melakukan pelayanan dan menyampaikan informasi secara tepat sasaran. b. AKUNTABEL Akuntabel Peserta dapat menjadi ASN yang bertanggung jawab dalam konversi bidang tanah pemohon yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. c. KOMPETEN Kompeten disini saya bisa menjadi ASN yang berkompeten dalam bidangnya dikarenakan saya mengetahui peraturan mana yang saya harus sampaikan kepada masyarakat. d. HARMONIS Saya mempelajari dasar hukum Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) dengan bantuan rekan-rekan kerja (Kondusif) e. LOYAL LOYAL Peserta dapat berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Pemohon yang datang Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/UPH TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 2 (Ke Dua)
 Nama : Maruli Dennis Leonard Sihatohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Judul Aktualisasi : Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk Mendeteksi Sengketa secara dini melalui program Electronic-Pengumuman Antisipasi Sengketa Tanah (e-PAST) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Hari / Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 31 Oktober 2022- Jumat 5 November 2022	2. Mempersiapkan perhal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	2. - Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. - Menyiapkan media pendukung untuk memahami mengenai pemetaan dalam pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis. Tersedianya sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan.	
	3. Melakukan sosialisasi inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	1. Mengukur tingkat pengetahuan rekan kerja mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram.	Mengetahui tingkat kesadaran rekan kerja terhadap media social Instagram yang nantinya sebagai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)	

Mentor


 MUHAMMAD NATSIR MAULANA S.H., M.H.
 NIP: 19790529 198803 1 501

Peserta


 Maruli Dennis Leonard Sihatohe A.Md
 NIP: 19950823 202204 1 001

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Gagasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Social Instagram.

Kegiatan 1: Melakukan Konsultasi Mengenai Alur Terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan Diskusi kepada Mentor mengenai tahapan terbitnya Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali. 2. Melakukan diskusi kepada rekan kerja, terkhusus kepada staff yang langsung bertatap muka dengan pemohon pendaftaran tanah pertama kali (Pendaftaran Sporadik)		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Mengerti Peraturan yang berlaku untuk Permohonan Pendaftaran Tanah Pertama Kali. Mengerti alur Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan Setelah mengetahui peraturan yang berlaku dapat melakukan pelayanan dan menyampaikan informasi secara tepat sasaran. b. AKUNTABEL Akuntabel Peserta dapat menjadi ASN yang bertanggung jawab dalam konversi bidang tanah pemohon yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. c. KOMPETEN Kompeten disini saya bisa menjadi ASN yang berkompeten dalam bidangnya dikarenakan saya mengetahui peraturan mana yang saya harus sampaikan kepada masyarakat. d. HARMONIS Saya mempelajari dasar hukum Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) dengan bantuan rekan-rekan kerja (Kondusif) e. LOYAL LOYAL Peserta dapat berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Pemohon yang datang Ke Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		

<p>f. ADAPTIF Adaptif Peserta membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif peserta dapat melakukan konfirmasi kepada kantor desa/kelurahan di lokasi bidang tanah yang dimohonkan.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Pada tahapan ini peserta dapat mempersiapkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah • Terpercaya Bentuk implementasi dari patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan 		

Kegiatan 2 : Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis.</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak</p> <ul style="list-style-type: none"> a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta cekatan menyiapkan alat dan bahan. b. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. c. KOMPETEN Kompeten ; Peserta meningkatkan kompetensi dalam menggunakan teknologi untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. d. HARMONIS Menghargai perbedaan dan mencari titik temu selama konsultasi (Peduli, Perbedaan, Selaras) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. e. LOYAL 		

<p>Melakukan konsultasi sesuai etika perilaku untuk menjaga nama baik sesama ASN dan pimpinan serta memilah informasi yang boleh dan tidak boleh disampaikan (Komitmen) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>f. ADAPTIF Adaptif : Peserta bersikap proaktif dalam mengetahui bidang tanah Kabupaten Gowa bagi Pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam rangka mensejahterakan Masyarakat Kabupaten Gowa dengan mengsertipikatkan bidang tanah yang belum terpetakan bahkan belum memiliki sertipikat tanah.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

A. Kegiatan 2: Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik).

1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Peserta disini mendiskusikan mengenai letak bidang tanah pemohon Pendaftaran Pertama Kali sudah sesuai letaknya pada Gambar dan Surat Ukurnya kepada Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Dilaksanakan pada 28 dan 31 Oktober 2022.



2. Mempersiapkan perihal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik)

Menyiapkan media pendukung untuk memahami mengenai pemetaan dalam pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Dalam hal ini peserta mencoba lakukan pembelajaran dengan rekan kerja yang langsung melaksanakan pekerjaan dalam proses pelayanan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Dilaksanakan pada tanggal 1-2 November 2022.



Peserta belajar mengenai Pemetaan Bidang Tanah Pada Pendaftaran Tanah Pertama Kali.



Peserta belajar mengenai Pendaftaran Tanah Pada Pendaftaran Tanah Pertama Kali.

B. Kegiatan 3 : Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

1. Mengukur tingkat pengetahuan rekan kerja mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram.

Dalam kegiatan ini peserta menjelaskan mengenai Instagram bahwa dapat digunakan sebagai Media pembantu Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali dalam rangka memenuhi Asas Publisitas yang dimana peserta memberi informasi mengenai statistik publisitas Instagram dapat di kontrol. Dilakukan pada tanggal 3 sld 4 November 2022.



Peserta menerangkan informasi mengenai Statistik Instagram kepada rekan kerja Pendaftaran Tanah Pertama Kali.






Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Manli Dennis Leonard Situlaha A.Md
 NIP : 19950623 202204 1 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
 Gagasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Sosial Instagram.

Kegiatan 2 : Mempersiapkan perhal Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadis).

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan diskusi rekan kerja pada bagian seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. 2. Menyiapkan media pendukung untuk memahami mengenai pemetaan dalam pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		P
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: - Memahami metode dan materi lokasi bidang tanah Kabupaten Gowa dengan baik dan sistematis. - Terperuhinya sarana dan prasarana untuk melaksanakan kegiatan.		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlaq a. BEROrientasi PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta cakatan menyiapkan alat dan bahan. b. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. c. KOMPETEN Kompeten : Peserta meningkatkan kompetensi dalam menggunakan teknologi untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. d. HARMONIS Menghargai perbedaan dan mencari titik temu selama konsultasi (Peduli, Perbedaan, Selaras) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. e. LOYAL Melakukan konsultasi sesuai etika profesi untuk menjaga nama baik sesama ASN dan pimpinan serta memilah informasi yang boleh dan tidak boleh disampaikan (Kontinen) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		

<p>E. ADAPTIF Adaptif : Peserta bersikap proaktif dalam menghadapi bidang tanah Kabupaten Gowa bagi Pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>G. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dalam rangka memajukan Masyarakat Kabupaten Gowa dengan mengoptimalkan bidang tanah yang belum terpetakan (lahan belum memiliki sertifikat tanah).</p>		
<p>Pengutan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dan bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dan bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dan bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Kegiatan 3 : Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <p>1. Mengukur tingkat pengetahuan rekan kerja mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram.</p>		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui tingkat kesadaran rekan kerja terhadap media social Instagram yang semakin sebagai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Spondik) 		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlaq</p> <p>a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta berperilaku ramah terhadap seluruh rekan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>b. AKUNTABEL Akuntabel : Saya membuat data Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali sesuai Hasil Data Yuridis dan Surat Ukur yang telah di Tandatang oleh Kepala Seksi yang di tunjuk sebagai Panitia Ajudikasi.</p> <p>c. KOMPETEN Kompeten : Peserta mengawasi proses jalannya nya penerbitan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 3 (Ketiga)
 Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Judul Aktualisasi : Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk Mendeteksi Sengketa secara dini melalui program Electronic-Pengumuman Antisipasi Sengketa Tanah (e-PAST) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 7 November 2022- Jum'at 11 November 2022	3. Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.	1 - Menjelaskan mengenai optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk memenuhi Asas Publisitas.	Penjelasan mengenai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa ini dapat terlaksana dengan baik.	
	4. Simulasi Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	1. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk dilakukan Pengumumannya. 2. Diberikan ijin oleh Koordinator Penetapan Hak untuk menjalankan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Umumkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. 3. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.	- Mendapatkan kesesuaian Barcode Peta lokasi (Gmap) mengenai Tanah yang di Mohonkan oleh Pemohon . - Mendapatkan berkas pengumuman pendaftaran tanah pertama kali yang siap dijalankan pengumumannya. - Hasil Konten Upload selesai	

Mentor

Peserta


MUHAMMAD NATSIR MAUDU S.H.M.H.
 NIP: 19780520 199803 1 001


Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP: 19950823 202204 1 001

<p>f. ADAPTIF Adaptif : Peserta memberikan edukasi menggunakan gambar tampilan yang sudah di buat.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mendukung Misi dan Visi Kantor Pertanahan untuk mewujudkan Digitalisasi Data Pertanahan dan juga meningkatkan Asas Publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali yang di terbitkan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Dalam hal ini dengan adanya sosialisasi yang di lakukan oleh Peserta kepada rekan kerja di harapkan dukungan dan ikut serta dalam meningkatkan asas publisitas bagi pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Kegiatan 4 : Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk di lakukan Pengumumannya. 2. Diberikan ijin oleh Kordinator Penetapan Hak untuk menjalankan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Umumkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. 3. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali. 		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju beladaskan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa. 		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak</p>		

<p>a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta bersikap ramah dengan rekan kerja dan menggunakan bahasa yang baik.</p> <p>b. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta bertanggung jawab terhadap pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.</p> <p>c. KOMPETEN Kompeten : Peserta belajar dalam menyediakan Barcode untuk Surat Ukur tanah pemohon.</p> <p>d. HARMONIS Peserta ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang membawa keuntungan bagi kepentingan pemohon pendaftaran tanah pertama kali.</p> <p>e. LOYAL Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>f. ADAPTIF Adaptif : Peserta terus mengasah pengetahuan diri hingga tingkat mahir.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta menciptakan kerjasama untuk meningkatkan digitalisasi digital.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju berdasarkan asas publisitas. Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
 Gagasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Social Instagram.

Kegiatan 2 : Melakukan sosialisasi inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 2. Menjelaskan mengenai optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk memenuhi Asas Publisitas.		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: - Penjelasan mengenai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa ini dapat terlaksana dengan baik.		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak h. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta menyaksikan langsung bagaimana jalannya Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. i. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. j. KOMPETEN Kompeten : Saya menyampaikan inovasi Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali dengan baik, diharapkan rekan kerja dapat memahami pentingnya meningkatkan asas publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. k. HARMONIS Menghargai perbedaan dan mencari titik temu selama konsultasi (Peduli, Perbedaan, Selaras) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. l. LOYAL		

<p>Melakukan konsultasi sesuai etika perilaku untuk menjaga nama baik sesama ASN dan pimpinan serta memilah informasi yang boleh dan tidak boleh disampaikan (Komitmen) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>m. ADAPTIF Adaptif : Peserta memberikan edukasi menggunakan gambar tampilan yang sudah di buat.</p> <p>n. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta terbuka membangun kerja sama dengan seksi lain yang terlibat dalam Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mendukung Misi dan Visi Kantor Pertanahan untuk mewujudkan Digitalisasi Data Pertanahan dan juga meningkatkan Asas Publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali yang di terbitkan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Dalam hal ini dengan adanya sosialisasi yang di lakukan oleh Peserta kepada rekan kerja di harapkan dukungan dan ikut serta dalam meningkatkan asas publisitas bagi pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Kegiatan 4 : Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <p>4. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk di lakukan Pengumumannya.</p> <p>5. Diberikan ijin oleh Kordinator Penetapan Hak untuk menjalankan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Umumkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>6. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.</p>		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju beladaskan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.Serta 		

meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak h. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan ; Peserta bersikap ramah dengan rekan kerja dan menggunakan bahasa yang baik... i. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta bertanggung jawab terhadap pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. j. KOMPETEN Kompeten ; Peserta belajar dalam menyediakan Barcode untuk Surat Ukur tanah pemohon. k. HARMONIS Peserta ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang membawa keuntungan bagi kepentingan pemohon pendaftaran tanah pertama kali. l. LOYAL Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. m. ADAPTIF Adaptif : Peserta terus mengasah pengetahuan diri hingga tingkat mahir. n. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta menciptakan kerjasama untuk meningkatkan digitalisasi digital.		
Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju beladaskan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.		
Penguatan Nilai Organisasi: <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

A. Kegiatan 3: Melakukan sosialisasi Inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

1. Menjelaskan mengenai optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk memenuhi Asas Publisitas..

Dalam kegiatan ini peserta menjelaskan mengenai Instagram bahwa dapat digunakan sebagai Media pembantu Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali dalam rangka memenuhi Asas Publisitas yang dimana peserta memberi informasi mengenai statistik publisitas Instagram dapat di kontrol. Dilakukan pada tanggal 5 s/d 7 November 2022.



Peserta menerangkan informasi mengenai Statistik Instagram kepada rekan kerja Pendaftaran Tanah Pertama Kali.



B. Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

1. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk di lakukan Pengumumannya.

Peserta

mencoba melakukan pengecekan ke Kantor Lurah Bahwa Bidang tanah yang di Mohon benar berada di lokasi Kelurahan tersebut dan pemohon juga pernah mengajukan permohonan kepada Lurah untuk Kepemilikan bidang tanah tersebut. Dilakukan 8 s/d 9 November 2022



2. Diberikan ijin oleh Kordinator Penetapan Hak untuk menjalankan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Umumkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Peserta diberikan izin untuk melakukan penerbitan pengumuman penerbitan sertipikat bidang tanah yang dimana berkas di tid oleh Lurah dibiidang tanah yang di mohon. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 10 November 2022.



3. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.
Peserta disini belajar untuk membuat konten untuk update di Instagram mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. Dilaksanakan pada tanggal 11 s/d 14 November 2022.



Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Maruli Dennis Leonard Siheloho A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
 Gagasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Social Instagram.

Kegiatan 2 : Melakukan sosialisasi inovasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Social Media Instagram di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 1. Menjelaskan mengenai optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk memenuhi Asas Publisitas.		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: - Penjelasan mengenai Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa ini dapat terlaksana dengan baik.		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta menyaksikan langsung bagaimana jalannya Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. b. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta menyiapkan alat dan bahan sebagai bentuk bertanggung jawab dalam proses pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. c. KOMPETEN Kompeten : Saya menyampaikan inovasi Pengumuman Pendaftaran Pertama Kali dengan baik, diharapkan rekan kerja dapat memahami pentingnya meningkatkan asas publisitas bagi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. d. HARMONIS Menghargai perbedaan dan mencari titik temu selama konsultasi (Peduli, Perbedaan, Selaras) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. e. LOYAL Melakukan konsultasi sesuai etika perilaku untuk menjaga nama baik sesama ASN dan pimpinan serta memilah informasi yang boleh dan tidak boleh disampaikan (Komitmen) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 4 (KeEmpat)
 Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Judul Aktualisasi : Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali untuk Mendeteksi Sengketa secara dini melalui program Electronic-Pengumuman Antisipasi Sengketa Tanah (e-PAST) di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 14 November 2022- Jum'at 18 November 2022	4. simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	3. Membuat konten gambar tempelan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.	Hasil Konten Upload selesai	
	5. Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	1. Melihat grafik jangkauan setelah melakukan upload pengumuman yang di sedakan Instagram. 2. Menyerahkan laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut kepada mentor.	- Upload Di Instagram Kantor Gowa. - Adanya laporan Aktualisasi - Tersedianya surat telah melaksanakan aktualisasi.	

Mentor

Peserta


MUHAMMAD NATSIR MAUDULS H. M.H.
 NIP: 19790520 199803 1 001


Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP: 19950823 202204 1 001

<p>Peserta bersikap formal dan saling menghormati dalam melaporkan kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali kepada mentor.</p> <p>e. LÖYAL Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>f. ADAPTIF Adaptif : Peserta menggunakan rekapitulasi jangkaun setelah upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta menjalankan tugas secara profesional jujur, dan berintegritas serta memeningkan nilai kesopanan dalam berdiskusi kepada pimpinan. Melakukan komunikasi dengan mentor merupakan wujud aspek WOG.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mendukung Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik. Dalam hal ini dengan melakukan evaluasi hasil kegiatan, maka akan memperkaya dan memperbaiki tata kelola Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Berikut implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Berikut implementasi dari bekerja cerdas dan efisien • Terpercaya Berikut implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
 NIP : 19950823 202204 1 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
 Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
 Gagasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Sosial Instagram.

Kegiatan 4 : Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 2. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju beladaskan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa. 		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak <ul style="list-style-type: none"> h. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta bersikap ramah dengan rekan kerja dan menggunakan bahasa yang baik.. i. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta bertanggung jawab terhadap pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. j. KOMPETEN Kompeten : Peserta belajar dalam menyediakan Barcode untuk Surat Ukur tanah pemohon. k. HARMONIS 		

<p>Peserta ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang membawa keuntungan bagi kepentingan pemohon pendaftaran tanah pertama kali.</p> <p>l. LOYAL Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>m. ADAPTIF Adaptif : Peserta terus mengasah pengetahuan diri hingga tingkat mahir.</p> <p>n. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta menciptakan kerjasama untuk meningkatkan digitalisasi digital.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju beladaskan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Kegiatan 5 : Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <p>3. Melihat grafik jangkauan setelah melakukan upload pengumuman yang di sediakan Instagram.</p> <p>4. Menyerahkan laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut kepada mentor.</p>		
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upload Di Instagram Kantor Gowa. - Adanya laporan Aktualisasi - Tersedianya surat telah melaksanakan aktualisasi. 		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak</p> <p>h. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta berpakaian rapi sopan dalam menyampaikan laporan.</p> <p>i. AKUNTABEL</p>		

<p>Akuntabel : Peserta menyajikan data yang transparan, valid, dengan rasa tanggung jawab, integritas.</p> <p>j. KOMPETEN Kompeten : Peserta membuat laporan dengan kualitas baik.</p> <p>k. HARMONIS Peserta bersikap hormat dan saling menghormati dalam melaporkan kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali kepada mentor.</p> <p>l. LOYAL Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p> <p>m. ADAPTIF Adaptif : Peserta menggunakan rekapitulasi jangkauan setelah upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali.</p> <p>n. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta menjalankan tugas secara profesional jujur, dan berintegritas serta mementingkan nilai kesopanan dalam berdiskusi kepada pimpinan. Melakukan komunikasi dengan mentor merupakan wujud aspek WOG.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mendukung Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik. Dalam hal ini dengan melakukan evaluasi hasil kegiatan, maka akan memperkaya dan memperbaiki tata kelola Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

A. Kegiatan 4: Simulasi/Praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

1. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.

Peserta disini belajar untuk membuat konten untuk update di Instagram mengenai pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. Dilaksanakan pada tanggal 11 s/d 14 November 2022.



B. Kegiatan 5 : Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Validasi data pemohon Pendaftaran Tanah Pertama Kali sudah layak untuk di lakukan Pengumumannya.

1. Melihat grafik jangkauan setelah melakukan upload pengumuman yang di sediakan Instagram. mencoba melakukan pengecekan ke Kantor Lurah Bahwa Bidang tanah yang di Mohon benar berada di lokasi Kelurahan tersebut dan pemohon juga pernah mengajukan permohonan kepada Lurah untuk Kepemilikan bidang tanah tersebut. Dilakukan 15 s/d 16 November 2022.



2. Menyerahkan laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut kepada mentor.
Peserta melakukan upload pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui instagram dan website Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 17 s/d 18 November 2022.

Output >>>>

Website : <https://kab-gowa.atbpon.go.id/pengumuman/detail/1315/pengumuman-berkas-pertama-kali-pengakuan-hak-pendaftaran-tanah-secara-sporadik>

Instagram : <https://www.instagram.com/p/CIAIviS3qW/?hl=id>

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Marul Dennis Leonard Sibulaho A Md
NIP : 19950823 202204 1 001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan
Isi : Belum Optimalnya Pengelolaan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
Gegasan : Melakukan Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali melalui Media Sosial Instagram.

Kegiatan 4 : simulasi/praktek Optimalisasi Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali (Pendaftaran Sporadik) melalui Social Media Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 1. Membuat konten gambar tampilan untuk Pengumuman Pendaftaran Tanah Pertama Kali.		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju berdasarkan asas publisitas. Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standar pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.		f.
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta bersikap ramah dengan rekan kerja dan menggunakan bahasa yang baik. b. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta bertanggung jawab terhadap pengumuman pendaftaran tanah pertama kali. c. KOMPETEN Kompeten : Peserta belajar dalam menyediakan Barcode untuk Surat Ukur tanah pemohon. d. HARMONIS Peserta ikut berpartisipasi dalam kegiatan yang membawa keuntungan bagi kepentingan pemohon pendaftaran tanah pertama kali. e. LOYAL Peserta berkontribusi besar dalam pelaksanaan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.		f.

<p>f. ADAPTIF Adaptif : Peserta terus mengasah pengetahuan diri hingga tingkat mahir.</p> <p>g. KOLABORATIF Kolaboratif : Peserta menciptakan kerjasama untuk meningkatkan digitalisasi digital.</p>		f .
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi: Kegiatan ini berkontribusi mewujudkan Visi Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang berkelanjutan lebih maju berdasarkan asas publisitas . Dengan dilakukan praktek update maka diharapkan pelayanan lebih optimal dan sesuai dengan standart pelayanan sehingga masyarakat Gowa merasa puas akan pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.Serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat kabupaten Gowa.</p>		f .
<p>Penguatan Nilai Organisasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melayani Bentuk implementasi dari bekerja secara teliti • Profesional Bentuk implementasi dari bekerja cerdas dan tuntas • Terpercaya Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas dan dapat dipercaya serta diandalkan 		f -

Kegiatan 5 : Evaluasi kegiatan pengumuman pendaftaran tanah pertama kali melalui Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat grafik jangkauan setelah melakukan upload pengumuman yang di sediakan Instagram. 2. Menyerahkan laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut kepada mentor. 		f .
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upload Di Instagram Kantor Gowa. - Adanya laporan Aktualisasi - Tersedianya surat telah melaksanakan aktualisasi. 		f .
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Mata Pelatihan Agenda II Ber-Akhlak</p> <ol style="list-style-type: none"> a. BERORIENTASI PELAYANAN Berorientasi Pelayanan : Peserta berpakaian rapi sopan dalam menyampaikan laporan. b. AKUNTABEL Akuntabel : Peserta menyajikan data yang transparan, valid, dengan rasa tanggung jawab, integritas. c. KOMPETEN Kompeten : Peserta membuat laporan dengan kualitas baik. d. HARMONIS 		f .

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Maruli Dennis Leonard Sihalohe A.Md
NIP : 19950823 202204 1 001
Pangkat/Gol : II/C
Jabatan : Pengolah Data Yuridis Pertanahan/Penata Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
Instansi : Kementerian ATR/BPN RI

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan VII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Gowa, 17 November 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



MUHAMMAD NATSIR MAUDU, S.H., M.H.

MARULI DENNIS LEONARD SIHALOHO A.Md