



LAPORAN AKTUALISASI

**Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi
Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet*
di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung**

Disusun Oleh:

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa
NIP : 20010129 202204 2 001
Jabatan : Petugas Ukur
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN VI
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**OPTIMALISASI PROSES *CHECK PLOT* DAN VALIDASI MELALUI
MONITORING DENGAN *GOOGLE SPREADSHEET*
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANDUNG**

Yang di ajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022
Gelombang VII Angkatan VI :

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P
Jabatan : Petugas Ukur
NIP : 20010129 202204 2 001
Satuan Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Menyetujui,

Bogor, 28 November 2022

COACH
Widyaiswara

Suwarni, S.E., M.I.P.
NIP. 19700705 199403 2 005

Bandung, 18 November 2022

MENTOR
Kepala Seksi Survei dan Pemetaan

Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A., A.MP NIP.
19830604 201101 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang atas segala rahmat, petunjuk, serta hidayah yang telah diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul: **OPTIMALISASI PROSES CHECK PLOT DAN VALIDASI MELALUI MONITORING DENGAN GOOGLE SPREADSHEET DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANDUNG.** Laporan Aktualisasi ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) Tahun 2022.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah banyak memberi arahan, dukungan, dan bantuannya kepada penulis dalam kegiatan Aktualisasi ini, antara lain :

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT.,S.H., M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian ATR/BPN;
2. Bapak Ir. Julianto, M.T. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung;
3. Bapak Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan sekaligus Mentor yang selalu membimbing dan memberikan arahan kepada penulis;
4. Ibu Suwarni, S.E., M.I.P selaku Coach yang telah bersedia meluangkan waktu dalam membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan aktualisasi ini;
5. Bapak Drs. Lihardo Saragih, S.H., M.Si. selaku penguji yang telah membantu penulis dalam menyempurnakan laporan aktualisasi ini;
6. Seluruh Pegawai di Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat yang telah memberikan pengalaman kerja kepada penulis serta sebagai tempat diskusi;
7. Keluarga atas doa dan motivasi yang diberikan;
8. Seluruh pihak yang telah membantu memberikan masukan, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Serta semua pihak yang telah membantu dan berjasa dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi ini. Penulis menyadari bahwa Laporan Aktualisasi ini masih banyak kekurangan. Kritik dan saran penulis harapkan agar Laporan Aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca

Bandung, 11 Oktober 2022
Penulis,

Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR BAGAN	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi	2
C. Tugas dan Fungsi	3
D. Struktur Organisasi	4
E. Program dan Kegiatan Saat Ini	5
BAB II.....	7
A. Identifikasi Isu	7
B. Pemilihan Isu	12
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	14
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	18
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	48
BAB III	52
A. Role Model.....	52
B. Realisasi Aktualisasi	54
1. Realisasi Kegiatan	54
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	59
3. Manfaat Aktualisasi	77
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi	79
D. Tindak Lanjut.....	79
BAB IV	83
A. Kesimpulan	83

B. Rekomendasi.....	83
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN.....	86
BIODATA PENULIS	125

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Profil pegawai berdasarkan golongan dan pendidikan	5
Tabel 2 Keterkaitan Isu dengan Mata Pelatihan Agenda III.....	11
Tabel 3 Kriteria pemberian skor USG	13
Tabel 4 Matriks tapisan isu dengan Metode USG	13
Tabel 5 Kriteria Penilaian Tapisan Gagasan.....	16
Tabel 6 Penilaian Tapisan Gagasan	16
Tabel 7. Konsep desain tabel monitoring	55
Tabel 8. Perbandingan keadaan pra dan pasca aktualisasi.....	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Capaian Nilai Desa Lengkap Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	8
Gambar 2. Daftar Surat Ukur belum Upload Dokumen	9
Gambar 3. Bon tanda terima pada pendaftaran permohonan.....	11
Gambar 4. Output kegiatan 1: Resume Informasi	54
Gambar 5. Desain tabel monitoring permohonan check plot dan validasi secara manual	55
Gambar 6. Tabel monitoring yang telah terisi	57
Gambar 7. Laporan hasil evaluasi.....	58
Gambar 8. Catatan hasil konsultasi.....	60
Gambar 9. Diskusi dengan rekan kerja terkait layanan check plot dan validasi.....	61
Gambar 10. Proses mencari informasi secara online	62
Gambar 12. Penulis berdiskusi dengan rekan kerja yang bertugas di bagian check plot dan validasi	65
Gambar 13. Kegiatan berkonsultasi dengan mentor	66
Gambar 14. Akun khusus validasi	68
Gambar 15. Pembagian akses Google spreadsheet.....	69
Gambar 16. Berkonsultasi dengan mentor	70
Gambar 17. Kegiatan sosialisasi dan pengarahan terhadap salah satu petugas validasi.....	71
Gambar 18. Berkonsultasi dengan mentor	73
Gambar 19. Proses membuat formulir evaluasi	74

DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	5
Bagan 2. Diagram Fishbone.....	15
Bagan 3. Alur pelayanan check plot dan validasi	62

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan I.....	86
Lampiran 2. Laporan Mingguan II.....	94
Lampiran 3. Laporan Mingguan III	108
Lampiran 4. Laporan Mingguan IV	113

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap tanah yang sudah terdaftar haknya harus dilakukan kegiatan pemeliharaan data pendaftaran tanah. Menurut ketentuan dalam Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, pemeliharaan data pendaftaran tanah adalah kegiatan pendaftaran tanah untuk menyesuaikan data fisik dan data yuridis dalam peta pendaftaran, daftar tanah, daftar nama, surat ukur, buku tanah, dan sertipikat dengan perubahan-perubahan yang terjadi kemudian. Pemegang hak diwajibkan untuk mendaftarkan perubahan data fisik atau data yuridis kepada Kantor Pertanahan.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh Kementerian ATR/BPN untuk memelihara data pendaftaran tanah adalah dengan menyediakan loket khusus yang menyediakan layanan *check plot* dan validasi bidang tanah. *Check plot* bertujuan untuk memetakan bidang yang sudah terdaftar dalam peta pendaftaran khususnya sertifikat lama. Sedangkan validasi adalah kegiatan menyetujui bahwa bidang tanah tersebut sesuai pada letak dan posisinya atau dengan kata lain data pada sertifikat yang dipegang masyarakat sama dengan data digital yang tersimpan pada Kantor Pertanahan. Kegiatan *check plot* dan validasi merupakan satu kesatuan, dimana bidang tanah baru bisa divalidasi apabila sudah ter-plot dalam peta pendaftaran.

Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung merupakan Badan Pertanahan yang menangani pelayanan pengukuran dan pemetaan salah satunya adalah pelayanan *check plot* dan validasi. Berdasarkan ketentuan dalam surat edaran nomor 11/SE-UK.01/VI/2022 tanggal 3 Juni 2022 tentang Output hasil Pelayanan Kegiatan Pengukuran dan Pemetaan pada angka 3 huruf d yaitu, “Bidang tanah hasil pengukuran dan pemetaan yang diunggah pada aplikasi KKP dilakukan kontrol kualitas serta verifikasi dan validasi oleh pejabat yang berwenang.” Berdasarkan surat edaran tersebut Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung melakukan perubahan alur pada layanan *check plot* dan validasi. Alur perubahannya yakni dengan adanya kontrol kualitas serta verifikasi dan validasi yang harus dilakukan oleh ASN. Hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya pencegahan terhadap tindakan penyalahgunaan *check plot* dan validasi oleh mafia tanah yang marak terjadi akhir-akhir ini. Namun, terdapat beberapa kendala yang ditemukan dalam proses validasi. Salah satunya yaitu jumlah berkas yang masuk dengan sumber daya manusia tidak sebanding. Hal ini menimbulkan

konsekuensi, dimana pelayanan *check plot* dan validasi yang sebenarnya dapat selesai dalam satu hari menjadi membutuhkan waktu yang lebih banyak.

Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan, dalam pelaksanaan perubahan alur tersebut terdapat hambatan yang dihadapi oleh petugas di bagian validasi, yakni sulitnya monitoring perjalanan berkas. Mengingat setiap berkas *check plot* dan validasi hanya diberi label bon tanda terima tanpa adanya pencatatan terhadap alur berkas masuk dan keluar sehingga pelayanan kepada masyarakat menjadi tidak maksimal. Menyikapi hal ini penulis tertarik untuk melakukan aksi perubahan dengan judul, **“Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung.”**

B. Tujuan Organisasi

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Kementerian ATR/BPN) merupakan kementerian yang bertugas menyelenggarakan urusan di bidang agraria (pertanahan dan tata ruang) dalam pemerintahan untuk membantu Presiden menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian ATR/BPN mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN 2020-2024 menetapkan visi lima tahun kedepan dengan visi “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya : "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Visi tersebut akan menjadi guidance, motivasi dan target kinerja yang ingin dicapai dalam lima tahun yang akan datang dengan mewujudkan pengelolaan ruang dan pertanahan dan yang terpercaya dan berstandar dunia guna mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden dalam melayani masyarakat.

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian ATR/BPN dijalankan melalui dua misi yaitu :

1. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan dioperasionalkan dengan berorientasi terhadap pembangunan yang berkelanjutan yang mencakup aspek-aspek:
 - a. Aspek ekonomi, yaitu dengan penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang produktif
 - b. Aspek lingkungan, yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkelanjutan

- c. Aspek sosial, yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkeadilan.
2. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia agar mampu bersaing dengan negara lain dalam lingkup regional maupun global, serta mendorong terwujudnya masyarakat yang semakin sejahtera dan maju.

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran tujuan ke dalam sasaran strategis disusun dengan memperhatikan paradigma manajemen ruang dan pertanahan (*Land Management Paradigm*). Dilandasi prinsip-prinsip tersebut, misi pertama yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai dua tujuan, yaitu :

1. Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat.
2. Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

Sedangkan misi kedua yaitu : “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai tujuan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

Dalam mewujudkan institusi berstandar dunia, diperlukan strategi, komitmen serta perspektif baru dalam menyikapi peralihan media layanan. Seperti memanfaatkan media digital salah satunya *Google Spreadsheet* untuk mempermudah pekerjaan yaitu monitoring proses *check plot* dan validasi. Dengan begitu informasi mengenai perjalanan berkas semakin mudah diakses.

C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia No. 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Non struktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN, pada lampiran II menyebutkan tugas pokok dan fungsi jabatan Petugas Ukur adalah sebagai berikut :

1. Tugas Pokok
 - a. Menyiapkan bahan peta penyebaran (ground check) dalam penginderaan jauh;
 - b. Melakukan survei lokasi dan penggambaran situasi lokasi pengukuran;
 - c. Melakukan proses pengukuran bidang;

- d. Mengisi dan membuat Sketsa di GU (DI 107);
 - e. Melakukan Kontradiktur Delimitasi (Kesepakatan Sandingan batas);
 - f. Entri Berkas Pengukuran untuk monitoring;
 - g. Entri Berkas 307 pengukuran;
 - h. Entri Berkas 307 A;
 - i. Mengolah data pengukuran menjadi peta bidang; dan
 - j. Mengirimkan hasil pengukuran dan pemetaan untuk didaftarkan.
2. Fungsi

Menerima dan mengumpulkan serta mengolah data survei, pengukuran dan pemetaan.

D. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional. Kantor Pertanahan terdiri dari :

1. Sub bagian Tata Usaha;
2. Seksi Survei dan Pemetaan;
3. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
4. Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
5. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
6. Seksi Penanganan Sengketa.

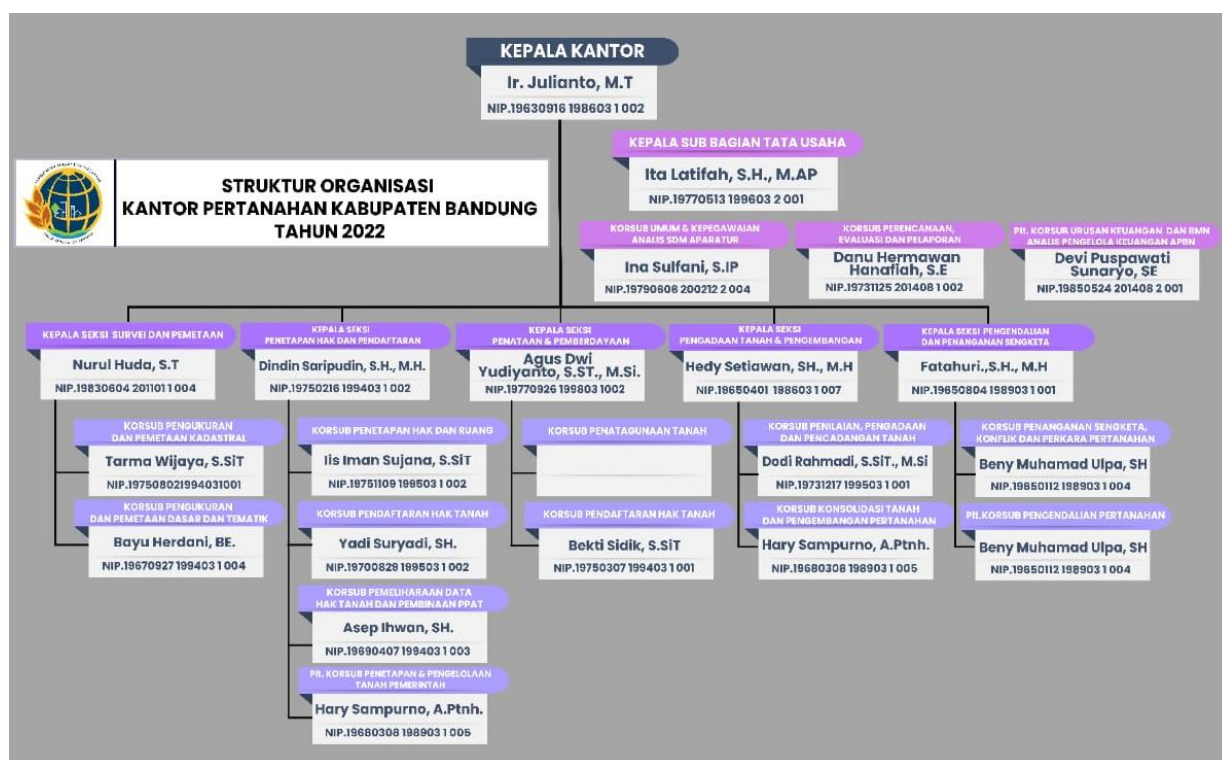
Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung terletak di Komplek Perkantoran PEMDA, Jl. Raya Soreang No.KM.17, Pamekaran, Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40912 dan berdiri di atas tanah pemerintah daerah seluas 4.525 m² dengan status Hak Pakai. Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung saat ini dipimpin oleh Bapak Ir. Julianto, M.T. Pegawai yang bekerja pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung sampai bulan Juni 2022 terdiri dari 84 orang PNS dan 91 orang PPNPN. Profil pegawai berdasarkan golongan dan pendidikan dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 1 Profil pegawai berdasarkan golongan dan pendidikan

SDM	Golongan								Jumlah	
			A	B	C	D				
PNS	I		-	2	1	1		84		
	II		1	16	8	1				
	III		15	18	4	12				
	IV		4	1	-	-				
		Pendidikan								Jumlah
SD	SMP	SMA	D1	D3	D4	S1	S2			
2	2	37	6	7	5	20	5	84		
PPNPN	-	-	35	2	10	-	42	2	91	

Sumber : Dokumen Sub Bagian Tata Usaha
Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung tahun 2022

Adapun struktur organisasi yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung adalah sebagai berikut :



Bagan 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Sumber : Dokumen Sub Bagian Tata Usaha
Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung tahun 2022

E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Pada tahun 2022, selain menjalankan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh masing-masing seksi, Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung khususnya Seksi Survei dan

Pemetaan berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) melaksanakan beberapa program kerja, diantaranya :

1. PBT PTSL Partisipasi Masyarakat dan Pihak Ketiga Kategori V sebanyak 75.000 Bidang
2. PBT PTSL Partisipasi Masyarakat dan ASN Kategori V sebanyak 7.500 Bidang
3. PBT K4 PTSL ASN Kategori 5 sebanyak 13.000 Bidang
4. PBT Non Sistematis Kategori 5 sebanyak 230 Bidang

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Berdasarkan hasil pengamatan penulis selama bertugas kurang lebih 4 (empat) bulan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung, terdapat beberapa isu aktual yang penulis jumpai antara lain sebagai berikut :

1. Terhambatnya Pencapaian Nilai Desa Lengkap Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Adanya basis data pertanahan yang lengkap dan valid merupakan suatu keharusan yang wajib dipenuhi untuk meningkatkan pelayanan pertanahan. Mengingat basis data pertanahan ini adalah informasi mendasar bagi seluruh kegiatan pelayanan pertanahan yang sifatnya akurat dan berkelanjutan. Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun basis data pertanahan yang berkualitas diantaranya adalah proses dan hasil produk pendaftaran tanah melalui Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) harus sudah secara elektronik dan tervalidasi (baik tekstual maupun spasial) serta adanya peningkatan kualitas data K4 dalam rangka mewujudkan Kota/kabupaten Lengkap. Untuk mewujudkan Kota/Kabupaten Lengkap dapat diawali dengan mewujudkan Nilai Desa Lengkap (NDL). Desa lengkap merupakan desa yang seluruh bidang tanah di dalamnya sudah terdaftar dan valid secara spasial maupun tekstual. Semua bidang tanah baik yang sudah terdaftar maupun belum terdaftar serta unsur geografis berupa jalan, selokan, sungai, danau dan lainnya harus dipetakan menjadi satu kesatuan yang dibatasi dengan wilayah administrasi.

Pada tahun 2022 ini, Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung telah berupaya untuk mewujudkan basis data pertanahan yang berkualitas melalui kegiatan peningkatan kualitas data K4 untuk mewujudkan Nilai Desa Lengkap (NDL). Berikut adalah pencapaian Nilai Desa Lengkap (NDL) Kabupaten Bandung per September 2022 yang diakses melalui website <https://ptsl.atrbpn.go.id/BidangTanah/HeaderKantah> :

no.	Lokasi	Desa/Kelurahan	Luas Wilayah	BT Valid Awal	BT Awal	BT Valid	Jumlah BT	Luas Persil Valid Awal	Luas Persil Valid	Luas Persil	Scan Warkah BT Awal	Scan Warkah BT	Warkah PTSL	Target SHAT	% Validasi BT	% Validasi Persil (luas)
1	📍	Kelurahan Tegalluar Kec. Bojongsong	8.229.338	2.145	2.298	2.260	2.358	2.190.134	2.376.132	8.256.838	0	51	0	3.600	53,99	3,08
2	📍	Kelurahan Gandasari Kec. Katapang	1.605.722	4.157	4.276	4.279	4.342	761.384	765.451	797.569	2	132	0	0	65,95	0,48
3	📍	Kelurahan Katapang Kec. Katapang	2.219.301	2.685	2.767	2.761	2.800	567.966	679.376	2.192.213	0	403	0	0	66,09	6,75
4	📍	Kelurahan Sukamukti Kec. Katapang	3.008.677	3.690	3.836	3.961	4.044	1.050.221	1.067.285	3.041.095	0	225	0	0	76,55	0,87
5	📍	Desa Pangauban Kec. Katapang	1.634.547	3.890	4.086	4.165	4.281	980.450	972.952	1.661.255	16	241	0	0	70,33	0,00
6	📍	Kelurahan Banyusari Kec. Katapang	1.926.073	1.726	1.822	1.840	1.890	506.699	513.358	1.926.073	0	87	0	0	69,51	0,47
7	📍	Kelurahan Wangaluyu Kec. Arjasari	6.032.542	1.184	1.332	1.608	1.616	456.271	473.005	6.043.517	2	174	0	3.900	98,15	0,30
8	📍	Desa Ciluluk	4.228.676	867	987	1.789	1.838	1.857.325	2.256.496	4.228.611	0	62	830	2.000	94,85	16,83

Gambar 1. Capaian Nilai Desa Lengkap Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Sumber : Website <https://ptsl.atrbpn.go.id/BidangTanah/HeaderKantah>

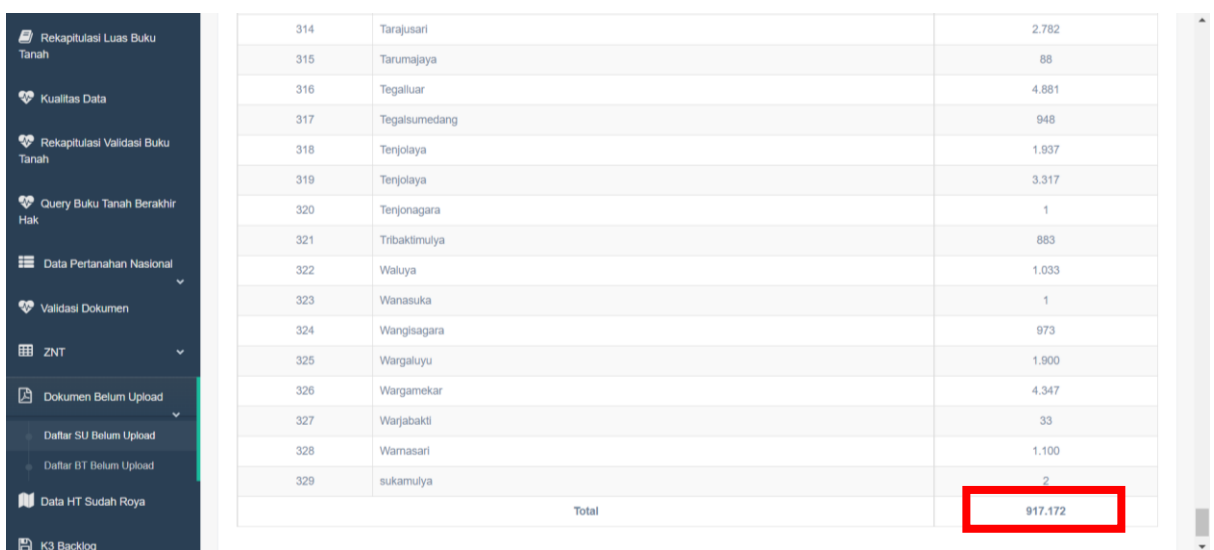
Berdasarkan hasil pemetaan bidang tanah dan kualitas data pertanahan pada *dashboard* PTSL Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung sebagaimana tertera pada Gambar 1 diatas, diketahui sebagian besar belum mencapai Nilai Desa Lengkap. Dari 18 desa yang ditargetkan menjadi Desa Lengkap, baru satu desa yang berhasil memperoleh Nilai Desa Lengkap. Hal itu disebabkan karena belum terpenuhinya syarat-syarat yang menjadi kriteria desa lengkap seperti, adanya bidang yang masih tumpang tindih, adanya gap antar bidang, hingga luas wilayah yang tidak sama dengan luas persil.

Belum tercapainya Deklarasi Desa Lengkap di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung ini akan berdampak pada tidak tercapainya basis data informasi pertanahan yang lengkap dan valid, sehingga akan menghambat terciptanya informasi pertanahan yang berkualitas. Selain itu, hal tersebut juga dapat menghambat proses penentuan kebijakan public yang berkaitan dengan penataan ruang.

2. Belum Optimalnya Pengelolaan Digitalisasi Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Dalam rangka mewujudkan layanan pertanahan yang berstandar dunia, Kementerian ATR/BPN telah menyusun tujuh rencana strategis (*strategic goals*) yang menjadi target Kementerian ATR/BPN sampai dengan tahun 2024 salah

satunya yaitu mewujudkan kantor layanan modern. Untuk mewujudkan hal tersebut telah dilakukan berbagai transformasi digital dengan modernisasi sistem disemua lini layanan administrasi melalui transformasi layanan manual ke elektronik. Salah satu upaya yang dilakukan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung untuk merealisasikan program tersebut adalah dengan melakukan digitalisasi dokumen warkah pertanahan seperti Surat Ukur. Akan tetapi berdasarkan data yang tertera dalam website <https://kkp2.atrbpn.go.id/dashboard/DataSUGU/SUBelumUpload> hingga bulan September tahun 2022 ini, jumlah Surat Ukur yang belum upload masih banyak yakni sebagai berikut :



314	Tarajusari	2.782
315	Tarumajaya	88
316	Tegalluar	4.881
317	Tegalsumedang	948
318	Tenjolaya	1.937
319	Tenjolaya	3.317
320	Tenjonagara	1
321	Tribaktimulya	883
322	Waluya	1.033
323	Wanasuka	1
324	Wangisagara	973
325	Wargaluyu	1.900
326	Wargamekar	4.347
327	Warjabakti	33
328	Wamasari	1.100
329	sukamulya	2
Total		917.172

Gambar 2. Daftar Surat Ukur belum Upload Dokumen

Sumber : Website <https://kkp2.atrbpn.go.id/dashboard/DataSUGU/SUBelumUpload>

Berdasarkan data diatas terdapat 917.172 buah Surat Ukur yang belum diupload per September 2022. Hal ini menandakan bahwa capaian digitalisasi Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung masih belum optimal. Keadaan ini dapat berdampak pada terhambatnya penyediaan informasi Surat Ukur secara digital, sehingga akan digunakan cara lama untuk mengakses informasi mengenai Surat Ukur dimana cara lama ini cenderung memakan waktu yang tentunya berpengaruh terhadap lamanya waktu pelayanan. Belum tersedianya informasi Surat Ukur dalam bentuk digital ini akan menghambat realisasi program transformasi digital yang diagendakan oleh Kementerian ATR/BPN.

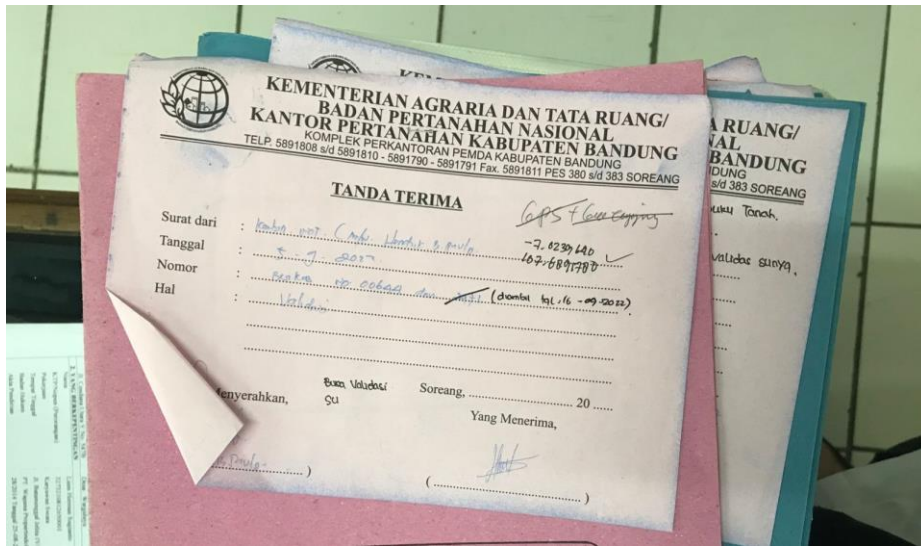
3. Belum Optimalnya Proses *Check Plot* dan Validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Dalam rangka pemeliharaan data pendaftaran tanah, setiap Kantor Pertanahan menyediakan loket khusus yang menyediakan layanan *check plot* dan validasi bidang tanah, Surat Ukur dan Buku Tanah, begitu pula dengan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung. *Check plot* bertujuan untuk memetakan bidang yang belum landing dalam peta pendaftaran khususnya sertifikat lama untuk kemudian dilakukan validasi. Layanan validasi sendiri dilakukan untuk mensinkronisasikan antara data fisik (sertipikat dan arsip) dengan data yang diinput dalam aplikasi Komputersasi Kegiatan Pertanahan (KKP). Kedua layanan ini sangat berpengaruh dalam proses pelayanan pertanahan. Jika sebuah sertipikat tidak diproses validasi, maka sertipikat itu tidak dapat dilakukan pelayanan pemeliharaan data pendaftaran tanah seperti perubahan hak atas tanah, peralihan hak atas tanah hingga roya.

Berdasarkan ketentuan dalam surat edaran nomor 11/SE-UK.01/VI/2022 tanggal 3 Juni 2022 tentang Output hasil Pelayanan Kegiatan Pengukuran dan Pemetaan pada angka 3 huruf d yaitu, “Bidang tanah hasil pengukuran dan pemetaan yang diunggah pada aplikasi KKP dilakukan kontrol kualitas serta verifikasi dan validasi oleh pejabat yang berwenang.” Berdasarkan surat edaran tersebut Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung melakukan perubahan alur pada layanan *check plot* dan validasi. Alur perubahannya yakni dengan adanya kontrol kualitas serta verifikasi dan validasi yang harus dilakukan oleh ASN. Perubahan alur ini dilakukan sebagai salah satu upaya pencegahan terhadap tindakan penyalahgunaan *check plot* dan validasi oleh mafia tanah yang marak terjadi akhir-akhir ini. Perubahan ini menimbulkan konsekuensi, dimana pelayanan *check plot* dan validasi yang sebenarnya dapat selesai dalam satu hari menjadi membutuhkan waktu yang lebih banyak.

Pada prakteknya di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung ditemukan kendala yaitu sulitnya monitoring perjalanan berkas antara petugas validasi di loket dengan petugas validasi *back office* dan ASN selaku petugas kontrol kualitas serta verifikasi dan validasi. Hal ini disebabkan oleh sistem pencatatan pendaftaran permohonan *check plot* dan validasi belum terpusat. Dimana hanya diberikan bon tanda terima sebagai bukti pendaftaran tanpa dibuat rekapnya baik dalam bentuk

manual atau pun digital. Berikut bentuk bontanda terima pada permohonan *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan kabupaten Bandung :



Gambar 3. Bon tanda terima pada pendaftaran permohonan *check plot* dan validasi

Pencatatan pendaftaran permohonan *check plot* dan validasi dengan sistem seperti disebutkan di atas dirasa belum optimal. Jumlah berkas masuk yang tidak sebanding dengan sumber daya manusianya menyebabkan sulitnya monitoring terhadap berkas *check plot* dan validasi antar petugas yang terlibat. Selain itu tidak adanya sistem pencatatan dalam permohonan *check plot* dan validasi yang terpusat menyulitkan petugas dalam melakukan pelacakan posisi berkas. Pencatatan terhadap permohonan *check plot* dan validasi yang masuk merupakan bentuk jaminan hak pemohon dan pertanggungjawaban pegawai ASN atas pekerjaan yang ia lakukan.

Masing-masing isu tersebut mempunyai keterkaitan dengan agenda pembelajaran dalam pelatihan dasar CPNS yakni agenda III. Penjelasan secara detail dalam tabel berikut ini :

Tabel 2 Keterkaitan Isu dengan Mata Pelatihan Agenda III

No.	Isu	Keterkaitan Mata Pelatihan Agenda III
1.	Terhambatnya pencapaian Nilai Desa Lengkap Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	Manajemen ASN : ASN belum menjalankan perannya sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan

		pembangunan nasional dalam mewujudkan basis data pertanahan yang berkualitas. Hal ini menyebabkan rendahnya capaian desa lengkap Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung.
2.	Belum optimalnya pengelolaan digitalisasi Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	<p>Manajemen ASN : Kurangnya pemanfaatan sumber daya manusia yang ada untuk melakukan digitalisasi Surat ukur menyebabkan penyediaan informasi Surat Ukur secara digital terhambat.</p> <p>Smart ASN : Kurang optimalnya pemanfaatan teknologi sebagai sarana percepatan transformasi digital untuk menunjang pelayanan pertanahan menyebabkan masih banyaknya Surat Ukur yang belum terdigitalisasi.</p>
3.	Belum optimalnya proses <i>check plot</i> dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	<p>Manajemen ASN : Belum optimalnya peran ASN sebagai pelayan publik yakni tidak adanya pencatatan terpusat atas berkas <i>check plot</i> dan validasi yang masuk dan keluar, sehingga menyulitkan ASN dalam melakukan monitoring pekerjaan.</p> <p>Smart ASN : Belum adanya pemanfaatan media digital dalam pencatatan terhadap alur berkas masuk dan keluar sehingga menyulitkan petugas dalam melakukan monitoring berkas <i>check plot</i> dan validasi.</p>

B. Pemilihan Isu

Berdasarkan tiga isu yang ditampilkan pada penjelasan di atas, dilakukan analisis untuk memilih isu prioritas untuk dijadikan rencana aktualisasi. Teknik analisis yang digunakan adalah analisis *Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth* (Metode USG) ini membantu memilih isu prioritas berdasarkan indikator sebagai berikut :

1. *Urgency* : seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti.

2. **Seriousness** : Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
3. **Growth** : Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Metode analisis USG ini dilakukan dengan menentukan tingkat *Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth* menggunakan skala 1-5. Isu yang memiliki skor tertinggi adalah isu prioritas yang harus segera diselesaikan. Berikut ditampilkan keterangan pemberian skor pada tabel di bawah ini :

Tabel 3 Kriteria pemberian skor USG

Nilai	Keterangan
5	Sangat mendesak, serius dan cepat memburuk
4	Mendesak, serius dan cepat memburuk
3	Cukup mendesak, serius dan cepat memburuk
2	Kurang mendesak, serius dan cepat memburuk
1	Tidak mendesak, serius dan cepat memburuk

Berdasarkan diskusi dengan mentor dan rekan kerja di Seksi Survei dan Pemetaan, penulis memutuskan untuk memberikan penilaian terhadap masing-masing isu yang telah diidentifikasi. Agar dalam penentuan skor USG diperoleh nilai yang akurat, penulis membuat kuesioner dengan memanfaatkan media *Google Form*. Hasil dari kuesioner ini kemudian dirangkum dalam bentuk tabel matriks penilaian sebagai berikut :

Tabel 4 Matriks tapisan isu dengan Metode USG

No	Isu	U			S			G			Total Nilai	Peringkat Kualitas
		R1	R2	R3	R1	R2	R3	R1	R2	R2		
1.	Terhambatnya pencapaian Nilai Desa Lengkap Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	5	4	4	4	4	3	4	3	4	35	II
2.	Belum optimalnya pengelolaan digitalisasi Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	3	3	3	4	2	3	3	3	4	28	III

3.	Belum optimalnya proses <i>check plot</i> dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	4	4	5	5	4	4	4	5	5	40	I
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---

Keterangan :

R1 : Penulis

R2 : Mentor

R3 : Rekan kerja

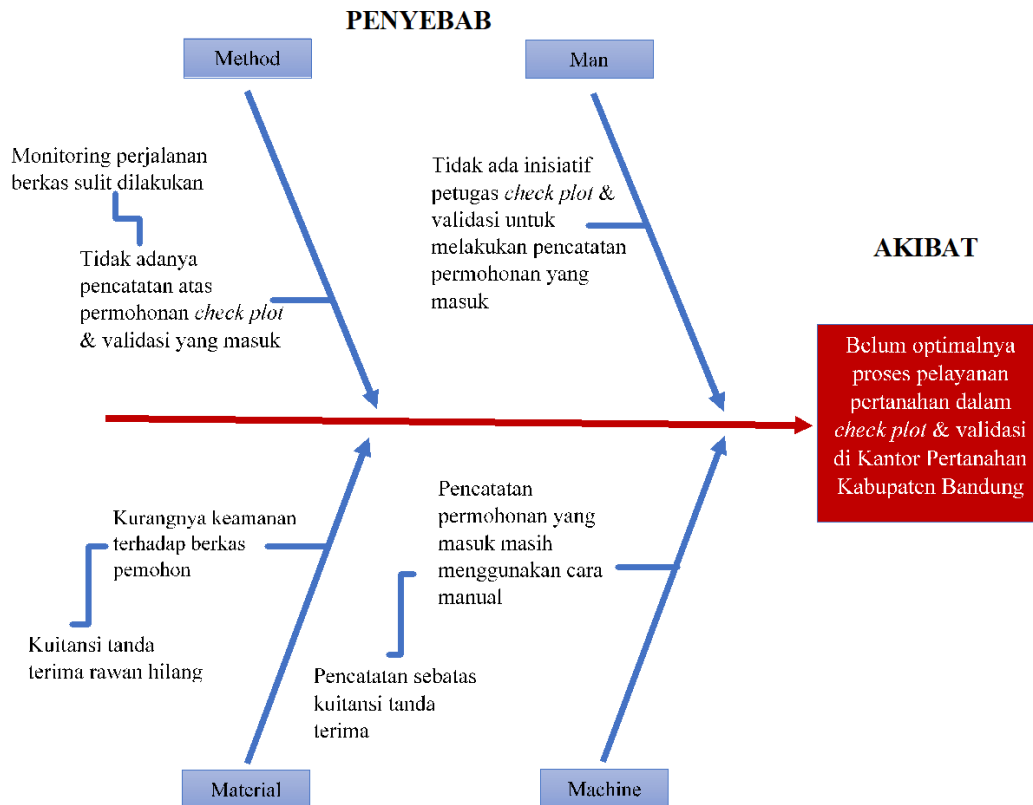
Berdasarkan hasil analisis yang dituangkan pada tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa isu atau masalah yang harus segera ditindak lanjuti dan dicarikan solusinya adalah isu mengenai, **"Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung."**

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Setelah menetapkan isu prioritas, penulis kemudian menggunakan pendekatan diagram *Fishbone* untuk menggambarkan faktor yang menyebabkan isu tersebut muncul. *Fishbone diagram* lebih menekankan pada hubungan sebab akibat. Tahap-tahap analisis menggunakan *fishbone diagram* adalah sebagai berikut :

1. Menyepakati pernyataan masalah
2. Mengidentifikasi kategori-kategori
3. Menemukan sebab-sebab potensial

Dari ketiga tahapan tersebut akhirnya didapatkanlah *fishbone diagram* sebagai berikut:



Bagan 2. Diagram Fishbone

Berdasarkan analisis *fishbone diagram* di atas, diketahui bahwa akar penyebab dari isu "Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung" adalah tidak adanya pencatatan atas permohonan *check plot* dan validasi yang masuk. Merujuk pada hal tersebut, penulis mengusulkan gagasan kreatif untuk memecahkan masalah dari isu tersebut yaitu sebagai berikut :

1. Pencatatan alur keluar masuk berkas *check plot* dan validasi secara manual dalam buku ekspedisi
2. Monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara digital dengan *Google Spreadsheet*

Dari gagasan yang ada, untuk menetapkan gagasan prioritas maka digunakan analisis tapisan yang ditinjau dari aspek efektifitas, efisiensi dan kemudahan.

1. Efektifitas : kontribusi terhadap penanganan isu.
2. Efisiensi : kemungkinan pelaksanaannya dengan mempertimbangkan jangka waktu dan biaya pelaksanaan.
3. Kemudahan : yaitu proses serta kewenangan pelaksanaannya.

Pada masing-masing kriteria diberikan rentang penilaian 1-5, dengan deskripsi rentang penilaian seperti pada tabel di bawah ini :

Tabel 5 Kriteria Penilaian Tapisan Gagasan

Skor	Efektifitas	Efisiensi	Kemudahan
5	Sangat Efektif	Sangat Efisien	Sangat Mudah
4	Efektif	Efisien	Mudah
3	Cukup Efektif	Cukup Efisien	Cukup Mudah
2	Kurang Efektif	Kurang Efisien	Kurang Mudah
1	Tidak Efektif	Tidak Efisien	Tidak Mudah

Adapun penilaian gagasan pemecah isu yang telah disebutkan sebelumnya tertuang dalam tabel berikut :

Tabel 6 Penilaian Tapisan Gagasan

No.	Alternatif Gagasan	Efektifitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1.	Pencatatan alur keluar masuk berkas <i>check plot</i> dan validasi secara manual dalam buku ekspedisi	4	3	3	10
2.	Monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara digital dengan <i>Google Spreadsheet</i>	5	4	5	14

Berdasarkan tabel diatas, terpilihlah salah satu gagasan pemecah isu untuk diangkat dalam aktualisasi ini yaitu ”**Optimalisasi proses *check plot* dan validasi melalui monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung.**” Gagasan tersebut memiliki keterkaitan dengan Mata Pembelajaran Manajemen ASN dan Smart ASN yakni sebagai berikut :

1. Manajemen ASN

Dalam kaitannya dengan Manajemen ASN, hal tersebut berkaitan dengan tugas dan fungsi ASN salah satunya sebagai pelayan publik. Seorang ASN dalam melaksanakan tugas dan fungsinya harus bekerja secara professional, memberikan pelayanan prima dan melakukan perbaikan tiada henti.

2. Smart ASN

Gagasan ini menunjukkan adanya transformasi digital bagi instansi untuk mempermudah pelayanan public. Yaitu meningkatkan sistem pencatatan yang masih konvensional yakni dalam bentuk bon tanda terima dengan sistem pencatatan secara digital dengan *Google Spreadsheet*. Adanya transformasi digital ini telah sejalan dengan rencana startegis Kementerian ATR/BPN hingga tahun 2024 yaitu mewujudkan kantor layanan modern.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

- Unit Kerja : Petugas Ukur, Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat
- Identifikasi Isu : 1. Terhambatnya pencapaian Nilai Desa Lengkap Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 2. Belum optimalnya pengelolaan digitalisasi Surat Ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 3. Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
- Isu yang Diangkat : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
- Gagasan Pemecah Isu : Optimalisasi proses *check plot* dan validasi melalui monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Matriks Rancangan Aktualisasi Peserta Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Studi literatur mengenai penanganan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	a. Berkonsultasi dengan mentor dan rekan kerja terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi	Catatan hasil konsultasi	Berorientasi Pelayanan : Saya akan bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor. Akuntabel : Saya akan jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan	Mempelajari informasi mengenai penanganan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi mampu meningkatkan pemahaman dan pengetahuan Sumber	Melayani : Melalui kegiatan ini pemahaman akan prosedur pelayanan akan meningkat dengan begitu pegawai dapat

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya akan menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, kemudian menjadikannya bahan evaluasi.</p> <p>Harmonis : Saya akan berkonsultasi saat situasi sedang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya akan mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p>	<p>Daya Manusia (SDM) di lingkup Kementerian ATR/BPN sehingga dapat mendukung terwujudnya misi Kementerian ATR/BPN yaitu terselenggaranya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p>	<p>memberikan pelayanan prima bagi masyarakat.</p> <p>Profesional : Senantiasa menambah wawasan & ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kompetensi diri.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Adaptif : Saya akan bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor saat berkonsultasi .</p> <p>Kolaboratif : Saya akan mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor dan rekan kerja untuk menghasilkan informasi terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi yang berkualitas.</p>		
		b. Mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan	Tersedianya informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan memberikan pelayanan prima bagi masyarakat dengan mempelajari terlebih dahulu alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Akuntabel : Saya akan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi agar dalam bekerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Kompeten : Saya akan mempelajari informasi terkait pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai sarana meningkatkan kompetensi diri.</p> <p>Harmonis : Saat mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan kepada rekan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>kerja dibagian terkait saya akan melihat situasi agar lingkungan kerja tetap kondusif.</p> <p>Adaptif : Saya akan bersikap proaktif daalam mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan.</p>		
		c. Membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	Resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan menyusun resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai bentuk upaya saya memahami kebutuhan masyarakat.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Kompeten : Saya akan membuat resume resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai sarana meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan yang selalu berubah.</p> <p>Loyal : Saya akan berdedikasi tinggi dalam meresume informasi sebagai bahan evaluasi kegiatan.</p> <p>Adaptif : Saya akan berinovasi dan berantusias dalam membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait konsep desain tabel monitoring	Saran dan masukan mentor terkait konsep desain tabel monitoring	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya akan jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya akan menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam mengembangkan ide yang saya punya.</p>	Menyusun konsep desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi ditujukan untuk mewujudkan terciptanya pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia.	<p>Melayani : Penyusunan konsep desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi ditujukan untuk meningkatkan pelayanan di bidang terkait.</p> <p>Profesional : Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Harmonis : Saya akan berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya akan mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya akan bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor saat berkonsultasi mengenai konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Kolaboratif : Saya akan mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				untuk menghasilkan konsep desain tabel monitoring <i>check plot</i> dan validasi yang berkualitas.		
		b. Berdiskusi dengan rekan kerja di bagian terkait mengenai desain tabel monitoring	Saran dan masukan rekan kerja mengenai desain tabel monitoring	<p>Berorientasi Pelayanan : Dalam berdiskusi dengan rekan kerja dibagian terkait saya akan memperhatikan waktu yang tepat dan senantiasa bersikap sopan dan santun.</p> <p>Akuntabel : Sebelum berdiskusi saya akan bertanggungjawab dengan terlebih dahulu menyiapkan bahan yang akan didiskusikan.</p> <p>Kompeten : Saya akan menerima hasil dari diskusi sebagai pembelajaran dan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>mengembangkan kapabilitas saya.</p> <p>Harmonis : Saya akan menghargai setiap pendapat yang diberikan rekan kerja saya tanpa melihat latar belakangnya.</p> <p>Loyal : Saya akan menjadikan hasil dari diskusi bersama rekan kerja sebagai bentuk kontribusi kepada instansi.</p> <p>Adaptif : Saya akan bersikap proaktif saat berdiskusi dengan rekan kerja.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Kolaboratif : Saya akan bekerja sama dengan rekan kerja untuk mendapatkan konsep desain tabel yang terbaik.</p>		
		c. Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual	Desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan berupaya membuat desain tabel monitoring yang mampu mempermudah pelayanan.</p> <p>Akuntabel : Saya akan bertanggungjawab dan jujur dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Kompeten : Saya akan menerapkan kreatifitas dan kompetensi saya dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Loyal : Membuat konsep desain tabel monitoring merupakan turut serta saya dalam mengatasi permasalahan pada unit kerja.</p> <p>Adaptif : Saya akan mencari menerapkan kemajuan teknologi dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p>		
3.	Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i>	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pembuatan tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>	Saran dan masukan mentor terkait pembuatan tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya akan jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan</p>	Kegiatan pembuatan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> ditujukan untuk mempermudah pelayanan <i>check plot</i> dan	Melayani : Dengan dibuatnya monitoring <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> akan berdampak pada

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya akan menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam meningkatkan ide yang saya punya.</p> <p>Harmonis : Saya akan berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif sehingga tidak mengganggu jam kerja.</p> <p>Loyal : Saya akan mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p>	<p>validasi seperti pendataan berkas yang masuk & keluar dan melihat status berkas. Hal tersebut sejalan dengan visi & misi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p>	<p>kejelasan prosedur dan ketepatan waktu pelayanan.</p> <p>Terpercaya : Dengan dilakukannya pendataan dengan <i>Google Spreadsheet</i> maka kinerja di bidang <i>check plot</i> dan validasi akan lebih transparan. Selain itu pembatasan akses khusus untuk petugas validasi hal ini ditujukan agar akses tidak disalahgunakan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Adaptif : Saya akan bertindak proaktif dengan meminta arahan terkait pembuatan tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> berdasarkan konsep yang sudah dibuat.</p> <p>Kolaboratif : Saya akan mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan tabel monitoring <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> yang berkualitas.</p>		sehingga integritas Kementerian akan terjaga.
		b. Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi	Tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan membuat tabel monitoring permohonan <i>check</i></p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		menggunakan <i>Google Spreadsheet</i>	dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i>	<p><i>plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai upaya memberikan pelayanan prima bagi masyarakat.</p> <p>Kompeten : Saya akan membuat tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang memiliki kualitas terbaik, sehingga mampu menjawab kendala dari pelayanan yang sebelumnya.</p> <p>Harmonis : Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google</i></p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p><i>Spreadsheet</i> apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal : Saya akan membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai bentuk dedikasi kepada masyarakat.</p> <p>Adaptif : Saya akan berinovasi dalam memanfaatkan teknologi untuk membuat tabel monitoring menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> agar pelayanan <i>check plot</i> dan validasi lebih optimal.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Kolaboratif :</p> <p>Saya akan bersikap terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> agar pelayanan <i>check plot</i> dan validasi lebih optimal</p>		
		c. Membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> khusus bagi petugas validasi	Tersedianya akses yang terbatas untuk pengisian <i>Google Spreadsheet</i>	<p>Berorientasi Pelayanan :</p> <p>Saya akan membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> dengan tujuan mengamankan data-data masyarakat.</p> <p>Akuntabel :</p> <p>Saya akan membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> yaitu khusus untuk petugas <i>check plot</i> dan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>validasi agar tidak disalahgunakan oleh oknum tertentu.</p> <p>Kompeten : Saya akan membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis : Saya akan membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya akan membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> sebagai</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				salah satu upaya menjaga kerahasiaan data milik masyarakat.		
4.	Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	a. Berkonsultasi dengan mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>	Catatan hasil konsultasi dengan mentor terkait kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor terkait kegiatan uji coba.</p> <p>Kompeten : Saya akan menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam mengembangkan ide yang saya punya.</p> <p>Harmonis : Saya akan berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif.</p>	Kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> bertujuan untuk menguji sistem monitoring yang telah dibuat. Hal tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan	Profesional : Kegiatan uji coba dilakukan sebelum sistem monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> diterapkan. Hal ini dilakukan untuk menyempurnakan sistem tersebut agar saat diterapkan nanti bisa lebih optimal pemanfaatannya.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Loyal : Saya akan mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya akan bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring degan <i>Google Spreadsheet</i>.</p> <p>Kolaboratif : Saya akan mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk melaksanakan kegiatan uji coba yang berkualitas.</p>	<p>berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya, “Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		b. Sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi mengenai penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring	Pemahaman petugas <i>check plot</i> dan validasi mengenai penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan bersikap sopan dan santun dalam melakukan sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi.</p> <p>Kompeten : Saya akan membantu petugas <i>check plot</i> dan validasi bagaimana penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> untuk melakukan monitoring.</p> <p>Harmonis : Saya akan membantu petugas terkait tanpa melihat latar belakangnya.</p> <p>Kolaboratif : Saya akan berkolaborasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				untuk menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring.		
		c. Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i>	<i>Google Spreadsheet</i> yang telah di uji coba	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang telah dibuat sebagai bentuk <i>trial and error</i> sebelum metode tersebut diterapkan</p> <p>Akuntabel : Saya akan melaksanakan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> secara jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Kompeten : Saya akan melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis : Saya akan menjaga komunikasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar.</p> <p>Kolaboratif Saya akan membangun kerja sama yang sinergis dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar kegiatan uji coba dapat berjalan optimal.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.	Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan evaluasi kegiatan uji coba	Catatan hasil konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan evaluasi kegiatan uji coba	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan dan evaluasi monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi.</p> <p>Akuntabel : Saya akan jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya akan menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam meningkatkan ide yang saya punya.</p>	Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> dilakukan untuk mewujudkan misi Kementerian ATR/BPN yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia.	Profesional : Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> merupakan upaya bekerja bersama, bekerja cerdas, tuntas untuk memberikan nilai tambah bagi Kementerian ATR/BPN.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Harmonis : Saya akan berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif sehingga tidak mengganggu jam kerja.</p> <p>Loyal : Saya akan mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya akan bertindak proaktif dengan meminta arahan terkait pelaksanaan dan evaluasi monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Kolaboratif : Saya akan mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan kegiatan uji coba yang berkualitas.</p>		
		<p>b. Membuat formulir evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan menggunakan <i>Google Form</i> dan mendistribusikannya kepada petugas yang terlibat</p>	<p>Data <i>Google Form</i> yang telah terisi</p>	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan membuat formulir evaluasi terkait kegiatan uji coba monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> dan mendistribusikan kepada petugas terkait sebagai upaya melakukan perbaikan tiada henti.</p> <p>Akuntabel : Saya akan menyampaikan hasil evaluasi dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Kompeten : Saya akan membuat formulir evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> yang memiliki kualitas terbaik, sehingga mampu menjawab kendala dari pelayanan yang sebelumnya.</p> <p>Loyal : Saya akan membuat formulir evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan uji coba monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> sebagai bentuk dedikasi kepada masyarakat.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Adaptif : Saya akan berinovasi dalam memanfaatkan teknologi untuk membuat formulir evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> agar lebih optimal.</p>		
		c. Menganalisis hasil evaluasi dan membuat laporan pra dan pasca uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i>	Laporan pra dan pasca uji coba monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> .	<p>Berorientasi Pelayanan : Saya akan membuat laporan evaluasi monitoring berdasarkan hasil <i>Google Form</i> sebagai upaya memberikan peningkatan pelayanan bagi masyarakat.</p> <p>Akuntabel : Saya akan membuat laporan evaluasi dengan jujur,</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten : Saya akan menjadikan hasil evaluasi sebagai pembelajaran untuk dapat memberikan pelayanan yang lebih baik lagi.</p> <p>Harmonis : Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain apapun latar belakangnya dan menjadikannya evaluasi untuk kinerja yang lebih baik.</p>		

Rekapitulasi Penerapan Nilai BerAKHLAK

No.	Kegiatan	Mata Pelatihan (MP)							Jumlah MP
		Ber	A	K	H	L	A	K	
1.	Studi literatur mengenai penanganan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	3	2	3	2	2	3	1	16
2.	Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual	3	3	3	2	3	3	2	19
3.	Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i>	3	2	3	3	3	2	2	18
4.	Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	3	1	3	3	1	1	3	15
5.	Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	3	3	3	2	2	2	1	16
Jumlah Aktualisasi Per-MP		15	11	15	12	11	11	9	84

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober											November																											
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
		MINGGU KE-I											MINGGU KE-II				MINGGU KE-III				MINGGU KE-IV																			
1.	Studi literatur mengenai penanganan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi																																							
	a. Berkonsultasi dengan mentor dan rekan kerja terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi																																							
	b. Mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan																																							
	c. Membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi																																							
2	Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual																																							
	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait konsep desain tabel monitoring																																							
	b. Berdiskusi dengan rekan kerja di bagian terkait																																							

No	Kegiatan	Oktober											November																							
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
		MINGGU KE-I						MINGGU KE-II					MINGGU KE-III						MINGGU KE-IV																	
	mengenai desain tabel monitoring																																			
	c. Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual																																			
3	Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i>																																			
	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pembuatan tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>																																			
	b. Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i>																																			
	c. Membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> khusus bagi petugas validasi																																			
4	Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>																																			

No	Kegiatan	Oktober											November																								
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
		MINGGU KE-I							MINGGU KE-II				MINGGU KE-III				MINGGU KE-IV																				
	a. Berkonsultasi dengan mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>																																				
	b. Sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi mengenai penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring																																				
	c. Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i>																																				
5	Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>																																				
	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan evaluasi kegiatan uji coba																																				

No	Kegiatan	Oktober											November																						
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		MINGGU KE-I					MINGGU KE-II					MINGGU KE-III					MINGGU KE-IV																		
b.	Membuat formulir evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan menggunakan <i>Google Form</i> dan mendistribusikannya kepada petugas yang terlibat																																		
c.	Membuat laporan evaluasi monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>																																		

Keterangan :

- Hari Libur
- Waktu Pelaksanaan

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model



Selama melaksanakan tugas, habituasi dan aktualisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung, penulis mengamati sistem kerja, pelayanan dan cara kerja ASN di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung. Setiap ASN telah melaksanakan tugas sesuai tugas dan fungsinya masing-masing dengan baik. Penulis menjadikan sifat dan sikap baik ASN tersebut untuk mengembangkan penulis agar menjadi pribadi yang lebih baik lagi. Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini penulis menjadikan Bapak

Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A., A.MP selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung sekaligus mentor penulis sebagai *role model* karena beliau senantiasa menerapkan nilai BerAKHLAK selama menjalankan tugasnya maupun kehidupan sehari-hari. Adapun nilai BerAKHLAK yang diterapkan Bapak Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A., A.MP antara lain sebagai berikut :

Bapak Huda menerapkan nilai berorientasi pelayanan dengan menyediakan layanan konsultasi bagi pemohon mengenai permasalahan di bidang Survei dan Pemetaan. Beliau melaksanakan tugas selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam melaksanakan setiap pekerjaan baik pekerjaan rutin maupun non rutin (Akuntabel). Beliau juga senantiasa menerapkan nilai Kompeten yakni terus belajar dan mengembangkan kapabilitas diri dengan terus meningkatkan Pendidikan formal dan turut serta dalam berbagai kegiatan Pendidikan dan pelatihan. Beliau juga menerapkan nilai harmonis dengan peduli dan menghargai setiap karyawan apapun latar belakangnya. Menerapkan nilai loyal dengan menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dengan melakukan evaluasi untuk mengurangi tunggakan dan menaikkan angka kredit Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung. Adapun penerapan nilai adaptif dilakukan dengan bersikap proaktif dalam berbagai kegiatan pelayanan pertanahan salah satunya dengan merubah system pelayanan *check*

plot dan validasi menjadi harus ada verifikasi dan validasi dari ASN. Beliau senantiasa menerapkan nilai Kolaboratif dengan memberikan kesempatan kepada berbagai pihak dalam rapat evaluasi bulanan untuk memberikan kontribusinya dalam mengatasi permasalahan yang terjadi di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung.

B. Realisasi Aktualisasi

Realisasi aktualisasi merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah disusun di dalam rancangan aktualisasi. Secara umum, realisasi aktualisasi yang penulis lakukan mulai tanggal 19 Oktober 2022 hingga 20 November 2022 telah berjalan sesuai jadwal dan target yang tertera dalam rancangan aktualisasi.

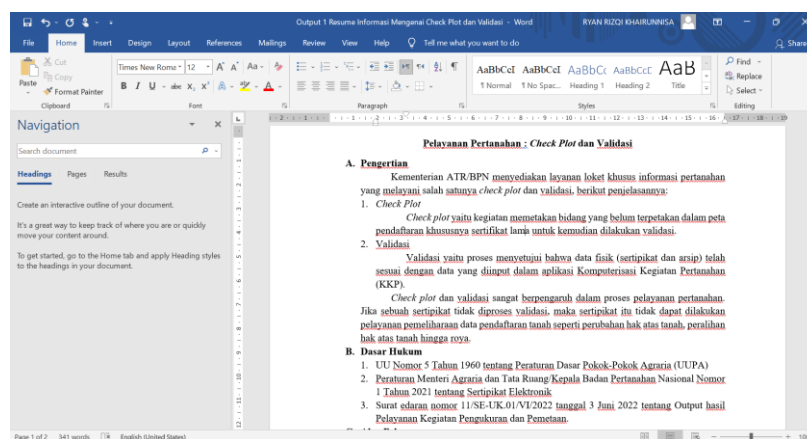
1. Realisasi Kegiatan

Realisasi kegiatan ini menguraikan tahapan pada setiap kegiatan yang telah penulis laksanakan pada masa aktualisasi dan habituasi. Berikut adalah rincian realisasi kegiatan yang telah penulis laksanakan :

a. Kegiatan 1 : Studi literatur mengenai penanganan pelayanan *check plot* dan validasi

Kegiatan pertama pada aktualisasi ini adalah kegiatan studi literatur mengenai penanganan pelayanan *check plot* dan validasi. Kegiatan ini bertujuan untuk mendapatkan arahan dan data sebagai bahan untuk melakukan optimalisasi pelayanan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*. Kegiatan ini telah terlaksana pada minggu pertama sesuai dengan Rancangan Aktualisasi. Adapun output dari kegiatan ini adalah resume informasi mengenai pelayanan *check plot* dan validasi yang dapat dilihat pada link berikut ini :

<https://docs.google.com/document/d/1IIE97RbvPEEJmtIEab6cuB4Nkxy9GVbK/edit?usp=sharing&oid=103065265900390177976&rtpof=true&sd=true>



Gambar 4. Output kegiatan 1: Resume Informasi

Kegiatan ini memiliki kontribusi terhadap visi/misi organisasi yaitu dengan mempelajari informasi mengenai penanganan pelayanan *check plot* dan validasi mampu meningkatkan pemahaman dan pengetahuan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkup Kementerian ATR/BPN sehingga dapat mendukung terwujudnya misi Kementerian ATR/BPN yaitu terselenggaranya penataan

ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan. Adapun kegiatan ini menguatkan nilai organisasi yaitu melayani dan professional. Dalam nilai melayani, kegiatan ini telah meningkatkan pemahaman akan prosedur pelayanan sehingga pegawai dapat memberikan pelayanan prima bagi masyarakat. Adapun nilai profesionalnya, kegiatan ini mampu menambah wawasan & ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kompetensi diri.

- b. Kegiatan 2 : Membuat desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual

Selanjutnya, kegiatan kedua dalam aktualisasi ini adalah membuat desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual. Hal ini ditujukan agar penulis memiliki gambaran kasar mengenai desain tabel monitoring sebelum selanjutnya dibuat dalam bentuk *Google Spreadsheet*. Dalam desain tersebut berisikan field (kolom) yang diperlukan untuk pencatatan alur berkas validasi. Kegiatan ini telah terlaksana sesuai dengan rancangan aktualisasi yakni pada tanggal 25 s.d 18 Oktober 2022. Output dari kegiatan ini adalah desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual yakni sebagai berikut :

No	Tanggal Masuk	Nama Pemohon	Nomor Hak	Desa	Kecamatan	Plotting	Validasi	Ket	Paraf	Tanggal Penyerahan	Ket

Gambar 5. Desain tabel monitoring permohonan check plot dan validasi secara manual

Konsep tersebut kemudian penulis tuangkan dalam tabel *Microsoft Word* agar lebih jelas penyampaiannya yakni sebagai berikut :

Tabel 7. Konsep desain tabel monitoring

No	Tanggal Masuk	Nama Pemohon	Nomor Hak	Desa	Kecamatan	Plotting	Validasi	Ket	Paraf	Tanggal Penyerahan	Ket

Kegiatan pembuatan media monitoring permohonan *check plot* dan validasi dalam bentuk *Google Spreadsheet* berkontribusi terhadap nilai-nilai organisasi dimana pembuatan media ini ditujukan untuk mempermudah pelayanan *check plot* dan validasi dalam pendataan berkas yang masuk & keluar dan melihat status berkas. Hal tersebut sejalan dengan visi & misi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.

- d. Kegiatan 4 : Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Kegiatan keempat yaitu melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet* yang telah dilaksanakan sesuai dengan rancangan aktualisasi yaitu mulai tanggal 3 November hingga 11 November 2022. Kegiatan ini ditujukan untuk menguji penerapan *Google Spreadsheet* dalam monitoring permohonan *check plot* dan validasi. Output dari kegiatan ini adalah terisinya *Google Spreadsheet* dengan rincian 160 berkas masuk, 84 berkas sudah divalidasi dan 28 berkas sudah diserahkan (selesai) selama tujuh (7) hari percobaan. Berikut adalah link *Google Spreadsheet* yang telah diisi :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_h3yj9rx7xiw3QKyy3RHI4BiX0J9zAz5KpgUnGp6JK0/edit?usp=sharing

No.	Tanggal Masuk	Nama Pemohon	Nomor Hak	Desa	Kecamatan	Plotting	Validasi	Ket	Paraf	Tanggal Penyerahan	Ket
3	01/11/2022	Taufik hidayat	B. 5906	Bushbana	Bojongsong	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI
4	01/11/2022	Taufik hidayat	B. 5950	Bushbana	Bojongsong	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI
5	01/11/2022	Rosa Nusa K	M. 1836	Ciburial	Cimenyang	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI
6	01/11/2022	Yogi Surya	M. 1403	Rancisekek Kencana	Rancisekek	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	11/11/2022	
13	01/11/2022	Asep Sahudin	M.4974	Jatendah	Cileugkrang	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	07/11/2022	14/11/2022	SELESAI
7	01/11/2022	Doris R	M. 2850	Sayati	Margahayu	01/11/2022	07/11/2022	Perbaikan luas			
8	01/11/2022	Asep Panji S	B. 728	Cibenyung	Cimenyang	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	23/11/2022	
9	01/11/2022	Asep Panji S	B. 1140	Cibenyung	Cimenyang	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	23/11/2022	
10	01/11/2022	Asep Panji S	B. 485	Sukamamah	Rancisekek	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	23/11/2022	
11	01/11/2022	Asep Panji S	B. 440	Sukamamah	Rancisekek	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	23/11/2022	
12	01/11/2022	Puji	M. 1846	Lebakmuncang	Ciwidey	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI
13	01/11/2022	Puji	M. 429	Almendah	Rancabali	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI
14	01/11/2022	Puji	M. 1286	Margaharip	Banjarn	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI
15	01/11/2022	Puji	M. 526	Margamukti	Pangalengan	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI
16	01/11/2022	Esti	M. 6485	Cimekar	Cileunyi	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	
17	01/11/2022	Esti	M. 6487	Cimekar	Cileunyi	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	
18	01/11/2022	Riwadi	B. 172	Cimenyang	Cimenyang	01/11/2022	07/11/2022	Buka validasi	09/11/2022	09/11/2022	SELESAI

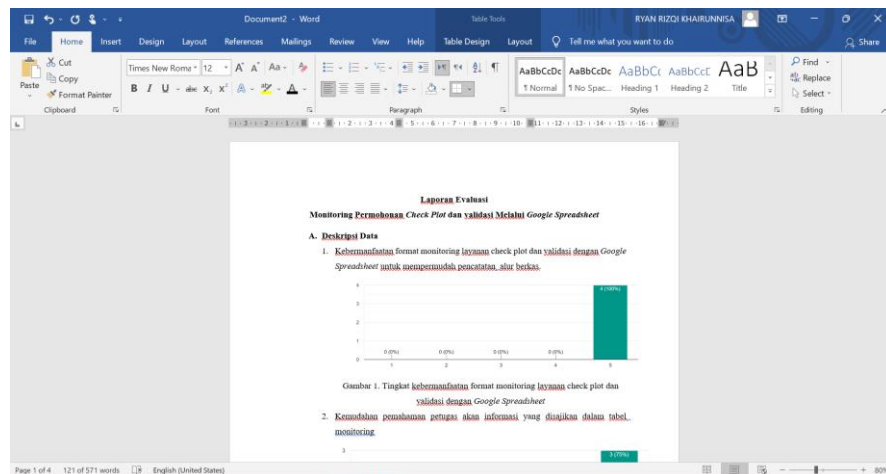
Gambar 6. Tabel monitoring yang telah terisi

Kontribusi terhadap visi/misi organisasi dalam kegiatan ini terdapat dalam tujuan pembuatan tabel monitoring yaitu untuk mempermudah pelayanan *check plot* dan validasi seperti pendataan berkas yang masuk & keluar dan

melihat status berkas. Hal tersebut sejalan dengan visi & misi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat. Adapun penguatan nilai organisasi dalam kegiatan ini ada dua yaitu nilai melayani dan terpercaya. Nilai melayani yaitu dengan dibuatnya monitoring *check plot* dan validasi dalam bentuk *Google Spreadsheet* akan berdampak pada kejelasan prosedur dan ketepatan waktu pelayanan. Sedangkan nilai terpercaya dilihat dengan dilakukannya pendataan dengan *Google Spreadsheet* maka kinerja di bidang *check plot* dan validasi akan lebih transparan. Selain itu pembatasan akses khusus untuk petugas validasi hal ini ditujukan agar akses tidak disalahgunakan sehingga integritas Kementerian akan terjaga.

- e. Kegiatan 5 : Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Dalam minggu keempat masa aktualisasi dan habituasi, penulis melaksanakan evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*. Evaluasi dilakukan untuk menelaah kembali mengenai bagaimana penerapan sistem monitoring tersebut. Apakah tujuan dari kegiatan tersebut sudah tercapai juga untuk mengetahui hambatan dan tantangan yang dialami oleh petugas terkait. Output dari kegiatan ini adalah laporan pra dan pasca penerapan sistem monitoring dengan *Google Spreadsheet*. Output tersebut dapat dilihat pada link berikut ini : <https://docs.google.com/document/d/1A511Y5oXJnuOR0N5pYwXbSyOERnMAkqE/edit?usp=sharing&ouid=103065265900390177976&rtpof=true&sd=true>



Gambar 7. Laporan hasil evaluasi

Berikut adalah kondisi sebelum (pra) dan setelah (pasca) aktualisasi :

Tabel 8. Perbandingan keadaan pra dan pasca aktualisasi

No.	Uraian	Pra Aktualisasi	Pasca Aktualisasi
1.	Pencatatan	Tidak ada pembukuan terhadap permohonan <i>check plot</i> dan validasi (hanya berupa bon tanda terima) di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	Adanya pembukuan terhadap permohonan <i>check plot</i> dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
2.	Monitoring berkas	Petugas di bagian validasi sulit memonitoring posisi berkas <i>check plot</i> dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	Petugas di bagian validasi dapat dengan mudah memonitoring berkas <i>check plot</i> dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
3.	Pengawasan	Atasan sulit mengetahui capaian kinerja di bagian <i>check plot</i> dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung	Mudahnya akses atasan untuk mengetahui capaian kinerja di bagian <i>check plot</i> dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Kegiatan ini berkontribusi terhadap visi/misi organisasi, dimana evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet* dilakukan untuk mewujudkan misi Kementerian ATR/BPN yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia. Disamping itu kegiatan ini juga menguatkan nilai organisasi yaitu professional. Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet* merupakan upaya bekerja bersama, bekerja cerdas, tuntas untuk memberikan nilai tambah bagi Kementerian ATR/BPN.

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

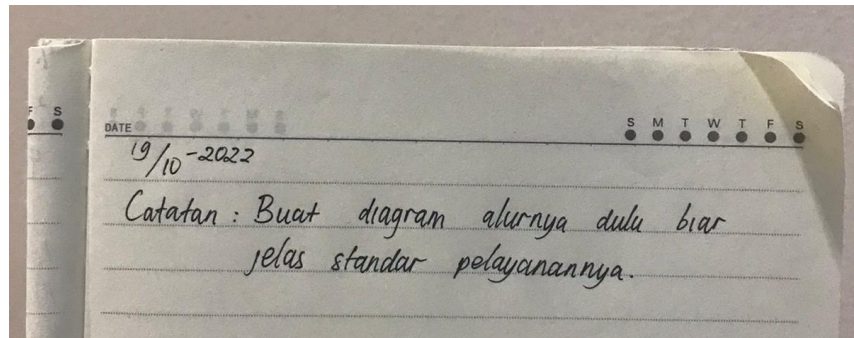
Dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi, penulis telah menerapkan nilai-nilai core values ASN yaitu BerAKHLAK dan menjadikannya pedoman bagi

penulis. Berikut aktualisasi nilai-nilai agenda II yang penulis lakukan pada setiap tahapan pelaksanaan aktualisasi :

a. Kegiatan 1 : Studi literatur mengenai penanganan pelayanan *check plot* dan validasi

1) Melakukan konsultasi dengan mentor dan diskusi dengan rekan kerja terkait layanan *check plot* dan validasi

Sebelum memulai kegiatan, penulis melakukan konsultasi dengan mentor dan juga atasan (Kasubsi Pengukuran dan Pemetaan Dasar Tematik) terkait pelaksanaan layanan *check plot* dan validasi serta membicarakan inovasi penulis untuk melakukan monitoring pelayanan *check plot* dan validasi dengan memanfaatkan media *Google Spreadsheet*.



Gambar 8. Catatan hasil konsultasi

Dalam konsultasi tersebut mentor memberikan arahan untuk membuat bagan alir pelayanan *check plot* dan validasi berdasarkan alur yang sudah berjalan. Sehingga penulis dapat mengetahui secara pasti bagaimana standar operasionalnya. Selain itu penulis juga melakukan diskusi dengan rekan kerja di bagian terkait layanan *check plot* dan validasi untuk menghimpun data yang diperlukan dalam aktualisasi ini.



Gambar 9. Diskusi dengan rekan kerja terkait layanan check plot dan validasi

Selama melakukan tahapan konsultasi dengan mentor dan diskusi dengan rekan kerja, penulis senantiasa menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan** dengan bersikap sopan dan santun dalam berbicara. Penulis bersikap **Akuntabel** dengan bersikap jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai. Penulis bersikap proaktif dengan meminta arahan kepada mentor untuk mengatasi kendala yang penulis alami, penulis mendengarkan setiap kritik dan saran yang diberikan mentor dan menjadikan bahan evaluasi untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik demi terciptanya lingkungan yang kondusif. Tahapan kegiatan ini mencerminkan sikap **Kompeten, Harmonis, Loyal dan Adaptif**. Penulis menerapkan nilai **Kolaboratif** dengan mengkolaborasikan hasil konsultasi dan diskusi untuk menghasilkan informasi terkait layanan *check plot* dan validasi yang berkualitas.

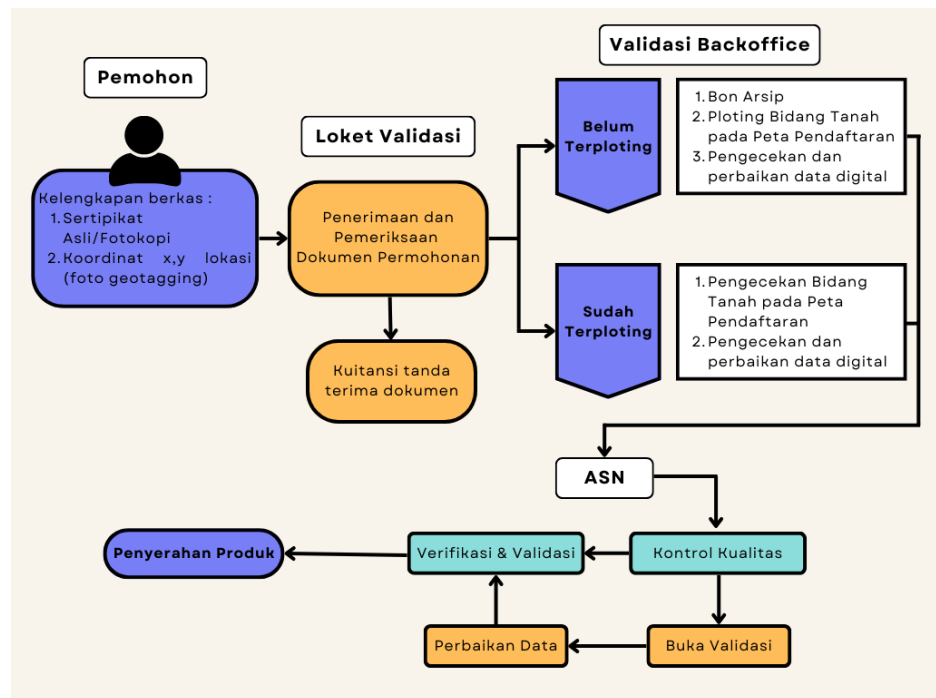
- 2) Mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan *check plot* dan validasi yang sudah berjalan

Tahapan kegiatan kedua adalah mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan *check plot* dan validasi. Penulis data dengan melakukan observasi secara langsung maupun pencarian informasi di internet. mengumpulkan



Gambar 10. Proses mencari informasi secara online

Dari data-data yang diperoleh penulis kemudian menyusun bagan alir pelayanan *Check plot* dan validasi agar standar operasional mengenai proses pelayanan dalam kegiatan ini jelas. Berikut adalah bagan alur pelayanan *check plot* dan validasi :



Bagan 3. Alur pelayanan check plot dan validasi

Selama menjalankan tahapan kegiatan ini, penulis senantiasa menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK. Penulis mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan *check plot* dan validasi secara cermat dan bertanggung jawab untuk meningkatkan kompetensi diri

dalam menjawab tantangan yang selalu berubah hal ini mencerminkan nilai **Akuntabel dan Kompeten**. Pembuatan diagram alur pelayanan *check plot* dan validasi dilakukan untuk memastikan standar pelayanan sehingga terdapat kepastian mengenai alur pelayanan dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif hal tersebut merupakan cerminan nilai **Harmonis**. Dalam nilai **Adaptif**, penulis bersikap proaktif dalam mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan *check plot* dan validasi yang sudah berjalan baik dengan observasi secara langsung kepada petugas yang bertugas di bidang tersebut maupun dengan mencari sumber-sumber lain di internet.

3) Membuat resume informasi mengenai pelayanan *check plot* dan validasi

Setelah menghimpun informasi, penulis kemudian membuat resume atas informasi-informasi tersebut dengan media digital yaitu *Microsoft Word*. Media ini dipilih karena penggunaannya yang praktis, sederhana dan memanfaatkan perkembangan teknologi.

Penulis menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan** dalam menyusun resume informasi mengenai pelayanan *check plot* dan validasi sebagai bentuk upaya saya memahami kebutuhan masyarakat. Penulis menyusun resume ini secara cermat dan bertanggung jawab dengan berpegang teguh pada Undang-Undang yang mengatur ketentuan mengenai *check plot* dan validasi, hal ini merupakan cerminan nilai **Akuntabel dan Loyal**. Dalam nilai **Kompeten dan Adaptif**, pembuatan resume dilakukan sebagai sarana bagi penulis untuk meningkatkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan-perubahan yang terjadi sekaligus sebagai bentuk penyesuaian diri dalam menghadapi perubahan aturan. Dalam **Kolaboratif** penulis menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya khususnya petugas di bagian *check plot* dan validasi untuk memberikan nilai tambah dalam penyusunan resume ini.

b. Kegiatan 2 : Membuat desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual

1) Konsultasi dengan mentor terkait konsep desain tabel monitoring

Kegiatan kedua ini diawali dengan konsultasi dengan mentor terkait konsep desain tabel monitoring. Dalam konsultasi tersebut penulis diarahkan untuk melihat alur pencatatan berkas permohonan rutin dan menjadikannya sebagai bahan referensi dalam membuat desain tabel monitoring pelayanan *check plot* dan validasi. Berikut adalah tabel pencatatan berkas rutin yang dijadikan sebagai referensi :

NO	NOMOR BERKAS	NAMA PEMOHON	JENIS LAYANAN	KECAMATAN	KELURAHAN	SURAT TUGAS	KETERANGAN	PETUGAS TERAKHIR	PETUGAS SELANJUTNYA	ST/
1	506/2022	AHMAD RIDWAN	Penecahan Bidang	Paneungpeuk	Sukasari	2453	paraf korsub	Rudi Setiadi	Tarna Wijaya, S.SIT	
2	44522/2022	DINNI MARTIANA	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan	Dayeuhkolot	Cangkuang Kulon	2516	Textual	KIKI Nurdiansyah	Hendra Nurdiansyah	
3	114419/2022	WAKAN SETIAWAN	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Katapang	Sangkanhurip	4957	PU	Risya Nursyahbani (Surat Tugas)	Akhmad Faisal	
4	53922/2022	CHANDRA HIDAYAT	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan	Cangkuang	Cangkuang	2958	PBT belum paraf PU	Hamam Abdurrahman, S.T.	Rudi Setiadi	
5	55668/2022	SUPRIATNA	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan	Baleendah	Bojongmalaka	3029	PBT belum paraf PU	Hamam Abdurrahman, S.T.	Rudi Setiadi	
6	60343/2022	BUDI HERMANTO	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan	Cicalengka	Margaasih	3357	Sudah Integrasi	Restu Ahriz Julian S	Iing Sopari	

Gambar 11. Contoh tabel monitoring berkas permohonan rutin

Kegiatan ini menerapkan nilai-nilai Ber-AKHLAK yaitu **Berorientasi Pelayanan** dimana penulis melakukan konsultasi dengan sopan dan santun. **Akuntabel** yaitu bersikap jujur dan transparan dalam berkonsultasi. **Kompeten** yaitu menerima kritik dan saran yang diberikan mentor dan menjadikannya sebagai nilai tambah untuk mengembangkan ide. Bersikap **Harmonis** dengan melakukan konsultasi dengan mentor saat situasi tempat kerja sedang kondusif. Bersikap **Loyal** dengan mengikuti arahan mentor selama hal itu tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku. **Adaptif** dengan bertindak proaktif dengan meminta arahan mentor terkait konsep desain tabel yang akan dibuat. **Kolaboratif** dengan bersikap terbuka akan saran dan kritik dari mentor mengenai kegiatan aktualisasi penulis.

- 2) Berdiskusi dengan rekan kerja di bagian terkait mengenai desain tabel monitoring



Gambar 11. Penulis berdiskusi dengan rekan kerja yang bertugas di bagian check plot dan validasi

Selanjutnya penulis berdiskusi dengan rekan kerja yang bertugas di bagian *check plot* dan validasi mengenai desain tabel monitoring. Penulis melakukan diskusi ini agar penulis dapat mengetahui bentuk tabel seperti apa yang dibutuhkan oleh petugas validasi, sehingga kelak penggunaannya dapat lebih maksimal. Tahapan kegiatan ini menghasilkan konsep desain tabel monitoring yang berisikan field (kolom) yang diperlukan dalam pencatatan layanan check plot dan validasi yaitu meliputi nomor, tanggal masuk, nama pemohon, nomor hak, desa, kecamatan, tanggal plotting, tanggal validasi, tanggal paraf, tanggal penyerahan, dan keterangan.

Adapun nilai Ber-AKHLAK yang diterapkan dalam kegiatan ini yaitu **Berorientasi Pelayanan dan Loyal**, dimana dalam berdiskusi dengan rekan kerja penulis bersikap sopan dan santun juga memperhatikan jam kerja dalam berdiskusi agar situasi tetap kondusif. **Akuntabel** yaitu sebelum berdiskusi penulis bertanggungjawab dengan terlebih dahulu menyiapkan bahan yang akan didiskusikan. Penulis bersikap **Kompeten** dengan menerima hasil dari diskusi sebagai pembelajaran dan mengembangkan kapabilitas saya. Penulis bersikap **Harmonis** dengan menghargai setiap pendapat yang diberikan rekan kerja saya tanpa melihat latar belakangnya. **Adaptif** yaitu bersikap proaktif saat berdiskusi dengan menanyakan hal-hal yang menjadi kendala dalam aktualisasi ini kepada rekan kerja. **Kolaboratif** yaitu bekerja sama dengan rekan kerja untuk mendapatkan konsep desain tabel yang terbaik dan mampu memenuhi kebutuhan.

- 3) Membuat desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual

Diskusi dengan rekan kerja pada tahapan kegiatan sebelumnya menghasilkan konsep desain tabel monitoring. Konsep tersebut kemudian penulis tuangkan dalam bentuk tabel. Pada tahapan kegiatan ini penulis telah menerapkan nilai-nilai Ber-AKHLAK yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan berupaya membuat desain tabel monitoring yang mampu mempermudah pelayanan. **Akuntabel** yaitu dengan cermat dalam membuat konsep desain tabel. **Kompeten** dengan menerapkan kreatifitas dan kompetensi saya dalam membuat konsep desain tabel monitoring yang terbaik. **Loyal** dengan berdedikasi dalam membuat konsep desain tabel monitoring. Dan **Adaptif** dengan menerapkan kemajuan teknologi.

- c. Kegiatan 3 : Membuat tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi dalam bentuk *Google Spreadsheet*

- 1) Berkonsultasi dengan mentor terkait pembuatan tabel monitoring dengan *Google Spreadsheet*

Kegiatan ini diawali dengan berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan kegiatan ketiga. Penulis juga melaporkan desain tabel monitoring dari kegiatan sebelumnya kepada mentor. Berikut adalah bukti foto eviden kegiatan berkonsultasi dengan mentor :

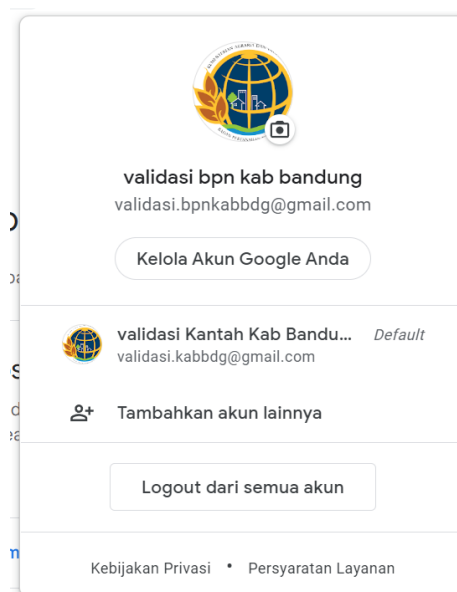


Gambar 12. Kegiatan berkonsultasi dengan mentor

Dalam tahapan kegiatan ini penulis telah menerapkan nilai-nilai Ber-AKHLAK. Dalam **Berorientasi Pelayanan** penulis senantiasa menerapkan 5S (Senyum, Sapa, Salam Sopan dan Santun). Dalam melakukan konsultasi penulis mendengarkan dengan cermat dan menerima masukan dan saran dari mentor untuk dapat melaksanakan tugas terbaik demi terwujudnya lingkungan kerja yang terbaik, hal tersebut merupakan wujud penerapan nilai **Akuntabel, Kompeten dan Harmonis. Loyal** yaitu mengikuti arahan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku. **Adaptif** dengan bertindak proaktif dengan meminta arahan terkait pembuatan tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi dengan *Google Spreadsheet* berdasarkan konsep yang sudah dibuat. Dan **Kolaboratif** dengan mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan tabel monitoring *check plot* dan validasi dalam bentuk *Google Spreadsheet* yang berkualitas.

- 2) Membuat tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi menggunakan *Google Spreadsheet*

Sebelum membuat tabel monitoring dengan *Google Spreadsheet* penulis terlebih dahulu mempelajari fitur-fitur dalam *Google Spreadsheet* agar fitur-fitur tersebut dapat dimanfaatkan dengan maksimal. Penulis kemudian membuat akun *Google* khusus untuk validasi agar pelaksanaannya lebih terpusat. Selanjutnya penulis membuat tabel *Google Spreadsheet* dengan akun tersebut.

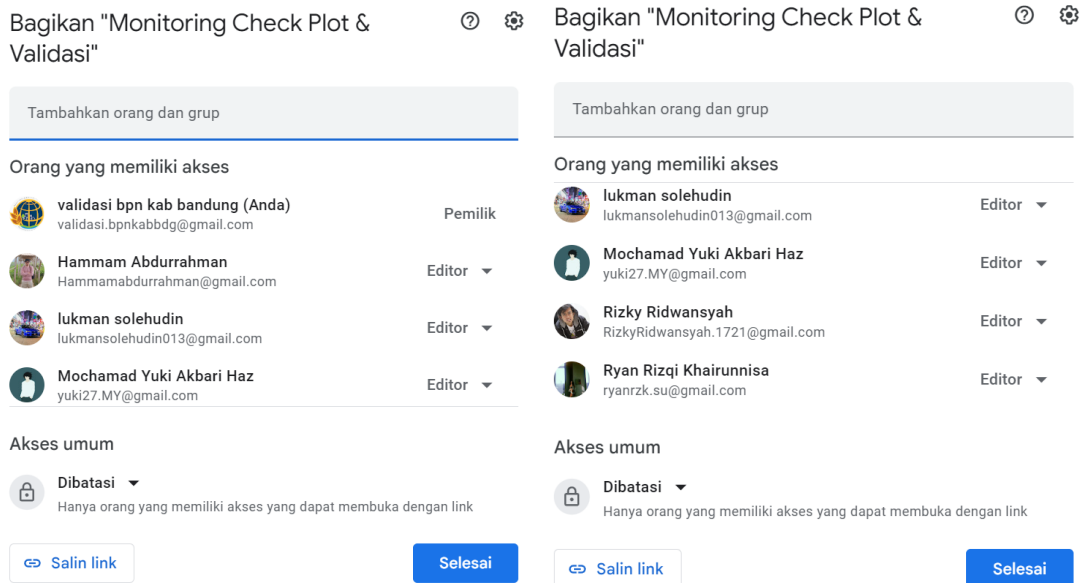


Gambar 13. Akun khusus validasi

Adapun nilai-nilai Ber-AKHLAK yang penulis terapkan dalam tahapan kegiatan ini antara lain sebagai berikut : **Berorientasi Pelayanan** penulis membuat tabel monitoring menggunakan *Google Spreadsheet* sebagai upaya melakukan perbaikan tiada henti dalam menyelenggarakan pelayanan *check plot* dan validasi. **Kompeten** dengan membuat tabel monitoring dengan *Google Spreadsheet* yang memiliki kualitas terbaik, sehingga mampu menjawab kendala dari pelayanan yang sebelumnya. **Harmonis** yaitu menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi menggunakan *Google Spreadsheet* apapun latar belakangnya. **Loyal** yaitu penulis membuat akun khusus agar monitoring validasi tersebut terjaga kerahasiaannya. **Adaptif** penulis berinovasi dengan memanfaatkan teknologi untuk membuat tabel monitoring menggunakan *Google Spreadsheet* agar pelayanan *check plot* dan validasi lebih optimal. **Kolaboratif** penulis bersikap terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring menggunakan *Google Spreadsheet* agar pelayanan *check plot* dan validasi lebih optimal

3) Membatasi akses *Google Spreadsheet* khusus bagi petugas validasi

Selanjutnya penulis membagi akses *Google Spreadsheet* khusus untuk petugas validasi dengan rincian 3 petugas validasi *frontoffice* dan *backoffice* dan 2 ASN sebagai petugas verifikasi dan validasi. Pembatasan akses ini ditujukan agar hanya petugas dibagian terkait yang dapat melakukan editing terhadap tabel monitoring. Namun selain petugas tersebut tetap dapat melihat isi dari tabel monitoring.



Gambar 14. Pembagian akses Google spreadsheet

Penulis telah menerapkan nilai-nilai Ber-AKHLAK dalam tahapan kegiatan ini. **Berorientasi Pelayanan** yaitu penulis telah membatasi akses *Google Spreadsheet* dengan tujuan mengamankan data-data masyarakat. **Akuntabel** yaitu penulis membatasi akses *Google Spreadsheet* yaitu khusus untuk petugas *check plot* dan validasi agar tidak disalahgunakan oleh oknum tertentu. **Kompeten** yaitu penulis telah membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. **Harmonis** yaitu membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. **Loyal** yaitu penulis telah membatasi akses *Google Spreadsheet* sebagai salah satu upaya menjaga kerahasiaan data milik masyarakat.

d. Kegiatan 4 : Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

1) Berkonsultasi dengan mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan *Google Spreadsheet*

Penulis mengawali kegiatan dengan berkonsultasi dengan mentor terkait dengan pelaksanaan kegiatan uji coba. Konsultasi ini dilakukan agar mentor mengetahui agenda yang akan dilaksanakan penulis beserta progress dari kegiatan aktualisasi penulis. Selain itu, penulis juga mendapatkan

arahan lebih lanjut dari mentor. Berikut adalah eviden kegiatan berkonsultasi dengan mentor :



Gambar 15. Berkonsultasi dengan mentor

Pada tahapan kegiatan ini penulis telah menerapkan nilai-nilai Ber-AKHLAK yang terdiri dari **Berorientasi Pelayanan** dimana penulis bersikap sopan serta santun saat sedang berkonsultasi dengan mentor kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan *Google Spreadsheet*. Nilai **Kompeten**, telah penulis terapkan ketika penulis menerima kritik dan saran yang diberikan mentor sebagai nilai tambah dalam mengembangkan ide yang penulis punya. Untuk nilai **Harmonis**, penulis melakukan konsultasi dengan Mentor dalam situasi yang kondusif dan tidak mengganggu rekan kerja lainnya. Nilai **Loyal**, penulis wujudkan dengan mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku. Penulis telah bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan Google sebagai wujud implementasi nilai **Loyal**. Untuk memperoleh kegiatan uji coba yang berkualitas, penulis mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor sebagai wujud nilai **Kolaboratif**.

- 2) Sosialisasi kepada petugas *check plot* dan validasi mengenai penggunaan *Google Spreadsheet* sebagai media monitoring

Selanjutnya penulis melakukan sosialisasi dan pengarahan kepada petugas yang terlibat di bagian validasi mengenai pengisian tabel monitoring dengan *Google Spreadsheet*. Kegiatan ini ditujukan agar petugas mengetahui bagaimana penggunaan *Google Spreadsheet* untuk pencatatan terhadap alur berkas check plot dan validasi. Selain itu kegiatan ini juga bertujuan untuk memberikan arahan kepada petugas mengenai pelaksanaan kegiatan uji coba. Sosialisasi dan pengarahan tersebut dilakukan secara langsung maupun tidak langsung yaitu dengan media Whatsapp. Output dari kegiatan ini adalah petugas *check plot* dan validasi mampu memahami penggunaan *Google Spreadsheet* sebagai media monitoring. Petugas Berikut adalah eviden kegiatan sosialisasi dan pengarahan terhadap salah satu petugas validasi :



Gambar 16. Kegiatan sosialisasi dan pengarahan terhadap salah satu petugas validasi

Pada tahapan kegiatan ini, penulis telah menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu **Berorientasi Pelayanan**, dimana penulis bersikap sopan dan santun serta menggunakan bahasa yang mudah dipahami dalam melakukan pengarahan kepada petugas validasi. **Akuntabel** yaitu penulis bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan kepada penulis dengan menyampaikan informasi yang benar kepada petugas validasi. **Kompeten dan Harmonis** dimana penulis membantu petugas *check plot* dan validasi bagaimana penggunaan *Google Spreadsheet* untuk melakukan monitoring

tanpa membeda-bedakan. Dan **Kolaboratif** penulis telah berkolaborasi dengan petugas *check plot* dan validasi untuk menggunakan *Google Spreadsheet* sebagai media monitoring.

- 3) Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi dengan *Google Spreadsheet*

Setelah dilakukan sosialisasi dan pengarahan kemudian dilakukan pelaksanaan kegiatan uji coba terhadap tabel monitoring tersebut selama 7 hari mulai dari 3 November – 11 November 2022. Kegiatan uji coba ini dilakukan untuk menguji penerapan *Google Spreadsheet* sebagai media monitoring bagi permohonan *check plot* dan validasi. Selama kegiatan ini penulis selaku salah satu petugas yang terlibat, senantiasa mengingatkan petugas lain untuk melakukan pencatatan terhadap alur berkas *check plot* dan validasi.

Adapun nilai-nilai BerAKHLAK yang telah penulis terapkan antara lain sebagai berikut. **Berorientasi Pelayanan** dimana penulis melaksanakan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi dengan *Google Spreadsheet* yang telah dibuat sebagai bentuk *trial and error* sebelum metode tersebut diterapkan. **Akuntabel** dimana penulis telah melaksanakan monitoring permohonan *check plot* dan validasi dengan *Google Spreadsheet* secara jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. **Kompeten** yaitu dengan melaksanakan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi dengan *Google Spreadsheet* dengan kualitas terbaik. **Harmonis** yaitu menjaga komunikasi dengan petugas *check plot* dan validasi agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar. **Loyal** yaitu menjaga rahasia jabatan dengan tidak memperlihatkan isi *Google Spreadsheet* kepada sembarang orang. Dan **Kolaboratif** membangun kerja sama yang sinergis dengan petugas *check plot* dan validasi agar kegiatan uji coba dapat berjalan optimal.

- e. Kegiatan 5 : Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

- 1) Berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan evaluasi kegiatan uji coba

Penulis berkonsultasi dengan mentor untuk melaporkan hasil dari pelaksanaan kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet* dan mengkomunikasikan mekanisme

evaluasi terhadap kegiatan tersebut. Evaluasi ini ditujukan untuk mengetahui hasil penerapan monitoring dengan google spreadsheet terhadap pencatatan pelayanan check plot dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung. Berikut adalah eviden foto kegiatan berkonsultasi dengan mentor :

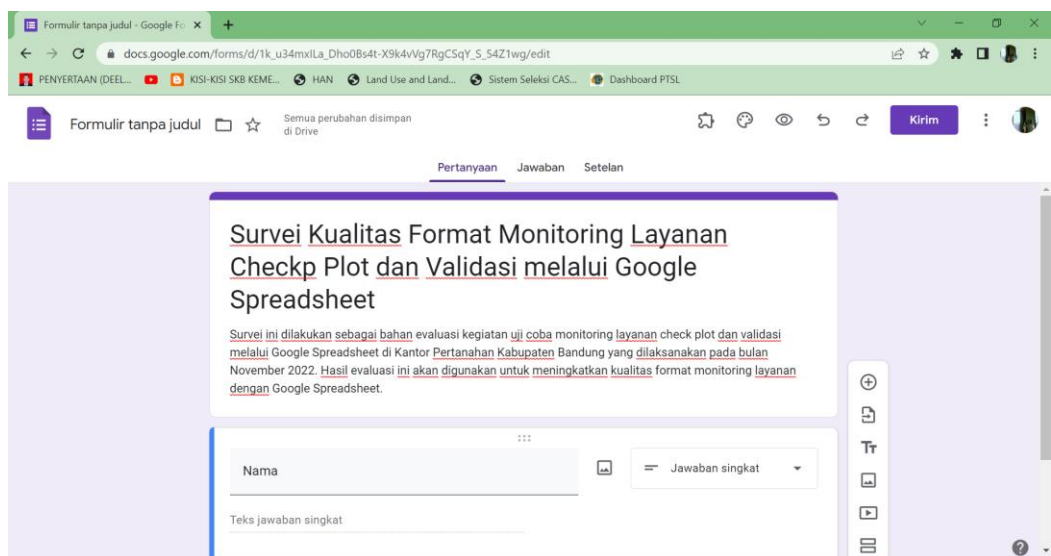


Gambar 17. Berkonsultasi dengan mentor

Dalam tahapan kegiatan ini penulis telah menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK. Nilai **Berorientasi Pelayanan** telah penulis terapkan dengan sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan dan evaluasi monitoring permohonan check plot dan validasi. Penulis bersikap jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai sebagai wujud dari nilai **Akuntabel**. Nilai **Kompeten**, dimana penulis menerima kritik dan saran yang diberikan mentor lalu menjadikannya sebagai nilai tambah dalam meningkatkan ide yang penulis punya. Untuk nilai **Harmonis**, penulis melakukan konsultasi dengan Mentor dalam situasi yang kondusif dan tidak mengganggu rekan kerja lainnya. Penerapan nilai **Loyal**, penulis lakukan dengan mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku. **Adaptif**, merupakan nilai yang penulis terapkan dengan meminta arahan terkait pelaksanaan dan evaluasi monitoring permohonan check plot dan validasi. Nilai **Kolaboratif**, diterapkan dengan mengkolaborasikan hasil diskusi penulis dengan mentor guna menghasilkan kegiatan evaluasi yang berkualitas.

- 2) Membuat formulir evaluasi kegiatan uji coba dengan menggunakan *Google Form* dan mendistribusikannya kepada petugas yang terlibat

Dalam kegiatan evaluasi ini, penulis terlebih dahulu melakukan pengumpulan data. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan adalah penyebaran angket (kuesioner) dengan menggunakan *Google Form*. Media ini dipilih karena penggunaannya yang lebih cepat, simpel dan efisien. Adapun poin-poin yang ditanyakan meliputi identitas petugas (nama dan bagian pekerjaan) dan perihal pelaksanaan kegiatan monitoring. Berikut adalah link pengisian formulir evaluasi : <https://forms.gle/VXfHPyiaMfDpNvGY8>



Gambar 18. Proses membuat formulir evaluasi

Dalam tahapan kegiatan ini, penulis telah menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu; **Berorientasi Pelayanan** dimana penulis membuat formulir evaluasi terkait kegiatan uji coba monitoring dengan menggunakan *Google Form* dan mendistribusikan kepada petugas terkait sebagai upaya melakukan perbaikan tiada henti. **Akuntabel** dengan menyampaikan hasil evaluasi dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi. **Kompeten** dengan membuat formulir evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dengan menggunakan *Google Form* yang memiliki kualitas terbaik, sehingga mampu menjawab kendala dari pelayanan yang sebelumnya. **Harmonis** yaitu dengan melaksanakan evaluasi kegiatan sebagai usaha menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. **Adaptif** yaitu penulis berinovasi dalam memanfaatkan teknologi untuk membuat formulir

evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dengan menggunakan *Google Form* agar lebih optimal dan efisien. **Kolaboratif** dimana penulis memberi kesempatan kepada berbagai pihak yaitu petugas validasi *front office* dan *back office* untuk berkontribusi dalam kegiatan evaluasi.

- 3) Membuat laporan evaluasi monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Hasil dari pengumpulan data dengan menggunakan formulir kuesioner berupa *Google Form* pada tahapan sebelumnya kemudian dianalisis dan dituangkan dalam bentuk laporan evaluasi yang berisi perbandingan keadaan sebelum (pra) dan setelah (pasca) penerapan aktualisasi tersebut. Berikut link kuesioner evaluasi yang sudah terisi :

Di tahapan ini penulis menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan** dengan membuat laporan evaluasi monitoring berdasarkan hasil *Google Form* sebagai upaya memberikan peningkatan pelayanan bagi masyarakat. **Akuntabel** yaitu penulis membuat laporan evaluasi dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi. **Kompeten** yaitu penulis menjadikan hasil evaluasi sebagai pembelajaran untuk dapat memberikan pelayanan yang lebih baik lagi. **Harmonis** yaitu penulis menghargai masukan dan kontribusi pihak lain apapun latar belakangnya dan menjadikannya evaluasi untuk kinerja yang lebih baik.

Capaian Penerapan Nilai BerAKHLAK

No	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah Aktualisasi Per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1.	Ber	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	15	14
2.	A	2	3	3	3	2	2	1	2	3	3	11	13
3.	K	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15
4.	H	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	12	13
5.	L	2	2	3	3	3	3	1	2	2	1	11	11
6.	A	3	3	3	3	2	2	1	0	2	2	11	10
7.	K	1	2	2	2	2	2	3	3	1	2	9	11
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan		16	17	19	19	18	18	15	16	16	17	84	87

3. Manfaat Aktualisasi

Terlaksananya aktualisasi mengenai optimalisasi pelayanan *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung mendatangkan manfaat baik bagi penulis, internal atau eksternal. Berikut manfaat aktualisasi ini :

a. Manfaat bagi penulis

Bagi penulis, terlaksananya kegiatan aktualisasi dengan judul optimalisasi proses *check plot* dan validasi melalui monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung sangat bermanfaat dalam pengembangan pengetahuan, pemahaman serta *hardskill* dan *softskill*. Kegiatan aktualisasi ini meningkatkan pengetahuan penulis akan layanan *check plot* dan validasi. Penulis menjadi lebih paham lagi mengenai alur proses *check plot* dan validasi. Kegiatan ini juga mengasah kemampuan *hardskill* penulis selaku petugas ukur yang ditugaskan di Seksi Survei dan Pemetaan. Selain itu, kegiatan ini juga bermanfaat dalam mengembangkan *softskill* penulis dalam melakukan manajemen kegiatan, berkomunikasi, menganalisis dan mengatasi masalah hingga kemampuan untuk bekerja sama dengan orang lain. Disamping itu, kegiatan ini juga bermanfaat dalam meningkatkan pemahaman penulis dalam mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK berdasarkan isu-isu aktual yang terjadi di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung. Kedepannya, penulis sudah memiliki landasan dalam menjalankan tugas dan fungsi seorang petugas ukur.

b. Manfaat bagi internal

Bagi internal Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung, terlaksananya aktualisasi ini memiliki manfaat yaitu adanya pembukuan terhadap permohonan *check plot* dan validasi. Sebelumnya kegiatan ini hanya dicatat dengan bon tanda terima tanpa adanya pembukuan terhadap bon tersebut. Aktualisasi ini memudahkan komunikasi antar petugas yang terlibat dibagian validasi yaitu antara petugas validasi *front office*, *back office* dan ASN selaku petugas verifikator dan validasi dalam memonitoring berkas permohonan *check plot* dan validasi. Petugas dapat mengetahui dengan cepat posisi terakhir berkas cukup dengan melakukan pencarian di *Google Spreadsheet* tersebut sehingga waktu pencarian berkas akan lebih singkat. Selain itu, adanya aktualisasi ini akan mempermudah atasan untuk mengetahui dan mengawasi kinerja pegawai di bagian validasi. Berikut adalah link video testimoni dari aktualisasi ini :

<https://drive.google.com/file/d/1IgGYXA8kCe>

c. Manfaat bagi eksternal

Dengan terlaksananya aktualisasi ini, masyarakat selaku pihak eksternal memperoleh manfaat dimana dengan tercatatnya berkas validasi, maka Sertipikat masyarakat yang divalidasi akan terjamin keamanannya hingga proses validasi tersebut selesai.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

1. Faktor Pendukung

Terlaksananya kegiatan aktualisasi mengenai optimalisasi pelayanan *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung didukung oleh beberapa faktor yakni sebagai berikut :

- a. Peran mentor dan coach sejak rancangan dan pelaksanaan aktualisasi hingga penulisan laporan ini sangat berdampak positif ke penulis. Motivasi dan masukan serta arahan membuat penulis merasa selalu dibimbing dan didorong untuk terus menyelesaikan aktualisasi ini karena dirasa manfaat dan dampak sangat baik untuk pelayanan pertanahan yang optimal.
- b. Pegawai di Seksi Survei dan Pemetaan khususnya di bagian validasi yang bersedia turut serta mensukseskan pelaksanaan aktualisasi ini. Penulis selalu melakukan diskusi yang detail baik itu sejak penentuan isu hingga pelaksanaan aktualisasi ini. Pengalaman serta keikhlasan rekan kerja di sela waktu bekerjanya sangat membantu penulis khususnya ketika penulis memiliki kendala

2. Faktor Penghambat

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini penulis mengalami kendala dimana petugas dibagian *check plot* dan validasi seringkali lupa untuk melakukan pencatatan alur berkas di lembar monitoring yang telah dibuat. Sehingga beberapa berkas tidak dapat dimonitoring prosesnya. Solusi yang diperlukan untuk mengatasi faktor tersebut adalah dengan melakukan pembiasaan dan pengawasan agar pencatatannya lebih tertib lagi.

D. Tindak Lanjut

Setelah mempelajari dan memahami nilai-nilai ASN BerAKHLAK yang diterapkan dalam kegiatan aktualisasi dan habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung, selanjutnya penulis berkomitmen untuk melakukan dan dapat menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK di unit kerja selama menjalankan tugas dan fungsi. Penulis berharap agar kegiatan optimalisasi proses *check plot* dan validasi melalui monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung tidak berhenti pada aktualisasi ini saja melainkan dilanjutkan dan dimanfaatkan sehingga pelayanan yang diberikan kepada masyarakat bisa lebih optimal. Berikut rencana tindak lanjut aktualisasi nilai-nilai dasar, kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* :

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	2	4
1.	<p>Meningkatkan kualitas format monitoring <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> dan melanjutkan penerapannya</p> <p>a. Melaporkan dan meminta persetujuan atasan melanjutkan format monitoring layanan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>b. Memperbaiki field format monitoring</p> <p>c. Melakukan sosialisasi mengenai penggunaan format monitoring layanan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>d. Pelaksanaan monitoring layanan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i></p>	<p>a. Berorientasi Pelayanan</p> <p>b. Akuntabel</p> <p>c. Kompeten</p> <p>d. Harmonis</p> <p>e. Adaptif</p> <p>f. Kolaboratif</p>	<p>a. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai BerAkhlak</p> <p>b. Selalu bersikap ramah, cekatan, dan solutif untuk memberikan pelayanan pertanahan yang prima sesuai kebutuhan masyarakat</p> <p>c. Terbuka untuk selalu belajar dan mengembangkan kompetensi dalam bidang pertanahan</p> <p>d. Membangun lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif</p> <p>e. Menjaga kerahasiaan data Sertipikat tanah yang menjadi objek kegiatan</p> <p>f. Mengembangkan ide dan kreativitas dengan ilmu dan software baru terhadap perkembangan zaman</p> <p>g. Terus melakukan perbaikan dengan pertimbangan pelayanan pertanahan yang optimal</p> <p>h. Melaksanakan setiap kegiatan dengan kualitas terbaik</p>

2.	<p>Evaluasi bulanan terhadap kinerja pegawai di bagian <i>check plot</i> dan validasi</p> <p>a. Membuat rekap pekerjaan setiap petugas validasi</p> <p>b. Mengajukan form penilaian terhadap kinerja pegawai di bagian validasi kepada atasan</p> <p>c. Melakukan evaluasi bulanan dengan menyelenggarakan rapat rutin diakhir bulan</p>	<p>a. Berorientasi Pelayanan</p> <p>b. Akuntabel</p> <p>c. Kompeten</p> <p>d. Harmonis</p> <p>e. Loyal</p> <p>f. Adaptif</p> <p>g. Kolaboratif</p>	<p>a. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai BerAkhlak</p> <p>b. Selalu bersikap ramah, cekatan, dan solutif untuk memberikan pelayanan pertanahan yang prima sesuai kebutuhan masyarakat</p> <p>c. Terbuka untuk selalu belajar dan mengembangkan kompetensi dalam bidang pertanahan</p> <p>d. Terus melakukan perbaikan dengan pertimbangan pelayanan pertanahan yang optimal</p> <p>e. Melaksanakan setiap kegiatan dengan kualitas terbaik</p>
----	--	--	--

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Ryan Rizqi Khairunnisa
NIP : 20010129 202204 2 001
Pangkat/Gol : II/A
Jabatan : Petugas Ukur
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
Instansi : Kementerian ATR/BPN

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II Angkatan VI Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 21 November 2022

Mengetahui



Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A., A.MP
NIP. 19830604 201101 1 004

Yang Menyatakan,



Ryan Rizqi Khairunnisa
NIP 20010129 202204 2 001

BAB IV PENUTUP

Setelah melalui masa habituasi dan pelaksanaan kegiatan maka diambil kesimpulan berdasarkan rencana, pelaksanaan dan hasil kegiatan aktualisasi ini. Selanjutnya diberikan saran rekomendasi sebagai tindak lanjut kegiatan aktualisasi. Berikut penjabarannya :

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi di Kantor Pertahanan Kabupaten Bandung dengan judul “Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung.” telah terlaksana sesuai dengan rancangan aktualisasi. Yaitu mulai dari tanggal 19 Oktober hingga 20 November 2022. Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut :

1. Studi literatur mengenai penanganan pelayanan *check plot* dan validasi
2. Membuat desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual
3. Membuat tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi dalam bentuk *Google Spreadsheet*
4. Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*
5. Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Adapun kelima kegiatan dalam pelaksanaan aktualisasi ini telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK di setiap tahapan kegiatannya. Terlaksanya aktualisasi ini, telah bermanfaat baik bagi penulis, internal atau eksternal.

B. Rekomendasi

Setelah melaksanakan aktualisasi ini, penulis merekomendasikan kepada atasan untuk tetap melanjutkan inovasi penulis dalam melakukan monitoring proses *check plot* dan validasi dengan *Google Spreadsheet*. Kedepannya inovasi ini juga dapat di kembangkan lagi menjadi aplikasi monitoring tersendiri. Penulis juga merekomendasikan agar penerapan nilai-nilai BerAKHLAK sebaiknya tidak berhenti hanya dilatsar ini saja. Melainkan nilai-nilai tersebut harus diterapkan dalam lingkungan kerja. Baik dalam Seksi Survei dan Pemetaan maupun dalam Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung.

DAFTAR PUSTAKA

- Amelia, R. (2021). *SMART ASN : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Choizin, N. (2021). *Modul 4 Melayani Di Kementerian ATR/BPN : Pelatihan Nilai-Nilai Kementerian ATR/BPN*. Jakarta : Kementerian ATR/BPN.
- Handoko, R. (2022). *AKUNTABEL : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Idris, I. et al. (2019). *ANALISIS ISU KONTEMPORER : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta :
Lembaga Administrasi Negara.
- Jalis, A. (2021). *KOMPETEN : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
Jakarta
: Lembaga Administrasi Negara.
- Mirdin, AA. (2021). *BERORIENTASI PELAYANAN : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Pratiwi, LN. (2021). *Modul 6 Terpercaya Di Kementerian ATR/BPN : Pelatihan Nilai-Nilai Kementerian ATR/BPN*. Jakarta : Kementerian ATR/BPN.
- Rahmanendra, Dwi. (2021). *LOYAL : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Sejati, TA. (2021). *KOLABORATIF : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Sembodo, J. (2021). *HARMONIS : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Suryanto, A & Muhammad Idris. (2017). *MANAJEMEN ASN : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Suwarno, Y. (2021). *ADAPTIF : Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.
Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Tejawati, HA. (2021). *Modul 5 Profesionalisme Di Kementerian ATR/BPN : Pelatihan Nilai-Nilai Kementerian ATR/BPN*. Jakarta : Kementerian

ATR/BPN.

Utomo, Tri Widodo W. Basseng. Bayu Hikmat Purwana. (2017).

AKTUALISASI : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta : Lembaga
Administrasi Negara.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan I

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 1

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.

NIP : 20010129 202204 2 001

Jabatan : Petugas Ukur

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Rabu, 19 Oktober 2022	1. Studi literatur mengenai penanganan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	a. Berkonsultasi dengan mentor dan rekan kerja terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi	Catatan hasil konsultasi	Disetujui dan dilaksanakan
Rabu s/d Jum'at 19 s/d 21 Oktober 2022		b. Mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan	Bagan alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	Disetujui dan dilaksanakan
Jumat dan Senin 21 dan 24 Oktober 2022		c. Membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	Resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi	Disetujui dan dilaksanakan
Selasa, 25 Oktober 2022	2. Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait konsep desain tabel monitoring	Saran dan masukan mentor terkait konsep desain tabel monitoring	Disetujui dan dilaksanakan
		b. Berdiskusi dengan rekan kerja di bagian terkait mengenai	Saran dan masukan rekan kerja mengenai	Disetujui dan dilaksanakan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
		desain tabel monitoring	desain tabel monitoring	
Rabu s/d Jum'at 26 s/d 28 Oktober 2022		c. Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual	Desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual	Disetujui dan dilaksanakan

Mentor

Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A
NIP. 19830604 201101 1 004




Peserta

Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P
NIP 20010129 202204 2 001



KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
 NIP : 20010129 202204 2 001
 Jabatan : Petugas Ukur
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Isu : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Gagasan : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung


Kegiatan 1 : Studi literatur mengenai penanganan pelayanan *check plot* dan validasi


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan :</p> <p>a. Berkonsultasi dengan mentor dan rekan kerja terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi</p> <p>b. Mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan</p> <p>c. Membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi</p>	OK.	
<p>Output Kegiatan :</p> <p>a. Catatan hasil konsultasi</p> <p>b. Bagan alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi</p> <p>c. Resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi</p>	OK.	
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>a. Tahapan Kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya bersikap jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya bahan evaluasi.</p> <p>Harmonis : Saya berkonsultasi saat situasi sedang kondusif.</p>	OK.	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Loyal : Saya mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor saat berkonsultasi .</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor dan rekan kerja untuk menghasilkan informasi terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi yang berkualitas.</p> <p>b. Tahapan Kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya memberikan pelayanan prima bagi masyarakat dengan mempelajari terlebih dahulu alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan.</p> <p>Akuntabel : Saya telah mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi agar dalam bekerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Kompeten : Saya telah mempelajari informasi terkait pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai sarana meningkatkan kompetensi diri.</p> <p>Harmonis : Saat mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan kepada rekan kerja dibagian terkait dengan melihat situasi agar lingkungan kerja tetap kondusif.</p> <p>Adaptif : Saya bersikap proaktif dalam mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan.</p> <p>c. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan Saya menyusun resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai bentuk upaya saya memahami kebutuhan masyarakat.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Kompeten : Saya membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai sarana meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan yang selalu berubah.</p> <p>Loyal : Saya telah berdedikasi tinggi dalam meresume informasi sebagai bahan evaluasi kegiatan.</p> <p>Adaptif : Saya telah berinovasi dan berantusias dalam membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi Mempelajari informasi mengenai penanganan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi mampu meningkatkan pemahaman dan pengetahuan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkup Kementerian ATR/BPN sehingga dapat mendukung terwujudnya misi Kementerian ATR/BPN yaitu terselenggaranya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p>	OK.	
<p>Penguatan Nilai Organisasi Melayani : Melalui kegiatan ini pemahaman saya akan prosedur pelayanan meningkat dengan begitu saya dapat memberikan pelayanan prima bagi masyarakat.</p> <p>Profesional : Saya menambah wawasan & ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kompetensi diri.</p>	OK.	

Kegiatan 2 : Membuat desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Berkonsultasi dengan mentor terkait konsep desain tabel monitoring Berdiskusi dengan rekan kerja di bagian terkait mengenai desain tabel monitoring Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual 	OK.	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Output Kegiatan :</p> <p>a. Saran dan masukan mentor terkait konsep desain tabel monitoring</p> <p>b. Saran dan masukan rekan kerja mengenai desain tabel monitoring</p> <p>c. Desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <p>a. Tahapan kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya telah jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam mengembangkan ide yang saya punya.</p> <p>Harmonis : Saya berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya telah bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor saat berkonsultasi mengenai konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan konsep desain tabel monitoring <i>check plot</i> dan validasi yang berkualitas.</p> <p>b. Tahapan kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Dalam berdiskusi dengan rekan kerja dibagian terkait dengan memperhatikan waktu yang tepat dan senantiasa bersikap sopan dan santun.</p> <p>Akuntabel : Sebelum berdiskusi saya bertanggungjawab dengan terlebih dahulu menyiapkan bahan yang akan didiskusikan.</p>	ok.	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Kompeten : Saya menerima hasil dari diskusi sebagai pembelajaran dan mengembangkan kapabilitas saya.</p> <p>Harmonis : Saya menghargai setiap pendapat yang diberikan rekan kerja saya tanpa melihat latar belakangnya.</p> <p>Loyal : Saya menjadikan hasil dari diskusi bersama rekan kerja sebagai bentuk kontribusi kepada instansi.</p> <p>Adaptif : Saya telah bersikap proaktif saat berdiskusi dengan rekan kerja.</p> <p>Kolaboratif : Saya bekerja sama dengan rekan kerja untuk mendapatkan konsep desain tabel yang terbaik.</p> <p>c. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya berupaya membuat desain tabel monitoring yang mampu mempermudah pelayanan.</p> <p>Akuntabel : Saya telah bertanggungjawab dan jujur dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Kompeten : Saya menerapkan kreatifitas dan kompetensi saya dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Loyal : Saya turut serta dalam mengatasi permasalahan pada unit kerja dengan membuat konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Adaptif : Saya menerapkan kemajuan teknologi dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi Menyusun konsep desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi ditujukan untuk mewujudkan terciptanya pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia.</p>	OK.	A.
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>a. Melayani : Saya menyusun konsep desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi ditujukan untuk meningkatkan pelayanan di bidang terkait.</p>	OK.	A.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>b. Profesional : Saya mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p>		

Lampiran 2. Laporan Mingguan II

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 2
Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
NIP : 20010129 202204 2 001
Jabatan : Petugas Ukur
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 31 Oktober 2022	3. Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i>	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pembuatan tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>	Saran dan masukan mentor	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Senin dan Selasa 31 Oktober dan 1 November 2022		b. Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i>	Tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i>	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Selasa s.d Rabu, 1-2 November 2022		c. Membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> khusus bagi petugas validasi	Tersedianya akses yang terbatas untuk pengisian <i>Google Spreadsheet</i>	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Rabu, 2 November 2022	4. Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	a. Berkonsultasi dengan mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>	Catatan hasil konsultasi dengan mentor	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Kamis, 3 November 2022		b. Sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi mengenai penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring	Eviden kegiatan sosialisasi dan pengarahan	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Kamis s.d Jum'at, 3 s.d 4 November 2022		c. Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i>	<i>Google Spreadsheet</i> yang telah di uji coba	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi

Mentor

Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A
NIP. 19830604 201101 1 004




Peserta

Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P
NIP 20010129 202204 2 001



KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
 NIP : 20010129 202204 2 001
 Jabatan : Petugas Ukur
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Isu : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Gagasan : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Kegiatan 3 : Membuat tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi dalam bentuk *Google Spreadsheet*




Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan :</p> <p>a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pembuatan tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>b. Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>c. Membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> khusus bagi petugas validasi</p>	<p><i>Segara ayubngi</i></p>	
<p>Output Kegiatan :</p> <p>a. Saran dan masukan mentor</p> <p>b. Tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>c. Tersedianya akses yang terbatas untuk pengisian <i>Google Spreadsheet</i></p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>a. Tahapan Kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya telah bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor dengan mengucapkan salam terlebih dahulu sebelum masuk ke ruangan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tersampaikan</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam meningkatkan ide yang saya punya.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Harmonis : Saya telah berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif sehingga tidak mengganggu jam kerja.</p> <p>Loyal : Saya telah mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya bertindak proaktif dengan meminta arahan terkait pembuatan tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> berdasarkan konsep yang sudah dibuat.</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan tabel monitoring <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> yang berkualitas.</p> <p>b. Tahapan Kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai upaya memberikan pelayanan prima bagi masyarakat.</p> <p>Kompeten : Saya membuat tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang memiliki kualitas terbaik, sehingga mampu menjawab kendala dari pelayanan yang sebelumnya.</p> <p>Harmonis : Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal : Saya telah membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai bentuk dedikasi kepada masyarakat.</p> <p>Adaptif : Saya berinovasi dengan memanfaatkan teknologi untuk membuat tabel monitoring menggunakan</p>		



Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><i>Google Spreadsheet</i> agar pelayanan <i>check plot</i> dan validasi lebih optimal.</p> <p>Kolaboratif : Saya bersikap terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> agar pelayanan <i>check plot</i> dan validasi lebih optimal</p> <p>c. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya telah membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> dengan tujuan mengamankan data-data masyarakat.</p> <p>Akuntabel : Saya membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> yaitu khusus untuk petugas <i>check plot</i> dan validasi agar tidak disalahgunakan oleh oknum tertentu.</p> <p>Kompeten : Saya telah membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis : Saya membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya telah membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> sebagai salah satu upaya menjaga kerahasiaan data milik masyarakat.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Kegiatan pembuatan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> ditujukan untuk mempermudah pelayanan <i>check plot</i> dan validasi seperti pendataan berkas yang masuk & keluar dan melihat status berkas. Hal tersebut sejalan dengan visi & misi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani : Dengan dibuatnya monitoring <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> akan berdampak pada kejelasan prosedur dan ketepatan waktu pelayanan.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Terpercaya : Dengan dilakukannya pendataan dengan <i>Google Spreadsheet</i> maka kinerja di bidang <i>check plot</i> dan validasi akan lebih transparan. Selain itu pembatasan akses khusus untuk petugas validasi hal ini ditujukan agar akses tidak disalahgunakan sehingga integritas Kementerian akan terjaga.</p>		

Kegiatan 4 : Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan</p> <p>a. Berkonsultasi dengan mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>b. Sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi mengenai penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring</p> <p>c. Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i></p>		
<p>Output Kegiatan :</p> <p>a. Catatan hasil konsultasi dengan mentor</p> <p>b. Eviden kegiatan sosialisasi dan pengarahan Eviden kegiatan sosialisasi dan pengarahan</p> <p>c. <i>Google Spreadsheet</i> yang telah di uji coba</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <p>d. Tahapan kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya telah bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor terkait kegiatan uji coba.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam mengembangkan ide yang saya punya.</p> <p>Harmonis : Saya berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif.</p> <p>Loyal :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Saya telah mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya telah bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>.</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk melaksanakan kegiatan uji coba yang berkualitas.</p> <p>e. Tahapan kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya bersikap sopan dan santun dalam melakukan sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi.</p> <p>Kompeten : Saya membantu petugas <i>check plot</i> dan validasi bagaimana penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> untuk melakukan monitoring.</p> <p>Harmonis : Saya membantu petugas terkait tanpa melihat latar belakangnya.</p> <p>Kolaboratif : Saya telah berkolaborasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi untuk menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring.</p> <p>f. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang telah dibuat sebagai bentuk <i>trial and error</i> sebelum metode tersebut diterapkan</p> <p>Akuntabel : Saya telah melaksanakan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> secara jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten : Saya telah melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Saya menjaga komunikasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya telah membangun kerja sama yang sinergis dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar kegiatan uji coba dapat berjalan optimal.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> bertujuan untuk menguji sistem monitoring yang telah dibuat. Hal tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya, “Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Profesional :</p> <p>Kegiatan uji coba dilakukan sebelum sistem monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> diterapkan. Hal ini dilakukan untuk menyempurnakan sistem tersebut agar saat diterapkan nanti bisa lebih optimal pemanfaatannya.</p>		

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACHING

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
 NIP : 20010129 202204 2 001
 Jabatan : Petugas Ukur
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Isu : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Gagasan : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Kegiatan 3 : Membuat tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi dalam bentuk *Google Spreadsheet*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan :</p> <p>a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pembuatan tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>b. Membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>c. Membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> khusus bagi petugas validasi</p>		
<p>Output Kegiatan :</p> <p>a. Saran dan masukan mentor</p> <p>b. Tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i></p> <p>c. Tersedianya akses yang terbatas untuk pengisian <i>Google Spreadsheet</i></p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>a. Tahapan Kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya telah bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor dengan mengucapkan salam terlebih dahulu sebelum masuk ke ruangan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tersampaikan.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam meningkatkan ide yang saya punya.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Harmonis : Saya telah berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif sehingga tidak mengganggu jam kerja.</p> <p>Loyal : Saya telah mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya bertindak proaktif dengan meminta arahan terkait pembuatan tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> berdasarkan konsep yang sudah dibuat.</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan tabel monitoring <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> yang berkualitas.</p> <p>b. Tahapan Kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai upaya memberikan pelayanan prima bagi masyarakat.</p> <p>Kompeten : Saya membuat tabel monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang memiliki kualitas terbaik, sehingga mampu menjawab kendala dari pelayanan yang sebelumnya.</p> <p>Harmonis : Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal : Saya telah membuat tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai bentuk dedikasi kepada masyarakat.</p> <p>Adaptif :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Saya berinovasi dengan memanfaatkan teknologi untuk membuat tabel monitoring menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> agar pelayanan <i>check plot</i> dan validasi lebih optimal.</p> <p>Kolaboratif : Saya bersikap terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan tabel monitoring menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> agar pelayanan <i>check plot</i> dan validasi lebih optimal</p> <p>c. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya telah membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> dengan tujuan mengamankan data-data masyarakat.</p> <p>Akuntabel : Saya membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> yaitu khusus untuk petugas <i>check plot</i> dan validasi agar tidak disalahgunakan oleh oknum tertentu.</p> <p>Kompeten : Saya telah membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis : Saya membuat akses bagi masing-masing petugas terkait sebagai salah satu bentuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya telah membatasi akses <i>Google Spreadsheet</i> sebagai salah satu upaya menjaga kerahasiaan data milik masyarakat.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Kegiatan pembuatan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> ditujukan untuk mempermudah pelayanan <i>check plot</i> dan validasi seperti pendataan berkas yang masuk & keluar dan melihat status berkas. Hal tersebut sejalan dengan visi & misi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Dengan dibuatnya monitoring <i>check plot</i> dan validasi dalam bentuk <i>Google Spreadsheet</i> akan berdampak pada kejelasan prosedur dan ketepatan waktu pelayanan.</p> <p>Terpercaya : Dengan dilakukannya pendataan dengan <i>Google Spreadsheet</i> maka kinerja di bidang <i>check plot</i> dan validasi akan lebih transparan. Selain itu pembatasan akses khusus untuk petugas validasi hal ini ditujukan agar akses tidak disalahgunakan sehingga integritas Kementerian akan terjaga.</p>		

Kegiatan 4 : Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Berkonsultasi dengan mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> Sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi mengenai penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> 		
<p>Output Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Catatan hasil konsultasi dengan mentor Eviden kegiatan sosialisasi dan pengarahan <i>Google Spreadsheet</i> yang telah di uji coba 		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <p>a. Tahapan kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya telah bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor terkait kegiatan uji coba.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam mengembangkan ide yang saya punya.</p> <p>Harmonis :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Saya berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya telah mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya telah bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor mengenai kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>.</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk melaksanakan kegiatan uji coba yang berkualitas.</p> <p>b. Tahapan kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya bersikap sopan dan santun dalam melakukan sosialisasi kepada petugas <i>check plot</i> dan validasi.</p> <p>Kompeten : Saya membantu petugas <i>check plot</i> dan validasi bagaimana penggunaan <i>Google Spreadsheet</i> untuk melakukan monitoring.</p> <p>Harmonis : Saya membantu petugas terkait tanpa melihat latar belakangnya.</p> <p>Kolaboratif : Saya telah berkolaborasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi untuk menggunakan <i>Google Spreadsheet</i> sebagai media monitoring.</p> <p>c. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang telah dibuat sebagai bentuk <i>trial and error</i> sebelum metode tersebut diterapkan</p> <p>Akuntabel : Saya telah melaksanakan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> secara jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Saya telah melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis : Saya menjaga komunikasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar.</p> <p>Kolaboratif Saya telah membangun kerja sama yang sinergis dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar kegiatan uji coba dapat berjalan optimal.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi Kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> bertujuan untuk menguji sistem monitoring yang telah dibuat. Hal tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya, “Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi : Profesional : Kegiatan uji coba dilakukan sebelum sistem monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> diterapkan. Hal ini dilakukan untuk menyempurnakan sistem tersebut agar saat diterapkan nanti bisa lebih optimal pemanfaatannya.</p>		

Lampiran 3. Laporan Mingguan III

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 3
Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
NIP : 20010129 202204 2 001
Jabatan : Petugas Ukur
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin s.d Jum'at 7 s.d 11 November 2022	5. Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	d. Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i>	<i>Google Spreadsheet</i> yang telah di uji coba	Terlaksana sesuai Rancangan Aktualisasi

Mentor

Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A

NIP. 19830604 201101 1 004

Peserta




Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P



NIP 20010129 202204 2 001

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
 NIP : 20010129 202204 2 001
 Jabatan : Petugas Ukur
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Isu : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Gagasan : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Kegiatan 4 : Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan c. Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i>		
Output Kegiatan : c. <i>Google Spreadsheet</i> yang telah di uji coba		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : g. Tahapan Kegiatan 3 Berorientasi Pelayanan : Saya melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang telah dibuat sebagai bentuk <i>trial and error</i> sebelum metode tersebut diterapkan Akuntabel : Saya telah melaksanakan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> secara jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. Kompeten : Saya telah melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> dengan kualitas terbaik. Harmonis :		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Saya menjaga komunikasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya telah membangun kerja sama yang sinergis dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar kegiatan uji coba dapat berjalan optimal.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> bertujuan untuk menguji sistem monitoring yang telah dibuat. Hal tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya, “Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Profesional :</p> <p>Kegiatan uji coba dilakukan sebelum sistem monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> diterapkan. Hal ini dilakukan untuk menyempurnakan sistem tersebut agar saat diterapkan nanti bisa lebih optimal pemanfaatannya.</p>		

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACHING

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
 NIP : 20010129 202204 2 001
 Jabatan : Petugas Ukur
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Isu : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Gagasan : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Kegiatan 4 : Melakukan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
Tahapan Kegiatan c. Pelaksanaan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i>		
Output Kegiatan : c. <i>Google Spreadsheet</i> yang telah di uji coba		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : c. Tahapan Kegiatan 3 Berorientasi Pelayanan : Saya melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> yang telah dibuat sebagai bentuk <i>trial and error</i> sebelum metode tersebut diterapkan Akuntabel : Saya telah melaksanakan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> secara jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. Kompeten : Saya telah melaksanakan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi dengan <i>Google Spreadsheet</i> dengan kualitas terbaik.		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Harmonis :</p> <p>Saya menjaga komunikasi dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya telah membangun kerja sama yang sinergis dengan petugas <i>check plot</i> dan validasi agar kegiatan uji coba dapat berjalan optimal.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Kegiatan uji coba pelaksanaan monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> bertujuan untuk menguji sistem monitoring yang telah dibuat. Hal tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi Kementerian ATR/BPN yaitu terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya, “Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Profesional :</p> <p>Kegiatan uji coba dilakukan sebelum sistem monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> diterapkan. Hal ini dilakukan untuk menyempurnakan sistem tersebut agar saat diterapkan nanti bisa lebih optimal pemanfaatannya.</p>		

Lampiran 4. Laporan Mingguan IV

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 4

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.

NIP : 20010129 202204 2 001

Jabatan : Petugas Ukur

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 14 November 2022	5. Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	a. Berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan evaluasi kegiatan uji coba	Eviden kegiatan konsultaasi dengan mentor	Terlaksana sesuai Rancangan Aktualisasi
Senin s.d Selasa, 14-15 November 2022		b. Membuat formulir evaluasi kegiatan uji coba dengan menggunakan <i>Google Form</i> dan mendistribusikannya kepada petugas yang terlibat	Data <i>Google Form</i> yang telah terisi	Terlaksana sesuai Rancangan Aktualisasi
Rabu s.d Jum'at, 16-18 November 2022		c. Membuat laporan evaluasi monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i>	Laporan pra dan pasca uji coba monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i> .	Terlaksana sesuai Rancangan Aktualisasi

Mentor



Ir. Nurul Huda, S.T., M.B.A
NIP. 19830604 201101 1 004

Peserta






Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P
NIP 20010129 202204 2 001

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR



Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
 NIP : 20010129 202204 2 001
 Jabatan : Petugas Ukur
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Isu : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Gagasan : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Kegiatan 5 : Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan *check plot* dan validasi melalui *Google Spreadsheet*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan</p> <p>1) Berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan evaluasi kegiatan uji coba</p> <p>2) Membuat formulir evaluasi kegiatan uji coba dengan menggunakan <i>Google Form</i> dan mendistribusikannya kepada petugas yang terlibat</p> <p>3) Membuat laporan evaluasi monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i></p>		
<p>Output Kegiatan :</p> <p>a. Eviden kegiatan konsultasi dengan mentor</p> <p>b. Data <i>Google Form</i> yang telah terisi</p> <p>c. Laporan pra dan pasca uji coba monitoring dengan <i>Google Spreadsheet</i>.</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <p>a. Tahapan Kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan :</p> <p>Saya telah bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan dan evaluasi monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi.</p> <p>Akuntabel :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Saya bersikap jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam meningkatkan ide yang saya punya.</p> <p>Harmonis : Saya berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif sehingga tidak mengganggu jam kerja.</p> <p>Loyal : Saya telah mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya bertindak proaktif dengan meminta arahan terkait pelaksanaan dan evaluasi monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi.</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan kegiatan uji coba yang berkualitas.</p> <p>b. Tahapan Kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya membuat formulir evaluasi terkait kegiatan uji coba monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> dan mendistribusikan kepada petugas terkait sebagai upaya melakukan perbaikan tiada henti.</p> <p>Akuntabel : Saya telah menyampaikan hasil evaluasi dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Saya telah membuat formulir evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> yang memiliki kualitas terbaik, sehingga mampu menjawab kendala dari pelayanan yang sebelumnya.</p> <p>Loyal :</p> <p>Saya membuat formulir evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan uji coba monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> sebagai bentuk dedikasi kepada masyarakat.</p> <p>Adaptif :</p> <p>Saya berinovasi dalam memanfaatkan teknologi untuk membuat formulir evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dengan menggunakan <i>Google Form</i> agar lebih optimal.</p> <p>c. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan :</p> <p>Saya telah membuat laporan evaluasi monitoring berdasarkan hasil <i>Google Form</i> sebagai upaya memberikan peningkatan pelayanan bagi masyarakat.</p> <p>Akuntabel :</p> <p>Saya membuat laporan evaluasi dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten :</p> <p>Saya menjadikan hasil evaluasi sebagai pembelajaran untuk dapat memberikan pelayanan yang lebih baik lagi.</p> <p>Harmonis :</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain apapun latar belakangnya dan menjadikannya evaluasi untuk kinerja yang lebih baik.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan check plot dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> dilakukan untuk mewujudkan misi Kementerian ATR/BPN yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Profesional :</p> <p>Evaluasi kegiatan uji coba monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi melalui <i>Google Spreadsheet</i> merupakan upaya bekerja bersama, bekerja cerdas, tuntas untuk memberikan nilai tambah bagi Kementerian ATR/BPN.</p>		

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACHING

Nama : Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P.
 NIP : 20010129 202204 2 001
 Jabatan : Petugas Ukur
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Isu : Belum optimalnya proses *check plot* dan validasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung
 Gagasan : Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung

Kegiatan 1 : Studi literatur mengenai penanganan pelayanan *check plot* dan validasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan :</p> <p>d. Berkonsultasi dengan mentor dan rekan kerja terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi</p> <p>e. Mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan</p> <p>f. Membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi</p>		
<p>Output Kegiatan :</p> <p>d. Catatan hasil konsultasi</p> <p>e. Bagan alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi</p> <p>f. Resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi</p>		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>d. Tahapan Kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya bersikap jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya bahan evaluasi.</p> <p>Harmonis : Saya berkonsultasi saat situasi sedang kondusif.</p> <p>Loyal :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Saya mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor saat berkonsultasi .</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor dan rekan kerja untuk menghasilkan informasi terkait layanan <i>check plot</i> dan validasi yang berkualitas.</p> <p>e. Tahapan Kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya memberikan pelayanan prima bagi masyarakat dengan mempelajari terlebih dahulu alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan.</p> <p>Akuntabel : Saya telah mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi agar dalam bekerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Kompeten : Saya telah mempelajari informasi terkait pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai sarana meningkatkan kompetensi diri.</p> <p>Harmonis : Saat mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan kepada rekan kerja dibagian terkait dengan melihat situasi agar lingkungan kerja tetap kondusif.</p> <p>Adaptif : Saya bersikap proaktif dalam mengumpulkan dan mempelajari informasi terkait alur pelaksanaan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi yang sudah berjalan.</p> <p>f. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan Saya menyusun resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai bentuk upaya saya memahami kebutuhan masyarakat.</p> <p>Kompeten :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Saya membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi sebagai sarana meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi tantangan yang selalu berubah.</p> <p>Loyal : Saya telah berdedikasi tinggi dalam meresume informasi sebagai bahan evaluasi kegiatan.</p> <p>Adaptif : Saya telah berinovasi dan berantusias dalam membuat resume informasi mengenai pelayanan <i>check plot</i> dan validasi.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi Mempelajari informasi mengenai penanganan pelayanan <i>check plot</i> dan validasi mampu meningkatkan pemahaman dan pengetahuan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkup Kementerian ATR/BPN sehingga dapat mendukung terwujudnya misi Kementerian ATR/BPN yaitu terselenggaranya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi Melayani : Melalui kegiatan ini pemahaman saya akan prosedur pelayanan meningkat dengan begitu saya dapat memberikan pelayanan prima bagi masyarakat.</p> <p>Profesional : Saya menambah wawasan & ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kompetensi diri.</p>		

Kegiatan 2 : Membuat desain tabel monitoring permohonan *check plot* dan validasi secara manual

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan</p> <p>d. Berkonsultasi dengan mentor terkait konsep desain tabel monitoring</p> <p>e. Berdiskusi dengan rekan kerja di bagian terkait mengenai desain tabel monitoring</p> <p>f. Membuat desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi secara manual</p>		
<p>Output Kegiatan :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
d. Saran dan masukan mentor terkait konsep desain tabel monitoring e. Saran dan masukan rekan kerja mengenai desain tabel monitoring f. Desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi		
<p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <p>h. Tahapan kegiatan 1</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya bersikap sopan dan santun saat berkonsultasi dengan mentor.</p> <p>Akuntabel : Saya telah jujur dan transparan dalam berkonsultasi dengan mentor agar tujuan kegiatan dapat tercapai.</p> <p>Kompeten : Saya menerima kritik dan saran yang diberikan mentor, dan menjadikannya sebagai nilai tambah dalam mengembangkan ide yang saya punya.</p> <p>Harmonis : Saya berkonsultasi dengan mentor saat situasi sedang kondusif.</p> <p>Loyal : Saya mengikuti arahan yang diberikan atasan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Adaptif : Saya telah bertindak proaktif dengan meminta arahan kepada mentor saat berkonsultasi mengenai konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Kolaboratif : Saya mengkolaborasikan hasil diskusi dengan mentor untuk menghasilkan konsep desain tabel monitoring <i>check plot</i> dan validasi yang berkualitas.</p> <p>i. Tahapan kegiatan 2</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Dalam berdiskusi dengan rekan kerja dibagian terkait dengan memperhatikan waktu yang tepat dan senantiasa bersikap sopan dan santun.</p> <p>Akuntabel : Sebelum berdiskusi saya bertanggungjawab dengan terlebih dahulu menyiapkan bahan yang akan didiskusikan.</p> <p>Kompeten :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Saya menerima hasil dari diskusi sebagai pembelajaran dan mengembangkan kapabilitas saya.</p> <p>Harmonis : Saya menghargai setiap pendapat yang diberikan rekan kerja saya tanpa melihat latar belakangnya.</p> <p>Loyal : Saya menjadikan hasil dari diskusi bersama rekan kerja sebagai bentuk kontribusi kepada instansi.</p> <p>Adaptif : Saya telah bersikap proaktif saat berdiskusi dengan rekan kerja.</p> <p>Kolaboratiif : Saya bekerja sama dengan rekan kerja untuk mendapatkan konsep desain tabel yang terbaik.</p> <p>j. Tahapan Kegiatan 3</p> <p>Berorientasi Pelayanan : Saya berupaya membuat desain tabel monitoring yang mampu mempermudah pelayanan.</p> <p>Akuntabel : Saya telah bertanggungjawab dan jujur dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Kompeten : Saya menerapkan kreatifitas dan kompetensi saya dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Loyal : Saya turut serta dalam mengatasi permasalahan pada unit kerja dengan membuat konsep desain tabel monitoring.</p> <p>Adaptif : Saya menerapkan kemajuan teknologi dalam membuat konsep desain tabel monitoring.</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi Menyusun konsep desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi ditujukan untuk mewujudkan terciptanya pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia.</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>c. Melayani : Saya menyusun konsep desain tabel monitoring permohonan <i>check plot</i> dan validasi ditujukan untuk meningkatkan pelayanan di bidang terkait.</p> <p>d. Profesional :</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Saya mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.		

BIODATA PENULIS



Ryan Rizqi Khairunnisa, A.P lahir di Magelang pada tanggal 29 Januari 2001. Penulis menyelesaikan Pendidikan di Program Studi DI Pengukuran dan Pemetaan Kadastral Sekolah Tinggi Pertanahan Nasional pada tahun 2020. Pada tahun 2021 penulis mengikuti test seleksi CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan dinyatakan diterima, sebagai Petugas Ukur di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung. Dalam rangka menyelesaikan program Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Golongan II Gelombang VII Angkatan VI Tahun 2022 yang merupakan syarat diterima menjadi PNS penulis mengambil aktualisasi dengan judul “**Optimalisasi Proses *Check Plot* dan Validasi Melalui Monitoring dengan *Google Spreadsheet* di Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung.**”. Penulis berharap semoga kegiatan ini dapat bermanfaat untuk instansi dan juga untuk masyarakat.