

LAPORAN AKTUALISASI



Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahman, S.H.
NIP : 199704172022041001

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN PUSAT
PENGEMBANGAN SUBERDAYA MANUSIA (PPSDM)**

**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

TAHUN 2022



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan Judul:

Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang V Angkatan XXXVII.

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahman, S.H.

NIP : 199704172022041001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa tanggal 1 November 2022

Disetujui

Oleh :

COACH

(Nandang Isnandar, S.SiT., M.T.)
NIP. 197502251994031001

MENTOR

(Frans Saragih, S.H)
NIP. 196905131997031004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan kemampuan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan Laporan aktualisasi dengan judul “Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak” sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kegiatan Aktualisasi merupakan salah satu syarat kelulusan Pendidikan dan Pelatihan dasar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Penyusunan laporan aktualisasi ini dapat terlaksana atas bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementrian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional beserta jajarannya yang telah melaksanakan kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
2. Bapak Saumurdin, S.H. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Landak beserta jajarannya yang telah berperan aktif membantu pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi;
3. Bapak Nandang Isnandar,S.SiT,M.T. selaku coach penulis dalam penyusunan laporan serta laporan hasil aktualisasi ini yang selalu memberikan masukan yang pofitif dalam menyelesaikan laporan hasil akhir aktualisasi;
4. Bapak Octa Soehartono S.E, M.P.A selaku penguji yang memberikan arahan serta masukan dalam penyusunan laporan aktualisasi;
5. Bapak Frans Saragih, S.H. selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran sekaligus mentor yang membimbing, mengarahkan dan memberi masukan kepada penulis dalam pelaksanaan habituasi, serta dalam penyusunan laporan aktualisasi ini;
6. Bapak/Ibu Widyaishwara di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Dasar Kementrian ATR/BPN yang memfasilitasi dan memberi banyak ilmu;
7. Orang Tua dan keluarga penulis yang telah memberi dukungan baik secara spiritual maupun materil;

8. Teman-teman CPNS ATR/BPN gelombang V Angkatan XXXVII Tahun 2022 yang turut membantu dalam memberikan masukan untuk menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan aktualisasi ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan pada waktu mendatang dan sebagai bahan evaluasi.

Pontianak, 24 Agustus 2022



Muhammad Rifqi Fazlurrahman

NIP. 199704172022041001

DAFTAR ISI

LAPORAN AKTUALISASI.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR TABLE	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR BAGAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN ORGANISASI	2
C. TUGAS DAN FUNGSI.....	5
D. STRUKTUR ORGANISASI.....	6
E. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI	8
BAB II	9
RENCANA AKTUALISASI	9
A. IDENTIFIKASI ISU.....	9
B. PEMILIHAN ISU	13
C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAHAN ISU.....	16
D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI.....	21
E. JADWAL KEGIATAN AKTUALISAI.....	40
BAB III.....	42
PELAKSAAAN AKTUALISASI	42
A. ROLE MODEL.....	42
B. REALISASI KEGIATAN	43
A. Realisasi Kegiatan	43
C. Aktualisasi Nilai-Nilai BerAKHLAK	55
D. Faktor Pendukung Dan Penghambat Dalam Melaksanakan Aktualisasi	57
E. Manfaat Aktualisasi.....	57
F. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi.....	59
G. OUTPUT AKTUALISASI	66
BAB IV	75
PENUTUP	75
A. KESIMPULAN	75

B. REKOMENDASI	76
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN	78
BIODATA PENULIS	98

DAFTAR TABLE

Table 1. Keterkaitan Isu dengan Agenda 3.....	13
Table 2. Analisis Isu Menggunakan Metode USG	14
Table 3. Identifikasi Masalah dan Gagasan Pemecahan masalah.....	17
Table 4. keterkaitan gagasan dengan Agenda 3.....	19
Table 5. Identifikasi Gagasan dengan Metode Tapisan.....	20
Table 6 Rancangan Kegiatan Aktualisasi	37
Table 7. Rekapitulasi Kegiatan dengan Nilai Berakhlak.....	39
Table 8. Jadwal Aktualisasi Kegiatan.....	41
Table 9. Rangkaian Pelaksanaan Kegiatan Minggu Pertama	44
Table 10. Pelaksanaan rangkaian kegiatan kedua minggu kedua	47
Table 11. Pelaksanaan rangkaian kegiatan kedua minggu ketiga.....	50
Table 12. Pelaksanaan Rangkaian kegiatan ketiga minggu keempat	52
Table 13. Rencana Tindak Lanjut.....	63
Table 14. Table Rekapitulasi Nilai Berakhlak.....	65
Table 15. Rekapitulasi Pengecekan Pasca Kegiatan.....	73
Table 16. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Pertama	80
Table 17. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Kedua	82
Table 18. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Ketiga.....	84
Table 19. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Keempat	86
Table 20. Lampiran Bimbingan Coach Minggu Pertama	89
Table 21. Lampiran Bimbingan Coach Minggu Kedua.....	92
Table 22. Lampiran Bimbingan Coach Minggu Ketiga	94
Table 23. Lampiran Bimbingan Coach Minggu Keempat.....	96
Table 24. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Latsar.....	97

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kantor Pertanahan Kabupaten Landak	6
Gambar 2. Internet Down	9
Gambar 3. Dokumen Warkah.....	10
Gambar 4. Pengecekan Sertipikat Online.....	11
Gambar 5. Konsultasi Juknis Pengecekan Sertipikat Online.....	44
Gambar 6. Konsultasi Bersama Mentor.....	45
Gambar 7. Mempelajari Pengecekan Sertipikat Online Melalui Literasi Online	46
Gambar 8. Mencari Refrensi Video Pengecekan Sertipikat	46
Gambar 9. Grup Pengecekan Sertipikat Online.....	48
Gambar 10. Pemberitahuan Pendelegasian Wewenang.....	48
Gambar 11. Mempelajari Sistematika Pengecekan Sertipikat Online.....	49
Gambar 12. Kordinasi Pengeckan Sertipikat Online.....	50
Gambar 13. Pembuatan Produk Sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online.....	51
Gambar 14. Produk Sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online.....	52
Gambar 15. Sosialisasi Tatap Muka Dengan Perwakilan PPAT Se-Kabupaten Landak	53
Gambar 16. Sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan Grup Whatsup.....	53
Gambar 17. Sosialisasi Menggunakan Instagram Official Kantah Landak.....	54
<i>Gambar 18. Menu Rekapitulasi Pengecekan Sertipikat Online</i>	<i>54</i>
Gambar 19. Menu Rekapitulasi Pengecekan Sertipikat Online.....	66
Gambar 20. Testimoni dari Kasi Penetapan Hak dan Pendaftaran.....	74
Gambar 21. Testimoni dari PPAT	74

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi.....	7
Bagan 2. Fishbone Sebab-Akibat Isu.....	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Seorang pegawai ASN memiliki peran sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme sesuai dengan

Menurut Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 salah satu tugas ASN adalah “memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas”. Dalam melayani masyarakat, seorang ASN harus menerapkan Nilai-nilai Dasar ASN BerAKHLAK, merupakan akronim dari tujuh kata, yakni: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif dan Kolaboratif agar memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat dan masyarakatpun akan merasa puas dengan pelayanan yang diberikan. Hal ini pun tidak terkecuali dengan pelayanan di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak, Provinsi Kalimantan Barat.

Penulis merupakan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) pada unit kerja Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Pertanahan Kabupaten Landak. Dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan di bidang pertanahan, terdapat beberapa isu yang ditemukan. Berdasarkan observasi penulis dan melalui sesi diskusi dengan mentor terdapat beberapa isu yang perlu diperhatikan dan ditemukan penyelesaiannya untuk memaksimalkan kinerja dan pelayanan.

Isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak yaitu mengenai Jaringan internet yang tidak memadai dalam pelaksanaan tugas/pekerjaan sehari-hari, Kekosongan Jabatan Kordinator Substansi di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak, Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.

Dalam rangka memberikan pelayanan secara transparan dan jelas tersebut Kementerian ATR/BPN saat ini telah meluncurkan pelayanan elektronik mengenai Pengecekan Sertipikat Online yang dapat didaftarkan secara langsung oleh Pejabat Pembuat Akta Tanah tanpa perlu ke kantor pertanahan lagi. Dalam aplikasinya Proses layanan pengecekan sertipikat online ini memiliki tengang waktu pengerjaan normal maksimal H+3 akan tetapi masih ditemukan berkas yang belum/sudah di Validasi melebihi batas normal maksimal pengecekan di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.

Selain itu di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak masih dijumpai dalam Layanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online, sebagian pemohon yang mengajukan kurang memahami tata cara pelaksanaan dari Pengecekan Sertipikat Online tersebut. Hal ini tentunya menjadi salah satu penyebab lambatnya pelayanan Pengecekan Sertipikat Online.

Sebagai pemohon Layanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online Pejabat Pembuat Akta Tanah pasti menginginkan proses yang mudah dan cepat, begitu pula dari Pihak Kantor Pertanahan Kabupaten Landak juga menginginkan Proses yang sesuai dengan tata tertib administrasi. Maka dari itu dibutuhkan hubungan kinerja yang sinergi antara Kantor Pertanahan Kabupaten Landak dan Pejabat Pembuat Akta Tanah.

Oleh karena itu, melalui rancangan aktualisasi yang berjudul “Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak”. Diharapkan penulis mampu menerapkan nilai-nilai ASN melalui kegiatan aktualisasi di tempat kerja, juga dimungkinkan untuk mempelajari tentang penguatan kompetensi bidang tugas, sehingga dapat mendukung tercapainya visi, misi dan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN.

B. TUJUAN ORGANISASI

Sesuai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR) mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang

agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kementerian ATR menyelenggarakan fungsi:

- a) Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, infrastruktur keagrariaan/pertanahan, hubungan hukum keagrariaan/pertanahan, penataan agraria/pertanahan, pengadaan tanah, pengendalian pemanfaatan ruang dan penguasaan tanah, serta penanganan masalah agraria/pertanahan, pemanfaatan ruang, dan tanah;
- b) Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
- c) Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
- d) Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
- e) Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agraria dan Tata Ruang di daerah; dan
- f) Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang.

Sedangkan sesuai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional, BPN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dalam melaksanakan tugasnya, BPN menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan;
- b) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei, pengukuran, dan pemetaan;
- c) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penetapan hak tanah, pendaftaran tanah, dan pemberdayaan masyarakat;

- d) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengaturan, penataan dan pengendalian kebijakan pertanahan;
- e) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengadaan tanah;
- f) Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian dan penanganan sengketa dan perkara pertanahan;
- g) Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BPN;
- h) Pelaksanaan koordinasi tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BPN;
- i) Pelaksanaan pengelolaan data informasi lahan pertanian pangan berkelanjutan dan informasi di bidang pertanahan;
- j) Pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang pertanahan; dan
- k) Pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang pertanahan.

Selain itu Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BadanPertanahan Nasional RI memiliki Visi yakni: Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".

Dengan Misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BadanPertanahan Nasional RI yakni:

- a. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif,berkelanjutan dan berkeadilan.
- b. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

C. TUGAS DAN FUNGSI

Kantor pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional. Dalam Pasal 19 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020, Kantor pertanahan mempunyai tugas untuk menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
2. Pelaksanaan survei dan pemetaan;
3. Pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
4. Pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
5. Pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
6. Pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
7. Pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
8. Pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pembangunan dan
9. Pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi kantor pertanahan

Menurut Pasal 11 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020, Bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, koordinasi, pelaksanaan dan inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi penetapan hak tanah dan ruang, pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan Pejabat Pembuat Akta Tanah.

Sedangkan Analis Hukum Pertanahan di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran memiliki tugas, yaitu:

1. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah Berdasarkan disposisi Pimpinan;

2. Menganalisa dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
4. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
5. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
6. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;

D. STRUKTUR ORGANISASI

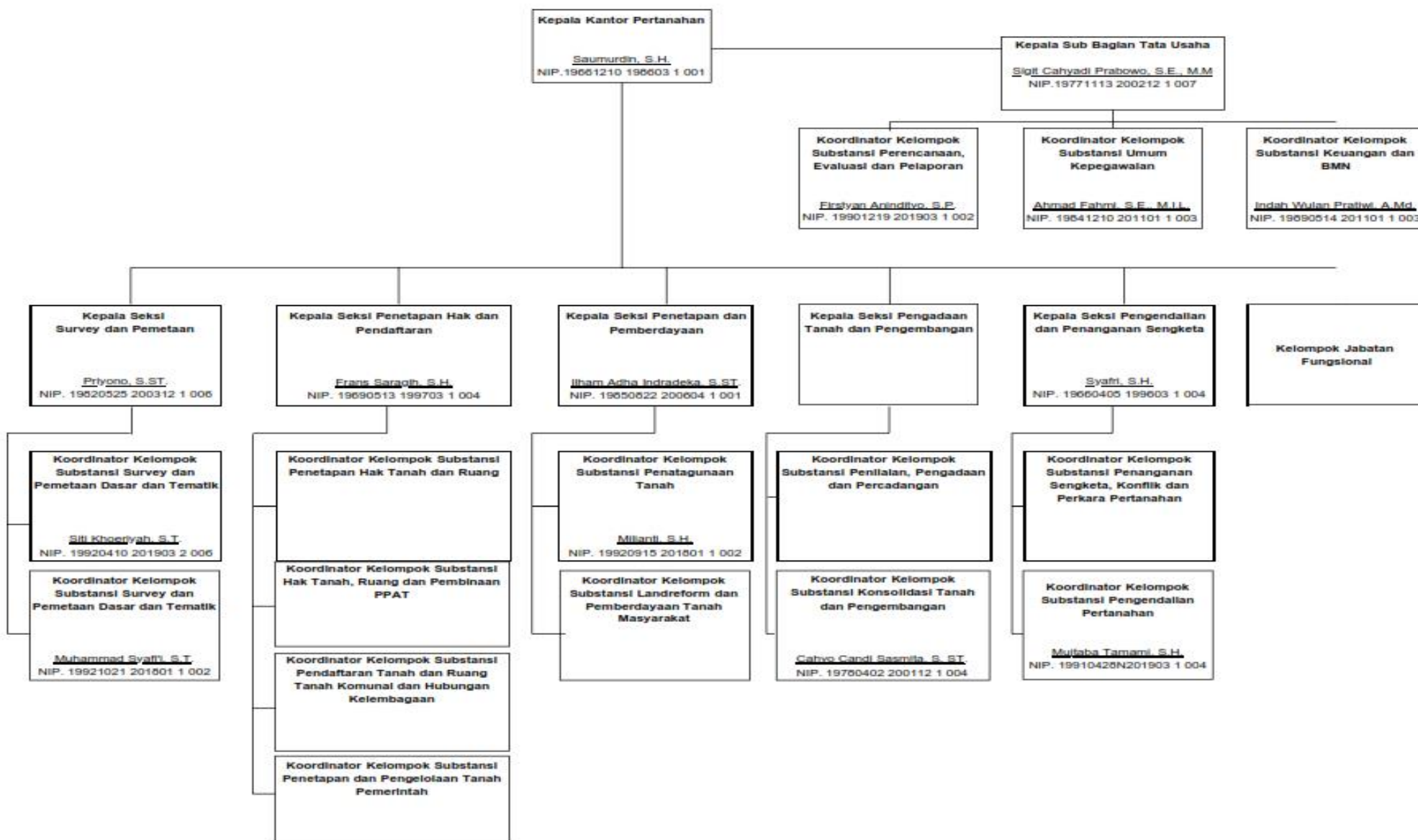
Kabupaten Landak adalah salah satu Daerah Tingkat II di provinsi Kalimantan Barat yang terbentuk dari hasil pemekaran Kabupaten Mempawah tahun 1999. Ibu kota kabupaten ini terletak di Ngabang. Memiliki luas wilayah 9.909,10 km² dan berpenduduk sebesar 282.026 jiwa.



Gambar 1 Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

Kantor Pertanahan Kabupaten Landak beralamat di Jalan Jalan Pangeran Affandi Rani No.6, Desa Raja, Kec. Ngabang, Provinsi Kalimantan Barat.

**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN LANDAK**



Bagan 1. Struktur Organisasi

E. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI

Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran mempunyai tugas melaksanakan, inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi kegiatan penetapan hak tanah dan ruang dan pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan Pejabat Pembuat Akta Tanah.

Kegiatan yang saat ini saya laksanakan di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Landak diantaranya adalah membuat Risalah Hak Pakai Pemerintah Daerah, BUMN/BUMD, membantu penginputan PTSL dan melakukan Pengecekan sertipikat Online sembari menjalankan Rancangan Aktualisasi. Oleh karena itu, fokus penulis dalam kegiatan aktualisasi ini adalah pada kegiatan pengecekan sertipikat secara elektronik karena dengan percepatan proses pengecekan sertipikat online maka akan membantu terlaksanakannya digitalisasi birokrasi yang sesuai dengan prosedur dan menghindari masalah yang dapat timbul dari kesalahan pada proses pengecekan sertipikat online.

BAB II

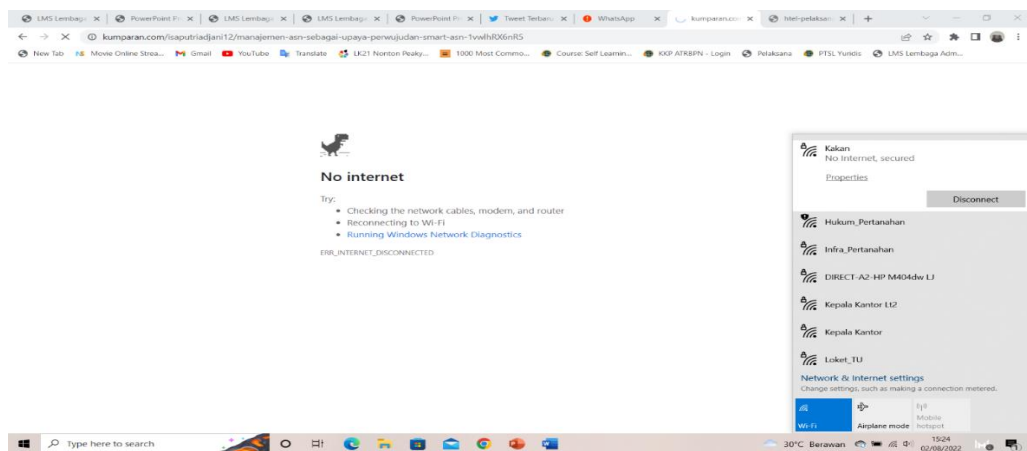
RENCANA AKTUALISASI

A. IDENTIFIKASI ISU

Berdasarkan Observasi yang penulis lakukan di Kantor Pertanahan Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Landak, tepatnya di Bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran ditemukan beberapa isu yang menjadi kendala. Kendala tersebut kemudian penulis angkat menjadi isu-isu yang selanjutnya diidentifikasi yang dikaitkan dengan Agenda III Pelatihan dasar CPNS tahun 2022. Berikut isu-isu yang sudah penulis identifikasi terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak yaitu:

A. Jaringan internet yang tidak memadai dalam pelaksanaan tugas/pekerjaan sehari-hari.

Saat ini seluruh instansi Pemerintahan diharapkan memberikan pelayanan yang serba cepat kepada Masyarakat tanpa terkecuali Kantor Pertanahan Kabupaten Landak. Di kantor Pertanahan Kabupaten Landak sendiri Jaringan internet masih menjadi permasalahan yang kompleks karena belum memadai untuk menunjang Kinerja Pegawai. Di Kantor Pertanahan Kab. Landak Jaringan Internet masih menjadi kendala dalam melakukan proses digitalisasi birokrasi.



Gambar 2. Internet Down

B. Arsipan Dokumen yang belum sepenuhnya Digital di Kantor Petanahan Kabupaten Landak.

Di kantor Pertanahan Kabupaten Landak sendiri masalah digitalisasi masih menjadi permasalahan yang kompleks karena kurangnya rapinya arsip digital. Saat ini dengan perkembangan teknologi yang semakin canggih membuat setiap kegiatan kita menjadi lebih efektif dan efisien. Seperti yang kita ketahui bersama bahwa pengarsipan memiliki peran penting akan tetapi proses digitalisasi dokumen di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak masih berjalan lambat.



Gambar 3. Dokumen Warkah

C. Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.

Dalam rangka memberikan pelayanan secara transparan dan jelas tersebut Kementerian ATR/BPN saat ini telah meluncurkan pelayanan elektronik mengenai Pengecekan Sertipikat Online yang dapat didaftarkan secara langsung oleh Pihak Pejabat Pembuat Akta Tanah tanpa perlu ke kantor pertanahan lagi. Dalam aplikasinya Proses layanan pengecekan sertipikat online ini memiliki tengang waktu pengerjaan normal maksimal H+3 akan tetapi masih

ditemukan berkas yang belum/sudah di Validasi melebihi batas normal maksimal pengecekan di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.

The screenshot displays the 'Monitoring/Pengecekan' interface of the Kabupaten Landak land management system. The search form includes fields for 'Kegiatan', 'Nomor Hak Lengkap / NIB Elektronik', 'Nomor Berkas', 'Tahun Berkas' (set to 2022), 'Pendaftaran', and 'Status Berkas'. Below the form are buttons for 'Cari', 'Export Excel', and 'TTE Masak'. The main data table contains the following information:

#	Wilayah	No Hak Lengkap / NIB Elektronik	Berkas	Kegiatan	Pendaftaran	Durasi	Pemohon	Status	Cek
1261	KEROHOK Kec. MANDOR	No. 1480810910199	22719/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/07/2022 12:15:18	4	Ardjoyo	Selesai	
1262	AMBOYO SELATAN Kec. NGABANG	No. 1480843105188	22704/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/07/2022 12:59:56	10	Markus	Selesai	
1263	RASAN Kec. NGABANG	No. 14808407103874	22701/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/07/2022 13:37:59	4	Jhon Femand Bannis	Selesai	
1264	AMBOYO INTI Kec. NGABANG	No. 14808428104466	22724/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/07/2022 16:43:01	4	Ardjoyo	Selesai	
1265	HILIR KANTOR Kec. NGABANG	No. 1480840110129	22721/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/07/2022 17:14:57	12	Ardjoyo	Menunggu Perbaikan	
1266	TAMAHAR Kec. JELUMPO	No. 14811110100950	22739/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 25/07/2022 09:13:27	4	Ardjoyo	Selesai	
1267	KUMPIANG TENGAH Kec. SEBANGKI	No. 14808802103826	22725/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 25/07/2022 09:15:40	4	Ardjoyo	Selesai	
1268	KAYUARA Kec. MANDOR	No. 14808106100584	22730/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 25/07/2022 09:15:48	5	Ardjoyo	Selesai	
1269	PONGOK Kec. MANDOR	No. 14808108103285	22731/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 25/07/2022 09:16:50	4	Ardjoyo	Selesai	
1270	HILIR TENGAH Kec. NGABANG	No. 14808402101909	22736/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 25/07/2022 09:41:48	9	Ardjoyo	Selesai	

Gambar 4. Pengecekan Sertipikat Online

No	Isu	Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN
1	Jaringan internet yang tidak memadai dalam pelaksanaan tugas/pekerjaan sehari-hari.	<p>Manajemen ASN, Jaringan Internet yang tidak memadai akan menghambat proses pelayanan serta menyebabkan prihal Efektifitas dan Efisiensi tidak akan sesuai dengan target atau tujuan dengan tepat waktu sesuai dengan perencanaan yang di tetapkan.</p> <p>Smart ASN, Jaringan Internet yang tidak memadai akan menyebabkan lambatnya integrasi ASN dari sistem yang konvensional menjadi sistem digital</p>
2	Arsipan Dokumen yang belum sepenuhnya Digital di Kantor Petanahan Kabupaten Landak	<p>Manajemen ASN, Arsipan Dokumen yang belum sepenuhnya Digital di Kantor Petanahan Kabupaten Landak akan berdampak pada Efektifitas dan Efisiensi. Walaupun saat ini sudah dilakukan proses digitalisasi Dokumen Kantor Pertanahan akan tetapi rasionya masih terlihat lambat. Sangat riskan dalam hal akuntabilitas dari hasil pekerjaan tersebut dan Efektifitas dan Efisiensi juga tidak akan sesuai dengan target waktu yang sudah di tetapkan.</p>
3	Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor	<p>Manajemen ASN, Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan Sertipikat online akan berimbas pada Akuntabilitas dan kredibilitas dalam artian bagaimana Kantor Pertanahan melalui ASNnya dalam</p>

	Pertanahan Kabupaten Landak.	memberikan pelayanan secara transparan dan jelas. Dalam hal ini keterbukaan biaya, waktu, prosedur dan data serta informasi. Smart ASN , Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online ini merupakan salah satu program yang dilakukan demi digitalisasi birokrasi.
--	------------------------------	--

Table 1. Keterkaitan Isu dengan Agenda 3

B. PEMILIHAN ISU

Dari ketiga Isu yang telah dijabarkan, maka dipilih isu yang paling bersifat aktual. Untuk memilih dan menetapkan isu, Penulis menggunakan alat bantu penetapan kriteria kualitas isu yaitu menggunakan metode USG. Metode USG didasarkan pada Urgency (U), Seriousness (S), Growthness (G).

1. Urgency: seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti.
2. Seriousness: seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
3. Growth: seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera

Penilaian secara USG dilakukan dengan menggunakan nilai dengan rentang 1-5

No	Isu Utama	Nilai			Total	Rank
		U	S	G		
1.	Jaringan internet yang tidak memadai dalam pelaksanaan tugas/pekerjaan sehari-hari.	4	4	3	11	2
2.	Arsipan Dokumen yang belum sepenuhnya Digital di Kantor Petanahan Kabupaten Landak	3	3	4	10	3
3.	Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.	4	4	4	12	1

Table 2. Analisis Isu Menggunakan Metode USG

- Jaringan internet yang tidak memadai dalam pelaksanaan tugas/pekerjaan sehari-hari

Proses pemberian skor terhadap isu yang pertama yaitu secara urgency (4), seriousness (4), dan Growth (3). Dari table tersebut dapat kita nilai bahwa walaupun Isu tersebut mendesak dan serius namun dalam penyelesaiannya bersinggungan dengan anggaran Kantor Pertanahan, harus melakukan Pengajuan dan memerlukan persetujuan sehingga memerlukan waktu yang lama serta dalam Rencana Aktualisasi isu tersebut tidak dapat dilakukan secara tunggal oleh Penulis.

- Arsipan Dokumen yang belum sepenuhnya Digital di Kantor Petanahan Kabupaten Landak.

Proses pemberian skor terhadap isu tersebut yaitu (3),(3),dan (4), Dari table tersebut dapat Penulis nilai bahwa dari sisi Urgency dan Seriousness isu tersebut masih dapat di atasi dengan proses digitalisasi yang terus walaupun dari sisi Growth harus segera di atasi karena hal tersebut akan berdampak pada waktu pengerjaan yang membutuhkan waktu yang lama.

3. Lambatnya layanan elektronik pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.

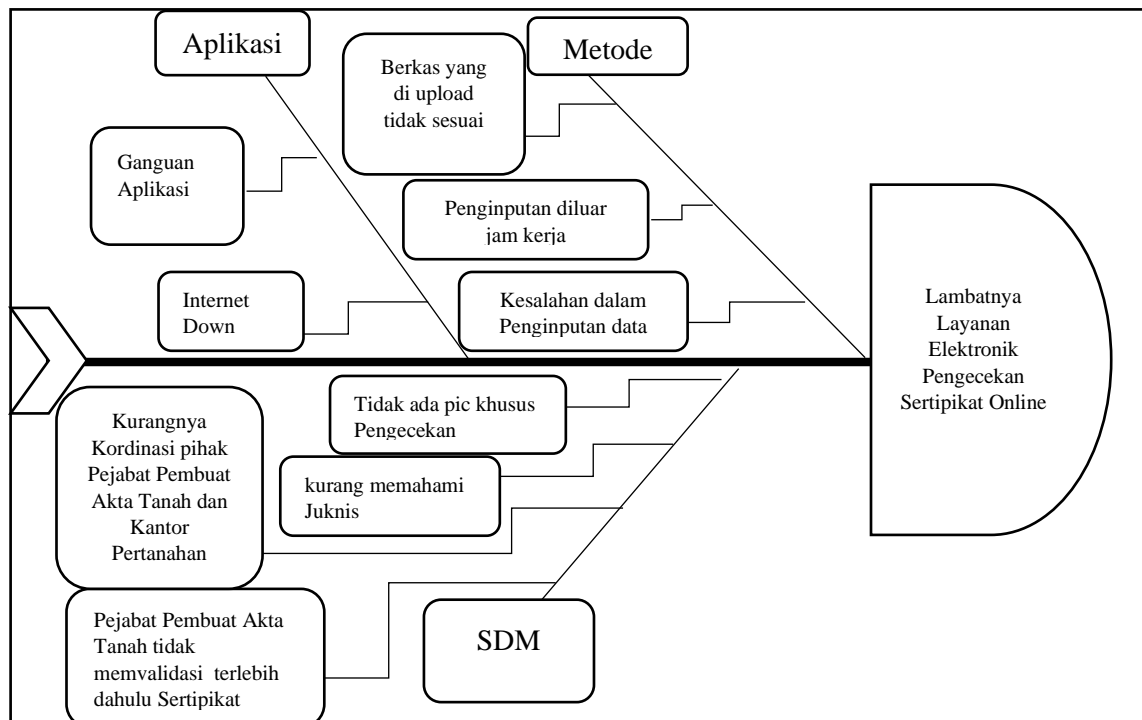
Proses pemberian skor terhadap isu tersebut yaitu (4),(4),dan (4), Dari table tersebut dapat Penulis nilai bahwa dari sisi Urgency, Seriousness dan Growth Lambatnya Layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online ini harus segera di lakukan perbaikan karena menyangkut dengan akuntabilitas Kantor Pertanahan Kabupaten Landak, kepercayaan masyarakat terhadap Kantor Pertanahan Kabupaten Landak dan juga menghambat proses digitalisasi birokrasi.

Berdasarkan penentuan kualitas isu dengan alat analisis USG, maka isu utama isu yang diangkat adalah:

“Lambatnya Layanan Elektronik Mengenai Pengecekan Sertipikat Online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak”

Dengan total nilai 12 terpilih menjadi isu yang diangkat sebagai Rancangan Aktualisasi yang akan penulis paparkan dan laporkan dalam rangka memenuhi kewajiban pembelajaran selama masa Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian ATR/BPN Tahun 2022.

Setelah mendapatkan *core issue* yang akan dibahas dalam rancangan aktualisasi ini, maka perlu dianalisis sebab-akibat dari isu tersebut. Metode yang digunakan untuk menganalisis sebab-akibat dari isu utama tersebut adalah Diagram Fishbone. Metode ini menggunakan ilustrasi tulang ikan sebagai bentuk keterkaitan sebab-akibat dari pokok permasalahan tersebut.



Bagan 2. Fishbone Sebab-Akibat Isu

C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAHAN ISU

Berdasarkan isu yang telah didapatkan bisa dipahami bahwa pokok permasalahan Lambatnya Layanan Elektronik Mengenai Pengecekan Sertipikat Online Di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.

No	Identifikasi Masalah	Gagasan Pemecahan Masalah
1	Tidak PIC Khusus Pengecekan	Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
2	Kurang memahami juknis	
3	Kurangnya kordinasi pihak Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantpr Pertanahan	
4	Penginputan diluar Jam Kerja	
5	Staff Pejabat Pembuat Akta Tanah tidak memvalidasi terlebih dahulu Sertipikat	Perbaikan database Sertipikat online melalui Pejabat Pembuat Akta Tanah secara manual demi meminimalisir kesalahan dalam pengecekan Sertipikat Online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.
6	Berkas yang di Upload tidak sesuai	
7	Kesalahan dalam penginputan data	
8	Jaringan internet Down	Peningkatan kualitas jaringan internet menggunakan Segment Bisnis/Governance di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
9	Gangguan Aplikasi	

Table 3. Identifikasi Masalah dan Gagasan Pemecahan masalah

Keterkaitan Gagasan Pemecahan Masalah dengan Manajemen ASN dan Smart ASN;

No	Gagasan Pemecahan masalah	Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN
1	Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak	Manajemen ASN , Penunjukan PIC merupakan implementasi dari Asas “Delegasi”, dengan adanya PIC maka akan ada keterpaduan nasional antara

		<p>Sistem dengan Penerapan “Asas Keterpaduan”.</p> <p>Mensosialisasikan dan Melakukan kordinasi merupakan penerapan dari asas “Keterbukaan” dan Merupakan penerapan dari asas “fektif dan Efisien” agar penyelenggaraan manajemen ASN itu sesuai dengan target dan tujuan dengan tepat waktu sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan.</p> <p>Gagasan ini merupakan manfaat dari Sistem merit yang mengarahkan pegawai agar lebih bertanggungjawab atas tugas dan fungsinya.</p> <p>Smart ASN, gagasan ini membentuk karakter kerja ASN yang Efektif, Efisien dan Inovatif serta mencerminkan pemanfaatan kecakapan digital dalam pelaksanaan tugas dan organisasi</p>
2	<p>Peningkatan kualitas jaringan internet menggunakan Segment Bisnis/Governance di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak</p>	<p>Manajemen ASN, Peningkatan kualitas jaringan ini akan membuat kerja ASN menjadi “Efektif dan Efisien” dan mempermudah kinerja ASN.</p> <p>Smart ASN, Merupakan Langkah yang dapat dilakukan demi Digitalisasi Birokrasi di segala aspek Kantor Pertanahan, penunjang utama demi kinerja ASN yang lebih baik dalam penyelenggaraan program pemerintah, khususnya program literasi digital, pilar literasi digital, sampai implementasi dan</p>

		implikasi literasi digital dalam kehidupan bersosial dan dunia kerja.
3	Perbaiki database Sertipikat online melalui Pejabat Pembuat Akta Tanah secara manual demi meminimalisir kesalahan dalam pengecekan Sertipikat Online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.	Manajemen ASN , Pengiputan langsung dari Pejabat Pembuat Akta Tanah ke Kantor Pertanahan merupakan implementasi dari asas “Kepastian Hukum” demi menghindari penyimpangan atau kesalahan dalam penginputan sehingga mempraktekan asas “akuntabilitas” terhadap setiap kegiatan ASN dapat di pertanggungjawabkan kepada masyarakat dan bersifat terbuka untuk publik sesuai dengan asas “akuntabilitas”.

Table 4. keterkaitan gagasan dengan Agenda 3

Pemilihan gagasan isu yang diangkat dengan menggunakan metode Tapisan. Identifikasi gagasan terpilih adalah sebagai berikut:

No	Gagasan	Efektivitas	Efesiensi	Kemudahan	Jumlah
1	Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak	5	4	4	13
2	Peningkatan kualitas jaringan internet menggunakan Segment Bisnis/Governance di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak	5	5	1	11

3	Perbaiki database Sertipikat online melalui Pejabat Pembuat Akta Tanah secara manual demi meminimalisir kesalahan dalam pengecekan Sertipikat Online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.	5	2	2	9
---	---	---	---	---	---

Table 5. Identifikasi Gagasan dengan Metode Tapisan

Keterangan :

Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan
5 = Sangat Efektif	5 = Sangat Efisien	5 = Sangat Mudah
4 = Efektif	4 = Efisien	4 = Mudah
3 = Cukup Efektif	3 = Cukup Efisien	3 = Cukup Mudah
2 = Tidak Efektif	2 = Tidak Efisien	2 = Tidak Mudah
1 = Sangat Tidak Efektif	1 = Sangat Tidak Efisien	1 = Sangat Tidak Mudah

Berdasarkan hasil analisis pemecah isu dengan metode Tapisan maka dapat disimpulkan bahwa gagasan yang paling efektif, efisien dan memungkinkan untuk dilakukan adalah **“Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak”..**

D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

Unit Kerja	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
Identifikasi Isu	<ul style="list-style-type: none"> Jaringan internet yang tidak memadai dalam pelaksanaan tugas/pekerjaan sehari-hari. Kekosongan Jabatan Kordinator Substansi di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak. Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.
Isu yang diangkat	Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.
Gagasan Pemecahan Isu	Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.	<ol style="list-style-type: none"> Mengajukan Usulan dan Konsultasi mengenai kegiatan Mencari tahu kesulitan dan kendala apa yang di alami Mempelajari dan Memahami No. 3/Juknis- 	Draft rancangan serta Ide Pembuatan Video kegiatan Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Konsultasi merupakan penerapan nilai dari Kolaboratif 1.2 Kegiatan tersebut merupakan bentuk dari Berorientasi layanan 1.3 Kemauan untuk berkonsultasi 	Draft rancangan kegiatan Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan	Mewujudkan sikap melayani, profesional, dan terpercaya dalam bentuk usulan Kegiatan yang berbentuk perbaikan pelayanan.

		<p>.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)</p> <p>4. Melakukan konsultasi usulan dan Pendelegasian Wewenang Pengecekan Sertipikat Online</p> <p>5. Mencari referensi tentang pembuatan Video sosialisasi.</p>	<p>Kantor Pertanahan Kabupaten Landak</p>	<p>memecahkan masalah merupakan penerapan,</p> <p>Kompeten</p> <p>1.4 Usulan kegiatan merupakan bentuk tanggung jawab dengan nilai</p> <p>Akuntable</p> <p>1.5 Usulan dan Konsultasi Bersama mentor kegiatan merupakan penerapan nilai</p> <p>Harmonis</p> <p>1.6 Berdedikasi dalam membentuk usulan bentuk penerapan nilai</p> <p>Loyal</p> <p>1.7 Usulan kegiatan bersifat inovatif yang merupakan penerapan nilai</p> <p>Adaptif</p> <p>2.1 Mencari tahu kendala merupakan sifat</p>	<p>Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong" Dengan MISI Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan;</p> <p>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p>	
--	--	---	---	--	---	--

				<p>proaktif Berorientasi layanan</p> <p>2.2 Konsultasi kendala merupakan hasil evaluasi penerapan nilai Akuntable</p> <p>2.3 Bertukar pikiran dalam menghadapi kendala merupakan penerapan nilai Kompeten</p> <p>2.4 Diskusi kendala dan kesulitan merupakan penerapan nilai Harmonis</p> <p>2.5 Mencari tahu kendala dalam menjaga nama baik instansi penerapan nilai Loyal</p> <p>2.6 Menemukan Inovasi dari kendala merupakan penerapan nilai Adaptif</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>2.7 Menerima pendapat dan saran merupakan penerapan dari nilai Kolaboratif</p> <p>3.1 Melayani masyarakat dengan Juknis merupakan penerapan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>3.2 Menerapkan Juknis merupakan penerapan nilai Akuntabel</p> <p>3.3 Mempelajari dan memahami juknis Merupakan Penerapan nilai Kompeten</p> <p>3.4 Mempelajari dengan metode diskusi dengan etika tinggi merupakan penerapan dari nilai Harmonis</p> <p>3.5 Mempelajari Juknis demi memudahkan pelaksanaan merupakan penerapan nilai loyal</p> <p>3.6 Mempelajari Juknis merupakan penyesuai</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>diri di lingkungan kerja merupakan penerapan nilai Adaptif</p> <p>3.7 Mengoptimalkan pengetahuan tentang juknis merupakan penerapan dari nilai Kolaboratif</p> <p>4.1 Usulan Pendelegasian wewenang demi memperlancar pelayanan merupakan bentuk penerapan nilai Berorientasi pelayanan</p> <p>4.2 Usulan pendelegasian merupakan bentuk dari komitmen dalam bentuk penerapan nilai Akuntabel</p> <p>4.3 Pendelegasian merupakan bentuk meningkatkan kompetensi diri merupakan penerapan dari nilai Kompeten</p> <p>4.4 Pendelegasian merupakan solusi</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>yang bersifat Harmonis</p> <p>4.5 Melaksanakan putusan pimpinan merupakan penerapan nilai loyal</p> <p>4.6 Pendelegasian dengan menguasai teknologi informasi merupakan penerapan nilai Adaptif</p> <p>4.7 Mengajukan diri sebagai penerima delegasi merupakan penerapan nilai dari Kolaboratif</p> <p>5.1 Mencari ide yang sinergis dengan kebutuhan masyarakat merupakan penerapan dari nilai Berorientasi pelayanan</p> <p>5.2 Mencari alternatif penggunaan media sosialisasi merupakan penerapan dari nilai Akuntabel</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>5.3 Belajar secara mandiri dan antusias merupakan penerapan dari nilai Kompeten</p> <p>5.4 Membangun informasi merupakan penerapan dari nilai Harmonis</p> <p>5.5 Menyebarkan informasi yang bermanfaat merupakan perwujudan dari sikap Loyal</p> <p>5.6 Membuat inovasi yang mendukung instansi merupakan penerapan dari nilai Adaptif</p> <p>5.7 Membangun komunikasi yang efektif merupakan penerapan dari nilai Kolaboratif</p>		
2	Membuat Rancangan Kegiatan Aktualisasi	1. Pemberitahuan Mengenai Pendelegasian Wewenang kepada	Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan kepastian hukum	1. Pendelegasian sebagai bentuk nilai pertanggungjawabkan	Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan kepastian hukum mengenai	Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya dalam

		<p>Pejabat Pembuat Akta Tanah</p> <p>2. Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp</p> <p>3. Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online.</p>	<p>mengenai pertanggungjawaban layanan dan membangun kordinasi yang baik antara Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online.</p>	<p>penerapan nilai Akuntable</p> <p>2. Rangkaian kegiatan kali ini bersifat reminder Kembali bagi ke2 pihak dalam orientasi pada pelayanan Elektronik Berorientasi layanan</p> <p>3. Pendelegasian merupakan bentuk pengembangan kapabilitas sebagai ASN penerapan nilai Kompeten</p> <p>4. Membangun hubungan yang baik dengan pihak external Kantor Pertanahan Penerapan nilai Harmonis</p> <p>5. Pendelegasian ini merupakan bentuk</p>	<p>pertanggungjawaban layanan dan membangun kordinasi yang baik antara Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online. Agar dapat Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong" Dengan MISI Menyelenggarakan</p>	<p>bentuk dedikasi pendelegasian wewenang serta kemudahan dalam bentuk kordinasi pelayanan.</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>loyalitas sebagai ASN dalam menjalankan tugas</p> <p>6. Pemberitahuan pendelegasian merupakan pemanfaatan penerapann dari nilai Adaptif</p> <p>7. Pemberitahuan pendelegasian akan membangun komunikasi dengan pihak eksternal merupakan penerapan dari nilai Kolaboratif</p> <p>2.1 Membuat grup Whatsup akan mempermudah</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>2.2 Memanfaatkan Whatsup merupakan penerapan nilai Akuntabel</p>	<p>Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan; Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>2.3 Membuat grup kordinasi agar dapat berdiskusi merupakan penerapan nilai Kompeten</p> <p>2.4 Pembuatan grup kordinasi merupakan inovasi dalam pemanfaatan teknologi Adaptif</p> <p>2.5 Membangun Hubungan Kerjasama antara pihak Kantor Pertanahan dan Pihak Pejabat Pembuat Akta Tanah Kolaboratif</p> <p>2.6 Grup Kordinasi bermanfaat untuk menyebarkan informasi positif dalam rancangan kegiatan Merupakan penerapan nilai dari Loyal</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>2.7 Membangun hubungan baik dengan pihak external</p> <p>Kolaboartif</p> <p>3.1 Pembuatan video akan mempermudah</p> <p>Berorientasi Layanan</p> <p>3.2 Video menjadi alternatif sarana dalam menyampaikan informasi akuntabel</p> <p>3.3 Video akan memudahkan terbangunnya keterpaduan sistem digitalisasi Birokrasi</p> <p>Adaptif</p> <p>3.4 Video ini akan membentuk karakter ASN yang mampu memanfaatkan literasi digital Kompeten</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>3.5 Video merupakan saran membangun komunikasi yang baik dengan pihak eksternal Kantor Pertanahan Harmonis</p> <p>3.6 Video menggambarkan citra positif Kantor Pertanahan merupakan penerapan nilai Loyal</p> <p>3.7 Video merupakan hasil Kolaboratif dengan rekan kantor</p>		
3	Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online	<p>1. Melakukan Sosialisasi menggunakan Video di media sosial mengenai Pengecekan Sertipikat Online.</p> <p>2. Melakukan sosialisasi tatap muka dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah mengenai pengecekan sertipikat online.</p>	Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik	<p>1.1 Sosialisasi menggunakan media merupakan salah satu saran yang Berorientasi pelayanan</p> <p>1.2 Sosialisasi dengan media video dapat menyesuaikan pekerjaan dengan prosedur</p>	Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)Mewujudkan VISI Penataan Ruang	Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya yang di Implementasikan dalam bentuk Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online.

		<p>3. Melakukan Evaluasi kesesuaian Pengecekan Sertipikat Online dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)</p>	<p>(Pengecekan Sertipikat Online)</p>	<p>1.3 Sosialisasi menggunakan media video bersifat membagikan pengetahuan dalam penerapan nilai Kompeten</p> <p>1.4 Sosialisasi menggunakan media video dapat membantu pihak eksternal merupakan penerapan dari nilai Harmonis</p> <p>1.5 Sosialisasi menggunakan media video dengan citra baik merupakan bentuk dari sikap Loyal</p> <p>1.6 Sosialisasi menggunakan media video merupakan sikap Adaptif</p>	<p>dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong" Dengan MISI Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan; Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p>	
--	--	---	---------------------------------------	---	--	--

				<p>1.7 Sosialisasi menggunakan Media video dapat mengoptimalkan sumber daya yang ada di instansi dalam penerapan nilai kolaboratif</p> <p>2.1 Memperjelas pertanggung jawaban Pengecekan Sertipikat Online merupakan penerapan nilai Akuntable</p> <p>2.2 Menciptakan budaya saling peduli antara Pihak Kantor Pertanahan dan Pihak eksternal Harmonis</p> <p>2.3 Implementasi tersebut merupakan dedikasi demi kepentingan Kantor Pertanahan dan Masyarakat</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>merupakan sikap Loyal</p> <p>2.4 Membangun Kerjasama baik internal maupun external Merupakan penerapan Kolaboratif</p> <p>2.5 Implementasi tersebut merupakan antusiasme ASN dalam menghadapi perubahan penerapan dari nilai Adaptif</p> <p>2.6 Menciptakan ASN yang mampu menganalisa kendala yang di hadapi terutama di Seksi PHP penerapan dari Kompeten,</p> <p>2.7 Menciptakan ASN yang mampu Berorientasi</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>pelayana secara langsung dengan kemajuan teknologi.</p> <p>3.1 Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif merupakan penerapan nilai dari berorientasi pelayanan</p> <p>3.2 Meciptakan budaya keterbukaan informasi Publik penerapan nilai Akuntabel</p> <p>3.3 Mengavaluasi Peningkatan kinerja diri merupakan penerapan nilai Kompeten</p> <p>3.4 Menjaga hubungan baik setelah sosialisasi merupakan penerapan nilai harmonis</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>3.5 Evaluasi melaksanakan putusan pimpinan merupakan penerapan dari nilai Loyal</p> <p>3.6 Mengantisipasi permasalahan dima depan merupakan penerapan nilai Adaptif</p> <p>3.7 Membangun komunikasi yang efektif dengan internal dan eksternal merupakan penerapan nilai kolaboratif</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Table 6 Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Tahapan Kegiatan	Nilai Berakhlak							Total
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.									
1	Mengajukan Usulan dan Konsultasi mengenai kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	7
2	Mencari tahu kesulitan dan kendala apa yang di alami	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Mempelajari dan Memahami Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)	1	1	1	1	1	1	1	7
4	Melakukan konsultasi usulan dan Pendelegasian Wewenang Pengecekan Sertipikat Online	1	1	1	1	1	1	1	7
5	Mencari referensi tentang pembuatan Video sosialisasi.	1	1	1	1	1	1	1	7
Membuat Rancangan Kegiatan Aktualisasi									
1	Pemberitahuan Mengenai Pendelegasian Wewenang kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah	1	1	1	1	1	1	1	7

2	Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online.	1	1	1	1	1	1	1	7
Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online									
1	Melakukan Sosialisasi menggunakan media Video mengenai Pengecekan Sertipikat Online.	1	1	1	1	1	1	1	7
2	Melakukan sosialisasi tatap muka dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah mengenai pengecekan sertipikat online.	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Melakukan Evaluasi kesesuaian Pengecekan Sertipikat Online dengan No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)	1	1	1	1	1	1	1	7
Total		11	11	11	11	11	11	11	77

Table 7. Rekapitulasi Kegiatan dengan Nilai Berakhlak

E. JADWAL KEGIATAN AKTUALISAI

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal																													
		Agustus			September																										
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Mengajukan Usulan dan Konsultasi mengenai kegiatan	■	■			■	■							■	■						■	■						■	■		
2	Mencari tahu kesulitan dan kendala apa yang di alami		■	■	■		■	■						■	■						■	■						■	■		
3	Mempelajari dan Memahami Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)				■	■	■							■	■						■	■						■	■		
4	Melakukan konsultasi usulan dan Pendelegasian Wewenang Pengecekan Sertipikat Online					■	■							■	■						■	■						■	■		
5	Mencari referensi tentang pembuatan Video sosialisasi.					■	■	■	■	■	■	■		■	■						■	■						■	■		
6	Pemberitahuan Mengenai Pendelegasian Wewenang kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah					■	■			■				■	■						■	■						■	■		
7	Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp					■	■			■	■	■		■	■	■					■	■						■	■		
8	Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online.					■	■							■	■	■	■	■	■	■	■	■						■	■		

9	Melakukan Sosialisasi menggunakan media Video mengenai Pengecekan Sertipikat Online.																									
10	Melakukan sosialisasi tatap muka dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah mengenai pengecekan sertipikat online.																									
11	Melakukan Evaluasi kesesuaian Pengecekan Sertipikat Online dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)																									

Table 8. Jadwal Aktualisasi Kegiatan

BAB III

PELAKSAAAN AKTUALISASI

A. ROLE MODEL



Dalam hidup berorganisasi pastinya kita memiliki role model teladan atau panutan. Role model yang biasa memberikan contoh positif dan menjadi motor penggerak dalam pencapaian tujuan berorganisasi. Selama penulis menjalani aktualisasi dan habituasi di satuan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Landak, penulis merasa bahwa Bapak Frans Saragih, S.H selaku Kepala Penetapan hak dan Pendaftaran, merupakan sosok ASN yang menjadi panutan, inspirasi, dan mempunyai pribadi yang luar biasa, baik dari segi kehidupan pribadi, sifatnya yang pantang menyerah terkait Komitmen terhadap tugas dan jabatannya yang diemban.

Terkait dengan nilai – nilai BERAKHLAK menurut penulis, Bapak Frans Saragih, S.H, memiliki kepribadian yang akuntabel dimana bertanggung jawab dan profesional dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan yang diberikan serta selalu memperhatikan kinerja bawahannya. Kemudian terkait aspek Harmonis beliau menjunjung tinggi rasa Nasionalisme dengan tidak pernah membedakan bawahannya dan juga selalu melakukan musyawarah atau rapat dengan bawahannya dalam menentukan suatu keputusan pekerjaan. Kemudian pada aspek Kolaboratif beliau adalah sosok atasan yang baik sikapnya bahkan tidak pernah marah terhadap bawahannya dan dikenal sebagai sosok yang bersahabat serta dapat mengayomi staff nya. Pada Aspek Kompeten beliau selalu konsisten menjaga mutu terutama dalam memenuhi target - target pekerjaan dan dapat menyelesaikan masalah - masalah terkait dengan masyarakat dalam hal pertanahan.

Terkait dengan implementasi peran dan kedudukan PNS yaitu Manajemen ASN dan Smart ASN Bapak Frans Saragih, S.H. memiliki pribadi yang tegas, disiplin, dan mampu mengatur atau memajemen staffnya di seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran dengan sangat baik, sehingga selalu mampu memberikan mutu yang terbaik dalam pelayanan. Kemudian pada nilai Smart ASN Beliau mampu menyelesaikan masalah - masalah yang terjadi di seksi Penetean Hak dan Pendaftaran terkait dengan pemohon atau masyarakat. Beliau juga bersikap profesional dan bertanggung jawab dalam menjalin hubungan pekerjaan dengan instansi pemerintah lainnya dan juga dapat menjalin kerja sama yang baik dengan instansi lainnya di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.

B. REALISASI KEGIATAN

A. Realisasi Kegiatan

Laporan realisasi kegiatan aktualisasi ini memaparkan rencana kegiatan yang telah disusun pada rancangan aktualisasi. Berikut adalah paparan realisasi kegiatan dan output kegiatan yang telah disusun :

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 29/08/2022	Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi	Mempelajari dan Memahami Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)	Draft rancangan serta Ide Pembuatan Video kegiatan Peningkatan Layanan	Terlampir
Kamis, 01/09/2022	Penetapan Hak dan Pendaftaran.	Mengajukan Usulan dan Konsultasi mengenai kegiatan	Pengecekan Sertipikat Online	
		Mencari tahu kesulitan dan kendala apa yang di alami	melalui sosialisasi di Kantor	

		Melakukan konsultasi usulan dan Pendelegasian Wewenang Pengecekan Sertipikat Online	Pertanahan Kabupaten Landak	
		Mencari referensi tentang pembuatan Video sosialisasi.		

Table 9. Rangkaian Pelaksanaan Kegiatan Minggu Pertama

1. Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.

Kegiatan aktualisasi ini diawali dengan pengajuan rencana kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan dengan Mempelajari dan Memahami Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) serta melakukan konsultasi kepada rekan dari Seksi Pendaftaran dan Penetapan Hak dikarenakan Mentor sedang melaksanakan CUTI.



Gambar 5. Konsultasi Juknis Pengecekan Sertipikat Online

Dalam Agenda Kegiatan minggu pertama ini saya melakukan Konsultasi dengan Mentor melalui Handphone guna menindaklanjuti hasil seminar aktualisasi dengan ouyput persetujuan pelaksanaan Rancangan Aktualisasi pasca seminar sekaligus menanyakan kendala dan kesulitan yang dihadapi dalam melaksanakan

pengecekan sertipikat online serta mengajukan diri sebagai penanggung jawab Pengecekan Sertipikat Online melalui Handphone.

Setelah dilukakukan konsultasi maka ditemukan beberapa kendala dalam praktik pelayanan pengecekan sertipikat online, yaitu :

- 1) Tidak adanya PIC Pengecekan Sertipikat Online.
- 2) Masih sering terjadi ketidakcocokan data sertipikat.
- 3) Kurangnya kordinasi antara pihak Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan.

KONSULTASI BERSAMA MENTOR

Nama Peserta : Muhammad Rifqi Fazlurrahman, S.H.
NIP : 199704172022041001
Perihal : Konsultasi Rancangan Aktualisasi

Mentor mendukung setiap kegiatan yang telah dirancang dan berharap peserta pelatihan dasar CPNS Kementerian ATR/BPN dapat menyelesaikan tahapan kegiatan yang telah dirancang tepat waktu. Jika mengalami kesulitan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, Mentor mengharapkan peserta dapat berkonsultasi dengannya serta coach dan widyaiswara dari PPSDM Kementerian ATR/BPN yang telah sedari awal memberikan bimbingan terkait dengan Rancangan Aktualisasi yang telah terlaksana sebelumnya.

Ngabang, 1 September 2022
Mentor



Frans Saragih, S.H.
19690513 199703 1 004

Gambar 6. Konsultasi Bersama Mentor

Pengecekan Sertifikat Search

Berikut merupakan panduan dalam melakukan pengecekan sertifikat

Layanan Elektronik

- Home
- Layanan Elektronik
- Pelimpahan Kewenangan
- Surat Keterangan Pendaftaran Tanah
- Informasi Nilai Tanah
- Pengecekan Sertifikat

Alur Layanan Pengecekan Sertifikat

Pengecekan Sertifikat merupakan salah satu dari layanan informasi. Prosedur Pengecekan Sertifikat dapat didaftarkan baik secara elektronik oleh mitra PPAT maupun didaftarkan melalui loket kantor pertanahan oleh pemohon. Pengecekan Sertifikat yang didaftarkan secara elektronik atau melalui loket kantor pertanahan selanjutnya diproses di kantor pertanahan secara elektronik. Adapun alur perjalanan berkas yang didaftarkan baik oleh mitra PPAT maupun didaftarkan di loket pendaftaran adalah sebagai berikut:

Alur Pengecekan Sertifikat DDAT

Table of contents

- Alur Layanan Pengecekan Sertifikat
- Pendaftaran Layanan Informasi Pengecekan Sertifikat Elektronik oleh PPAT
- Login User
- Penjelasan Menu pada aplikasi intan yang digunakan untuk pengecekan elektronik
- Beranda
- Berkas Saya
- Pesan
- Pendaftaran Pengecekan Sertifikat dari Loket Pendaftaran KKP Kantor Pertanahan

Gambar 7. Mempelajari Pengecekan Sertifikat Online Melalui Literasi Online

Gambar 8. Mencari Refrensi Video Pengecekan Sertifikat

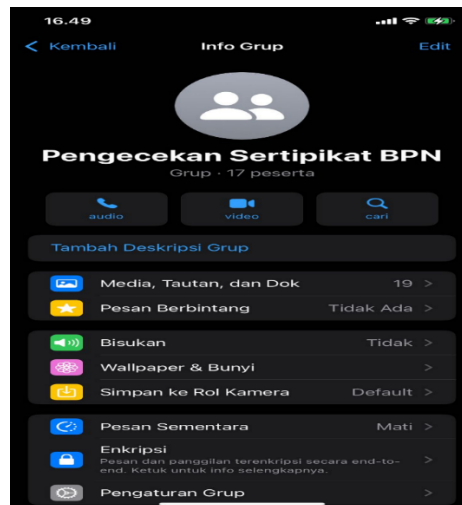
2. Membuat Rancangan Kegiatan Aktualisasi

a. Tahapan Kegiatan minggu kedua

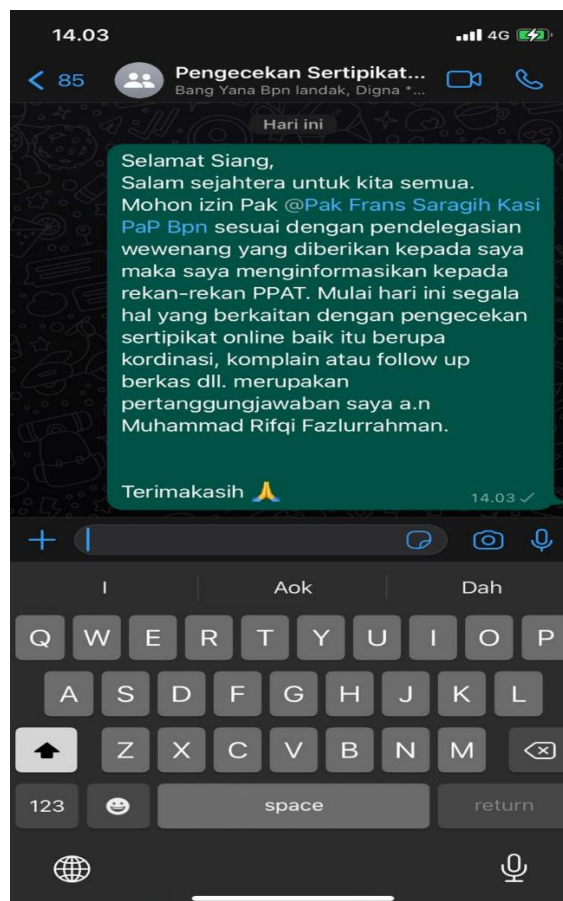
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 05/09/2022	Membuat Rancangan Kegiatan Aktualisasi	Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp	Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan kepastian hukum mengenai pertanggungjawaban layanan dan membangun kordinasi yang baik antara Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online.	Terlampir
Kamis, 09/09/2022		Pemberitahuan Mengenai Pendelegasian Wewenang kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah		
		Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online.		

Table 10. Pelaksanaan rangkaian kegiatan kedua minggu kedua

Dalam agenda kegiatan tahap ke dua ini saya mengajukan diri sebagai penanggung jawab pelaksanaan layanan Pengecekan Sertipikat Online kepada Kepala seksi Penetapan hak dan Pendaftaran melalui Lisan dan memberikan pemberitahuan mengenai Pendelegasian Wewenang kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah Se-Kabupaten Landak dan Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp.



Gambar 9. Grup Pengecekan Sertipikat Online



Gambar 10. Pemberitahuan Pendelegasian Wewenang

Didalam rangkaian pelaksanaan rangkaian kegiatan tahap kedua ini saya mempelajari Juknis melalui literasi Website resmi ATR/BPN untuk mendapatkan

ide dan inovasi terakit pembuatan video mengenai pengecekan Sertipikat Online serta memasuki tahap awal pembuatan Video Motiongrafis mengenai Tatacara penginputan Pengecekan Sertipikat Online.



Gambar 11. Mempelajari Sistematika Pengecekan Sertipikat Online

b. Tahapan kegiatan minggu ketiga

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 12/09/2022	Membuat Rancangan Kegiatan Aktualisasi	Melakukan Kordinasi dalam layanan Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp	Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan kepastian hukum mengenai pertanggungjawaban layanan dan membangun kordinasi yang baik antara	Terlampir

Kamis, 12/09/2022		Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online.	Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online.	
------------------------------	--	--	--	--

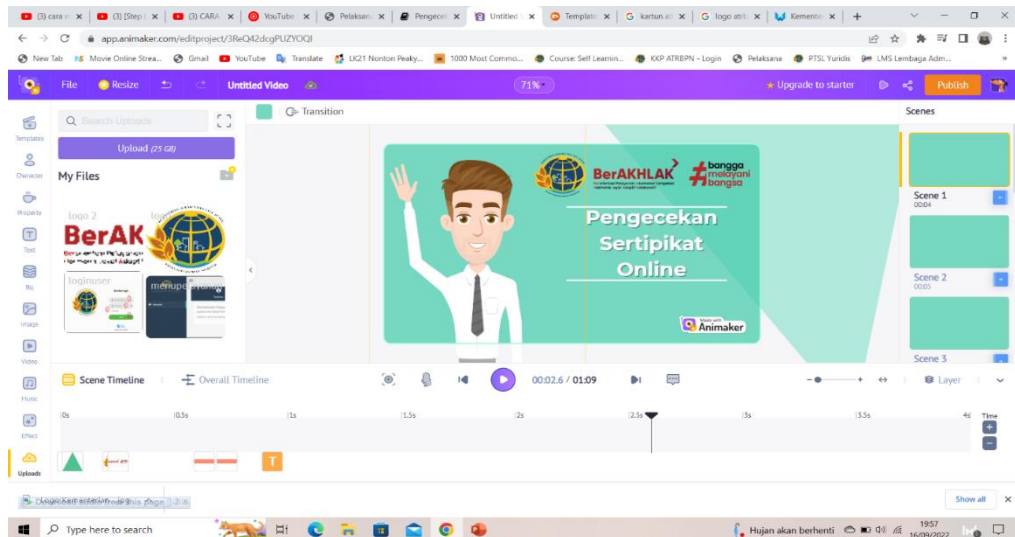
Table 11. Pelaksanaan rangkaian kegiatan kedua minggu ketiga

Dalam tahapan kegiatan kedua minggu ke 3 ini saya melakukan Kordinasi dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp. Pembentukan Grup tersebut agar dapat di manfaatkan sebagai tempat menjalin kordinasi dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah Se-Kabupaten Landak.



Gambar 12. Kordinasi Pengecekan Sertipikat Online

Tahap kedua pada minggu ketiga pelaksanaan kegiatan ini juga sudah masuk tahap saya melakukan Finalisasi Pembuatan Video Motiongrafis mengenai pengecekan Sertipikat online agar dapat digunakan sebagai media sarana sosialisasi kepada pihak PPAT.



Gambar 13. Pembuatan Produk Sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online

3. Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online.

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Selasa, 20/09/2022	Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat	Melakukan Sosialisasi menggunakan media Video mengenai Pengecekan Sertipikat Online.	Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-	Terlampir
Kamis, 22/09/2022	Onlinembuat Rancangan Kegiatan.	Melakukan sosialisasi tatap muka dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah mengenai pengecekan sertipikat online.	.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik	

-		Melakukan Evaluasi kesesuaian Pengecekan Sertipikat Online dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)	(Pengecekan Sertipikat Online)	
---	--	---	--------------------------------	--

Table 12. Pelaksanaan Rangkaian kegiatan ketiga minggu keempat

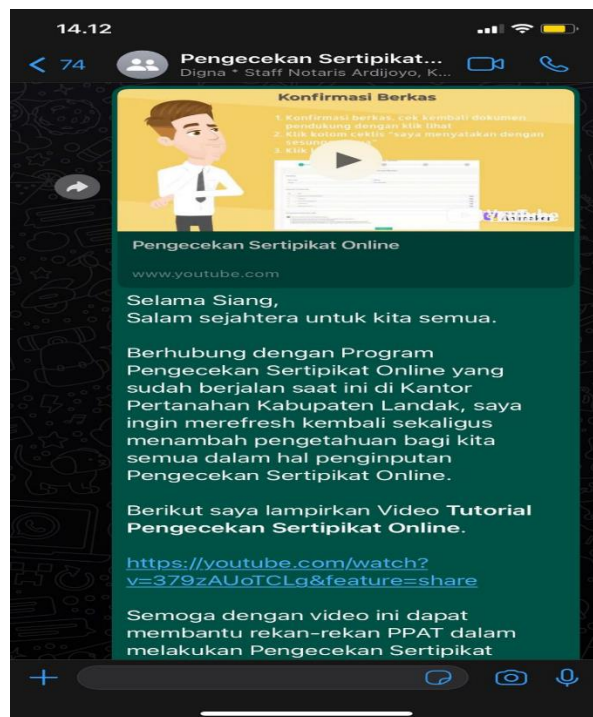
Pada tahap ketiga minggu ketiga ini, saya Melakukan Sosialisasi baik menggunakan media sosial, grup kerja Whatsup serta melakukan Sosialisasi secara tatap muka kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah Perihal Pengecekan Sertipikat Online. Dengan output agar Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 Serta melakukan monitoring Pengecekan Sertipikat Online sesuai pendelegasian wewenang yang sudah di ajukan kepada kepala seksi Penetapan hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.



Gambar 14. Produk Sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online



Gambar 15. Sosialisasi Tatap Muka Dengan Perwakilan PPAT Se-Kabupaten Landak



Gambar 16. Sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan Grup Whatsup



Gambar 17. Sosialisasi Menggunakan Instagram Official Kantah Landak

No. Urut	Nama	No. Hak Lelang / NIB Elektronik	Kegiatan	Pendaftaran	Tanggal	Status
1	WALJK Ruc. NICHIBANG	No. 14080402100476	6/2/2022	Pengecekan Sertipikat	tgl. 03/01/2022 08:58:09	Selesai
2	SERIMBU Ruc. AIR BESAR	No. 14080301100271	4/2/2022	Pengecekan Sertipikat	tgl. 03/01/2022 11:37:14	Selesai
3	AMIK GONDOR Ruc. MENYUKO	No. 14080401013366	29/3/2022	Pengecekan Sertipikat	tgl. 04/01/2022 10:29:31	Selesai
4	AMIK GONDOR Ruc. MENYUKO	No. 14080401013227	12/3/2022	Pengecekan Sertipikat	tgl. 04/01/2022 10:29:14	Selesai
5	AMIK GONDOR Ruc. MENYUKO	No. 14080401013216	11/3/2022	Pengecekan Sertipikat	tgl. 04/01/2022 10:29:06	Selesai
6	KANJANA Ruc. MENYUKO	No. 14080401003090	10/3/2022	Pengecekan Sertipikat	tgl. 04/01/2022 10:29:05	Selesai
7	AMIK GONDOR Ruc. MENYUKO	No. 14080401013245	24/3/2022	Pengecekan Sertipikat	tgl. 04/01/2022 10:29:15	Selesai
8	PERBAT Ruc. MENYUKO	No. 14080401013821	01/01/2022	Memerahkan Sertipikat	tgl. 04/01/2022 10:01:11	Selesai

Gambar 18. Menu Rekapitulasi Pengecekan Sertipikat Online

Dalam rekapitulasi dibawah ini dapat kita ketahui bahwa mulai dari tanggal 1 September 2022 s.d 14 Oktober 2022 terdapat 304 total pengajuan layanan Pengecekan Online dengan progress sebagai berikut;

- 1) Status Selesai: 295 Pengajuan
- 2) Status Menunggu Perbaikan: 8 Pengajuan

C. Aktualisasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

Pada saat Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), penulis telah mempelajari nilai-nilai agenda II secara synchronous maupun asynchronous learning. Nilai-nilai agenda II tersebut meliputi nilai-nilai BerAKHLAK, visi misi organisasi Kementerian ATR/BPN, nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yang harus dipahami, dibiasakan, dan diterapkan bagi setiap peserta latsar CPNS. Sehingga dalam pelaksanaan aktualisasi, nilai-nilai agenda II harus tercermin dalam kegiatan maupun tahapan kegiatan aktualisasi, yaitu sebagai berikut :

➤ Kegiatan 1: Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.

- 1) Konsultasi mengenai Kegiatan Sosialisasi merupakan penerapan nilai dari **Kolaboratif**
- 2) Diskusi terhadap kendala dan kesulitan mengenai pelaksanaan Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online merupakan penerapan nilai **Harmonis**
- 3) Mempelajari Juknis tentang Pengecekan Sertipikat Online merupakan penerapan nilai **Berorientasi Pelayanan**
- 4) Menerima pendapat dan saran terhadap kegiatan yang akan dilaksanakann merupakan penerapan dari nilai **Kolaboratif**
- 5) Pengajuan sebagai penerima penanggung jawab pelayanan agar dapat meningkatkan kopetensi diri merupakan penerapan dari nilai **Kompeten**
- 6) Melaksanakan putusan pimpinan merupakan penerapan nilai **loyal**
- 7) Membuat inovasi yang mendukung instansi merupakan penerapan dari nilai **Adaptif**

➤ Kegiatan 2: Membuat Rancangan Kegiatan Aktualisasi

- 1) Pembuatan video sebagai produk untuk disosialisasikan agar mempermudah pelayanan merupakan penerapan nilai **Berorientasi Layanan**
- 2) Video Sosialisasi Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online menjadi alternatif sarana dalam menyampaikan informasi dalam penerapan nilai **akuntabel**

- 3) Video Pelayanan Pengecekan Sertipikat online akan memudahkan terbangunnya keterpaduaan sistem digitalisasi Birokrasi yang merupakan penerapan nilai **Adaptif**
- 4) Video Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online ini akan membentuk karakter ASN yang mampu memanfaatkan literasi digital yang merupakan penerapan nilai **Kompeten**
- 5) Video merupakan saran membangun komunikasi yang baik dengan pihak eksternal Kantor Pertanahan yang merupakan penerapan nilai **Harmonis**
- 6) Video menggambarkan citra positif Kantor Pertanahan merupakan penerapan nilai **Loyal**
- 7) Video tersebut merupakan hasil dari diskusi bersama dengan Mentor dalam penerapan nilai **Kolaboratif**
 - Kegiatan: Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online membuat Rancangan Kegiatan.
- 1) Sosialisasi menggunakan media sosial demi meningkatkan mutu pelayanan merupakan salah satu penerapan nilai Berorientasi pelayanan
- 2) Kegiatan Sosialisasi dengan menggunakan Video tersebut dapat menselaraskan pekerjaan dengan prosedur pelaksanaan pelayanan merupakan penerapan nilai Akuntabel
- 3) Sosialisasi dalam bentuk video yang bersifat membagikan pengetahuan merupakan penerapan nilai Kompeten
- 4) Kegiatan Sosialisasi dapat membantu pihak eksternal dalam memahami prosedur Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online merupakan penerapan dari nilai Harmonis
- 5) Sosialisasi menggunakan media video dapat memberikan meningkatkan citra baik kantor pertanahan sebagai kantor yang menggaungkan digitalisasi birokrasi dalam bentuk penerapan dari sikap Loyal
- 6) Sosialisasi menggunakan media sosial seperti Instagram dan Youtube official kantor pertanahan merupakan sikap Adaptif

- 7) Dalam pelaksanaan kegiatan melibatkan beberapa pihak seperti misalnya PPAT, Pejabat Struktural Kantah dan rekan-rekan kantor di Kantor Pertanahan merupakan penerapan nilai kolaboratif

D. Faktor Pendukung Dan Penghambat Dalam Melaksanakan Aktualisasi

Proses pelaksanaan kegiatan aktualisasi di kantor pertanahan kabupaten Landak, tentunya terdapat beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi, diantaranya:

1. Faktor Pendukung

- a. Adanya dukungan moral dan material dari mentor yang sangat membantu dan mendukung pelaksanaan kegiatan aktualisasi penulis, sehingga penulis mampu melaksanakan kegiatan dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Adanya dukungan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam mempersiapkan kegiatan dari persiapan sampai penyelesaian, sehingga menimbulkan budaya Kerjasama yang baik di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
- c. Terjalinnnya hubungan baik antara Kantor Pertanahan Kabupaten Landak dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah se-Kabupaten Landak dalam hal ini juga merupakan penerapan dari nilai Berakhlak dalam mendukung kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh penulis

2. Faktor Penghambat

- a. Pihak PPAT yang diberikan sosialisasi tidak terbiasa berkerja dengan sistem digital oleh sebab itu memerlukan penjelasan yang mendetail secara tatap muka oleh Penulis.
- b. Basic Penulis yang bukan seorang konten creator motiongrafis membuat penulis perlu belajar terlebih dahulu dalam membuat video motiongrafis agar bermanfaat bagi pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

E. Manfaat Aktualisasi

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dilakukan penulis dengan Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak tentunya mempunyai manfaat bagi beberapa pihak antara lain:

1. Bagi penulis selaku peserta pelatihan dasar CPNS yaitu menambah pengalaman dan pengetahuan mengenai pelaksanaan kegiatan, dan juga mampu menerapkan nilai-nilai Berakhlak dalam bekerja sehari-hari.
2. Bagi kantor pertanahan Kabupaten Landak yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan dan terwujudnya proses Digitalisasi Birokrasi.
3. Bagi PPAT sangat bermanfaat dari segi kemudahan dalam penggunaan layanan Pengecekan Sertipikat Online.
4. Bagi petugas pelayanan mempertegas penanggung jawab layanan pengecekan sertipikat online.
5. Bagi Penerima layanan mempercepat proses EoDB dalam pelaksanaan pelayanan.

F. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

Rencana tindak lanjut kegiatan dalam implementasi aktualisasi yang sesuai dengan Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI adalah sebagai berikut:

NO.	Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	Menjadi Petugas Penanggungjawab layanan Pengecekan Sertipikat Online selama bertugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak	<p>a) Berorientasi Pelayanan: Memenuhi kebutuhan Kantor Pertanahan terhadap Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online serta menjadi petugas yang memonitoring terlaksananya pelayanan.</p> <p>b) Akuntabel: melaksanakan tanggung jawab sebagai Petugas Pengecekan Sertipikat Online.</p> <p>c) Kompeten: Meningkatkan kompetensi untuk</p>	<p>1) Merekomendasikan kepada mentor dengan menerapkan nilai-nilai berakhlak</p> <p>2) Memanfaatkan teknologi Informasi dengan perkembangan zaman agar dapat berjalan digitalisasi birokrasi.</p> <p>3) Mengutamakan kualitas layanan terbaik pada Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.</p>

		<p>menjawab permasalahan yang ada dan melaksanakan Tugas dengan Pelayanan Terbaik.</p> <p>d) Harmonis: Peduli dengan permasalahan yang ada dan mewujudkan keharmonisan antara atasan dengan bawahan serta ASN dengan Mitra PPAT.</p> <p>e) Loyal: Berkomitmen dan berdedikasi dalam melaksanakan arahan dari atasan</p> <p>f) Adaptif: Memberikan solusii guna penyelesaian masalah sehingga pelaksanaan Pelayanan Kantor Pertanahan</p>	
--	--	--	--

		<p>menjadi lebih baik</p> <p>g) Kolaboratif: Bersinergi bersama untuk dalam bentuk Kerjasama dan saling kordinasi dalam memberikan pelayanan Pengecekan Sertipikat Online yang lebih baik.</p>	
2	Mengajukan pembuatan akun HT-el pelaksana kepada pihak kantah	<p>a) Berorientasi Pelayanan: Memenuhi kebutuhan Kantor Pertanahan terhadap Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online dengan menggunakan akun pribadi dalam pelaksanaan pelayanan.</p> <p>b) Akuntabel: Pengajuan akun HT-el Pribadi</p>	<p>1) Memanfaatkan Perkembangan teknologi dengan menggunakan Akun HT-el.</p> <p>2) Bersikap proaktif dalam rangka mempermudah praktek pelayanan Pengecekan sertipikat Online.</p>

		<p>merupakan bentuk pelaksanaan pekerjaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku</p> <p>c) Kompeten: memiliki akun HT-el Pribadi maka akan menyelesaikan masalah secara komprehensif dan tuntas</p> <p>d) Harmonis: Memiliki akun HT-el Pribadi maka akan memberikan solusi yang sesuai kewenangan</p> <p>e) Loyal: Memiliki akun HT-el Pribadi mencegah terjadinya kebocoran informasi rahasia.</p> <p>f) Adaptif: Memiliki Akun HT-el pribadi</p>	
--	--	---	--

		<p>merupakan penerapan adaptif dalam hal penerapan peluang untuk menghasilkan pelayanan yang lebih baik.</p> <p>g) Kolaboratif: Berkolaborasi dengan Rekan-rekan Seksi Pendaftaran Hak dan Penetapan dalam memberikan pelayanan melalui Akun HT-el Pribadi.</p>	
--	--	---	--

Table 13. Rencana Tindak Lanjut

Pontianak, 21 Oktober 2022

PESERTA



(Muhammad Rifqi Fazlurrahman)
NIP. 199704172022041001

MENTOR



(Frans Saragih, S.H)
NIP. 196905131997031004

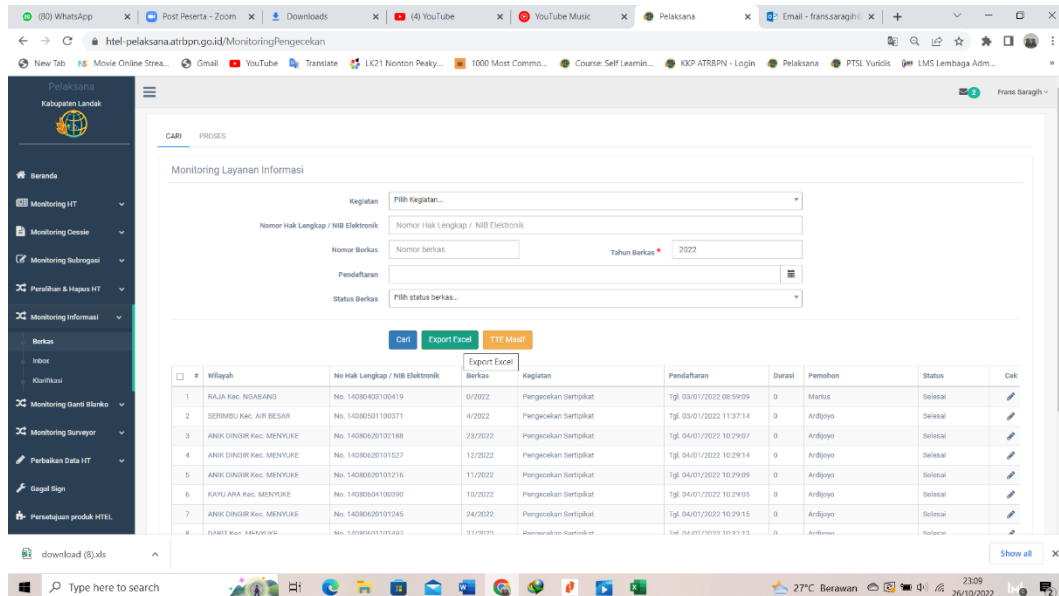
No	Tahapan Kegiatan	Nilai Berakhlak							Total
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.									
1	Mengajukan Usulan dan Konsultasi mengenai kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	7
2	Mencari tahu kesulitan dan kendala apa yang di alami	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Mempelajari dan Memahami Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)	1	1	1	1	1	1	1	7
4	Melakukan konsultasi usulan dan Pendelegasian Wewenang Pengecekan Sertipikat Online	1	1	1	1	1	1	1	7
5	Mencari referensi tentang pembuatan Video sosialisasi.	1	1	1	1	1	1	1	7
Membuat Rancangan Kegiatan									
1	Pemberitahuan Mengenai Pendelegasian Wewenang kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah	1	1	1	1	1	1	1	7

2	Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online.	1	1	1	1	1	1	1	7
Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online									
1	Melakukan Sosialisasi menggunakan media Video mengenai Pengecekan Sertipikat Online.	1	1	1	1	1	1	1	7
2	Melakukan sosialisasi tatap muka dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah mengenai pengecekan sertipikat online.	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Melakukan Evaluasi kesesuaian Pengecekan Sertipikat Online dengan No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online)	1	1	1	1	1	1	1	7
Total		11	11	11	11	11	11	11	77

Table 14. Table Rekapitulasi Nilai Berakhlak

G. OUTPUT AKTUALISASI

Setelah dilaksanakan kegiatan aktualisasi maka saya melakukan penarikan data pelayanan pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak setelah pelaksanaan aktualisasi.



Gambar 19. Menu Rekapitulasi Pengecekan Sertipikat Online

Dalam rekapitulasi dibawah ini dapat kita ketahui bahwa mulai dari tanggal 1 September 2022 s.d 14 Oktober 2022 terdapat 304 total pengajuan layanan Pengecekan Online dengan progress sebagai berikut;

- 3) Status Selesai: 295 Pengajuan
- 4) Status Menunggu Perbaikan: 8 Pengajuan

No Hak	Berkas	Kegiatan	Pembayaran	Durasi	Pemohon	Status
No. 14080304100287	23420/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 01/09/2022 11:10:13	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080211100640	23422/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 01/09/2022 13:39:59	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402100818	23406/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 01/09/2022 14:02:03	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080909100630	23423/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 01/09/2022 14:02:43	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430102604	23416/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 01/09/2022 14:04:04	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100924	23432/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 02/09/2022 10:41:44	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080407100547	23431/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 02/09/2022 15:37:44	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401104170	23436/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 10:03:55	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401102748	23438/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 10:05:46	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428105818	23443/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 10:07:46	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401104175	23437/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 10:07:46	0	Ardijoyo	Selesai

No. 14080428105817	23442/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 10:07:55	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428105816	23439/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 10:09:54	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080620100241	23454/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 13:45:47	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429104010	23453/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 13:48:50	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080407100549	23456/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 13:49:52	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080407100548	23458/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 13:50:47	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410102172	23461/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 15:31:50	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402100547	23462/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 15:53:47	10	Marius	Selesai
No. 14080410102173	23463/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 16:17:46	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410102174	23464/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/09/2022 16:17:46	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080202101926	23427/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/09/2022 12:15:48	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080202101925	23426/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/09/2022 12:17:49	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401103644	23466/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/09/2022 15:26:45	2	Marius	Selesai
No. 14080404101623	23480/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/09/2022 15:41:53	2	Marius	Selesai
No. 14080404101648	23478/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 11:00:51	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430106537	23472/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 11:02:51	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080205101313	23499/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 14:53:54	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402102223	23519/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 17:51:50	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080211102083	23516/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 17:53:49	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080211102084	23517/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 17:53:50	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103382	23514/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 17:55:48	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410101251	23513/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/09/2022 17:55:49	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080404100909	23528/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 09:05:52	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401101397	23530/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 09:05:52	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080903100455	23540/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 09:48:24	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401103522	23542/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 10:56:51	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420101452	23543/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 10:57:52	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420101450	23536/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 10:57:59	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420101451	23541/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 10:58:54	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430105597	23545/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 11:19:59	0	Marius	Selesai
No. 14080430106605	23548/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 14:05:54	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401103329	23544/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 14:06:50	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080903102381	23537/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 14:06:51	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080304100595	23455/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 14:37:49	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403102636	23560/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 16:01:53	3	Marius	Selesai
No. 14080403101322	23559/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 16:03:54	3	Marius	Selesai
No. 14080401103122	23549/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 08/09/2022 16:55:51	7	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106101039	23561/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 09/09/2022 10:32:07	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106101040	23563/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 09/09/2022 10:32:10	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430107791	23511/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 09/09/2022 12:21:49	10	Ardijoyo	Selesai
No. 14080201101653	23566/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 09/09/2022 12:23:49	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401102799	23567/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 10/09/2022 18:51:50	6	Marius	Selesai
No. 14080428105881	23569/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 10/09/2022 18:51:50	6	Marius	Selesai

No. 1408111100218	23576/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/09/2022 13:37:03	1	Jhon Fernand Barus	Selesai
No. 14080401103860	23579/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/09/2022 13:38:00	4	Marius	Selesai
No. 14080401103859	23577/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/09/2022 13:40:53	4	Marius	Selesai
No. 14080401103861	23578/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/09/2022 13:40:57	4	Marius	Selesai
No. 14080301100291	23580/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/09/2022 13:42:55	32	Marius	Menunggu Perbaikan
No. 14080420101265	23601/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/09/2022 16:19:58	1	Marius	Selesai
No. 14080401103224	23604/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 13/09/2022 11:16:01	8	Marius	Selesai
No. 14080410102304	23610/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 13/09/2022 15:37:56	4	Ardijoyo	Selesai
No. 14080801102198	23575/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 14/09/2022 10:15:58	7	Jhon Fernand Barus	Selesai
No. 14080428105846	23607/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 14/09/2022 14:22:07	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401103535	23661/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 15/09/2022 08:48:10	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430106537	23660/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 15/09/2022 08:50:05	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428104199	23671/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 15/09/2022 12:00:00	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080801100282	23630/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 15/09/2022 12:02:58	6	Marius	Selesai
No. 14080210102301	23646/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 15/09/2022 15:48:57	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080112100695	23704/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 10:15:06	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403100738	23707/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 11:25:59	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420100377	23674/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:42:02	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080301100760	23715/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:42:04	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080212100578	23703/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:43:57	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080502100530	23700/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:48:02	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080501100931	23696/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:50:01	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428103654	23698/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:50:09	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410100248	23699/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:50:10	5	Ardijoyo	Selesai
No. 14080404100595	23701/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 12:51:58	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428300243	23717/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 13:20:17	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080101100197	23722/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 16/09/2022 17:00:05	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103043	23726/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 19/09/2022 13:28:03	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103044	23736/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 19/09/2022 13:29:03	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403102919	23719/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 19/09/2022 14:16:16	1	Nurfhadella	Selesai
No. 14080110100199	23729/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 19/09/2022 15:44:08	0	Marius	Selesai
No. 14080430100191	23742/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 08:16:06	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14081113100046	23738/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 08:16:08	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080110100164	23662/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 08:42:03	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420102134	23666/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 13:08:06	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420100527	23664/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 13:10:05	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420102133	23665/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 13:10:07	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420100296	23663/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 13:10:10	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100984	23759/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 13:34:15	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103661	23756/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 13:36:13	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410100068	23757/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 13:37:02	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430106241	23771/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 14:50:06	3	Ardijoyo	Selesai

No. 14081106100892	23763/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 15:38:06	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401300302	23780/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 16:16:06	5	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429108196	23769/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 20/09/2022 16:16:10	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080210100059	23731/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 10:05:08	0	Marius	Selesai
No. 14080428300129	23787/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 11:36:22	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428102813	23791/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 11:43:08	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430102170	23779/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 11:44:19	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080801101669	23793/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 12:15:06	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401102966	23795/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 12:36:03	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080212100564	23796/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 12:56:15	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401102028	23733/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 14:02:04	5	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403101997	23732/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 14:03:03	4	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401102031	23734/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 14:05:12	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410102012	23798/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 14:18:20	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080201102506	23744/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 15:50:04	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401102822	23735/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 21/09/2022 17:26:04	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080206101211	23806/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 09:16:15	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100684	23804/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 09:16:22	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080909100002	23805/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 09:18:13	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429106159	23808/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 10:51:16	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401101438	23809/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 10:53:09	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401103631	23810/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 10:54:14	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080501100933	23812/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 10:54:19	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430104972	23811/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 10:54:22	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430105158	23814/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 13:52:12	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080909100479	23817/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 22/09/2022 16:42:05	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401100975	23730/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 11:50:07	7	Marius	Selesai
No. 14080501100925	23840/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 11:50:11	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080909100593	23816/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 11:50:12	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403101388	23839/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 11:50:13	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080206100771	23832/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 11:50:20	2	Marius	Selesai
No. 14080429103277	23838/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 11:50:24	2	Marius	Selesai
No. 14080402100194	23737/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 11:54:12	4	Ardijoyo	Selesai
No. 14080501100377	23841/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 12:35:06	2	Marius	Selesai
No. 14080308100362	23842/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 13:32:23	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430105504	23792/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 13:54:10	23	Ardijoyo	Menunggu Perbaikan
No. 14080403100809	23843/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 14:14:24	0	Marius	Selesai
No. 14080909101196	23820/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 14:46:10	21	Marius	Selesai
No. 14080909101195	23807/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 14:46:16	21	Marius	Selesai
No. 14080105100651	23821/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 14:48:06	10	Marius	Selesai
No. 14080303101728	23850/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 23/09/2022 17:23:11	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080301100403	23851/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 13:52:07	1	Ardijoyo	Selesai

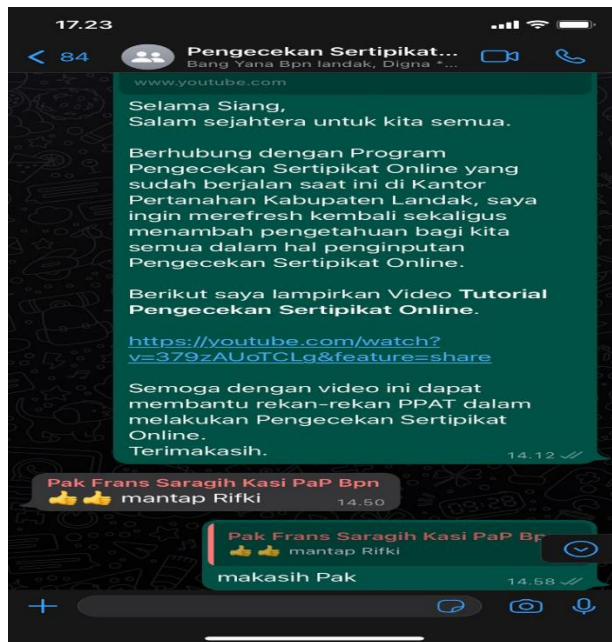
No. 14080403103278	23858/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:50:07	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103282	23853/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:50:07	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103258	23856/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:50:09	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103267	23857/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:50:09	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103259	23852/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:52:05	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103296	23855/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:52:07	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103281	23854/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:54:08	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103261	23861/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:54:09	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103269	23859/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 24/09/2022 15:54:11	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103416	23866/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 09:58:21	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103425	23864/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 09:59:17	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103426	23865/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 09:59:26	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14081002100151	23869/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 10:00:12	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080501100509	23872/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 12:37:12	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080903102444	23875/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 12:39:09	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080903100422	23874/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 12:40:15	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080903102446	23873/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 12:40:17	1	Ardijoyo	Selesai
No. 1408000200407	23876/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 15:29:27	1	Marius	Selesai
No. 14080403103275	23892/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 26/09/2022 16:11:21	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429108159	23889/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 09:56:21	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401104161	23896/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 12:06:11	19	Marius	Selesai
No. 14080801102386	23868/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 14:55:31	2	Marius	Selesai
No. 14080801100939	23863/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 14:57:11	2	Marius	Selesai
No. 14080801101609	23867/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 14:58:19	1	Marius	Selesai
No. 14080429300025	23890/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 16:45:19	5	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429300026	23916/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 16:55:15	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410101498	23915/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:03:12	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080905100324	23918/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:03:12	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403101352	23917/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:05:11	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080601101823	23919/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:05:17	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410101950	23914/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:33:11	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410101956	23920/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:33:19	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410101952	23923/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:33:21	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410101953	23922/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 27/09/2022 17:33:24	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429106159	23926/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 09:07:11	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080204100506	23925/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 09:53:14	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410102275	23908/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 09:53:17	1	Jhon Fernand Barus	Selesai
No. 14080204100705	23924/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 09:53:24	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100921	23837/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 10:54:14	1	Marius	Selesai
No. 14080402101493	23940/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 12:19:18	4	Ardijoyo	Selesai
No. 14081110100230	23938/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 12:19:20	11	Ardijoyo	Selesai
No. 14081107100185	23939/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 12:21:10	1	Ardijoyo	Selesai

No. 14080401103046	23937/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 12:21:14	4	Ardijoyo	Selesai
No. 14080909100257	23935/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 12:21:14	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080302100686	23942/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 13:15:16	4	Ardijoyo	Selesai
No. 14080201102509	23941/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 28/09/2022 14:40:23	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080601100405	23963/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 29/09/2022 08:04:14	0	Jhon Fernand Barus	Selesai
No. 14080420100270	23964/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 29/09/2022 09:50:21	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103664	23967/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 29/09/2022 09:52:23	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402102127	23951/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 29/09/2022 09:54:17	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402102145	23969/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 29/09/2022 09:54:22	8	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100981	23966/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 30/09/2022 11:18:21	2	Marius	Selesai
No. 14081106101158	23965/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 30/09/2022 11:18:22	2	Marius	Selesai
No. 14080211101953	23968/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 30/09/2022 11:19:23	18	Marius	Menunggu Perbaikan
No. 14080403101288	23984/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 30/09/2022 14:02:20	18	Ardijoyo	Menunggu Perbaikan
No. 14080428103546	23986/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 30/09/2022 14:07:22	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080432100450	23985/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 30/09/2022 14:08:20	18	Ardijoyo	Menunggu Perbaikan
No. 14080401100225	23994/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 03/10/2022 13:09:19	1	Marius	Selesai
No. 14080402102153	24007/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 03/10/2022 14:55:23	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402102146	24005/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 03/10/2022 14:55:36	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080802100590	23990/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 03/10/2022 15:08:31	1	Marius	Selesai
No. 14080428103433	23998/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 03/10/2022 18:04:16	1	Marius	Selesai
No. 14080428103431	24006/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 03/10/2022 18:04:19	1	Marius	Selesai
No. 14080601100761	24002/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 03/10/2022 18:04:21	8	Marius	Selesai
No. 14080431100073	23983/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 09:21:19	3	Marius	Selesai
No. 14081203100514	24036/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 10:34:28	3	Marius	Selesai
No. 14081203100515	24037/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 10:34:35	3	Marius	Selesai
No. 14080432102024	24038/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 10:34:40	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14081107100309	24042/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 11:54:22	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080303100121	24020/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 12:24:23	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14081203100991	24045/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 14:25:42	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080903101057	24044/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 14:26:20	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401102028	23993/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 14:47:28	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200411	23991/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:11:25	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200414	24001/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:13:33	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200412	24000/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:13:34	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200415	24003/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:13:38	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200416	24004/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:15:22	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200417	24021/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:15:26	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200421	24024/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:17:26	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200419	24022/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:17:31	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200420	24023/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:17:35	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200422	24025/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:20:18	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200423	24026/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:20:18	3	Ardijoyo	Selesai

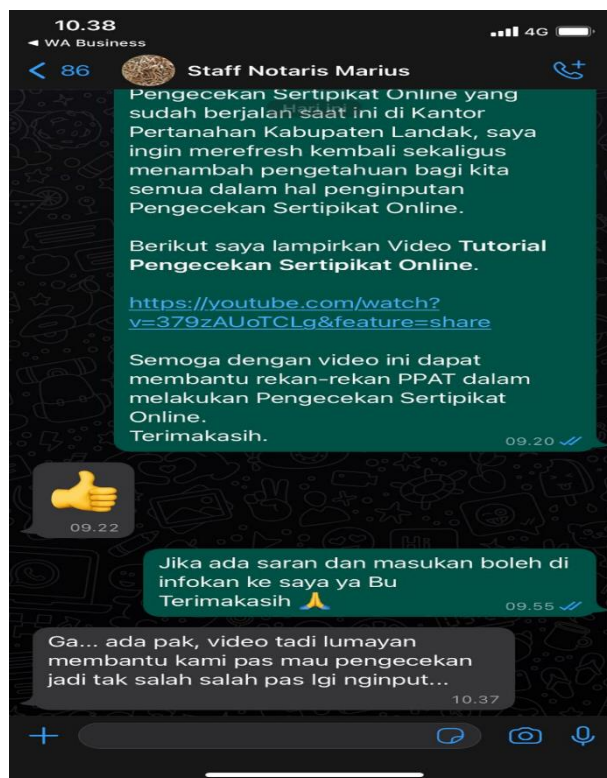
No. 14080000200424	24027/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:21:28	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200426	24029/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:21:36	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200425	24028/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:21:41	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200428	24031/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:23:21	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200429	24032/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:24:23	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200433	23999/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:25:27	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200432	24034/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:26:19	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200430	24033/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:26:23	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080000200413	24048/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 04/10/2022 15:28:31	6	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402101912	24053/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/10/2022 10:42:34	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080404101979	24064/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/10/2022 13:10:29	2	Marius	Selesai
No. 14081101100055	24046/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/10/2022 13:10:29	13	Marius	Selesai
No. 14080206101232	24040/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/10/2022 13:11:31	2	Marius	Selesai
No. 14080403101575	23995/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/10/2022 14:45:35	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402100867	24065/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 05/10/2022 15:48:32	2	Marius	Selesai
No. 14080204100506	24087/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 11:55:26	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080204100705	24088/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 11:55:47	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401100027	23996/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 12:01:26	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401103723	24090/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 12:35:26	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080702100750	24052/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 12:39:35	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080419100681	24082/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 12:41:24	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14081204100029	24050/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 12:41:27	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080419100687	24085/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 12:43:39	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080419101152	24086/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 13:01:33	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080419100683	24084/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 13:03:30	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14081109100248	24095/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 15:33:27	1	Jhon Fernand Barus	Selesai
No. 14080601100270	24098/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 16:08:25	1	Marius	Selesai
No. 14080404101601	24043/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 22:09:20	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080420100503	24035/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 22:09:22	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080404100297	24068/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 22:09:23	4	Ardijoyo	Selesai
No. 14080404100545	24008/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 22:10:19	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410100304	23997/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 06/10/2022 22:10:19	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080406100849	24110/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 11:32:22	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080403103698	24111/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 11:33:41	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410102150	24102/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 11:33:46	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080410102151	24107/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 11:34:24	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100971	24119/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 12:30:28	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080401103659	24125/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 15:21:51	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080620101572	24096/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 15:57:28	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080605100081	24091/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 15:59:22	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14080605100119	24092/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 15:59:27	3	Ardijoyo	Selesai
No. 14081301100266	24104/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 16:00:21	3	Ardijoyo	Selesai

No. 14080601101571	24105/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 16:00:27	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080620100802	24099/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 16:01:30	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14081002100180	24094/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 16:03:34	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080601100507	24103/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 07/10/2022 16:03:38	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429102416	24063/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 10/10/2022 08:25:38	2	Jhon Fernand Barus	Selesai
No. 14081104100705	24126/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 10/10/2022 10:07:36	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080801102478	24130/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 10/10/2022 11:47:48	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080301100131	24121/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 10/10/2022 14:27:24	2	Marius	Selesai
No. 14080402101479	24077/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 10/10/2022 14:29:55	2	Marius	Selesai
No. 14080000200407	24143/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 11/10/2022 10:58:43	0	Marius	Selesai
No. 14080514100199	24172/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 11/10/2022 14:27:41	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428104389	24166/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 11/10/2022 14:27:43	2	Ardijoyo	Selesai
No. 14080428104450	24165/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 11/10/2022 14:27:51	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14081112100057	24173/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 11/10/2022 14:50:30	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080211101657	24175/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 09:54:34	0	Marius	Selesai
No. 14080211100581	24142/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 09:56:39	10	Marius	Menunggu Perbaikan
No. 14081002100182	24139/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 09:57:27	0	Marius	Selesai
No. 14080420102358	24138/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 09:57:36	0	Marius	Selesai
No. 14080620102517	24179/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 09:57:47	0	Marius	Selesai
No. 14080420100370	24122/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 09:59:40	1	Marius	Selesai
No. 14080430108940	24187/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:25:32	8	Ardijoyo	Selesai
No. 14080104100621	24186/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:25:49	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430108248	24190/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:26:43	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080430108249	24188/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:26:46	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080106100427	24198/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:32:29	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100759	24193/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:32:38	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100656	24196/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:35:38	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14081106100968	24195/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 11:35:38	0	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402101009	24200/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 14:41:43	10	Ardijoyo	Menunggu Perbaikan
No. 14080403101221	24202/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 14:42:29	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429104555	24206/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 14:42:37	10	Ardijoyo	Selesai
No. 14080402102085	24203/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 14:43:28	1	Ardijoyo	Selesai
No. 14080211100447	24178/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 14:49:29	1	Marius	Selesai
No. 14080420102360	24137/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 14:50:46	1	Marius	Selesai
No. 14080401101748	24220/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 15:48:44	10	Ardijoyo	Menunggu Perbaikan
No. 14080429104624	24180/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 16:10:38	1	Marius	Selesai
No. 14080401101020	24201/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 12/10/2022 16:12:28	1	Marius	Selesai
No. 14080428103540	24225/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 13/10/2022 12:30:40	7	Ardijoyo	Selesai
No. 14080429101029	24234/2022	Pengecekan Sertipikat	Tgl. 14/10/2022 15:24:46	2	Ardijoyo	Selesai

Table 15. Rekapitulasi Pengecekan Pasca Kegiatan



Gambar 20. Testimoni dari Kasi Penetapan Hak dan Pendaftaran



Gambar 21. Testimoni dari PPAT

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan rancangan dan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah penulis sampaikan sebelumnya, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi pada unit kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Landak Provinsi Kalimantan Barat mengangkat isu **“Lambatnya Layanan Elektronik Mengenai Pengecekan Sertipikat Online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak”**.
1. Dalam menyelesaikan isu yang diangkat, dilakukan analisis dengan metode tapisan yang akan menentukan 3 (tiga) kriteria yang dinilai dari setiap alternatif pemecahan isu yaitu Efektivitas, Efisiensi (Biaya) dan Kemudahan pemecahan isu tersebut dilakukan. Perlu pertimbangan berbagai hal diantaranya pertama adalah efektivitas apabila dapat berhasil guna, berdaya guna, dan memberikan nilai tambah bagi organisasi. Aspek kedua Efisiensi (biaya) alternatif solusi yang biayanya makin rendah makin baik bagi pelaksanaannya. Aspek ketiga kemudahan pelaksanaan pemecahan masalah diimplementasikan terhadap pilihan yang ada. Dalam rangka meningkatkan pelayanan Pengecekan Sertipikat Online, maka penulis membuat Rancangan Aktualisasi dengan Judul **“Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak”**.
2. Aktualisasi dilaksanakan dengan Dengan kegiatan-kegiatan sebagai berikut: Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran, Membuat Rancangan Kegiatan, Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online
3. Rancangan Aktualisasi ini merupakan bentuk dari penerapan Nilai-nilai Berakhlak (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis,

Loyal, Adaptif, Kolaboratif, sehingga Output yang di hasilkan bermanfaat didalam Lingkungan kerja maupun di kehidupan sehari-hari.

4. Manfaat Kegiatan Soisalisasi ini bagi kantor pertanahan Kabupaten Landak yaitu agar meningkatkan mutu Pelayanan Pengecekan Sertipikat Online dan terwujudnya proses Digitalisasi Birokrasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak.
5. Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2022 s.d 27 September 2022, seluruh kegiatan-kegiatan diatas dapat terealisasi semua dan sesuai jadwal yang sudah ditentukan dalam rancangan aktualisasi meskipun ada tahapan yang tidak dapat direalisasikan.

B. REKOMENDASI

Menjalin Kerjasama dan Komunikasi yang baik antara Pihak Kantor Pertanahan dan Pejabat Pembuat Akta setempat merupakan kunci yang dapat meningkatkan efektifitas dan efesiensi dalam menerapkan Layanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online. Salah satu hal yang dapat dilakukan demi menyokong lancarnya proses pelayanan yaitu melakukan sosialisasi kembali kepada pihak PPAT.

DAFTAR PUSTAKA

Pemerintah Indonesia. *Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah*. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 1997. Jakarta.

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. *Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional (Permen) No.19 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Pertanahan Nasional No.19 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik*. Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1130. Jakarta

Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. *Petunjuk Teknis (Juknis) Nomor 5/Juknis-100.HK.02/VIII/2021 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik*. Jakarta.


Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional *Petunjuk Teknis Nomor 3/Juknis-Hk.02/Iv/2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (Skpt) Secara Elektronik*. Jakarta.

atrbtn.go.id, "Pengecekan Sertipikat". <https://docs.atrbpn.go.id/layananelektronik/pengecekansertipikat/> (diakses pada 11 Oktober 2022)

LAMPIRAN

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahamn, S.H.
NIP : 199704172022041001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
Kegiatan : Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none">• Tahapan Kegiatan:• Mengajukan Usulan dan Konsultasi mengenai kegiatan• Mencari tahu kesulitan dan kendala apa yang di alami• Mempelajari dan Memahami Juknis Nomor 3/Juknis-Hk.02/Iv/2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (Skpt)• Melakukan konsultasi usulan dan Pendelegasian Wewenang Pengecekan Sertipikat Online• Mencari referensi tentang pembuatan Video sosialisasi.	Lanjutkan Kegiatan serta pelajari terlebih dahulu tatacara pengecekan Sertipikat Online sehingga Output yang dihasilkan dapat di bermanfaat.	


<ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Draft rancangan serta Ide Pembuatan Video kegiatan Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi merupakan penerapan nilai dari Kolaboratif 2. Diskusi kendala dan kesulitan merupakan penerapan nilai Harmonis 3. Menemukan Inovasi dari kendala merupakan penerapan nilai Adaptif 4. Menerima pendapat dan saran merupakan penerapan dari nilai Kolaboratif 5. Pendelegasian merupakan bentuk meningkatkan kopetensi diri merupakan penerapan dari nilai Kompeten 6. Melaksanakan putusan pimpinan merupakan penerapan nilai loyal 7. Membuat inovasi yang mendukung instansi merupakan penerapan dari nilai Adaptif • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: Draft rancangan kegiatan Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya dalam bentuk usulan Kegiatan yang berbentuk perbaikan pelayanan. 		
---	--	--

Table 16. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Pertama

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahamn, S.H.
 NIP : 199704172022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertifikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
Kegiatan : Membuat Rancangan Kegiatan


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: • Pemberitahuan Mengenai Pendelegasian Wewenang kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah • Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp • Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online. • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: • Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan kepastian hukum mengenai pertanggungjawaban layanan dan membangun kordinasi yang baik antara Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran sosialisasi Pengecekan Sertipikat Online. • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendelegasian sebagai bentuk nilai pertanggungjawabkan penerapan nilai Akuntable 2. Membangun hubungan yang baik dengan pihak external Kantor 	<p>Lanjutkan Kegiatan serta pelajari lagi tatacara pengecekan Sertipikat Online dan bangun hubungan yang baik dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah sehingga mempermudah proses sosialisasi dan cari refrensi videografis yang dapat memberikan informasi yang mudah untuk dipahami.</p>	

<p>Pertanahan Penerapan nilai Harmonis</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pendelegasian ini merupakan bentuk loyalitas sebagai ASN dalam menjalankan tugas 4. Pembuatan grup kordinasi merupakan inovasi dalam pemanfaatan teknologi Adaptif 5. Membangun Hubungan Kerjasama antara pihak Kantor Pertanahan dan Pihak Pejabat Pembuat Akta Tanah Kolaboratif 6. Membuat grup Whatsup akan mempermudah Berorientasi Pelayanan 7. Membuat grup kordinasi agar dapat berdiskusi merupakan penerapan nilai Kompeten <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan pemahaman tentang tata cara Penginputan data Pengecekan Sertipikat Online yang benar sesuai dengan Juknis Nomor 3/Juknis-Hk.02/IV/2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (Skpt) dan membangun kordinasi yang baik antara Staff Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran Pengecekan Sertipikat Online Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat Penguatan Nilai Organisasi : Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya dalam bentuk usulan Kegiatan yang berbentuk perbaikan pelayanan. 		
---	--	--

Table 17. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Kedua

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahamn, S.H.
 NIP : 199704172022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertifikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
Kegiatan : Membuat Rancangan Kegiatan


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: • Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp • Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online. • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan pemahaman tentang tata cara Penginputan data Pengecekan Sertipikat Online yang benar sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 dan membangun kordinasi yang baik antara Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran Pengecekan Sertipikat Online. • Keterkaitan substansi mata pelatihan: 1. Pembuatan video akan mempermudah Berorientasi Layanan 	<p>Sesuaikan Kegiatan dengan Juknis terbaru serta pelajari lagi tatacara pengecekan Sertipikat Online serta sesuaikan materi Video Sosialisasi dengan Juknis terbaru.</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Video menjadi alternatif sarana dalam menyampaikan informasi akuntabel 3. Video akan memudahkan terbangunya keterpaduan sistem digitalisasi Birokrasi Adaptif 4. Video ini akan membentuk karakter ASN yang mampu memanfaatkan literasi digital Kompeten 5. Video merupakan saran membangun komunikasi yang baik dengan pihak eksternal Kantor Pertanahan Harmonis 6. Video menggambarkan citra positif Kantor Pertanahan merupakan penerapan nilai Loyal 7. Video merupakan hasil Kolaboratif dengan rekan kantor <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: <p>Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan pemahaman tentang tata cara Penginputan data Pengecekan Sertipikat Online yang benar sesuai dengan Juknis No. 5/Juknis-100.HK.02/VII/2021 dan membangun kordinasi yang baik antara Staff Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran Pengecekan Sertipikat Online Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat Penguatan Nilai Organisasi : Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya dalam bentuk usulan Kegiatan yang berbentuk perbaikan pelayanan.</p>		
--	--	--

Table 18. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Ketiga

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahamn, S.H.
 NIP : 199704172022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
Kegiatan : Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: • Melakukan Sosialisasi menggunakan media Video mengenai Pengecekan Sertipikat Online. • Melakukan sosialisasi tatap muka dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah mengenai pengecekan sertipikat online. • Melakukan Evaluasi kesesuaian Pengecekan Sertipikat Online dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: • Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang 	<p>Laksanakan kegiatan sosialisasai dengan penuh tanggungjawab agar menjadi pengetahuan yang bermanfaat.</p>	

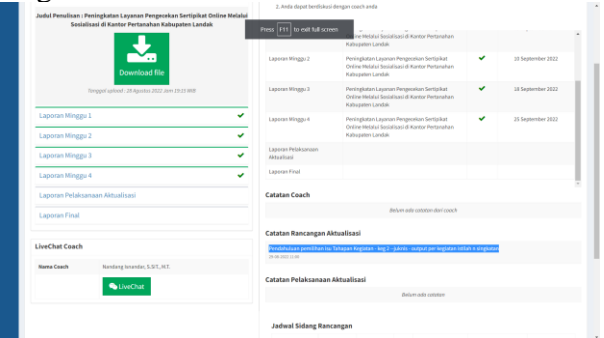
<p>Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi menggunakan media merupakan salah satu saran yang Berorientasi pelayanan 2. Sosialisasi dengan media video dapat menyesuaikan pekerjaan dengan prosedur 3. Sosialisasi menggunakan media video bersifat membagikan pengetahuan dalam penerapan nilai Kompeten 4. Sosialisasi menggunakan media video dapat membantu pihak eksternal merupakan penerapan dari nilai Harmonis 5. Sosialisasi menggunakan media video dengan citra baik merupakan bentuk dari sikap Loyal 6. Sosialisasi menggunakan media video merupakan sikap Adaptif 7. Sosialisasi menggunakan Media video dapat mengoptimalkan sumber daya yang ada di instansi dalam penerapan nilai kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: <p>Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat</p>		
--	--	--

Table 19. Lampiran Bimbingan Mentor Minggu Keempat

Kartu Bimbingan Aktualisasi

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahman, S.H.
 NIP : 199704172022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertifikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

Kegiatan : Pengajuan usulan rancangan Kegiatan kepada Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: • Mengajukan Usulan dan Konsultasi mengenai kegiatan • Mencari tahu kesulitan dan kendala apa yang di alami • Mempelajari dan Memahami Juknis No. 5/Juknis-100.HK.02/VII/2021 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) • Melakukan konsultasi usulan dan Pendelegasian Wewenang Pengecekan Sertipikat Online 	<p>https://kolabjar-anspinter.lan.go.id/admin/peserta/aktualisasi/form/9914/1</p> <p>“Pendahuluan pemilihan isu Tahapan Kegiatan - keg 2 --juknis - output per kegiatan istilah n singkatan”.</p>  <p>The screenshot shows a coaching report interface. On the left, there is a sidebar with a 'Download file' button and a list of weekly reports (Laporan Minggu 1 to 4) and a final report (Laporan Final), each with a green checkmark. Below this is a 'LiveChat Coach' section with a 'Nama Coach' field and a 'LiveChat' button. The main content area shows a table of weekly reports with columns for 'Laporan Minggu', 'Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak', and a date. Below the table, there is a 'Catatan Coach' section with a text area containing the text: 'Berkas akan dikirimkan oleh coach'. There is also a 'Catatan Rancangan Aktualisasi' section with a text area containing the text: 'Berkas akan dikirimkan oleh coach'. At the bottom, there is a 'Catatan Pelaksanaan Aktualisasi' section with a text area containing the text: 'Berkas akan dikirimkan oleh coach'. At the very bottom, there is a 'Jadwal Sidang Rancangan' section with a table containing columns for 'Pembahasan', 'Pembaca', 'Membaca', 'Membaca', 'Membaca', and 'Uraian Masalah'.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Mencari referensi tentang pembuatan Video sosialisasi. • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Draft rancangan serta Ide Pembuatan Video kegiatan Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi merupakan penerapan nilai dari Kolaboratif 2. Diskusi kendala dan kesulitan merupakan penerapan nilai Harmonis 3. Menemukan Inovasi dari kendala merupakan penerapan nilai Adaptif 4. Menerima pendapat dan saran merupakan penerapan dari nilai Kolaboratif 5. Pendelegasian merupakan bentuk meningkatkan kompetensi diri merupakan penerapan dari nilai Kompeten 6. Melaksanakan putusan pimpinan merupakan penerapan nilai loyal 7. Membuat inovasi yang mendukung instansi merupakan penerapan dari nilai Adaptif • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: 		
---	--	--

<p>Draft rancangan kegiatan Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online melalui sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya dalam bentuk usulan Kegiatan yang berbentuk perbaikan pelayanan. 		
---	--	--

Table 20. Lampiran Bimbingan Coach Minggu Pertama

Kartu Bimbingan Aktualisasi

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahamn, S.H.
 NIP : 199704172022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

Kegiatan : Membuat Rancangan Kegiatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: • Pemberitahuan Mengenai Pendelegasian Wewenang kepada Pejabat Pembuat Akta Tanah • Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp • Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online. • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan pemahaman tentang tata cara Penginputan data Pengecekan Sertipikat Online yang benar sesuai dengan Juknis No. 5/Juknis-100.HK.02/VII/2021 dan membangun kordinasi yang baik antara Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran Pengecekan Sertipikat Online. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendelegasian sebagai bentuk nilai pertanggungjawabkan penerapan nilai Akuntable 2. Membangun hubungan yang baik dengan pihak external Kantor Pertanahan Penerapan nilai Harmonis 3. Pendelegasian ini merupakan bentuk loyalitas sebagai ASN dalam menjalankan tugas 4. Pembuatan grup kordinasi merupakan inovasi dalam pemanfaatan teknologi Adaptif 5. Membangun Hubungan Kerjasama antara pihak Kantor Pertanahan dan Pihak Pejabat Pembuat Akta Tanah Kolaboratif 6. Membuat grup Whatsup akan mempermudah Berorientasi Pelayanan 7. Membuat grup kordinasi agar dapat berdiskusi merupakan penerapan nilai Kompeten • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan pemahaman tentang tata cara Penginputan data Pengecekan Sertipikat Online yang benar sesuai dengan Juknis No. 5/Juknis-100.HK.02/VII/2021 dan membangun kordinasi yang baik antara Staff Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran Pengecekan Sertipikat Online Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani 		
--	--	--

MasyarakatPenguatan Organisasi : Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya dalam bentuk usulan Kegiatan yang berbentuk perbaikan pelayanan.		
--	--	--

Table 21. Lampiran Bimbingan Coach Minggu Kedua

Kartu Bimbingan Aktualisasi

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahamn, S.H.
 NIP : 199704172022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

Kegiatan : Membuat Rancangan Kegiatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: • Membuat Grup Kordinasi Perihal Pengecekan Sertipikat Online Menggunakan WhatsUp • Pembuatan Video mengenai pengecekan Sertipikat Online. • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan pemahaman tentang tata cara Penginputan data Pengecekan Sertipikat Online yang benar sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 dan membangun kordinasi yang baik antara Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran Pengecekan Sertipikat Online. • Keterkaitan substansi mata pelatihan: 1. Pembuatan video akan mempermudah Berorientasi Layanan 		

<ol style="list-style-type: none"> 2. Video menjadi alternatif sarana dalam menyampaikan informasi akuntabel 3. Video akan memudahkan terbangunya keterpaduan sistem digitalisasi Birokrasi Adaptif 4. Video ini akan membentuk karakter ASN yang mampu memanfaatkan literasi digital Kompeten 5. Video merupakan saran membangun komunikasi yang baik dengan pihak eksternal Kantor Pertanahan Harmonis 6. Video menggambarkan citra positif Kantor Pertanahan merupakan penerapan nilai Loyal 7. Video merupakan hasil Kolaboratif dengan rekan kantor <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: <p>Pejabat Pembuat Akta Tanah mendapatkan pemahaman tentang tata cara Penginputan data Pengecekan Sertipikat Online yang benar sesuai dengan Juknis No. 5/Juknis-100.HK.02/VII/2021 dan membangun kordinasi yang baik antara Staff Pejabat Pembuat Akta Tanah dan Kantor Pertanahan demi kemudahan dan kelancaran Pengecekan Sertipikat Online Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat Penguatan Nilai Organisasi : Mewujudkan sikap melayani, professional, dan terpercaya dalam bentuk usulan Kegiatan yang berbentuk perbaikan pelayanan.</p>		
--	--	--

Table 22.Lampiran Bimbingan Coach Minggu Ketiga

Kartu Bimbingan Aktualisasi

Nama : Muhammad Rifqi Fazlurrahamn, S.H.
 NIP : 199704172022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Lambatnya layanan elektronik mengenai pengecekan sertipikat online di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak
 Gagasan : Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak

Kegiatan : Mensosialisasikan Pelayanan Elektronik Pengecekan Sertipikat Online
 membuat Rancangan Kegiatan.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: • Melakukan Sosialisasi menggunakan media Video mengenai Pengecekan Sertipikat Online. • Melakukan sosialisasi tatap muka dengan Pejabat Pembuat Akta Tanah mengenai pengecekan sertipikat online. • Melakukan Evaluasi kesesuaian Pengecekan Sertipikat Online dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: • Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi 		

<p>Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi menggunakan media merupakan salah satu saran yang Berorientasi pelayanan 2. Sosialisasi dengan media video dapat menyesuaikan pekerjaan dengan prosedur 3. Sosialisasi menggunakan media video bersifat membagikan pengetahuan dalam penerapan nilai Kompeten 4. Sosialisasi menggunakan media video dapat membantu pihak eksternal merupakan penerapan dari nilai Harmonis 5. Sosialisasi menggunakan media video dengan citra baik merupakan bentuk dari sikap Loyal 6. Sosialisasi menggunakan media video merupakan sikap Adaptif 7. Sosialisasi menggunakan Media video dapat mengoptimalkan sumber daya yang ada di instansi dalam penerapan nilai kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: <p>Pengecekan Sertipikat Online sudah sesuai dengan Juknis No. 3/Juknis-.HK.02/IV/2022 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik (Pengecekan Sertipikat Online) Mewujudkan VISI Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat</p>		
--	--	--

Table 23. Lampiran Bimbingan Coach Minggu Keempat

Formulir 2 : Surat Pernyataan Kesediaan
Mematuhi Ketentuan yang
Berlaku

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III pada PPSDM KEMENTERIAN ATR/BPN Angkatan XXXVII Tahun 2022.

Saya bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : MUHAMMAD RIFQI FAZLURRAHMAN, S.H.
NIP : 199704172022041001
Instansi : KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN
LANDAK
Jabatan : ANALIS HUKUM PERTANAHAN

Menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III. Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan kesediaan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Landak, 20 Juli 2022

Yang Menyatakan,



MUHAMMAD RIFQI FAZLURRAHMAN
NIP : 199704172022041001

Table 24. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Latsar

BIODATA PENULIS



Penulis lahir di Kota Pontianak pada tanggal 17 April 1997 dan telah menempuh pendidikan formal di SDN 31 Pontianak Tahun 2008, MTS Darunna'im Pontianak Tahun 2011, MAN 2 Pontianak tahun 2014 dan kemudian melanjutkan pendidikan di Fakultas Hukum Universitas Tanjungpura Pontianak dan lulus pada Tahun 2018. Saat ini, penulis melanjutkan karirnya sebagai Calon Analis Hukum Pertanahan di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Landak. Dalam mengikuti kegiatan pelatihan dasar penulis membuat Rancangan Aktualisasi dengan judul “Peningkatan Layanan Pengecekan Sertipikat Online Melalui Sosialisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Landak”.