



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI  
DASAR PNS BerAKHLAK**

**OPTIMALISASI PENYAMPAIAN INFORMASI TENTANG  
PELAYANAN PERTIMBANGAN TEKNIS PERTANAHAN UNTUK  
KEGIATAN PENERBITAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN  
RUANG KEPADA MASYARAKAT  
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN GOWA**

**Disusun Oleh :**

Nama : M. Fadhil Fathullah  
NIP : 19950517 202204 1 001  
Jabatan : Analis Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXXVII  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**OPTIMALISASI PENYAMPAIAN INFORMASI TENTANG PELAYANAN  
PERTIMBANGAN TEKNIS PERTANAHAN UNTUK KEGIATAN PENERBITAN  
KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG KEPADA MASYARAKAT  
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN GOWA**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022  
Gelombang V Angkatan XXXVII:

Nama : M. Fadhil Fathullah  
NIP : 19950517 202204 1 001  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi,  
sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri  
Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya  
Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada  
hari Selasa, tanggal 2 November 2022.

Menyetujui:

Bogor, 21 Oktober 2022

COACH



Noor Anggorowati, S.IP., MPA

NIP: 19860505 200912 2 002

Gowa, 21 Oktober 2022

MENTOR



Fatimah Nadir, S.H., M.H.

NIP: 19820616 200502 2 002

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur peserta panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga peserta dapat menyelesaikan dengan baik Laporan aktualisasi dengan judul **“Optimalisasi Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”**. Laporan aktualisasi ini merupakan persyaratan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi dalam rangka kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia.

Adapun penulisan dan penyusunan Laporan aktualisasi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan, dukungan, bimbingan dan arahan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini dengan tulus hati, peserta menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material kepada peserta dalam melaksanakan setiap kegiatan keseharian;
2. Bapak Kamaruddin, S.H., M.H., selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa yang telah memberikan dukungan kepada peserta dalam penulisan dan penyusunan Laporan Aktualisasi ini;
3. Ibu Fatimah Nadir, S.H., M.H., selaku Mentor yang telah memberikan arahan dan masukan kepada peserta dalam penulisan dan penyusunan Laporan Aktualisasi ini;
4. Bapak Abu Bakar, S.SiT, M.M., selaku Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan yang telah memberi saran dan masukan bagi peserta dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini;
5. Ibu Noor Anggorowati, S.IP., MPA., selaku Coach yang telah memberikan bimbingan, motivasi dan arahan kepada peserta dalam penulisan dan penyusunan Laporan Aktualisasi ini;

6. Ibu Gafriati, S.H., selaku Koordinator Kelompok Substansi Landreform dan Pemberdayaan Tanah Masyarakat juga atasan langsung peserta yang telah memberikan masukan dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini;
7. Ibu Dhafina Almas, S.T., selaku Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah yang telah memberi saran, masukan dan berbagi ilmu kepada peserta dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini;
8. Teman-teman peserta Latsar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, terutama teman-teman Gelombang V Angkatan XXXVII kelompok 3 yang telah banyak membantu dalam penulisan dan penyusunan Laporan Aktualisasi ini.

Selanjutnya, dalam penulisan dan penyusunan Laporan aktualisasi ini, peserta menyadari bahwa terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, peserta sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perkembangan peserta di kemudian hari. Akhir kata, semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak.

Gowa, 21 Oktober 2022

Peserta



M. Fadhil Fathullah

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR BAGAN.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Organisasi .....	3
C. Tugas dan Fungsi.....	3
D. Struktur Organisasi .....	7
E. Program dan Kegiatan Saat Ini.....	8
BAB II.....	10
A. Identifikasi Isu.....	10
B. Pemilihan Isu .....	19
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	20
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	24
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	74
BAB III.....	78
A. Role Model .....	78
B. Realisasi Aktualisasi .....	79
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	143
D. Tindak Lanjut .....	145
BAB IV .....	147
A. Kesimpulan .....	147
B. Rekomendasi .....	148
DAFTAR PUSTAKA.....	149
LAMPIRAN.....	151
BIODATA PENULIS.....	174

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Indikator <i>Urgency</i> (U) .....	19
Tabel 2.2 Indikator <i>Seriousness</i> (S).....	19
Tabel 2.3 Indikator <i>Growth</i> (G).....	19
Tabel 2.4 Analisis Tapisan Isu berdasarkan Hasil Kuesioner.....	20
Tabel 2.5 Gagasan Pemecahan Isu.....	22
Tabel 2.6 Matriks Rancangan Aktualisasi .....	25
Tabel 2.7 Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKLHLAK .....	74
Tabel 2.8 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	74
Tabel 3.1 Daftar Telaahan Peraturan Terkait.....	81
Tabel 3.2 Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	94
Tabel 3.3 Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai BerAKLHLAK .....	142
Tabel 3.4 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi .....	145

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tangkapan Layar Unggahan Instagram kantahkabgowa.....	14
Gambar 2.2 Tangkapan layar laman <i>saved passwords</i> .....	17
Gambar 2.3 Tangkapan layar notifikasi aktivasi OS.....	18
Gambar 3.1 Role Model .....	78
Gambar 3.2 Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi.....	79
Gambar 3.3 Konsultasi Awal dengan Mentor.....	80
Gambar 3.4 Konsultasi Awal dengan KoorSub PGT .....	80
Gambar 3.5 Daftar peraturan terkait alur dan persyaratan PTP untuk KKPR ...	81
Gambar 3.6 Pembuatan <i>WA Group</i> dengan mentor dan atasan.....	82
Gambar 3.7 Folder googledrive peraturan-peraturan terkait .....	83
Gambar 3.8 Instalasi <i>software editing</i> .....	84
Gambar 3.9 Format File Video Unggahan .....	84
Gambar 3.10 Menerima masukan dan arahan mentor.....	85
Gambar 3.11 Konsultasi dengan tim pengelola media sosial.....	85
Gambar 3.12 Rancangan bagan alir pelayanan PTP untuk KKPR.....	86
Gambar 3.13 Rancangan naskah ( <i>script</i> ).....	87
Gambar 3.14 Rancangan <i>Grid Layout</i> .....	88
Gambar 3.15 Bahan-bahan pembuatan video.....	88
Gambar 3.16 Pembuatan Video .....	89
Gambar 3.17 Melaporkan hasil pembuatan dan <i>editing</i> video.....	89
Gambar 3.18 Kuesioner googleform penilaian video .....	90
Gambar 3.19 Tahapan kegiatan <i>review</i> konten video.....	91
Gambar 3.20 Catatan revisi konten video .....	91
Gambar 3.21 <i>Editing</i> akhir konten video .....	92
Gambar 3.22 Meminta izin kepada pengelola media sosial .....	92
Gambar 3.23 Video terunggah pada akun instagram kantor .....	93

## DAFTAR BAGAN

<b>Bagan 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa .....</b>	<b>7</b>
<b>Bagan 2.1 Diagram Survei tentang layanan PTP untuk penerbitan KKPR .....</b>	<b>12</b>
<b>Bagan 2.2 Hasil Survei tentang layanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali .....</b>	<b>14</b>
<b>Bagan 2.3 Diagram <i>Fishbone</i>.....</b>	<b>21</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Komitmen .....	152
Lampiran 2 Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor.....	153
Lampiran 3 Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach.....	163

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Adapun fungsi dari Aparatur Sipil Negara itu sendiri ialah sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Aparatur Sipil Negara harus berpegang teguh pada nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara. Pada Tanggal 27 Juli 2021, Presiden Joko Widodo resmi meluncurkan core value Aparatur Sipil Negara (ASN) yaitu BerAKHLAK. Peluncuran Core Value ini bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai dasar bagi seluruh ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional. Core Value BerAKHLAK merupakan singkatan dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Dengan Adanya Core Value ASN yang baru ini diharapkan setiap ASN baik di pusat maupun di daerah memiliki semboyan dan semangat yang sama dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Pegawai Negeri Sipil sebagai pelayan masyarakat yang mempunyai peranan penting dalam proses pelayanan publik dalam masyarakat, merupakan aset negara yang perlu dikembangkan potensi dan kemampuannya. Untuk mewujudkan hal itu, diperlukan desain pelatihan yang adaptif, dinamis, fleksibel, dan responsif bagi Calon Pegawai Negeri Sipil sebagai awal pembentukan karakter Pegawai Negeri Sipil. Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 14/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Pelatihan Dasar CPNS sebagai pelatihan terintegrasi bagi CPNS bertujuan menginternalisasikan dan mengimplementasikan core values ASN BerAKHLAK dalam mendukung employer branding ASN “Bangga Melayani Bangsa”.

Tanah sebagai Anugerah Tuhan Yang Maha Esa merupakan kekayaan alam bagi bangsa Indonesia yang harus dipergunakan dan dimanfaatkan secara optimal dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat, baik melalui kegiatan

berusaha maupun kegiatan non berusaha. Hal tersebut sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah yang mengamanatkan syarat-syarat menggunakan dan memanfaatkan tanah sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah.

Berdasarkan kebijakan di atas, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional telah menerbitkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan. Pertimbangan Teknis Pertanahan atau disingkat PTP adalah pertimbangan yang memuat hasil analisis teknis penatagunaan tanah yang meliputi ketentuan dan syarat penguasaan, kepemilikan, penggunaan, dan/atau pemanfaatan tanah dengan memperhatikan Rencana Tata Ruang, sifat dan jenis hak, kemampuan tanah, ketersediaan tanah serta kondisi permasalahan pertanahan. Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang adalah kesesuaian antara rencana kegiatan pemanfaatan ruang dengan Rencana Tata Ruang.

Kendala yang peserta identifikasi pada pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa adalah terbatasnya akses informasi masyarakat terkait alur dan persyaratan dari pelayanan tersebut sehingga masyarakat yang belum memahaminya tidak mendapatkan pelayanan yang nyaman dan optimal. Hal ini disebabkan belum adanya media penyampaian informasi yang optimal untuk memberikan edukasi kepada masyarakat tentang alur dan persyaratan pengajuan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang. Keadaan yang diharapkan adalah masyarakat mendapatkan penyampaian informasi tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang lebih optimal.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, peserta tertarik untuk mengangkat isu **“Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”** tersebut sebagai bentuk Tugas Aktualisasi. Dengan diangkatnya isu tersebut, hasil yang diharapkan ialah **“Optimalisasi Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan**

## **Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”.**

### **B. Tujuan Organisasi**

Sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI No. 27 Tahun 2020, penjabaran tujuan Kementerian ATR/BPN disusun berdasarkan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*). Terdapat dua misi yang dikemukakan yakni misi pertama ialah “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” yang dilaksanakan untuk mencapai 2 tujuan, yaitu:

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat; dan
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.

Misi kedua yang dikemukakan ialah “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan ketiga yakni Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Merujuk pada uraian di atas, tujuan organisasi yang terkait dengan **“Optimalisasi Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”** yang peserta angkat sebagai Laporan Aktualisasi adalah tujuan ketiga yaitu penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

### **C. Tugas dan Fungsi**

Ikhtisar jabatan analis pertanahan yang tertuang dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 yaitu menelaah dan menganalisis bahan konsolidasi tanah, landreform, pemantauan pertanahan, penatagunaan tanah, penertiban dan pendayagunaan tanah terlantar, pengendalian dan pengelolaan pertanahan, pemberdayaan masyarakat, penggunaan dan pemanfaatan tanah dan penataan wilayah khusus, pemanfaatan

tanah pemerintah, penataan pertanahan di wilayah pesisir, pulau-pulau kecil, perbatasan dan wilayah tertentu.

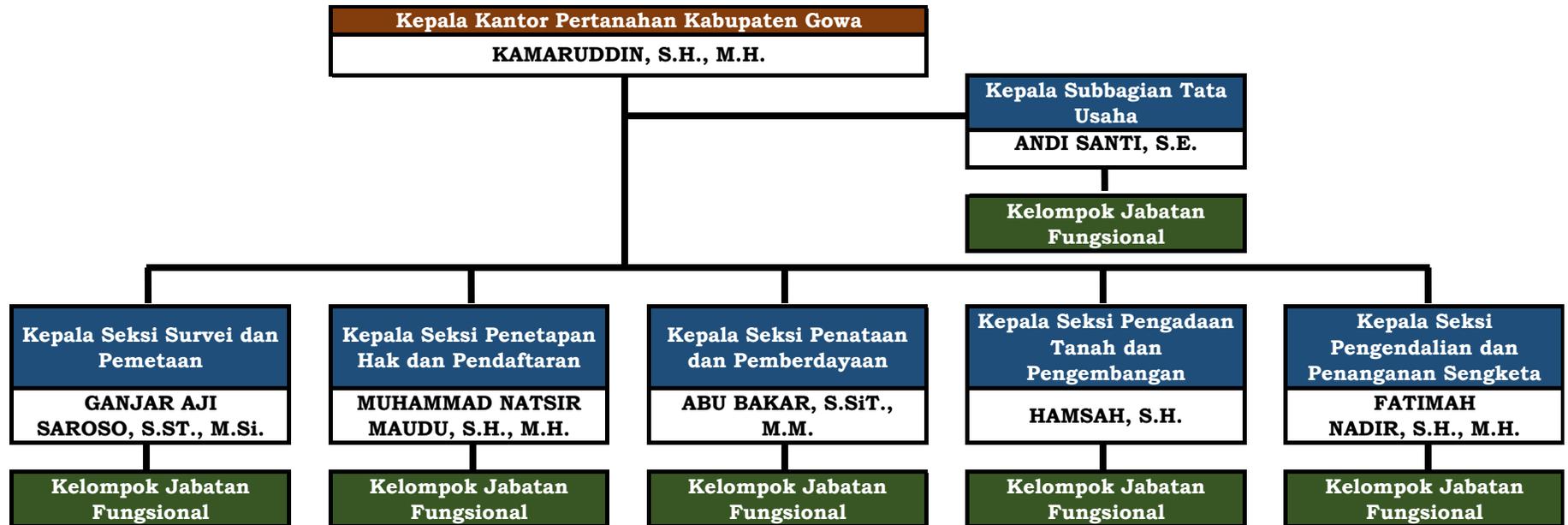
Adapun uraian tugas jabatan analis pertanahan yaitu sebagai berikut :

- 1) Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di Bidang Penataan dan Pemberdayaan;
- 2) Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait identifikasi, inventarisasi, maupun pengumpulan data pengaturan pertanahan;
- 3) Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait pengolahan data dan informasi pengaturan pertanahan;
- 4) Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait penyajian hasil pengolahan data pengaturan pertanahan
- 5) Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait penyusunan desain konsolidasi tanah serta penyajian;
- 6) Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait kegiatan izin Peralihan Hak, izin redistribusi tanah untuk luasan tertentu, SK Pengeluaran Tanah Negara sebagai Objek Landreform dan usul penegasan TOL;
- 7) Mempersiapkan bahan, referensi, peralatan dan data ha katas tanah, pengendalian program pertanahan, tanah Negara, tanah terlantar dan tanah kritis untuk kegiatan analisis;
- 8) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program penataan pertanahan sektor pertanian dan non pertanian;
- 9) Menyusun bahan diskusi fasilitas penyelesaian hambatan kendala masalah (HKM) pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
- 10) Menyusun bahan pengukuran kinerja dan analisis program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
- 11) Menyusun laporan kinerja, laporan HKM, hasil analisis dan evaluasi pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
- 12) Menyusun bahan koordinasi, sinkronisasi dan diskusi penyusunan rekomendasi kebijakan pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;

- 13) Menyusun bahan rekomendasi kebijakan bagi pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
- 14) Menyusun dan menganalisis bahan observasi, koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait;
- 15) Mengidentifikasi, meninjau, mengamati, mencatat dan mengelola data tanah negara, tanah terlantar dan tanah kritis dalam rangka pengendalian dan pengelolaan pertanahan;
- 16) Mendata dan mengelola kebijakan dan program pertanahan;
- 17) Menyusun bahan telaahan terhadap penerapan kebijakan dan program pertanahan;
- 18) Menyusun bahan pengendalian penerapan kebijakan dan program pertanahan;
- 19) Menyusun bahan rekomendasi terhadap penerapan kebijakan dan program pertanahan bagi pencapaian tujuan program yang telah ditetapkan dan perbaikan pelaksanaan kebijakan dan program pertanahan yang taat azas dan peraturan/hukum;
- 20) Menyusun bahan pembinaan terhadap penerapan kebijakan dan program pertanahan;
- 21) Mengolah data pemetaan sosial pemberdayaan hak atas tanah masyarakat;
- 22) Mengolah data penerima manfaat pemberdayaan hak atas tanah masyarakat;
- 23) Mengolah data kelompok masyarakat pemberdayaan hak atas tanah;
- 24) Menerima dan mengolah data calon peserta calon lokasi pra sertifikasi hak atas tanah lintas sektor;
- 25) Menerima dan mengolah data fasilitasi dan kerjasama pemberdayaan hak atas tanah masyarakat dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah;
- 26) Menerima dan mengolah data model pemberdayaan hak atas tanah masyarakat;
- 27) Menyusun usulan rencana kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
- 28) Menyusun dan menganalisis bahan potensi pemberdayaan masyarakat;
- 29) Menyusun bahan penetapan lokasi Pokmasdartibnah;
- 30) Menyusun bahan administrasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- 31) Menyusun bahan materi penyuluhan dan sosialisasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 32) Menyusun dan menganalisis bahan fasilitasi dan kerjasama pemberdayaan hak atas tanah masyarakat dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah;
- 33) Mengolah data dan informasi Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah;
- 34) Memasukkan data Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah ke dalam sistem database;
- 35) Menyusun dan menganalisa bahan pemberian perizinan pemanfaatan tanah instansi pemerintah, pemerintah daerah, badan otorita, badan usaha milik negara, badan hukum milik negara, badan usaha milik daerah, badan hukum swasta dan lembaga perwakilan negara asing;
- 36) Menyajikan hasil analisis dan pengolahan data Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah sesuai dengan kebutuhan;
- 37) Membuat dokumentasi bahan, data hasil pengolahan dan penyajian kegiatan Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah;
- 38) Menyusun bahan pembinaan teknis bidang Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- 39) Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang bidang Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- 40) Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang bidang Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan Masyarakat;

#### D. Struktur Organisasi



Bagan 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

## **E. Program dan Kegiatan Saat Ini**

Adapun program dan kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan DIPA Tahun Anggaran 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa adalah sebagai berikut :

1. Berita Acara Penyuluhan Kategori 3
2. Berita Acara Rencana Aksi Pembinaan Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan
3. Data dan Informasi P4T Kategori III
4. Laporan Hasil Sidang Perkara Pertanahan
5. Layanan Bantuan Hukum
6. Layanan BMN
7. Layanan Data dan Informasi
8. Layanan Hubungan Masyarakat
9. Layanan Informasi SKPT
10. Layanan Manajemen Keuangan
11. Layanan Manajemen SDM
12. Layanan Pemantauan dan Evaluasi
13. Layanan Pemecahan SHAT
14. Layanan Pemeliharaan Data Pertanahan
15. Layanan Pendaftaran Pertama Kali
16. Layanan Pengecekan SHAT
17. Layanan Pengembalian Batas Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha (Kantah)
18. Layanan Pengukuran Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha (Kantah)
19. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
20. Layanan Perkantoran
21. Layanan Pertanahan Bidang Pengadaan Tanah (Layanan)
22. Layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan
23. Layanan Reformasi Kinerja
24. Layanan Sumpah Sertipikat Hilang
25. Layanan Umum
26. PBT K4 PTSL ASN Kategori 3
27. PBT Non Sistematis Kategori 3
28. PBT PTSL ASN Kategori III

29. Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (Bidang)
30. Penanganan Perkara Pertanahan
31. Penanganan Sengketa Pertanahan
32. Persiapan Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan
33. Peta Tematik Pertanahan dan Ruang Kategori III
34. Rekomendasi hasil pembinaan dan pengawasan PPAT Daerah
35. Rekomendasi Hasil Pembinaan/Monev/Supervisi
36. Rekomendasi Hasil Pengendalian Hak Atas Tanah/Dasar Penguasaan Atas Tanah
37. Rekomendasi Pencegahan sengketa, konflik dan perkara pertanahan
38. SHAT Non Sistematis Kategori 3
39. SHAT PTSL ASN Kategori 3
40. Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan
41. Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah, BUMN dan BUMD
42. Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum
43. Surat Pemberitahuan Keputusan Penyelesaian Sengketa Pertanahan
44. Tindak Lanjut Pencegahan Sengketa Konflik Pertanahan

Program yang berkaitan dengan **“Optimalisasi Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa”** adalah Layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan.

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Identifikasi Isu**

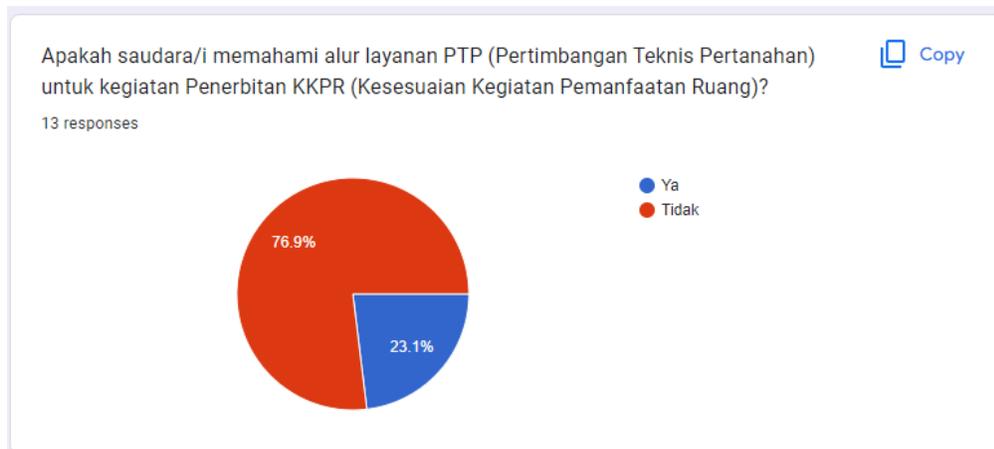
Dalam proses mengidentifikasi isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, peserta melakukan pengamatan dan pencarian informasi melalui diskusi dengan rekan kerja baik atasan yang pegawai negeri sipil maupun rekan pegawai pemerintah non pegawai negeri. Berikut adalah isu-isu yang peserta identifikasi selama bertugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

##### **1. Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa**

Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan adalah pertimbangan yang memuat hasil analisis teknis penatagunaan Tanah yang meliputi ketentuan dan syarat penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan/atau pemanfaatan Tanah dengan memperhatikan Rencana Tata Ruang, sifat dan jenis hak, kemampuan Tanah, ketersediaan Tanah serta kondisi permasalahan pertanahan. Melalui Peraturan Pemerintah No. 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang yang merupakan peraturan turunan dari UU Cipta Kerja, pemerintah mengenalkan instrumen baru yaitu Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang menggantikan izin lokasi yang diperlukan pelaku usaha untuk dapat memperoleh tanah/wilayah yang digunakan untuk melangsungkan kegiatan usaha. KKPR sendiri merupakan kesesuaian antara rencana kegiatan pemanfaatan ruang dengan Rencana Tata Ruang dan berdasarkan pasal 2 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang, seluruh kegiatan Pemanfaatan Ruang harus terlebih dahulu memiliki KKPR.

Kendala yang peserta identifikasi pada pelayanan ini di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa adalah terbatasnya akses informasi

masyarakat terkait alur dan persyaratan dari pelayanan tersebut sehingga masyarakat yang belum memahaminya tidak mendapatkan pelayanan yang nyaman dan optimal. Hal ini disebabkan belum adanya media penyampaian informasi yang optimal untuk mengedukasi masyarakat terkait alur dan persyaratan pengajuan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang. Keadaan yang diharapkan adalah masyarakat mendapatkan penyampaian informasi tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang lebih optimal.





**Bagan 2.1 Diagram Survei tentang layanan PTP untuk penerbitan KKPR**

a. Dampak dan Pihak Terkait

Dampak yang ditimbulkan dari isu diatas apabila dibiarkan terus berjalan adalah sebagai berikut:

- 1) Masyarakat sebagai penerima pelayanan publik tidak mendapatkan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan yang nyaman dan optimal.
- 2) Terwujudnya Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat dan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Berkelanjutan yang diupayakan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menjadi terhambat.

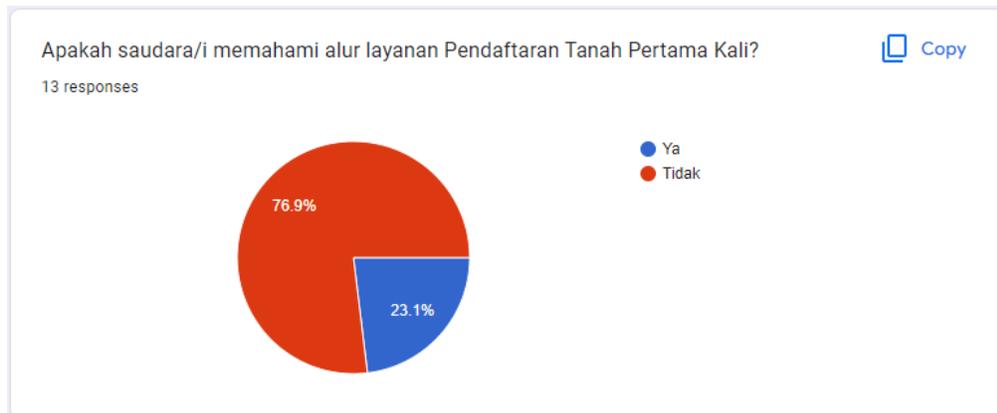
b. Keterkaitan Isu dengan Mata Pembelajaran Agenda III

Isu belum optimalnya penyampaian informasi tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang kepada masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa berkaitan dengan peran ASN sebagai pelayan publik. Pelayanan publik merupakan kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan bagi setiap warganegara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik

dengan tujuan kepuasan pelanggan. Oleh karena itu ASN dituntut untuk mengutamakan pelayanan yang berorientasi pada kepentingan publik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

## 2. Belum Optimalnya Penyampaian Informasi tentang Pelayanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kepada Masyarakat Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa

Pendaftaran tanah untuk pertama kali dalam Pasal 1 angka 9 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah adalah kegiatan pendaftaran tanah yang dilakukan terhadap obyek tanah yang belum didaftar berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1961 tentang Pendaftaran Tanah. Dengan pendaftaran tanah, pemegang hak atas tanah akan menerima tanda bukti hak atas tanahnya yakni sertipikat sehingga pemegang hak atas tanah akan terjamin eksistensi haknya.





Bagan 2.2 Hasil Survei tentang layanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali



Gambar 2.1 Tangkapan Layar Unggahan Instagram kantahkabgowa

Kendala yang peserta identifikasi pada pelayanan ini di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa adalah penyampaian informasi terkait alur dan persyaratan dari pelayanan tersebut yang belum optimal sehingga masyarakat yang belum memahaminya tidak mendapatkan pelayanan yang nyaman dan penerbitan sertifikatnya menjadi terhambat. Hal ini disebabkan belum adanya media penyampaian informasi yang optimal untuk mengedukasi masyarakat terkait alur dan persyaratan pengajuan pelayanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali. Tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa sudah pernah memuat konten terkait persyaratan pendaftaran tanah pertama kali pada akun instagram milik kantor dan layar *monitor* yang terpajang di dinding area loket pelayanan, namun konten tersebut hanya berupa *screen capture* dari Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan. Keadaan yang diharapkan adalah masyarakat mendapatkan penyampaian informasi tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang lebih optimal.

a. Dampak dan Pihak Terkait

Dampak yang ditimbulkan dari isu diatas apabila dibiarkan terus berjalan adalah sebagai berikut:

- 1) Masyarakat sebagai penerima pelayanan publik tidak mendapatkan pelayanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali yang nyaman dan optimal juga tidak mendapatkan kepastian hukum akan hak atas tanahnya.
- 2) Terwujudnya Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat yang diupayakan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menjadi terhambat.
- 3) Terhambatnya tertib administrasi pertanahan yang diupayakan oleh Pemerintah.

b. Keterkaitan Isu dengan Mata Pembelajaran Agenda III

Isu belum optimalnya penyampaian informasi tentang Pelayanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali kepada masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa berkaitan dengan peran ASN sebagai

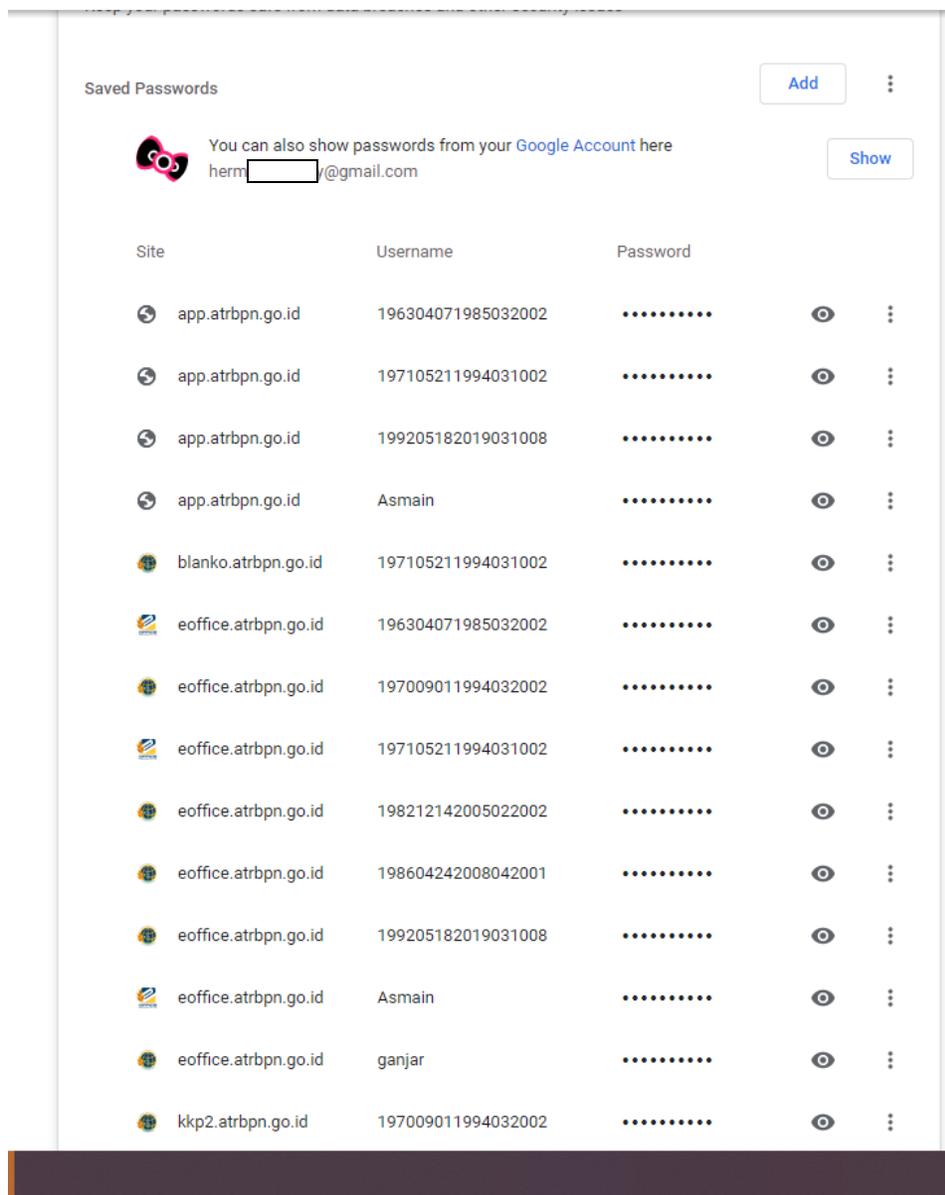
pelayan publik. Seorang ASN dituntut untuk mengutamakan pelayanan yang berorientasi pada kepentingan publik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam hal ini mengoptimalkan penyampaian informasi terkait alur pelayanan pendaftaran tanah untuk pertama kali mengingat pentingnya kepastian hukum hak atas tanah bagi masyarakat.

### **3. Belum Optimalnya Penerapan Pilar Literasi Digital dalam Pengoperasian Perangkat Komputer di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa**

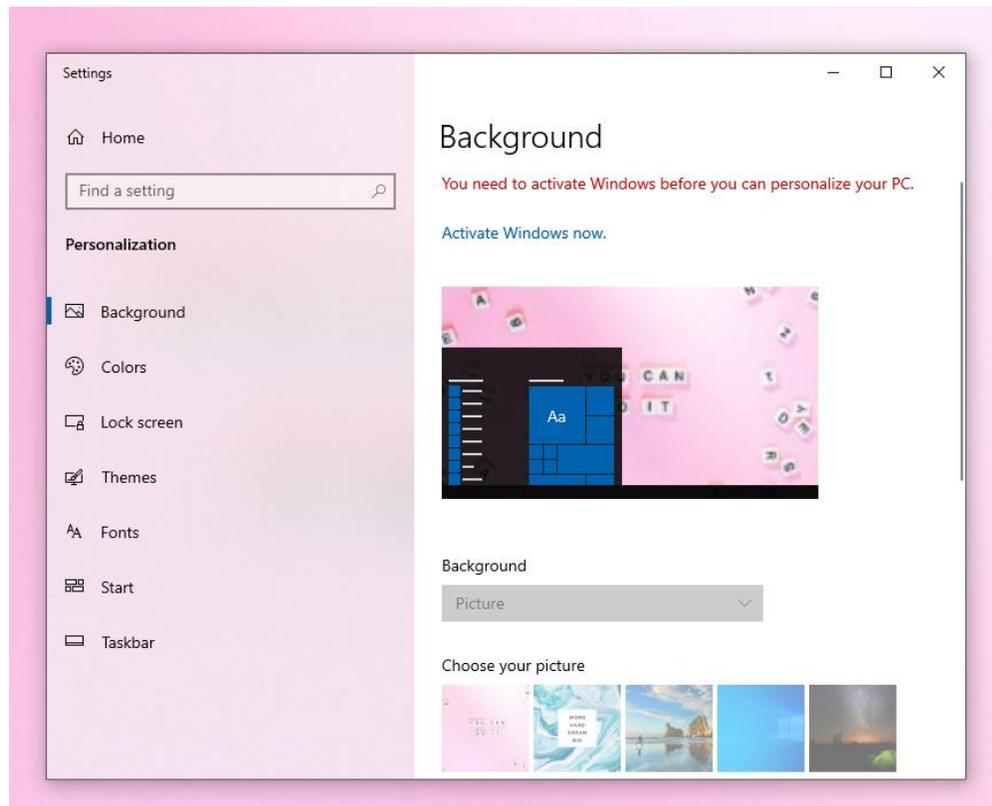
Pada konsep Peta Jalan Literasi Digital 2021-2024 yang disusun oleh Kominfo, Siberkreasi, dan Deloitte pada tahun 2020 dirumuskan kurikulum literasi digital yang terbagi atas empat area kompetensi yaitu: kecakapan digital (digital skills), budaya digital (digital culture), etika digital (digital ethics) dan keamanan digital (digital safety). Kecakapan bermedia digital meliputi kemampuan individu dalam mengetahui, memahami, dan menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital dalam kehidupan sehari-hari, Budaya bermedia digital meliputi kemampuan individu dalam membaca, menguraikan, membiasakan, memeriksa, dan membangun wawasan kebangsaan, nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika dalam kehidupan sehari-hari, Etika bermedia digital meliputi kemampuan individu dalam menyadari, mencontohkan, menyesuaikan diri, merasionalkan, mempertimbangkan, dan mengembangkan tata kelola etika digital (netiquette) dalam kehidupan sehari-hari, dan Keamanan bermedia digital meliputi kemampuan individu dalam mengenali, mempolakan, menerapkan, menganalisis, menimbang dan meningkatkan kesadaran keamanan digital dalam kehidupan sehari-hari.

Berdasarkan hasil pengamatan peserta, ditemukan masih adanya piranti bajakan yang terinstall di komputer kantor. Piranti lunak bajakan merupakan piranti lunak yang dimodifikasi sedemikian rupa sehingga dapat dipergunakan tanpa membeli lisensi piranti tersebut. Hal ini dapat menjadi celah masuknya *virus* atau *ransomware* sehingga keamanan data yang tersimpan dalam perangkat menjadi terancam. Peserta juga menemukan masih adanya *username* dan *password* akun milik pegawai yang tersimpan pada *web browser* sehingga akun tersebut bias diakses oleh siapa saja yang

menggunakan perangkat tersebut. Keadaan yang diharapkan adalah penerapan literasi digital terutama *digital culture*.



**Gambar 2.2** Tangkapan layar laman *saved passwords*



**Gambar 2.3 Tangkapan layar notifikasi aktivasi OS**

a. Dampak dan Pihak Terkait

Mengakses dan menggunakan perangkat lunak secara ilegal, selain merugikan pihak pengembang aplikasi penggunaan piranti bajakan juga membuka celah bagi *cracker/hacker* untuk mengakses informasi yang ada dalam perangkat komputer bahkan menanam *ransomware* ke dalam sistem operasi dan pada akhirnya merugikan unit kerja. Performa piranti bajakan juga tidak sebaik piranti aslinya sehingga dapat mempengaruhi kinerja pengguna piranti tersebut. Memberikan akses ke dalam akun milik pribadi dapat menjadi peluang bagi orang yang tidak bertanggungjawab untuk menyalahgunakan akses ke dalam aplikasi dan informasi-informasi yang ada di dalamnya. Hal ini dapat merugikan pemilik akun dan instansi apabila informasi internal instansi disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab

b. Keterkaitan Isu dengan Mata Pembelajaran Agenda III

Mengakses dan menggunakan perangkat lunak secara ilegal merupakan bentuk pelanggaran *digital rights*. Hal ini menunjukkan implementasi *digital culture* tentang kesadaran Hak dan Kewajiban dalam Dunia Digital yang tidak terlaksana. Memberikan akses ke dalam akun milik pribadi merupakan bentuk kurangnya kemampuan seseorang dalam pengamanan identitas digital yaitu salah satu kompetensi *digital safety*.

## B. Pemilihan Isu

Pada bagian ini, isu-isu yang teridentifikasi pada bagian sebelumnya, diseleksi untuk menentukan isu yang akan diselesaikan. Peserta menggunakan teknik tapisan USG sebagai alat bantu pemilihan isu dalam Laporan Aktualisasi ini. Berikut adalah masing-masing indikator dari kriteria teknik tapisan USG yang digunakan:

**Tabel 2.1 Indikator Urgency (U)**

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 1 bulan
4	Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 6 bulan
2	Kurang Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 1 tahun
1	Tidak Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu > 1 tahun

**Tabel 2.2 Indikator Seriousness (S)**

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh secara Nasional
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada lintas Kantor dan Masyarakat
3	Cukup Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada masyarakat
2	Kurang Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada level Kantor
1	Tidak Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada level Seksi

**Tabel 2.3 Indikator Growth (G)**

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam 1 bulan
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam 3 bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam 6 bulan
2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam 1 tahun
1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam > 1 tahun

Dalam melakukan analisis penentuan isu prioritas, peserta melibatkan mentor dan rekan kerja untuk mengisi kuisisioner tapisan isu USG. Rekan kerja peserta melibatkan dalam penentuan isu yaitu atasan dan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah. Berikut adalah hasil dari kuisisioner yang dibagikan:

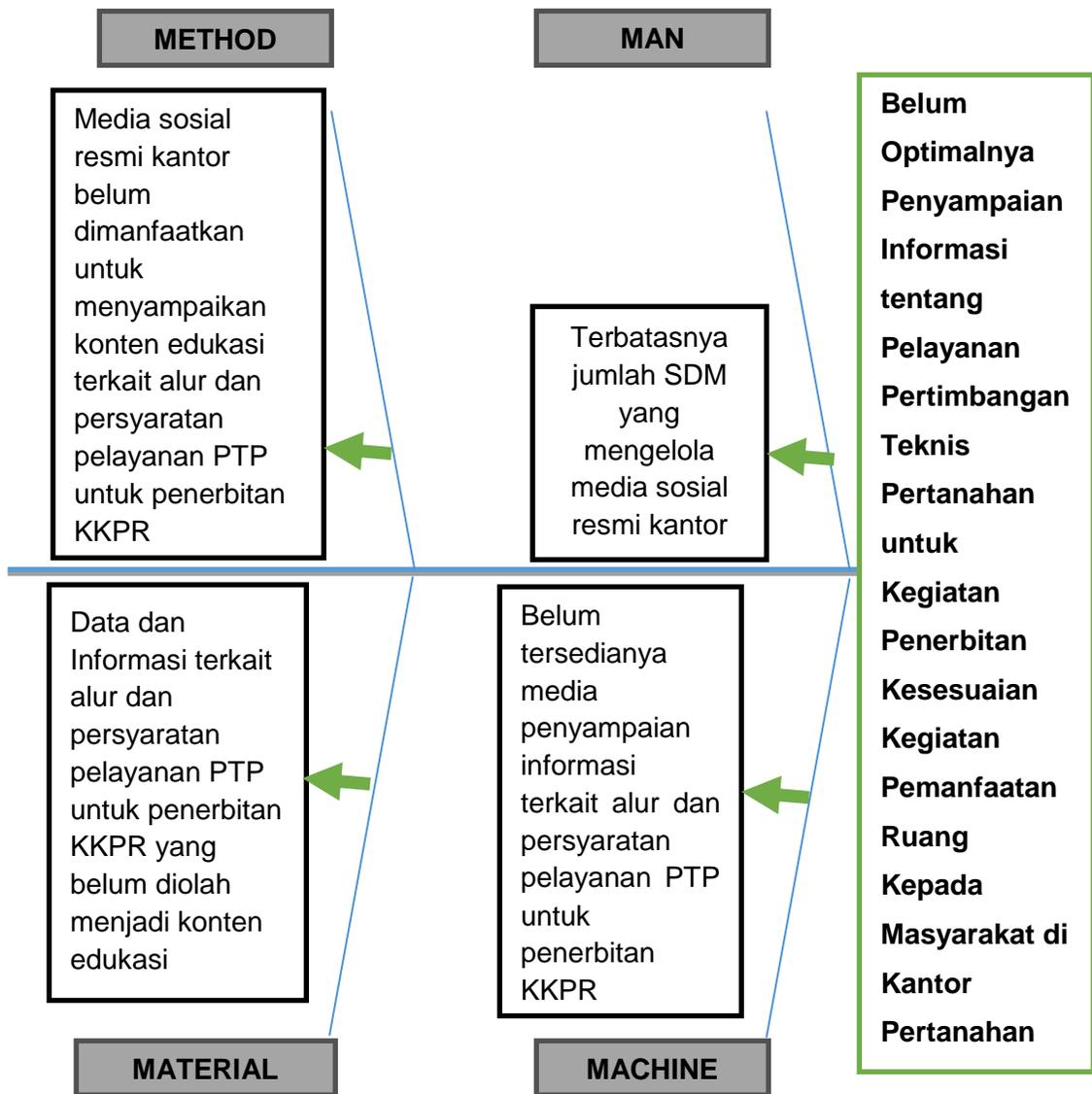
**Tabel 2.4 Analisis Tapisan Isu berdasarkan Hasil Kuisisioner**

No	Isu	Kategori			Total	Ranking
		U	S	G		
1	Belum Optimalnya Penyampaian Informasi tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	4	4	3	11	1
2	Belum Optimalnya Penyampaian Informasi tentang Pelayanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kepada Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	3	3	3	9	2
3	Belum Optimalnya Penerapan Pilar Literasi Digital dalam Pengoperasian Perangkat Komputer di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	2	2	3	7	3

### C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Setelah melakukan tapisan isu dengan menggunakan teknik USG, maka terpilihah satu *core issue* yang akan diangkat menjadi Laporan aktualisasi yaitu

Belum Optimalnya Penyampaian Informasi tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. *Core issue* yang terpilih dianalisis menggunakan teknik analisis isu *Fishbone Diagram* berikut untuk mengetahui penyebab terjadinya isu tersebut:



**Bagan 2.3 Diagram *Fishbone***

Dengan merujuk pada akar penyebab masalah yang diperoleh dari diagram *fishbone* berdasarkan isu prioritas diatas, maka ditemukan beberapa gagasan

pemecah isu “Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa” yang dijelaskan pada tabel berikut:

**Tabel 2.5 Gagasan Pemecahan Isu**

No.	Akar Masalah	Gagasan Pemecahan Isu
1	Belum tersedianya media penyampaian informasi terkait alur dan persyaratan pelayanan PTP untuk penerbitan KKPR	Memfaatkan penggunaan media sosial yang tidak berbayar seperti Instagram, Facebook, Twitter dan sebagainya sebagai sarana penyampaian informasi terkait alur dan persyaratan pelayanan PTP untuk penerbitan KKPR
2	Data dan Informasi terkait alur dan persyaratan pelayanan PTP untuk penerbitan KKPR yang belum diolah menjadi konten edukasi	Membuat konten Video Edukasi terkait Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang
3	Media sosial resmi kantor belum dimanfaatkan untuk menyampaikan konten edukasi terkait alur dan persyaratan pelayanan PTP untuk penerbitan KKPR	Membuat konten Video Edukasi terkait Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang
4	Terbatasnya jumlah SDM yang mengelola media sosial resmi kantor	Menggunakan jasa pihak ketiga untuk mengelola media sosial kantor

Berdasarkan hasil konsultasi peserta dengan mentor, ditetapkan bahwa gagasan pemecah isu yang paling efektif, efisien, dan memberikan kemudahan dari isu “Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa” adalah dengan membuat dan mempublikasikan konten Video Edukasi terkait Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.

#### D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Agar rancangan aktualisasi ini dalam prosesnya dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan output yang dapat dipertanggungjawabkan, maka dalam pelaksanaannya harus menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu nilai **BerAKHLAK**, **Manajemen ASN**, dan **SMART ASN**. Adapun kegiatan dalam proses aktualisasi, output dan keterkaitannya dengan substansi mata pelatihan, visi, misi organisasi, serta penguatan nilai organisasi, akan ditampilkan pada matriks aktualisasi berikut ini.

Unit Kerja	: Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa
Identifikasi Isu	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</li><li>2. Belum Optimalnya Penyampaian Informasi tentang Pelayanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali Kepada Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</li><li>3. Belum Optimalnya Penerapan Pilar Literasi Digital dalam Pengoperasian Perangkat Komputer di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</li></ol>
Gagasan pemecahan Isu	: Membuat dan mempublikasikan konten Video Edukasi terkait Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

Tabel 2.6 Matriks Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Persiapan	1.1 Melakukan konsultasi awal dengan Mentor terkait rencana kegiatan optimalisasi penyampaian informasi tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang kepada masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	Surat Tugas, arahan dan masukan untuk pelaksanaan kegiatan	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor untuk mendapatkan arahan dan masukan merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.	Kegiatan persiapan awal dengan melakukan konsultasi terkait target dan sasaran konten edukatif yang dirancang merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia	<p><b>Melayani:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan konsultasi, koordinasi dan mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan agar konsep konten yang dibuat tersusun dengan cermat, teliti jelas dan tepat sasaran. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p><b>Profesional:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan dengan bekerja sama dan berkolaborasi dengan mentor dan rekan kerja. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Profesional yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>b. Akuntabel: Berkonsultasi dengan mentor merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pelaksanaan kegiatan. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam melaksanakan tahapan kegiatan aktualisasi ini memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan</p>		<p><b>Terpercaya:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan konsultasi dan inventarisasi peraturan-peraturan terkait yang akan digunakan dalam pembuatan konten. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>dan hasil yang diharapkan.</p> <p>c. Kompeten: Berkonsultasi dengan mentor merupakan upaya yang peserta lakukan untuk Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Berkonsultasi dengan mentor yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat membantu peserta belajar dengan membuka perspektif.</p> <p>d. Harmonis: Berkonsultasi, menerima arahan dan masukan dari mentor merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor yang mungkin berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Loyal: Berkonsultasi, menerima, arahan dan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>masuk dari mentor merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari mentor, bertukar pikiran dan mendengarkan sudut pandang mentor, merupakan upaya yang peserta lakukan untuk membuka pikiran, memperkaya wawasan dan pilihan dalam menyelesaikan kegiatan</p> <p>g. Kolaboratif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari mentor merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Manajemen ASN: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan serta bermusyawarah dengan mentor merupakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>1.2 Melakukan konsultasi awal dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah membahas peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</p>	<p>Daftar peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</p>	<p>wujud dari kewajiban ASN yaitu setia dan taat pada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan pemerintah yang sah dengan mengamalkan Pancasila sila ke-4</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan konsultasi dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p> <p>b. Akuntabel: Berkonsultasi dengan Koordinator Kelompok Substansi</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Penatagunaan Tanah merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pelaksanaan kegiatan. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam melaksanakan tahapan kegiatan aktualisasi ini memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan.</p> <p>c. Kompeten: Berkonsultasi dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan upaya yang peserta lakukan untuk Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Berkonsultasi dengan atasan yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>membantu peserta belajar dengan membuka perspektif.</p> <p>d. Harmonis: Berkonsultasi, menerima arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif atasan yang mungkin berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Loyal: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah, bertukar pikiran dan mendengarkan sudut pandang yang berbeda, merupakan upaya yang peserta lakukan untuk membuka pikiran, memperkaya wawasan dan pilihan dalam menyelesaikan kegiatan</p> <p>g. Kolaboratif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Manajemen ASN: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan upaya peserta untuk menerapkan Kode etik</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		1.3 Membuat WA <i>Group</i> dengan mentor dan atasan sebagai sarana untuk memudahkan koordinasi, monitoring dan sharing	WA <i>Group</i> dengan peserta, mentor dan atasan sebagai <i>member group</i> .	<p>dan kode perilaku pegawai ASN yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku melakukan perbaikan tiada henti dari nilai dasar ASN berorientasi pelayanan</p> <p>b. Akuntabel: Menyediakan sarana bagi mentor dan atasan melakukan monitoring terhadap <i>progress</i> kegiatan merupakan upaya yang peserta lakukan untuk mewujudkan akuntabilitas pada tahapan kegiatan ini.</p> <p>c. Kompeten: Menyediakan sarana bagi mentor dan atasan yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>untuk berbagi pengetahuan merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor dan atasan yang mungkin berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Loyal: Pegawai yang memiliki sikap sesuai dengan nilai loyal, tidak segan untuk bekerja sama dengan anggota lain dalam hal ini bekerja sama dengan atasan dan mentor dalam mewujudkan keberhasilan dari kegiatan aktualisasi</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		1.4 Mengumpulkan soft file peraturan-peraturan terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan membuat folder	Folder googledrive berisi peraturan dan petunjuk teknis terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian	<p>selalu sinergis dengan mentor dan atasan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku nilai dasar kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Smart ASN: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan kecakapan digital dalam berinteraksi, berpartisipasi dan berkolaborasi di ruang digital</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>googledrive yang dapat diakses oleh Mentor dan atasan agar dapat bersama-sama melakukan pengunggahan dan pengumpulan</p>	<p>Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang dapat diakses oleh mentor dan atasan</p>	<p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam konteks akuntabilitas dengan mengumpulkan sejumlah <i>file</i> peraturan-peraturan yang dapat menjadi acuan</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam konteks Kompeten dengan memastikan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang sesuai dengan peraturan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta menciptakan kondisi yang memungkinkan terjalannya kolaborasi dan kerja sama dengan mentor dan atasan</p> <p>e. Loyal: Tahapan kegiatan ini merupakan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan peserta terhadap peraturan dalam melaksanakan kegiatan</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk selalu sinergis dengan mentor dan atasan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku nilai dasar kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		1.5 Mempersiapkan <i>software editing</i> yang <i>ter-update</i> dan kompatibel dengan perangkat yang digunakan untuk menunjang terlaksananya kegiatan	<i>Software editing</i> yang <i>ter-install</i> pada perangkat yang akan digunakan dalam kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>h. Smart ASN: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan kecakapan digital dalam berinteraksi, berpartisipasi dan berkolaborasi di ruang digital</li> <li>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN dari panduan perilaku melakukan Perbaikan Tiada Henti</li> <li>b. Akuntabel: Melakukan identifikasi dan peningkatan terhadap sumberdaya yang dimiliki merupakan upaya yang peserta lakukan untuk mewujudkan akuntabilitas pada tahapan kegiatan ini.</li> <li>c. Kompeten: Dengan menggunakan piranti yang <i>ter-update</i> peserta harus menerapkan panduan perilaku Meningkatkan</li> </ul>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dari nilai dasar ASN kompeten</p> <p>d. Adaptif: Dengan menggunakan piranti yang ter-update peserta harus menerapkan panduan perilaku cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>e. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta harus mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital</p>		
2.	Pembuatan Konten	2.1 Meminta masukan dan arahan mentor terkait konsep pembuatan video	Konsep Awal pembuatan video	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan konsultasi ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.	Kegiatan pembuatan konten yang dibuat berdasarkan peraturan-peraturan terkait untuk disampaikan kepada masyarakat dengan lebih efektif merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi	<b>Melayani:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pembuatan video edukatif dengan menggunakan peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
					<p>terhadap pencapaian tujuan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan dari Misi pertama Organisasi yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan</p>	<p>Pemanfaatan Ruang sebagai dasar muatan konten. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p><b><u>Profesional:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pembuatan konten dengan berkolaborasi bersama mentor, rekan kerja dan memanfaatkan teknologi dalam melaksanakan kegiatan. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu Dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b>  Pada kegiatan ini</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>b. Akuntabel: Tahapan ini merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pembuatan konsep awal video. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam menyusun konsep dari video ini memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan.</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan</p>		<p>peserta melakukan konsultasi dan inventarisasi peraturan-peraturan terkait yang akan digunakan dalam pembuatan konten. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>upaya yang peserta lakukan untuk Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Meminta masukan dan saran dari mentor yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat membantu peserta belajar dari perspektif yang dimiliki oleh mentor.</p> <p>d. Harmonis: Tahapan ini merupakan wujud dari keterbukaan peserta terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor.</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk selalu sinergis dengan mentor dan atasan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2.2 Melakukan konsultasi dengan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa terkait format konten unggahan yang digunakan	Format dari <i>file</i> video yang sesuai dengan yang digunakan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	<p>dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Smart ASN: Tahapan ini merupakan upaya peserta menerapkan kode perilaku ASN yaitu melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin dalam hal ini meminimalisir konsep yang salah dalam pembuatan video</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pelaksanaan kegiatan. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam melaksanakan tahapan kegiatan ini memiliki gambaran yang jelas tentang format konten unggahan yang sesuai dengan spesifikasi tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Dengan format yang sesuai dengan spesifikasi yang digunakan maka hasil video yang nanti diunggah akan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>kompatibel dan tidak mengganggu kenyamanan audiens.</p> <p>d. Harmonis: Tahapan ini merupakan wujud dari keterbukaan peserta terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif rekan kerja.</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk selalu sinergis dengan rekan kerja dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku nilai dasar kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>2.3 Merancang bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait</p>	<p>Bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video</p>	<p>h. Manajemen ASN: Tahapan ini merupakan wujud dari kewajiban ASN yaitu setia dan taat pada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan pemerintah yang sah dengan mengamalkan Pancasila sila ke-4</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini merancang bagan alir yang dapat dipahami</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur,</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu merancang bagan alir dengan memperhatikan kesesuaiannya dengan peraturan</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini peserta perlu merancang bagan alir dengan memperhatikan estetika</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini menggunakan peraturan-peraturan terkait sebagai dasar dalam merancang</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2.4 Membuat narasi tentang alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan	File berisi teks narasi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan	<p>bagan alir.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu merancang bagan alir secara kreatif</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan <i>digital skills</i> yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait menggunakan aplikasi pengolah kata</p>	<p>Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video</p>	<p>ini menyusun skrip narasi yang dapat dipahami oleh audiens</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menyusun naskah narasi untuk video dengan memperhatikan kesesuaiannya dengan peraturan terkait</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni menyusun naskah narasi menggunakan bahasa Indonesia yang</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>baik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini menggunakan peraturan-peraturan terkait sebagai dasar dalam menyusun naskah narasi</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menyusun naskah dengan kreatif</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>2.5 Merancang <i>Grid Layout</i> atau menyeimbangkan tata letak setiap elemen seperti teks, gambar, dan diagram agar video terlihat rapi dan menarik bagi audiens</p>	<p><i>Grid layout</i> yang akan digunakan pada video yang akan dibuat</p>	<p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak pengolah kata dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini merancang <i>grid layout</i> agar video terlihat rapi dan menarik bagi audiens</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menyusun <i>grid layout</i> dengan cermat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni merancang <i>grid layout</i> dengan rapi dan menarik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menggunakan kreatifitas dalam merancang <i>grid layout</i></p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2.6 Mengumpulkan bahan-bahan yang akan digunakan dalam pembuatan video pada <i>folder</i> googledrive	Bahan-bahan seperti gambar format jpeg atau png yang tersimpan pada <i>folder</i> googledrive	<p>tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak pengolah grafis dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini mengumpulkan <i>object</i> yang akan digunakan dalam pembuatan video</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu mengumpulkan <i>object-object</i> yang sesuai dengan cermat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni memilah <i>object</i> dengan kualitas yang baik untuk digunakan dalam pembuatan video</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu bertindak proaktif</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2.7 Melakukan pembuatan video menggunakan <i>tools video editing</i>	File video tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan format yang telah disepakati dengan tim pengelola konten media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	<p>ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak <i>search engine</i> dan <i>cloud storage</i> dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini menuangkan bahan-bahan referensi yang telah dikumpulkan pada konten video edukasi</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur,</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menggunakan <i>tools</i> dan melakukan <i>editing</i> dengan cermat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni melakukan pembuatan video dan <i>editing</i> dengan baik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini menggunakan peraturan-peraturan terkait sebagai dasar dalam membuat konten video edukatif</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menggunakan kreatifitas dalam proses pembuatan video dan <i>editing</i></p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak <i>video editing</i> dengan optimal</p>		
3.	Pengujian Konten	3.1 Melaporkan hasil, meminta masukan dan pendapat dari mentor terkait hasil pembuatan dan <i>editing video</i>	Masukan dan pendapat dari mentor	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku	Kegiatan pengujian konten yang bertujuan untuk memastikan mutu konten dan kenyamanan audiens merupakan upaya	<b><u>Melayani:</u></b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pengujian konten untuk memastikan mutu dari konten video edukatif yang dibuat. Hal ini

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.	yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia	sejalan dengan nilai Melayani yaitu Dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.  <b>Profesional:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pengujian konten dengan berkolaborasi bersama mentor, rekan kerja dan memanfaatkan teknologi dalam melaksanakan kegiatan. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu Dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai akuntabilitas dengan memberikan pemaparan dari hasil dan proses yang telah dilakukan dalam pembuatan dan <i>editing</i> video</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai</p>		<p>terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b>Terpercaya:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan pengujian untuk memastikan kualitas dan pengerjaan konten yang baik. Hal ini sejalan dengan nilai Terpercaya yaitu Dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>dasar ASN yaitu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Berkonsultasi dengan mentor yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat membantu peserta belajar dan berkembang</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor yang berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari perilaku adaptif yaitu perilaku terbuka terhadap peluang dan berupaya mencari perbaikan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		3.2 Membuat dan menyebarkan kuesioner googleform kepada rekan-rekan kerja untuk me-review video yang dibuat	Data pendapat dari rekan-rekan terkait video yang dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</li> <li>h. Manajemen ASN: Tahapan ini merupakan wujud dari kewajiban ASN yaitu setia dan taat pada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan pemerintah yang sah dengan mengamalkan Pancasila sila ke-4</li> <li>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN berorientasi pelayanan yaitu melakukan perbaikan tiada henti</li> <li>b. Akuntabel: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur,</li> </ul>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini menyebar kuesioner untuk menguji konten yang dibuat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini memastikan kualitas dari konten yang dibuat</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif rekan-rekan kerja yang berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari perilaku adaptif yaitu terbuka terhadap</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>3.3 Melakukan pertemuan dalam rangka pemaparan hasil kuesioner dan <i>review</i> konten video yang dibuat bersama mentor, atasan dan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p>	<p>Catatan revisi konten video yang dibuat</p>	<p>peluang dan berupaya mencari perbaikan</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak googleform dan <i>cloud storage</i> dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN berorientasi pelayanan yaitu melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai akuntabilitas dengan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>memberikan pemaparan dari hasil dan proses yang telah dilakukan dalam pembuatan dan editing video</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini memastikan kualitas dan kenyamanan audiens dari konten yang dibuat</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif rekan-rekan yang berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari perilaku adaptif yaitu</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>terbuka terhadap peluang dan berupaya mencari perbaikan</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>g. Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak googleform dan <i>cloud storage</i> dengan optimal</p>		
4.	Publikasi	4.1 Melakukan revisi dan editing akhir konten video berdasarkan saran dan masukan yang didapatkan	Hasil akhir video yang siap dipublikasikan	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN berorientasi pelayanan yaitu melakukan perbaikan tiada henti dalam hal ini memastikan hasil akhir video siap dan layak untuk dipublikasikan	Kegiatan perbaikan dan publikasi konten yang bertujuan untuk memastikan mutu konten, kenyamanan audiens serta informasi edukasi yang tersampaikan kepada audiens merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan	<b><u>Melayani:</u></b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan revisi dan publikasi konten untuk memastikan mutu dari konten video edukatif yang akan diunggah. Hal ini sejalan dengan nilai Melayani yaitu Dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
					<p>Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p>	<p>pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesional:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan publikasi konten dengan terlebih dahulu berkoordinasi sebelum melaksanakan kegiatan dan melaksanakannya dengan penerapan pilar literasi digital. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu bersikap sopan, ramah, cermat, teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b>Terpercaya:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan revisi dan editing akhir untuk memastikan kualitas dan pengerjaan konten yang terbaik. Hal ini sejalan dengan nilai Terpercaya yaitu Dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam bekerja,</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menggunakan tools dan melakukan editing dengan cermat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni melakukan pembuatan video dan editing dengan baik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan</p>		berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini mendukung peraturan-peraturan terkait dan mempromosikannya dengan membuat konten video edukatif e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menggunakan kreatifitas dalam proses pembuatan video dan <i>editing</i> f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		<p>4.2 Meminta izin kepada tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk mendapatkan akses melaksanakan pengunggahan konten video yang telah dibuat dengan menerapkan pilar keamanan digital</p>	<p>Hak akses untuk mengunggah video yang telah dibuat ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p>	<p>ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak video editing dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku dari nilai dasar ASN Akuntabel yaitu Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>c. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		4.3 Melakukan publikasi konten video yang telah dibuat ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	Unggahan konten video pada media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten	<p>turut serta membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>d. Loyal: Pada tahapan kegiatan peserta menerapkan nilai dasar ASN Loyal yaitu menjaga rahasia jabatan dan negara dengan menjaga informasi <i>login</i> ke dalam akun media sosial milik kantor</p> <p>e. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>f. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan <i>digital safety</i> yaitu menjaga kerahasiaan dan keamanan hak akses ke dalam akun media sosial milik kantor</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud penerapan panduan perilaku nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
			Gowa	<p>yaitu Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku dari nilai dasar ASN Akuntabel yaitu Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini memastikan keberhasilan unggahan konten yang dilaksanakan</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Harmonis yaitu suka</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>mendorong orang lain dalam hal ini mendorong audiens untuk memahami alur dan persyaratan layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini mendukung peraturan-peraturan terkait dan mempromosikannya dengan mempublikasikan konten video edukatif di media sosial</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu kemahiran</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>menggunakan media sosial sebagai salah satu tuntutan perkembangan teknologi dan juga memanfaatkan media sosial dalam melakukan edukasi</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Smart ASN: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari implementasi prinsip dan pola pikir warga digital yang berbudaya yaitu warga digital Indonesia harus memiliki nilai-nilai Kebangsaan untuk memperkuat bangsa dan negaranya dalam hal ini berbagi wawasan melalui konten video edukatif.</p>		









## BAB III

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Role Model

Selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi yang dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, peserta melihat dan mencontoh profesionalisme yang ditunjukkan dari seluruh pegawai-pegawainya baik Pegawai Negeri Sipil maupun Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri, namun peserta melihat sosok yang sangat patut dijadikan teladan (*role model*) yaitu Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa bapak Kamaruddin, S.H., M.H. Beliau selalu mengajak dan memberi contoh untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan kantor yang merupakan wujud kecintaan terhadap tanah air melalui sikap menjaga tanah dan perkarangan serta seluruh ruang wilayah Indonesia juga rela bekerja di luar jam kerja untuk menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan pada hari itu juga yang merupakan wujud rela berkorban untuk bangsa dan Negara melalui sikap Bersedia mengorbankan waktu, tenaga dan pikirannya untuk kemajuan bangsa dan negara. Dalam menerapkan nilai berorientasi pelayanan, beliau selalu mengupayakan agar fasilitas dan pelayanan kantor selalu ditingkatkan yang merupakan cerminan perilaku melakukan perbaikan tiada henti. Beliau selalu mengajak seluruh pegawai di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk bekerja maksimal berdasarkan aturan yang berlaku yang merupakan wujud sikap suka mendorong orang lain dari nilai dasar ASN Harmonis. Selain itu beliau juga selalu mengajak seluruh jajarannya untuk profesional dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sebagai wujud aktualisasi peran PNS yaitu bertugas dan berperan untuk memberikan pelayanan publik yang professional dan berkualitas.



**Gambar 3.1 Role Model**

## B. Realisasi Aktualisasi

### 1. Realisasi Kegiatan

#### a. Persiapan

Kegiatan ini diawali dengan tahapan konsultasi awal dengan Mentor terkait rencana optimalisasi penyampaian informasi tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang kepada masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dengan output berupa Surat Tugas, arahan dan masukan untuk pelaksanaan kegiatan.

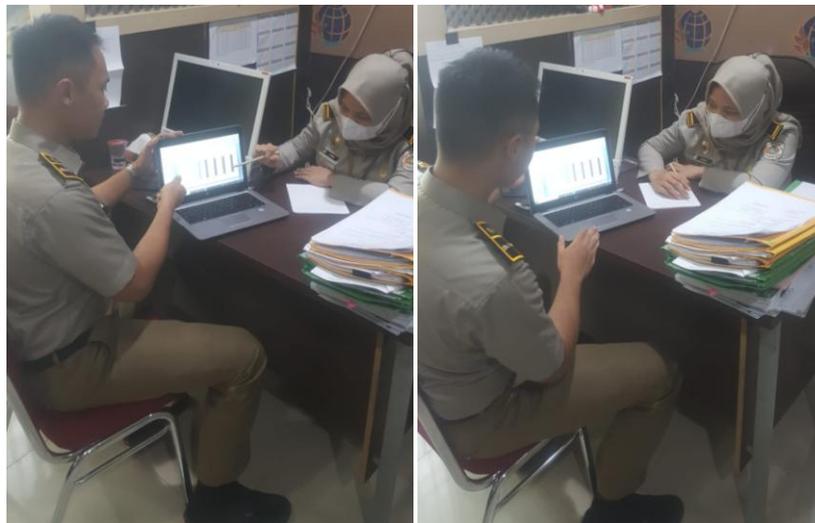
	<b>KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN GOWA</b> Jl. Andi Mallombassarang No. 65 Tlp. 0411-861049 Fax. 0411-884852 Sungguminasa – 92111 Provinsi Sulawesi Selatan, Email: <a href="mailto:bpn_gowa@yahoo.com">bpn_gowa@yahoo.com</a>
<b>SURAT TUGAS</b> Nomor : 1382/ST-73.06.UP.02.01/VIII/2022	
Menimbang :	a. Bahwa dalam rangka Kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Gelombang V Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022; b. Bahwa untuk maksud tersebut pada huruf (a) di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
Dasar :	Surat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Selatan Tanggal 20 Juli 2022 Nomor: 3525/ST-73.100UP.02.03/VII/2022 Perihal Surat Tugas Kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Gelombang V Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022.
<b>MEMBERI TUGAS</b>	
Kepada :	Nama : M. Fadhil Fathullah, S.Kom NIP : 19950517 202204 1 001 Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a) Jabatan : Analis Pertanahan
Untuk :	Melaksanakan Aktualisasi Optimalisasi Penyampaian Informasi Tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Penataan Ruang Kepada Masyarakat mulai dari 29 Agustus s.d. 27 September 2022 bertempat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.
Sungguminasa, 29 Agustus 2022  an. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa Kepala Sub Bagian Tata Usaha	

Gambar 3.2 Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi



**Gambar 3.3 Konsultasi Awal dengan Mentor**

Setelah mendapatkan Surat Tugas, arahan dan masukan dari mentor untuk pelaksanaan kegiatan aktualisasi, peserta melaksanakan konsultasi awal dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah membahas peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang. Tahapan kegiatan ini menghasilkan output berupa daftar peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.



**Gambar 3.4 Konsultasi Awal dengan KoorSub PGT**

Daftar Peraturan Terkait PTP untuk kegiatan penerbitan KKPR:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang
2. Peraturan Menteri Agraria Dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan
3. Peraturan Menteri Agraria Dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang

**Gambar 3.5 Daftar peraturan terkait alur dan persyaratan PTP untuk KKPR**

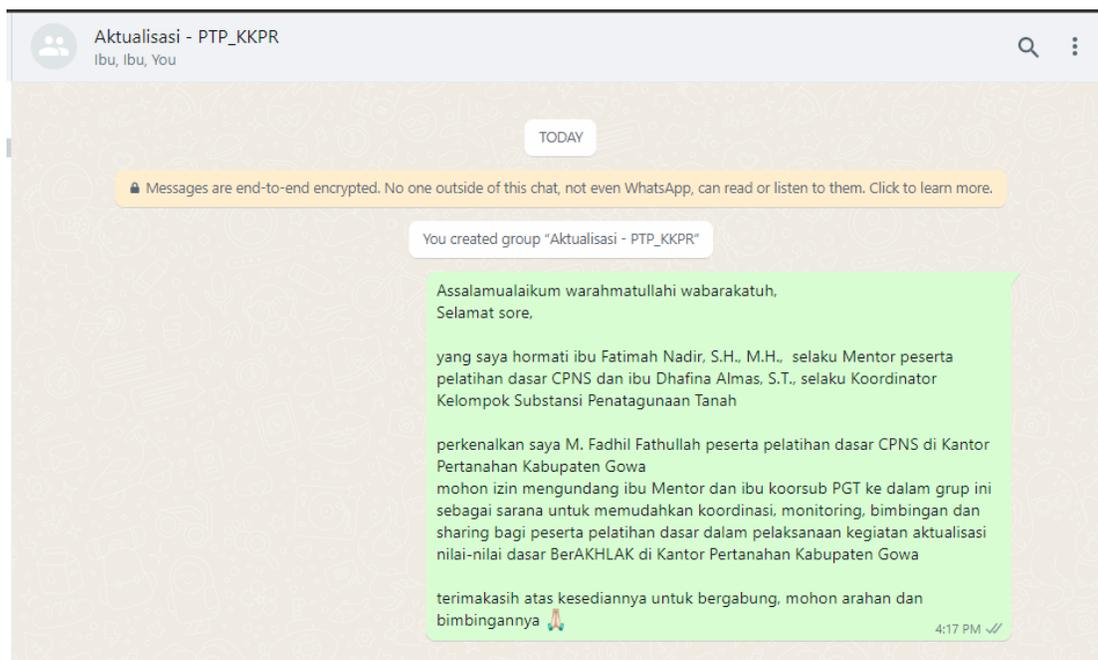
Setelah daftar peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang didapatkan, peserta menyusun telaahan dari peraturan-peraturan tersebut yang digambarkan pada tabel berikut:

**Tabel 3.1 Daftar Telaahan Peraturan Terkait**

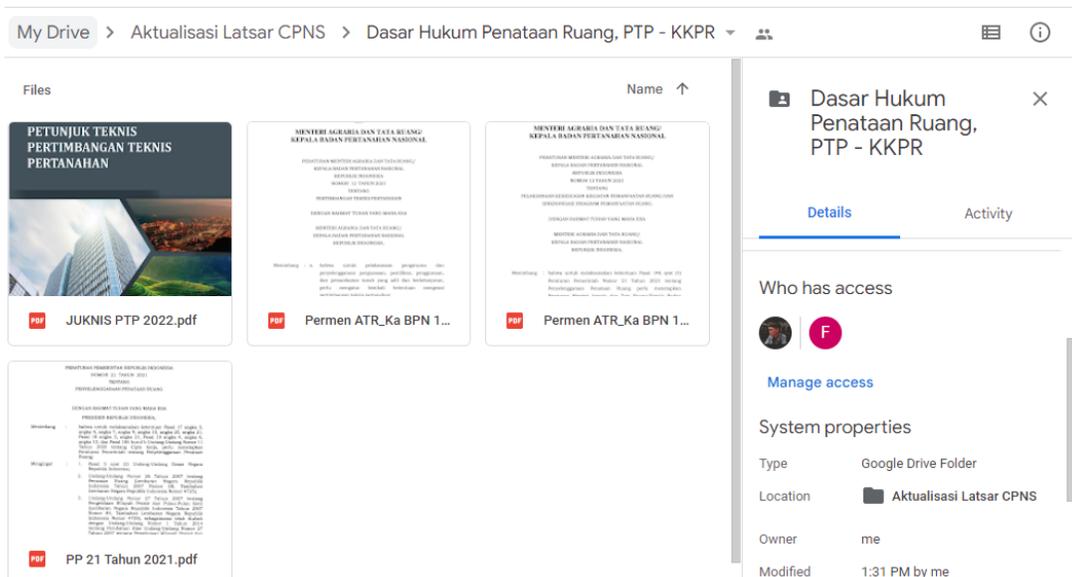
No.	Peraturan	Telaahan
1.	Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang	Berdasarkan pasal 97 huruf a peraturan ini, Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang dilakukan melalui pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang
2.	Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berdasarkan pasal 3 ayat 1 peraturan ini, Pertimbangan Teknis Pertanahan diberikan untuk kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. penerbitan KKPR;</li> <li>b. penegasan status dan rekomendasi penguasaan Tanah Timbul; dan</li> <li>c. penyelenggaraan kebijakan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah.</li> </ol> </li> <li>2) Berdasarkan pasal 4 ayat 1 peraturan ini, Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan penerbitan KKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a diberikan dalam rangka penerbitan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. PKKPR untuk kegiatan berusaha;</li> <li>b. PKKPR untuk kegiatan nonberusaha; dan</li> <li>c. PKKPR atau RKKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional.</li> </ol> </li> <li>3) Permohonan serta dokumen persyaratan Permohonan Pertimbangan Teknis Pertanahan diatur pada pasal 12 ayat 2 dan 3 peraturan ini.</li> </ol>

3.	Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	<p>Berdasarkan Pasal 2 peraturan ini,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Seluruh kegiatan Pemanfaatan Ruang harus terlebih dahulu memiliki KKPR.</li> <li>2) Berdasarkan pasal 4 ayat 1 peraturan ini, KKPR diterbitkan dalam bentuk dokumen elektronik yang disertai dengan tanda tangan elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</li> <li>3) Berdasarkan Pasal 5 ayat 2 peraturan ini, KKPR untuk kegiatan berusaha dilaksanakan melalui Sistem OSS.</li> </ol>
----	---	--

Kemudian pada tahapan persiapan ini, peserta melaksanakan pembuatan *WA Group* dengan mentor dan atasan sebagai sarana untuk memudahkan koordinasi, monitoring dan sharing juga mengumpulkan soft file peraturan-peraturan terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan membuat folder googledrive yang dapat diakses oleh Mentor dan atasan agar dapat bersama-sama melakukan pengunggahan dan pengumpulan.



**Gambar 3.6 Pembuatan WA Group dengan mentor dan atasan**



## Share "Dasar Hukum Penataan Ruang, PTP - KKPR"

Add people and groups

### People with access

- 
**M. Fadhil Fathullah (M. Fadhil Fathullah) (you)** Owner  
 055muhammadfadhil@gmail.com
- 
**Fatimah Nadir** Editor  
 efnadir.mail82@gmail.com

### General access

- 
**Restricted** ▼  
 Only people with access can open with the link

[Copy link](#)

Done

### Gambar 3.7 Folder googledrive peraturan-peraturan terkait

Selanjutnya peserta melaksanakan tahapan terakhir dari kegiatan persiapan ini yaitu mempersiapkan *software editing* yang *ter-update* dan kompatibel dengan perangkat yang digunakan untuk menunjang terlaksananya kegiatan.



**Gambar 3.8 Instalasi *software editing***

b. Pembuatan Konten

Kegiatan ini diawali dengan tahapan pertemuan dengan mentor dalam rangka meminta masukan dan arahan terkait konsep pembuatan video serta konsultasi dengan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa terkait format konten unggahan yang digunakan dengan output berupa konsep Awal pembuatan video serta format dari file video yang sesuai dengan yang digunakan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Format File Video Media Sosial Kantah Kab Gowa:	
File type	: .mp4
Resolution	: 1920 x 1080
Aspect Ratio	: 16 : 9
Max File Size	: 250 MB

**Gambar 3.9 Format File Video Unggahan**

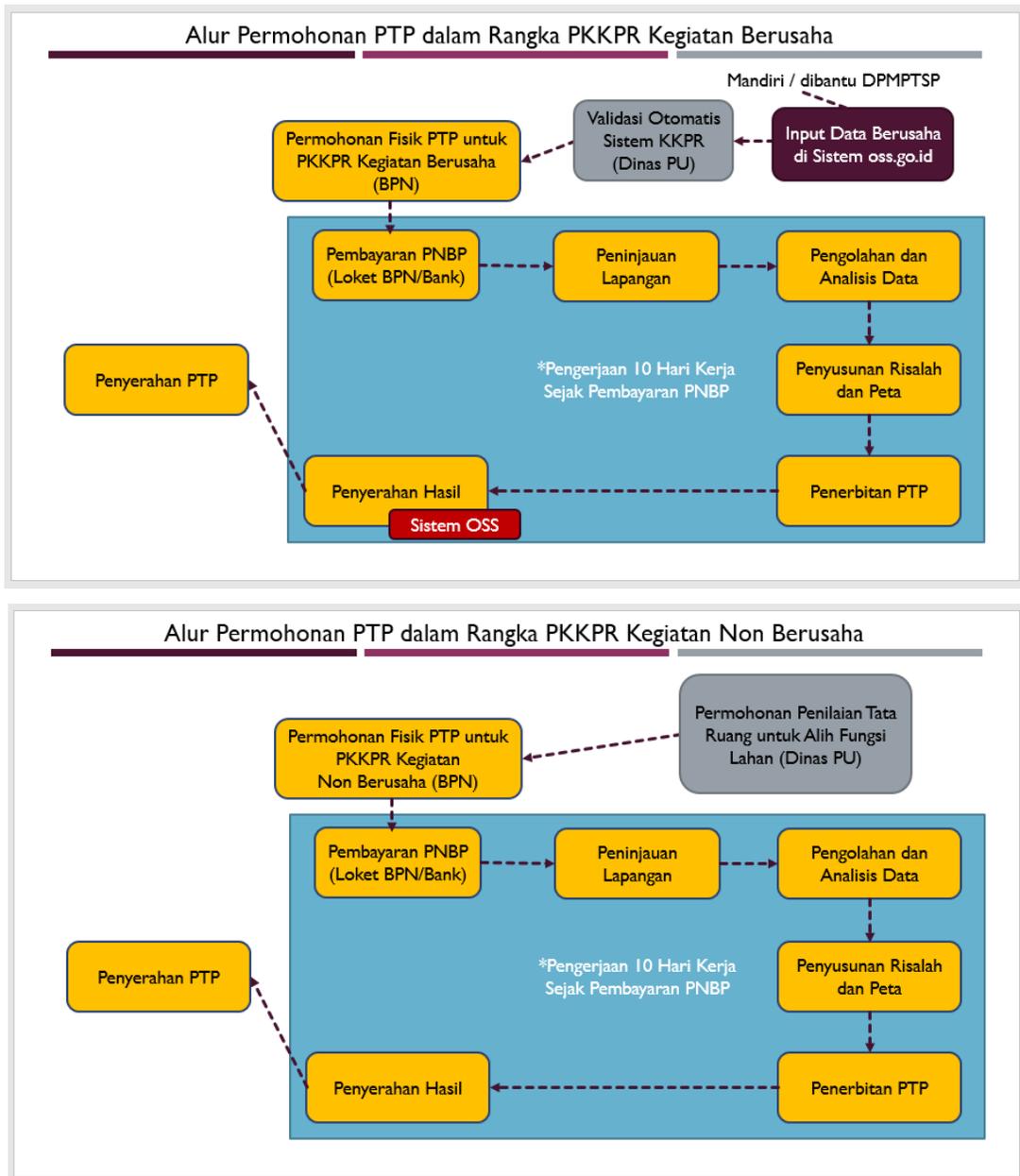


**Gambar 3.10 Menerima masukan dan arahan mentor**

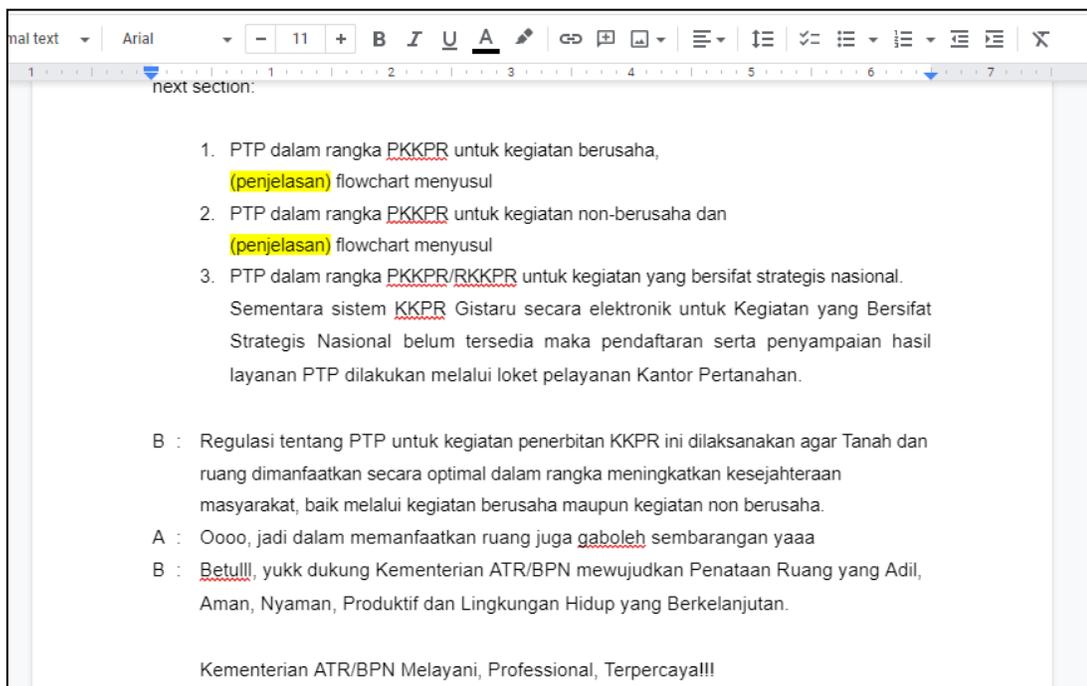
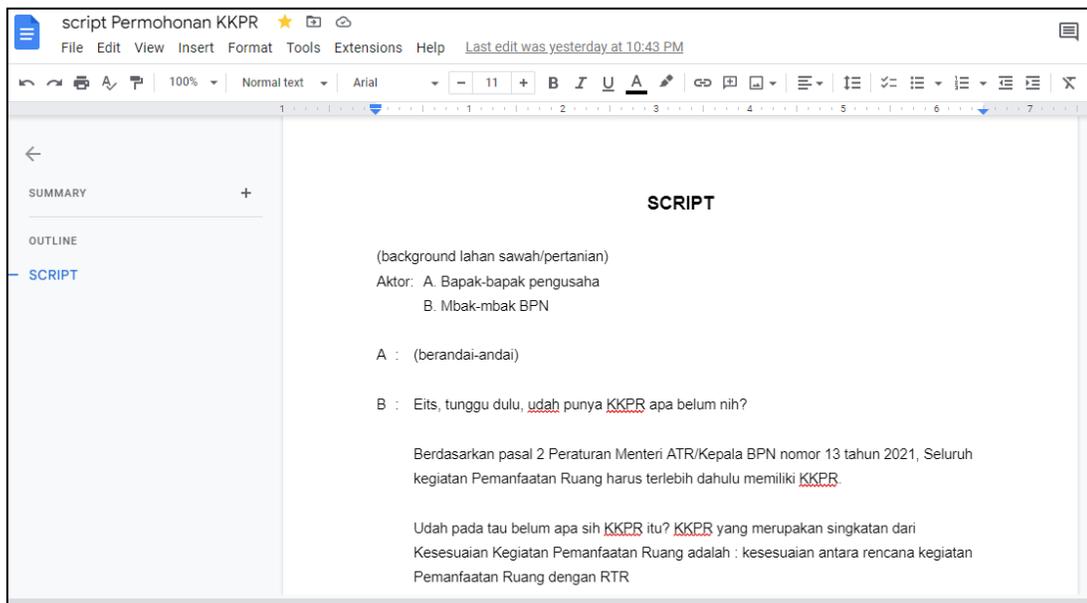


**Gambar 3.11 Konsultasi dengan tim pengelola media sosial**

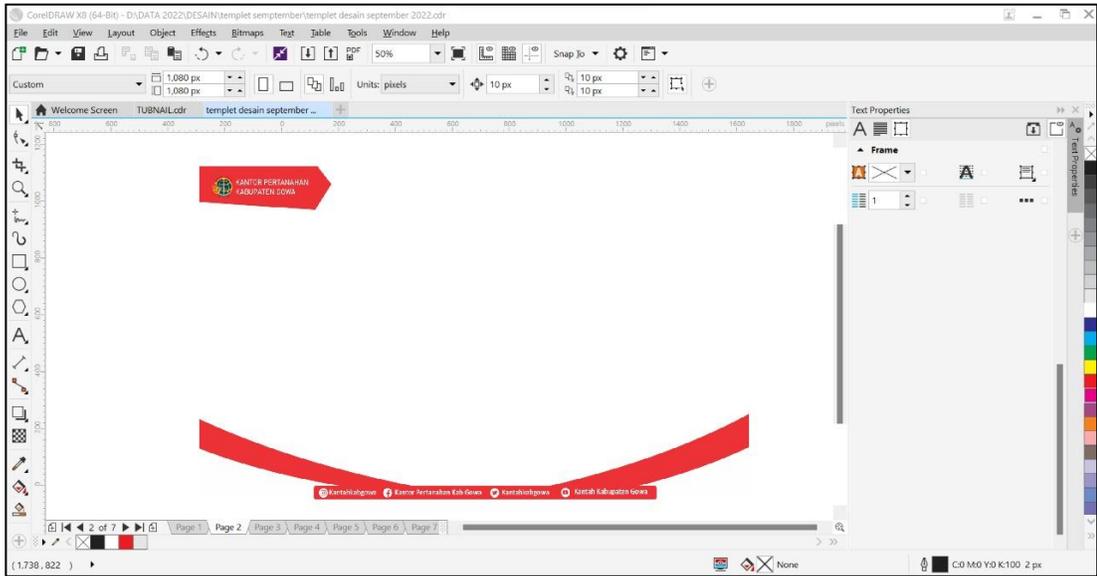
Setelah konsep awal pembuatan video dan format dari file video telah ditetapkan, peserta merancang bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang, narasi (*script*) yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait serta merancang *Grid Layout* atau menyeimbangkan tata letak setiap elemen seperti teks, gambar, dan diagram agar video terlihat rapi dan menarik bagi audiens.



**Gambar 3.12 Rancangan bagan alir pelayanan PTP untuk KKPR**

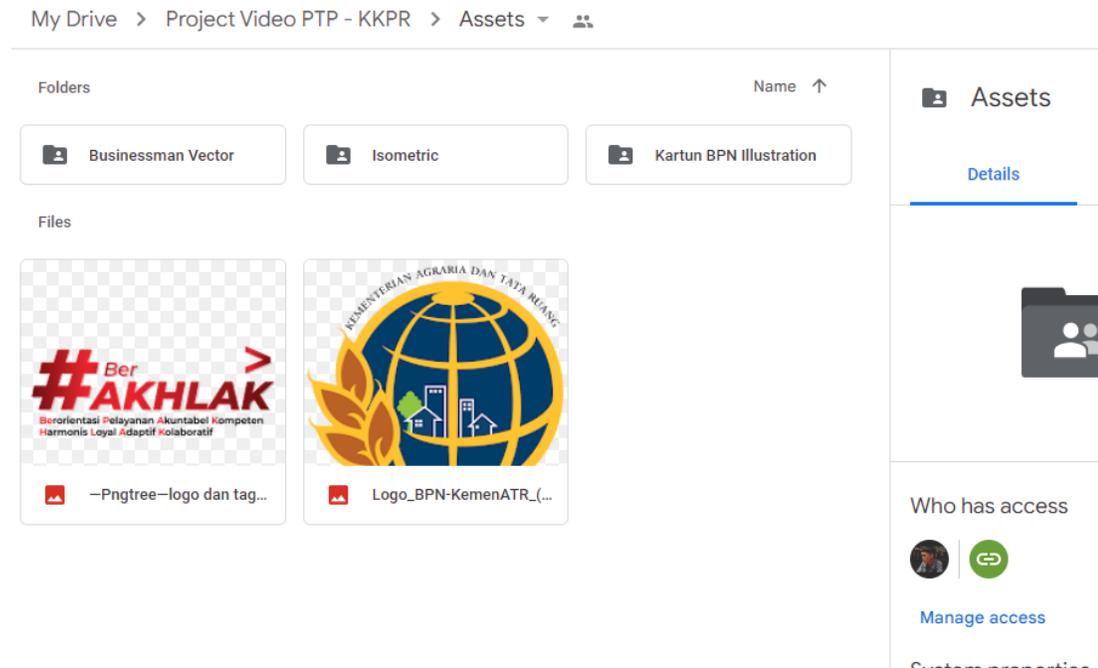


**Gambar 3.13 Rancangan naskah (script)**



**Gambar 3.14 Rancangan Grid Layout**

Selanjutnya peserta melaksanakan tahapan terakhir dari kegiatan persiapan ini yaitu mengumpulkan bahan-bahan yang akan digunakan dalam pembuatan video pada folder googledrive serta pembuatan video menggunakan *tools video editing*.



**Gambar 3.15 Bahan-bahan pembuatan video**



**Gambar 3.16 Pembuatan Video**

c. Pengujian Konten

Kegiatan ini peserta awali dengan melaporkan hasil, meminta masukan dan pendapat dari mentor terkait hasil pembuatan dan *editing* video.



**Gambar 3.17 Melaporkan hasil pembuatan dan *editing* video**

Selanjutnya peserta membuat dan menyebarkan kuesioner googleform kepada rekan-rekan kerja untuk me-*review* video yang dibuat.

Questions Responses **14** Settings

Tulisan dalam video meliputi warna, ukuran dan jenis teks jelas terbaca \*

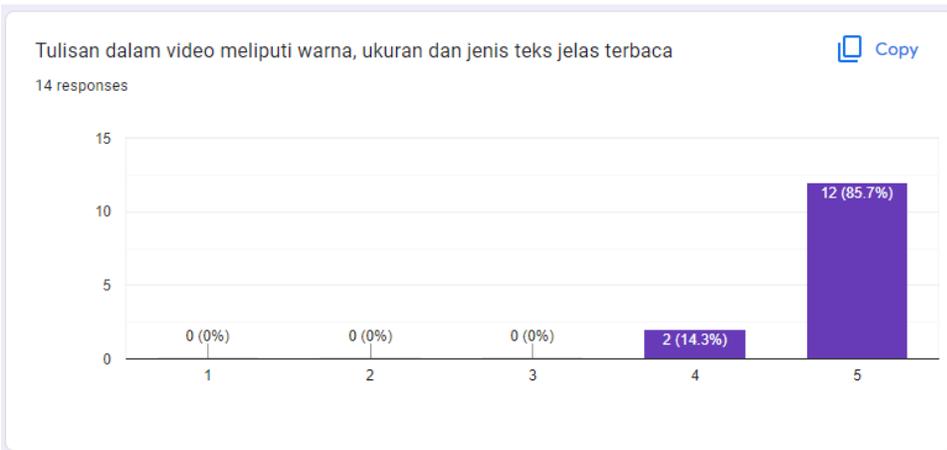
1 2 3 4 5

Sangat Tidak Setuju      Sangat Setuju

Perpaduan antara warna teks dengan background dalam video selaras \*

1 2 3 4 5

Sangat Tidak Setuju      Sangat Setuju



Gambar 3.18 Kuesioner googleform penilaian video

Setelah data kuesioner terkait video yang dibuat terkumpul dari googleform, peserta melaksanakan tahapan terakhir dari kegiatan ini yaitu melakukan pertemuan dalam rangka pemaparan hasil kuesioner dan *review* konten video yang dibuat bersama mentor, atasan dan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa dengan output berupa catatan revisi konten video yang dibuat.



**Gambar 3.19** Tahapan kegiatan *review* konten video

#### Catatan Revisi Video|

- Sesuaikan Pitch & Volume Voiceover
- Sesuaikan *Contrast*
- Sesuaikan background
- Sesuaikan Pemilihan Warna
- Sesuaikan pewarnaan teks

**Gambar 3.20** Catatan revisi konten video

d. Publikasi

Kegiatan ini diawali dengan melaksanakan tahapan revisi dan *editing* akhir konten video berdasarkan saran dan masukan yang didapatkan dengan output berupa hasil akhir video yang siap dipublikasikan.



**Gambar 3.21 *Editing* akhir konten video**

Setelah video siap dipublikasikan, peserta meminta izin kepada tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk mendapatkan akses melaksanakan pengunggahan konten video yang telah dibuat dengan menerapkan pilar keamanan digital.



**Gambar 3.22 Meminta izin kepada pengelola media sosial**

**kantahkabgowa**  
Bpn Gowa

Halo #SobATRBPN, Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) adalah kesesuaian antara rencana kegiatan pemanfaatan ruang dengan Rencana Tata Ruang.

Nah, sebelum mendapatkan KKPR, perlu dilaksanakan Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) terlebih dahulu yang memuat hasil analisis teknis penatagunaan tanah yang meliputi ketentuan dan syarat penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan/atau pemanfaatan tanah dengan memperhatikan Rencana Tata Ruang, sifat dan jenis hak, kemampuan tanah, ketersediaan tanah serta kondisi permasalahan pertanahan.

Lalu manfaat dan ketentuannya apa sih?

Yuk simak informasi selengkapnya berikut Sob 📄

2w See translation

68 views  
SEPTEMBER 27

Add a comment... Post

**Gambar 3.23** Video terunggah pada akun instagram kantor

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Kegiatan yang telah peserta laksanakan merupakan aktualisasi dari nilai-nilai BerAHKLAK, akan peserta jelaskan pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.2 Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
1.	Persiapan	1.1 Melakukan konsultasi awal dengan Mentor terkait rencana kegiatan optimalisasi penyampaian informasi tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang kepada masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor untuk mendapatkan arahan dan masukan merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.	Kegiatan persiapan awal dengan melakukan konsultasi terkait target dan sasaran konten edukatif yang dirancang merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia	<b><u>Melayani:</u></b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan konsultasi, koordinasi dan mempersiapkan alat dan bahan yang digunakan agar konsep konten yang dibuat tersusun dengan cermat, teliti jelas dan tepat sasaran. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan  <b><u>Profesional:</u></b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan dengan bekerja sama dan berkolaborasi dengan mentor dan rekan kerja. Hal ini sejalan dengan perilaku

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>b. Akuntabel: Berkonsultasi dengan mentor merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pelaksanaan kegiatan. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam</p>		<p>utama Profesional yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b> Pada kegiatan ini peserta melakukan konsultasi dan inventarisasi peraturan-peraturan terkait yang akan digunakan dalam pembuatan konten. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>melaksanakan tahapan kegiatan aktualisasi ini memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan.</p> <p>c. Kompeten: Berkonsultasi dengan mentor merupakan upaya yang peserta lakukan untuk Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Berkonsultasi dengan mentor yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat membantu peserta belajar dengan membuka perspektif.</p> <p>d. Harmonis: Berkonsultasi, menerima arahan dan masukan dari mentor merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor yang mungkin berbeda dengan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>peserta.</p> <p>e. Loyal: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari mentor merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari mentor, bertukar pikiran dan mendengarkan sudut pandang mentor, merupakan upaya yang peserta lakukan untuk membuka pikiran, memperkaya wawasan dan pilihan dalam menyelesaikan kegiatan</p> <p>g. Kolaboratif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari mentor merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Manajemen ASN:</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>1.2 Melakukan konsultasi awal dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah membahas peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan</p>	<p>Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan serta bermusyawarah dengan mentor merupakan wujud dari kewajiban ASN yaitu setia dan taat pada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan pemerintah yang sah dengan mengamalkan Pancasila sila ke-4</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan konsultasi dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		Ruang	<p>b. Akuntabel: Berkonsultasi dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pelaksanaan kegiatan. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam melaksanakan tahapan kegiatan aktualisasi ini memiliki gambaran yang jelas tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan.</p> <p>c. Kompeten: Berkonsultasi dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan upaya yang peserta lakukan untuk Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>yang selalu berubah. Berkonsultasi dengan atasan yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat membantu peserta belajar dengan membuka perspektif.</p> <p>d. Harmonis: Berkonsultasi, menerima arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif atasan yang mungkin berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Loyal: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah, bertukar pikiran dan mendengarkan sudut pandang yang berbeda, merupakan upaya yang peserta lakukan untuk membuka pikiran, memperkaya wawasan dan pilihan dalam menyelesaikan kegiatan</p> <p>g. Kolaboratif: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Manajemen ASN: Berkonsultasi, menerima, arahan dan masukan dari</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>1.3 Membuat WA <i>Group</i> dengan mentor dan atasan sebagai sarana untuk memudahkan koordinasi, monitoring dan sharing</p>	<p>Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah merupakan upaya peserta untuk menerapkan Kode etik dan kode perilaku pegawai ASN yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku melakukan perbaikan tiada henti dari nilai dasar ASN berorientasi pelayanan</p> <p>b. Akuntabel: Menyediakan sarana bagi mentor dan atasan melakukan monitoring terhadap <i>progress</i> kegiatan merupakan upaya yang peserta lakukan untuk mewujudkan akuntabilitas pada tahapan kegiatan ini.</p> <p>c. Kompeten:</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>Menyediakan sarana bagi mentor dan atasan yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih untuk berbagi pengetahuan merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor dan atasan yang mungkin berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Loyal: Pegawai yang memiliki sikap sesuai dengan nilai loyal, tidak segan untuk bekerja sama dengan anggota lain dalam hal ini bekerja sama dengan atasan dan mentor dalam mewujudkan keberhasilan dari kegiatan aktualisasi</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		1.4 Mengumpulkan soft file peraturan-peraturan terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk selalu sinergis dengan mentor dan atasan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</li> <li>g. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku nilai dasar kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>h. Smart ASN: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan kecakapan digital dalam berinteraksi, berpartisipasi dan berkolaborasi di ruang digital</li> <li>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu membuat keputusan berdasarkan prinsip keahlian dari panduan</li> </ul>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan membuat folder googledrive yang dapat diakses oleh Mentor dan atasan agar dapat bersama-sama melakukan pengunggahan dan pengumpulan</p>	<p>perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam konteks akuntabilitas dengan mengumpulkan sejumlah <i>file</i> peraturan-peraturan yang dapat menjadi acuan</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam konteks Kompeten dengan memastikan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang sesuai dengan peraturan</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta menciptakan kondisi yang memungkinkan terjalannya kolaborasi dan kerja sama dengan mentor dan atasan</p> <p>e. Loyal: Tahapan kegiatan ini merupakan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan peserta terhadap peraturan dalam melaksanakan kegiatan</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk selalu sinergis dengan mentor dan atasan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>1.5 Mempersiapkan <i>software editing</i> yang <i>ter-update</i> dan kompatibel dengan perangkat yang digunakan untuk menunjang terlaksananya kegiatan</p>	<p>perilaku nilai dasar kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Smart ASN: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan kecakapan digital dalam berinteraksi, berpartisipasi dan berkolaborasi di ruang digital</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN dari panduan perilaku melakukan Perbaikan Tiada Henti</p> <p>b. Akuntabel: Melakukan identifikasi dan peningkatan terhadap sumberdaya yang dimiliki merupakan upaya yang peserta lakukan untuk mewujudkan akuntabilitas pada tahapan kegiatan ini.</p> <p>c. Kompeten:</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>Dengan menggunakan piranti yang <i>ter-update</i> peserta harus menerapkan panduan perilaku Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dari nilai dasar ASN kompeten</p> <p>d. Adaptif: Dengan menggunakan piranti yang <i>ter-update</i> peserta harus menerapkan panduan perilaku cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>e. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta harus mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital</p>		
2.	Pembuatan Konten	2.1 Meminta masukan dan arahan mentor terkait konsep pembuatan video	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan konsultasi ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku	Kegiatan pembuatan konten yang dibuat berdasarkan peraturan-peraturan terkait untuk disampaikan kepada masyarakat	<b>Melayani:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pembuatan video edukatif dengan menggunakan peraturan-peraturan terkait alur dan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.	dengan lebih efektif merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan dari Misi pertama Organisasi yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan	<p>persyaratan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagai dasar muatan konten. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p><b>Profesional:</b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pembuatan konten dengan berkolaborasi bersama mentor, rekan kerja dan memanfaatkan teknologi dalam melaksanakan kegiatan. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu Dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>b. Akuntabel: Tahapan ini merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pembuatan konsep awal video. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam menyusun konsep dari video ini memiliki gambaran yang jelas</p>		<p>termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b> Pada kegiatan ini peserta melakukan konsultasi dan inventarisasi peraturan-peraturan terkait yang akan digunakan dalam pembuatan konten. Hal ini sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>tentang apa yang menjadi tujuan dan hasil yang diharapkan.</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Meminta masukan dan saran dari mentor yang memiliki pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat membantu peserta belajar dari perspektif yang dimiliki oleh mentor.</p> <p>d. Harmonis: Tahapan ini merupakan wujud dari keterbukaan peserta terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor.</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif:</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		2.2 Melakukan konsultasi dengan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa terkait format	<p>Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk selalu sinergis dengan mentor dan atasan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Smart ASN: Tahapan ini merupakan upaya peserta menerapkan kode perilaku ASN yaitu melaksanakan tugasnya dengan cermat dan disiplin dalam hal ini meminimalisir konsep yang salah dalam pembuatan video</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		konten unggahan yang digunakan	<p>panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk mendapatkan kejelasan dalam pelaksanaan kegiatan. Kejelasan merupakan salah satu elemen untuk menciptakan dan mempertahankan akuntabilitas agar peserta dalam melaksanakan tahapan kegiatan ini memiliki gambaran yang jelas tentang format konten unggahan yang sesuai dengan spesifikasi tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Dengan format yang</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>sesuai dengan spesifikasi yang digunakan maka hasil video yang nanti diunggah akan kompatibel dan tidak mengganggu kenyamanan audiens.</p> <p>d. Harmonis: Tahapan ini merupakan wujud dari keterbukaan peserta terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif rekan kerja.</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk selalu sinergis dengan rekan kerja dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mewujudkan visi bersama</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>2.3 Merancang bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait</p>	<p>perilaku nilai dasar kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Manajemen ASN: Tahapan ini merupakan wujud dari kewajiban ASN yaitu setia dan taat pada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan pemerintah yang sah dengan mengamalkan Pancasila sila ke-4</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini merancang bagan alir yang dapat dipahami</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu merancang bagan alir dengan memperhatikan kesesuaiannya dengan peraturan</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini peserta perlu merancang bagan alir dengan memperhatikan estetika</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini menggunakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		2.4 Membuat narasi tentang alur dan persyaratan Pertimbangan	<p>peraturan-peraturan terkait sebagai dasar dalam merancang bagan alir.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu merancang bagan alir secara kreatif</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan <i>digital skills</i> yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait menggunakan aplikasi pengolah kata</p>	<p>memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini menyusun skrip narasi yang dapat dipahami oleh audiens</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menyusun naskah narasi untuk video dengan memperhatikan kesesuaiannya dengan peraturan terkait</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>dengan kualitas terbaik yakni menyusun naskah narasi menggunakan bahasa Indonesia yang baik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini menggunakan peraturan-peraturan terkait sebagai dasar dalam menyusun naskah narasi</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menyusun naskah dengan kreatif</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu mengerjakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>2.5 Merancang <i>Grid Layout</i> atau menyeimbangkan tata letak setiap elemen seperti teks, gambar, dan diagram agar video terlihat rapi dan menarik bagi audiens</p>	<p>pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak pengolah kata dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini merancang <i>grid layout</i> agar video terlihat rapi dan menarik bagi audiens</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menyusun <i>grid layout</i> dengan cermat</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni merancang <i>grid layout</i> dengan rapi dan menarik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menggunakan kreatifitas dalam merancang <i>grid layout</i></p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		2.6 Mengumpulkan bahan-bahan yang akan digunakan dalam pembuatan video pada <i>folder</i> googledrive	<p>dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak pengolah grafis dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini mengumpulkan <i>object</i> yang akan digunakan dalam pembuatan video</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu mengumpulkan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p><i>object-object</i> yang sesuai dengan cermat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni memilah <i>object</i> dengan kualitas yang baik untuk digunakan dalam pembuatan video</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu bertindak proaktif</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		2.7 Melakukan pembuatan video menggunakan <i>tools video editing</i>	<p>sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak <i>search engine</i> dan <i>cloud storage</i> dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat, dalam hal ini menuangkan bahan-bahan referensi yang telah dikumpulkan pada konten video edukasi</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menggunakan <i>tools</i> dan melakukan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p><i>editing</i> dengan cermat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni melakukan pembuatan video dan <i>editing</i> dengan baik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini menggunakan peraturan-peraturan terkait sebagai dasar dalam membuat konten video edukatif</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menggunakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>kreatifitas dalam proses pembuatan video dan <i>editing</i></p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak <i>video editing</i> dengan optimal</p>		
3.	Pengujian Konten	3.1 Melaporkan hasil, meminta masukan dan pendapat dari mentor terkait hasil pembuatan dan <i>editing</i> video	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.	Kegiatan pengujian konten yang bertujuan untuk memastikan mutu konten dan kenyamanan audiens merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	<b>Melayani:</b> Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pengujian konten untuk memastikan mutu dari konten video edukatif yang dibuat. Hal ini sejalan dengan nilai Melayani yaitu Dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
				<p>yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p>	<p>orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b>Profesional:</b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan pengujian konten dengan berkolaborasi bersama mentor, rekan kerja dan memanfaatkan teknologi dalam melaksanakan kegiatan. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu Dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b>Terpercaya:</b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai akuntabilitas dengan memberikan pemaparan dari hasil dan proses yang telah dilakukan dalam pembuatan dan <i>editing</i> video</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai dasar ASN yaitu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Berkonsultasi dengan mentor yang memiliki</p>		<p>pengujian untuk memastikan kualitas dan pengerjaan konten yang baik. Hal ini sejalan dengan nilai Terpercaya yaitu Dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>pengalaman dan pengetahuan yang lebih banyak dapat membantu peserta belajar dan berkembang</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif mentor yang berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta dalam mengaktualisasikan Sila ke-4 Pancasila sebagai wujud Loyalitas PNS</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari perilaku adaptif yaitu terbuka terhadap peluang dan berupaya mencari perbaikan</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		3.2 Membuat dan menyebar kuesioner googleform kepada rekan-rekan kerja untuk me-review video yang dibuat	<p>h. Manajemen ASN: Tahapan ini merupakan wujud dari kewajiban ASN yaitu setia dan taat pada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan pemerintah yang sah dengan mengamalkan Pancasila sila ke-4</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN berorientasi pelayanan yaitu melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini menyebar kuesioner untuk menguji konten yang dibuat</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini memastikan kualitas dari konten yang dibuat</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif rekan-rekan kerja yang berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari perilaku adaptif yaitu terbuka terhadap peluang dan berupaya mencari perbaikan</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>3.3 Melakukan pertemuan dalam rangka pemaparan hasil kuesioner dan <i>review</i> konten video yang dibuat bersama mentor, atasan dan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p>	<p>nilai tambah</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak googleform dan <i>cloud storage</i> dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN berorientasi pelayanan yaitu melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai akuntabilitas dengan memberikan pemaparan dari hasil dan proses yang telah dilakukan dalam pembuatan dan editing video</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini memastikan kualitas dan kenyamanan audiens dari konten yang dibuat</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari keterbukaan terhadap perbedaan dalam hal ini bersikap terbuka dan menghargai perspektif rekan-rekan yang berbeda dengan peserta.</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari perilaku adaptif yaitu terbuka terhadap peluang dan berupaya mencari perbaikan</p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>g. Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak googleform dan <i>cloud storage</i> dengan optimal</p>		
4.	Publikasi	4.1 Melakukan revisi dan editing akhir konten video berdasarkan saran dan masukan yang didapatkan	a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan ini merupakan wujud dari panduan perilaku nilai dasar ASN berorientasi pelayanan yaitu melakukan perbaikan tiada henti dalam hal ini memastikan hasil akhir video siap dan layak untuk dipublikasikan	Kegiatan perbaikan dan publikasi konten yang bertujuan untuk memastikan mutu konten, kenyamanan audiens serta informasi edukasi yang tersampaikan kepada audiens merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan	<p><b><u>Melayani:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan revisi dan publikasi konten untuk memastikan mutu dari konten video edukatif yang akan diunggah. Hal ini sejalan dengan nilai Melayani yaitu Dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b><u>Profesional:</u></b>  Pada kegiatan ini</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
				<p>Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p>	<p>peserta melakukan rangkaian kegiatan publikasi konten dengan terlebih dahulu berkoordinasi sebelum melaksanakan kegiatan dan melaksanakannya dengan penerapan pilar literasi digital. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu bersikap sopan, ramah, cermat, teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan revisi dan editing akhir untuk memastikan kualitas dan pengerjaan konten yang terbaik. Hal ini sejalan dengan nilai Terpercaya yaitu Dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi dalam hal ini peserta perlu menggunakan tools dan melakukan editing dengan cermat</p> <p>c. Kompeten: Tahapan ini merupakan upaya peserta mewujudkan perilaku Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik yakni melakukan pembuatan video dan editing dengan baik</p> <p>d. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini mendukung peraturan-peraturan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		4.2 Meminta izin kepada tim pengelola media	<p>terkait dan mempromosikannya dengan membuat konten video edukatif</p> <p>e. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal ini peserta perlu menggunakan kreatifitas dalam proses pembuatan video dan <i>editing</i></p> <p>f. Kolaboratif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Kolaboratif yaitu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p> <p>g. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan digital skills yaitu mampu menggunakan perangkat keras dan piranti lunak video editing dengan optimal</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		<p>sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk mendapatkan akses melaksanakan pengunggahan konten video yang telah dibuat dengan menerapkan pilar keamanan digital</p>	<p>dasar ASN yaitu menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerja sama dari panduan perilaku Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku dari nilai dasar ASN Akuntabel yaitu Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>c. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya yang peserta lakukan untuk turut serta membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>d. Loyal: Pada tahapan kegiatan peserta menerapkan nilai dasar ASN Loyal yaitu menjaga rahasia jabatan dan negara dengan menjaga</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
		4.3 Melakukan publikasi konten video yang telah dibuat ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa	<p>informasi <i>login</i> ke dalam akun media sosial milik kantor</p> <p>e. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>f. Smart ASN: Pada tahapan kegiatan ini peserta menerapkan <i>digital safety</i> yaitu menjaga kerahasiaan dan keamanan hak akses ke dalam akun media sosial milik kantor</p> <p>a. Berorientasi Pelayanan: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud penerapan panduan perilaku nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan yaitu Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat.</p> <p>b. Akuntabel: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud perilaku dari nilai dasar ASN Akuntabel yaitu Menggunakan kekayaan dan barang</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>c. Kompeten: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini memastikan keberhasilan unggahan konten yang dilaksanakan</p> <p>d. Harmonis: Tahapan kegiatan ini merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Harmonis yaitu suka mendorong orang lain dalam hal ini mendorong audiens untuk memahami alur dan persyaratan layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>Ruang</p> <p>e. Loyal: Tahapan ini merupakan upaya peserta mengimplementasikan loyalitas pada instansi yaitu dengan tindakan menunjukkan dukungan dan kepatuhan kepada organisasi tempat peserta bekerja dalam hal ini mendukung peraturan-peraturan terkait dan mempromosikannya dengan mempublikasikan konten video edukatif di media sosial</p> <p>f. Adaptif: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud nilai dasar ASN Adaptif yaitu kemahiran menggunakan media sosial sebagai salah satu tuntutan perkembangan teknologi dan juga memanfaatkan media sosial dalam melakukan edukasi</p> <p>g. Kolaboratif: Tahapan ini merupakan wujud dari perilaku nilai</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6
			<p>Kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama dalam menghasilkan nilai tambah</p> <p>h. Smart ASN: Tahapan kegiatan ini merupakan wujud dari implementasi prinsip dan pola pikir warga digital yang berbudaya yaitu warga digital Indonesia harus memiliki nilai-nilai Kebangsaan untuk memperkuat bangsa dan negaranya dalam hal ini berbagi wawasan melalui konten video edukatif.</p>		

**Tabel 3.3 Rekapitulasi Penerapan Nilai-Nilai BerAKLHLAK**

No	Mata Pelatihan	Kegiatan				Jumlah Aktualisasi
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	
1	Berorientasi Pelayanan	5	7	3	3	18
2	Akuntabel	5	7	3	3	18
3	Kompeten	5	7	3	3	18
4	Harmonis	4	2	3	2	11
5	Loyal	4	7	1	3	15
6	Adaptif	5	7	3	2	17
7	Kolaboratif	4	7	3	3	17
<b>Jumlah MP yang diaktualisasikan per-Kegiatan</b>		<b>32</b>	<b>44</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>114</b>

### **3. Manfaat Aktualisasi**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan pembuatan dan publikasi konten Video Edukasi terkait Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini adalah tersedianya penyampaian informasi tentang alur dan persyaratan pelayanan tersebut dalam bentuk video informatif yang dapat diakses oleh masyarakat melalui media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

Seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi ini juga sangat bermanfaat bagi peserta selaku CPNS yang ditugaskan pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa. Kegiatan pembuatan dan publikasi konten Video Edukasi ini mendorong peserta untuk mempelajari alur dari Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang melalui petunjuk teknis dan peraturan-peraturan terkait. Kegiatan ini juga melatih peserta untuk mengimplementasikan nilai-nilai BerAKHLAK dalam bekerja.

## **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

### **1. Faktor Pendukung Realisasi Aktualisasi**

Faktor pendukung selama kegiatan realisasi aktualisasi ini dilaksanakan adalah dukungan dari para pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) maupun Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN). Peserta senantiasa mendapatkan masukan, saran dan arahan dalam mempelajari alur Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang sehingga pembuatan konten video edukasi dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan realisasi aktualisasi ini juga didukung oleh fasilitas yang sudah tersedia di kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, seperti jaringan Wi-fi (*Wireless Fidelity*) dengan koneksi yang baik sehingga peserta dapat mengakses peraturan-peraturan terkait dan bahan pembuatan video melalui internet.

## **2. Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi**

Faktor penghambat selama kegiatan realisasi aktualisasi ini dilaksanakan adalah volume pekerjaan yang cukup tinggi di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa sehingga peserta mempunyai kesempatan yang terbatas untuk dapat berkonsultasi dengan Mentor dan atasan di kantor untuk berkonsultasi dan mempelajari alur Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.

## D. Tindak Lanjut

### Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance*

**Tabel 3.4 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi**

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Melaksanakan monitoring dan evaluasi berkala terhadap konten video edukatif</p> <p>Pertimbangan Teknis</p> <p>Pertanahan untuk Penerbitan</p> <p>Kesesuaian Kegiatan</p> <p>Pemanfaatan Ruang yang telah diunggah</p> <p>1) Mengumpulkan data-data seperti <i>reach</i> dan <i>likes</i> pada konten video</p> <p>2) Membuat dan menyebar kuesioner googleform penilaian kepada penonton video</p> <p>3) Mengadakan rapat monev dengan tim pengelola media sosial Kantor untuk menentukan strategi optimasi konten</p>	<p>a. Berorientasi Pelayanan</p> <p>b. Kompeten</p> <p>c. Adaptif</p> <p>d. Kolaboratif</p>	<p>1.1 Tahapan kegiatan mengadakan rapat monev dengan tim pengelola media sosial Kantor untuk menentukan strategi optimasi konten merupakan wujud aktualisasi nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan yaitu upaya peserta untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Tahapan kegiatan ini juga merupakan upaya peserta untuk menerapkan panduan perilaku nilai dasar ASN Kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam hal ini memastikan kualitas dari konten yang dibuat.</p> <p>1.2 Tahapan kegiatan mengumpulkan data-data seperti <i>reach</i> dan <i>likes</i> pada konten video merupakan wujud aktualisasi nilai dasar ASN Adaptif dari panduan perilaku Bertindak proaktif, dalam hal ini mengumpulkan data-data untuk menentukan langkah yang dapat diambil terhadap konten yang telah diunggah</p> <p>1.3 Tahapan kegiatan Membuat dan menyebar kuesioner googleform penilaian kepada</p>

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
			penonton video merupakan wujud aktualisasi nilai dasar ASN Kolaboratif dengan berupaya untuk memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
2.	<p>Menginventarisir layanan yang kemungkinan masih dapat dibuatkan videonya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meninjau halaman-halaman media sosial Kantor dan membuat <i>list</i> layanan yang belum pernah dibuatkan konten video</li> <li>2) Mengusulkan pembuatan video edukatif untuk layanan yang belum pernah dibuatkan konten video bersama tim pengelola media sosial Kantor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berorientasi Pelayanan</li> <li>b. Harmonis</li> <li>c. Adaptif</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Tahapan kegiatan meninjau halaman-halaman media sosial Kantor dan membuat <i>list</i> layanan yang belum pernah dibuatkan konten video merupakan wujud aktualisasi nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan dengan berupaya untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>1.2 Tahapan kegiatan Mengusulkan pembuatan video edukatif untuk layanan yang belum pernah dibuatkan konten video bersama tim pengelola media sosial Kantor merupakan wujud aktualisasi nilai dasar ASN Harmonis dari panduan perilaku suka mendorong orang lain dengan cara member usul kepada tim pengelola media sosial serta mewujudkan nilai dasar ASN Adaptif dengan berupaya untuk terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> </ol>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan penerapan nilai-nilai dasar profesi Aparatur Sipil Negara yang telah dilaksanakan oleh penulis di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, berikut adalah kesimpulan yang dapat diambil:

1. Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa belum memiliki media penyampaian informasi yang optimal untuk memberikan edukasi kepada masyarakat tentang alur dan persyaratan pengajuan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang sehingga masyarakat yang belum memahaminya tidak mendapatkan pelayanan yang nyaman dan optimal.
2. Pembuatan dan publikasi konten Video Edukasi terkait Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini dilaksanakan dengan mengimplementasikan nilai-nilai ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif), memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi/misi organisasi Kementerian ATR/BPN dan penguatan terhadap nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN melalui setiap kegiatan yang telah dikerjakan.
3. Faktor pendukung selama kegiatan realisasi aktualisasi ini dilaksanakan adalah dukungan dari para pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) maupun Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNP) yang memberikan masukan, saran dan arahan dalam mempelajari alur Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang sehingga pembuatan konten video edukasi dapat terlaksana dengan baik.  
Kegiatan realisasi aktualisasi ini juga didukung oleh fasilitas yang sudah tersedia di kantor Pertanahan Kabupaten Gowa, seperti jaringan Wi-fi (*Wireless Fidelity*) dengan koneksi yang baik sehingga peserta dapat

mengakses peraturan-peraturan terkait dan bahan pembuatan video melalui internet.

4. Manfaat yang diperoleh dari kegiatan pembuatan dan publikasi konten Video Edukasi terkait Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini adalah tersedianya penyampaian informasi tentang alur dan persyaratan pelayanan tersebut dalam bentuk video informatif yang dapat diakses oleh masyarakat melalui media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa serta mendorong peserta untuk mempelajari alur dari Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang melalui petunjuk teknis dan peraturan-peraturan terkait. Kegiatan ini juga melatih peserta untuk mengimplementasikan nilai-nilai BerAKHLAK dalam bekerja.

## **B. Rekomendasi**

Rekomendasi yang dapat peserta usulkan dari aktualisasi ini adalah mengadakan pelatihan pembuatan dan manajemen konten media sosial kepada tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa agar dapat membuat konten edukatif yang menarik serta pengadaan peralatan-peralatan yang dapat menunjang pembuatan konten video edukatif yang akan datang seperti perangkat komputer dengan spesifikasi yang mendukung untuk *video editing* agar pengerjaan konten edukatif media sosial dapat terlaksana dengan lebih efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

- Handoko, R. (2021). *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara.
- Jalis, A. (2021). *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara.
- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. (2022). *Petunjuk Teknis Pertimbangan Teknis Pertanahan*.
- Mirdin, A. A. (2021). *Berorientasi Pelayanan Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara.
- Pemerintah Indonesia. (2021). *Peraturan Pemerintah Nomor 21 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang*. Berita Negara Republik Indonesia.
- Pemerintah Indonesia. (2022). *Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 14/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Berita Negara Republik Indonesia.
- Pemerintah Indonesia. (2020). *Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024*. Berita Negara Republik Indonesia.
- Pemerintah Indonesia. (2021). *Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang*. Berita Negara Republik Indonesia.
- Pemerintah Indonesia. (2021). *Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan*. Berita Negara Republik Indonesia.
- Pemerintah Indonesia. (2020). *Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 20 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan*. Berita Negara Republik Indonesia.
- Sejati, T. A. (2021). *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Lembaga Administrasi Negara.

Sembodo, J. (2021). *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.  
Lembaga Administrasi Negara.

Suwarno, Y. (2021). *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*.  
Lembaga Administrasi Negara.

Taufiq, M., Irawati, E., & Rahmanendra, D. (2021). *Modul Loyal Pelatihan Dasar  
Calon Pegawai Negeri Sipil*.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Lembar Komitmen

### Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : M. Fadhil Fathullah, S.Kom.  
NIP : 19950517 202204 1 001  
Pangkat/Gol : Penata Muda/IIIa  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/  
Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XXXVII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Gowa, 21 Oktober 2022

Yang Menyatakan,

Mengetahui  


Fatimah Nadir, S.H., M.H.  
NIP: 19820616 200502 2 002



M. Fadhil Fathullah, S.Kom.  
NIP: 19950517 202204 1 001

## Lampiran 2 Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : M. Fadhil Fathullah  
NIP : 19950517 202204 1 001  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Isu : Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan  
Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan  
Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat  
di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa  
Gagasan : Membuat dan mempublikasikan konten Video Edukasi terkait  
Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk  
Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

#### Kegiatan 1 : Persiapan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>1.1 Melakukan konsultasi awal dengan Mentor terkait rencana kegiatan optimalisasi penyampaian informasi tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang kepada masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>1.2 Melakukan konsultasi awal dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah membahas peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</p> <p>1.3 Membuat WA <i>Group</i> dengan mentor dan atasan sebagai sarana untuk memudahkan koordinasi, monitoring dan</p>	<p>Mentor memberi arahan untuk mempelajari alur Pertimbangan Teknis Pertanahan dari Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah juga rekan PPNPN yang bertugas di Seksi Penataan dan Pemberdayaan. Mentor juga mengingatkan untuk selalu berkoordinasi dalam setiap tahapan kegiatan</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>sharing</p> <p>1.4 Mengumpulkan soft file peraturan-peraturan terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan membuat folder googledrive yang dapat diakses oleh Mentor dan atasan agar dapat bersama-sama melakukan pengunggahan dan pengumpulan</p> <p>1.5 Mempersiapkan <i>software editing</i> yang <i>ter-update</i> dan kompatibel dengan perangkat yang digunakan untuk menunjang terlaksananya kegiatan</p> <p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>1.1 Surat Tugas, arahan dan masukan untuk pelaksanaan kegiatan</p> <p>1.2 Daftar peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</p> <p>1.3 WA <i>Group</i> dengan peserta, mentor dan atasan sebagai <i>member group</i>.</p> <p>1.4 Folder googledrive berisi peraturan dan petunjuk teknis terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang dapat diakses oleh mentor dan atasan</p> <p>1.5 <i>Software editing</i> yang <i>ter-install</i> pada perangkat yang akan digunakan dalam kegiatan</p> <p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <p>1) Berorientasi Pelayanan 2) Akuntabel 3) Kompeten</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>4) Harmonis  5) Loyal  6) Adaptif  7) Kolaboratif  8) Manajemen ASN  9) Smart ASN</p> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u>  Pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu  Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p> <p><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u>  <b>Melayani:</b>  bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p><b>Profesional:</b>  bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah</p> <p><b>Terpercaya:</b>  patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		

## Kegiatan 2 : Pembuatan Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>2.1 Meminta masukan dan arahan mentor terkait konsep pembuatan video</p> <p>2.2 Melakukan konsultasi dengan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa terkait format konten unggahan yang digunakan</p> <p>2.3 Merancang bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait</p> <p>2.4 Membuat narasi tentang alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait menggunakan aplikasi pengolah kata</p> <p>2.5 Merancang <i>Grid Layout</i> atau menyeimbangkan tata letak setiap elemen seperti teks, gambar, dan diagram agar video terlihat rapi dan menarik bagi audiens</p> <p>2.6 Mengumpulkan bahan-bahan yang akan digunakan dalam pembuatan video pada <i>folder googledrive</i></p> <p>2.7 Melakukan pembuatan video menggunakan <i>tools video editing</i></p>	<p>Mentor memberi masukan untuk membuat konsep video yang menarik dengan menggunakan bahasa yang mudah dipahami. Mentor juga mengingatkan untuk selalu berkoordinasi dalam setiap tahapan kegiatan</p>	
<p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>2.1 Konsep Awal pembuatan video</p> <p>2.2 Format dari <i>file</i> video yang sesuai dengan yang digunakan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>2.3 Bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video</p> <p>2.4 File berisi teks narasi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video</p> <p>2.5 <i>Grid layout</i> yang akan digunakan pada video yang akan dibuat</p> <p>2.6 Bahan-bahan seperti gambar format jpeg atau png yang tersimpan pada <i>folder</i> googledrive</p> <p>2.7 File video tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan format yang telah disepakati dengan tim pengelola konten media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> <li>2) Akuntabel</li> <li>3) Kompeten</li> <li>4) Harmonis</li> <li>5) Loyal</li> <li>6) Adaptif</li> <li>7) Kolaboratif</li> <li>8) Manajemen ASN</li> <li>9) Smart ASN</li> </ol> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u> Kegiatan pembuatan konten yang dibuat berdasarkan peraturan-peraturan terkait untuk disampaikan kepada masyarakat dengan lebih efektif merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Penataan</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan dari Misi pertama Organisasi yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan</p> <p><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u></p> <p><b><u>Melayani:</u></b> Sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu</p> <p><b><u>Profesional:</u></b> Sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu Dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b> Sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		

### Kegiatan 3 : Pengujian Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>3.1 Melaporkan hasil, meminta masukan dan pendapat dari mentor terkait hasil pembuatan dan <i>editing</i> video</p> <p>3.2 Membuat dan menyebar kuesioner googleform kepada rekan-rekan kerja untuk me-<i>review</i> video yang dibuat</p> <p>3.3 Melakukan pertemuan dalam rangka pemaparan hasil kuesioner dan <i>review</i> konten video yang dibuat bersama mentor, atasan dan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>3.1 Masukan dan pendapat dari mentor</p> <p>3.2 Data pendapat dari rekan-rekan terkait video yang dibuat</p> <p>3.3 Catatan revisi konten video yang dibuat</p> <p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> <li>2) Akuntabel</li> <li>3) Kompeten</li> <li>4) Harmonis</li> <li>5) Loyal</li> <li>6) Adaptif</li> <li>7) Kolaboratif</li> <li>8) Manajemen ASN</li> <li>9) Smart ASN</li> </ol> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u></p> <p>Kegiatan pengujian konten yang bertujuan untuk memastikan mutu konten dan kenyamanan audiens merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari</p>	<p>Mentor mengingatkan untuk selalu berkoordinasi dalam setiap tahapan kegiatan</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p> <p><b><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u></b>  <b><u>Melayani:</u></b>  Sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b><u>Profesional:</u></b>  Sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b>  Sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral.</p>		

#### Kegiatan 4 : Publikasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>4.1 Melakukan revisi dan editing akhir konten video berdasarkan saran dan masukan yang didapatkan</p> <p>4.2 Meminta izin kepada tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk mendapatkan akses melaksanakan pengunggahan konten video yang telah dibuat dengan menerapkan pilar keamanan digital</p> <p>4.3 Melakukan publikasi konten video yang telah dibuat ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>4.1 Hasil akhir video yang siap dipublikasikan</p> <p>4.2 Hak akses untuk mengunggah video yang telah dibuat ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>4.3 Unggahan konten video pada media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> <li>2) Akuntabel</li> <li>3) Kompeten</li> <li>4) Harmonis</li> <li>5) Loyal</li> <li>6) Adaptif</li> <li>7) Kolaboratif</li> <li>8) Smart ASN</li> </ol> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u> Kegiatan perbaikan dan publikasi konten yang bertujuan untuk memastikan mutu konten, kenyamanan audiens serta informasi edukasi yang tersampaikan</p>	<p>Mentor mengingatkan untuk selalu berkoordinasi dalam setiap tahapan kegiatan dan berkonsultasi apabila menemukan kendala</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>kepada audiens merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p> <p><b><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u></b></p> <p><b><u>Melayani:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan revisi dan publikasi konten untuk memastikan mutu dari konten video edukatif yang akan diunggah. Hal ini sejalan dengan nilai Melayani yaitu Dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b><u>Profesional:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan publikasi konten dengan terlebih dahulu berkoordinasi sebelum melaksanakan kegiatan dan melaksanakannya dengan penerapan pilar literasi digital. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu bersikap sopan, ramah, cermat, teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan revisi dan editing akhir untuk memastikan kualitas dan pengerjaan konten yang terbaik. Hal ini sejalan dengan nilai Terpercaya yaitu Dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral.</p>		

### Lampiran 3 Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : M. Fadhil Fathullah  
NIP : 19950517 202204 1 001  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Isu : Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Tentang Pelayanan  
Pertimbangan Teknis Pertanahan Untuk Kegiatan Penerbitan  
Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Kepada Masyarakat  
di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa  
Gagasan : Membuat dan mempublikasikan konten Video Edukasi terkait  
Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk  
Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

### Kegiatan 1 : Persiapan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>1.1 Melakukan konsultasi awal dengan Mentor terkait rencana kegiatan optimalisasi penyampaian informasi tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang kepada masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>1.2 Melakukan konsultasi awal dengan Koordinator Kelompok Substansi Penatagunaan Tanah membahas peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</p> <p>1.3 Membuat WA <i>Group</i> dengan mentor dan</p>	<p>Coach menyarankan untuk tetap fokus pada tiap tahapan pelaksanaan yang telah dirancangkan. Dan tidak sungkan untuk meminta bimbingan dengan coach jika mendapatkan kendala pada pengerjaan aktualisasi</p>	<p>02-09-2022 pukul 09.00 – 11.00 WITA via Zoom Meeting</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>atasan sebagai sarana untuk memudahkan koordinasi, monitoring dan sharing</p> <p>1.4 Mengumpulkan soft file peraturan-peraturan terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan membuat folder googledrive yang dapat diakses oleh Mentor dan atasan agar dapat bersama-sama melakukan pengunggahan dan pengumpulan</p> <p>1.5 Mempersiapkan <i>software editing</i> yang <i>ter-update</i> dan kompatibel dengan perangkat yang digunakan untuk menunjang terlaksananya kegiatan</p> <p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>1.1 Surat Tugas, arahan dan masukan untuk pelaksanaan kegiatan</p> <p>1.2 Daftar peraturan-peraturan terkait alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang</p> <p>1.3 <i>WA Group</i> dengan peserta, mentor dan atasan sebagai <i>member group</i>.</p> <p>1.4 Folder googledrive berisi peraturan dan petunjuk teknis terkait Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang dapat diakses oleh mentor dan atasan</p> <p>1.5 <i>Software editing</i> yang <i>ter-install</i> pada perangkat yang akan digunakan dalam kegiatan</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> <li>2) Akuntabel</li> <li>3) Kompeten</li> <li>4) Harmonis</li> <li>5) Loyal</li> <li>6) Adaptif</li> <li>7) Kolaboratif</li> <li>8) Manajemen ASN</li> <li>9) Smart ASN</li> </ol> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u> Pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p> <p><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u></p> <p><b><u>Melayani:</u></b> bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p><b><u>Profesional:</u></b> bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b> patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		

## Kegiatan 2 : Pembuatan Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>2.1 Meminta masukan dan arahan mentor terkait konsep pembuatan video</p> <p>2.2 Melakukan konsultasi dengan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa terkait format konten unggahan yang digunakan</p> <p>2.3 Merancang bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait</p> <p>2.4 Membuat narasi tentang alur dan persyaratan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video berdasarkan peraturan terkait menggunakan aplikasi pengolah kata</p> <p>2.5 Merancang <i>Grid Layout</i> atau menyeimbangkan tata letak setiap elemen seperti teks, gambar, dan diagram agar video terlihat rapi dan menarik bagi audiens</p> <p>2.6 Mengumpulkan bahan-bahan yang akan digunakan dalam pembuatan video pada <i>folder googledrive</i></p> <p>2.7 Melakukan pembuatan video menggunakan <i>tools video editing</i></p> <p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>2.1 Konsep Awal pembuatan video</p> <p>2.2 Format dari <i>file</i> video yang sesuai dengan yang digunakan tim pengelola</p>	<p>Coach menyarankan untuk tetap fokus pada tiap tahapan pelaksanaan yang telah direncanakan. Dan tidak sungkan untuk meminta bimbingan dengan coach jika mendapatkan kendala pada pengerjaan aktualisasi</p>	<p>02-09-2022 pukul 09.00 – 11.00 WITA via Zoom Meeting</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>2.3 Bagan alir pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video</p> <p>2.4 File berisi teks narasi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang akan ditampilkan pada video</p> <p>2.5 <i>Grid layout</i> yang akan digunakan pada video yang akan dibuat</p> <p>2.6 Bahan-bahan seperti gambar format jpeg atau png yang tersimpan pada <i>folder</i> googledrive</p> <p>2.7 File video tentang pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan format yang telah disepakati dengan tim pengelola konten media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> <li>2) Akuntabel</li> <li>3) Kompeten</li> <li>4) Harmonis</li> <li>5) Loyal</li> <li>6) Adaptif</li> <li>7) Kolaboratif</li> <li>8) Manajemen ASN</li> <li>9) Smart ASN</li> </ol> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u> Kegiatan pembuatan konten yang dibuat berdasarkan peraturan-peraturan terkait</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>untuk disampaikan kepada masyarakat dengan lebih efektif merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan dari Misi pertama Organisasi yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan</p> <p><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u></p> <p><b><u>Melayani:</u></b> Sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu</p> <p><b><u>Profesional:</u></b> Sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu Dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b> Sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		

### Kegiatan 3 : Pengujian Konten

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>3.1 Melaporkan hasil, meminta masukan dan pendapat dari mentor terkait hasil pembuatan dan <i>editing</i> video</p> <p>3.2 Membuat dan menyebar kuesioner googleform kepada rekan-rekan kerja untuk <i>me-review</i> video yang dibuat</p> <p>3.3 Melakukan pertemuan dalam rangka pemaparan hasil kuesioner dan <i>review</i> konten video yang dibuat bersama mentor, atasan dan tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>3.1 Masukan dan pendapat dari mentor</p> <p>3.2 Data pendapat dari rekan-rekan terkait video yang dibuat</p> <p>3.3 Catatan revisi konten video yang dibuat</p> <p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> <li>2) Akuntabel</li> <li>3) Kompeten</li> <li>4) Harmonis</li> <li>5) Loyal</li> <li>6) Adaptif</li> <li>7) Kolaboratif</li> <li>8) Manajemen ASN</li> <li>9) Smart ASN</li> </ol> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u> Kegiatan pengujian konten yang bertujuan untuk memastikan mutu konten dan kenyamanan audiens merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan</p>	<p>Coach memberi arahan untuk laporan pelaksanaan diupload pada saat <i>coaching</i> klasikal</p>	<p>21-09-2022 Via WA Group</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p> <p><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u></p> <p><b><u>Melayani:</u></b> Sejalan dengan perilaku utama Melayani yaitu dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b><u>Profesional:</u></b> Sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu dalam profesionalisme terkandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b> Sejalan dengan perilaku utama Terpercaya yaitu dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral</p>		

#### Kegiatan 4 : Publikasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><u>Tahapan Kegiatan:</u></p> <p>4.1 Melakukan revisi dan editing akhir konten video berdasarkan saran dan masukan yang didapatkan</p> <p>4.2 Meminta izin kepada tim pengelola media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa untuk mendapatkan akses melaksanakan pengunggahan konten video yang telah dibuat dengan menerapkan pilar keamanan digital</p> <p>4.3 Melakukan publikasi konten video yang telah dibuat ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</u></p> <p>4.1 Hasil akhir video yang siap dipublikasikan</p> <p>4.2 Hak akses untuk mengunggah video yang telah dibuat ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p>4.3 Unggahan konten video pada media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa</p> <p><u>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Berorientasi Pelayanan</li> <li>2) Akuntabel</li> <li>3) Kompeten</li> <li>4) Harmonis</li> <li>5) Loyal</li> <li>6) Adaptif</li> <li>7) Kolaboratif</li> <li>8) Smart ASN</li> </ol> <p><u>Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi:</u> Kegiatan perbaikan dan publikasi konten yang bertujuan untuk memastikan mutu</p>	<p>Coach memberi arahan untuk laporan pelaksanaan diupload pada saat coaching klasikal</p>	<p>21-09-2022 Via WA Group</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>konten, kenyamanan audiens serta informasi edukasi yang tersampaikan kepada audiens merupakan upaya yang dilakukan untuk berkontribusi terhadap pencapaian tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dari Misi kedua Organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</p> <p><b><u>Penguatan Nilai Organisasi:</u></b></p> <p><b><u>Melayani:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan revisi dan publikasi konten untuk memastikan mutu dari konten video edukatif yang akan diunggah. Hal ini sejalan dengan nilai Melayani yaitu Dalam melayani terkandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemangku kepentingan.</p> <p><b><u>Profesional:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan rangkaian kegiatan publikasi konten dengan terlebih dahulu berkoordinasi sebelum melaksanakan kegiatan dan melaksanakannya dengan penerapan pilar literasi digital. Hal ini sejalan dengan nilai Profesionalisme yaitu bersikap sopan, ramah, cermat, teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p><b><u>Terpercaya:</u></b>  Pada kegiatan ini peserta melakukan revisi dan editing akhir untuk memastikan kualitas dan pengerjaan konten yang terbaik. Hal ini sejalan dengan nilai Terpercaya yaitu Dalam terpercaya mengandung makna bahwa dalam</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral.		

## BIODATA PENULIS



M. Fadhil Fathullah, S.Kom., dilahirkan di Ujung Pandang pada tanggal 17 Mei 1995, merupakan anak pertama dari tiga bersaudara. Peserta menyelesaikan pendidikan S1 Teknik Informatika di Universitas Wanita International pada tahun 2018. Pada pertengahan tahun 2021, peserta mendaftar sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian ATR/BPN. Setelah mengikuti rangkaian proses seleksi, akhirnya peserta dinyatakan lulus seleksi CPNS tahun anggaran 2021. Saat ini peserta merupakan Calon Analis Pertanahan yang ditempatkan di Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.