



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI  
DASAR PNS BerAKHLAK**

**“Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di  
Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate”**

**Disusun Oleh :**

**Nama : Yusuf Hary Saputro**  
**NIP : 199606072022041002**  
**Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXXVI  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul : ***“Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate”*** Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022

Gelombang 5 Angkatan XXXVI :

Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
NIP : 199606072022041002  
Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
Satuan/ Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Aktualisasi sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada Hari Jumat, tanggal 28 Oktober 2022.

Menyetujui:

Coach

(Deviana, S.KM., M.Kes.)  
NIP : 196412131988032001

Mentor

(Muslim, S.ST.)  
NIP : 197706081998031004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Peserta panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan RahmatNya, Peserta dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul: “Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate” sebagai salah satu syarat dalam rangka menyelesaikan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022.

Dalam penyusunan laporan ini, peserta mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik dari segi materiil maupun moril. Maka peserta mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua peserta yang memberikan dukungan baik moril maupun materiil;
2. Bapak Sun Eddy Widijanto, A.Ptnh selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Ternate;
3. Bapak Deviet Afrianto S, S.H., M.Ec.Dev selaku Kepala Sub bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Ternate;
4. Bapak Muslim, S.ST. selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Ternate sekaligus Mentor peserta yang selalu memberikan masukan terkait rancangan aktualisasi ini;
5. Rekan senior PNS peserta yang selalu terbuka dalam berdiskusi dengan peserta;
6. Ibu Deviana, SKM, M.Kes, selaku coach peserta yang membimbing peserta dalam pembuatan rancangan aktualisasi;
7. Ibu Wiwiek Yuniarti, S.Psi., M.Psi, selaku penguji;
8. Teman-teman CPNS Kantor Pertanahan Kota Ternate dan se-Maluku Utara;

Peserta menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari sempurna dikarenakan keterbatasan peserta. Peserta berharap laporan aktualisasi dapat membantu Kantor Pertanahan Kota Ternate sesuai *output*.

Ternate, 20 Oktober 2022



Yusuf Hary Saputro,S.T.

# DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	3
D. Struktur Organisasi .....	7
E. Program dan Kegiatan saat ini.....	8
<b>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI .....</b>	<b>9</b>
A. Identifikasi Isu.....	9
B. Pemilihan Isu.....	13
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu .....	14
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	17
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	34
<b>BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....</b>	<b>36</b>
A. Role Model.....	36
B. Realisasi Aktualisasi .....	38
1. Realisasi Kegiatan .....	38
2. Manfaat Aktualisasi.....	72
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	72
D. Tindak Lanjut.....	73
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>78</b>
A. Kesimpulan .....	78
B. Rekomendasi .....	78
DAFTAR PUSTAKA .....	79
LAMPIRAN.....	80
BIODATA PESERTA .....	112

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Teknik Tapisan Isu menggunakan USG .....	13
Tabel 2 Gagasan Alternatif Pemecahan Core Issue .....	15
Tabel 3 Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	17
Tabel 4 Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar PNS .....	33
Tabel 5 Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	34
Tabel 6 Pengumpulan Aturan .....	39
Tabel 7 <i>Pembelajaran Aturan</i> .....	40
Tabel 8 Realisasi Jadwal Kegiatan .....	44
Tabel 9 Peralatan yang disiapkan .....	48
Tabel 10 Matriks Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK .....	71
Tabel 11 Rencana Tindak Lanjut .....	73

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Ternate .....	7
Gambar 2 Citra Satelit Kelurahan Jati, Kota Ternate Selatan, Ternate.....	10
Gambar 3 Ruang Pinjam Alat Ukur Seksi Survei Pengukuran dan Pemetaan .....	11
Gambar 4 Data KW1,2,3,4,5, dan 6 Kantor Pertanahan Kota Ternate .....	12
Gambar 5 Analisis Gagasan menggunakan Metode Fishbone .....	15
Gambar 6 Mempelajari Aturan Terkait.....	41
Gambar 7 <i>Resume</i> hasil diskusi dengan senior.....	42
Gambar 8 Diskusi dengan Rekan Senior .....	42
Gambar 9 <i>Resume</i> Diskusi dengan Rekan Senior .....	43
Gambar 10 Konsultasi dengan Mentor .....	43
Gambar 11 Pembuatan Jadwal Kegiatan .....	45
Gambar 12 Citra Lama Kelurahan Jati.....	46
Gambar 13 Citra Lama Kelurahan Jati.....	47
Gambar 14 Persiapan Peralatan .....	48
Gambar 15 Koordinasi dengan Kelurahan .....	50
Gambar 16 Titik Koordinat GCP .....	51
Gambar 17 Titik Koordinat GCP .....	52
Gambar 18 Pembuatan Jalur Terbang .....	54
Gambar 19 Pembuatan Jalur Terbang .....	54
Gambar 20 <i>output</i> pengoperasian UAV.....	55
Gambar 21 <i>output</i> pengoperasian UAV.....	56
Gambar 22 <i>output</i> import data UAV.....	57
Gambar 23 bukti import UAV .....	58
Gambar 24 <i>output</i> pengoperasian UAV.....	59
Gambar 25 <i>input</i> GCP dan optimisasi Alignment .....	59
Gambar 26 pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto.....	60
Gambar 27 pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto.....	61
Gambar 28 Hasil foto udara ketelitian tinggi.....	67
Gambar 29 pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan.....	68
Gambar 30 pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan.....	69
Gambar 31 pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data .....	70
Gambar 32 pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan.....	70

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Pernyataan Kesediaan .....	80
LAMPIRAN 2 Laporan Mingguan .....	81
LAMPIRAN 3 Kartu Bimbingan.....	93

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional merupakan instansi vertikal. Menurut Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, Instansi vertikal merupakan perangkat kementerian dan/atau lembaga pemerintah non kementerian yang mengurus urusan pemerintahan yang tidak diserahkan kepada daerah otonom dalam wilayah tertentu dalam rangka Dekonsentrasi. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai perwakilan di tingkat Kabupaten/Kota dan tingkat Provinsi. Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di Kabupaten/Kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional berdasarkan pasal 29 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 38 Tahun 2016.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR) mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam melaksanakan tugasnya, Kementerian ATR mempunyai fungsi dan salah satu fungsinya yaitu perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, infrastruktur keagrariaan/pertanahan, hubungan hukum keagrariaan/pertanahan, penataan agraria/pertanahan, pengadaan tanah, pengendalian pemanfaatan ruang dan penguasaan tanah, serta penanganan masalah agraria/pertanahan, pemanfaatan ruang, dan tanah.

Salah satu fungsi tersebut membutuhkan peta dasar pendaftaran. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, peta dasar pendaftaran adalah peta yang memuat titik-titik dasar teknik dan unsur-unsur geografis, seperti sungai, jalan, bangunan dan batas fisik bidang-bidang tanah. Peta dasar pendaftaran dapat dibuat dengan cara pengukuran dan pemetaan secara



fotogrametrik. Pengukuran dan pemetaan secara fotogrametrik adalah pengukuran dan pemetaan dengan menggunakan sarana foto udara.

Kantor Pertanahan Kota Ternate belum tersedia Citra Satelit Resolusi Tinggi (CSRT). Kantor Pertanahan Kota Ternate dalam melakukan pemetaan bidang tanah serta pengelolaan hasil pengukuran bidang tanah masih menggunakan citra satelit yang lama, hal tersebut dikhawatirkan menyebabkan masalah tumpang tindih di kemudian hari. Kondisi ini harus diperbaiki karena Kota Ternate khususnya Kelurahan Jati merupakan Kelurahan yang menjadi salah satu dari pusat perekonomian di Kota Ternate. Peserta yang ditempatkan di Seksi Survei dan Pemetaan mencoba untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN dalam beberapa kegiatan yang akan terformulasi dalam laporan aktualisasi dengan judul Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menggunakan *UAV Tipe Multirotor* di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate.

## **B. Tujuan Organisasi**

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional merupakan instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di tingkat Provinsi, sedangkan Kantor Pertanahan berada di tingkat Kabupaten/Kota dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai visi selama 5 tahun ke depan (2020-2024) adalah “Terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong. Dalam mencapai visi tersebut, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai 2 misi sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan
- b. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia

Berdasarkan Pasal 21 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional no. 17 tahun 2020, Kantor Pertanahan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
- b. pelaksanaan survei dan pemetaan;
- c. pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
- d. pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
- e. pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
- f. pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
- g. pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
- h. pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
- i. pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

### **C. Tugas dan Fungsi**

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, Analisis Survei Pengukuran dan Pemetaan mempunyai Tugas, Hasil Kerja, Tanggung Jawab serta Wewenang sebagai berikut :

#### **a. Tugas;**

1. Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
2. Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran;
3. Melaksanakan pengukuran di lapangan;
4. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran;
5. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
6. Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
7. Melaksanakan survei data objek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
8. Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan;

9. Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;
10. Melaksanakan pembaruan data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
11. Menyusun telahaan zonasi nilai tanah;
12. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
13. Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

**b. Hasil Kerja;**

1. Konsep usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.
2. Konsep rencana dan jadwal pengukuran.
3. Konsep Surat Ukur;
4. Konsep Gambar Ukur;
5. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
6. Data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
7. Hasil survei data objek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
8. Dokumen penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya;
9. Peta nilai tanah, peta zonasi, peta tematik lainnya;
10. Data yang terbaru (updating) data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
11. Analisis zonasi nilai tanah;
12. Konsep evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang bidang survei pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah; dan
13. Konsep naskah kedinasan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

### **c. Tanggung Jawab;**

1. Kebenaran atas usul, saran dan pendapat yang diajukan kepada atasan langsung;
2. Kelengkapan bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran dan pemetaan;
3. Kelengkapan bahan rencana dan jadwal pengukuran.
4. Kelengkapan bahan Surat Ukur;
5. Kelengkapan bahan Gambar Ukur;
6. Kelengkapan bahan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
7. Keakuratan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
8. Kebenaran hasil survei data obyek pembandingan, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
9. Kelengkapan dokumen penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya;
10. Kebenaran peta nilai tanah, peta zonasi, peta tematik lainnya;
11. Keakuratan data yang terbaru (updating) data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
12. Kebenaran hasil analisis zonasi nilai tanah;
13. Kebenaran konsep evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah; dan
14. Kebenaran konsep naskah kedinasan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

### **d. Wewenang**

1. Mengajukan usul, saran dan pendapat yang diajukan kepada atasan langsung;
2. Meminta data dan informasi untuk penyusunan bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran dan pemetaan;
3. Meminta data dan informasi untuk bahan rencana dan jadwal pengukuran;
4. Meminta data dan informasi untuk bahan Surat Ukur;
5. Meminta data dan informasi untuk bahan Gambar Ukur;
6. Meminta informasi untuk bahan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
7. Memperbaiki data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;

8. Memperbaiki hasil survei data obyek pembandingan, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
9. Meminta data dan informasi untuk melengkapi dokumen penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya;
10. Meminta data dan informasi untuk menyusun peta nilai tanah, peta zonasi, peta tematik lainnya;
11. Memperbaiki data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
12. Meminta data dan informasi untuk menyusun analisis zonasi nilai tanah;
13. Meminta data dan informasi untuk menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;  
dan
14. Meminta data dan informasi serta memperbaiki konsep naskah kedinasaan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

## D. Struktur Organisasi

Berikut struktur organisasi Kantor Pertanahan Kota Ternate yang tertera pada Gambar 1. :



Gambar 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Ternate

### **E. Program dan Kegiatan saat ini**

Luas Wilayah 5.795,4 km<sup>2</sup> yang terdiri Luas Daratan 162,07 km<sup>2</sup> dan Luas Lautan 5.633,34 km<sup>2</sup> serta memiliki jumlah sumber daya manusia sebanyak 52 orang. Berikut program dan kegiatan tahun 2022 yang harus dicapai oleh Kantor Pertanahan Kota Ternate khususnya Seksi 1 Survei Pengukuran dan Pemetaan adalah:

1. Layanan pengukuran bidang tanah luas kurang dari 10 Ha sebanyak 750 bidang
2. Layanan pengembalian batas bidang tanah luas kurang dari 10 Ha sebanyak 15 bidang
3. PBT PTSL ASN Kategori I sebanyak 200 bidang
4. PBT PTSL ASN Kategori VI sebanyak 200 bidang
5. PBT K4 PTSL ASN Kategori I sebanyak 90 bidang
6. Pelayanan Informasi Data Tekstual/ Grafikal, Salinan Surat Ukur (untuk Sertipikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun dan Ganti Blanko), Layanan Informasi Data Tekstual/ Grafikal, Salinan Surat Ukur (untuk Sertipikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun dan Ganti Blanko) sebanyak 60 bidang

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Identifikasi Isu**

Kantor Pertanahan Kota Ternate dalam menjalankan tugas, fungsi dan program terdapat permasalahan-permasalahan yang menjadi penghambat kelancaran berjalannya tugas dan program strategis nasional. Permasalahan tersebut berkaitan dengan sumber daya yang berkorelasi langsung dengan tugas Seksi Survei dan Pemetaan untuk nantinya dapat diidentifikasi untuk dipilih isu prioritas. Permasalahan tersebut diantaranya sebagai berikut:

#### **1. Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi**

##### **Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran**

##### **a. Deskripsi Isu**

Pasal 12 ayat 1,2,3, dan 4 Peraturan Menteri Negara Agraria tentang Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran dapat dilakukan secara fotogrametik dengan menggunakan sarana foto udara. Foto udara yang dihasilkan memiliki ketelitian yang tinggi. Kantor Pertanahan Kota Ternate saat ini belum memiliki Citra Satelit Resolusi Tinggi (CSRT). Kantor Pertanahan Kota Ternate khususnya pada seksi survei dan pemetaan masih menggunakan citra satelit yang lama dalam indentifikasi, pengukuran dan pemetaan bidang tanah. Hal ini dapat memperlambat proses pelayanan pertanahan baik dalam Program Strategis Nasional dan rutin serta pengidentifikasi suatu bidang tanah. Citra satelit yang ada menggunakan *Google Satellite Maps* atau *Bing Maps*. Ketelitian dari kedua citra tersebut sangat jauh dari keakuratan sehingga perlu citra satelit resolusi yang baik. Isu belum adanya citra satelit yang memiliki ketelitian tinggi untuk Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran berhubungan dengan salah satu dari Sasaran Kinerja Pegawai yaitu melakukan pengukuran di lapangan.

##### **a. Data Isu**

Citra satelit yang ada di Kantor Pertanahan Kota Ternate menggunakan *Google Satellite Maps*. Ketelitian dari kedua citra tersebut sangat jauh dari keakuratan seperti yang ada di Gambar 2. Citra satelit yang dipakai tersebut sulit dipakai untuk melakukan identifikasi visual dikarenakan kenampakan yang kurang jelas.





Gambar 2 Citra Satelit Kelurahan Jati, Kota Ternate Selatan, Ternate

Gambar 2 menjelaskan kondisi Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan bahwa citra yang ada kurang jelas dan terdapat data yang tumpang tindih.

#### **b. Dampak**

Kantor Pertanahan Kota Ternate harus memiliki citra yang mempunyai ketelitian tinggi untuk memudahkan pekerjaan rutin, PSN, atau lintas organisasi. Citra yang memiliki ketelitian rendah dapat mengakibatkan kesulitan mengatasi persil tumpang tindih, kesulitan mengatasi sengketa, dan kesulitan mengatasi identifikasi bidang tanah yang telah beralih fungsi.

#### **c. Keterkaitan Isu dengan Mata Pelatihan Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Pasal 3 mengamanatkan ASN harus disiplin. Pada isu ini, pegawai kurang disiplin dalam mengadakan citra dengan ketelitian tinggi di Kantor dan keterkaitan dengan *Smart ASN* bahwa Pegawai belum mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill*.

### **2. Belum adanya Basis Data dalam Peminjaman Alat Ukur**

#### **a. Deskripsi Isu**

Alat ukur merupakan hal yang paling diutamakan atau dibutuhkan dalam pengukuran bidang tanah. Seksi Survei dan Pemetaan mempunyai tugas salah satunya melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang. Dalam pelaksanaannya hingga saat ini belum dirasakan secara optimal, salah satu contohnya belum ada basis data dalam peminjaman alat ukur di Kantor Pertanahan Kota Ternate pada Seksi Survei dan Pemetaan. Kegiatan Pengukuran sudah menjadi kegiatan rutin

yang harus dilakukan oleh seksi Survei dan Pemetaan. Maka dari itu, perlu di adakan basis data dalam peminjaman alat ukur.

#### **b. Data Isu**

Ruang peminjaman alat ukur Kantor Pertanahan Kota Ternate pada Seksi Survei dan Pemetaan belum terdapat basis data peminjaman alat ukur. Basis data diperlukan untuk pendataan masuk keluarnya alat dan penanggungjawab setelah alat dipakai. Gambar 3 merupakan ruang peminjaman alat ukur.



Gambar 3 Ruang Pinjam Alat Ukur Seksi Survei Pengukuran dan Pemetaan

#### **c. Dampak**

Ruang pinjam alat ukur harus dibuat basis data dalam pengelolaan peminjaman alat ukur. Basis data pengelolaan peminjaman alat ukur harus dibuat, jika tidak diselesaikan mengakibatkan terjadinya kehilangan alat, kerusakan alat dan dapat menghambat jalannya kegiatan survei dan pengukuran bidang tanah.

#### **d. Keterkaitan Isu dengan Mata Pelatihan Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 mengamanatkan ASN adalah harus disiplin. Pada isu ini, pegawai tidak disiplin tidak bertanggungjawab dalam peminjaman alat ukur Keterkaitan dengan *Smart ASN* bahwa Pegawai belum mengoptimalkan kemampuan transformasi digital untuk membuat sebuah basis data dalam pengelolaan peminjaman alat ukur.

### 3. Belum tercapainya target Data KW4, KW5, dan KW6 di Kantor Pertanahan Kota Ternate yang harus diselesaikan

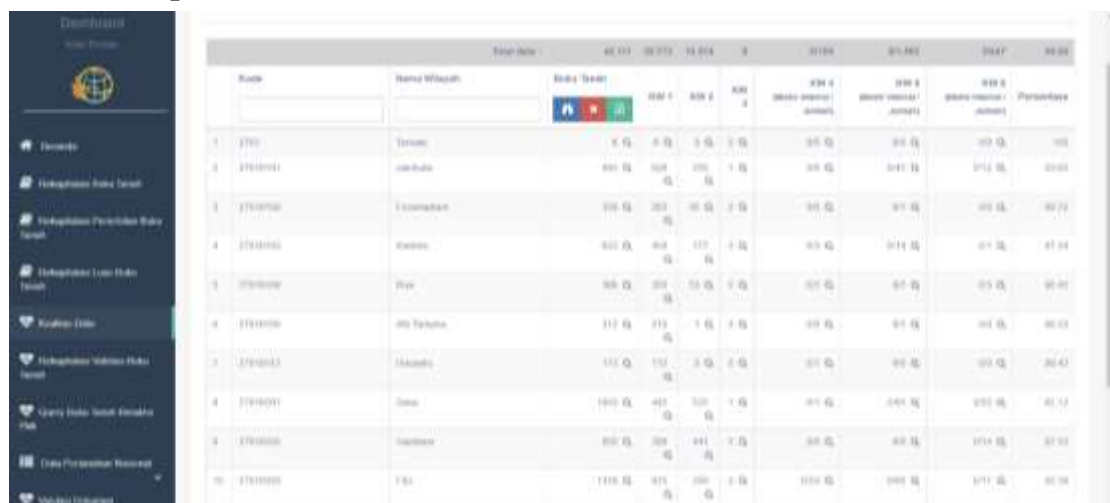
#### a. Deskripsi Isu

Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Lengkap untuk Kabupaten/Kota Tahun 2019 tentang kualitas dari data bidang tanah dapat dikategorikan menjadi enam (6) kelas yaitu kelas 1, 2, 3, 4, 5 dan 6. Bidang tanah dengan kualitas kelas satu (1) selanjutnya disebut dengan KW 1 merupakan bidang tanah terdaftar yang telah terpetakan dan terintegrasi antara Buku Tanah, Surat Ukur tekstual dan Surat Ukur spasial dalam sistem GeoKKP sedangkan bidang tanah KW 2 sampai KW 6, merupakan bidang tanah yang belum terintegrasi secara keseluruhan atau hanya beberapa yang telah terintegrasi antara Buku Tanah, Gambar Situasi/Surat Ukur spasial dan Gambar Situasi/Surat Ukur tekstual. Isu data KW4, KW5, dan KW6 masih tinggi di Kantor Pertanahan Kota Ternate berhubungan dengan salah satu dari sasaran Kinerja Pegawai yaitu menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran yaitu menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan.

#### b. Data Isu

Pengelompokan data spasial bidang tanah terdaftar terdiri dari dua (2), yaitu bidang tanah yang belum terpetakan (disebut dengan KW 4, 5 dan 6) dan bidang tanah sudah terpetakan (disebut dengan KW 1, 2 dan 3). Gambar 4 merupakan data dari Kantor Pertanahan Kota ternate yang memuat KW1,2,3,4,5, dan 6 dari sistem KKP. KW4 sejumlah 155 bidang, KW5 sejumlah 1882 bidang, dan KW6 sejumlah 647 bidang.

#### c. Dampak Isu



Kode	Nama Wilayah	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4	KW 5	KW 6	Persentase
1 2701	Ternate	1 000	4 000	3 000	1 000	100 000	100 000	100 000
2 2701001	Labuhan	800 000	100 000	100 000	1 000	100 000	100 000	100 000
3 2701002	Comantran	100 000	200 000	100 000	1 000	100 000	100 000	100 000
4 2701003	Kabaten	100 000	100 000	100 000	1 000	100 000	100 000	100 000
5 2701004	Pela	100 000	100 000	100 000	1 000	100 000	100 000	100 000
6 2701005	Ala Salsala	100 000	100 000	1 000	1 000	100 000	100 000	100 000
7 2701006	Alamulo	100 000	100 000	1 000	1 000	100 000	100 000	100 000
8 2701007	Dasu	100 000	100 000	1 000	1 000	100 000	100 000	100 000
9 2701008	Kabaten	100 000	100 000	100 000	1 000	100 000	100 000	100 000
10 2701009	Pela	100 000	100 000	100 000	1 000	100 000	100 000	100 000

Gambar 4 Data KW1,2,3,4,5, dan 6 Kantor Pertanahan Kota Ternate

KW4 sejumlah 155 bidang, KW5 sejumlah 1882 bidang, dan KW6 sejumlah 647 bidang masih terbilang tinggi. Jika, KW4, KW5, dan KW6 tidak diselesaikan mengakibatkan nilai desa lengkap (NDL) tidak bisa dibuat dan batas-batas sebelah persil yang telah diukur sulit untuk diidentifikasi. Peningkatan kualitas data harus dilakukan agar seluruh bidang tanah terpetakan sehingga menjadi sebuah desa lengkap.

#### d. Keterkaitan Isu dengan Mata Pelatihan Agenda III

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa Undang-undang 14 Nomor 5 Tahun 2014 Pasal 11 mengamanatkan salah satu tugas ASN adalah memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas. Namun, pegawai masih tidak disiplin, masih kurangnya capaian kinerja pegawai dalam meningkatkan kualitas data dan terhadap *Smart* ASN bahwa pegawai belum mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill*.

#### B. Pemilihan Isu

Peserta memilih isu prioritas menggunakan teknik tapisan isu metode (USG). Peserta konsultasi dengan mentor dan berdiskusi dengan rekan PNS. Hasil konsultasi dan diskusi tercantum pada Tabel 1.

Tabel 1. Teknik Tapisan Isu menggunakan USG

No	Identifikasi Isu	Responden	Kriteria			Total	Total Score	Peringkat
			U	S	G			
1	Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran	Mentor	5	5	5	15	75	1
		Rekan Kerja PNS (Fastimon S.T.)	5	5	5	15		
		Rekan Kerja PNS (Randi,A.P)	5	5	5	15		
		Rekan Kerja PNS (Agripinus,A.P)	5	5	5	15		
		Peserta	5	5	5	15		
2	Belum adanya Basis Data dalam Peminjaman Alat Ukur	Mentor	3	3	3	9	43	3
		Rekan Kerja PNS (Fastimon S.T.)	3	4	3	10		
		Rekan Kerja PNS (Randi,A.P)	3	2	3	8		
		Rekan Kerja PNS	3	3	3	9		

		(Agripinus,A.P)						
		Peserta	3	2	2	7		
3	Belum tercapainya target data KW4, KW5, dan KW6 Kantor Pertanahan Kota Ternate yang harus diselesaikan	Mentor	3	3	4	10	54	2
		Rekan Kerja PNS (Fastimon S.T.)	3	3	4	10		
		Rekan Kerja PNS (Randi,A.P)	3	3	4	10		
		Rekan Kerja PNS (Agripinus,A.P)	4	4	4	12		
		Peserta	4	4	4	12		

**Keterangan:**

U : *Urgency*  
S : *Seriousness*  
G : *Growth*

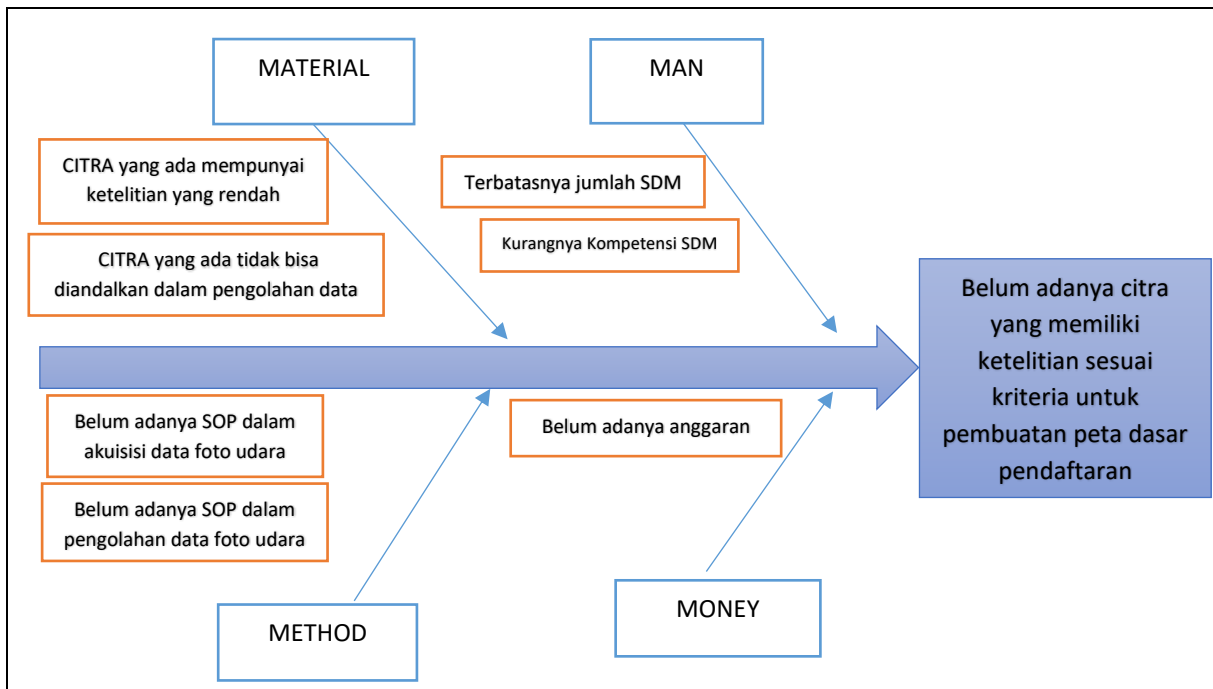
**Interval skor :**

Angka 1 : Sangat tidak mendesak  
Angka 2 : Tidak mendesak  
Angka 3 : Cukup mendesak  
Angka 4 : Mendesak  
Angka 5 : Sangat mendesak

Tabel 1 merupakan hasil penilaian yang dilakukan bersama-sama, isu belum adanya citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi pembuatan peta dasar pendaftaran memiliki nilai *urgency* dan *seriousness* lebih tinggi dikarenakan isu ini berkaitan dengan pekerjaan rutin, dan rawan terjadi tumpang tindih apabila isu ini tidak diselesaikan. Nilai *Growth* juga mempengaruhi dikarenakan untuk percepatan pembuatan Nilai Desa Lengkap (NDL).

**C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu**

Isu prioritas yang telah terpilih kemudian dapat dilakukan analisis untuk dapat ditentukan gagasan pemecah isunya. Peserta menggunakan metode *Fishbone* untuk penentuan pemilihan gagasan isu. Berikut metode analisis *Fishbone* yang menggambarkan faktor penyebab isu yang ada seperti tercantum di Gambar 5.



Gambar 5 Analisis Gagasan menggunakan Metode *Fishbone*

Berdasarkan diagram diatas, terdapat 4 (empat) indikator penyebab isu “belum adanya citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi pembuatan peta dasar pendaftaran” diantaranya *method*, *money*, *material*, dan *man*. Hasil analisis penyebab terjadinya isu utama terpilih “Belum adanya citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi pembuatan peta dasar pendaftaran” dengan diagram analisis *fishbone*, peserta memilih gagasan pemecah isu seperti yang tercantum pada Tabel 2.

Tabel 2 Gagasan Alternatif Pemecahan Core Issue

No	Faktor	Gagasan
1	<b>Man</b> , yaitu masih terbatasnya jumlah SDM dan kompetensi SDM dalam mengoperasikan UAV	Menambah jumlah pegawai dan melakukan bimbingan teknis pada SDM yang telah ada untuk meningkatkan keahlian.
2	<b>Money</b> , yaitu anggaran operasional akuisisi data dalam pengadaan citra resolusi tinggi belum tersedia	Pengadaan anggaran untuk mengoptimalkan akuisisi data pembuatan peta dasar pendaftaran yang memiliki resolusi tinggi.

3	<b>Material</b> , yaitu citra yang ada mempunyai ketelitian rendah dan kurang bisa diandalkan	Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menggunakan UAV
4	<b>Method</b> , yaitu belum adanya SOP dalam akuisisi di lapangan dan pengolahan data menggunakan UAV	Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate

#### D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate

Identifikasi Isu : 1. Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran  
 2. Belum adanya Basis Data dalam Peminjaman Alat Ukur  
 3. Belum tercapainya target data KW4, KW5, dan KW6 Kantor Pertanahan Kota Ternate yang harus diselesaikan

**Isu Utama : Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran**  
**Gagasan Pemecah Isu : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate**

Tabel 3 Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Organisasi	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Melakukan perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati	1.1 Melakukan pengumpulan aturan-aturan yang terkait	Dokumen hasil Peraturan-peraturan	<b><u>1. Akuntabel</u></b> Memastikan peraturan sudah sesuai rencana <b><u>2. Adaptif</u></b>	Kegiatan pembuatan peta dasar pendaftaran menggunakan UAV akan mendukung	Perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal :	



				Proaktif dalam mencari peraturan-peraturan secara lengkap	terwujudnya penataan ruang	
				<p><b><u>3. Berorientasi pelayanan</u></b> Mencari aturan untuk mencari solusi</p> <p><b><u>4. Kompeten</u></b> Mengumpulkan aturan dengan cermat</p>	Dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan	<p><b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b> Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>
		1.2. Melakukan pembelajaran aturan terkait	Dokumen hasil Peraturan-peraturan	<p><b><u>1. Akuntabel</u></b> Mempelajari peraturan sesuai rencana</p> <p><b><u>2. Adaptif</u></b> Proaktif dalam mempelajari peraturan-peraturan</p> <p><b><u>3. Berorientasi pelayanan</u></b></p>		

				<p>Mempelajari aturan secara teliti untuk mencari solusi</p> <p><b><u>4. Kompeten</u></b></p> <p>Mempelajari aturan dengan cermat</p>		
		1.3. Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior	Hasil diskusi dengan rekan kerja senior	<p><b><u>1. Harmonis</u></b></p> <p>Menjaga sikap kepada senior</p> <p><b><u>2. Loyal</u></b></p> <p>Menerima saran senior</p> <p><b><u>3. Kolaboratif</u></b></p> <p><u>mengembangkan saran dari senior</u></p> <p><b><u>4. Adaptif</u></b></p> <p>Bersikap proaktif dalam menerima saran senior</p>		

		1.4. Melakukan konsultasi dengan mentor	Hasil konsultasi dengan mentor	<p><b><u>1. Harmonis</u></b> Menjaga sikap kepada Mentor</p> <p><b><u>2. Loyal</u></b> Menerima saran mentor</p> <p><b><u>3. Kolaboratif</u></b> <u>mengembangkan saran dari mentor</u></p> <p><b><u>4. Adaptif</u></b> Bersikap proaktif dalam menerima saran mentor</p>		
		1.5. Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan	Dokumen rencana jadwal kegiatan	<p><b><u>1. Akuntabel:</u></b> teliti, detail dan bertanggungjawab saat menyusun dan membuat jadwal kegiatan</p> <p><b><u>2. Kompeten</u></b></p>		

				<u>Membuat jadwal rencana kegiatan</u> <b><u>3. Adaptif</u></b> <u>Mempelajari contoh cara pembuatan rencana jadwal dari senior</u> <b><u>4. Harmonis</u></b> <u>Menerima masukan dan saran saat pembuatan rencana jadwal kegiatan</u>		
2	Melakukan peningkatan Kualitas Foto Udara Dengan Menggunakan UAV	2.1. Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama	Peta Dasar Pendaftaran dengan citra lama	<b><u>1. Akuntabel:</u></b> teliti, detail dan bertanggungjawab dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran <b><u>2. Kompeten</u></b>	Output yang dihasilkan dalam peningkatan kualitas foto udara dengan drone merupakan produk awal dan	Hasil kegiatan dari peningkatan kualitas foto udara dengan UAV mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari :

			<p><u>Membuat peta dasar pendaftaran dengan citra lama</u></p> <p><b><u>3. Harmonis</u></b></p> <p><u>Meminta saran kepada Mentor dan rekan kerja dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran dengan citra lama</u></p> <p><b><u>4. Berorientasi pelayanan</u></b></p> <p><u>Membuat hasil peta dasar pendaftaran dengan citra lama dengan benar agar tidak terjadi kesalahan</u></p> <p><b><u>5. Adaptif</u></b></p> <p>Bersikap proaktif dalam mengidentifikasi</p>	<p>faktual dalam tujuan pencapaian pekerjaan Dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya</p>	<p><b>Melayani</b></p> <p>Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b></p> <p>Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b></p> <p>Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>
--	--	--	---	--	---

		2.2. Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran	Alat ukur yang sudah sesuai standar	<p><b><u>1. Akuntabel:</u></b> teliti, dan bertanggungjawab dalam menyiapkan peralatan.</p> <p><b><u>2. Kompeten</u></b> <u>Menyiapkan alat sesuai dengan prosedur</u></p> <p><b><u>3. Adaptif</u></b> <u>Mempelajari alat ukur yang baru dan menyiapkannya dengan baik</u></p> <p><b><u>4. Harmonis</u></b> <u>Bertanya kepada senior terhadap alat ukur apa saja yang diperlukan</u></p>		
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--

		2.3. Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV	Surat ijin dari Kelurahan	<p><b><u>1. Loyal</u></b>  <u>Menerima arahan dan surat tugas dari Mentor</u></p> <p><b><u>2. Harmonis</u></b>  Mendatangi Kelurahan untuk minta izin pemotretan Kelurahan Jati</p> <p><b><u>3. Kolaboratif</u></b>  Melakukan Kerjasama dengan kelurahan</p> <p><b><u>4. Berorientasi pelayanan</u></b>  Menerangkan Pihak Kelurahan akan dilakukan pengukuran dengan hasil yang baik</p> <p><b><u>5. Adaptif</u></b>  Bersikap proaktif dalam menyampaikan tujuan</p>		
--	--	---	---------------------------	---	--	--

		2.4. Melakukan pemasangan sebaran GCP ( <i>Ground Control Point</i> )	GCP ( <i>Ground Control Point</i> ) yang sudah dipasang di lapangan	<p><b><u>1. Kompeten</u></b> Menentukan sebaran GCP agar proses akuisisi data sesuai perencanaan</p> <p><b><u>2. Kolaboratif</u></b> Bekerja sama dengan rekan kerja untuk memasang GCP</p> <p><b><u>3. Akuntabel</u></b> <u>Bertanggung jawab terhadap GCP yang dipasang</u></p> <p><b><u>4. Berorientasi pelayanan</u></b></p>		



				<p>Memasang GCP yang tidak mengganggu warga</p> <p><b><u>5. Adaptif</u></b></p> <p>Proaktif dalam mencari tempat untuk pemasangan GCP</p>		
3	Melakukan akuisisi data di lapangan menggunakan UAV	3.1. Melakukan pembuatan jalur terbang	Rencana jalur terbang	<p><b><u>1. Kompeten</u></b></p> <p>Menentukan jalur terbang agar proses akuisisi data sesuai perencanaan</p> <p><b><u>2. Kolaboratif</u></b></p> <p>Bekerja sama dengan rekan kerja untuk menentukan tempat <i>take off</i> yang baik</p> <p><b><u>3. Akuntabel</u></b></p>	Output yang dihasilkan dalam akuisisi data di lapangan menggunakan UAV merupakan produk untuk menghasilkan foto udara yang baik dalam tujuan pencapaian pekerjaan	Hasil kegiatan dari akuisisi data di lapangan menggunakan UAV mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari : <b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar

				<p><u>Bertanggung jawab terhadap UAV yang dioperasikan</u></p> <p><b><u>4. Berorientasi pelayanan</u></b></p> <p>Menentukan ketinggian yang ideal agar foto yang dihasilkan berkualitas baik</p>	<p>Dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya</p>	<p><b>Profesional</b></p> <p>Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b></p> <p>Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>
		3.2. Melakukan pengoperasian UAV	Kompilasi foto udara	<p><b><u>1. Kompeten</u></b></p> <p>Menerbangkan UAV sesuai jalur terbang</p> <p><b><u>2. Kolaboratif</u></b></p> <p>Bekerja sama dengan rekan kerja untuk memantau UAV yang sedang terbang</p> <p><b><u>3. Akuntabel</u></b></p>		

				<u>Bertanggung jawab terhadap UAV yang dioperasikan</u> <b>4. Adaptif</b> Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengoperasian drone		
4	Melakukan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan	4.1. Melakukan <i>Import</i> data hasil drone	Kompilasi foto udara	<b>1. Kompeten</b> Memasukkan data ke perangkat lunak <b>2. Kolaboratif</b> Bekerja sama dengan rekan kerja untuk mengolah data <b>3. Akuntabel</b> <u>Bertanggung jawab terhadap foto yang sedang dioperasikan</u> <b>4. Adaptif</b>	Output yang dihasilkan dalam Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan merupakan produk akhir pembuatan peta dasar pendaftaran dalam tujuan pencapaian pekerjaan	Hasil kegiatan dari Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari : <b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar <b>Profesional</b>

				Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan foto	Dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya	Menghasilkan kualitas kerja yang benar <b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan
		4.2. Melakukan Input GCP dan optimisasi <i>Alignment</i>	Kompilasi GCP	<p><b><u>1. Kompeten</u></b> Memasukkan GCP ke perangkat lunak</p> <p><b><u>2. Kolaboratif</u></b> Bekerja sama dengan rekan kerja untuk mengolah data</p> <p><b><u>3. Akuntabel</u></b> <u>Bertanggung jawab terhadap GCP yang sedang dioperasikan</u></p> <p><b><u>4. Adaptif</u></b> Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan GCP</p>		

		4.3. Melakukan pembangunan <i>Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto</i>	Citra orthopoto	<p><b><u>1. Kompeten</u></b> Mengolah data mentah hingga menjadi citra orthopoto</p> <p><b><u>2. Loyal</u></b> Mengikuti saran dan arahan dari mentor untuk pembuatan orthopoto</p> <p><b><u>3. Akuntabel</u></b> <u>Bertanggung jawab terhadap citra orthopoto yang dihasilkan</u></p> <p><b><u>4. Kolaboratif</u></b> Bekerja sama dengan rekan kerja dalam pengolahannya</p>		
5	Melakukan pembuatan	5.1. Melakukan pengumpulan data	Laporan akhir hasil kegiatan	<b><u>1. Kompeten</u></b>	Output yang dihasilkan dalam	Hasil kegiatan dari pembuatan laporan

	laporan hasil kegiatan	sebelum dan sesudah hasil pengolahan		<p>mengolah data dari data mentah hingga data hasil pengolahan yang akan dipakai, membuat laporan sesuai petunjuk teknis</p> <p><b><u>2. Akuntabel</u></b> Bertanggung jawab terhadap alat, hasil, dan laporan kegiatan</p> <p><b><u>3. Loyal</u></b> Mengikuti saran dan arahan dari Mentor serta Coach</p> <p><b><u>4. Harmonis</u></b> Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan</p>	<p>kegiatan pembuatan laporan hasil kegiatan merupakan produk pertanggungjawaban mutu dalam pencapaian tujuan akhir rangkaian gagasan sehingga mewujudkan tercapainya pelayanan yang prima sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi dalam Penataan Ruang dan Pengelolaan yang</p>	<p>hasil kegiatan mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari :</p> <p><b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b> Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>
--	------------------------	--------------------------------------	--	--	--	---

					Terpercaya dan Berstandar Dunia	
		5.2. Melakukan pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan <i>coach</i> , serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data	Laporan hasil kegiatan	<p><b><u>1. Kompeten</u></b> Mengumpulkan dokumentasi-dokumentasi sesuai jenis pekerjaan</p> <p><b><u>2. Akuntabel</u></b> Bertanggung jawab dan laporan kegiatan</p> <p><b><u>3. Loyal</u></b> Mengikuti saran dan arahan dari Mentor serta Coach</p> <p><b><u>4. Harmonis</u></b> Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan</p>		

				dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan		
--	--	--	--	--	--	--

Berdasarkan tabel matrik rancangan aktualisasi pada tabel 3, maka tersusun rekapitulasi rencana habituasi nilai-nilai BerAKHLAK seperti pada tabel 4 berikut :

Tabel 4 Rekapitulasi Rencana Habituasi Nilai-Nilai Dasar PNS

No	Kegiatan	Mata Pelatihan						Jumlah/MP	
		Ber	A	K	H	L	A		K
1	Melakukan perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati	2	3	3	3	2	4	2	19
2	Melakukan peningkatan Kualitas Foto Udara Dengan Menggunakan UAV	3	3	3	3	1	2	2	17
3	Melakukan Akuisisi data di lapangan menggunakan UAV	1	2	2	-	-	1	2	8
4	Melakukan Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan	-	3	3	-	1	2	2	11
5	Melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan	-	2	2	2	2	-	-	8
<b>Jumlah Aktualisasi Kegiatan</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>63</b>



### E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Berikut Tabel 5 merupakan jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menggunakan drone di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Tengah, Kota Ternate.

Tabel 5 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Agustus	September			
			Minggu ke-				
			4	1	2	3	4
1	Melakukan Perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati	1.1 Melakukan pengumpulan aturan-aturan yang terkait					
		1.2. Melakukan pembelajaran aturan terkait					
		1.3. Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior					
		1.4. Melakukan konsultasi dengan mentor					
		1.5. Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan					
2	Melakukan Peningkatan Kualitas Foto Udara dengan Menggunakan Drone	2.1. Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama					
		2.2. Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran					
		2.3. Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV					
		2.4. Melakukan pemasangan sebaran GCP					
3	Melakukan Perencanaan	3.1. Melakukan pembuatan jalur terbang					
		3.2. Melakukan pengoperasian UAV					

	jalur terbang dan akuisisi data UAV di lapangan						
4	Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan	4.1. Melakukan <i>Import</i> data hasil drone					
		4.2. Melakukan Input GCP dan optimisasi <i>Alignment</i>					
		4.3. Melakukan pembangunan <i>Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto</i>					
5	Melakukan Pembuatan laporan hasil kegiatan	5.1. Melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan					
		5.2. dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data					

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Role Model**



Peserta melaksanakan tugas sebagai Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan di Seksi Survei dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan Kota Ternate, selama melaksanakan kegiatan Habitiasi dalam kegiatan aktualisasi, Peserta mengamati sistem kerja dan cara kerja yang diberikan oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) baik PNS maupun Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di Kantor Pertanahan Kota Ternate. Peserta memilih Kepala Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Ternate

yaitu Bapak Muslim, S.ST sebagai *role model*. Peserta memilih Bapak Muslim, S.ST. sebagai *role model* karena beliau patut dijadikan teladan karena menerapkan nilai bela negara di kantor seperti menaati seluruh peraturan di Kantor yang telah ditetapkan oleh Kepala Kantor dan beliau juga menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK. Nilai beorientasi pelayanan seperti ramah, cekatan, dan dapat diandalkan. Nilai Akuntabel seperti menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien. Nilai kompeten seperti melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Nilai Harmonis seperti membangun lingkungan kerja yang kondusif. Nilai loyal seperti menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara, serta menjaga rahasia jabatan dan negara. Nilai Adaptif seperti terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam hal pekerjaan. Nilai kolaboratif seperti terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. Beliau juga mempunyai kemampuan dan kompetensi dari Smart ASN seperti memiliki integritas tinggi, rasa nasionalisme dan profesionalisme yang kuat, berwawasan global yang baik, menguasai IT, dan berjiwa melayani. Kemampuan dan kompetensi tersebut sejalan

dengan penerapan digitalisasi sistem pemerintahan diharapkan mampu memberikan percepatan layanan publik untuk mendukung *smart Governance*.

## **B. Realisasi Aktualisasi**

Berdasarkan isu utama dari aktualisasi ini yaitu belum terdapat citra yang memiliki resolusi yang memenuhi kriteria untuk dijadikan peta dasar pendaftaran dengan gagasan isu utama yaitu pembuatan peta dasar pendaftaran menggunakan UAV tipe multirotor di Kelurahan Jati, maka peserta telah melakukan realisasi kegiatan dan *output* sebagai berikut :

### **1. Melakukan perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati**

Tahapan perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati penting dilakukan dalam pertama kali pembuatan peta dasar pendaftaran. Perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati merupakan Langkah awal sebelum melakukan pemetaan dengan menggunakan UAV. Sebagai ASN, perencanaan awal ini untuk mendukung misi organisasi yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan. Penguatan Nilai organisasi Perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal **melayani** yaitu Memberikan layanan dengan prosedur yang benar, **profesional** yaitu menghasilkan kualitas kerja yang benar, **terpercaya** yaitu mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan. Berikut tahapan-tahapan kegiatan dari melakukan perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati :

#### **1.1. Mengumpulkan aturan aturan terkait penerbangan UAV**

- **Uraian**

Peserta mengumpulkan aturan aturan terkait penerbangan UAV dari JDIH Kementerian Perhubungan pada Tanggal 31 Agustus 2022. Peserta melakukan pencarian di web resmi Jaringan Dokumentasi dan Informasi hukum (JDIH) Kementerian Perhubungan.

- **Output**

Output dari tahapan kegiatan pengumpulan aturan yaitu seperti tercantum pada Tabel 6, diperoleh dua peraturan Menteri perhubungan Nomor 27 dan 34 Tahun 2021.

Tabel 6 Pengumpulan Aturan

No	Peraturan
1	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 27 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengawasan dan Pengenaan Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan di Bidang Penerbangan
2	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Kelaikudaraan Untuk Sistem Pesawat Udara Yang Dikendalikan Jarak Jauh ( <i>Remotely Piloted Aircraft System</i> )

• **Bukti**

Output dari tahapan kegiatan pengumpulan aturan yaitu seperti tercantum pada Gambar 6 yang merupakan dari evidence yang diperoleh dari JDI Kemenhub.



Gambar 6. Bukti Pengumpulan Aturan

• **Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Agenda II**

Keterkaitan nilai-nilai agenda II pada pengumpulan aturan-aturan sebagai berikut :

- a. Akutanbel : Memilih peraturan dari Kemenhub terkait penerbangan UAV merupakan bentuk indikator dari nilai Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, dan berintegritas tinggi.
- b. Adaptif : proaktif dalam mencari peraturan-peraturan dari Kemenhub merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

c. Berorientasi pelayanan : mencari aturan-aturan untuk menemukan solusi merupakan bentuk indikator dari nilai berorientasi pelayanan yaitu cekatan dan dapat diandalkan.

d. kompeten : Mengumpulkan aturan dengan cermat merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Pasal 3 mengamanatkan ASN harus disiplin. Pada isu ini, pegawai kurang disiplin dalam mengadakan citra dengan ketelitian tinggi di Kantor dan keterkaitan dengan *Smart ASN* bahwa Pegawai belum mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill*.

## 1.2. Melakukan pembelajaran terkait aturan-aturan terkait

- **Uraian**

Setelah pengumpulan aturan, dilakukan pembelajaran terkait aturan-aturan yang telah diperoleh di Tanggal 31 Agustus 2022 dan dipelajari tanggal 1 September 2022.

- **Output**

Output dari tahapan kegiatan pembelajaran aturan yaitu seperti tercantum pada Tabel 7.

Tabel 7 Pembelajaran Aturan

No	Peraturan
1	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 27 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengawasan dan Pengenaan Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan di Bidang Penerbangan Pasal 1-5
2	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Kelaikudaraan Untuk Sistem Pesawat Udara Yang Dikendalikan Jarak Jauh Pasal 1-10 ( <i>Remotely Piloted Aircraft System</i> )

- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan pembelajaran aturan yaitu seperti tercantum pada Tabel 7.



Gambar 6 Mempelajari Aturan Terkait

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Keterkaitan nilai-nilai agenda II pembelajaran aturan terkait sebagai berikut :

- a. Akuntabel : Mempelajari peraturan sesuai rencana merupakan bentuk indikator dari nilai Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, dan berintegritas tinggi.
- b. Adaptif : Proaktif dalam mempelajari peraturan-peraturan merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
- c. Berorientasi pelayanan : Mempelajari aturan secara teliti untuk mencari solusi merupakan bentuk indikator dari nilai berorientasi pelayanan yaitu cekatan dan dapat diandalkan.
- d. Kompeten : Mempelajari aturan dengan cermat merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill*.

### 1.3. Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior

- **Uraian**

Diskusi dengan rekan kerja senior yang banyak pengalaman bertujuan untuk membuka wawasan baru. Diskusi dilakukan tanggal 2 September 2022.



- **Output**

Output dari tahapan kegiatan melakukan diskusi dengan rekan kerja senior yaitu *resume* hasil diskusi seperti pada Gambar 7.

**RESUME HASIL DISKUSI DENGAN REKAN KERJA SENIOR**

1. Pelajari aturan dari Kemenhub sesuai dengan pasal-pasal yang sudah dipelajari. Pelajari hingga dari pemilihan UAV sampai dengan penerbangan UAV.
2. Pelajari dan bentuk tim GCP yang akan memasang GCP di lapangan, tim GCP diperlukan agar hasil pemetaan foto udara mempunyai ketelitian yang tinggi.
3. Pelajari cara menentukan jumlah GCP yang akan di distribusikan di tiap-tiap job.
4. Persiapkan peralatan sedini mungkin dan cek fungsi.

Gambar 7 Resume hasil diskusi dengan senior

- **Bukti**

Bukti diskusi dengan rekan kerja senior tercantum Gambar 8.



Gambar 8 Diskusi dengan Rekan Senior

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi nilai-nilai agenda II diskusi dengan rekan kerja senior dalam masa aktualisasi sebagai berikut :

- a. Harmonis : Menjaga sikap kepada senior merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- b. Loyal : Menerima saran senior merupakan bentuk indikator dari nilai loyal yaitu menjaga nama baik sesama ASN.
- c. Kolaboratif : Mengembangkan saran dari senior merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- d. Adaptif : Bersikap proaktif dalam menerima saran senior merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu bertindak proaktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill*.

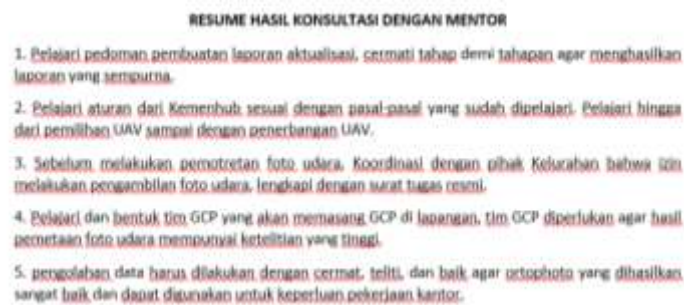
#### 1.4. Melakukan konsultasi dengan mentor

- **Uraian**

Setelah mendapatkan banyak pengalaman dan saran dari rekan senior, selanjutnya melakukan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pelaksanaannya dilakukan tanggal 3 September 2022.

- **Output**

Output dari tahapan kegiatan melakukan konsultasi dengan mentor yaitu *Resume* hasil konsultasi seperti pada Gambar 9.



Gambar 9 *Resume* Diskusi dengan Rekan Senior

- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan melakukan konsultasi dengan mentor yaitu notulensi hasil konsultasi seperti pada Gambar 10.



Gambar 10 Konsultasi dengan Mentor

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi nilai-nilai agenda II melakukan konsultasi dengan mentor sebagai berikut :

- Harmonis : Menjaga sikap kepada Mentor merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Loyal : Menerima saran mentor merupakan bentuk indikator dari nilai loyal yaitu setia terhadap NKRI dan pemerintahan yang sah.
- Kolaboratif : mengembangkan saran dari mentor merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Adaptif : Bersikap proaktif dalam menerima saran mentor merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu bertindak proaktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill*.

### 1.5. Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan

- **Uraian**

Setelah melakukan konsultasi dengan mentor dan mendapatkan pencerahan dan arahan, tahapan kegiatan selanjutnya adalah membuat rencana jadwal kegiatan tanggal 3 September 2022.

- **Output**

Output dari tahapan kegiatan melakukan pembuatan jadwal kegiatan yaitu jadwal kegiatan seperti pada tabel 8.

Tabel 8 Realisasi Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN							
Nama Tim	Pemasangan GCP						
	Anggota		Job GCP	Jumlah Pemasangan GCP	Alat Ukur GCP	Waktu Pasang	Waktu Copot
Tim 1	Yusuf	Faisal	1 dan 4	10	GNSS Geodetik CHC Nav	3-Sep	6-Sep
Tim 2	Ikhy	Aldi	2 dan 5	10			
Tim 3	Ary	Julham	3	5			
Pilot UAV	Yusuf						

- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan melakukan pembuatan jadwal kegiatan yaitu pembuatan jadwal yang di diskusikan dengan senior seperti pada Gambar 11.



Gambar 11 Pembuatan Jadwal Kegiatan

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi nilai-nilai agenda II Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan sebagai berikut :

a. Akuntabel : teliti, detail dan bertanggung jawab saat menyusun dan membuat jadwal kegiatan merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.

b. Kompeten : Membuat jadwal rencana kegiatan merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif

c. Adaptif : Mempelajari contoh cara pembuatan rencana jadwal dari senior merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu terus berinovasi dan kreatif

d. Harmonis : Menerima masukan dan saran saat pembuatan rencana jadwal kegiatan merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill*.

## **2. Melakukan Peningkatan Kualitas foto udara dengan menggunakan GCP**

Peningkatan Kualitas Foto Udara Dengan Menggunakan GCP sangat diperlukan agar foto tersebut mempunyai ketelitian yang tinggi. Sebagai ASN, perencanaan ini untuk mendukung Output yang dihasilkan dalam peningkatan kualitas foto udara

dengan GCP merupakan produk awal dan faktual dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya. Penguatan Nilai organisasi perencanaan peningkatan kualitas foto udara dengan GCP akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal **melayani** yaitu Memberikan layanan dengan prosedur yang benar, **profesional** yaitu menghasilkan kualitas kerja yang benar, **terpercaya** yaitu mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan. Berikut tahapan-tahapan kegiatan dari melakukan peningkatan kualitas foto udara dengan GCP :

### **2.1. Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama**

- **Uraian**

Tahapan diawali dengan melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama. Citra lama didapat dari aplikasi Autocad dengan plugin GeoKKP tanggal 2 September 2022.

- **Output**

*Output* dari tahapan kegiatan melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran yaitu citra lama seperti pada Gambar 12.



Gambar 12 Citra Lama Kelurahan Jati

- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran yaitu citra lama seperti pada Gambar 13.



Gambar 13 Citra Lama Kelurahan Jati

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi dan keterkaitan nilai agenda II dengan tahapan kegiatan dengan melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati menggunakan Citra lama sebagai berikut :

- a. Akuntabel : teliti, detail dan bertanggungjawab dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran merupakan bentuk indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab.
- b. Kompeten : Membuat peta dasar pendaftaran dengan citra lama merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- c. Harmonis : Meminta saran kepada Mentor dan rekan kerja dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran dengan citra lama merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- d. Adaptif : Bersikap proaktif dalam mengidentifikasi peta lama pendaftaran Kelurahan Jati merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu bersikap proaktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill* dan *digital safety*.

## 2.2. Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran

- **Uraian**

Setelah melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama selanjutnya mempersiapkan peralatan. Persiapan peralatan disiapkan tanggal 2 September 2022.

- **Output**

*Output* dari persiapan peralatan yang akan digunakan berupa tabel dan daftar barang yang akan digunakan seperti tercantum pada Tabel 9.

Tabel 9 Peralatan yang disiapkan

No	Alat	Jumlah
1	Stik pole	2
2	GPS Geodetik CHC Nav i50	2
3	Drone	1
4	Baterai Drone	4
5	GCP	27

- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran yaitu citra lama seperti pada Gambar 14.



Gambar 14 Persiapan Peralatan

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi dan keterkaitan nilai agenda II dengan tahapan kegiatan persiapan peralatan sebagai berikut :

- a. Akuntabel : teliti, dan bertanggungjawab dalam menyiapkan peralatan merupakan bentuk indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab.
- b. Kompeten : Menyiapkan alat sesuai dengan prosedur merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- c. Adaptif : Mempelajari alat ukur yang baru dan menyiapkannya dengan baik merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan.
- d. Harmonis : Bertanya kepada senior terhadap alat ukur apa saja yang diperlukan merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar digital skill dan digital safety.

### **2.3. Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV**

- **Uraian**

Tahapan kegiatan selanjutnya yaitu melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV disertai dengan surat tugas dari Kantor Pertanahan pada Tanggal 2 September 2022.

- **Output**

*Output* dari komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV adalah ijin secara tidak tertulis. Ijin secara tidak tertulis diberikan dari Sekretaris Kelurahan.



- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran yaitu citra lama seperti pada Gambar 15.



Gambar 15 Koordinasi dengan Kelurahan

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi dan keterkaitan nilai agenda II dengan tahapan kegiatan komunikasi dengan pihak Kelurahan sebagai berikut :

- a. Loyal : Menerima arahan dan surat tugas dari Mentor merupakan bentuk indikator dari nilai loyal yaitu setia pada NKRI serta pemerintahan.
- b. Harmonis : Mendatangi Kelurahan untuk minta izin pemotretan Kelurahan Jati merupakan bentuk indikator dari nilai harmonis yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- c. Kolaboratif : Melakukan Kerjasama dengan Kelurahan merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- d. Berorientasi pelayanan : Menerangkan Pihak Kelurahan akan dilakukan pengukuran dengan hasil yang baik merupakan bentuk indikator dari nilai berorientasi pelayanan yaitu ramah, cekatan, dan solutif.
- e. Adaptif : Bersikap proaktif dalam menyampaikan tujuan merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu bertindak pro aktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar digital skill dan digital safety.

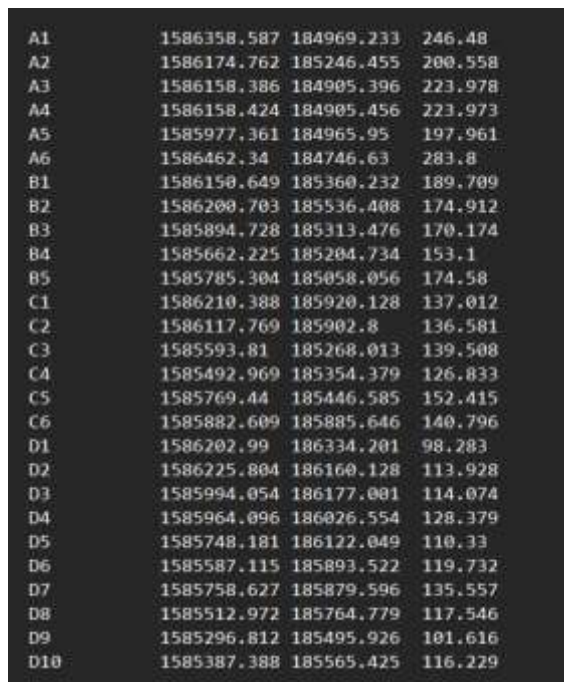
#### 2.4. Melakukan pemasangan sebaran GCP

- **Uraian**

Setelah mendapatkan ijin dari pihak Kelurahan, Kegiatan selanjutnya dengan melakukan pemasangan sebaran GCP dengan jumlah 27 GCP Tanggal 3 September 2022 .

- **Output**

*Output* dari melakukan pemasangan sebaran GCP adalah titik koordinat yang diperoleh di lapangan sebanyak 27 GCP seperti pada Gambar 16.



A1	1586358,587	184969,233	246,48
A2	1586174,762	185246,455	200,558
A3	1586158,386	184905,396	223,978
A4	1586158,424	184905,456	223,973
A5	1585977,361	184965,95	197,961
A6	1586462,34	184746,63	283,8
B1	1586150,649	185360,232	189,709
B2	1586200,703	185536,408	174,912
B3	1585894,728	185313,476	170,174
B4	1585662,225	185204,734	153,1
B5	1585785,304	185058,056	174,58
C1	1586210,388	185920,128	137,012
C2	1586117,769	185902,8	136,581
C3	1585593,81	185268,013	139,508
C4	1585492,969	185354,379	126,833
C5	1585769,44	185446,585	152,415
C6	1585882,609	185885,646	140,796
D1	1586202,99	186334,201	98,283
D2	1586225,804	186160,128	113,928
D3	1585994,054	186177,001	114,074
D4	1585964,096	186026,554	128,379
D5	1585748,181	186122,049	110,33
D6	1585587,115	185893,522	119,732
D7	1585758,627	185879,596	135,557
D8	1585512,972	185764,779	117,546
D9	1585296,812	185495,926	101,616
D10	1585387,388	185565,425	116,229

Gambar 16 Titik Koordinat GCP

- **Bukti**

Bukti dari melakukan pemasangan sebaran GCP seperti pada Gambar 17



Gambar 17 Titik Koordinat GCP

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi dan keterkaitan nilai agenda II dengan tahapan kegiatan pemasangan GCP sebagai berikut :

- a. Kompeten : Menentukan sebaran GCP agar proses akuisisi data sesuai perencanaan merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- b. Kolaboratif : Bekerja sama dengan rekan kerja untuk memasang GCP merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama
- c. Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap GCP yang dipasang merupakan bentuk indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.
- d. Berorientasi pelayanan : Memasang GCP yang tidak mengganggu warga merupakan bentuk indikator dari nilai berorientasi pelayanan yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.
- e. Adaptif : Proaktif dalam mencari tempat untuk pemasangan GCP bentuk indikator dari nilai adaptif pelayanan yaitu bersikap pro aktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar digital skill dan digital safety.

### **3. Melakukan akuisisi data di lapangan menggunakan UAV**

Akuisisi data di lapangan menggunakan UAV setelah melakukan pemasangan GCP Sebagai ASN, perencanaan awal ini untuk mendukung *Output* yang dihasilkan dalam akuisisi data di lapangan menggunakan UAV merupakan produk untuk menghasilkan foto udara yang baik dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, berkelanjutan dan adil. Penguatan Nilai organisasi perencanaan peningkatan kualitas foto udara dengan GCP akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal **melayani** yaitu Memberikan layanan dengan prosedur yang benar, **profesional** yaitu menghasilkan kualitas kerja yang benar, **terpercaya** yaitu mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan. Berikut tahapan-tahapan kegiatan dari melakukan akuisisi data di lapangan menggunakan UAV:

#### **3.1. Melakukan Pembuatan Jalur Terbang**

- **Uraian**

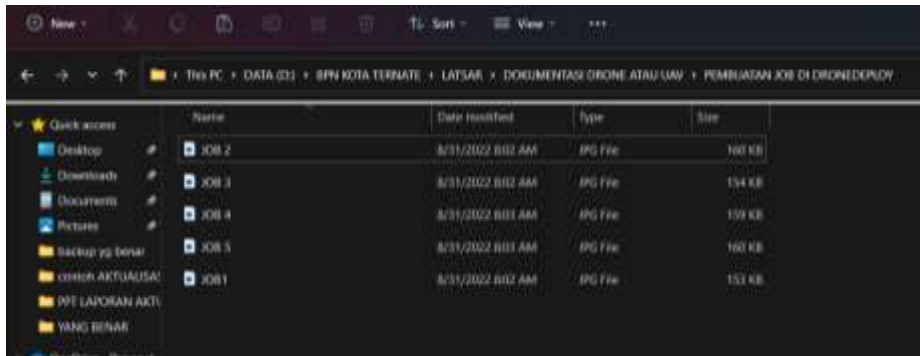
Kegiatan diawali dengan melakukan pembuatan jalur terbang untuk UAV dengan menggunakan aplikasi Drone Deploy tanggal 4 September 2022. Jalur terbang yang dibuat mempunyai 5 jalur terbang sesuai dengan batas administrasi Kelurahan Jati. Proses perancangan jalur terbang drone menggunakan perangkat lunak (aplikasi) Drone Deploy yang sudah terinstal pada iPad mini 5. menggunakan perangkat lunak (aplikasi) Drone Deploy yang sudah terinstal pada iPad mini 5. Berikut Langkah-langkah kerja pembuatan jalur terbang :

- 1). Buka Aplikasi Drone Deploy
- 2). klik Tambahkan Projects
- 3). Klik New Project
- 4) Create Project Here
- 5) Klik Project Nama (buat 5 project, jati1 hingga jati5)

- 6) Klik Maps & Models
- 7) Enhanced 3D (Dimatikan)
- 8) Advanced
- 9) Automatic Settings (Dimatikan)
- 10) Pengaturan *Front Overlap*, *side Overlap*, *Flight Direction*

• **Output**

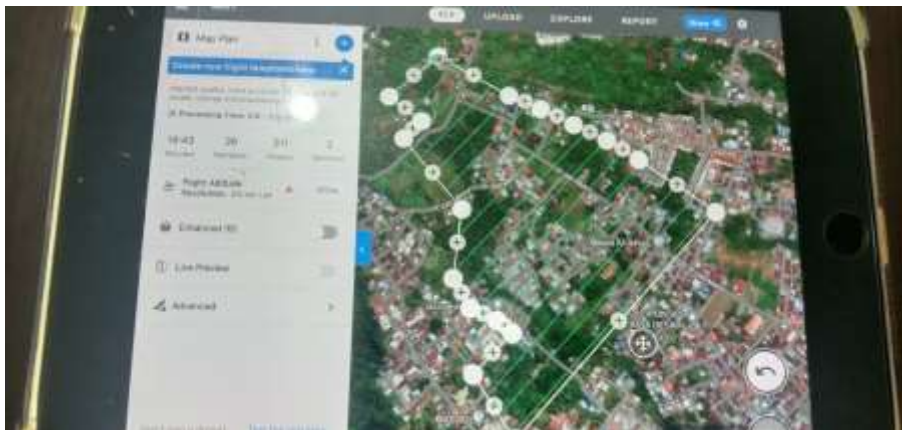
*Output* pembuatan jalur terbang yaitu jalur terbang yang akan dilalui UAV. Gambar 18 merupakan jalur terbang.



Gambar 18 Pembuatan Jalur Terbang

• **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan pembuatan jalur terbang seperti pada Gambar 19.



Gambar 19 Pembuatan Jalur Terbang

• **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Aktualisasi dan keterkaitan nilai agenda II dengan tahapan kegiatan pembuatan jalur terbang sebagai berikut :

- a. Kompeten : Menentukan jalur terbang agar proses akuisisi data sesuai perencanaan merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

b. Kolaboratif : Bekerja sama dengan rekan kerja untuk menentukan tempat take off yang baik merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

c. Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap UAV yang dioperasikan merupakan bentuk indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.

d. Berorientasi pelayanan : Menentukan ketinggian yang ideal agar foto yang dihasilkan berkualitas baik merupakan bentuk indikator dari nilai berorientasi pelayanan yaitu dapat diandalkan.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar digital skill dan *digital safety*.

### **3.2. Mengoperasikan UAV di lapangan**

- **Uraian**

Setelah jalur terbang dibuat, selanjutnya mengoperasikan UAV di lapangan untuk mendapatkan data foto udara. Pengoperasian UAV dilaksanakan 5-6 September 2022.

- **Output**

*Output* pengoperasian UAV adalah kompilasi foto udara seperti pada Gambar 20.



Gambar 20 output pengoperasian UAV

- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan pengoperasian UAV seperti pada Gambar 21.



Gambar 21 output pengoperasian UAV

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

- a. Kompeten : Menerbangkan UAV sesuai jalur terbang merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
- b. Kolaboratif : Bekerja sama dengan rekan kerja untuk memantau UAV yang sedang terbang merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama.
- c. Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap UAV yang dioperasikan merupakan bentuk indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.
- d. Adaptif : Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengoperasian UAV merupakan bentuk indikator dari nilai pro aktif yaitu bersikap pro aktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill* dan *digital safety*.

#### **4. Melakukan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan**

Pengolahan data setelah akuisisi di lapangan diperlukan untuk mendapatkan hasil foto udara yang memiliki ketelitian yang tinggi. Pengolahan data dilakukan dari tanggal Sebagai ASN, pengolahan data *Output* yang dihasilkan merupakan produk akhir pembuatan peta dasar pendaftaran dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produkti, berkelanjutan, Terpercaya. Hasil kegiatan dari Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan mendukung terwujudnya Nilai- nilai dari akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal melayani yaitu Memberikan layanan dengan prosedur yang benar, profesional yaitu menghasilkan kualitas kerja yang benar, terpercaya yaitu mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan. Berikut tahapan-tahapan kegiatan dari melakukan akuisisi data di lapangan menggunakan UAV:

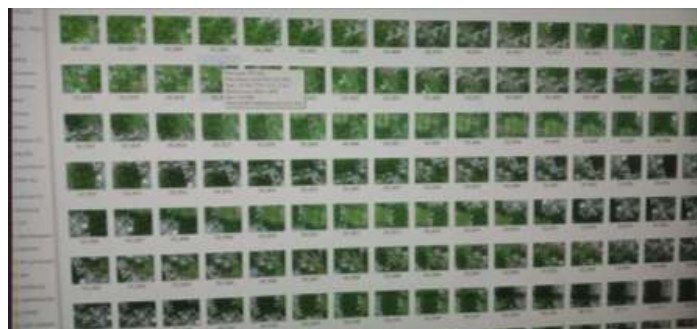
##### **4.1. Melakukan Import data hasil UAV**

- **Uraian**

Kegiatan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi *Agisoft Metashape* dari tanggal 7-8 September 2022.

- **Output**

*Output* import data UAV adalah kompilasi foto udara seperti pada Gambar 22.



Gambar 22 output import data UAV



- **Bukti**

Bukti dari tahapan kegiatan import UAV seperti pada Gambar 23.



Gambar 23 bukti import UAV

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

a. Kompeten : Memasukkan data ke perangkat lunak merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.

b. Kolaboratif : Bekerja sama dengan rekan kerja untuk mengolah data merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

c. Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap foto yang sedang dioperasikan merupakan bentuk indikator dari nilai Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat dan berintegritas tinggi.

d. Adaptif : Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan foto merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu bersikap proaktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill* dan *digital safety*.

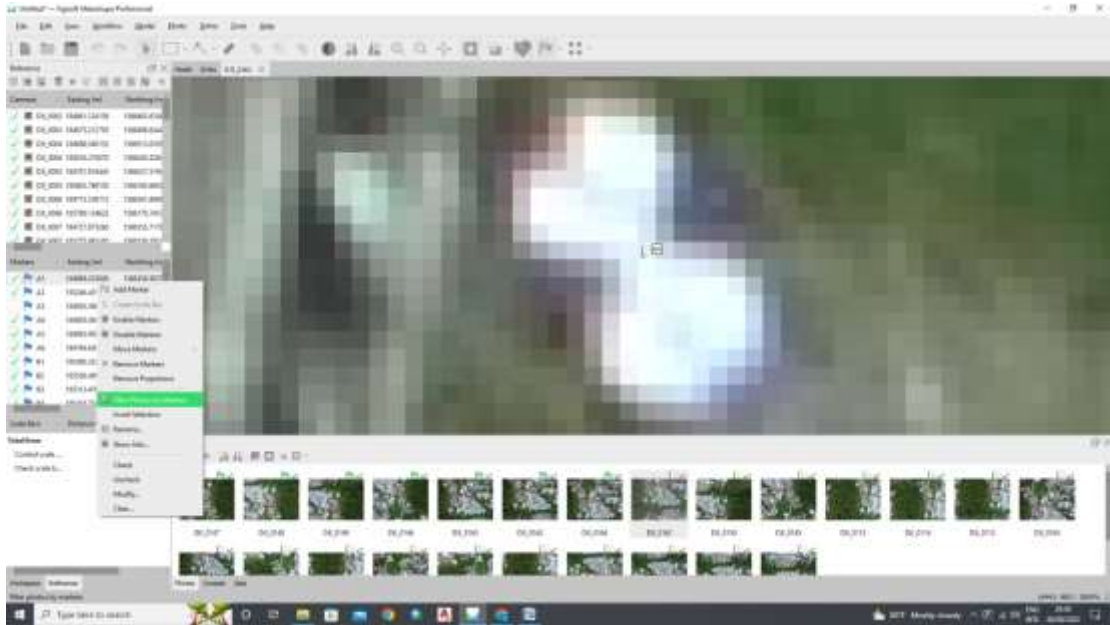
#### **4.2. Melakukan Import GCP dan optimisasi *Alignment***

- **Uraian**

Kegiatan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi *Agisoft Metashape* dari tanggal 8-9 September 2022.

- **Output**

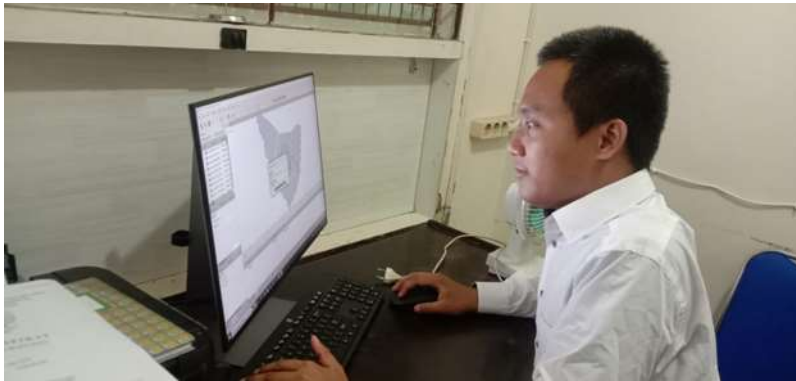
Output input GCP dan optimisasi *Alignment* yang sudah seperti pada Gambar 24.



Gambar 24 output pengoperasian UAV

- **Bukti**

Bukti dari input GCP dan optimisasi *Alignment* seperti pada Gambar 25.



Gambar 25 input GCP dan optimisasi *Alignment*

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

- a. Kompeten : Memasukkan GCP ke perangkat lunak merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.
- b. Kolaboratif : Bekerja sama dengan rekan kerja untuk mengolah data merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

c. Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap GCP yang sedang dioperasikan merupakan bentuk indikator dari nilai Akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat dan berintegritas tinggi.

d. Adaptif : Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan GCP merupakan bentuk indikator dari nilai adaptif yaitu bertindak proaktif.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill* dan *digital safety*.

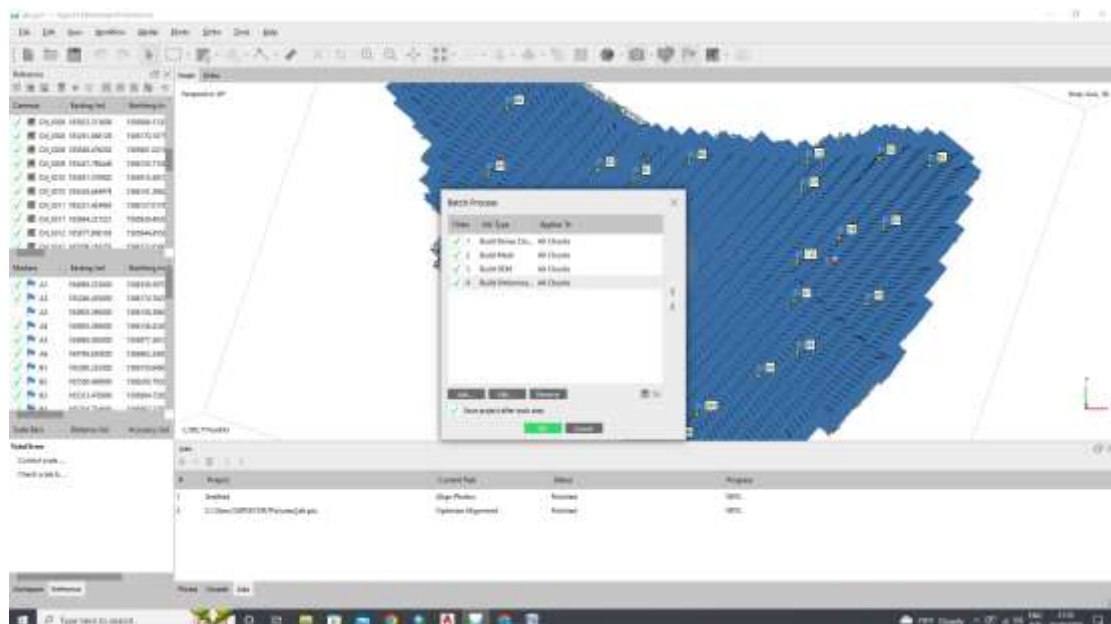
### **4.3. Melakukan pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto**

- **Uraian**

Kegiatan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi *Agisoft Metashape* dari tanggal 9-10 September 2022.

- **Output**

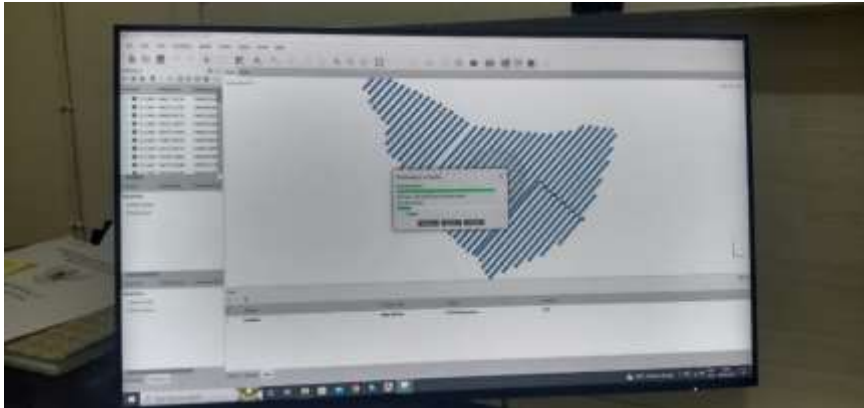
*Output* pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto yang sudah seperti pada Gambar 26.



Gambar 26 pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto

- **Bukti**

Bukti dari pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto seperti pada Gambar 27.



Gambar 27 *pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto*

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Kompeten : Mengolah data mentah hingga menjadi citra orthopoto merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.

Loyal : Mengikuti saran dan arahan dari mentor untuk pembuatan orthopoto merupakan bentuk indikator dari nilai loyal yaitu menjaga nama baik ASN.

Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap citra orthopoto yang dihasilkan merupakan bentuk indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab.

Kolaboratif : Bekerja sama dengan rekan kerja dalam pengolahannya merupakan bentuk indikator dari nilai kolaboratif yaitu terbuka dalam bekerja sama

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

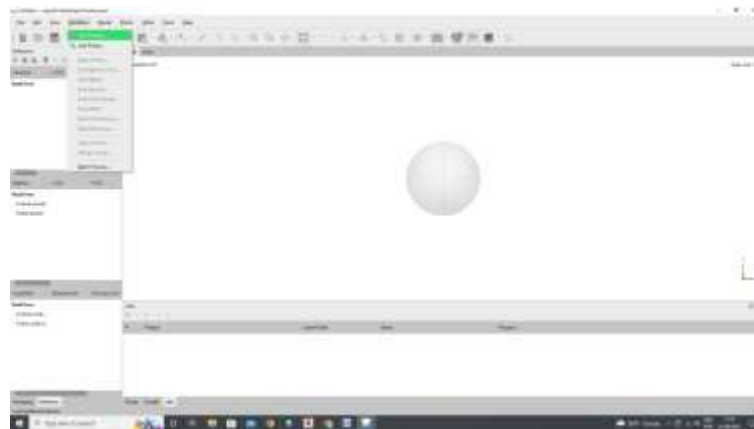
Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill* dan *digital safety*.

Lebih jelas dan detailnya dalam penggunaan dan pengolahan data menggunakan perangkat lunak Agisoft seperti berikut :

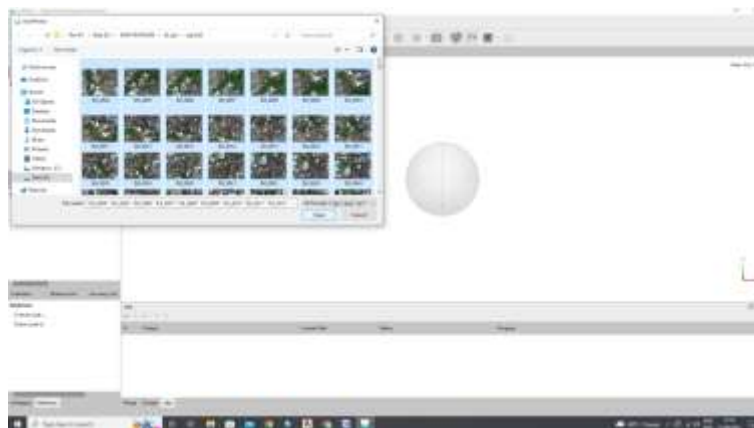
1). Pindahkan hasil foto dari UAV ke komputer



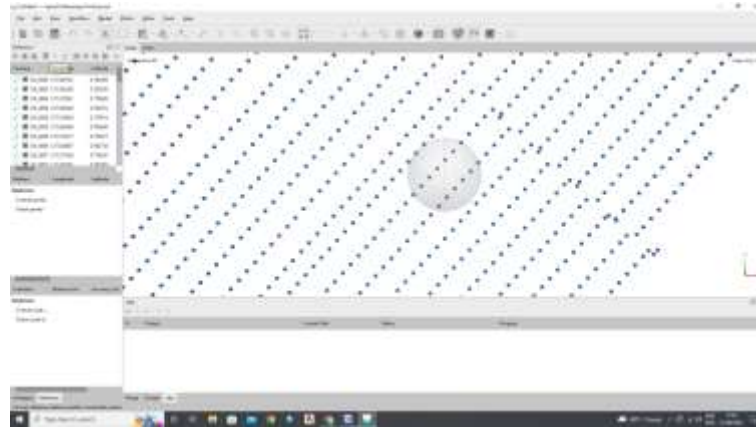
2). Buka *software agisoft metashape* pada komputer, kemudian pilih *workflow* lalu *add photos*



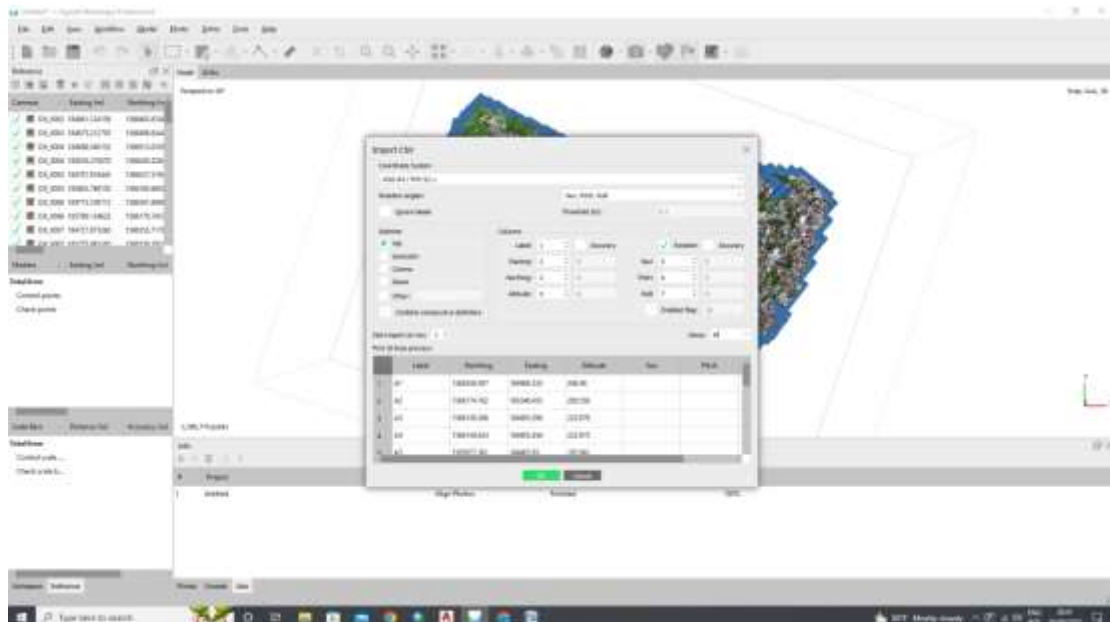
3). Pilih semua foto Hasil UAV



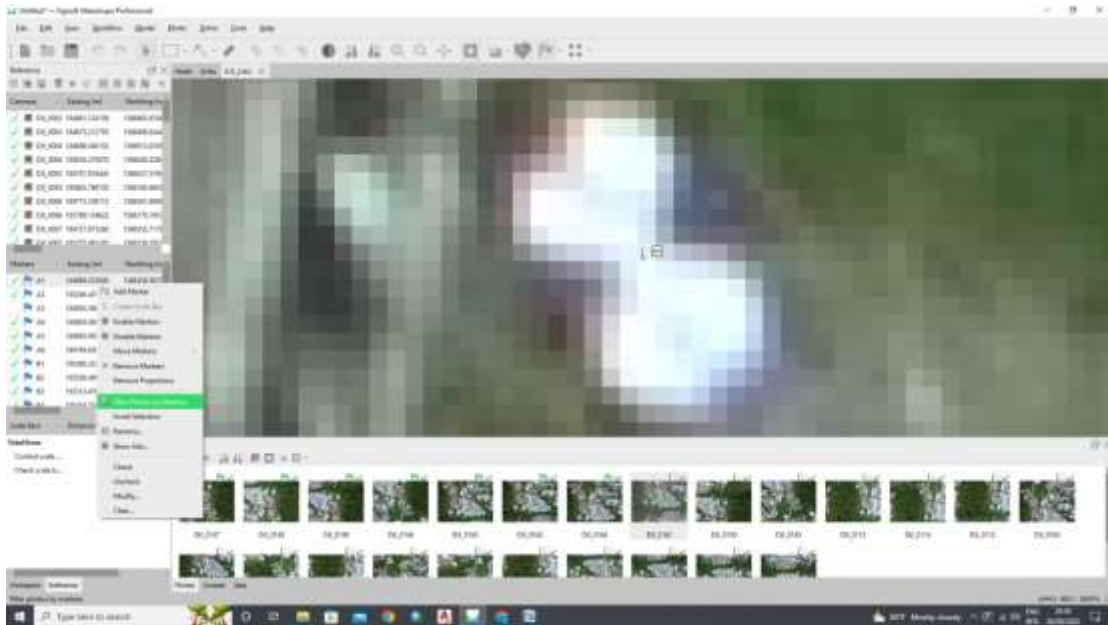
4) Open Setelah itu tunggu sampai prosesnya selesai Lalu klik *Convert* pada menu *reference* pilih *WGS 84 / 52.1*, lalu ok



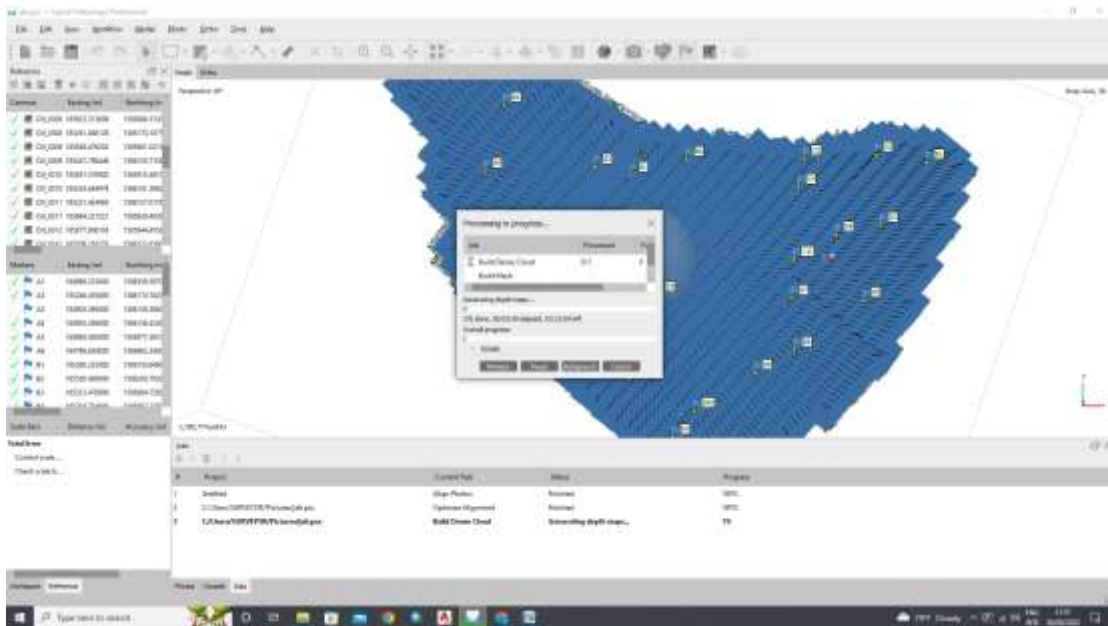
5). Setelah *import* foto, import GCP yang telah dijadikan format (.txt) dengan cara pilih *import reference*, kemudian pilih ok lalu klik *yes to all*



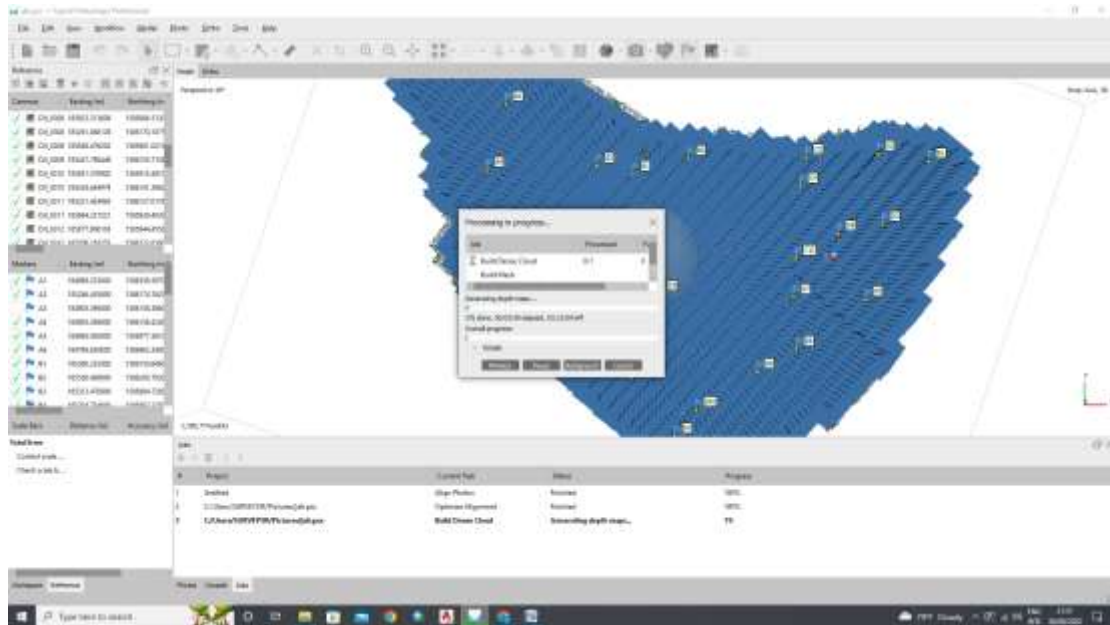
6). kemudian menandai posisi GCP pada foto udara, lakukan *filter photo by marker*, pindahkan benderanya, usahakan dua foto dulu dipindah sehingga bendera menjadi hijau kemudian *filter photo by marker*.



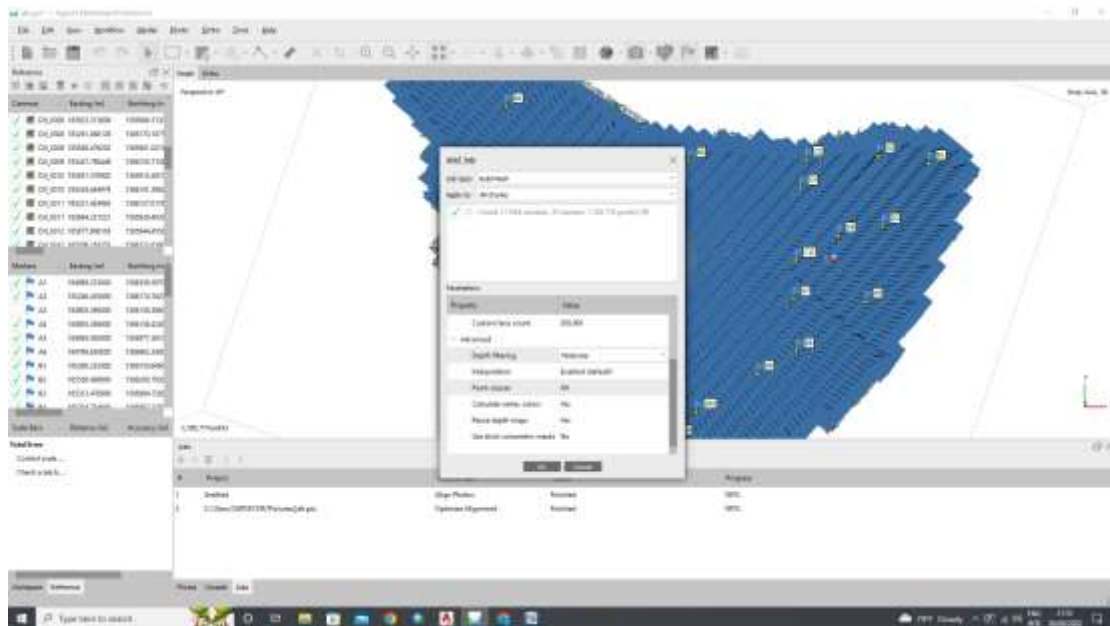
7). Setelah itu Klik *Optimize Cameras* pada *Menu Reference*, *Checklist* semua lalu klik *Ok* Lalu tunggu prosesnya selesai.



8). Setelah itu pembuatan *build dense cloud*, Klik *Add* , Pilih *Build Dense Cloud* pada *job type*, Pilih *Moderate* pada *Depth Filtering*

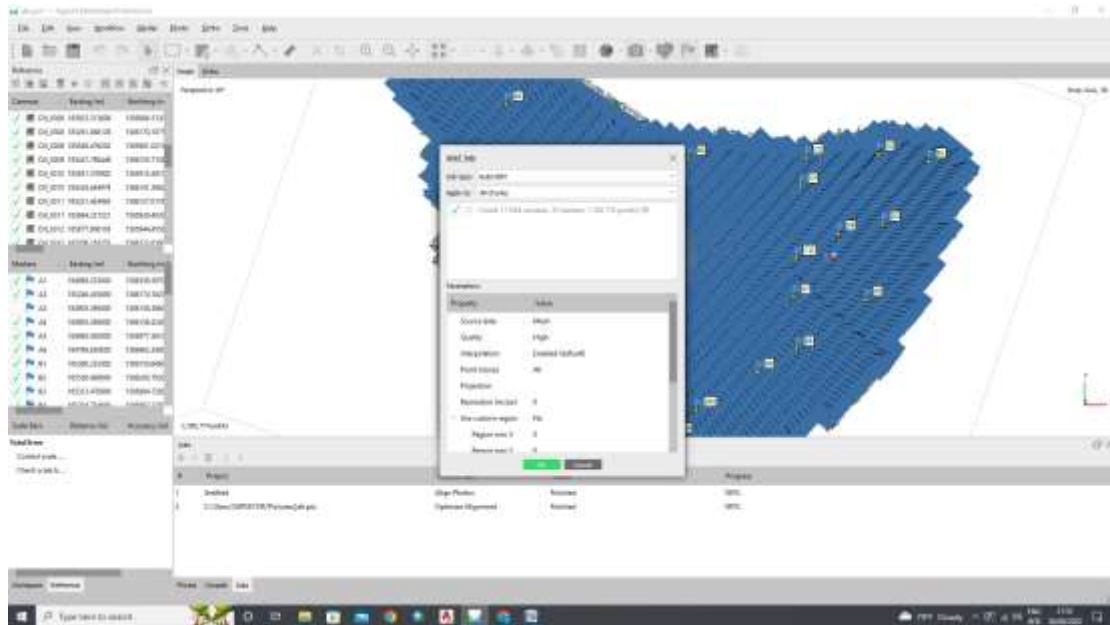


9). Setelah itu pembuatan *build mesh*, Klik *Add*, Pilih *Build Mesh* pada *job type*,  
Masuk *Menu General*, *Surface Type* pilih *Height*, *Depth maps quality* pilih *High*, ok

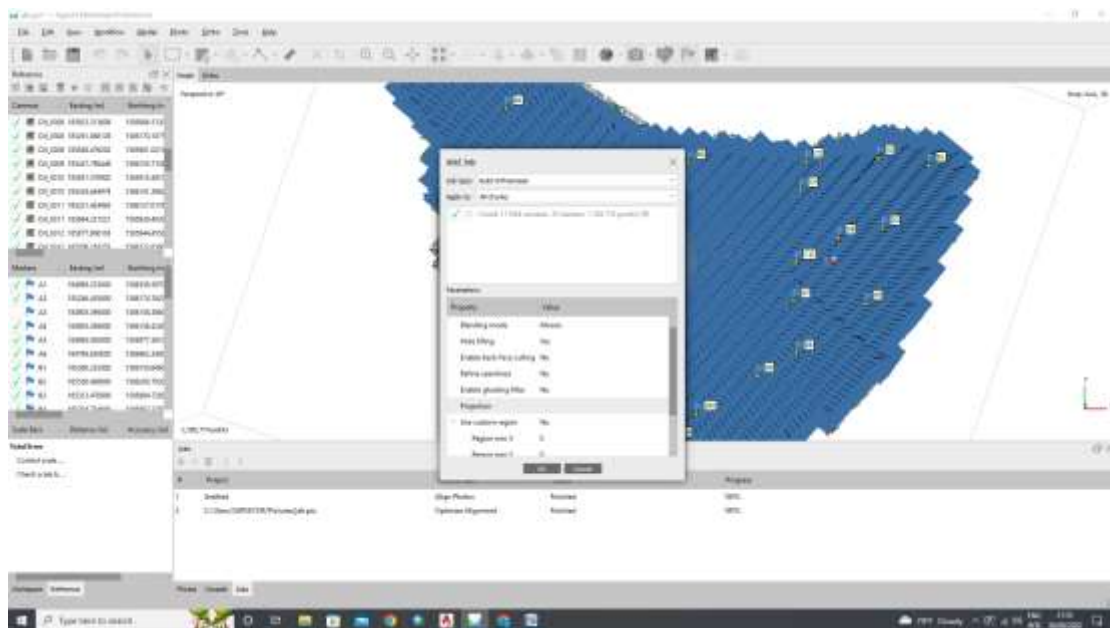


10). Setelah itu pembuatan DEM, Klik *Add*, Pilih *Build DEM* pada *job type*, masuk  
menu *settings* pada *Source data* pilih *Mesh* lalu ok

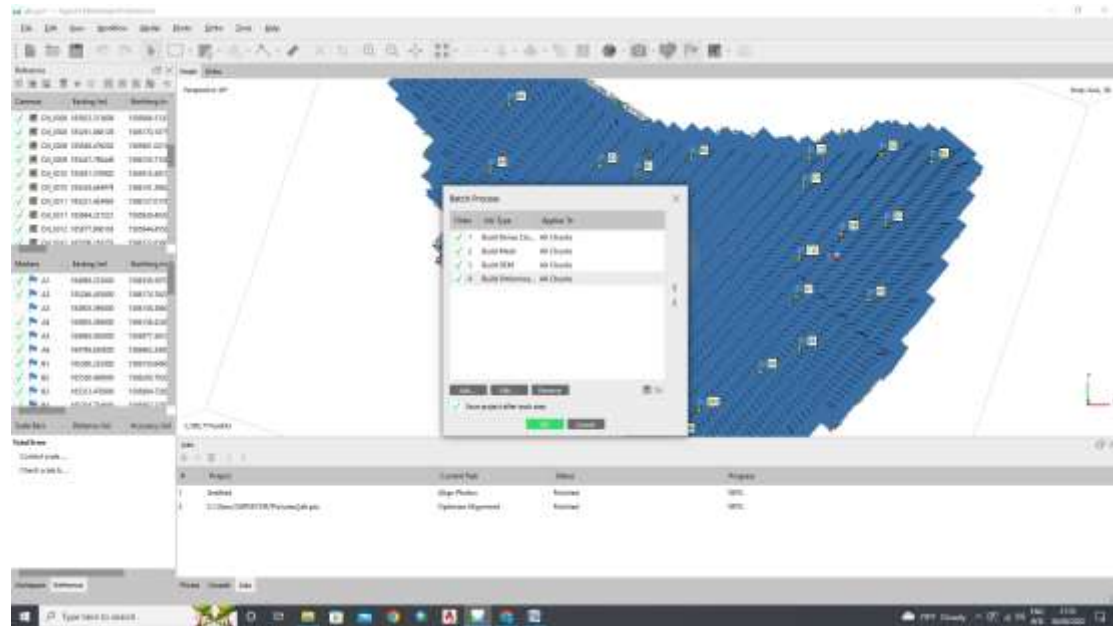




11). Setelah pembuatan DEM, kemudian membuat orthomosaik dengan cara Klik *Add*, Pilih *Build Orthomosaic* pada *job type*, masuk menu *settings* pada *Surface* pilih DEM => Ok



12). setelah pembuatan *mesh*, *DEM*, *Orthophoto* dibuat kemudian klik OK



13). setelah itu, mengekspor hasil pengolahan data ke format TIFF dengan cara Export kemudian Export Orthomosaic lalu Export JPG/TIF/PNG

14). kemudian Convert Format TIFF ke JPG menggunakan Software Global Mapper, Buka Software Global Mapper pada computer, klik File pada menu utama, Open data file(s), Pilih file TIF yang akan di Convert Ke JPG, Open Setelah itu masuk lagi kemenu file, Export Raster/Image Format, klik OK setelah itu tunggu sampai prosesnya selesai.

15). Hasil dari kegiatan ini peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati dengan resolusi tinggi

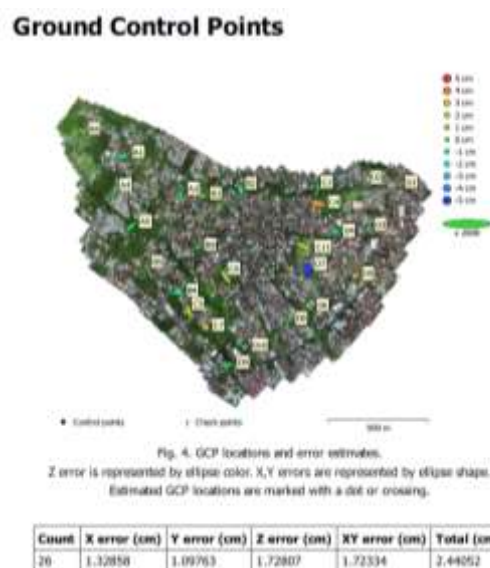


Table 4. Control points RMSE.

Gambar 28 Hasil foto udara ketelitian tinggi

## 5. Melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan

Pembuatan laporan hasil kegiatan dilakukan setelah semua proses akuisisi data di lapangan hingga pengolahan data dilakukan. Sebagai ASN, pembuatan laporan hasil kegiatan merupakan Output tertulis yang dihasilkan dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produktif, berkelanjutan, Terpercaya. Hasil kegiatan dari pembuatan laporan hasil kegiatan mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal melayani yaitu Memberikan layanan dengan prosedur yang benar, profesional yaitu menghasilkan kualitas kerja yang benar, terpercaya yaitu mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan. Berikut tahapan-tahapan kegiatan dari Melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan:

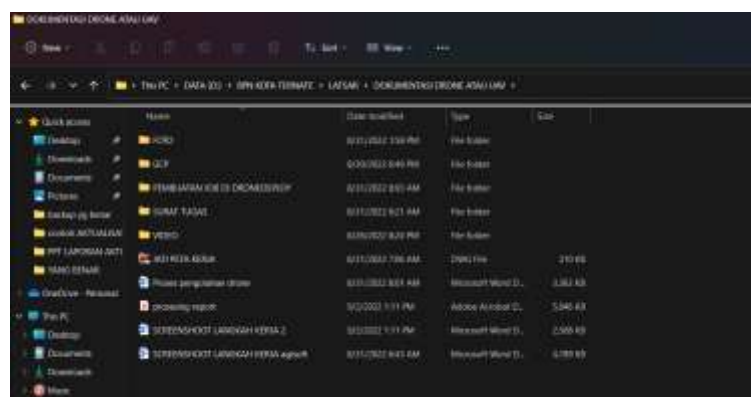
### 5.1. Melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan

#### • Uraian

Tahapan kegiatan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan dari tanggal 14-16 September 2022. Pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan informasi tentang sebelum dan sesudah.

#### • Output

Output pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan seperti pada Gambar 25.



Gambar 29 *pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan*

- **Bukti**

Bukti pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan dibantu senior seperti pada Gambar 30.



Gambar 30 pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Kompeten : mengolah data dari data mentah hingga data hasil pengolahan yang akan dipakai, membuat laporan sesuai petunjuk teknis merupakan indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan tanggungjawab

Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap alat, hasil, dan laporan kegiatan merupakan indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan tanggungjawab

Loyal : Mengikuti saran dan arahan dari Mentor serta Coach merupakan indikator dari nilai loyal yaitu setia terhadap pemerintahan.

Harmonis : Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan merupakan indikator dari nilai harmonis yaitu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill* dan *digital safety*.

**5.2. Melakukan pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data**

- **Uraian**

Tahapan kegiatan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data dari tanggal 19-21 September 2022. Pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan informasi tentang sebelum dan sesudah.

- **Output**

*Output* pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data seperti pada Gambar berikut :



Gambar 31 *pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data*

- **Bukti**

Bukti pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data Gambar 32.



Gambar 32 *pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan*

- **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda II**

Kompeten : mengolah data dari data mentah hingga data hasil pengolahan yang akan dipakai, membuat laporan sesuai petunjuk teknis merupakan bentuk indikator dari nilai kompeten yaitu melaksanakan tugas dengan tanggung jawab.

Akuntabel : Bertanggung jawab terhadap alat, hasil, dan laporan kegiatan merupakan bentuk indikator dari nilai akuntabel yaitu melaksanakan tugas dengan tanggung jawab dan tanggung jawab.

Loyal : Mengikuti saran dan arahan dari Mentor serta Coach merupakan bentuk indikator dari nilai loyal yaitu menjaga nama baik ASN dan setia terhadap pemerintahan.

Harmonis : Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan merupakan indikator dari nilai harmonis yaitu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

• **Keterkaitan Nilai-Nilai Agenda III**

Keterkaitan dengan Agenda III terhadap Manajemen ASN bahwa peserta telah menerapkan manajemen ASN dalam hal sasaran kinerja pegawai. Pada isu ini, peserta aktif dalam mengoptimalkan kemampuan literasi digitalnya dalam pilar *digital skill* dan *digital safety*.

Tabel 10 Matriks Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK

Kegiatan													
No	Nilai-Nilai Dasar PNS	Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Jumlah Aktualisasi per MP	
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
		1	Berorientasi Pelayanan	2	2	3	3	1	1	-	-	-	-
2	Akuntabel	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	13	13
3	Kompeten	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	13	13
4	Harmonis	3	3	3	3	-	-	-	-	2	2	8	8
5	Loyal	2	2	1	1	-	-	1	1	2	2	6	6
6	Adaptif	4	4	2	2	1	1	2	2	-	-	9	9
7	Kolaboratif	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	8	8
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan		19	19	17	17	8	8	11	11	8	8		

Dari hasil rekapitulasi realisasi habitiasi nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK, diperoleh total 63 nilai dasar yang akan diterapkan saat pelaksanaan aktualisasi.

### **3. Manfaat Aktualisasi**

Manfaat dari aktualisasi pembuatan peta dasar pendaftaran di Kelurahan Jati terdiri dari 3 manfaat yaitu :

#### **A. Manfaat Internal**

Manfaat internal untuk kegiatan pendaftaran tanah baik rutin maupun PTSL pada Kantor Pertanahan Kota Ternate. Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Pada Kelurahan Jati dengan foto udara yang memiliki ketelitian tinggi dapat mengatasi tumpang tindih bidang tanah, membantu visualisasi dalam pemetaan, membantu proses pemetaan apabila terjadi sengketa.

#### **B. Manfaat Eksternal**

Mempermudah visualisasi dari bidang tanah yang dimohonkan saat pemohon melakukan cek plot. Visualisasi sangat berguna dalam membantu melakukan visual ke objek yang dimohon, mempermudah Kelurahan jika Kelurahan membutuhkan data untuk membuat peta Kelurahan berbasis foto udara.

#### **C. Manfaat Diri sendiri**

Laporan aktualisasi ini bermanfaat bagi peserta karena peserta dapat mewujudkan fungsi ASN sesuai nilai BerAKHLAK mengetahui pengukuran dan pengolahan UAV.

#### **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

Dalam pelaksanaan aktualisasi di Kantor Pertanahan Kota Ternate, terdapat beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat realisasi aktualisasi :

##### **1. Faktor Pendukung**

- a. Bimbingan mentor dan pimpinan serta rekan kerja di kantor yang membantu dalam proses pelaksanaan kegiatan aktualisasi.
- b. Kemudahan dalam berkoordinasi dengan Pihak Kelurahan Jati dalam membantu proses realisasi aktualisasi.
- c. Ketersediaan sarana dan prasarana yang dapat menunjang dan memperlancar realisasi aktualisasi.

##### **2. Faktor Penghambat**

Dalam pelaksanaan aktualisasi di Kantor Pertanahan Kota Ternate, terdapat beberapa faktor penghambat realisasi aktualisasi. antara lain :

##### **a. Kegiatan Rutin**

Sebagai Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan selain mengerjakan Realisasi Aktualisasi peserta juga mengerjakan tugas Rutin di Kantor Pertanahan Kota Ternate.

b. Cuaca

Cuaca yang tidak menentu dapat menghambat realisasi aktualisasi pada saat melakukan akuisisi data di lapangan dan Pemasangan *Ground Control Point* (GCP).

**D. Tindak Lanjut**

Setelah kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan selesai, peserta akan melakukan tindak lanjut mengenai pembuatan peta dasar Kelurahan Jati yang telah dikerjakan. Dengan melanjutkan kegiatan pemetaan bidang tanah dan melakukan perbaikan data dengan bantuan peta foto duara. Dalam proses pencapaiannya didasari dengan penerapan nilai-nilai BerAKHLAK, kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance yang disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 11 Rencana Tindak Lanjut

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi	Waktu Pelaksanaan
1	Melakukan perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati a) Melakukan pengumpulan aturan-aturan yang terkait b) Melakukan pembelajaran aturan terkait c) Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior d) Melakukan konsultasi dengan mentor e) Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan	Berorientasi pelayanan Akuntabel Adaptif Kompeten Harmonis Loyal Kolaboratif	1.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari 1.2. Selalu mengikuti perkembangan peraturan-peraturan penerbangan UAV (kompeten, adaptif) 1.3. Memberikan masukan berdasarkan data yang sudah diperoleh (akuntabel, kolaboratif) 1.4. Berdiskusi dengan rekan senior dan konsultasi dengan mentor agar tidak mengalami kesalahan (harmonis, loyal, kolaboratif)	Desember 2022- April 2023



2	<p>Melakukan peningkatan Kualitas Foto Udara Dengan Menggunakan GCP</p> <p>a) Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama</p> <p>b) Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran</p> <p>c) Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV</p> <p>d) Melakukan pemasangan sebaran GCP (<i>Ground Control Point</i>)</p>	<p>Berorientasi pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Adaptif</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>2.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>2.2. Selalu mengikuti perkembangan peraturan-peraturan penerbangan UAV (kompeten, adaptif)</p> <p>2.3. Memberikan masukan berdasarkan data yang sudah diperoleh (akuntabel, kolaboratif, loyal)</p> <p>2.4. Terus Mempelajari ketinggian dalam pengambilan foto agar ketinggian mana yang terbaik untuk menghasilkan foto udara yang baik (berorientasi pelayanan)</p>	Desember 2022-April 2023
3	<p>Melakukan akuisisi data di lapangan menggunakan UAV</p> <p>a) Melakukan pembuatan jalur terbang</p>	<p>Berorientasi pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Adaptif</p> <p>Kompeten</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>3.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p>	Desember 2022-April 2023

	b) Melakukan pengoperasian UAV		3.2. membuat jalur terbang yang sesuai rencana untuk Kelurahan-Kelurahan berikutnya (kompeten, berorientasi pelayanan, kolaboratif) 3.3. Mempelajari perkembangan UAV (adaptif)	
4	Melakukan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan a) Melakukan Import data hasil UAV b) Melakukan Input GCP dan optimisasi Alignment c) Melakukan pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthophoto	Berorientasi pelayanan Akuntabel Adaptif Kompeten Kolaboratif	4.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari 4.2. Mempelajari perkembangan perangkat lunak UAV (akuntabel, adaptif, kompeten) 4.3. Bertanya kepada yang ahli apabila mengalami kesulitan (kolaboratif)	Desember 2022- April 2023
5	Melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan a) melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan b) Melakukan pengumpulan dokumentasi diskusi	Kompeten Akuntabel Adaptif Loyal Harmonis	5.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari 5.2. Mempelajari Bertanggung jawab terhadap alat, hasil, dan laporan kegiatan untuk ke	Desember 2022- April 2023

<p>dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data</p>		<p>depannya (kompeten, akuntabel) 5.3. tetap menjaga hubungan dengan mentor dan coach serta bertanya apabila mengalami kesusahan ke depannya</p>	
--	--	--	--

Ternate, 20 Oktober 2022

Mentor



(Muslim, S.ST.)  
NIP : 197706081998031004

Peserta Pelatihan



(Yusuf Hary Saputro, S.T.)  
NIP : 197706081998031004

## Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
NIP : 199606072022041002  
Pangkat / Gol : Penata Muda / IIIa  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa:

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (SPNS) Gelombang V Angkatan XXXVI Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ternate, 20 Oktober 2022

Yang Menyatakan

Mengetahui



Muslim, S.ST.  
NIP : 197706081998031004



Yusuf Hary Saputro, S.T.  
NIP : 197706081998031004

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang diperoleh dari pelaksanaan aktualisasi ini sebagai berikut :

1. Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menjadi isu yang peserta angkat dalam aktualisasi.
2. Proses kegiatan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate dilakukan dengan lima kegiatan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK pada setiap kegiatan yaitu Melakukan perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati, Melakukan peningkatan Kualitas Foto Udara Dengan Menggunakan GCP, Melakukan akuisisi data di lapangan menggunakan UAV, dan Melakukan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan,
3. Kegiatan aktualisasi ini menghasilkan peta foto udara dengan ketelitian tinggi hingga centimeter.

#### **B. Rekomendasi**

Peserta memberikan rekomendasi dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi pembuatan peta dasar pendaftaran yang telah dilaksanakan ini untuk dapat diteruskan hingga Kelurahan-Kelurahan lainnya dengan metode yang sama. Untuk selanjutnya hasil dari aktualisasi yang telah dilaksanakan ini akan digunakan sebagai peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati. Diharapkan pula dalam pelaksanaannya, peta dasar pendaftaran Kelurahan Jati berguna untuk mengatasi persil tumpang tindih, kesulitan mengatasi sengketa, dan kesulitan mengatasi identifikasi bidang tanah yang telah beralih fungsi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2017). *“BerAKHLAK” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara. *Diakses dari <https://kolabjar-asnpintar.lan.go.id/admin/courses/18401/kelas-peserta>*.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2017). *“Manajemen ASN” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara. *Diakses dari <https://kolabjar-asnpintar.lan.go.id/admin/courses/18401/kelas-peserta>*.
- Peraturan Menteri Negara Agraria Nomor 38 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Dan Kantor Pertanahan. *Diakses dari <https://jdih.atrbpn.go.id/peraturan>*.
- Peraturan Menteri Negara Agraria Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Dan Kantor Pertanahan. *Diakses dari <https://jdih.atrbpn.go.id/peraturan>*.
- Peraturan Menteri Negara Agraria Nomor 14 Tahun 2019 Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. *Diakses dari <https://jdih.atrbpn.go.id/peraturan>*.
- Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis `Lengkap. 2019. Direktorat Jenderal Infrastruktur Keagrariaan. Kementerian Agraria dan Tata Ruang. *diakses dari <https://jdih.atrbpn.go.id/peraturan>*.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang. *diakses dari <https://jdih.atrbpn.go.id/peraturan>*.
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah. *diakses dari <https://jdih.atrbpn.go.id/peraturan>*.
- Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. *Diakses dari <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/5074/pp-no-53-tahun-2010>*
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. *Diakses dari <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/38580/uu-no-5-tahun-2014>*
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. *Diakses dari <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/38685/uu-no-23-tahun-2014>*

## LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Pernyataan Kesediaan

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III pada PPSDM KEMENTERIAN ATR/BPN Angkatan XXXVI Tahun 2022.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : YUSUF HARY SAPUTRO, S.T.  
NIP : 199606072022041002  
Instansi : KANTOR PERTANAHAN KOTA TERNATE  
Jabatan : ANALIS SURVEI PENGUKURAN DAN  
PEMETAAN

Menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III. Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan kesediaan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ternate, 21 Juli 2022

Yang Menyatakan,



YUSUF HARY SAPUTRO, S.T.

Scanned by TapScanner

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1  
 Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
 NIP : 199606072022041002  
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
 Judul Aktualisasi : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menggunakan UAV Tipe  
 Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tgl-blh)	Keterangan
1	Melakukan Perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati	1.1. Melakukan pengumpulan aturan-aturan yang terkait	File .pdf Peraturan Menteri Perhubungan No.27, 34, dan 63 Tahun 2021	29/8/2022	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		1.2. Melakukan pembelajaran aturan terkait	Aturan mengoperasikan UAV sesuai Kementerian Perhubungan	30/8/2022	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		1.3. Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior	Notulen saran dari diskusi dengan senior	30/8/2022	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		1.4. Melakukan konsultasi dengan mentor	Notulen masukan dari diskusi dengan mentor	31/8/2022	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		1.5. Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan	Rencana jadwal kegiatan perencanaan dan pembagian Tim	31/8/2022	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
2	Melakukan Peningkatan Kualitas Foto Udara dengan menggunakan GCP	2.1. Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama	Peta dasar pendaftaran Kelurahan jati dengan citra lama	31/8/2022	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		2.2. Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran	Alat ukur yang sudah sesuai standar	1/9/2022	Pelaksanaan mundur dikarenakan harus melakukan kalibrasi alat
		2.3. Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV	Ijin dari Kelurahan	2/9/2022	Pelaksanaan mundur dikarenakan Pihak Kelurahan sedang ada kegiatan dari tanggal 31 Agustus – 1 September



		2.4. Melakukan pemasangan sebaran GCP	GCP terpasang	3/9/2022	Pelaksanaan mundur dikarenakan harus mencetak ulang kain GCP
--	--	---------------------------------------	---------------	----------	--

**Mentor**

Muslim, S.ST.  
NIP. 197706081998031004

**Peserta**

Yusuf Hary Saputro, S.T.  
NIP. 199606072022041002

### Uraian Realisasi Kegiatan dan Output (Di lengkapi dengan Evidence)

Kegiatan diawali dengan melakukan pengumpulan aturan aturan terkait penerbangan drone sesuai dengan Kementerian Perhubungan. Aturan aturannya yaitu Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 27 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengawasan dan Pengenaan Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan di Bidang Penerbangan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Kelaikudaraan Untuk Sistem Pesawat Udara Yang Dikendalikan Jarak Jauh (*Remotely Piloted Aircraft System*), Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 63 Tahun 2021 tentang Sistem Pesawat Udara Kecil Tanpa Awak yang diperoleh dari *web* resmi Jaringan Dokumentasi dan Informasi hukum (JDIH) Kementerian Perhubungan seperti yang tercantum pada Gambar 1.



Gambar 1. JDIH Kementerian Perhubungan

Setelah pengumpulan aturan, dilakukan pembelajaran terkait aturan-aturan yang telah diperoleh. Setelah dipelajari melakukan diskusi dengan rekan senior seperti pada Gambar 2.



**Gambar 2. Diskusi dengan Rekan Senior**

Setelah mendapatkan banyak pengalaman dan saran dari rekan senior, selanjutnya melakukan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pelaksanaannya seperti pada Gambar 3.



**Gambar 3. Konsultasi dengan Mentor**

Setelah melakukan konsultasi dengan mentor dan mendapatkan pencerahan dan arahan, tahapan kegiatan selanjutnya adalah membuat rencana jadwal kegiatan seperti pada Gambar 4 dan Tabel 1.

**Tabel 1. Rencana Jadwal Kegiatan**

Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Agustus	September			
		Minggu ke-				
		4	1	2	3	4
Melakukan Perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati	1.1 Melakukan pengumpulan aturan-aturan yang terkait					
	1.2. Melakukan pembelajaran aturan terkait					
	1.3. Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior					
	1.4. Melakukan konsultasi dengan mentor					
	1.5. Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan					
Melakukan Peningkatan Kualitas Foto Udara dengan	2.1. Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama					

Menggunakan Drone	2.2. Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran				
	2.3. Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV				
	2.4. Melakukan pemasangan sebaran GCP				
Melakukan Perencanaan jalur terbang dan akuisisi data UAV di lapangan	3.1. Melakukan pembuatan jalur terbang				
	3.2. Melakukan pengoperasian UAV				
Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan	4.1. Melakukan <i>Import</i> data hasil drone				
	4.2. Melakukan Input GCP dan optimisasi <i>Alignment</i>				
	4.3. Melakukan pembangunan <i>Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthophoto</i>				
Melakukan Pembuatan laporan hasil kegiatan	5.1. Melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan				
	5.2. dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data				

JADWAL KEGIATAN							
Nama Tim	Pemasangan GCP						
	Anggota		Job GCP	Jumlah Pemasangan GCP	Alat Ukur GCP	Waktu Pasang	Waktu Copot
Tim 1	Yusuf	Faisal	1 dan 4	10	GNSS Geodetik CHC Nav	3-Sep	5-Sep
Tim 2	Ikhy	Aldi	2 dan 5	10			
Tim 3	Ary	Julham	3	5			
Pilot UAV	Yusuf						



Gambar 4. Job Rencana Pemotretan Drone

Setelah itu, masuk ke kegiatan kedua dengan tahapan yang pertama adalah melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama seperti pada Gambar 5. Citra lama didapat dari aplikasi Autocad dengan plugin GeoKKP



**Gambar 5. Citra lama Kelurahan Jati**

Tahapan kegiatan selanjutnya yaitu persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran. Peralatan dimulai dari stik *pole*, GPS Geodetik CHC Nav i50, GCP, dan Drone. Persiapan peralatan seperti pada Gambar 6.



Tahapan kegiatan selanjutnya yaitu melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV disertai dengan surat tugas dari Kantor Pertanahan seperti pada Gambar 7



Gambar 7. Koordinasi dengan Kelurahan

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 2  
 Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
 NIP : 199606072022041002  
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
 Judul Aktualisasi : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menggunakan UAV Tipe Multitrotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tgl-bln)	Keterangan
1	Melakukan Perencanaan Jalur Terbang dan Akuisisi data UAV di lapangan	1.1. Melakukan pembuatan jalur terbang	Jalur terbang UAV yang dibuat dengan aplikasi Drone Deploy	6 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		1.2. Melakukan pengoperasian UAV	Kompilasi foto udara yang didapat dari pemotretan menggunakan UAV	8 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
2	Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan	2.1. Melakukan Import data hasil UAV	Kompilasi foto udara yang sudah di input ke komputer	9 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		2.2. Melakukan Input GCP dan optimisasi Alignment	Kompilasi GCP yang sudah di input ke komputer	9 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi

		3.3 Melakukan pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto	Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto	9 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
--	--	---	---	-------------	---

**Mentor**

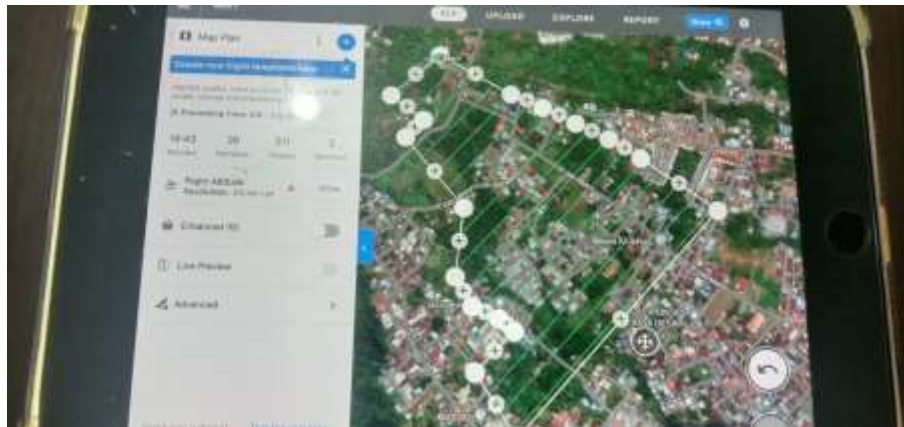
Muslim, S.ST.  
NIP. 197706081998031004

**Peserta**

Yusuf Hary Saputro, S.T.  
NIP. 199606072022041002

**Uraian Realisasi Kegiatan dan Output  
(Di lengkapi dengan Evidence)**

Kegiatan diawali dengan melakukan pembuatan jalur terbang untuk UAV dengan menggunakan aplikasi Drone Deploy seperti yang tercantum pada Gambar 1. Jalur terbang yang dibuat mempunyai 5 jalur terbang untuk Kelurahan Jati.



Gambar 1. Jalur terbang UAV

Setelah jalur terbang dibuat, selanjutnya mengoperasikan UAV di lapangan untuk mendapatkan data foto udara seperti pada Gambar 2.



Gambar 2. Akuisisi data dengan UAV

Setelah akuisisi data di lapangan menggunakan UAV, selanjutnya mengolah data hasil akuisisi di lapangan dengan menggunakan komputer dengan bantuan perangkat lunak *Agisoft metascan* seperti pada Gambar 3.



Gambar 3. Pengolahan data menggunakan Agisoft

#### LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

**Laporan Minggu ke- : 3**  
**Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.**  
**NIP : 199606072022041002**  
**Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan**  
**Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate**  
**Judul Aktualisasi : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menggunakan UAV Tipe  
Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota  
Ternate**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tgl-bln)	Keterangan
1	Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan	1.1. Melakukan Import data hasil UAV	Kompilasi foto udara yang sudah di input ke komputer	16 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		1.2. Melakukan Input GCP dan optimisasi Alignment	Kompilasi GCP yang sudah di input ke komputer	16 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		1.3 Melakukan pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto	Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto	16 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
2	Melakukan Pembuatan laporan hasil kegiatan	2.1. Melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan	Laporan hasil akhir kegiatan	16 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi
		2.2. dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data	Laporan hasil akhir kegiatan	16 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi

**Mentor**

Muslim, S.ST.  
NIP. 197706081998031004

**Peserta**

Yusuf Hary Saputro, S.T.  
NIP. 199606072022041002

**Uraian Realisasi Kegiatan dan Output  
(Di lengkapi dengan Evidence)**

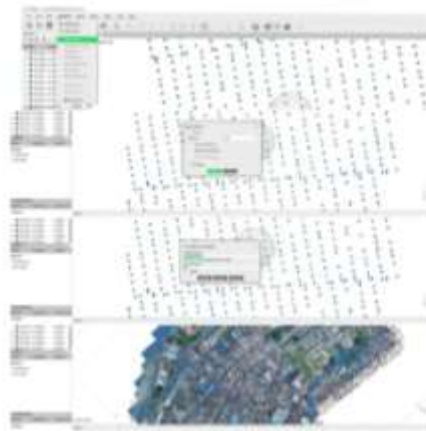
Kegiatan diawali dengan akuisisi data di lapangan menggunakan UAV, selanjutnya mengolah data hasil akuisisi di lapangan dengan menggunakan komputer dengan bantuan perangkat lunak *Agisoft metascan* seperti pada Gambar 1.





Gambar 1. Pengolahan data menggunakan Agisoft

Selanjutnya membuat laporan akhir kegiatan dengan mengumpulkan *screenshot* dari setiap Langkah kerja di *software* seperti pada Gambar 2.



Gambar 3.16 Menggabungkan semua foto drone

3. Mengimport Koordinat Ground Control Point (GCP)  
Langkah-langkah Mengimport Koordinat GCP :
  1. Klik Import pada menu reference
  2. Pilih hasil koordinat (yang telah digabungkan dalam 1 file (format txt, csv)
  3. Open
  4. Ok
  5. Yes to all

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

**Laporan Minggu ke- : 4**  
**Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.**  
**NIP : 199606072022041002**  
**Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan**  
**Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate**  
**Judul Aktualisasi : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran menggunakan UAV Tipe  
 Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate  
 Selatan, Kota Ternate**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tgl-blh)	Keterangan
1	Melakukan Pembuatan laporan hasil kegiatan	1.1. Melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan	Laporan hasil akhir kegiatan	23 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi

		1.2. dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data	Laporan hasil akhir kegiatan	23 September	Dilaksanakan sesuai Rancangan Aktualisasi

### Uraian Realisasi Kegiatan dan Output (Di lengkapi dengan Evidence)

Kegiatan diawali dengan pembuatan laporan tentang langkah-langkah kerja terkait penyiapan alat dan bahan seperti pada Gambar 1.

1. Alat
  - PUNA (Drone DJI phantom 4 pro)
  - GNSS RTK ( CHC 150)
  - Pole Stik:Jalon
  - Tablet Ipad Mini 5  
Tablet yang sudah terinstal aplikasi DJI Go 4 dan Drone Deploy
  - Baterai Drone
  - Baterai CHC 150
  - Controller CHC 150  
Controller yang terinstal aplikasi Landstar
2. Bahan
  - Ground Control Point (GCP)
  - Landing Pad / Heli Pad Drone
  - Peta Kerja



Gambar 1. Pembuatan Laporan Kegiatan

Selanjutnya membuat laporan akhir kegiatan dengan mengumpulkan *screenshot* dari setiap Langkah kerja di *software* seperti pada Gambar 2.



Gambar 3.17 Mengimport Koordinat GCP

4. Menandai Posisi GCP pada Foto Udara  
Memindahkan Marker ke Posisi GCP yang di pasang pada bagian tengah GCP dengan melihat eror pada koordinat/GCP. Menandai foto-foto sesuai dengan koordinat. Hal ini dilakukan pada semua koordinat.
5. Melakukan Koreksi Geometri Pada peta foto PUNA  
Langkah-langkah Mengimport mengkoreksi Geometri pada peta foto Drone
  - (1) Klik Optimize Cameras pada Menu Reference (2) Cek list semua lalu klik Ok Lalu tunggu prosesnya selesai. Setelah itu lanjut lagi Klik Workflow terus klik Batch Process Setelah itu
    1. Klik Add => Pilih Build Dense Cloud pada job type => Pilih Moderate pada Depth Filtering

---

Gambar 2. Pengolahan data menggunakan software Agisoft


## KARTU BIMBINGAN MENTOR

### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR


**Nama** : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
**NIP** : 199606072022041002  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
**Jabatan** : Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
**Isu** : Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran  
**Gagasan** : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate


Kegiatan 1 : Melakukan perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf mentor
<p><b>Tahapan kegiatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Melakukan pengumpulan aturan-aturan yang terkait</li> <li>1.2 Melakukan pembelajaran aturan terkait</li> <li>1.3 Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior</li> <li>1.4 Melakukan konsultasi dengan mentor</li> <li>1.5 Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan</li> </ol> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Dokumen hasil Peraturan-peraturan</li> <li>1.2. Dokumen hasil Peraturan-peraturan</li> <li>1.3. Hasil diskusi dengan rekan kerja senior</li> <li>1.4. Hasil konsultasi dengan mentor</li> <li>1.5. Dokumen rencana jadwal kegiatan</li> </ol> <p><b>Keterkaitan substansi mata pelatihan :</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan:</b> Mencari aturan untuk mencari solusi</p> <p><b>Akuntabel :</b> memastikan peraturan sudah sesuai rencana, Mempelajari peraturan sesuai rencana, teliti, detail dan bertanggungjawab saat menyusun dan membuat jadwal kegiatan</p> <p><b>Kompeten :</b> Mengumpulkan aturan dengan cermat, Mempelajari aturan dengan cermat, Membuat jadwal rencana kegiatan</p> <p><b>Harmonis :</b> Menjaga sikap kepada senior dan mentor</p>	<p>Telusur dan analisis sebagai rencana kegiatan yg. s.</p>	<p>2/9-2022</p>

<p><b>Loyal :</b> Menerima saran dari Mentor</p> <p><b>Adaptif :</b> Proaktif dalam mencari peraturan-peraturan secara lengkap, Bersikap proaktif dalam menerima saran senior, Bersikap proaktif dalam menerima saran mentor, Mempelajari contoh cara pembuatan rencana jadwal dari senior</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b> Kegiatan pembuatan peta dasar pendaftaran menggunakan UAV akan mendukung terwujudnya penataan ruang Dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan</p> <p><b>Penguatan nilai organisasi :</b> Perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal :</p> <p><b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b> Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>		
---	--	---

Kegiatan 2 : Melakukan peningkatan Kualitas Foto Udara dengan Menggunakan GCP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf mentor
<p><b>Tahapan kegiatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama</li> <li>2.2. Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran</li> <li>2.3. Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV</li> <li>2.4. Melakukan pemasangan sebaran GCP</li> </ol> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan Isu :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Peta Dasar Pendaftaran dengan citra lama</li> <li>2.2. Alat ukur yang sudah sesuai standar</li> <li>2.3. Ijin dari Kelurahan</li> <li>2.4. GCP yang sudah dipasang di lapangan</li> </ol>	<p>Tugas sesuai Kegiatan 2.</p>	

<p><b>Keterkaitan subtansi mata pelatihan :</b>  <b>Berorientasi pelayanan :</b>  Membuat hasil peta dasar pendaftaran dengan citra lama dengan benar agar tidak terjadi kesalahan, Menerangkan Pihak Kelurahan akan dilakukan pengukuran dengan hasil yang baik, Memasang GCP yang tidak mengganggu warga</p> <p><b>Akuntabel :</b>  teliti, detail dan bertanggungjawab dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran, teliti, dan bertanggungjawab dalam menyiapkan peralatan, Bertanggung jawab terhadap GCP yang dipasang.</p> <p><b>Kompeten :</b>  Membuat peta dasar pendaftaran dengan citra lama, Menyiapkan alat sesuai dengan prosedur, Menentukan sebaran GCP agar proses akuisisi data sesuai perencanaan.</p> <p><b>Harmonis :</b>  Meminta saran kepada Mentor dan rekan kerja dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran dengan citra lama</p> <p><b>Adaptif :</b>  Bersikap proaktif dalam mengidentifikasi peta pendaftaran Kelurahan Jati lama, Mempelajari alat ukur yang baru dan menyiapkannya dengan baik, Proaktif dalam mencari tempat untuk pemasangan GCP.</p> <p><b>Kolaboratif :</b>  Melakukan Kerjasama dengan kelurahan, Bekerja sama dengan rekan kerja untuk memasang GCP</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b>  Output yang dihasilkan dalam peningkatan kualitas foto udara dengan drone merupakan produk awal dan faktual dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya</p> <p><b>Penguatan nilai organisasi :</b>  Hasil kegiatan dari peningkatan kualitas foto udara dengan UAV mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari :</p> <p><b>Melayani</b>  Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b>  Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b>  Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat</p>		
---	--	---

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
 NIP : 199606072022041002  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
 Jabatan : Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
 Isu : Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran  
 Gagasan : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate

Kegiatan 1 : Melakukan perencanaan Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Kelurahan Jati

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan media coaching
<p><b>Tahapan kegiatan :</b></p> <p>1.1 Melakukan pengumpulan aturan-aturan yang terkait</p> <p>1.2. Melakukan pembelajaran aturan terkait</p> <p>1.3. Melakukan diskusi dengan rekan kerja senior</p> <p>1.4. Melakukan konsultasi dengan mentor</p> <p>1.5. Melakukan penyusunan rencana jadwal kegiatan</p> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <p>1.1. Dokumen hasil Peraturan-peraturan</p> <p>1.2. Dokumen hasil Peraturan-peraturan</p> <p>1.3. Hasil diskusi dengan rekan kerja senior</p> <p>1.4. Hasil konsultasi dengan mentor</p> <p>1.5. Dokumen rencana jadwal kegiatan</p> <p><b>Keterkaitan substansi mata pelatihan :</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan:</b> Mencari aturan untuk mencari solusi</p> <p><b>Akuntabel :</b> memastikan peraturan sudah sesuai rencana, Mempelajari peraturan sesuai rencana, teliti, detail dan bertanggungjawab saat menyusun dan membuat jadwal kegiatan</p> <p><b>Kompeten :</b> Mengumpulkan aturan dengan cermat, Mempelajari aturan dengan</p>	<p>Sesi konsultasi menanyakan mengenai evidence pada tahap diskusi dengan senior dan konsultasi dengan mentor</p>	<p>Jumat 2 September 2022 Melalui Media Sosial Whatsapp</p>

<p>cermat, Membuat jadwal rencana kegiatan</p> <p><b>Harmonis :</b> Menjaga sikap kepada senior dan mentor</p> <p><b>Loyal :</b> Menerima saran dari Mentor</p> <p><b>Adaptif :</b> Proaktif dalam mencari peraturan-peraturan secara lengkap, Bersikap proaktif dalam menerima saran senior, Bersikap proaktif dalam menerima saran mentor, Mempelajari contoh cara pembuatan rencana jadwal dari senior</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b> Kegiatan pembuatan peta dasar pendaftaran menggunakan UAV akan mendukung terwujudnya penataan ruang Dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan</p> <p><b>Penguatan nilai organisasi :</b> Perencanaan pembuatan peta dasar pendaftaran akan mewujudkan pelayanan pertanahan dalam hal :</p> <p><b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b> Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>		
--	--	--

Kegiatan 2 : Melakukan peningkatan Kualitas Foto Udara Dengan Menggunakan GCP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan media coaching
-----------------------	------------------	--------------------------



<p><b>Tahapan kegiatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Melakukan identifikasi peta dasar pendaftaran pada Kelurahan Jati menggunakan citra lama</li> <li>2.2. Melakukan persiapan peralatan yang digunakan untuk pembuatan peta dasar pendaftaran</li> <li>2.3. Melakukan komunikasi dengan pihak Kelurahan untuk ijin akuisisi data menggunakan UAV</li> <li>2.4. Melakukan pemasangan sebaran GCP</li> </ol> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Peta Dasar Pendaftaran dengan citra lama</li> <li>2.2. Alat ukur yang sudah sesuai standar</li> <li>2.3. Ijin dari Kelurahan</li> <li>2.4. GCP yang sudah dipasang di lapangan</li> </ol> <p><b>Keterkaitan substansi mata pelatihan : Berorientasi pelayanan :</b> Membuat hasil peta dasar pendaftaran dengan citra lama dengan benar agar tidak terjadi kesalahan, Menerangkan Pihak Kelurahan akan dilakukan pengukuran dengan hasil yang baik, Memasang GCP yang tidak mengganggu warga</p> <p><b>Akuntabel :</b> teliti, detail dan bertanggungjawab dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran, teliti, dan bertanggungjawab dalam menyiapkan peralatan, Bertanggung jawab terhadap GCP yang dipasang.</p> <p><b>Kompeten :</b> Membuat peta dasar pendaftaran dengan citra lama, Menyiapkan alat sesuai dengan prosedur, Menentukan sebaran GCP agar proses akuisisi data sesuai perencanaan.</p> <p><b>Harmonis :</b> Meminta saran kepada Mentor dan rekan kerja dalam mengidentifikasi peta dasar pendaftaran dengan citra lama</p> <p><b>Adaptif :</b></p>		<p>Jumat 2 September 2022 Melalui Media Sosial Whatsapp</p>
---	--	---

<p>Bersikap proaktif dalam mengidentifikasi peta pendaftaran Kelurahan Jati lama, Mempelajari alat ukur yang baru dan menyiapkannya dengan baik, Proaktif dalam mencari tempat untuk pemasangan GCP.</p> <p><b>Kolaboratif :</b> Melakukan Kerjasama dengan kelurahan, Bekerja sama dengan rekan kerja untuk memasang GCP</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b> Output yang dihasilkan dalam peningkatan kualitas foto udara dengan drone merupakan produk awal dan faktual dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya</p> <p><b>Penguatan nilai organisasi :</b> Hasil kegiatan dari peningkatan kualitas foto udara dengan UAV mendukung terwujudnya Nilai- nilai dari :</p> <p><b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b> Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>		
---	--	--




Gambar 8. Bimbingan Online dengan Coaching

**KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR**


**Nama** : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
**NIP** : 199606072022041002  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
**Jabatan** : Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
**Isu** : Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai criteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran  
**Gagasan** : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate


**Kegiatan 3** : Melakukan Perencanaan Jalur Terbang dan Akuisisi data UAV di lapangan

PenyelesaianKegiatan	Catatan Mentor	Paraf mentor
<p><b>Tahapankegiatan :</b>                      1.1. Melakukan pembuatan jalur terbang kegiatan                      1.2. Melakukan pengoperasian UAV  <b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b>                      1.1. Jalur terbang UAV yang dibuat dengan aplikasi Drone Deploy                      1.2. Kompilasi foto udara yang didapat dari Pemotretan menggunakan UAV  <b>Keterkaitan substansi mata pelatihan :</b>  <b>Berorientasi pelayanan:</b>                      Menentukan ketinggian yang ideal agar foto yang dihasilkan berkualitas baik  <b>Akuntabel:</b>                      Bertanggungjawab terhadap UAV yang dioperasikan  <b>Kompeten :</b>                      Menentukan jalur terbang agar proses akuisisi data sesuai perencanaan, Menerbangkan UAV sesuai jalur terbang  <b>Adaptif :</b>                      Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengoperasian UAV, Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan foto, Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan GCP  <b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b>                      Output yang dihasilkan dalam akuisisi data di lapangan menggunakan UAV merupakan produk untuk menghasilkan foto udara yang baik dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan</p>		

sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya  
**Penguatan nilai organisasi :**  
 Hasil kegiatan dari akuisisi data di lapangan menggunakan UAV mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari :  
**Melayani**  
 Memberikan layanan dengan prosedur yang benar  
**Profesional**  
 Menghasilkan kualitas kerja yang benar  
**Terpercaya**  
 Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan

Kegiatan 4: Melakukan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan

PenyelesaianKegiatan	Catatan Mentor	Paraf mentor
<p> <b>Tahapankegiatan :</b>            1.1. Melakukan Import data hasil UAV            1.2. Melakukan Input GCP dan optimisasi Alignment            1.3. Melakukan pembangunan <i>Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto</i>  <b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b>            1.1. Kompilasi foto udara            1.2. Kompilasi GCP            1.3. Citra orthopoto  <b>Keterkaitan substansi mata pelatihan :</b>  <b>Akuntabel :</b>            Bertanggungjawab terhadap foto yang dioperasikan  <b>Kompeten :</b>            Memasukkan data ke perangkat lunak, Mengolah data mentah hingga menjadi citra orthopoto  <b>Adaptif :</b>            Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan foto,  <b>Kolaboratif :</b>            Bekerjasama dengan rekan kerja untuk mengolah data  <b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b>            Output yang dihasilkan dalam Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan merupakan produk akhir pembuatan peta dasar pendaftaran dalam tujuan pencapaian pekerjaan Dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu         </p>		

<p>... dan Pengelolaan Pertanahan</p> <p><b>Terpercaya</b></p> <p>... penguatan nilai organisasi :</p> <p>... kegiatan dari Pengolahan data UAV hasil</p> <p>... di lapangan mendukung terwujudnya</p> <p>... nilai-nilai dari :</p> <p><b>Melayani</b></p> <p>Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b></p> <p>Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b></p> <p>Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>		
--	--	---

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
 NIP : 199606072022041002  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
 Jabatan : Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
 Isu : Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran  
 Gagasan : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate

Kegiatan 3 : Melakukan Perencanaan Jalur Terbang dan Akuisisi data UAV di lapangan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan media coaching
<p>Tahapan kegiatan :</p> <p>1.1. Melakukan pembuatan jalur terbang kegiatan</p> <p>1.2. Melakukan pengoperasian UAV</p> <p>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <p>1.1. Jalur terbang UAV yang dibuat dengan aplikasi Drone Deploy</p> <p>1.2. Kompilasi foto udara yang didapat dari pemotretan menggunakan UAV</p> <p><b>Keterkaitan substansi mata pelatihan :</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan:</b> Menentukan ketinggian yang ideal agar foto yang dihasilkan berkualitas baik</p> <p><b>Akuntabel :</b> Bertanggungjawab terhadap UAV yang dioperasikan</p> <p><b>Kompeten :</b> Menentukan jalur terbang agar proses akuisisi data sesuai perencanaan, Menerbangkan UAV sesuai jalur terbang</p> <p><b>Adaptif :</b> Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengoperasian UAV, Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan foto, Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan GCP</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b> Output yang dihasilkan dalam akuisisi data di lapangan menggunakan UAV merupakan produk untuk menghasilkan foto udara yang baik dalam tujuan pencapaian pekerjaan dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya</p> <p><b>Penguatan nilai organisasi :</b></p>		

<p>Hasil kegiatan dari akuisisi data di lapangan menggunakan UAV mendukung terwujudnya Nilai-nilai dari :</p> <p><b>Melayani</b> Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b> Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>		
--	--	--

Kegiatan 4 : Melakukan pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan media coaching
<p><b>Tahapan kegiatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Melakukan Import data hasil UAV</li> <li>1.2. Melakukan Input GCP dan optimisasi Alignment</li> <li>1.3. Melakukan pembangunan Dense Point Clouds, Mesh, Texture, DEM, Orthopoto</li> </ol> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Kompilasi foto udara</li> <li>1.2. Kompilasi GCP</li> <li>1.3. Citra orthopoto</li> </ol> <p><b>Keterkaitan substansi mata pelatihan :</b></p> <p><b>Akuntabel :</b> Bertanggungjawab terhadap foto yang dioperasikan</p> <p><b>Kompeten :</b> Memasukkan data ke perangkat lunak, Mengolah data mentah hingga menjadi citra orthopoto</p> <p><b>Adaptif :</b> Bersikap pro aktif dalam pemantauan dan pengolahan foto,</p> <p><b>Kolaboratif :</b> Melakukan Kerjasama dengan kelurahan, Bekerja sama dengan rekan kerja untuk memasang GCP</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b> Output yang dihasilkan dalam Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan merupakan produk akhir pembuatan peta dasar pendaftaran dalam tujuan pencapaian pekerjaan Dan sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya</p> <p>Penguatan nilai organisasi : Hasil kegiatan dari Pengolahan data UAV hasil akuisisi di lapangan mendukung terwujudnya Nilai- nilai dari :</p> <p><b>Melayani</b></p>		




<p>Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b> Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b> Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>		

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
 NIP : 199606072022041002  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
 Jabatan : Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
 Isu : Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran  
 Gagasan : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate

Kegiatan 1 : Melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf mentor
<p><b>Tahapan kegiatan :</b>            1.1. Melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan            1.2. Melakukan pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data</p> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b>            1.1. Laporan akhir hasil kegiatan            1.2. Laporan akhir hasil kegiatan</p> <p><b>Keterkaitan subtransi mata pelatihan :</b>  <b>Akuntabel :</b>            Bertanggung jawab terhadap alat, hasil, dan laporan kegiatan  <b>Kompeten :</b>            Mengumpulkan dokumentasi-dokumentasi sesuai jenis pekerjaan  <b>Loyal :</b>            Mengikuti saran dan arahan dari mentor untuk pembuatan orthopoto, Mengikuti saran dan arahan dari Mentor serta Coach  <b>Harmonis :</b>            Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan, Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b>            Output yang dihasilkan kegiatan pembuatan laporan hasil kegiatan merupakan produk pertanggungjawaban mutu dalam pencapaian tujuan akhir rangkaian gagasan sehingga mewujudkan tercapainya pelayanan yang prima sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi organisasi dalam Penataan Ruang dan</p>		

<p>Pengelolaan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p><b>Penguatan nilai organisasi :</b>          Hasil kegiatan dari pembuatan laporan hasil kegiatan mendukung terwujudnya Nilai- nilai dari :</p> <p><b>Melayani</b>          Memberikan layanan dengan prosedur yang benar</p> <p><b>Profesional</b>          Menghasilkan kualitas kerja yang benar</p> <p><b>Terpercaya</b>          Mengimplementasikan sikap jujur dan dapat dipercaya terhadap tugas yang diberikan</p>		
--	--	--

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Yusuf Hary Saputro, S.T.  
 NIP : 199606072022041002  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Ternate  
 Jabatan : Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan  
 Isu : Belum adanya Citra yang memiliki ketelitian sesuai kriteria untuk memenuhi Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran  
 Gagasan : Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran Menggunakan UAV Tipe Multirotor di Kelurahan Jati, Kecamatan Ternate Selatan, Kota Ternate

Kegiatan 1 : Melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan media coaching
<p><b>Tahapan kegiatan :</b>            1.1. Melakukan pengumpulan data sebelum dan sesudah hasil pengolahan            1.2. Melakukan pengumpulan dokumentasi diskusi dengan senior, dokumentasi konsultasi dengan mentor dan coach, serta dokumentasi lapangan dan pengolahan data</p> <p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b>            1.1. Laporan akhir hasil kegiatan            1.2. Laporan akhir hasil kegiatan</p> <p><b>Keterkaitan substansi mata pelatihan :</b>  <b>Akuntabel :</b>            Bertanggung jawab terhadap alat, hasil, dan laporan kegiatan  <b>Kompeten :</b>            Mengumpulkan dokumentasi-dokumentasi sesuai jenis pekerjaan  <b>Loyal :</b>            Mengikuti saran dan arahan dari mentor untuk pembuatan orthopoto, Mengikuti saran dan arahan dari Mentor serta Coach  <b>Harmonis :</b>            Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan, Menjaga sikap dengan mentor dan coach saat proses bimbingan dalam penyempurnaan laporan hasil kegiatan</p> <p><b>Kontribusi terhadap visi misi organisasi :</b>            Output yang dihasilkan kegiatan pembuatan laporan hasil kegiatan merupakan produk pertanggungjawaban mutu dalam pencapaian tujuan akhir rangkaian gagasan sehingga mewujudkan tercapainya pelayanan yang</p>		22 September 2022 melalui Whatsapp



## HASIL PENGOLAHAN PETA FOTO UDARA



## BIODATA PESERTA



Yusuf Hary Saputro,S.T. Lahir tanggal 7 Juni 1996 di Jakarta. Anak Kedua dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Sapto Mulyanto dan Ibu Sri Rejeki Nurhayati. Peserta menempuh Pendidikan dimulai dari SDN Pabuaran V Cibinong, SMP Daarul Fudlola, SMA Negeri 3 Cibinong, Peserta melanjutkan pendidikan tinggi di Universitas Gadjah Mada Program Diploma III Teknik Geomatika pada tahun 2014 hingga tahun 2017 dan Peserta melanjutkan jenjang Sarjana Teknik Geodesi di Institut Teknologi

Nasional Bandung Tahun 2017 hingga 2019.

Pada tahun 2019 sampai 2020, Peserta bekerja di PT Kwarsa Hexagon sebuah perusahaan konsultan di Bandung sebagai Asisten Supervisi Tenaga Ahli Geodesi, Tahun 2020-2022 Peserta bekerja di Badan Pendapatan Daerah DKI Jakarta. Peserta melanjutkan karir sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional penempatan di Kantor Pertanahan Kota Ternate pada Seksi Survei dan Pemetaan dengan jabatan Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan. Saat ini peserta sedang mengikuti Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2021 sebagai salah satu syarat pengangkatan menjadi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.