



LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK

**PENINGKATAN KUALITAS DATA SPASIAL DAN TEKSTUAL
BIDANG TANAH DARI KW 4, 5, 6 MENJADI KW 1 DENGAN
MEMANFAATKAN DATA SURVEI PETA TEMATIK PERTANAHAN
DAN RUANG di KELURAHAN SUNGAI WIE KOTA SINGKAWANG**

Disusun Oleh :

Nama : Hot Parningotan Banjarnahor, S.T.

NIP : 19960927 202204 1 003

Jabatan : Calon Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III GELOMBANG V
ANGKATAN XXXV PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KEMENTERIAN AGRARIA DAN
TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



Lembar Persetujuan

Laporan Aktualisasi dengan judul:

“Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari Kw 4, 5, 6 Menjadi Kw 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei Peta Tematik Pertanahan dan Ruang di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang”

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 5, Angkatan XXXV :

Nama : Hot Parningotan Banjarnahor
Nip : 19960927 202204 1 003
Jabatan : Calon Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Senin, tanggal 31 Oktober 2022.

Menyetujui :

Bogor, 29 Oktober 2022

COACH

Ir. Achmad Taufik Hidayat, M. Si.
NIP. 19700214 199503 1 002

Singkawang, 21 Oktober 2022

MENTOR

Irnita. S.Tr.
NIP. 19940907 201503 2 003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi yang berjudul **“Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei Peta Tematik Pertanahan dan Ruang di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang”**

Laporan aktualisasi ini dibuat guna memenuhi persyaratan dalam Pelatihan Dasar CPNS golongan III gelombang V Angkatan XXXV. Penulis menyadari kurangnya pengalaman serta pengetahuan sehingga masih banyak kekurangan dalam laporan ini baik dari segi substansi maupun sistematika penyajiannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan dan terbuka terhadap saran dan kritikan yang membangun guna memperbaiki laporan ini.

Laporan aktualisasi ini dapat selesai berkat bantuan beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Marihot Gultom, S.H, M.H. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Singkawang;
2. Ibu Irnita, S.Tr. selaku Mentor dan Koordinator Kelompok Substansi Survei dan Pemetaan Dasar Tematik;
3. Bapak Ir. Achmad Taufik Hidayat, M.Si. selaku *Coach* pada Penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi
4. Seluruh pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan aktualisasi ini yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu,

Penulis berharap semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat dan berkontribusi untuk kemajuan instansi serta peningkatan layanan kepada masyarakat. Akhir kata, penulis mengucapkan terimakasih.

Singkawang, 21 Oktober 2022

Penulis



Hot Parningotan Banjarnahor, S.T.

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
Daftar Gambar	5
Daftar Tabel.....	6
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Latar Belakang.....	7
B. Tujuan Organisasi.....	8
C. Tugas dan Fungsi.....	9
D. Struktur Organisasi	10
E. Program Kegiatan Saat Ini.....	11
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	13
A. Identifikasi Isu	13
B. Pemilihan Isu	17
C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu.....	20
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	22
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	36
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	37
A. <i>Role Model</i>	37
B. Realisasi Aktualisasi.....	38
1. Realisasi Kegiatan	38
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda 2	54
3. Manfaat Aktualisasi	72
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	73
D. Tindak Lanjut	74
BAB IV PENUTUP	78
A. Kesimpulan.....	78
B. Rekomendasi	78
Daftar Pustaka	80
Lampiran 1 Lembar Komitmen	81
Lampiran 2 Laporan Mingguan.....	82

Daftar Gambar

Gambar I-1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Singkawang	11
Gambar II-1. Penataan Surat Ukur di Ruang Arsip	13
Gambar II-2. Klasifikasi Kualitas Data	15
Gambar II-3. Kualitas data Kelurahan Sungai Wie	15
Gambar II-4. Daftar Berkas Tunggalan PNPB	16
Gambar II-5. Grafik Analisis <i>Fishbone</i>	19
Gambar III-1. Foto Mentor	37
Gambar III-2. Konsultasi dengan mentor	39
Gambar III-3. Unduh data survey PTPR	40
Gambar III-4. <i>Merge</i> data PTPR di aplikasi <i>arcgis</i>	41
Gambar III-5. <i>Select by attributes</i> CK4	41
Gambar III-6. Sebaran bidang K4 hasil survei PTPR hasil identifikasi	42
Gambar III-7. Cek Kesesuaian Data di aplikasi KKP	44
Gambar III-8. <i>Scan</i> dokumen Surat Ukur	45
Gambar III-9. <i>Upload</i> dokumen Surat Ukur	45
Gambar III-10. Dokumen Surat Ukur tervalidasi	46
Gambar III-11. <i>Insert PDF underlay</i>	47
Gambar III-12. Hasil digitasi dari Gambar Bidang Tanah	47
Gambar III-13. Cek Panjang dan Lebar Gambar bidang tanah	48
Gambar III-14. Memindahkan posisi ke bidang sebelah yang sudah terdaftar	49
Gambar III-15. Sketsa Lokasi di Surat Ukur	49
Gambar III-16. Topologi bidang tanah	50
Gambar III-17. Entri NIB pada bidang tanah	50
Gambar III-18. Pemetaan bidang tanah	51
Gambar III-19. Validasi bidang tanah K4	51
Gambar III-20. (A) Kualitas data Kota singkawang sebelum aktualisasi, (B) Kualitas data kota singkawang setelah aktualisasi	72

Daftar Tabel

Tabel II-1. Bobot Penetapan Kualitas Isu USG.....	18
Tabel II-2. Tabel Penilaian Isu USG	18
Tabel II-3. Tabel Skor Tingkat Efisiensi, Efektifitas dan Kemudahan	21
Tabel II-4. Tapisan Gagasan Kreatif	21
Tabel II-5. Matrik Rancangan Aktualisasi	23
Tabel II-6. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK	34
Tabel II-7. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	36
Tabel III-1. Hasil pencarian Nomor Surat Ukur dan Klasterisasi KW	42
Tabel III-2. Daftar bidang tanah yang berhasil ditingkatkan.....	52
Tabel III-3. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II	54
Tabel III-4. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi MP Agenda II.....	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara pada Pasal 63 ayat (3) mengatur bahwa calon Pegawai Negeri Sipil wajib menjalani masa percobaan, kemudian pada pasal (4) disebutkan, masa percobaan dilaksanakan melalui proses pendidikan dan pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang (Indonesia, 2014). Lembaga Administrasi Negara menerjemahkan amanat Undang-Undang tersebut dalam bentuk Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan yang tertuang dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Pembelajaran dalam Pelatihan Dasar CPNS terdiri atas empat agenda yaitu Agenda Sikap Perilaku Bela Negara, Agenda Nilai-Nilai Dasar PNS, Agenda Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Agenda Habitiasi. Setiap agenda terdiri dari beberapa mata pelatihan yang berbentuk bahan ajar. Bahan ajar Pelatihan Dasar CPNS merupakan acuan minimal bagi para pengajar dalam menumbuh kembangkan pengetahuan, keterampilan dan sikap peserta Pelatihan Dasar CPNS terkait dengan isi dari bahan ajar yang sesuai agenda dalam pedoman Pelatihan Dasar CPNS. Pembelajaran agenda habitiasi selanjutnya diberikan setelah peserta menyelesaikan seluruh agenda pembelajaran secara berurutan (agenda I, II, dan III), melalui sesi pembelajaran penjelasan aktualisasi dengan tujuan mengingatkan kembali sesi pembelajaran. Selanjutnya peserta akan dibimbing menyusun rancangan aktualisasi dan “mensintesakan” substansi mata-mata pelatihan agenda kedudukan dan peran PNS dalam NKRI dan nilai-nilai dasar PNS ke dalam rancangan aktualisasi.

Rancangan aktualisasi diperoleh dari tugas dan fungsi penulis selama mengemban tugas di Unit Kerja. Penulis menemukan beberapa isu aktual yang terjadi di Kantor Pertanahan Kota Singkawang khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan. Isu aktual yang penulis temui yaitu belum baiknya manajemen arsip, banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting serta banyaknya tunggakan berkas PNBPN yang belum diselesaikan. Adapun isu yang penulis angkat yaitu “Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting”. Isu ini diangkat karena potensi masalah tumpang tindih serta penyerobotan tanah sangat besar jika tidak segera diselesaikan. Terselenggaranya tertib administrasi pertanahan akan terwujud jika bidang-bidang K4 yang belum diploting segera dilandingskan. Sesuai dengan tujuan dari pendaftaran tanah yang terdapat pada Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 bagian c yaitu terselenggaranya tertib administrasi pertanahan (Peraturan Pemerintah, 1997). Potensi bidang K4 khususnya di Kelurahan Sungai Wie yaitu, 69 bidang tanah tergolong KW 4, 689 bidang tanah tergolong KW 5 serta 189 bidang tergolong KW 6. Berdasarkan uraian tersebut sebagai Calon Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan penulis akan mengaktualisasikan isu terpilih dengan berpedoman terhadap nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK) dan Smart ASN serta Manajemen ASN berdasarkan rancangan aktualisasi ini. Semoga dengan adanya aktualisasi ini dapat meningkatkan kualitas data serta kualitas layanan di Kantor Pertanahan Kota Singkawang.

B. Tujuan Organisasi

Sesuai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2015 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, pada pasal 2 dijelaskan bahwa “Kementerian Agraria dan Tata Ruang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara” (Peraturan Presiden, 2015). Berdasarkan tugas tersebut, Kementerian Agraria dan Tata Ruang mempunyai fungsi antara lain yaitu perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, infrastruktur keagrariaan / pertanahan, hubungan hukum, keagrariaan/pertanahan, penataan agraria/pertanahan, pengadaan tanah, pengendalian pemanfaatan ruang dan penguasaan tanah, serta penanganan masalah agraria/pertanahan, pemanfaatan ruang, dan tanah.

Lebih lanjut dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam pembangunan nasional, Kementerian Agraria dan tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional telah menyusun Rencana Strategis dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan

Pertanahan Nasional Nomor 27 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.

Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional pada tahun 2022 adalah: “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Adapun misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional pada tahun 2022 ada 2 (dua), yaitu sebagai berikut :

- A. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan;
- B. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional RI No. 14 tahun 2019 tentang jabatan pelaksana Non Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, Analisis Survei, Pengukuran dan Pemetaan bertugas (NASIONAL, 2021),

1. Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang Survei, Pengukuran dan Pemetaan dan penilaian tanah;
2. Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran;
3. Melaksanakan pengukuran di lapangan;
4. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran;
5. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
6. Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
7. Melaksanakan survey data objek pembandingan, survey data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi Kawasan lainnya;
8. Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah Kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan;
9. Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;
10. Melaksanakan pembaruan (*updating*) data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;

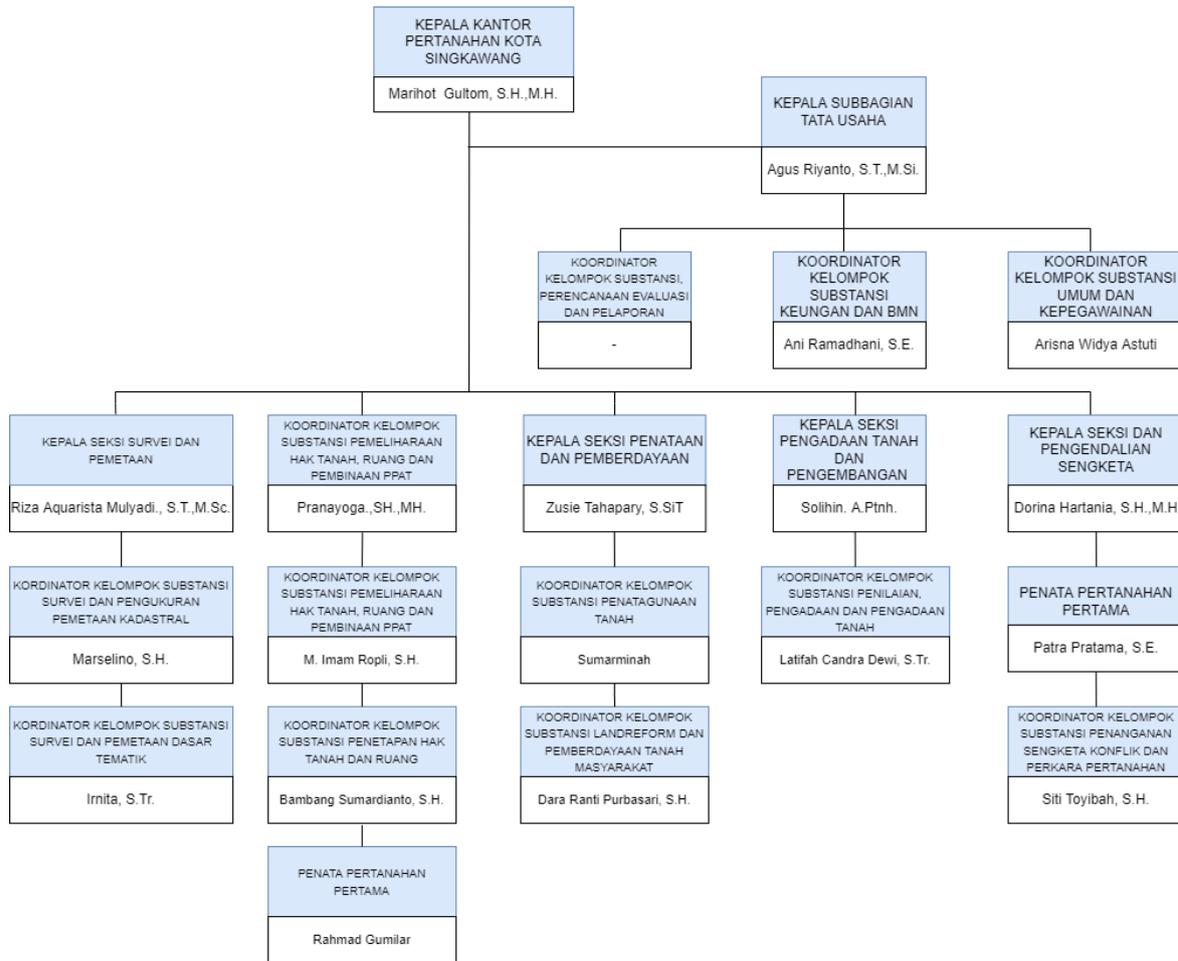
11. Menyusun telaahan zonasi nilai tanah;
12. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survey, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
13. Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang-bidang survey, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

D. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, dalam Pasal 19 tertulis bahwa, Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, sebagaimana yang tertuang dalam Pasal 22 bahwa Susunan Organisasi Kantor Pertanahan terdiri atas :

- a) Subbagian Tata usaha;
- b) Seksi Survei dan Pemetaan;
- c) Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
- d) Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
- e) Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
- f) Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.



Gambar I-1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Singkawang

E. Program Kegiatan Saat Ini

Berdasarkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) REVISI III T.A 2022, Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Singkawang pada tahun anggaran 2022 memiliki Program Kerja sebagai berikut :

1. Peta Tematik Pertanahan dan Ruang Kategori III Penyusunan Bahan dan Pembuatan Peta Kerja
2. Pengukuran dan Pemetaan Kadastral
3. Layanan Pengukuran Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha dengan target 3500 bidang
4. Layanan Pengembalian Batas Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha 50 bidang
5. Layanan Informasi Data Tekstual/Grafikal, Salinan/Kutipan/Scan/Fotocopy/Print out Digital Warkah Data Tekstual/Grafikal target 10 bidang

6. Layanan Informasi Data Tekstual/ Grafikal, Salinan Surat Ukur (Untuk Sertipikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun dan Ganti Blanko)
7. Pembuatan PBT PTSL ASN Kategori III 367 bidang
8. Pembuatan PBT K4 PTSL Kategori 3 7679 bidang

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Berdasarkan hasil pengalaman selama ditugaskan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Singkawang ditemukan beberapa isu aktual yang terjadi, diantaranya:

1. Belum baiknya manajemen pengarsipan di ruang warkah Seksi Survei dan Pemetaan

Menurut Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah, yang dimaksud dengan warkah adalah dokumen yang merupakan alat pembuktian data fisik dan data yuridis bidang tanah yang telah dipergunakan sebagai dasar pendaftaran bidang tanah tersebut. Alat pembuktian yang dimaksudkan yang tersimpan di ruang warkah Seksi Survei dan Pemetaan berupa Surat Ukur, Gambar Ukur, dan dokumen pelengkap pemohon (Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR), 1997).

Manajemen kearsipan adalah pekerjaan menyimpan surat atau dokumen-dokumen. Kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kearsipan itu antara lain adalah penerimaan, pencatatan, pengiriman, penyingkiran maupun pemusnahan arsip. Kegiatan manajemen pengarsipan di ruang warkah Seksi Survei dan Pemetaan bisa dikatakan buruk. Warkah tidak disusun sesuai label kelurahan maupun sesuai dengan tahun terbitnya warkah seperti yang ditunjukkan pada gambar II-1.



Gambar II-1. Penataan Surat Ukur di Ruang Arsip

Manajemen arsip yang kurang baik menimbulkan beberapa kendala dalam menjalankan layanan pertanahan di Kantor Pertanahan Kota Singkawang. Fungsi Warkah sebagai alat pembuktian data fisik dan data yuridis sangat vital dalam proses pelayanan pertanahan. Ketika terjadi suatu kasus pertanahan maka dibutuhkan pengukuran ulang ataupun balik batas untuk membuktikan keadaan fisik suatu bidang tanah, dalam pembuktiannya dibutuhkan Surat Ukur sebagai dokumen yang menyimpan data fisik untuk keperluan mengembalikan batas sesuai dengan kenyataan dilapangan. Keadaan arsip yang kurang baik dapat menghambat proses balik batas karena proses pencarian Surat Ukur membutuhkan waktu yang lama. Warkah yang tidak tersusun rapi juga dapat menghambat proses peradilan sengketa yang terjadi di Kantor Pertanahan Kota Singkawang, karena sebagai dokumen alat pembuktian warkah sangat dibutuhkan sebagai bukti di persidangan.

Apabila isu ini tidak segera ditangani maka penerapan *core value* ASN Berakhlak terutama pada bagian akuntabel telah gagal diterapkan. ASN yang akuntabel seharusnya melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, serta disiplin dan berintegritas tinggi. Kurangnya tanggungjawab serta disiplin dalam mengelola warkah menjadikan pekerjaan lebih lama dan rumit dilakukan.

Sebagai ASN yang profesional manajemen pengarsipan merupakan hal vital yang perlu dibenahi. Ketika manajemen arsip sudah baik maka tingkat profesionalisme kerja akan meningkat. Waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan suatu kasus akan lebih cepat. Smart ASN seharusnya tidak berkuat lagi dalam data-data analog. Sebagai Smart ASN warkah-warkah yang ada dalam arsip seharusnya sudah dilakukan digitalisasi sehingga tidak terjadi lagi kasus warkah hilang atau sulit ditemukan.

2. Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Merujuk pada Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Lengkap untuk Kabupaten/Kota Tahun 2022, kualitas data bidang tanah dikategorikan menjadi enam (6) kelas, meliputi kelas 1, 2, 3, 4, 5 dan 6. Bidang tanah dengan kualitas kelas satu (1) selanjutnya disebut dengan KW 1 merupakan bidang tanah terdaftar yang telah terpetakan dan terintegrasi antara Buku Tanah, Surat Ukur tekstual dan Surat Ukur spasial dalam sistem GeoKKP, sedangkan bidang tanah KW 2 sampai KW 6, merupakan bidang tanah yang belum terintegrasi secara keseluruhan atau hanya beberapa yang telah terintegrasi antara Buku Tanah, GS/SU spasial dan GS/SU

tekstual. Berdasarkan pengelompokan data spasial, bidang tanah terdaftar terdiri dari dua (2), yaitu bidang tanah yang belum terpetakan (disebut dengan KW 4, 5 dan 6) disebut juga K4 dan bidang tanah sudah terpetakan (disebut dengan KW 1, 2 dan 3). Gambar II-2 menunjukkan klasifikasi kualitas data berdasarkan kelengkapan dokumen per *cluster*.

KW	Bidang Tanah	SU Spasial	SU Tekstual	Buku Tanah
1	☑	☑	☑	☑
2	☑	☒	☑	☑
3	☑	☒	☒	☑
4	☒	☑	☑	☑
5	☒	☒	☑	☑
6	☒	☒	☒	☑



Gambar Link-Up antara Data Tekstual dan Data Spasial

Gambar II-2. Klasifikasi Kualitas Data

Gambar II-3 menunjukkan kualitas data Kelurahan Sungai Wie. Bidang tanah yang tergolong dalam KW 4 sebanyak 69 bidang tanah, KW 5 sebanyak 690 bidang tanah, dan Kw 6 sebanyak 189 bidang tanah. Bidang tanah yang tergolong Kw 1 sebanyak 2.317 bidang tanah, KW 2 sebanyak 615 bidang dan KW 3 sebanyak 1 bidang.

		Total data :		3.881	2.317	615	1	0/69	0/690	0/189	75.57
Kode	Nama Wilayah	Buku Tanah	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4 (Blokir Internal / Jumlah)	KW 5 (Blokir Internal / Jumlah)	KW 6 (Blokir Internal / Jumlah)	Persentase		
1	14090106	SUNGAI WIE	3881 Q	2317 Q	615 Q	1 Q	0/69 Q	0/690 Q	0/189 Q	75.57	

Gambar II-3. Kualitas data Kelurahan Sungai Wie

Bidang tanah k4 sesegera mungkin harus diplotting agar tidak menimbulkan masalah baru seperti tumpang tindih dan sertifikat ganda. Pihak yang terdampak jika Bidang tanah k4 yang belum terplotting yaitu internal petugas BPN serta masyarakat. Masyarakat/oknum sering mencoba melakukan pendaftaran tanah yang objeknya belum terpetakan berharap ada kelengahan dari petugas BPN. Jika petugas tidak teliti maka oknum tersebut akan mendapatkan sertifikat dengan objek tanah orang lain yang tentunya sangat merugikan subjek tanah aslinya.

Sesuai dengan *core value* ASN BerAKHLAK diperlukan nilai dasar seperti kompeten, kolaboratif dan loyal dan nilai lainnya untuk menyelesaikan bidang tanah k4 yang belum diplotting. Melakukan perbaikan tiada henti untuk mencapai

pelayanan prima harus diikuti dengan kualitas data yang baik. Oleh karena itu dedikasi dan tanggung jawab dalam melaksanakan kewajiban serta membangun kinerja yang sinergis antar petugas harus ditanamkan dalam upaya menyelesaikan isu ini. Jika isu ini tidak ditangani dengan baik akan berdampak pada kualitas layanan Kantor Pertanahan.

Kualitas pelayanan publik kantor pertanahan akan meningkat jika kualitas datanya meningkat. Sebagai ASN yang profesional yang selalu mengingat fungsi, tugas, dan peran sesuai dengan uu ASN pasal 10, 11 dan 12 peningkatan kualitas data merupakan bagian penting untuk percepatan pelayanan serta menghindari terjadinya masalah-masalah pertanahan yang baru. Smart ASN dengan literasi digital yang baik diharapkan menemukan inovasi-inovasi yang aplikatif dalam upaya meningkatkan kualitas data pertanahan.

3. Banyaknya Tunggakan Pekerjaan Rutin

Permasalahan layanan yang terjadi di Kantor Pertanahan Kota Singkawang masih banyak ditemukan salah satunya yaitu banyaknya tunggakan pekerjaan. Gambar II-4 menunjukkan tunggakan berkas PNBP. Tunggakan yang ada pada Seksi Survei Pemetaan Sebesar 846 berkas yang terdiri dari 66 berkas tunggakan di Kepala Seksi Survei dan Pemetaan, 383 berkas ada pada Pelaksana Kelompok Substansi Pengukuran dan Pemetaan Kadastral, serta 397 berkas tunggakan pada petugas ukur.

No.	Jabatan	Jumlah Berkas	Sesuai Durasi	Hampir Jatuh Tempo	Sudah Jatuh Tempo
1	Kepala Kantor Pertanahan	37	0	0	37
2	Loket Pelayanan Penyerahan	187	0	0	187
3	Kepala Seksi Survei dan Pemetaan	66	0	0	66
4	Koordinator Kelompok Substansi Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	8	0	0	8
5	Pelaksana Kelompok Substansi Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	383	0	0	383
6	Petugas Pemetaan	81	0	0	81
7	Petugas Ukur	397	0	0	397
8	Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	122	0	0	122
9	Pelaksana Kelompok Substansi Penetapan Hak Tanah dan Ruang	152	0	0	152
10	Pelaksana Kelompok Substansi Pendaftaran Tanah dan Ruang, Tanah Komunal dan Hubungan Kelembagaan	65	0	0	65
11	Petugas Kontrol Pengumuman	8	0	0	8
12	Tim Panitia	68	0	0	

Gambar II-4. Daftar Berkas Tunggakan PNBP

Kantor Pertanahan Kota Singkawang melakukan beberapa upaya pembenahan untuk menyelesaikan berkas tunggakan ini, namun dalam pelaksanaannya sampai sekarang ini tunggakan-tunggakan tersebut belum bisa terselesaikan seluruhnya dikarenakan kendala-kendala yang ada baik dari masyarakat maupun dari Kantor Pertanahan. Kendala yang timbul dari masyarakat yaitu dokumen permohonan yang tidak lengkap seperti kurangnya alat bukti, kurangnya identitas pemohon serta tidak adanya bukti pembayaran pajak tahun terakhir. Kendala yang timbul dari kantor seperti kurangnya sumber daya manusia, sistem pelayanan yang belum berjalan dengan baik, serta belum berjalannya program kerja yang mendukung dalam usaha menyelesaikan berkas tunggakan.

Adanya tunggakan pekerjaan belum mencerminkan penerapan *core value* ASN BeraKHLAK, melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi jika diterapkan maka berkas tunggakan dapat diminimalisir. Kemudian koordinasi yang baik mulai dari berkas masuk di loket sampai ke Seksi Survei diperlukan agar terwujudnya filter berkas yang baik sehingga tidak terjadi berkas kekurangan dokumen pendukung.

Penyelesaian berkas tunggakan merupakan upaya untuk mewujudkan ASN yang profesional. Fungsi ASN sebagai pelayan publik seharusnya memberikan pelayanan yang tepat waktu. SMART ASN diharapkan menemukan terobosan serta inovasi dari literasi digital yang dimiliki dalam upaya penyelesaian tunggakan berkas.

B. Pemilihan Isu

Dari ketiga isu aktual yang ada pada Seksi Survei dan Pemetaan yang telah dijabarkan oleh penulis, selanjutnya dilakukan pemilihan isu untuk mendapatkan isu utama (*core issue*) yang akan diangkat untuk rancangan aktualisasi. Dalam pemilihan isu ini penulis menggunakan metode tapisan isu USG. Metode USG didasarkan pada *Urgency* (U), *Seriousness* (S), *Growthness* (G).

1. ***Urgency***: Seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti.
2. ***Seriousness***: Seberapa serius isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkan.
3. ***Growth***: Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani sebagaimana mestinya.

Penilaian secara USG dilakukan dengan menggunakan nilai dengan rentang 1-5

Tabel II-1. Bobot Penetapan Kualitas Isu USG

Bobot	Keterangan
5	Sangat Kuat Pengaruhnya
4	Kuat Pengaruhnya
3	Sedang Pengaruhnya
2	Kurang Pengaruhnya
1	Sangat Kurang Pengaruhnya

Tabel II-2. Tabel Penilaian Isu USG

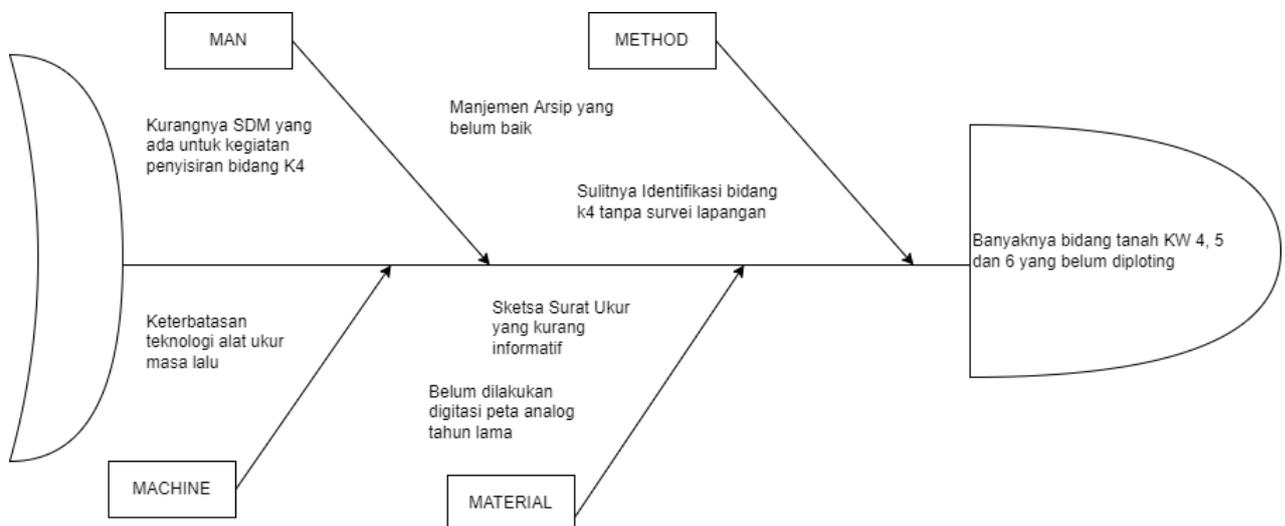
No	Isu Aktual	Penilai	Kriteria			Total		Tingkat
			U	S	G			
1.	Belum baiknya manajemen pengarsipan di ruang warkah Seksi Survei dan Pemetaan	Mentor	3	4	3	10	9,5	II
		Penulis	3	3	3	9		
2.	Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting	Mentor	5	5	5	15	14,5	I
		Penulis	5	4	5	14		
3.	Banyaknya Tunggakan Pekerjaan Rutin	Mentor	3	3	2	8	8	III
		Penulis	3	2	3	8		

Dari hasil penapisan isu dengan metode USG maka diperoleh isu utama yang akan diangkat menjadi isu aktualisasi yaitu isu “Banyaknya bidang tanah KW 4,5 dan 6 yang belum diploting”. Faktor yang membuat isu tersebut terpilih sebagai isu utama adalah,

1. *Urgency* : Isu banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 tergolong mendesak dikarenakan banyaknya bidang tanah yang belum terpetakan mengakibatkan terhambatnya pelayanan pertanahan yang dapat diberikan. Petugas membutuhkan prinsip kehati-hatian yang lebih untuk mengadakan pendaftaran tanah karena dikhawatirkan tanah yang ingin didaftarkan sudah terdaftar sebelumnya.
2. *Seriousness* : Isu bidang tanah KW 4, 5 dan 6 merupakan isu yang tergolong serius dan harus segera ditangani untuk menghindari resiko-resiko yang dapat merugikan masyarakat serta kantor pertanahan Kota Singkawang.
3. *Growth* : Jika bidang tanah KW 4, 5 dan 6 tidak segera diploting maka isu tersebut dapat berkembang dan menimbulkan masalah-masalah pertanahan

yang baru seperti, bidang tanah tumpang tindih, sertifikat ganda serta memperburuk kualitas data Kantor Pertanahan Kota Singkawang.

Setelah melakukan penapisan isu dan mendapat isu utama maka akan dilakukan analisa mendalam untuk mendapatkan penyebab serta cara pemecahan isu terpilih. Metode Analisa isu yang penulis gunakan adalah metode *fishbone*. Analisis *fishbone* (Ishikawa) adalah suatu pendekatan terstruktur yang memungkinkan dilakukan suatu analisis lebih terperinci dalam menemukan penyebab-penyebab suatu masalah, ketidaksesuaian, dan kesenjangan yang ada (Ilie & Ciocoiu, 2010).



Gambar II-5. Grafik Analisis *Fishbone*

Berdasarkan analisis *fishbone* maka didapat beberapa faktor yang menyebabkan isu terjadi yaitu,

1. Kurangnya SDM yang ada untuk kegiatan penyisiran bidang k4 (MAN);
2. Manajemen arsip yang belum baik (METHOD);
3. Sulitnya identifikasi bidang K4 tanpa survei lapangan (METHOD);
4. Keterbatasan teknologi alat ukur masa lalu (MACHINE);
5. Sketsa surat ukur yang kurang informatif (MATERIAL);
6. Belum dilakukan digitasi peta analog tahun lama (MATERIAL).

Selanjutnya untuk menyelesaikan isu yang terpilih maka dibuat beberapa alternatif pemecahan isu berdasarkan faktor penyebabnya. Berikut merupakan alternatif penyelesaian yang dapat dilakukan :

1. Man

Sebab : Kurangnya SDM yang ada untuk kegiatan penyisiran bidang tanah K4.

Gagasan Kreatif : Melakukan penambahan SDM di lingkungan Kantor Pertanahan Kota Singkawang khususnya Seksi Survei dan Pemetaan.

2. Method :

Sebab :

- a. Manajemen arsip yang belum baik.
- b. Sulitnya identifikasi bidang K4 tanpa survei lapangan.

Gagasan Kreatif :

- a. Melakukan digitalisasi warkah yang ada pada ruang arsip Seksi Survei dan Pemetaan.
- b. Melakukan peningkatan kualitas data KW 4, 5, 6 dengan memanfaatkan data survei program PTPR (Peta Tematik Pertanahan dan Ruang).

3. Machine

Sebab : Keterbatasan teknologi alat ukur masa lalu.

Melakukan rektifikasi koordinat pada peta-peta lama.

4. Material :

Sebab :

- a. Sketsa lokasi Surat Ukur yang kurang informatif.
- b. Belum dilakukannya digitasi peta analog tahun lama.

Gagasan Kreatif :

Melakukan digitasi peta-peta analog tahun lama.

C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu

Dari diagram *fishbone* di atas kita mendapatkan beberapa faktor yang menyebabkan munculnya isu “Banyaknya bidang KW 4, 5 dan 6 yang belum diplotting”. Selanjutnya akan dilakukan teori tapisan isu dengan metode Mc Namara. Dengan teori tapisan tersebut masing-masing gagasan pokok akan diberi skor 1-5 berdasarkan tingkat Efisiensi, Efektifitas dan Kemudahan.

Tabel II-3. Tabel Skor Tingkat Efisiensi, Efektifitas dan Kemudahan

Skor	Efisiensi	Efektifitas	Kemudahan
1	Tidak Efisien	Tidak Efektif	Tidak Mudah
2	Kurang Efisien	Kurang Efektif	Kurang Mudah
3	Cukup Efisien	Cukup Efektif	Cukup Mudah
4	Efisien	Efektif	Mudah
5	Sangat Efisien	Sangat Efektif	Sangat Mudah

Tabel II-4. Tapisan Gagasan Kreatif

No	Gagasan Kreatif	Penilai	Kriteria			Total		Tingkat
			Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan			
1.	Melakukan penambahan SDM di lingkungan Kantor Pertanahan Kota Singkawang khususnya Seksi Survei dan Pemetaan	Mentor	4	3	3	10	10	II
		Penulis	5	2	3	10		
2.	Melakukan digitalisasi warkah yang ada pada ruang arsip Survei dan Pemetaan	Mentor	3	3	4	10	9	III
		Penulis	2	2	4	8		
3.	Melakukan peningkatan kualitas data KW 4, 5, 6 dengan memanfaatkan data survei program PTPR	Mentor	5	5	5	15	15	I
		Penulis	5	5	5	15		
4.	Melakukan Rektifikasi koordinat peta-peta lama	Mentor	3	2	3	8	8	V
		Penulis	2	2	4	8		
5.	Melakukan digitalisasi peta-peta analog lama	Mentor	3	2	3	8	8,5	IV
		Penulis	2	3	4	9		

Dari tabel tapisan di atas gagasan alternatif “Peningkatan kualitas Data KW 4, 5, 6 dengan memanfaatkan data survei program PTPR” dipilih karena memiliki skor paling tinggi dilihat dari segi efisiensi, efektivitas dan kemudahan.

Gagasan Kreatif yang nantinya diharapkan dapat menanggulangi isu terpilih selaras dengan substansi mata pelatihan SMART ASN serta substansi manajemen ASN. ASN yang berperan sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan perekat pemersatu bangsa melalui peningkatan kualitas data pertanahan dengan menggunakan data program berjalan

yaitu PTPR menunjukkan manajemen yang baik dengan memanfaatkan kegiatan dari suatu program untuk mendapatkan nilai tambah untuk mendukung kegiatan yang lain yaitu peningkatan kualitas data. Gagasan kreatif yang terpilih juga berkaitan dengan SMART ASN dengan mendukung digitalisasi data pertanahan dengan melandingskan bidang tanah pada peta pendaftaran di aplikasi KKP serta melakukan digitalisasi dokumen pertanahan berupa Surat Ukur sebagai syarat dari peningkatan kualitas data menjadi KW 1.

Peta Tematik Pertanahan dan Ruang (PTPR) adalah peta yang memuat batas fisik bidang tanah dan memiliki informasi penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah dan informasi tematik lainnya, yang dilengkapi dengan unsur-unsur geografis (seperti sungai, jalan, dan batas administrasi). Tujuan PTPR adalah memastikan bahwa seluruh hak (Rights), batasan (Restrictions), dan tanggung jawab (Responsibilities) masyarakat atas tanah tercatat dalam sistem administrasi pertanahan; memetakan seluruh bidang tanah berdasarkan batas fisik penggunaan dan pemanfaatan yang nampak secara nyata di lapangan (visible boundary); menginventarisasi data atribut penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah serta informasi tematik lainnya melalui sensus; dan menjadi basic layer berbagai informasi geospasial tematik Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional lainnya. Dengan cakupan data yang luas dari program PTPR ini penulis merasa data tersebut dapat dimanfaatkan untuk mendukung program aktualisasi ini yang penulis tuangkan sebagai gagasan kreatif.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Agar rancangan aktualisasi ini dalam prosesnya dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan *output* yang dapat dipertanggung jawabkan, diperlukan penerapan nilai-nilai yang terkandung dalam materi pelatihan CPNS yaitu BerAKHLAK, Manajemen ASN dan Smart ASN. Kegiatan dalam proses aktualisasi, *output* dan keterkaitannya terhadap substansi mata pelatihan visi-misi organisasi, dan penguatan nilai organisasi lebih lanjut dituliskan dalam matriks aktualisasi yang dapat dilihat dalam tabel II-5.

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Identifikasi Isu :

1. Belum baiknya manajemen pengarsipan di ruang warkah Seksi Survei dan Pemetaan
2. Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum di plotting
3. Banyaknya Tunggakan Pekerjaan Rutin

Isu Yang Diangkat : Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan Pemecahan Isu : “Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang”

Tabel II-5. Matrik Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan	Keterkaitan dengan substansi materi	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Persiapan rencana Peningkatan kualitas data KW 4, 5, 6	1.1) Melakukan konsultasi awal dengan mentor terkait peningkatan kualitas data 1.2) Menentukan alat dan bahan yang diperlukan	Konsep pelaksanaan peningkatan kualitas data KW 4, 5, 6	1.1) Berorientasi Pelayanan : Konsultasi untuk mendapatkan arahan agar tercapainya hasil aktualisasi yang nantinya dapat meningkatkan kualitas pelayanan kantor pertanahan	Tahapan persiapan merupakan Langkah awal pelaksanaan kegiatan agar terstruktur dan terarah. Hal ini sejalan dengan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Menyelenggarakan pelayanan	Melayani : Berkonsultasi dengan atasan demi tercapainya hasil aktualisasi yang baik demi meningkatkan kualitas layanan di kantor pertanahan Profesional : Mengutamakan

		1.3) Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai dengan instruksi mentor		<p>Akuntabel : Konsultasi dengan mentor menunjukkan adanya transparansi mengenai rencana kegiatan aktualisasi</p> <p>Kompeten : Melakukan konsultasi dengan mentor demi tercapainya hasil akhir yang terbaik</p> <p>Harmonis : Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan membangun komunikasi yang baik dengan mentor</p> <p>Loyal : Mengikuti instruksi/ saran yang diberikan oleh mentor</p> <p>Kolaboratif : Mengadakan koordinasi dengan</p>	pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia	koordinasi dan keterbukaan dalam melakukan pekerjaan
--	--	---	--	--	--	--

				<p>atasan demi tercapainya suatu program kegiatan merupakan implementasi dari nilai kolaboratif</p> <p>1.2) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan rancangan yang telah disusun dengan mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan</p> <p>Adaptif : Cepat menyesuaikan dengan alat-alat maupun aplikasi pengolahan data yang akan digunakan dalam aktualisasi</p> <p>1.3) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan rencana kegiatan yang telah</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				dibuat dengan membuat jadwal kegiatan aktualisasi		
2	Overlay data hasil Survei PTPR dengan data bidang terdaftar	<p>2.1) Melakukan pengunduhan persil bidang terdaftar Kelurahan Sungai Wie</p> <p>2.2) Overlay bidang terdaftar dengan data spasial hasil survei PTPR</p> <p>2.3) Identifikasi bidang K4</p>	Data bidang Tanah k4 di Kelurahan Sungai Wie berupa <i>.shp</i>	<p>2.1) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan akun KKP yang digunakan</p> <p>Kompeten : Meningkatkan kemampuan diri dengan menggunakan multi aplikasi dalam pengunduhan data</p> <p>2.2) Akuntabel : Menghasilkan data K4 dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif: <i>Overlay</i> menggunakan aplikasi Arcgis untuk memudahkan identifikasi bidang k4</p>	Melakukan <i>Overlay</i> data hasil survei dan data unduh persil dengan data K4 sehingga terwujudnya	<p>Profesional : Melakukan identifikasi data k4 secara profesional berdasarkan data hasil survei yang aktual</p> <p>Terpercaya : Menjamin kerahasiaan data-data hasil survei</p>

				<p>2.3) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran bidang k4 hasil identifikasi</p> <p>Kompeten : Menghasilkan data K4 yang aktual untuk memperbaiki kualitas data</p>		
3.	Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual	<p>3.1) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik</p> <p>3.2) <i>Scan</i> Dokumen SU</p>	Data sertipikat fisik dengan data di KKP (No. HM, No. SU, NIB) terkonfirmasi benar & SU tekstual tervalidasi	<p>3.1) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan akun KKP yang digunakan</p> <p>Kompeten : Memeriksa kesesuaian data secara bertanggung</p>	Pengecekan data sertipikat di KKP dan validasi SU untuk memastikan kesesuaian antara data di KKP dan sertipikat. Data yang telah sesuai dan Validnya SU tekstual mewujudkan	<p>Profesional : melakukan pengecekan serta meneliti berkas dengan penuh kehati hatian agar tidak terjadi kesalahan dalam memvalidasi</p>

		<p>3.3) Upload Dokumen SU</p> <p>3.4) Melakukan Validasi SU</p>		<p>jawab, efektif dan teliti</p> <p>Loyal : Menjaga kerahasiaan data yang ada pada dokumen pertanahan dan mengikuti prosedur sesuai aturan</p> <p>3.2) Akuntabel : Bertanggung jawab dan menjaga mesin <i>scanner</i> yang digunakan</p> <p>Kompeten : Menghasilkan data <i>scan</i> SU dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif : Melakukan penyesuaian dengan data-data digital untuk mempercepat transformasi digital</p> <p>3.3) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran</p>	<p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat”</p>	<p>Terpercaya : menjamin kepastian akan keabsahan dari kepemilikan bidang-bidang tanah</p>
--	--	---	--	--	--	---

				Surat Ukur yang di Upload		
				<p>3.4) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran data yang sudah divalidasi</p>		
4	Digitasi gambar bidang tanah	<p>4.1) Digitasi Dokumen SU hasil <i>scan</i></p> <p>4.2) Cek Geometri Panjang dan lebar bidang tanah hasil digitasi</p> <p>4.3) Cek luas bidang tanah hasil digitasi</p>	Gambar bidang tanah pada CAD dalam bentuk <i>.dwg</i>	<p>4.1 Akuntabel : Melakukan digitasi sesuai dengan data spasial yang ada pada Surat Ukur dan bertanggung jawab atas kebenarannya</p> <p>Kompeten : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Loyal: Melakukan pengaturan layer sesuai standar bpn sesuai dengan aturan yang berlaku</p>	<p>Pendigitasian gambar bidang tanah demi menghasilkan data bidang tanah dalam format vektor, sebagai wujud transformasi era digital. Hal ini sejalan demi mewujudkan</p> <p>“pengelolaan pertanahan yang berstandar dunia”</p>	<p>Profesional : melakukan digitasi dengan teliti, penuh kehati-hatian dan rasa tanggung jawab agar dihasilkan data yang akurat</p>

				<p>Adaptif : Digitasi merupakan bagian dari kegiatan untuk mendukung percepatan transformasi digital</p> <p>4.2 Akuntabel : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi dengan ukuran geometri Panjang dan lebar sesuai dengan data di dokumen Surat Ukur</p> <p>4.3 Akuntabel : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi dengan luas yang sesuai dengan data di dokumen Surat Ukur</p> <p>Loyal : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi untuk perbaikan data k4 dengan toleransi luas yang sesuai</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				dengan petunjuk dan aturan yang ada		
5	Melandingkan bidang tanah K4	<p>5.1) Memindahkan posisi bidang tanah hasil digitasi sesuai koordinat dengan tetap mempertimbangkan data yang dimiliki BPN</p> <p>5.2) Melakukan topologi bidang</p> <p>5.3) Entri NIB pada bidang tanah</p> <p>5.4) Melakukan pemetaan bidang sesuai dengan kelurahan</p>	Bidang Tanah yang telah dipetakan & tervalidasi	<p>5.1 Berorientasi Pelayanan : Melandingkan bidang k4 sebagai bentuk peningkatan kualitas data untuk meningkatkan kualitas layanan pertanahan kepada masyarakat/pemohon</p> <p>Akuntabel : Bertanggung jawab atas kebenaran data posisi sesuai dengan posisi sebenarnya di lapangan</p> <p>Kompeten : Meningkatkan kualitas data menjadi KW1</p>	<p>Memposisikan bidang tanah sesuai dengan koordinat dan pada posisi yang seharusnya, demi mewujudkan</p> <p>“penyelenggaraan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan”</p>	<p>Profesional : Tahapan tahapan dilakukan terarah dan menggunakan data data yang akurat</p> <p>Terpercaya : menjamin kepastian akan posisi kepemilikan bidang-bidang beserta data data atribut yang terlampir di dalamnya</p>

				<p>Kolaboratif : Berkonsultasi dengan petugas pemetaan saat mendarikan bidang k4</p> <p>5.2 Kompeten : dengan melakukan topologi</p> <p>5.3 Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran NIB yang di entri sesuai dengan dokumen Surat Ukur dan Buku Tanah</p> <p>5.4 Kompeten : Peningkatan kualitas data sebagai bentuk dari perbaikan data berkelanjutan yang dilakukan oleh BPN</p>		
6	Input Dashboard	6.1) Input data bidang tanah yang sudah divalidasi	Kebenaran data bidang yang terplot di KKP dan ter	6.1 Akuntabel : Bertanggung jawab dengan akun KKP yang digunakan	Verifikasi ulang kesesuaian data yang ada pada KKP dan sertifikat untuk menyakinkan bahwa	Terpercaya : Tervalidasinya bidang-bidang tanah yang sudah terpetakan dan

	<p>6.2) Penyesuaian Surat Ukur</p> <p>6.3) Penyesuaian Buku Tanah</p>	validasinya bidang tanah	<p>Loyal : Melakukan input data sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku</p> <p>6.2 Akuntabel : Bertanggung jawab dengan data Surat Ukur yang disesuaikan</p> <p>6.3 Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran data Buku Tanah yang disesuaikan</p>	<p>data yang ada benar-benar valid. Hal ini demi mewujudkan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya:</p> <p>“Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”</p>	tertata sesuai dengan dokumen Surat Ukur maupun Buku Tanah
--	---	--------------------------	---	---	--

Tabel II-6. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	Persiapan rencana peningkatan kualitas data kw 4, 5, 6								
	1.1) Melakukan konsultasi awal dengan mentor	1	1	1	1	1		1	6
	1.2) Menentukan alat dan bahan yang diperlukan		1				1		2
	1.3) Membuat jadwal kegiatan		1						1
2.	Identifikasi bidang K4 (KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR								
	2.1) Melakukan pengunduhan data spasial data hasil survei PTPR		1	1					2
	2.2) Melakukan <i>merge</i> data spasial PTPR di aplikasi <i>arcgis</i>		1				1		2
	2.3) Identifikasi bidang K4 di aplikasi <i>arcgis</i>		1						1
3.	Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual								
	3.1) Memeriksa kesesuaian dokumen		1	1		1			3
	3.2) Scan Dokumen SU		1	1			1		3
	3.3) Upload Dokumen SU		1						1
	3.1) Melakukan Validasi SU		1						1
4.	Digitasi gambar bidang tanah								
	4.1) Digitasi Dokumen SU hasil scan		1	1		1	1		4
	4.2) Cek Geometri Panjang dan lebar bidang tanah hasil digitasi		1						1
	4.3) Cek luas bidang tanah hasil digitasi		1			1	1		2
5.	Melandingkan bidang tanah K4								
	5.1) Memindahkan posisi bidang tanah hasil digitasi	1	1	1				1	4
	5.2) Melakukan topologi bidang tanah			1					1

	5.3) Entri NIB pada bidang tanah		1						1
	5.4) Melakukan pemetaan bidang tanah			1					1
	5.5) Validasi Bidang Tanah								
6.	Pembuatan Laporan Aktualisasi								
	6.1) Input data bidang tanah yang sudah divalidasi		1			1			2
	6.2) Penyesuaian Surat Ukur		1						1
	6.3) Penyesuaian Buku Tanah		1						1
	Jumlah	2	18	8	1	5	4	2	40

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel II-7. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Agustus			September																										
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Persiapan Rencana Peningkatan Kualitas data	■	■	■			■	■						■	■						■	■						■	■		
2.	Overlay data hasil Survei dengan data bidang terdaftar				■	■	■	■						■	■						■	■						■	■		
3.	Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						■	■		
4.	Mendigitasi gambar bidang tanah						■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■			
5.	Melandingkan bidang tanah						■	■						■	■						■	■			■	■	■	■			
6.	Pembuatan Laporan Aktualisasi						■	■						■	■						■	■					■	■	■	■	

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. *Role Model*

Role Model memiliki pengertian seseorang yang memberikan teladan dan berperilaku yang bisa dicontoh oleh orang lain. Sosok yang menjadi role model adalah mereka yang memiliki jiwa kepemimpinan, karena seorang pemimpin yang baik mampu mengembangkan dan mengarahkan potensi yang dimiliki bawahannya untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Role model menjadi teladan dalam menjalankan tugas sebagai pegawai negeri sipil dalam mengaplikasikan nilai-nilai dasar, kedudukan, dan peran PNS di Indonesia. Banyak sosok yang dapat menjadi role model bagi penulis dalam melaksanakan habituasi dan aktualisasi.



Gambar III-1. Foto Mentor

Kegiatan aktualisasi yang bertempat di Kantor Pertanahan Kota Singkawang, Role model yang dipilih Penulis adalah Koordinator Kelompok Substansi Survei dan Pemetaan Dasar Tematik sekaligus Mentor penulis dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi dan habituasi, yakni Ibu Irnita, S.Tr. Alasan penulis menjadikan sosok beliau sebagai role model adalah beliau merupakan orang yang sangat bertanggung jawab dalam pekerjaannya sesuai dengan nilai bela negara yaitu sadar berbangsa dan bernegara. Beliau juga ditengah

ksibukannya selalu melakukan peningkatan kompetensi diri dengan mengikuti pelatihan maupun seminar yang sesuai dengan nilai bela negara rela berkorban.

Nilai Nilai dasar PNS yang berkaitan dengan Role Model yaitu Akuntabilitas dilihat dari tanggung jawab Role Model, Kompeten dimana Role Model mengerjakan pekerjaan dengan kualitas yang baik, Harmonis kepada semua staf tanpa membedakan latar belakangnya, selalu loyal pada kantor dengan mengerjakan tugas-tugas walau dihari libur dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku, kemudian adaptif dengan perkembangan zaman dengan menguasai aplikasi-aplikasi terbaru, serta memberikan kesempatan kepada semua pihak sebagai bentuk dari kolaboratif. Sebagai ASN yang sadar akan tugas, fungsi dan perannya beliau selalu memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat tanpa membedakan latar belakang masyarakat. Sebagai SMART ASN beliau merupakan orang yang sangat responsif dalam menanggapi perubahan zaman dengan selalu menekankan pentingnya digitalisasi layanan pertanahan sesuai dengan peraturan terbaru yang berlaku.

Dalam proses habituasi ini beliau sangat berperan dalam pembuatan Laporan Aktualisasi dan pelaksanaan LATSAR CPNS, beliau selalu meluangkan waktunya dalam memberikan arahan, masukan, dan bimbingan, serta tidak lupa selalu memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Aktualisasi yang menjadi salah satu syarat dalam kelulusan sebagai CPNS di Kementerian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Realisasi Aktualisasi merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan yang sebelumnya telah disusun dalam rancangan aktualisasi yang sudah di seminarkan pada seminar rancangan aktualisasi. Realisasi kegiatan juga merupakan indikator keberhasilan yang dihasilkan dari proses habituasi dalam tujuan mencapai output dari setiap kegiatan yang direncanakan yang meliputi kegiatan sebagai berikut,

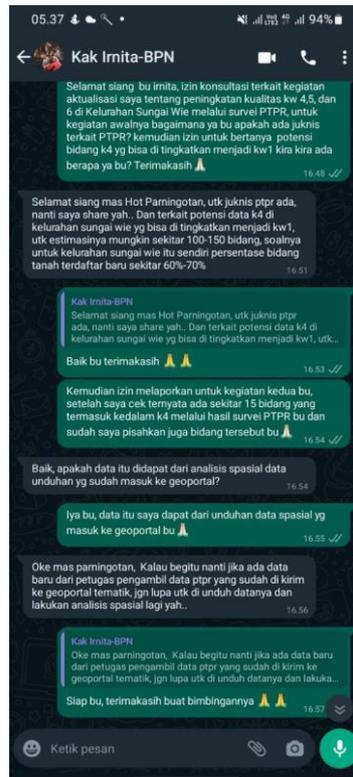
1. Persiapan Rencana Peningkatan Kualitas data
2. Identifikasi bidang K4 (KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR
3. Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual
4. Digitasi gambar bidang tanah
5. Melandingkan bidang tanah K4

6. Pembuatan Laporan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan tidak serta merta sesuai dengan rancangan aktualisasi yang sudah diseminarkan, hal itu dikarenakan pada saat pengerjaan penulis menemui hambatan atau kegiatan yang sudah dirancang tidak efektif untuk dilaksanakan. Berikut ini merupakan uraian kegiatan yang penulis lakukan selama pengerjaan aktualisasi :

1. Persiapan Rencana Kegiatan Peningkatan Kualitas data

Kegiatan persiapan dilaksanakan pada tanggal 29 – 31 Agustus 2022, dimulai dengan koordinasi dengan mentor terkait pengumpulan data PTPR untuk menentukan alat dan bahan yang dibutuhkan selama melaksanakan kegiatan aktualisasi serta target yang dapat dicapai. Kegiatan peningkatan kualitas data dengan memanfaatkan data PTPR diharapkan dapat menjadi masukan agar memperbolehkan lokasi PTPR dapat dijadikan sebagai lokasi kegiatan K4 juga, agar mengerjakan 2 program sekaligus sekali jalan. Kegiatan peningkatan kualitas data diadakan secara beriringan dengan kegiatan PTPR yang dilanjutkan pengerjaannya oleh pihak ketiga sehingga mentor berharap secepatnya data PTPR segera di input ke geoportal Tematik.



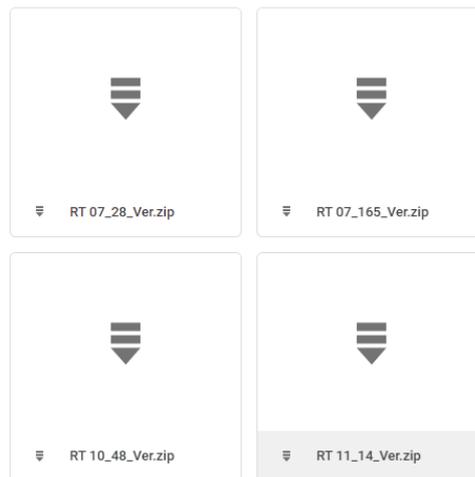
Gambar III-2. Konsultasi dengan mentor

2. Identifikasi bidang K4 (KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 1- 3 September 2022. Terdapat perubahan kegiatan beserta tahapan kegiatan pada tahapan ini yaitu pada rancangan kegiatan

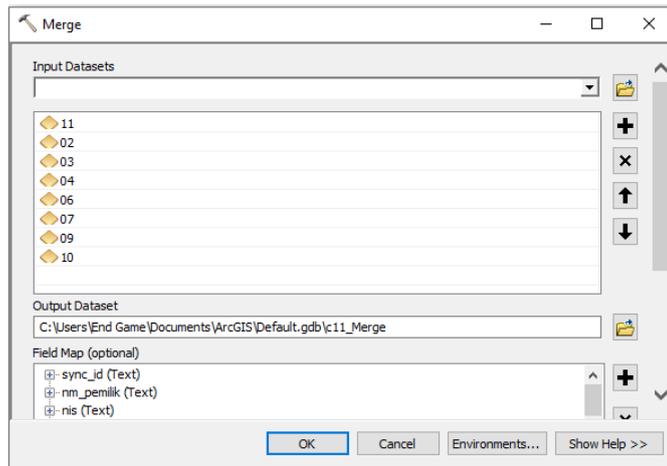
tahapan ini disebut *Overlay* data hasil survei PTPR dengan bidang terdaftar menjadi kegiatan Identifikasi bidang K4 (KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR. Perubahan terjadi diakibatkan dalam proses pengerjaan kegiatan *overlay* bidang tidak efektif untuk mendapatkan data K4. Adapun tahapan dari kegiatan ini antara lain :

- 2.1) Melakukan pengunduhan data PTPR di tempat penyimpanan data kantor pertanahan kota singkawang. Data yang digunakan yaitu data PTPR yang sudah terverifikasi agar menambah kualitas data dikarenakan sudah melalui proses *Quality Control* (QC). Data PTPR yang terkumpul baru meliputi 8 RT sehingga data yang digunakan untuk kegiatan aktualisasi ini hanya meliputi data tersebut yang terdiri dari RT 2,3,4,6,7,9,10 dan 11.



Gambar III-3. Unduh data survey PTPR

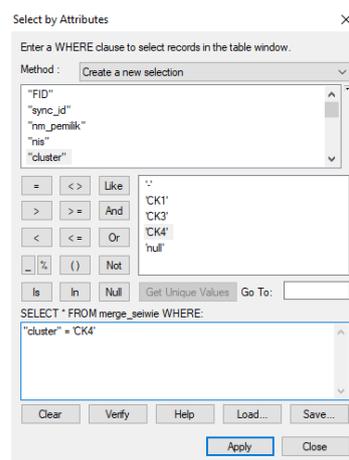
- 2.2) Melakukan *merge* data PTPR di aplikasi *arcgis*
Penggabungan data (*merge*) dilakukan agar data hasil survei PTPR menjadi satu data yang utuh untuk mempermudah proses identifikasi bidang K4.



Gambar III-4. Merge data PTPR di aplikasi arcgis

2.3) Identifikasi bidang K4

Identifikasi bidang K4 dilakukan setelah melakukan kegiatan *merge*, identifikasi dilakukan dengan menggunakan tool *select by attributes* dari atribut tabel kemudian memilih tabel cluster yang tergolong CK4



Gambar III-5. Select by attributes CK4

Kemudian setelah *cluster* CK4 sudah terpilih dilakukan *export* data untuk melakukan pemisahan data hanya *cluster* CK4 agar data yang ditampilkan hanya data CK4.



Gambar III-6. Sebaran bidang K4 hasil survei PTPR hasil identifikasi

Setelah proses identifikasi selesai data atribut tabel K4 di *export* dalam bentuk excel untuk selanjutnya dilakukan kegiatan inventarisasi Surat Ukur.

3. Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual

Pemeriksaan data sertipikat di KKP serta validasi Surat Ukur tekstual dilaksanakan pada tanggal 5 September sampai dengan 17 September. Kendala yang penulis temui saat melakukan inventarisasi Surat Ukur yaitu, sangat sulit untuk mencari Surat Ukur bidang tanah yang teridentifikasi K4 dikarenakan kondisi ruang arsip yang kurang kondusif dan warkah tidak tertata rapi. Adapun tahapan kegiatan yang penulis lakukan adalah sebagai berikut:

3.1) Inventarisasi Surat Ukur bidang K4 yang teridentifikasi K4

Kegiatan inventarisasi penulis lakukan berdasarkan data *export* atribut tabel K4. Sebelum melakukan pencarian Surat Ukur terlebih dahulu mengetahui nomor Surat Ukur yang akan dicari serta apakah bidang tersebut masuk data KW 4, 5 dan 6. Penulis menggunakan fungsi “vlookup” di aplikasi *excel* untuk mempermudah pencarian.

Tabel III-1. Hasil pencarian Nomor Surat Ukur dan Klasterisasi KW

NIB	Surat Ukur	Nomor Hak	KW	Keterangan
256	SU.00224/2000	14.09.01.06.1.00604	KW5	✓
257	SU.00225/2000	14.09.01.06.1.00605	KW5	✓
258	SU.00226/2000	14.09.01.06.1.00606	KW5	✓
391	SU.00361/2002	14.09.01.06.1.00750	KW5	✓
892	SU.00860/2006	14.09.01.06.1.01207	KW5	✓
1205	SU.01176/2008	14.09.01.06.1.01497	#N/A	✓
1206	SU.01177/2008	14.09.01.06.1.01498	#N/A	✓
1223	SU.01194/2008	14.09.01.06.1.01537	KW5	✓
1224	SU.01195/2008	14.09.01.06.1.01538	KW5	✓

NIB	Surat Ukur	Nomor Hak	KW	Keterangan
1362	SU.01329/2009	14.09.01.06.1.01672	KW5	✓
1366	SU.01333/2009	14.09.01.06.1.01676	KW5	✓
1368	SU.01335/2009	14.09.01.06.1.01664	KW5	✓
1404	SU.01359/2010	14.09.01.06.1.01686	KW4	✓
1427	SU.01376/2010	14.09.01.06.1.01708	KW4	✓
1600	SU.01544/2010	14.09.01.06.1.01764	KW4	✓
1601	SU.01545/2010	14.09.01.06.1.01765	KW4	✓
1602	SU.01546/2010	14.09.01.06.1.01766	KW4	✓
1603	SU.01547/2010	14.09.01.06.1.01767	KW4	✓
1604	SU.01548/2010	14.09.01.06.1.01768	KW4	✓
1605	SU.01549/2010	14.09.01.06.1.01769	KW4	✓
1606	SU.01550/2010	14.09.01.06.1.01770	KW4	✓
1607	SU.01551/2010	14.09.01.06.1.01771	KW4	✓
1608	SU.01552/2010	14.09.01.06.1.01772	KW4	✓
1611	SU.01555/2010	14.09.01.06.1.01775	KW4	✓
1612	SU.01556/2010	14.09.01.06.1.01776	KW4	✓
1613	SU.01557/2010	14.09.01.06.1.01777	KW4	✓
1705	SU.01641/2011	14.09.01.06.1.01997	KW5	✓
2210	#N/A	#N/A	#N/A	Reposisi
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
null	SU.00079/1982	14.09.01.06.1.00079	#N/A	
null	null	14.09.01.06.1.00005	KW5	
null	null	14.09.01.06.1.00112	KW6	
null	null	14.09.01.06.1.00113	KW6	
null	null	14.09.01.06.1.00114	KW6	
null	null	14.09.01.06.1.00115	KW6	
null	null	14.09.01.06.1.00115	KW6	
null	null	14.09.01.06.1.00121	KW6	
null	null	14.09.01.06.1.00125	KW6	
null	null	14.09.01.06.1.00154	KW6	
null	GS.00522/1990	14.09.01.06.1.00176	KW6	
#N/A	#N/A	#N/A	KW5	
null	GS.00899/1992	14.09.01.06.1.00186	#N/A	
null	GS.00020/1996	14.09.01.06.1.00261	KW5	✓
null	GS.00024/1996	14.09.01.06.1.00263	KW5	
null	#REF!	#REF!	KW5	
null	GS.00023/1996	14.09.01.06.1.00266	KW5	

Tabel III.1 berisikan data bidang tanah k4 beserta nomor Surat Ukurnya serta klasterisasi KW nya. Informasi N/A menunjukkan bidang teridentifikasi k4 hasil survei PTPR tidak termasuk data KW sehingga penulis tidak

melanjutkan bidang tersebut ke proses selanjutnya. Setelah nomor Surat Ukur didapat maka penulis melanjutkan tahapan inventarisasi Surat Ukur. Tanda ✓ pada kolom keterangan menunjukkan Surat Ukur ditemukan, jika kolom keterangan kosong maka surat ukur tidak ditemukan.

3.2) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik

Kegiatan pemeriksaan kesesuaian dokumen ini dilakukan pada aplikasi KKP, sering terjadi salah *link* dokumen buku tanah dan Surat Ukur yang menyebabkan data di KKP tidak sesuai dengan dokumen fisik. Tahapan ini dimaksudkan agar tidak terjadi kendala saat melakukan validasi Surat Ukur

The screenshot shows the KKP application interface with the following data:

Produk: [Empty field]

No Seri: [Dropdown menu with '-' selected]

Wilayah: Provinsi Kalimantan Barat, Kotamadya Singkawang, Ke

DI 307: 238 Tahun 2011 Tgl 12/01/2011

DI 208: 68 Tahun 2011 Tgl 12/01/2011

No Hak: 14090106101767

Asal Hak: Pemisahan

Alas Hak: Tipe Nomor Tanggal Pembuat

Persil Table:

NIB	Luas (m ²)	Wilayah	PP	TT	SS
14090106.01603	216	Kelurahan Sungai Wie	✓		✓

Surat Ukur Table:

Tipe	Nomor	Wilayah	Terbit
SU	01547/2010	Kelurahan Sungai Wie	12/01/2011

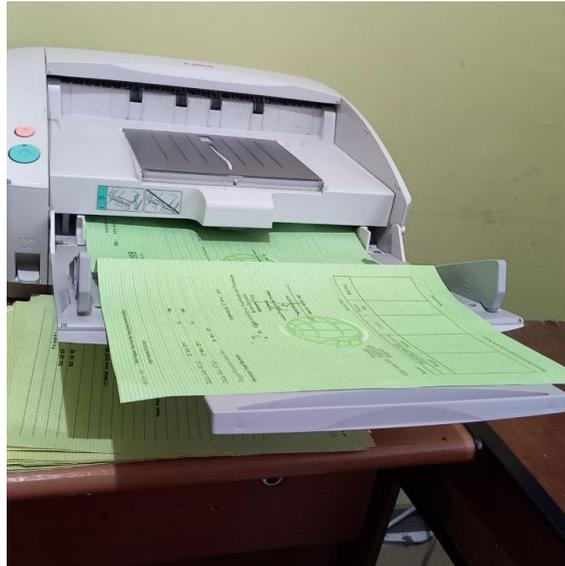
Pemilik Pertama Table:

Nama	Tempat, Tgl Lahir	Porsi
RISLEMAN SITUMORANG	Tapanuli Tengah, 26/06/1952	1

Gambar III-7. Cek Kesesuaian Data di aplikasi KKP

3.3) Scan dokumen Surat Ukur

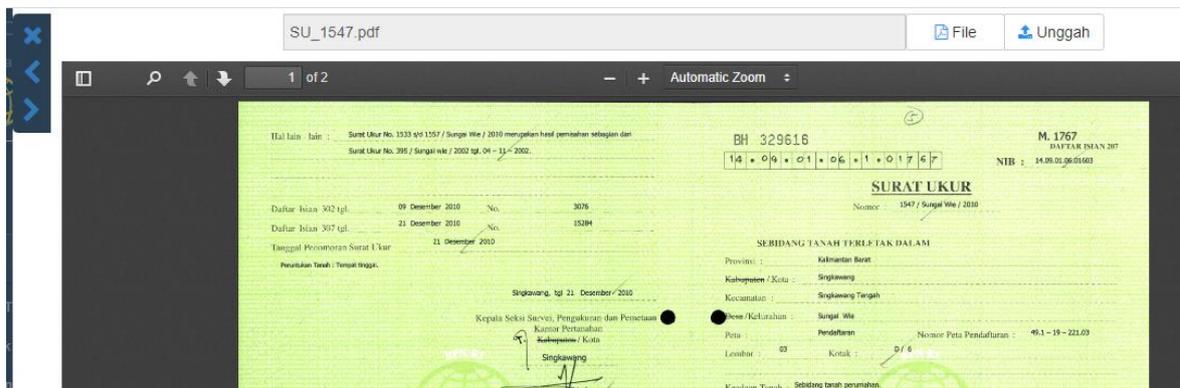
Salah satu syarat dari KW1 yaitu sudah upload Surat Ukur maka perlu dilakukan scan agar dokumen Surat ukur dapat di *upload*. Data *scan* juga berguna untuk proses digitasi bidang yang akan dilakukan pada kegiatan selanjutnya.



Gambar III-8. *Scan* dokumen Surat Ukur

3.4) *Upload* dokumen Surat Ukur

Kegiatan *upload* dokumen Surat Ukur dilakukan bersamaan dengan kegiatan validasi sebagai syarat dari peningkatan kualitas data agar menjadi KW1



Gambar III-9. *Upload* dokumen Surat Ukur

3.5) Melakukan validasi dokumen Surat Ukur

Validasi dokumen Surat Ukur dilakukan dengan cara mengisi informasi dari Surat Ukur fisik pada dokumen digital SU di KKP. Validasi dilakukan pada menu dokumen kemudian pada menu dokumen pengukuran pilih Surat Ukur.

#		Validasi	Nomor Lengkap	Wilayah	Berlaku Sejak	Berlaku Sampai	Lihat
1		✓	01544/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
2		✓	01545/2010	Sungai Wie	21 Desember 2010		
3		✓	01546/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
4		✓	01547/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
5		✓	01548/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
6		✓	01549/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
7		✓	01550/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
8		✓	01551/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
9		✓	01552/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
10		✓	01555/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
11		✓	01556/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		
12		✓	01557/2010	Sungai Wie	12 Januari 2011		

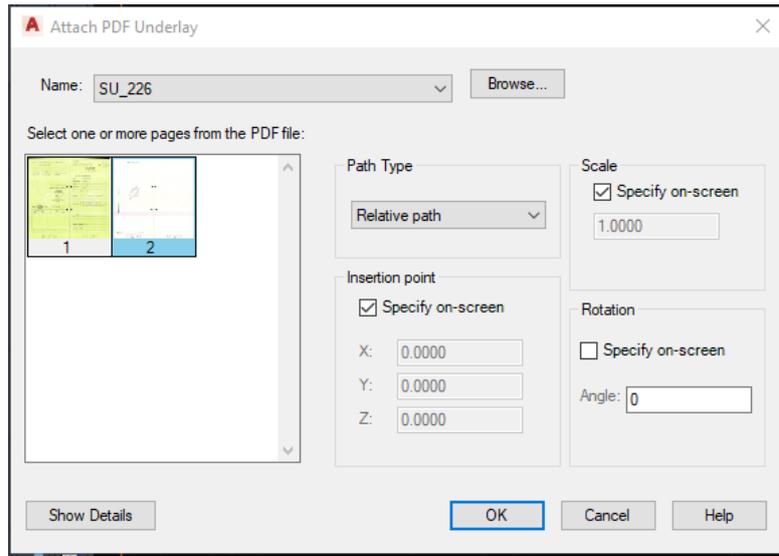
Gambar III-10. Dokumen Surat Ukur tervalidasi

4. Digitasi Gambar bidang Tanah

Kegiatan Digitasi Gambar bidang tanah dilakukan untuk memperoleh data vektor bidang yang selanjutnya diploting ke aplikasi KKP. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 sampai dengan 20 September. Kegiatan digitasi dilakukan beriringan dengan kegiatan inventarisasi Surat Ukur. Setiap Surat Ukur yang ditemukan langsung di *scan* kemudian dilanjutkan pada tahap digitasi. Kendala yang penulis temui yaitu sulitnya kegiatan inventarisasi Surat Ukur sehingga terhambatnya digitasi gambar bidang tanah. Adapun tahapan pada kegiatan ini adalah sebagai berikut :

4.1) Digitasi dokumen Surat Ukur

Digitasi dilakukan pada aplikasi *autoCAD* yang telah memiliki *tool* KKP. Pada menu *insert* pilih pdf *underlay* kemudian pilih lembar kedua dari Surat Ukur yang memuat data gambar lalu klik OK.



Gambar III-11. *Insert PDF underlay*

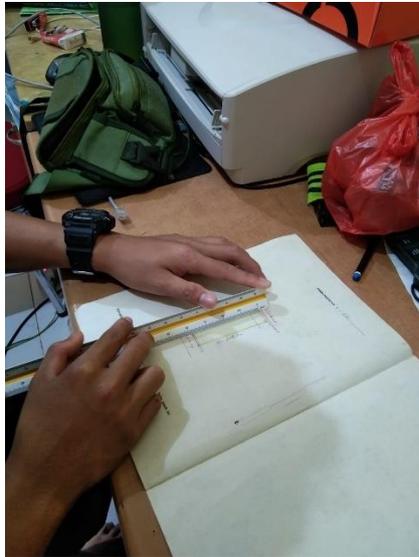
Kemudian pilih Gambar batas bidang selanjutnya lakukan digitasi bidang tanah sesuai dengan gambar pada Surat Ukur.



Gambar III-12. Hasil digitasi dari Gambar Bidang Tanah

4.2) Cek Geometri panjang dan lebar bidang tanah

Cek Panjang dan lebar bidang tanah di *autoCAD* dilakukan untuk memastikan gambar hasil digitasi sama dengan fisik dilapangan. Penyesuaian panjang dan lebar dari bidang tanah dapat dilakukan dengan menyesuaikan panjang dan lebar di surat ukur melalui pengukuran secara manual dengan menggunakan penggaris dan mengalikan dengan bilangan skala. Untuk mendapat ukuran yang lebih pasti bisa menggunakan data Gambar Ukur yang berisi nilai-nilai ukuran sesuai dengan pengukuran di lapangan. Jika data panjang dan lebar sudah didapat maka dilanjutkan dengan penyesuaian ukuran di *autoCAD* bisa menggunakan *circle* ataupun menggunakan trilaterasi.



Gambar III-13. Cek Panjang dan Lebar Gambar bidang tanah

4.3) Cek Geometri Luas

Cek geometri luas dilakukan untuk memastikan luas bidang hasil digitasi sama dengan luas yang tertera di dokumen fisik Surat Ukur maupun buku tanah.

5. Melandungkan bidang tanah K4

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 – 23 September 2022, maksud dan tujuan dari kegiatan melandungkan bidang tanah ini adalah untuk memetakan bidang tanah sesuai bentuk dan posisi yang sebenarnya. Untuk mendapatkan *output* yang sesuai yaitu bidang tanah yang telah terpetakan, kegiatan pemetaan bidang tanah ini dibagi dalam beberapa tahapan kegiatan yaitu sebagai berikut:

5.1) Memindahkan bidang tanah hasil digitasi pada posisi sebenarnya

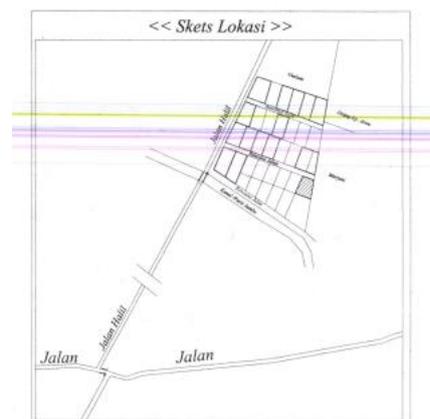
Tahapan memindahkan posisi bidang memerlukan data bantu seperti, persil yang sudah terdaftar di Kelurahan Sungai Wie, Data spasial survei PTPR serta fisik Surat Ukur. Adapun tahapan memindahkan posisi bidang K4 adalah sebagai berikut :

- a. Tampilkan spasial bidang survei PTPR di *arcgis*, kemudian tampilkan data spasi K4 yang sudah dipisahkan lalu cek NIB di sebelahnya.
- b. Unduh persil Kelurahan Sungai Wie di aplikasi KKP, kemudian ketik *command -odl* di *autoCAD* lalu tampilkan informasi NIB. Cari NIB yang sebelah yang sudah didapat dari data PTPR kemudian pindahkan bidang hasil digitasi dengan *command copy* lalu *paste*



Gambar III-14. Memindahkan posisi ke bidang sebelah yang sudah terdaftar

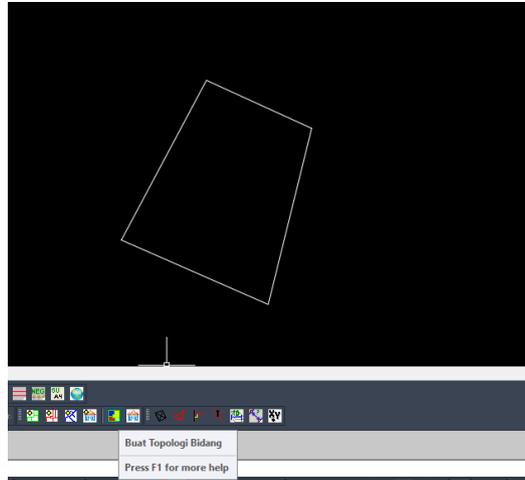
- c. Lakukan *quality control* dengan memastikan lokasi bidang tersebut sesuai dengan sketsa lokasi yang berada di dokumen Surat Ukur



Gambar III-15. Sketsa Lokasi di Surat Ukur

5.2) Melakukan topologi bidang

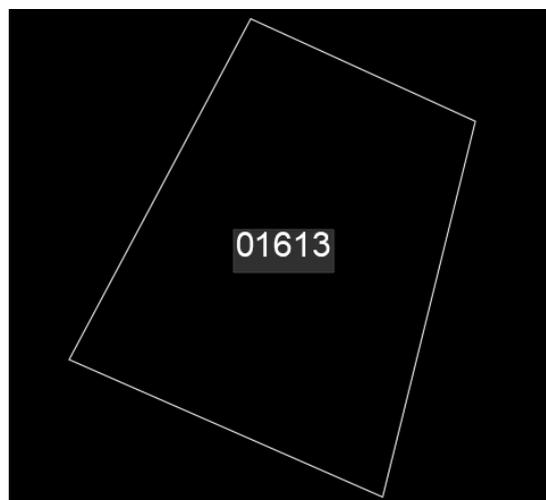
Setelah posisi bidang tanah sesuai dengan posisinya, tahapan kegiatan selanjutnya adalah melakukan topologi bidang agar bidang tanah dapat dientrikan NIB.



Gambar III-16. Topologi bidang tanah

5.3) Entri NIB

Setelah bidang tanah ditopologi, langkah selanjutnya adalah mengentri NIB bidang tanah agar bisa dipetakan sesuai kelurahan.



Gambar III-17. Entri NIB pada bidang tanah

5.4) Pemetaan bidang tanah

Setelah NIB terentri, langkah selanjutnya adalah memetakan bidang tanah dengan memilih menu pemetaan kemudian memetakan bidang tanah sesuai dengan kelurahannya.

Gambar III-18. Pemetaan bidang tanah

5.5) Validasi Bidang Tanah

Validasi bidang tanah dilakukan di aplikasi KKP untuk membuktikan bidang tersebut berada posisi yang benar serta dokumen hak dan SU yang tersematkan sesuai dengan dokumen fisiknya.

ID	Location	Status	NIB	Name	Area
10	SUNGAI WIE	✓	14090106.01224	SUNGAI WIE	200
11	SUNGAI WIE	✓	14090106.01362	SUNGAI WIE	200
12	SUNGAI WIE	✓	14090106.01366	SUNGAI WIE	293
13	SUNGAI WIE	✓	14090106.01368	SUNGAI WIE	244
14	SUNGAI WIE	✓	14090106.01404	SUNGAI WIE	1.934
15	SUNGAI WIE	✓	14090106.01427	SUNGAI WIE	226
16	SUNGAI WIE	✓	14090106.01600	SUNGAI WIE	189
17	SUNGAI WIE	✓	14090106.01601	SUNGAI WIE	189
18	SUNGAI WIE	✓	14090106.01602	SUNGAI WIE	189
19	SUNGAI WIE	✓	14090106.01603	SUNGAI WIE	216
20	SUNGAI WIE	✓	14090106.01604	SUNGAI WIE	197

Gambar III-19. Validasi bidang tanah K4

Total bidang tanah yang berhasil penulis tingkatkan kualitasnya adalah 24 bidang tanah dengan rincian dapat dilihat pada tabel III-2.

Tabel III-2. Daftar bidang tanah yang berhasil ditingkatkan

NIB	Surat Ukur	Nomor Hak	KW	Keterangan	PEMETAAN	Valid
256	SU.00224/2000	14.09.01.06.1.00604	KW5	✓	Tumpang tindih	
257	SU.00225/2000	14.09.01.06.1.00605	KW5	✓	Tumpang tindih	
258	SU.00226/2000	14.09.01.06.1.00606	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
391	SU.00361/2002	14.09.01.06.1.01218	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
892	SU.00860/2006	14.09.01.06.1.01207	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
1205	SU.01176/2008	14.09.01.06.1.01497	#N/A	✓	PEMETAAN	Validasi
1206	SU.01177/2008	14.09.01.06.1.01498	#N/A	✓	PEMETAAN	Validasi
1223	SU.01194/2008	14.09.01.06.1.01537	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
1224	SU.01195/2008	14.09.01.06.1.01538	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
1362	SU.01329/2009	14.09.01.06.1.01672	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
1366	SU.01333/2009	14.09.01.06.1.01676	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
1368	SU.01335/2009	14.09.01.06.1.01664	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
1404	SU.01359/2010	14.09.01.06.1.01686	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1427	SU.01376/2010	14.09.01.06.1.01708	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1600	SU.01544/2010	14.09.01.06.1.01764	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1601	SU.01545/2010	14.09.01.06.1.01765	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1602	SU.01546/2010	14.09.01.06.1.01766	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1603	SU.01547/2010	14.09.01.06.1.01767	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1604	SU.01548/2010	14.09.01.06.1.01768	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1605	SU.01549/2010	14.09.01.06.1.01769	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1606	SU.01550/2010	14.09.01.06.1.01770	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1607	SU.01551/2010	14.09.01.06.1.01771	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1608	SU.01552/2010	14.09.01.06.1.01772	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1611	SU.01555/2010	14.09.01.06.1.01775	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1612	SU.01556/2010	14.09.01.06.1.01776	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1613	SU.01557/2010	14.09.01.06.1.01777	KW4	✓	PEMETAAN	Validasi
1705	SU.01641/2011	14.09.01.06.1.01997	KW5	✓	PEMETAAN	Validasi
2210	#N/A	#N/A	#N/A	Reposisi	PEMETAAN	Validasi
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
null	SU.00079/1982	14.09.01.06.1.00079	#N/A			
null	null	14.09.01.06.1.00005	KW5			
null	null	14.09.01.06.1.00112	KW6			
null	null	14.09.01.06.1.00113	KW6			
null	null	14.09.01.06.1.00114	KW6			
null	null	14.09.01.06.1.00115	KW6			
null	null	14.09.01.06.1.00115	KW6			
null	null	14.09.01.06.1.00121	KW6			
null	null	14.09.01.06.1.00125	KW6			
null	null	14.09.01.06.1.00154	KW6			

NIB	Surat Ukur	Nomor Hak	KW	Keterangan	PEMETAAN	Valid
null	GS.00522/1990	14.09.01.06.1.00176	KW6			
#N/A	#N/A	#N/A	KW5			
null	GS.00899/1992	14.09.01.06.1.00186	#N/A			
null	GS.00020/1996	14.09.01.06.1.00261	KW5			
null	GS.00024/1996	14.09.01.06.1.00263	KW5			
null	#REF!	#REF!	KW5			
null	GS.00023/1996	14.09.01.06.1.00266	KW5			

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda 2

Kegiatan yang telah penulis lakukan merupakan aktualisasi dari nilai-nilai BerAkhlak, Visi Misi Organisasi, dan Nilai-nilai organisasi yang akan penulis jelaskan pada tabel dibawah ini :

Tabel III-3. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Keterkaitan dengan substansi materi	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	5	6	7
1.	Persiapan rencana Peningkatan kualitas data KW 4, 5 dan 6	1.1) Melakukan konsultasi awal dengan mentor terkait peningkatan kualitas data 1.2) Menentukan alat dan bahan yang diperlukan 1.3) Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai dengan instruksi mentor	1.1) Berorientasi Pelayanan : Konsultasi untuk mendapatkan arahan agar tercapainya hasil aktualisasi yang nantinya dapat meningkatkan kualitas pelayanan kantor pertanahan Akuntabel : Konsultasi dengan mentor menunjukkan adanya transparansi mengenai rencana kegiatan aktualisasi	Tahapan persiapan merupakan Langkah awal pelaksanaan kegiatan agar terstruktur dan terarah. Hal ini sejalan dengan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia	Melayani : Berkonsultasi dengan atasan demi tercapainya hasil aktualisasi yang baik demi meningkatkan kualitas layanan di kantor pertanahan Profesional : Mengutamakan koordinasi dan keterbukaan dalam melakukan pekerjaan

			<p>Kompeten : Melakukan konsultasi dengan mentor demi tercapainya hasil akhir yang terbaik</p> <p>Harmonis : Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan membangun komunikasi yang baik dengan mentor</p> <p>Loyal : Mengikuti instruksi/ saran yang diberikan oleh mentor</p> <p>Kolaboratif : Mengadakan koordinasi dengan atasan demi tercapainya suatu program kegiatan merupakan implementasi dari nilai kolaboratif</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>1.2) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan rancangan yang telah disusun dengan mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan</p> <p>Adaptif : Cepat menyesuaikan dengan alat-alat maupun aplikasi pengolahan data yang akan digunakan dalam aktualisasi</p> <p>1.3) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan rencana kegiatan yang telah dibuat dengan membuat jadwal kegiatan aktualisasi</p>		
2	Identifikasi bidang K4	2.1) Melakukan pengunduhan data	2.1) Akuntabel : Bertanggung jawab	Melakukan <i>Overlay</i> data hasil survei dan data unduh persil	Profesional : Melakukan identifikasi data k4

	(KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR	<p>spasial data hasil survey PTPR</p> <p>2.2) Melakukan <i>merge</i> data spasial PTPR di aplikasi <i>arcgis</i></p> <p>2.3) Identifikasi bidang K4 di aplikasi <i>arcgis</i></p>	<p>dengan data survei PTPR</p> <p>Kompeten : Meningkatkan kemampuan diri dengan menggunakan multi aplikasi dalam pengunduhan data</p> <p>Loyal : Menjaga kerahasiaan semua data yang ada</p> <p>2.2) Akuntabel: Bertanggung jawab dalam pengolahan data hasil survei PTPR</p> <p>Kompeten : Meningkatkan kemampuan diri dengan memanfaatkan <i>tools</i> yang ada di aplikasi <i>arcgis</i></p> <p>Adaptif :</p>	<p>dengan data K4 sehingga terwujudnya</p> <p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia”</p>	<p>secara profesional berdasarkan data hasil survei yang aktual</p> <p>Terpercaya : Menjamin kerahasiaan data-data hasil survei</p>
--	--	---	---	---	--

			<p>Melakukan pengolah data-data digital untuk percepatan penyelesaian aktualisasi</p> <p>Loyal : Melakukan pengolahan data sesuai dengan peraturan yang berlaku</p> <p>2.3) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran bidang k4 hasil identifikasi</p> <p>Kompeten : Menghasilkan data K4 yang aktual untuk memperbaiki kualitas data</p> <p>Adaptif: Melakukan identifikasi bidang K4 secara otomatis</p>		
--	--	--	---	--	--

			dengan perangkat menggunakan perangkat digital		
3.	Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual	<p>3.1) Inventarisasi Surat Ukur bidang teridentifikasi K4</p> <p>3.2) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik</p> <p>3.3) <i>Scan</i> Dokumen SU</p> <p>3.4) Upload Dokumen SU</p> <p>3.5) Melakukan Validasi SU</p>	<p>3.1) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan dokumen Surat Ukur yang diinventarisasi</p> <p>Kompeten : Melakukan inventarisasi Surat Ukur secara cepat dan teliti</p> <p>Harmonis : Membangun lingkungan kerja yang kondusif di ruang arsip</p> <p>Loyal : Menjaga kerahasiaan data-data Surat Ukur</p> <p>Kolaboratif :</p>	<p>Pengecekan data sertipikat di KKP dan validasi SU untuk memastikan kesesuaian antara data di KKP dan sertipikat. Data yang telah sesuai dan Validnya SU tekstual mewujudkan</p> <p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat”</p>	<p>Profesional : melakukan pengecekan serta meneliti berkas dengan penuh kehati-hatian agar tidak terjadi kesalahan dalam memvalidasi</p> <p>Terpercaya : menjamin kepastian akan keabsahan dari kepemilikan bidang-bidang tanah</p>

			<p>Bekerjasama dengan staf arsip untuk melakukan inventarisasi Surat Ukur</p> <p>3.2) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan akun KKP yang digunakan</p> <p>Kompeten : Memeriksa kesesuaian data secara bertanggung jawab, efektif dan teliti</p> <p>Loyal : Menjaga kerahasiaan data yang ada pada dokumen pertanahan dan mengikuti prosedur sesuai aturan</p> <p>3.3) Akuntabel : Bertanggung jawab dan menjaga mesin <i>scanner</i> yang digunakan</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Kompeten : Menghasilkan data <i>scan</i> SU dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif : Melakukan penyesuaian dengan data-data digital untuk mempercepat transformasi digital</p> <p>3.4) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran Surat Ukur yang di Upload</p> <p>3.5) Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran data yang sudah divalidasi</p>		
4	Digitasi gambar bidang tanah	<p>4.1) Digitasi Dokumen SU hasil <i>scan</i></p> <p>4.2) Cek Geometri Panjang dan lebar</p>	<p>4.1 Akuntabel : Melakukan digitasi sesuai dengan data spasial yang ada pada</p>	Pendigitasian gambar bidang tanah demi menghasilkan data bidang tanah dalam format vektor,	<p>Profesional : melakukan digitasi dengan teliti, penuh kehati-hatian dan rasa tanggung jawab agar</p>

		bidang tanah hasil digitasi	Surat Ukur dan bertanggung jawab atas kebenarannya	sebagai wujud transformasi era digital. Hal ini sejalan demi mewujudkan	dihasilkan data yang akurat
	4.3)	Cek luas bidang tanah hasil digitasi	<p>Kompeten : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Loyal: Melakukan pengaturan layer sesuai standar bpn sesuai dengan aturan yang berlaku</p> <p>Adaptif : Digitasi merupakan bagian dari kegiatan untuk mendukung percepatan transformasi digital</p>	<p>“pengelolaan pertanahan yang berstandar dunia”</p>	
			4.2		
			<p>Akuntabel : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi dengan ukuran geometri Panjang dan lebar sesuai dengan data di dokumen Surat Ukur</p>		

			<p>Kompeten : Menghasilkan gambar bidang tanah dengan kualitas terbaik dengan ukuran Panjang dan lebar yang sesuai dengan dokumen Surat Ukur maupun Gambar Ukur</p> <p>Adaptif : Melakukan penyesuaian panjang dan lebar gambar bidang tanah untuk mneghasilkan gambar dalam bentuk digital yang sesuai dengan gambar manual</p> <p>4.3 Akuntabel : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi dengan luas yang sesuai dengan data di dokumen Surat Ukur</p> <p>Kompeten :</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Menghasilkan gambar bidang tanah yang mempunyai luasan yang sama dengan dokumen Surat Ukur dan Gambar Ukur untuk menghasilkan gambar dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif : Melakukan penyesuaian luas gambar bidang digital untuk mendapatkan data digital yang sesuai dengan data fisik</p> <p>Loyal : Menghasilkan bidang tanah hasil digitasi untuk perbaikan data k4 dengan toleransi luas yang sesuai dengan petunjuk dan aturan yang ada</p>		
5			5.1 Berorientasi Pelayanan :		Melayani :

	Melandingkan bidang tanah K4	<p>5.1) Memindahkan bidang tanah hasil digitasi sesuai posisi dengan tetap mempertimbangkan data yang dimiliki BPN</p> <p>5.2) Melakukan topologi bidang</p> <p>5.3) Entri NIB pada bidang tanah</p> <p>5.4) Melakukan pemetaan bidang sesuai dengan kelurahan</p> <p>5.5) Validasi Bidang</p>	<p>Melandingkan bidang k4 sebagai bentuk peningkatan kualitas data untuk meningkatkan kualitas layanan pertanahan kepada masyarakat/pemohon</p> <p>Akuntabel : Bertanggung jawab atas kebenaran data posisi sesuai dengan posisi sebenarnya di lapangan</p> <p>Kompeten : Meningkatkan kualitas data menjadi KW1</p> <p>Adaptif: Mampu bekerja dengan data-data digital merupakan salah satu implementasi dari adaptif</p> <p>Kolaboratif : Berkonsultasi dengan petugas</p>	<p>Memposisikan bidang tanah sesuai dengan posisi yang seharusnya, demi mewujudkan</p> <p>“penyelenggaraan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan”</p>	<p>Pemetaan bidang tanah demi menjaga bidang tanah yang sudah terdaftar sesuai dengan hak masyarakat untuk meningkatkan kualitas layanan kantor pertanahan</p> <p>Profesional : Tahapan tahapan dilakukan terarah dan menggunakan data data yang akurat</p> <p>Terpercaya : menjamin kepastian akan posisi kepemilikan bidang-bidang beserta data data atribut yang terlampir di dalamnya</p>
--	------------------------------	--	--	---	---

			<p>pemetaan saat melandingskan bidang k4</p> <p>5.2 Akuntabel : Bertanggung jawab dengan hasil topologi bidang yang dilakukan</p> <p>Kompeten : Melakukan proses pemetaan dengan kualitas terbaik dan kompeten</p> <p>Adaptif : Mampu bekerja dengan data-data digital dan aplikasi pemetaan</p> <p>5.3 Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran NIB yang di entri sesuai dengan dokumen Surat Ukur dan Buku Tanah</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Adaptif : Mampu bekerja dengan data-data digital dan aplikasi pemetaan</p> <p>5.4 Berorientasi Pelayanan : Melakukan pemetaan bidang sebagai bentuk peningkatan kualitas data untuk meningkatkan kualitas pelayanan</p> <p>Akuntabel : Bertanggung jawab dengan kebenaran bidang tanah yang dipetakan</p> <p>Kompeten : Peningkatan kualitas data sebagai bentuk dari perbaikan data berkelanjutan yang dilakukan oleh BPN</p>		
			<p>5.5 Akuntabel : Bertanggung jawab</p>		

			<p>dengan kebenaran posisi bidang yang sudah divalidasi</p> <p>Kompeten : Melakukan validasi bidang sebagai bentuk dari kegiatan pemetaan telah dilakukan dengan baik dan benar sesuai dengan nilai kompeten</p>		
6	Pembuatan Laporan Aktualisasi	<p>6.1) Memeriksa kembali data hasil kegiatan akhir</p> <p>6.2) Melakukan penyusunan laporan</p> <p>6.3) Menyampaikan hasil laporan kepada atasan/mentor</p>	<p>6.1 Akuntabel : Membuat laporan serta menyajikan hasil dari aktualisasi secara bertanggung jawab dan sebenar-benarnya</p> <p>Kompeten: Menyajikan data aktualisasi dengan kualitas terbaik dan mudah dipahami</p> <p>6.2 Akuntabel :</p>	<p>Melalui pembuatan laporan peningkatan kualitas data sehingga dapat tercapainya:</p> <p>“penyelenggaraan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan”</p>	<p>Berorientasi Pelayanan: Pembuatan laporan akhir menunjukkan telah selesainya kegiatan peningkatan kualitas data demi meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat</p> <p>Terpercaya : Pembuatan laporan menunjukkan kebenaran dari kegiatan aktualisasi</p>

			<p>Bertanggung jawab dengan isi dari laporan aktualisasi</p> <p>Kompeten : Laporan disusun dengan baik dan berisikan informasi yang benar sesuai dengan hasil aktualisasi</p> <p>Loyal : Laporan disusun dengan memperhatikan format yang sudah ditetapkan</p> <p>6.3 Berorientasi Pelayanan : Menyampaikan hasil akhir dari aktualisasi berupa laporan kepada atasan sebagai bentuk dari menjaga kualitas pekerjaan agar tetap sesuai dengan tujuan awal yaitu meningkatkan</p>		<p>dengan menyertakan <i>evidence</i> kegiatan berupa data-data kegiatan aktualisasi</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>kualitas data untuk meningkatkan kualitas layanan</p> <p>Harmonis : Berkomunikasi dengan atasan untuk membuat lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Kolaboratif : Terbuka dan bekerjasama dengan atasan untuk memberikan nilai tambah</p>		
--	--	--	--	--	--

Tabel III-4. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi MP Agenda II

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		ke-6		Rencana	Realisasi
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencanan	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1.	Berorientasi Pelayanan	1	1							1	2		1	2	4
2.	Akuntabel	3	3	3	3	4	5	3	3	2	5	3	2	18	21
3.	Kompeten	1	1	2	3	2	3	1	3	3	4		2	9	16
4.	Harmonis	1	1				1						1	1	3
5.	Loyal	1	1		2	1	2	2	2			1	1	5	8
6.	Adaptif	1	1	1	1	1	1	1	3		3			4	9
7.	Kolaboratif	1	1				1				1		1	1	4
Total MP per kegiatan		9	9	6	9	8	13	7	11	6	15	4	8	40	65

3. Manfaat Aktualisasi

Selama melaksanakan aktualisasi di lingkungan Kantor Pertanahan Kota Singkawang, manfaat yang dapat diambil dari hasil pelaksanaan aktualisasi ini antara lain :

a. Manfaat bagi Kantor Pertanahan :

Dengan melandungkan bidang - bidang tanah K4 hasil identifikasi survei PTPR terjadi peningkatan kualitas data yang dapat dilihat di menu kualitas data aplikasi KKP dengan bukti yang ditunjukkan Gambar III-18

(A)

		Total data :								
		3.881	2.317	615	1	0/69	0/690	0/189	75.57	
Kode	Nama Wilayah	Buku Tanah	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4 (Blokir Internal / Jumlah)	KW 5 (Blokir Internal / Jumlah)	KW 6 (Blokir Internal / Jumlah)	Persentase	
1	14090106	SUNGAI WIE	3881 Q	2317 Q	615 Q	1 Q	0/69 Q	0/690 Q	0/189 Q	75.57

(B)

		Total data :								
		3.905	2.360	643	1	0/50	0/664	0/187	76.93	
Kode	Nama Wilayah	Buku Tanah	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4 (Blokir Internal / Jumlah)	KW 5 (Blokir Internal / Jumlah)	KW 6 (Blokir Internal / Jumlah)	Persentase	
1	14090106	SUNGAI WIE	3905 Q	2360 Q	643 Q	1 Q	0/50 Q	0/664 Q	0/187 Q	76.93

Gambar III-20. (A) Kualitas data Kota singkawang sebelum aktualisasi, (B) Kualitas data kota singkawang setelah aktualisasi

Peningkatan kualitas data terlihat pada setiap variabel khususnya pada persentase. Sebelum aktualisasi, persentase kualitas data kelurahan sungai wie adalah 75.57 % setelah aktualisasi meningkat menjadi 76.93 %. Peningkatan kualitas data memang tidak terjadi secara signifikan dikarenakan penulis hanya berhasil melandungkan bidang tanah K4 sebesar 28 bidang tanah. Sehingga penulis mengharapkan jika kegiatan PTPR dilaksanakan lagi maka ditambahkan fokus kegiatan bukannya hanya untuk pengumpulan data P4T namun difokuskan juga pendataan bidang tanah K4 agar pendataan bidang tanah K4 saat survei lebih masif lagi.

b. Manfaat bagi Petugas Ukur :

Melalui kegiatan ini Petugas Ukur dapat menikmati manfaat berupa bertambahnya informasi bidang tanah yang sudah terdaftar. Masyarakat yang

ingin melakukan pendaftaran tanah secara coba-coba akan berkurang sehingga petugas ukur tidak perlu lagi membongkar berkas peta-peta lama dikarenakan bidang-bidang tanah yang sebelumnya belum dilandungkan sudah dipetakan.

c. Manfaat bagi Masyarakat :

Masyarakat yang bidang tanahnya tergolong k4 akan merasakan manfaat dari kegiatan aktualisasi ini. Kegiatan ini memberikan kepastian kepada masyarakat bahwa bidang tanah mereka yang sebelumnya tidak ada pada sistem KKP menjadi ada. Kegiatan ini juga memberikan perubahan pelayanan kepada masyarakat ke arah yang lebih baik, khususnya terkait pelayanan roya maupun jual beli.

d. Manfaat bagi Penulis :

Dengan melaksanakan aktualisasi ini penulis merasakan manfaat yaitu dapat memecahkan masalah ketika dihadapkan saat melakukan kegiatan aktualisasi. Penulis juga dapat menerapkan nilai – nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK di setiap kegiatan yang penulis lakukan. *Link* video manfaat aktualisasi dapat dilihat dibawah ini :

<https://youtu.be/rGkMBObCU8k>

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Pada realisasi aktualisasi ini, dalam pelaksanaannya penulis mendapatkan hambatan maupun faktor pendukung yang mempengaruhi pelaksanaan aktualisasi. Adapun faktor pendukung dan penghambat tersebut antara lain :

a. Faktor Pendukung

1. Dukungan dari lingkungan maupun rekan – rekan kerja khususnya Kepala Seksi Survei dan Pemetaan serta mentor. Penulis mendapatkan saran - saran yang sangat bermanfaat dalam pelaksanaan aktualisasi ini. Penulis juga mendapatkan dukungan dari rekan - rekan yang bekerja di ruang arsip dalam melakukan inventarisasi Surat Ukur.
2. Dukungan berupa kemudahan akses data Survei PTPR yang diberikan oleh koordinator kegiatan yang memudahkan penulis dalam melakukan pengolahan data. Keterbukaan data yang diberikan oleh koordinator menjadi kunci penting dari berhasilnya penulis melaksanakan aktualisasi ini.

3. Fasilitas berupa *scanner* maupun penggunaan akun KKP dari rekan kerja yang sudah lebih dulu aktif memudahkan penulis dalam melakukan pengecekan data serta digitalisasi Surat Ukur.
- b. Faktor Penghambat
1. Manajemen waktu yang kurang baik dari penulis ketika dihadapkan dengan pekerjaan rutin di kantor dengan mengerjakan aktualisasi. Penulis terkadang tidak dapat mengerjakan aktualisasi di waktu kerja dikarenakan tuntutan pekerjaan rutin
 2. Belum selesainya kegiatan PTPR saat menulis mulai melakukan aktualisasi membuat penulis hanya melakukan peningkatan kualitas data di beberapa RT saja.
 3. Kondisi ruang arsip yang kurang tertata membuat penulis sangat sulit untuk melakukan inventarisasi Surat Ukur. Penulis menghabiskan waktu yang sangat banyak dalam melakukan pencarian Surat Ukur sehingga menghambat kegiatan selanjutnya berlangsung.

D. Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi
Nilai – Nilai Dasar, Kedudukan Peran PNS untuk
Mendukung terwujudnya *Smart Governance*

N0.	Kegiatan / Tahapan Kegiatan	Nilai – nilai Dasar Cpn yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Melakukan peningkatan kualitas data bidang tanah K4 yang sudah teridentifikasi dari suvei PTPR yang belum terpetakan dari kegiatan aktualisasi. A) Melakukan inventarisasi Surat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Berorientasi Pelayanan ❖ Akuntabel ❖ Kompeten ❖ Harmonis ❖ Loyal ❖ Adaptif ❖ Kolaboratif 	1.1) Tetap menjaga integritas dan selalu menerapkan Nilai – nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam melaksanakan setiap kegiatan. 1.2) Menjaga kualitas dari setiap pekerjaan dengan melakukan pengecekan

	<p>Ukur bidang tanah K4 yang Surat Ukurnya belum ditemukan. Jika Surat Ukur tidak ditemukan melakukan pencarian pada peta lama pendaftaran tanah. Kemudian melakukan validasi Surat Ukur.</p> <p>B) Melakukan digitasi gambar bidang tanah K4, kemudian melakukan penyesuaian luas.</p> <p>C) Melandungkan gambar bidang tanah dan melakukan validasi bidang tanah.</p>		<p>ulang setiap hasil dari kegiatan untuk peningkatan kualitas data yang lebih baik tanpa melakukan kesalahan. (Akuntabel & Kompeten)</p> <p>1.3) Menyelesaikan kegiatan aktualisasi di Kelurahan Sungai Wie sebagai bentuk tanggung jawab dari penulis saat menuntaskan bidang tanah yang teridentifikasi di Kelurahan Sungai Wie serta agar setiap masyarakat yang tanahnya belum terpetakan dapat segera dilandungkan. (Berorientasi Pelayanan)</p> <p>1.4) Melakukan koordinasi kepada atasan setiap melakukan kegiatan sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada atasan. (Loyal & Harmonis)</p> <p>1.5) Melakukan penataan ruang arsip agar terciptanya lingkungan kerja yang kondusif serta melakukan digitalisasi Warkah. (Harmonis & Adaptif)</p>
2.	<p>Membuat peta tematik <i>cluster</i> bidang tanah dari data program PTPR</p> <p>A. Melakukan pengumpulan data spasial survei PTPR secara keseluruhan di Kelurahan Sungai WIE</p> <p>B. Melakukan pengolahan data spasial survei PTPR dengan fokus utama membagi bidang</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Berorientasi Pelayanan ❖ Akuntabel ❖ Kompeten ❖ Harmonis ❖ Loyal ❖ Adaptif ❖ Kolaboratif 	<p>2.1) Melakukan koordinasi dengan atasan terkait pembuatan tindakan lanjut yang berhubungan dengan realisasi Aktualisasi. (Akuntabel & Kolaboratif)</p> <p>2.2) Membuat layout peta yang informatif dan mudah dipahami agar masyarakat dapat memahami dengan mudah dan informasi yang ingin disampaikan dapat</p>

	<p>tanah berdasarkan clusterisasi bidang tanahnya.</p> <p>C. Melakukan pencetakan peta tematik cluster bidang tanah Kelurahan Sungai Wie.</p>		<p>tersalurkan dengan baik. (Berorientasi Pelayanan & Kompeten)</p> <p>2.3) Melakukan simbolisasi peta tematik sesuai dengan aturan dan pedoman kartografi yang benar. (Loyal)</p> <p>2.4) Melakukan pengolahan data di aplikasi pengolahan data digital spasial untuk menghasilkan <i>output</i> yang baik. (Adaptif)</p> <p>2.5) Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif untuk mendukung proses pengerjaan agar hasil yang didapat baik serta menjaga hubungan dengan rekan kerja. (Harmonis)</p>
3.	<p>Melakukan peningkatan fokus kegiatan PTPR pada tahun anggaran berikutnya untuk mendapatkan data bidang K4 yang lebih banyak.</p> <p>A. Sosialisasi kegiatan kepada pihak Kelurahan serta menekankan adanya bidang K4 bagi yang telah memiliki sertipikat untuk meningkatkan partisipasi dalam program.</p> <p>B. Melaksanakan pengumpulan data dilapangan dengan fokus kegiatan yang telah ditambah</p> <p>C. Melakukan pengolahan data PTPR dan pengolahan data K4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Berorientasi Pelayanan ❖ Akuntabel ❖ Kompeten ❖ Harmonis ❖ Loyal ❖ Adaptif ❖ Kolaboratif 	<p>3.1) Melakukan koordinasi dengan atasan mengenai adanya rencana kegiatan yang akan dilakukan sebagai bentuk transparansi dan pertanggungjawaban kepada atasan. (Akuntabel & Kolaboratif)</p> <p>3.2) Melakukan pengolahan data dengan aplikasi pengolahan data digital yang terbaru untuk menghasilkan kualitas <i>output</i> yang lebih baik serta selalu mengembangkan kompetensi untuk kemajuan kantor pertanahan. (Adaptif & Kompeten)</p> <p>3.3) Melakukan pelaksanaan kegiatan selalu berpedoman kepada Petunjuk Teknis serta peraturan yang ada. (Loyal)</p>

			<p>3.4) Membangun komunikasi yang baik dengan pihak kelurahan untuk mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif. (Harmonis)</p> <p>3.5) Selalu menjaga komunikasi yang baik dengan masyarakat saat melakukan kegiatan dan memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami agar tidak terjadi kebingungan di kalangan masyarakat terkait pelaksanaan kegiatan. (Berorientasi Pelayanan)</p>
--	--	--	---

Singkawang, 21 Oktober 2022

Menyetujui,

Mentor/Atasan Langsung



Irnita, S.Tr

NIP. 19940907 201503 2 003

Peserta Pelatihan,



Hot Parningotan Banjarnahor, S.T.

NIP. 19960927 202204 1 003

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Gelombang 5 yang diikuti oleh penulis memiliki manfaat dan kegunaan yang sangat baik untuk dijadikan suatu pedoman dan pondasi dalam pengabdian menjadi CPNS dan dalam langkah kehidupan selanjutnya. Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif yang dipelajari dan diaplikasikan baik dari pembelajaran Distance Learning, Aktualisasi dan Klasikal dirasakan penulis sangat mampu untuk menjadikan penulis senantiasa mengamalkan nilai-nilai dasar tersebut serta nilai-nilai lainnya yang tidak kalah penting antara lain nilai wawasan kebangsaan, manajemen ASN, SMART ASN dan bimbingan kompetensi umum dan substantif terkait pertanahan yang telah diberikan.

Adanya metode aktualisasi yaitu meliputi Rancangan Aktualisasi dan Laporan Aktualisasi memberikan nilai tambah bagi penulis serta kantor pertanahan kota Singkawang. Pelaksanaan aktualisasi penulis yang berjudul Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang diharapkan dapat meningkatkan kualitas data di Kantor Pertanahan Kota Singkawang dengan tujuan utama memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Dengan melandingskan bidang K4 sebanyak 28 bidang tanah penulis mengharapakan terselenggaranya tertib administrasi pertanahan sesuai dengan tujuan dari pendaftaran tanah yang terdapat pada Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 bagian c.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi terkait tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan oleh penulis baik untuk Unit Kerja Kantor Pertanahan Kota Singkawang dan juga Mentor sebagai atasan langsung dari penulis adalah agar sekiranya peningkatan kualitas data melalui program PTPR yang belum dilandingskan dapat dilanjutkan untuk proses pemetaannya. Data *cluster* bidang tanah dari hasil survei PTPR dibuatkan dalam bentuk peta tematik untuk menambah informasi bidang tanah di Kelurahan Sungai Wie. Kemudian

merekomendasikan untuk program PTPR tahun anggaran berikutnya disamping mengumpulkan data P4T dilakukan juga pengumpulan data K4 secara masif.

Daftar Pustaka

- Ilie, G., & Ciocoiu, C. N. (2010). Application of fishbone diagram to determine the risk of an event with multiple causes. *Management Research and Practice*, 2(1), 1–20.
- Indonesia, P. N. R. (2014). *Undang-undang nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara*.
- Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR). (1997). *Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997*. 63.
- NASIONAL, K. B. P. (2021). *PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 14 TAHUN 2019 TENTANG JABATAN PELAKSANA NON STRUKTURAL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL*.
- Peraturan Pemerintah, N. (1997). *Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah*.
- Peraturan Presiden, N. (2015). *Tahun 2015 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang. Kementerian Agraria Dan Tata Ruang (ATR)*.
- Petunjuk Teknis Peta Tematik Pertanahan dan Ruang
- Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis100.HK.02.01/I/2022 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap

Lampiran 1 Lembar Komitmen

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Hot Parningotan Banjarnahor
NIP : 19960927 202204 1 003
Pangkat/Gol : Penata Muda/III A
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Singkawang
Instansi : Kementerian Agraria & Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XXXV Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Singkawang, 21 Oktober 2022

Mengetahui,



Irnita, S.Tr.
NIP. 19940907 201503 2 003

Yang Menyatakan,



Hot Parningotan Banjarnahor, S.T
NIP. 19960927 202204 1 003

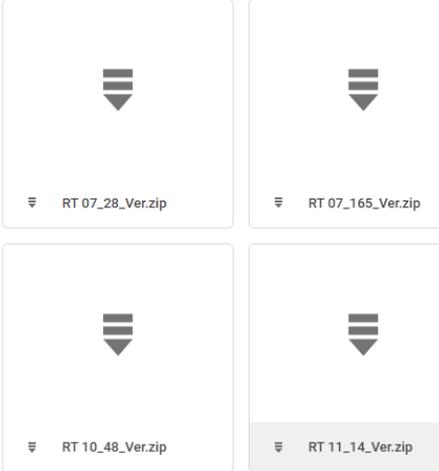
Lampiran 2 Laporan Mingguan

Laporan mingguan

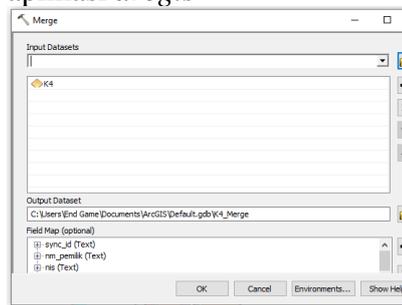
Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Minggu Ke: Pertama

Tanggal: 29 Agustus – 4 September 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (tgl-bln)	Keterangan
1.	Persiapan Rencana Peningkatan Kualitas data KW 4, 5 dan 6	<p>i) Melakukan konsultasi awal dengan mentor terkait peningkatan kualitas data</p> <p>ii) Menentukan alat dan bahan yang diperlukan:</p> <p>Alat dan Bahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop/PC 2. <i>Scanner</i> 3. Dokumen SU 4. Data Spasial PTPR <p>iii) Membuat jadwal kegiatan sesuai dengan arahan mentor</p>	Konsep pelaksanaan peningkatan kualitas data KW 4, 5 dan 6	31 Agustus 2022	Tidak ada perubahan dari Rancangan Aktualisasi
2.	Identifikasi bidang K4 (KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR	<p>i) Melakukan Pengunduhan data hasil survei PTPR</p> 	Data bidang Tanah k4 di Kelurahan Sungai Wie berupa <i>.shp</i>	3 September 2022	Perubahan pada kegiatan kedua dari overlay bidang terdaftar menjadi identifikasi bidang K4 dari data survei PTPR

ii) Melakukan *merge* data spasial survei PTPR di aplikasi *arcgis*



iii) Identifikasi bidang K4



Yang Membuat Laporan,

Hot Parningotan Banjarnahor

Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 1 : Persiapan Rencana Peningkatan Kualitas data KW 4, 5 dan 6

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> i) Melakukan konsultasi awal dengan mentor terkait peningkatan kualitas data ii) Menentukan alat dan bahan yang diperlukan iii) Membuat jadwal kegiatan sesuai dengan arahan mentor • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Konsep pelaksanaan peningkatan kualitas data KW 4, 5 dan 6 • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ol style="list-style-type: none"> i) Berorientasi Pelayanan ii) Akuntabel (3) iii) Kompeten iv) Harmonis v) Kolaboratif vi) Loyal vii) Adaptif • Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Tahapan persiapan merupakan Langkah awal pelaksanaan kegiatan agar terstruktur dan terarah. Hal ini sejalan dengan misi Kementerian ATR/BPN yaitu 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Ouput dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan menginternalisasikna Nilai agenda 2</p>	<p>Sabtu, 3 September 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<p>“Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ul style="list-style-type: none"> i) Melayani Berkonsultasi untuk mewujudkan aktualisasi yang baik demi peningkatan kualitas data untuk meningkatkan kualitas layanan ii) Profesional Mengutamakan koordinasi dan keterbukaan dalam setiap pekerjaan 		
--	--	--

Kegiatan 2 : Identifikasi bidang K4 (KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> i) Melakukan pengunduhan data spasial survei PTPR ii) Melakukan <i>merge</i> data spasial PTPR iii) Identifikasi bidang K4 • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Data bidang Tanah k4 di Kelurahan Sungai Wie berupa <i>.shp</i> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> i) Akuntabel (3) ii) Kompeten (3) iii) Loyal (2) iv) Adaptif • Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Output dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan menginternalisasikna Nilai agenda 2</p>	<p>Sabtu, 3 September 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<p>Melakukan Overlay data hasil survei dan data unduh persil dengan data K4 sehingga terwujudnya</p> <p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ul style="list-style-type: none"> i) Profesional Melakukan identifikasi K4 secara professional ii) Terpercaya Menjamin kerahasiaan data hasil survei PTPR 		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 1 : Persiapan Rencana Peningkatan Kualitas data KW 4, 5 dan 6

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> i) Melakukan konsultasi awal dengan mentor terkait peningkatan kualitas data ii) Menentukan alat dan bahan yang diperlukan iii) Membuat jadwal kegiatan sesuai dengan arahan mentor • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Konsep pelaksanaan peningkatan kualitas data KW 4, 5 dan 6 • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ol style="list-style-type: none"> i) Berorientasi Pelayanan ii) Akuntabel (3) iii) Kompeten iv) Harmonis v) Kolaboratif vi) Loyal vii) Adaptif • Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Tahapan persiapan merupakan Langkah awal pelaksanaan kegiatan agar terstruktur dan terarah. Hal ini sejalan dengan misi Kementerian ATR/BPN yaitu 	<p>Pada tahap persiapan telah dilakukan konsultasi awal dengan hasil yakni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlu dilakukan analisis terhadap bidang tanah yang belum terploting pada lokasi yang menjadi lokasi kegiatan peningkatan kualitas data • Buat daftar nominatif bidang KW 4, 5 dan 6 • Persiapkan peta kerja • Lakukan pengambilan data lapangan dengan cara sensus P4T 	

<p>“Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ul style="list-style-type: none"> i) Melayani Berkonsultasi untuk mewujudkan aktualisasi yang baik demi peningkatan kualitas data untuk meningkatkan kualitas layanan ii) Profesioanl Mengutamakan koordinasi dan keterbukaan dalam setiap pekerjaan 		
--	--	--

Kegiatan 2 : Identifikasi bidang K4 (KW 4, 5 dan 6) dari data spasial PTPR

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> i) Melakukan pengunduhan data spasial survei PTPR ii) Melakukan <i>merge</i> data spasial PTPR iii) Identifikasi bidang K4 • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Data bidang Tanah k4 di Kelurahan Sungai Wie berupa <i>.shp</i> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> i) Akuntabel (3) ii) Kompeten (3) iii) Loyal (2) iv) Adaptif 	<p>Pada tahap identifikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan pengunduhan data yang telah diambil dan diinput ke aplikasi sipetik dan telah dikirim ke website geoportal • Lakukan analisis spasial terhadap data yang telah di unduh dari geoportal tematik • Lakukan pengelompoka data K4 	

<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Melakukan Overlay data hasil survei dan data unduh persil dengan data K4 sehingga terwujudnya <p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ul style="list-style-type: none"> i) Profesional Melakukan identifikasi K4 secara profesional ii) Terpercaya Menjamin kerahasiaan data hasil survei PTPR 		
---	--	--

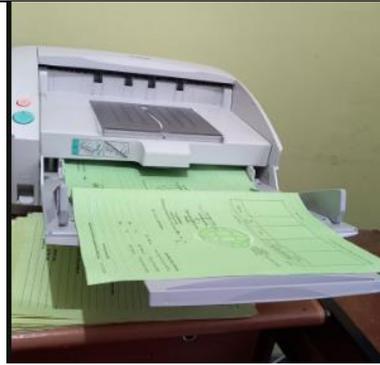
Laporan mingguan

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Minggu Ke: 2 (dua)

Tanggal: 5 September – 11 September 2022

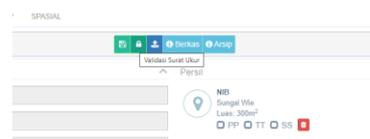
No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (tgl-bln)	Keterangan																																																																														
3.	Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual	<p>a) Inventarisasi Surat Ukur bidang teridentifikasi K4</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>nib</th> <th>nosersurat</th> <th>detailguna</th> <th>Surat Ukur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00256</td> <td>00604</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.00224/2006</td> </tr> <tr> <td>257</td> <td>605</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.00225/2006</td> </tr> <tr> <td>00258</td> <td>00606</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.00226/2006</td> </tr> <tr> <td>00306</td> <td>00619</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.00274/2006</td> </tr> <tr> <td>00386</td> <td>00772</td> <td>Permukiman</td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: red;"> <td>00391</td> <td>00750</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.361/2002</td> </tr> <tr style="background-color: red;"> <td>00391</td> <td>00750</td> <td>Tanah Terbuka</td> <td>SU.361/2002</td> </tr> <tr> <td>00817</td> <td>01159</td> <td>Tanah Terbuka</td> <td>SU.785/2006</td> </tr> <tr> <td>00824</td> <td>01187</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.792/2006</td> </tr> <tr style="background-color: red;"> <td>00858</td> <td>01218</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.826/2006</td> </tr> <tr style="background-color: red;"> <td>00858</td> <td>01218</td> <td>Pertanian Tanah Kering Semusim</td> <td>SU.826/2006</td> </tr> <tr style="background-color: red;"> <td>00858</td> <td>01218</td> <td>Permukiman</td> <td>SU.826/2006</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik</p> <table border="1"> <caption>Persil</caption> <thead> <tr> <th>NIB</th> <th>Luas (m²)</th> <th>Wilayah</th> <th>PP</th> <th>TT</th> <th>SS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14090106.01427</td> <td>226</td> <td>Kelurahan Sungai Wle</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>Surat Ukur</caption> <thead> <tr> <th>Tipe</th> <th>Nomor</th> <th>Wilayah</th> <th>Terbit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SU</td> <td>01376/2010</td> <td>Kelurahan Sungai Wle</td> <td>7/09/2010</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pemilik Pertama</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Tempat, Tgl Lahir</th> <th>Porsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AGUNG ARIF GUNAWAN</td> <td>-, 25/02/1974</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>c) Scan Dokumen SU</p>	nib	nosersurat	detailguna	Surat Ukur	00256	00604	Permukiman	SU.00224/2006	257	605	Permukiman	SU.00225/2006	00258	00606	Permukiman	SU.00226/2006	00306	00619	Permukiman	SU.00274/2006	00386	00772	Permukiman		00391	00750	Permukiman	SU.361/2002	00391	00750	Tanah Terbuka	SU.361/2002	00817	01159	Tanah Terbuka	SU.785/2006	00824	01187	Permukiman	SU.792/2006	00858	01218	Permukiman	SU.826/2006	00858	01218	Pertanian Tanah Kering Semusim	SU.826/2006	00858	01218	Permukiman	SU.826/2006	NIB	Luas (m ²)	Wilayah	PP	TT	SS	14090106.01427	226	Kelurahan Sungai Wle			✓	Tipe	Nomor	Wilayah	Terbit	SU	01376/2010	Kelurahan Sungai Wle	7/09/2010	Nama	Tempat, Tgl Lahir	Porsi	AGUNG ARIF GUNAWAN	-, 25/02/1974	1	Surat Ukur Fisik dan Data sertipikat fisik dengan data di KKP (No. HM, No. SU, NIB) terkonfirmasi benar & SU tekstual tervalidasi	Masih berlangsung kegiatan validasi Surat Ukur tekstual, overlap dengan kegiatan digitasi di minggu ketiga	Penambahan pada tahapan kegiatan yaitu inventarisasi Surat Ukur
nib	nosersurat	detailguna	Surat Ukur																																																																																
00256	00604	Permukiman	SU.00224/2006																																																																																
257	605	Permukiman	SU.00225/2006																																																																																
00258	00606	Permukiman	SU.00226/2006																																																																																
00306	00619	Permukiman	SU.00274/2006																																																																																
00386	00772	Permukiman																																																																																	
00391	00750	Permukiman	SU.361/2002																																																																																
00391	00750	Tanah Terbuka	SU.361/2002																																																																																
00817	01159	Tanah Terbuka	SU.785/2006																																																																																
00824	01187	Permukiman	SU.792/2006																																																																																
00858	01218	Permukiman	SU.826/2006																																																																																
00858	01218	Pertanian Tanah Kering Semusim	SU.826/2006																																																																																
00858	01218	Permukiman	SU.826/2006																																																																																
NIB	Luas (m ²)	Wilayah	PP	TT	SS																																																																														
14090106.01427	226	Kelurahan Sungai Wle			✓																																																																														
Tipe	Nomor	Wilayah	Terbit																																																																																
SU	01376/2010	Kelurahan Sungai Wle	7/09/2010																																																																																
Nama	Tempat, Tgl Lahir	Porsi																																																																																	
AGUNG ARIF GUNAWAN	-, 25/02/1974	1																																																																																	



d) Upload Dokumen SU



e) Melakukan Validasi SU



Yang Membuat Laporan,

Hot Parningotan Banjarnahor

Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 3 : Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> a) Inventarisasi Surat Ukur bidang teridentifikasi K4 b) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik c) Scan Dokumen SU d) Upload Dokumen SU e) Melakukan Validasi SU • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Surat Ukur Fisik dan Data sertipikat fisik dengan data di KKP (No. HM, No. SU, NIB) terkonfirmasi benar & SU tekstual tervalidasi • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ol style="list-style-type: none"> viii) Akuntabel (5) ix) Kompeten (3) x) Harmonis xi) Kolaboratif xii) Loyal (2) xiii) Adaptif • Pengecekan data sertipikat di KKP dan validasi SU untuk memastikan kesesuaian antara data di KKP dan sertipikat. Data yang telah sesuai dan Validnya SU tekstual mewujudkan 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Ouput dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan menginternalisasikna Nilai -Nilai BerAKHLAK</p>	<p>Sabtu, 10 September 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional : melakukan pengecekan serta meneliti berkas dengan penuh kehati hatian agar tidak terjadi kesalahan dalam memvalidasi 2. Terpercaya : menjamin kepastian akan keabsahan dari kepemilikan bidang-bidang tanah 		
---	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 3 : Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> a) Inventarisasi Surat Ukur bidang teridentifikasi K4 b) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik c) Scan Dokumen SU d) Upload Dokumen SU e) Melakukan Validasi SU • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Surat Ukur Fisik dan Data sertipikat fisik dengan data di KKP (No. HM, No. SU, NIB) terkonfirmasi benar & SU tekstual tervalidasi • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ol style="list-style-type: none"> i) Akuntabel (5) ii) Kompeten (3) iii) Harmonis iv) Kolaboratif v) Loyal vi) Adaptif • Pengecekan data sertipikat di KKP dan validasi SU untuk memastikan kesesuaian antara data di KKP dan sertipikat. Data yang telah sesuai dan Validnya SU tekstual mewujudkan 	<p>Peserta telah melakukan kegiatan inventarisasi dan identifikasi Surat Ukur secara studio, kemudian scan dokumen SU dan pengecekan kesesuaian data antara SU fisik dengan tekstual SU KKP. Selanjutnya peserta diarahkan untuk mendigitasi bidang-bidang K4 dan lakukan ploting sesuai</p>	

<p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional : melakukan pengecekan serta meneliti berkas dengan penuh kehati hatian agar tidak terjadi kesalahan dalam memvalidasi 2. Terpercaya : menjamin kepastian akan keabsahan dari kepemilikan bidang-bidang tanah 	<p>posisi dan letak bidang tanah</p>	
---	--------------------------------------	--

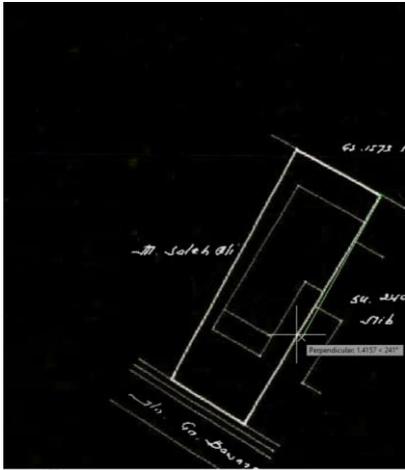
Laporan mingguan

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Minggu Ke: 3 (tiga)

Tanggal: 12 September – 18 September 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (tgl-blh)	Keterangan																																																																														
3.	Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual	<p>f) Inventarisasi Surat Ukur bidang teridentifikasi K4</p> <table border="1" data-bbox="464 651 858 891"> <thead> <tr> <th>nib</th> <th>nosersurat</th> <th>detailguna</th> <th>Surat Ukur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00256</td><td>00604</td><td>Permukiman</td><td>SU.00224/2000</td></tr> <tr><td>257</td><td>605</td><td>Permukiman</td><td>SU.00225/2000</td></tr> <tr><td>00258</td><td>00606</td><td>Permukiman</td><td>SU.00226/2000</td></tr> <tr><td>00306</td><td>00619</td><td>Permukiman</td><td>SU.00274/2001</td></tr> <tr><td>00386</td><td>00772</td><td>Permukiman</td><td></td></tr> <tr style="background-color: red;"><td>00391</td><td>00750</td><td>Permukiman</td><td>SU.361/2002</td></tr> <tr style="background-color: red;"><td>00391</td><td>00750</td><td>Tanah Terbuka</td><td>SU.361/2002</td></tr> <tr><td>00817</td><td>01159</td><td>Tanah Terbuka</td><td>SU.785/2006</td></tr> <tr><td>00824</td><td>01187</td><td>Permukiman</td><td>SU.792/2006</td></tr> <tr style="background-color: red;"><td>00858</td><td>01218</td><td>Permukiman</td><td>SU.826/2006</td></tr> <tr style="background-color: red;"><td>00858</td><td>01218</td><td>Pertanian Tanah Kering Semusim</td><td>SU.826/2006</td></tr> <tr style="background-color: red;"><td>00858</td><td>01218</td><td>Permukiman</td><td>SU.826/2006</td></tr> </tbody> </table> <p>g) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik</p> <table border="1" data-bbox="464 1205 834 1279"> <caption>Persil</caption> <thead> <tr> <th>NIB</th> <th>Luas (m²)</th> <th>Wilayah</th> <th>PP</th> <th>TT</th> <th>SS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14090106.01427</td> <td>226</td> <td>Kelurahan Sungai Wie</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="464 1294 834 1368"> <caption>Surat Ukur</caption> <thead> <tr> <th>Tipe</th> <th>Nomor</th> <th>Wilayah</th> <th>Terbit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SU</td> <td>01376/2010</td> <td>Kelurahan Sungai Wie</td> <td>7/09/2010</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="464 1384 834 1458"> <caption>Pemilik Pertama</caption> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Tempat, Tgl Lahir</th> <th>Porsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AGUNG ARIF GUNAWAN</td> <td>-, 25/02/1974</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>h) Scan Dokumen SU</p>	nib	nosersurat	detailguna	Surat Ukur	00256	00604	Permukiman	SU.00224/2000	257	605	Permukiman	SU.00225/2000	00258	00606	Permukiman	SU.00226/2000	00306	00619	Permukiman	SU.00274/2001	00386	00772	Permukiman		00391	00750	Permukiman	SU.361/2002	00391	00750	Tanah Terbuka	SU.361/2002	00817	01159	Tanah Terbuka	SU.785/2006	00824	01187	Permukiman	SU.792/2006	00858	01218	Permukiman	SU.826/2006	00858	01218	Pertanian Tanah Kering Semusim	SU.826/2006	00858	01218	Permukiman	SU.826/2006	NIB	Luas (m ²)	Wilayah	PP	TT	SS	14090106.01427	226	Kelurahan Sungai Wie			✓	Tipe	Nomor	Wilayah	Terbit	SU	01376/2010	Kelurahan Sungai Wie	7/09/2010	Nama	Tempat, Tgl Lahir	Porsi	AGUNG ARIF GUNAWAN	-, 25/02/1974	1	Surat Ukur Fisik dan Data sertipikat fisik dengan data di KKP (No. HM, No. SU, NIB) terkonfirmasi benar & SU tekstual tervalidasi	17-September 2022	Penambahan pada tahapan kegiatan yaitu inventarisasi Surat Ukur
nib	nosersurat	detailguna	Surat Ukur																																																																																
00256	00604	Permukiman	SU.00224/2000																																																																																
257	605	Permukiman	SU.00225/2000																																																																																
00258	00606	Permukiman	SU.00226/2000																																																																																
00306	00619	Permukiman	SU.00274/2001																																																																																
00386	00772	Permukiman																																																																																	
00391	00750	Permukiman	SU.361/2002																																																																																
00391	00750	Tanah Terbuka	SU.361/2002																																																																																
00817	01159	Tanah Terbuka	SU.785/2006																																																																																
00824	01187	Permukiman	SU.792/2006																																																																																
00858	01218	Permukiman	SU.826/2006																																																																																
00858	01218	Pertanian Tanah Kering Semusim	SU.826/2006																																																																																
00858	01218	Permukiman	SU.826/2006																																																																																
NIB	Luas (m ²)	Wilayah	PP	TT	SS																																																																														
14090106.01427	226	Kelurahan Sungai Wie			✓																																																																														
Tipe	Nomor	Wilayah	Terbit																																																																																
SU	01376/2010	Kelurahan Sungai Wie	7/09/2010																																																																																
Nama	Tempat, Tgl Lahir	Porsi																																																																																	
AGUNG ARIF GUNAWAN	-, 25/02/1974	1																																																																																	

		 <p>i) Upload Dokumen SU</p>  <p>j) Melakukan Validasi SU</p> 			
4.	Digitasi Gambar Tanah	<p>a) Digitasi Dokumen SU hasil scan</p> 	Gambar bidang tanah pada <i>AutoCAD</i> dalam format <i>.dwg</i>	Masih berlangsung proses digitasi	Proses digitasi beriringan dengan proses validasi

b) Cek Geometri Panjang dan lebar bidang tanah hasil digitasi



c) Cek luas bidang tanah hasil digitasi

```
AutoCAD Test Window - Drawing1.dwg
Edt
Command: DIST
Specify first point:
Specify second point or [Multiple points]:
Distance = 11.3331, Angle to XY Plane = 59, Angle from XY Plane = 0
Delta X = 6.8282, Delta Y = 11.4567, Delta Z = 0.0000
Command: Specify opposite corner or [Fence/APolygon/CPolygon]:
Command: LI LIST 1 found

LSPOLYLINE Layer: "02B100"
Space: Model space
Handle = 264
Closed
Constant width 0.0000
area 68.0813
perimeter 35.5332

at point X= 12.8334 Y= 3.8818 Z= 0.0000
at point X= 19.1198 Y= 15.4875 Z= 0.0000
at point X= 23.5179 Y= 13.1164 Z= 0.0000
at point X= 16.4973 Y= 1.6597 Z= 0.0000
Command:
```

Yang Membuat Laporan,

Hot Parningotan Banjarnahor

Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 3 : Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : f) Inventarisasi Surat Ukur bidang teridentifikasi K4 g) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik h) Scan Dokumen SU i) Upload Dokumen SU j) Melakukan Validasi SU • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Surat Ukur Fisik dan Data sertipikat fisik dengan data di KKP (No. HM, No. SU, NIB) terkonfirmasi benar & SU tekstual tervalidasi • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> xiv) Akuntabel (5) xv) Kompeten (3) xvi) Harmonis xvii) Kolaboratif xviii) Loyal xix) Adaptif • Kontribusi Terhadap Visi dan Misi: Pengecekan data sertipikat di KKP dan validasi SU untuk memastikan kesesuaian antara data di KKP dan sertipikat. Data yang telah sesuai dan Validnya SU tekstual mewujudkan 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Ouput dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan menginternalisasikna Nilai -Nilai BerAKHLAK</p>	<p>Sabtu, 17 September 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <p>3. Profesional : melakukan pengecekan serta meneliti berkas dengan penuh kehati hatian agar tidak terjadi kesalahan dalam memvalidasi</p> <p>4. Terpercaya : menjamin kepastian akan keabsahan dari kepemilikan bidang-bidang tanah</p>		
--	--	--

Kegiatan 4. Digitasi gambar bidang tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> a) Digitasi Dokumen SU hasil <i>scan</i> b) Cek Geometri Panjang dan lebar bidang tanah hasil digitasi c) Cek luas bidang tanah hasil digitasi • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Gambar bidang tanah pada <i>AutoCAD</i> dalam format <i>.dwg</i> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ol style="list-style-type: none"> i) Akuntabel (3) ii) Kompeten (3) iii) Loyal (2) iv) Adaptif (3) • Kontribusi Terhadap Visi dan Misi: Digitasi gambar bidang tanah demi menghasilkan data bidang tanah 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Output dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan menginternalisasikna Nilai -Nilai BerAKHLAK</p>	<p>Sabtu, 17 September 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<p>dalam format vector, sebagai wujud transformasi era digital demi mewujudkan</p> <p>“Pengelolaan pertanahan yang berstandar dunia”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional : Melakukan digitasi dengan teliti penuh kehati-hatian dan rasa tanggung jawab agar menghasilkan data yang akurat 2. Terpercaya : Menjamin kepastian ukuran bidang tanah sesuai dengan dokumen Surat Ukur 		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 3 : Memeriksa data Sertipikat di KKP & Validasi SU tekstual

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> f) Inventarisasi Surat Ukur bidang teridentifikasi K4 g) Memeriksa kesesuaian dokumen Buku Tanah, Surat Ukur dan NIB di KKP dengan Sertipikat Fisik h) Scan Dokumen SU i) Upload Dokumen SU j) Melakukan Validasi SU • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Surat Ukur Fisik dan Data sertipikat fisik dengan data di KKP (No. HM, No. SU, NIB) terkonfirmasi benar & SU tekstual tervalidasi • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> vii) Akuntabel (5) viii) Kompeten (3) ix) Harmonis x) Kolaboratif xi) Loyal xii) Adaptif • Pengecekan data sertipikat di KKP dan validasi SU untuk memastikan kesesuaian antara data di KKP dan sertipikat. Data yang telah sesuai dan Validnya SU tekstual mewujudkan 	<p style="text-align: center;">Peserta telah melakukan kegiatan inventarisasi dan identifikasi Surat Ukur secara studio, kemudian scan dokumen SU dan pengecekan kesesuaian data antara SU fisik dengan tekstual SU KKP. Selanjutnya peserta diarahkan</p>	

<p>“Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <p>3. Profesional : melakukan pengecekan serta meneliti berkas dengan penuh kehati hatian agar tidak terjadi kesalahan dalam memvalidasi</p> <p>4. Terpercaya : menjamin kepastian akan keabsahan dari kepemilikan bidang-bidang tanah</p>	<p>untuk mendigitasi bidang-bidang K4 dan lakukan plotting sesuai posisi dan letak bidang tanah</p>	
--	---	--

Kegiatan 4. Digitasi gambar bidang tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> a) Digitasi Dokumen SU hasil <i>scan</i> b) Cek Geometri Panjang dan lebar bidang tanah hasil digitasi c) Cek luas bidang tanah hasil digitasi • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Gambar bidang tanah pada <i>AutoCAD</i> dalam format <i>.dwg</i> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ol style="list-style-type: none"> i) Akuntabel (3) ii) Kompeten (3) iii) Loyal (2) iv) Adaptif (3) • Kontribusi Terhadap Visi dan Misi: Digitasi gambar bidang tanah demi menghasilkan data bidang tanah dalam format vector, sebagai wujud 	<p>Peserta telah melakukan kegiatan digitasi gambar spasial Surat Ukur secara studio, kemudian peserta telah melakukan cek geometri Panjang, Lebar maupun luas dari bidang tanah demi memastikan gambar hasil digitasi sesuai dengan geometri bentuk maupun luasan di Surat Ukur</p>	

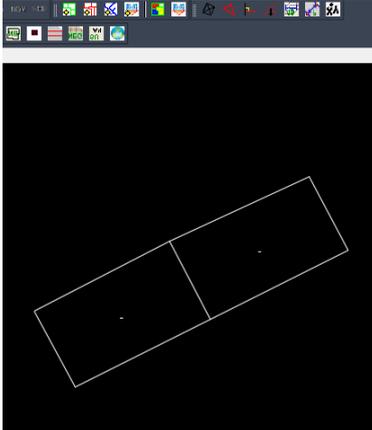
<p>transformasi era digital demi mewujudkan</p> <p>“Pengelolaan pertanahan yang berstandar dunia”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional : Melakukan digitasi dengan teliti penuh kehati-hatian dan rasa tanggung jawab agar menghasilkan data yang akurat 2. Terpercaya : Menjamin kepastian ukuran bidang tanah sesuai dengan dokumen Surat Ukur 		
---	--	--

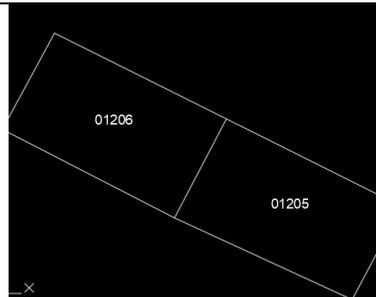
Laporan mingguan

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Minggu Ke: 4 (Empat)

Tanggal: 19 September – 25 September 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (tgl-bln)	Keterangan
5.	Melandingkan bidang tanah hasil digitasi	<p>5.6) Memindahkan i bidang tanah hasil digitasi sesuai posisi dengan tetap mempertimbangkan data yang dimiliki BPN</p>  <p>5.7) Melakukan topologi bidang</p>  <p>5.8) Entri NIB pada bidang tanah</p>	Bidang Tanah yang telah dipetakan	24 September 2022	-



5.9) Melakukan pemetaan bidang sesuai dengan kelurahan

5.10)

PANEL KERJA KOTA SINGKAWANG

Untuk HGU/HPL Zona TM3 49,1

Propinsi Kalimantan Barat

Kabupaten/Kota Singkawang

Kecamatan Singkawang Tengah

Desa/Kelurahan SUNGAI WIE

Import Bidang Bidang Baru

NIB 14090106.01205

Luas 229 (Luas Peta:)

Alamat

No. Hak 14090106.1.01497

Masa berlaku 04/12/2008 -

Validator

No. Surat Ukur SU.01176/2008

Masa berlaku 31/12/2008 -

PEMILIK TERAKHIR HAYATI

TEMPAT, TANGGAL LAHIR SUNGAI RAYA, 03/08/1969

6. Pembuatan Laporan Aktualisasi

6.4) Memeriksa kembali data hasil kegiatan akhir

id	sub	kegiatan	tanggal	Status
0401	00817	01259 Tanah Terbuka	SU.795/2006	POSISI
0702	00814	01287 Pemukiman	SU.792/2006	POSISI
0401	00808	01258 Pemukiman	SU.884/2006	POSISI
0401	00814	01228 Kegiatan Tanah Kering Semesta	SU.826/2006	POSISI
0401	00852	01257 Pemukiman	SU.860/2006	POSISI
1009	00893	01213 Pemukiman	SU.861/2006	POSISI
1009	00894	01214 Tanah Terbuka	SU.862/2006	POSISI
0401	01031	01847 Pemukiman	SU.999/2007	POSISI
0301	01053	01857 Pemukiman	SU.1021/2007	POSISI
0301	01089	01881 Pemukiman	SU.1057/2007	POSISI
0702	01205	01487 Pemukiman	SU.1176/2008	POSISI
0702	01206	01498 Pemukiman	SU.1177/2008	POSISI
0401	01213	01537 Pemukiman	SU.1284/2008	POSISI
0401	01224	01538 Pemukiman	SU.1285/2008	POSISI
0302	01289	01563 Pemukiman	SU.1280/2009	POSISI
0302	01290	01564 Pemukiman	SU.1281/2009	POSISI

6.5) Melakukan penyusunan laporan

Laporan Aktualisasi dan hasil kegiatan Peningkatan kualitas data di Kelurahan Sungai Wie

Masih berlangsung proses pembuatan laporan aktualisasi

Pembuatan laporan sampai dengan batas akhir jadwal aktualisasi

		6.6) Menyampaikan hasil laporan kepada atasan/mentor			
--	--	--	--	--	--

Yang Membuat Laporan,



Hot Parningotan Banjarnahor

Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 5 : Melandirikan bidang tanah K4

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> ○ Memindahkan bidang tanah hasil digitasi sesuai posisi dengan tetap mempertimbangkan data yang dimiliki BPN ○ Melakukan topologi bidang ○ Entri NIB pada bidang tanah ○ Melakukan pemetaan bidang sesuai dengan kelurahan • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Bidang Tanah yang telah dipetakan & tervalidasi • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berorientasi Pelayanan (2) ▪ Akuntabel (5) ▪ Kompeten (4) ▪ Kolaboratif ▪ Adaptif (3) • Kontribusi Terhadap Visi dan Misi: Memposisikan bidang tanah sesuai dengan posisi yang seharusnya, demi mewujudkan 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Output dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan menginternalisasikna Nilai agenda 2</p>	<p>Sabtu, 24 September 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<p>“penyelenggaraan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <p>Melayani : Pemetaan bidang tanah demi menjaga bidang tanah yang sudah terdaftar sesuai dengan hak masyarakat untuk meningkatkan kualitas layanan kantor pertanahan</p> <p>Profesional : Tahapan tahapan dilakukan terarah dan menggunakan data data yang akurat</p> <p>Terpercaya : menjamin kepastian akan posisi kepemilikan bidang-bidang beserta data data atribut yang terlampir di dalamnya</p>		
--	--	--

Kegiatan 6. Pembuatan Laporan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> ○ Memeriksa kembali data hasil kegiatan akhir ○ Melakukan penyusunan laporan ○ Menyampaikan hasil laporan kepada atasan/mentor • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Laporan Aktualisasi dan hasil kegiatan Peningkatan kualitas data di Kelurahan Sungai Wie • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Ouput dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan menginternalisasikna Nilai agenda 2</p>	<p>Sabtu, 24 September 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berorientasi Pelayanan ▪ Akuntabel (2) ▪ Kompeten (2) ▪ Harmonis ▪ Loyal ▪ Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi dan Misi: Melalui pembuatan laporan peningkatan kualitas data sehingga dapat tercapainya <p>“penyelenggaraan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <p>Berorientasi Pelayanan: Pembuatan laporan akhir menunjukkan telah selesainya kegiatan peningkatan kualitas data demi meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat</p> <p>Terpercaya : Pembuatan laporan menunjukkan kebenaran dari kegiatan aktualisasi dengan menyertakan <i>evidence</i> kegiatan berupa data-data kegiatan aktualisasi</p>		
---	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama: Hot Parningotan Banjarnahor

Nip: 19960927 202204 1 003

Unit Kerja: Kantor Pertanahan Kota Singkawang

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Isu: Banyaknya bidang tanah KW 4, 5 dan 6 yang belum diploting

Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Spasial dan Tekstual Bidang Tanah Dari KW 4, 5, 6 Menjadi KW 1 Dengan Memanfaatkan Data Survei PTPR di Kelurahan Sungai Wie Kota Singkawang

Kegiatan 5: Melandirikan bidang tanah K4

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> ○ Memindahkan bidang tanah hasil digitasi sesuai posisi dengan tetap mempertimbangkan data yang dimiliki BPN ○ Melakukan topologi bidang ○ Entri NIB pada bidang tanah ○ Melakukan pemetaan bidang sesuai dengan kelurahan • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Bidang Tanah yang telah dipetakan & tervalidasi • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berorientasi Pelayanan (2) ▪ Akuntabel (4) ▪ Kompeten (3) ▪ Kolaboratif ▪ Adaptif (3) • Kontribusi Terhadap Visi dan Misi: Memposisikan bidang tanah sesuai dengan posisi yang seharusnya, demi mewujudkan “penyelenggaraan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang 	<p>Peserta telah melakukan kegiatan memposisikan bidang k4 pada peta pendaftaran serta memetakannya sesuai dengan kelurahan sesuai dengan aturan yang ada.</p>	

<p>Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : <p>Melayani : Pemetaan bidang tanah demi menjaga bidang tanah yang sudah terdaftar sesuai dengan hak masyarakat untuk meningkatkan kualitas layanan kantor pertanahan</p> <p>Profesional : Tahapan tahapan dilakukan terarah dan menggunakan data data yang akurat</p> <p>Terpercaya : menjamin kepastian akan posisi kepemilikan bidang-bidang beserta data data atribut yang terlampir di dalamnya</p>		
--	--	--

Kegiatan 6. Pembuatan Laporan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> ○ Memeriksa kembali data hasil kegiatan akhir ○ Melakukan penyusunan laporan ○ Menyampaikan hasil laporan kepada atasan/mentor • Output Kegiatan terhadap pemecahan isu : Laporan Aktualisasi dan hasil kegiatan Peningkatan kualitas data di Kelurahan Sungai Wie • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berorientasi Pelayanan ▪ Akuntabel (2) 	<p>Peserta mulai Menyusun laporan akhir, laporan akhir harus sesuai dengan format yang ada serta dilengkapi dengan data-data pengolahan selama melakukan kegiatan aktualisasi</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompeten (2) ▪ Harmonis ▪ Loyal ▪ Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi dan Misi: Melalui pembuatan laporan peningkatan kualitas data sehingga dapat tercapainya: “penyelenggaraan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” • Penguatan Nilai Organisasi : <p>Berorientasi Pelayanan: Pembuatan laporan akhir menunjukkan telah selesainya kegiatan peningkatan kualitas data demi meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat</p> <p>Terpercaya : Pembuatan laporan menunjukkan kebenaran dari kegiatan aktualisasi dengan menyertakan <i>evidence</i> kegiatan berupa data-data kegiatan aktualisasi</p>		
--	--	--

BIODATA PENULIS



Hot Parningotan Banjarnahor dengan nama panggilan ingot lahir di Dairi pada tanggal 27 September 1996. Penulis berdomisili di kota Singkawang Provinsi Kalimantan Barat. Penulis merupakan anak kelima dan terakhir dari pasangan bapak Sahat Banjarnahor dan Ibu Sontaida Sihombing. Penulis sangat gemar berolahraga khususnya sepak bola, futsal, dan badminton.

Penulis menempuh Pendidikan Penulis menempuh Pendidikan dimulai pada SD 030363 Sihorbo (2003-2009), SMP di SMP SW. ST. Paulus Sidikalang (2009-2012), kemudian SMA di SMAN 2 Balige (2012-2015) dan terakhir berkuliah di Universitas Diponegoro pada Fakultas Teknik departemen Teknik Geodesi (2015-2020), selama masa perkuliahan penulis aktif di berbagai organisasi kemahasiswaan yaitu Himpunan Mahasiswa Teknik Geodesi (HMTG) dalam divisi Pendidikan dan penalaran. Penulis juga pernah meloloskan proposal penelitian dalam Program Kreativitas mahasiswa dengan dibantu kelompok satu program studi. Penulis sangat aktif dalam kegiatan keolahragaan dan sering mengikuti perlombaan futsal maupun sepak bola.

Setelah lulus sebagai Sarjana Teknik pada tahun 2020, kemudian penulis mengikuti ujian Surveyor kadaster berlisensi. Saat ini penulis telah menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang ditugaskan di Kantor Pertanahan Kota Singkawang pada seksi 1 yaitu seksi survei dan Pemetaan sebagai Analis survei, pengukuran, dan pemetaan