



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI
DASAR PNS BerAKHLAK**

JUDUL

**OPTIMALISASI SISTEM INFORMASI PANDUAN APLIKASI
KEMENTERIAN ATR/BPN MENGGUNAKAN *CONTENT
MANAGEMENT SYSTEM (CMS)* DI PUSDATIN**

Disusun oleh:

Nama : Imam Nurhidayat, S.Kom
NIP : 19970204 202204 1 001
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXXIII
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN
PERTANAHAN NASIONAL TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan aktualisasi dengan judul:

**“Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN
Menggunakan *Content Management System (CMS)* di Pusdatin”**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun
2022 Gelombang V Angkatan XXXIII:

Nama : Imam Nurhidayat, S.Kom
NIP : 19970204 202204 1 001
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Satuan/Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan dan Tata
Ruang, Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Kamis, tanggal 25 Agustus 2022.

Menyetujui:

Bogor, 24 Oktober 2022

Coach

Suwarni, S.E., M.I.P.

NIP. 197007051994032005

Bogor, 24 Oktober 2022

Mentor

Muhammad Irfan, S.T., M.GISc.

NIP. 198209122008041002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala berkat dan penyertaan yang telah diberikan-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan Judul Gagasan “Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System di Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan”.

Laporan Aktualisasi ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXXIII Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Mengingat kemampuan dan pengalaman penulis yang masih terbatas, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan ini, baik dari segi substansi maupun sistematika penyajiannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan lebih lanjut.

Dalam proses penyusunan aktualisasi ini, penulis telah banyak menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, dalam kesempatan ini perkenankan penulis mengucapkan rasa terima kasih dan penghargaan yang tak terhingga kepada:

1. Ibu Suwarni, S.E., M.I.P., selaku Coach penulis pada Penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi.
2. Bapak Drs. Lihardo Saragih, S.H., M.Si. selaku Penguji Laporan Aktualisasi.

3. Bapak I Ketut Gede Ary Sucaya, S.T., M.Sc., selaku Kepala Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan
4. Bapak Muhammad Irfan, S.T., M.GISc., selaku Mentor penulis pada Penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi dan Kepala Subbidang Pengembangan Sistem Informasi.
5. Bapak Budi Suryanto, S.H., M.Si., Bapak Ir. Hadi Arnowo, M.App.Sc., dan Bapak Drs. Agus Jatmiko, S.H., M.M., selaku tutor penulis selama pelaksanaan *distance learning* Pelatihan Dasar CPNS.
6. Semua pihak yang membantu penulis dalam pembelajaran pelatihan dasar serta penulisan rancangan aktualisasi ini, yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis.

Semoga penulisan laporan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi unit kerja, terlebih lagi masyarakat. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih dan selamat membaca.

Bogor, 25 Agustus 2022

Penulis,



Imam Nurhidayat, S.Kom.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR BAGAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN ORGANISASI	2
C. TUGAS DAN FUNGSI.....	4
D. STRUKTUR ORGANISASI.....	4
E. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI.....	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	8
A. IDENTIFIKASI ISU	8
B. PEMILIHAN ISU.....	11
C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU	13
D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI	16
E. JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI	42
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	47
A. Role Model	47
B. Realisasi Aktualisasi.....	47
2. Aktualisasi Nilai – Nilai Agenda / Mata Pelatihan	55
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	72
D. Tindak Lanjut	73
BAB IV PENUTUP	75
A. Kesimpulan.....	75
B. Rekomendasi	76
DAFTAR PUSTAKA	76

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Analisis dengan Teknik APKL	12
Tabel 2. Rencana Kegiatan Aktualisasi.....	16
Tabel 3. Matrik Penerapan / Habitiasi Nilai – nilai Dasar BerAkhlaq.....	41
Tabel 4. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	43
Tabel 5. Daftar aplikasi	49
Tabel 6. Teknologi yang digunakan.....	50
Tabel 7. Tindak lanjut aktualisasi	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Screenshot whatsapp permintaan izin update aplikasi	8
Gambar 2. Menu tidak bisa dikelompokkan	9
Gambar 3. Fitur search tidak berfungsi	10
Gambar 4. Navigasi menu sulit	10
Gambar 5. Daftar pengembangan aplikasi Pusdatin tahun 2022	11
Gambar 6. Konsultasi dengan mentor	48
Gambar 7. Rancangan desain antarmuka sistem	51
Gambar 8. Hasil Pengembangan Sistem	52
Gambar 9. Foto saat pengujian sistem	53
Gambar 10. Penambahan ToC	54
Gambar 11. ToC pada sidebar	54
Gambar 12. Menambahkan tombol scroll to top.....	54

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Pusdatin.....	6
Bagan 2. Teknis Analisis dengan Fishbone	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kartu Bimbingan Mentor	85
Lampiran 2 Laporan Mingguan	94

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, khususnya dalam Pasal 63 ayat (3) dan ayat (4) mengatur bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil diwajibkan untuk menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses pendidikan dan pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Dalam pelaksanaannya, Calon Pegawai Negeri Sipil dibekali dengan pembelajaran mengenai nilai-nilai dasar dan konsep wawasan kebangsaan, bela negara, akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, serta anti korupsi. Selain itu, Calon Pegawai Negeri Sipil, sebagai pegangan dalam pelaksanaan fungsi dan perannya sebagai Aparatur Sipil Negara, juga dibekali dengan konsep dan implementasi mengenai Manajemen ASN dan *SMART ASN*.

Penulis adalah seorang Calon Pegawai Negeri Sipil Pranata Komputer ditempatkan pada Bidang Pengembangan Sistem Informasi Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan. Salah satu fungsi Pusdatin adalah pelaksanaan tata kelola, pembangunan dan pengembangan sistem informasi dan inovasi sistem informasi. Oleh karena itu di Pusdatin bertugas untuk mengembangkan dan mengelola aplikasi – aplikasi yang digunakan untuk pelayanan pertanahan. Selain mengembangkan aplikasi, Pusdatin juga membuat dokumen panduan penggunaan untuk setiap aplikasi. Dokumen – dokumen panduan penggunaan aplikasi diunggah di Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN yang bisa diakses di *url* <https://docs.atrbpn.go.id>. Namun aplikasi yang ada sekarang masih memiliki beberapa kekurangan yaitu tampilan kurang user friendly, tidak bisa grouping menu, navigasi menu sulit, fitur pencarian tidak berfungsi, dan tidak bisa menambahkan video pada panduan aplikasi. Hal ini menyebabkan pengguna aplikasi masih mengalami kesulitan dalam menggunakan aplikasi tersebut. Oleh karena itu sangat diperlukan adanya pengembangan dari Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN untuk memperbaiki kekurangan – kekurangan aplikasi yang ada sekarang. Dengan

demikian diangkat gagasan terkait “Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System (CMS)”.

B. TUJUAN ORGANISASI

Merujuk pada Pasal 4 Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, diatur bahwa, “Kementerian Agraria dan Tata Ruang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.” Lebih lanjut dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam pembangunan nasional, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional telah menyusun Rencana Strategis dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.

Dalam Peraturan Menteri *a quo* telah ditetapkan visi, misi, dan tujuan Kementerian untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.” Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui dua misi sebagai berikut: Pertama, menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan; dan kedua, menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Misi pertama, yaitu *Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan*, dilaksanakan untuk mencapai dua tujuan strategis, yaitu Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat; dan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup Berkelanjutan. Sedangkan misi kedua, yaitu *Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia*, dilaksanakan untuk

mencapai tujuan strategis, yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Dalam mewujudkan institusi berstandar dunia, diperlukan strategi, komitmen serta perspektif baru dalam menyikapi peralihan media layanan sehingga pada tahun 2022 dan 2023 layanan pertanahan dan tata ruang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional terus berbenah menuju ke arah perubahan. Dengan inovasi-inovasi yang bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas, integritas dan kualitas organisasi, inovasi juga dihasilkan untuk memberikan kemudahan dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat. Setelah 4 (empat) tahun membangun pondasi layanan pertanahan dan tata ruang berkualitas serta berbasis elektronik, di tahun 2024 diharapkan memberikan dampak pada kepastian hak atas tanah yang selanjutnya mendukung tercapainya visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada tahun 2024 menjadi insititusi berstandar dunia.

Dalam rangka meningkatkan layanan pertanahan dan tata ruang agar semakin berkualitas, Pusdatin memiliki tugas melaksanakan penyusunan tata kelola dan infrastruktur teknologi informasi, pengembangan dan inovasi sistem informasi, serta pengelolaan data dan penyajian infromasi berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pasal 547. Khususnya dalam bidang pengembangan dan inovasi sistem informasi, Pusdatin memastikan kualitas layanan pertanahan dan tata ruang berbasis elektronik dapat berjalan dengan tepat dan sesuai dengan proses bisnis pada Kementerian ATR/BPN sehingga mendukung setiap program pelayanan kepada masyarakat. Selain itu, Pusdatin juga harus membuat dokumen panduan penggunaan untuk setiap aplikasi. Dokumen – dokumen panduan penggunaan aplikasi diunggah di Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN yang bisa diakses di *url* <https://docs.atrbpn.go.id>. Namun aplikasi yang ada sekarang masih memiliki beberapa kekurangan yang menyulitkan pengguna. Oleh karena itu dalam aktualisasi ini penulis akan melakukan optimalisasi sistem informasi panduan aplikasi untuk memperbaiki kekurangan – kekurangan yang ada sehingga dapat memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi tersebut.

C. TUGAS DAN FUNGSI

Penulis akan melaksanakan aktualisasi sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil dengan jabatan Pranata Komputer di Bidang Pengembangan Sistem Informasi dan Inovasi Pusat Data dan Informasi Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan. Unit kerja penempatan penulis, yaitu di Bidang Pengembangan Sistem Informasi dan Inovasi Pusat Data dan Informasi Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan, sebagaimana diatur dalam Pasal 554 Bab XIII Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Data dan Informasi Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan, yang mengatur bahwa Bidang Pengembangan dan Inovasi Sistem Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, koordinasi, implementasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan program dan anggaran, serta penyelenggaraan pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan serta inovasi sistem informasi.

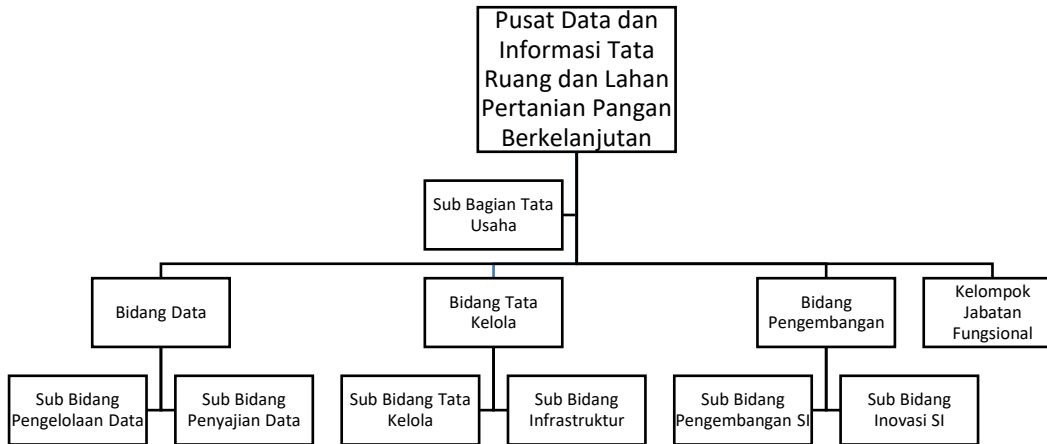
Berkaitan dengan tugas dan fungsi jabatan penulis sebagai Pranata Komputer di Bidang Pengembangan dan Inovasi Sistem Informasi, khususnya dalam sub bidang pengembangan sistem informasi, seorang Pranata Komputer memiliki tugas dan fungsi untuk melakukan perancangan sistem informasi, mengembangkan program aplikasi sistem informasi, melakukan uji coba sistem informasi, melakukan deteksi dan/atau perbaikan sistem informasi, menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional, dalam Pasal 546 ayat (1) diatur bahwa, “Pusdatin merupakan unsur pendukung yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri/Kepala melalui Sekretaris Jenderal.” Tugas Pusdatin lebih lanjut diatur dalam Pasal 547 Peraturan Menteri *a quo*, yaitu mempunyai tugas melaksanakan penyusunan tata kelola dan infrastruktur teknologi informasi, pengembangan dan inovasi sistem informasi, serta pengelolaan data dan penyajian informasi.

Dalam melaksanakan tugasnya, sebagaimana diatur dalam Pasal 548 Peraturan Menteri *a quo*, Pusdatin menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan kebijakan teknis, program dan anggaran tata kelola dan infrastruktur teknologi informasi, pengembangan, strategi perancangan dan inovasi sistem informasi, serta pengelolaan data dan penyajian informasi; Pelaksanaan survei dan pemetaan;
2. Koordinasi dan pelaksanaan program dan anggaran tata kelola dan infrastruktur teknologi informasi, pengembangan, strategi perancangan dan inovasi sistem informasi, serta pengelolaan data dan penyajian informasi; Pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
3. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan Pusdatin;
4. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis, pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Pusdatin;
5. Pelaksanaan tata kelola, penyediaan, pemeliharaan dan pembaruan infrastruktur sistem teknologi informasi;
6. Pelaksanaan tata kelola, pembangunan dan pengembangan sistem informasi dan inovasi sistem informasi;
7. Pelaksanaan tata kelola, pembuatan, pemeliharaan dan penyajian data dan informasi;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri/Kepala.



Bagan susunan organisasi Pusdatin, adalah sebagai berikut:

E. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI

Berdasarkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Pusdatin Tahun Anggaran 2022, Sub Bidang Pengembangan Sistem Informasi menjalankan beberapa kegiatan sebagai berikut :

1. Pengembangan Aplikasi Layanan PPAT;
2. Pengembangan Aplikasi SKMPP;
3. Pengembangan Aplikasi KKP;
4. Pengembangan Aplikasi Survey Tanahku;
5. Pengembangan Aplikasi Blanko;
6. Pengembangan Aplikasi Sentuh Tanahku;
7. Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Tanah Terlantar;

Bagan 1. Struktur Organisasi Pusdatin

8. Pengembangan Aplikasi HT Elektronik;
9. Pengembangan Sistem Informasi Profil Kompetensi Pegawai;
10. Pembelian Service CRM (Customer Relationship Management);
11. Pengembangan Aplikasi Sipenta;
12. Pembangunan Tool Validasi Dokumen;

13. Tenaga Ahli Mobile and spatial programming;
14. Pengadaan KTP-el Reader (Pusat);
15. Pengembangan Aplikasi Penilaian Pertanahan;
16. Pengembangan Aplikasi Mitra;
17. Pembangunan Service SSO (Keycloak);
18. Pengembangan Aplikasi Pemetaan berbasis Aplikasi Open Source.

Rancangan Aktualisasi yang dibuat sangat berkaitan dengan kegiatan - kegiatan dari Sub Bidang Pengembangan Sistem Informasi. Hal ini karena semua aplikasi yang dikembangkan memiliki dokumen panduan penggunaan yang akan ditampilkan di Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN.

BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

A. IDENTIFIKASI ISU

A. Belum optimalnya media informasi riwayat update aplikasi

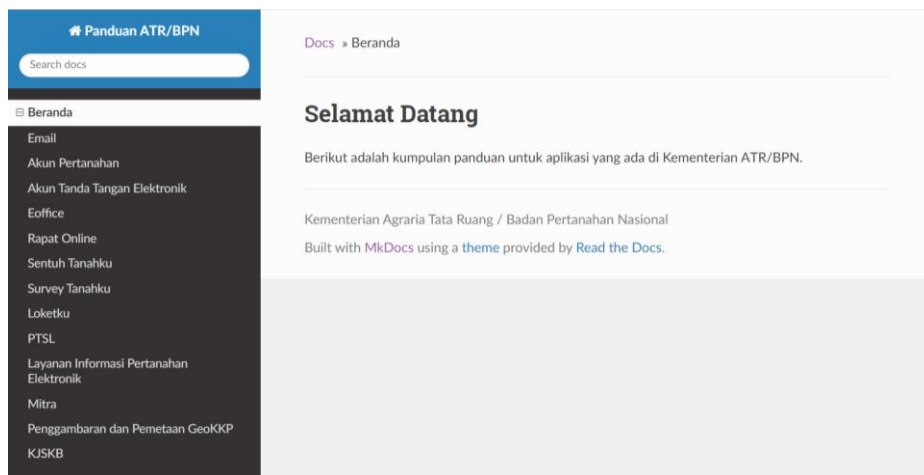
Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan adalah satuan kerja di Kementerian ATR/BPN yang bertugas untuk mengelola data dan aplikasi yang digunakan dalam kegiatan layanan pertanahan. Oleh karena itu, jika terdapat perubahan peraturan atau proses bisnis maka pusdatin wajib melakukan perubahan terhadap aplikasi tersebut sesuai dengan proses bisnis atau aturan yang baru. Banyaknya jumlah aplikasi yang dikelola dan seringkali terjadi perubahan proses bisnis membuat proses update aplikasi di pusdatin sangat sering terjadi. Kondisi saat ini, permintaan izin dan informasi mengenai *update* aplikasi biasanya disampaikan melalui grup whatsapp Sub-bidang Pengembangan Sistem Informasi. Hal ini tentunya akan menyulitkan untuk melihat riwayat dari pengembangan aplikasi karena tercampur dengan obrolan – obrolan lain yang ada di grup whatsapp, sehingga ketika dibutuhkan data riwayat *update* aplikasi akan membutuhkan waktu lama untuk melakukan pencarian. Hal ini tentunya tidak sesuai dengan asas manajemen ASN yaitu efektif dan efisien serta smart ASN.



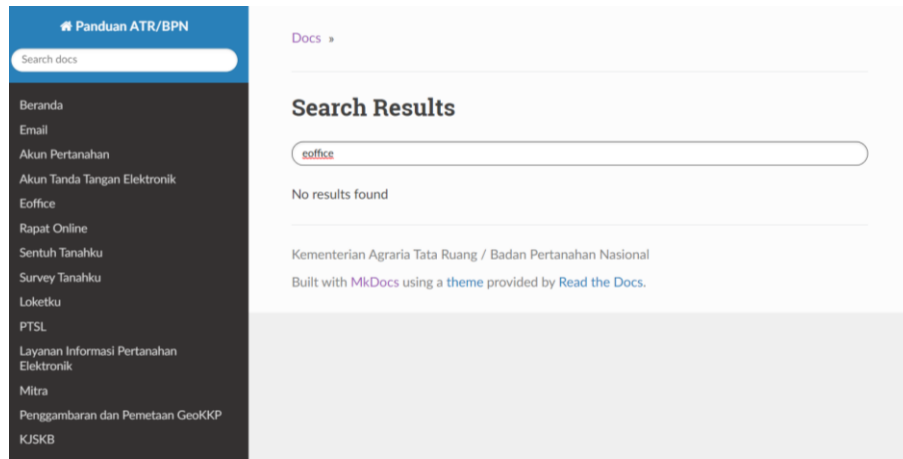
Gambar 1. Screenshot whatsapp permintaan izin update aplikasi

B. Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN

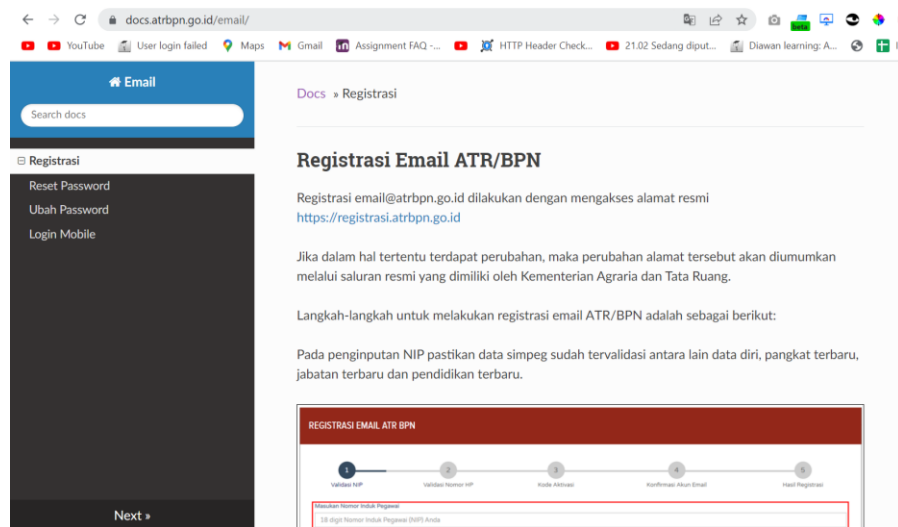
Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN adalah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk menyimpan dan menampilkan petunjuk penggunaan aplikasi layanan pertanahan di Kementerian ATR/BPN. Aplikasi ini bersifat public sehingga dapat diakses oleh pegawai BPN maupun masyarakat umum. Oleh karena itu aplikasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN harus user friendly dan memiliki fitur – fitur yang dapat memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi ini. Kondisi saat ini, aplikasi yang ada sekarang masih memiliki beberapa kekurangan yaitu tampilan kurang user friendly, tidak bisa grouping menu, navigasi menu sulit, fitur pencarian tidak berfungsi, dan tidak bisa menambahkan video pada panduan aplikasi. Hal ini menyebabkan pengguna aplikasi termasuk para pegawai di unit kerja Pusdatin ATR/BPN juga masih mengalami kesulitan dalam menggunakan aplikasi ini. Hal ini tidak sesuai dengan core value ASN berorientasi pelayanan dan smart ASN.



Gambar 2. Menu tidak bisa dikelompokkan



Gambar 3. Fitur search tidak berfungsi



Gambar 4. Navigasi menu sulit

C. Dokumentasi teknis aplikasi yang belum lengkap

Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan adalah satuan kerja di Kementerian ATR/BPN yang bertugas untuk mengelola aplikasi yang digunakan dalam kegiatan layanan pertanahan. Pusdatin bertanggung jawab dalam pembuatan aplikasi maupun pengembangan aplikasi yang sudah ada. Pembangunan atau pengembangan aplikasi di pusdatin biasanya menggunakan programmer internal atau konsultan IT yang dipilih dari proses lelang aplikasi. Untuk proses pengembangan aplikasi yang *existing*, biasanya *vendor* atau konsultan IT akan meminta dokumentasi dari pengembangan aplikasi sebelumnya. Hal ini bertujuan untuk mempermudah proses pengembangan aplikasi. Tanpa dokumentasi yang baik, penerus

pengembangan sistem tersebut akan meraba dan menerka sintaks-sintaks serta kebutuhan pengguna yang telah lalu. Bisa saja kebutuhan pengguna yang lalu ternyata sangat berbeda dari sekarang. Selain bisa saja ada maksud-maksud penggunaan fungsi tertentu yang ternyata tidak disadari pentingnya oleh tim pengembang lanjutan.

Subbidang Pengembangan Sistem Informasi

Sudah Berjalan	Belum Berjalan
<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Aplikasi Layanan PPAT; • Pengembangan Aplikasi SKMPP; • Pengembangan Aplikasi KKP; • Pengembangan Aplikasi Survey Tanahku; • Pengembangan Aplikasi Blanko; • Pengembangan Aplikasi Sentuh Tanahku; • Pengembangan Aplikasi Sistematis Informasi Tanah Terlantar; • Pengembangan Aplikasi HT Elektronik; • Pengembangan Sistem Informasi Profil Kompetensi Pegawai; • Pembelian Service CRM (Customer Relationship Management); • Pengembangan Aplikasi Sipenta; • Pembangunan Tool Validasi Dokumen; • Tenaga Ahli Mobile and Spatial Programming; • Pengadaan KTP el Reader (Pusat). • Pengembangan Aplikasi Penilaian Pertanahan; • Pengembangan Aplikasi Mitra; • Pembangunan Service SSO (Keycloak); 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Aplikasi Pemetaan berbasis Aplikasi Open Source; • Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Peminjaman Asrama PPSDM.

Gambar 5. Daftar pengembangan aplikasi Pusdatin tahun 2022

Dari aplikasi - aplikasi yang dikembangkan di tahun 2022, masih ada beberapa aplikasi yang belum memiliki dokumentasi teknis, contohnya: Pengembangan Aplikasi Layanan PPAT, Pengembangan Aplikasi Mitra, Pengembangan Aplikasi HTEL, dll. Aplikasi – aplikasi yang tidak memiliki dokumentasi teknis biasanya dibuat oleh programmer internal pusdatin. Akibatnya proses pengembangan aplikasi jadi terhambat. Hal seperti ini tidak sesuai dengan salah satu asas manajemen ASN yaitu efektif dan efisien.

B. PEMILIHAN ISU

Dari hasil identifikasi isu yang sudah ada, selanjutnya akan dilakukan pemilihan untuk menentukan tingkat prioritas isu. Pemilihan isu dapat menggunakan beberapa teknik yang ada, salah satunya dengan Teknik APKL. Teknik APKL merupakan Teknik untuk menentukan kualitas isu dengan membererikan penilaian menggunakan 4 kriteria penilaian yaitu Aktual, Kekhalayakan, Problematik, dan Kelayakan. Dalam

pengertiannya aktual artinya benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat. Kekhalayakan merupakan isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak, problematik merupakan isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu di dicarikan segera solusinya secara komprehensif, dan kelayakan adalah isu tersebut masuk akal, nyata, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya. Dengan menggunakan Teknik APKL, selanjutnya kami melakukan penapisan isu diatas dengan merangkumnya kedalam bentuk tabel matriks penilaian. Penilaian ini dilakukan menggunakan rentang nilai 1 sampai 5, dimana nilai 1 merupakan nilai terendah dan nilai 5 merupakan nilai tertinggi. Berdasarkan ketiga isu yang ada di Pusdatin Kementerian ATR/BPN, penulis menyusun kuesioner analisis APKL dengan menggunakan media google form. Kuesioner tersebut diberikan kepada rekan – rekan kerja di Pusdatin ATR/BPN. Dari kuesioner tersebut diperoleh matriks analisis APKL sebagai berikut:

Tabel 1. Analisis dengan Teknik APKL

No	Isu	A	P	K	L	Jumlah	Prioritas
1	Belum optimalnya media informasi riwayat update aplikasi	4	4	3	4	15	III
2	Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN	5	4	5	5	19	I
3	Dokumentasi teknis aplikasi yang belum lengkap	4	5	3	4	16	II

Kriteria penilaian indikator:

- Sangat Aktual, Sangat Bermasalah, Sangat Khalayak, dan Sangat Layak (nilai: 5)
- Aktual, Bermasalah, Khalayak, dan Layak (nilai: 4)
- Cukup Aktual, Cukup Bermasalah, Cukup Khalayak, dan Cukup Layak (nilai: 3)

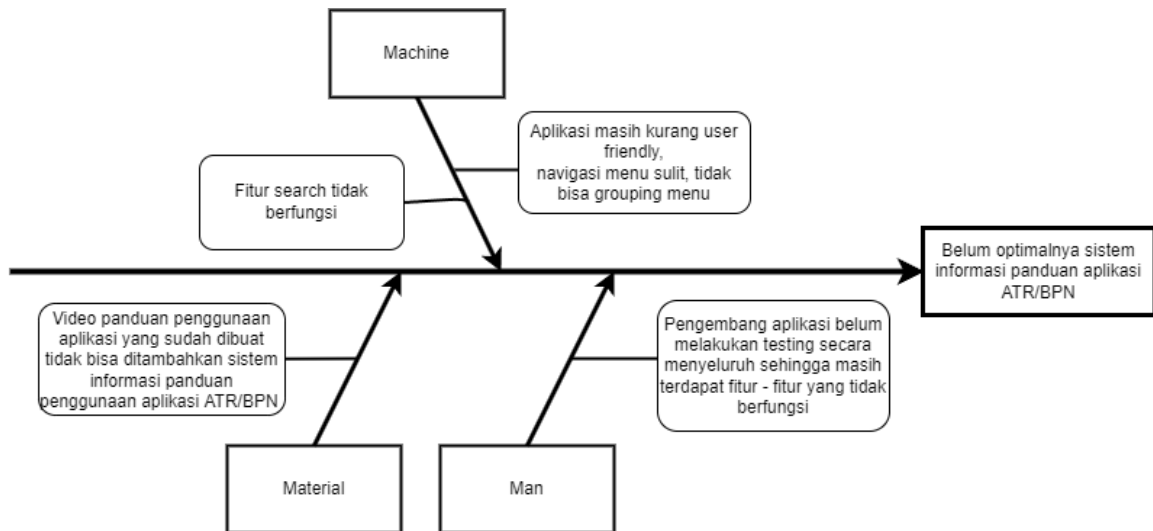
- Kurang Aktual, Kurang Bermasalah, Kurang Khalayak, dan Kurang Layak (nilai: 2)
- Tidak Aktual, Tidak Bermasalah, Tidak Khalayak, dan Tidak Layak (nilai: 1)

Setelah mengidentifikasi tiga isu yang ada menggunakan Teknik APKL, maka isu prioritas yang dipilih dalam tugas ini adalah “Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN”. Alasan – alasan yang mendasari penilaian tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pada kriteria aktual, isu tersebut dinilai sangat aktual karena belum terselesaikan hingga sekarang.
2. Pada kriteria problematik, isu tersebut dinilai cukup bermasalah karena tidak sesuai standar dan harus dicari solusinya.
3. Pada kriteria khalayakan, isu tersebut dinilai sangat khalayak karena menyangkut hajat hidup orang banyak.
4. Pada kriteria kelayakan, isu tersebut dinilai sangat layak karena masuk akal dan realistis, serta relevan untuk dicarikan solusinya.

C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU

Isu prioritas yang telah dipilih berdasarkan menggunakan pertimbangan analisis dengan metode APKL kemudian dianalisis permasalahannya dengan metode *fishbone* diagram. Diagram ini seringkali disebut dengan *Cause and Effect Diagram*. Penggunaan diagram tersebut dapat membantu untuk memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan hubungan sebab akibat. Dengan melihat hubungan sebab akibat, diharapkan akar permasalahan dan penyebab munculnya isu tersebut dapat diketahui. Akar permasalahan yang ditemukan itu-lah yang kemudian dijadikan pokok bahasan dalam mencari solusi untuk mengatasi isu yang muncul. Berikut adalah hasil analisis isi dengan menggunakan metode Fishbone Diagram:



Bagan 2. Teknis Analisis dengan Fishbone

Berdasarkan hasil analisis dengan metode *fishbone* diagram, ditemukan beberapa penyebab terkait isu permasalahan yang diangkat, antara lain:

- Machine, sistem informasi panduan aplikasi yang ada sekarang masih kurang user friendly karena navigasi masih sulit, dan tidak bisa grouping menu. Secara fungsionalitas juga masih terdapat fitur yang belum berfungsi seperti fitur pencarian.
- Material, pusdatin sudah membuat video panduan penggunaan untuk setiap aplikasi. Namun sistem informasi panduan aplikasi yang ada sekarang masih belum bisa untuk menampilkan video.
- Man, pengembang aplikasi sebelumnya belum melakukan testing secara menyeluruh sehingga masih terdapat fitur – fitur yang tidak berfungsi.

Berdasarkan permasalahan yang terjadi mengenai belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN, upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi isu tersebut adalah dengan melakukan optimalisasi terhadap sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN dengan cara mengembangkan sistem informasi panduan aplikasi ATR/BPN yang memperbaiki kekurangan – kekurangan dan fitur – fitur yang masih bermasalah di aplikasi sebelumnya. Pengembangan sistem informasi ini akan menggunakan Content Management System (CMS). CMS adalah sebuah program yang ditujukan untuk mempermudah pembuatan aplikasi pengelolaan konten. Adanya CMS juga

dapat mempercepat proses pengembangan aplikasi. Dengan adanya pengembangan ini diharapkan sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN lebih *user friendly* dan memiliki fitur – fitur yang dapat memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi

D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

1. Unit Kerja: Sub-bidang Pengembangan Sistem Informasi, Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN
2. Identifikasi Isu:
 - a. Belum optimalnya media informasi terkait kehadiran pegawai di unit kerja
 - b. Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN
 - c. Dokumentasi teknis aplikasi yang belum lengkap
3. Isu yang Diangkat: Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN
4. Gagasan Pemecahan Isu: “Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System (CMS)”
5. Rencana Kegiatan Aktualisasi:

Tabel 2. Rencana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan dengan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Melakukan Analisis Kebutuhan	1.1. Melakukan konsultasi dengan mentor	Dokumen hasil analisis kebutuhan Sistem	Berorientasi Pelayanan Saya akan memahami kebutuhan pengembangan Sistem Informasi Panduan	Dokumen hasil analisis kebutuhan digunakan untuk mengetahui	Dengan adanya hasil analisis kebutuhan Sistem Informasi Panduan Aplikasi

	<p>Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN</p>		<p>Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p>	<p>Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam analisis kebutuhan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan analisis kebutuhan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan menjalin relasi yang baik dengan mentor dalam analisis kebutuhan aplikasi ini</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang</p>	<p>kekurangan aplikasi sebelumnya dan menentukan fitur fitur apa saja yang ingin dikembangkan. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat bermanfaat dan mewujudkan visi dan misi ATR/BPN</p> <p>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p>	<p>ATR/BPN dapat mengetahui kebutuhan untuk pengembangan sistem informasi sehingga aplikasi tersebut nantinya dapat digunakan secara optimal. Hal ini bertujuan untuk mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya</p>
--	---	--	---	--	---	--

				<p>berlaku dalam analisis kebutuhan aplikasi ini</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan terus melakukan inovasi dalam analisis kebutuhan aplikasi</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya menjalin kerjasama yang baik dengan mentor dalam analisis kebutuhan aplikasi ini</p>		
		<p>1.2. Mengumpulkan data berkaitan dengan kebutuhan yang akan dikembangkan</p>		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami kebutuhan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan</p>		

				<p>bertanggungjawab dan cermat dalam pengumpulan data untuk pengembangan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan pengumpulan data dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan menjalin relasi yang baik dengan rekan kerja dalam kegiatan pengumpulan data</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengumpulan data</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Kolaboratif</p> <p>Saya menjalin kerjasama rekan kerja terkait pengumpulan data</p>		
		<p>1.3. Melakukan analisis teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem</p>		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami teknologi yang dapat digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam analisis teknologi untuk pengembangan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p>		

				<p>Saya akan melakukan analisis teknologi untuk pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan menggunakan teknologi dengan versi terbaru</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang Berlaku</p>		
2.	Melakukan perancangan desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian	2.1. Menentukan tools perancangan desain	Rancangan desain antarmuka Sistem Informasi Panduan Aplikasi	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami tools perancangan desain untuk pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p>	Perancangan desain antarmuka pengembangan sistem dilakukan untuk merancang tampilan dari aplikasi yang akan	Dengan adanya rancangan desain antarmuka Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat menghasilkan rancangan desain

	ATR/BPN		Kementerian ATR/BPN	<p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam menentukan tools perancangan desain aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan memilih tools perancangan desain dengan kualitas terbaik</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam memilih tools perancangan desain</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan menggunakan tools perancangan terbaru</p>	dikembangkan. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat <i>user friendly</i> sehingga dapat bermanfaat bagi pengguna dan mewujudkan visi dan misi ATR/BPN Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.	aplikasi yang bersifat <i>user friendly</i> sistem informasi sehingga aplikasi tersebut nantinya dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna. Hal ini bertujuan untuk mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya
--	---------	--	------------------------	--	--	---

				<p>dengan fitur yang lengkap</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya berdiskusi dengan rekan kerja terkait <i>tools</i> perancangan desain yang akan digunakan</p>		
		<p>2.2.Membangun desain antarmuka pengembangan sistem</p>		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan membuat rancangan desain yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam perancangan desain antarmuka pengembangan aplikasi ini</p>		

				<p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan perancangan desain antarmuka aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya akan merancang desain antarmuka yang <i>user friendly</i> dan kekinian</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam perancangan desain antarmuka aplikasi</p>		
		2.3. Konsultasi dengan mentor terkait hasil perancangan		<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan membuat rancangan desain yang mempermudah pengguna</p>		

		<p>desain antarmuka pengembangan sistem</p>		<p>dalam menggunakan aplikasi</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam konsultasi hasil perancangan desain antarmuka aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan perancangan desain antarmuka aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan menjalin relasi yang baik dengan mentor dalam perancangan desain antarmuka aplikasi</p>	
--	--	---	--	---	--

				<p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam perancangan desain antarmuka aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif dalam konsultasi perancangan desain antarmuka aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya menjalin kerjasama yang baik dengan mentor dalam perancangan desain antarmuka aplikasi</p>		
3.	Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi	3.1. Melakukan instalasi CMS (Content Management	Hasil pengembangan berupa source code Sistem	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan membuat Sistem Informasi Panduan</p>	Pengembangan sistem dilakukan untuk implementasi rancangan yang	Dengan adanya hasil pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN

	Kementerian ATR/BPN	System)	Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	<p>Aplikasi yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam pengembangan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan menggunakan CMS versi terbaru agar performa aplikasi lebih optimal</p>	<p>dibuat sebelumnya.</p> <p>Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan dan bermanfaat bagi pengguna. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi ATR/BPN</p> <p>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p>	<p>dapat memperbaiki kekurangan - kekurangan aplikasi yang ada sekarang sehingga memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi.</p> <p>Hal ini untuk mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya</p>
--	------------------------	---------	--	---	--	--

				<p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang Berlaku</p>		
		<p>3.2. Melakukan instalasi <i>plugin</i> dan <i>theme</i> pada CMS (Content Management System)</p>		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan membuat Sistem Informasi Panduan Aplikasi yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam pengembangan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan</p>		

				<p>pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan menggunakan <i>plugin</i> dan <i>theme</i> versi terbaru agar performa aplikasi lebih optimal</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang Berlaku</p>		
		<p>3.3. Melakukan kustomisasi pada CMS agar sesuai dengan desain antarmuka pengembang</p>		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan membuat Sistem Informasi Panduan Aplikasi yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p>		

		n sistem		<p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam pengembangan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan terus melakukan inovasi dalam pengembangan aplikasi</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang</p> <p>Berlaku</p>		
--	--	----------	--	--	--	--

4.	Melakukan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	4.1. Mengundang <i>participants</i> untuk pengujian	Hasil pengujian berupa penilaian peserta dan catatan perbaikan	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami kebutuhan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan pengujian aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan menjalin relasi yang baik dengan <i>participants</i></p>	<p>Pengujian sistem dilakukan untuk melakukan ujicoba terhadap aplikasi yang sudah dibuat. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan dan bermanfaat bagi pengguna. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi ATR/BPN</p> <p>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p>	<p>Dengan adanya hasil pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat menemukan kekurangan – kekurangan dalam pengembangan aplikasi sehingga aplikasi tersebut dapat berjalan tanpa kendala. Hal ini dapat mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya</p>
----	---	---	--	--	--	--

				<p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya menjalin kerjasama yang baik dengan participants dalam pengujian aplikasi</p>		
		4.2. Melakukan pengujian aplikasi		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami kebutuhan pengujian Sistem Informasi Panduan</p>		

				<p>Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan pengujian aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan menjalin relasi yang baik dengan <i>participants</i> dalam pengujian aplikasi</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>berlaku dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya akan menjalin kerjasama yang baik dengan participants dalam pengujian aplikasi</p>		
		4.3. Mencatat masukan yang diberikan		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami masukan dari <i>participants</i> dalam pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p>		

				<p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan pengujian aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan menjalin relasi yang baik dengan <i>participants</i> dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengujian aplikasi ini</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Adaptif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif dalam pengujian aplikasi ini</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya akan menjalin kerjasama yang baik dengan participants dalam pengujian aplikasi</p>		
5.	Melakukan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	5.1. Melakukan perbaikan berdasarkan saran saat pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian	Hasil perbaikan berupa source code Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami kebutuhan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam perbaikan</p>	Perbaikan sistem dilakukan untuk memperbaiki kekurangan – kekurangan sistem yang ditemukan selama pengujian. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat	Dengan adanya hasil perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat memperbaiki kekurangan - kekurangan selama proses pengembangan sistem sehingga aplikasi yang dibuat

		ATR/BPN		<p>aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan perbaikan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan menerima masukan dari <i>participants</i> dalam perbaikan aplikasi ini</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam perbaikan aplikasi ini</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan terus melakukan inovasi dalam perbaikan</p>	<p>digunakan dan bermanfaat bagi pengguna. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi ATR/BPN</p> <p>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p>	<p>bisa lebih optimal. Hal ini dapat mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya</p>
--	--	---------	--	---	--	---

				aplikasi		
		5.2. Melakukan pengujian pada fitur yang diperbaiki		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami kebutuhan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian hasil perbaikan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan melakukan pengujian hasil perbaikan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman</p>		

				<p>pada peraturan yang berlaku dalam pengujian hasil perbaikan aplikasi ini</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan terus melakukan inovasi dalam perbaikan aplikasi</p>		
		<p>5.3. Melakukan presentasi hasil akhir aplikasi dengan mentor dan penyusunan laporan aktualisasi</p>		<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan memahami hasil pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan bertanggungjawab dan cermat dalam presentasi hasil akhir aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p>		

				<p>Saya akan melakukan presentasi hasil akhir pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya menjalin relasi yang baik dengan mentor</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam penyusunan laporan aktualisasi</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya akan bertindak proaktif dalam presentasi hasil akhir pengembangan aplikasi ini</p> <p>Kolaboratif</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				Saya menjalin kerjasama yang baik dengan mentor		
--	--	--	--	---	--	--

Tabel 3. Matrik Penerapan / Habitiasi Nilai – nilai Dasar BerAkhlaq

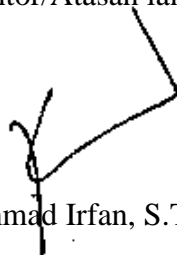
No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Penerapan/Habitiasi Nilai-Nilai Dasar BerAkhlaq							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	Melakukan Analisis Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	3	3	3	2	3	2	2	18
2.	Melakukan perancangan desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	3	3	3	1	3	3	2	18
3.	Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	3	3	3	-	3	3	-	15
4.	Melakukan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	3	3	3	3	3	3	3	21

5.	Melakukan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	3	3	3	2	3	3	1	18
Total									90

Bogor, 24 Agustus 2022

Menyetujui,

Mentor/Atasan langsung



(Muhammad Irfan, S.T., M.GISc.)

NIP. 198209122008041002

Peserta Pelatihan



(Imam Nurhidayat, S.Kom.)

NIP. 199702042022041001

E. JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Pelaksanaan aktualisasi dilaksanakan di Sub-bidang Pengembangan Sistem Informasi Pusdatin Kementerian ATR/BPN yaitu selama masa habituasi atau kegiatan aktualisasi (off-campus). Aktualisasi ini akan berlangsung selama 30 hari sejak tanggal 29 Agustus sampai dengan 27 September 2022, dengan matriks waktu pelaksanaan sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Agustus			September																												
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1.	Melakukan Analisis Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN																																
	Melakukan konsultasi dengan mentor																																
	Mengumpulkan data berkaitan dengan kebutuhan yang akan dikembangkan																																
	Melakukan analisis teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem																																

No	Kegiatan	Agustus			September																								
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2.	Melakukan perancangan desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN																												

Menentukan tools perancangan desain																												
Membangun desain antarmuka pengembangan sistem																												
Konsultasi dengan mentor terkait hasil perancangan desain antarmuka pengembangan sistem																												

No	Kegiatan	Agustus			September																												
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
3.	Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN																																
	Melakukan instalasi CMS (Content Management System)																																

No	Kegiatan	Agustus			September																																		
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27								
5.	Melakukan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN																																						
	Melakukan perbaikan berdasarkan saran saat pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN																																						
	Melakukan pengujian pada fitur yang diperbaiki																																						
	Melakukan presentasi hasil akhir aplikasi dengan mentor dan Menyusun laporan aktualisasi																																						

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Dalam kegiatan aktualisasi di Pusdatin, Penulis menjadikan Bapak Muhammad Irfan, S.T., M.Sc., selaku Kepala Subbidang Pengembangan Sistem Infomasi sebagai role model. Adapun alasan penulis memilih beliau sebagai role model adalah disamping beliau sebagai mentor juga sebagai atasan langsung sehingga beliau banyak membantu penulis memberi arahan dan petunjuk selama masa Pelatihan Dasar CPNS untuk merealisasikan kegiatan aktualisasi dan menyusun laporan aktualisasi. Selain itu penulis melihat beliau memiliki nilai-nilai dasar ASN yang patut untuk dicontoh.

Nilai **Berorientasi Pelayanan** yang beliau terapkan adalah jika ada keluhan terhadap aplikasi – aplikasi pertanahan yang dikelola oleh Pusdatin beliau selalu menanggapi dengan baik dan juga membantu untuk mencari solusi untuk kendala tersebut. Dalam bekerja, beliau selalu bertanggungjawab untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai target yang telah ditetapkan. Hal ini berkaitan dengan nilai **Akuntabel** dimana salah satu nilai dasar akuntabel adalah “Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi”. Nilai **Kompeten** dari beliau adalah selalu mampu mencari solusi untuk mengatasi permasalahan yang ada pada aplikasi – aplikasi yang dikelola di Pusdatin.

Nilai **Harmonis** yang dapat ditiru dari beliau, yaitu beliau selalu mengakui persamaan derajat tanpa membeda-bedakan antara pegawai baik itu yang PNS, CPNS maupun PPNPN. Nilai **Loyal** yang dapat ditiru adalah beliau selalu profesional dalam menjalankan tugas dengan berkomitmen menolak Tindakan KKN serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara. Nilai **Adaptif** yang dapat ditiru dari beliau adalah beliau selalu bersikap proaktif untuk menjawab pertanyaan yang diajukan rekan kerja serta selalu berinovasi dalam pengembangan aplikasi. Nilai **Kolaboratif** yang beliau terapkan salah satunya adalah selalu terbuka untuk melakukan kerjasama dengan berbagai pihak.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Realisasi aktualisasi merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah disusun sebelumnya di dalam rancangan aktualisasi. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut harus mencapai tujuan dan sasaran sehingga menghasilkan output sesuai dengan yang telah direncanakan. Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini penulis melaksanakan 5 (lima) kegiatan yang bertujuan untuk optimalisasi sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN. Berikut ini merupakan hasil realisasi kegiatan yang telah dilakukan:

1. Melakukan Analisis Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

Kegiatan analisis kebutuhan pengembangan sistem informasi diawali dengan melakukan konsultasi dengan mentor untuk mendapatkan masukan dan saran terkait sistem informasi yang akan dikembangkan. Dari hasil konsultasi ini penulis dapat mengetahui hal – hal apa saja yang perlu dipersiapkan dalam pengembangan sistem informasi.



Gambar 6. Konsultasi dengan mentor

Pada tahap selanjutnya dilakukan pengumpulan data berkaitan dengan kebutuhan yang akan dikembangkan. Kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan

daftar aplikasi – aplikasi saja yang memiliki dokumen panduan penggunaan yang nantinya akan dimasukkan ke dalam sistem. Kegiatan analisis kebutuhan berjalan sesuai dengan target dibuktikan dengan berhasil terkumpulnya data – data yang dibutuhkan serta teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN.

Tabel 5. Daftar aplikasi

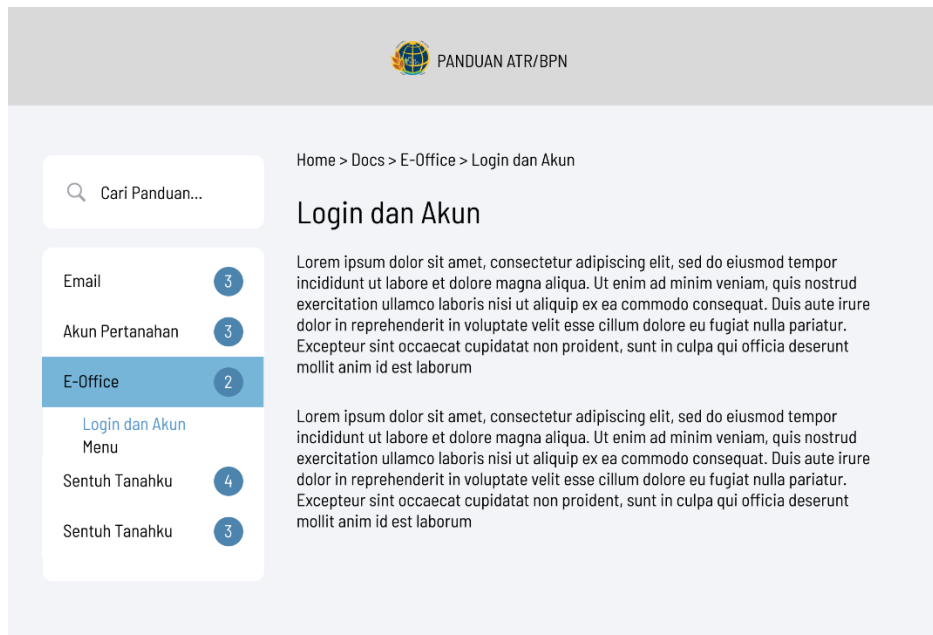
No	Nama Aplikasi
1.	Email
2.	Akun Pertanahan
3.	Akun Tanda Tangan Elektronik
4.	E-Office
5.	Rapat Online
6.	Sentuh Tanahku
7.	Loketku
8.	PTSL
9.	Layanan Informasi Pertanahan Elektronik
10.	Mitra
11.	Penggambaran dan Pemetaan GeoKKP
12.	KJSKB
13.	KKP2
14.	Blanko
15.	Presensi
16.	Collaboration Suite
17.	Verifikator Mitra Pihak Ketiga
18.	Hak Tanggungan Elektronik

Tabel 6. Teknologi yang digunakan

No	Jenis	Nama
1.	CMS	Wordpress
2.	Database	MySQL/PostgreSQL
3.	Theme	Astra
4.	Plugin	- Elementor - TinyMCE - BetterDocs

2. Melakukan Perancangan Desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

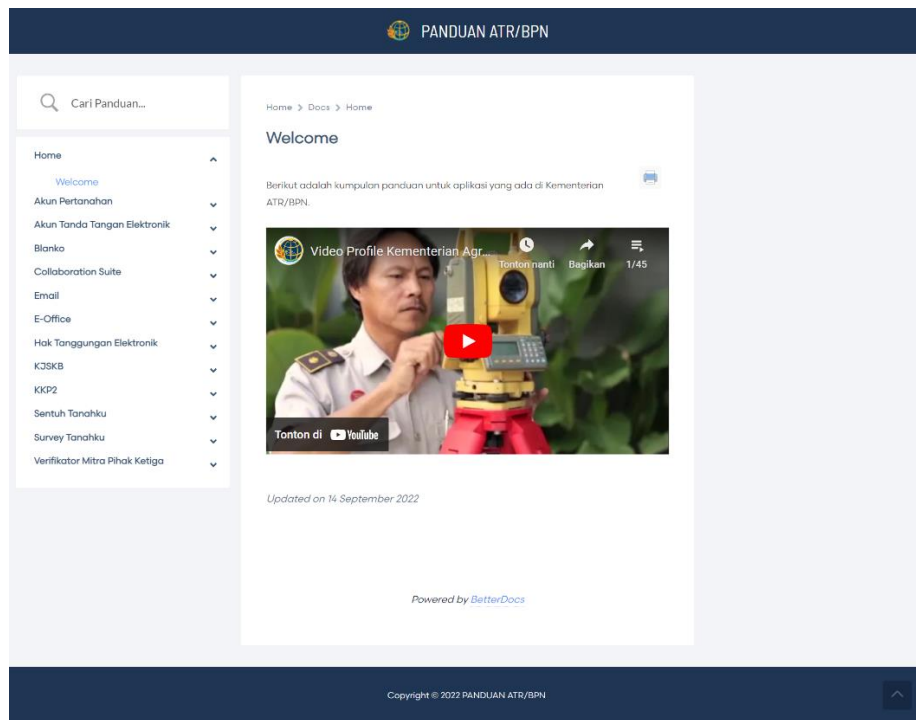
Pada kegiatan ini dilakukan perancangan desain antarmuka Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN. Hasil perancangan ini nantinya akan digunakan sebagai gambaran pada saat kegiatan pengembangan sistem. Desain antarmuka pengembangan sistem dibangun dengan *tools* Figma dan dibuat *user friendly* agar memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi. kegiatan perancangan desain antarmuka sistem berjalan sesuai dengan target, hal ini dibuktikan dengan output dari kegiatan ini yaitu rancangan desain antarmuka sistem yang telah dibuat.



Gambar 7. Rancangan desain antarmuka sistem

3. Melakukan Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

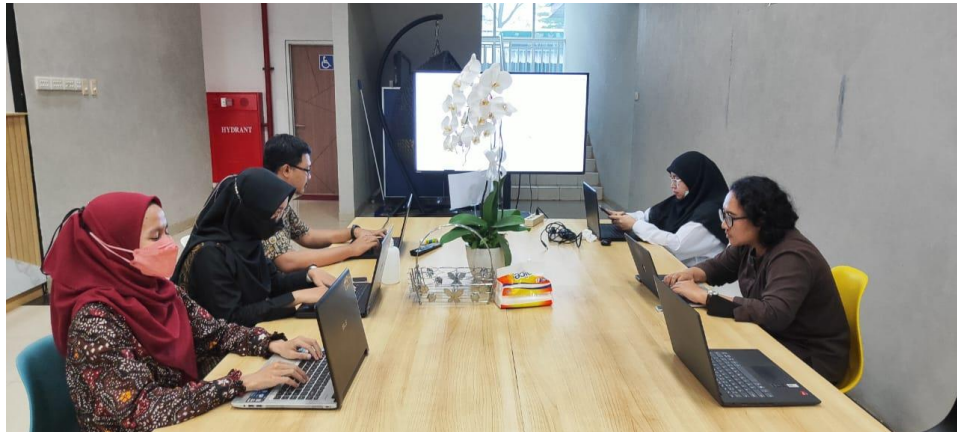
Pada kegiatan pengembangan sistem informasi dilakukan instalasi wordpress CMS beserta *plugin* yang akan digunakan. Selanjutnya dilakukan kostumisasi agar tampilan dari sistem informasi yang dikembangkan sesuai dengan hasil perancangan desain antarmuka sistem. Kegiatan ini berjalan sesuai dengan target dibuktikan dengan sistem informasi panduan aplikasi yang selesai dibuat dengan fitur – fitur dan tampilan sesuai kebutuhan dan perancangan sistem.



Gambar 8. Hasil Pengembangan Sistem

4. Melakukan Pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

Pengujian dilakukan dengan mengundang *participants* untuk melakukan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN. Peserta pengujian merupakan rekan – rekan kerja di Pusdatin dari berbagai bidang. Pada pengujian ini peserta diminta untuk mencoba secara langsung sistem informasi panduan aplikasi yang dibuat. Hal ini diharapkan membuat pengujian menjadi lebih efektif dan menghasilkan masukan dan saran yang membangun sehingga aplikasi yang dibuat bisa lebih optimal.



Gambar 9. Foto saat pengujian sistem

Dari hasil pengujian didapatkan beberapa saran dan masukan dari *participants* untuk selanjutnya dilakukan perbaikan. Beberapa masukan yang didapatkan adalah sebagai berikut:

1. Menambahkan Table of Content
2. Table of Content dibuat muncul pada sidebar ketika halaman di scroll
3. Menambahkan button scroll to top

Kegiatan pengujian sistem informasi berjalan sesuai dengan target, hal ini dibuktikan dengan output berupa masukan – masukan untuk pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN. Selanjutnya dari masukan yang didapat akan dilakukan perbaikan sehingga aplikasi yang dibuat bisa lebih optimal.

5. Melakukan Perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

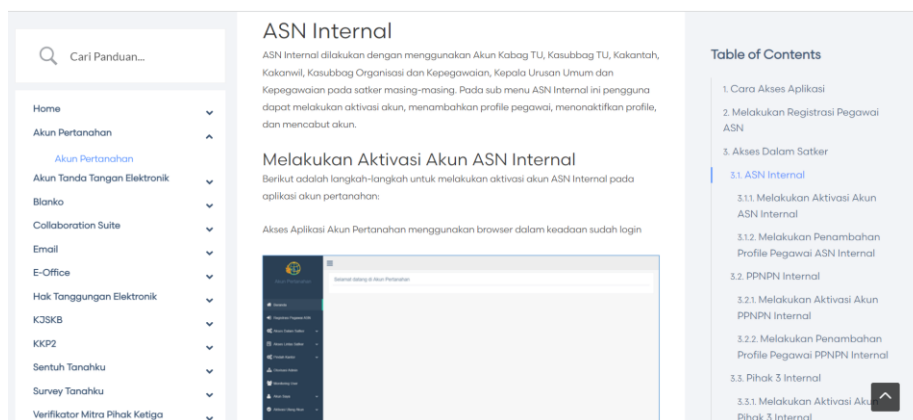
Pada kegiatan ini dilakukan perbaikan terhadap Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN berdasarkan masukan – masukan yang didapatkan selama pengujian. Kegiatan ini berjalan sesuai dengan target, hal ini dibuktikan dengan sistem informasi panduan aplikasi yang selesai dibuat dengan fitur – fitur yang sudah ditambah dan diperbaiki berdasarkan masukan saat pengujian aplikasi. Berikut adalah perbaikan – perbaikan yang dilakukan :

- Penambahan Table of Contents



Gambar 10. Penambahan ToC

- Menampilkan Table of Contents pada sidebar ketika halaman di scroll kebawah



Gambar 11. ToC pada sidebar

- Menambahkan button scroll to top



Gambar 12. Menambahkan tombol scroll to top

2. Aktualisasi Nilai – Nilai Agenda / Mata Pelatihan

a. Penerapan Nilai – Nilai Mata Pelatihan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Penerapan Substansi Mata Pelatihan
1.	Melakukan Analisis Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	1. Melakukan konsultasi dengan mentor	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami kebutuhan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam analisis kebutuhan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan analisis kebutuhan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya telah menjalin relasi yang baik dengan mentor dalam analisis kebutuhan aplikasi ini</p> <p>Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam</p>

analisis kebutuhan aplikasi ini

Adaptif

Saya telah melakukan inovasi dalam analisis kebutuhan aplikasi

Kolaboratif

Saya telah menjalin kerjasama yang baik dengan mentor dalam analisis kebutuhan aplikasi ini

2. Mengumpulkan data berkaitan dengan kebutuhan yang akan dikembangkan

Berorientasi Pelayanan

Saya telah memahami kebutuhan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN

Akuntabel

Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengumpulan data untuk pengembangan aplikasi ini

Kompeten

Saya telah melakukan pengumpulan data dengan kualitas yang baik

Harmonis

			<p>Saya telah menjalin relasi yang baik dengan rekan kerja dalam kegiatan pengumpulan data</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengumpulan data</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya telah menjalin kerjasama rekan kerja terkait pengumpulan data</p>
		<p>3. Melakukan analisis teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem</p>	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami teknologi yang dapat digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam analisis teknologi untuk pengembangan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan analisis teknologi untuk pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p>

			<p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah menggunakan teknologi dengan versi terbaru</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku</p>
2.	Melakukan perancangan desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian	1. Menentukan tools perancangan desain	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami tools perancangan desain untuk pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam menentukan tools perancangan desain aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah memilih tools perancangan desain dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam memilih tools perancangan desain</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p>

			<p>Saya telah menggunakan tools perancangan terbaru dengan fitur yang lengkap</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan rekan kerja terkait <i>tools</i> perancangan desain yang akan digunakan</p>
		<p>2. Membangun desain antarmuka pengembangan sistem</p>	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat rancangan desain yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam perancangan desain antarmuka pengembangan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan perancangan desain antarmuka aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah merancang desain antarmuka yang <i>user friendly</i> dan kekinian</p>

			<p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam perancangan desain antarmuka aplikasi</p>
		<p>3. Konsultasi dengan mentor terkait hasil perancangan desain antarmuka pengembangan sistem</p>	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat rancangan desain yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam konsultasi hasil perancangan desain antarmuka aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan perancangan desain antarmuka aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Harmonis</p> <p>Saya telah menjalin relasi yang baik dengan mentor dalam perancangan desain antarmuka aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam</p>

			<p>perancangan desain antarmuka aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah bertindak proaktif dalam konsultasi perancangan desain antarmuka aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya telah menjalin kerjasama yang baik dengan mentor dalam perancangan desain antarmuka aplikasi</p>
3.	Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	1. Melakukan instalasi CMS (Content Management System)	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat Sistem Informasi Panduan Aplikasi yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengembangan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p>

			<p>Saya telah menggunakan CMS versi terbaru agar performa aplikasi lebih optimal</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku</p>
		<p>2. Melakukan instalasi <i>plugin</i> dan <i>theme</i> pada CMS (Content Management System)</p>	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat Sistem Informasi Panduan Aplikasi yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengembangan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah menggunakan <i>plugin</i> dan <i>theme</i> versi terbaru agar performa aplikasi lebih optimal</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p>

			<p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku</p> <p>Saya telah berkonsultasi dengan rekan – rekan kerja dalam pemilihan <i>theme</i> yang digunakan</p>
		<p>3. Melakukan kustomisasi pada CMS agar sesuai dengan desain antarmuka pengembangan sistem</p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat Sistem Informasi Panduan Aplikasi yang mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengembangan aplikasi ini</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya telah melakukan inovasi dalam pengembangan aplikasi</p> <p>Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku</p> <p>Kolaboratif</p>

			Saya telah berkonsultasi dengan mentor dan rekan – rekan kerja dalam pengembangan sistem informasi
4.	Melakukan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	1. Mengundang <i>participants</i> untuk pengujian	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami kebutuhan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan pengujian aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Harmonis</p> <p>Saya telah menjalin relasi yang baik dengan <i>participants</i></p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p>

			<p>Saya telah bertindak proaktif dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya telah menjalin kerjasama yang baik dengan participants dalam pengujian aplikasi</p>
		2. Melakukan pengujian aplikasi	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami kebutuhan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan pengujian aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Harmonis</p> <p>Saya telah menjalin relasi yang baik dengan <i>participants</i> dalam pengujian aplikasi</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p>

			<p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah bertindak proaktif dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya telah menjalin kerjasama yang baik dengan participants dalam pengujian aplikasi</p>
		3. Mencatat masukan yang diberikan	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami masukan dari <i>participants</i> dalam pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan pengujian aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Harmonis</p>

			<p>Saya telah menjalin relasi yang baik dengan <i>participants</i> dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah bertindak proaktif dalam pengujian aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya telah menjalin kerjasama yang baik dengan <i>participants</i> dalam pengujian aplikasi</p>
5.	Melakukan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	1. Melakukan perbaikan berdasarkan saran saat pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami kebutuhan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam perbaikan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p>

			<p>Saya telah melakukan perbaikan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Harmonis</p> <p>Saya telah menerima masukan dari <i>participants</i> dalam perbaikan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam perbaikan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah melakukan inovasi dalam perbaikan aplikasi</p>
		<p>2. Melakukan pengujian pada fitur yang diperbaiki</p>	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami kebutuhan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam pengujian hasil perbaikan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p>

			<p>Saya telah melakukan pengujian hasil perbaikan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam pengujian hasil perbaikan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah melakukan inovasi dalam perbaikan aplikasi</p>
		<p>3. Melakukan presentasi hasil akhir aplikasi dengan mentor dan penyusunan laporan aktualisasi</p>	<p style="text-align: center;">Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah memahami hasil pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN</p> <p style="text-align: center;">Akuntabel</p> <p>Saya telah bertanggungjawab dan cermat dalam presentasi hasil akhir aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kompeten</p> <p>Saya telah melakukan presentasi hasil akhir pengembangan aplikasi dengan kualitas terbaik</p> <p style="text-align: center;">Harmonis</p>

			<p>Saya telah menjalin relasi yang baik dengan mentor</p> <p style="text-align: center;">Loyal</p> <p>Saya telah berpedoman pada peraturan yang berlaku dalam penyusunan laporan aktualisasi</p> <p style="text-align: center;">Adaptif</p> <p>Saya telah bertindak proaktif dalam presentasi hasil akhir pengembangan aplikasi ini</p> <p style="text-align: center;">Kolaboratif</p> <p>Saya menjalin kerjasama yang baik dengan mentor</p>
--	--	--	--

Matrix Rekapitulasi Penerapan Nilai – Nilai Berakhlak

No	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah Aktualisasi per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Rencana	Realisasi
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1.	Berorientasi Pelayanan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15
2.	Akuntabel	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15
3.	Kompeten	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15
4.	Harmonis	3	3	1	1	0	0	3	3	2	2	9	9

5.	Loyal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15
6.	Adaptif	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	13	13
7.	Kolaboratif	2	2	2	2	0	2	3	3	1	1	8	10
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		19	19	17	17	15	17	21	21	18	18	90	92

b. Manfaat Aktualisasi

1. Bagi penulis

- Penulis dapat belajar dan menerapkan nilai BerAKHLAK di lingkungan kerja
- Pembuatan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN diharapkan dapat meningkatkan kemampuan penulis dalam pengembangan sistem informasi.

2. Bagi unit kerja

- Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN yang dikembangkan dapat digunakan sebagai pengganti dari aplikasi *existing*.

3. Bagi masyarakat

- Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN yang dikembangkan dapat mempermudah masyarakat dalam memahami penggunaan aplikasi di Kementerian ATR/BPN.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Dalam menjalankan suatu kegiatan tentunya tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya. Berikut merupakan factor pendukung dan faktor penghambat realisasi selama proses habituasi, yaitu:

1. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi, terdapat beberapa factor pendukung sehingga penulis mampu menyelesaikan kegiatan aktualisasi dengan baik, diantaranya:

- Adanya dukungan dari coach, mentor, dan rekan kerja terhadap kegiatan aktualisasi, realisasi kegiatan aktualisasi tidak terlepas dari dukungan coach, mentor dan rekan kerja berupa saran berupa ide, gagasan, maupun kritik dan saran yang membangun dan mendukung penulis dalam dalam pelaksanaan aktualisasi;
- Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan aktualisasi, seperti koneksi internet yang cepat dan laptop untuk mengerjakan aktualisasi.

2. Faktor Penghambat

Dalam pelaksanaan kegiatan, penulis juga menghadapi kendala yang menjadi faktor penghambat realisasi aktualisasi, antara lain:

- Pengerjaan aktualisasi terkadang terhambat karena benturan pekerjaan di unit kerja. Sehingga penulis terkadang menunda beberapa kegiatan dalam pelaksanaannya. Untuk mengatasi hambatan tersebut, peserta memanfaatkan waktu diluar jam kerja seperti pada hari sabtu dan minggu agar realisasi tahapan kegiatan dapat terselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah dibuat sebelumnya pada rancangan aktualisasi.

D. Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi ini yaitu melaksanakan kegiatan yang menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dan mengaplikasikan peran dan kedudukan ASN selama melaksanakan tugas sebagai ASN sesuai tabel berikut:

Tabel 7. Tindak lanjut aktualisasi

No	Kegiatan	Nilai – Nilai Dasar PNS yang Diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1	Melakukan <i>deployment</i> Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN ke server	Berorientasi Pelayanan	<i>Deployment</i> sistem dilakukan agar sistem informasi yang dikembangkan dapat diakses secara luas oleh masyarakat
		Akuntabel	Melakukan <i>deployment</i> sistem secara bertanggung jawab
		Kompeten	Kegiatan <i>deployment</i> sistem dilakukan dengan kinerja terbaik dan teliti agar output yang dihasilkan maksimal
		Loyal	Kegiatan <i>deployment</i> sistem dilakukan dengan mengikuti

			prosedur yang ada di Pusdatin
		Adaptif	Bertindak proaktif dalam kegiatan <i>deployment</i> sistem
		Kolaboratif	Kegiatan <i>deployment</i> sistem dilakukan dengan saling bekerja sama dengan tim infrastruktur yang ada di Pusdatin
2	Melakukan penambahan security patch untuk meningkatkan keamanan sistem informasi	Berorientasi Pelayanan	Meningkatkan keamanan sistem agar aman untuk digunakan oleh masyarakat
		Akuntabel	Penambahan security patch dilakukan agar sistem informasi yang dibuat tidak disalahgunakan oleh pihak – pihak yang tidak bertanggung jawab
		Kompeten	Kegiatan penambahan security patch dilakukan dengan kinerja terbaik dan teliti agar output yang dihasilkan maksimal
		Loyal	Kegiatan penambahan security patch dilakukan guna mencegah kemungkinan serangan pada sistem informasi sehingga dapat menjaga nama baik dari Kementerian ATR/BPN
		Adaptif	Menggunakan security patch terbaru agar meningkatkan keamanan sistem informasi
		Kolaboratif	Kegiatan penambahan

			security patch dilakukan dengan bekerja sama dengan rekan – rekan di Pusdatin yang ahli bidang keamanan aplikasi
--	--	--	--

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan rancangan dan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah penulis jelaskan sebelumnya, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Aktualisasi dengan judul Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN telah sesuai dengan rancangan aktualisasi.
2. Pelaksanaan Aktualisasi dengan judul Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN telah menerapkan nilai - nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) dan Smart ASN.

3. Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN yang dikembangkan sudah memperbaiki kekurangan – kekurangan dan fitur – fitur yang masih bermasalah di aplikasi sebelumnya

B. Rekomendasi

Hasil akhir dari seluruh rangkaian aktualisasi ini diharapkan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN yang dikembangkan dapat dijadikan pengganti untuk aplikasi *existing*. Selanjutnya rekomendasi kedepannya Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN dapat terus dikembangkan lagi baik dari segi fitur maupun tampilan aplikasinya.

Selain itu, Penulis akan terus melakukan dan menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) di lingkungan kerja dan mengajak seluruh pegawai dapat menerapkan nilai BerAKHLAK dalam menjalankan tupoksinya untuk mendukung visi misi Kementerian ATR/BPN. Semoga kedepannya, Penulis dan seluruh pegawai di lingkungan Pusdatin dapat menjadikan nilai-nilai BerAKHLAK sebagai pedoman untuk menjadi seorang ASN yang menjunjung tinggi harkat dan martabat sebagai ASN.

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

BIODATA PENULIS



Imam Nurhidayat, S.Kom. Lahir di Bima pada tanggal 04 Februari 1997. Penulis adalah anak kedua dari 3 (tiga) bersaudara dari pasangan Bapak Ilham, S.Sos dan Ibu Faridah, S.Pd. Saat ini, Penulis merupakan salah satu Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sebagai Ahli Pertama Pranata Komputer dan ditempatkan di Subbidang Pengembangan Sistem Informasi pada Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata Ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan. Penulis menyelesaikan Pendidikan Menengah Atas Tahun 2014 di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Sape dan dilanjutkan pada jenjang Pendidikan Strata 1 (S1) di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya. Penulis memperoleh gelar Sarjana Komputer setelah menyelesaikan Pendidikan S1 pada tahun 2019.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Kegiatan 1 :

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Imam Nurhidayat, S.Kom.

NIP : 199702042022041001

Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata ruang dan Lahan Pertanian
Pangan Berkelanjutan


Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer

Isu : Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN

Gagasan : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System (CMS) di Pusdatin

Kegiatan 1 : Melakukan Analisis Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi Panduan

Aplikasi Kementerian ATR/BPN

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor 2. Mengumpulkan data berkaitan dengan kebutuhan yang akan dikembangkan 3. Melakukan analisis teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Dokumen hasil analisis kebutuhan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 2. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif 3. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: Dokumen hasil analisis kebutuhan digunakan untuk mengetahui kekurangan aplikasi sebelumnya dan menentukan fitur apa saja yang ingin dikembangkan. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat 	<p>Aplikasi yang akan dibuat harus <i>user friendly</i></p>	


<p>bermanfaat dan mewujudkan visi dan misi ATR/BPN Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : Dengan adanya hasil analisis kebutuhan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat mengetahui kebutuhan untuk pengembangan sistem informasi sehingga aplikasi tersebut nantinya dapat digunakan secara optimal. Hal ini bertujuan untuk mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya 		
--	--	--

Kegiatan 2 :

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Imam Nurhidayat, S.Kom.
NIP : 199702042022041001
Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan
Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer
Isu : Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN
Gagasan : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System (CMS) di Pusdatin
Kegiatan 2 : Melakukan perancangan desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
-----------------------	----------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan tools perancangan desain 2. Membangun desain antarmuka pengembangan sistem 3. Konsultasi dengan mentor terkait hasil perancangan desain antarmuka pengembangan sistem pengembangan sistem • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Rancangan desain antarmuka Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 2. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal 3. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: Perancangan desain antarmuka pengembangan sistem dilakukan untuk merancang tampilan dari aplikasi yang akan dikembangkan. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat user friendly sehingga dapat bermanfaat bagi pengguna dan mewujudkan visi dan misi ATR/BPN Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.Penguatan • Nilai Organisasi : 	<p>Desain perancangan sistem harus <i>user friendly</i></p>	
---	---	---


Dengan adanya rancangan desain antarmuka Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat menghasilkan rancangan desain aplikasi yang bersifat user friendly sistem informasi sehingga aplikasi tersebut nantinya dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna. Hal ini bertujuan untuk mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya		
---	--	--

Kegiatan 3 :

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Imam Nurhidayat, S.Kom.
NIP : 199702042022041001
Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan
Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer
Isu : Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN
Gagasan : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System (CMS) di Pusdatin
Kegiatan 3 : Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> Melakukan instalasi CMS (Content 	-	

<p>Management System)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Melakukan instalasi plugin dan theme pada CMS (Content Management System) 3. Melakukan kustomisasi pada CMS agar sesuai dengan desain antarmuka pengembangan sistem <ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Hasil pengembangan berupa source code Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif 2. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif 3. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, , Loyal, Adaptif • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: Pengembangan sistem dilakukan untuk implementasi rancangan yang dibuat sebelumnya. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan dan bermanfaat bagi pengguna. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi ATR/BPN Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia. • Nilai Organisasi : Dengan adanya hasil pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat memperbaiki kekurangan - kekurangan aplikasi yang ada sekarang sehingga memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi. Hal ini untuk mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya 		
---	--	---

Kegiatan 4 :

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Imam Nurhidayat, S.Kom.
 NIP : 199702042022041001
 Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan
 Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer
 Isu : Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN
 Gagasan : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System (CMS) di Pusdatin
 Kegiatan 4 : Melakukan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengundang participants untuk pengujian 2. Melakukan pengujian aplikasi 3. Mencatat masukan yang diberikan • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Hasil pengujian berupa penilaian peserta dan catatan perbaikan • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 2. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 3. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: 	-	

<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian sistem dilakukan untuk melakukan ujicoba terhadap aplikasi yang sudah dibuat. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan dan bermanfaat bagi pengguna. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi ATR/BPN Penyelenggaraan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia. • Nilai Organisasi : Dengan adanya hasil pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat menemukan kekurangan – kekurangan dalam pengembangan aplikasi sehingga aplikasi tersebut dapat berjalan tanpa kendala. Hal ini dapat mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya 		
---	--	--

Kegiatan 5 :

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Imam Nurhidayat, S.Kom.

NIP : 199702042022041001


Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan, Tata ruang dan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan

Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer

Isu : Belum optimalnya sistem informasi panduan aplikasi Kementerian ATR/BPN

Gagasan : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN Menggunakan Content Management System (CMS) di Pusdatin

Kegiatan 5 : Melakukan Perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perbaikan berdasarkan saran saat pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN 2. Melakukan pengujian pada fitur yang diperbaiki 3. Melakukan presentasi hasil akhir aplikasi dengan mentor dan Menyusun laporan aktualisasi • Output Kegiatan Terhadap pemecahan isu: Hasil perbaikan berupa source code Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN • Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif 2. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif 3. Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi terhadap visi-misi organisasi: Perbaikan sistem dilakukan untuk memperbaiki kekurangan – kekurangan sistem yang ditemukan selama pengujian. Hal ini bertujuan agar aplikasi yang dikembangkan dapat digunakan dan bermanfaat bagi pengguna. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi ATR/BPN Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia. • Nilai Organisasi : Dengan adanya hasil perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi ATR/BPN dapat memperbaiki kekurangan - kekurangan selama proses pengembangan sistem sehingga aplikasi yang dibuat bisa lebih optimal. Hal ini 	-	

dapat mendukung penguatan terhadap nilai Melayani, Professional dan Terpercaya		
--	--	--

Lampiran 2 Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 1

Nama : Imam Nurhidayat
NIP : 19970204 202204 1 001
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Unit Kerja Lahan : Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan
 Pertanian Pangan Berkelanjutan
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi
 Kementerian ATR/BPN Menggunakan *Content Management System (CMS)* di Pusdatin

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/29-08-2022 s/d Selasa/30-08-2022	Melakukan Analisis Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi	Melakukan konsultasi dengan mentor	Masukkan dan saran terkait dengan sistem yang akan dibuat	
		Mengumpulkan data berkaitan dengan kebutuhan yang akan	Daftar Aplikasi yang memiliki panduan	

	Kementerian ATR/BPN	dikembangkan	penggunaan	
		Melakukan analisis teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem	Teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem	
Rabu/31-08-2022	Melakukan Perancangan Desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Menentukan tools perancangan desain	Tools perancangan desain yang akan digunakan dalam perancangan sistem	
Kamis/01-08-2022		Membangun desain antarmuka pengembangan sistem	Hasil desain antarmuka pengembangan sistem	
Jumat/02-08-2022				

Mentor

Muhammad Irfan, S.T., M.GISc.

Peserta

Imam Nurhidayat, S.Kom.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

Kegiatan 1. Analisis Kebutuhan Sistem Informasi

1. Melakukan Konsultasi dengan Mentor

Konsultasi dengan mentor dilakukan untuk mengetahui kebutuhan dalam pengembangan sistem informasi yang akan dilakukan.



Gambar 13. Konsultasi dengan mentor

2. Mengumpulkan data berkaitan dengan kebutuhan yang akan dikembangkan

Kegiatan Pengumpulan Data dilakukan untuk mendapatkan daftar aplikasi – aplikasi saja yang memiliki dokumen panduan penggunaan yang nantinya akan dimasukkan ke dalam sistem. Berikut adalah daftar aplikasi yang memiliki dokumen panduan penggunaan :

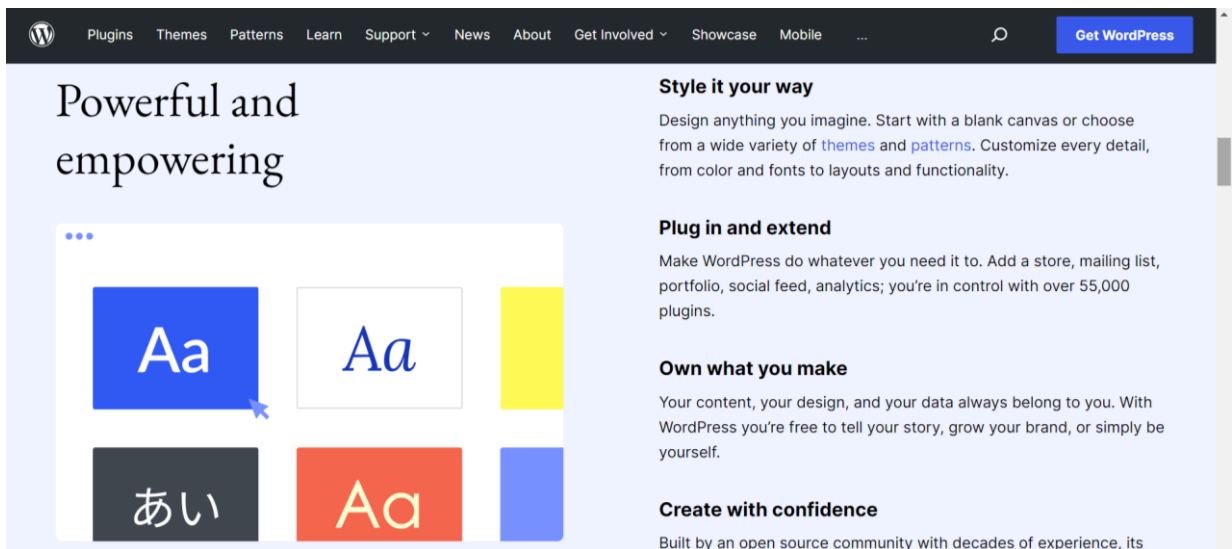
Tabel 8. Daftar Aplikasi

No	Nama Aplikasi
1.	Email
2.	Akun Pertanahan
3.	Akun Tanda Tangan Elektronik

4.	E-Office
5.	Rapat Online
6.	Sentuh Tanahku
7.	Loketku
8.	PTSL
9.	Layanan Informasi Pertanahan Elektronik
10.	Mitra
11.	Penggambaran dan Pemetaan GeoKKP
12.	KJSKB
13.	KKP2
14.	Blanko
15.	Presensi
16.	Collaboration Suite
17.	Verifikator Mitra Pihak Ketiga
18.	Hak Tanggungan Elektronik

3. Melakukan analisis teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem

Pada pengembangan sistem informasi ini akan menggunakan Wordpress CMS. Wordpress adalah *open source program* yang ditujukan untuk mempermudah pembuatan aplikasi pengelolaan konten

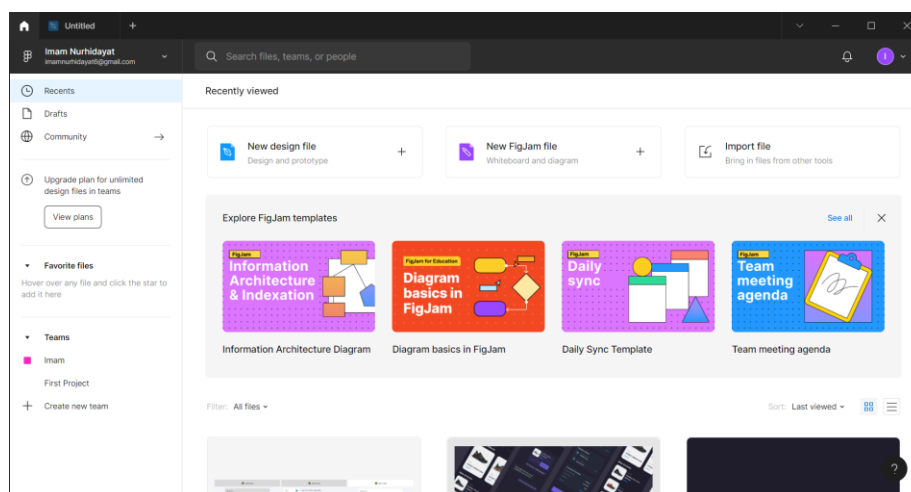


Gambar 14. Screenshot cms wordpress

Kegiatan 2. Rancangan Desain Antarmuka Pengembangan Sistem

1. Menentukan tools perancangan desain

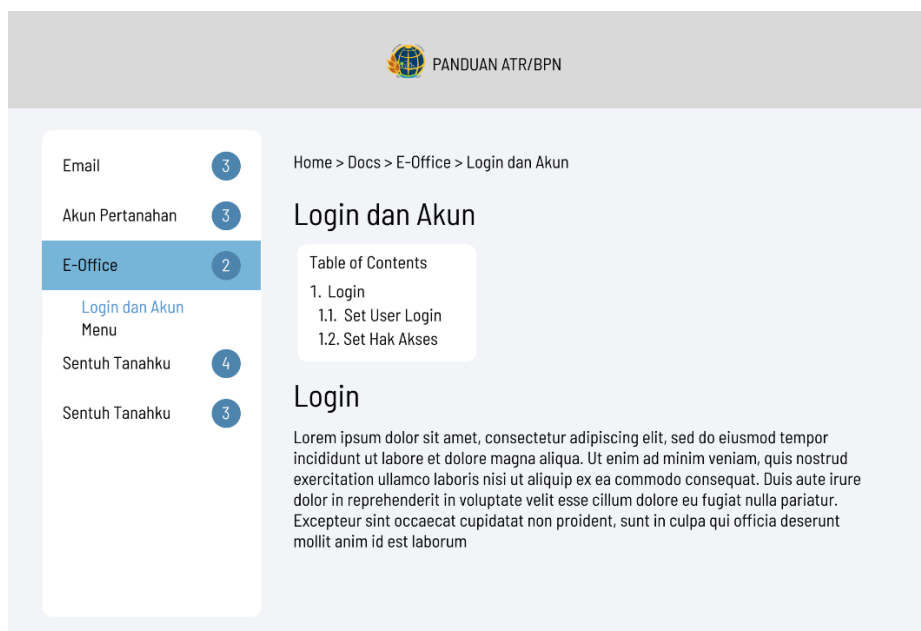
Tools perancangan desain yang akan digunakan adalah Figma. Figma adalah tool desain berupa website yang terhubung dengan cloud sehingga bisa digunakan kapanpun dan dimanapun melalui internet. Tool ini berbasis vector, sehingga akan lebih cocok untuk mendesain UI website atau mobile dan aset ilustrasi.



Gambar 15. Tampilan aplikasi figma

2. Membangun desain antarmuka pengembangan sistem

Desain antarmuka pengembangan sistem dibangun dengan tools Figma dan dibangun dengan *user friendly* agar memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi.



Gambar 16. Hasil perancangan antarmuka sistem

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 2

Nama : Imam Nurhidayat

NIP : 19970204 202204 1 001

Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer

Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan

Pertanian Pangan Berkelanjutan

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi

Kementerian ATR/BPN Menggunakan *Content Management System (CMS)* di Pusdatin

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/06-09-2022 s/d	Melakukan Perancangan Desain Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Membangun desain antarmuka pengembangan sistem	Hasil desain antarmuka pengembangan sistem	
Selasa/07-09-2022		Konsultasi dengan mentor terkait hasil perancangan desain antarmuka pengembangan sistem pengembangan sistem	Saran dan masukan terkait pengembangan sistem informasi	
Rabu/08-09-2022	Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Melakukan instalasi CMS (Content Management System)	Source code wordpress CMS (Content Management System)	
Kamis/09-09-2022		Melakukan instalasi plugin dan theme pada CMS (Content Management System)	Source code plugin dan theme yang digunakan	
Jumat/10-09-2022				

Mentor



Muhammad Irfan, S.T., M.GISc.

Peserta



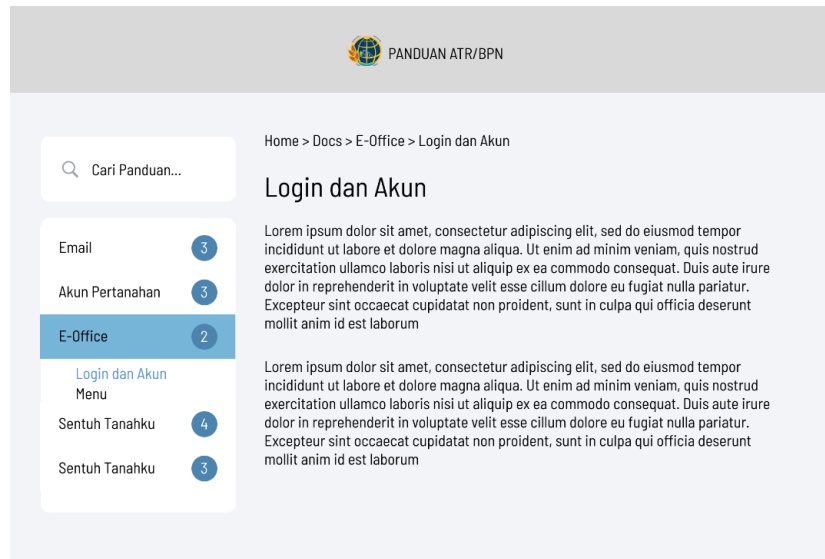
Imam Nurhidayat, S.Kom.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

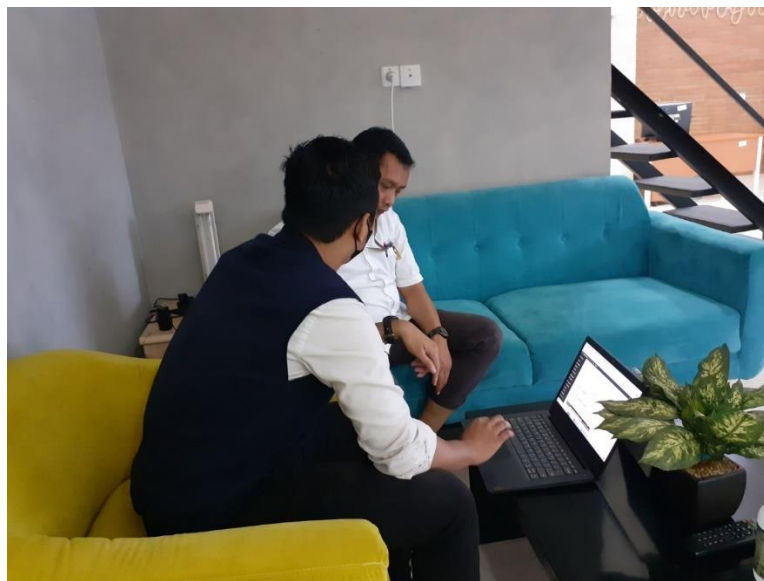
Kegiatan 2. Rancangan Desain Antarmuka Pengembangan Sistem

1. Membangun desain antarmuka pengembangan sistem



Gambar 17. Rancangan desain antarmuka sistem

2. Konsultasi dengan mentor terkait hasil perancangan desain antarmuka pengembangan sistem pengembangan sistem

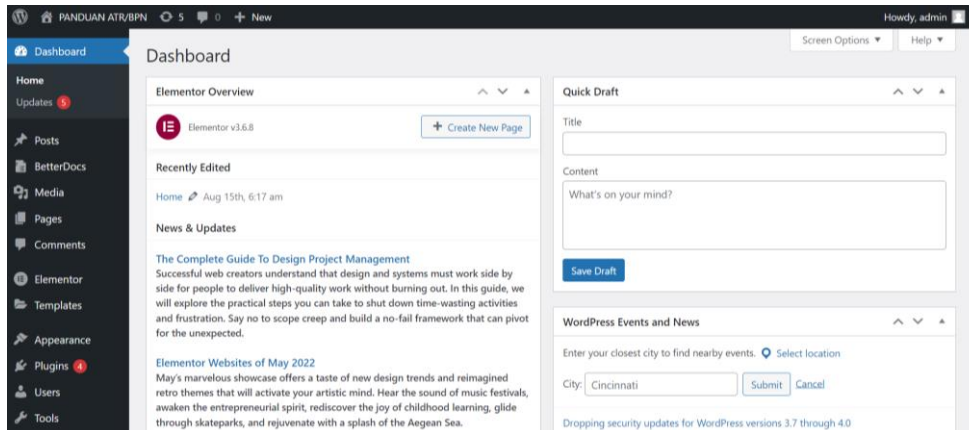


Gambar 18. Konsultasi dengan mentor

Kegiatan 3. Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

1. Melakukan instalasi CMS (Content Management System)

Instalasi CMS Wordpress dilakukan di *local environment* dengan menggunakan XAMPP Control Panel

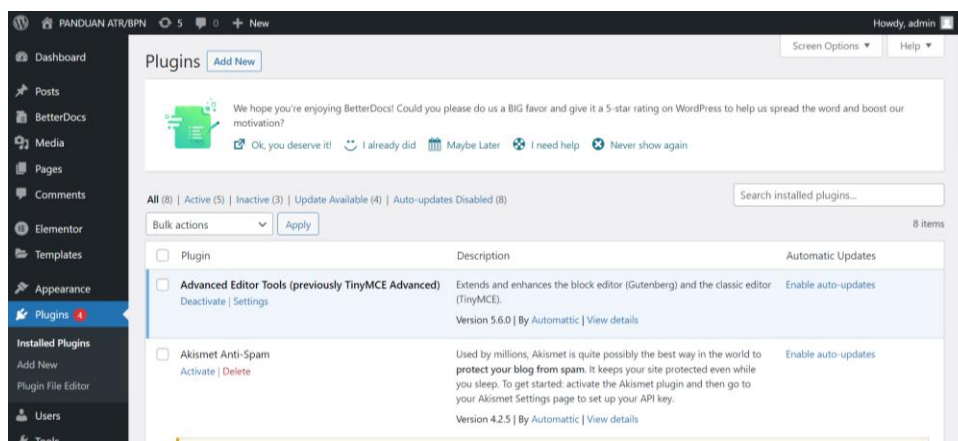


Gambar 19. Instalasi CMS Wordpress

2. Melakukan instalasi plugin dan theme pada CMS (Content Management System)

Berikut adalah daftar *plugins* dan *theme* yang akan digunakan dalam pengembangan sistem informasi :

- Astra Theme
- Elementor
- Betterdocs
- TinyMCE File Editor



Gambar 20. Screenshot cms wordpress

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 3

Nama : Imam Nurhidayat

NIP : 19970204 202204 1 001

Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer

Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan

Pertanian Pangan Berkelanjutan

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi

Kementerian ATR/BPN Menggunakan *Content Management System (CMS)* di Pusdatin

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/12-09-2022 s/d	Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Melakukan kustomisasi pada CMS agar sesuai dengan desain antarmuka pengembangan sistem	Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	
Selasa/13-09-2022				
Rabu/14-09-2022				
Kamis/15-09-2022				
Jumat/16-09-2022				

Mentor



Muhammad Irfan, S.T., M.GISc.

Peserta



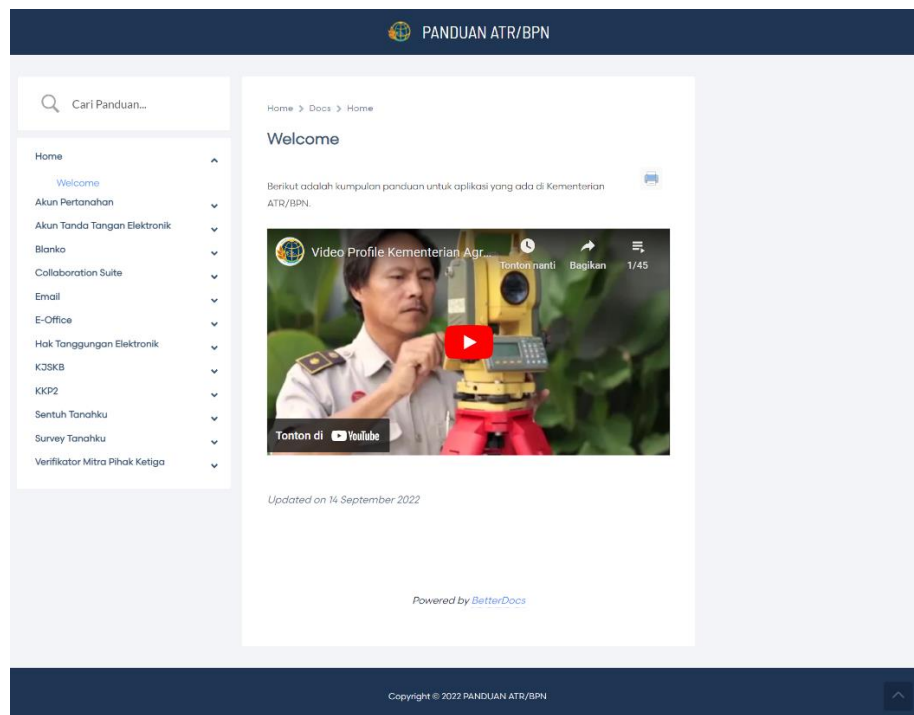
Imam Nurhidayat, S.Kom.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

Kegiatan 3. Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

- Pada kegiatan ini saya melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN menggunakan Wordpress CMS



Gambar 21. Hasil pengembangan sistem informasi

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 4

Nama : Imam Nurhidayat

NIP : 19970204 202204 1 001

Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer

Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan

Pertanian Pangan Berkelanjutan

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Sistem Informasi Panduan Aplikasi

Kementerian ATR/BPN Menggunakan *Content Management System (CMS)* di Pusdatin

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/19-09-2022	Melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Melakukan kustomisasi pada CMS agar sesuai dengan desain antarmuka pengembangan sistem	Hasil pengembangan berupa source code Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	
Selasa/20-09-2022				
Rabu/21-09-2022	Melakukan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Mengundang participants untuk pengujian	Hasil pengujian berupa penilaian peserta dan catatan perbaikan	
Kamis/22-09-2022		Melakukan pengujian aplikasi		
		Mencatat masukan yang diberikan		

Jumat/23-09-2022	Melakukan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Melakukan perbaikan berdasarkan saran saat pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	Hasil perbaikan berupa source code Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN	
------------------	---	--	--	--

Mentor



Muhammad Irfan, S.T., M.GISc.

Peserta



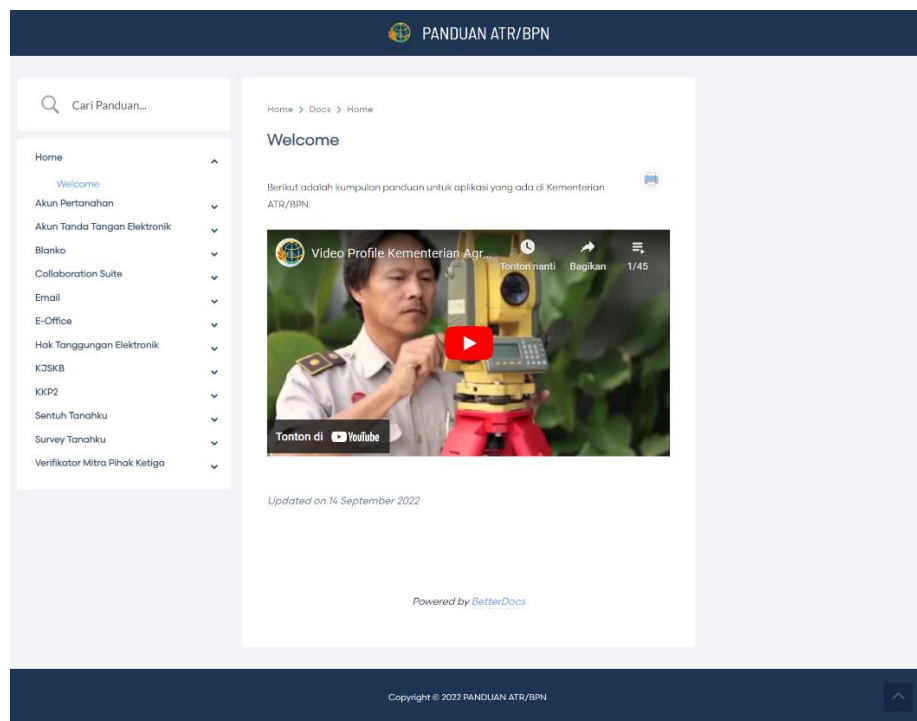
Imam Nurhidayat, S.Kom.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

(Di lengkapi dengan Evidence)

Kegiatan 3. Pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

- Pada kegiatan ini saya melakukan pengembangan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN menggunakan Wordpress CMS



Gambar 22. Hasil Pengembangan sistem informas

Kegiatan 4. Melakukan pengujian Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

Pengujian dilakukan dengan mengundang *participants* yaitu staff – staff di Pusdatin ATR/BPN.



Gambar 23. Foto pengujian sistem informasi

Dari hasil pengujian didapatkan beberapa saran dan masukan dari participants untuk selanjutnya dilakukan perbaikan. Beberapa masukan yang didapatkan adalah sebagai berikut :

1. Menambahkan Table of Content
2. Table of Content dibuat muncul pada sidebar ketika halaman di scroll
3. Menambahkan button scroll to top

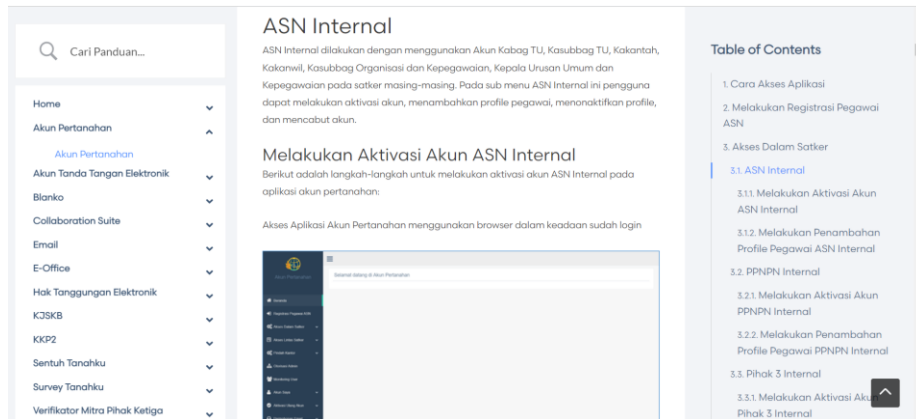
Kegiatan 5. Melakukan perbaikan Sistem Informasi Panduan Aplikasi Kementerian ATR/BPN

- Penambahan Table of Contents



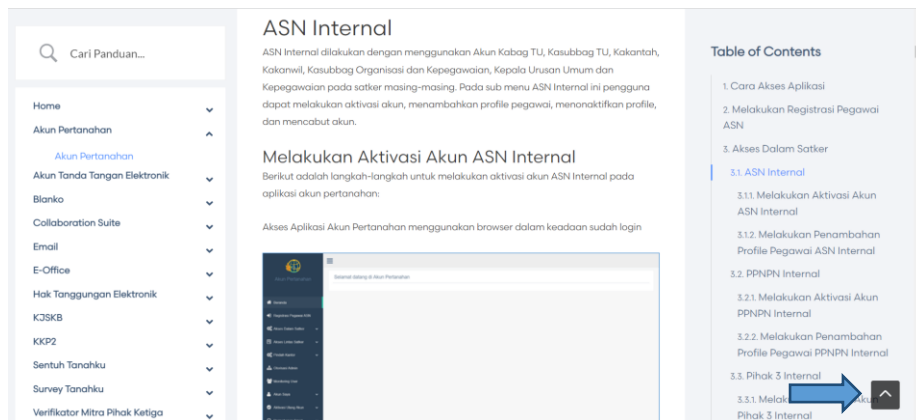
Gambar 24. Penambahan ToC

- Menampilkan Table of Contents pada sidebar ketika halaman di scroll kebawah



Gambar 25. ToC pada sidebar

- Menambahkan button scroll to top



Gambar 26. Menambahkan tombol scroll to top

LEMBAR KOMITMEN

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Imam Nurhidayat, S.Kom.
NIP : 19970204 202204 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Pertanahan Tata Ruang dan Lahan
Pertanian Pangan Berkelanjutan
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan
Nasional

Menyatakan bahwa:

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XXXIII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 31 Oktober 2022

Yang Menyatakan,

Mengetahui,



Muhammad Irfan, S.T., M.GISc.

NIP. 198209122008041002



Imam Nurhidayat, S.Kom.

NIP. 19970204 2022041001