



LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK

JUDUL

**PEMBUATAN VIDEO SOSIALIASI PENCEGAHAN
SENGKETA, KONFLIK DAN PERKARA DI KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN GORONTALO**

Disusun Oleh :

Nama : Sivac Jahja Poliyama, S.H
NIP 19971228 202204 1 001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXXI
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

“Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik Dan Perkara Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo”

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 4 Angkatan 31 :

Nama : Sivac Jahja Poliyama

NIP 19771228 202204 1 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa, tanggal 2 Agustus 2022.

Menyetujui

Bogor, 8 Agustus 2022

COACH

(Syam Wahidin S.Sos., MAP.)
NIP : 196606271989031001

Gorontalo, 8 Oktober 2022

MENTOR

(Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H)
NIP : 19940926 201903 1 002

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Berkah dan Rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulis Laporan Aktualisasi ini yang berjudul “*Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik Dan Perkara Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo*”.

Laporan Aktualisasi ini disusun berdasarkan pengamatan penulis antara nilai-nilai dasar Ber-AKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) dengan kegiatan yang dilakukan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo yang kemudian dirumuskan dalam isu: *Belum Adanya Informasi Pencegahan Sengketa, Konflik Dan Perkara di Kabupaten Gorontalo*.

Dalam penulisan Laporan Aktualisasi ini, penulis mendapat bimbingan dan dukungan dari mentor serta coach yang tanpa lelah telah memberikan sumbangan pemikiran yang sangat berharga sehingga Laporan Aktualisasi ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktunya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Rancangan Aktualisasi ini, masih memiliki banyak kekurangan, untuk itu penulis akan menerima dengan senang hati semua kritik dan saran yang bersifat membangun terhadap Laporan Aktualisasi ini, sebagai pedoman bagi penulis untuk penulisan-penulisan selanjutnya.

Penulis juga menyadari bahwa penyelesaian Laporan Aktualisasi ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Untuk itu penulis berterima kasih setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H, M.P, selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional beserta jajarannya yang telah melaksanakan kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil ini.
2. Bapak Zufran Amuati, S.H selaku Plt.Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo, yang senantiasa memberikan dukungan terhadap penulis untuk menyelesaikan Laporan Aktualisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
3. Ibu Lismayanti Hamzah, S.ST selaku Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo beserta jajarannya yang telah berperan aktif membantu penyusunan Laporan Aktualisasi ini.

4. Bapak Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H, Selaku Koordinator Substansi Penanganan Sengketa dan Mentor yang telah berperan aktif membantu penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
5. Bapak Syam Wahidin, S.Sos.,MAP., selaku coach (Pembimbing) yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran dan masukan yang positif dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
6. Bapak/Ibu para Widyaiswara di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (PPSDM ATR/BPN) yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini.
7. Orang tua penulis yang tanpa henti selalu memberikan doa, dukungan, semangat serta motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini.
8. Teman-teman satu angkatan yang turut membantu dalam memberikan masukan dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi ini.

Semoga Laporan Aktualisasi ini dapat memudahkan penulis dalam penyusunan laporan Aktualisasi nantinya.

Gorontalo, 8 Oktober 2022

Penulis



SIVAC JAHJA POLIYAMA, S.H.
NIP.19971228 202204 1 001

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi	2
C. Tugas dan Fungsi	3
D. Struktur Organisasi	5
E. Program Kegiatan Saat ini	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	7
A. Identifikasi Isu	7
B. Pemilihan Isu	10
C. Penentuan gagasan Pemecah Isu.....	12
D. Rancangan Kegiatan	15
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	21
F. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai BerAKHLAK	22
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	24
A. Role Model.....	24
B. Realisasi Aktualisasi	25
C. Aktualisasi Nilai Agenda II	36
D. Manfaat Aktualisasi	42
E. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi	42
F. Tindak Lanjut.....	43
BAB IV KESIMPULAN	45
A. Kesimpulan	45
B. Rekomendasi.....	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	47
BIODATA PENULIS	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagan Organisasi	5
Gambar 2 Akun Instagram Pertanahan Kabupaten Gorontalo	8
Gambar 3 Akun Youtube Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo	8
Gambar 4 Akun Facebook Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo.....	9
Gambar 5 Diagram Analisis Fish Bone	13
Gambar 6 Memahami dan Menganalisis Aturan.....	25
Gambar 7 Konsultasi Mentor	26
Gambar 8 Resume Peraturan.....	27
Gambar 9 Form Kuisoner.....	28
Gambar 10 Konsultasi Mentor	29
Gambar 11 Penyebaran Form Kuisoner di Desa.....	29
Gambar 12 Penyebaran Form Kuisoner	30
Gambar 13 Perekapan Form Kuisoner	30
Gambar 14 Pembuatan Konsep video	31
Gambar 15 Pengambilan Video	32
Gambar 16 Editing Video.....	32
Gambar 17 Konsultasi Mentor	33
Gambar 18 Berkoordinasi dengan Strakom	33
Gambar 19 Publikasi Video	34
Gambar 20 Survei Akhir	34
Gambar 21 Survei Akhir	35
Gambar 22 Konsultasi dengan mentor	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Analisis USG	10
Tabel 2 Analisis Urgency.....	11
Tabel 3 Analisis Seriousness.....	11
Tabel 4 Analisis Growth	11

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Presiden Joko Widodo secara resmi meluncurkan *Core Values* BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN secara virtual melalui *live streaming* Youtube pada Selasa, 27 Juli 2021. *Core Values* ASN meliputi Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif yang disingkat BerAKHLAK. Sedangkan *Employer Branding* ASN adalah Bangga Melayani Bangsa. Dalam kesempatan tersebut beliau menyatakan bahwa baik ASN di Pusat maupun di daerah dan dalam berbagai jabatan hendaknya memiliki nilai dasar yang sama yaitu memberikan pelayanan terbaik untuk masyarakat, menurutnya sudah tidak lagi zamannya ASN minta dilayani seperti era kolonial. Presiden Joko Widodo secara resmi meluncurkan *Core Values* BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN secara virtual melalui *live streaming* Youtube pada Selasa, 27 Juli 2021.

Sebagai salah satu upaya mengimplementasikan nilai dasar ASN BerAKHLAK dan *employer branding* ASN Bangga melayani Bangsa bagi para CPNS sebagaimana amanat dalam Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 tahun 2021, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mengadakan pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS). Pelatihan dasar CPNS berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar CPNS, dimaksudkan untuk mengembangkan kompetensi CPNS yang profesional sesuai dengan bidang yang dikuasai. Sejalan dengan pengembangan kurikulum Pelatihan Dasar CPNS, CPNS wajib menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses pelatihan terintegrasi. Pelatihan Dasar CPNS bertujuan untuk mengembangkan kompetensi CPNS yang dilakukan secara terintegrasi. Pembelajaran dalam Pelatihan Dasar CPNS terdiri atas empat agenda yaitu Agenda Sikap Perilaku Bela Negara, Agenda Nilai-Nilai Dasar PNS, Agenda Kedudukan dan Peran PNS dan Agenda Habitiasi

Habitiasi secara harfiah diartikan sebagai sebuah proses pembiasaan pada/atau dengan “sesuatu” supaya menjadi terbiasa atau terlatih untuk melakukan “sesuatu” yang bersifat instrinsik pada lingkungan kerjanya. Pada fase ini peserta pelatihan dasar CPNS menerapkan aktualisasi atau proses implementasi substansi mata pelatihan yang telah dipelajari menjadi kegiatan nyata/aktual. Aktualisasi tersebut merupakan bentuk intervensi dari habitiasi yang bertujuan untuk membentuk karakter diri PNS yang profesional sebagai pelayan masyarakat.

Dalam pelaksanaan aktualisasi, Peserta CPNS Kementerian Agraria/Tata Ruang diberikan tugas untuk membuat Rancangan Aktualisasi dengan memilih 3 Isu Instansi dan mengangkat salah satu Isu yang membutuhkan gagasan alternatif dan setelah mendapatkan gagasan tersebut, Peserta CPNS mampu mengimplementasikan gagasan tersebut dengan beberapa kegiatan nyata.

Khususnya, Penulis merupakan CPNS di Lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo di Seksi Pengendalian dan Penanganan sengketa telah memilih 3 isu Instansi berdasarkan dengan pengamatan dari Mentor dan Penulis yaitu Kurangya pengelolaan berkas perkara pertanahan dengan aplikasi Justisia pada seksi pengendalian dan penanganan sengketa di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo, Belum adanya informasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara Kabupaten Gorontalo dan Belum Optimalnya Penggunaan Formulir Layanan Pengaduan Kasus Pertanahan Dalam Rangka Penyelenggaraan Tata Tertib Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo.

Ketiga Isu yang telah dipilih, Penulis akan mengangkat salah satu Isu Instansi yang harus diselesaikan dengan mencari gagasan alternatif melalui teknik Analisis Isu yang telah dipelajari di Setiap Agenda Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Gelombang 4.

B. Tujuan Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020 – 2024, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah :

“Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

Untuk mencapai visi tersebut, Kementerian Agraria/Tata Ruang dan Badan Pertanahan Nasional memberikan 2 misi . adapun misinya sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan.
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia Selain itu, terdapat 3 (tiga) nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.

Sesuai dengan Penjelasan tujuan suatu organisasi di atas menjadikan acuan bagi penulis untuk penyusunan Rancangan Aktualisasi dikaitkan dengan substansi mata pelatihan nilai dasar BerAKHLAK dan mata pelatihan Kedudukan dan Peran PNS terkait dengan Smart ASN dan Manajemen ASN melalui pembiasaan kompetensi yang diperoleh dari mata pelatihan tersebut.

C. Tugas dan Fungsi

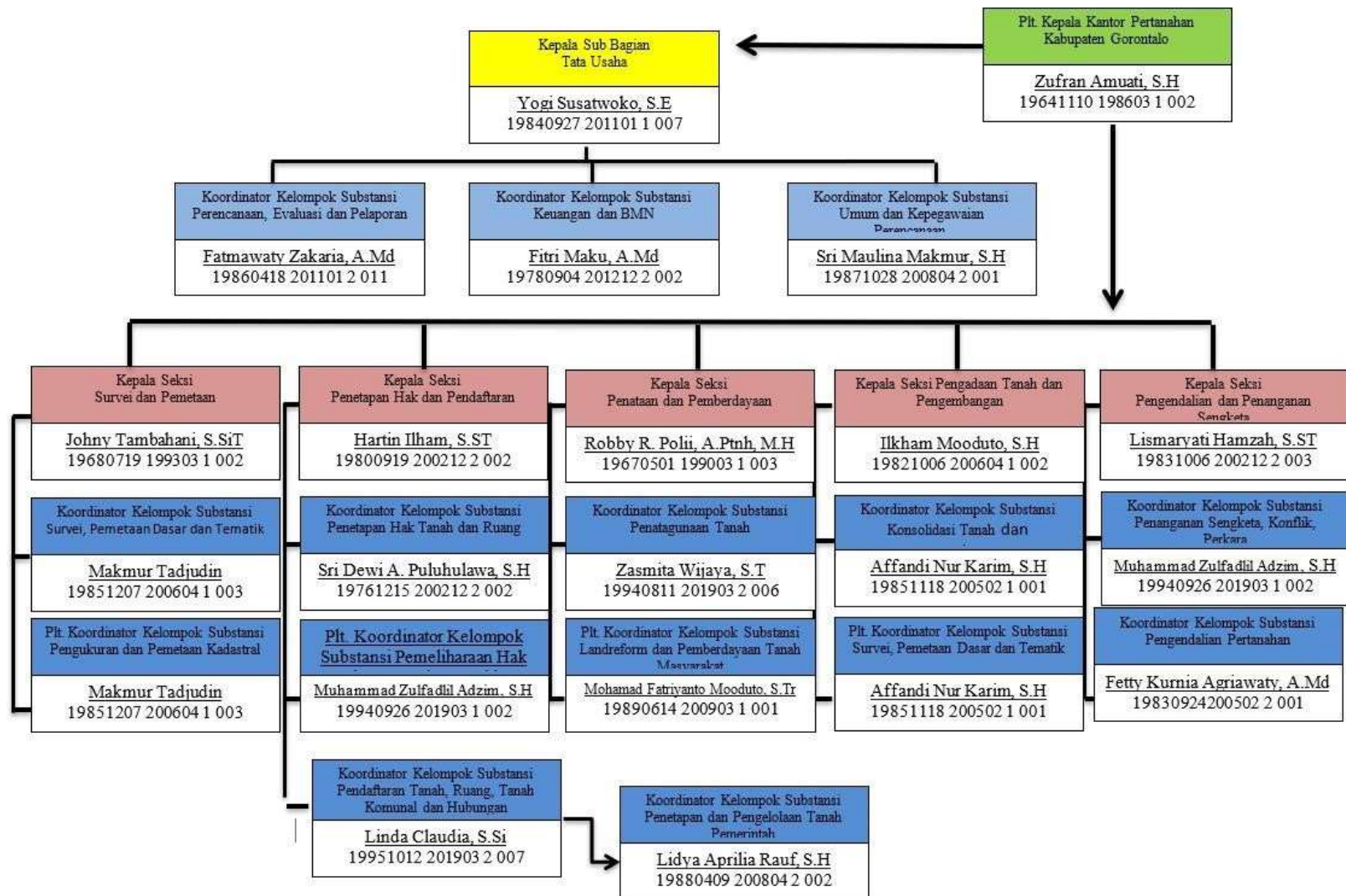
Penulis merupakan Analis Hukum Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo .Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, dalam lampiran II dijabarkan tugas dan fungsi dari Analis Hukum Pertanahan adalah sebagai berikut :

- Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang hukumpertanahan
- Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama
- Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa
- Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk
- Menyusun dan menganalisis bahan duplik
- Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi)
- Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang
- Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding
- Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi
- Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi
- Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat
- Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan

kembali

- Menyusun dan menganalisis bahan kontra peninjauan kembali
- Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan
- Mengklasifikasikan tipologi sengketa, konflik dan perkara pertanahan
- Menganalisis masalah pertanahan yang menjadi penyebab sengketa, konflik dan perkara pertanahan
- Membuat resume permasalahan secara sistimatis dan terukur
- Mempersiapkan dan melaksanakan gelar internal atas sengketa, konflik dan perkara pertanahan
- Menyusun peta masalah
- Membuat risalah pengolahan data masalah pertanahan
- Mempersiapkan konsep usulan pembatalan hak atas tanah
- Menerima hasil analisis masalah pertanahan
- Mempelajari hasil analisis masalah pertanahan sebagai bahan persiapan mediasi
- Mengumpulkan data pendukung fisik, administrasi dan yuridis sebagai bahan pendukung hasil analisis
- Mempersiapkan konsep undangan mediasi untuk para pihak
- Mempersiapkan dan melaksanakan gelar mediasi atas Sengketa dan Konflik Pertanahan
- Membuat notulen, berita acara dan laporan hasil mediasi
- Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran
- Tanah, Sengketa, Konflik, Perkara pertanahan

D. STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1 Bagan Organisasi

E. Program Kegiatan Saat ini

Terkait program dan kegiatan yang berjalan di Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo, di bawah ini diuraikan beberapa program kegiatan selama tahun anggaran 2022 berdasarkan Petunjuk Operasional Kerja (POK) dan DIPA antara lain:

Pengendalian dan Pemantauan Pertanahan

1. Rekomendasi Hasil Pengendalian Hak Atas Tanah/Dasar Penguasaan Atas Tanah
 - Melaksanakan pemantauan dan evaluasi HAT/DPAT di Kantor Pertanahan

Penanganan Sengketa Perkara

2. Surat Pemberitahuan Keputusan Penyelesaian Sengketa Pertanahan
 - Pengkajian Kasus
 - Gelar Kasus Awal
 - Penelitian Kasus
 - Ekspos Hasil Penelitian
 - Rapat Koordinasi
 - Gelar Kasus Akhir
 - Penyiapan rekomendasi Penyelesaian Kasus

Penanganan Perkara Pertanahan

3. Laporan Hasil Sidang Perkara Pertanahan
 - Menerima Relas
 - Pengumpulan data
 - Penyusunan bahan beracara
 - Beracara di Pengadilan
 - Upaya Hukum (banding, kasasi, Peninjauan Kembali)

Berkaitan dengan program di Seksi Pengendalian dan Penanganan sengketa di Kabupaten Gorontalo, bisa kita lihat tidak adanya sosialisasi kepada masyarakat dalam pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara sehingga ini salah satu penyebab ketidaktahuan masyarakat yang ada di Wilayah Kabupaten Gorontalo. Penulis berharap dengan implementasi aktualisasi ini bisa memberikan edukasi ke masyarakat pertanahan yang ada di Kabupaten Gorontalo untuk mengetahui terkait Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara Pertanahan.

BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Penulis memilih 3 isu strategis pada Instansi kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo setelah berdiskusi dengan mentor pada seksi pengendalian dan Penanganan Sengketa serta senior dan teman sejawat yang berada di kantor . Adapun Isu Strategis adalah :

1) **Kurangnya pengelolaan berkas perkara pertanahan dengan aplikasi Justisia pada seksi pengendalian dan penanganan sengketa di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo**

Dalam memantau dan mengelola kasus pertanahan di daerah, Kementerian Agraria dan Tata Ruang memiliki aplikasi Justisia. Aplikasi Justisia merupakan aplikasi pemantauan kegiatan penanganan sengketa, konflik, dan perkara pertanahan. Pelaporan sengketa, konflik, dan perkara dilakukan berkala setiap bulan kedalam aplikasi Justisia. Namun di dalam kenyataannya pengelolaan berkas perkara pertanahan yang diunggah pada aplikasi justisia belum terlaksana.



Gambar 2 Berkas Perkara yang belum terupload

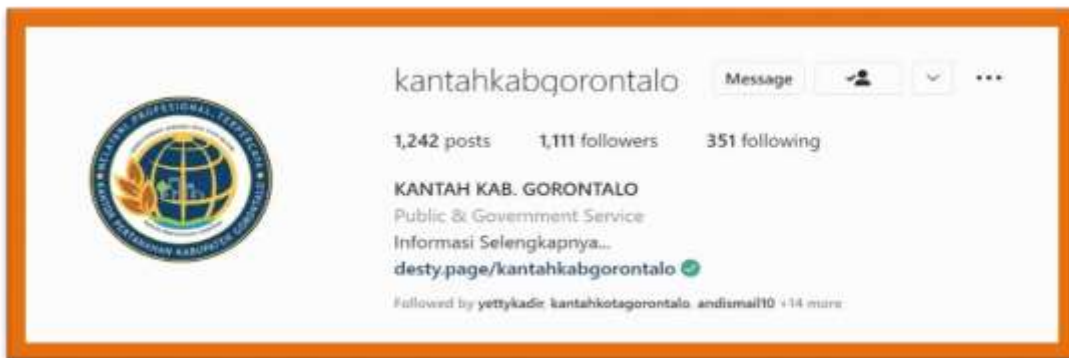
2) **Belum adanya informasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara Kabupaten Gorontalo.**

Tanah memiliki arti yang sangat penting bagi setiap individu dalam masyarakat. Selain memiliki nilai ekonomis yang dapat dicadangkan sebagai sumber pendukung kehidupan manusia di masa mendatang, tanah juga mengandung aspek spiritual dalam lingkungan dan kelangsungan hidupnya. Tanah merupakan tempat pemukiman, tempat melakukan kegiatan manusia bahkan sesudah matipun masih memerlukan tanah.

Isu terkait kasus pertanahan menjadi salah satu prioritas kerja yang disampaikan oleh Menteri ATR/BPN, Hadi Tjahjanto, yakni program untuk Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara dan dengan adanya dukungan dari Pegawai Pertanahan dan Masyarakat.

Sosialisasi merupakan aspek terpenting dalam pencegahan Sengketa, Konflik dan perkara di Kabupaten Gorontalo khususnya kasus pertanahan yang ditangani oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo dapat disebabkan oleh beberapa faktor yang salah satunya adalah kurangnya sosialisasi pencegahan konflik, sengketa, dan perkara pertanahan melalui media sosial.

Berdasarkan gambar dibawah ini merupakan Akun Media Sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo yang belum mempunyai konten terkait Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara



Gambar 3 Akun Instagram Pertanahan Kabupaten Gorontalo



Gambar 4 Akun Youtube Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo



Gambar 5 Akun Facebook Kantor Pertanian Kabupaten Gorontalo

3) Belum Optimalnya Penggunaan Formulir Layanan Pengaduan Kasus Pertanahan Dalam Rangka Penyelenggaraan Tata Tertib Di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Sesuai Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan sudah ditetapkan bahwa saat masyarakat baik pribadi maupun badan hukum yang melakukan pengaduan kasus pertanahan harus melalui prosedur yang telah ditetapkan. Pengisian formulir merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan sebelum pendaftaran suatu kasus pertanahan. Namun demikian, faktanya penggunaan formulir pengaduan pada loket layanan pengaduan belum sepenuhnya terlaksana di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo. Isu ini tentu saja menghambat pelaksanaan visi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat. Dampak realistiknya adalah tidak semua pengaduan kasus pertanahan dapat diselesaikan sesuai jadwal dan berakibat pada tidak maksimalnya seksi pengendalian dan penanganan sengketa dalam menjalankan tugas pokok, fungsi, dan wewenang.

Ketiga isu ini merupakan isu faktual yang terjadi di kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo sampai sekarang menjadi konsen untuk dicarikan gagasan kreatif serta diimplementasikan dengan Nilai-nilai dasar ASN, Corevalue BerAKHLAK dan SMART ASN . Penulis akan memilih salah satu Isu Permasalahan yang akan dicarikan Gagasan kreatif dan di Aktualisasikan dalam bentuk kegiatan.

B. Pemilihan Isu

Penentuan gagasan pemecah Isu yang digunakan dalam rancangan aktualisasi ini adalah metode USG (Urgency, Seriousness, and Growth). Analisis USG merupakan salah satu analisis tapisan yang mengukur suatu isu berdasarkan:

1. Urgency

Urgency merupakan seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.

2. Seriousness

Seriousness merupakan seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul jika isu tersebut tidak dipecahkan.

3. Growth

Growth merupakan seberapa besar kemungkinan isu tersebut berkembang jika tidak diatasi

Tabel 1 Analisis USG

No.	Isu Permasalahan	Kriteria			Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
		U	S	G		
1.	Kurangnya pengelolaan berkas perkara pertanahan dengan aplikasi Justisia pada seksi pengendalian dan penanganan sengketa di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo	3	5	3	11	2
2.	belum adanya informasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara Kabupaten Gorontalo.	4	5	4	13	1
3.	Belum optimalnya penggunaan formulir layanan pengaduan Kasus pertanahan dalam rangka penyelenggaraan Tata tertib di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo	3	4	3	10	3

Tabel 2 Analisis Urgency

Nilai	Indikator	Peringkat kualitas
5	Sangat Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 bulan
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 bulan
2	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Tahun
1	Sangat Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu Lebih dari Satu 1 Tahun

Tabel 3 Analisis Seriousness

Nilai	Indikator	Peringkat kualitas
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Satu Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa
3	Cukup Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Koordinator Substansi Penanganan Sengketa
2	Tidak Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Seluruh Analis Hukum Pertanahan
1	Sangat Tidak Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada salah satu Analis Hukum Pertanahan

Tabel 4 Analisis Growth

Nilai	Indikator	Peringkat kualitas
5	Sangat Cepat Memburuk	Dampak isu akan berpengaruh pada Satu Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
4	Cepat Memburuk	Dampak isu akan berpengaruh pada Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa
3	Cukup Cepat Memburuk	Dampak isu akan berpengaruh pada Koordinator Substansi Penanganan Sengketa
2	Tidak Cepat Memburuk	Dampak isu akan berpengaruh pada Seluruh Analis Hukum Pertanahan
1	Sangat Tidak Cepat Memburuk	Dampak isu akan berpengaruh pada salah satu Analis Hukum Pertanahan

Berdasarkan Analisis USG di atas, maka isu yang dipilih ada “belum adanya informasi tentang pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara Kabupaten Gorontalo melalui Media sosial. Merujuk pada DIPA dan POK Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo tahun anggaran 2022. Salah satu kegiatan yang minim terlaksana dari program tersebut adalah sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik, Perkara ke Masyarakat.

Salah satu solusinya berjudul “Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo”. Namun hal demikian dapat terlaksana jika didukung dengan data awal terkait masalah apa yang terjadinya Sengketa, Konflik dan Perkara, sehingga materi Sosialisasi dapat ditentukan dan difokuskan lebih tajam dan akurat.

Salah satu media yang dapat digunakan untuk melaksanakan sosialisasi adalah media sosial resmi kantor yaitu Youtube, Instagram, Twitter, dan Facebook. Pada era digital seperti saat ini, sosial media menjadi salah satu tools yang cukup efektif dalam menyampaikan pesan kepada masyarakat. Van Dijk dalam Nasrullah (2015) menyatakan bahwa Sosial Media adalah platform media yang memfokuskan pada eksistensi pengguna yang memfasilitasi mereka dalam beraktifitas maupun berkolaborasi. Karena itu sosial media dapat dilihat sebagai medium (fasilitator) online yang menguatkan hubungan antar pengguna sekaligus sebuah ikatan sosial.

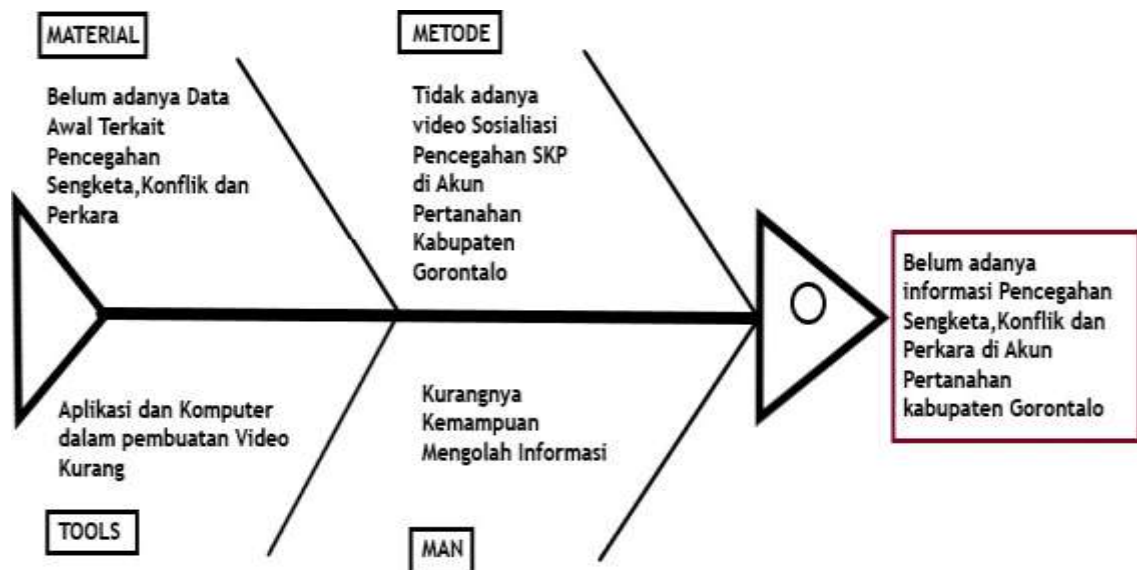
Dengan demikian rumusan isu yang ditentukan yaitu:

“Belum adanya informasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo”

C. Penentuan gagasan Pemecah Isu

Diagram fishbone menjadi Teknik analisis core isu yang digunakan. Diagram fishbone dipilih karena mampu mengidentifikasi berbagai sebab potensial dari satu efek atau masalah, dan menganalisis masalah tersebut hingga ke akar penyebab masalah. Hasil analisis core isu selalui diagram fishbone ditampilkan sebagai berikut :

Gambar 6 Diagram Analisis Fqish Bone



a) MATERIAL

Belum adanya Data Awal terkait Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Gagasan Kreatif : Pengumpulan dan penyusunan data Awal informasi Pencegahan Sengketa Konflik dan Pertanahan.

b) METODE

Tidak adanya video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di akun Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Gagasan Kreatif : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Akun Pertanahan Kabupaten Gorontalo

c) TOOLS

Aplikasi dan Komputer dalam Pembuatan Video Kurang

Gagasan Kreatif : Penambahan Aplikasi dan Komputer di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo khususnya di bagian Admin

d) MAN

Kuranginya kemampuan Mengolah Informasi

Gagasan Kreatif : Meningkatkan kemampuan menerima dan mengolah Informasi

Dilanjutkan Memakai Diagram Namara Menentukan salah satu gagasan Isu untuk menyelesaikan Isu yang telah diangkat

Gagasan Mc Namara

GAGASAN	EFEKTIVITAS	EFESIENSI	KEMUDAHAN	TOTAL	PERINGKAT
Pengumpulan dan Penyusunan data Awal Informasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara	3	2	4	9	3
Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten	4	3	4	11	1
Penambahan Aplikasi dan Komputer di kantor Pertanahan kabupaten Gorontalo Khususnya di	5	2	1	8	4
Meningkatkan kemampuan menerima dan megolah Informasi	5	3	2	10	2

Tingkatan	Efektifitas	Efesiensi	Kemudahan
1	Sangat Tidak Efektif	Sangat Tidak Efisien	Sangat Sulit
2	Kurang Efektif	Kurang Efisien	Sulit
3	Cukup Efektif	Cukup Efisien	Cukup Mudah
4	Efektif	Efisien	Mudah
5	Sangat efektif	Sangat efisien	Sangat Mudah

D. RANCANGAN KEGIATAN

Unit Kerja : Kantor Pertanahan kabupaten Gorontalo

- Identifikasi Isu :
1. Kurangnya pengelolaan berkas perkara pertanahan dengan aplikasi Justisia pada seksi pengendalian dan penanganan sengketa di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 2. Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 3. Belum optimalnya penggunaan formulir layanan pengaduan Kasus pertanahan dalam rangka penyelenggaraan Tata tertib di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Isu yang diangkat : **“ Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo”**

Gagasan Pemecah Isu : **“Pembuatan Video Sosialiasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo”**.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai-Nilai Organisasi
1	Membaca dan Memahami Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan	<p>a) Membaca Peraturan terkait dengan Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan</p> <p>b) Konsultasi dengan Coach dan Mentor terkait Pemahaman Peraturan</p> <p>c) Perakapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020</p>	Resume Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 tahun 2020	<p><u>Berkaitan Dengan Agenda II</u></p> <p><u>Adaptif :</u> Saya akan Bertindak Proaktif dalam memahami Peraturan yang baru</p> <p><u>Akuntabel :</u> Dengan Memahami Peraturan bertanggung jawab dengan Peraturan yang telah dipahami.</p> <p><u>Harmonis :</u> Berkomunikasi dengan sopan kepada coach dan mentor</p> <p><u>Kompeten :</u> Dengan membaca Peraturan dapat mengembangkan Kompetensi diri</p>	Membaca dan Memahami Peraturan Merupakan Langkah awal untuk memahami Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan	Kegiatan ini merupakan bentuk penguatan nilai Profesional, dimana dalam Membaca dan Memahami Permen 21 Tahun 2020 membentuk penulis bersikap professional

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai-Nilai Organisasi
2.	Form kuisisioner terkait Permasalahan Pertanahan Oleh Masyarakat Desa	<p>a) Penyusunan form kuisisioner survey awal ke Masyarakat</p> <p>b) Konsultasi dengan coach dan mentor terkait form kuisisioner yang disusun</p> <p>c) Mencetak form kuisisioner</p> <p>d) Penyebaran form kuisisioner di Beberapa Desa</p> <p>e) Perekapan dan identifikasi Kuisisioner di lapangan</p>	Form kuisisioner pertanyaan dari Masyarakat desa terkait Permasalahan Pertanahan	<p>Berkaitan dengan Agenda II</p> <p><u>Berorientasi Pelayanan :</u></p> <p>Saya akan menyebarkan langsung ke beberapa Masyarakat desa</p> <p><u>Akuntabel :</u></p> <p>Berkaitan dengan kegiatan melaksanakan Penyebaran Form Kuisisioner dengan bertanggung jawab untuk mendapatkan gambaran kondisi di lapangan</p> <p><u>Harmonis :</u></p> <p>Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihak terkait pada saat berkonsultasi</p> <p><u>Adaptif :</u></p> <p>Bertindak proaktif dalam kegiatan survey awal, agar mendapatkan gambaran secara lengkap dan detail</p>	Melakukan Survey Awal dengan memberikan Form Kuisisioner Merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang Berstandar Dunia	Kegiatan Penyebaran Kuisisioner merupakan bentuk penguatan nilai Melayani.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai-Nilai Organisasi
				<p><u>Kolaboratif :</u> Dalam melakukan survey awal, untuk mendapatkan hasil dan gambaran yang lengkap, maka dilakukan kerjasama antara peserta dengan stakeholder terkait.</p>		
3	Pembuatan video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan	a) Pembuatan Konsep Video b) Pengambilan video dengan melibatkan Kepala Seksi Pengendalian Sengketa dan Koordinator Substansi Penanganan Sengketa c) Editing video d) Melakukan Konsultasi dengan mento terkait video yang telah selesai	Finalisasi video	<p>Berkaitan dengan agenda II</p> <p><u>Berorientasi Pelayanan :</u> Membuat video yang mudah dipahami dan menarik, sehingga informasi dapat diterima dengan baik</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Dalam Pembuatan Video, Bekerjasama dengan Pegawai Pertanahan</p> <p><u>Adaptif :</u> Bertindak Proaktif dalam Pembuatan video</p>	Pembuatan video Merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia	Bentuk penguatan nilai dasar Profesional yang dimaksud seperti menyusun video tentang Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai-Nilai Organisasi
				<p><u>Harmonis :</u> Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihak terkait pada saat berkonsultasi</p> <p><u>Akuntabel:</u> Bertanggung jawab atas konsep video yang telah dibuat</p> <p><u>Kompeten:</u> Melakukan editing video dengan menarik dan menyesuaikan Zaman Sekarang</p>		
4	Publikasi video	<p>a) Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan</p> <p>b) Publikasi video</p> <p>c) Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik,Sengketa dan Perkara</p>	Publikasi Video	<p>Berkaitan dengan Agenda II</p> <p><u>Berorientasi Pelayanan :</u> Kegiatan publikasi merupakan bentuk aksi nyata sikap berorientasi pelayanan</p> <p><u>Akuntabel :</u> Menunjukkan transparansi data terkait hasil gambaran pemahaman Masyarakat terkait pemahaman Pencegahan</p>	Publikasi Merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia	Pada tahapan kegiatan terdapat penguatan pada nilai dasar Terpercaya , dimana dalam kegiatan publikasi dan sosialisasi, informasi yang disampaikan adalah informasi yang benar dan sesuai dengan standar yang berlaku.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan terhadap Nilai-Nilai Organisasi
				<p>Sengketa, Konflik dan Perkara</p> <p><u>Harmonis :</u> Berkoordinasi dengan Admin akun sosial media dengan sikap sopan.</p> <p><u>Kolaboratif</u> Bekerjasama dengan pihak admin dalam publikasi video</p>		
5	Evaluasi Video	<p>a) Memberikan Form Survei Akhir terkait video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara</p> <p>b) Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait evaluasi</p>	Form Survei Akhir terkait Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara	<p>Berkaitan dengan Agenda II</p> <p><u>Harmonis :</u> Menerima masukan dengan senang hati sebagai bentuk perbaikan yang lebih baik lagi.</p> <p><u>Adaptif :</u> Dalam proses kegiatan Evaluasi harus siap menerima masukan, melakukan perbaikan secepatnya</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Melakukan konsultasi dengan coach dan mentor terkait dengan evaluasi Video.</p>	Evaluasi video merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia	Penguatan pada nilai dasar Profesionalisme , yaitu menerima masukan dan melakukan perbaikan secepat mungkin

	- Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan				1			1	2
	- Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor				1			1	2
	- Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik, Sengketa dan	1	1		1			1	4
5	Evaluasi Video								
	- Survei Akhir Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik, Sengketa dan Perkara	1	1		1			1	4
	- Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor				1			1	2
Jumlah		4	8	5	9	1	8	9	44

Bab 3 Pelaksanaan Aktualisasi

A. Role Model



Mulai dari awal Mei 2022 penulis telah melaksanakan tugas di Satuan Kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo. Selama melaksanakan tugas dan melaksanakan habituasi dan aktualisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo, penulis banyak mengamati sistem kerja, pelayanan, dan cara kerja ASN di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo. Setiap ASN melaksanakan tugas sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing. Penulis meneladani sifat dan sikap baik dari setiap ASN yang dapat membuat penulis menjadi pribadi yang lebih baik lagi. Ada banyak yang dapat dijadikan teladan. Namun, penulis memilih sosok teladan (Role Model) yaitu Koordinator Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan, Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H. Penulis memilih beliau sebagai role model karena beberapa alasan, diantaranya :

1. Beliau merupakan sosok yang merupakan pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo yang teladan. Hal ini terlihat dari beberapa kegiatan yang mampu menyelesaikan kasus pertanahan melalui mediasi dan Pengadilan.
2. Beliau merupakan sosok yang selalu melayani masyarakat dengan prima, hal ini terlihat bahwa kepala seksi Penetapan hak dan Pendaftaran memberikan kepercayaan untuk diperbantukan menjadi Ketua Yuridis Percepatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.
3. Beliau sosok ASN yang menerapkan nilai BerAKHLAK. Contohnya beliau mengingatkan Penulis untuk memiliki sikap yang kompeten dengan melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, serta disiplin dan berintegritas tinggi

B. Realisasi Aktualisasi

Realisasi Aktualisasi dikerjakan dengan mengacu pada rancangan aktualisasi yang telah disusun sebelumnya. Pada rancangan aktualisasi, rencana kegiatan dilaksanakan mulai 5 Agustus sampai dengan 3 September 2022. Pada realisasi ini dimentori oleh koordinator substansi Penanganan sengketa terkait dengan pembuatan video “Sosialisasi Pencegahan sengketa, konflik dan Perkara di Pertanahan kabupaten Gorontalo” dikarenakan masih banyak masyarakat yang belum mengetahui Penanganan dan Penyelesaian Kasus pertanahan melalui pengaduan dan Mediasi sehingga dengan kegiatan memberikan informasi edukasi kepada masyarakat dengan mengakses video tersebut di akun kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo.

1. Realisasi Kegiatan

Realisasi kegiatan ini menguraikan tahapan pada setiap kegiatan yang telah penulis laksanakan pada masa aktualisasi dan habituasi. Adapun dalam uraian tersebut juga akan dijelaskan kendala dan bagaimana mengatasi kendala yang dihadapi. Berikut uraian kegiatan yang telah penulis laksanakan selama masa aktualisasi dan habituasi:

a. **Membaca dan Memahami Permen No.21 tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan**



Gambar 6.Memahami dan Menganalisis Aturan

Bahwa Pada Tanggal 5 Agustus 2022, Penulis Mengunduh Peraturan Peraturan Menteri Agraria/Tata Ruang dan Badan Pertanahan Nasional Nomor 21

Tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan di Website JDIH Kementerian Agraria/Tata Ruang dan Badan Pertanahan Nasional, setelah itu membaca Peraturan tersebut dengan teliti Pasal demi Pasal, sebagai bahan dasar dan Ilmu Pengetahuan oleh nasrasumber dan penulis dalam memberikan sosialisasi melalui video singkat tentang Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo.

Pentingnya pemahaman dan penguasaan terhadap peraturan Menteri Agraria/Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian kasus Pertanahan. Kegiatan ini juga termasuk masukan dan saran oleh Mentor, Coach dan Penguji untuk dimasukkan ke kegiatan pertama, adapun menjadi kendala ialah penulis mengalami kebingungan dalam menganalisis pasal demi pasal dan bahan dasar yang akan dimuatkan di video Pencegahan sengketa, konflik dan Pertanahan sehingga untuk menyelesaikan kendala tersebut ialah dengan diskusi bersama Pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo khususnya di seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa

b. Konsultasi dengan Coach dan Mentor terkait Pemahaman Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 Tahun 2020



Gambar 7.Konsultasi Mentor

Konsultasi dilakukan dengan dua arah, artinya selain mentor memberikan masukan ke penulis juga aktif bertanya apa saja yang harus dipersiapkan dalam

pembuatan video sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo dan merealisasikan kegiatan terkait Pemahaman Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 Tahun 2020 dan perencanaan apa saja yang menjadi point penting dituangkan dalam resume Peraturan Tersebut, sehingga konsultasi menghasilkan bahwa dalam pembuatan resume harus menjelaskan pasal demi pasal agar bisa memahami sepenuhnya terkait Aturan yang akan dipelajari. tidak ada kendala berarti dalam memahami peraturan tersebut setelah berdiskusi dengan mentor dan teman sejawat.

c. Perekapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 Tahun 2020



Gambar 8. Resume Peraturan

Bahwa pada tanggal 6 Agustus 2022, sebagai bahan dasar pembuatan video Pencegahan Sengketa, konflik dan Perkara maka penulis disarankan untuk mempelajari dan menganalisis terkait permen 21 tahun 2020 di tuangkan dalam resume apa kiranya pasal-pasal yang penting untuk di pelajari untuk menjawab pertanyaan dari masyarakat. tidak ada kendala yang berarti terkait kegiatan ini dan manfaatnya agar penulis dan narasumber mengetahui materi apa saja yang harus dipelajari sehingga bisa menjawab dengan terstruktur dan pesan yang tersampaikan jelas

2. Form kuisisioner terkait Permasalahan Pertanahan Oleh Masyarakat Desa

a. Penyusunan form kuisisioner survey awal ke masyarakat

Bahwa Pada Tanggal 8 Agustus, pembuatan Konsep Kuisisioner di Form excel tercantum Nama,Umur,Alamat,Pertanyaan dan saran maupun masukan dari masyarakat terkait permasalahan pertanahan dalam hal Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara khususnya desa yang berada di Kabupaten Gorontalo. Hambatannya adalah , peserta mengalami kendala terkait dengan konsep form kuisisioner sehingga membutuhkan konsultasi dengan mentor,manfaat dibuatkan form kuisisioner ialah penulis bisa mengetahui bahwa apa saja yang menjadi persoalan oleh masyarakat untuk di jawab oleh narasumber .

Form Kuisisioner Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo	
Nama	:
Umur	:
Alamat	:
Pertanyaan	:

Gambar 9.Form Kuisisioner

b. Konsultasi dengan coach dan mentor terkait form kuisisioner yang disusun

Bahwa Pada Tanggal 9 Agustus , Konsultasi bersama mentor dengan tujuan untuk menyajikan konsep yang akan dicetak sebelum disebarakan ke beberapa desa yang berada di kantor pertanahan Kabupaten Gorontalo, dengan melakukan konsultasi tersebut, ada beberapa saran yang di jelaskan oleh mentor dalam hal perbaikan kosep form kuisisioner yang akan disebarakan ke masyarakat sehingga secepat mungkin melakukan perbaikan form kuisisioner tersebut.



Gambar 10.Konsultasi Mentor

c. Mencetak form kuisioner

Bahwa pada tanggal 9 Agustus , Setelah melakukan perbaikan, maka form kuisioner yang sudah ditentukan oleh penulis dan mentor telah dicetak sesuai yang dibutuhkan dengan kertas HVS A4, sehingga dalam menyediakan form kuisioner tersebut tidak membutuhkan biaya yang banyak.



Gambar 11.Mencetak Form Kuisioner

d. Penyebaran form kuisioner di Desa

Bahwa pada tanggal 10 sampai 11 Agustus 2022, Penulis melakukan penyebaran Kuisioner di Desa satuan wilayah Kabupaten Gorontalo dengan diawal obrolan bahwa kegiatan penyebaran form kuisioner merupakan pemenuhan tugas aktualisasi CPNS Kementerian ATR/BPN Tahun 2022 , sekaligus membantu menjawab pertanyaan yang diberikan ke penulis ,dalam kegiatan terdapat kendala yaitu kesulitannya masyarakat menjelaskan persoalan yang mereka tanyakan sehingga penulis berusaha untuk memahami

point apa yang menjadi permasalahan sehingga bisa dengan mudah menyusun sebuah pertanyaan yang ingin ditanyakan.



Gambar 12.Penyebaran Form Kuisoner

e. Perekapan dan identifikasi Kuisoner di lapangan

Bahwa pada tanggal 12-13 Agustus 2022, Setelah mendapatkan kembali kuisoner yang sudah diisi oleh masyarakat dengan diisi beberapa pertanyaan maka dilakukan perekapan dan identifikasi Kuisoner untuk di tuangkan dalam video.



Gambar 13.Perekapan Form Kuisoner

3. Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik Dan Pertanahan

a. Pembuatan Konsep Video



Gambar 14.Pembuatan Konsep Video

Bahwa Pada Tanggal 15 sampai 18 Agustus 2022, Menyusun dan menentukan konsep video dengan tema Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara dengan konsep menjawab pertanyaan isu permasalahan Pertanahan dari masyarakat oleh Pegawai Pengendalian dan Penanganan Sengketa, Manfaat Kegiatan menyusun video adalah sebelum melakukan pengambilan video peserta sudah menyusun tema dan alur cerita dari sosialisasi dengan jelas dan pesan yang disampaikan tersampaikan dengan jelas. Adapun kendalanya peserta mengalami kesulitan dalam memahami bahan maupun materi yang akan di tuangkan di dalam video sehingga peserta berusaha mengumpulkan Materi tersebut melalui literatur buku maupun artikel-artikel di internet dan telah berdiskusi dengan mentor dan teman sejawat.

b. Pengambilan video dengan Melibatkan Kepala Seksi V dan Koorsub Seksi V

Bahwa Pada Tanggal 19-20 Agustus , Pengambilan video di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo dengan tema Sosialisasi Pencegahan Sengketa, konflik dan Perkara dengan menjawab pertanyaan dari masyarakat

sesuai dengan konsep yang telah dibuat sehingga mempermudah peserta dalam pengambilan video



Gambar 15.Pengambilan Video

c. Editing Video

Bahwa Pada Tanggal 22-24 Agustus 2022, Setelah dilakukan pengambilan video masuk pada proses editing merupakan bagian paling penting dalam pembuatan video karena harus membuat sesuai dengan konsep yang ada, dengan memakai aplikasi Editing di computer memudahkan peserta dan Pembuatan video, sehingga menghasilkan video yang menarik dan pesan video yang disampaikan akan tersampaikan dengan mudah dan jelas.



Gambar 16.Editing Video

d. Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait dengan video yang telah selesai

Bahwa Pada Tanggal 25 Agustus 2022, dilakukan Konsultasi dengan mentor terkait video yang dibuat sebelum dilakukan publikasi ke Akun Pertanian Kabupaten Gorontalo.



Gambar 17.Konsultasi Mentor

4. Publikasi Video

a. Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan

Bahwa Pada Tanggal 26 Agustus 2022, dengan mempublikasikan video ke Akun Pertanahan Kabupaten Gorontalo selanjutnya berkoordinasi dengan Pegawai Strakom yang terkait mempublikasikan video dengan judul “ Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo.



Gambar 18.Berkoordinasi dengan Strakom

b. Publikasi video

Bahwa Pada Tanggal 27 Agustus , Setelah berkoordinasi dengan pihak admin Akun Pertanahan Kabupaten Gorontalo selanjutnya mempublikasikan video tersebut di akun sosial media yang aktif seperti Instagram dan Youtube



Gambar 19.Publikasi Video

c. Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik, Sengketa dan Perkara

Bahwa Pada Tanggal 29-30 Agustus 2022, Setelah dilakukan publikasi maka saya melakukan survey akhir dengan memperlihatkan video tersebut ke masyarakat sebagai jawaban kami terkait pertanyaan yang mereka tulis melalui form Kuisioner.



Gambar 20.Survei Akhir

5. Evaluasi Video

a. Memberikan Form Survei Akhir terkait video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara

Bahwa Pada Tanggal 31 Agustus sampai dengan 1 September, Memberikan Form Survei akhir terkait video sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara. Pada tahapan kegiatan ini, Masyarakat diberikan kesempatan dalam memberikan tanggapan terhadap video yang telah di tonton dengan menerima

masuk dengan senang hati sebagai bentuk perbaikan yang lebih baik lagi dan melakukan perbaikan secepat mungkin sehingga pesan dalam video tersampaikan dengan jelas kepada masyarakat. Manfaat pada kegiatan ini, sebagai bentuk evaluasi bagi penyusun untuk meningkatkan informasi yang diberikan dalam bentuk digitalisasi. Tidak ada kendala yang berarti pada kegiatan ini sehingga memudahkan penulis dalam memahami survey akhir.



Gambar 21.Survei Akhir

b. Melakukan Konsultasi dengan Mentor terkait evaluasi

Bahwa Pada Tanggal 2-3 Agustus, Setelah itu masuk pada tahapan kegiatan akhir yaitu konsultasi dengan mentor terkait evaluasi akhir dengan berkomunikasi yang sopan dan baik, dan menerima masukan dari mentor bahwa kegiatan dalam mensosialisasikan pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di kantor pertanahan Kabupaten Gorontalo dilakukan secara efektif dan pesan dalam video bisa tersampaikan ke masyarakat yang membutuhkan informasi. manfaat dari konsultasi ini ialah bahwa evaluasi yang telah diterima menjadi bentuk perbaikan kedepan dalam membuat video terkait edukasi pencegahan Sengketa, konflik dan Perkara.



Gambar 22.Konsultasi bersama Mentor

c. Aktualisasi Nilai Agenda II

a. Membaca dan Memahami Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan

Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Nilai Dasar BerAKHLAK
i. Membaca Peraturan terkait dengan Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan	<p><u>Adaptif :</u></p> <p>Saya akan Bertindak Proaktif dalam memahami Peraturan yang baru</p> <p><u>Akuntabel :</u></p>
ii. Konsultasi dengan Coach dan Mentor terkait Pemahaman Peraturan	<p>Dengan Memahami Peraturan bertanggung jawab dengan Peraturan yang telah dipahami.</p> <p><u>Harmonis :</u></p>
iii. Perakapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020	<p>Berkomunikasi dengan sopan kepada coach dan mentor</p> <p><u>Kompeten :</u></p> <p>Dengan membaca Peraturan dapat mengembangkan Kompetensi diri</p>

Hasil output/Hasil Kegiatan yaitu Resume Peraturan Menteri No.21 Tahun 2020 tentang penanganan dan penyelesaian kasus pertanahan.Hal ini mempermudah penulis dan narasumber menjadi pengetahuan dasar dalam menjawab pertanyaan masyarakat terkait apa saja pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo agar informasi yang disampaikan tepat dan bermanfaat.

Penulis bertindak proaktif dalam memahami Peraturan Menteri Agraria/Tata Ruang dan Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 Tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan,Hal ini mencerminkan nilai-nilai adaptif dan Akuntabel.Penulis bersikap sopan kepada coach dan mentor dalam mendiskusikan apa saja yang harus dipahami dalam peraturan tersebut sehingga penulis menerima saran dari mentor dalam kegiatan ini sehingga bisa memahami dengan mudah apa saja yang harus dipelajari oleh Narasumber dan Penulis.Dengan membaca Peraturan dapat mengembangkan kompetensi diri sehingga mencerminkan nilai kompeten.

b. Form kuisioner terkait Permasalahan Pertanahan Oleh Masyarakat Desa

Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Nilai Dasar BerAKHLAK
i. Penyusunan form kuisioner survey awal ke Masyarakat	<p><u>Berorientasi Pelayanan :</u></p> <p>Saya akan menyebarkan langsung ke beberapa Masyarakat desa</p>
ii. Konsultasi dengan coach dan mentor terkait form kuisioner yang disusun	<p><u>Akuntabel :</u></p> <p>Berkaitan dengan kegiatan melaksanakan Penyebaran Form Kuisioner dengan bertanggung jawab untuk mendapatkan gambaran kondisi di lapangan</p>
iii. Mencetak form kuisioner	<p><u>Harmonis :</u></p>

iv. Penyebaran form kuisisioner di Beberapa Desa	Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihak terkait pada saat berkonsultasi <u>Adaptif :</u>
v. Perekapan dan identifikasi Kuisisioner di lapangan Konsultasi dengan Coach dan Mentor terkait Pemahaman Peraturan	Bertindak proaktif dalam kegiatan survey awal, agar mendapatkan gambaran secara lengkap dan detail
vi. Perakapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020	

Hasil Output/Hasil Kegiatan yaitu Form kuisisioner pertanyaan dari Masyarakat desa terkait Permasalahan Pertanahan. Hal ini mempermudah penulis untuk menentukan gambaran apa saja yang menjadi permasalahan di masyarakat sehingga penulis bisa menentukan konsep video yang akan dibuat.

Penulis menyebarkan langsung ke beberapa masyarakat desa untuk menyebarkan form Kuisisioner hal ini mengimplentasikan nilai berorientasi Pelayanan, selanjutnya melaksanakan penyebaran form Kuisisioner dengan bertanggung jawab untuk mendapatkan gambaran kondisi lapangan, hal ini implementasi nilai Akuntabel. setelah mendapatkan informasi melalui form kuisisioner selanjutnya berkomunikasi dengan mentor melalui dengan dua arah secara sopan hal ini menerapkan nilai Harmonis, bertindak proaktif dalam kegiatan survey awal, agar mendapatkan gambaran secara lengkap dan detail. Dalam melakukan survey awal, untuk mendapatkan hasil dan gambaran yang lengkap, maka dilakukan kerjasama antara peserta dengan masyarakat.

d. Pembuatan video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan

Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Nilai Dasar BerAKHLAK
i. Pembuatan Konsep Video	<u>Berorientasi Pelayanan :</u>
ii. Pengambilan video dengan melibatkan Kepala Seksi	Membuat video yang mudah dipahami dan menarik, sehingga informasi dapat diterima dengan baik
Pengendalian Sengketa dan Koordinator Substansi	<u>Kolaboratif :</u>
Penanganan Sengketa	Dalam Pembuatan Video, Bekerjasama dengan Pegawai Pertanahan
iii. Editing video	<u>Adaptif :</u>
iv. Melakukan Konsultasi dengan mento terkait video yang telah selesai	Bertindak Proaktif dalam Pembuatan video
	<u>Harmonis :</u>
	Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihak terkait pada saat berkonsultasi
	<u>Akuntabel:</u>
	Bertanggung jawab atas konsep video yang telah dibuat
	<u>Kompeten:</u>
	Melakukan editing video dengan menarik dan menyesuaikan Zaman Sekarang

Hasil Output Kegiatan yaitu Finalisasi Video. Hal pertama yaitu pembuatan konsep video dilanjutkan pengambilan video dengan berkoordinasi dengan Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa dan Koorsub Penanganan Sengketa setelah itu dilakukan editing video untuk menyusun beberapa scene video untuk dijadikan video utuh dan video telah selesai maka dilakukan konsultasi dengan mentor terkait video yang telah selesai.

Penulis berusaha membuatkan video dengan konsep video yang telah dikonsultasikan dengan mentor sehingga dalam konsep video melibatkan Pegawai Pertanahan sebagai narasumber untuk menjawab pertanyaan yang telah didapat dari masyarakat melalui form kuisioner dan video yang telah di buat penulis berusaha agar video mudah dipahami dan menarik,sehingga informasi dapat diterima dengan baik, bertindak proaktif dalam pembuatan video, bertanggung jawab atas konsep video yang telah dibuat dan melakukan editing video dengan menarik dan menyesuaikan zaman sekarang Penerapan nilai, Hal ini mencerminkan nilai berorientasi Pelayanan,Kolaboratif,adaptif,Harmonis,Akuntabel dan Kompeten.

e. Publikasi Video

Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Nilai Dasar BerAKHLAK
I. Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan	<p><u>Berorientasi Pelayanan :</u></p> <p>Kegiatan publikasi merupakan bentuk aksi nyata sikap berorientasi pelayanan</p>
II. Publikasi Video	<p><u>Akuntabel :</u></p> <p>Menunjukkan transparansi data terkait hasil gambaran pemahaman Masyarakat terkait pemahaman Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara</p>
III. Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik,Sengketa dan Perkara	<p><u>Harmonis :</u></p> <p>Berkoordinasi dengan Admin akun sosial media dengan sikap sopan.</p> <p><u>Kolaboratif :</u></p> <p>Bekerjasama dengan pihak admin dalam publikasi</p>

Outpun kegiatan/Hasil Kegiatan yaitu publikasi video, kegiatan pertama yang dilakukan penulis ialah berkoordinasi dengan pak miki selaku Strategi Komunikasi (STRAKOM) dengan memperlihatkan video yang sudah dibuat,dengan menjelaskan

gambaran video tersebut, setelah itu telah di ACC oleh pihak Strakom untuk dipublikasikan ke Akun Media Sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Penulis berusaha dalam mempublikasikan video bahwa dengan informasi dalam video bisa tersampaikan ke masyarakat khususnya yang memberikan pertanyaan dalam form kuisioner, ini merupakan bentuk aksi nyata dalam sikap berorientasi pelayanan, bahwa data maupun materi yang tersampaikan ke masyarakat merupakan data yang akurat dan bisa dipercaya, sehingga menjadi pengetahuan bagi masyarakat terkait tentang Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo, dalam mempublikasikan video penulis berkoordinasi dengan pihak STRAKOM, ini merupakan penerapan nilai Harmonis dan Kolaboratif.

f. Evaluasi Video

Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Nilai Dasar BerAKHLAK
I. Memberikan Form Survei Akhir terkait video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara	<p><u>Harmonis :</u></p> <p>Menerima masukan dengan senang hati sebagai bentuk perbaikan yang lebih baik lagi.</p>
II. Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait evaluasi	<p><u>Adaptif :</u></p> <p>Dalam proses kegiatan Evaluasi harus siap menerima masukan, melakukan perbaikan secepatnya</p> <p><u>Kolaboratif :</u></p> <p>Melakukan konsultasi dengan coach dan mentor terkait dengan evaluasi Video.</p>

Output Kegiatan/Hasil Kegiatan yaitu form Survei Akhir terkait sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara dengan dipublikasikan video ke Akun Pertanahan Kabupaten Gorontalo, sehingga penulis siap menerima masukan terhadap respon dari masyarakat dengan mendapatkan Form Survei Akhir perbaikan yang lebih baik lagi.

Dengan menerima masukan dengan senang hati sebagai bentuk perbaikan yang lebih baik lagi merupakan bentuk nilai Harmonis, dalam proses kegiatan evaluasi harus siap menerima masukan, melakukan perbaikan secepatnya merupakan bentuk nilai Adaptif, melakukan konsultasi dengan coach dan mentor terkait dengan evaluasi video.

D. Manfaat Aktualisasi

Manfaat dari aktualisasi ini bagi penulis adalah penulis bisa meningkatkan pemahaman dan mampu mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK berdasarkan isu-isu aktual yang terjadi di Seksi Pengendalian dan Penanganan sengketa Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo. Kedepannya, penulis sudah memiliki landasan dalam menjalankan tugas dan fungsi posisi Analis Hukum Pertanahan.

Sementara itu manfaat yang bisa dirasakan secara internal seksi Pengendalian dan penanganan sengketa adalah bahwa dengan adanya video Pencegahan sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo, maka bisa menjadi bahan konten yang bisa ditampilkan ke masyarakat desa pada saat kegiatan sosialisasi.

E. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Dalam pelaksanaan kegiatan realisasi aktualisasi terdapat faktor-faktor yang mendukung realisasi aktualisasi sebagai berikut :

1. Kondisi lingkungan kantor yang kondusif dan mendukung penulis dalam melaksanakan realisasi aktualisasi sesuai dengan nilai-nilai BerAKHLAK serta dukungan dari orang-orang di sekitar penulis yang selalu memberikan motivasi serta dukungan sehingga penulis semangat dalam merealisasikan rancangan aktualisasi.
2. Mentor yang selalu membimbing setiap langkah/kegiatan yang akan dilaksanakan serta selalu memberikan masukan saat penulis mengalami kendala saat

melaksanakan realisasi rancangan aktualisasi.

3. Tersedianya bahan materi yang dipakai penulis dalam memberikan muatan video sosialisai Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara

Di dalam pelaksanaan kegiatan untuk realisasi aktualisasi terdapat faktor-faktor yang menghambat realisasi aktualisasi sebagai berikut :

1. dikarenakan banyaknya agenda di kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo maka penulis mengalami kesulitan untuk berkunjung di desa untuk memberikan form Kuisioner sehingga strategi pemecahannya ialah dengan mengerjakan kegiatan di luar jam kantor;
2. Penulis mengalami kendala pada kegiatan pembuatan video dikarenakan pada saat pembuatan video membutuhkan waktu lebih sehingga tidak sesuai dengan rencana kegiatan adapun solusi atas hambatan tersebut dengan mengatur waktu untuk pembuatan video.

F. Tindak Lanjut

Setelah mempelajari dan memahami nilai-nilai ASN BerAKHLAK yang diterapkan dalam kegiatan aktualisasi dan habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo, selanjutnya penulis berkomitmen untuk melakukan dan dapat menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK di Unit Kerja selama menjalankan tugas dan fungsi. Adapun kegiatan tindak lanjut yang akan dilaksanakan ialah :

1. Penulis juga berharap agar kegiatan pembuatan konten sosialisai pencegahan sengketa, konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo.
2. menjadi bahan bagi pegawai pertanahan Kabupaten Gorontalo untuk ditampilkan pada beberapa sosialisai kegiatan pengendalian dan penanganan sengketa, dan dapat menjadikan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mencapai visinya yaitu Terwujudnya Pengelolaan Ruang

dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Penulis juga berharap agar kegiatan pembuatan konten sosialisasi pencegahan sengketa, konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo dalam bentuk video, pamflet dan poster.	Adaptif Akuntabel Harmonis Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saya akan mengumpulkan informasi yang akan menjadi bahan konten seperti pamflet dan poster ➤ Editing pamflet dan poster yang menarik dan informasi bisa tersampaikan ➤ Melakukan evaluasi secepat mungkin dari responden yang menerima informasi video, pamflet dan poster
2	menjadi bahan bagi pegawai pertanahan Kabupaten Gorontalo untuk ditampilkan pada beberapa sosialisasi kegiatan pengendalian dan penanganan sengketa	Berorientasi Pelayanan Akuntabel Harmonis Adaptif Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berperan aktif pada kegiatan sosialisasi yang akan dilaksanakan di beberapa desa ➤ Menampilkan konten video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara kepada peserta sosialisasi

Gorontalo, 29 September 2022

Mengetahui
Mentor/Atasan Lasung



(Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H.)
NIP. 19940926 201903 1 002

Peserta Pelatihan



(Sivac Jahja Poliyama, S.H.)
NIP. 19971228 202204 1 001

BAB V

KESIMPULAN

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa, Kantor Pertahanan Kabupaten Gorontalo bertujuan untuk menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK. Dengan mengangkat isu “Belum adanya informasi pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertahanan Kabupaten Gorontalo” Dalam Menyelesaikan Isu Yang Diangkat, Pertama-Tama Dicari Unsur Penyebab Dari Isu Menggunakan Teknik Analisis Fishbone. Penyebab-Penyebab Yang Sudah Ditemukan Kemudian Dicari Gagasan Kreatif Untuk Mengatasi Penyebab Tersebut Menggunakan Tapisan Gagasan Dengan Penilaian Efektivitas, Efisiensi, Dan Kemudahan. Kemudian Gagasan Kreatif Pemecah Isu Yang Terpilih Yaitu “Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertahanan Kabupaten Gorontalo”. Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini yang dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus – 3 September 2022, seluruh kegiatan-kegiatan di atas dapat terealisasi semua. Walaupun beberapa kegiatan terlaksana tidak sesuai dengan rencana jadwal awal dikarenakan beberapa hal diantaranya.

B. REKOMENDASI

Pelaksanaan pembuatan video sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertahanan Kabupaten Gorontalo ini perlu dilakukan secara terus menerus sehingga bisa meningkatkan pemahaman bagi masyarakat terkait prosedur sosialisasi pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara, yang sebelumnya di akun media sosial belum adanya video tersebut sekarang sudah dipublikasikan ke akun instagram dan youtube untuk dijadikan informasi yang bermanfaat.

Daftar Pustaka

Nasrullah, Rulli, Media Sosial: Perspektif Komunikasi, Budaya, dan Socioteknologi, Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2015.

A. Peraturan Perundang-Undangan

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020 – 2024

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar CPNS.

Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 tahun 2021.

B. Sumber Lain

Petunjuk Operasional Kerja (POK) dan DIPA Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo Tahun 2022

<https://setjen.pu.go.id/bko/news/presiden-joko-widodo-secara-resmi-meluncurkan-core-values-dan-employer-branding-asn>

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Rekapitulasi Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Rencana Penerapan/Habitiasi Nilai							Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai								
		Ber	A	K	H	L	A	K	Jumlah	Ber	A	K	H	L	A	K	Jumlah
1.	Membaca dan Memahami Peraturan																
	- Membaca Peraturan terkait dengan Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan	1	1		1		1	1	5	1	1		1		1	1	5
	- Konsultasi dengan Coach dan Mentorterkait PemahamanPeraturam				1			1	2				1			1	2
	- Perakapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020		1				1		2		1				1		2
2.	Form kuisisioner																
	- Penyusunan form kuisisioner survey awalke Masyarakat		1	1			1		3		1	1			1		3
	- Konsultasi dengan coach dan mentor terkait form kuisisioneryang disusun		1				1		2		1				1		2

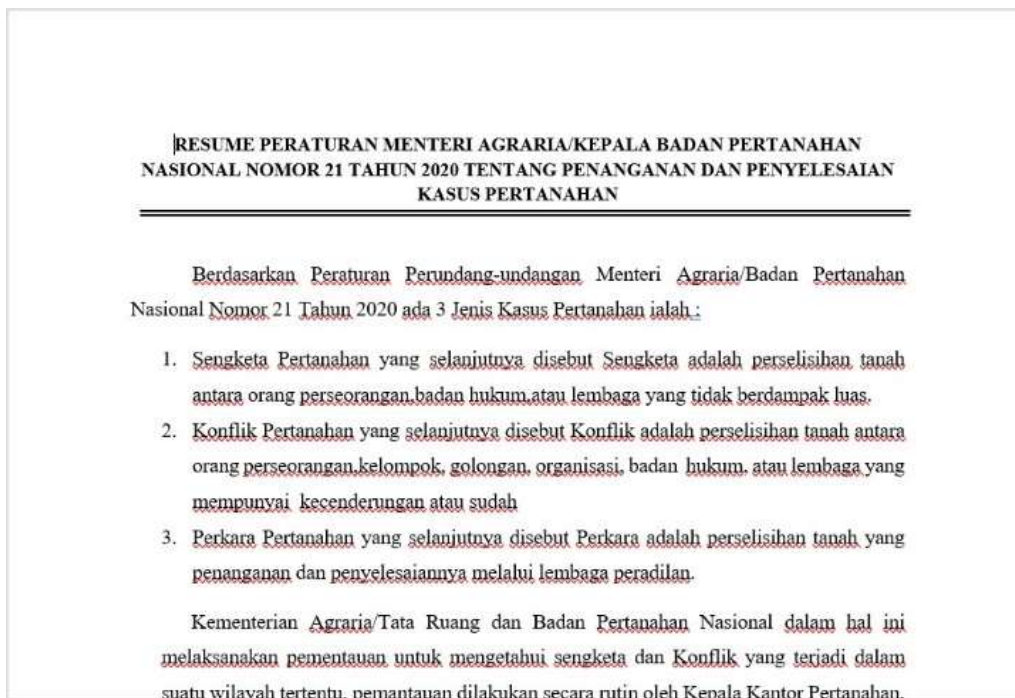
	- Mencetak form kuisoner	1	1		1			1	4	1	1		1		1	4
	Penyebaran form kuisoner di Beberapa Desa		1	1			1		3		1	1			1	3
	Perekapan dan identifikasi Kuisoner di lapangan															
3.	Pembuatan video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan															
	- Pembuatan Konsep Video			1			1		2			1			1	2
	Pengambilan video dengan melibatkan Kepala Seksi Pengendalian Sengketa dan Koordinator Substansi Penanganan Sengketa			1			1		2			1			1	2

	Editing video				1			1	1				1			1	1
	Melakukan Konsultasi dengan mento terkait video yang telah selesai																
4.	Publikasi Video																
	- Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan				1			1	2				1			1	2
	a) Publikasi video	1	1		1			1	4	1	1		1			1	4
	Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik, Sengketa dan Perkara																
4.	Evaluasi																
	- a) Memberikan Form Survei Akhir terkait video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik				1			1	2				1			1	2

danPerkara																
Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait evaluasi	1	1		1		1	1	5	1	1		1		1	1	5
Jumlah								44								44

Lampiran 2.
Output Kegiatan/Hasil Kegiatan

1. Rekapitan Peraturan Menteri ATR/BPN No.21 Tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan



2. Form Kuisioner Survey Awal di Masyarakat

Form Kuisioner Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Nama	Ami Dajus
Umur	45 Tahun
Alamat	Desa Dabangga, Kab. Gorontalo
Pertanyaan	Saya dengan Kementerian ATR Menantikan lembaga baru mengenai penyelesaian kasus Pertanahan. Baiklah/Sebaiknya apa saja yang harus diaku jika terjadi sengketa pertanahan berdasarkan aturan tersebut?
Jawab	Dibandingkan pelayanan pertanahan

Formulir Kunyut Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara Kaitan Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Nama	Hamaah Djajah
Umur	38 Tahun
Alamat	Desa Apudingo KGE pukuhe, Kab. Gorontalo
Pertanyaan	Saya mempunyai masalah pertanahan. Bagaimana cara menyelesaikan pengaduan terkait layanan pertanahan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo?
Saran	-

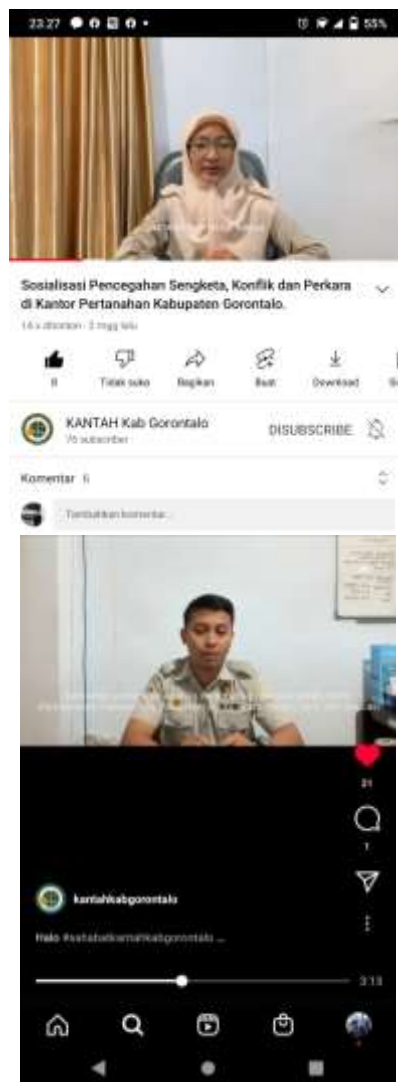
Formulir Kunyut Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara Kaitan Pertanahan Kabupaten Gorontalo

Nama	Ope Haja
Umur	35 Tahun
Alamat	Desa B. Buhin - Kab. Gorontalo
Pertanyaan	Saudara saya sebagai salah satu ahli waris baru meninggal dan tidak ada surat wasiat yang ia buat sehingga hal tersebut akan saya laksanakan yaitu melalui Pengadilan Pengadilan.
Saran	

3. Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan



4. Publikasi video



5. Evaluasi Video

FORM SURVEI AKHIR
" Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo "

Nama	Hamsah Djajeli
Review	Video ini sangat bermanfaat terutama dalam hal pencegahan
Masukan dan Saran	

FORM SURVEI AKHIR
" Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo "

Nama	: Ole hura
Review	: Dari video ini saya bisa mengetahui tentang prosedur Mediasi
Masukan dan Saran	

FORM SURVEI AKHIR
" Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo "

Nama	: Agni Dabpu
Review	: Ajahdullah Ahings bag tau prosedur Kalau ada sengketa pertanahan
Masukan dan Saran	: Buatlah Video lagi

Lampiran 3.
Laporan Mingguan

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1
Nama : Sivac Jahja Poliyama
NIP : 19971228 202204 1 001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara di Kabupaten Gorontalo

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
05/08/2022	Membaca dan Memahami Permen Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 Tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan	Membaca Peraturan terkait dengan Pencegahan Sengketa,Konflik dan Pertanahan	Membaca dan Memahami Peraturan Merupakan Langkah awal untuk memahami Pencegahan Sengketa,Konflik dan Pertanahan	Telah dilaksanakan
06/08/2022		Konsultasi dengan Coach dan Mentor terkait Pemahaman Peraturan		Telah Dilaksanakan
		Perakapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020		Telah Dilaksanakan
08/08/2022	Form kuisisioner terkait Permasalahan Pertanahan Oleh Masyarakat Desa	Penyusunan form kuisisioner survey awal ke Masyarakat	Form kuisisioner pertanyaan dari Masyarakat desa terkait Permasalahan Pertanahan	Telah dilaksanakan
09/08/2022		Konsultasi dengan coach dan mentor terkait form kuisisioner yang disusun		Telah Dilaksanakan
09/08/2022		Mencetak form kuisisioner		Telah Dilaksanakan
10-11/08/2022		Penyebaran form kuisisioner di Beberapa Desa		Telah Dilaksanakan
12-13/08/2022		Perekapan dan identifikasi Kuisisioner		Telah Dilaksanakan

Mentor

Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H.



Peserta




Sivac Jahja Poliyama,SH

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach




Nama : Sivac Jahja Poliyama
 NIP : 199712282022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Kegiatan 1 : Membaca dan Memahami Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan
 Kegiatan 2 : Form kuisisioner terkait Permasalahan Pertanahan Oleh Masyarakat Desa

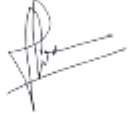

Kegiatan 1

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Membaca Peraturan terkait dengan Pencegahan Sengketa,Konflik dan Pertanahan • Konsultasi dengan Coach dan Mentor terkait Pemahaman Peraturan • Perakapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020 	Tambahkan Uraian tentang Hambatan,solusi dan Manfaatnya	
✓ Output/Hasil Kegiatan Resume Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 tahun 2020		

<p>✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptif : Saya akan bertindakan yang baru • Akuntabel : proaktif dalam memahami Perat <p>Dengan Memahami Peraturan bertanggung jawab dengan Peraturan yang telah dipahami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis : Berkomunikasi dengan sopan kepada coach dan mentor • Kompeten : <p>Dengan membaca Peraturan dapat mengembangkan Kompetensi diri</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Membaca dan Memahami Peraturan Merupakan Langkah awal untuk memahami Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Kegiatan ini merupakan bentuk penguatan nilai Profesional, dimana dalam Membaca dan Memahami Permen 21 Tahun 2020 membentuk penulis bersikap profesional.</p>		

Kegiatan 2



Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan form kuisisioner survey awal ke Masyarakat • Konsultasi dengan coach dan mentor terkait form kuisisioner yang disusun • Mencetak form kuisisioner • Penyebaran form kuisisioner di Beberapa Desa • Perekapan dan identifikasi Kuisisioner di lapangan 	<p>Tambahkan Uraian tentang Hambatan, solusi dan Manfaatnya</p>	
<p>✓ Output/Hasil Kegiatan</p> <p>Form kuisisioner pertanyaan dari Masyarakat desa terkait Permasalahan Pertanahan</p>		
<p>✓ Keterkaitan dengan Substansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan : Saya akan menyebarkan langsung ke beberapa Masyarakat desa • Akuntabel : Berkaitan dengan kegiatan melaksanakan Penyebaran Form Kuisisioner dengan bertanggung jawab untuk mendapatkan gambaran kondisi di lapangan • Harmonis : Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihak terkait pada saat berkonsultasi Adaptif : Bertindak proaktif dalam kegiatan survey awal, agar mendapatkan gambaran secara lengkap dan detail • Akuntabel : proaktif dalam memahami Perat Dengan Memahami Peraturan bertanggung jawab dengan Peraturan yang telah dipahami. 		

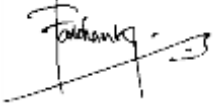
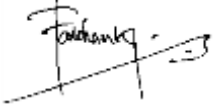
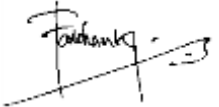
<ul style="list-style-type: none"> ● Harmonis : Berkomunikasi dengan sopan kepada coach dan mentor ● Kompeten : Dengan membaca Peraturan dapat mengembangkan Kompetensi diri 		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi Membaca dan Memahami Peraturan Merupakan Langkah awal untuk memahami Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini merupakan bentuk penguatan nilai Profesional, dimana dalam Membaca dan Memahami Permen 21 Tahun 2020 membentuk penulis bersikap profesional</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

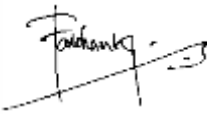


Nama : Sivac Jahja Poliyama
NIP : 199712282022041001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Kegiatan 1 : Membaca dan Memahami Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 tahun 2020 tentang Penanganan dan Penyelesaian Kasus Pertanahan
Kegiatan 2 : Form kuisisioner terkait Permasalahan Pertanahan Oleh Masyarakat Desa


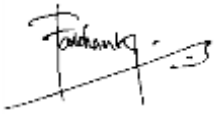
Kegiatan 1

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Membaca Peraturan terkait dengan Pencegahan Sengketa,Konflik dan Pertanahan • Konsultasi dengan Coach dan Mentor terkait Pemahaman Peraturan • Perakapan Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.21 Tahun 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Diurukan Pemahaman Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 21 Tahun 2020 untuk pasal-pasalnya • Dpahami detail terkait syarat-syarat pengaduan hingga prosedur penyelesaian Sengketa 	
✓ Output/Hasil Kegiatan Resume Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 21 tahun 2020		

<p>✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptif : Saya akan bertindak uran yang baru • Akuntabel : proaktif dalam memahami Perat <p>Dengan Memahami Peraturan bertanggung jawab dengan Peraturan yang telah dipahami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis : Berkomunikasi dengan sopan kepada coach dan mentor • Kompeten : <p>Dengan membaca Peraturan dapat mengembangkan Kompetisi diri</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Membaca dan Memahami Peraturan Merupakan Langkah awal untuk memahami Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Kegiatan ini merupakan bentuk penguatan nilai Profesional, dimana dalam Membaca dan Memahami Permen 21 Tahun 2020 membentuk penulis bersikap professional.</p>		

Kegiatan 2

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan form kuisisioner survey awal ke Masyarakat • Konsultasi dengan coach dan mentor terkait form kuisisioner yang disusun • Mencetak form kuisisioner • Penyebaran form kuisisioner di Beberapa Desa • Perekapan dan identifikasi Kuisisioner di lapangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipermudah akses masyarakat untuk mengisi Form Kuisisioner • Ada Form saran di Formatnya • Disebar secara bersamaan ke pemohon 	
<p>✓ Output/Hasil Kegiatan</p> <p>Form kuisisioner pertanyaan dari Masyarakat desa terkait Permasalahan Pertanian</p>		
<p>✓ Keterkaitan dengan Substansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan : Saya akan menyebarkan langsung ke beberapa Masyarakat desa • Akuntabel : Berkaitan dengan kegiatan melaksanakan Penyebaran Form Kuisisioner dengan bertanggung jawab untuk mendapatkan gambaran kondisi di lapangan • Harmonis : Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihak terkait pada saat berkonsultasi Adaptif : Bertindak proaktif dalam kegiatan survey awal, agar mendapatkan gambaran secara lengkap dan detail • Akuntabel : proaktif dalam memahami Perat <p>Dengan Memahami Peraturan bertanggung jawab dengan Peraturan yang telah dipahami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis : Berkomunikasi 		

<p>dengan sopan kepada coach dan mentor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten : Dengan membaca Peraturan dapat mengembangkan Kompetensi diri 		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi Membaca dan Memahami Peraturan Merupakan Langkah awal untuk memahami Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan ini merupakan bentuk penguatan nilai Profesional, dimana dalam Membaca dan Memahami Permen 21 Tahun 2020 membentuk penulis bersikap profesional</p>		

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 2
Nama : Sivac Jahja Poliyama
NIP : 19971228 202204 1 001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara di Kabupaten Gorontalo

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
15-18 Agustus 2022	Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Pertanahan	Menyusun video yang akan dipakai	Finalisasi video Pencegahan Konflik, Sengketa dan Perkara	Telah dilaksanakan
19-20 Agustus 2022		Melakukan konsultasi dengan mentor terkait Konsep Video yang akan di buat		Telah Dilaksanakan
22-25 Agustus 2022		Penyusunan Video		Proses Pelaksanaan

Mentor



Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H.

Peserta








Sivac Jahja Poliyama, SH

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Sivac Jahja Poliyama
 NIP : 199712282022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Kegiatan 3 : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara

Kegiatan 3



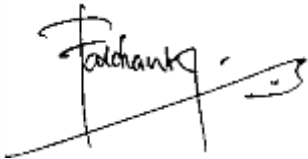
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan konsep video • Pengambilan video dengan melibatkan Kepala Seksi PPS dan Korsub PPS • Editing video • Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait dengan video yang telah selesai 	Laporan Minggu sudah baik sekali dapat di tindaklanjuti jika mungkin ditambahkan kendala dan solusi serta manfaatnya	
✓ Output/Hasil Kegiatan Finalisasi video		
✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan Berorientasi Pelayanan : Membuat video yang mudah dipahami dan menarik, sehingga informasi dapat diterima denan baik <u>Kolaboratif :</u>		



<p>Dalam Pembuatan Video, Bekerjasama dengan PegawaiPertanahan</p> <p><u>Adaptif :</u> Bertindak Proaktif dalam Pembuatan video</p> <p><u>Harmonis :</u> Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihakterkait pada saat berkonsultasi</p> <p><u>Akuntabel:</u> Bertanggung jawab atas konsepvideo yang telah dibuat</p> <p><u>Kompeten:</u> Melakukan editing video dengan menarik dan menyesuaikanZaman Sekarang</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi Pembuatan video Merupakan PelayananPertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Bentuk penguatan nilai dasar Profesional yang dimaksud seperti menyusun video tentangSosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Sivac Jahja Poliyama
 NIP : 199712282022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Kegiatan 3 : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara

Kegiatan 1

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan konsep video • Pengambilan video dengan melibatkan Kepala Seksi PPS dan Korsub PPS • Editing video • Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait dengan video yang telah selesai 	Diusahakan dalam video terdapat pesan yang akan disampaikan jelas	
✓ Output/Hasil Kegiatan Finalisasi video		
✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan Berorientasi Pelayanan : Membuat video yang mudah dipahami dan menarik, sehingga informasi dapat diterima dengan baik		

<p><u>Kolaboratif :</u> Dalam Pembuatan Video, Bekerjasama dengan Pegawai Pertanahan</p> <p><u>Adaptif :</u> Bertindak Proaktif dalam Pembuatan video</p> <p><u>Harmonis :</u> Berkomunikasi dengan sopan dengan coach, mentor dan pihakterkait pada saat berkonsultasi</p> <p><u>Akuntabel:</u> Bertanggung jawab atas konsepvideo yang telah dibuat</p> <p><u>Kompeten:</u> Melakukan editing video dengan menarik dan menyesuaikanZaman Sekarang</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi Pembuatan video Merupakan PelayananPertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Bentuk penguatan nilai dasar Profesional yang dimaksud seperti menyusun video tentang Sosialisasi Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara</p>		

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 3
Nama : Sivac Jahja Poliyama
NIP : 19971228 202204 1 001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara di Kabupaten Gorontalo
Kegiatan 4 : Publikasi Video

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
26 Agustus 2022	Publikasi Video	Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan	Publikasi Video	Telah dilaksanakan
27 Agustus 2022		Publikasi video		Telah Dilaksanakan
29-30 Agustus 2022		Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik,Sengketa dan Perkara		Proses Pelaksanaan

Mentor



Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H.

Peserta





Sivac Jahja Poliyama,SH

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Sivac Jahja Poliyama
 NIP : 199712282022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Kegiatan 4 : **Publikasi Video**

Kegiatan 3



Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan • Publikasi video • Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik,Sengketa dan Perkara 	Tambahkan Uraian Kendala dan solusi jika ada serta manfaatnya . dapat di follow up dan upload	
✓ Output/Hasil Kegiatan Publikasi Video		




<p>✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan Berorientasi Pelayanan :</p> <p>Kegiatan publikasi merupakan bentuk aksi nyata sikap berorientasi pelayanan</p> <p><u>Akuntabel :</u> Menunjukkan transparansi data terkait hasil gambaran pemahaman Masyarakat terkait pemahaman Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara</p> <p><u>Harmonis :</u> Berkoordinasi dengan Admin akun sosial media dengan sikap sopan.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Bekerjasama dengan pihak admin dalam publikasi video</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Publikasi Merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Pada tahapan kegiatan terdapat penguatan pada nilai dasar Terpercaya, dimana dalam kegiatan publikasi dan sosialisasi, informasi yang disampaikan adalah informasi yang benar dan sesuai dengan standar yang berlaku.</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Sivac Jahja Poliyama
 NIP : 199712282022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Kegiatan 4 : **Publikasi Video**

Kegiatan 3

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan Admin akun Sosial Media di Kantor Pertanahan • Publikasi video • Survei akhir terkait pemahaman informasi Sosialisasi Pencegahan Konflik,Sengketa dan Perkara 	Diusahakan berkoordinasi dengan Strakom sebaik mungkin untuk mempublikasikan video	
✓ Output/Hasil Kegiatan Publikasi Video		

<p>✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan Berorientasi</p> <p><u>Pelayanan :</u> Kegiatan publikasi merupakan bentuk aksi nyata sikap berorientasi pelayanan</p> <p><u>Akuntabel :</u> Menunjukkan transparansi data terkait hasil gambaran pemahaman Masyarakat terkait pemahaman Pencegahan Sengketa, Konflik dan Perkara</p> <p><u>Harmonis :</u> Berkoordinasi dengan Admin akun sosial media dengan sikap sopan.</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Bekerjasama dengan pihak admin dalam publikasi video</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Publikasi Merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Pada tahapan kegiatan terdapat penguatan pada nilai dasar Terpercaya, dimana dalam kegiatan publikasi dan sosialisasi, informasi yang disampaikan adalah informasi yang benar dan sesuai dengan standar</p>		

yang berlaku.		
---------------	--	--

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 4
Nama : Sivac Jahja Poliyama
NIP : 19971228 202204 1 001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa Konflik dan Perkara di Kabupaten Gorontalo
Kegiatan 4 : Evaluasi Video

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
31 Agustus – 1 September 2022	Evaluasi Video	Memberikan Form Survei Akhir terkait video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara	Form Survei Akhir terkait Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara	Telah dilaksanakan
2-3 September 2022		Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait evaluasi		Telah Dilaksanakan

Mentor



Muhammad Zulfadlil Azhim, S.H.

Peserta








Sivac Jahja Poliyama,SH

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Sivac Jahja Poliyama
 NIP : 199712282022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Kegiatan 4 : **Publikasi Video**

Kegiatan 3




Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Form Survei Akhir terkait video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara • Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait evaluasi 	Minggu ke empat laporannya sudah bagus dan dapat ditindak lanjui untuk penyusunan laporannya	
✓ Output/Hasil Kegiatan Evaluasi Video		
✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan <u>Harmonis :</u> Menerima masukan dengan senang hati sebagai bentuk perbaikan yang lebih baik lagi.. <u>Adaptif :</u> Dalam proses kegiatan Evaluasi harus siap menerima masukan,melakukan perbaikan secepatnya <u>Kolaboratif :</u>		



<p>Melakukan konsultasi dengan coach dan mentor terkait dengan evaluasi Video.</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Evaluasi video merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Penguatan pada nilai dasar Profesionalisme, yaitu menerima masukan dan melakukan perbaikan secepat mungkin</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Sivac Jahja Poliyama
 NIP : 199712282022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum adanya informasi pecegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Gagasan : Pembuatan Video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
 Kegiatan 4 : **Publikasi Video**

Kegiatan 3

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Form Survei Akhir terkait video Sosialisasi Pencegahan Sengketa,Konflik dan Perkara • Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait evaluasi 	Diusahakan penilaian dari responden agar penulis melakukan perbaikan secepat mungkin	
✓ Output/Hasil Kegiatan Evaluasi Video		
✓ Keterkaitan dengan Subtansi Mata Pelatihan Harmonis : Menerima masukan dengan senang hati sebagai bentuk perbaikan yang lebih baik lagi. Adaptif : Dalam proses kegiatan Evaluasi harus siap menerima		

<p>masuk, melakukan perbaikan secepatnya</p> <p><u>Kolaboratif :</u> Melakukan konsultasi dengan coach dan mentor terkait dengan evaluasi Video.</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Evaluasi video merupakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Penguatan pada nilai dasar Profesionalisme, yaitu menerima masukan dan melakukan perbaikan secepat mungkin</p>		

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Sivac Jahja Poliyama
NIP : 19971228 202204 1 001
Pangkat/Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan
Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan 4 Angkatan XXXI Tahun 2022;
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*;
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Gorontalo, 13 Oktober 2022

Mentor



Muhammad Zulfadlil Azhim
NIP. 19940926 201903 1 002

Peserta



Sivac Jahja Poliyama
NIP.19971228 202204 1 001

BIODATA PENULIS



Penulis bernama lengkap Sivac Jahja Poliyama. Lahir di Gorontalo. 28 Desember 1997. Penulis menempuh Pendidikan dimulai dari SDN No.85 (2005-2010), Madrasah Tsanawiyah Al-Huda (2010- 2012), Madrasah Aliyah Al-Huda (2012-2015), dan kemudian melanjutkan jenjang pendidikan Sarjana (S-I) di Fakultas Hukum Universitas Ichsan Gorontalo (2015- 2019). Penulis kini bertugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Gorontalo sebagai staf di Bidang Pengendalian dan Penanganan Sengketa dengan memegang jabatan sebagai Calon Analis Hukum Pertanahan.

Penulis dapat dihubungi melalui email sifachpoliyama@gmail.com. Aktualisasi ini disusun dengan judul “PEMBUATAN VIDEO TENTANG SOSIALIASI PENCEGAHAN SENGKETA, KONFLIK DAN PERKARA DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN GORONTALO” diharapkan menjadi langkah kecil yang berkelanjutan dalam mewujudkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif), Nilai-nilai Dasar Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI (Manajemen ASN dan SMART ASN), serta turut berkontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi serta penguatan nilai-nilai Organisasi.