



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI
DASAR PNS BerAKHLAK**

**PEMBUATAN FORMULIR SURVEI DIGITAL BERBASIS WEB
UNTUK MENUNJANG KEGIATAN PEMBAHARUAN ZONA
NILAI TANAH DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN
BLITAR**

Disusun oleh:

Nama : RIZKY AJI NUGROHO, S.T.
NIP : 19970914 202204 1 002
**Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan
Pemetaan**

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXVIII

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN
AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 4 Angkatan XXVIII:

Nama : RIZKY AJI NUGROHO, S.T.
NIP : 19970914 202204 1 002
Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
Satuan/Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Rabu, Tanggal 12 Oktober 2022

Menyetujui,

Bogor, 10 Oktober 2022

COACH

Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si

NIP. 19700214 199503 1 002

Blitar, 3 Oktober 2022

MENTOR

Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh.

NIP. 19670316 199203 1 003

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI

Pada Hari : Rabu
Tanggal : 12 Oktober 2022
Pukul : 15.45 – 16.30 WIB
Tempat : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian ATR/BPN

Telah Diseminarkan Laporan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Gelombang 4 Angkatan XXVIII Tahun 2022.

Judul	:	Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
Disusun Oleh	:	Rizky Aji Nugroho, S.T
Satuan Kerja	:	Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
Jabatan	:	Analisis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor, dan Coach/Moderator.

COACH  Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si NIP. 19700214 199503 1 002	PESERTA  Rizky Aji Nugroho, S.T. NIP. 19970914 202204 1 002
PENGUJI  Abdullah Manshur, S.E., M.Sc., MSE. NIP. 19810302 200312 1 001	MENTOR  Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh. NIP. 19670316 199203 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan Judul Gagasan “Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Penilaian Tanah Dalam Rangka Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar”

Laporan Aktualisasi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXVIII Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Mengingat kemampuan dan pengalaman penulis yang masih terbatas, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan ini, baik dari segi substansi maupun sistematika penyajiannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan lebih lanjut.

Dalam proses penyusunan laporan aktualisasi ini, penulis telah banyak menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, dalam kesempatan ini perkenankan penulis mengucapkan rasa terima kasih dan penghargaan yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Sukidi, A.Ptnh., M.H., selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.
2. Bapak Abdullah Manshur, S.E., M.Sc., MSE., selaku Penguji Laporan Aktualisasi.
3. Bapak Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., selaku *Coach* penulis pada Penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi.
4. Bapak Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh., selaku Mentor penulis pada Penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi dan Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.
5. Bapak Ir. Ratmono, M.Si., Bapak Drs. Agus Jatmiko, S.H., M.M., dan Bapak Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., MH., selaku tutor penulis selama pelaksanaan *distance learning* Pelatihan Dasar CPNS.
6. Semua pihak yang membantu penulis dalam pembelajaran pelatihan dasar serta penulisan laporan aktualisasi ini, yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis.

Semoga penulisan laporan aktualisasi ini dapat dilaksanakan sehingga dapat memberikan manfaat bagi unit kerja, terlebih lagi masyarakat. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih.

Blitar, 10 Oktober 2022

Penulis,

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Organisasi	3
C. Tugas dan Fungsi	5
D. Struktur Organisasi	7
E. Program dan Kegiatan saat ini	9
BAB 10 RANCANGAN AKTUALISASI.....	10
A. Identifikasi Isu.....	10
B. Pemilihan Isu	12
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu	15
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	22
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	53
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	59
A. <i>Role Model</i>	59
B. Realisasi Aktualisasi.....	60
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	114
D. Tindak Lanjut	115
BAB IV PENUTUP	119
A. Kesimpulan.....	119
B. Rekomendasi.....	122
DAFTAR PUSTAKA	123
LAMPIRAN.....	124

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Isu dan Uraian Isu pada Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar	10
Tabel 2. Teknik Pemilihan Isu Menggunakan Metode APKL.....	13
Tabel 3. Penapisan Gagasan Pemecahan Isu.....	19
Tabel 4. Matriks Aktualisasi	48
Tabel 5. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK	52
Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	58
Tabel 7. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II	108
Tabel 8. Perbandingan Aktualisasi Nilai-Nilai Berakhlak	112
Tabel 9. Rencana Aksi Aktualisasi	118

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Susunan Organisasi Kantor Pertanahan	8
Bagan 2. <i>Fishbone Diagram</i>	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Role Model: Bapak Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh.,.....	59
Gambar 2. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Metode Pelaksanaan Kegiatan	61
Gambar 3. Himpunan Peraturan Perundang-Undangan	62
Gambar 4. Petunjuk Teknis Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.....	62
Gambar 5. Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis	63
Gambar 6. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Pembuatan Formulir Digital.....	64
Gambar 7. Tampilan Akun Google untuk Formulir Survei Digital	71
Gambar 8. Layout Formulir Survei Digital	71
Gambar 9. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Launching Formulir Survei Digital	72
Gambar 10. Tampilan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Via Desktop.....	73
Gambar 11. Tampilan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Via Mobile.....	73
Gambar 12. Data Hasil Rekap Uji Coba Formulir Survei Digital Berbasis Web	74
Gambar 13. Data Hasil Uji Coba Formulir Survei Penilaian Tanah Digital.....	74
Gambar 14. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Uji Coba Formulir Survei Digital	75
Gambar 15. Jumlah Hasil Entry Petugas Survei	76
Gambar 16. Bug pada Sub Bagian Utilitas dan Fasilitas	77
Gambar 17. Bug pada Pengisian Tanggal Pelaksanaan Survei	77
Gambar 18. Bug pada Jenis Komoditi Sampel Tanah Pertanian	78
Gambar 19. Bug pada Bagian Data Fisik Tanah.....	78

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Pasal 22 poin f menyatakan bahwa dalam tahapan pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebelum diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS), setelah dinyatakan lolos dalam pengumuman hasil seleksi maka, Calon Pegawai Negeri Sipil diwajibkan mengikuti masa percobaan calon PNS. Masa percobaan calon PNS ini diatur lebih lanjut dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, khususnya dalam Pasal 63 ayat (3) dan ayat (4) mengatur bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil diwajibkan untuk menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses pendidikan dan pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Dalam pelaksanaannya, Calon Pegawai Negeri Sipil dibekali dengan pembelajaran mengenai nilai-nilai dasar dan konsep wawasan kebangsaan, nilai-nilai bela negara, kesiapsiagaan bela negara, analisis isu kontemporer, *core values* ASN BerAKHLAK dan juga konsep Manajemen ASN dan *SMART ASN*.

Dalam mengimplementasikan nilai-nilai dasar CPNS untuk membentuk perilaku PNS yang professional sesuai dengan bidang tugas yang memiliki karakter sebagai pelayan masyarakat dan berlandaskan pada *core values* ASN, Calon Pegawai Negeri Sipil diharapkan untuk mampu mengaktualisasikan substansi materi pembelajaran yang telah dipelajari melalui proses pembiasaan diri yang difasilitasi dalam pembelajaran agenda Habitiasi. Sebelum memasuki agenda Habitiasi, terdapat satu tahapan untuk melatih kepekaan peserta pelatihan untuk mengidentifikasi isu-isu yang sedang terjadi pada unit kerjanya, setelah melakukan identifikasi isu dan menemukan gagasan pemecahan untuk menyelesaikan isu yang sedang terjadi, peserta pelatihan membuat suatu rancangan kegiatan yang tertuang dalam agenda Aktualisasi. Agenda Aktualisasi ini merupakan jembatan sebagai perantara dalam pembentukan karakter PNS dalam proses habitiasi di lingkungan kerjanya. Aktualisasi terdiri dari kegiatan-kegiatan seperti penyusunan rancangan aktualisasi, pembimbingan pembelajaran aktualisasi, pelaksanaan seminar rancangan

aktualisasi, pelaksanaan aktualisasi di tempat kerja, penyusunan laporan aktualisasi, penyiapan rencana presentasi laporan pelaksanaan aktualisasi, serta pelaksanaan seminar aktualisasi. Dalam pembelajaran Agenda Habitiasi ini, peserta pelatihan difasilitasi untuk melakukan kegiatan pembelajaran aktualisasi mata-mata pelatihan yang sebelumnya telah dibekali kepada peserta pelatihan tersebut.¹ Pengalaman belajar pada agenda habitiasi dirancang agar peserta dapat mengimplementasikan substansi mata pelatihan dalam proses aktualisasi di tempat kerja.

Penulis sebagai seorang Calon Pegawai Negeri Sipil dan juga peserta pada Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Gelombang 4 Angkatan XXVIII Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang ditempatkan pada Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar Provinsi Jawa Timur, melalui laporan aktualisasi ini berupaya untuk memenuhi tuntutan penugasan untuk menunjukkan gagasan kreatif untuk memecahkan isu yang terdapat di unit kerja.

Berdasarkan data dan fakta yang telah ditemukan penulis, maka ditemukan beberapa isu yang menjadi permasalahan di unit kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, tepatnya di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, antara lain terkait dengan belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah, kurang optimalnya proses kontrol berkas PTSL dan kurang optimalnya pengelolaan warkah PTSL. Dari ketiga isu tersebut kemudian dilakukan penapisan untuk menentukan isu terpilih menggunakan Teknik Penapisan isu APKL dan didapatkan isu mengenai belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar. Untuk mengatasi permasalahan isu tersebut, penulis menawarkan sebuah gagasan berupa pembuatan formulir digital berbasis web untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi proses penilaian tanah dalam rangka mendukung kegiatan pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.

¹ Utomo, Tri Widodo W., dkk, 2017, *HABITUASI: Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, hlm. 1.

B. Tujuan Organisasi

Merujuk pada Pasal 4 Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, diatur bahwa, “Kementerian Agraria dan Tata Ruang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.” Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, dalam Pasal 5 Perpres *a quo* mengatur bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi-fungsi, yang salah satunya adalah terkait perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, penetapan hak dan pendaftaran tanah, penataan agraria, pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan, pengendalian dan penertiban tanah dan ruang, serta penanganan sengketa dan konflik pertanahan. Lebih lanjut dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam pembangunan nasional, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional telah menyusun Rencana Strategis dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.

Dalam Peraturan Menteri *a quo* telah ditetapkan visi, misi, dan tujuan Kementerian untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian

Berlandaskan Gotong Royong.” Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui dua misi sebagai berikut: Pertama, menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan; dan kedua, menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Misi pertama, yaitu *Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan*, dilaksanakan untuk mencapai dua tujuan strategis, yaitu Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat; dan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup Berkelanjutan. Sedangkan misi kedua, yaitu *Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia*, dilaksanakan untuk mencapai tujuan strategis, yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Salah satu tujuan strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya adalah tercapainya Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat, dengan sasaran strategis penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum dan produktif. Salah satu aspek dalam sasaran strategis tersebut berkaitan dengan aspek Penguasaan dan Pemilikan Tanah (*Tenureship*), diupayakan untuk dapat tercapai dengan adanya kebijakan berupa:

1. Mewujudkan keadilan penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan pemanfaatan tanah;
2. Peningkatan kapasitas ekonomi masyarakat oleh kepemilikan hak atas tanah masyarakat;
3. Peningkatan jaminan dan perlindungan hukum hak atas tanah dalam menuju kepemilikan tanah berdasarkan sistem pendaftaran tanah stelsel positif;
4. Penyelesaian kolaboratif lintas sektor penanganan kendala pra pendaftaran.

Kebijakan-kebijakan sebagaimana disebutkan di atas, kemudian dijabarkan lebih lanjut dalam strategi pelaksanaan Kementerian berupa:

1. Melanjutkan dan mengoptimalkan pelaksanaan Reforma Agraria, khususnya dalam penyediaan Tanah Objek Reforma Agraria yang berasal dari pelepasan kawasan dan kelembagaan pemberdayaan masyarakat.
2. Melanjutkan pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) dengan pendekatan dari Desa/Kelurahan Lengkap secara berjenjang hingga Kabupaten/Kota Lengkap dan Redistribusi Tanah.
3. Percepatan penyelesaian kasus dan pencegahan terjadinya kasus secara kolaboratif dengan berbagai pihak.
4. Perwujudan Pendaftaran Tanah Kota/Kabupaten Lengkap.

Dalam mendukung misi kementerian untuk menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia, upaya yang dapat dilakukan yaitu dengan meningkatkan efektivitas manajemen dan mutu pelayanan tanah dan ruang secara berkesinambungan, salah satu bentuk penerapannya yaitu dengan mewujudkan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web. Mengacu pada poin sasaran program yang ke lima berdasarkan Visi dan Misi Tujuan dan Sasaran Strategis Pertanahan dan Ruang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional 2020-2024 mengenai optimalisasi Pemanfaatan Nilai Tanah maka diperlukan satu langkah untuk memulai proses digitalisasi pada tahap pembaharuan Zona Nilai Tanah dengan membuat formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.

C. Tugas dan Fungsi

Penulis akan melaksanakan aktualisasi sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil dengan jabatan Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, Provinsi Jawa Timur. Berdasarkan Pasal 12 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Aparatur Sipil Negara berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang

profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Untuk menjalankan tugas tersebut, Pasal 11 Undang-Undang *a quo*, Pegawai ASN bertugas untuk melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas; dan mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Terkait dengan unit kerja penempatan penulis, yaitu di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar Provinsi Jawa Timur, sebagaimana diatur dalam Pasal 15 Bagian Ketujuh Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, yang mengatur bahwa Seksi Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, dan pelaksanaan pengadaan dan pencadangan tanah, konsolidasi tanah, pengembangan pertanahan dan pemanfaatan tanah serta penilaian tanah dan ekonomi pertanahan.

Berkaitan dengan tugas dan fungsi jabatan penulis sebagai Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan yang memiliki tugas utama untuk menelaah dan menganalisis bahan kendali mutu survei pengukuran dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik, serta zona nilai tanah. Dalam hal ini penulis ditempatkan pada seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, seorang Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan memiliki tugas untuk

1. Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan,
2. Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;
3. Menyusun telaahan zonasi nilai tanah;
4. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
5. Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

Berdasarkan tugas yang telah dijelaskan oleh peraturan perundang-undangan terkait dengan penilaian tanah, dimana sebagai seorang Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan memiliki tugas untuk melaksanakan penilaian tanah, dalam laporan ini, diupayakan untuk dapat diimplementasikan dalam suatu bentuk kegiatan yang spesifik yang dapat meningkatkan efektifitas proses penilaian tanah, sehingga dengan adanya formulir penilaian tanah digital berbasis web ini dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan di unit kerja penulis.

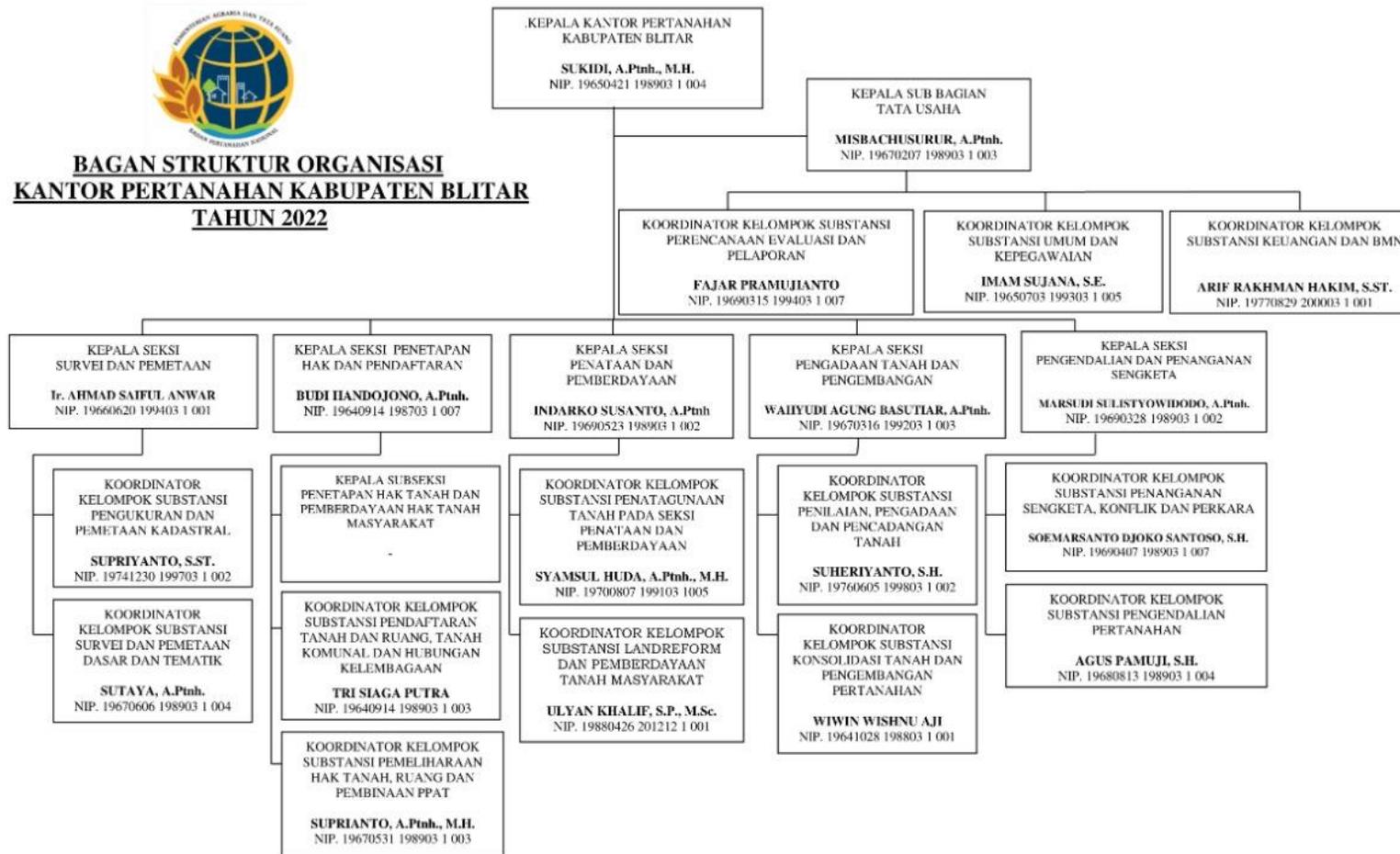
D. Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, dalam Pasal 19 ayat (1) diatur bahwa, “Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di Kabupaten/Kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional.” Tugas Kantor Pertanahan lebih lanjut diatur dalam Pasal 20 Peraturan Menteri *a quo*, yaitu melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang bersangkutan.

Dalam melaksanakan tugasnya, sebagaimana diatur dalam Pasal 21 Peraturan Menteri *a quo*, Kantor Pertanahan Badan Pertanahan Nasional menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
2. Pelaksanaan survei dan pemetaan;
3. Pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
4. Pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
5. Pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan tanah;
6. Pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
7. Pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
8. Pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
9. Pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

Bagan susunan organisasi Kantor Pertanahan, adalah sebagai berikut:



Bagan 1. Susunan Organisasi Kantor Pertanahan

E. Program dan Kegiatan saat ini

Berdasarkan Surat Pengesahan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: DIPA-056.01.430317/2022 tanggal 25 Juli 2022 tentang Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar Provinsi Kalimantan Jawa Timur Tahun Anggaran 2022, program Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan menjalankan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Layanan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Fasilitas Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah 1 satuan kerja;
2. Layanan Pertanahan Bidang Pengadaan Tanah (Layanan) Pelayanan Informasi Nilai Tanah atau Kawasan Nilai Tanah atau Nilai Aset Properti dengan target 2100 layanan;
3. Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (Bidang) dengan target 200 bidang;
4. Layanan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Fasilitas Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan 1 satuan kerja;
5. Layanan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan 1 satuan kerja;

Selain menjalankan beberapa kegiatan yang telah di sebutkan diatas, seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar juga berpartisipasi aktif dalam mengerjakan proyek strategis nasional PTSL Tahun 2022, dimana pada tahun ini seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan tergabung ke dalam Tim IV dalam panitia PTSL Tahun 2022 dengan target PBT sebesar 15.000 bidang dari total target yang dibebankan kepada Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar untuk PBT PTSL Partisipasi Masyarakat dan Pihak Ketiga Kategori V sebesar 55.000 bidang.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Isu dan deskripsi isu yang telah diidentifikasi dari pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan pada satuan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, Provinsi Jawa Timur, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. Isu dan Uraian Isu pada Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar

No.	Kondisi Saat Ini	Isu	Kategori Isu
1.	<p>1.1. Pada proses survei penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah masih dilakukan dengan cara manual yaitu dengan cara mengisi data survei dalam bentuk <i>hardcopy</i> kuesioner.</p> <p>1.2. Belum adanya bimbingan teknis mengenai pelaksanaan survei penilaian sampel tanah berbasis digital</p> <p>1.3. Belum tersedianya sarana dan prasarana bagi petugas survei dalam mendukung kegiatan survei penilaian sampel tanah berbasis digital</p> <p>1.4. Masih minimnya penggunaan Teknologi informasi dalam proses survei penilaian sampel tanah, sehingga data hasil survei belum dapat terintegrasi dengan baik</p>	Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah	Isu ini dikategorikan sebagai isu <i>Smart ASN</i> , karena berkaitan dengan kurangnya pengaplikasian teknologi informasi dalam transformasi digitalisasi dokumen pertanahan dan layanan pertanahan berbasis digital.

2.	<p>2.1 Pada proses kontrol berkas PTSL, apabila terjadi permasalahan, masih dilakukan dengan cara manual dengan menuliskan permasalahan yang terjadi pada berkas di lembar disposisi.</p> <p>2.2 Belum tersedianya aplikasi khusus untuk memonitoring berkas PTSL, terutama mengenai berkas-berkas yang bermasalah, sehingga perlu diberikan perlakuan khusus untuk menangani berkas ini.</p> <p>2.3 Hingga Tanggal 29 Juli 2022 jumlah tunggakan PTSL Tahun 2017-2021 di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar sebesar 700 bidang, sehingga diperlukan strategi khusus dan juga inovasi di bidang manajemen berkas PTSL agar tunggakan berkas ini tidak terulang kembali di waktu yang akan datang.</p> <p>2.4 Target PBT untuk Program PTSL Tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar sejumlah 55.000 bidang dan untuk terget SHAT untuk Program PTSL Tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar sejumlah 48.750 bidang,</p>	Kurang optimalnya proses kontrol berkas PTSL	Isu ini dikategorikan sebagai isu <i>Smart</i> ASN, sehingga untuk mengatasi permasalahan ini diperlukan adanya inovasi untuk mengembangkan aplikasi yang dapat meningkatkan kontrol berkas PTSL, oleh karena itu diperlukan adanya SDM yang berkompeten di bidang sistem informasi untuk mewujudkan inovasi ini.
----	--	--	---

	sehingga adanya inovasi untuk memonitoring berkas PTSL ini sangat dibutuhkan guna menyukseskan program PTSL Tahun 2022.		
3.	<p>3.1 Proses pengarsipan warkah PTSL tidak di manajemen dengan baik dan hanya berupa tumpukan kertas yang tidak ditata menurut HM maupun nomor register berkasya, hal ini rawan akan hilang maupun terselip sehingga apabila dibutuhkan kemudian hari, maka akan sulit untuk mencarinya.</p> <p>3.2 Warkah masih bersifat konvensional dan berupa hardcopy yang berisi data administrasi pemohon dan data pendukung lainnya.</p> <p>3.3 Apabila dikemudian hari dalam kondisi tertentu membutuhkan warkah, maka proses pencariannya membutuhkan waktu yang lama.</p>	Kurang Optimalnya pengelolaan warkah PTSL	Isu ini dikategorikan sebagai isu <i>Smart ASN</i> , bahwa untuk mengatasi permasalahan manajemen warkah yang masih belum optimal, diperlukan proses digitalisasi untuk mengonversi bentuk dokumen warkah yang masih berupa <i>hardcopy</i> ke dalam format digital, guna mendukung transformasi digitalisasi dokumen pertanahan.

B. Pemilihan Isu

Pemilihan isu berdasarkan kondisi kekinian yang saat ini terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, dilakukan menggunakan metode APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Kelayakan), dengan menggunakan metode APKL, tiga isu yang telah diangkat pada agenda sebelumnya dilakukan penapisan isu untuk menentukan *Core Issue* yang akan diangkat untuk menjadi isu utama dalam rancangan aktualisas. Metode APKL ini

menggunakan teknik *scoring* dalam penetapan prioritas isu. Penetapan nilai untuk setiap isu didasarkan pada diskusi yang melibatkan atasan langsung, pegawai senior yang telah berpengalaman, dan juga mentor.

Aktual, artinya isu atau pokok persoalan sedang terjadi atau akan terjadi dan sedang menjadi pembicaraan orang banyak. Problematik, artinya isu yang menyimpang dari kondisi yang seharusnya, standar ketentuan yang menimbulkan kegelisahan yang perlu dicari penyebab dan pemecahannya. Kekhalayakan, artinya isu yang secara langsung menyangkut hajat hidup orang banyak. Kelayakan, artinya isu bersifat logis dan patut dibahas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. Analisa APKL menggunakan rentang nilai berupa matriks skor yaitu 1 – 5 pada setiap indikatornya, dan isu yang mendapatkan akumulasi skor tertinggi akan diangkat untuk dijadikan isu utama dalam rancangan aktualisasi.

Tabel 2. Teknik Pemilihan Isu Menggunakan Metode APKL

Isu	A (Aktual)	P (Problematik)	K (Kekhalayakan)	L (Kelayakan)	Jumlah	Prioritas
Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah	5	4	5	4	18	I
Kurang optimalnya proses kontrol berkas PTSL	5	3	3	4	15	II
Kurang Optimalnya pengelolaan warkah PTSL	5	4	3	2	14	III

Alasan-alasan yang mendasari penilaian tersebut adalah sebagai berikut; Pertama pada isu terkait belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, pada indikator aktual mendapatkan skor 5, hal ini dikarenakan kegiatan pembaharuan Zona Nilai Tanah ini merupakan salah satu program kerja utama di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kabupaten Blitar yang merupakan agenda rutin dan dikerjakan setiap tahun, sehingga isu ini selalu dijadikan pembicaraan utama terkait masalah serapan anggaran, untuk itu diperlukan inovasi agar kegiatan pembaharuan Zona Nilai Tanah ini dapat berjalan efektif dan efisien. Pada indikator

problematik mendapatkan skor 4, isu ini apabila tidak segera ditindaklanjuti maka akan mengakibatkan kesalahan sistematis yang menyebabkan kekeliruan data Zona Nilai Tanah yang akan disampaikan ke masyarakat. Pada indikator Kekhalayakan mendapatkan skor 5 isu mengenai belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah, pada proses pengambilan data lapang yang masih manual sehingga memungkinkan terjadinya kesalahan-kesalahan yang mengakibatkan pada kesalahan informasi yang ditampilkan pada peta hasil pembaharuan Zona Nilai Tanah, hal ini tentunya akan menimbulkan kerugian bagi masyarakat yang akan melakukan transaksi pertanahan, karena nominal yang ada pada nilai Zona Nilai Tanah berbeda dengan nominal yang sebenarnya. Pada indikator Kelayakan mendapatkan skor 4, isu ini merupakan isu yang kompleks dimana ada beberapa pihak yang terkait dengan masalah ini, dan juga isu yang berkaitan dengan *smart ASN* sehingga perlu penerapan literasi digital guna mendukung visi Kementerian ATR/BPN untuk *go internasional* proses digitalisasi layanan pertanahan harus dilakukan di semua aspek, termasuk aspek Zona Nilai Tanah.

Kedua pada isu kurang optimalnya proses kontrol berkas PTSL pada Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, pada indikator aktual mendapatkan nilai skor 5, hal ini dikarenakan kegiatan PTSL ini juga merupakan kegiatan rutin setiap tahunnya yang sudah dilakukan dari tahun 2017 dan berjalan hingga tahun ini, sehingga isu ini tergolong isu yang aktual karena merupakan bahan utama dalam agenda rapat. Pada indikator Problematik mendapatkan skor 3, karena apabila isu ini tidak segera ditangani dapat menyebabkan tidak terselesaikannya berkas permohonan PTSL sehingga dapat mengakibatkan tunggakan, namun isu ini lebih mengarah pada berkas permohonan yang bermasalah saja. Pada segi Kekhalayakan mendapatkan skor 3, hal ini dikarenakan program PTSL merupakan Proyek Strategis Nasional, dimana program ini menyangkut dengan kebutuhan masyarakat luas yang ingin mendapatkan kepastian hukum terkait bidangnya, namun pada isu ini manajemen berkas lebih ditekankan pada berkas yang mengalami masalah terkait kekurangan administrasi maupun masalah lain sehingga berkas permohonannya tidak dapat untuk diproses. Pada indikator Kelayakan mendapatkan skor 4, isu mengenai kontrol berkas PTSL ini merupakan masalah yang strategis karena menyangkut mengenai kepastian hak yang akan diberikan kepada masyarakat sebagai pemohon, tentunya isu ini juga akan melibatkan beberapa pihak seperti aparat desa, pokmas maupun aparat penegak hukum dalam proses penyelesaiannya.

Ketiga pada isu kurang optimalnya pengelolaan warkah PTSL pada Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, pada indikator aktual mendapatkan skor 5, hal ini dikarenakan kegiatan

PTSL yang telah berjalan 6 tahun ini, lebih menekankan pada proses pendaftaran hingga penerbitan sertifikat, padahal dengan adanya kegiatan tersebut tentunya terdapat juga tahap yang tidak kalah pentingnya yaitu mengenai manajemen arsip dan dokumen pendaftaran tanah yang meliputi Surat Ukur, Buku Tanah dan Warkah. Pada indikator problematic mendapatkan skor 4, hal ini dikarenakan Warkah merupakan dokumen rahasia negara yang apabila terjadi kelalaian yang membuat dokumen warkah ini tidak dikelola dengan baik dan jatuh kepada pihak yang tidak bertanggung jawab, maka akan rentan untuk disalah gunakan. Pada indikator Kekhalayakan mendapatkan skor 3, hal ini dikarenakan apabila dikemudian hari terjadi permasalahan pemilikan dan penguasaan bidang tanah lalu kemudian masyarakat ingin mengajukan permohonan pengembalian batas maupun mengajukan gugatan terhadap suatu bidang tanah, maka perlu untuk melihat kembali pada dokumen yang menjadi dasar penerbitan sertipikat tersebut, dan salah satu dokumen yang menjadi acuan adalah warkah. Mengingat pentingnya warkah, akan berakibat fatal apabila warkah tersebut tidak diarsipkan dan didigitalisaikan dengan baik. Pada segi Kelayakan mendapatkan skor 2, pada isu kurang optimalnya pengelolaan warkah PTSL, solusi yang ditawarkan dalam mengatasi hal ini meliputi kegiatan digitalisasi warkah dengan melakukan *scanning* pada setiap komponen dokumen fisik warkah dan juga penataan arsip yang berkaitan dengan manajemen dokumen, kedua solusi ini merupakan kegiatan yang sudah umum dilakukan sehingga kurang dinilai kurang layak.

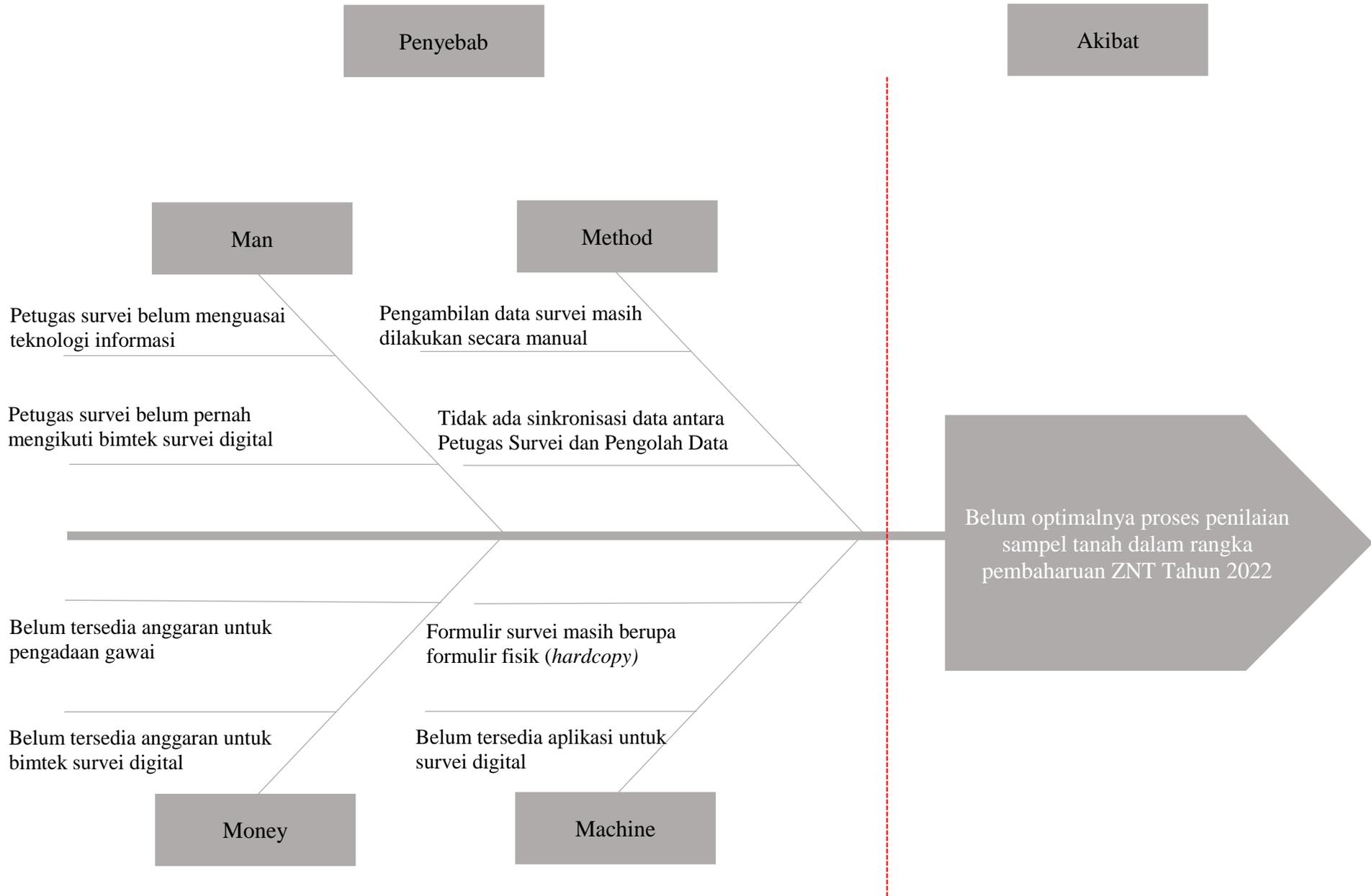
Pada pemilihan isu menggunakan metode APKL, ketiga isu di lakukan penilaian dari segi tingkat Aktual, Problematik, Kekhalayakan dan Kelayakan, Berdasarkan penilaian tersebut isu mengenai Digitalisasi Formulir Pendataan Penilaian Sampel Tanah merupakan isu dengan prioritas penyelesaian tertinggi dengan nilai akumulatif sebesar 18 poin sehingga layak untuk dijadikan isu utama yang akan dilakukan pembahasan lebih lanjut.

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Terhadap *core issue* yang telah terpilih, isu tersebut akan dianalisis lebih lanjut menggunakan teknik analisis isu Fishbone Diagram untuk dapat menggali penyebab terjadinya isu, dan selanjutnya dapat dijadikan sebagai bahan untuk menentukan gagasan untuk menyelesaikan isu tersebut Pendekatan fishbone diagram berupaya memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang yang terkait dengan isu tersebut.

Tahap-tahap analisis isu menggunakan *fishbone diagram* adalah sebagai berikut: Tahap pertama, menyepakati pernyataan masalah. Pada tahap ini, disepakati sebuah pernyataan

masalah (*problem statement*) yang diinterpretasikan sebagai “*effect*”, atau secara visual dalam *fishbone* diagram digambarkan seperti “kepala ikan”. Pada analisis isu ini, akibat yang ditetapkan adalah belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar. Tahap kedua adalah mengidentifikasi kategori-kategori. Dari garis horisontal utama, kemudian dibuat garis diagonal yang menjadi “cabang”. Setiap cabang mewakili “sebab utama” dari masalah yang ditulis. Sebab ini diinterpretasikan sebagai “penyebab”, atau secara visual dalam *fishbone* diagram seperti “tulang ikan”. Ada 4 kategori utama yang akan digunakan sebagai sebab utama dari isu yang ditulis, yaitu terkait dengan personil (*Man*), metode (*Method*), Anggaran (*Money*), Teknologi (*Machine*). Tahap ketiga adalah menemukan sebab-sebab potensial. Dari kategori-kategori sebab utama isu tersebut, dijabarkan beberapa sebab potensial.



Bagan 2. Fishbone Diagram

Pada *core isu* “Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar”, terdapat 4 kategori utama sebagai penyebab terjadinya isu tersebut, dari masing masing kategori menghasilkan sebab potensial yang menyebabkan isu tersebut, antara lain sebagai berikut:

1. Petugas survei belum menguasai teknologi informasi
2. Petugas survei belum pernah mengikuti bimtek survei digital
3. Pengambilan data survei masih dilakukan secara manual
4. Tidak ada sinkronisasi data antara Petugas Survei dan Pengolah Data
5. Belum tersedia anggaran untuk pengadaan gawai
6. Belum tersedia anggaran untuk bimtek survei digital
7. Formulir survei masih berupa formulir fisik (*hardcopy*)
8. Belum tersedia aplikasi untuk survei digital

Untuk mengatasi sebab-sebab potensial yang menyebabkan terjadinya *core isu*, penulis menawarkan beberapa gagasan yang dapat menjadi alternatif penyelesaian dalam rancangan aktualisasi sebagai berikut:

1. Mengadakan Sosialisasi yang Terkait dengan Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
2. Mengadakan pelatihan yang berupa Bimbingan Teknis dengan mengambil tema “Pengenalan Survei Berbasis Digital untuk Mendukung Kegiatan Penilaian Tanah dalam Rangka Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar”.
3. Melakukan survei penilaian tanah menggunakan Teknologi *Augmented Reality*
4. Mengadakan rapat rutin antara petugas survei dan pengolah data.
5. Pengadaan gawai dengan metode *cross* fungsional anggaran dengan menggunakan anggran yang seharusnya digunakan untuk pengadaan formulir fisik menjadi digunakan untuk menyewa gawai untuk keperluan survei digital.
6. Melakukan Bimtek survei digital dengan metode *cross* fungsional anggaran dengan menggunakan anggran yang seharusnya digunakan untuk Bimtek PTSL.

7. Membuat formulir survei digital berbasis web untuk menunjang kegiatan penilaian tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.

8. Membuat Aplikasi khusus untuk Survei Penilaian Tanah.

Berdasarkan ketiga gagasan alternatif penyelesaian yang ditawarkan, kemudian dilakukan penapisan gagasan pemecahan isu menggunakan pendekatan Mc. Namara. Adapun hasil penapisan ketiga gagasan ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 3. Penapisan Gagasan Pemecahan Isu

No.	Gagasan Pemecahan Isu	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1.	Mengadakan Sosialisasi yang Terkait dengan Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi.	2	2	3	7
2.	Mengadakan pelatihan yang berupa Bimbingan Teknis dengan mengambil tema “Pengenalan Survei Berbasis Digital untuk Mendukung Kegiatan Penilaian Tanah dalam Rangka Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar”.	3	3	4	10
3.	Melakukan survei penilaian tanah menggunakan Teknologi <i>Augmented Reality</i>	4	3	1	8
4.	Mengadakan rapat rutin antara petugas survei dan pengolahan data.	2	3	2	7
5.	Pengadaan gawai dengan metode <i>cross</i> fungsional anggaran dengan	3	2	2	7

	menggunakan anggaran yang seharusnya digunakan untuk pengadaan formulir fisik menjadi digunakan untuk menyewa gawai untuk keperluan survei digital.				
6.	Melakukan Bimtek survei digital dengan metode <i>cross</i> fungsional anggaran dengan menggunakan anggaran yang seharusnya digunakan untuk Bimtek PTSL.	3	3	2	8
7.	Membuat formulir survei digital berbasis web untuk menunjang kegiatan penilaian tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.	4	4	4	12
8.	Membuat Aplikasi khusus untuk Survei Penilaian Tanah	4	4	2	10

Berdasarkan penapisan gagasan pemecahan isu menggunakan pendekatan Mc. Namara dengan memperhatikan faktor Efektivitas, Efisiensi dan Kemudahan maka didapatkan gagasan “Pembuatan formulir survei digital berbasis *web* untuk menunjang kegiatan penilaian tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar” sebagai gagasan dengan total nilai tertinggi dan ditetapkan sebagai gagasan terpilih yang digunakan oleh penulis untuk dijadikan sebagai bahan rancangan aktualisasi. Gagasan tersebut dipilih karena merupakan sebuah inovasi yang dinilai dapat menjadikan proses survei penilaian tanah menjadi lebih efektif, lebih efisien dan lebih mudah karena menggunakan metode survei berbasis *web*, sehingga data hasil survei di lapangan dapat langsung diupdate secara *real time* dan dapat langsung tersimpan di database, proses ini dinilai dapat mengurangi rantai kerja

survei penilaian tanah karena data hasil survei dapat langsung diketahui secara langsung oleh pengolah data, sehingga petugas survei tidak perlu untuk membuat laporan secara manual dengan mengumpulkan hasil kuesioner fisik ke pengolah data.

Dari segi efektivitas dalam menyelesaikan permasalahan isu yang dipilih, dengan adanya survei digital diharapkan dapat mempercepat penilaian tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, nantinya dengan adanya formulir digital ini dapat memangkas waktu dalam proses pengadaan formulir fisik. Dalam penerapannya di lapangan petugas survei juga tidak perlu lagi membawa perlengkapan survei seperti ATK maupun formulir fisik dan hanya cukup membawa gawai saja. Perihal sinkronisasi antara petugas survei dan pengolah data juga akan lebih mudah karena titik titik perencanaan yang nantinya akan dilakukan survei penilaian tanah dapat dilihat langsung melalui aplikasi *google earth* sehingga hasil survei di lapangan dan titik perencanaan dapat lebih akurat dan juga untuk menghindari *miss* komunikasi antara petugas survei dan petugas pengolah data.

Untuk target penyelesaian pekerjaan pembaharuan Zona Nilai Tanah dilakukan dalam satu tahun anggaran, mengingat kegiatan aktualisasi ini dilakukan pada semester yang kedua, tentunya gagasan yang dipilih diharapkan dapat menjadi solusi untuk mempercepat proses survei penilaian tanah. Gagasan yang ditawarkan juga mencerminkan *core value* BerAKLAK dalam proses pelaksanaannya, tentunya didukung dengan penerapan *smart* ASN gagasan pembuatan formulir survei digital berbasis web untuk menunjang kegiatan penilaian tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar dapat dijadikan sebagai penerapan dari ilmu yang sudah didapatkan selama mengikuti kegiatan pembelajaran secara *distance learning* ini.

Berdasarkan sisi efisiensi dilihat dari sisi anggaran untuk mengatasi permasalahan mengenai belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan ZNT Tahun 2022, gagasan terpilih tidak memerlukan anggaran yang besar dalam proses realisasinya, gagasan terpilih dapat menggunakan database yang tidak berbayar seperti *google form* untuk *generate* formulir digital yang nantinya dapat digunakan oleh petugas survei dalam melaksanakan survei penilaian tanah. Untuk memastikan agar sarana dan prasarana dalam mendukung kegiatan penilaian tanah menggunakan formulir survei digital berbasis web dapat berjalan dengan lancar, pada saat pengumuman pengadaan tenaga lokal untuk membantu kegiatan survei penilaian tanah, sebaiknya ditambah persyaratan mengenai wajib memiliki

gawai/gadget yang bisa digunakan untuk mengakses *browser* dan juga telah dilengkapi oleh kamera. Di era yang sudah modern ini, kebutuhan akan *gawai/gadget* ini merupakan kebutuhan mendasar, sehingga tidak menyulitkan pelamar dalam memenuhi kriteria dalam proses seleksi.

Dari segi kemudahan, dalam penerapannya proses survei digital ini relatif *simple* dan sederhana, petugas survei hanya menjawab pertanyaan yang ada pada formulir digital dengan mengklik pilihan yang tertera pada web yang di sesuaikan dengan kondisi realita di lapangan, apabila pilihan yang tertera pada web tidak tersedia, nantinya akan disediakan opsi khusus untuk menginput data secara manual yang sesuai dengan kondisi di lapangan. Dengan kemudahan yang ditawarkan maka tidak diperlukan lagi pelatihan maupun bimbingan teknis mengenai proses pelaksanaan survei digital ini, nantinya petugas survei cukup diberi pengarahan dalam penggunaan formulir digital yang pelaksanaannya dapat dilakukan seperti pada saat *briefing* sebelum melakukan kegiatan. Dari segi peralatan yang dibutuhkan, petugas survei hanya cukup membawa *gawai* dalam proses penilaian tanah, formulir digital nantinya dapat diakses melalui perangkat lunak *browser* bawaan *gawai*, sehingga lebih mudah tanpa perlu menginstal aplikasi tambahan lagi.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Dalam menyusun rancangan kegiatan aktualisasi ini agar menghasilkan *output* yang jelas dan dapat bermanfaat maka diperlukan strategi yang baik dalam proses penyusunan kegiatan dan tahapan kegiatannya. Sebagai bentuk penerapan *core value* BerAKHLAK dalam proses kegiatan aktualisasi, *output* dan keterkaitannya terhadap substansi mata pelatihan, visi-misi organisasi, dan penguatan nilai organisasi dijelaskan dalam tabel berikut:

Matriks Aktualisasi

- Unit Kerja** : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
- Identifikasi Isu** :
 1. Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 2. Kurang optimalnya proses kontrol berkas PTSL Terhambatnya proses pendaftaran tanah masyarakat/ pelaksanaan kegiatan PTSL
 3. Kurang Optimalnya pengelolaan warkah PTSL
- Isu yang Diangkat** : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
- Gagasan Pemecahan Isu** : Pembuatan formulir survei digital berbasis web untuk menunjang kegiatan penilaian tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait	1.1.Melakukan konsultasi dengan atasan dan seksi terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan.	1. Rekomendasi dari atasan terkait aturan dan modul yang harus dipelajari untuk mendukung	1.1.Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melaksanakan rekomendasi yang telah diberikan atasan. Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan	1.Mengetahui tupoksi dalam unit kerja dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan penataan ruang dan	- Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri untuk menunjang pekerjaan.

	<p>Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah</p>	<p>1.2. Mencari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah baik dari segi teknis dan segi anggaran</p> <p>1.3. Mencari dan menghimpun informasi terkait modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022</p> <p>1.4. Mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona</p>	<p>pelaksanaan kegiatan dan disertai dokumen peraturan perundang-undangan dan modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah</p>	<p>berdiskusi dengan atasan untuk membahas rencana kegiatan.</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi yang baik dengan atasan dan menghargai setiap pendapat yang diberikan</p> <p>Loyal: Merahasiakan data terkait hasil konsultasi yang berupa data rahasia negara</p> <p>Kolaboratif: Menerima masukan yang diberikan oleh atasan.</p> <p>1.2. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berupaya memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>2. Memahami dan mendalami konsep peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis sebagai kerangka berpikir dalam melaksanakan pekerjaan guna membentuk karakter untuk mewujudkan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing</p>	<p>- Berusaha menjamin kebenaran atas informasi pertanahan yang disampaikan dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan sebagai wujud penerapan nilai organisasi Terpercaya.</p>
--	--	--	---	---	---	--

		<p>Nilai Tanah Tahun 2022.</p>		<p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mendukung pelaksanaan kegiatan Pembaharuan Zona Nilai tanah</p> <p>Loyal:</p> <p>Mengutamakan dasar teori yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku karena menyangkut akan kepentingan bangsa dan negara.</p>		
--	--	--------------------------------	--	---	--	--

				<p>Adaptif: Cepat memahami perubahan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pelaksanaan Pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p> <p>Kolaboratif: Memahami peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh lintas sektor maupun lintas kementerian.</p> <p>1.3. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha mengerti kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan dengan data yang valid sesuai ketentuan modul petunjuk teknis.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan untuk</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>menghasilkan produk yang sesuai dengan modul petunjuk teknis</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari modul petunjuk teknis guna mendukung pelaksanaan kegiatan Pembaharuan Zona Nilai tanah</p> <p>Loyal: Menerapkan teori dan arahan yang sesuai dengan peraturan modul petunjuk teknis karena produk yang dihasilkan akan mempengaruhi kebijakan pemerintah.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami materi yang terdapat dalam modul petunjuk teknis yang berkaitan dengan</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>pelaksanaan Pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p> <p>Kolaboratif: Memahami modul petunjuk teknis dan meminta bantuan kepada pihak yang terkait apabila terdapat kesulitan yang tidak dapat diatasi</p> <p>1.4.Akuntabel: Mempelajari peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis dengan tekun dan bertanggung jawab untuk menghasilkan produk yang berkualitas.</p> <p>Kompeten: Senantiasa meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis guna mendukung pelaksanaan</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>kegiatan Pembaharuan Zona Nilai tanah</p> <p>Loyal: Menerapkan teori dan ketentuan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis untuk menjamin produk yang dihasilkan dapat dipertanggung jawabkan untuk kepentingan negara.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami materi yang terdapat dalam peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan Pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p> <p>Kolaboratif: Memahami peraturan perundang-undangan dan modul</p>	
--	--	--	--	---	--

				petunjuk teknis dan meminta arahan dari pihak pihak terkait agar tidak terjadi <i>miss</i> komunikasi.		
2.	Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web	<p>2.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan mentor.</p> <p>2.2. Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>2.3. Membuat akun <i>Google</i> sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>	2. <i>Layout</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web	<p>2.1. Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melaksanakan rekomendasi yang telah diberikan atasan terkait pembuatan formulir digital.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan berdiskusi dengan atasan untuk membahas pembuatan formulir digital.</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi yang baik dengan atasan dan menghargai setiap pendapat yang diberikan dalam pembuatan formulir digital</p> <p>Loyal: Menjalankan saran yang diberikan oleh atasan</p>	1. Dalam mendukung misi kementerian untuk menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia, upaya yang dapat dilakukan yaitu dengan meningkatkan efektivitas manajemen dan mutu pelayanan tanah dan ruang secara berkesinambungan. Salah satu bentuk penerapannya yaitu dengan mewujudkan formulir survei	- Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang prima dengan membuat Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web guna mewujudkan pembaharuan Zona Nilai Tanah yang Efektif dan Transparan.

		<p>2.4 Pembuatan layout dan konsep formulir survei penilaian tanah digital berbasis web pada <i>google form</i></p>		<p>mengenai konsep maupun isi yang akan ditampilkan dalam formulir digital.</p> <p>Kolaboratif: Melakukan diskusi dua arah untuk membahas detail dan informasi yang di tampilkan pada formulir digital.</p> <p>2.2. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berupaya memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang optimal dengan memberikan bahan dan materi yang terbaik untuk di tampilkan pada formulir digital.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam memilih dan memilah bahan dan materi yang akan ditampilkan pada formulir digital, agar dapat</p>	<p>penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>2. Mengacu pada poin sasaran program yang ke lima berdasarkan Visi dan Misi Tujuan dan Sasaran Strategis Pertanahan dan Ruang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional 2020-2024 mengenai optimalisasi Pemanfaatan Nilai Tanah maka diperlukan satu langkah untuk memulai proses digitalisasi pada tahap pembaharuan Zona Nilai Tanah dengan membuat formulir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dibidang penguatan literasi digital dalam penerapan <i>smart ASN</i>. - Menggunakan <i>platform google form</i> sebagai <i>platform database</i> yang telah teruji dalam hal keamanan data untuk penerapan nilai organisasi Terpercaya.
--	--	---	--	---	---	---

				<p>menampilkan materi yang valid dan sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri untuk mengembangkan formulir digital agar memiliki tampilan yang lebih modern.</p> <p>Adaptif: Cepat beradaptasi dengan perkembangan teknologi untuk mewujudkan proses digitalisasi Pembaharuan Zona Nilai Tanah</p> <p>Kolaboratif: Meminta masukan kepada tim IT <i>support</i> mengenai bahan dan materi apa saja yang akan ditampilkan dalam formulir digital.</p> <p>2.3.Akuntabel: Bertanggung jawab dalam memberikan</p>	<p>survei penilaian tanah digital berbasis web.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

				<p>data-data terkait kepada pihak <i>google</i> untuk keperluan pembuatan <i>database</i>.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari sistem <i>database</i> dan penyimpanan data di <i>platform google</i>.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami transformasi teknologi <i>untuk</i> mewujudkan sistem manajemen data berbasis <i>cloud</i>.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan manajemen akun kantor pertanahan.</p> <p>2.4. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha mengerti kebutuhan masyarakat</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>dengan memberikan pelayanan yang prima dengan mewujudkan proses pembaharuan Zona Nilai Tanah yang Efektif dan Transparan dengan menghadirkan formulir digital.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam proses pembuatan formulir digital dengan menampilkan informasi pertanahan yang sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari Bahasa pemrograman sederhana guna mendukung pembuatan formulir digital.</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>IT Support dalam rangka mewujudkan formulir digital.</p> <p>Loyal: Menerapkan teori dan arahan atasan untuk mewujudkan formulir digital yang dapat di pertanggung jawabkan.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami materi pembuatan formulir digital dan langsung mengaplikasikannya.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam rangka pembuatan formulir digital</p>		
3.	<i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah	3.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan <i>launching</i> formulir survei penilaian tanah digital berbasis	1.Tersedianya formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis	3.1.Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melaksanakan arahan yang telah diberikan atasan terkait <i>Launching</i>	1. Untuk mewujudkan sasaran program kementerian untuk menghasilkan perencanaan tata	- Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk memahami

	Digital Berbasis Web	<p>web kepada pimpinan/mentor</p> <p>3.2 Melakukan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>3.3 Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>	<p>Web pada <i>platform googleform</i> yang bisa diakses secara daring.</p> <p>2.Data hasil percobaan pengisian formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p>	<p>Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan berdiskusi dengan atasan untuk membahas strategi dalam <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi dua arah dengan atasan dan menghargai masukan yang diberikan oleh atasan dalam <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.</p> <p>Loyal: Menjalankan saran yang diberikan oleh atasan dengan mempertimbangkan faktor teknis guna mendukung terlaksananya <i>Launching</i> Formulir Survei</p>	<p>ruang dan pemanfaatan ruang yang berkualitas maka dimulai dari proses pengambilan data nya, oleh sebab itu dilakukan <i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk meningkatkan kualitas data survei dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p>	<p>kebutuhan masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik dengan meningkatkan pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan dengan baik dan produk yang dihasilkan telah lolos proses uji coba.</p> <p>- Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menyangkut dengan</p>
--	----------------------	--	---	--	--	--

				<p>Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.</p> <p>Kolaboratif: Melakukan diskusi dengan pihak terkait mengenai <i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p> <p>3.2. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang prima dengan <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web guna mewujudkan pembaharuan Zona Nilai Tanah yang Efektif dan Transparan.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam proses <i>melaunching</i> Formulir</p>		<p><i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.</p> <p>- Mengerjakan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web integritas tinggi, dapat dipercaya, menjaga martabat, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai penerapan nilai organisasi Terpercaya</p>
--	--	--	--	---	--	---

				<p>Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web dan terus mengawal kegiatan ini hingga tuntas.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari sistem proteksi dokumen yang disebarakan via internet.</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim IT Support dalam proses <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan teori dan arahan atasan agar proses <i>launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web ini dapat berjalan dengan baik.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Adaptif: Membuat <i>backup plan</i> untuk mengantisipasi apabila rencana awal dalam proses <i>launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web ini tidak dapat berjalan dengan baik.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam rangka proses <i>launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p> <p>3.3. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha meningkatkan pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan dengan baik dan</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>produk yang dihasilkan telah lolos proses uji coba.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam proses uji coba formulir digital termasuk menjamin keamanan datanya.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari analisis statistik untuk mempelajari data hasil uji coba formulir digital.</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim IT Support dalam menganalisa data hasil uji coba formulir digital.</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan arahan atasan untuk menganalisa data hasil uji coba formulir digital agar</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>dapat di pertanggung jawabkan.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami hasil analisis data hasil uji coba formulir digital dan segera menarik kesimpulan dari kegiatan tersebut.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam melakukan analisa data hasil uji coba formulir digital</p>		
4.	Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web	4.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	Laporan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	4.1. Berorientasi Pelayanan: Berusaha memenuhi kebutuhan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan evaluasi untuk menjamin kualitas produk	1. Dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif,	- Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan agar dapat mengevaluasi

		<p>kegiatan kepada pimpinan/mentor</p> <p>4.2 Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>4.3 Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>		<p>yang dihasilkan dalam proses pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p> <p>Akuntabel: Melaksanakan arahan yang telah diberikan atasan untuk memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan berdiskusi dengan atasan untuk membahas strategi dalam memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi aktif dengan atasan apabila menemukan <i>bug</i> atau masalah-masalah</p>	<p>Berkelanjutan, dan Berkeadilan, maka diperlukan dokumen pertanahan yang valid dan terjamin keabsahannya, oleh karena itu diperlukan kegiatan evaluasi untuk memastikan dokumen pertanahan tersebut terhindar dari kesalahan-kesalahan yang bersifat teknis maupun sistematis.</p>	<p>kesalahan-kesalahan yang masih terjadi pada proses pembuatan formulir penilaian tanah digital.</p> <p>- Melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap proses pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk memastikan <i>output</i> yang dihasilkan benar benar layak untuk dipertanggung jawabkan sebagai salah satu penerapan nilai</p>
--	--	---	--	---	--	---

				<p>yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan saran yang diberikan oleh atasan agar <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dapat segera ditangani</p> <p>Kolaboratif: Melakukan diskusi dengan tim IT <i>Support</i> untuk memecahkan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>4.2. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan</p>	<p>organisasi Terpercaya</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------

				<p>pelayanan yang prima dengan menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab atas <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web, dan berusaha memperbaikinya. Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari setiap <i>bug</i> atau masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web .</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim IT Support dalam proses menghimpun data <i>bug</i> atau</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan teori dan arahan atasan agar <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web tidak terulang kembali</p> <p>Adaptif: Cepat beradaptasi dengan adanya <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi di luar dugaan saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i>, dan tenaga lokal dalam menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>4.3. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha mengerti kebutuhan masyarakat dengan menjamin kebenaran setiap produk layanan pertanahan, dengan memastikan bahwa produk tersebut telah melewati <i>quality control</i>.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab untuk menyelesaikan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang yang ditemukan oleh tim IT <i>support</i> maupun tenaga survei lokal.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri agar dapat</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>mengatasi setiap <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Harmonis: Menghargai komplain yang diberikan oleh tenaga survei lokal terkait <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dan berusaha memperbaikinya</p> <p>Loyal: Menerapkan arahan atasan untuk memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web .</p> <p>Adaptif: Bertindak cekatan dalam menyelesaikan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dengan menggunakan metode penyelesaian yang lebih modern sesuai dengan perkembangan teknologi digital.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Tabel 4. Matriks Aktualisasi

Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	Pengumpulan data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.								
	1.1. Melakukan konsultasi dengan atasan dan seksi terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan.	-	1	1	1	1	-	1	5
	1.2. Mencari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah baik dari segi teknis dan segi anggaran.	1	1	1	-	1	1	1	6
	1.3. Mencari dan menghimpun informasi terkait modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.	1	1	1	-	1	1	1	6

	1.4 Mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.	-	1	1	-	1	1	1	5
2.	Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web								
	2.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan Mentor	-	1	1	1	1	-	1	5
	2.2. Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.	1	1	1	-	-	1	1	5
	2.3. Membuat akun <i>Google</i> sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.	-	1	1	-	-	1	1	4
	2.4. Pembuatan layout dan konsep formulir survei penilaian tanah digital	1	1	1	1	1	1	1	7

	berbasis web pada <i>google form</i> .								
3.	<i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web								
	3.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan <i>launching</i> formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor	-	1	1	1	1	-	1	5
	3.2. Melakukan ujucoba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1	1	1	1	1	1	1	7
	3.3. Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1	1	1	1	1	1	1	7
4.	Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web								
	4.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor	1	1	1	1	1	-	1	6

4.2.Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1	1	-	1	1	1	1	6
4.3 Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1	1	1	1	1	1	1	7
Jumlah	9	14	13	9	12	10	13	81

Tabel 5. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Pelaksanaan aktualisasi dilaksanakan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar selama masa habituasi atau kegiatan aktualisasi (*off-campus*) yang berlangsung selama 30 hari sejak tanggal 5 Agustus 2022 sampai dengan 2 September 2022, dengan matriks waktu pelaksanaan sebagaimana ditampilkan pada tabel berikut:

No	Kegiatan	Hari Ke-																														
		Agustus																									September					
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	
1	Pengumpulan data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.																															
	1.1. Melakukan konsultasi dengan atasan dan seksi terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan.																															
	1.2. Mencari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah baik																															

	2.4. Pembuatan layout dan konsep formulir survei penilaian tanah digital berbasis web pada <i>google form</i> .																																							
3	<i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web																																							
	3.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan <i>launching</i> formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor																																							
	3.2. Melakukan ujucoba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web																																							

	3.3. Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web																																						
4	Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web																																						
	4.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor																																						
	4.2. Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web																																						

4.3	Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web																																							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. *Role Model*



**Gambar 1. Role Model:
Bapak Wahyudi Agung
Basutiar, A.Ptnh.,**

Role model merupakan seseorang yang dijadikan panutan atau orang yang memberikan contoh yang baik, baik dari segi intelegensi, sikap dan perilaku serta kemampuan yang dimiliki oleh seseorang. Dalam hal ini, *role model* yang dipilih oleh penulis adalah Bapak Wahyudi Agung Basutiar A.Ptnh, selaku Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar Provinsi Jawa Timur. Hal-hal yang dapat diteladani dari beliau terkait dengan penerapan nilai-nilai dasar, kedudukan, dan peran PNS dalam pelaksanaan tugas pekerjaannya adalah sebagai berikut:

1. Beliau mengimplementasikan perannya sebagai ASN dalam hal **Kesadaran berbangsa dan bernegara bagi ASN** dalam pelaksanaan pekerjaannya, dapat dilihat dari hal-hal sebagai berikut:
 - a. Beliau bertindak disiplin dalam menjalankan perintah dari atasan untuk terjun langsung ke lapangan dalam memantau kegiatan PTSL di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.
 - b. Beliau menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik dari pokmas maupun aparat desa dalam rangka menyukseskan Program Strategis Nasional PTSL Tahun 2022.
2. Beliau mengimplementasikan perannya sebagai **Pelaksana Kebijakan Publik** serta menerapkan nilai **Akuntabel, Kompeten, dan Loyal** dalam pelaksanaan pekerjaannya, dapat dilihat dari hal-hal sebagai berikut:
 - a. Beliau menguasai dan memahami peraturan perundang-undangan, khususnya terkait dengan bidang pekerjaannya di seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan sehingga memiliki pondasi yang kuat sebagai kerangka berfikir dalam melaksanakan pekerjaannya.
 - b. Beliau memiliki kompetensi dan profesionalisme untuk menyelesaikan pekerjaannya yang terkait dengan proses pengadaan tanah maupun penilaian tanah.

- c. Beliau memiliki rasa tanggung jawab yang besar, konsistensi, dan integritas dalam pelaksanaan pekerjaannya.
 - d. Beliau menggunakan prosedur pelaksanaan pekerjaan yang baik dan tepat sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku.
 - e. Beliau memiliki jiwa kepemimpinan, dengan bersikap tegas dan memberikan arahan dengan baik.
 - f. Beliau dalam pelaksanaan tugas pekerjaannya tidak hanya mengutamakan ketercapaian target dari segi jumlah/kuantitas, namun juga memprioritaskan kualitas dari produk yang dihasilkan.
3. Beliau mengimplementasikan perannya sebagai **Pelayan Publik** serta menerapkan nilai **Harmonis, Berorientasi Pelayanan dan Kolaboratif** dalam pelaksanaan pekerjaannya dapat dilihat dari hal-hal sebagai berikut:
- a. Beliau memiliki etika dan moral yang baik dengan menaati kaidah-kaidah teknis dan peraturan terkait, juga menjunjung tinggi kode etik dan kode perilaku ASN dalam melayani masyarakat ataupun pemohon apabila dimintai informasi ataupun keterangan yang terkait dengan bidang pertanahan.
 - b. Beliau selalu menerima dengan tangan terbuka setiap koordinasi dengan para *stakeholders* baik dari pemerintahan, swasta maupun perorangan, sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaannya.
4. Beliau mengimplementasikan **Manajemen ASN** dengan menerapkan program rotasi dan promosi jabatan terbukti dengan riwayat penempatan karir beliau yang pernah di tempatkan di Malang, Blitar dan Nganjuk.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Pelaksanaan Aktualisasi dilaksanakan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, yang berlangsung terhitung dari tanggal 5 Agustus hingga 3 September Tahun 2022 yang dijelaskan sesuai dengan kegiatan sebagai berikut:

1. Pengumpulan data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.

Dalam kegiatan pertama ini terdapat 4 tahapan kegiatan yang dilaksanakan

mulai tanggal 5 hingga 13 Agustus 2022 dengan penjelasan berikut:

- 1.1. Melakukan konsultasi dengan atasan dan seksi terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan.

Sebelum memulai kegiatan aktualisasi terlebih dahulu melakukan konsultasi dengan atasan untuk mendapat arahan dan masukan untuk selanjutnya dijadikan bahan pertimbangan, serta persetujuan agar kegiatan aktualisasi ini dapat berjalan dengan baik.



Gambar 2. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Metode Pelaksanaan Kegiatan

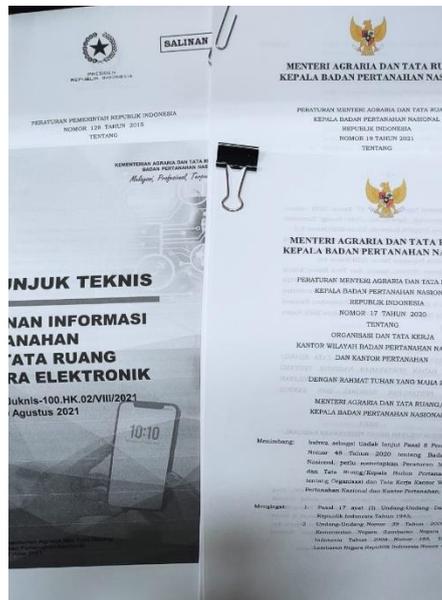
Hasil dari kegiatan diskusi dengan mentor dan atasan langsung adalah mengenai metode pelaksanaan kegiatan pembaruan Zona Nilai Tanah dan rekomendasi peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis yang harus dipelajari. Pada tahapan kegiatan pertama ini, seluruh tahapan kegiatan tidak ditemukan kendala dan dapat terselesaikan dengan baik.

- 1.2. Mencari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah baik dari segi teknis dan segi anggaran.

Pada tahapan kedua yaitu menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah yang diatur dalam peraturan perundang undangan sebagai berikut:

- a. Pasal 16 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif Atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

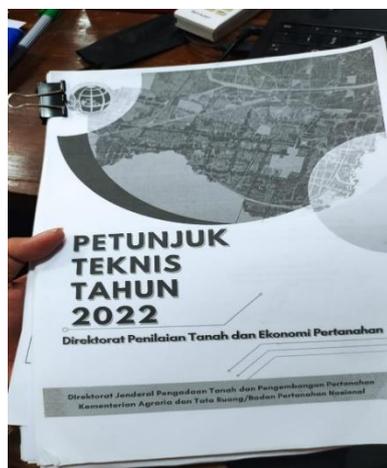
- b. Petunjuk Teknis Nomor 5 Tahun 2021 tentang Juknis Layanan Informasi Pertanahan dan Ruang Secara Elektronik
- c. Peraturan Menteri ATR/KBPN No 19 tahun 2021 tentang Pengadaan Tanah.
- d. Permen ATR/KBPN No. 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kanwil BPN dan Kantor Pertanahan.



Gambar 3. Himpunan Peraturan Perundang-Undangan

1.3. Mencari dan menghimpun informasi terkait modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.

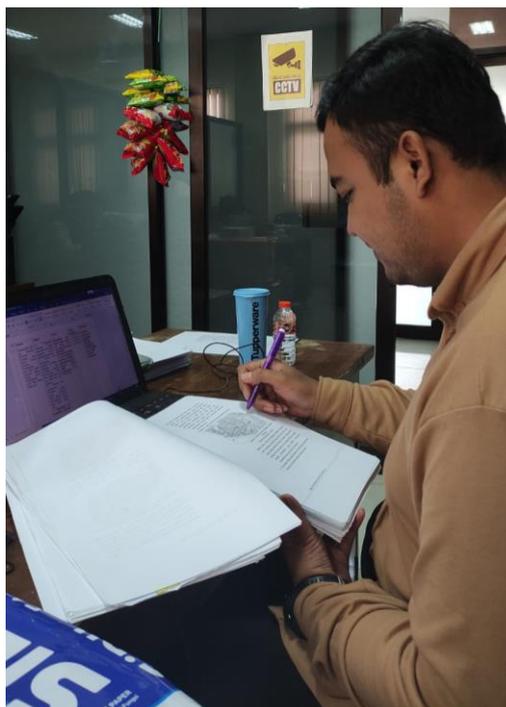
Selain mempelajari peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan dasar hukum dalam melaksanakan Pembaharuan Zona Nilai Tanah 2022, untuk dapat menjalankan kegiatan dengan baik tentunya harus sesuai dengan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaann yang telah diatur oleh Direktorat Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan.



Gambar 4. Petunjuk Teknis Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022

1.4 Mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.

Sebagai pedoman dan acuan dalam mengerjakan pembaharuan Zona Nilai Tanah maka sebelum memulai mengawali kegiatan diharuskan mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.



Gambar 5. Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis

Output pada kegiatan pertama ini adalah rekomendasi dari atasan terkait aturan dan modul yang harus dipelajari untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dan disertai dokumen peraturan perundang-undangan dan modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah. Secara keseluruhan kegiatan pertama ini dapat terlaksana dengan baik dan tidak ada hambatan yang berarti.

2. Persiapan Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

Dalam kegiatan kedua ini terdapat 3 tahapan kegiatan yang dilaksanakan mulai tanggal 14 hingga 22 Agustus 2022 dengan penjelasan berikut:

2.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan mentor.

Berdiskusikan dengan mentor dan atasan langsung terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan pembaruan Zona Nilai Tanah dan rekomendasi peraturan

perundang-undangan dan petunjuk teknis yang harus dipelajari.



Gambar 6. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Pembuatan Formulir Digital

2.2 Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web berdasarkan petunjuk teknis pembaruan Zona Nilai Tanah Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Bahan dan materi formulir survei penilaian tanah digital

1. Nomor Identifikasi
2. Nomor Surat Tugas/Tanggal
3. Nama Surveyor/Tgl.Pelaksanaan
4. Data Administrasi/Harga Tanah
 - 4.1 Alamat
 - 4.2 Koordinat TM 3
 - 4.3 Status Kepemilikan
 - a. Hak Milik
 - b. Hak Guna Bangunan
 - c. Hak Pakai
 - d. TMA
 - 4.4 Jenis Data
 - a. Transaksi
 - b. Penawaran
 - c. Tanggal Transaksi/Penawaran

- 4.5 Harga Jual Beli
- 4.6 Responden
 - a. Pemilik Tanah
 - b. Real Estate/Broker
 - c. Developer
 - d. Lurah/Kepala Desa
 - e. Nama, Alamat/Telp
- 5. Data Fisik Tanah
 - 5.1 Luas Tanah
 - 5.2 Lebar Depan
 - 5.3 Panjang Belakang
 - 5.4 Bentuk Tanah
 - a. Persegi/Normal
 - b. Tidak Beraturan
 - c. Lain-lain
 - 5.5 Elevasi dari jalan
 - a. Lebih Tinggi
 - b. Sama
 - c. Lebih Rendah
 - 5.6 Jenis Komoditi
 - a. Normal
 - b. Tusuk Sate
 - c. Hadap Taman
 - d. Huk
 - e. Lain-lain
- 6. Data Lingkungan
 - 6.1 Kelas Jalan
 - a. Arteri
 - b. Kolektor
 - c. Lokal
 - d. Setapak
 - e. Lebar
 - 6.2 Aksesibilitas
 - a. Sangat Baik

- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kurang

6.3 Drainase

- a. Sangat Baik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kurang

6.4 Utilitas

- a. Listrik
- b. Air Bersih
- c. Telpon
- d. Gas
- e. TV Kabel
- f. Lain-lain

6.5 Fasilitas

- a. Sekolah
- b. Tempat Ibadah
- c. Rumah Sakit
- d. Pasar
- e. Lain-lain

6.6 Zoning/Peruntukan Kawasan

- a. Permukiman
- b. Komersial
- c. Industri
- d. Lain-lain

7. Data Bangunan

7.1 Luas Bangunan

- a. Luas Bangunan 1
- b. Luas Bangunan 2
- c. Luas Bangunan 3
- d. Luas Bangunan Total

7.2 Jenis

- a. Perumahan

- b. Perkantoran
- c. Pabrik
- d. Toko/apotek/pasar/ruko
- e. Hotel/wisma
- f. Bengkel/Gudang
- g. Apartemen/kondominium
- h. Lain-lain

7.3 Jumlah Lantai

- a. 1
- b. 2
- c. Lebih dari 2

7.4 Tahun Pembuatan

7.5 Tahun Renovasi

7.6 Konstruksi/Kerangka Atas

- a. Kayu
- b. Beton
- c. Baja
- d. Lain-lain

7.7 Konstruksi/Kerangka Bawah

- a. Beton
- b. Lain-lain

7.8 Komponen Material Atap

- a. Genteng Beton
- b. Genteng Keramik
- c. Metal Roof
- d. Beton/Dak
- e. Alumunium/Spandex
- f. Genteng Tanah Liat
- g. Sirap
- h. Harflex
- i. Asbes
- j. Seng
- k. Rumbia
- l. Lain-lain

7.9 Komponen Material Dinding

- a. Bata Merah
- b. Hebel/Aerasi
- c. Beton/Celcon
- d. Kaca/Glassblock
- e. Papan Kayu
- f. Partikel Board
- g. Batako
- h. Triplek
- i. Seng
- j. Asbes
- k. Lain-lain

7.10 Komponen Material Langit-langit

- a. Gypsum
- b. Akustik
- c. Lambersiring
- d. Ornamen
- e. Triplek
- f. Papan Grc
- g. Papan Kayu
- h. Partikel Board
- i. Batako
- j. Triplek
- k. Seng
- l. Asbes
- m. Lain-lain

7.11 Komponen Material Lantai

- a. Marmer
- b. Granit
- c. Parkit
- d. Kaca/Glassblock
- e. Granit
- f. Keramik
- g. Lantai Beton

- h. Papan Kayu
- i. Multiplek
- j. Vinil
- k. Ubin PC
- l. Teraso
- m. Lain-lain

7.12 Komponen Material Lantai

- a. Marmer
- b. Granit
- c. Parkit
- d. Kaca/Glassblock
- e. Granit
- f. Keramik
- g. Lantai Beton
- h. Papan Kayu
- i. Multiplek
- j. Vinil
- k. Ubin PC
- l. Teraso
- m. Lain-lain

7.13 Komponen Material Pagar

- a. Beton
- b. Bata/Batako
- c. Batu
- d. Baja
- e. Besi Cor
- f. Besi Tempa
- g. Pipa Besi
- h. Kayu
- i. Lain-lain

7.14 Panjang Pagar

7.15 Luas Carpot/Parkir

7.16 Pintu/Jendela

- a. Kayu

b. Alumunium

c. Lain-lain

7.17 Fasilitas

a. Listrik

b. Air bersih (PAM)

c. Telepon

d. Gas

e. AC

f. Heater

g. Kolam renang

h. Sumur Gali

i. Sumur Pantek

j. Lain-lain

7.18 Keadaan Fisik Umumnya

a. Baik Sekali

b. Baik

c. Sedang

d. Jelek

e. Jelek Sekali

7.19 Sumber Biaya Bangunan

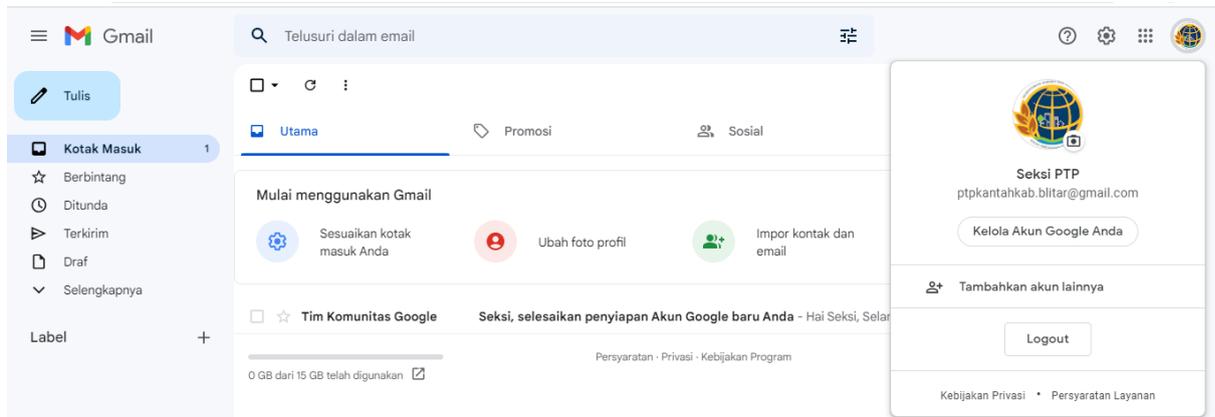
7.20 Kesimpulan Petugas untuk biaya bangunan

7.21 Keterangan

8. Foto Obyek Penilaian

2.3 Membuat akun Google sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Dalam menyusun sistem basis data tentunya diperlukan database untuk penyimpanan hasil entry data yang kemudian dilakukan proses pengolahan lebih lanjut. Dalam pembuatan formulir survei penilaian tanah digital ini database yang digunakan adalah akun Google yang dibuat tersendiri khusus untuk kegiatan pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022. Akun Google dipilih sebagai pusat database karena dinilai lebih murah dan mudah untuk digunakan dan tidak perlu memiliki keahlian khusus untuk mengelolanya. Dalam kegiatan aktualisasi ini akun Google yang digunakan adalah ptpkantahkab.blitar@gmail.com dengan nama akun Seksi PTP.



Gambar 7. Tampilan Akun Google untuk Formulir Survei Digital

2.4 Pembuatan layout dan konsep formulir survei penilaian tanah digital berbasis web pada *google form*

Formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dibuat menggunakan *google form* dengan menggunakan akun *google* yang telah dibuat pada tahapan kegiatan 2.3. *Layout* formulir survei dibuat sepraktis mungkin agar memudahkan petugas survei dalam melaksanakan tugasnya untuk mengambil data di lapangan. Petugas survei nantinya tidak perlu menginstal aplikasi tambahan untuk melakukan survei penilaian tanah menggunakan formulir digital ini, petugas survei hanya perlu aplikasi *browser* bawaan untuk membuka dan mengisi formulir survei penilaian tanah digital berbasis web ini. Dalam proses pembuatannya penulis menambahkan animasi tertentu agar tampilan formulir survei penilaian tanah menjadi lebih menarik.



Gambar 8. Layout Formulir Survei Digital

Output dari kegiatan kedua ini adalah rekomendasi dari atasan terkait bahan dan materi yang akan di tampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web, konsep materi yang ditampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web, akun Google sebagai *database* formulir survei penilaian tanah digital dan juga *layout* formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.

3. *Launching* Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.

Dalam kegiatan ketiga ini terdapat 3 tahapan kegiatan yang dilaksanakan mulai tanggal 23 hingga 25 Agustus 2022 dengan penjelasan berikut:

3.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan *launching* formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor.

Sebelum *melaunching* formulir survei penilaian tanah digital berbasis web tentunya harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada mentor untuk mengetahui kesesuaian format fomulir dengan petunjuk teknis maupun untuk mengetahui kekurangan dan kelemahan dari formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.



Gambar 9. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Launching Formulir Survei Digital

3.2 Melakukan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dapat diakses pada link <https://intip.in/ZNT2022>. Untuk tampilan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web terdapat dua pilihan yaitu tampilan desktop apabila dibuka menggunakan PC ataupun Laptop maupun tampilan *mobile* apabila dibuka

menggunakan *smartphone*. Pada tahap uji coba ini penulis melakukan simulasi pengisian data survei penilaian tanah digital berbasis web dengan mengajak para petugas survei untuk mengisi data hasil survei penilaian tanahnya menggunakan formulir digital.

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7Yi0gU-CrxVnwWgDO5OC9xEagnPb2XKgageBKCd8bNEZtLw/viewform?pli=1

PEMBARUAN ZONA NILAI TANAH TAHUN 2022

FORMULIR PENDATAAN PENILAIAN SAMPEL TANAH

rizkyajinugrohoo@gmail.com [Ganti akun](#)

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

* Wajib

Nama Petugas Survei *

Jawaban Anda

Gambar 10. Tampilan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Via Desktop

docs.google.com/forr

PEMBARUAN ZONA NILAI TANAH TAHUN 2022

FORMULIR PENDATAAN PENILAIAN SAMPEL TANAH

rizkyajinugrohoo@gmail.com [Ganti akun](#)

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

* Wajib

Nama Petugas Survei *

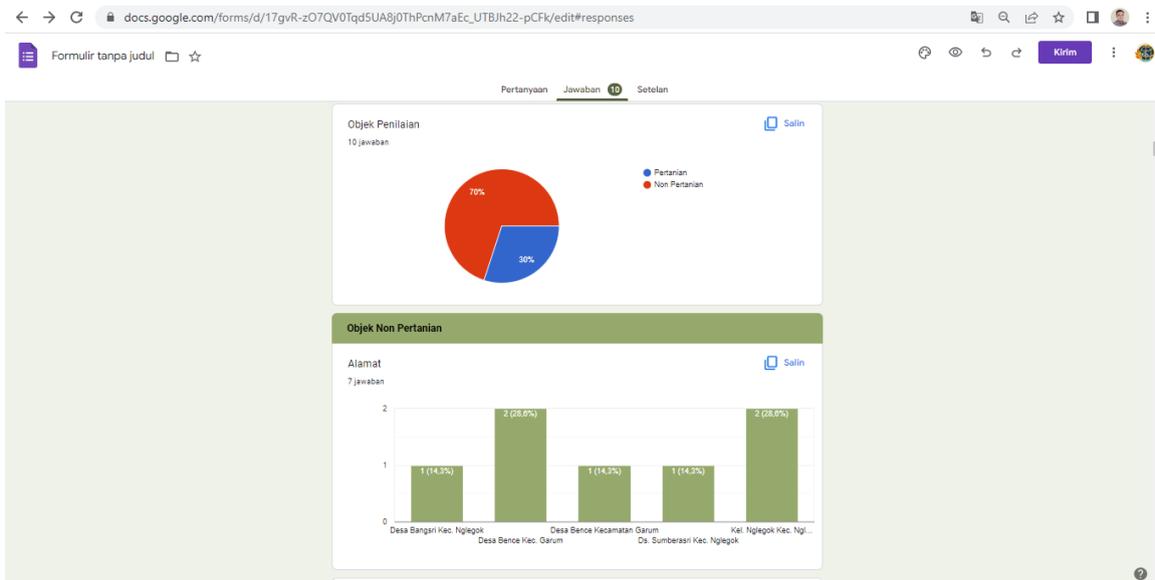
Jawaban Anda

Tanggal Surat Tugas *

Gambar 11. Tampilan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Via Mobile

3.3 Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Hasil proses pengisian data survei penilaian tanah digital berbasis web oleh para petugas survei dapat dilihat pada dashboard di aplikasi google formulir dengan tampilan sebagai berikut:



Gambar 12. Data Hasil Rekap Uji Coba Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
	Nama Petugas Survei	Tanggal Pelaksanaan Su	Nomor Surat Tugas	Nomor Identifikasi	Objek Penilaian	Alamat	Koordinat Lokasi	Status Kepemilikan	Jenis Data	Tanggal Transaksi/Penai	Harga Jual Beli (Contoh) Respon	
2	Iwain Wishnu Aji	04/04/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	1	Non Pertanian	Desa Bence Kecamatan	-8.080988, 112.2428	HGB	Transaksi	04/04/2022	Rp. 150.500.000	Pemilik
3	Iwain Wishnu Aji	04/04/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	2	Non Pertanian	Desa Bence Kec. Garum	-8.073888, 112.2393	HGB	Transaksi	04/04/2022	Rp. 145.500.000	Pemilik
4	Iwain Wishnu Aji	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	3	Non Pertanian	Desa Bence Kec. Garum	-8.073593, 112.2393	HGB	Transaksi	11/04/2022	Rp. 150.500.000	Pemilik
5	Indri Wahyuningtyas	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	109	Non Pertanian	Desa Bangsri Kec. Nglögk	-8.035136, 112.2201	HM	Transaksi	02/03/2022	Rp. 162.000.000	Pemilik
6	Riza Wahyu	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	98	Pertanian							
7	Indri Wahyuningtyas	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	108	Non Pertanian	Kel. Nglögk Kec. Nglögk	-8.035136, 112.2201	HGB	Transaksi	18/04/2022	153.700.000	Pemilik
8	Indri Wahyuningtyas	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	107	Non Pertanian	Kel. Nglögk Kec. Nglögk	-8.035136, 112.2201	HGB	Transaksi	27/04/2022	620.000.000	Pemilik
9	Indri Wahyuningtyas	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	108	Non Pertanian	Desa Sumberasri Kec. Nglögk	-8.035136, 112.2201	HGB	Transaksi	21/03/2022	65.000.000	Pemilik
10	Pujiyono	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	151	Pertanian							
11	Pujiyono	21/03/2022	49a/St.35.05.AT.03.03/III	152	Pertanian							

Gambar 13. Data Hasil Uji Coba Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

Output dari kegiatan ketiga ini adalah tersedianya formulir penilaian tanah digital berbasis web pada platform *googleform* yang bisa diakses secara daring dan data hasil percobaan pengisian formulir penilaian tanah digital berbasis web.

4. Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

Dalam kegiatan ketiga ini terdapat 3 tahapan kegiatan yang dilaksanakan mulai tanggal 30 Agustus 2022 hingga 1 September 2022 dengan penjelasan berikut:

4.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor

Hasil uji coba pengisian data formulir survei penilaian tanah digital berbasis web terdapat beberapa masalah/*bug* yang menyebabkan terganggunya proses pengisian data. Untuk menindaklanjuti masalah/*bug* tersebut, terlebih dahulu dilaporkan ke atasan/mentor untuk mendapatkan arahan dan saran terkait cara mengatasi masalah/*bug* tersebut sehingga kegiatan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web ini dapat terus berjalan dengan baik.



Gambar 14. Berkonsultasi dengan Atasan Terkait Uji Coba Formulir Survei Digital

4.2 *Bug* atau masalah-masalah yang ditemukan pada saat uji coba penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Pada uji coba penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dilakukan oleh 4 orang petugas survei yaitu Wiwin Wishnu Aji, Indri Wahyuningtyas, Pujiyono dan Riza Wahyu.



Gambar 15. Jumlah Hasil Entry Petugas Survei

Bug atau masalah-masalah yang ditemukan pada saat uji coba penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web adalah sebagai berikut:

1. Pada Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web sampel tanah non pertanian pada bagian Data Lingkungan, Sub Bagian Utilitas dan Fasilitas seharusnya mode pilihanya adalah *check list* bukan *multiple choice*
 2. Belum terdapat bagian untuk mengisi tanggal pelaksanaan survei
 3. Pada bagian jenis komoditi sampel tanah pertanian pada pilihan tanaman keras seharusnya ditambahkan keterangan tambahan
 4. Tambahkan satuan Panjang dan Luasan pada bagian Data Fisik Tanah
- 4.3 Memperbaiki *bug* yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web
1. Pada Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web sampel tanah non pertanian pada bagian Data Lingkungan, Sub Bagian Utilitas dan Fasilitas seharusnya mode pilihanya adalah *check list* bukan *multiple choice*

Utilitas

- Listrik
- Air Bersih
- Telepon
- Gas
- TV Kabel
- Lain-lain

Fasilitas

- Sekolah
- Tempat Ibadah
- Rumah Sakit
- Pasar
- Lain-lain

Gambar 16. Bug pada Sub Bagian Utilitas dan Fasilitas

2. Belum terdapat bagian untuk mengisi tanggal pelaksanaan survei

Nama Petugas Survei *

Pujiyono

Tanggal Pelaksanaan Survei *

Tanggal

25/04/2022

Tanggal Surat Tugas *

Tanggal

02/04/2022

Nomor Surat Tugas *

49a/St.35.05.AT.03.03/III/2022

Gambar 17. Bug pada Pengisian Tanggal Pelaksanaan Survei

3. Pada bagian jenis komoditi sampel tanah pertanian pada pilihan tanaman keras seharusnya ditambahkan keterangan tambahan

Jenis Komoditi (Padi/Sebutkan Jenis Tanaman Keras)

Jawaban Anda

Kesesuaian Tanah Terhadap Komoditi

Sangat Sesuai

Sesuai

Kurang Sesuai

Kembali Berikutnya Kosongkan formulir

Gambar 18. Bug pada Jenis Komoditi Sampel Tanah Pertanian

4. Tambahkan satuan Panjang dan Luasan pada bagian Data Fisik Tanah

Data Fisik Tanah

Luas Tanah (m2)

Jawaban Anda

Lebar Depan (m)

Jawaban Anda

Panjang Belakang (m)

Jawaban Anda

Gambar 19. Bug pada Bagian Data Fisik Tanah

Output pada kegiatan keempat ini adalah laporan *bug* atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dan juga tindak lanjut serta penyelesaian untuk mengatasi *bug* atau masalah-masalah yang terjadi.

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan dan Aksi Aktualisasi (selengkapnya dalam sub-bab Realisasi Aktualisasi, sub-sub-bab Realisasi Kegiatan)	Output sebagai Bukti Pendukung	Penerapan Nilai-Nilai Agenda II	Realisasi Kontribusi Output terhadap Visi Misi Organisasi Kementerian ATR/BPN	Realisasi Kontribusi Output terhadap Nilai-Nilai Organisasi Kementerian ATR/BPN
1	2	3	4	5	6
1.	Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah				
	<p>1.1 Melakukan konsultasi dengan atasan dan seksi terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan.</p> <p>1.2. Mencari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah baik dari segi teknis dan segi anggaran</p> <p>1.3. Mencari dan menghimpun informasi terkait modul</p>	<p>Rekomendasi dari atasan terkait aturan dan modul yang harus dipelajari untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dan disertai dokumen peraturan perundang-</p>	<p>1.1.Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melaksanakan rekomendasi yang telah diberikan atasan.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan berdiskusi dengan atasan untuk membahas rencana kegiatan.</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi yang baik dengan atasan dan menghargai setiap pendapat yang diberikan</p>	<p>1. Mengetahui tupoksi dalam unit kerja dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>2. Memahami dan mendalami konsep peraturan perundang-</p>	<p>- Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk memahami kebutuhan masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik dengan meningkatkan pelayanan masyarakat dengan</p>

	<p>Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022</p> <p>1.4. Mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.</p>	<p>undangan dan modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah</p>	<p>Loyal: Merahasiakan data terkait hasil konsultasi yang berupa data rahasia negara</p> <p>Kolaboratif: Menerima masukan yang diberikan oleh atasan.</p> <p>Adaptif: Cepat beradaptasi dalam melaksanakan perubahan strategi pelaksanaan kegiatan sesuai perintah atasan.</p> <p>Kolaboratif: Melakukan diskusi dua arah untuk membahas detail pelaksanaan kegiatan.</p> <p>1.2. Berorientasi Pelayanan: Berupaya memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>undangan dan modul petunjuk teknis sebagai kerangka berpikir dalam melaksanakan pekerjaan guna membentuk karakter untuk mewujudkan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing</p>	<p>menjamin setiap proses kegiatan telah sesuai dengan peraturan peundang-undangan yang berlaku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri untuk menunjang pekerjaan. - Berusaha menjamin kebenaran atas informasi pertanahan yang disampaikan dengan berlandaskan pada peraturan perundang-
--	--	---	--	--	---

			<p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mendukung pelaksanaan kegiatan Pembaharuan Zona Nilai tanah</p> <p>Loyal: Mengutamakan dasar teori yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku karena menyangkut akan kepentingan bangsa dan negara.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami perubahan peraturan perundang-undangan yang</p>		undangan sebagai wujud penerapan nilai organisasi Terpercaya.
--	--	--	---	--	---

			<p>berkaitan dengan pelaksanaan Pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p> <p>Kolaboratif: Memahami peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh lintas sektor maupun lintas kementerian.</p> <p>1.3. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha mengerti kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan dengan data yang valid sesuai ketentuan modul petunjuk teknis.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan modul petunjuk teknis</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>mempelajari modul petunjuk teknis guna mendukung pelaksanaan kegiatan Pembaharuan Zona Nilai tanah</p> <p>Loyal: Menerapkan teori dan arahan yang sesuai dengan peraturan modul petunjuk teknis karena produk yang dihasilkan akan mempengaruhi kebijakan pemerintah.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami materi yang terdapat dalam modul petunjuk teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan Pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p> <p>Kolaboratif: Memahami modul petunjuk teknis dan meminta bantuan kepada pihak yang terkait apabila terdapat kesulitan yang tidak dapat</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>diatasi</p> <p>1.4. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha mengerti kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan dengan data yang valid dengan memahami ketentuan modul petunjuk teknis dan peraturan perundang undangan.</p> <p>Akuntabel: Mempelajari peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis dengan tekun dan bertanggung jawab untuk menghasilkan produk yang berkualitas.</p> <p>Kompeten: Senantiasa meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis guna mendukung pelaksanaan</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>kegiatan Pembaharuan Zona Nilai tanah</p> <p>Loyal: Menerapkan teori dan ketentuan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis untuk menjamin produk yang dihasilkan dapat dipertanggung jawabkan untuk kepentingan negara.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami materi yang terdapat dalam peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan Pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p> <p>Kolaboratif: Memahami peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis dan meminta arahan dari pihak pihak terkait agar tidak</p>		
--	--	--	---	--	--

			terjadi miss komunikasi.		
2.	Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web				
	<p>2.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan mentor.</p> <p>2.2. Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>2.3. Membuat akun <i>Google</i> sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>2.4 Pembuatan layout dan</p>	<p>2. <i>Layout</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p>	<p>2.1. Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melaksanakan rekomendasi yang telah diberikan atasan terkait pembuatan formulir digital.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan berdiskusi dengan atasan untuk membahas pembuatan formulir digital.</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi yang baik dengan atasan dan menghargai setiap pendapat yang diberikan dalam pembuatan formulir digital</p> <p>Loyal: Menjalankan saran yang diberikan oleh atasan mengenai konsep maupun isi</p>	<p>1 Dalam mendukung misi kementerian untuk menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia, upaya yang dapat dilakukan yaitu dengan meningkatkan efektivitas manajemen dan mutu pelayanan tanah dan ruang secara berkesinambungan. Salah satu bentuk penerapannya yaitu</p>	<p>- Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang prima dengan membuat Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web guna mewujudkan pembaharuan Zona Nilai Tanah yang Efektif dan Transparan.</p> <p>- Menerapkan nilai</p>

	<p>konsep formulir survei penilaian tanah digital berbasis web pada <i>google form</i></p>		<p>yang akan ditampilkan dalam formulir digital.</p> <p>Adaptif: Menyampaikan inovasi pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan</p> <p>Kolaboratif: Melakukan diskusi dua arah untuk membahas detail dan informasi yang di tampilkan pada formulir digital.</p> <p>2.2. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berupaya memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang optimal dengan memberikan bahan dan materi yang terbaik untuk di tampilkan pada formulir digital.</p>	<p>dengan mewujudkan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>2 Mengacu pada poin sasaran program yang ke lima berdasarkan Visi dan Misi Tujuan dan Sasaran Strategis Pertanahan dan Ruang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional 2020-2024 mengenai optimalisasi Pemanfaatan Nilai Tanah maka diperlukan satu langkah untuk</p>	<p>profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dibidang penguatan literasi digital dalam penerapan <i>smart ASN</i>.</p> <p>- Menggunakan <i>platform google form</i> sebagai <i>platform database</i> yang telah teruji dalam hal keamanan data untuk penerapan nilai organisasi Terpercaya.</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam memilih dan memilah bahan dan materi yang akan ditampilkan pada formulir digital, agar dapat menampilkan materi yang valid dan sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri untuk mengembangkan formulir digital agar memiliki tampilan yang lebih modern.</p> <p>Loyal: Berkomitmen dalam menyusun bahan yang akan di tampilkan di dalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>Adaptif: Cepat beradaptasi dengan perkembangan teknologi untuk mewujudkan</p>	<p>memulai proses digitalisasi pada tahap pembaharuan Zona Nilai Tanah dengan membuat formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>proses digitalisasi Pembaharuan Zona Nilai Tanah</p> <p>Kolaboratif: Meminta masukan kepada tim IT <i>support</i> mengenai bahan dan materi apa saja yang akan ditampilkan dalam formulir digital.</p> <p>2.3.Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berupaya memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang optimal dengan menjamin keamanan data dengan membuat akun tersendiri dalam proses pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung</p>	
--	--	--	--	--

			<p>jawab dalam memberikan data-data terkait kepada pihak <i>google</i> untuk keperluan pembuatan <i>database</i>.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari sistem <i>database</i> dan penyimpanan data di <i>platform google</i>.</p> <p>Loyal: Berkomitmen untuk menjaga keamanan data hasil survei penilaian tanah digital berbasis web, dengan membuat akun <i>google</i> khusus agar tidak tercampur dengan email pribadi.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami transformasi teknologi <i>untuk</i> mewujudkan sistem manajemen data berbasis <i>cloud</i>.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan manajemen akun kantor pertanahan.</p> <p>2.4. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha mengerti kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang prima dengan mewujudkan proses pembaharuan Zona Nilai Tanah yang Efektif dan Transparan dengan menghadirkan formulir digital.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam proses pembuatan formulir digital dengan menampilkan informasi pertanahan yang</p>	
--	--	--	--	--

			<p>sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari Bahasa pemrograman sederhana guna mendukung pembuatan formulir digital.</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim IT Support dalam rangka mewujudkan formulir digital.</p> <p>Loyal: Menerapkan teori dan arahan atasan untuk mewujudkan formulir digital yang dapat di pertanggung jawabkan.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami materi pembuatan formulir digital dan langsung mengaplikasikannya.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam rangka pembuatan formulir digital.</p>		
3.	Launching Formulir Survei Penilaian Tanah				
	<p>3.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan launching formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor</p> <p>3.2 Melakukan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>3.3 Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>	<p>1 Tersedianya formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web pada <i>platform googleform</i> yang bisa diakses secara daring.</p> <p>2 Data hasil percobaan</p>	<p>3.1.Akuntabel: Bertanggung jawab dalam melaksanakan arahan yang telah diberikan atasan terkait <i>Launching Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</i></p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan berdiskusi dengan atasan untuk membahas strategi dalam <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi dua arah dengan</p>	<p>1. Untuk mewujudkan sasaran program kementerian untuk menghasilkan perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang yang berkualitas maka dimulai dari proses pengambilan data nya, oleh sebab itu dilakukan <i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk</p>	<p>- Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk memahami kebutuhan masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik dengan meningkatkan pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan</p>

		<p>pengisian formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p>	<p>atasan dan menghargai masukan yang diberikan oleh atasan dalam <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.</p> <p>Loyal: Menjalankan saran yang diberikan oleh atasan dengan mempertimbangkan faktor teknis guna mendukung terlaksananya <i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.</p> <p>Loyal: Cepat menyesuaikan apabila terdapat saran dari atasan terkait <i>launching</i> formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Kolaboratif: Melakukan diskusi dengan pihak terkait mengenai <i>Launching</i></p>	<p>meningkatkan kualitas data survei dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p>	<p>selalu dilakukan dengan baik dan produk yang dihasilkan telah lolos proses uji coba.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menyangkut dengan <i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web. - Mengerjakan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis
--	--	--	---	---	---

			<p>Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p> <p>3.2. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang prima dengan <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web guna mewujudkan pembaharuan Zona Nilai Tanah yang Efektif dan Transparan.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam proses <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web dan terus mengawal kegiatan ini hingga tuntas.</p>		<p>Web integritas tinggi, dapat dipercaya, menjaga martabat, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai penerapan nilai organisasi Terpercaya</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari sistem proteksi dokumen yang disebarakan via internet.</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim IT Support dalam proses <i>melaunching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan teori dan arahan atasan agar proses <i>launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web ini dapat berjalan dengan baik.</p> <p>Adaptif: Membuat <i>backup plan</i> untuk mengantisipasi apabila rencana awal dalam proses <i>launching</i> Formulir</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web ini tidak dapat berjalan dengan baik.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam rangka proses <i>launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web</p> <p>3.3. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha meningkatkan pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan dengan baik dan produk yang dihasilkan telah lolos proses uji coba.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab dalam proses uji coba</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>formulir digital termasuk menjamin keamanan datanya.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari analisis statistik untuk mempelajari data hasil uji coba formulir digital.</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim IT Support dalam menganalisa data hasil uji coba formulir digital.</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan arahan atasan untuk menganalisa data hasil uji coba formulir digital agar dapat di pertanggung jawabkan.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami hasil analisis data hasil uji</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>coba formulir digital dan segera menarik kesimpulan dari kegiatan tersebut.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam melakukan analisa data hasil uji coba formulir digital</p>		
4.	Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web				
	<p>4.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor</p> <p>4.2 Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang</p>	<p>Laporan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>	<p>4.1. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha memenuhi kebutuhan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan evaluasi untuk menjamin kualitas produk yang dihasilkan dalam proses pembaharuan Zona Nilai Tanah.</p>	<p>1. Dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan, maka diperlukan dokumen</p>	<p>- Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk memahami kebutuhan masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik dengan meningkatkan</p>

	<p>terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>4.3. Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor</p> <p>4.4 Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>4.5. Memperbaiki <i>bug</i> yang</p>		<p>Akuntabel: Melaksanakan arahan yang telah diberikan atasan untuk memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan berdiskusi dengan atasan untuk membahas strategi dalam memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Harmonis: Membangun komunikasi aktif dengan atasan apabila menemukan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian</p>	<p>pertanahan yang valid dan terjamin keabsahannya, oleh karena itu diperlukan kegiatan evaluasi untuk memastikan dokumen pertanahan tersebut terhindar dari kesalahan-kesalahan yang bersifat teknis maupun sistematis.</p>	<p>pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan evaluasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan agar dapat mengevaluasi kesalahan-kesalahan yang masih terjadi pada proses pembuatan formulir penilaian tanah digital. - Melakukan evaluasi
--	--	--	---	--	--

	<p>terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>		<p>tanah digital berbasis web</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan saran yang diberikan oleh atasan agar <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dapat segera ditangani</p> <p>Adaptif: Cepat menyesuaikan diri terhadap saran dari atasan atau mentor terkait hasil evaluasi dari pelaksanaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>Kolaboratif: Melakukan diskusi dengan tim IT <i>Support</i> untuk memecahkan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan</p>	<p>secara menyeluruh terhadap proses pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk memastikan <i>output</i> yang dihasilkan benar benar layak untuk dipertanggung jawabkan sebagai salah satu penerapan nilai organisasi Terpercaya</p>
--	--	--	---	--

			<p>formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>4.2. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha memahami kebutuhan masyarakat dengan memberikan pelayanan yang prima dengan menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab atas <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web, dan berusaha memperbaikinya. Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri dengan mempelajari</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>setiap <i>bug</i> atau masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web .</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri agar dapat menghimpun semua <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Harmonis: Menghargai arahan dan masukan dari tim IT Support dalam proses menghimpun data <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Loyal: Mengaplikasikan teori dan arahan atasan agar <i>bug</i> atau masalah-masalah</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web tidak terulang kembali</p> <p>Adaptif: Cepat beradaptasi dengan adanya <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi di luar dugaan saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i>, dan tenaga lokal dalam menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>4.3. Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Berusaha mengerti</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>kebutuhan masyarakat dengan menjamin kebenaran setiap produk layanan pertanahan, dengan memastikan bahwa produk tersebut telah melewati <i>quality control</i>.</p> <p>Akuntabel: Bertanggung jawab untuk menyelesaikan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang yang ditemukan oleh tim IT <i>support</i> maupun tenaga survei lokal.</p> <p>Kompeten: Meningkatkan kompetensi diri agar dapat mengatasi setiap <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>Harmonis: Menghargai</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>komplain yang diberikan oleh tenaga survei lokal terkait <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dan berusaha memperbaikinya</p> <p>Loyal: Menerapkan arahan atasan untuk memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web .</p> <p>Adaptif: Bertindak cekatan dalam menyelesaikan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dengan menggunakan metode penyelesaian yang</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>lebih modern sesuai dengan perkembangan teknologi digital.</p> <p>Kolaboratif: Bekerjasama dengan tim IT <i>Support</i> dan tim admin kantor pertanahan dalam memperbaiki <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p>		
--	--	--	---	--	--

Tabel 7. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Perbandingan Aktualisasi Nilai-Nilai Berakhlak

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Aktualisasi Nilai dalam Rancangan Aktualisasi								Jumlah Aktualisasi Nilai dalam Laporan Aktualisasi							
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah	Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah
1.	Pengumpulan data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.																
	1.1. Melakukan konsultasi dengan atasan dan seksi terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan.	-	1	1	1	1	-	1	5	-	1	1	1	1	1	1	6
	1.2. Mencari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah baik dari segi teknis dan segi anggaran.	1	1	1	-	1	1	1	6	1	1	1	-	1	1	1	6
	1.3. Mencari dan menghimpun informasi terkait modul Petunjuk Teknis dalam proses	1	1	1	-	1	1	1	6	1	1	1	-	1	1	1	6

	Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.																	
	1.4 Mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.	-	1	1	-	1	1	1	5	1	1	1	-	1	1	1	1	6
2.	Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web																	
	2.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan Mentor	-	1	1	1	1	-	1	5	-	1	1	1	1	1	1	1	6
	2.2. Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.	1	1	1	-	-	1	1	5	1	1	1	-	1	1	1	1	6

	2.3. Membuat akun <i>Google</i> sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.	-	1	1	-	-	1	1	4	1	1	1	-	1	1	1	6
	2.4. Pembuatan layout dan konsep formulir survei penilaian tanah digital berbasis web pada <i>google form</i> .	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	7
3.	<i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web																
	3.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan <i>launching</i> formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor	-	1	1	1	1	-	1	5	-	1	1	1	1	1	1	6
	3.2. Melakukan ujucoba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	7
	3.3. Mengunduh data hasil uji coba formulir	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	7

	survei penilaian tanah digital berbasis web																
4.	Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web																
	4.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor	1	1	1	1	1	-	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7
	4.2.Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1	1	-	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	7
	4.3 Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	7
	Jumlah	9	14	13	9	12	10	14	81	11	14	14	9	14	14	14	90

Tabel 8. Perbandingan Aktualisasi Nilai-Nilai Berakhlak

3. Manfaat Aktualisasi

Aktualisasi ini diharapkan dapat bermanfaat untuk penulis sendiri, dan juga untuk seluruh pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar Provinsi Jawa Timur, diantaranya :

1. Bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
 - a. Dapat menjadi suatu inovasi dalam penerapan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, sehingga diharapkan dengan adanya formulir survei digital berbasis web ini, para pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar menjadi melek teknologi dan lebih terbuka untuk menerima tantangan dari dunia luar.
 - b. Dengan adanya formulir survei digital berbasis web ini dapat mengurangi anggaran untuk pengadaan kertas dalam rangka pengadaan formulir fisik, sehingga dapat menghemat anggaran dan juga dapat dialokasikan untuk keperluan lainnya.
 - c. Meningkatkan efektivitas dan juga efisiensi dalam kegiatan survei penilaian tanah karena dengan adanya formulir survei digital berbasis web ini, proses survei tidak perlu membawa peralatan ATK yang menguras banyak tempat dan juga tidak perlu untuk dilakukan proses entry data karena data yang sudah dientry langsung tersimpan di dalam database sistem.
2. Bagi Penulis
 - a. Senantiasa dapat menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kompetensi bidang teknis penulis.
 - b. Memahami petunjuk teknis tentang pembaharuan Zona Nilai Tanah, sehingga produk yang dihasilkan oleh penulis selama mengikuti kegiatan aktualisasi tidak bertentangan dengan petunjuk teknis tentang pembaharuan Zona Nilai Tanah terbaru;
 - c. Dapat mengimplementasikan pengetahuan tentang sistem digitalisasi formulir berbasis web sistem manajemen database dan juga sistem pengelolaan informasi pertanahan guna mendukung kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar.

3. Bagi Pihak Eksternal dan *Stakeholder*

- a. Mewujudkan transparansi data hasil survei penilaian tanah di lapangan, pihak Bapenda dan Pemerintah Daerah dapat memantau langsung hasil dari proses pengambilan data nilai tanah.
- b. Membuka peluang kerjasama dengan pihak Bapenda dan Pemerintah Daerah untuk meningkatkan potensi pajak daerah dengan menghadirkan data nilai tanah yang akurat dan *update*.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Dalam menjalankan suatu kegiatan tentunya tidak terlepas dari factor-faktor yang mempengaruhinya. Berikut merupakan factor pendukung dan faktor penghambat realisasi selama proses habituasi, yaitu:

1. Faktor Pendukung :

- a. Dalam pelaksanaannya, pimpinan/mentor dengan sabar dan suportif memberikan saran, masukan, dan arahan atas pelaksanaan aktualisasi penulis. Dengan adanya saran, masukan, dan arahan dari pimpinan/mentor ini sebagai bentuk dukungan dari pimpinan/mentor dalam pelaksanaan aktualisasi.
- b. *Feedback* yang positif dari pegawai Kantor Pertanahan maupun petugas survei terkait adanya inovasi pembuatan formulir survei digital berbasis web ini;
- c. Kritik yang membangun dari rekan kerja maupun rekan sesama peserta Latsar Calon Pegawai Negeri Sipil lainnya sehingga dapat menjadi bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh penulis.

2. Faktor Penghambat :

- a. Selain melakukan kegiatan yang dijadwalkan dalam agenda Latsar, penulis juga mendapat pekerjaan yang dibebankan oleh Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan maupun pekerjaan kantor lainnya. Pekerjaan kantor ini terkadang membuat jadwal kegiatan aktualisasi mengalami perubahan dari jadwal yang telah disusun sebelumnya;

- b. Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS secara *distance learning*, sehingga penulis tidak dapat berkonsultasi secara langsung dengan *coach* selama pelaksanaan Aktualisasi. Terhadap hambatan ini, penulis tetap berupaya untuk tetap menjalin komunikasi yang baik dengan *coach* melalui media komunikasi *whatsapp*;

D. Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut aksi aktualisasi ini sebagaimana dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1.	Membuat petunjuk teknis pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	<p>a. Berorientasi Pelayanan</p> <p>b. Akuntabel</p> <p>c. Kompeten</p> <p>d. Harmonis</p>	<p>Berusahan meningkatkan nilai tambah dalam melakukan suatu kegiatan survei penilaian tanah guna meningkatkan kepuasan masyarakat</p> <p>Membuat juknis pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dengan cermat guna mewujudkan survei penilaian tanah yang efektif dan efisien.</p> <p>Membuat petunjuk teknis dengan Bahasa yang mudah untuk dipahami untuk memudahkan pembaca untuk mempelajarinya.</p> <p>Memahami latar</p>

			<p>belakang pendidikan petugas survei dengan tidak memasukkan kalimat yang bersifat teknis dalam penyusunan petunjuk teknis pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.</p> <p>e. Loyal</p> <p>Bersungguh-sungguh dalam membuat petunjuk teknis pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web</p> <p>f. Adaptif</p> <p>Selalu menyesuaikan petunjuk teknis pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web apabila terjadi perubahan pada <i>interface</i> formulir digital maupun dari segi substansi penilaian tanah</p> <p>g. Kolaboratif</p> <p>Terbuka untuk berkolaborasi antar seksi guna mengembangkan formulir survei penilaian tanah digital</p>
--	--	--	---

2.	Melakukan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis kepada seluruh Petugas Survei terkait mekanisme pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.	<p>a. Berorientasi Pelayanan</p> <p>b. Akuntabel</p> <p>c. Kompeten</p> <p>d. Harmonis</p> <p>e. Loyal</p> <p>f. Adaptif</p>	<p>Upaya meningkatkan kepercayaan masyarakat dengan cara mengembangkan metode pengumpulan data agar mendapatkan data yang valid dan akurat</p> <p>Bertanggung jawab atas kebenaran materi yang disampaikan pada saat melakukan sosialisasi dan Bimbingan Teknis.</p> <p>Meningkatkan kompetensi dengan mempelajari seluruh materi yang mendasari pelaksanaan survei penilaian tanah</p> <p>Menghargai pendapat dan masukan yang diberikan oleh petugas survei pada saat melakukan sosialisasi dan bimbingan teknis.</p> <p>Bersungguh-sungguh dalam melakukan kegiatan sosialisasi dan menyampaikan semua materi yang telah dipelajari</p> <p>Selalu menyesuaikan perkembangan</p>
----	--	--	--

		g. Kolaboratif	<p>teknologi informasi dengan terus mengembangkan <i>interface</i> maupun kapasitas <i>database</i></p> <p>Terbuka untuk bekerja sama dengan programmer dan web developer guna mengembangkan formulir survei penilaian tanah digital</p>
--	--	-----------------------	--

Tabel 9. Rencana Aksi Aktualisasi

Blitar, 3 Oktober 2022
Menyetujui,

Atasan/Mentor

Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh.
NIP. 19670316 199203 1 003

Peserta Pelatihan

Rizky Aji Nugroho, S.T.
NIP. 19970914 202204 1 002

Mengetahui,
Bogor, 10 Oktober 2022
COACH

Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si
NIP. 19700214 199503 1 002

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Penulis telah melaksanakan 4 (empat) kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan aktualisasi pada masa habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, dan mampu menyelesaikan kegiatan dengan baik dan maksimal, meskipun ada kendala atau hambatan pada saat pelaksanaan kegiatan aktualisasi, namun kendala atau hambatan tersebut dapat penulis hadapi dengan baik.

Didalam melaksanakan setiap kegiatan, penulis mengaktualisasikan nilai-nilai BerAKHLAK yang merupakan akronim dari berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif dan *Smart* ASN pada setiap tahap kegiatannya. Tahapan kegiatan, *output*, beserta nilai yang harus diterapkan selama menjalani masa aktualisasi adalah sebagai berikut:

1. Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah

1. Output: Rekomendasi dari atasan terkait aturan dan modul yang harus dipelajari untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dan disertai dokumen peraturan perundang-undangan dan modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah
2. Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS/Nilai-Nilai Substansi Mata Pelatihan Agenda II: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, dan *Smart* ASN.
3. Nilai Kementerian: Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri untuk menunjang pekerjaan dan berusaha menjamin kebenaran atas informasi pertanahan yang disampaikan dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan sebagai wujud penerapan nilai organisasi Terpercaya.

2. Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

1. Output: *Layout* Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web
2. Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS/Nilai-Nilai Substansi Mata Pelatihan Agenda II: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, dan *Smart ASN*.
3. Nilai Kementerian: Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang prima dengan membuat Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web guna mewujudkan pembaharuan Zona Nilai Tanah yang Efektif dan Transparan, menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dibidang penguatan literasi digital dalam penerapan *smart ASN*, dan menggunakan *platform google form* sebagai *platform database* yang telah teruji dalam hal keamana data untuk penerapan nilai organisasi Terpercaya.

3. Launching Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

1. Output: Tersedianya formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web pada platform *googleform* yang bisa diakses secara daring dan data hasil percobaan pengisian formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web
2. Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS/Nilai-Nilai Substansi Mata Pelatihan Agenda II: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, dan *Smart ASN*.
3. Nilai Kementerian: Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk memahami kebutuhan masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik dengan meningkatkan pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan dengan baik dan produk yang dihasilkan telah lolos proses uji coba, menerapkan nilai

profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menyangkut dengan *Launching* Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web dan mengerjakan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web integritas tinggi, dapat dipercaya, menjaga martabat, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai penerapan nilai organisasi Terpercaya

4. Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

1. Output: Laporan *bug* atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web
2. Penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS/Nilai-Nilai Substansi Mata Pelatihan Agenda II: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, dan *Smart ASN*.
3. Nilai Kementerian: Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan agar dapat mengevaluasi kesalahan-kesalahan yang masih terjadi pada proses pembuatan formulir penilaian tanah digital dan melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap proses pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk memastikan *output* yang dihasilkan benar benar layak untuk dipertanggung jawabkan sebagai salah satu penerapan nilai organisasi Terpercaya.

B. Rekomendasi

Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan aktualisasi sesuai dengan arahan dan rekomendasi mentor atau atasan langsung, produk aktualisasi yang berupa Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web ini diharapkan dapat berguna dan bermanfaat sehingga kedepannya perlu dilakukan tahapan yang mendukung produk aktualisasi sebagai berikut:

1. Membuat petunjuk teknis pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web
2. Melakukan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis kepada seluruh Petugas Survei terkait mekanisme pengisian formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.

DAFTAR PUSTAKA

- Utomo, Tri Widodo W., dkk, 2017, *HABITUASI: Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

LAMPIRAN

LAPORAN MINGGUAN

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III GEL. 4 ANGKATAN XXVIII

Nama : Rizky Aji Nugroho

Minggu Ke- : 1

Tanggal : 12 Agustus 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
1	Pengumpulan data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.	1.1. Melakukan konsultasi dengan atasan dan seksi terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan. 1.2. Mencari dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah baik dari segi teknis dan segi anggaran. 1.3. Mencari dan menghimpun informasi terkait modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022. 1.4 Mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.	Rekomendasi dari atasan terkait aturan dan modul yang harus dipelajari untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dan disertai dokumen peraturan perundang-undangan dan modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah	1.1 05/08/2022 1.2 09/08/2022 1.3 10/08/2022 1.4 11/08/2022	Kegiatan konsultasi dan mempelajari Peraturan-Undangan dan Modul Petunjuk Teknis sudah terlaksana dengan baik

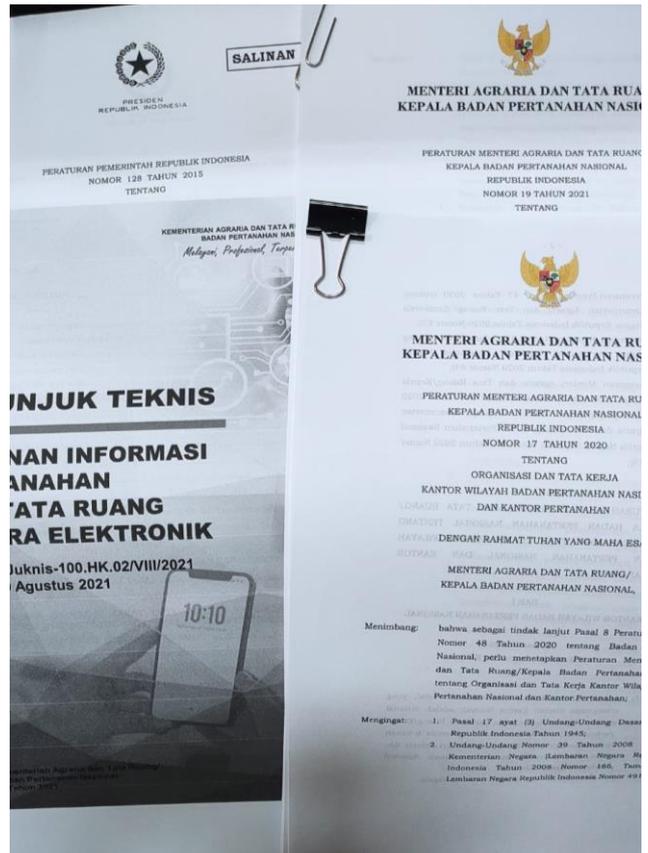
Lampiran Eviden Tahapan Kegiatan

1.1 Berdiskusi dengan mentor dan atasan langsung terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan pembaruan Zona Nilai Tanah dan rekomendasi peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis yang harus dipelajari.



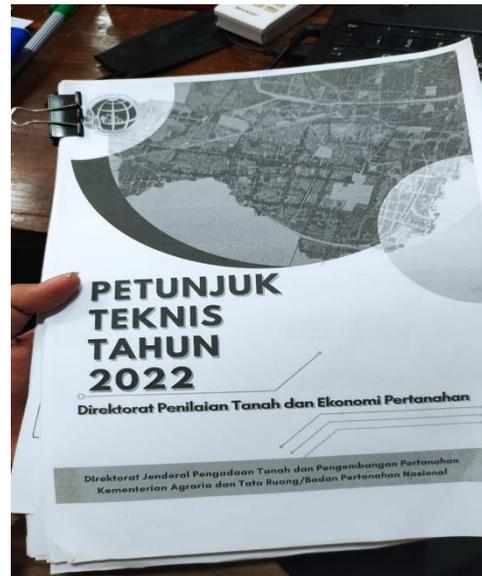
Dokumentasi Tahapan Kegiatan 1.1

1.2 Menghimpun peraturan perundang-undangan yang membahas kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Pasal 16 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif Atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Kedua, Petunjuk Teknis Nomor 5 Tahun 2021 tentang Juknis Layanan Informasi Pertanahan dan Ruang Secara Elektronik, Ketiga Peraturan Menteri ATR KBPN No 19 tahun 2021 tentang Pengadaan Tanah. Keempat Permen ATR/KBPN No. 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kanwil BPN dan Kantor Pertanahan.



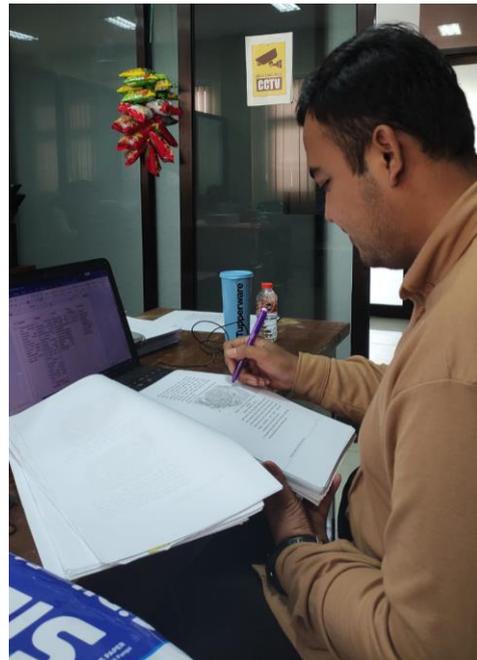
Dokumentasi Tahapan Kegiatan 1.2

1.3 Menghimpun informasi terkait modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022



Dokumentasi Tahapan Kegiatan 1.3

1.4 Mempelajari dan memahami Peraturan Perundangan dan modul Petunjuk Teknis Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.



Dokumentasi Tahapan Kegiatan 1.4

Mentor

Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh

Yang Membuat Laporan

Rizky Aji Nugroho, ST.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
 Kegiatan 1 : Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Pengumpulan data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022. • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Rekomendasi dari atasan terkait aturan dan modul yang harus dipelajari untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dan disertai dokumen peraturan perundang-undangan dan modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif 1.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 1.3 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif 1.4 Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi <ul style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui tupoksi dalam unit kerja dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan. 2. Memahami dan mendalami konsep peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis sebagai kerangka berpikir dalam melaksanakan pekerjaan guna membentuk karakter untuk mewujudkan Pelayanan Publik dan Tata Kelola 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Ouput dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan</p>	<p>Waktu: Jum'at Tanggal 12-08-2022 Media Coaching : melalui Whatsapp Pribadi</p>

<p>Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing</p> <ul style="list-style-type: none">• Penguatan Nilai Organisasi<ol style="list-style-type: none">1. Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri untuk menunjang pekerjaan.2. Berusaha menjamin kebenaran atas informasi pertanahan yang disampaikan dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan sebagai wujud penerapan nilai organisasi Terpercaya		
---	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
 Kegiatan 1 : Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Pengumpulan data dan Informasi Mengenai Peraturan dan Modul Terkait Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah Tahun 2022. • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Rekomendasi dari atasan terkait aturan dan modul yang harus dipelajari untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dan disertai dokumen peraturan perundang-undangan dan modul Petunjuk Teknis dalam proses Pembaharuan Zona Nilai Tanah • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif 1.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 1.3 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif 1.4 Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi <ul style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui tupoksi dalam unit kerja dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan. 2. Memahami dan mendalami konsep peraturan perundang-undangan dan modul petunjuk teknis sebagai kerangka berpikir dalam melaksanakan pekerjaan guna membentuk karakter untuk mewujudkan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing 	<p>Pelajari Modul Petunjuk Teknis Tahun 2022 dan Peraturan Perundang Undangan terkait Pembaharuan Zona Nilai Tanah dengan teliti sebagai dasar kerangka berpikir untuk melakukan pekerjaan.</p>	

<ul style="list-style-type: none">• Penguatan Nilai Organisasi<ol style="list-style-type: none">1. Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri untuk menunjang pekerjaan.2. Berusaha menjamin kebenaran atas informasi pertanahan yang disampaikan dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan sebagai wujud penerapan nilai organisasi Terpercaya.		
---	--	--

LAPORAN MINGGUAN

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III GEL. 4 ANGKATAN XXVIII

Nama : Rizky Aji Nugroho

Minggu Ke- : 2

Tanggal : 12 Agustus 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
2	Persiapan Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web	2.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan mentor. 2.2. Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web 2.3. Membuat akun Google sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	Rekomendasi dari atasan terkait bahan dan materi yang akan di tampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dan juga konsep materi yang ditampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web.	2.1 19/08/2022 2.2 17/08/2022 2.3 15/08/2022	Kegiatan konsultasi dan penyusunan bahan yang akan ditampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dapat terlaksana dengan baik.

Lampiran Eviden Tahapan Kegiatan

- 2.1 Berdiskusi dengan mentor dan atasan langsung terkait mengenai metode pelaksanaan kegiatan pembaruan Zona Nilai Tanah dan rekomendasi peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis yang harus dipelajari.



Dokumentasi Tahapan Kegiatan 2.1

- 2.2 Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Bahan dan materi formulir survei penilaian tanah digital

1. Nomor Identifikasi
2. Nomor Surat Tugas/Tanggal
3. Nama Surveyor/Tgl.Pelaksanaan
4. Data Administrasi/Harga Tanah
 - 4.1 Alamat
 - 4.2 Koordinat TM 3
 - 4.3 Status Kepemilikan
 - a. Hak Milik
 - b. Hak Guna Bangunan
 - c. Hak Pakai
 - d. TMA
 - 4.4 Jenis Data
 - a. Transaksi
 - b. Penawaran
 - c. Tanggal Transaksi/Penawaran
 - 4.5 Harga Jual Beli

4.6 Responden

- a. Pemilik Tanah
- b. Real Estate/Broker
- c. Developer
- d. Lurah/Kepala Desa
- e. Nama, Alamat/Telp

5. Data Fisik Tanah

5.1 Luas Tanah

5.2 Lebar Depan

5.3 Panjang Belakang

5.4 Bentuk Tanah

- a. Persegi/Normal
- b. Tidak Beraturan
- c. Lain-lain

5.5 Elevasi dari jalan

- a. Lebih Tinggi
- b. Sama
- c. Lebih Rendah

5.6 Jenis Komoditi

- a. Normal
- b. Tusuk Sate
- c. Hadap Taman
- d. Huk
- e. Lain-lain

6. Data Lingkungan

6.1 Kelas Jalan

- a. Arteri
- b. Kolektor
- c. Lokal
- d. Setapak

e. Lebar

6.2 Aksesibilitas

a. Sangat Baik

b. Baik

c. Cukup

d. Kurang

6.3 Drainase

a. Sangat Baik

b. Baik

c. Cukup

d. Kurang

6.4 Utilitas

a. Listrik

b. Air Bersih

c. Telpon

d. Gas

e. TV Kabel

f. Lain-lain

6.5 Fasilitas

a. Sekolah

b. Tempat Ibadah

c. Rumah Sakit

d. Pasar

e. Lain-lain

6.6 Zoning/Peruntukan Kawasan

a. Permukiman

b. Komersial

c. Industri

d. Lain-lain

7. Data Bangunan

7.1 Luas Bangunan

- a. Luas Bangunan 1
- b. Luas Bangunan 2
- c. Luas Bangunan 3
- d. Luas Bangunan Total

7.2 Jenis

- a. Perumahan
- b. Perkantoran
- c. Pabrik
- d. Toko/apotek/pasar/ruko
- e. Hotel/wisma
- f. Bengkel/Gudang
- g. Apartemen/kondominium
- h. Lain-lain

7.3 Jumlah Lantai

- a. 1
- b. 2
- c. Lebih dari 2

7.4 Tahun Pembuatan

7.5 Tahun Renovasi

7.6 Konstruksi/Kerangka Atas

- a. Kayu
- b. Beton
- c. Baja
- d. Lain-lain

7.7 Konstruksi/Kerangka Bawah

- a. Beton
- b. Lain-lain

7.8 Komponen Material Atap

- a. Genteng Beton
- b. Genteng Keramik

- c. Metal Roof
- d. Beton/Dak
- e. Alumunium/Spandex
- f. Genteng Tanah Liat
- g. Sirap
- h. Harflex
- i. Asbes
- j. Seng
- k. Rumbia
- l. Lain-lain

7.9 Komponen Material Dinding

- a. Bata Merah
- b. Hebel/Aerasi
- c. Beton/Celcon
- d. Kaca/Glassblock
- e. Papan Kayu
- f. Partikel Board
- g. Batako
- h. Triplek
- i. Seng
- j. Asbes
- k. Lain-lain

7.10 Komponen Material Langit-langit

- a. Gypsum
- b. Akustik
- c. Lambersiring
- d. Ornamen
- e. Triplek
- f. Papan Grc
- g. Papan Kayu
- h. Partikel Board

- i. Batako
- j. Triplek
- k. Seng
- l. Asbes
- m. Lain-lain

7.11 Komponen Material Lantai

- a. Marmer
- b. Granit
- c. Parkit
- d. Kaca/Glassblock
- e. Granit
- f. Keramik
- g. Lantai Beton
- h. Papan Kayu
- i. Multiplek
- j. Vinil
- k. Ubin PC
- l. Teraso
- m. Lain-lain

7.12 Komponen Material Lantai

- a. Marmer
- b. Granit
- c. Parkit
- d. Kaca/Glassblock
- e. Granit
- f. Keramik
- g. Lantai Beton
- h. Papan Kayu
- i. Multiplek
- j. Vinil
- k. Ubin PC

l. Teraso

m. Lain-lain

7.13 Komponen Material Pagar

a. Beton

b. Bata/Batako

c. Batu

d. Baja

e. Besi Cor

f. Besi Tempa

g. Pipa Besi

h. Kayu

i. Lain-lain

7.14 Panjang Pagar

7.15 Luas Carpot/Parkir

7.16 Pintu/Jendela

a. Kayu

b. Alumunium

c. Lain-lain

7.17 Fasilitas

a. Listrik

b. Air bersih (PAM)

c. Telepon

d. Gas

e. AC

f. Heater

g. Kolam renang

h. Sumur Gali

i. Sumur Pantek

j. Lain-lain

7.18 Keadaan Fisik Umumnya

a. Baik Sekali

- b. Baik
- c. Sedang
- b. Jelek
- c. Jelek Sekali

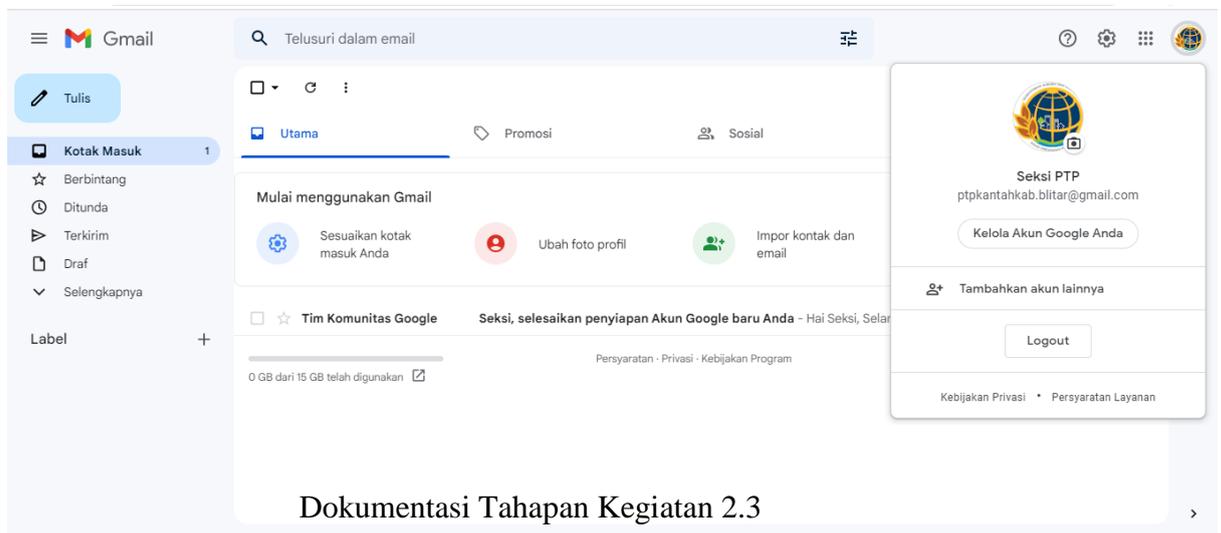
7.19 Sumber Biaya Bangunan

7.18 Kesimpulan Petugas untuk biaya bangunan

7.18 Keterangan

8. Foto Obyek Penilaian

2.3 Membuat akun Google sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web



Mentor

Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh

Yang Membuat Laporan

Rizky Aji Nugroho, ST.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
 Kegiatan 2 : Persiapan Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan mentor. Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web Membuat akun Google sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Rekomendasi dari atasan terkait bahan dan materi yang akan di tampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dan juga konsep materi yang ditampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web. • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2.1 Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif 2.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Adaptif, Kolaboratif 2.3 Akuntabel, Kompeten, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi 1. meningkatkan efektivitas manajemen dan mutu pelayanan tanah dan ruang secara berkesinambungan. Salah satu bentuk penerapannya yaitu dengan mewujudkan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web. 2. Memulai proses digitalisasi pada tahap pembaharuan Zona Nilai Tanah dengan membuat formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dalam rangka optimalisasi Pemanfaatan Nilai Tanah 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Ouput dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan</p>	<p>Waktu: Jum'at Tanggal 19-08-2022 Media Coaching : melalui Whatsapp Pribadi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang prima 2. Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dibidang penguatan literasi digital dalam penerapan smart ASN. 3. Menggunakan platform google form sebagai platform database yang telah teruji dalam hal keamana data untuk penerapan nilai organisasi Terpercaya. 		
---	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu :Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
 Kegiatan 2 : Persiapan Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Melaporkan serta mengkonsultasikan pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada atasan dan mentor. Menyusun bahan dan materi yang akan di masukkan kedalam formulir survei penilaian tanah digital berbasis web Membuat akun Google sebagai pusat database formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Rekomendasi dari atasan terkait bahan dan materi yang akan di tampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dan juga konsep materi yang ditampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web. • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2.1 Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif 2.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Adaptif, Kolaboratif 2.3 Akuntabel, Kompeten, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi 1. meningkatkan efektivitas manajemen dan mutu pelayanan tanah dan ruang secara berkesinambungan. Salah satu bentuk penerapannya yaitu dengan mewujudkan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web. 2. Memulai proses digitalisasi pada tahap pembaharuan Zona Nilai Tanah dengan membuat formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dalam rangka optimalisasi Pemanfaatan Nilai Tanah • Penguatan Nilai Organisasi 	<p>Sesuaikan materi yang ditampilkan pada formulir survei penilaian tanah digital dengan juknis pembaharuan zona nilai tanah tahun 2022</p>	

<ol style="list-style-type: none">1. Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang prima2. Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dibidang penguatan literasi digital dalam penerapan smart ASN.3. Menggunakan platform google form sebagai platform database yang telah teruji dalam hal keamanan data untuk penerapan nilai organisasi Terpercaya.		
--	--	--

LAPORAN MINGGUAN

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III GEL. 4 ANGKATAN XXVIII

Nama : Rizky Aji Nugroho

Minggu Ke- : 3

Tanggal : 26 Agustus 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
3	<i>Launching</i> Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.	3.1. Melaporkan serta mengkonsultasikan launching formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor 3.2 Melakukan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web 3.3. Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	1.Tersedianya formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web pada platform googleform yang bisa diakses secara daring. 2.Data hasil percobaan pengisian formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web	3.1 26/08/2022 3.2 24/08/2022 3.3 26/08/2022	Pembuatan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dapat berjalan dengan baik

Lampiran Eviden Tahapan Kegiatan

3.1 Berdiskusi dengan mentor dan atasan langsung terkait mengenai *launching* formulir survei penilaian tanah digital berbasis web



Dokumentasi Tahapan Kegiatan 3.1

3.2 Melakukan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dapat diakses pada link <https://intip.in/ZNT2022>

A screenshot of a Google Forms survey. The header features a colorful illustration of a city and a mountain, with the text "PEMBARUAN ZONA NILAI TANAH TAHUN 2022". Below the header, the title of the form is "FORMULIR PENDATAAN PENILAIAN SAMPEL TANAH". The form includes a field for the user's name, with the email "rizkyajinugrohoo@gmail.com" and a "Ganti akun" link. A note states: "Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda." There is a red asterisk and the word "Wajib" indicating a required field. Below this, there is a text input field labeled "Nama Petugas Survei *" and a "Jawaban Anda" label.

Tampilan Formulir survei penilaian tanah digital via desktop

docs.google.com/forr

PEMBARUAN
ZONA NILAI TANAH
TAHUN 2022

FORMULIR PENDATAAN PENILAIAN SAMPEL TANAH

rizkyajinugroooo@gmail.com [Ganti akun](#)

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

*** Wajib**

Nama Petugas Survei *

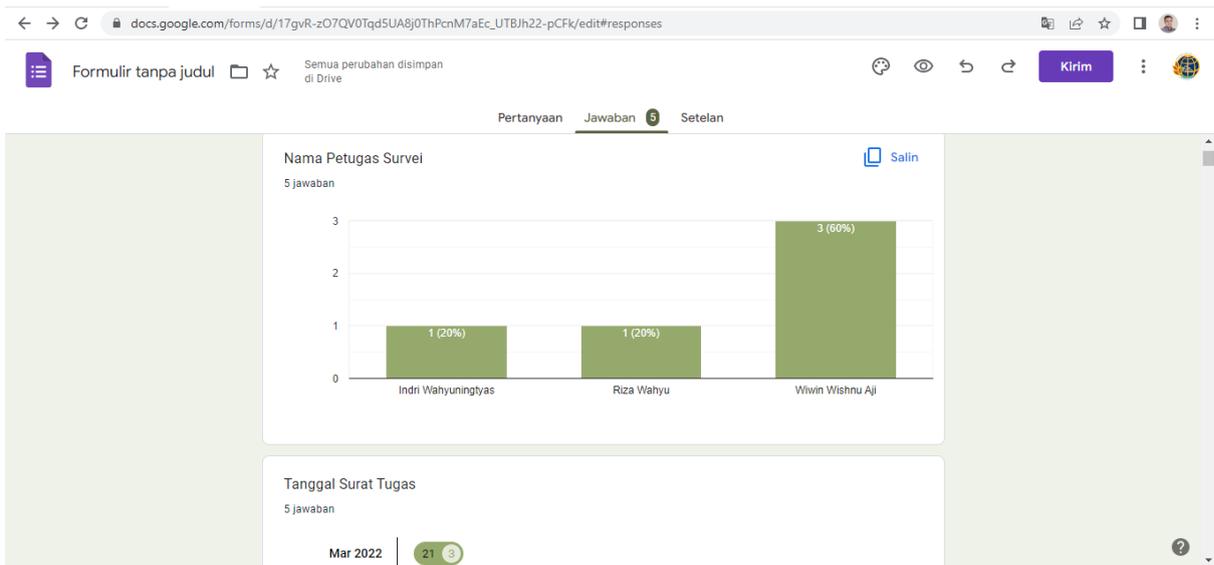
Jawaban Anda

Tanggal Surat Tugas *

Tampilan Formulir survei penilaian tanah digital via mobile

3.3 Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web



Data hasil Rekap uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

Mentor

Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh

Yang Membuat Laporan

Rizky Aji Nugroho, ST.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar

Kegiatan 3 : *Launching* Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Melaporkan serta mengkonsultasikan launching formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor. Melakukan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Tersedianya formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web pada platform googleform yang bisa diakses secara daring dan data hasil percobaan pengisian formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 3.1 Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 3.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 3.3 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi Mewujudkan sasaran program kementerian untuk menghasilkan perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang yang berkualitas maka dimulai dari proses pengambilan data nya, oleh sebab itu dilakukan Launching Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk meningkatkan kualitas data survei dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah • Penguatan Nilai Organisasi 	<p>Tahapan Kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan Ouput dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dan lanjutkan internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK</p>	<p>Waktu: Jum'at Tanggal 26-08-2022 Media Coaching : melalui Whatsapp Pribadi</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk memahami kebutuhan masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik dengan meningkatkan pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan dengan baik dan produk yang dihasilkan telah lolos proses uji coba. - Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menyangkut dengan Launching Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web. - Mengerjakan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web integritas tinggi, dapat dipercaya, menjaga martabat, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai penerapan nilai organisasi Terpercaya 		
---	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar

Kegiatan 3 : *Launching* Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Melaporkan serta mengkonsultasikan launching formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kegiatan kepada pimpinan/mentor. Melakukan uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web Mengunduh data hasil uji coba formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Tersedianya formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web pada platform googleform yang bisa diakses secara daring dan data hasil percobaan pengisian formulir Penilaian Tanah Digital Berbasis Web • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 3.1 Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 3.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 3.3 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi Mewujudkan sasaran program kementerian untuk menghasilkan perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang yang berkualitas maka dimulai dari proses pengambilan data nya, oleh sebab itu dilakukan Launching Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk meningkatkan kualitas data survei dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah • Penguatan Nilai Organisasi 	<p>Sudah Baik tinggal diaplikasikan saja</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Dalam konteks Melayani, sebagai salah satu upaya untuk memahami kebutuhan masyarakat adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik dengan meningkatkan pelayanan masyarakat dengan menjamin setiap proses kegiatan selalu dilakukan dengan baik dan produk yang dihasilkan telah lolos proses uji coba. - Menerapkan nilai profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menyangkut dengan Launching Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web. - Mengerjakan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web integritas tinggi, dapat dipercaya, menjaga martabat, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai penerapan nilai organisasi Terpercaya 		
---	--	--

LAPORAN MINGGUAN

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III GEL. 4 ANGKATAN XXVIII

Nama : Rizky Aji Nugroho

Minggu Ke- : 4

Tanggal : 2 September 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
4	Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web	4.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor 4.2.Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web 4.3 Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	Laporan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web	4.1 30/08/2022 4.2 31/08/2022 4.3 01/09/2022	Terdapat beberapa kekurangan/ <i>bug</i> pada saat uji coba penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web, namun <i>bug</i> /kekurangan yang terjadi tersebut dapat diatasi dengan baik

Lampiran Eviden Tahapan Kegiatan

- 4.1 Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor



Dokumentasi Tahapan Kegiatan 4.1

- 4.2 *Bug* atau masalah-masalah yang ditemukan pada saat uji coba penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web

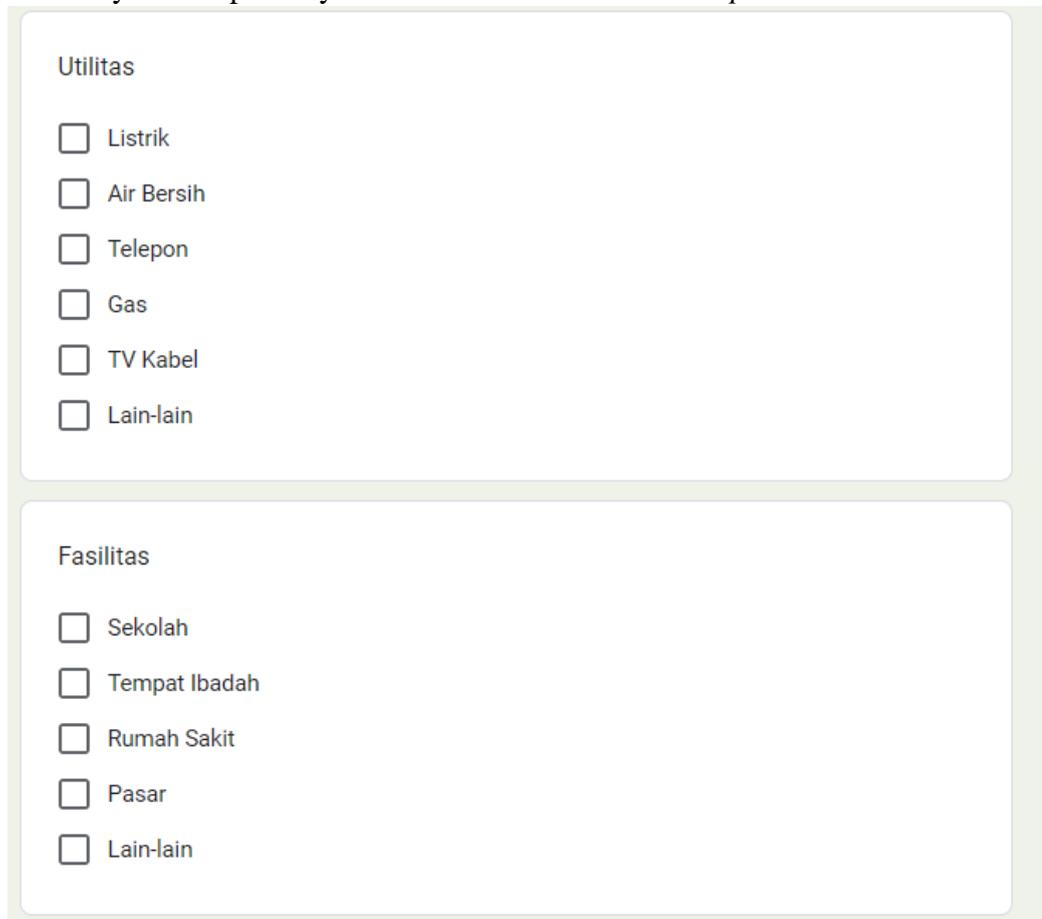
Pada uji coba penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web dilakukan oleh 4 orang petugas survei yaitu Wiwin Wishnu Aji, Indri Wahyuningtyas, Pujiyono dan Riza Wahyu.



Dokumentasi Tahapan Kegiatan 4.2

Bug atau masalah-masalah yang ditemukan pada saat uji coba penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web adalah sebagai berikut:

5. Pada Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web sampel tanah non pertanian pada bagian Data Lingkungan, Sub Bagian Utilitas dan Fasilitas seharusnya mode pilihanya adalah *check list* bukan *multiple choice*
 6. Belum terdapat bagian untuk mengisi tanggal pelaksanaan survei
 7. Pada bagian jenis komoditi sampel tanah pertanian pada pilihan tanaman keras seharusnya ditambahkan keterangan tambahan
 8. Tambahkan satuan Panjang dan Luasan pada bagian Data Fisik Tanah
- 4.3 Memperbaiki *bug* yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web
5. Pada Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web sampel tanah non pertanian pada bagian Data Lingkungan, Sub Bagian Utilitas dan Fasilitas seharusnya mode pilihanya adalah *check list* bukan *multiple choice*



The image shows a screenshot of a web-based survey form. It is divided into two main sections, each with a title and a list of items with checkboxes.

Utilitas

- Listrik
- Air Bersih
- Telepon
- Gas
- TV Kabel
- Lain-lain

Fasilitas

- Sekolah
- Tempat Ibadah
- Rumah Sakit
- Pasar
- Lain-lain

Dokumentasi Tahapan Kegiatan 4.3.1

6. Belum terdapat bagian untuk mengisi tanggal pelaksanaan survei

The screenshot shows a survey form with four input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The first field is labeled 'Nama Petugas Survei' and contains the text 'Pujiyono'. The second field is labeled 'Tanggal Pelaksanaan Survei' and contains the date '25/04/2022'. The third field is labeled 'Tanggal Surat Tugas' and contains the date '02/04/2022'. The fourth field is labeled 'Nomor Surat Tugas' and contains the text '49a/St.35.05.AT.03.03/III/2022'.

Dokumentasi Tahapan Kegiatan 4.3.2

7. Pada bagian jenis komoditi sampel tanah pertanian pada pilihan tanaman keras seharusnya ditambahkan keterangan tambahan

The screenshot shows a survey form with two main sections. The first section is titled 'Jenis Komoditi (Padi/Sebutkan Jenis Tanaman Keras)' and has a text input field with the placeholder 'Jawaban Anda'. The second section is titled 'Kesesuaian Tanah Terhadap Komoditi' and contains three radio button options: 'Sangat Sesuai', 'Sesuai', and 'Kurang Sesuai'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Kembali', 'Berikutnya', and 'Kosongkan formulir'.

Dokumentasi Tahapan Kegiatan 4.3.3

8. Tambahkan satuan Panjang dan Luasan pada bagian Data Fisik Tanah

Data Fisik Tanah

Luas Tanah (m²)

Jawaban Anda _____

Lebar Depan (m)

Jawaban Anda _____

Panjang Belakang (m)

Jawaban Anda _____

Dokumentasi Tahapan Kegiatan 4.3.4

Mentor



Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh

Yang Membuat Laporan



Rizky Aji Nugroho, ST.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
 Kegiatan 4 : Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Laporan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 4.1 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif 4.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 4.3 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi Dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan, maka diperlukan dokumen pertanahan yang valid dan terjamin keabsahannya, oleh karena itu diperlukan kegiatan evaluasi untuk memastikan dokumen pertanahan 	<p>Tahapan kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik disertai dengan output dan didukung oleh evidence sebagaimana laporan yang disampaikan dengan mengimplementasikan Nilai Agenda 2</p>	<p>Waktu: Jum'at Tanggal 02-09-2022 Media Coaching : melalui media Whatsapp</p>

<p>tersebut terhindar dari kesalahan-kesalahan yang bersifat teknis maupun sistematis. Penguatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nilai Organisasi <ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan nilai Profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan agar dapat mengevaluasi kesalahan-kesalahan yang masih terjadi pada proses pembuatan formulir penilaian tanah digital. - Melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap proses pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk memastikan output yang dihasilkan benar benar layak untuk dipertanggung jawabkan sebagai salah satu penerapan nilai organisasi Terpercaya 		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Rizky Aji Nugroho
 NIP : 19970914 202204 1 002
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantah Kabupaten Blitar
 Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum optimalnya proses penilaian sampel tanah dalam rangka pembaharuan Zona Nilai Tanah
 Gagasan : Pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk Menunjang Kegiatan Pembaharuan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar
 Kegiatan 4 : Evaluasi Penggunaan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan Melaporkan serta mengkonsultasikan pelaksanaan evaluasi penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web kepada pimpinan/mentor Menghimpun <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web Memperbaiki <i>bug</i> yang terjadi pada formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu Laporan <i>bug</i> atau masalah-masalah yang terjadi saat penggunaan formulir survei penilaian tanah digital berbasis web • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 4.1 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif 4.2 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif 4.3 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi Dalam rangka mewujudkan misi kementerian untuk menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan, maka diperlukan dokumen pertanahan yang valid dan terjamin keabsahannya, oleh karena itu diperlukan kegiatan evaluasi untuk memastikan dokumen pertanahan tersebut terhindar dari kesalahan-kesalahan yang bersifat teknis maupun sistematis. Penguatan 	<p>Segera perbaiki masalah dan <i>bug</i> yang ditemukan pada saat uji coba</p>	

<ul style="list-style-type: none">• Nilai Organisasi<ul style="list-style-type: none">- Menerapkan nilai Profesional dengan meningkatkan kompetensi diri dalam berbagai disiplin ilmu pengetahuan agar dapat mengevaluasi kesalahan-kesalahan yang masih terjadi pada proses pembuatan formulir penilaian tanah digital.- Melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap proses pembuatan Formulir Survei Penilaian Tanah Digital Berbasis Web untuk memastikan output yang dihasilkan benar benar layak untuk dipertanggung jawabkan sebagai salah satu penerapan nilai organisasi Terpercaya		
--	--	--

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Rizky Aji Nugroho
NIP : 19970914 202204 1 002
Pangkat/Gol : Penata Muda/ III A
Jabatan : Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
Instansi : Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan 3 Angkatan XXVIII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Blitar ,3 Oktober 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



Wahyudi Agung Basutiar, A.Ptnh.
NIP. 19670316 199203 1 003



Rizky Aji Nugroho, S.T.
NIP. 19970914 202204 1 002

BIODATA PENULIS



Rizky Aji Nugroho, S.T. Lahir di Blitar pada tanggal 14 September 1997. Penulis adalah anak bungsu dari 3 (tiga) bersaudara dari pasangan Bapak Moch. Jamil dan Ibu Mujiatin. Saat ini, Penulis merupakan salah satu Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sebagai Calon Analis Survei Pengukuran dan Pemetaan dan ditempatkan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor Pertanahan Kabupaten Blitar, Provinsi Jawa Timur.

Penulis menyelesaikan Pendidikan Menengah Atas Tahun 2016 di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Blitar dan dilanjutkan pada jenjang Pendidikan Strata 1 (S1) di Jurusan Teknik Geomatika, Fakultas Teknik Sipil Lingkungan dan Kebumihan, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya. Penulis memperoleh gelar sarjana Teknik setelah menyelesaikan Pendidikan S1 pada tahun 2020 dan memperoleh predikat *Cum Laude*.