



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI
DASAR PNS BerAKHLAK**

**PENDAMPINGAN MONITORING PENYELESAIAN PEKERJAAN SEKSI
PENGUKURAN DAN PEMETAAN UNTUK MEMINIMALISIR TUNGGAKAN
PENERIMAAN DI MUKA (TPDM) KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN JOMBANG**

Disusun Oleh :

Nama : Novi Rahmawati Sutopo, S.P.
NIP : 199511012022042003
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXVII
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

PENDAMPINGAN MONITORING PENYELESAIAN PEKERJAAN SEKSI PENGUKURAN DAN PEMETAAN UNTUK MEMINIMALISIR TUNGGAKAN PENERIMAAN DI MUKA (TPDM) KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JOMBANG

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang III Angkatan XXVII :

Nama : Novi Rahmawati Sutopo, S.P.
NIP : 199511012022042003
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Satuan/ Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Rabu, tanggal 12 Oktober 2022.

Menyetujui,

Bogor, 11 Oktober 2022

Coach,

Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P.

NIP. 197107121996031002

Jombang, 11 Oktober 2022

Mentor,

Wasono Gigh Lanang Sejati, S.ST.

NIP. 198307292003121004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikan Laporan Aktualisasi Latihan Dasar Golongan III Angkatan XXVII Tahun Tahun 2022 dengan judul “Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan Seksi Pengukuran dan Pemetaan untuk Meminimalisir Tunggakan Penerimaan Di Muka (TPDM) Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang”. Judul tersebut diambil berdasarkan permasalahan yang terdapat pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan. Laporan aktualisasi disusun sebagai salah satu syarat penilaian dalam Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Penyusunan Laporan Aktualisasi tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Kresna Fitriansyah S.T.,M.Si. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis;
2. Bapak Wasib Susanto, S.ST., M.H. dan Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST. selaku Mentor dan Bapak Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P. selaku Coach yang telah memberikan bimbingan, dukungan, motivasi, dan arahan dalam proses aktualisasi;
3. Seluruh Pegawai, Staf penyelenggara serta Widyaaiswara Diklatsar PPSDM ATR/BPN yang telah memberikan ilmu dan bekerja keras atas tercapainya acara Latihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXVII Tahun 2022
4. Seluruh pegawai dan teman-teman Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yang selalu ada dan memberikan dukungan kepada penulis;
5. Seluruh teman-teman CPNS ATR/BPN Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang (Talitha, Dea, Monica, Dini, Sabrina, Atika, Via dan Inung) yang senantiasa mendukung dan memberi motivasi kepada penulis; dan
6. Seluruh pihak yang ikut berperan, yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Ucapan terima kasih paling dalam penulis sampaikan kepada Bapak, Ibu, adik dan segenap keluarga tercinta, atas doa, motivasi, dan semangat yang diberikan.

Menyadari bahwa dalam laporan aktualisasi masih banyak kekurangan dan kesalahan, karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan karya. Semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Jombang, 11 Oktober 2022

Penulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Novi' followed by a stylized 'R' and 'S'.

Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

NIP. 199511012022042003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi	2
C. Tugas dan Fungsi	2
D. Struktur Organisasi	3
E. Program dan Kegiatan saat ini	3
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	5
A. Identifikasi Isu	5
B. Pemilihan Isu	8
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	11
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	13
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	30
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	33
A. Role Model.....	33
B. Realisasi Aktualisasi	33
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi	61
D. Tindak Lanjut.....	61
BAB IV PENUTUP	65
A. Kesimpulan	65
B. Rekomendasi.....	65
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
BIODATA PENULIS	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Keterkaitan Identifikasi Isu dengan Nilai Agenda 3	8
Tabel 2. Pemilihan Isu Utama dengan APKL.....	8
Tabel 3. Analisis Tapisan Alternatif Gagasan Penyelesaian Isu.....	11
Tabel 4. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	14
Tabel 5. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK.....	27
Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	30
Tabel 7. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II	45
Tabel 8. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK.....	58
Tabel 9. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya <i>Smart Governance</i>	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang	3
Gambar 2. TPDM Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang	5
Gambar 3. Arsip Peta Bidang Tanah dan Surat Ukur pada KKP	6
Gambar 4. <i>Archiving</i> Data Peta Tematik	7
Gambar 5. Analisis Penyebab Utama Isu dengan Fishbone Diagram.....	10
Gambar 6. Bapak Kresna Fitriansyah, S.T., M.Si.....	33
Gambar 7. Data Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan sesuai KKP	34
Gambar 8. Sebaran Data Pekerjaan Per Bulan.....	35
Gambar 9. Proses Rekapitulasi Data Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan.....	35
Gambar 10. Sebaran Pekerjaan setiap Petugas Ukur	36
Gambar 11. Diskusi Bersama Mentor sekaligus Atasan Terkait Rancangan Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan	37
Gambar 12. Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan.....	38
Gambar 13. Form Monitoring Pekerjaan Petugas Ukur.....	40
Gambar 14. Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP	41
Gambar 15. Komunikasi dengan Penanggung Jawab Berkas Via WhatsApp	42
Gambar 16. Pengecekan Fisik Berkas pada Meja Penanggung Jawab	42
Gambar 17. Rekapitulasi Progress Pekerjaan pada Google Spreadsheet.....	43
Gambar 18. Coffee Morning Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang	43
Gambar 19. Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan setelah Pendampingan	44

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kementerian Agraria dan Tata Ruang menurut Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 memiliki tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Badan Pertanahan Nasional menurut Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 memiliki tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Salah satu fungsi Kementerian ATR/ Badan Pertanahan Nasional adalah penetapan hak dan pendaftaran tanah. Penetapan dan pendaftaran tanah atau sertifikasi kepemilikan tanah bertujuan untuk memberikan kepastian hukum, menghindari sengketa dan konflik serta memberikan akses ke lembaga keuangan formal untuk keperluan investasi dan permodalan. Mengingat pentingnya sertifikasi kepemilikan tanah, percepatan pendaftaran tanah menjadi salah satu prioritas pemerintah serta Kementerian ATR/BPN.

Penuntasan pendaftaran bidang tanah ditargetkan selesai sampai dengan tahun 2025. Penuntasan pendaftaran bidang tanah menjadi salah satu program utama dalam Rencana Strategis Kementerian yang termuat dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024. Penuntasan pendaftaran tanah dapat memberikan kepastian hukum atas bidang tanah yang dimiliki sekaligus memberikan akses permodalan untuk masyarakat. Penuntasan pendaftaran bidang tanah juga akan menuntaskah sengketa dan konflik pertanahan.

Namun, proses penuntasan masih menemui permasalahan dan isu pertanahan. Permasalahan dan isu pertanahan serta perubahan lingkungan strategis menuntut ASN untuk bekerja profesional sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai pelayan publik, pelaksana kebijakan publik dan perekat dan pemersatu bangsa, berlandaskan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif, dan Adaptif). Menemu-kenali perubahan lingkungan strategis secara komprehensif merupakan perwujudan implementasi prinsip-prinsip dan landasan keprofesional ASN. Kemampuan mengidentifikasi perubahan lingkungan strategis dan menganalisis isu-isu kritical melalui isu-isu startegis kontemporer akan menciptakan kemampuan berpikir kritis dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis.

Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang bertugas untuk melaksanakan pelayanan pertanahan di Kabupaten Jombang. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan pasal 25 menjelaskan tugas Seksi Survei dan Pemetaan yaitu melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan Kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan

dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi. Dalam pelaksanaan tugasnya, ditemui beberapa masalah antara lain tunggakan yang cukup besar, digitalisasi gambar ukur, peta bidang tanah dan surat ukur yang belum optimal, serta sistem pengarsipan data peta tematik yang belum tertata. Untuk mewujudkan pelayanan yang profesional dan berkualitas, dibutuhkan gagasan alternatif penyelesaian masalah. Solusi alternatif yang diberikan, harapannya dapat membantu menuntaskan pendaftaran bidang tanah pada tahun 2025 sesuai dengan Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan tahun 2020-2024.

B. Tujuan Organisasi

Tujuan organisasi yaitu Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional tertuang pada Visi kemnterian yaitu “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Untuk mencapai visi tersebut Kementerian ATR/BPN menyelenggarakan dua misi. Misi pertama adalah “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”, yang dilaksanakan untuk mencapai dua Tujuan, yaitu :

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat; dan
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.

Misi kedua adalah “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia, yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan ketiga yaitu:

3. Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

C. Tugas dan Fungsi

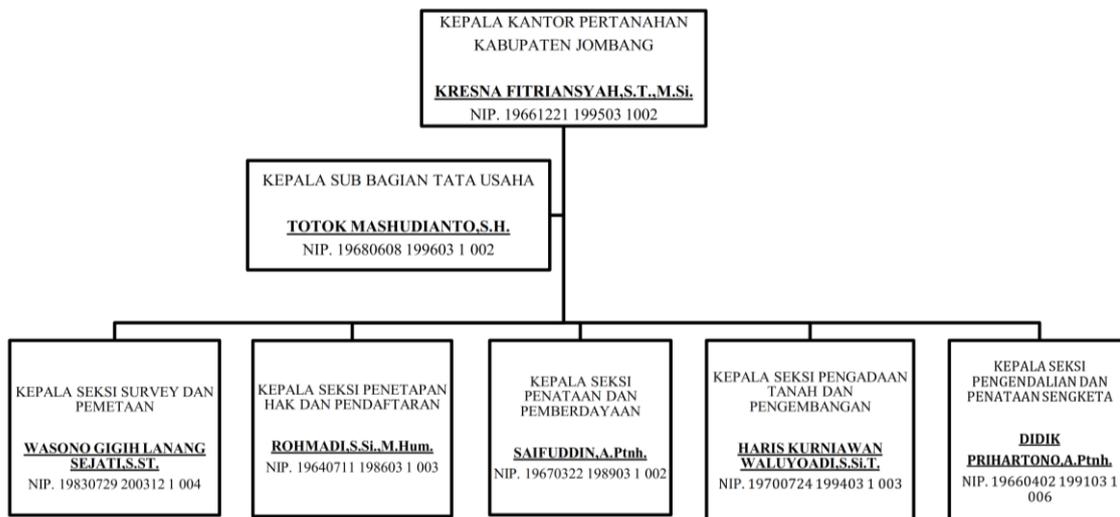
Kantor pertanahan Kabupaten Jombang, berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan pasal 20 memiliki tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di Kabupaten Jombang. Dalam pelaksanaan tugas, Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
2. Pelaksanaan survei dan pemetaan;
3. Pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
4. Pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
5. Pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
6. Pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
7. Pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;

8. Pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
9. Pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

Pasal 25 menjelaskan lebih rinci terkait tugas Seksi Survei dan Pemetaan yaitu melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan Kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi. Secara lebih rinci tugas Analisis Survei, Pengukuran dan Pemetaan dijelaskan pada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural Di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional yaitu menelaah dan menganalisis bahan kendali mutu survei pengukuran dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik, serta zona nilai tanah. Tugas dan fungsi Analisis Survei, Pengukuran dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang antara lain: 1) Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran; 2) Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan; dan 3) Melaksanakan pembaruan (updating) data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar.

D. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

E. Program dan Kegiatan saat ini

Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang pada Tahun 2022 ini memiliki beberapa program dan kegiatan diluar dari kegiatan pelayanan rutin pertanahan. Salah satu program strategis nasional yang dijalankan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang adalah program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) dengan volume atau target pekerjaan sebanyak 60.000 bidang.

Selain program strategis nasional, terdapat program kegiatan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang antara lain Gugus Tugas Reforma Agraria, pengadaan tanah untuk kepentingan umum tahun 2022, Zona Nilai Tanah tahun 2022, layanan pertimbangan teknis serta penyediaan data dan informasi terkait Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah (P4T).

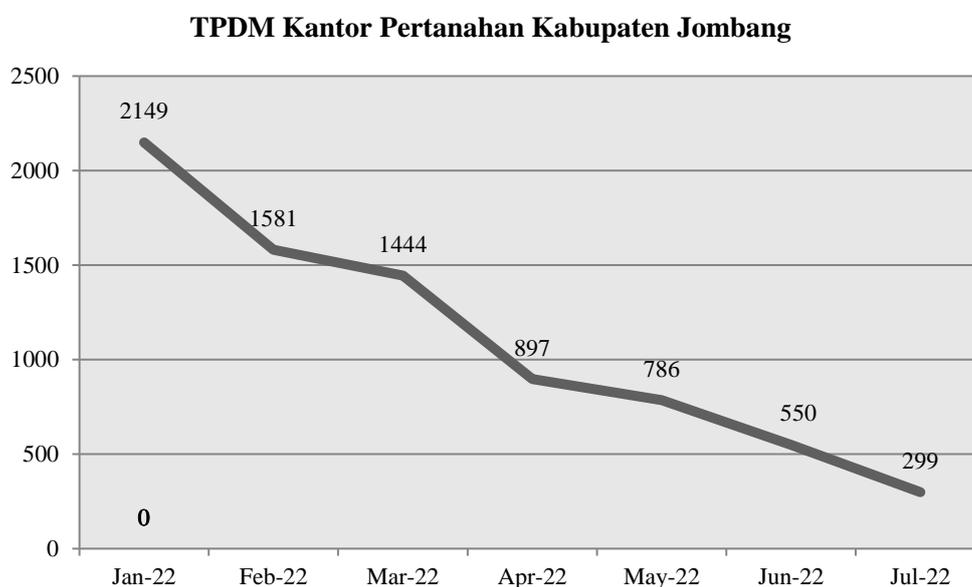
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Sesuai tugas dan fungsi pokoknya, Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang memiliki beberapa masalah yang dapat menghambat pelaksanaan pelayanan pertanahan di Kabupaten Jombang. Beberapa masalah yang diidentifikasi sebagai isu potensial, khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan adalah sebagai berikut.

1. Tunggakan Penerimaan Di Muka (TPDM) cukup besar

Permohonan pengukuran yang masuk setiap bulannya pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang kurang lebih 200 berkas. Beban kerja yang cukup besar menyebabkan besarnya tunggakan pekerjaan. Tunggakan penerimaan di muka Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang per tanggal 17 Juli 2022 adalah 299 berkas, berkurang 251 berkas dari bulan Juni 2022. Data TPDM Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang tertera pada Gambar 2.



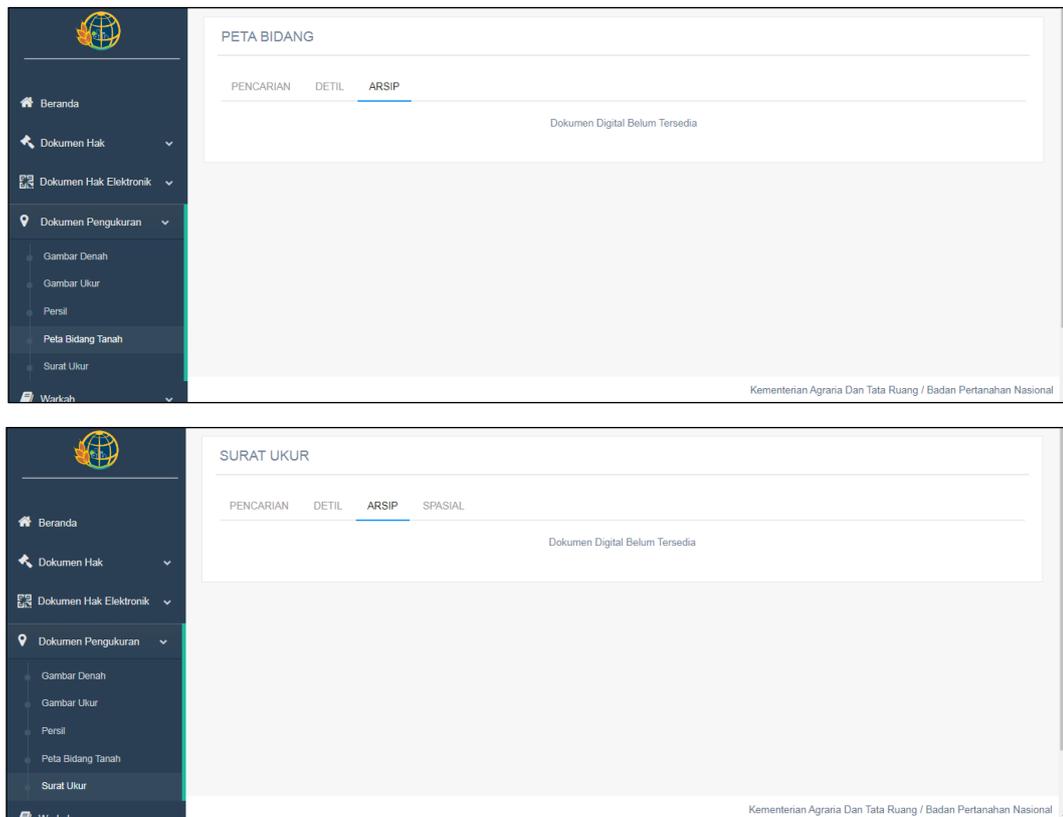
Gambar 2. TPDM Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

Penyebab tunggakan pekerjaan yang cukup besar, khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan antara lain: 1) jadwal pengukuran yang sering berubah karena mengikuti kesiapan pemohon; 2) data pengukuran yaitu gambar ukur, peta bidang dan surat ukur yang masih analog sehingga sulit dicari ketika dibutuhkan kembali; 3) sistem monitoring pekerjaan masih manual dan kurang efektif yang berakibat pada lamanya penyelesaian masalah. Tunggakan pekerjaan yang cukup besar dapat berdampak pada kinerja kantor pertanahan secara khusus dan menghambat percepatan pendaftaran tanah secara umum. Tunggakan pekerjaan akan menambah beban kerja kantor pertanahan, sehingga dapat berpengaruh terhadap kinerja program lainnya. Terhambatnya percepatan pendaftaran tanah berarti menghambat pemberian kepastian hukum

atas bidang tanah yang dimiliki masyarakat. Perlu adanya perumusan solusi penyelesaian atas isu yang terjadi.

2. Belum optimalnya digitalisasi gambar ukur, peta bidang tanah dan surat ukur

Proses transformasi digital data pertanahan sudah dimulai sejak adanya KKP (Komputerisasi Kantor Pertanahan). Dengan adanya Peraturan Menteri ATR/BPN nomor 1 tahun 2021 tentang sertipikat elektronik, setiap kantor pertanahan harus melaksanakan transformasi digital data pertanahan. Pelaksanaan transformasi digital data pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan belum optimal dilaksanakan yang ditunjukkan dengan belum adanya arsip digital gambar ukur, peta bidang, dan surat ukur pada KKP (Gambar 3).

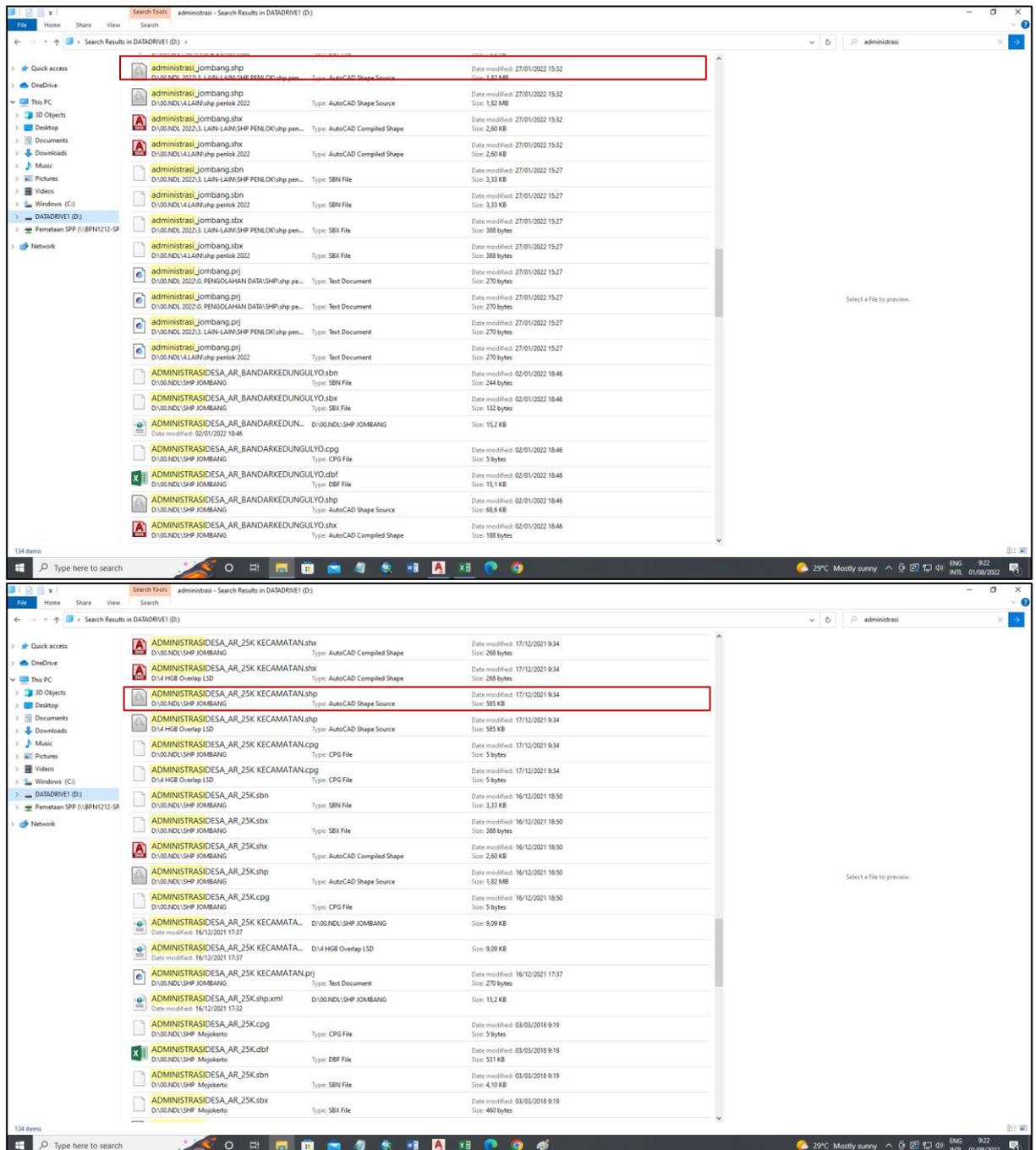


Gambar 3. Arsip Peta Bidang Tanah dan Surat Ukur pada KKP

Proses digitalisasi gambar ukur, peta bidang tanah dan surat ukur sudah dilakukan hanya saja masih belum menyeluruh dan merata. Beberapa dokumen pengukuran lainnya masih belum discan, sehingga arsip masih analog. Beberapa dokumen pengukuran sudah masuk tahap *scanning* dan arsip sudah tersedia pada komputer hanya saja masih belum diupload pada KKP. Dampak belum optimalnya proses digitalisasi adalah sulitnya mencari arsip dokumen pengukuran ketika dibutuhkan kembali. Hal ini berpengaruh terhadap penyelesaian pekerjaan pelayanan pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang.

3. Belum optimalnya proses *archiving* data peta tematik

Proses pengarsipan (*archiving*) peta tematik sudah dilaksanakan, hanya saja belum tertata dengan baik. Data terpisah pada beberapa folder sehingga cukup sulit untuk dicari ketika dibutuhkan. Hal ini berdampak pada lamanya proses pembuatan tematik, karena lamanya proses pencarian data.



Gambar 4. Archiving Data Peta Tematik

Tabel 1. Keterkaitan Identifikasi Isu dengan Nilai Agenda 3

No.	Identifikasi Isu	Keterkaitan dengan Nilai Agenda 3
1.	Tunggakan pekerjaan yang cukup besar	Berkaitan dengan Manajemen ASN yaitu peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik, dimana tunggakan pekerjaan disebabkan karena belum optimalnya manajemen ASN di Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, yang berdampak pada terhambatnya pelayanan pertanahan.
2.	Belum optimalnya digitalisasi gambar ukur, peta bidang tanah dan surat ukur	Berkaitan dengan Manajemen ASN yaitu peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dimana proses digitalisasi dokumen pengukuran berhubungan dengan optimalisasi pelayanan pertanahan di Kabupaten Jombang. Arsip dokumen yang tersedia secara digital akan lebih mudah dicari ketika dibutuhkan kembali, sehingga optimalisasi pelayanan pertanahan dapat tercapai. Pelayanan pertanahan yang optimal merupakan perwujudan optimalisasi manajemen ASN sebagai pelayan publik yang profesional.
3.	Belum optimalnya proses <i>archiving</i> data peta tematik	Berkaitan dengan Manajemen ASN yaitu peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik. Data peta tematik digunakan sebagai data pendukung dalam pelayanan pertanahan. Proses pengarsipan data yang belum optimal menyebabkan terhambatnya pelayanan pertanahan. Optimalisasi pengarsipan data peta tematik akan sangat bermanfaat dan membantu dalam pencapaian pelayanan publik yang profesional dan berkualitas.

B. Pemilihan Isu

Pemilihan isu melibatkan mentor dan rekan kerja. Isu terpilih adalah tunggakan pekerjaan yang cukup besar; belum optimalnya digitalisasi gambar ukur, peta bidang tanah dan surat ukur; dan belum optimalnya proses *archiving* data peta tematik. Pemilihan isu utama pada rancangan aktualisasi menggunakan metode pendekatan APKL. Metode APKL adalah salah satu metode tapisan isu dengan variabel penilaian yaitu Aktual, Problematik, Khalayak, dan Layak. Analisis tapisan isu rancangan aktualisasi tertera pada Tabel 2.

Tabel 2. Pemilihan Isu Utama dengan APKL

No.	Isu	Kriteria (1-5)				Total
		Aktual	Problematik	Khalayak	Layak	
1.	Tunggakan pekerjaan yang cukup besar	5	5	5	4	19
2.	Belum optimalnya digitalisasi gambar ukur, peta bidang tanah dan surat ukur	5	4	4	4	17

No.	Isu	Kriteria (1-5)				Total
		Aktual	Problematic	Khalayak	Layak	
3.	Belum optimalnya proses <i>archiving</i> data peta tematik	4	4	4	4	16

Sumber: Analisis data

Adapun kriteria penetapan indikator AKPL, yaitu:

A = Aktual

Nilai 1: Pernah benar-benar terjadi

Nilai 2: Benar-benar sering terjadi

Nilai 3: Benar-benar terjadi dan bukan menjadi pembicaraan

Nilai 4: Benar-benar terjadi terkadang menjadi bahan pembicaraan

Nilai 5: Benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan

K = Kekhalayakan

Nilai 1: Tidak menyangkut hajat hidup orang banyak

Nilai 2: Sedikit menyangkut hajat hidup orang banyak

Nilai 3: Cukup menyangkut hajat hidup orang banyak

Nilai 4: Menyangkut hajat hidup orang banyak

Nilai 5: sangat menyangkut hajat hidup orang banyak

P = Problematic

Nilai 1: Masalah sederhana

Nilai 2: Masalah kurang kompleks

Nilai 3: Masalah cukup kompleks namun tidak perlu segera dicarikan solusi

Nilai 4: Masalah kompleks

Nilai 5: Masalah sangat kompleks sehingga perlu dicarikan segerasolusinya

L = Kelayakan

Nilai 1: Masuk akal

Nilai 2: Realistis

Nilai 3: Cukup masuk akal dan realistis

Nilai 4: Masuk akal dan realistis

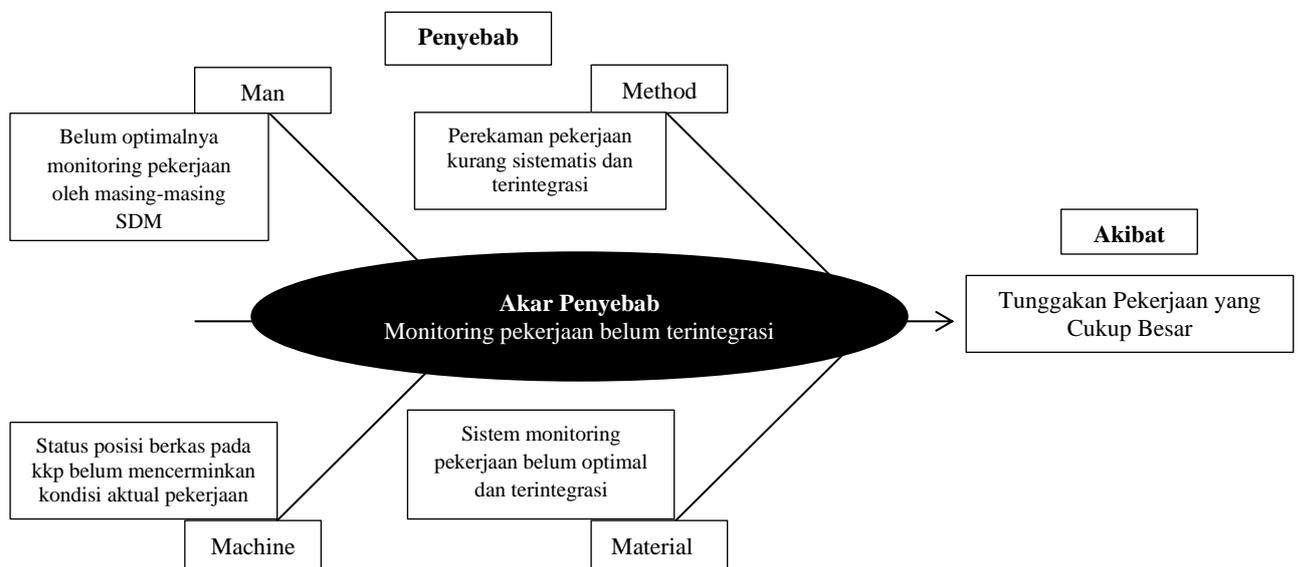
Nilai 5: Masuk akal, realistis, dan relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya

Berdasarkan hasil analisis tapan dengan APKL, isu utama yang dipilih adalah tunggakan pekerjaan yang cukup besar. Tunggakan pekerjaan aktual terjadi (nilai 5) dan merupakan salah

satu kendala percepatan pendaftaran tanah yang hampir terjadi di setiap satuan kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional. Nilai variabel problematik isu tunggakan pekerjaan mendapat nilai 5 yang berarti memiliki dimensi permasalahan yang kompleks. Tunggakan pekerjaan berdampak pada terhambatnya percepatan pendaftaran tanah serta menambah beban kerja kantor pertanahan. Terhambatnya percepatan pendaftaran tanah berarti berpengaruh pada percepatan pemberian akses kemudahan berusaha yang berdampak pada pertumbuhan ekonomi. Perlu adanya rekomendasi penyelesaian segera untuk masalah tersebut.

Tunggakan pekerjaan juga berhubungan dan menyangkut kepentingan banyak pihak. Tunggakan pekerjaan menjadi salah satu bentuk penilaian kinerja baik untuk kantor pertanahan, kantor wilayah maupun Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional. Tunggakan pekerjaan juga berhubungan dengan percepatan pendaftaran tanah untuk memberikan kepastian hukum atas bidang tanah masyarakat serta memberikan akses kemudahan berusaha yang berdampak pada pertumbuhan ekonomi. Mengingat keterkaitannya dengan beberapa bidang isu tunggakan pekerjaan layak untuk segera mendapatkan solusi penyelesaian.

Analisis isu dilaksanakan dengan metode *Fishbone Diagram* dengan variabel 5 M (Man, Machine, Material, Method dan Money). Analisis isu menggunakan *fishbone diagram* merupakan upaya memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang terkait. Analisis *fishbone diagram* untuk isu utama tunggakan pekerjaan yang cukup besar di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang tertera pada Gambar 5.



Gambar 5. Analisis Penyebab Utama Isu dengan Fishbone Diagram

Berdasarkan analisis *fishbone diagram* diketahui bahwa penyebab tunggakan pekerjaan yang cukup besar di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang adalah: 1) Belum optimalnya monitoring pekerjaan oleh masing-masing SDM sehingga status dan posisi

berkas pekerjaan tidak terpantau; 2) Perekaman pekerjaan kurang sistematis dan terintegrasi, dimana masing-masing petugas memiliki catatan perjalanan berkas pekerjaan, hanya saja belum terintegrasi, sehingga sulit terpantau; 3) Status posisi berkas pekerjaan pada KKP belum mencerminkan kondisi aktual pekerjaan; dan 4) Sistem monitoring pekerjaan belum optimal dan terintegrasi, dimana pemantauan pekerjaan masih bersifat manual, sehingga ketika ditemui masalah tidak bisa segera terselesaikan, dan dapat berpotensi menjadi tunggakan. Berdasarkan analisis *fishbone diagram* diketahui bahwa akar penyebab tunggakan pekerjaan yang cukup besar di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang adalah sistem monitoring pekerjaan yang belum terintegrasi. Hal ini dirasa belum optimal karena secara keseluruhan belum mencerminkan *real time* status pekerjaan. Status posisi berkas pada KKP juga belum kondisi aktual pekerjaan. Perlu adanya rekomendasi penyelesaian berupa pendampingan monitoring pekerjaan yang terintegrasi.

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Isu utama terpilih adalah tunggakan pekerjaan yang cukup besar dengan penyebab utama sistem monitoring pekerjaan pengukuran yang belum terintegrasi. Alternatif gagasan penyelesaian isu yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Sistem monitoring penyelesaian pekerjaan dengan pemanfaatan Google Spreadsheet. Spreadsheet berfungsi untuk memantau pekerjaan mulai berkas masuk, proses pengukuran, pemetaan, cetak surat ukur, hingga selesai.
2. Sistem monitoring penyelesaian pekerjaan dengan pemanfaatan folder bersama. Folder bersama bertujuan untuk pemantauan pekerjaan setiap SDM di Seksi Survei dan Pemetaan.
3. Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan. Pendampingan monitoring pekerjaan berfungsi untuk memetakan beban kerja setiap petugas ukur dan petugas pemetaan, serta penyebab belum selesainya pekerjaan, sehingga pekerjaan akan termonitor dengan baik.

Ide gagasan pemecahan isu yang telah disebutkan kemudian dianalisis menggunakan metode tapisan. Metode tapisan menggunakan beberapa aspek penilaian yaitu, Efektifitas, Efisiensi, dan Kemudahan. Rentang Skor yang diberikan dari 0 sampai dengan 5. Semakin besar nilai, maka semakin efektif, efisien dan mudah ide untuk diaplikasikan dan digunakan.

Tabel 3. Analisis Tapisan Alternatif Gagasan Penyelesaian Isu

No.	Gagasan	Efektifitas	Efisien	Kemudahan	Total
1.	Sistem monitoring penyelesaian pekerjaan dengan pemanfaatan Google Spreadsheet	4	4	5	13
2.	Sistem monitoring	4	4	4	12

No.	Gagasan	Efektifitas	Efisien	Kemudahan	Total
	penyelesaian pekerjaan dengan pemanfaatan folder bersama				
3.	Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	5	5	4	14

Sumber: Analisis data

Kriteria penilaian:

Efektifitas

Nilai 1: Tidak efektif

Nilai 2: Kurang efektif

Nilai 3: Cukup efektif

Nilai 4: Efektif

Nilai 5: Sangat efektif

Efisien

Nilai 1: Tidak efisien

Nilai 2: Kurang efisien

Nilai 3: Cukup efisien

Nilai 4: Efisien

Nilai 5: Sangat efisien

Kemudahan

Nilai 1: Tidak mudah

Nilai 2: Kurang mudah

Nilai 3: Cukup mudah

Nilai 4: Mudah

Nilai 5: Sangat mudah

Berdasarkan hasil analisa tapisan ide gagasan pemecahan isu diatas, maka dipilih gagasan “Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan”. Gagasan yang dipilih diharapkan mampu menjadi solusi yang terbaik dan menyelesaikan isu tunggakan pekerjaan yang cukup besar di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang. Gagasan yang dipilih merupakan salah satu perwujudan manajemen ASN, dimana pendampingan monitoring diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja ASN dalam menjalankan tugasnya sebagai pelayan publik yang profesional.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tabanan

Identifikasi Isu :

1. Tunggakan pekerjaan yang cukup besar;
2. Belum optimalnya digitalisasi gambar ukur, peta bidang tanah dan surat ukur; dan
3. Belum optimalnya proses *archiving* data peta tematik.

Isu yang Dipilih :

Tunggakan pekerjaan yang cukup besar.

Gagasan Pemecah Isu :

1. Sistem monitoring penyelesaian pekerjaan pengukuran dengan pemanfaatan Google Spreadsheet.
2. Sistem monitoring penyelesaian pekerjaan pengukuran dengan pemanfaatan folder bersama.
3. Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan.

Gagasan Pemecah isu yang dipilih :

Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan.

Rancangan Kegiatan Aktualisasi :

1. Rekapitulasi data pekerjaan seksi survei dan pemetaan tahun 2022;
2. Pembuatan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan;
3. Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan; dan
4. Pelaksanaan kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan;

Tabel 4. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Rekapitulasi data pekerjaan seksi survei dan pemetaan	1. Rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan	Data rekapitulasi pekerjaan dan permasalahan di seksi survei dan pemetaan	<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melaksanakan tugas rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan petugas ukur seksi survei dan 	Melalui kegiatan rekapitulasi pekerjaan pengukuran dihasilkan output data pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan yang dapat digunakan sebagai acuan untuk integrasi monitoring penyelesaian pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang	Rekepitulasi pekerjaan pengukuran termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya Melayani : Melaksanakan tugas rekapitulasi dengan cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas Profesional:

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan		<p>pemetaan untuk rekapitulasi data pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)</p> <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melaksanakan tugas rekapitulasi rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik 	<p>Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Melaksanakan tugas rekapitulasi dengan bertanggungjawab untuk mencapai pelayanan profesional</p> <p>Terpercaya: Melaksanakan tugas rekapitulasi dengan bertanggungjawab dan cermat agar pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		3. Rekapitulasi masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan		<p>(Kompeten)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan untuk rekapitulasi data pekerjaan <p>(Harmonis dan Kolaboratif)</p> <hr/> <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rekapitulasi data masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan dengan cekatan - Melaksanakan rekapitulasi data masalah pekerjaan seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab <p>(Akuntabel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas 		akuntabel

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				rekapitulasi rekapitulasi data masalah pekerjaan seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan petugas ukur dan petugas pemetaan untuk rekapitulasi data masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan (Harmonis dan Kolaboratif)		
2.	Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1. Konsultasi dengan atasan terkait rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Agenda 2 - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan atasan terkait rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan seksi survei dan pemetaan (Harmonis dan	Melalui kegiatan pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dihasilkan output rancangan	Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan termasuk dalam penguatan nilai organisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Kolaboratif)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertindak sopan dan santun ketika berdiskusi dengan atasan (Loyal) - Bertindak proaktif dalam penyampaian rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan kepada atasan (Adaptif) 	<p>panduan pendampingan monitoring pekerjaan yang dapat digunakan sebagai acuan untuk penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani</p>	<p>Melayani, Profesional, Terpercaya</p> <p>Melayani : Melaksanakan pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Melaksanakan</p>
		<p>2. Penyelesaian rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan penuh cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Menyelesaikan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian 	<p>penyelesaian pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani</p>	<p>pekerjaan dengan cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Melaksanakan</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				pekerjaan dengan kualitas terbaik agar efisien, efektif dan mudah digunakan (Kompeten)	Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"	pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan bertanggungjawab untuk mencapai pelayanan profesional
		3. Pemaparan kepada atasan terkait rancangan akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		Agenda 2 - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan atasan terkait rancangan akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan seksi survei dan pemetaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak sopan dan santun ketika berdiskusi dengan atasan (Loyal) - Bertindak proaktif dalam penyampaian rancangan		Terpercaya: Melaksanakan pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan subtansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan kepada atasan (Adaptif)		bertanggungjawab dan cermat agar panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel
3.	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1. Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Agenda 2 - Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh	Melalui kegiatan penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dihasilkan output panduan pendampingan monitoring	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional,

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan subtransi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		<p>tanggung jawab (Akuntabel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perbaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan jika ditemukan kesalahan (Berorientasi Pelayanan) - Melakukan pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Melakukan pengecekan 	<p>penyelesaian pekerjaan sebagai upaya integrasi pemantauan penyelesaian pekerjaan untuk meminimalisir tunggakan pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya:</p>	<p>Terpercaya</p> <p>Melayani : Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p> <p>Profesional: Menyelesaikan panduan pendampingan</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan subtransi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		<p>3. Penyempurnaan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan untuk mendapat kualitas terbaik (Kompeten)</p> <hr/> <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perbaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan jika ditemukan kesalahan (Berorientasi Pelayanan) - Menyempurnakan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan untuk mendapat kualitas terbaik (Kompeten) - Menyempurnakan panduan pendampingan monitoring 	<p>"Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>monitoring penyelesaian pekerjaan secara bertanggungjawab untuk mencapai pelayanan profesional</p> <p>Terpercaya: Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara bertanggungjawab dan cermat agar pendampingan monitoring penyelesaian</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel)		pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel
4.	Pelaksanaan kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1. Sosialisasi kepada SDM Seksi Survei dan Pemetaan	Integrasi monitoring penyelesaian pekerjaan	Agenda 2 - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan dalam sosialisasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak proaktif dalam penyampaian kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Melalui kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dihasilkan output yaitu terintegrasinya monitoring penyelesaian pekerjaan sebagai solusi untuk meminimalisir tunggakan sehingga dapat mendukung	Pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya Melayani: Monitoring pekerjaan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>kepada seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan (Adaptif)</p>	<p>terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung</p>	<p>pengukuran yang terintegrasi diharapkan dapat meminimalisir tunggakan untuk mencapai pelayanan publik yang profesional dan berkualitas</p>
		<p>2. Pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan 	<p>Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Profesional: Monitoring pekerjaan pengukuran yang terintegrasi diharapkan dapat meminimalisir tunggakan untuk mencapai profesionalitas</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan subtransi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		<p>3. Evaluasi kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>berkomunikasi dengan seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan terkait pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertindak proaktif dalam pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Adaptif) <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Melaksanakan evaluasi pendampingan monitoring 		<p>ASN dalam menjalankan tugas sebagai pelayan publik</p> <p>Terpercaya: Monitoring pekerjaan pengukuran yang terintegrasi diharapkan dapat meminimalisir tunggakan untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap instansi</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan terkait pelaksanaan evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak proaktif dalam pelaksanaan evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Adaptif)		

Tabel 5. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
1.	Rekapitulasi data pekerjaan seksi survei dan pemetaan	Rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan	1	1	1	1			1
		Rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan	1	1	1	1			1
		Rekapitulasi masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan	1	1	1	1			1
2.	Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Konsultasi dengan atasan terkait rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan				1	1	1	1
		Penyelesaian rancangan panduan pendampingan monitoring		1	1				

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
		penyelesaian pekerjaan							
		Pemaparan kepada atasan terkait rancangan akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan				1	1	1	1
3.	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1	1	1				
	penyelesaian pekerjaan	Pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1	1	1				
		Penyempurnaan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1	1	1				
4.	Pelaksanaan kegiatan	Sosialisasi kepada SDM Seksi Survei dan				1		1	1

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
	pendampingan	Pemetaan							
	monitoring penyelesaian pekerjaan	Pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		1	1	1		1	1
		Evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		1	1	1		1	1
Jumlah = 47			6	9	9	8	2	5	8

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Role model merupakan seseorang yang dapat menjadi teladan, panutan dan contoh baik dari segi pola pikir maupun perilaku. Role model penulis selama melaksanakan habituasi dan aktualisasi kegiatan Pelatihan Dasar CPNS adalah Bapak Kresna Fitriansyah S.T., M.Si. Beliau adalah Kepala Kantor Kabupaten Jombang. Beliau merupakan pimpinan yang selalu berusaha untuk memberikan pelayanan pertanahan prima kepada masyarakat, dibuktikan dengan dilaksanakannya evaluasi setiap minggu, untuk perbaikan atau penyempurnaan layanan pertanahan. Hal tersebut sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan. Karakter yang dapat diteladani adalah sikap disiplin beliau dalam menjalankan tugas dan sikap tegas dalam mengambil keputusan. Beliau sosok yang bertanggung jawab dan selalu memberikan arahan yang jelas kepada seluruh pegawai untuk menjalankan tugas dengan baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku. Hal tersebut sesuai dengan nilai Akuntabel. Beliau tidak membedakan perlakuan terhadap semua pegawai dan selalu memberikan motivasi serta dukungan positif terhadap jajarannya, yang merupakan penerapan nilai Harmonis. Beliau juga mencontohkan untuk selalu belajar dan mengembangkan kompetensi untuk menunjang pekerjaan, yang merupakan penerapan nilai Kompeten. Hal tersebut sesuai dengan *core value* ASN dan dapat menjadi teladan bagi penulis.



Gambar 6. Bapak Kresna Fitriansyah, S.T., M.Si.

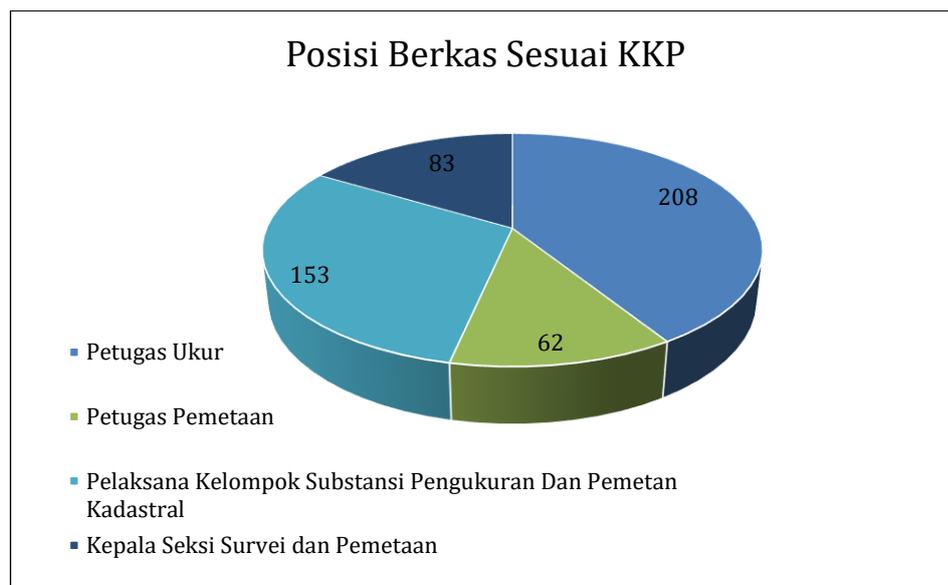
B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

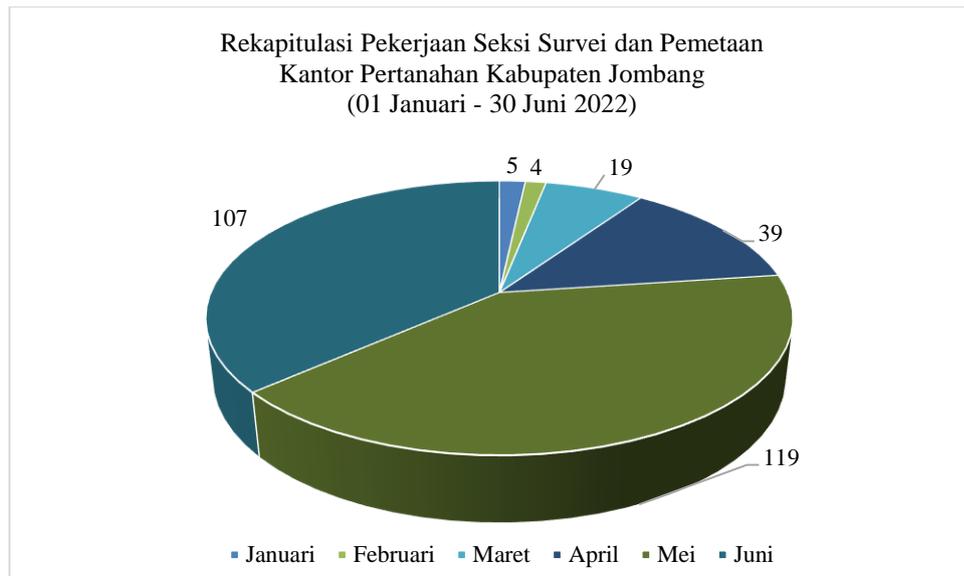
a. Rekapitulasi Data Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan

Data bersumber dari aplikasi Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) Kementerian ATR/BPN. Rekapitulasi data dilakukan untuk periode 01 Januari 2022 – 30 Juni 2022. Data pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang adalah 293 berkas. Sebaran data pekerjaan sesuai dengan posisi KKP adalah 121 berkas pada Petugas

Ukur, 45 berkas pada Petugas Pemetaan, 74 berkas pada Pelaksana Kelompok Substansi Pengukuran dan Pemetan Kadastral dan 53 berkas pada Kepala Seksi Survei dan Pemetaan. Output pada kegiatan ini adalah data pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan sesuai dengan KKP, data pekerjaan petugas ukur, data pekerjaan petugas pemetaan dan data masalah/kendala pekerjaan. Keterkaitan kegiatan dengan substansi mata pelatihan agenda 2 adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis dan kolaboratif. Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi adalah dengan melaksanakan kegiatan rekapitulasi data pekerjaan dihasilkan output data pekerjaan seksi survei dan pemetaan yang dapat digunakan sebagai acuan untuk integrasi monitoring penyelesaian pekerjaan untuk meminimalisir tunggakan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Rekapitulasi data pekerjaan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya.



Gambar 7. Data Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan sesuai KKP



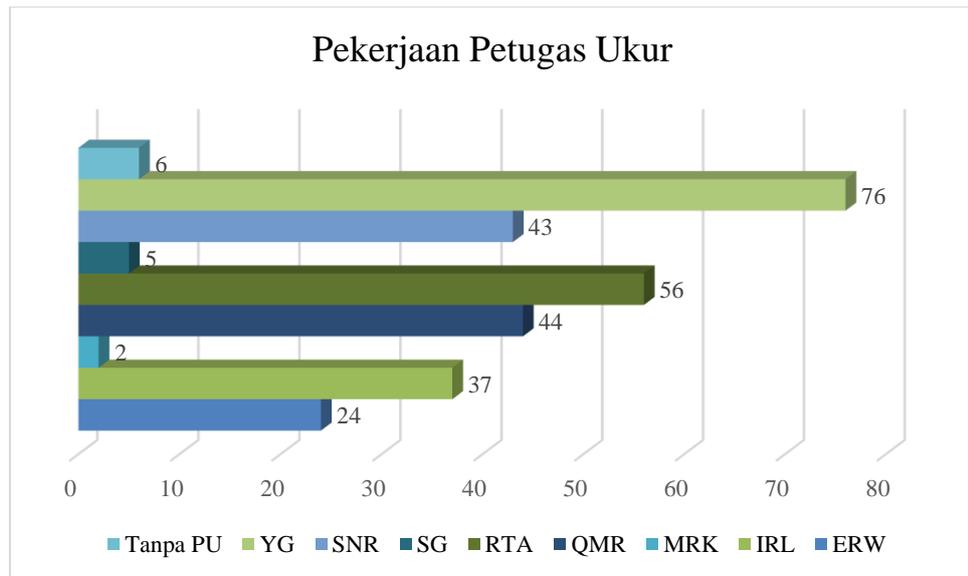
Gambar 8. Sebaran Data Pekerjaan Per Bulan



Gambar 9. Proses Rekapitulasi Data Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan

1) Rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan

Pada tahapan ini, penulis melaksanakan rekapitulasi data petugas ukur di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang. Jumlah pekerjaan petugas ukur sesuai dengan KKP adalah 208 berkas. Sebaran data pekerjaan setiap petugas ukur tertera pada Gambar 4. Proses selanjutnya adalah konfirmasi pada setiap petugas ukur terkait posisi berkas fisik untuk digunakan sebagai acuan pendampingan penyelesaian pekerjaan.



Gambar 10. Sebaran Pekerjaan setiap Petugas Ukur

2) Rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan

Pada tahapan ini, penulis melaksanakan rekapitulasi data petugas ukur di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang. Jumlah pekerjaan petugas pemetaan sesuai dengan KKP adalah 62 berkas.

3) Rekapitulasi masalah/kendala pekerjaan seksi survei dan pemetaan

Pada tahapan ini, penulis melaksanakan rekapitulasi masalah/kendala penyelesaian pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang. Kendala penyelesaian pekerjaan terdiri dari belum dilakukannya pengukuran karena masih berkoordinasi dengan pemohon terkait waktu pengukuran. Kendala lainnya adalah menunggu kelengkapan berkas dari pemohon.

b. Pembuatan Rancangan Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

1) Konsultasi dengan Atasan terkait Rancangan Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

Konsultasi dilaksanakan dengan atasan sekaligus mentor. Konsultasi membahas rancangan awal Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan. Rancangan awal berisi tentang desain panduan pendampingan yang terdiri dari jumlah bab, kisi-kisi penjelasan dan komponen yang perlu dimasukkan. Diskusi dengan atasan sekaligus mentor menghasilkan : 1) jumlah bab panduan pendampingan adalah dua; 2) panduan memuat alur pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan; 3) panduan memuat tahapan pendampingan; dan 4) panduan disertai dengan gambar ilustrasi. Konsultasi dilakukan dengan komunikasi yang baik dan menerapkan nilai sopan dan santun.

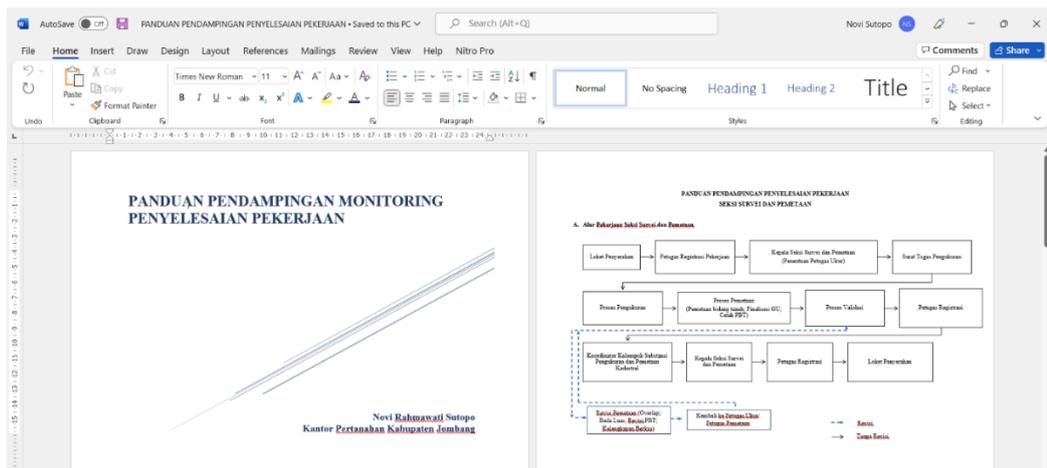


Gambar 11. Diskusi Bersama Mentor sekaligus Atasan Terkait Rancangan Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

- 2) Penyelesaian Rancangan Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan
Panduan pendampingan akan memuat langkah pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan. Rancangan panduan berisi dua bagian yaitu : 1) Alur Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan; dan 2) Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan. Alur pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan akan berisi bagan alur pekerjaan mulai dari menerima berkas dari loket sampai dengan penyerahan hasil pekerjaan. Bagian Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan akan berisi langkah pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan. Rancangan panduan telah didiskusikan bersama mentor.
 - 3) Pemaparan kepada Atasan terkait Rancangan Akhir Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan
Pemaparan kepada atasan bertujuan untuk menerima saran terkait Rancangan Akhir Panduan Pendampingan Penyelesaian Pekerjaan. Hasil diskusi adalah rancangan sudah baik dan dilanjutkan dengan pembuatan Panduan Pendampingan Monitoring Pekerjaan. Diskusi dilaksanakan dengan komunikasi yang baik serta menerapkan nilai sopan dan santun.
- c. Penyelesaian Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan
- 1) Penyelesaian Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan
Panduan pendampingan memuat alur pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan serta tahapan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan. Alur pekerjaan memuat tahapan

pekerjaan mulai dari berkas masuk hingga selesai. Alur pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan dimulai dengan berkas masuk dari loket kemudian petugas registrasi melakukan pencatatan tanggal berkas masuk serta identitas pemohon. Petugas registrasi melaporkan kepada Kepala Seksi untuk penentuan Petugas Ukur yang dilanjutkan dengan pembuatan SPK (Surat Tugas Pengukuran). Petugas ukur beserta pembantu petugas ukur melaksanakan pengukuran sesuai dengan kesepakatan waktu dengan pemohon. Hasil pengukuran kemudian diserahkan kepada petugas pemetaan. Berkas kemudian diserahkan kepada petugas validasi untuk pengecekan luas, letak, serta kelengkapan berkas. Jika ada revisi atau kurang kelengkapan berkas, maka berkas kembali ke Petugas Ukur atau Petugas Pemetaan. Berkas yang tidak ada revisi, maka dilanjutkan kepada Koordinator Kelompok Substansi Pengukuran dan Pemetaan Kadastral dan Kepala Seksi Pengukuran dan Pemetaan. Petugas registrasi mencatat tanggal berkas diberikan kepada Koordinator Kelompok Substansi Pengukuran dan Pemetaan Kadastral dan Kepala Seksi Pengukuran dan Pemetaan. Berkas yang tidak ada revisi berarti sudah selesai dan dapat diberikan kepada loket penyerahan.

Bab pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan berisi tahapan dan tata cara pendampingan. Tahapan pendampingan terdiri dari : 1) Membuat form monitoring pekerjaan Petugas Ukur; 2) Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP; 3) Menghubungi petugas penanggung jawab berkas; dan 4) Rekapitulasi progress pekerjaan dengan Google Spreadsheet. Panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan berisi langkah-langkah pendampingan. Panduan tertera pada Lampiran 2.



Gambar 12. Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

- 2) Pengecekan Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan
Pengecekan bertujuan untuk memastikan kelengkapan panduan pendampingan. Pengecekan dilakukan bersama atasan sekaligus mentor. Hasil diskusi menunjukkan

bahwa alur pekerjaan pada panduan harus diperjelas dengan keterangan untuk membedakan mana berkas revisi dan berkas tidak revisi dengan memberikan garis putus-putus pada berkas revisi. Pengecekan dilakukan dengan menerapkan nilai cermat untuk mendapatkan kualitas kerja terbaik. Perbaikan dilakukan sesuai dengan saran dan evaluasi atasan dan mentor.

3) Penyempurnaan Panduan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

Penyempurnaan dilaksanakan dengan melakukan revisi sesuai dengan saran dan evaluasi atasan sekaligus mentor. Penyempurnaan yang dilakukan adalah menambahkan detail pada alur pekerjaan, dengan menambahkan keterangan garis putus-putus pada berkas revisi. Penyempurnaan dilaksanakan dengan cermat untuk mendapatkan hasil terbaik.

d. Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

1) Sosialisasi kepada SDM Seksi Survei dan Pemetaan

Sosialisasi dilaksanakan dengan menginformasikan kepada SDM Seksi Survei dan Pemetaan, bahwa penulis adalah penanggung jawab monitoring berkas tahun 2022. Tugas penanggung jawab monitoring berkas adalah melakukan update perkembangan berkas setiap minggunya. Sosialisasi dilaksanakan dengan komunikasi yang baik dan menerapkan sikap sopan dan santun.

2) Pelaksanaan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan bertujuan sebagai pendamping sistem monitoring perjalanan berkas yaitu Aplikasi Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP). Hal ini disebabkan karena status posisi berkas pada KKP belum mencerminkan kondisi aktual. Pendampingan dilakukan dengan langkah sebagai berikut: 1) Membuat form monitoring pekerjaan Petugas Ukur; 2) Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP; 3) Menghubungi petugas penanggung jawab berkas; dan 4) Rekapitulasi progress pekerjaan dengan Google Spreadsheet dan melakukan update setiap satu minggu sekali.

a) Pembuatan form monitoring pekerjaan petugas ukur

Kegiatan bertujuan untuk memantau pekerjaan pengukuran setiap petugas ukur di Seksi Survei dan Pemetaan. Pembuatan form monitoring pekerjaan juga bertujuan untuk mengetahui kendala pekerjaan setiap petugas ukur. Pengisian form dilaksanakan oleh petugas ukur. Form yang harus diisi adalah kolom PJ (Penanggung Jawab) dan Kendala. Penanggung jawab adalah petugas yang membawa fisik berkas. Kendala adalah penyebab belum selesainya pekerjaan. Kegiatan dilanjutkan dengan pengecekan posisi berkas fisik, yang bertujuan untuk memastikan bahwa berkas fisik benar berada di petugas ukur/ penanggung jawab. Kegiatan menerapkan kerjasama dan komunikasi dengan Petugas Ukur/ penanggung jawab, sehingga informasi yang diperoleh dapat dipertanggungjawabkan.

Microsoft Excel - Tampilan Invasi 2022

Raport Pelaksanaan Survei Sektoral dan Pemetaan Kantor Pemukiman Kabupaten Indragiri

Bulan Januari - Juni 2022

No	IDK	Tanggal	Nama Pemohon	Berkas	Tahun	Nama Prosedur	Nama Profile	Kecamatan	Desa	PU	PI	Kondisi
1	SR	1/4/2022	ALIMARAH ALIF AZHARI	333	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	BALONGBESUK	OSIMAR		
2	SR	3/17/2022	SARINING	3096	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	MEKONGKONG	OSIMAR DAN MAMUK		
3	SR	3/22/2022	TOMMY YTS	6708	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	KABANG	MAMUDURO	OSIMAR		
4	SR	3/23/2022	TOMMY YTS	4711	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	KABANG	MAMUDURO	OSIMAR		
5	SR	4/12/2022	ACHMAD BAWU AJUTYAMAN	4432	2022	Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	SULLURU	OSIMAR		
6	SR	4/28/2022	ANIL RUMINATI	9716	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	PELEDO	LATIMANAN	OSIMAR		

Raport Pelaksanaan Survei Sektoral dan Pemetaan Kantor Pemukiman Kabupaten Indragiri

Bulan Januari - Juni 2022

No	IDK	Tanggal	Nama Pemohon	Berkas	Tahun	Nama Prosedur	Nama Profile	Kecamatan	Desa	PU	PI	Kondisi
1	SR	06/01/2022	CHANDRA JAWA AZHARI	127	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	BALONGBESUK	OSIMAR		
2	SR	02/08/2022	SARINING	3736	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	MEKONGKONG	OSIMAR DAN MAMUK		
3	SR	02/08/2022	TOMMY YTS	6710	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	KABANG	MAMUDURO	OSIMAR		
4	SR	02/08/2022	TOMMY YTS	4713	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	KABANG	MAMUDURO	OSIMAR		
5	SR	02/08/2022	ACHMAD BAWU AJUTYAMAN	4432	2022	Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	BALONGBESUK	OSIMAR		
6	SR	02/08/2022	ANIL RUMINATI	9716	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	PELEDO	LATIMANAN	OSIMAR		
7	SR	02/08/2022	ANIL RUMINATI	9716	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	PELEDO	GEORONGKONG	OSIMAR		
8	SR	02/08/2022	SUTIRNEDI	10001	2022	Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	PUNDIRGABANGSAL	OSIMAR		
9	SR	02/08/2022	SITI JANNIHS	9962	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	COOR	OSIMAR		
10	SR	02/08/2022	AGUSYAN SUDIRMAN	10823	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	KABANG	MALANGKALUP	OSIMAR		
11	SR	02/08/2022	IBRAHIM SUDIRMAN	10818	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	KABANG	MALANGKALUP	OSIMAR		

Microsoft Excel - Tampilan Invasi 2022

Raport Pelaksanaan Survei Sektoral dan Pemetaan Kantor Pemukiman Kabupaten Indragiri

Bulan Januari - Juni 2022

No	IDK	Tanggal	Nama Pemohon	Berkas	Tahun	Nama Prosedur	Nama Profile	Kecamatan	Desa	PU	PI	Kondisi
1	SR	3/17/2022	JAMRIWATI SUDIRNANTO	5763	2022	Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	PELEM	WISITONGKONG	YOGA		
2	SR	3/18/2022	WINA FITRA	6895	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	KARIBELAN	YOGA		
3	SR	3/17/2022	KOHAMIN SE	7864	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	BALONGEMEK	YOGA		
4	SR	4/12/2022	NAR CHASIE	7742	2022	Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	BIKTEK	YOGA		
5	SR	4/28/2022	YETIMATI	9716	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	GUDDO	GOORING	YOGA		
6	SR	4/28/2022	KOHAMIN SE	9765	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	BALONGEMEK	YOGA		

Raport Pelaksanaan Survei Sektoral dan Pemetaan Kantor Pemukiman Kabupaten Indragiri

Bulan Januari - Juni 2022

No	IDK	Tanggal	Nama Pemohon	Berkas	Tahun	Nama Prosedur	Nama Profile	Kecamatan	Desa	PU	PI	Kondisi
1	SR	07/06/2022	ACHMAD SARDIANDI	1748	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	PELEM	JANGKALANGUNG	YOGA		
2	SR	07/06/2022	WINA FITRA	6895	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	KARIBELAN	YOGA		
3	SR	07/06/2022	KOHAMIN SE	7864	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	BALONGEMEK	YOGA		
4	SR	07/06/2022	NAR CHASIE	7742	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	BIKTEK	YOGA		
5	SR	07/06/2022	WINTANAH	9716	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	GUDDO	GOORING	YOGA		
6	SR	07/06/2022	KOHAMIN SE	9765	2022	Pengajuan Ulang Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	MEKONGKONG	BALONGEMEK	YOGA		
7	SR	07/06/2022	PRANANGSAL	30210	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	PELEM	PELEM	YOGA		
8	SR	07/06/2022	MAKDI SUDIRNANTO	30241	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	PELEDO	MAMUDURO	YOGA		
9	SR	07/06/2022	ACHMAD BAWU AJUTYAMAN	4432	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	BALONGBESUK	YOGA		
10	SR	07/06/2022	ACHMAD BAWU AJUTYAMAN	4432	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	BALONGBESUK	YOGA		
11	SR	07/06/2022	ACHMAD BAWU AJUTYAMAN	4432	2022	Pengajuan Dan Pemetaan Subseksi	Agenda Sektoral Survei dan Pemetaan	DIEMER	BALONGBESUK	YOGA		

Gambar 13. Form Monitoring Pekerjaan Petugas Ukur

b) Crosscheck Database Berkas Pengukuran dan Informasi Berkas pada KKP

Crosscheck database berkas pengukuran dan informasi berkas pada KKP bertujuan sebagai alat bantu untuk monitoring perjalanan berkas. Petugas registrasi Seksi Survei dan Pemetaan telah membuat Database Berkas Pengukuran yang berfungsi untuk monitoring perjalanan berkas. Namun, database belum bisa merekam perjalanan berkas secara optimal karena tidak semua penanggung jawab melaporkan kepada petugas registrasi, sehingga diperlukan crosscheck dengan informasi berkas pada KKP. Pengecekan posisi berkas fisik tetap harus dilakukan setelah crosscheck database dan informasi berkas pada KKP.

No	Tgl Pengukuran	Tipe	Nama	Alamat	Lokasi	No Telp	Email	Status
7039	5390/2022	10/03/2022	PBT	Dwi Ariyani	Pemda	Selorejo	Mojowarno 0812	
7040	5071/2022	10/03/2022	PBT	Achmad Choliruziq	Not. Anni	Sambongdukuh	Jombang 085735229658	stafnotarisanninuri@gmail.com
7041	5192/2022	10/03/2022	PBT	Nur Samsu	Antok	Jatgedong	Ploso	
7042	5211/2022	10/03/2022	PBT	Muslih Hadianto	Badrus	Kwaron	Diwek 081330654940	
7043	5380/2022	10/03/2022	PBT	Istaitik H Fatimah	Sarino	Kademangan	Mojoagung 082330658627	stii_asiyah@yahoo.com
7044	5382/2022	10/03/2022	PBT	Nurul Yatimah	Sarino	Tanggalrejo	Mojoagung 082330658627	stii_asiyah@yahoo.com
7045	5378/2022	10/03/2022	PBT	Wasiyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno 085732320770	stisle.mons@gmail.com
7046	5363/2022	10/03/2022	PBT	Sariyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno 085732320770	stisle.mons@gmail.com
7047	5368/2022	10/03/2022	PBT	Sariyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno 085732320770	stisle.mons@gmail.com
7048	5368/2022	10/03/2022	PBT	Sariyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno 085732320770	stisle.mons@gmail.com
7049	5372/2022	10/03/2022	PBT	Wasiyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno 085732320770	stisle.mons@gmail.com
7050	5376/2022	10/03/2022	PBT	Wasiyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno 085732320770	stisle.mons@gmail.com
7051	5606/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Moh. Mahmud, SH	POLDA	Losari	Ploso	
7052	5501/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Moh. Mahmud, SH	POLDA	Losari	Ploso	
7053	5395/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Endang Tistiyowati	Not Cuti	Kalangsemanding	Perak	
7054	5392/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Siti Masriyah	Amanda	Plandi	Jombang 08155008657	noterjombang@gmail.com
7055	4579/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Sriati	Rudy Handoko	Ngebak	Bareng	
7056	4580/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Sriati	Rudy Handoko	Ngebak	Bareng	
7057	5839/2022	17/03/2022	PBT	Sumsarni	Indriet	Pulon	Diwek 081231954949	indriet.pw@gmail.com
7058	5840/2022	17/03/2022	PBT	Pipit Puslita	Auliyah Sintya Nanda	Mojoakrapak	Tembeiang	081258853988
7059	5196/2022	17/03/2022	PBT	Sayukin	Edy Waliyo	Ngudirejo	Diwek 081235900250	edyw10272@gmail.com
7060	5758/2022	17/03/2022	PBT	Nurhayati	Edy Pamungkas	Jombang	Jombang 08133032789	
7061	5838/2022	17/03/2022	PBT	Intaha	Edy Pamungkas	Jombang	Jombang 08133032789	
7062	4210/2022	17/03/2022	Pelepasan Ukur	Rojikan	BBW Brantas	Sidomulyo	Megakuh	

Pencarian Berkas

Nomor: 20675
Tahun: 2022

Informasi Berkas

Nomor Berkas
20675/2022, Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

Kegiatan
Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Pengelasan Hak

Tanggal Mulai
Jumat, 17/06/2022 09:04:02

Status
Dalam Proses

Pemohon
Nama: BADRUS SOLIHIN
Telepon: 081330654940
Email: badrus1406@gmail.com

Biaya
(1) Pelayanan Pengukuran dan Pemetaan Bidang Tanah, Unit: 0, Jumlah: 0; (2) Pelayanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali - Konversi / Pengakuan Hak, Unit: 1, Jumlah: 50.000; (3) Pelayanan Pemeriksaan Tanah - Panitia, Unit: 1, Jumlah: 363.080; (4) Biaya Kuripan Surat Ukur, Unit: 0, Jumlah: 0
Total Biaya: 413.080

Buku Tanah Yang Diinput

Catatan Berkas

Kode Billing
820220615854409, Biaya: 413.080, Tanggal Kadaluarsa: Sabtu, 18/06/2022 13:26:39, NTPN: B22988N3E14MP2A9, Tanggal Bayar: Jumat, 17/06/2022 08:58:59

PBB
PBB NOP:35.17.090.013-0165.0, tahun 2022, dengan luas 327 M2, senilai Rp. 128.000,-

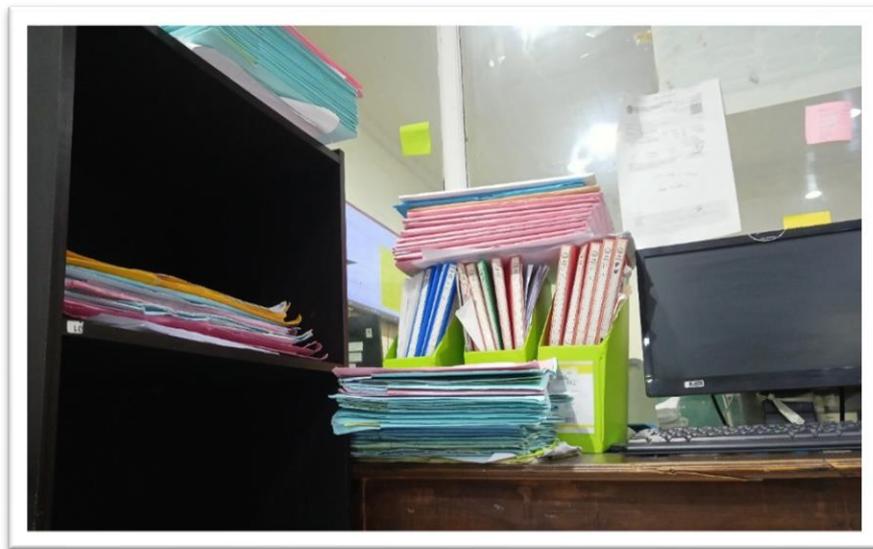
Gambar 14. Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP

c) Menghubungi Langsung Penanggung Jawab Berkas

Penanggung jawab merupakan petugas yang membawa fisik berkas yang terdiri dari petugas ukur, petugas pemetaan, maupun pembantu petugas ukur. Berkomunikasi langsung dengan penanggung jawab bertujuan untuk memastikan posisi fisik berkas untuk direkapitulasi pada Google Spreadsheet. Kegiatan ini juga bertujuan untuk menanyakan kendala berkas (jika ada). Komunikasi dapat dilaksanakan secara langsung atau menggunakan WhatsApp. Komunikasi secara langsung juga melibatkan kegiatan pengecekan fisik berkas pada masing-masing meja penanggung jawab. Pengecekan fisik berkas pada meja dilakukan setelah mendapatkan ijin dari penanggung jawab.



Gambar 15. Komunikasi dengan Penanggung Jawab Berkas Via WhatsApp



Gambar 16. Pengecekan Fisik Berkas pada Meja Penanggung Jawab

d) Rekapitulasi dan Update Progress Pekerjaan dengan Google Spreadsheet

Google Spreadsheet dibuat untuk rekapitulasi progress pekerjaan setelah fisik berkas diketahui posisinya. Update pada Google Spreadsheet dilaksanakan setiap satu minggu sekali.

No	Tanggal	Nama Pemohon	Berkas	Tahun	Nama Prosedur	Nama Profile	Kecamatan	Desa	Update 15-09-2022	
1	59	1/4/2022	ACHMAD AFIF AZHARI	123	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	DIWEK	BALONGBESUK	Menunggu ttd dari BBWS (berkas di Pak Imam)	
2	1752	1/27/2022	MOHAMMAD REZKY ISMAIL	1994	2022	Pemecahan Bidang	MOJOAGUNG	MIAGAN	GU sudah kembali, proses pemetaan (Berkas di Mas Arif)	
3	1751	1/27/2022	MOHAMMAD REZKY ISMAIL	1995	2022	Pemecahan Bidang	MOJOAGUNG	MIAGAN	GU sudah kembali, proses pemetaan (Berkas di Mas Arif)	
4	2609	2/10/2022	ALACSID EFRANDAU	2163	2022	Pemecahan Bidang	JOMBANG	KEPANJEN	Proses ukur, berkas di Mas Sulung (14/09/2022)	
5	3226	2/17/2022	WINA FITRIA	3505	2022	Pengukuran Ulang Dan Pemetaan Kadastral	MOJOAGUNG	KADEMANGAN	Menunggu BA beda luas dari pemohon	
6	5402	3/17/2022	SAYUKIN	5196	2022	Pengukuran Ulang Dan Pemetaan Kadastral	DIWEK	NGUDIREJO	Menunggu BA beda luas dari pemohon	
7	4796	3/10/2022	DWI ARIYANI	5382	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOWARNO	MOJIEJER	Proses pemetaan
8	4793	3/10/2022	DWI ARIYANI	5386	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOAGUNG	KEDUNGLUMPANG	Proses pemetaan
9	4794	3/10/2022	DWI ARIYANI	5388	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOWARNO	MOJIEJER	Proses pemetaan
10	4792	3/10/2022	DWI ARIYANI	5390	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOWARNO	SELOREJO	Proses pemetaan

Gambar 17. Rekapitulasi Progress Pekerjaan pada Google Spreadsheet

e) Melaporkan Progress Pekerjaan pada Atasan

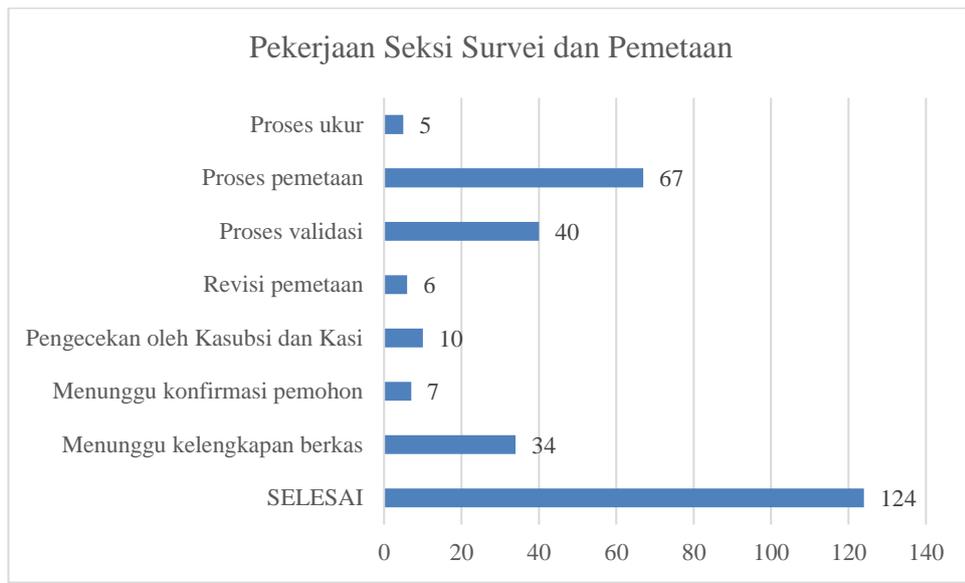
Progress dan kendala berkas yang telah direkapitulasi, disampaikan pada atasan untuk mencari solusi penyelesaian. Progress dan kendala pekerjaan juga dilaksanakan saat Coffee Morning Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan setiap satu minggu sekali.



Gambar 18. Coffee Morning Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

3. Evaluasi Kegiatan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan yang masih dalam proses setelah dilakukan pendampingan adalah 164 berkas, berkurang 129 berkas, dengan sebaran 5 berkas dalam proses ukur, 67 berkas proses pemetaan, 40 berkas proses validasi, 6 berkas revisi pemetaan, 10 berkas proses pengecekan oleh Kasubsi dan Kasi, 7 berkas menunggu konfirmasi pemohon dan 34 berkas menunggu kelengkapan berkas dari pemohon.



Gambar 19. Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan setelah Pendampingan

Evaluasi kegiatan dilakukan oleh atasan serta rekan kerja dengan memberikan komentar atau saran terkait pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan. Evaluasi yang diberikan rekan kerja disampaikan secara langsung. Evaluasi yang diberikan oleh rekan kerja adalah, sebaiknya pada form monitoring pekerjaan petugas ukur diberikan kolom tambahan untuk paraf, sehingga isian form dapat dipertanggungjawabkan. Evaluasi oleh atasan dilakukan oleh Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, yaitu Bapak Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST. Beliau menyampaikan bahwa sebaiknya pendampingan dapat dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi tertentu untuk optimalisasi pengurangan Tunggakan Penerimaan Di Muka (TPDM). Testimoni dan evaluasi dari Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang dapat dilihat pada link berikut https://drive.google.com/file/d/1sD5Ujz0XowXV_1hVqFoZT8fPVe9iTHBS/view?usp=ssharing.

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Tabel 7. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Rekapitulasi data pekerjaan seksi survei dan pemetaan	1. Rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan	Data pekerjaan seksi survei dan pemetaan dapat digunakan sebagai acuan untuk integrasi monitoring penyelesaian pekerjaan untuk meminimalisir tunggakan	<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melaksanakan tugas rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan 	Melalui kegiatan rekapitulasi pekerjaan pengukuran dihasilkan output data pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan yang dapat digunakan sebagai acuan untuk integrasi monitoring penyelesaian pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan	Rekapitulasi pekerjaan pengukuran termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya Melayani : Melaksanakan tugas rekapitulasi dengan cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan		<p>berkomunikasi dengan petugas ukur seksi survei dan pemetaan untuk rekapitulasi data pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)</p> <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melaksanakan tugas rekapitulasi rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan 	<p>Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>berkualitas Profesional: Melaksanakan tugas rekapitulasi dengan bertanggungjawab untuk mencapai pelayanan profesional</p> <p>Terpercaya: Melaksanakan tugas rekapitulasi dengan bertanggungjawab dan cermat agar pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan yang</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan untuk rekapitulasi data pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)		dihasilkan berkualitas dan akuntabel
		3. Rekapitulasi masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan		Agenda 2 - Melaksanakan rekapitulasi data masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan rekapitulasi data masalah pekerjaan seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab		

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>(Akuntabel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas rekapitulasi rekapitulasi data masalah pekerjaan seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan petugas ukur dan petugas pemetaan untuk rekapitulasi data masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan (Harmonis dan Kolaboratif) 		
2.	Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1. Konsultasi dengan atasan terkait rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dapat digunakan sebagai yang dapat	<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan atasan terkait rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan seksi 	Melalui kegiatan pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian	Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan termasuk

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>digunakan sebagai acuan untuk penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>	<p>survei dan pemetaan (Harmonis dan Kolaboratif)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertindak sopan dan santun ketika berdiskusi dengan atasan (Loyal) - Bertindak proaktif dalam penyampaian rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan kepada atasan (Adaptif) 	<p>pekerjaan dihasilkan output rancangan panduan pendampingan monitoring pekerjaan yang dapat digunakan sebagai acuan untuk penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan</p>	<p>dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya</p> <p>Melayani : Melaksanakan pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p>
		<p>2. Penyelesaian rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan penuh cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Menyelesaikan rancangan 	<p>pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan</p>	<p>pekerjaan dengan cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik agar efisien, efektif dan mudah digunakan (Kompeten)</p>	<p>Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Profesional: Melaksanakan pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan bertanggungjawab untuk mencapai pelayanan profesional</p>
		<p>3. Pemaparan kepada atasan terkait rancangan akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan atasan terkait rancangan akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan seksi survei dan pemetaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak sopan dan santun ketika berdiskusi dengan atasan (Loyal) - Bertindak proaktif dalam penyampaian rancangan 		<p>Terpercaya: Melaksanakan pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan kepada atasan (Adaptif)		penyelesaian pekerjaan dengan bertanggungjawab dan cermat agar panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel
3.	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1. Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan sebagai upaya integrasi pemantauan penyelesaian pekerjaan untuk meminimalisir	Agenda 2 - Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring	Melalui kegiatan penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dihasilkan output panduan	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan termasuk dalam penguatan nilai organisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			tunggakan pekerjaan	penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten)	pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan sebagai upaya integrasi pemantauan penyelesaian pekerjaan untuk	Melayani, Profesional, Terpercaya Melayani : Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas
		2. Pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		Agenda 2 - Melakukan perbaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan jika ditemukan kesalahan (Berorientasi Pelayanan) - Melakukan pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab	meminimalisir tunggakan pekerjaan sehingga dapat mendukung terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk	Melayani : Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara cermat untuk memberikan pelayanan profesional dan berkualitas Profesional: Menyelesaikan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		3. Penyempurnaan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		<p>(Akuntabel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan untuk mendapat kualitas terbaik (Kompeten) <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perbaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan jika ditemukan kesalahan (Berorientasi Pelayanan) - Menyempurnakan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan untuk mendapat kualitas terbaik (Kompeten) - Menyempurnakan panduan pendampingan monitoring 	<p>Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara bertanggungjawab untuk mencapai pelayanan profesional</p> <p>Terpercaya: Menyelesaikan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara bertanggungjawab dan cermat agar pendampingan</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel)		monitoring penyelesaian pekerjaan yang dihasilkan berkualitas dan akuntabel
4.	Pelaksanaan kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	4. Sosialisasi kepada SDM Seksi Survei dan Pemetaan	Terintegrasinya monitoring penyelesaian pekerjaan sebagai solusi untuk meminimalisir tunggakan	Agenda 2 - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan dalam sosialisasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak proaktif dalam penyampaian kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Melalui kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dihasilkan output yaitu terintegrasinya monitoring penyelesaian pekerjaan sebagai solusi untuk meminimalisir tunggakan sehingga dapat mendukung	Pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan termasuk dalam penguatan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya Melayani: Monitoring pekerjaan

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>kepada seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan (Adaptif)</p>	<p>terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung</p>	<p>pengukuran yang terintegrasi diharapkan dapat meminimalisir tunggakan untuk mencapai pelayanan publik yang profesional dan berkualitas</p>
		<p>5. Pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan 	<p>Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p>	<p>Profesional: Monitoring pekerjaan pengukuran yang terintegrasi diharapkan dapat meminimalisir tunggakan untuk mencapai profesionalitas</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		<p>6. Evaluasi kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan</p>		<p>berkomunikasi dengan seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan terkait pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertindak proaktif dalam pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Adaptif) <p>Agenda 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cermat dan penuh tanggung jawab (Akuntabel) - Melaksanakan evaluasi pendampingan monitoring 		<p>ASN dalam menjalankan tugas sebagai pelayan publik</p> <p>Terpercaya: Monitoring pekerjaan pengukuran yang terintegrasi diharapkan dapat meminimalisir tunggakan untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap instansi</p>

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan seluruh SDM seksi pengukuran dan pemetaan terkait pelaksanaan evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak proaktif dalam pelaksanaan evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Adaptif)		

Tabel 8. Rekapitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
1.	Rekapitulasi data pekerjaan seksi survei dan pemetaan	Rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan	1	1	1	1			1
		Rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan	1	1	1	1			1
		Rekapitulasi masalah pekerjaan pengukuran seksi survei dan pemetaan	1	1	1	1			1
2.	Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Konsultasi dengan atasan terkait rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan				1	1	1	1
		Penyelesaian rancangan panduan pendampingan		1	1				

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
		monitoring penyelesaian pekerjaan							
		Pemaparan kepada atasan terkait rancangan akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan				1	1	1	1
3.	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1	1	1				
	pekerjaan	Pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1	1	1				
		Penyempurnaan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	1	1	1				
4.	Pelaksanaan	Sosialisasi kepada SDM				1		1	1

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
	kegiatan pendampingan pemetaan	Seksi Survei dan Pemetaan							
	monitoring penyelesaian pekerjaan	Pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		1	1	1		1	1
		Evaluasi pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		1	1	1		1	1
Jumlah = 47			6	9	9	8	2	5	8

3. Manfaat Aktualisasi

Pelaksanaan aktualisasi melalui kegiatan Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan Seksi Pengukuran Dan Pemetaan untuk Meminimalisir Tunggakan Penerimaan Di Muka (TPDM) Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang memberikan manfaat sebagai berikut :

- a. Bagi Penulis, menambah wawasan terkait alur pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan, serta menambah *skill* dan pengalaman mengenai pelaksanaan kegiatan. Aktualisasi juga membiasakan penulis untuk menerapkan *core value* ASN dalam perilaku sehari-hari.
- b. Bagi Seksi Survei dan Pemetaan, pelaksanaan pendampingan dapat memonitor perjalanan berkas dengan baik, sehingga jika terdapat berkas terkendala, segera mendapatkan solusi penyelesaian serta menjadi media pengingat untuk sumber daya manusia Seksi Survei dan Pemetaan untuk segera menyelesaikan pekerjaannya.
- c. Bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang, pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dapat menjadi salah satu solusi untuk mengurangi tunggakan pekerjaan, sehingga dapat mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat.
- d. Bagi Eksternal, pendampingan monitoring penyelesaian monitoring pekerjaan dapat mempercepat proses pelayanan, sehingga sertifikasi bidang tanah segera terlaksana.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Bagian ini menguraikan faktor pendukung dan penghambat realisasi aktualisasi baik dari internal maupun eksternal.

1. Faktor Pendukung

- a. Tersedianya data update tunggakan pada website statistik@atrbtn.go.id serta Database Berkas Pengukuran yang dibuat oleh Petugas Registrasi membantu dalam proses monitoring penyelesaian pekerjaan.
- b. Dukungan moral dan material, bimbingan dan motivasi dari mentor sangat membantu dalam pelaksanaan aktualisasi, sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan dengan baik.
- c. Dukungan dari seluruh jajaran Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yang sangat membantu dalam pelaksanaan serta penyelesaian laporan aktualisasi.

2. Faktor Penghambat

Pembagian waktu pengerjaan laporan dan pekerjaan rutin oleh penulis belum optimal, sehingga sedikit menghambat penyelesaian laporan aktualisasi. Namun demikian, dengan dukungan dan bantuan dari Mentor serta seluruh rekan kerja penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik, dengan mengerjakan laporan setelah pekerjaan rutin selesai.

D. Tindak Lanjut

Berdasarkan aktualisasi yang telah dilaksanakan, maka tindak lanjut yang dapat dilakukan adalah melakukan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan untuk berkas bulan Januari -

September 2022, dan melakukan update pada Google Spreadsheet setiap satu minggu sekali. Rencana tindak lanjut tertera pada Tabel 9. Tahapan kegiatan terdiri dari : 1) Rekapitulasi Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan Bulan Juli – September 2022; 2) Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan; dan 3) Pemaparan kepada Atasan terkait Update Pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan.

1. Rekapitulasi Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan Bulan Juli-September 2022

Data bersumber dari aplikasi Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) Kementerian ATR/BPN. Rekapitulasi data dilakukan untuk periode 01 Juli 2022 – 30 September 2022. Output pada kegiatan ini adalah data pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan dan data masalah/kendala pekerjaan. Keterkaitan kegiatan dengan substansi mata pelatihan agenda 2 adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis dan kolaboratif. Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi adalah dengan melaksanakan kegiatan rekapitulasi data pekerjaan dihasilkan output data pekerjaan seksi survei dan pemetaan yang dapat digunakan sebagai acuan untuk integrasi monitoring penyelesaian pekerjaan untuk meminimalisir tunggakan sehingga dapat mendukung Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN.

2. Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

Pendampingan yang dilaksanakan sesuai dengan aktualisasi yang telah dilaksanakan. Tahapan pendampingan terdiri dari : 1) Membuat form monitoring pekerjaan Petugas Ukur; 2) Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP; 3) Menghubungi petugas penanggung jawab berkas; dan 4) Rekapitulasi progress pekerjaan dengan Google Spreadsheet.

3. Pemaparan kepada Atasan terkait Update Pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan

Pemaparan kepada atasan bertujuan untuk melaporkan kendala berkas untuk mendapatkan solusi penyelesaian. Pemaparan juga bertujuan untuk melaporkan update perkembangan pekerjaan kepada atasan. Hasil paparan kepada atasan yaitu Kepala Seksi Survei dan Pemetaan, kemudian akan dilaporkan kepada Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang pada saat Coffee Morning.

Tabel 9. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance*

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Rekapitulasi Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan Bulan Juli-	- Berorientasi Pelayanan - Akuntabel	- Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
	September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kompeten - Harmonis - Adaptif - Kolaboratif 	<p>cekatan (Berorientasi Pelayanan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melaksanakan tugas rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan petugas ukur seksi survei dan pemetaan untuk rekapitulasi data pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)
2.	Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal - Adaptif - Kolaboratif 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melakukan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bertindak sopan dan santun ketika berdiskusi dan berkomunikasi dengan atasan dan rekan kerja terkait pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Loyal) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan seluruh rekan kerja dalam

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
			melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)
3.	Pemaparan kepada Atasan terkait Update Pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan	<ul style="list-style-type: none"> - Harmonis - Loyal - Adaptif - Kolaboratif 	<ul style="list-style-type: none"> - Memaparkan dengan menerapkan komunikasi yang baik kepada atasan terkait update pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak sopan dan santun ketika memaparkan update pekerjaan kepada atasan (Loyal) - Bertindak proaktif dalam penyampaian update pekerjaan kepada atasan (Adaptif)

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan rancangan dan pelaksanaan aktualisasi, kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil analisis tapan, isu utama yang dipilih adalah tunggakan pekerjaan yang cukup besar, dimana berhubungan dengan Manajemen ASN yaitu peran ASN sebagai pelayan publik.
2. Ide gagasan pemecahan isu terpilih adalah Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan, dimana salah satu perwujudan Manajemen ASN untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja ASN dalam menjalankan tugasnya sebagai pelayan publik yang profesional.
3. Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan dilaksanakan dengan tahapan kegiatan yang terdiri dari : 1) Rekapitulasi data pekerjaan seksi survei dan pemetaan, yang menghasilkan output data pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan serta menerapkan nilai BerAKHLAK sebanyak 15 kali; 2) Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan, yang menghasilkan output rancangan panduan pendampingan monitoring pekerjaan serta menerapkan nilai BerAKHLAK sebanyak 10 kali; 3) Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan serta menerapkan nilai BerAKHLAK sebanyak 9 kali; dan 4) Pelaksanaan kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan, yang menghasilkan output terintegrasinya monitoring penyelesaian pekerjaan serta menerapkan nilai BerAKHLAK sebanyak 13 kali.
4. Pendampingan dilakukan dengan langkah sebagai berikut: 1) Membuat form monitoring pekerjaan Petugas Ukur; 2) Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP; 3) Menghubungi petugas penanggung jawab berkas; dan 4) Rekapitulasi progress pekerjaan dengan Google Spreadsheet.
5. Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan yang masih dalam proses setelah pendampingan adalah 164 berkas, berkurang 129 berkas.
6. Pelaksanaan aktualisasi memberikan manfaat yaitu : 1) menambah wawasan dan *skill* penulis terkait pendampingan penyelesaian pekerjaan; 2) terpantaunya perjalanan berkas, sehingga solusi penyelesaian dapat segera diberikan ketika terdapat berkas terkendala; 3) sebagai media pengingat kepada sumber daya manusia Seksi Survei dan Pemetaan untuk segera menyelesaikan pekerjaan; 4) meminimalisir tunggakan pekerjaan; 5) mempercepat pelayanan untuk mempercepat sertifikasi bidang tanah masyarakat.

B. Rekomendasi

Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dapat dilanjutkan untuk berkas bulan Januari-Juni 2022 serta bulan Juli-September 2022, sehingga tunggakan penerimaan di muka dapat

diminimalisir untuk peningkatan kualitas pelayanan public. Dukungan dari atasan sangat dibutuhkan demi terlaksananya kegiatan pendampingan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural Di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.
- Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang.
- Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 Tentang Badan Pertanahan Nasional.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan

Nama : Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

Minggu ke- : 1

Tanggal : 14 Agustus 2022

Kegiatan	Tahapan	Output	Keterangan	Catatan Mentor
Rekapitulasi data pekerjaan seksi survei dan pemetaan	Rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan	Data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan		Rekapitulasi data dibatasi hingga tanggal 03 Agustus 2022. Proses selanjutnya untuk segera konfirmasi ke masing-masing petugas ukur untuk mengetahui posisi <i>real</i> berkas fisiknya.
	Rekapitulasi data pekerjaan petugas pemetaan seksi survei dan pemetaan			
	Rekapitulasi masalah/kendala pekerjaan seksi survei dan pemetaan		Penyelesaian rekapitulasi dilakukan bersamaan dengan konfirmasi dengan petugas ukur dan petugas pemetaan terkait posisi berkas fisik masing-masing pekerjaan	

Yang Membuat Laporan,


Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

Nama : Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

Minggu ke- : 2

Tanggal : 21 Agustus 2022

Kegiatan	Tahapan	Output	Keterangan	Catatan Mentor
Pembuatan rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Konsultasi dengan atasan terkait rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		Rekapitulasi data dibatasi sampai bulan Juni 2022. Untuk rancangan panduan sudah baik.
	Penyelesaian rancangan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan			
	Pemaparan kepada atasan terkait rancangan akhir panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan			

Yang Membuat Laporan,


Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

Nama : Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

Minggu ke- : 3

Tanggal : 28 Agustus 2022

Kegiatan	Tahapan	Output	Keterangan	Catatan Mentor
Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Penyelesaian panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan		Alur pekerjaan bisa didetailkan.
	Pengecekan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan			
	Penyempurnaan panduan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan			

Yang Membuat Laporan,


Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

Nama : Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

Minggu ke- : 4

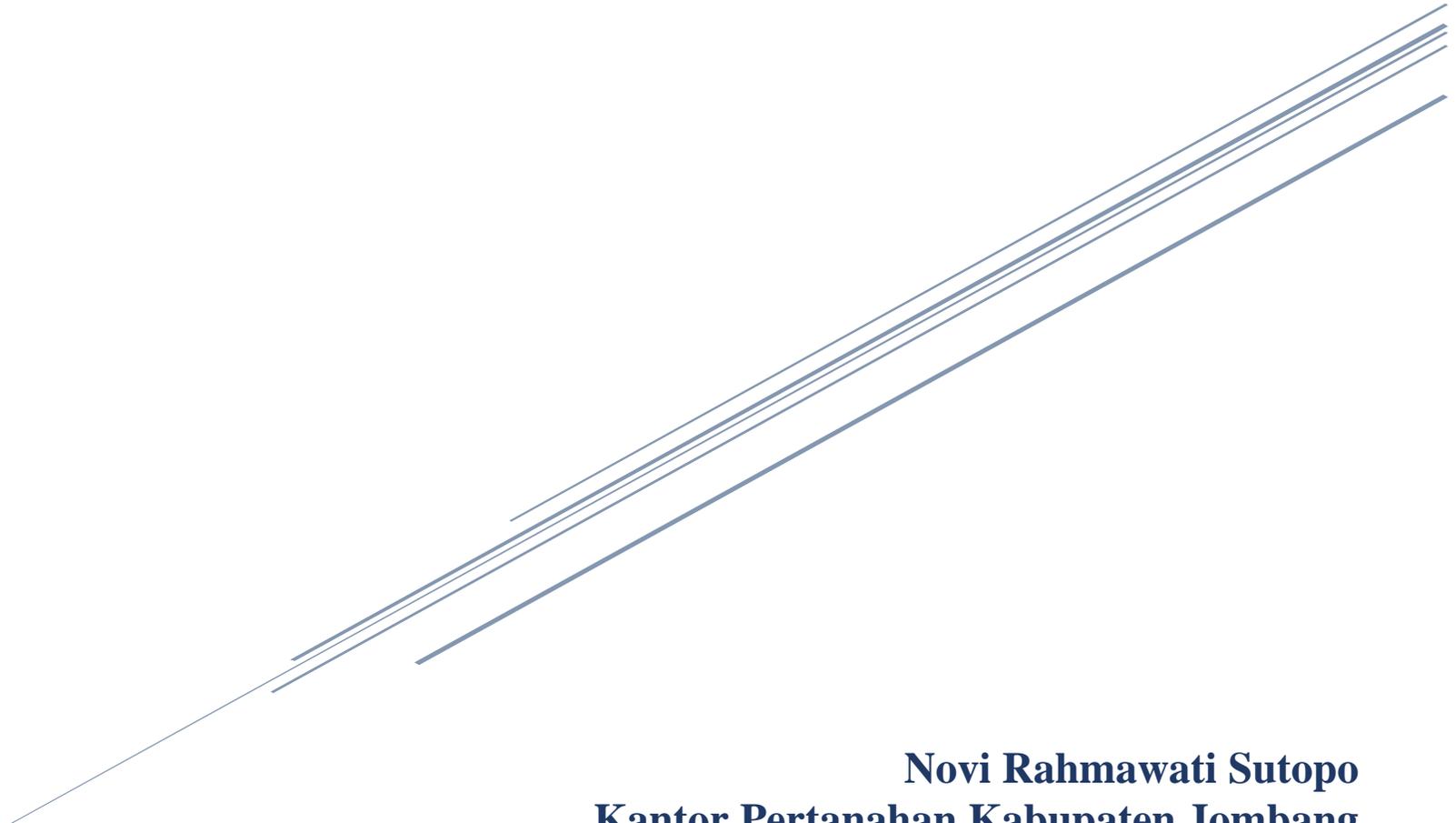
Tanggal : 04 September 2022

Kegiatan	Tahapan	Output	Keterangan	Catatan Mentor
Pelaksanaan kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan	Sosialisasi kepada SDM Seksi Survei dan Pemetaan	Integrasi monitoring penyelesaian pekerjaan		Buat grafik ringkasan dari rekapitulasi pekerjaan sesudah pendampingan.
	Pelaksanaan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan			
	Evaluasi kegiatan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan			

Yang Membuat Laporan,


Novi Rahmawati Sutopo, S.P.

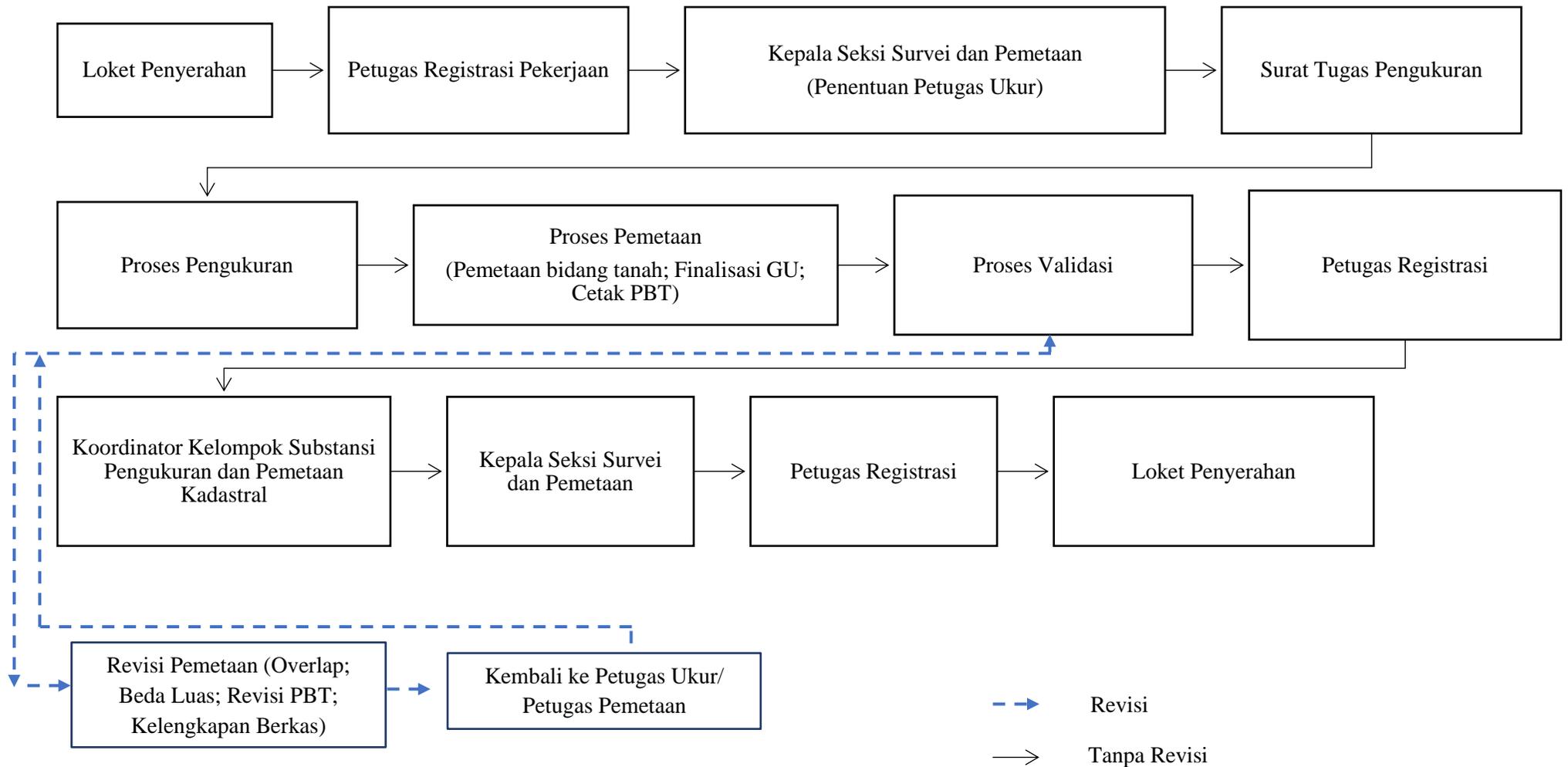
PANDUAN PENDAMPINGAN MONITORING PENYELESAIAN PEKERJAAN



Novi Rahmawati Sutopo
Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang

**PANDUAN PENDAMPINGAN PENYELESAIAN PEKERJAAN
SEKSI SURVEI DAN PEMETAAN**

A. Alur Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan



B. Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan

Pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan bertujuan sebagai pendamping sistem monitoring perjalanan berkas yaitu Aplikasi Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP). Hal ini disebabkan karena status posisi berkas pada KKP belum mencerminkan kondisi aktual. Pendampingan dilakukan dengan langkah sebagai berikut: 1) Membuat form monitoring pekerjaan Petugas Ukur; 2) Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP; 3) Menghubungi petugas penanggung jawab berkas; dan 4) Rekapitulasi progress pekerjaan dengan Google Spreadsheet dan melakukan update setiap satu minggu sekali.

1. Pembuatan form monitoring pekerjaan petugas ukur

Kegiatan bertujuan untuk memantau pekerjaan pengukuran setiap petugas ukur di Seksi Survei dan Pemetaan. Pembuatan form monitoring pekerjaan juga bertujuan untuk mengetahui kendala pekerjaan setiap petugas ukur. Pengisian form dilaksanakan oleh petugas ukur. Form yang harus diisi adalah kolom PJ (Penanggung Jawab) dan Kendala. Penanggung jawab adalah petugas yang membawa fisik berkas. Kendala adalah penyebab belum selesainya pekerjaan. Kegiatan dilanjutkan dengan pengecekan posisi berkas fisik, yang bertujuan untuk memastikan bahwa berkas fisik benar berada di petugas ukur/ penanggung jawab. Kegiatan menerapkan kerjasama dan komunikasi dengan Petugas Ukur/ penanggung jawab, sehingga informasi yang diperoleh dapat dipertanggungjawabkan.

No	Tanggal	Nama Petanahan	Berhak	Tahun	Nama Petugas	Nama Profil	Kecamatan	Desa	PU	PJ	Kendala
1	13/04/2022	ACHMAD ARI AZHAR	131	2022	ACHMAD ARI AZHAR	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
2	13/04/2022	SARAH	536	2022	SARAH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
3	13/04/2022	TOMMY YTS	670	2022	TOMMY YTS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
4	13/04/2022	TOMMY YTS	671	2022	TOMMY YTS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
5	13/04/2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	842	2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
6	13/04/2022	WU NURHANS	976	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
7	13/04/2022	WU NURHANS	978	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
8	13/04/2022	LUTRANO	870	2022	LUTRANO	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
9	13/04/2022	WU NURHANS	982	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
10	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1082	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
11	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1084	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			

No	Tanggal	Nama Petanahan	Berhak	Tahun	Nama Petugas	Nama Profil	Kecamatan	Desa	PU	PJ	Kendala
1	13/04/2022	ACHMAD ARI AZHAR	131	2022	ACHMAD ARI AZHAR	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
2	13/04/2022	SARAH	536	2022	SARAH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
3	13/04/2022	TOMMY YTS	670	2022	TOMMY YTS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
4	13/04/2022	TOMMY YTS	671	2022	TOMMY YTS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
5	13/04/2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	842	2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
6	13/04/2022	WU NURHANS	976	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
7	13/04/2022	WU NURHANS	978	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
8	13/04/2022	LUTRANO	870	2022	LUTRANO	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
9	13/04/2022	WU NURHANS	982	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
10	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1082	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
11	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1084	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			

No	Tanggal	Nama Petanahan	Berhak	Tahun	Nama Petugas	Nama Profil	Kecamatan	Desa	PU	PJ	Kendala
1	13/04/2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	842	2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
2	13/04/2022	WU NURHANS	976	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
3	13/04/2022	WU NURHANS	978	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
4	13/04/2022	LUTRANO	870	2022	LUTRANO	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
5	13/04/2022	WU NURHANS	982	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
6	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1082	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
7	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1084	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			

No	Tanggal	Nama Petanahan	Berhak	Tahun	Nama Petugas	Nama Profil	Kecamatan	Desa	PU	PJ	Kendala
1	13/04/2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	842	2022	ACHMAD WAHYU ALDITRIMAN	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
2	13/04/2022	WU NURHANS	976	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
3	13/04/2022	WU NURHANS	978	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
4	13/04/2022	LUTRANO	870	2022	LUTRANO	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
5	13/04/2022	WU NURHANS	982	2022	WU NURHANS	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
6	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1082	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			
7	13/04/2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	1084	2022	HARTY SUNGKEMANAN SH	DIKEM	BALONGBETUNG	GOHAR			

Form Monitoring Pekerjaan Petugas Ukur

2. Crosscheck Database Berkas Pengukuran dan Informasi Berkas pada KKP

Crosscheck database berkas pengukuran dan informasi berkas pada KKP bertujuan sebagai alat bantu untuk monitoring perjalanan berkas. Petugas registrasi Seksi Survei dan Pemetaan telah membuat Database Berkas Pengukuran yang berfungsi untuk monitoring perjalanan berkas. Namun, database belum bisa merekam perjalanan berkas secara optimal karena tidak semua penanggung jawab melaporkan kepada petugas registrasi, sehingga diperlukan crosscheck dengan informasi berkas pada KKP. Pengecekan posisi berkas fisik tetap harus dilakukan setelah crosscheck database dan informasi berkas pada KKP.

The image shows two screenshots illustrating the crosscheck process. The top screenshot is a Google Sheet titled 'Data Base Berkas Pengukuran' containing a table of file records. The bottom screenshot is a web application interface for 'KPP2.ATR/BPN' showing a search for file number 20675 and its corresponding details.

No	Tgl Pengukuran	Tgl Pengukuran	Tgl Pengukuran	Nama Pemohon	Status	Alamat	No. Telp	Email	Instansi
7039	5390/2022	10/03/2022	PBT	Dwi Ariyani	Pemda	Selorejo	Mojowarno	0812	
7040	5071/2022	10/03/2022	PBT	Achmad Chairunizqi	Not. Anni	Sambongdukuh	Jombang	085735729658	staffnotarisanninurti@gmail.com
7041	5192/2022	10/03/2022	PBT	Nur Samsu	Antok	Jatgedong	Ploso		
7042	5211/2022	10/03/2022	PBT	Muslih Hadianto	Badrus	Kwaron	Diwek	081330654940	
7043	5380/2022	10/03/2022	PBT	Istaitik H Fatimah	Sarino	Kademangan	Mojoagung	082330658627	siti_asyiah@yahoo.com
7044	5383/2022	10/03/2022	PBT	Nurul Yatimah	Sarino	Tanggalrejo	Mojoagung	082330658627	siti_asyiah@yahoo.com
7045	5378/2022	10/03/2022	PBT	Wasiyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno	085732320770	sistie.mons@gmail.com
7046	5363/2022	10/03/2022	PBT	Sariah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno	085732320770	sistie.mons@gmail.com
7047	5368/2022	10/03/2022	PBT	Sariah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno	085732320770	sistie.mons@gmail.com
7048	5369/2022	10/03/2022	PBT	Sariah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno	085732320770	sistie.mons@gmail.com
7049	5372/2022	10/03/2022	PBT	Wasiyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno	085732320770	sistie.mons@gmail.com
7050	5376/2022	10/03/2022	PBT	Wasiyah	Not Merisa	Grobogan	Mojowarno	085732320770	sistie.mons@gmail.com
7051	5606/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Moh. Mahmud, SH	POLDA	Losari	Ploso		
7052	5501/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Moh. Mahmud, SH	POLDA	Losari	Ploso		
7053	5395/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Endang Tistiyowati	Not Cuti	Kalangsemanding	Perak		
7054	5392/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Siti Masriyah	Amanda	Plandi	Jombang	08155008657	noterjombang@gmail.com
7055	4579/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Sriati	Rudy Handoko	Ngebak	Bareng		
7056	4580/2022	14/03/2022	PEMECAHAN	Sriati	Rudy Handoko	Ngebak	Bareng		
7057	5839/2022	17/03/2022	PBT	Sumarni	Indriet	Pulon	Diwek	081231954949	indriet.pww@gmail.com
7058	5840/2022	17/03/2022	PBT	Pipit Puspita	Auliyah Sintya Nanda	Mojoarapak	Tembelang	081209853988	achmadwaji284@gmail.com
7059	5196/2022	17/03/2022	PBT	Sayukih	Edy Waliyo	Ngudirejo	Diwek	08123590250	edyw10272@gmail.com
7060	5758/2022	17/03/2022	PBT	Nurhayati	Edy Pamungkas	Jombang	Jombang	081330032789	
7061	5838/2022	17/03/2022	PBT	Intaha	Edy Pamungkas	Jombang	Jombang	081330032789	
7062	4210/2022	17/03/2022	Pelepasan Ukur	Rojkan	BBW Brantas	Sidomulyo	Megaluh		

The bottom screenshot shows the 'Pencarian Berkas' (File Search) interface. The search criteria are: Nomor: 20675, Tahun: 2022. The search results show details for file number 20675/2022, including the applicant's name (BADRUS SOLIHIN), status (Dalam Proses), and other relevant information.

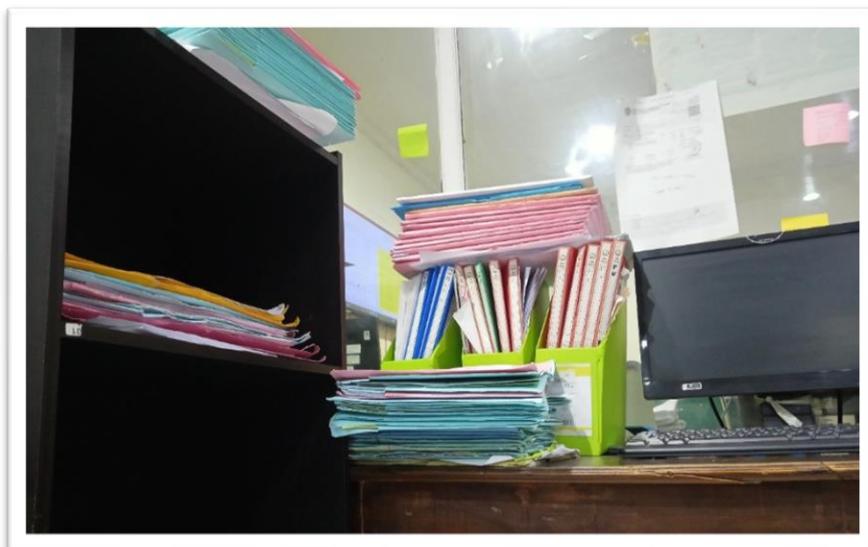
Crosscheck Database Berkas Pengukuran dengan Informasi Berkas pada KKP

3. Menghubungi Langsung Penanggung Jawab Berkas

Penanggung jawab merupakan petugas yang membawa fisik berkas yang terdiri dari petugas ukur, petugas pemetaan, maupun pembantu petugas ukur. Berkomunikasi langsung dengan penanggung jawab bertujuan untuk memastikan posisi fisik berkas untuk direkapitulasi pada Google Spreadsheet. Kegiatan ini juga bertujuan untuk menanyakan kendala berkas (jika ada). Komunikasi dapat dilaksanakan secara langsung atau menggunakan WhatsApp. Komunikasi secara langsung juga melibatkan kegiatan pengecekan fisik berkas pada masing-masing meja penanggung jawab. Pengecekan fisik berkas pada meja dilakukan setelah mendapatkan ijin dari penanggung jawab.



Komunikasi dengan Penanggung Jawab Berkas Via WhatsApp



Pengecekan Fisik Berkas pada Meja Penanggung Jawab

4. Rekapitulasi dan Update Progress Pekerjaan dengan Google Spreadsheet

Google Spreadsheet dibuat untuk rekapitulasi progress pekerjaan setelah fisik berkas diketahui posisinya. Update pada Google Spreadsheet dilaksanakan setiap satu minggu sekali.

No	Tanggal	Nama Pemohon	Berkas	Tahun	Nama Prosedur	Nama Profile	Kecamatan	Desa	Update 15-09-2022	
1	59	1/4/2022	ACHMAD AFIF AZHARI	123	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	DIWEK	BALONGBESUK	Menunggu ttd dari BBWS (berkas di Pak Imam)	
2	1752	1/27/2022	MOHAMMAD REZKYI ISMAIL	1994	2022	Pemecahan Bidang	MOJOAGUNG	MIAGAN	GU sudah kembali, proses pemetaan (Berkas di Mas Arif)	
3	1751	1/27/2022	MOHAMMAD REZKYI ISMAIL	1995	2022	Pemecahan Bidang	MOJOAGUNG	MIAGAN	GU sudah kembali, proses pemetaan (Berkas di Mas Arif)	
4	2609	2/10/2022	ALACSID ERFRANDAU	2163	2022	Pemecahan Bidang	KEPANAEN	JOMBANG	Proses ukur, berkas di Mas Sulung (14/09/2022)	
5	3226	2/17/2022	WIINA FITRIA	3505	2022	Pengukuran Ulang Dan Pemetaan Kadastral	MOJOAGUNG	KADEMANGAN	Menunggu BA beda luas dari pemohon	
6	5402	3/17/2022	SAYUKIN	5196	2022	Pengukuran Ulang Dan Pemetaan Kadastral	DIWEK	NGUDIREJO	Menunggu BA beda luas dari pemohon	
7	4796	3/10/2022	DWI ARIYANI	5382	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOWARNO	MOJOJEJER	Proses pemetaan
8	4793	3/10/2022	DWI ARIYANI	5386	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOAGUNG	KEDUNGLUMPANG	Proses pemetaan
9	4794	3/10/2022	DWI ARIYANI	5388	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOWARNO	MOJOJEJER	Proses pemetaan
10	4792	3/10/2022	DWI ARIYANI	5390	2022	Pengukuran Dan Pemetaan Kadastral	Petugas Ukur	MOJOWARNO	SELOREJO	Proses pemetaan

Rekapitulasi Progress Pekerjaan pada Google Spreadsheet

5. Melaporkan Progress Pekerjaan pada Atasan

Progress dan kendala berkas yang telah direkapitulasi, disampaikan pada atasan untuk mencari solusi penyelesaian. Progress dan kendala pekerjaan juga dilaksanakan saat Coffee Morning Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan setiap satu minggu sekali.

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi
Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk
mendukung terwujudnya *Smart Governance*

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Rekapitulasi Pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan Bulan Juli-September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Adaptif - Kolaboratif 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melaksanakan tugas rekapitulasi data pekerjaan petugas ukur seksi survei dan pemetaan dengan kualitas terbaik (Kompeten) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan petugas ukur seksi survei dan pemetaan untuk rekapitulasi data pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)
2.	Pendampingan Monitoring Penyelesaian Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal - Adaptif - Kolaboratif 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan cekatan (Berorientasi Pelayanan) - Melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan secara bertanggungjawab (Akuntabel) - Melakukan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan dengan kualitas terbaik (Kompeten)

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
			<ul style="list-style-type: none"> - Bertindak sopan dan santun ketika berdiskusi dan berkomunikasi dengan atasan dan rekan kerja terkait pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Loyal) - Bekerjasama dan berkomunikasi dengan seluruh rekan kerja dalam melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan (Harmonis dan Kolaboratif)
3.	Pemaparan kepada Atasan terkait Update Pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan	<ul style="list-style-type: none"> - Harmonis - Loyal - Adaptif - Kolaboratif 	<ul style="list-style-type: none"> - Memaparkan dengan menerapkan komunikasi yang baik kepada atasan terkait update pekerjaan di Seksi Survei dan Pemetaan (Harmonis dan Kolaboratif) - Bertindak sopan dan santun ketika memaparkan update pekerjaan kepada atasan (Loyal) - Bertindak proaktif dalam penyampaian update pekerjaan kepada atasan (Adaptif)

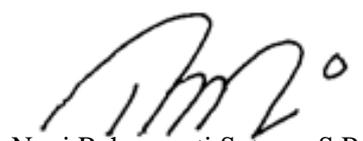
Jombang, 11 Oktober 2022

Menyetujui,
Mentor/ Atasan Langsung



Wasono Gigih Lanang Sejati, S.ST.
NIP. 198307292003121004

Peserta Pelatihan



Novi Rahmawati Sutopo, S.P.
NIP. 199511012022042003

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Novi Rahmawati Sutopo, S.P.
NIP : 199511012022042003
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XXVII Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.
4. Berkomitmen untuk melaksanakan pendampingan monitoring penyelesaian pekerjaan Seksi Survei dan Pemetaan Bulan Januari-September 2022.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 11 Oktober 2022

Menyetujui,

Mentor/ Atasan Langsung

Peserta Pelatihan



Wasono Gih Lanang Sejati, S.ST.
NIP. 198307292003121004



Novi Rahmawati Sutopo, S.P.
NIP. 199511012022042003

BIODATA PENULIS



Novi Rahmawati Sutopo lahir di Ngawi, 01 November 1995, merupakan putri pertama dari Bapak Sutopo dan Ibu Sumarni. Penulis menempuh pendidikan di SD Negeri Pitu 1 (lulus tahun 2007), melanjutkan Pendidikan di SMP Negeri 1 Ngawi (lulus tahun 2010), kemudian melanjutkan di SMA Negeri 1 Ngawi (lulus tahun 2013) dan terakhir menempuh Pendidikan di Universitas Sebelas Maret, Fakultas Pertanian, Program Studi Ilmu Tanah dan lulus dengan gelar Sarjana Pertanian (lulus tahun 2017).

Setelah lulus, penulis bekerja sebagai Asisten Dosen selama 4 tahun (2017-2021). Saat ini penulis merupakan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional dan ditempatkan pada Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Jombang.