



**LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK**

**PEMBUATAN WHATSAPP BLAST SEBAGAI MEDIA
PENYAMPAIAN INFORMASI STATUS BERKAS KEPADA PEMOHON
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BONDOWOSO**

Disusun Oleh :

Nama : Wahyuni Dwi Pangestika, S.H.
NIP : 19980630 202204 2 002
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXV
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**PEMBUATAN WHATSAPP BLAST SEBAGAI MEDIA PENYAMPAIAN
INFORMASI STATUS BERKAS KEPADA PEMOHON DI KANTOR
PERTANAHAN KABUPATEN BONDOWOSO**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022
Gelombang 4 Angkatan XXV :

Nama : Wahyuni Dwi Pangestika, S.H.
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
NIP : 19980630 202204 2 002
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Rabu, tanggal 12 Oktober 2022.

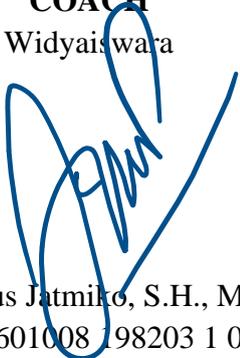
Menyetujui:

Bogor, 9 Oktober 2022

Bondowoso, 9 Oktober 2022

COACH
Widyaiswara

MENTOR
Kepala Seksi Penetapan Hak dan
Pendaftaran


Drs. Agus Jatmiko, S.H., M.M.
NIP 19601008 198203 1 002


Mowo Prabowo, S.P.
NIP. 19840215 200912 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah S.W.T, Tuhan Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang atas segala rahmat, petunjuk, serta hidayah yang telah diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul : **PEMBUATAN WHATSAPP BLAST SEBAGAI MEDIA PENYAMPAIAN INFORMASI STATUS BERKAS KEPADA PEMOHON DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BONDOWOSO**. Laporan Aktualisasi ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) Tahun 2022.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan dalam Laporan Aktualisasi ini, antara lain :

1. Bapak Drs. Agus Jatmiko, S.H.,M.M. selaku *coach* atas bimbingan dan arahnya;
2. Bapak Mowo Prabowo, S.P. selaku mentor atas bimbingan dan arahnya;
3. Bapak Budi Suryanto, S.H.,M.Si selaku widyaiswara agenda I atas ilmu yang diberikan;
4. Bapak Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., M.H. selaku widyaiswara agenda II atas ilmu yang diberikan
5. Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) ATR/BPN atas fasilitas dan bimbingan yang diberikan dalam Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS;
6. Seluruh staf serta karyawan Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso; dan
7. Keluarga atas doa dan motivasi yang diberikan.

Serta semua pihak yang telah membantu dan berjasa dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi ini. Penulis menyadari bahwa Rancangan Aktualisasi ini masih banyak kekurangan. Kritik dan saran penulis harapkan agar Rancangan Aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca

Bondowoso, 10 Oktober 2022
Penulis,

Wahyuni Dwi Pangestika

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR BAGAN	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN ORGANISASI.....	2
C. TUGAS DAN FUNGSI	3
D. STRUKTUR ORGANISASI.....	5
E. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI.....	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	8
F. IDENTIFIKASI ISU	8
G. PEMILIHAN ISU	13
H. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU.....	15
C.1. ANALISA ISU	15
C.2. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU	17
C.3. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI	19
C.4. JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI	49
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	50
A. ROLE MODEL	50
B. REALISASI AKTUALISASI	51
C. FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT REALISASI AKTUALISASI.....	103
D. TINDAK LANJUT.....	105
BAB IV PENUTUP	109
A. KESIMPULAN	109
B. REKOMENDASI.....	110
DAFTAR PUSTAKA	111

BIODATA PENULIS113

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Program dan Kegiatan Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso	6
Tabel 2 Matriks Isu yang Berkembang di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso	8
Tabel 3 Keterkaitan Isu dengan Mata Pelatihan	13
Tabel 4 Penilaian Isu dengan Teknik Tapisan	14
Tabel 5 Penjelasan Analisa Isu	17
Tabel 6 Penilaian Gagasan Pemecah Isu Dengan Teknik Tapisan	17
Tabel 5 Rancangan Aktualisasi.....	19
Tabel 8 Rekapitulasi Penerapan Nilai BerAKHLAK	37
Tabel 9 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	38
Tabel 10. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	75
Tabel 11. Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda II	102
Tabel 12. Rencana Tindak Lanjut.....	106
Tabel 13. Daftar berkas selesai tanggal 15 dan 19 Agustus 2022	114
Tabel 14. Daftar berkas selesai tanggal 22 Agustus 2022	115
Tabel 15. Daftar berkas perbaikan tanggal 26 Agustus 2022	115
Tabel 16. Daftar Berkas Selesai tanggal 29 Agustus 2022.....	116
Tabel 17. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 19 Agustus 2022	117
Tabel 18. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 22 Agustus 2022	118
Tabel 19. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 23 Agustus 2022	119
Tabel 20. Penyampaian informasi status berkas perbaikan kepada pemohon tanggal 26 Agustus 2022	119
Tabel 21. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 31 Agustus 2022	121
Tabel 22. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 2 September 2022	122

DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.....	6
Bagan 2 Diagram Fishbone.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Sumber youtube sebagai pembelajaran pembuatan whatsapp blast.....	52
Gambar 2. Percobaan pembuatan whatsapp blast melalui Google Spreadsheet.....	53
Gambar 3. Membuat whatsapp blast melalui Google Spreadsheet.....	54
Gambar 4. Daftar berkas selesai tanggal 15 dan 19 Agustus 2022.....	56
Gambar 5. Daftar berkas selesai tanggal 22 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022.....	56
Gambar 6. Daftar berkas proses tanggal 22 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022.....	57
Gambar 7. Daftar berkas selesai tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022	57
Gambar 8. Daftar berkas proses tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022.....	58
Gambar 9. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 19 Agustus 2022.....	59
Gambar 10. Penyampaian informasi status berkas selesai 22 Agustus 2022 dan 23 Agustus 2022	60
Gambar 11. Penyampaian informasi status berkas proses tanggal 26 Agustus 2022	60
Gambar 12. Penyampaian informasi status berkas selesai tanggal 31 Agustus 2022 dan tanggal 2 September 2022	61
Gambar 13. Penyampaian informasi status berkas proses tanggal 2 September 2022	61
Gambar 14. Sosialisasi kepada petugas loket	63
Gambar 15. Sosialisasi kepada petugas loket	64
Gambar 16. Petugas loket dapat menggunakan sendiri cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon	65
Gambar 17. Petugas loket dapat menggunakan sendiri cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon	66
Gambar 18. Daftar berkas selesai	67
Gambar 19. Penyampaian informasi status berkas selesai.....	68
Gambar 20. Video tutorial	70
Gambar 21. Aplikasi YouCut – Video Editor untuk mengedit video tutorial	71
Gambar 22. Lembar panduan.....	73

Gambar 23. Lembar panduan.....	73
Gambar 24. Pengujian lembar panduan oleh PPNP.....	74

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pandemi Covid-19 telah mengantarkan dunia pada sebuah masa revolusioner dengan berpindahannya sebagian kehidupan manusia menuju dunia tanpa batas, yakni dunia digital. Kita dipaksa untuk masuk dan mengikuti segala perkembangan yang ada di dunia digital atau sering disebut dengan istilah Mendadak Digital. Sesuai dengan 5 (lima) arahan presiden dalam upaya percepatan transformasi digital, pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu fokus Presiden. Berdasarkan petunjuk khusus dari Presiden pada Rapat Terbatas Perencanaan Transformasi Digital, bahwa transformasi digital di masa pandemi maupun pandemi yang akan datang akan mengubah secara struktural cara kerja, beraktivitas, berkonsumsi, belajar, bertransaksi yang sebelumnya luring dengan kontak fisik menjadi lebih banyak ke daring yang akan dihadapi oleh semua lapisan masyarakat termasuk Aparatur Sipil Negara (ASN).

Kompetensi literasi digital diperlukan agar seluruh masyarakat digital dapat menggunakan media digital secara bertanggung jawab. Penilaiannya dapat ditinjau dari etis dalam mengakses media digital (*digital ethics*), budaya menggunakan digital (*digital culture*), menggunakan media digital dengan aman (*digital safety*), dan kecakapan menggunakan media digital (*digital skills*). Kecakapan menggunakan media digital (*digital skills*) adalah kemampuan individu dalam mengetahui, memahami, dan menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital dalam kehidupan sehari-hari.

ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk melaksanakan kebijakan yang dibuat oleh pejabat pembina kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk itu ASN harus mengutamakan kepentingan publik dan masyarakat luas dalam menjalankan fungsi dan tugasnya tersebut. Harus mengutamakan pelayanan yang berorientasi pada kepentingan publik. ASN juga berfungsi, bertugas dan berperan untuk memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas. Pelayanan publik merupakan kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dengan tujuan kepuasan pelanggan. Oleh karena itu ASN dituntut untuk profesional dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Sesuai dengan fungsi, tugas dan peran untuk memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas, penyampaian informasi status berkas kepada pemohon secara

cepat dan tepat perlu dilakukan agar pemohon mengetahui status berkas yang dimohon dan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan. Namun, penyampaian informasi status berkas kepada pemohon saat ini belum dilakukan oleh pihak Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso sehingga ada beberapa pemohon menanyakan status berkasnya secara langsung ke Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso dengan membawa kwitansi yang terdapat nomor berkas. Sedangkan proses penyampaian informasi berkas yang telah selesai diproses kepada pemohon telah dilakukan oleh pihak Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso dengan cara menghubungi pemohon satu per satu, namun ada beberapa sertipikat tanah yang belum diambil oleh pemohon karena terdapat beberapa kendala seperti kendala jarak yang jauh dan biaya transportasi.

1.2. TUJUAN ORGANISASI

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional menetapkan visi dan misi untuk mendukung pencapaian visi dan misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional). Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dari tahun 2020-2024 adalah

Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya :
“Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 Misi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan.
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan Sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran Tujuan ke dalam Sasaran Strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*). Dilandasi prinsip-prinsip tersebut, Misi Pertama yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan, yaitu :

- 1) Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat
- 2) Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan

Sedangkan Misi Kedua yaitu: “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai Tujuan :

- 3) Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing (disebut Tujuan 3)

1.3. TUGAS DAN FUNGSI

Kantor Wilayah BPN di provinsi dan Kantor Pertanahan di kabupaten/kota dibentuk untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi BPN di daerah. Berdasarkan Pasal 20 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Kantor Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang bersangkutan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana Pasal 20, dalam Pasal 21 disebutkan bahwa Kantor Pertanahan menyelenggarakan fungsi:

- A. penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
- B. pelaksanaan survei dan pemetaan;
- C. pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
- D. pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
- E. pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
- F. pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
- G. pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik
- H. pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
- I. pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

Pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah di Kantor Pertanahan dilakukan oleh Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran. Sesuai Pasal 27 Permen ATR/Ka BPN No 17 Tahun 2020, Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran di Kantor Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan, inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi kegiatan penetapan hak tanah dan ruang dan pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah

dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan PPAT. Dalam melaksanakan tugas-tugas di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran, Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran dibantu oleh analis hukum pertanahan dengan tugas sebagai berikut (Lampiran I Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional) :

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
8. Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
9. Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa;
10. Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
11. Menyusun dan menganalisis bahan duplik;
12. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
13. Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang;
14. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding;
15. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi;
16. Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi;
17. Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat;
18. Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
19. Menyusun dan menganalisis bahan kontra PK;
20. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;

21. Mengklasifikasikan tipologi sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
22. Menganalisis masalah pertanahan yang menjadi penyebab sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
23. Membuat resume permasalahan secara sistimatis dan terukur;
24. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar internal atas sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
25. Menyusun peta masalah;
26. Membuat risalah pengolahan data masalah pertanahan;
27. Mempersiapkan konsep usulan pembatalan hak atas tanah; dan
28. Menerima hasil analisis masalah pertanahan;
29. Mempelajari hasil analisis masalah pertanahan sebagai bahan persiapan mediasi;
30. Mengumpulkan data pendukung fisik, administrasi dan yuridis sebagai bahan pendukung hasil analisis;
31. Mempersiapkan konsep undangan mediasi untuk para pihak;
32. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar mediasi atas Sengketa dan Konflik Pertanahan;
33. Membuat notulen, berita acara dan laporan hasil mediasi; dan
34. Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan.

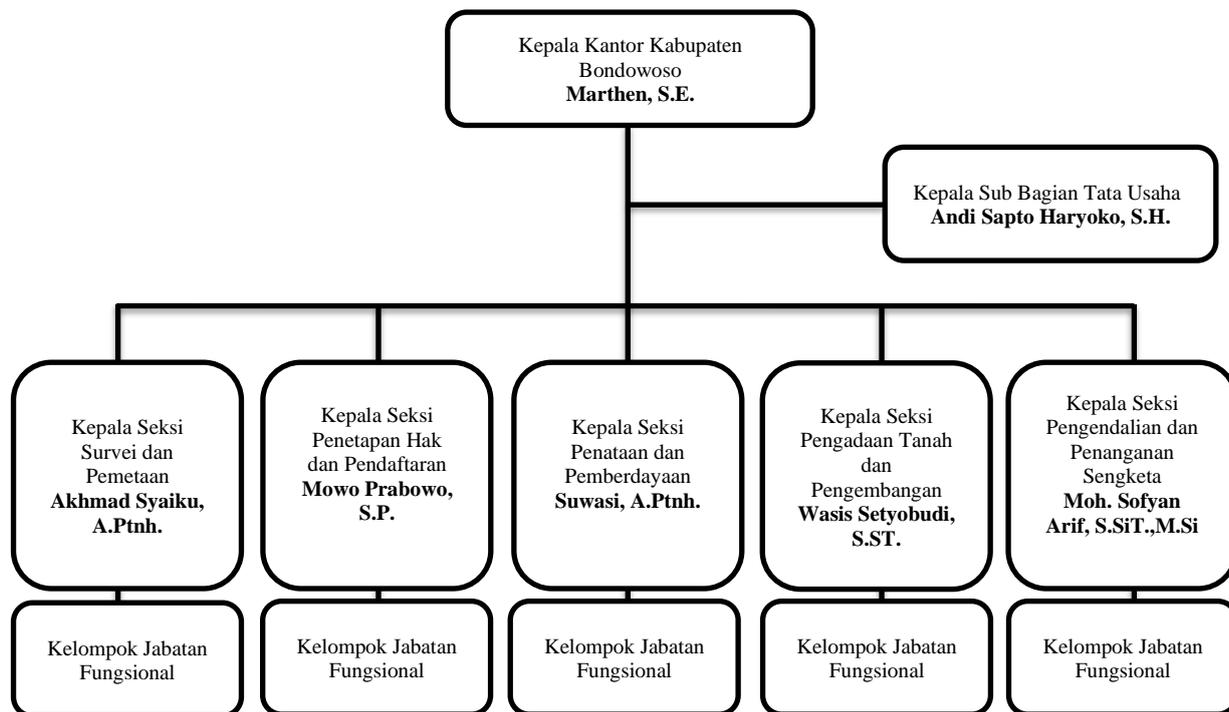
1.4. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional.

Kantor Pertanahan terdiri atas:

- a. Subbagian Tata Usaha;
- b. Seksi Survei dan Pemetaan;
- c. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
- d. Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
- e. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
- f. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.

Berikut struktur organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso



Bagan 2 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso

1.5. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso Tahun Anggaran 2022 antara lain:

Tabel 6 Program dan Kegiatan Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso

No.	Program	Kegiatan
1.	Lisensi PPAT	Pelantikan PPAT
2.	Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan PPAT Daerah	Pelaksanaan
3.	Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah, BUMN dan BUMD	Pemeriksaan Tanah
		Sidang Panitia Pemeriksa Tanah
		Surat Keputusan
4.	Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum	Pemeriksaan Tanah
		Sidang Panitia Pemeriksa Tanah
		Laporan Hasil Tinjau Lapang

No.	Program	Kegiatan
		(Konstatasi)
		Surat Keputusan
5.	Layanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali	Penerbitan Sertipikat
6.	Layanan Informasi SKPT	Pelayanan Informasi Buku Tanah Melalui SKPT
7.	Layanan Pengecekan SHAT	Layanan Pengecekan Sertipikat
8.	Layanan Pemecahan SHAT	Pemeliharaan Data Pendaftaran Tanah (Pemisahan/Pemecahan/Penggabungan)
9.	Layanan Pemeliharaan Data Pertanahan	Pemeliharaan Data Pendaftaran Tanah
10.	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Rekomendasi Kegiatan Pendaftaran Tanah dan Ruang
11.	SHAT PTSL ASN Kategori 5	Pengumpulan Data (alat bukti hak/alas hak)
		Pemeriksaan Tanah
		Penerbitan SK Hak/Pengesahan Data Fisik dan Yuridis
		Penerbitan Sertipikat
12.	SHAT Non Sistematis Kategori 5	Pengumpulan Data (alat bukti hak/alas hak)
		Pemeriksaan Tanah

BAB II
RANCANGAN AKTUALISASI

2.1. IDENTIFIKASI ISU

Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso memiliki beberapa isu yang berkembang khususnya di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah antara lain :

Tabel 7 Matriks Isu yang Berkembang di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso

No.	Isu	Lingkup Isu	Deskripsi
1.	Belum optimalnya proses ganti nama sertipikat hak atas tanah dengan status Hak Pakai selama dipergunakan atas nama Departemen Agama Republik Indonesia di Desa Traktakan Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso Provinsi Jawa Timur.	Proses ganti nama sertipikat hak atas tanah dengan status Hak Pakai selama dipergunakan atas nama Departemen Agama Republik Indonesia di Desa Traktakan Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso Provinsi Jawa Timur belum optimal.	Bahwa isu aktual yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso merupakan Barang Milik Negara berupa sertipikat dengan status Hak Pakai selama dipergunakan atas nama Departemen Agama Republik Indonesia. Pemohon melakukan permohonan ganti nama sertipikat menjadi MTsN 1 Bondowoso dengan luas 3200 m ² (tiga ribu dua ratus meter persegi) dan 6490 m ² (enam ribu empat ratus sembilan puluh meter persegi) yang terletak di Desa Traktakan Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso Provinsi Jawa Timur. Berkas diterima dan dilakukan pemeriksaan permohonan tanggal 23 Juni 2022 dan sampai dengan Rabu, 6 Juli 2022 belum selesai dilakukan

		<p>penerbitan sertipikat. Proses tersebut telah dilakukan selama 14 (empat belas) hari yang artinya tidak sesuai dengan jangka waktu seharusnya yaitu selama 7 (tujuh) hari berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan. Hal itu terjadi karena hilangnya buku tanah. Sehingga menimbulkan dampak-dampak yaitu berkurangnya kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan; menurunnya standar pelayanan dan pengaturan pertanahan dan bertambahnya berkas Tunggakan Penerimaan di Muka (TPDM).</p>
--	--	--

Data dan Fakta :

The screenshot displays a user interface with a dark sidebar on the left containing menu items: 'Monitoring Pemilik Manfaat (BO)', 'Informasi Berkas', and 'Panduan'. The main content area is divided into three columns:

- Nomor Berkas:** 19953/2022, Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.
- Kegiatan:** Ganti Nama.
- Tanggal Mulai:** Kamis, 23/06/2022 11:07:27.
- Status:** Dalam Proses.
- Pemohon:** Nama: SANTOSO, Telepon: 082332628279, Email: mtsnbondowoso1@yahoo.com.
- Pemberi Kuasa:** A.N. PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA CQ, KEMENTERIAN AGAMA.
- Petugas Terakhir:** Adi Prayitno.
- Posisi Terakhir:** Pelaksana Kelompok Substansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PPAT.

Biaya: Pelayanan Pendaftaran Ganti Nama, Unit: 1, Jumlah: 0, Total Biaya: 0, Kode Billing: -.

Buku Tanah Yang Diinput: HP 00006 Kelurahan: TRAKTAAAN, Kecamatan: WONOSARI (12360910400006).

Surat-Surat: No: 186/PMK.06/2009, tanggal 18/11/2009, dibuat oleh KEMENKEU DAN KEPALA ATR/BPN.

Catatan Berkas: -

2.	Belum optimalnya pelayanan pengecekan sertipikat tanah secara elektronik bulan Juli 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.	Pelayanan pengecekan sertipikat tanah secara elektronik bulan Juli 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso belum optimal.	<p>Dalam Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan, jangka waktu pengecekan sertipikat adalah 1 (satu) hari. Namun dalam prakteknya, pengecekan sertipikat secara online membutuhkan waktu yang relatif lama dan melebihi jangka waktu yang telah ditentukan. Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso ada beberapa berkas pengecekan sertipikat yang melebihi SOP (Standar Operasional Prosedur). Hal tersebut diatas dapat disebabkan karena beberapa faktor yaitu berkas-berkas yang diajukan oleh pemohon belum lengkap, terdapat ketidaksesuaian data misalnya (Nama pemohon antara berkas permohonan dengan KTP tidak sesuai), validasi data, buku tanah hilang, dan lain-lain. Sehingga menimbulkan dampak-dampak yaitu menurunkan Nilai Kinerja dan Nilai Kualiatas Kantor Pertanahan; berkurangnya kepercayaan masyarakat pada</p>
----	--	---	---

			layanan pertanahan dan menurunnya standar pelayanan dan pengaturan pertanahan.
--	--	--	--

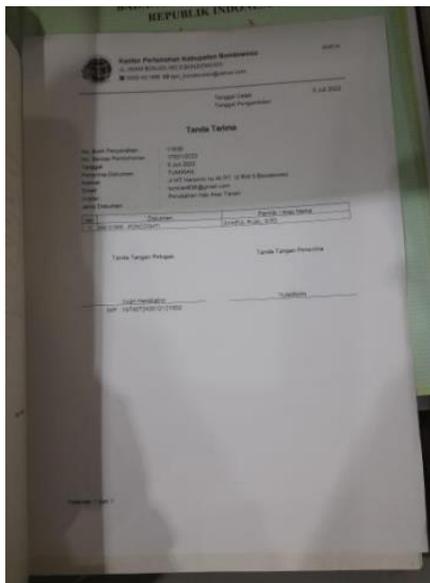
Data dan Fakta :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	N	Nomor Berf	Tahun Berf	Nama Kegiatan	Tanggal Pendaftar	Tanggal Sele	Durasi	Alasan Penunda	Status Berf
2	1	17970	2022	Pengecekan Sertipikat	01/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
3	2	17969	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	08/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
6	5	18071	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
7	6	18076	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	09/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
8	7	18027	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	08/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
9	8	18011	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	08/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
10	9	18010	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	08/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
11	10	18006	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
12	11	18075	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
13	12	17929	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	07/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
14	13	18008	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	09/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
15	14	17699	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	20/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
16	15	18004	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	07/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
17	16	17689	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	27/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
18	17	16704	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
19	18	17981	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
20	19	17930	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	27/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
21	20	17936	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
22	21	16693	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	14/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
23	22	16641	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	27/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
24	23	16058	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
25	24	16242	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
26	25	13087	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	06/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai
27	26	16256	2022	Pengecekan Sertipikat	02/06/2022	27/06/2022	Tidak Sesuai	null	Selesai

3.	Belum optimalnya digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.	Digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso belum optimal.	Penyampaian informasi status berkas kepada pemohon belum dilakukan oleh pihak Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso sehingga ada beberapa pemohon menanyakan status berkasnya secara langsung ke Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso dengan membawa kwitansi yang terdapat nomor berkas. Sedangkan proses penyampaian informasi berkas yang telah selesai diproses kepada pemohon telah dilakukan oleh pihak Kantor Pertanahan
----	--	---	--

		<p>Kabupaten Bondowoso dengan cara menghubungi pemohon satu per satu, namun ada beberapa sertipikat tanah yang belum diambil oleh pemohon karena beberapa kendala seperti kendala jarak yang jauh dan biaya transportasi.</p> <p>Sehingga menimbulkan dampak-dampak yaitu terlambatnya pemberitahuan kepada pemohon; potensi hilangnya sertipikat tinggi; masyarakat tidak mengetahui apabila sertipikat telah selesai diproses; anggapan masyarakat mengenai lamanya proses pelayanan di BPN dan berkurangnya kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan.</p>
--	--	--

Data dan Fakta :



--	--

Masing-masing isu tersebut mempunyai keterkaitan dengan agenda pembelajaran dalam pelatihan dasar CPNS. Penjelasan secara detil dalam tabel berikut.

Tabel 8 Keterkaitan Isu dengan Mata Pelatihan

No	Isu	Keterkaitan Mata Pelatihan Agenda III
1	Belum optimalnya proses ganti nama sertipikat hak atas tanah dengan status Hak Pakai selama dipergunakan atas nama Departemen Agama Republik Indonesia di Desa Traktakan Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso Provinsi Jawa Timur.	<p>MANAJEMEN ASN</p> <p>Petugas arsip dan peminjam buku tanah belum melaksanakan tugasnya dengan profesional.</p> <p>SMART ASN</p> <p>Digitalisasi buku tanah belum dilakukan secara penuh sehingga proses pencarian buku tanah masih lambat.</p>
2	Belum optimalnya pelayanan pengecekan sertipikat tanah secara elektronik bulan Juli 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.	<p>SMART ASN</p> <p>Masih banyak buku tanah yang belum validasi dan bidang tanah yang belum terpetakan / plotting.</p>
3	Belum optimalnya digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.	<p>SMART ASN</p> <p>Pegawai ASN belum mengetahui, memahami dan menggunakan sistem operasi digital dalam kehidupan sehari-hari sehingga penyampaian informasi status berkas yang masih diproses kepada pemohon masih belum dilakukan dan penyampaian informasi status berkas yang telah selesai diproses masih dilakukan</p>

No	Isu	Keterkaitan Mata Pelatihan Agenda III
		secara manual.

2.2. PEMILIHAN ISU

Dari beberapa isu yang ada, dilakukan beberapa teknik analisis isu untuk menentukan isu mana yang akan lebih dibahas dan dicari solusi. Pemilihan isu dilakukan dengan Teknik Tapisan. Dalam penentuan isu yang akan dibahas dilakukan analisis dengan alat bantu penetapan isu yang terdiri dari **Aktual** artinya isu yang dibahas merupakan isu yang masih hangat diperbincangkan. **Problematis** yang artinya isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks sehingga perlu dicari solusinya **Kekhalayakan** yang artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak. **Layak** yang artinya isu tersebut relevan, realistis, masuk akal dan perlu dicari pemecahan masalahnya.

Penilaian APKL dilakukan dengan memberikan rentang nilai 1-5 dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

Nilai 5 : Sangat Aktual, Sangat Problematis, Sangat Khalayak, Sangat Layak

Nilai 4 : Aktual, Problematis, Khalayak, Layak

Nilai 3 : Cukup Aktual, Cukup Problematis, Cukup Khalayak, Cukup Layak

Nilai 2 : Kurang Aktual, Kurang Problematis, Kurang Khalayak, Kurang Layak

Nilai 1 : Tidak Aktual, Tidak Problematis, Tidak Khalayak, Tidak Layak

Hasil penilaian isu berdasarkan teknik tapisan dirincikan dalam tabel berikut:

Tabel 9 Penilaian Isu dengan Teknik Tapisan

ISU	A	P	K	L	JUMLAH	PRIORITAS
Belum optimalnya proses ganti nama sertipikat hak atas tanah dengan status Hak Pakai selama dipergunakan atas nama Departemen Agama Republik Indonesia di Desa Traktakan Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso Provinsi Jawa	2	2	2	2	8	3

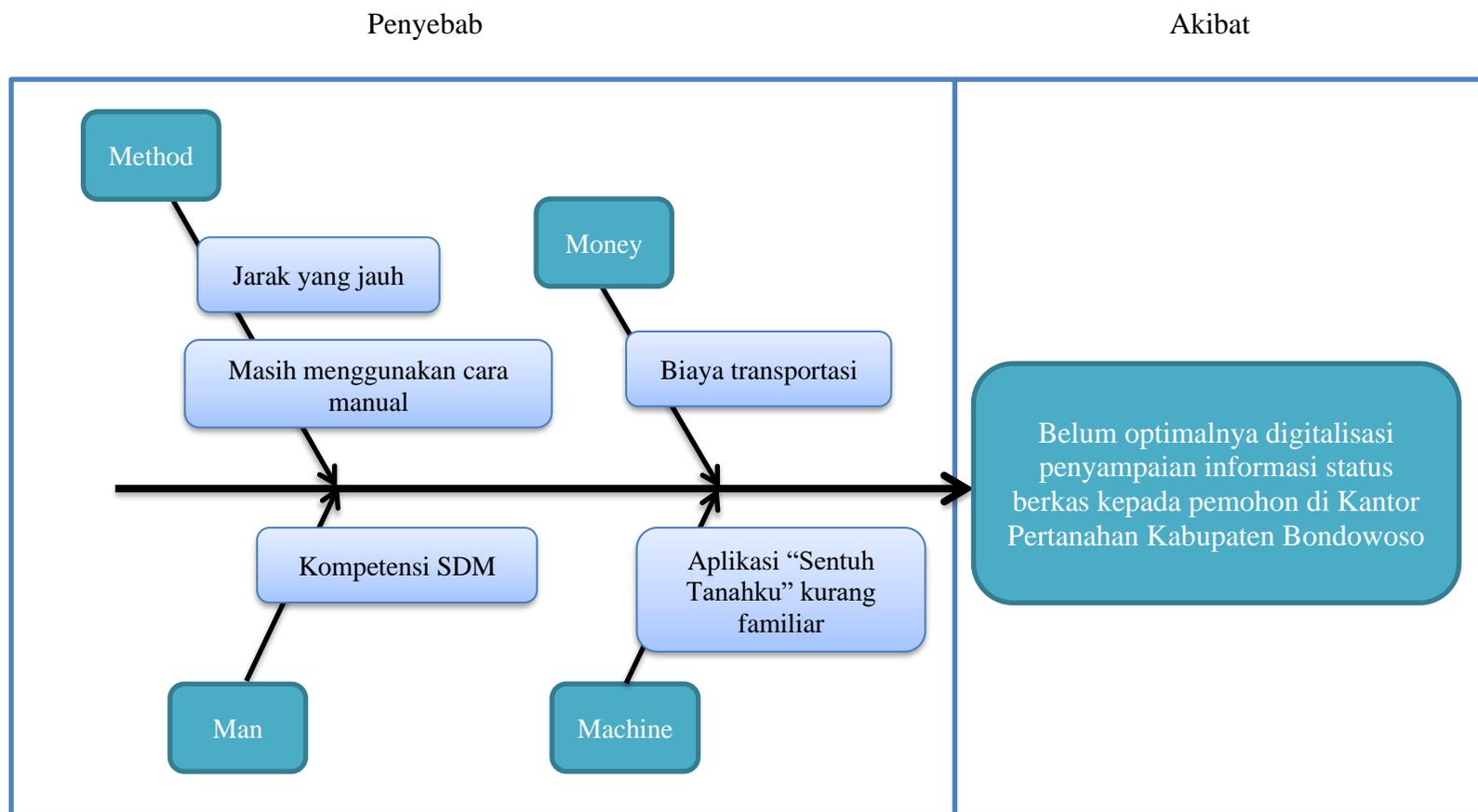
Timur.						
Belum optimalnya pelayanan pengecekan sertipikat tanah secara elektronik bulan Juli 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.	4	4	3	4	15	2
Belum optimalnya digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.	4	4	4	4	16	1

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa isu mengenai belum optimalnya digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.

2.3. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU

2.3.1. ANALISA ISU

Dari sejumlah isu yang telah dianalisis melalui teknik Tapisan dengan dibantu kriteria APKL, selanjutnya dilakukan analisis mendalam dengan teknik *Fishbone*. *Fishbone* diagram digunakan ketika ingin mengidentifikasi kemungkinan penyebab masalah dan terutama ketika sebuah team cenderung jatuh berpikir pada rutinitas. Analisis tersebut dapat digambarkan pada diagram seperti berikut:



Bagan 2 Diagram *Fishbone*

Berdasarkan diagram fishbone diatas, berikut uraian penjelasan analisa tersebut.

Tabel 5 Penjelasan Analisa Isu

Man	1. Jika kurangnya kemampuan SDM dalam melakukan penyampaian informasi status berkas kepada pemohon secara digital maka penyampaian informasi status berkas kepada pemohon menjadi lambat
Method	1. Jika jarak pemohon dan instansi cukup jauh maka pemohon akan menanyakan status berkas secara langsung ke instansi 2. Jika penyampaian informasi status berkas kepada pemohon dilakukan secara manual yaitu dengan cara menghubungi pemohon satu per satu maka penyampaian informasi status berkas kepada pemohon menjadi lambat
Machine	1. Jika aplikasi “Sentuh Tanahku” kurang familiar bagi warga Bondowoso maka pemohon tidak mengetahui status berkasnya
Money	1. Jika jarak pemohon dan instansi cukup jauh maka biaya transportasi yang dikeluarkan juga besar

2.3.2. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU

Melalui analisis isu dengan menggunakan *fishbone* diagram, didapatkan rincian berbagai penyebab belum optimalnya digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso. Berdasarkan penyebab-penyebab yang ada, berikut beberapa gagasan penyelesaiannya :

Tabel 6 Penilaian Gagasan Pemecah Isu Dengan Teknik Tapisan

No.	Alternatif Gagasan	Efektivitas	Efisiensi (Biaya)	Kemudahan	Total	Keterangan
1.	Pelaksanaan sosialisasi aplikasi “Sentuh Tanahku” kepada pemohon.	4	3	3	10	II

2.	Pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon	4	4	3	11	I
----	---	---	---	---	----	---

Berdasarkan penilaian gagasan dengan metode tapisan Mc Namara, maka didapatkan gagasan terpilih yaitu ***“Pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon”***. Gagasan ini terpilih karena efektif, efisien dan relatif mudah dilakukan.

2.3.3. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR, KEDUDUKAN DAN PERAN PNS UNTUK MENDUKUNG TERWUJUDNYA SMART GOVERNANCE

- Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso
- Identifikasi Isu** : 1. Belum optimalnya proses ganti nama sertipikat hak atas tanah dengan status Hak Pakai selama dipergunakan atas nama Departemen Agama Republik Indonesia di Desa Traktakan Kecamatan Wonosari Kabupaten Bondowoso Provinsi Jawa Timur.
2. Belum optimalnya pelayanan pengecekan sertipikat tanah secara elektronik bulan Juli 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.
3. Belum optimalnya digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.
- Isu yang Diangkat** : Belum optimalnya digitalisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.
- Gagasan Pemecah Isu** : Pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Tabel 10 Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterkaitan Substansi dengan Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian	a. Pembelajaran pembuatan whatsapp blast sebagai media	Mendapatkan pemahaman pembuatan whatsapp blast	Berorientasi Pelayanan Saya akan belajar cara membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian	Dengan kegiatan pembuatan whatsapp blast sebagai media	Dengan melakukan pembuatan whatsapp blast

	<p>informasi status berkas kepada pemohon.</p>	<p>penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube.</p>	<p>sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>	<p>informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube karena tujuan pembuatan whatsapp blast adalah agar pemohon mengetahui status berkasnya.</p> <p>Kompeten Saya akan meningkatkan kompetensi diri dengan cara terus belajar terhadap perkembangan digital saat ini yaitu belajar cara membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube.</p> <p>Loyal Saya akan mengutamakan kepentingan masyarakat dengan cara belajar cara membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube.</p>	<p>penyampaian informasi status berkas kepada pemohon maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>	<p>sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan melakukan kolaborasi dengan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>		<p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan.</p> <p>Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		b. Percobaan pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.	Menciptakan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.	Berorientasi Pelayanan Saya akan melakukan percobaan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon karena tujuan pembuatan whatsapp		

				<p>blast adalah agar pemohon mengetahui status berkasnya.</p> <p>Kompeten Saya akan meningkatkan kompetensi diri dengan cara terus belajar terhadap perkembangan digital saat ini yaitu percobaan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p> <p>Loyal Saya akan mengutamakan kepentingan masyarakat dengan cara melakukan percobaan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan melakukan kolaborasi dengan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam melakukan percobaan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>		
		<p>c. Pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>	<p>Menghasilkan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan melakukan pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon merupakan penerapan nilai Berorientasi Pelayanan karena tujuan pembuatan whatsapp blast adalah agar pemohon mengetahui status berkasnya.</p>		

				<p>Akuntabel Saya akan melakukan pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon apapun latar belakangnya.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Loyal Saya akan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

2	Penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	a. Penyusunan daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses.	Daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses.	<p>Akuntabel Saya akan menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses dilakukan dengan kualitas terbaik.</p> <p>Loyal Saya akan menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam melakukan</p>	Dengan kegiatan penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.	<p>Dengan melakukan penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam</p>
---	--	---	---	--	--	---

				<p>penyusunan daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses.</p> <p>Kolaboratif Saya akan berkolaborasi dengan seksi lain dalam menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses.</p>		<p>menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan.</p> <p>Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		<p>b. Penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>	<p>Tersampainya informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon dengan kalimat dan tutur kata yang ramah dan sopan sehingga menghasilkan pelayanan yang berkualitas serta kepuasan kepada masyarakat.</p>		

				<p>Akuntabel Saya akan menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya akan menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Loyal Saya akan menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan berkolaborasi dengan seksi lain dalam menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>		
3	Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast	a. Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian	Petugas loket memahami cara pemakaian whatsapp blast	Berorientasi Pelayanan Saya akan melakukan sosialisasi kepada petugas	Dengan kegiatan sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian	Dengan melakukan sosialisasi

	<p>sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>	<p>whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>	<p>sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>	<p>loket dengan ramah.</p> <p>Akuntabel Saya akan melakukan sosialisasi kepada petugas loket dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan membantu petugas loket belajar cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p> <p>Harmonis Saya akan membantu petugas loket belajar cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon apapun latar belakangnya.</p>	<p>whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>	<p>kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang :</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan</p>
--	--	---	--	---	---	--

				<p>Loyal Saya akan melakukan sosialisasi kepada petugas loket sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan melakukan kolaborasi dengan petugas loket.</p>		<p>termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan.</p> <p>Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		b. Petugas loket dapat menggunakan sendiri cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada	Tersampainya informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast.	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan mengajarkan petugas loket dengan ramah.</p> <p>Kompeten Saya akan tetap membantu petugas loket melakukan penyampaian informasi</p>		

		pemohon.		<p>status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast.</p> <p>Harmonis Saya akan membantu petugas loket melakukan penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast apapun latar belakangnya.</p> <p>Kolaboratif Saya akan melakukan kolaborasi dengan petugas loket.</p>		
4	Penyampaian kembali informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	a. Penyusunan kembali daftar berkas yang telah selesai diproses.	Mengetahui sertipikat-sertipikat yang belum diambil oleh pemohon.	<p>Akuntabel Saya akan menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses dengan kualitas</p>	Dengan kegiatan penyampaian kembali informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan	Dengan melakukan penyampaian kembali informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka

				<p>terbaik.</p> <p>Loyal Saya akan menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam melakukan penyusunan daftar berkas yang telah selesai diproses.</p> <p>Kolaboratif Saya akan berkolaborasi dengan petugas loket dalam menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses.</p>	<p>pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>	<p>akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan</p>
--	--	--	--	---	---	---

						<p>dapat diandalkan.</p> <p>Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		<p>b. Penyampaian kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>	<p>Sertipikat telah diambil oleh pemohon.</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kalimat dan tutur kata yang ramah dan sopan sehingga menghasilkan pelayanan yang berkualitas serta kepuasan kepada masyarakat.</p> <p>Akuntabel Saya akan menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai</p>		

				<p>kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya akan menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Loyal Saya akan menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan berkolaborasi dengan petugas loket dalam menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

5.	Pembuatan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	a. Pembuatan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	Menghasilkan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan membuat video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kalimat dan tutur kata yang sopan.</p> <p>Akuntabel Saya akan membuat video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan membuat video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p>	Dengan kegiatan pembuatan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.	<p>Dengan melakukan pembuatan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa</p>
----	--	---	---	--	--	---

				<p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal Saya akan membuat video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p>		<p>mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan.</p> <p>Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
--	--	--	--	---	--	---

				<p>Kolaboratif Saya akan berkolaborasi dengan pihak lain dalam membuat video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>		
		<p>b. Pengeditan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>	<p>Menghasilkan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>	<p>Akuntabel Saya akan mengedit video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat secara bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan mengedit video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p>		

				<p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal Saya akan mengedit video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Kolaboratif Saya akan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam pengeditan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>		
6.	Pembuatan buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	a. Pembuatan buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	Menghasilkan buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan membuat buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kalimat yang sopan.</p> <p>Akuntabel Saya akan membuat buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat secara bertanggung jawab dan</p>	Dengan kegiatan pembuatan buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.	Dengan melakukan pembuatan buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:

			<p>berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan membuat buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam membuat buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal Saya akan membuat buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat</p>		<p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan.</p> <p>Selalu patuh dan taat pada peraturan yang</p>
--	--	--	---	--	--

				<p>sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam membuat buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>		<p>ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		<p>b. Pengujian buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast</p>	<p>Buku panduan yang teruji.</p>	<p>Akuntabel Saya akan menguji buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp</p>		

		yang telah dibuat.		<p>blast yang telah dibuat secara bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan menguji buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam menguji buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal Saya akan menguji buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada</p>		
--	--	--------------------	--	---	--	--

				<p>pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam menguji buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>		
		c. Revisi (bila diperlukan).	Menghasilkan buku panduan yang telah	<p>Akuntabel Saya akan merevisi buku panduan tentang</p>		

			<p>direvisi.</p>	<p>penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat secara bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya akan merevisi buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya akan menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam merevisi buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal Saya akan merevisi buku</p>		
--	--	--	------------------	---	--	--

				<p>panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya akan terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya akan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam merevisi buku panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Tabel 8 Rekapitulasi Penerapan Nilai BerAKHLAK

No.	Mata Pelatihan (MP)	Kegiatan						Jumlah Aktualisasi Per MP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	Ke-6	
1	Berorientasi Pelayanan	3	1	2	1	1	1	9
2	Akuntabel	1	2	1	2	2	3	11
3	Kompeten	3	2	2	2	2	3	14
4	Harmonis	1	2	2	2	2	3	12
5	Loyal	3	2	1	2	2	3	13
6	Adaptif	3	1	1	1	2	3	11
7	Kolaboratif	3	2	2	2	2	3	14
Jumlah MP yang Diaktualisasikan Tiap Kegiatan		7	7	7	7	7	7	84

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model



Sosok role model bagi penulis selama menjalani habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso adalah Bapak Mowo Prabowo, S.P. Beliau adalah Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso. Sebagai seorang Kepala Seksi, dalam kesehariannya beliau adalah sosok yang baik, ramah, dan mampu mengayomi bawahannya sehingga dapat menjadi teladan bagi para Calon Pegawai Negeri Sipil khususnya bagian Analis Hukum Pertanahan serta hal tersebut dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif (**Berorientasi Pelayanan dan Harmonis**). Beliau menunjukkan kedisiplinan yang tinggi dalam setiap perkerjaan dan beliau kerjakan dengan tanggung jawab (**Akuntabel**) dan beliau selalu menjaga kerahasiaan data-data pemohon (**Loyal**). Beliau sangat membantu penulis dalam kelancaran aktualisasi ini dengan memberikan ide inovasi untuk membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas serta beliau mengikuti perkembangan teknologi yang ada. (**Adaptif dan Kolaboratif**). Sebagai seorang ASN, Bapak Mowo Prabowo, S.P. telah memberikan pelayanan publik yang professional dan juga berkualitas dibuktikan dengan selalu teliti dalam memeriksa berkas-berkas permohonan. Tidak hanya itu, beliau selalu beribadah tepat waktu dan memberi toleransi kepada pegawai apabila dalam kondisi badan yang tidak sehat.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Seluruh kegiatan dan tahapan kegiatan aktualisasi gagasan pemecahan isu **“Pembuatan Whatsapp Blast Sebagai Media Penyampaian Informasi Status Berkas Kepada Pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso”** sebagaimana tercantum dalam Rancangan Aktualisasi dapat terlaksana dengan baik dan selesai secara tepat waktu sesuai jadwal. Kegiatan Aktualisasi dilaksanakan mulai tanggal 5 Agustus 2022 sampai dengan 3 September 2022 bertempat di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso. Berikut uraian realisasi aktualisasi tiap-tiap kegiatan.

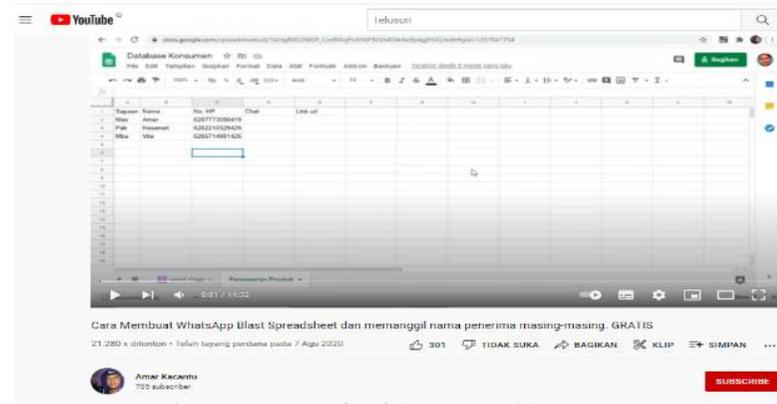
Kegiatan 1 : Membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Tahapan Kegiatan

1) Belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube.

- Deskripsi : Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan mempelajari cara membuat whatsapp blast melalui berbagai sumber di youtube. Dari beberapa sumber di youtube bahwa membuat whatsapp blast dapat menggunakan Microsoft Excel dan *Google Spreadsheet*.
- Output : Sumber dibawah ini yang saya pilih dari beberapa sumber di youtube yang saya pelajari, dari sumber dipilih digunakan Google Spreadsheet untuk membantu menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon. Sumber : <https://www.youtube.com/watch?v=RJCpRd9-NiU>
- Waktu : **Jum’at**, tanggal 5 Agustus 2022 s/d **Senin**, tanggal 8 Agustus 2022.
- Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



Gambar 1. Sumber youtube sebagai pembelajaran pembuatan whatsapp blast

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

2) Mencoba pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

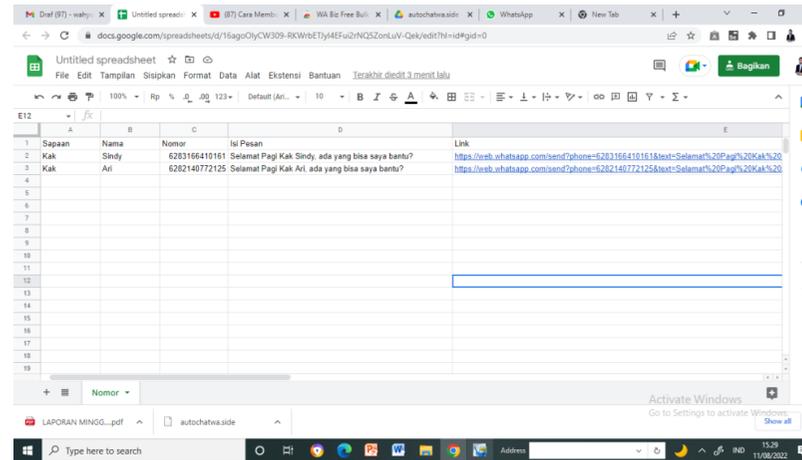
Deskripsi : Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui *Google Spreadsheet*. Nomor yang digunakan dalam percobaan ini yaitu nomor pribadi dan nomor rekan di kantor.

Output : Di dalam *Google Spreadsheet* terdapat kolom-kolom yang berisi : Sapaan, Nama, Nomor, Isi Pesan dan Link. Hasil percobaan pembuatan whatsapp blast melalui spreadsheet ini didapatkan link yang dapat terhubung ke pengguna whatsapp dari nomor yang telah dicantumkan dengan isi pesan yang telah dibuat.

Waktu : **Selasa**, tanggal 9 Agustus 2022 s/d **Rabu**, tanggal 10 Agustus 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



Gambar 2. Percobaan pembuatan whatsapp blast melalui Google Spreadsheet

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

3) Membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Deskripsi : Tahapan kegiatan ini yaitu membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui *Google Spreadsheet*. Nomor yang digunakan dalam percobaan ini yaitu nomor kantor.

Output : Di dalam spreadsheet terdapat kolom-kolom yang berisi : Sapaan, Nama, Nomor Berkas, Nomor, Sapaan, Nomor, Nama, Nomor Berkas, Kegiatan, Isi Pesan dan Link yang dapat terhubung ke pengguna whatsapp dari nomor yang telah dicantumkan dengan isi pesan yang telah dibuat. Berikut link Google Spreadsheet:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rrMGfCqJNz0fXBbps_jtNp5b7xNhpc_4thOK-rw4XwY/edit?usp=sharing

Waktu : **Kamis**, tanggal 11 Agustus 2022 s/d **Jum'at**, tanggal 12 Agustus 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN	ISI PESAN	LINK	STATUS (19/8/22)
1	Ibu	628230205697	Suci Rahayu	76285/2021	Pendaftaran Tanah Pertama kali Pengakuan/Penegasan Hak	Selamat Pagi Ibu Suci Rahayu Nomor berkas : 76285/2021 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih. Semoga sehat selalu.	https://web.whatsapp.com	Ter kirim
2	Ibu	6285202795979	Noverita Ayu	21243/2022	Peralihan Hak (Waris)	Selamat Pagi Ibu Noverita Ayu Nomor berkas : 21243/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih. Semoga sehat selalu.	https://web.whatsapp.com	Ter kirim
3	Pak	628239431007	Agung Dwi	18165/2022	Peralihan Hak (Ujal Beli)	Selamat Pagi Pak Agung Dwi Nomor berkas : 18165/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih. Semoga sehat selalu.	https://web.whatsapp.com	Ter kirim
4	Ibu	628239681589	Indesun Nikmah	20948/2022	Peralihan Hak (Ujal Beli)	Selamat Pagi Ibu Indesun Nikmah Nomor berkas : 20948/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih. Semoga sehat selalu.	https://web.whatsapp.com	Ter kirim
5	Ibu	628123475273	Monali	73030/2021	Pemecahan Bidang	Selamat Pagi Ibu Monali Nomor berkas : 73030/2021 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih. Semoga sehat selalu.	https://web.whatsapp.com	Ter kirim
6	Pak	628139491363	Tri Jayadi	21928/2022	Sertipikat Pengganti Karena Blanks Lama	Selamat Pagi Pak Tri Jayadi Nomor berkas : 21928/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih. Semoga sehat selalu.	https://web.whatsapp.com	Ter kirim
7						Selamat Pagi Pak Dody Kurnianto.		

Gambar 3. Membuat whatsapp blast melalui Google Spreadsheet

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

Kegiatan 2 : Menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

Tahapan Kegiatan

1) Menyusun daftar berkas

- Deskripsi : Tahapan kegiatan ini yaitu menyusun daftar berkas melalui *Google Spreadsheet*. Nomor yang digunakan dalam percobaan ini adalah nomor kantor. Penyusunan daftar berkas ini dilakukan dengan melakukan koordinasi dengan petugas loket.
- Output : - Pada tanggal 15 dan 19 Agustus 2022 menyusun daftar berkas selesai melalui *Google Spreadsheet*. Terdapat 14 Sertipikat Hak Atas Tanah yang belum diambil oleh pemohon.
- Pada hari Senin, tanggal 22 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022 menyusun daftar berkas proses dan berkas selesai melalui *Google Spreadsheet*. Terdapat 10 berkas proses dan 9 berkas selesai.
- Pada hari Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022 menyusun daftar berkas perbaikan sebanyak 21 berkas.
- Pada hari Senin, tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022 menyusun daftar berkas proses dan berkas selesai melalui *Google Spreadsheet*. Terdapat 24 berkas proses dan 6 berkas selesai.
- Waktu : **Senin**, tanggal 15 Agustus 2022 s/d **Jum'at**, tanggal 2 September 2022.
- Pelaksanaan

Evidence/Bukti :

NO	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	PROSES	ISI F
1	628233020597	Suci Rahayu	76285/2021	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegsian Hak	Halo Kak Suci Rahayu, Nomor berkas : 76285/2021 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginformasikan bahwa pros Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowos Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
3	628532795979	Noverita Ayu	21243/2022	Peralihan Hak (Waris)	Halo Kak Noverita Ayu, Nomor berkas : 21243/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginformasikan bahwa pros Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowos Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
4	6282336431007	Agung Dwi	18165/2022	Peralihan Hak (jual Beli)	Halo Kak Agung Dwi, Nomor berkas : 18165/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginformasikan bahwa pros Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowos Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
5	6282336815989	Indatun Nikmah	20948/2022	Peralihan Hak (jual Beli)	Halo Kak Indatun Nikmah, Nomor berkas : 20948/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginformasikan bahwa pros Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowos Terima Kasih, Semoga sehat selalu.

Gambar 4. Daftar berkas selesai tanggal 15 dan 19 Agustus 2022

NO	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	PROSES	ISI F
23	Pak 428526194868	Karisto	21812/2022	Pendaftaran Perubahan Penggunaan Tanah	Selamat Pak Karisto, Nomor berkas : 21812/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
24	Pak 4282231070210	Haraga	23038/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)	Selamat Pak Haraga, Nomor berkas : 23038/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
25	Pak 431458927599	Abdullah Achmad Al M 21761/2022		Peralihan Hak (Waris)	Selamat Pak Abdullah Achmad Al Murchid, Nomor berkas : 21761/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
26	Rti 429526219509	Mewan	23899/2022	Roya	Selamat Pak Mewan, Nomor berkas : 23899/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
27	Rti 4291351094	Yohana Subast	23896/2022	Roya	Selamat Pak Yohana Subast, Nomor berkas : 23896/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih, Semoga sehat selalu.
28	Pak 430233089832	Firmans Ad Setiawan	23666/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)	Selamat Pak Firmans Ad Setiawan, Nomor berkas : 23666/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginf Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Terima Kasih, Semoga sehat selalu.

Gambar 5. Daftar berkas selesai tanggal 22 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022

Nomor	Tahun	Tanggal_Berdaftar	Jenis	Tempo	Tanggal_Seluruh	Tanggal_Untersahkan	Nama_Kegiatan	Nama_Pemohon	Posisi_Terbilir
2	20082	2022	29/08/2022	02/09/2022			Perubahan Hak Atas Tanah	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
3	20083	2022	29/08/2022	02/09/2022			Perubahan Hak Atas Tanah	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
4	20085	2022	26/08/2022	01/09/2022	01/08/2022		Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
5	20087	2022	30/08/2022	05/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
6	20471	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Hibah	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
7	20476	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
8	20475	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
9	20470	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
10	20469	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
11	20474	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
12	20473	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT
13	20466	2022	31/08/2022	06/09/2022			Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI	Pelaksana Kolompok Subsistansi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PRAT

Gambar 8. Daftar berkas proses tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

2) **Menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.**

Deskripsi : Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan menggunakan nomor whatsapp kantor dan menggunakan bahasa yang sopan.

- Output :
- Pada tanggal 19 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 14 dengan menggunakan nomor *WhatsApp* kantor.
 - Pada hari Senin, tanggal 22 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 6 berkas dan pada hari Selasa, tanggal 23 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 3 berkas.
 - Pada hari Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022 menyampaikan informasi proses sebanyak 10 berkas dan

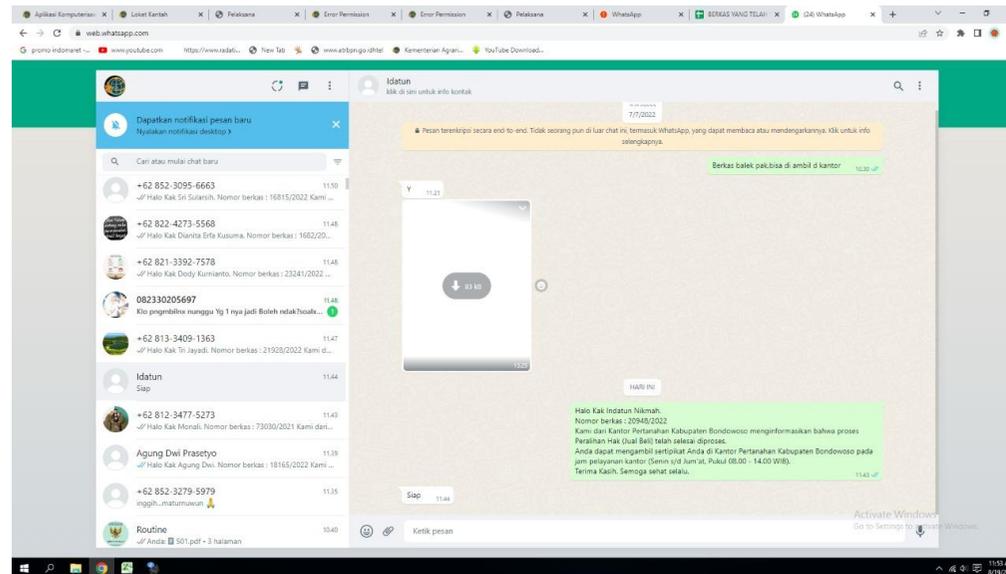
berkas perbaikan sebanyak 21 berkas.

- Pada hari Rabu, tanggal 31 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 3 berkas. Pada hari Jum'at, tanggal 2 September 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 3 berkas dan menyampaikan informasi berkas proses sebanyak 24 berkas.

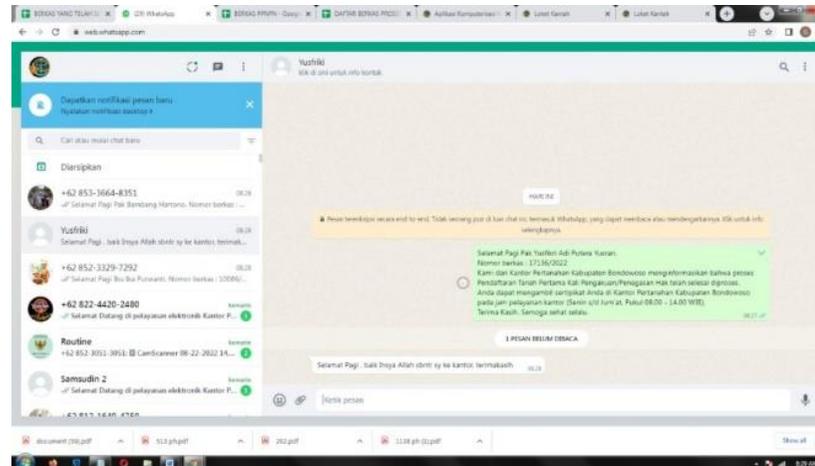
Waktu : **Jum'at**, tanggal 19 Agustus 2022 s/d **Jum'at**, tanggal 2 September 2022.

Pelaksanaan

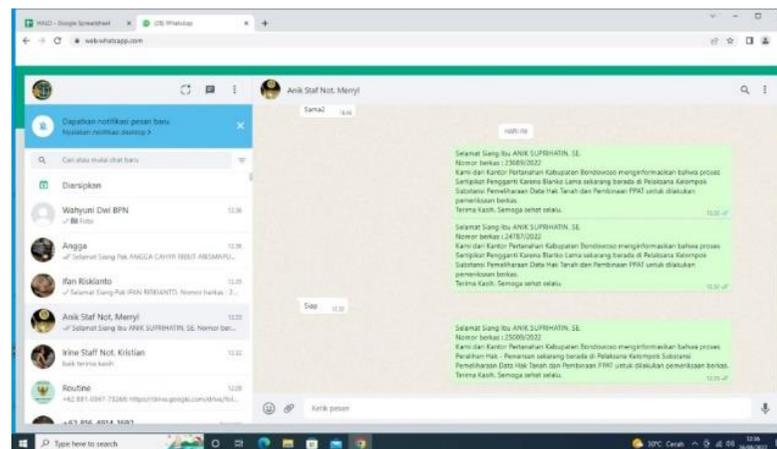
Evidence/Bukti :



Gambar 9. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 19 Agustus 2022



Gambar 10. Penyampaian informasi status berkas selesai 22 Agustus 2022 dan 23 Agustus 2022



Gambar 11. Penyampaian informasi status berkas proses tanggal 26 Agustus 2022

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

Kegiatan 3 : Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Tahapan Kegiatan

1) Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Deskripsi : Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon menggunakan bahasa yang sopan dan ramah. Tujuan dari sosialisasi ini adalah untuk memberi pengetahuan dan keterampilan cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Output : Petugas loket mengetahui dan mengerti cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Waktu : Rabu, tanggal 24 Agustus 2022 dan Kamis, tanggal 25 Agustus 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



Gambar 14. Sosialisasi kepada petugas loket



Gambar 15. Sosialisasi kepada petugas loket

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

2) **Petugas loket dapat menggunakan sendiri cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.**

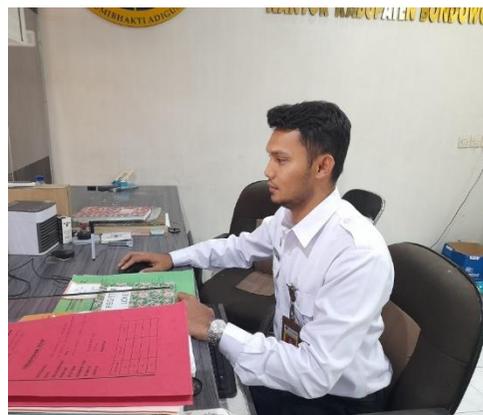
Deskripsi : Setelah melakukan sosialisasi diharapkan petugas loket mengetahui dan mengerti cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon. Penulis mendampingi petugas loket selama mencoba menggunakan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Output : Petugas loket dapat menggunakan sendiri whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Waktu : Rabu, tanggal 24 Agustus 2022 dan Kamis, tanggal 25 Agustus 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



Gambar 16. Petugas loket dapat menggunakan sendiri cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.



Gambar 17. Petugas loket dapat menggunakan sendiri cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

Kegiatan 4 : Menyampaikan kembali informasi status berkas selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

Tahapan Kegiatan

1) Menyusun kembali daftar berkas.

Deskripsi : Tahapan kegiatan ini yaitu menyusun daftar berkas melalui *Google Spreadsheet*. Nomor yang digunakan dalam percobaan ini adalah nomor kantor. Bahwa menyusun daftar berkas selesai dilakukan dengan melakukan koordinasi dengan petugas loket penyerahan.

Output : Terdapat 20 berkas yang telah diambil oleh pemohon dari 29 berkas selesai pada saat kegiatan ini dilaksanakan.

Waktu : Senin, tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :

NO.	SARAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN	ISI PESAN	LINK	STATUS
1	Ru	628330030697	Suci Rahayu	76785/2021	Pendakwaan "Tuan Berhama Kai Pengawasan (Pengawasan I)	Isi pesan: Halo, ini daftar berkas yang sudah selesai. Mohon diinformasikan kepada pemohon agar dapat diambil. Terima kasih.	https://wa.me/628330030697	Terlihat
2	Ru	628322275577	Novita Ayu	22481/2022	Perbaikan trafik (Wangi)	Isi pesan: Halo, ini daftar berkas yang sudah selesai. Mohon diinformasikan kepada pemohon agar dapat diambil. Terima kasih.	https://wa.me/628322275577	sdi - dan di
3	Ru	6283294431007	Agung Dwi	18105/2022	Perbaikan trafik (Juli Baru)	Isi pesan: Halo, ini daftar berkas yang sudah selesai. Mohon diinformasikan kepada pemohon agar dapat diambil. Terima kasih.	https://wa.me/6283294431007	Terlihat
4	Ru	6283336815989	Indah Niswari	30840/2022	Perbaikan trafik (Juli Baru)	Isi pesan: Halo, ini daftar berkas yang sudah selesai. Mohon diinformasikan kepada pemohon agar dapat diambil. Terima kasih.	https://wa.me/6283336815989	Terlihat
5	Ru	6283224775273	Morali	77620/2022	Pemeliharaan Bidang	Isi pesan: Halo, ini daftar berkas yang sudah selesai. Mohon diinformasikan kepada pemohon agar dapat diambil. Terima kasih.	https://wa.me/6283224775273	Terlihat

Gambar 18. Daftar berkas selesai

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

2) Menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

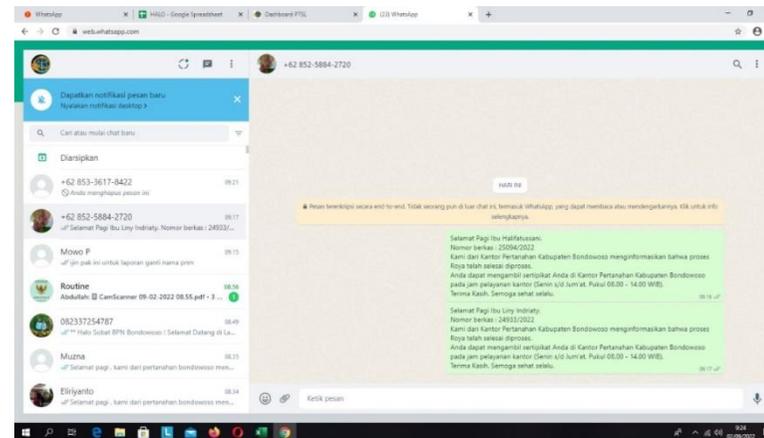
Deskripsi : Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan menggunakan nomor whatsapp kantor dan menggunakan bahasa yang sopan.

Output : Tersampainya informasi status berkas selesai kepada pemohon.

Waktu : Jum'at, tanggal 2 September 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



Gambar 19. Penyampaian informasi status berkas selesai

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

Kegiatan 5 : Membuat video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

Tahapan Kegiatan

1) Membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

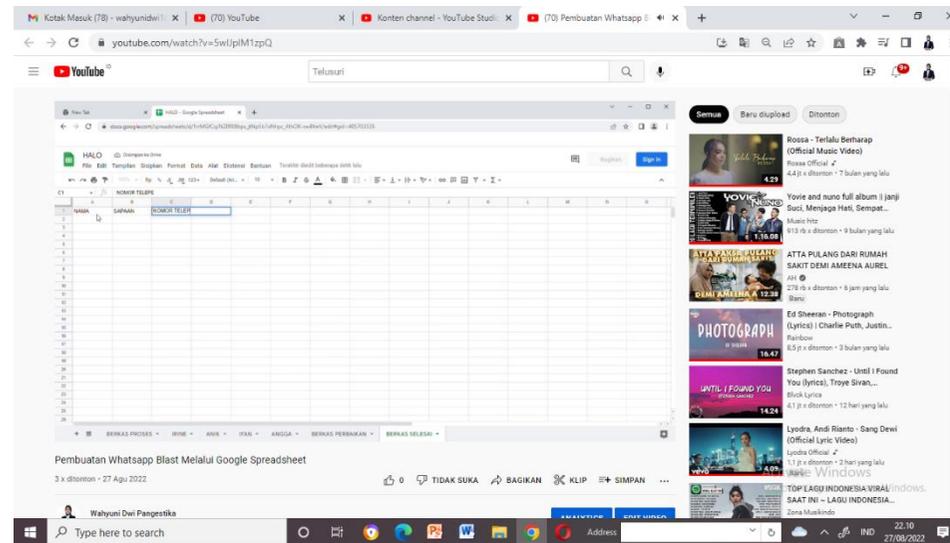
Deskripsi : Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan screen record layar komputer. Tujuan membuat video tutorial ini adalah sebagai pedoman operator selanjutnya dalam menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon. Video tutorial yang telah dibuat penulis upload di akun YouTube penulis. Berikut link : <https://www.youtube.com/watch?v=5wIJplM1zpQ>

Output : Video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

Waktu : Kamis, tanggal 25 Agustus 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



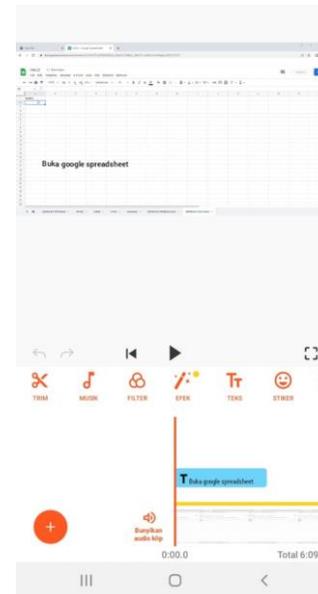
Gambar 20. Video tutorial

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

2) **Mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.**

Deskripsi : Tahapan kegiatan ini diedit dengan menggunakan aplikasi YouCut – Video Editor dan diharapkan menghasilkan video tutorial dengan kualitas baik. Tujuan membuat lembar panduan ini adalah sebagai pedoman operator selanjutnya dalam menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon. Lembar p

Output : Video tutorial yang telah diedit
Waktu : Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022.
Pelaksanaan
Evidence/Bukti :



Gambar 21. Aplikasi YouCut – Video Editor untuk mengedit video tutorial

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

Kegiatan 6 : Membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

Tahapan Kegiatan

1) Membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

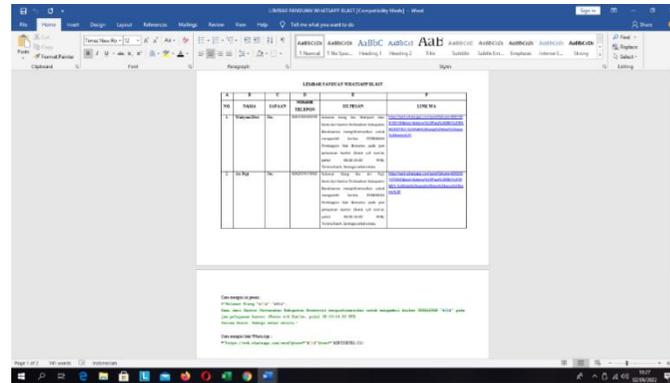
Deskripsi : Pada kegiatan ini dilakukan perubahan dari kegiatan membuat buku panduan menjadi lembar panduan karena hasil dari lembar panduan lebih sederhana dan mudah dipahami. Tahapan kegiatan ini dibuat dengan menggunakan Microsoft Word. Tujuan membuat lembar panduan ini adalah sebagai pedoman operator selanjutnya dalam menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon. Lembar panduan ini penulis tempel di tembok loket.

Output : Lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

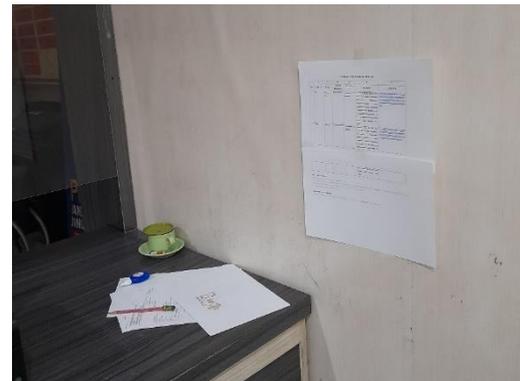
Waktu : Rabu, tanggal 31 Agustus 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



Gambar 22. Lembar panduan



Gambar 23. Lembar panduan

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

2) Menguji lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

Deskripsi : Tahapan kegiatan ini diuji bersama PPNP di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran. Tujuan menguji lembar panduan ini adalah untuk mengetahui dapat atau tidaknya dimengerti oleh pegawai BPN.

Output : Lembar panduan yang teruji.

Waktu : Rabu, tanggal 31 Agustus 2022.

Pelaksanaan

Evidence/Bukti :



Gambar 24. Pengujian lembar panduan oleh PPNP

Keterangan : Tercapai sesuai Rancangan Kegiatan Aktualisasi.

3) Revisi (bila diperlukan).

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Berikut merupakan aktualisasi nilai-nilai agenda II dalam setiap kegiatan/tahapan kegiatan.

Tabel 10. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Kegiatan 1	:	Membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.
Tahapan Kegiatan 1	:	Belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube.
Waktu Pelaksanaan	:	Jum'at , tanggal 5 Agustus 2022 s/d Senin , tanggal 8 Agustus 2022.
Output	:	Pada tanggal 5 dan 8 Agustus 2022 melakukan kegiatan belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube. Dari sumber dipilih digunakan spreadsheet untuk membantu penyampaian informasi status berkas kepada pemohon. Sumber: https://www.youtube.com/watch?v=RJCpRd9-NiU
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	:	Berorientasi Pelayanan Saya belajar cara membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube karena tujuan pembuatan whatsapp blast adalah agar pemohon mengetahui status berkasnya. Akuntabel Saya mempelajari pembuatan whatsapp blast ini dengan cermat. Kompeten Saya meningkatkan kompetensi diri dengan cara terus belajar terhadap perkembangan digital saat ini yaitu belajar cara membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube.

	<p>Harmonis</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam kegiatan belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya mengutamakan kepentingan masyarakat dengan cara belajar cara membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui youtube.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya melakukan kolaborasi dengan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>
<p>Visi Misi : Organisasi</p>	<p>Dengan kegiatan belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>
<p>Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN</p>	<p>Dengan melakukan kegiatan belajar membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani</p> <p>Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p>

	<p>Profesional</p> <p>Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya</p> <p>Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
Tahapan Kegiatan 2	: Mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.
Waktu Pelaksanaan	: Selasa , tanggal 9 Agustus 2022 s/d Rabu , tanggal 10 Agustus 2022
Output	: Pada tanggal 9 dan 10 Agustus 2022 mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui spreadsheet. Di dalam spreadsheet terdapat kolom-kolom yang berisi : Sapaan, Nama, Nomor, Isi Pesan dan Link. Hasil percobaan pembuatan whatsapp blast melalui spreadsheet ini didapatkan link yang dapat terhubung ke pengguna whatsapp dari nomor yang telah dicantumkan dengan isi pesan yang telah dibuat.
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	: <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon karena tujuan pembuatan whatsapp blast adalah agar pemohon mengetahui status berkasnya.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya mencoba pembuatan whatsapp blast ini dengan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya meningkatkan kompetensi diri dengan cara terus belajar terhadap perkembangan digital saat ini yaitu mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status</p>

	<p>berkas kepada pemohon.</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam kegiatan mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya mengutamakan kepentingan masyarakat dengan cara mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkasnya.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya melakukan kolaborasi dengan saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>
<p>Visi Misi : Organisasi</p>	<p>Dengan kegiatan mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>
<p>Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN</p>	<p>Dengan mencoba membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani</p> <p>Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p>

	<p>Profesional</p> <p>Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya</p> <p>Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
Tahapan Kegiatan 3	: Membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.
Waktu Pelaksanaan	: Kamis , tanggal 11 Agustus 2022 s/d Jum'at , tanggal 12 Agustus 2022
Output	: Pada tanggal 11 dan 12 Agustus 2022 membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui spreadsheet. Di dalam spreadsheet terdapat kolom-kolom yang berisi : Sapaan, Nama, Nomor Berkas, Nomor, Isi Pesan dan Link yang dapat terhubung ke pengguna whatsapp dari nomor yang telah dicantumkan dengan isi pesan yang telah dibuat.
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	: <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon sebagai bentuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat agar pemohon mengetahui status berkasnya.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon dengan kualitas terbaik.</p>

	<p>Harmonis</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam kegiatan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Sayasaling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam kegiatan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p>
Visi Misi Organisasi	: Dengan kegiatan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	: Dengan kegiatan membuat whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang: Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.

	<p>Profesional</p> <p>Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya</p> <p>Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
--	---

Kegiatan 2	:	Menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Tahapan Kegiatan 1	:	Menyusun daftar berkas proses dan berkas selesai.
Waktu Pelaksanaan	:	Senin , tanggal 15 Agustus 2022 s/d Jum'at , tanggal 2 September 2022.
Output	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pada tanggal 15 dan 19 Agustus 2022 menyusun daftar berkas selesai melalui <i>Google Spreadsheet</i>. Terdapat 14 Sertipikat Hak Atas Tanah yang belum diambil oleh pemohon. - Pada hari Senin, tanggal 22 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022 menyusun daftar berkas proses dan berkas selesai melalui <i>Google Spreadsheet</i>. Terdapat 10 berkas proses dan 9 berkas selesai. - Pada hari Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022 menyusun daftar berkas perbaikan sebanyak 21 berkas. - Pada hari Senin, tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022 menyusun daftar berkas proses dan berkas selesai melalui <i>Google Spreadsheet</i>. Terdapat 24 berkas proses dan 6 berkas selesai.
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	:	Berorientasi Pelayanan Saya menyusun daftar berkas ini sebagai bentuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat agar pemohon mengetahui

	<p>status berkasnya.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses dilakukan dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam melakukan penyusunan daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan teknologi dengan menyusun daftar berkas menggunakan Google Spreadsheet.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya berkolaborasi dengan seksi lain dalam menyusun daftar berkas yang masih diproses dan berkas yang telah selesai diproses.</p>
<p>Visi Organisasi</p>	<p>Misi : Dengan kegiatan menyusun daftar berkas proses dan berkas selesai melalui Google Spreadsheet yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan</p>

		pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	:	<p>Dengan menyusun daftar berkas proses dan berkas selesai melalui Google Spreadsheet, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
Tahapan Kegiatan 2	:	Menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Waktu Pelaksanaan	:	Jum'at , tanggal 19 Agustus 2022 s/d Jum'at , tanggal 2 September 2022
Output	:	<ul style="list-style-type: none"> - Pada tanggal 19 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon-pemohon dengan menggunakan nomor <i>WhatsApp</i> kantor. - Pada hari Senin, tanggal 22 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 6 berkas dan pada hari Selasa, tanggal 23 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 3 berkas. - Pada hari Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022 menyampaikan informasi proses sebanyak 10 berkas. - Pada hari Rabu, tanggal 31 Agustus 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 3 berkas. Pada hari Jum'at, tanggal 2 September 2022 menyampaikan informasi status berkas selesai sebanyak 3 berkas dan penyampaian

	informasi berkas proses sebanyak 24 berkas.
<p>Penerapan Nilai- Nilai BerAKHLAK</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Saya menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon dengan kalimat dan tutur kata yang ramah dan sopan sehingga menghasilkan pelayanan yang berkualitas serta kepuasan kepada masyarakat.</p> <p>Akuntabel Saya menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.</p> <p>Loyal Saya menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p>

		<p>Kolaboratif</p> <p>Saya berkolaborasi dengan seksi lain dalam menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>
Visi Organisasi	Misi :	<p>Dengan kegiatan menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	:	<p>Dengan menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani</p> <p>Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional</p> <p>Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya</p> <p>Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>

Kegiatan 3	:	Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.
Tahapan Kegiatan 1	:	Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.
Waktu Pelaksanaan	:	Rabu , tanggal 24 Agustus 2022 dan Kamis , tanggal 19 Agustus 2022.

Output	: Pada hari Rabu, tanggal 24 Agustus 2022 dan Kamis, tanggal 25 Agustus 2022 melakukan sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon dengan ramah.
Penerapan Nilai- Nilai BerAKHLAK	: Berorientasi Pelayanan Saya melakukan sosialisasi kepada petugas loket dengan ramah. Akuntabel Saya melakukan sosialisasi kepada petugas loket dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi. Kompeten Saya membantu petugas loket belajar cara memakai whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon. Harmonis Saya membantu petugas loket belajar cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon apapun latar belakangnya. Loyal Saya melakukan sosialisasi kepada petugas loket sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat. Adaptif Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat. Kolaboratif Saya terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah yaitu dengan melakukan sosialisasi kepada petugas

		loket.
Visi Organisasi	Misi :	Dengan kegiatan sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	:	<p>Dengan melakukan sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang :</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
Tahapan Kegiatan 2	:	Petugas loket dapat menggunakan sendiri whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.
Waktu Pelaksanaan	:	Rabu , tanggal 24 Agustus 2022 dan Kamis , tanggal 25 Agustus 2022.
Output	:	Pada hari Rabu, tanggal 24 Agustus 2022 dan Kamis, tanggal 25 Agustus 2022 petugas loket dapat menggunakan sendiri whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	:	Berorientasi Pelayanan Saya mendampingi petugas loket dengan ramah.

	<p>Akuntabel</p> <p>Saya mendampingi petugas loket dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya mendampingi petugas loket dalam menggunakan whatsapp blast.</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya membantu petugas loket melakukan penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast apapun latar belakangnya.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya mendampingi petugas loket sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah yaitu dengan mendampingi petugas loket dalam menggunakan whatsapp blast.</p>
<p>Visi Misi : Organisasi</p>	<p>Petugas loket dapat menggunakan pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>
<p>Nilai-nilai Kementerian</p>	<p>: Petugas loket dapat menggunakan pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada</p>

ATR/BPN	<p>pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang :</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
---------	--

Kegiatan 4	: Menyampaikan kembali informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Tahapan Kegiatan 1	: Menyusun kembali daftar berkas yang telah selesai diproses.
Waktu Pelaksanaan	: Senin , tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022
Output	: Pada hari Senin, tanggal 29 Agustus 2022 s/d Jum'at, tanggal 2 September 2022 melakukan penyusunan kembali daftar berkas selesai. Terdapat 20 berkas yang telah diambil oleh pemohon dari 29 berkas selesai. Penyusunan daftar berkas selesai dilakukan dengan melakukan koordinasi dengan petugas loket penyerahan.
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	: Berorientasi Pelayanan Saya menyusun daftar berkas ini sebagai bentuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat agar pemohon mengetahui status berkasnya.

	<p>Akuntabel</p> <p>Saya menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses dengan kualitas terbaik.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan teknologi dengan menyusun daftar berkas menggunakan Google Spreadsheet.</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam melakukan penyusunan daftar berkas yang telah selesai diproses.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya berkolaborasi dengan petugas loket dalam menyusun daftar berkas yang telah selesai diproses.</p>
Visi Misi Organisasi	: Dengan kegiatan menyusun kembali daftar berkas proses dan berkas selesai melalui Google Spreadsheet, maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	: Dengan menyusun kembali daftar berkas proses dan berkas selesai melalui Google Spreadsheet, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:

	<p>Melayani</p> <p>Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional</p> <p>Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya</p> <p>Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
Tahapan Kegiatan 2	: Menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Waktu Pelaksanaan	: Jum'at , tanggal 2 September 2022.
Output	: Pada hari Jum'at, tanggal 2 September 2022 melakukan penyampaian kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	: <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kalimat dan tutur kata yang ramah dan sopan sehingga menghasilkan pelayanan yang berkualitas serta kepuasan kepada masyarakat.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p>

	<p>Kompeten</p> <p>Saya menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya berkolaborasi dengan petugas loket dalam menyampaikan kembali informasi status berkas yang telah selesai kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>
<p>Visi Misi : Organisasi</p>	<p>Dengan kegiatan menyampaikan kembali informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.</p>
<p>Nilai-nilai Kementerian</p>	<p>: Dengan kegiatan menyampaikan kembali informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah</p>

ATR/BPN	<p>dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
---------	--

Kegiatan 5	:	Membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Tahapan Kegiatan 1	:	Membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Waktu Pelaksanaan	:	Kamis , tanggal 25 Agustus 2022
Output	:	<p>Pada hari Kamis, tanggal 25 Agustus 2022 membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat. Kegiatan membuat video tutorial ini diharapkan petugas pengganti yang akan datang dapat menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast dengan melihat video tutorial yang telah dibuat. Video tutorial yang telah dibuat dipublikasikan melalui Youtube.</p> <p>Link : https://www.youtube.com/watch?v=5wIJplM1zpQ</p>
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	:	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kalimat dan tutur kata yang sopan.</p>

	<p>Akuntabel</p> <p>Saya membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam kegiatan membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkasnya.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya berkolaborasi dengan pihak lain dalam membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>
<p>Visi Misi : Organisasi</p>	<p>Dengan kegiatan membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada</p>

		terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	:	<p>Dengan kegiatan membuat video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
Tahapan Kegiatan 2	:	Mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Waktu Pelaksanaan	:	Jum'at , tanggal 26 Agustus 2022
Output	:	Pada hari Jum'at, tanggal 26 Agustus 2022 mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat melalui aplikasi YouCut – Video Editor dan diharapkan menghasilkan video tutorial dengan kualitas baik.
Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	:	<p>Berorientasi Pelayanan Saya mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kalimat dan tutur kata yang sopan.</p> <p>Akuntabel Saya mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status</p>

	<p>berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat secara bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam pembuatan video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal Saya mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkas secara cepat.</p> <p>Kolaboratif Saya saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam kegiatan mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p>
Visi Misi : Organisasi	Dengan kegiatan mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang

	:	terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	:	<p>Dengan kegiatan mengedit video tutorial cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>

Kegiatan 6	:	Membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Tahapan Kegiatan 1	:	Membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Waktu Pelaksanaan	:	Rabu , tanggal 31 Agustus 2022.
Output	:	Pada hari Rabu, tanggal 31 Agustus 2022 membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat. Membuat lembar panduan dilakukan menggunakan Microsoft Word.
Penerapan Nilai-Nilai	:	Berorientasi Pelayanan Saya membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan

BerAKHLAK	<p>informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kalimat yang sopan.</p> <p>Akuntabel Saya membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat secara bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten Saya membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat dengan kualitas terbaik.</p> <p>Harmonis Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal Saya membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkasnya.</p> <p>Kolaboratif Saya saling terbuka dalam menerima masukan dan kontribusi pihak lain dalam membuat lembar panduan tentang cara</p>
-----------	---

		menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Visi Organisasi	Misi :	Dengan kegiatan membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	:	Dengan membuat lembar panduan tentang cara menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang: Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu. Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
Tahapan Kegiatan 2	:	Menguji lembar panduan tentang cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.
Waktu Pelaksanaan	:	Rabu , tanggal 31 Agustus 2022
Output	:	Pada hari Rabu, tanggal 31 Agustus 2022 menguji lembar panduan tentang cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat. Menguji lembar panduan dilakukan oleh PPNPN di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah.

<p>Penerapan Nilai- Nilai BerAKHLAK</p>	<p>: Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya menguji lembar panduan bersama PPNP di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran dengan ramah kalimat yang sopan.</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya menguji lembar panduan bersama PPNP di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran secara bertanggung jawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya menguji lembar panduan bersama PPNP di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran dengan kualitas terbaik juga bertujuan untuk membantu PPNP belajar meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya menghargai masukan dan kontribusi pihak lain dalam menguji lembar panduan tentang cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.</p> <p>Loyal</p> <p>Saya menguji lembar panduan tentang cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat sebagai bentuk dedikasi dan mengutamakan kepentingan masyarakat.</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan digital agar pemohon mengetahui informasi status berkasnya.</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Saya berkerja sama dengan PPNP di Seksi Penetapan Hak dan</p>
---	--

		Pendaftaran untuk menguji lembar panduan.
Visi Organisasi	Misi :	Dengan kegiatan menguji lembar panduan tentang cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan memberikan kontribusi pada terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.
Nilai-nilai Kementerian ATR/BPN	:	<p>Dengan kegiatan menguji lembar panduan tentang cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang:</p> <p>Melayani Memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu.</p> <p>Profesional Senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi.</p> <p>Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan. Selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
Tahapan Kegiatan 3	:	Revisi (bila diperlukan).

Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda II

Tabel 11. Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda II

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6		Per MP	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	Berorientasi Pelayanan	3	3	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	9	13
2	Akuntabel	1	3	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	11	13
3	Kompeten	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	14	13
4	Harmonis	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	12	13
5	Loyal	3	3	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	13	13
6	Adaptif	3	3	1	2	1	2	1	2	2	2	3	2	11	13
7	Kolaboratif	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	14	13
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	91

Dari tabel diatas terdapat perbedaan jumlah aktualisasi nilai-nilai BerAKHLAK per mata pelatihan pada saat rencana dan realisasinya. Jumlah aktualisasi per mata pelatihan pada saat rencana adalah sebanyak 84 dan jumlah aktualisasi per mata pelatihan setelah rencana adalah sebanyak 91.

3. Manfaat Aktualisasi

Adapun manfaat aktualisasi secara umum pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon adalah tersampainya informasi status berkas kepada pemohon. Berikut manfaat yang didapat dengan adanya whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso, sebagai berikut:

- 1) Manfaat Bagi Peserta
 - a. Peserta dapat mengetahui jenis-jenis pelayanan pertanahan
 - b. Peserta dapat mengetahui alir proses pelayanan pertanahan
 - c. Peserta dapat mengembangkan kompetensi di bidang IT
- 2) Manfaat Bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso
 - a. Membantu percepatan pelayanan pertanahan
 - b. Membantu petugas loket dalam penyampaian informasi status berkas
 - c. Tidak perlu menyimpan nomor whatsapp pemohon
 - d. Membantu mengurangi sertipikat yang belum diambil
- 3) Manfaat Bagi Masyarakat

Masyarakat dapat mengetahui informasi status berkas

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

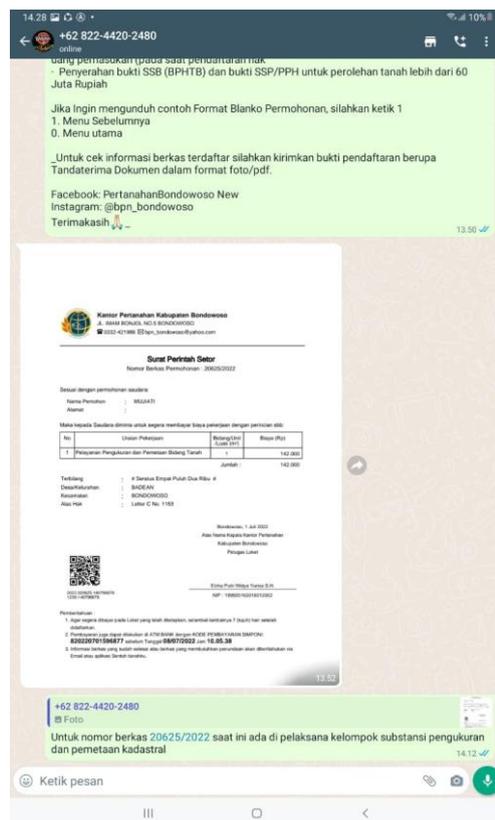
1. Faktor Pendukung

Dalam proses pelaksanaan kegiatan realisasi aktualisasi ini, semuanya tidak lepas dari faktor pendukung yang mempunyai peran dalam menunjang realisasi kegiatan. Berikut adalah beberapa faktor pendukung realisasi kegiatan aktualisasi ini yaitu :

- a. Antusias petugas loket menggunakan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi kepada pemohon



- b. Bekerja sama dengan salah satu rekan CPNS di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso terkait penyampaian informasi



2. Faktor Penghambat

Adapun factor penghambat dalam proses kegiatan aktualisasi ini, antara lain :

- Rendahnya antusias pemohon terhadap sertipikat
- Jaringan internet yang lemah.

c. Nomor whatsapp yang tidak valid / tidak tercantum

Ibu	sitiaisyah@gmail.com	Siti Aisyah	19563/2022	Sertipikat Pengganti Karena Rusak	Selamat Pagi Ibu Siti Aisyah. Nomor berkas : 19563/2022 Kami dari Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso menginformasikan bahwa proses Sertipikat Pengganti Karena Rusak telah selesai diproses. Anda dapat mengambil sertipikat Anda di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso pada jam pelayanan kantor (Senin s/d Jum'at, Pukul 08.00 - 14.00 WIB). Terima Kasih. Semoga sehat selalu.
-----	----------------------	----------------	------------	--	---

Terdapat strategi pemecahan yang dapat dilakukan dalam mengatasi faktor penghambat di atas, sebagai berikut :

- a. Perlunya penyampaian kembali informasi status berkas selesai kepada pemohon
- b. Menggunakan hotspot hp
- c. Menggunakan email

D. TINDAK LANJUT

Sebagai tindak lanjut dari aktualisasi pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi kepada pemohon, penulis membuat tindak lanjut untuk jangka menengah dan jangka panjang.

Tabel 12. Rencana Tindak Lanjut

**Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi
Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk
mendukung terwujudnya Smart Governance**

No.	Kegiatan / Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Pembuatan pengiriman whatsapp dengan sekali klik.</p> <p>1) Pembelajaran pengiriman whatsapp dengan sekali klik.</p> <p>2) Percobaan pembuatan pengiriman whatsapp dengan sekali klik.</p> <p>3) Pembuatan pengiriman whatsapp dengan sekali klik.</p>	<p>a) Berorientasi Pelayanan</p> <p>b) Akuntabel</p> <p>c) Kompeten</p> <p>d) Harmonis</p> <p>e) Loyal</p> <p>f) Adaptif</p> <p>g) Kolaboratif</p>	<p>1. Terus belajar mengembangkan kapabilitas, berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan dengan melakukan kerja sama dengan bidang IT (Kompeten, Adaptif dan kolaborasi);</p> <p>2. Menjaga kerahasiaan data-data pemohon (Loyal);</p> <p>3. Melakukan perbaikan tiada henti untuk memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat (Berorientasi Pelayanan);</p> <p>4. Melaksanakan pembuatan otomatisasi dengan berintegritas tinggi (Akuntabel).</p>
2.	<p>Otomatisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.</p> <p>1) Melakukan kerja sama dengan ahli IT</p> <p>2) Percobaan</p>	<p>a) Berorientasi Pelayanan</p> <p>b) Akuntabel</p> <p>c) Kompeten</p> <p>d) Harmonis</p> <p>e) Loyal</p>	<p>5. Terus belajar mengembangkan kapabilitas, berinovasi dan antusias dalam menghadapi</p>

	<p>Otomatisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon</p> <p>3) Revisi (bila diperlukan)</p>	<p>f) Adaptif</p> <p>g) Kolaboratif</p>	<p>perubahan dengan melakukan kerja sama dengan bidang IT (Kompeten, Adaptif dan kolaborasi);</p> <p>6. Menjaga kerahasiaan data-data pemohon (Loyal);</p> <p>7. Melakukan perbaikan tiada henti untuk memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat (Berorientasi Pelayanan);</p> <p>8. Melaksanakan pembuatan otomatisasi dengan berintegritas tinggi (Akuntabel).</p>
--	--	---	--

Bondowoso, 30 September 2022

Menyetujui
Mentor/Atasan Langsung



(Mowo Prabowo, S.P.)
NIP. 19840215 200912 1 004

Peserta Pelatihan



(Wahyuni Dwi Pangestika, S.H.)
NIP. 19980630 202204 2 002

Lembar Komitmen

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Wahyuni Dwi Pangestika, S.H.
NIP : 19980630 202204 2 002
Pangkat / Gol : III/a
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan 3 Angkatan XXV Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui



(Mowo Prabowo, S.P.)

Bondowoso, 30 September 2022

Yang Menyatakan,



(Wahyuni Dwi Pangestika, S.H.)

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyampaian informasi status berkas kepada pemohon belum dilakukan oleh pihak Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso sehingga beberapa pemohon menanyakan status berkasnya secara langsung ke Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso dengan membawa kwitansi yang terdapat nomor berkas. Sedangkan proses penyampaian informasi berkas yang telah selesai diproses kepada pemohon telah dilakukan oleh pihak Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso dengan cara menghubungi pemohon satu per satu, namun ada beberapa sertipikat tanah yang belum diambil oleh pemohon karena beberapa kendala seperti kendala jarak yang jauh dan biaya transportasi. Sehingga menimbulkan dampak-dampak yaitu terlambatnya pemberitahuan kepada pemohon; potensi hilangnya sertipikat tinggi; masyarakat tidak mengetahui apabila sertipikat telah selesai diproses; anggapan masyarakat mengenai lamanya proses pelayanan di BPN dan berkurangnya kepercayaan masyarakat pada layanan pertanahan.

Untuk mengatasi permasalahan yang terjadi maka diusulkan gagasan pemecahan isu “Pembuatan Whatsapp Blast Sebagai Media Penyampaian Informasi Status Berkas Kepada Pemohon”. Dalam upaya merealisasikan gagasan pemecahan isu tersebut dilaksanakan kegiatan-kegiatan berikut : 1) Pembuatan whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.; 2) Penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat; 3) Sosialisasi kepada petugas loket cara pemakaian whatsapp blast sebagai media penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.; 4) Penyampaian kembali informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat; 5) Pembuatan video tutorial cara penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat; dan 6) Pembuatan lembar panduan tentang penyampaian informasi status berkas kepada pemohon melalui whatsapp blast yang telah dibuat.

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan selama 30 hari mulai tanggal 5 Agustus 2022 – 3 September 2022 bertempat di Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso. Seluruh kegiatan telah selesai dan terlaksana sesuai dengan Rancangan Kegiatan Aktualisasi. Adapun manfaat dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan mencakup 3 hal yaitu manfaat bagi peserta/penulis, lingkungan manfaat bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso dan manfaat bagi masyarakat. Terhadap penulis, kegiatan aktualisasi

memberikan banyak pelajaran dan wawasan baru khususnya mengenai jenis-jenis pelayanan pertanahan dan alir proses pelayanan pertanahan. Terhadap Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso, hasil kegiatan aktualisasi dapat membantu membantu petugas loket dalam penyampaian informasi status berkas; tidak perlu menyimpan nomor whatsapp pemohon dan membantu mengurangi sertipikat yang belum diambil. Terhadap eksternal Kantor Pertanahan Kabupaten Bondowoso yaitu masyarakat, hasil kegiatan aktualisasi dapat membantu masyarakat mengetahui informasi status berkas.

Berdasarkan realisasi kegiatan aktualisasi yang telah penulis lakukan, dapat disimpulkan bahwa dengan kegiatan membuat whatsapp blast melalui google spreadsheet dapat memudahkan petugas loket untuk menyampaikan informasi status berkas kepada pemohon, maka akan terwujud pelayanan pertanahan yang melayani yaitu memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu; professional yaitu senantiasa mengembangkan kompetensi diri dalam menghadapi perubahan termasuk terhadap perubahan teknologi; dan terpercaya yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan serta selalu patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

B. REKOMENDASI

Sebagai rekomendasi, dapat dilakukan pembuatan pengiriman whatsapp dengan sekali klik dan otomatisasi penyampaian informasi status berkas kepada pemohon.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Perundang-undangan :

Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1 997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah.

Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan.

Buku :

Ahmad Jalis. 2021. Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Andi Adiyat Mirdin. 2021. Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Dwi Rahmanendra. 2021. Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Elly Fatimah dan Erna Irawati. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Manajemen Aparatur Sipil Negara. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Irfan Idris, dkk. 2019. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Analisis Isu Kontemporer. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Jarot Sembodo. 2021. Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Ramah Handoko. 2021. Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Rizki Amelia. 2021. Modul Smart ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Tri Atmojo Sejati. 2021. Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.
Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Yogi Suwarno. 2021. Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta:
Lembaga Administrasi Negara.

BIODATA PENULIS



Wahyuni Dwi Pangestika, lahir di Bondowoso pada tanggal 30 Juni 1998. Penulis merupakan lulusan Ilmu Hukum, Fakultas Hukum, Universitas Jember. Pada tahun 2021, penulis dinyatakan lulus seleksi CPNS Kementerian ATR/BPN. Saat ini penulis sedang mengikuti Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022 sebagai salah satu syarat pengangkatan menjadi PNS.

Lampiran

Tabel 13. Daftar berkas selesai tanggal 15 dan 19 Agustus 2022

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN
1	Ibu	6282330205697	Suci Rahayu	76285/2021	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan Hak
2	Ibu	6285232795979	Noverita Ayu	21243/2022	Peralihan Hak (Waris)
3	Pak	6282336431007	Agung Dwi	18165/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)
4	Ibu	6282336815989	Indatun Nikmah	20948/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)
5	Ibu	6281234775273	Monali	73030/2021	Pemecahan Bidang
6	Pak	6281334091363	Tri Jayadi	21928/2022	Sertipikat Pengganti Karena Blanko Lama
7	Pak	6282133927578	Dody Kurnianto	23241/2022	Perubahan Hak Atas Tanah
8	Ibu	6282242735568	Danita Erfa Kusuma	1682/2021	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan Hak
9	Ibu	6282233779994	Ramlatul Hasanah	8737/2021	Pemecahan Bidang
10	Pak	6285320204420	Ruslan Hadi	23029/2022	Perubahan Hak Atas Tanah
11	Ibu	6285230956663	Sri Sularsih	16815/2022	Roya
12	Pak	6281217167790	Fathor	54924/2018	Pemecahan Bidang
13	Ibu	6281234904979	Sri Hidayati Uuti	22078/2022	Perubahan Hak Atas Tanah
14	Pak	6281358124492	Sujoko	22080/2022	Perubahan Hak Atas Tanah

Tabel 14. Daftar berkas selesai tanggal 22 Agustus 2022

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN
1	Pak	6285236194868	Karsito	21812/2022	Pencatatan Perubahan Penggunaan Tanah
2	Pak	6282231079210	Hanapi	23038/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)
3	Pak	628155927599	Abdullah Achmad Al Muchdor	21791/2022	Peralihan Hak (Waris)
4	Ibu	6285258215888	Meisari	23899/2022	Roya
5	Ibu	62811351994	Yohana Sulistiati	23896/2022	Roya
6	Pak	6282232808682	Firman Adi Setiawan	22656/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)

Tabel 15. Daftar berkas perbaikan tanggal 26 Agustus 2022

Nama Kegiatan	Nama Pemohon
Pembagian Hak Bersama	TULUS SATRIYO
Peralihan Hak - Waris	ERFAN BUDIANTO an. M.T. SULISTIWATI cs
Peralihan Hak - Hibah	UMAR FAUZI an. CITRA LEILA
Peralihan Hak - Jual Beli	IWAN HADI PRAJITNO an. YULI TRISNAWATI
Peralihan Hak - Jual Beli	ANDI ASMIKO an. HUTIBUL UMAM
Peralihan Hak - Jual Beli	HAIRATUL BAHARIA an. AGUSTI LASMININGSIH
Peralihan Hak - Jual Beli	HAIRATUL BAHARIA an. HARIYATI
Peralihan Hak - Jual Beli	ZAINAL ARIFIN an. DENNY WAHYU PRIYAMBODO

Peralihan Hak - Jual Beli	ZAINAL ARIFIN an. DENNY WAHYU PRIYAMBODO
Pembagian Hak Bersama	ZAINAL ARIFIN an. KHANSA NADRA
Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI an. TRI LAKSONO
Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI an. LUTHFIYAH RIZKI AULIA
Peralihan Hak - Hibah	IRINE WIDAYANTI an. FENNY VERONIKA KURNIASARI
Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI an. ZULFA ILMIAH
Peralihan Hak - Jual Beli	ANGGA CAHYA RIBUT an. RAFIANTO MEGAHTARA
Peralihan Hak - Jual Beli	ANIK SUPRIHATIN an. SALMA KARMILA
Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. ENDANG LESTARI
Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. MAT SALIM
Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. ELIANA CATALINA
Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. YOSSY SANDRA SETIAWAN
Peralihan Hak - Hibah	IFAN RISKIANTO an. AYU RAUDHATUL JANNAH

Tabel 16. Daftar Berkas Selesai tanggal 29 Agustus 2022

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN
1	Pak	6285236962781	Taufik Wahyudi	25063/2022	Roya
2	Pak	6285259730030	Mahfut	24121/2022	Roya
3	Ibu	6281217629348	Sri Hastuti	24928/2022	Roya
4	Ibu	6285336178422	Osiana Revita Dewi	25336/2022	Roya
5	Ibu	6285258842720	Halifatussani	25094/2022	Roya
6	Ibu	6285258842720	Liny Indriaty	24933/2022	Roya

Tabel 17. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 19 Agustus 2022

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN	STATUS	
1	Ibu	6282330205697	Suci Rahayu	76285/2021	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan Hak	Terkirim	
2	Ibu	6285232795979	Noverita Ayu	21243/2022	Peralihan Hak (Waris)	Terkirim	telah diambil
3	Pak	6282336431007	Agung Dwi	18165/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)	Terkirim	telah diambil
4	Ibu	6282336815989	Indatun Nikmah	20948/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)	Terkirim	telah diambil
5	Ibu	6281234775273	Monali	73030/2021	Pemecahan Bidang	Terkirim	
6	Pak	6281334091363	Tri Jayadi	21928/2022	Sertipikat Pengganti Karena Blanko Lama	Terkirim	telah diambil
7	Pak	6282133927578	Dody	23241/2022	Perubahan Hak Atas Tanah	Terkirim	telah diambil

			Kurnianto				
8	Ibu	6282242735568	Danita Erfa Kusuma	1682/2021	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan Hak	Terkirim	telah diambil
9	Ibu	6282233779994	Ramlatul Hasanah	8737/2021	Pemecahan Bidang	Terkirim	telah diambil
10	Pak	6285320204420	Ruslan Hadi	23029/2022	Perubahan Hak Atas Tanah	Terkirim	telah diambil
11	Ibu	6285230956663	Sri Sularsih	16815/2022	Roya	Terkirim	telah diambil
12	Pak	6281217167790	Fathor	54924/2018	Pemecahan Bidang	Terkirim	
13	Ibu	6281234904979	Sri Hidayati Uuti	22078/2022	Perubahan Hak Atas Tanah	Terkirim	telah diambil
14	Pak	6281358124492	Sujoko	22080/2022	Perubahan Hak Atas Tanah	Terkirim	telah diambil

Tabel 18. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 22 Agustus 2022

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN	STATUS	KET
1	Pak	6285236194868	Karsito	21812/2022	Pencatatan Perubahan Penggunaan Tanah	Terkirim (22/08/22)	telah diambil
2	Pak	6282231079210	Hanapi	23038/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)	Terkirim (22/08/22)	telah diambil
3	Pak	628155927599	Abdullah Achmad Al Muchdor	21791/2022	Peralihan Hak (Waris)	Terkirim (22/08/22)	telah diambil
4	Ibu	6285258215888	Meisari	23899/2022	Roya	Terkirim (22/08/22)	telah diambil
5	Ibu	62811351994	Yohana	23896/2022	Roya	Terkirim	telah

			Sulistiati			(22/08/22)	diambil
6	Pak	6282232808682	Firman Adi Setiawan	22656/2022	Peralihan Hak (Jual Beli)	Terkirim (22/08/22)	

Tabel 19. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 23 Agustus 2022

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN	STATUS	KET
1	Pak	6282323669010	Yusfikri Adi Putera Yusran	17136/2022	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan Hak	Terkirim (23/08/22)	telah diambil
2	Ibu	6285233297292	Ika Purwanti	10086/2022	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan Hak	Terkirim (23/08/22)	telah diambil
3	Pak	6285336648351	Bambang Hartono	20605/2022	Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pengakuan/Penegasan Hak	Terkirim (23/08/22)	telah diambil

Tabel 20. Penyampaian informasi status berkas perbaikan kepada pemohon tanggal 26 Agustus 2022

Nama Kegiatan	Nama Pemohon	Status	Ket
Pembagian Hak Bersama	TULUS SATRIYO	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Waris	ERFAN BUDIANTO an. M.T. SULISTIYOWATI cs	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Hibah	UMAR FAUZI an. CITRA LEILA	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	IWAN HADI PRAJITNO an. YULI TRISNAWATI	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	ANDI ASMIKO an. HUTIBUL UMAM	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	HAIRATUL BAHARIA an. AGUSTI LASMININGSIH	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	HAIRATUL BAHARIA an. HARIYATI	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	ZAINAL ARIFIN an. DENNY WAHYU PRIYAMBODO	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	ZAINAL ARIFIN an. DENNY WAHYU PRIYAMBODO	Terkirim	Telah diambil

Pembagian Hak Bersama	ZAINAL ARIFIN an. KHANSA NADRA	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI an. TRI LAKSONO	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI an. LUTHFIYAH RIZKI AULIA	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Hibah	IRINE WIDAYANTI an. FENNY VERONIKA KURNIASARI	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	IRINE WIDAYANTI an. ZULFA ILMIAH	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	ANGGA CAHYA RIBUT an. RAFIANTO MEGAHTARA	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	ANIK SUPRIHATIN an. SALMA KARMILA	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. ENDANG LESTARI	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. MAT SALIM	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. ELIANA CATALINA	Terkirim	Telah diambil

Peralihan Hak - Jual Beli	IFAN RISKIANTO an. YOSSY SANDRA SETIAWAN	Terkirim	Telah diambil
Peralihan Hak - Hibah	IFAN RISKIANTO an. AYU RAUDHATUL JANNAH	Terkirim	Telah diambil

Tabel 21. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 31 Agustus 2022.

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN
1	Pak	6285236962781	Taufik Wahyudi	25063/2022	Roya
2	Pak	6285259730030	Mahfut	24121/2022	Roya
3	Ibu	6281217629348	Sri Hastuti	24928/2022	Roya

Tabel 22. Penyampaian informasi status berkas selesai kepada pemohon tanggal 2 September 2022.

NO.	SAPAAN	NOMOR	NAMA	NOMOR BERKAS	KEGIATAN
1	Ibu	6285336178422	Osiana Revita Dewi	25336/2022	Roya
2	Ibu	6285258842720	Halifatussani	25094/2022	Roya
3	Ibu	6285258842720	Liny Indriaty	24933/2022	Roya