



**LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK**

JUDUL

**OPTIMALISASI INFORMASI PENDAFTARAN TANAH PERTAMA KALI
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SUMENEP TAHUN 2022**

Disusun Oleh :

Nama : Tri Ardi Wicaksono, S.H.
NIP. 19940419 202204 1 001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III GELOMBANG IV
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul : **Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022** yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang IV Angkatan XXV :

Nama : Tri Ardi Wicaksono, S.H.
 NIP 199404192022041001
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Rabu, 12 Oktober 2022.

Menyetujui :

Bogor, 10 Oktober 2022

Fauzimar, A.Ptnh., S.H., M.H
 NIP. 196406061985031007

Sumenep, 10 Oktober 2022

(Yudi Hermawan, S.SiT)
 NIP. 197406121996031001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan karunia dan rahmat-Nya, sehingga peserta dapat menyelesaikan Penulisan Laporan Aktualisasi yang berjudul **“Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022”** yang dapat peserta selesaikan guna memenuhi syarat untuk mencapai kelulusan pada Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Golongan III Tahun 2022. Peserta menyadari tanpa adanya kerja keras yang sungguh-sungguh dan ridho dari Allah SWT, serta bantuan dari semua pihak Penulisan Laporan Aktualisasi ini tidak akan selesai hingga sekarang.

Pada kesempatan ini peserta menerima banyak bantuan, masukan, serta bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka dari itu, peserta ingin menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu penulisan Laporan Aktualisasi ini. Ucapan terimakasih tersebut penulis ajukan kepada :

1. Bapak Yudi Hermawan, S.SiT, selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sekaligus mentor peserta dalam menyusun Laporan Aktualisasi;
2. Bapak Fauzimar, A.Ptnh., S.H., M.H, selaku Coach peserta dalam menyusun Laporan Aktualisasi;
3. Bapak Drs. Arwin Baso, M.M, selaku Penguji dalam penulisan Laporan Aktualisasi;
4. Bapak Ardi Yohari dan Ibu Lilik Rudyatiningsih, selaku kedua orang tua Peserta Pelatihan;
5. Siti Huzaimah sebagai istri Penulis.

6. Seluruh Pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dan pihak-pihak yang telah membantu terselesaikannya penulisan Laporan Aktualisasi yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Peserta menyadari bahwa dalam penulisan dan penyusunan Laporan Aktualisasi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, peserta sangat mengharapkan masukan dan saran dari semuanya. Besar harapan saya semoga penulisan Laporan Aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan Instansi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep khususnya dan bagi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional pada umumnya.

Sumenep, 10 Oktober 2022

Peserta,



Tri Ardi Wicaksono, S.H
NIP. 199404192022041001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN AKTUALISASI	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR LAMPIRAN.....	9

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	9
B. Tujuan Organisasi.....	11
C. Tugas dan Fungsi	12
D. Struktur Organisasi.....	12
E. Program dan Kegiatan saat ini	14

BAB II. RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu	15
1) Isu Ke-1	15
2) Isu Ke-2.....	18
3) Isu Ke-3.....	19
B. Pemilihan Isu	23
C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu	27
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	30
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	31

BAB III. REALISASI AKTUALISASI

A. Role Model	56
B. Realisasi Aktualisasi.....	57
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi.....	81
D. Tindak Lanjut	82

BAB IV. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN.....

BIODATA PENULIS

DAFTAR TABEL :

Tabel 3.1 Penetapan <i>Core Isu</i> dengan Analisa USG	23
Tabel 3.2 Deskripsi Kriteria <i>Urgency</i>	24
Tabel 3.3 Deskripsi Kriteria <i>Seriousness</i>	24
Tabel 3.4 Deskripsi Kriteria <i>Growth</i>	24
Tabel 3.5 <i>Analisis Tapisan (Teori MC Namara)</i>	27
Tabel 3.6 Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	30
Tabel 3.7 Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai NDPNS (BerAKHLAK).....	50
Tabel 3.8 Jadwal Kegiatan Aktualisasi	51

DAFTAR GAMBAR :

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.....	13
Gambar 2.2 Ruang Warkah Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep	16
Gambar 2.3 Loker Pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep.....	22

DAFTAR DIAGRAM :

Diagram 1.1 *Fishbone Diagram*.....26

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia merupakan Negara agraris dengan letak geografis yang strategis yang memiliki luas sekitar 1.919.440 km.¹ Hal ini menunjukkan bahwa Negara Indonesia merupakan salah satu Negara yang memiliki kekayaan alam dan sumber daya alam yang melimpah dengan segala macam jenis flora fauna yang beragam, sektor pertanian dan perkebunan yang subur, sektor hutan yang melimpah, sektor laut dan perikanan yang melimpah, dan sektor pertambangan yang melimpah. Konstitusi Negara Indonesia mengamanatkan dalam Pasal 33 Ayat 3 bahwa “*Bumi dan air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh Negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat* “. Hal ini berarti bahwa segala kekayaan alam yang dimiliki dan yang bertumbuh kembang di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia menjadi tanggung jawab bersama pemerintah dan seluruh warga negara Indonesia dalam menjaga, merawat, dan melestarikannya.

Instansi pemerintah yang memiliki tanggung jawab menjaga kekayaan alam di bidang agraria/ pertanian dan tata ruang di Negara Kesatuan Republik Indonesia ialah Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia (Kementerian ATR/BPN). Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang serta Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional, menyebutkan bahwa instansi Kementerian ATR/BPN berada dibawah naungan dan bertanggung jawab kepada presiden serta memiliki tugas menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang agraria/ pertanian dan tata ruang guna membantu presiden dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan Negara. Kementerian ATR/BPN memiliki Visi yakni terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandart dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya : “*Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong*”. Selanjutnya, Kementerian ATR/BPN memiliki Misi yakni, 1). Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan, serta 2). Menyelenggarakan

¹ Kompasiana, “Indonesia Kaya Akan Sumber Daya Alam Tetapi Miskin Sumber Daya Manusia”, <https://www.kompasiana.com/alviatin/5e74364065eaa102c9437b62/indonesia-kaya-akan-sumber-daya-alam-tetapi-miskin-dalam-sumber-daya-manusia>, diakses tanggal 29 Juli 2022

pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandart dunia.² Moto dari Kementerian ATR/BPN yakni, Melayani, Profesional, dan Terpercaya.

Layanan pertanahan yang menjadi salah satu tugas dan tanggung jawab instansi Kementerian ATR/BPN ialah layanan Pendaftaran Tanah. Pendaftaran Tanah adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah secara terus-menerus, berkesinambungan, dan teratur, meliputi pengumpulan, pengolahan, pembukuan, dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis, dalam bentuk peta dan daftar, mengenai bidang-bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun, termasuk pemberian surat tanda bukti haknya bagi bidang-bidang tanah yang sudah ada haknya dan hak milik atas satuan rumah susun serta hak-hak tertentu yang membebaninya.³ Pelayanan pendaftaran tanah di Indonesia terdiri dari 2 (dua) diantaranya pendaftaran tanah secara sistematis dan pendaftaran tanah secara sporadik. Pendaftaran tanah sistematis meliputi kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali yang dilakukan secara serentak yang meliputi semua objek pendaftaran tanah yang belum didaftar dalam wilayah atau bagian wilayah suatu desa/kelurahan. Sedangkan, pendaftaran tanah secara sporadik meliputi kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali mengenai satu atau beberapa objek pendaftaran tanah dalam wilayah atau bagian wilayah suatu desa/kelurahan secara individu atau massal.

Pendaftaran Hak Atas Tanah bertujuan : (a) untuk memberikan kepastian hukum dan perlindungan hukum kepada pemegang hak atas tanah atas suatu bidang dengan diberikannya sertifikat hak atas tanah, (b) untuk menyediakan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan agar dengan mudah memperoleh data yang diperlukan dalam mengadakan perbuatan hukum mengenai bidang tanah, (c) untuk terselenggaranya tertib administrasi pertanahan.⁴

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan Nasional Pasal 27 yaitu Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran mempunyai tugas melaksanakan, inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi kegiatan penetapan hak tanah dan ruang dan

² Kementerian ATR/BPN, “Visi, Misi, dan Moto”, <https://www.atrbpn.go.id>, diakses tanggal 29 Juli 2022

³ Pasal 1 angka 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah

⁴ Pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah

pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan PPAT.

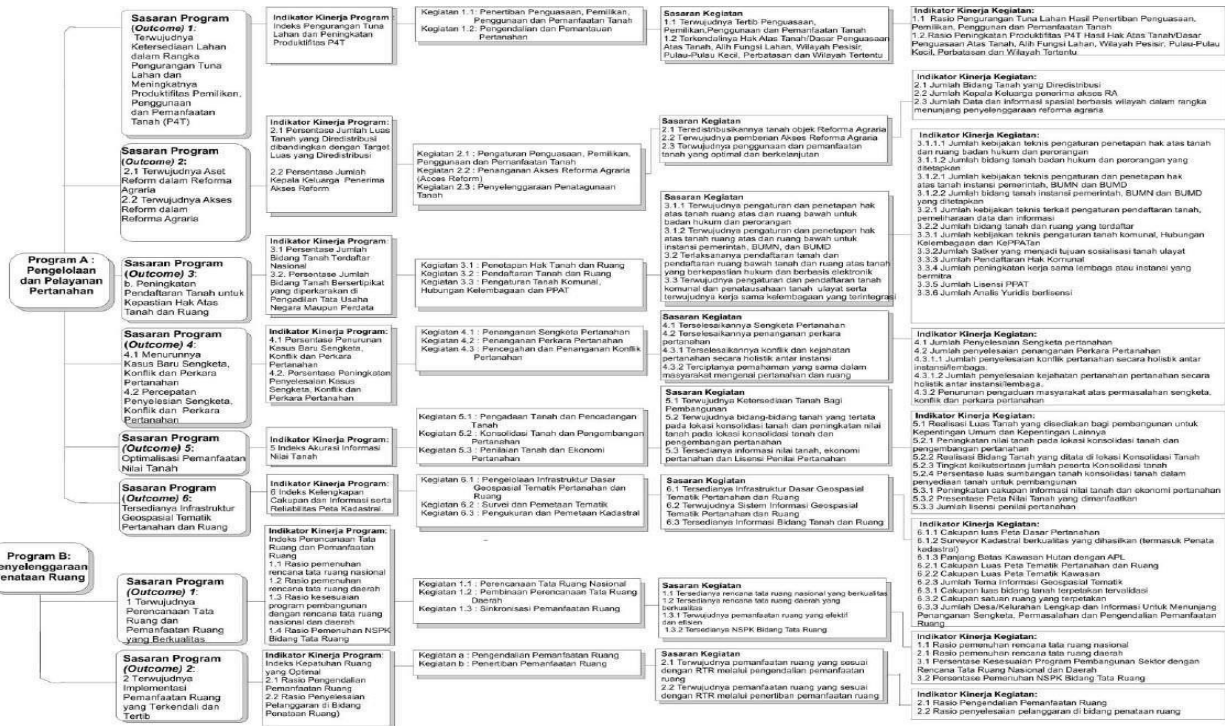
Berdasarkan Undang – Undang (UU) Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap informasi publik yang berkaitan dengan kegiatan instansi pemerintah wajib dipublikasikan sebatas tidak bertentangan dengan informasi yang dikecualikan. Saat ini Penulis bertugas pada seksi penetapan hak dan pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Selama bertugas penulis mengamati dan menemukan bahwa tugas seksi penetapan hak dan pendaftaran tentang penyajian informasi kegiatan penetapan hak tanah dan ruang belum maksimal sehingga menyebabkan pemohon berulang kali kembali ke Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep untuk melengkapi persyaratan pemberkasan yang diperlukan. Sedangkan letak Geografis Kabupaten Sumenep merupakan wilayah daratan yang terdiri dari kepulauan yang tersebar sejumlah 126 pulau (sesuai dengan hasil sinkronisasi luas Kabupaten Sumenep Tahun 2002).⁵

Berdasarkan kondisi diatas maka dibutuhkan layanan informasi berbasis digital maka dengan itu Penulis menyusun Rancangan Aktualisasi yang berjudul **“Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022”**

B. Tujuan Organisasi

Adapun tujuan organisasi Kementerian ATR/BPN sesuai dengan Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian ATR/BPN Tahun 2020-2024. Visi Kementerian ATR/BPN Tahun 2020-2024 adalah “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya : Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Terdapat dua misi yang dikemukakan yakni misi pertama ialah “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan”.

⁵ <https://Kpud-sumenepkab.go.id/pemilu/letakgeografis> diakses pada tanggal 29 Juli 2022



Cascade Rancangan Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional 2020-2024

C. Tugas dan fungsi

Berdasarkan Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 133.1/SK-100.KP.03.01/IV/2022 Tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2021 bahwa Peserta CPNS atas nama Tri Ardi Wicakson, S.H NIP. 199404192022041001, di tempatkan di unit kerja Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Dengan unit kerja di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah maka Peserta CPNS memiliki tugas dan fungsi :

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;

5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
8. Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
9. Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa;
10. Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
11. Menyusun dan menganalisis bahan duplik;
12. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
13. Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang;
14. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding;
15. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi;
16. Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi;
17. Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat;
18. Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
19. Menyusun dan menganalisis bahan kontra PK;
20. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;
21. Mengklasifikasikan tipologi sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
22. Menganalisis masalah pertanahan yang menjadi penyebab sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
23. Membuat resume permasalahan secara sistimatis dan terukur;
24. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar internal atas sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
25. Menyusun peta masalah;
26. Membuat risalah pengolahan data masalah pertanahan;
27. Mempersiapkan konsep usulan pembatalan hak atas tanah; dan
28. Menerima hasil analisis masalah pertanahan;
29. Mempelajari hasil analisis masalah pertanahan sebagai bahan persiapan mediasi;
30. Mengumpulkan data pendukung fisik, administrasi dan yuridis sebagai bahan pendukung

hasil analisis;

31. Mempersiapkan konsep undangan mediasi untuk para pihak;
32. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar mediasi atas Sengketa dan Konflik Pertanahan;
33. Membuat notulen, berita acara dan laporan hasil mediasi; dan
34. Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan.

D. Struktur Organisasi

Struktur organisasi diperlukan instansi untuk membedakan batas-batas wewenang dan tanggung jawab secara sistematis yang menunjukkan adanya hubungan dan keterkaitan antara setiap bagian untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Demi tercapainya tujuan umum suatu instansi diperlukan suatu wadah untuk mengatur seluruh aktivitas maupun kegiatan instansi tersebut.

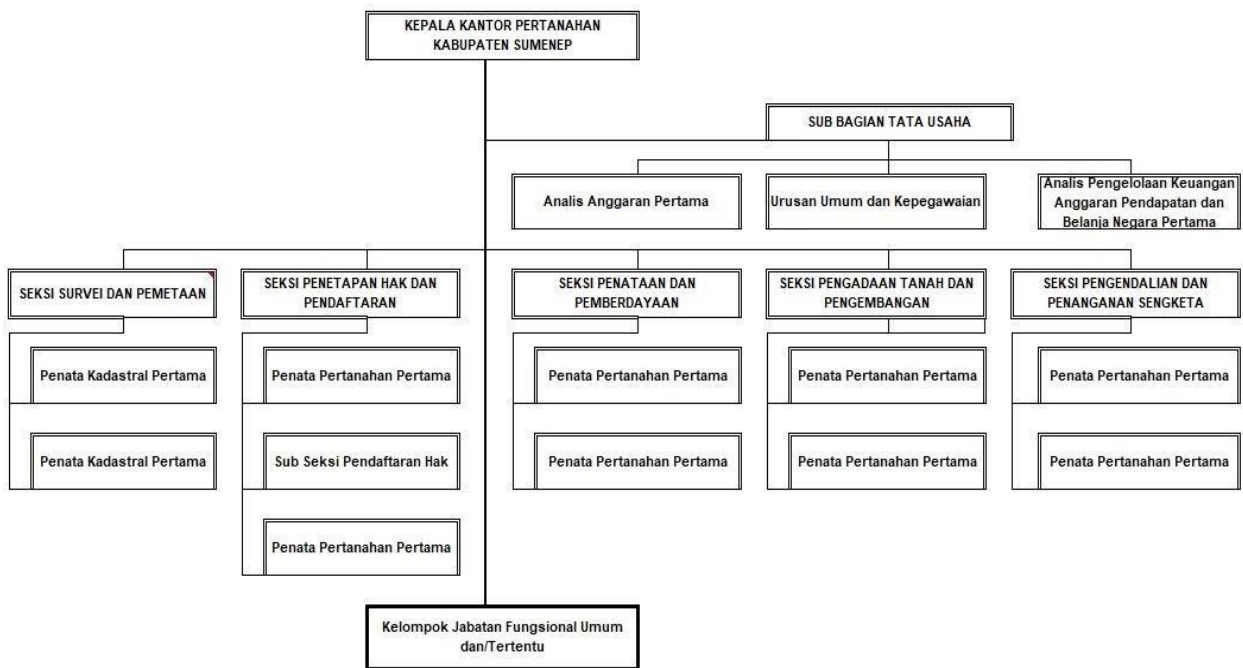
Pengaturan ini dihubungkan dengan pencapaian tujuan instansi yang telah ditetapkan sebelumnya. Wadah tersebut disusun dalam suatu struktur organisasi dalam instansi. Melalui struktur organisasi yang baik, pengaturan pelaksanaan pelaksanaan pekerjaan dapat diterapkan, sehingga efisiensi dan efektivitas kerja dapat diwujudkan melalui kerja sama dengan koordinasi yang baik hingga tujuan perusahaan atau instansi dapat tercapai.

Suatu instansi terdiri dari berbagai unit kerja yang dapat dilaksanakan perseorangan, maupun kelompok kerja yang berfungsi untuk melaksanakan serangkaian kegiatan tertentu dan mencangkup tata hubungan secara vertikal melalui saluran tunggal. Struktur organisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dapat dilihat pada gambar berikut ini :

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep



Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep 2022



E. Program dan Kegiatan saat ini

Berdasarkan DIPA Kantah Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2022, program dan kegiatan yang dilaksanakan di Seksi Survei dan Pemetaan yaitu :

1. Layanan Pendaftaran Pertama Kali
2. Penerbitan Sertipikat
3. Layanan Informasi SKPT
4. Pelayanan Informasi Buku Tanah melalui SKPT
5. Layanan Pengecekan SHAT
6. Layanan Pengecekan Sertipikat
7. Layanan Pemecahan SHAT
8. Pemeliharaan Data Pendaftaran Tanah (Pemisahan/PemecahanPenggabungan)
9. Layanan Pemeliharaan Data Pertanahan
10. Pemeliharaan Pendaftaran Tanah

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Dalam proses menentukan isu yang ada di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, saya telah melakukan observasi di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dan mendiskusikan isu – isu dengan rekan kantor, pegawai senior, dan pejabat kantor terutama Bapak Yudi Hermawan, S.SiT selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dan Mentor saya selaku Peserta Pelatihan Dasar CPNS. Karena beliau – beliau itulah yang lebih berpengalaman dalam pekerjaan maupun permasalahan yang terjadi di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep tempat saya bekerja saat ini. Berdasarkan Pengamatan saya dan diskusi tersebut diatas maka menghasilkan 4 (empat) isu yang di angkat, yaitu :

1. Belum Optimalnya Administrasi peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022
2. Belum Maksimalnya Partisipasi Masyarakat Dalam Mengikuti Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kabupaten Sumenep Tahun 2022
3. Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022

Dari keempat permasalahan isu diatas, berikut ini penjelasan lebih lanjut terkait deskripsi isu, dampak dari isu, dan pihak yang terkena dampak dari permasalahan isu tersebut jika tidak terselesaikan serta bagaimana keterkaitan isu dengan Mata Pelatihan Dasar CPNS pada Agenda 3.

1. Belum Optimalnya Administrasi peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022

a. Deskripsi Isu

Menurut Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah, yang dimaksud dengan warkah

adalah dokumen yang merupakan alat pembuktian data fisik dan data yuridis bidang tanah yang telah dipergunakan sebagai dasar pendaftaran bidang tanah. Warkah yang disimpan oleh Kantor Pertanahan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Sertipikat Tanah yang diterbitkan oleh BPN, Di dalam warkah tersebut berisi berbagai surat/berkas yang dipersyaratkan, yang utama ialah riwayat beserta bukti penguasaan atau kepemilikan tanah yang dapat dijadikan dasar dalam membuat sertipikat tanah.

Sebagai dokumen yang dikelola oleh Instansi Pemerintah dalam hal ini Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, maka warkah menjadi Dokumen Negara yang penting, oleh karena itu yang tidak sembarangan orang/lembaga dapat melihatnya dan mendapatkan informasi dari warkah. Warkah yang dikelola oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional merupakan jenis dokumen penting yang memiliki umur retensi tidak terbatas, dalam istilah kearsipan warkah bisa disebut dengan “Arsip Hidup” oleh karena itu sepanjang bidang tanah yang disertifikatkan itu tidak hilang maka warkah itu masih masih tetap berlaku. Hal ini dikarenakan fungsi warkah memiliki peranan penting dan digunakan oleh pemerintah jika terdapat permasalahan pertanahan, warkah ini sebagai bukti otentik dalam menentukan siapa yang berhak secara hukum atas bidang tanah dan dapat diterbitkannya sertifikat atas bidang tanah tersebut. Atas pentingnya fungsi dokumen warkah tersebut, maka dalam pengelolaan dan penyimpanannya harus tersimpan dan tercatat dengan baik.

Berdasarkan pengamatan Peserta CPNS di lingkungan satuan kerja ditemukan sebuah permasalahan isu peminjaman warkah yang hanya berdasarkan kepercayaan dengan sesama rekan kerja tanpa catatan administrasi yang jelas.



Gambar 2.2 Ruang Warkah Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

- b. Dampak dan para pihak yang terkena dampak tersebut jika ISU tidak diselesaikan**

Pernah terjadi belum ditemukannya warkah sehingga saat pegawai ingin melakukan validasi buku tanah maupun persil maka masih harus mencari dengan waktu yang lama sehingga menunda pekerjaan pegawai untuk melakukan validasi, selain itu juga dapat menghambat proses pembuktian atau pemberian keterangan karena membutuhkan waktu yang lama untuk mencari warkah sedang di pinjam oleh siapa.

Selanjutnya, Jika permasalahan isu ini tidak segera diselesaikan maka akan berdampak pada pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Pelayanan kepada masyarakat akan jadi terhambat dan tidak maksimal. Pekerjaan pegawai Kantor Pertanahan menjadi terhambat.

c. Keterkaitan ISU dengan substansi mata pelatihan agenda 3

Pada aspek Manajemen ASN, sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2021 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah, bahwa warkah yang dikelola oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional menjadi dokumen Negara yang penting oleh karena itu yang tidak sembarangan orang / lembaga dapat melihatnya dan mendapatkan informasi dari warkah. Sebagai upaya melaksanakan fungsi ASN yakni sebagai pelayan masyarakat, maka diperlukan fasilitas pencatatan warkah yang baik dan tertib supaya dokumen Negara tersebut terjaga dengan baik fungsi dan pemanfaatannya, Harmonis, maka diperlukan catatan administrasi yang jelas dan lengkap agar sesama pegawai kantor pertanahan tidak mencurigai atau bahkan saling menuduh jika terjadi belum ditemukannya warkah.

Pada aspek Smart ASN, kita ketahui bersama bahwa dokumen warkah seiring berjalannya waktu pasti akan mengalami kehilangan fungsi, baik itu rusak, musnah, ataupun hilang karena waktu. Untuk mengatasi hal tersebut diperlukannya transformasi digital. Pelaksanaan dari transformasi digital tsb dengan cara instansi dapat memanfaatkan dan mengoptimisasikan penyimpanan warkah dalam bentuk *digital scan*.

2. Belum Maksimalnya Partisipasi Masyarakat Dalam Mengikuti Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kabupaten Sumenep Tahun 2022

a. Deskripsi Isu

Merujuk pada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, bahwa Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) adalah kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali yang dilakukan secara serentak bagi semua objek pendaftaran tanah di seluruh wilayah republik Indonesia dalam satu wilayah desa/kelurahan atau nama lainnya yang setingkat dengan itu, yang meliputi pengumpulan data fisik dan data yuridis mengenai satu atau beberapa objek pendaftaran tanah untuk keperluan pendaftaran tanah.

Pelaksanaan program PTSL di Kantor Pertanahan di Kabupaten Sumenep menurut informasi dari Bapak Yudi Hermawan, S.SiT (Kepala Penetapan Hak dan Pendaftaran) belum bisa berjalan secara optimal. Belum optimalnya ini dikarenakan rendahnya tingkat partisipasi masyarakat untuk mengikuti Program PTSL. Menurut beliau, rendahnya tingkat partisipasi masyarakat disebabkan karena (1) banyak tanah keluarga yang belum dibagi ke masing-masing ahli waris sehingga pendaftaran program PTSL tidak tercukupi waktu, karena masyarakat membutuhkan waktu untuk melalukan runding pembagian bidang tanah dengan keluarga, (2) masyarakat tidak sanggup untuk membayar biaya BPHTB, (3) masyarakat belum memahami manfaat memiliki bidang tanah yang sudah tersertifikatkan.

b. Dampak dan para pihak yang terkena dampak tersebut jika ISU tidak diselesaikan

Berdasarkan pengamatan Peserta CPNS di lingkungan satuan kerja dan pendalaman informasi dari Bapak Yudi Hermawan, S.SiT (Kepala Penetapan Hak dan Pendaftaran), dampak dari Rendahnya Tingkat Partisipasi Masyarakat Dalam Mengikuti Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL), yakni masyarakat tidak memiliki kepastian hukum dan perlindungan hukum akan bidang tanah yang dimilikinya, hal ini akan berakibat pada risikonya terjadi sengketa, konflik ataupun perkara pertanahan dikemudian hari. Dampak selanjutnya, bagi instansi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional akan mengalami kesulitan untuk mencapai dan memenuhi target sertifikasi bidang tanah masyarakat dari presiden republik Indonesia.

c. Keterkaitan ISU dengan substansi mata pelatihan agenda 3

Keterkaitan isu diatas dengan Manajemen ASN ialah instansi harus mengatasi permasalahan tersebut dengan menginformasikan fakta yang sebenarnya kepada seluruh pegawai yang tidak berstatus sebagai PNS dan PPPK terkait dengan akan adanya penerapan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 pada Tahun 2023 sehingga pegawai yang tidak berstatus sebagai PNS dan PPPK dapat segera mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi CPNS maupun PPPK.

Pada aspek Smart ASN instansi dapat mengoptimalkan pelayanan elektronik sehingga dapat menggantikan peran sumber daya manusianya.

3. Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022

a. Deskripsi Isu

Undang - Undang tentang Pendaftaran Tanah Nomor 24 Tahun 1997, menerangkan bahwa pendaftaran tanah merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah secara terus-menerus, berkesinambungan, dan teratur, meliputi pengumpulan, pengolahan, pembukuan, dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis, dalam bentuk peta dan daftar, mengenai bidang-bidang tanah dan satuan- satuan rumah susun, termasuk pemberian surat tanda bukti haknya bagi bidang-bidang tanah yang sudah ada haknya dan hak milik atas satuan rumah susun serta hak-hak tertentu yang membebaninya.

Kegiatan layanan pendaftaran hak atas tanah di wilayah kabupaten atau kotamadya dilaksanakan oleh unit kerja Kantor Pertanahan (Kantah) yang dipimpin oleh kepala kantor pertanahan (kakantah). Manfaat dan tujuan pendaftaran hak atas tanah diantaranya : (a) memberikan kepastian hukum dan perlindungan hukum kepada pemegang hak atas tanah atas suatu bidang dengan diberikannya sertifikat hak atas tanah, (b) untuk menyediakan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan agar dengan mudah memperoleh data yang diperlukan dalam mengadakan perbuatan hukum mengenai bidang tanah, (c) untuk terselenggaranya tertib administrasi pertanahan.

Setiap warga Negara Indonesia ataupun badan hukum yang berkedudukan di Indonesia yang memiliki bidang tanah dan belum membuat sertipikat hak atas tanahnya diharapkan dapat melakukan melakukan pengurusan pendaftaran hak atas tanah supaya memberikan jaminan dan

kepastian hukum. Untuk mewujudkan hal tersebut, diperlukan optimalisasi informasi pelayanan pendaftaran tanah di setiap kantor pertanahan yang ada di Indonesia

Berdasarkan pengamatan peserta CPNS di lingkungan satuan kerja, ditemukan bahwa fasilitas untuk memberikan informasi tentang pendaftaran tanah pertama kali bagi masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep belum berjalan dengan optimal. Seperti contoh, tidak adanya papan informasi pendaftaran tanah pertama kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, tidak pernah update di sosial media tentang informasi pendaftaran tanah pertama kali. Padahal, seiring berkembangnya zaman persyaratan pendaftaran tanah ada yang mengalami beberapa perubahan dan penambahan. Penambahan persyaratan pendaftaran tanah tersebut seperti, diwajibkannya pemohon melampirkan foto penunjukan batas-batas bidang yang dilengkapi dengan peta gps serta tanda koordinat saat pendaftaran tanah.

Selain itu, kurangnya sosialisasi kepada petugas loket oleh seksi penetapan hak dan pendaftaran tanah tentang persyaratan terbaru Pendaftaran Tanah Pertama Kali menyebabkan berkas yang dianggap telah lengkap oleh petugas loket tetapi dianggap tidak lengkap oleh tim teknis seksi PHP.



Gambar 2.3 Loket Pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

b. Dampak dan para pihak yang terkena dampak tersebut jika ISU tidak diselesaikan

Berdasarkan pengamatan Peserta CPNS di lingkungan kerja dan penggalian informasi dari Ibu Indah (Koordinator Kelompok Substansi Pendaftaran Tanah dan Ruang, Tanah Komunal dan Hubungan Kelembagaan) dampak yang sudah terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep akibat belum optimalnya informasi pendaftaran tanah pertama kali di Kantor

Pertanahan Kabupaten Sumenep bagi masyarakat, yaitu :

1. Tidak efisiensinya waktu dan pengeluaran uang yang tidak sedikit untuk berulang kali kembali ke Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep dalam rangka melengkapi berkas persyaratan yang harus di penuhi.
2. Masih adanya kekurangan berkas saat di periksa oleh tim teknis seksi penetapan hak dan pendaftaran tanah namun berkas lolos dari pemeriksaan petugas loket sehingga butuh waktu lebih lama untuk melengkapi berkas sejak di berikannya surat pemberitahuan kekurangan berkas pemohon sehingga berpotensi menjadi Tunggakan Pekerjaan Di Muka (TPDM)
3. Apabila surat pemberitahuan kekurangan berkas dari tim teknis seksi penetapan hak dan pendaftaran yang ke 2 tidak di respon dalam jangka waktu 10 hari maka berkas dinyatakan ditutup melalui aplikasi KKP.

Selanjutnya, Jika permasalahan isu ini tidak segera diselesaikan maka akan berdampak pada pelayanan kepada masyarakat yang tidak maksimal.

c. Keterkaitan ISU dengan substansi mata pelatihan agenda 3

Keterkaitan isu diatas dengan Manajemen ASN ialah instansi harus mengatasi permasalahan tersebut dengan menginformasikan atau sosialisasi kepada petugas Loker terkait dengan persyaratan pendaftaran tanah pertama kali sesuai peraturan yang terbaru.

Pada aspek Smart ASN instansi dapat mengoptimalkan layanan informasi yang digital melalui media sosial.

B. Pemilihan Isu

Berdasarkan penjelasan diatas terdapat 4 (empat) isu yang terdapat di lingkungan Kantor

Pertanahan Kabupaten Sumenep yaitu :

1. Belum Optimalnya Administrasi peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022
2. Belum Maksimalnya Partisipasi Masyarakat Dalam Mengikuti Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kabupaten Sumenep Tahun 2022
3. Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022

Dari 3 (tiga) paparan isu diatas maka diperlukan sebuah teknik tapisan isu untuk menentukan

core isunya dan diangkat sebagai rumusan masalah. Dalam tulisan ini alat bantu yang digunakan adalah kriteria USG, yaitu Urgency mengukur seberapa mendesak suatu isu yang harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti; Seriousness mengukur seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan; dan Growth yang mengukur seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera. Kriteria USG dipilih karena lebih praktis, namun tetap dapat mengukur prioritas dari berbagai sisi. Hasil penetapan core isu tersaji dalam tabel di bawah ini.

Tabel 3.1 Penetapan *Core Isu* dengan Analisa USG

No	Isu	Kriteria			Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
		U	S	G		
1	Belum Optimalnya Administrasi peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022;	4	4	5	13	2
2	Belum Maksimalnya Partisipasi Masyarakat Dalam Mengikuti Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kabupaten Sumenep Tahun 2022;	2	3	3	8	4
3	Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022;	5	5	4	14	1

Tabel 3.2 Deskripsi Kriteria *Urgency*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 bulan
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 bulan
2	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 tahun
1	Sangat Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu >1 tahun

Tabel 3.3 Deskripsi Kriteria *Seriousness*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Satu Unit Kantor Pertanahan dan Pengguna Layanan

4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Satu Unit Kantor Pertanahan
3	Cukup Serious	Dampak isu akan berpengaruh pada Satu Bidang Di Kantor Pertanahan
2	Tidak Serious	Dampak isu akan berpengaruh pada seluruh Analisis Hukum Pertanahan
1	Sangat Tidak Serious	Dampak isu akan berpengaruh pada individu Analisis Hukum Pertanahan

Tabel 3.4 Deskripsi Kriteria *Growth*

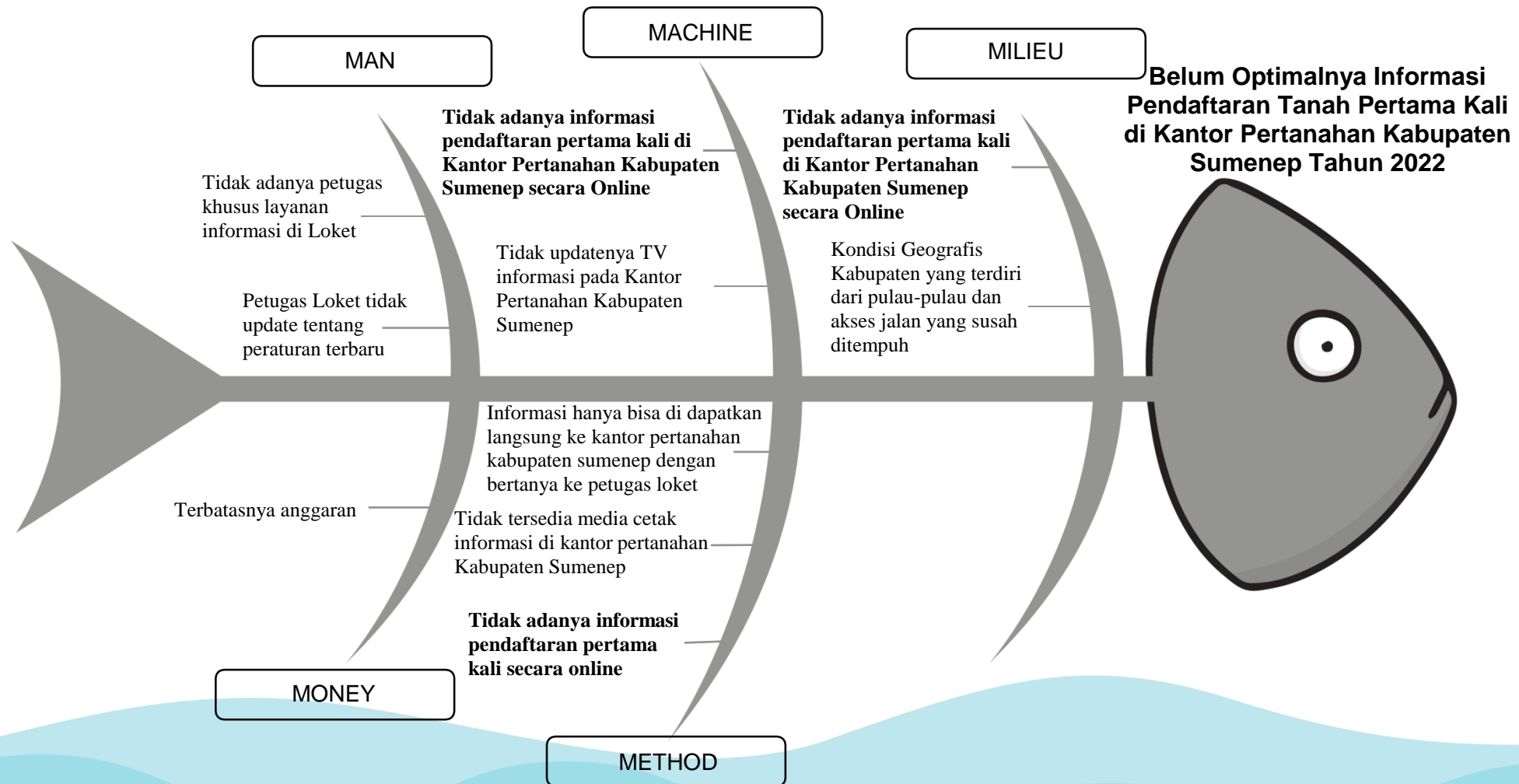
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam waktu 1 bulan
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 bulan
2	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 tahun
1	Sangat Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu >1 tahun

Dengan demikian, berdasarkan tabel diatas terpilih salah satu isu untuk diangkat dan dipilih adalah sebagai berikut : ***“Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022”***, isu ini terpilih karena perbandingan dari ketiga kriteria *Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth* menunjukkan nilai yang paling besar yakni 14. Sedangkan, ke-tiga isu lainnya masing-masing memperoleh nilai 13, 11, dan 8. Dengan demikian Rumusan Isu atau *Core Isu* yaitu ***“Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022”***

Dalam menindaklanjuti hasil *Core Isu* yang telah dipilih, akan dilakukan analisis lagi menggunakan teknik analisis isu *Fishbone Diagram*. Fungsi dari analisis adalah untuk mendapatkan penyebab terjadinya isu dan nantinya setelah penyebab sudah diketahui, Peserta Pelatihan CPNS akan merekomendasikan gagasan kreatif terkait dengan penyelesaian dari penyebab isu tersebut. *Fishbone Diagram* sendiri menekankan pada hubungan sebab-akibat, sehingga seringkali juga disebut sebagai *Cauese and Effect Diagram* atau Ishikawa Diagram. Penamaan tersebut dikarenakan teknik analisis ini diperkenalkan oleh Dr. Kaoru Ishikawa seorang ahli pengendalian kualitas dari Jepang. Tahapan - tahapan analisis isu menggunakan *Fishbone Diagram* sebagai berikut, (1) tahap pertama menyepakati penyelesaian masalah; (2)

tahap kedua mengidentifikasi kategori-kategori; dan (3) tahapan ketiga menemukan sebab sebab potensial. Dimana dari ketiga tahapan tersebut diatas akhirnya ditetapkanlah *Fishbone Diagram* sebagai berikut:

FISHBONE DIAGRAM



Dari hasil analisis *fishbone diagram* diatas, diketahui bahwa akar penyebab dari isu “*Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022*” yakni dari sisi *Machine, Milieu* dan *Method*, yaitu Tidak adanya informasi pertanahan pertama kali kantor pertanahan kabupaten sumenep secara online dan Man dan Method yaitu petugas loket tidak update tentang peraturan terbaru.

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Dengan merujuk pada akar penyebab dari *core isu* diatas, maka ada beberapa gagasan alternatif pemecah isu yang diusulkan oleh peserta pelatihan dasar CPNS. Namun, karena waktu habitulasi sangat terbatas, maka peserta pelatihan dasar CPNS akan memilih salah satu gagasan pemecah isu tersebut dengan parameter penilaian yang paling efektif, efisien, dan mudah dalam penerapannya. Berikut gagasan pemecah isu yang diusulkan :

- a. Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Digital Melalui Media Sosial Instagram dan sosialisasi peraturan terbaru ke petugas loket;
- b. Pengadaan papan pengumuman Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pendaftaran Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;
- c. Sosialisasi Informasi dan Konsultasi Pendaftaran Tanah Keliling Desa;
- d. Pemberian Loket informasi untuk pemohon konsultasi.

Analisis Tapisan (Teori MC Namara) Untuk Menentukan Gagasan Pemecah Isu Terbaik

No.	Gagasan Pemecah Isu	Efektivitas (1-5)	Efisiensi (1-5)	Kemudahan (1-5)	Total (0-15)	Keterangan
1.	Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Digital Melalui Media Sosial Instagram dan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Loket;	5	5	4	14	Terpilih

2.	Pengadaan papan pengumuman Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali Pendaftaran Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;	3	3	2	8	
3.	Sosialisasi Informasi dan Konsultasi Pendaftaran Tanah Keliling Desa;	4	2	3	9	
4.	Pemberian Locket Informasi untuk pemohon konsultasi;	3	3	2	8	

Tabel 3.5 Analisis Tapisan (Teori MC Namara)

Hasil dari analisis tapisan tersebut menunjukkan, usulan gagasan pemecah isu “*Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali Secara Digital Melalui Media Sosial Instagram dan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket*” memiliki nilai tertinggi sehingga menjadi gagasan pemecah isu terbaik.

Dengan merujuk pada akar penyebabnya yaitu tidak adanya layanan informasi pendaftaran tanah pertama kali yang dapat diakses masyarakat secara online di kantor pertanahan kabupaten sumenep tahun 2022, maka gagasan pemecah isu terbaik yang akan dilakukan untuk menyelesaikan *core isu* tersebut adalah dengan ***membuat dan menginformasikan pendaftaran tanah pertama kali secara digital melalui media sosial instagram dan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket***. Gagasan tersebut terkait dengan Mata **Pembelajaran Manajemen ASN**, yaitu berkaitan dengan tugas dan fungsi ASN salah satunya adalah ASN sebagai pelayan publik. Maksud ASN sebagai pelayan publik dikandung maksud bahwa seorang ASN dalam melaksanakan tugas dan fungsinya harus bekerja secara professional, memberikan pelayanan secara prima, dan melakukan perbaikan pelayanan tiada henti. Selanjutnya, gagasan pemecah isu tersebut juga sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional, bahwa pada tahun 2022 dan 2023 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan

berbasis elektronik.

Dalam kaitannya dengan **Mata Pembelajaran Smart ASN**, gagasan ini berkaitan dengan *Transformasi Digital* bagi instansi yaitu bentuk perubahan pelayanan dari yang semula bentuk pelayanan menggunakan metode konvensional diganti dengan bentuk pelayanan yang menggunakan metode digital. Gagasan ini haruslah didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki *Digital Skill* yang mampu, mengetahui, memahami, dan memumpuni dalam menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini juga sesuai dengan 5 (lima) arahan bapak presiden untuk percepatan Transformasi Digital salah satunya adalah persiapan kebutuhan SDM yang bertalenta digital.

Untuk mewujudkan gagasan pemecah isu tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali;
2. Memposting konten di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali;
3. Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
4. Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali;
5. Pembuatan Laporan Kegiatan;

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Tabel 3.6 Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Unit Kerja	Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
Identifikasi Isu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum Optimalnya Administrasi peminjaman warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022 2. Belum Maksimalnya Partisipasi Masyarakat Dalam Mengikuti Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kabupaten Sumenep Tahun 2022 3. Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022
Isu yang Diangkat	Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022;
Gagasan Pemecah Isu	Membuat dan memberikan informasi pendaftaran tanah pertama kali secara digital melalui media sosial instagram. Gagasan tersebut terkait dengan Mata Pembelajaran Manajemen ASN, yaitu berkaitan dengan tugas dan fungsi ASN salah satunya adalah ASN sebagai pelayan publik. Maksud ASN sebagai pelayan publik dikandung maksud bahwa seorang ASN dalam melaksanakan tugas dan fungsinya harus bekerja secara profesional, memberikan pelayanan secara prima, dan melakukan perbaikan pelayanan tiada henti. Dalam kaitannya dengan Mata Pembelajaran Smart ASN, gagasan ini berkaitan dengan <i>Transformasi Digital</i> bagi instansi yaitu bentuk perubahan pelayanan dari yang semula menggunakan pelayanan metode konvensional diganti dengan bentuk pelayanan yang menggunakan metode digital. Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang/ badan pertanahan nasional, bahwa pada tahun 2025 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali	1. Mendiskusikan rencana kegiatan 2 (dua) kepada mentor;	1. Saran, masukan, arahan, dan persetujuan mentor	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 2 (dua) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapi sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan. • <u>Akuntabel</u> Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasadisiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas. • <u>Kompeten</u> Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 1 (satu) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan 	Hasil pembuatan rencana kegiatan ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.	Pembuatan rencana kegiatan adalah sebagai wujud nilai melayani karena dapat memberikan pelayanan yang berkualitas. Wujud nilai profesional karena memberikan hasil rencana kegiatan tersebut kepada mentor secara tepat waktu, cermat, dan maksimal dalam pengerjaannya, maka akan mewujudkan nilai profesional. Serta wujud nilai terpercaya karena memberikan informasi secara transparan kepada mentor perihal perkembangan pengerjaan rencana kegiatan sebagai wujud menciptakan kepercayaan mentor kepada peserta CPNS.

				<p>nilai kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Harmonis</u> Saya akan menjaga sikap dalam ruangan mentor untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis. • <u>Loyal</u> Diskusi pada kegiatan satu (1) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi; • <u>Adaptif</u> Diskusi dengan mentor pada kegiatan 1 (satu) tahapan 1 (satu) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk membenahan instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai 		
--	--	--	--	--	--	--

				dengan nilai kolaboratif.		
		2. Mencari bahan dan materi untuk konten informasi pelayanan pendaftaran tanah;	2. File catatan bahan dan materi konten;	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Beorientasi pelayanan</u> Mencari bahan dan materi konten sesuai dengan kebutuhan dan keperluan masyarakat sebagai upaya memberikan pelayanan yg prima; • <u>Akuntabel</u> Mencari dan materi konten secara bertanggungjawab dan berintegritas tinggi • <u>Kompeten</u> Kegiatan mencari bahan dan materi terkait informasi layanan pendaftaran tanah adalah sebagai bentuk media meningkatkan pengetahuan dan kapabilitas peserta CPNS, hal ini sesuai dengan nilai kompeten; • <u>Harmonis</u> Dengan adanya bahan dan materi untuk konten maka akan dapat menolong masyarakat yang membutuhkan informasi • <u>Loyal</u> Mencari bahan dan materi konten yang tidak 		

				<p>bertentangan dan Pancasila, Konstitusi, Peraturan yang berlaku. Hal ini sesuai dengan nilai loyal kepada negara dan instansi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Adaptif</u> Mencari bahan dan materi merupakan tindakan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dari pelayanan konvensional menjadi elektronik • <u>Kolaboratif</u> Memberikan kesempatan kepada rekan kerja untuk berkontribusi dengan meminta saran pada rekan kerja 		
		3. Membuat dan editing konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali	3. File foto informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali sesuai peraturan perundang-undangan terbaru;	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi Pelayanan</u> Membuat konten untuk memenuhi kebutuhan masyarakat • <u>Akuntabel</u> Membuat dan editing konten dengan menerapkan perilaku disiplin sesuai dengan timeline yang dibuat; • <u>Kompeten</u> Digital Skill yang dimiliki oleh peserta CPNS dalam mendesain dan mengedit konten adalah sebagai wujud 		

				<p>penerapan nilai kompeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Harmonis</u> Menyediakan informasi layanan pendaftaran tanah secara online sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat agar lebih mudah mendapatkan informasi tanpa harus datang ke kantor pertanahan. • <u>Loyal</u> Memberikan Informasi sesuai peraturan terbaru sebagai bentuk setia kepada pemerintahan yang sah • <u>Adaptif</u> Membuat informasi pelayanan pendaftaran tanah secara digital merupakan learn agility untuk menjawab perubahan zaman. • <u>Kolaboratif</u> Terbuka untuk bekerja sama untuk mendapatkan nilai tambah dengan menerima saran dari rekan kerja 		
2.	Memposting konten di media sosial instagram terkait dengan	1.Mendiskusikan rencana kegiatan 2 (dua) kepada Kasubag TU;	1. Saran, masukan, dan arahan Kasubag TU	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 2 (dua) 	Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada	Kegiatan menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial terkait dengan informasi pelayanan

	<p>informasi pendaftaran tanah pertama kali;</p>			<p>kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai arahan mentor merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabilitas</u> Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan Kasubag TU, hal ini menunjukkan bentuk rasadisiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas. • <u>Kompeten</u> Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 2 (dua) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten • <u>Harmonis</u> Saya akan menjaga sikap dalam ruangan Kasubag TU untuk tetap kondusif saat 	<p>tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.</p>	<p>pendaftaran tanah adalah sebagai wujud nilai melayani masyarakat secara prima dengan memberikan informasi digital yang bisa diakses oleh masyarakat dimanapun dan kapanpun. Wujud nilai profesional dengan memberikan perubahan pelayanan tiada henti secara digital sebagai wujud menghadapi perkembangan zaman. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>
--	--	--	--	---	--	---

				<p>berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Loyal</u> Diskusi pada kegiatan 2 (dua) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi; • <u>Adaptif</u> Diskusi dengan Kasubag TU pada kegiatan 2 (dua) tahapan 1 (satu) sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman; • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
		2. Menyiapkan konten dan caption yang akan diposting dan diperbaharui, serta	2. Konten Foto dan <i>caption</i> konten yang sesuai;	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Menyiapkan konten yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, hal ini sebagai 		

		memastikan tidak ada kesalahan;		<p>bentuk wujud berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabel</u> Menyiapkan konten dengan cermat dan bertanggung jawab memastikan konten tidak ada kesalahan sebagai wujud nilai akuntabel. • <u>Kompeten</u> Kemampuan dalam menyiapkan konten, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS. • <u>Harmonis</u> Caption dan foto yang informatif merupakan bentuk dari kepedulian penulis untuk menolong masyarakat dalam melengkapi berkas. • <u>Loyal</u> Caption dan foto sesuai dengan peraturan terbaru merupakan bentuk setia terhadap NKRI dan pemerintahan yang sah; • <u>Adaptif</u> 		
--	--	---------------------------------	--	---	--	--

				<p>Membuat konten dan caption yang menarik sebagai bentuk inovasi dan mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kolaboratif</u> Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas foto dan caption yang terbaik. 		
		<p>3. Memposting konten di instagram dan TV informasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;</p>	<p>3. Konten informasi pendaftaran tanah pertama kali yang sudah diupload di akun instagram kantor pertanahan kabupaten sumenep dan TV Informasi kantor pertanahan kabupaten sumenep sudah diperbaharui;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi Pelayanan</u> Memposting konten merupakan tindakan dari penulis untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan melakukan perbaikan pelayanan • <u>Akuntabel</u> Memposting konten dengan disiplin atau tepat waktu sesuai dengan timeline yang dibuat; • <u>Kompeten</u> Kemampuan dalam memposting, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS. 		

				<ul style="list-style-type: none"> • <u>Harmonis</u> Konten informasi pelayanan pendaftaran tanah sebagai wujud kepedulian peserta CPNS kepada masyarakat supaya masyarakat mendapatkan akses informasi yang luas dalam hal layanan pertanahan. • <u>Loyal</u> Inovasi informasi layanan pendaftaran tanah secara online pastinya akan meningkatkan kemudahan masyarakat dalam mendapatkan informasi, kepuasan masyarakat tsb sebagai wujud meningkatkan citra dan nama baik instansi di masyarakat; • <u>Adaptif</u> Memposting konten yang menarik sebagai bentuk inovasi dan mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah • <u>Kolaboratif</u> Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas 	
--	--	--	--	---	--

				foto dan caption yang terbaik saat diposting		
		4. Melaporkan hasil kegiatan 2 (dua) kepada mentor;	4. Hasil persetujuan kegiatan 2 (dua) dari mentor	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan 2 (dua) ini diakhiri dengan melakukan pelaporan hasil dan progres kepada mentor terkait hasil kegiatan 4 (dua) untuk mendapatkan arahan dan masukan. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapih sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan. • <u>Akuntabel</u> Dalam kegiatan 2 (dua) dengan Mentor ini, saya menyampaikan hasil dan progres terkait dengan kegiatan 2 (dua) sebagai proses transparansi dari kegiatan agar tujuan kegiatan dapat tercapai sehingga nilai akuntabel terwujud. • <u>Kompeten</u> Dalam kegiatan konsultasi dan diskusi dengan mentor maka saya akan mendapatkan saran dan masukan atas kegiatan tersebut, dengan itu akan menambah kapasitas, kapabilitas, dan bisa melaksanakan tugas dengan 		

				<p>kualitas terbaik dalam menyusun Rancangan Aktualisasi</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Harmonis</u> Saya akan menjaga sikap saat berkonsultasi dan berdiskusi dalam ruangan mentor agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis.• <u>Loyal</u> Diskusi pada kegiatan satu (2) sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi dan setia kepada pemerintahan yang sah;• <u>Adaptif</u> Diskusi dengan mentor pada kegiatan 2 (dua) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;• <u>Kolaboratif</u> Laporan kepada mentor pada kegiatan 2 (dua) merupakan bentuk terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah;		
--	--	--	--	---	--	--

3.	Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;	1. Mendiskusikan rencana kegiatan 4 (empat) kepada Mentor	1. Saran, masukan, arahan Mentor	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 3 (tiga) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan. • <u>Akuntabilitas</u> Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas. • <u>Kompeten</u> Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke-3 (tiga) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai 	Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.	Kegiatan monitoring konten di media sosial instagram terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah adalah sebagai wujud nilai melayani secara maksimal kepada masyarakat dengan adanya digitalisasi dalam memberikan informasi pelayanan. Wujud nilai profesional dengan memberikan perubahan digitalisasi pelayanan tiada henti dengan seiring perkembangan zaman. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.
----	--	---	----------------------------------	---	--	---

				<p>kompeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Harmonis</u> Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari mentor merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis • <u>Loyal</u> Diskusi pada kegiatan tiga (3) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi; • <u>Adaptif</u> Diskusi dengan mentor pada kegiatan 3 (tiga) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
		2. Cek Akun Instagram Kantor Pertanahan	2. Jumlah like dan follower akun	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan Hal ini dilakukan untuk 		

		Kabupaten Sumenep untuk melihat like dan followers setelah upload konten	instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep	<p>melihat apakah konten yang dibuat sudah memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabel</u> Kegiatan mengecek akun sosial media instagram tersebut sebagai bentuk tanggung jawab ASN sebagai pelayan masyarakat untuk dapat merespon pelayanan kepada masyarakat secara cepat. Hal ini sesuai dengan nilai akuntabel. • <u>Kompeten</u> Kegiatan pengecekan akun instagram merupakan bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik • <u>Adaptif</u> Kegiatan Pengecekan akun instagram sebagai bentuk tindakan proaktif untuk mengetahui hasil konten. 		
		3. Melakukan reupload konten	3. Reupload konten	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan reupload merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan karena informasi yang diberikan semakin tersebar luas. 		

				<ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabel</u> Peserta CPNS melakukan reupload sesuai dengan kewenangan yang telah disetujui oleh mentor • <u>Kompeten</u> Melakukan tugas reupload dengan kualitas terbaik sebagai wujud dari nilai kompeten • <u>Harmonis</u> Reupload merupakan tindakan penulis untuk menyebarkan informasi agar dapat menolong masyarakat yang akan melakukan pendaftaran tanah pertama kali • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan reupload dilakukan bersama teman penulis merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena telah menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama. 		
4.	Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama	1. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 4 (empat) kepada Kasubag TU	1. Saran, masukan, arahan Kasubag TU	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir 	Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2010 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan	Kegiatan sosialisasi pada Petugas Loket terkait dengan peraturan pelayanan pendaftaran tanah terbaru adalah sebagai wujud nilai melayani masyarakat secara prima

	kali			<p>tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabilitas</u> Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas. • <u>Kompeten</u> Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten. • <u>Harmonis</u> Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari Kasubag TU 	<p>Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.</p>	<p>dengan memberikan informasi kepada masyarakat secara lisan sesuai dengan peraturan perundang-undangan terbaru.</p> <p>Wujud nilai profesional dengan memberikan informasi yang terbaru dan akurat sesuai peraturan perundang-undangan terbaru. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan dan tepat kepada masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan sebagai wujud untuk menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>
--	------	--	--	--	--	--

				<p>merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Loyal</u> Konsultasi pada kegiatan empat (4) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi • <u>Adaptif</u> Konsultasi dengan Kasubag TU pada kegiatan 4 (empat) dengan Kasubag TU tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
--	--	--	--	--	--	--

		2. Meminta izin pelaksanaan rencana kegiatan 4 (empat) kepada Kasubag TU	2. Mendapatkan izin dari Kasubag TU	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir pada jam kerja, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan. • <u>Kompeten</u> Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke-4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas 		
--	--	--	-------------------------------------	---	--	--

				<p>diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
		3. Memberikan sosialisasi ke petugas loket terkait peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali	3. Pemahaman Petugas Locket terkait Peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kompeten</u> Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket merupakan wujud dari nilai kompeten karena peserta CPNS telah memberikan pemahaman sehingga dapat membantu Petugas Locket untuk mengetahui Peraturan terbaru. • <u>Harmonis</u> Kegiatan sosialisasi ke semua petugas loket tanpa membedakan latar belakang pendidikan, suku, ras, agama dan antar golongan merupakan wujud dari nilai 		

				<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Loker merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena peserta CPNS telah memberikan kesempatan ke Petugas Loker untuk berkontribusi memberikan pelayanan yang lebih akurat kepada pemohon. 		
5.	Pembuatan Laporan Aktualisasi;	1. Mengkonsultasikan hasil kegiatan habituasi kepada mentor;	1. Saran, masukan, arahan, dan persetujuan mentor	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan diskusi dan konsultasi dengan Mentor untuk mendapatkan arahan dan persetujuan dengan sikap sopan dan segera melakukan perbaikan sesuai arahan sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan. • <u>Akuntabilitas</u> Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas. • <u>Kompeten</u> 	Hasil pembuatan laporan kegiatan ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2022 dan 2023 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik	Pembuatan laporan kegiatan adalah sebagai wujud nilai melayani secara maksimal kepada masyarakat karena hasil dari kegiatan tersebut akan berdampak pada pemberian pelayanan kepada masyarakat secara prima dan berkualitas. Wujud nilai profesional dengan memberikan laporan hasil kegiatan tersebut kepada mentor secara tepat waktu, cermat, dan maksimal dalam pengerjaannya, maka akan mewujudkan nilai profesional. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan kepada mentor perihal perkembangan pengerjaan rencana kegiatan sebagai wujud menciptakan kepercayaan mentor kepada peserta CPNS

				<p>Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 5 (lima) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Harmonis</u> Saya akan menjaga sikap dalam ruangan mentor untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis. • <u>Loyal</u> Diskusi pada kegiatan lima (5) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi; • <u>Adaptif</u> Diskusi dengan mentor pada kegiatan 5 (lima) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk 		
--	--	--	--	--	--	--


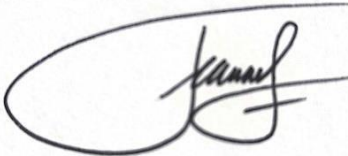
				<p>menjawab perkembangan zaman;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk pembenahan instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
		2. Membuat draft laporan kegiatan Aktualisasi	2. Draft laporan kegiatan Aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabel</u> <u>Membuat draft laporan kegiatan dengan jujur, tanggung jawab dan selesai tepat waktu serta melaksanakan arahan dari mentor dan pedoman instansi</u> • <u>Kompeten</u> Membuat draft laporan kegiatan dengan kualitas yang terbaik sesuai arahan mentor dan pedoman instansi • <u>Loyal</u> <u>Hasil dari draft laporan kegiatan sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi</u> • <u>Adaptif</u> Membuat draft laporan kegiatan sebagai upaya inovasi dan menghadapi 		

				perkembangan zaman		
				<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kolaboratif</u> Hasil draft laporan kegiatan sebagai bentuk kontribusi peserta cpns kepada Instansi. 		
		3. Mendiskusikan draft laporan kegiatan aktualisasi terakhir	3. Tanda tangan Persetujuan Mentor	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi Pelayanan</u> Kegiatan ke 5 (lima) ini diakhiri dengan melakukan pelaporan hasil dan progres kepada mentor terkait laporan kegiatan final untuk mendapatkan arahan dan saran. Peserta CPNS dengan sikap sopan dan ramah, serta segera melakukan perbaikan jika ada arahan dari mentor merupakan wujud dari nilai berorientasi pelayanan • <u>Akuntabel</u> Dalam kegiatan ke 4 (empat) ini saya menyampaikan hasil dan progres dengan mentor secara transparan agar kegiatan dapat tercapai. Hal ini merupakan wujud dari nilai Akuntabel • <u>Harmonis</u> Dalam melakukan diskusi di ruangan kantor saya tetap menjaga agar tetap kondusif agar tidak mengganggu rekan kerja yang lain 		

Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar PNS (BerAKHLAK)

Tabel 3.7 Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai – Nilai Dasar PNS (BerAKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi per MP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1.	Berorientasi Pelayanan	3	4	3	2	2	14
2.	Akuntabel	3	4	3	1	3	14
3.	Kompeten	3	4	3	3	2	15
4.	Harmonis	3	4	2	2	2	13
5.	Loyal	3	4	1	1	2	11
6.	Adaptif	3	4	2	1	2	12
7.	Kolaboratif	3	4	2	3	2	14
Jumlah MP yang Diaktualisasikan Per Kegiatan		7	7	7	5	7	93

Menyetujui Mentor/Atasan Langsung,	
 <u>Yudi Hermawan, S.SiT</u> NIP. 197406121996031001	 <u>Tri Ardi Wicaksono</u> NIP. 199404192022041001

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 3.8 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Agustus				Sep
		I	II	III	IV	
1.	Menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali;					
2.	Memposting konten di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali;					
3.	Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep;					
4.	Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali;					
5	Pembuatan Laporan Aktualisasi ;					

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Role Model Peserta CPNS dalam pelaksanaan kegiatan masa aktualisasi dan habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep tahun 2022 diantaranya sebagai berikut :



Sebagai seorang pemimpin di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, beliau banyak sekali memberikan masukan dan motivasi kepada para pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep, terkhususnya untuk dapat memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi masing - masing. Beliau memberikan tips kepada kami untuk dapat memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan cara : a) menjadi pegawai yang disiplin dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas (integritas dan akuntabilitas), b) menjadi pegawai yang melek akan perkembangan teknologi, dan c) menjadi pegawai yang memberikan pelayanan kepada masyarakat

secara prima. 1. Agus Purwanto, A.Ptnh, S.H, M.H selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Beliau merupakan seorang pemimpin yang memiliki karakter yang kuat, seseorang yang memiliki disiplin yang tinggi, komitmen, kejujuran, integritas, kompeten, loyal, kredibilitas, kepedulian, dan memiliki karakter kuat sebagai pelayan masyarakat. Dengan menjadikan beliau sebagai role model dalam melaksanakan masa aktualisasi dan habituasi di satuan kerja, banyak sekali manfaat yang saya rasakan terutama dalam hal sikap disiplin waktu, tanggung jawab dalam melaksanakan tugas, dan peka terhadap kebutuhan masyarakat. Sehingga saya dapat berkontribusi dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat selama masa aktualisasi dan habituasi ini. Sebagai seorang pimpinan, beliau sangat loyal terhadap patner kerja yang beliau pimpin. Selain itu, beliau seorang pemimpin yang memiliki tanggung jawab dan integritas yang tinggi. Contohnya, ketika rekan kerja yang beliau pimpin akan melaksanakan tugas, beliau selalu memberikan arahan, masukan, dan evaluasi supaya tugas dan tanggung jawab bisa terlaksanakan dengan baik dan maksimal. Beliau adalah seseorang yang tidak pelit terhadap ilmu. Sering sekali beliau memberikan masukan kepada saya untuk dapat menguasai setiap bidang tugas yang ada di kantor pertanahan. Karena menurut beliau semua bidang tugas yang ada di kantor pertanahan memiliki keterkaitan satu sama lain dan dalam praktiknya akan

saling bekerja sama antar satu bidang dengan bidang yang lain. Sehingga untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai ASN yang professional harus memiliki bekal tersebut. Dalam praktiknya, dikala istirahat kerja beliau mengajarkan saya tentang teori-teori pendaftaran tanah dan kaitannya dengan seksi yang menjadi bidang tugas saya.



2. Bapak Yudi Hermawan, S.SiT, selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sekaligus Mentor dari Peserta CPNS tahun 2022. Beliau merupakan seorang pemimpin sekaligus patner yang memiliki karakter yang kuat, seseorang yang memiliki disiplin yang tinggi, komitmen, kejujuran, integritas, kompeten, loyal, kredibilitas, kepedulian, dan memiliki karakter kuat sebagai pelayan masyarakat. Dengan menjadikan beliau sebagai role model, saya

dapat belajar banyak dari beliau. Terutama dalam hal menjadi pemimpin yang berkarakter di masa depan. Dari karakter beliau tersebut, menjadikan saya untuk semakin semangat untuk menjadi ASN yang professional dan memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Bukti kecil yang saya dapatkan adalah selama masa habituasi dan aktualisasi ini saya dapat melaksanakan program yang saya rancang dengan maksimal dan memberikan daya manfaat kepada masyarakat.

B. Realisasi Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini dimulai pada minggu kedua bulan Agustus hingga dengan minggu pertama bulan September tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Setiap kegiatan yang dilaksanakan merupakan realisasi dari rancangan kegiatan aktualisasi yang sudah dipaparkan pada seminar rancangan aktualisasi.

Ada 5 (lima) kegiatan yang Peserta CPNS laksanakan dalam masa aktualisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Kegiatan yang pertama diawali dengan menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali, kegiatan yang kedua hingga kegiatan keempat mengimplementasikan kegiatan yang sudah disusun, diseminarkan, dan disetujui oleh coach, mentor, dan penguji. Selanjutnya, kegiatan yang kelima adalah menyusun laporan aktualisasi. Selama menjalankan realisasi kegiatan di masa aktualisasi, peserta dimonitoring oleh coach dan mentor. Setiap minggu peserta diwajibkan mengumpulkan laporan mingguan guna mendapatkan catatan berupa saran, masukan, tanda tangan, hingga motivasi untuk dapat melaksanakan

realisasi kegiatan selanjutnya dengan baik dan maksimal. Output dari pelaksanaan masa aktualisasi ini diharapkan peserta dapat mengimplementasikan Nilai-Nilai Bela Negara, Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK, Visi-Misi Organisasi, dan Nilai-Nilai Organisasi. Berikut ini adalah realisasi kegiatan yang dilaksanakan oleh Peserta CPNS selama masa aktualisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022:

1. Realisasi Kegiatan Aktualisasi

1) Kegiatan Pertama : menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali.

Kegiatan pertama ini dilaksanakan pada tanggal 8 - 14 Agustus 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Dalam kegiatan pertama ini ada 3 (tiga) tahapan pelaksanaan kegiatan, diantaranya :

a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 1 (satu) kepada mentor.

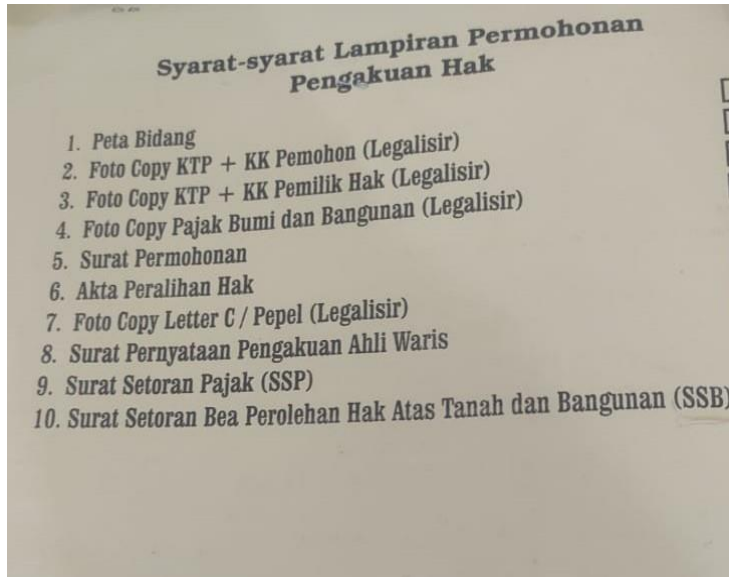
Pada kegiatan ke satu tahapan pertama ini, peserta CPNS melakukan konsultasi rencana dari pelaksanaan kegiatan pertama ini kepada mentor. Peserta CPNS mengkonsultasikan bahan materi dan rencana editing konten yang akan diposting di Instagram dan TV Informasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Output dari kegiatan ini adalah adanya saran, masukan, arahan, dan persetujuan dari mentor. Berikut ini bukti pelaksanaan kegiatan tahapan pertama :



b. Mencari bahan dan materi untuk konten informasi pelayanan pendaftaran tanah.

Pada tahapan kegiatan ini peserta CPNS mencari dan mengumpulkan bahan materi untuk kegiatan informasi layanan pendaftaran tanah. Pencarian bahan materi dilakukan melalui website kementerian atr bpn, peraturan perundang-undangan, dan jurnal yang berkaitan dengan konten

layanan informasi pendaftaran tanah. Selain itu, pencarian bahan dan materi dilakukan juga melalui penggalian informasi dibagian petugas loket kantor pertanahan kabupaten sumenep. Berikut ini pelaksanaan kegiatan 1 tahapan 2 yang dilaksanakan oleh Peserta CPNS :



c. Membuat dan editing konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali

Pada tahapan kegiatan ini peserta CPNS melakukan editing konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali. Output dari tahapan kegiatan ini adalah adanya konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali dalam bentuk foto. Berikut ini bukti kegiatan tahapan ke tiga yang dilaksanakan oleh Peserta CPNS :

LAMPIRAN II PERATURAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 1 Tahun 2010
TANGGAL : 25 Januari 2010

STANDAR PELAYANAN DAN PENGATURAN PERTANAHAN

I. PELAYANAN PENDAFTARAN TANAH PERTAMA KALI

1. Konversi, Pengakuan dan Penegasan Hak

Dasar Hukum	Persyaratan	Biaya	Waktu	Keterangan
1. UU No. 5/1960 2. UU No. 21/1997 jo. UU No. 20/2000 3. PP No. 48/1994 jo. PP No. 79/1996 4. PP No. 24/1997 5. PP No. 13/2010 6. PMNA/KEPN No. 3/1997 7. Peraturan KBPN RI No. 7/2007	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup. 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP, KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket 4. Bukti pemilikan tanah/ alas hak milik adat/bekas milik adat 5. Foto copy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket dan penyerahan bukti SSB (BPHTB) 6. Melampirkan bukti SSP/PPH sesuai dengan ketentuan	Sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia	93 (sembilan puluh delapan) hari	Formulir permohonan memuat: 1. Identitas diri 2. Luas, letak dan penggunaan tanah yang dimohon 3. Pernyataan tanah tidak sengketa 4. Pernyataan tanah dikuasai secara fisik

10/101

2. Memposting konten di media sosial instagram terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah

Kegiatan kedua ini dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Agustus sampai 20 Agustus tahun 2022 di kantor pertanahan kabupaten Sumenep. Kegiatan kedua ini dilaksanakan oleh peserta CPNS melalui 4 (empat) tahapan. Berikut bukti pelaksanaan kegiatan kedua oleh peserta CPNS :

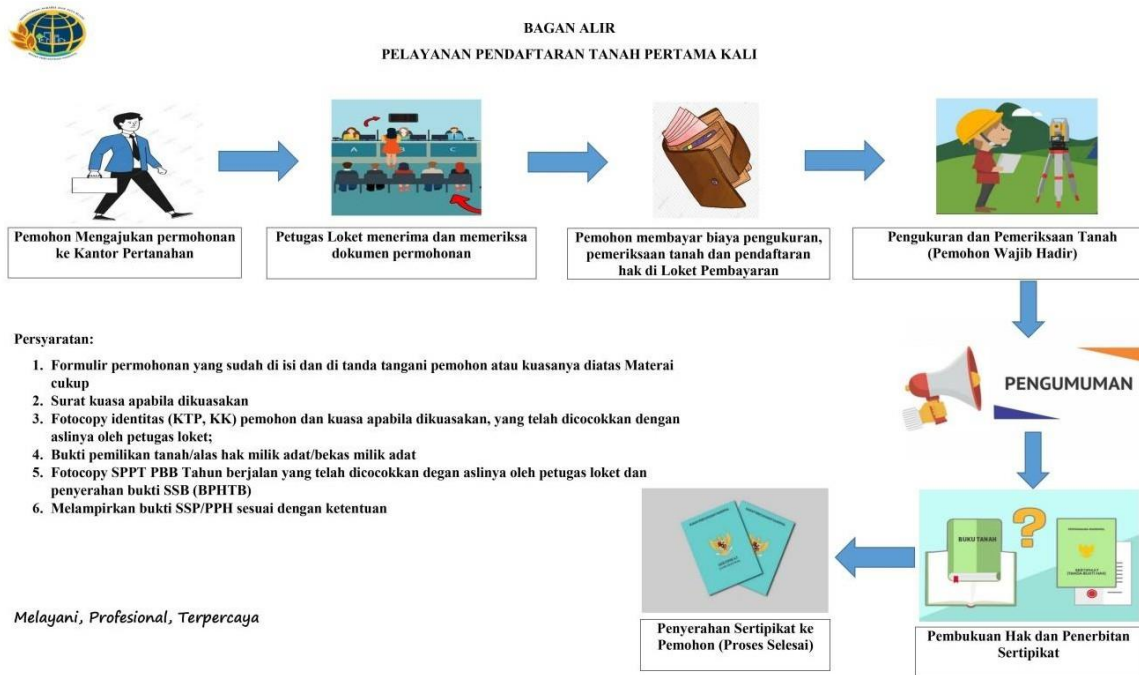
a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 2 (dua) kepada Kasubag TU

Pada kegiatan kedua tahapan pertama ini, peserta CPNS melakukan konsultasi rencana dari pelaksanaan kegiatan kedua ini kepada Kasubag TU. Peserta CPNS memaparkan hasil konten foto dan caption menarik yang akan diposting di Instagram dan TV Informasi kantor pertanahan kabupaten sumenep. Output dari tahapan pertama kegiatan kedua ini adalah adanya saran, masukan, arahan, dan persetujuan dari Kasubag TU. Berikut ini bukti pelaksanaan dari kegiatan kedua tahap pertama oleh Peserta CPNS :



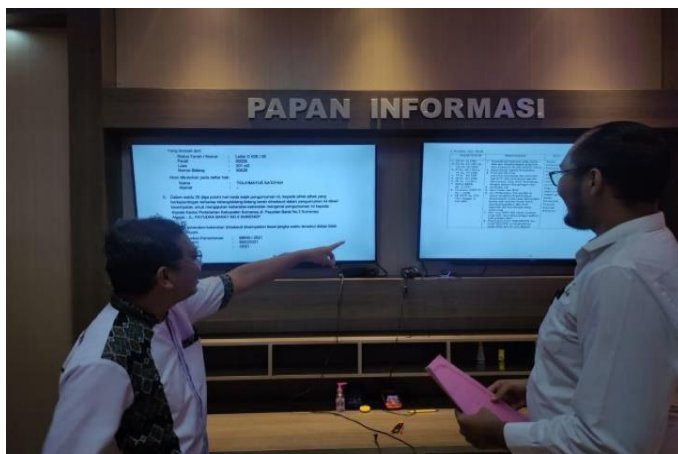
b. Menyiapkan konten dan caption yang akan diposting dan diperbaharui, serta memastikan tidak ada kesalahan

Pada tahapan kegiatan ini peserta CPNS memastikan konten yang diupload tidak terdapat kesalahan baik itu dari isi materinya ataupun terdapat kesalahan penulisan. Selain itu, peserta CPNS juga memastikan caption supaya tidak terdapat typo dan membuat kata-kata yang mudah dimengerti masyarakat. Output dari kegiatan ini adalah konten dapat sesuai dengan materi, tidak terdapat kesalahan penulisan. Berikut ini bukti kegiatan yang dilaksanakan oleh peserta CPNS :



c. Memposting konten di instagram dan TV informasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Pada tahapan kegiatan ini peserta CPNS melakukan kegiatan publikasi informasi pendaftaran tanah melalui akun instagram kantor pertanahan kabupaten sumenep. Terdapat 1 postingan berupa foto yang bertemakan informasi pendaftaran tanah pertama kali. Output dari kegiatan ini adalah adanya postingan informasi pendaftaran tanah pertama kali yang sudah diupload di akun instagram kantor pertanahan kabupaten sumenep dan TV Informasi kantor pertanahan kabupaten sumenep. Berikut ini bukti pelaksanaanya oleh Peserta CPNS :



d. Melaporkan hasil kegiatan 2 (dua) kepada mentor

Pada kegiatan dua tahapan keempat ini Peserta CPNS melaporkan hasil dan progress kegiatan kepada mentor. Output dari kegiatan ini adalah adanya saran, masukan, arahan dari mentor terkait dengan kegiatan yang sudah dilaksanakan. Untuk beberapa kegiatan dan beberapa kesempatan Peserta CPNS melaporkan hasil kegiatan kepada Bapak Yudi



3. Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Kegiatan ketiga ini dilaksanakan mulai dari tanggal 22 Agustus sampai 28 Agustus tahun 2022 di kantor pertanahan kabupaten Sumenep. Kegiatan ketiga ini dilaksanakan oleh peserta CPNS melalui 3 (tiga) tahapan. Berikut bukti pelaksanaan kegiatan kedua oleh peserta CPNS :

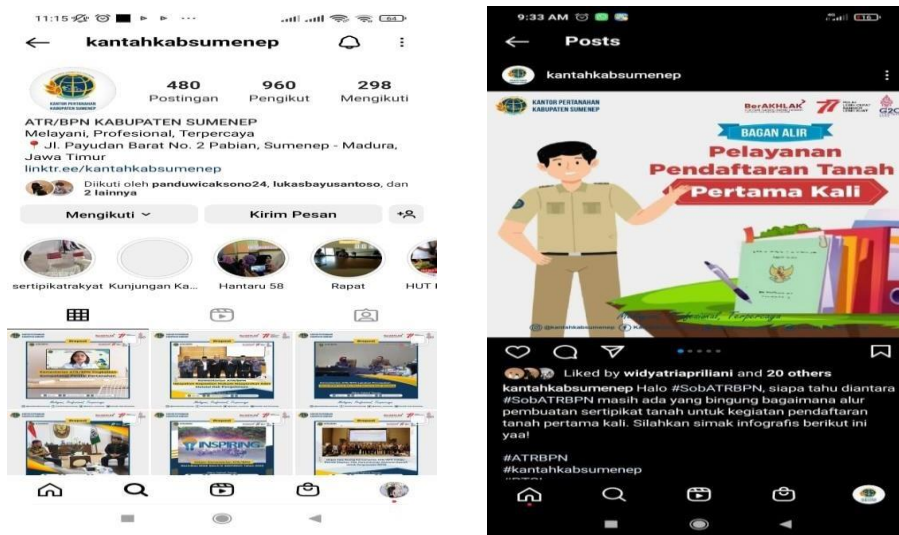
a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 3 (tiga) kepada mentor.

Pada kegiatan ketiga tahapan pertama ini, peserta CPNS melakukan konsultasi rencana dari pelaksanaan kegiatan ketiga ini kepada mentor. Peserta CPNS mengkonsultasikan monitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Output dari kegiatan ini adalah adanya saran, masukan, arahan, dan persetujuan dari mentor. Berikut ini bukti pelaksanaan kegiatan tahapan pertama :



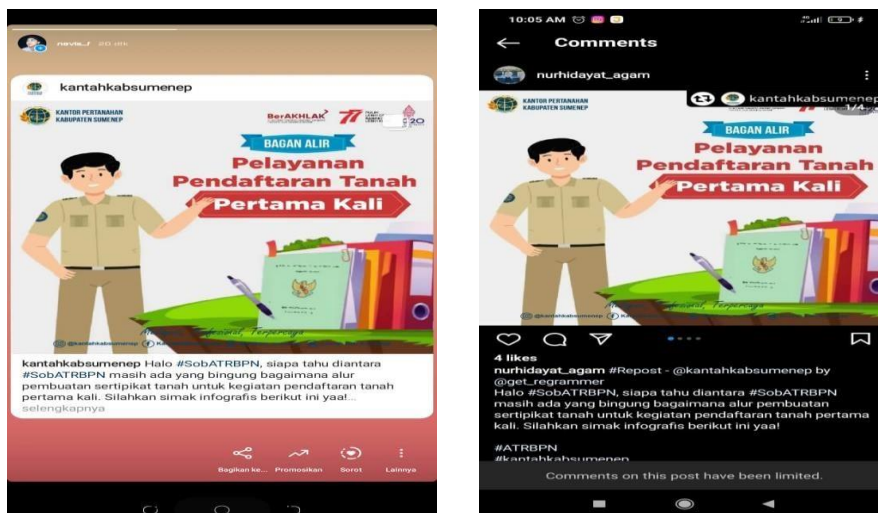
b. Cek Akun Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep untuk melihat like dan followers setelah upload konten

Pada tahapan kegiatan ini peserta CPNS melakukan kegiatan pengecekan akun instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep untuk melihat like setelah upload konten. Terdapat 21 likes dalam 1 postingan foto yang bertemakan informasi pendaftaran tanah pertama kali. Output dari kegiatan ini adalah jumlah like akun instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Berikut ini bukti pelaksanaannya oleh Peserta CPNS:



c. Melakukan reupload konten

Pada tahapan kegiatan ini peserta CPNS melakukan reupload konten yang diupload. Selain itu, peserta CPNS juga meminta rekan kerja untuk melakukan reupload. Output dari kegiatan ini adalah reupload konten. Berikut ini bukti kegiatan yang dilaksanakan oleh peserta CPNS :



4. Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali

Kegiatan keempat ini dilaksanakan mulai dari akhir bulan Agustus sampai awal bulan September tahun 2022 di kantor pertanahan kabupaten Sumenep. Kegiatan keempat ini dilaksanakan oleh peserta CPNS melalui 3 (tiga) tahapan. Berikut bukti pelaksanaan kegiatan keempat oleh peserta CPNS :

a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 4 (empat) kepada Kasubag TU

Pada kegiatan keempat tahapan pertama ini, peserta CPNS melakukan konsultasi rencana dari pelaksanaan kegiatan keempat ini kepada Kasubag TU. Peserta CPNS memaparkan rencana sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali. Output dari tahapan pertama kegiatan keempat ini adalah adanya saran, masukan, dan arahan dari Kasubag TU. Berikut ini bukti pelaksanaan dari kegiatan kedua tahap pertama oleh Peserta CPNS :



b. Meminta izin pelaksanaan rencana kegiatan 4 (empat) kepada Kasubag TU

Pada kegiatan keempat tahapan kedua ini, peserta CPNS meminta persetujuan Kasubag TU untuk melakukan sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali. Output dari tahapan pertama kegiatan keempat ini adalah adanya persetujuan dari Kasubag TU. Berikut ini bukti pelaksanaan dari kegiatan kedua tahap kedua oleh Peserta CPNS :



c. Memberikan sosialisasi ke petugas loket terkait peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali

Pada kegiatan keempat tahapan ketiga ini, peserta CPNS melakukan sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali. Output dari tahapan pertama kegiatan keempat ini adalah pemahaman petugas loket terhadap peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali. Berikut ini bukti pelaksanaan dari kegiatan kedua tahap ketiga oleh Peserta CPNS :



5. Pembuatan Laporan Aktualisasi

Kegiatan ini dilaksanakan awal bulan september tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Pelaksanaan kegiatan kelima ini dilaksanakan oleh Peserta CPNS melalui 3 (tiga) tahapan kegiatan.

a. Mengkonsultasikan hasil kegiatan habituasi kepada mentor.

Dalam kegiatan ini Peserta CPNS melakukan konsultasi dan memaparkan kepada mentor hasil dari kegiatan selama masa habituasi. Hal-hal yang dilaporkan diantaranya bagaimana pelaksanaannya, tingkat keberhasilan, dan kendala yang dialami selama melaksanakan masa

habituaasi, serta tindak lanjut kedepan. Output dari kegiatan ini adalah adanya saran, masukan, arahan dan persetujuan dari mentor untuk dapat dilaksanakannya penulisan laporan kegiatan aktualisasi.



b. Membuat draft laporan kegiatan aktualisasi.

Pada tahapan ini peserta CPNS menyusun draft laporan aktualisasi yang dilaksanakan awal bulan september tahun 2022. Output dari kegiatan ini adalah Isi dari draft laporan aktualisasi kurang lebih memuat latar belakang penyusunan aktualisasi, gagasan isu, gagasan pemecah isu, jadwal kegiatan aktualisasi, bukti pelaksanaan aktualisasi dari Peserta CPNS



c. Mengkonsultasikan draft laporan kegiatan aktualisasi final.

Pada tahapan ini Peserta CPNS melaporkan hasil dari draft rancangan aktualisasi yang disusun kepada Mentor. Output dari kegiatan ini adalah adanya saran, masukan, arahan, dan tanda tangan pengesahan draft laporan aktualisasi oleh mentor. Atas persetujuan tersebut, peserta CPNS dapat memaparkan draft Laporan Aktualisasi pada Seminar Laporan Aktualisasi yang diselenggarakan secara langsung di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia.



2. Aktualisasi Nilai - Nilai Agenda II

Aktualisasi Nilai – Nilai Agenda II yang diimplementasikan oleh Peserta CPNS dalam melaksanakan kegiatan selama masa aktualisasi dan habituasi di satuan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep ialah (1) Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK yang terdiri dari nilai berorientasi pada pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif, (2) VisiMisi Organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, dan (3) Nilai Organisasi (Melayani, Profesional, Terpercaya) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Berdasarkan Matrik Rekapitulasi Rencana Habituasi Nilai Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK total terdapat 92 jumlah Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK yang rencana dilaksanakan dalam berkegiatan selama aktualisasi yang sudah dilaksanakan oleh Peserta CPNS di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep. Berikut ini pelaksanaan aktualisasi nilai Agenda II oleh Peserta CPNS dalam menjalankan kegiatan yang sudah disusun :

1) Kegiatan Pertama : menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali.

a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 1 (satu) kepada mentor

Nilai – Nilai Dasar ASN BerAKHLAK:

- Berorientasi pelayanan Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 2 (dua) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapi sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.
- Akuntabel
Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.
- Kompeten
Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 1 (satu) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten

- Harmonis
Saya akan menjaga sikap dalam ruangan mentor untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis.
- Loyal
Diskusi pada kegiatan satu (1) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi;
- Adaptif
Diskusi dengan mentor pada kegiatan 1 (satu) tahapan 1 (satu) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman
- Kolaboratif
Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk pembenahan instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Hasil pembuatan rencana kegiatan ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.

Nilai Organisasi

Pembuatan rencana kegiatan adalah sebagai wujud nilai melayani karena dapat memberikan pelayanan yang berkualitas. Wujud nilai profesional karena memberikan hasil rencana kegiatan tersebut kepada mentor secara tepat waktu, cermat, dan maksimal dalam pengerjaannya, maka akan mewujudkan nilai profesional. Serta wujud nilai terpercaya karena memberikan informasi secara transparan kepada mentor perihal perkembangan pengerjaan rencana kegiatan sebagai wujud menciptakan kepercayaan mentor kepada peserta CPNS.

b. Mencari bahan dan materi untuk konten informasi pelayanan pendaftaran tanah.

- Beorientasi pelayanan Mencari bahan dan materikonten sesuai dengan kebutuhan dan keperluan masyarakat sebagai upayamemberikan pelayanan ygprima;
- Akuntabel
Mencari dan materi konten secara bertanggungjawab dan berintegritas tinggi
- Kompeten
Kegiatan mencari bahan dan materi terkait informasi layanan pendaftaran tanah adalah sebagai bentuk media meningkatkan pengetahuan dan kapabilitas peserta CPNS, hal ini sesuai dengan nilai kompeten;
- Harmonis
Dengan adanya bahan dan materi untuk konten maka akan dapat menolong masyarakat yang

membutuhkan informasi

- Loyal
Mencari bahan dan materi konten yang tidak bertentangan dan Pancasila, Konstitusi, Peraturan yang berlaku. Hal ini sesuai dengan nilai loyal kepada negara dan instansi.
- Adaptif
Mencari bahan dan materi merupakan tindakan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dari pelayanan konvensional menjadi elektronik
- Kolaboratif
Memberikan kesempatan kepada rekan kerja untuk berkontribusi dengan meminta saran pada rekan kerja

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

c. Membuat dan editing konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali

- Berorientasi Pelayanan
Membuat konten untuk memenuhi kebutuhan masyarakat
- Akuntabel
Membuat dan editing konten dengan menerapkan perilaku disiplin sesuai dengan timeline yang dibuat;
- Kompeten
Digital Skill yang dimiliki oleh peserta CPNS dalam mendesain dan mengedit konten adalah sebagai wujud penerapan nilai kompeten.
- Harmonis
Menyediakan informasi layanan pendaftaran tanah secara online sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat agar lebih mudah mendapatkan informasi tanpa harus datang ke kantor pertanahan.
- Loyal
Memberikan Informasi sesuai peraturan terbaru sebagai bentuk setia kepada pemerintahan yang sah
- Adaptif
Membuat informasi pelayanan pendaftaran tanah secara digital merupakan learn agility untuk menjawab perubahan zaman.
- Kolaboratif
Terbuka untuk bekerja sama untuk mendapatkan nilai tambah dengan menerima saran dari rekan kerja

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

2. Memposting konten di media sosial instagram terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah

a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 2 (dua) kepada Kasubag TU

- Berorientasi pelayanan Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 2 (dua) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai arahan mentor merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.
- Akuntabilitas
Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan Kasubag TU, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.
- Kompeten
Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 2 (dua) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten
- Harmonis
Saya akan menjaga sikap dalam ruangan Kasubag TU untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis
- Loyal
Diskusi pada kegiatan 2 (dua) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi;
- Adaptif
Diskusi dengan Kasubag TU pada kegiatan 2 (dua) tahapan 1 (satu) sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;
- Kolaboratif
Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan

nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik

Nilai Organisasi

Kegiatan menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah adalah sebagai **wujud nilai melayani** masyarakat secara prima dengan memberikan informasi digital yang bisa diakses oleh masyarakat dimanapun dan kapanpun. **Wujud nilai profesional** dengan memberikan perubahan pelayanan tiada henti secara digital sebagai wujud menghadapi perkembangan zaman. Serta **wujud nilai terpercaya** dengan memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.

b. Menyiapkan konten dan caption yang akan diposting dan diperbaharui, serta memastikan tidak ada kesalahan

- Berorientasi pelayanan Menyiapkan konten yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, hal ini sebagai bentuk wujud berorientasi pada pelayanan.
- Akuntabel
Menyiapkan konten dengan cermat dan bertanggung jawab memastikan konten tidak ada kesalahan sebagai wujud nilai akuntabel.
- Kompeten
Kemampuan dalam menyiapkan konten, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS.
- Harmonis
Caption dan foto yang informatif merupakan bentuk dari kepedulian penulis untuk menolong masyarakat dalam melengkapi berkas.
- Loyal
Caption dan foto sesuai dengan peraturan terbaru merupakan bentuk setia terhadap NKRI dan pemerintahan yang sah;
- Adaptif
Membuat konten dan caption yang menarik sebagai bentuk inovasi dan mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah.
- Kolaboratif
Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas foto dan caption yang terbaik.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

c. Memposting konten di instagram dan TV informasi Kantor Pertanahan Kabupaten

Sumenep

- Berorientasi Pelayanan
Memposting konten merupakan tindakan dari penulis untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan melakukan perbaikan pelayanan
- Akuntabel
Memposting konten dengan disiplin atau tepat waktu sesuai dengan timeline yang dibuat;
- Kompeten
Kemampuan dalam memposting, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS.
- Harmonis
Konten informasi pelayanan pendaftaran tanah sebagai wujud kepedulian peserta CPNS kepada masyarakat supaya masyarakat mendapatkan akses informasi yang luas dalam hal layanan pertanahan.
- Loyal
Inovasi informasi layanan pendaftaran tanah secara online pastinya akan meningkatkan kemudahan masyarakat dalam mendapatkan informasi, kepuasan masyarakat tsb sebagai wujud meningkatkan citra dan nama baik instansi di masyarakat;
- Adaptif
Memposting konten yang menarik sebagai bentuk inovasi dan mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah
- Kolaboratif
Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas foto dan caption yang terbaik saat diposting

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

d. Melaporkan hasil kegiatan 2 (dua) kepada mentor

- Berorientasi pelayanan Kegiatan 2 (dua) ini diakhiri dengan melakukan pelaporan hasil dan progres kepada mentor terkait hasil kegiatan 4 (dua) untuk mendapatkan arahan dan masukan. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapih sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.
- Akuntabel

Dalam kegiatan 2 (dua) dengan Mentor ini, saya menyampaikan hasil dan progres terkait dengan kegiatan 2 (dua) sebagai proses transparansi dari kegiatan agar tujuan kegiatan dapat tercapai sehingga nilai akuntabel terwujud.

- Kompeten
Dalam kegiatan konsultasi dan diskusi dengan mentor maka saya akan mendapatkan saran dan masukan atas kegiatan tersebut, dengan itu akan menambah kapasitas, kapabilitas, dan bisa melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam menyusun Rancangan Aktualisasi
- Harmonis
Saya akan menjaga sikap saat berkonsultasi dan berdiskusi dalam ruangan mentor agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis.
- Loyal
Diskusi pada kegiatan satu (2) sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi dan setia kepada pemerintahan yang sah;
- Adaptif
Diskusi dengan mentor pada kegiatan 2 (dua) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;
- Kolaboratif
Laporan kepada mentor pada kegiatan 2 (dua) merupakan bentuk terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah;

3. Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan tiga (3) Kepada mentor

- Berorientasi pelayanan Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 3 (tiga) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.
- Akuntabilitas
Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.
- Kompeten
Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke-3 (tiga) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.
- Harmonis

Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari mentor merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis

- Loyal
Konsultasi pada kegiatan tiga (3) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi;
- Adaptif
Konsultasi dengan mentor pada kegiatan 3 (tiga) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman
- Kolaboratif
Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.

Nilai Organisasi

Kegiatan monitoring konten di media sosial instagram terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah adalah sebagai **wujud nilai melayani** secara maksimal kepada masyarakat dengan adanya digitalisasi dalam memberikan informasi pelayanan. **Wujud nilai profesional** dengan memberikan perubahan digitalisasi pelayanan tiada henti dengan seiring perkembangan zaman. Serta **wujud nilai terpercaya** dengan memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.

b. Cek Akun Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep untuk melihat like dan followers setelah upload konten

- Berorientasi Pelayanan
Hal ini dilakukan untuk melihat apakah konten yang dibuat sudah memenuhi kebutuhan masyarakat
- Akuntabel
Kegiatan mengecek akun sosial media instagram tersebut sebagai bentuk tanggung jawab ASN sebagai pelayan masyarakat untuk dapat merespon pelayanan kepada masyarakat secara cepat. Hal ini sesuai dengan nilai

akuntabel.

- Kompeten
Kegiatan pengecekan akun instagram merupakan bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- Adaptif
Kegiatan Pengecekan akun instagram sebagai bentuk tindakan proaktif untuk mengetahui hasil konten.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

c. Melakukan reupload konten

- Berorientasi pelayanan Kegiatan reupload merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan karena informasi yang diberikan semakin tersebar luas.
- Akuntabel
Peserta CPNS melakukan reupload sesuai dengan kewenangan yang telah disetujui oleh mentor
- Kompeten
Melakukan tugas reupload dengan kualitas terbaik sebagai wujud dari nilai kompeten
- Harmonis
Reupload merupakan tindakan penulis untuk menyebarkan informasi agar dapat menolong masyarakat yang akan melakukan pendaftaran tanah pertama kali
- Kolaboratif
Kegiatan reupload dilakukan bersama teman penulis merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena telah menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

4. Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali

a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 4 (empat) kepada Kasubag TU

- Berorientasi pelayanan Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan Kasubag TU sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.
- Akuntabilitas
Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan Kasubag TU, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.
- Kompeten
Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.
- Harmonis
Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari Kasubag TU merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis
- Loyal
Konsultasi pada kegiatan empat (4) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi
- Adaptif
Konsultasi dengan Kasubag TU pada kegiatan 4 (empat) dengan Kasubag TU tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman
- Kolaboratif
Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2010 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.

Nilai Organisasi

Kegiatan sosialisasi pada Petugas Loker terkait dengan peraturan pelayanan pendaftaran tanah terbaru adalah sebagai **wujud nilai melayani** masyarakat secara prima dengan memberikan informasi kepada masyarakat secara lisan sesuai dengan peraturan perundang-undangan terbaru. **Wujud nilai profesional** dengan memberikan informasi yang terbaru dan akurat sesuai peraturan perundang-undangan terbaru. Serta **wujud nilai terpercaya** dengan memberikan informasi secara transparan dan tepat kepada masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan sebagai wujud

untuk menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.

b. Meminta izin pelaksanaan rencana kegiatan 4 (empat) kepada Kasubag TU

- Berorientasi pelayanan Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir pada jam kerja, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.
- Kompeten
Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke-4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.
- Kolaboratif
Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

b. Memberikan sosialisasi ke petugas loket terkait peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali

- Kompeten
Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket merupakan wujud dari nilai kompeten karena peserta CPNS telah memberikan pemahaman sehingga dapat membantu Petugas Locket untuk mengetahui Peraturan terbaru.
- Harmonis
Kegiatan sosialisasi ke semua petugas loket tanpa membedakan latar belakang pendidikan, suku, ras, agama dan antar golongan merupakan wujud dari nilai harmonis
- Kolaboratif
Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena peserta CPNS telah memberikan kesempatan ke Petugas Locket untuk berkontribusi memberikan pelayanan yang lebih akurat kepada pemohon.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

5. Pembuatan Laporan Aktualisasi

a. Mengkonsultasikan hasil kegiatan habituasi kepada mentor

- Berorientasi pelayanan Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan diskusi dan konsultasi dengan Mentor untuk mendapatkan arahan dan persetujuan dengan sikap sopan dan segera melakukan perbaikan sesuai arahan sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.
- Akuntabilitas
Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.
- Kompeten
Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 5 (lima) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten
- Harmonis
Saya akan menjaga sikap dalam ruangan mentor untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis.
- Loyal
Diskusi pada kegiatan lima (5) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi;
- Adaptif
Diskusi dengan mentor pada kegiatan 5 (lima) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;
- Kolaboratif
Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk pembenahan instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Hasil pembuatan laporan kegiatan ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2022 dan 2023 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik

Nilai Organisasi

Pembuatan laporan kegiatan adalah sebagai wujud nilai melayani secara maksimal kepada masyarakat karena hasil dari kegiatan tersebut akan berdampak pada pemberian pelayanan kepada masyarakat secara prima dan berkualitas. Wujud nilai profesional dengan memberikan laporan

hasil kegiatan tersebut kepada mentor secara tepat waktu, cermat, dan maksimal dalam pengerjaannya, maka akan mewujudkan nilai profesional. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan kepada mentor perihal perkembangan pengerjaan rencana kegiatan sebagai wujud menciptakan kepercayaan mentor kepada peserta CPNS

b. Membuat draft laporan kegiatan Aktualisasi

- Akuntabel
Membuat draft laporan kegiatan dengan jujur, tanggung jawab dan selesai tepat waktu serta melaksanakan arahan dari mentor dan pedoman instansi
- Kompeten
Membuat draft laporan kegiatan dengan kualitas yang terbaik sesuai arahan mentor dan pedoman instansi
- Loyal
Hasil dari draft laporan kegiatan sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi
- Adaptif
Membuat draft laporan kegiatan sebagai upaya inovasi dan menghadapi perkembangan zaman
- Kolaboratif
Hasil draft laporan kegiatan sebagai bentuk kontribusi peserta cpns kepada Instansi.

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

c. Mengkonsultasikan draft laporan kegiatan aktualisasi terakhir

- Berorientasi Pelayanan
Kegiatan ke 5 (lima) ini diakhiri dengan melakukan pelaporan hasil dan progres kepada mentor terkait laporan kegiatan final untuk mendapatkan arahan dan saran. Peserta CPNS dengan sikap sopan dan ramah, serta segera melakukan perbaikan jika ada arahan dari mentor merupakan wujud dari nilai berorientasi pelayanan
- Akuntabel
Dalam kegiatan ke 4 (empat) ini saya menyampaikan hasil dan progres dengan mentor secara transparan agar kegiatan dapat tercapai. Hal ini merupakan wujud dari nilai Akuntabel
- Harmonis
Dalam melakukan diskusi di ruangan kantor saya tetap menjaga agar tetap kondusif agar tidak mengganggu rekan kerja yang lain

Kontribusi Terhadap Visi / Misi Renstra Organisasi

Sesuai dengan rencana strategis kementerian agrarian dan tata ruang/ badan pertanahan nasional 2020 – 2024

Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya

No	Nilai – Nilai Dasar PNS BerAKHLAK	Kegiatan										Jumlah Nilai – Nilai Dasar PNS Ber AKHLAK	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Rencana	Realisasi
		Ren cana	Realis asi	Renc ana	Realis asi	Renca na	Realis asi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1.	Berorientasi Pelayanan	3	3	4	4	3	3	2	2	2	2	14	14
2.	Akuntabel	3	3	4	4	3	3	1	1	3	3	14	14
3.	Kompeten	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	15	15
4.	Harmonis	3	3	4	4	2	2	2	2	2	2	13	13
5.	Loyal	3	3	4	4	1	1	1	1	2	2	11	11
6.	Adaptif	3	3	4	4	2	2	1	1	2	2	12	12
7.	Kolaboratif	3	3	4	4	2	2	3	3	2	2	14	14
Jumlah Nilai – Nilai Dasar PNS Diaktualisasikan Per Kegiatan		7	7	7	7	7	7	5	7	7	7	7	93

c. Manfaat Aktualisasi

Berikut ini adalah manfaat dari penyelesaian core isu “Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022” dari berbagai stakeholder diantaranya:

a) Individu Peserta

- Manfaat yang dirasakan oleh individu peserta CPNS adalah peserta dapat memberikan kontribusi dalam pemecahan permasalahan atas isu-isu yang ada di satuan kerja. Selanjutnya, peserta dapat mempelajari dan mendalami isu-isu yang ada di satuan kerja serta mengetahui bagaimana cara mencari solusi dari permasalahan tersebut berdasarkan hasil diskusi dengan mentor, rekan kerja, maupun stake holder lainnya.
- Selama masa menjalankan masa aktualisasi peserta CPNS dibiasakan mengimplementasikan Nilai-Nilai

Dasar ASN Ber-AKHLAK dalam menjalankan program yang disusun. Dari hasil pembiasaan tersebut peserta CPNS merasakan mulai terbiasa dalam menjalankan NilaiNilai Dasar ASN Ber-AKHLAK baik ketika bekerja maupun dalam bermasyarakat

b) Instansi/Unit Kerja

Manfaat yang di dapat oleh instansi adalah instansi mengetahui isu-isu yang timbul di satuan unit kerja yang belum diketahui instansi sebelumnya. Dengan adanya kegiatan aktualisasi, instansi merasakan manfaat dari adanya gagasan kreatif yang diusulkan oleh peserta CPNS di satuan kerja. Gagasan kreatif tersebut menjadi jawaban untuk mengatasi permasalahan atas isuisu yang ada di instansi. Berikut ini manfaat – manfaat yang didapatkan oleh instansi :

- Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali secara digital melalui instagram kantor pertanahan kabupaten sumenep
- Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali secara digital melalui TV Informasi kantor pertanahan kabupaten sumenep
- Pengetahuan petugas loket terhadap informasi pendaftaran tanah pertama kali

c) Masyarakat

Manfaat yang diterima oleh masyarakat ialah masyarakat mendapatkan informasi pendaftaran tanah pertama kali dengan mudah melalui instagram kantor pertanahan kabupaten sumenep. Selain itu masyarakat bisa mendapatkan informasi pendaftaran tanah pertama kali melalui TV Informasi kantor pertanahan kabupaten sumenep.

Testimoni

<https://youtu.be/aJBjySfqAE>

3. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Terlaksananya aktualisasi ini tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhi baik faktor pendukung maupun faktor penghambat. Berikut ini faktor-faktor pendukung dan faktor-faktor penghambat telaksanakannya realisasi aktualisasi, diantaranya :

A. Faktor Pendukung :

- Adanya dukungan dari pimpinan, mentor, dan rekan kerja baik itu berupa saran, masukan, dan arahan yang membangun terlaksanakannya realisasi aktualisasi. Peserta CPNS merasakan sekali dukungan dari berbagai belah pihak dalam menjalankan kegiatan selama aktualisasi sehingga kegiatan aktualisasi peserta CPNS dapat berjalan maksimal
- Dalam pelaksanaan realisasi aktualisasi salah satu alat yang digunakan dalam menjalankan program konten informasi pendaftaran tanah pertama kali di kabupaten sumenep ialah TV Informasi

B. Faktor Penghambat

- ✓ Mati Listrik pada kondisi tertentu misal saat cuaca ekstrem ataupun hujan lebat disertai angin sering terjadi mati listrik. Hal ini menjadi salah satu faktor

penghambat terlaksanakannya realisasi aktualisasi. Sebab, komputer yang dipakai untuk proses editing diharuskan terhubung dengan listrik. Selain itu, ketika mati listrik maka jaringan wifi kantor juga tidak aktif. Akibat dari faktor sering terjadi mati listrik pada kondisi tertentu mengakibatkan terhambatnya pelaksanaan realisasi aktualisasi.

4. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

No	Kegiatan / Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	<p>Memonitoring akun instagram kantor pertanahan kabupaten sumenep</p> <p>a) Mengecek jumlah followers dan like akun instagram kantor pertanahan kabupaten sumenep;</p> <p>b) Memantau pertanyaan yang diajukan lewat kolom komentar ataupun direct message konsultasi dari masyarakat.</p>	<p>1. <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan memonitoring akun sosial media instagram sebagai wujud bekerja respon cepat kami untuk menanggapi pelayanan kepada masyarakat, tentu hal ini sesuai wujud nilai berorientasi pada pelayanan;</p> <p>2. <u>Akuntabel</u> Kegiatan mengecek akun sosial media instagram tersebut sebagai bentuk tanggung jawab ASN sebagai pelayan masyarakat untuk dapat merespon pelayanan kepada masyarakat secara cepat. Hal ini sesuai dengan nilai akuntabel.</p> <p>3. <u>Loyal</u> Memonitoring akun instagram seksi penetapan hak dan pendaftaran tanah sebagai wujud loyalitas Peserta CPNS kepada satuan kerja dan instansi.</p> <p>4. <u>Kolaboratif</u> Kegiatan monitoring secara berkala ini sebagai wujud komitmen dan kontribusi Peserta CPNS kepada instansi.</p>	<p>1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>2. Akan melakukan monitoring setiap hari pada jam kerja.</p> <p>3. Dalam melakukan monitoring selalu berkoordinasi dan melaporkan hasil monitoring kepada atasan.</p>

		<p>5. <u>Management ASN</u></p> <p>Kegiatan monitoring akun instagram seksi penetapan hak dan pendaftaran tanah secara berkala sebagai wujud pelaksanaan ASN sebagai pelayan masyarakat.</p> <p>6. <u>Smart ASN</u></p> <p>Kegiatan monitoring akun instagram sebagai wujud pelayanan secara digital (digital service) kepada masyarakat yang diatur dalam visi misi instansi yakni mewujudkan pelayanan yang berstandart Dunia</p>	
2	<p>Membuat konten informasi dan edukasi seputar pendaftaran tanah</p> <p>a. Upload persyaratan berkas perihal penghapusan hak tanggungan (Roya)</p> <p>b. Update informasi ataupun aturan terbaru hal pendaftaran tanah</p>	<p>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u></p> <p>Konten informasi dan edukasi seputar pendaftaran tanah sebagai wujud memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat.</p> <p>2. <u>Kompeten</u></p> <p>Konten informasi dan edukasi seputar pendaftaran tanah sebagai upaya memberikan pemahaman dan edukasi kepada masyarakat seputar pertanahan.</p> <p>3. <u>Adaptif</u></p> <p>Konten informasi dan edukasi seputar pendaftaran</p>	<p>1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai – nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>2. Akan mengupdate informasi dan edukasi seputar pendaftaran tanah sekali dalam 1 minggu kerja.</p> <p>3. Dalam</p>

		<p>tanah sebagai wujud inovasi dalam mengikuti perkembangan zaman.</p> <p>4. <u>Managemen ASN</u></p> <p>Kegiatan memberikan informasi dan edukasi seputar pendaftaran tanah sebagai wujud ASN sebagai pelayan masyarakat.</p> <p>5. Smart ASN</p> <p>Kegiatan memberikan informasi dan edukasi seputar pendaftaran tanah yang diberikan secara digital sebagai wujud digital service instansi kepada masyarakat</p>	<p>melakukan monitoring dan update informasi selalu berkoordinasi dan melaporkan hasil monitoring kepada atasan</p>
--	--	--	---

Mengetahui

Sumenep, 30 September 2022



Yudi Hermawan, S.SiT
NIP. 197406121996031001

Sumenep, 30 September 2022



Tri Ardi Wicaksono, S.H
NIP. 199404192022041001

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil merupakan salah satu bentuk pendidikan dan pembelajaran yang bertujuan untuk menanamkan nilai – nilai dasar Aparatur Sipil Negara ke dalam diri Calon Pegawai Negeri Sipil. Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK yang dimaksud ialah nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Dari pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil ini diharapkan Peserta CPNS dapat mengimplementasikan nilai – nilai tersebut dalam melaksanakan tugasnya dalam penyelenggaraan pelayanan publik melalui kegiatan aktualisasi.

Kegiatan realisasi aktualisasi “Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022” terdiri dari 5 (Lima) kegiatan diantaranya :

1. Menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali;
2. Memposting konten di media sosial instagram dan TV informasi terkait dengan informasi pendaftaran tanah pertama kali;
3. Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
4. Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali;
5. Pembuatan Laporan Kegiatan

Kegiatan ini telah selesai dilaksanakan dengan bimbingan dan arahan dari mentor dan coach, dengan hasil capaian sebagai berikut:

1. Tersedianya informasi pendaftaran tanah pertama kali di kantor pertanahan kabupaten sumenep tahun 2022 secara digital melalui media sosial Instagram dan TV Informasi kantor pertanahan kabupaten sumenep
2. Pengetahuan petugas loket terhadap informasi pendaftaran tanah pertama kali

B. Rekomendasi

Berikut ini rekomendasi yang dapat Peserta CPNS berikan untuk tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan :

Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Sebagai bahan tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi “optimalisasi informasi pendaftaran tanah di kantor pertanahan kabupaten sumenep tahun 2022” maka Peserta CPNS memberikan inovasi dan ide berupa adanya penyebaran informasi secara digital kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan kegiatan tersebut, diperlukan kerja sama tim ataupun dibentuk tim khusus untuk menghandel program ini. Diperlukan SDM tambahan yang bertugas untuk editing konten, mencari konten. Ketika adanya SDM yang cukup maka program ini dapat berjalan dengan maksimal. Selain itu, diperlukan perbaikan jaringan wifi yang ada di kantor pertanahan supaya pelaksanaan publikasi informasi dan layanan konsultasi secara online dapat berjalan secara maksimal

REFERENSI

Undang – Undang Dasar 1945

Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008

Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020

Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020

Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2020

Peraturan Menteri Nomor 27 Tahun 2020


Peraturan Menteri Nomor 16 Tahun 2021

Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Tri Ardi Wicaksono
 NIP : 199404192022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022
 Gagasan : Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022

Kegiatan 1 : Membuat materi, dan konten sosialisasi di media social Instagram informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan 1. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 1 kepada Mentor 2. Mencari bahan dan materi untuk konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali 3. Menyiapkan file foto dan editing konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali	Untuk melanjutkan dan mencari sesuai peraturan perundang-undangan	
✓ Output kegiatan kegiatan terhadap pemecahan isu Dapat menyebarluaskan informasi yang benar		
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali		

<p>dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 1 (satu) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapi sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabel</u> Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas. • <u>Kompeten</u> Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 1 (satu) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">• <u>Harmonis</u> Saya akan menjaga sikap dalam ruangan mentor untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis. • <u>Loyal</u> Diskusi pada kegiatan satu (1) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi; • <u>Adaptif</u> Diskusi dengan mentor pada kegiatan 1 (satu) tahapan 1 (satu) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk		
---	--	--

<p>pembenahan instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Beorientasi pelayanan</u> Mencari bahan dan materi konten sesuai dengan kebutuhan dan keperluan masyarakat sebagai upaya memberikan pelayanan yang prima; • <u>Akuntabel</u> Mencari dan materi konten secara bertanggungjawab dan berintegritas tinggi • <u>Kompeten</u> Kegiatan mencari bahan dan materi terkait informasi layanan pendaftaran tanah adalah sebagai bentuk media meningkatkan pengetahuan dan kapabilitas peserta CPNS, hal ini sesuai dengan nilai kompeten; • <u>Harmonis</u> Dengan adanya bahan dan materi untuk konten maka akan dapat menolong masyarakat yang membutuhkan informasi • <u>Loyal</u> Mencari bahan dan materi konten yang tidak bertentangan dan Pancasila, Konstitusi, Peraturan yang 		


<p>berlaku. Hal ini sesuai dengannilai loyal kepada negara dan instansi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Adaptif</u> Mencari bahan dan materi merupakan tindakan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dari pelayanan konvensional menjadi elektronik • <u>Kolaboratif</u> Memberikan kesempatan kepada rekan kerja untuk berkontribusi dengan meminta saran pada rekan kerja 		
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi Pelayanan</u> Membuat konten untuk memenuhi kebutuhan masyarakat • <u>Akuntabel</u> Membuat dan editing konten dengan menerapkan perilaku disiplin sesuai dengan timeline yang dibuat; • <u>Kompeten</u> Digital Skill yang dimiliki oleh peserta CPNS dalam mendesain dan mengedit konten adalah sebagai wujud penerapan nilai kompeten. • <u>Harmonis</u> Menyediakan informasi 		

<p>layanan pendaftaran tanah secara online sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat agar lebih mudah mendapatkan informasi tanpa harus datang ke kantor pertanahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Loyal</u> Memberikan Informasi sesuai peraturan terbaru sebagai bentuk setia kepada pemerintahan yang sah • <u>Adaptif</u> Membuat informasi pelayanan pendaftaran tanah secara digital merupakan learn agility untuk menjawab perubahan zaman. • <u>Kolaboratif</u> Terbuka untuk bekerja sama untuk mendapatkan nilai tambah dengan menerima saran dari rekan kerja 		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Hasil pembuatan rencana kegiatan ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024</p>		

<p>Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>✓ Kegiatan menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah adalah sebagai wujud nilai melayani masyarakat secara prima dengan memberikan informasi digital yang bisa diakses oleh masyarakat dimanapun dan kapanpun. Wujud nilai profesional dengan memberikan perubahan pelayanan tiada henti secara digital sebagai wujud menghadapi perkembangan zaman. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara</p>		

transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.		
---	--	--

Kegiatan 2 : Memposting konten di media sosial instagram terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 2 (dua) kepada Kasubag TU 2. Menyiapkan konten dan caption yang akan diposting dan diperbaharui, serta memastikan tidak ada kesalahan 3. Upload konten di instagram dan TV informasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep 4. Melaporkan hasil kegiatan 2 (dua) kepada mentor 		
<p>✓ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>✓ <u>Berorientasi pelayanan</u></p> <p>Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan</p>		

<p>pelaporan rencana kegiatan ke 2 (dua) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai arahan mentor merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <p>✓ Akuntabilitas</p> <p>Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan Kasubag TU, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.</p> <p>✓ Kompeten</p> <p>Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 2 (dua) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten</p> <p>✓ Harmonis</p> <p>Saya akan menjaga sikap dalam ruangan Kasubag</p>		
--	--	--

<p>TU untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis</p> <p>✓ Loyal</p> <p>Diskusi pada kegiatan 2 (dua) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi;</p> <p>✓ Adaptif</p> <p>Diskusi dengan Kasubag TU pada kegiatan 2 (dua) tahapan 1 (satu) sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;</p> <p>✓ Kolaboratif</p> <p>Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Beorientasi pelayanan <p>Menyiapkan konten yang sesuai dengan kebutuhan</p>		

<p>masyarakat, hal ini sebagai bentuk wujud berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Akuntabel Menyiapkan konten dengan cermat dan bertanggung jawab memastikan konten tidak ada kesalahan sebagai wujud nilai akuntabel.• Kompeten Kemampuan dalam menyiapkan konten, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS.• Harmonis Caption dan foto yang informatif merupakan bentuk dari kepedulian penulis untuk menolong masyarakat dalam melengkapi berkas.• Loyal Caption dan foto sesuai dengan peraturan terbaru merupakan bentuk setia terhadap NKRI dan pemerintahan yang sah;• Adaptif Membuat konten dan caption yang menarik sebagai bentuk inovasi dan		
---	--	--

<p>mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kolaboratif Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas foto dan caption yang terbaik.		
<ul style="list-style-type: none">• Berorientasi Pelayanan Memposting konten merupakan tindakan dari penulis untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan melakukan perbaikan pelayanan• Akuntabel Memposting konten dengan disiplin atau tepat waktu sesuai dengan timeline yang dibuat;• Kompeten Kemampuan dalam memposting, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS.• Harmonis Konten informasi pelayanan pendaftaran tanah sebagai wujud kepedulian peserta		

<p>CPNS kepada masyarakat supaya masyarakat mendapatkan akses informasi yang luas dalam hal layanan pertanahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loyal Inovasi informasi layanan pendaftaran tanah secara online pastinya akan meningkatkan kemudahan masyarakat dalam mendapatkan informasi, kepuasan masyarakat tsb sebagai wujud meningkatkan citra dan nama baik instansi di masyarakat; • Adaptif Memposting konten yang menarik sebagai bentuk inovasi dan mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah • Kolaboratif Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas foto dan caption yang terbaik saat diposting 		
<p>✓ Berorientasi pelayanan Kegiatan 2 (dua) ini diakhiri dengan melakukan pelaporan hasil dan progres kepada mentor terkait hasil kegiatan 4 (dua) untuk</p>		

<p>mendapatkan arahan dan masukan. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapih sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <p>✓ Akuntabel Dalam kegiatan 2 (dua) dengan Mentor ini, saya menyampaikan hasil dan progres terkait dengan kegiatan 2 (dua) sebagai proses transparansi dari kegiatan agar tujuan kegiatan dapat tercapai sehingga nilai akuntabel terwujud.</p> <p>✓ Kompeten Dalam kegiatan konsultasi dan diskusi dengan mentor maka saya akan mendapatkan saran dan masukan atas kegiatan tersebut, dengan itu akan menambah kapasitas, kapabilitas, dan bisa melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam menyusun Rancangan Aktualisasi</p> <p>✓ Harmonis Saya akan menjaga sikap saat berkonsultasi dan berdiskusi dalam ruangan mentor agar tidak</p>		
--	--	--

<p>mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis.</p> <p>✓ Loyal Diskusi pada kegiatan satu (2) sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi dan setia kepada pemerintahan yang sah;</p> <p>✓ Adaptif Diskusi dengan mentor pada kegiatan 2 (dua) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;</p> <p>✓ Kolaboratif Laporan kepada mentor pada kegiatan 2 (dua) merupakan bentuk terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia</p>		

dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Kegiatan menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah adalah sebagai wujud nilai melayani masyarakat secara prima dengan memberikan informasi digital yang bisa diakses oleh masyarakat dimanapun dan kapanpun. Wujud nilai profesional dengan memberikan perubahan pelayanan tiada henti secara digital sebagai wujud menghadapi perkembangan zaman. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>		

Kegiatan 3 : Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <p>1. Konsultasi rencana</p>		

<p>kegiatan 3 (tiga) kepada Mentor</p> <p>2. Cek Akun Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep untuk melihat like dan followers setelah upload konten</p> <p>3. Melakukan reupload konten</p>		
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu Dapat melihat ketertarikan masyarakat untuk melihat konten yang tersedia dan penyebarluasan konten</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 3 (tiga) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan. • Akuntabilitas Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud 		


<p>nilai akuntabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten <p>Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke-3 (tiga) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis <p>Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari mentor merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loyal <p>Diskusi pada kegiatan tiga (3) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptif <p>Diskusi dengan mentor pada kegiatan 3 (tiga) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif <p>Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah</p>		
---	--	--

<p>sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan <p>Hal ini dilakukan untuk melihat apakah konten yang dibuat sudah memenuhi kebutuhan masyarakat</p> • Akuntabel <p>Kegiatan mengecek akun sosial media instagram tersebut sebagai bentuk tanggung jawab ASN sebagai pelayan masyarakat untuk dapat merespon pelayanan kepada masyarakat secara cepat. Hal ini sesuai dengan nilai akuntabel.</p> • Kompeten <p>Kegiatan pengecekan akun instagram merupakan bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> • Adaptif <p>Kegiatan Pengecekan akun instagram sebagai bentuk tindakan proaktif untuk mengetahui hasil konten.</p> 		
<ul style="list-style-type: none"> • . Berorientasi pelayanan <p>Kegiatan reupload merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan karena informasi yang diberikan semakin tersebar luas.</p> • Akuntabel 		

<p>Peserta CPNS melakukan reupload sesuai dengan kewenangan yang telah disetujui oleh mentor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten <p>Melakukan tugas reupload dengan kualitas terbaik sebagai wujud dari nilai kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis <p>Reupload merupakan tindakan penulis untuk menyebarluaskan informasi agar dapat menolong masyarakat yang akan melakukan pendaftaran tanah pertama kali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif <p>Kegiatan reupload dilakukan bersama teman penulis merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena telah menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan</p>		

<p>Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Nilai melayani : Melayani secara maksimal kepada masyarakat dengan adanya digitalisasi dalam memberikan informasi pelayanan.</p> <p>Nilai Profesional : Profesional dengan memberikan perubahan digitalisasi pelayanan tiada henti dengan seiring perkembangan zaman.</p> <p>Nilai terpercaya : Memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>		

Kegiatan 4 : Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi rencana kegiatan 4 (empat) kepada Mentor 2. Mendapatkan izin dari Kasubag TU 		

<p>Mendapatkan arahan untuk memberikan selebaran bagan alir ke petugas loket</p> <p>3. Memberikan sosialisasi ke petugas loket terkait peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali</p> <p>Memberitahukan jadwal pelaksanaan sosialisasi ke petugas loket</p>		
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>Petugas loket mengetahui berkas yang dibutuhkan sehingga ketika berkas diberikan kepada tim teknis tidak ada berkas yang salah ataupun kurang</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan <p>Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas <p>Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini</p>		

<p>menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten <p>Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis <p>Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari Kasubag TU merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif <p>Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan <p>Kegiatan kali ini diawali</p>		

<p>dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir pada jam kerja, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke-4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten. • Kolaboratif Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kompeten Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket merupakan wujud dari nilai kompeten karena peserta CPNS telah memberikan pemahaman 		

<p>sehingga dapat membantu Petugas Locket untuk mengetahui Peraturan terbaru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis Kegiatan sosialisasi ke semua petugas loket tanpa membedakan latar belakang pendidikan, suku, ras, agama dan antar golongan merupakan wujud dari nilai harmonis • Kolaboratif Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena peserta CPNS telah memberikan kesempatan ke Petugas Locket untuk berkontribusi memberikan pelayanan yang lebih akurat kepada pemohon 		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia</p>		

<p>dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Nilai melayani : Melayani secara maksimal kepada masyarakat dengan adanya digitalisasi dalam memberikan informasi pelayanan.</p> <p>Nilai Profesional : Profesional dengan memberikan perubahan digitalisasi pelayanan tiada henti dengan seiring perkembangan zaman.</p> <p>Nilai terpercaya : Memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>		

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Tri Ardi Wicaksono
 NIP : 199404192022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022
 Gagasan : Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor

Pertanahan Kabupaten Sumenep Tahun 2022

Kegiatan 1 : Membuat materi, dan konten sosialisasi di media social Instagram informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <p>1. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 1 kepada Mentor</p> <p>2. Mencari bahan dan materi untuk konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali</p> <p>3. Menyiapkan file foto dan editing konten informasi pelayanan pendaftaran tanah pertama kali</p>	<p>Untuk melanjutkan dan mengganti kata diskusi menjadi konsultasi</p>	<p>Sabtu melalui telepon whatsapp</p>
<p>✓ Output kegiatan kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>Dapat menyebarluaskan informasi yang benar</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> <p>Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 1 (satu) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapi sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p>		

<ul style="list-style-type: none">• <u>Akuntabel</u> Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.• <u>Kompeten</u> Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 1 (satu) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten• <u>Harmonis</u> Saya akan menjaga sikap dalam ruangan mentor untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga		
--	--	--

<p>mewujudkan nilai harmonis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Loyal</u> Diskusi pada kegiatan satu (1) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi; • <u>Adaptif</u> Diskusi dengan mentor pada kegiatan 1 (satu) tahapan 1 (satu) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman • <u>Kolaboratif</u> Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk pembenahan instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Beorientasi pelayanan</u> Mencari bahan dan materi konten sesuai dengan kebutuhan dan keperluan masyarakat sebagai upaya memberikan pelayanan 		

<p>yang prima;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Akuntabel</u> Mencari dan materi konten secara bertanggungjawab dan berintegritas tinggi • <u>Kompeten</u> Kegiatan mencari bahan dan materi terkait informasi layanan pendaftaran tanah adalah sebagai bentuk media meningkatkan pengetahuan dan kapabilitas peserta CPNS, hal ini sesuai dengan nilai kompeten; • <u>Harmonis</u> Dengan adanya bahan dan materi untuk konten maka akan dapat menolong masyarakat yang membutuhkan informasi • <u>Loyal</u> Mencari bahan dan materi konten yang tidak bertentangan dan Pancasila, Konstitusi, Peraturan yang berlaku. Hal ini sesuai dengan nilai loyal kepada negara dan instansi. • <u>Adaptif</u> Mencari bahan dan materi merupakan tindakan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dari pelayanan konvensional menjadi 		
--	--	--

<p>elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kolaboratif</u> Memberikan kesempatan kepada rekan kerja untuk berkontribusi dengan meminta saran pada rekan kerja 		
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi Pelayanan</u> Membuat konten untuk memenuhi kebutuhan masyarakat • <u>Akuntabel</u> Membuat dan editing konten dengan menerapkan perilaku disiplin sesuai dengan timeline yang dibuat; • <u>Kompeten</u> Digital Skill yang dimiliki oleh peserta CPNS dalam mendesain dan mengedit konten adalah sebagai wujud penerapan nilai kompeten. • <u>Harmonis</u> Menyediakan informasi layanan pendaftaran tanah secara online sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat agar lebih mudah mendapatkan informasi tanpa harus datang ke kantor pertanahan. • <u>Loyal</u> Memberikan Informasi 		

<p>sesuai peraturan terbaru sebagai bentuk setia kepada pemerintahan yang sah</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Adaptif</u> Membuat informasi pelayanan pendaftaran tanah secara digital merupakan learn agility untuk menjawab perubahan zaman. • <u>Kolaboratif</u> Terbuka untuk bekerja sama untuk mendapatkan nilai tambah dengan menerima saran dari rekan kerja 		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Hasil pembuatan rencana kegiatan ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses</p>		

<p>dan transparan berbasis elektronik</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>✓ Kegiatan menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah adalah sebagai wujud nilai melayani masyarakat secara prima dengan memberikan informasi digital yang bisa diakses oleh masyarakat dimanapun dan kapanpun. Wujud nilai profesional dengan memberikan perubahan pelayanan tiada henti secara digital sebagai wujud menghadapi perkembangan zaman. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>		

Kegiatan 2 : Memposting konten di media sosial instagram terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkonsultasikan rencana kegiatan 2 (dua) kepada Kasubag TU 2. Menyiapkan konten dan caption yang akan diposting dan diperbaharui, serta memastikan tidak ada kesalahan 3. Upload konten di instagram dan TV informasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep 4. Melaporkan hasil kegiatan 2 (dua) kepada mentor 	<p>Jika terdapat arahan dari mentor ditulis arahannya</p>	<p>Sabtu melalui media telepon whatsapp</p>
<p>✓ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>✓ <u>Berorientasi pelayanan</u></p> <p>Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 2 (dua) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat</p>		

<p>melakukan perbaikan sesuai arahan mentor merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <p>✓ Akuntabilitas</p> <p>Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan Kasubag TU, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.</p> <p>✓ Kompeten</p> <p>Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 2 (dua) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten</p> <p>✓ Harmonis</p> <p>Saya akan menjaga sikap dalam ruangan Kasubag TU untuk tetap kondusif saat berkonsultasi dan berdiskusi agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai</p>		
---	--	--

<p>harmonis</p> <p>✓ Loyal</p> <p>Diskusi pada kegiatan 2 (dua) tahapan satu (1) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi;</p> <p>✓ Adaptif</p> <p>Diskusi dengan Kasubag TU pada kegiatan 2 (dua) tahapan 1 (satu) sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;</p> <p>✓ Kolaboratif</p> <p>Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Beorientasi pelayanan Menyiapkan konten yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, hal ini sebagai bentuk wujud berorientasi pada pelayanan. • Akuntabel Menyiapkan konten dengan 		

<p>cermat dan bertanggung jawab memastikan konten tidak ada kesalahan sebagai wujud nilai akuntabel.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kompeten Kemampuan dalam menyiapkan konten, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS.• Harmonis Caption dan foto yang informatif merupakan bentuk dari kepedulian penulis untuk menolong masyarakat dalam melengkapi berkas.• Loyal Caption dan foto sesuai dengan peraturan terbaru merupakan bentuk setia terhadap NKRI dan pemerintahan yang sah;• Adaptif Membuat konten dan caption yang menarik sebagai bentuk inovasi dan mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah.		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas foto dan caption yang terbaik. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan Memposting konten merupakan tindakan dari penulis untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan melakukan perbaikan pelayanan • Akuntabel Memposting konten dengan disiplin atau tepat waktu sesuai dengan timeline yang dibuat; • Kompeten Kemampuan dalam memposting, dan mengelola informasi layanan pendaftaran tanah pertama kali merupakan salah satu bentuk digital skill yang dimiliki oleh peserta CPNS. • Harmonis Konten informasi pelayanan pendaftaran tanah sebagai wujud kepedulian peserta CPNS kepada masyarakat supaya masyarakat mendapatkan akses informasi yang luas dalam hal layanan pertanahan. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Loyal Inovasi informasi layanan pendaftaran tanah secara online pastinya akan meningkatkan kemudahan masyarakat dalam mendapatkan informasi, kepuasan masyarakat tsb sebagai wujud meningkatkan citra dan nama baik instansi di masyarakat; • Adaptif Memposting konten yang menarik sebagai bentuk inovasi dan mengembangkan kreativitas untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat akan informasi pendaftaran tanah • Kolaboratif Penulis memberikan kesempatan kepada siapapun untuk menghasilkan kualitas foto dan caption yang terbaik saat diposting 		
<p>✓ Berorientasi pelayanan Kegiatan 2 (dua) ini diakhiri dengan melakukan pelaporan hasil dan progres kepada mentor terkait hasil kegiatan 4 (dua) untuk mendapatkan arahan dan masukan. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan berpenampilan rapih sebagai wujud dari nilai</p>		

<p>berorientasi pada pelayanan.</p> <p>✓ Akuntabel Dalam kegiatan 2 (dua) dengan Mentor ini, saya menyampaikan hasil dan progres terkait dengan kegiatan 2 (dua) sebagai proses transparansi dari kegiatan agar tujuan kegiatan dapat tercapai sehingga nilai akuntabel terwujud.</p> <p>✓ Kompeten Dalam kegiatan konsultasi dan diskusi dengan mentor maka saya akan mendapatkan saran dan masukan atas kegiatan tersebut, dengan itu akan menambah kapasitas, kapabilitas, dan bisa melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dalam menyusun Rancangan Aktualisasi</p> <p>✓ Harmonis Saya akan menjaga sikap saat berkonsultasi dan berdiskusi dalam ruangan mentor agar tidak mengganggu rekan kerja lain sehingga mewujudkan nilai harmonis.</p> <p>✓ Loyal Diskusi pada kegiatan satu</p>		
--	--	--

<p>(2) sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi dan setia kepada pemerintahan yang sah;</p> <p>✓ Adaptif Diskusi dengan mentor pada kegiatan 2 (dua) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman;</p> <p>✓ Kolaboratif Laporan kepada mentor pada kegiatan 2 (dua) merupakan bentuk terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Hal ini sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.</p>		

<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Kegiatan menyiapkan bahan, materi, dan konten sosialisasi di media sosial terkait dengan informasi pelayanan pendaftaran tanah adalah sebagai wujud nilai melayani masyarakat secara prima dengan memberikan informasi digital yang bisa diakses oleh masyarakat dimanapun dan kapanpun. Wujud nilai profesional dengan memberikan perubahan pelayanan tiada henti secara digital sebagai wujud menghadapi perkembangan zaman. Serta wujud nilai terpercaya dengan memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>		
--	--	--

Kegiatan 3 : Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi rencana kegiatan 3 (tiga) kepada Mentor 2. Cek Akun Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep 		<p>Sabtu melalui media telepon whatsapp</p>

<p>untuk melihat like dan followers setelah upload konten</p> <p>3. Melakukan reupload konten</p>		
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>Dapat melihat ketertarikan masyarakat untuk melihat konten yang tersedia dan penyebarluasan konten</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Berorientasi pelayanan</u> <p>Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 3 (tiga) kepada mentor. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas <p>Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud nilai akuntabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten <p>Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan</p>		

<p>dalam melaksanakan kegiatan ke-3 (tiga) dari mentor menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis <p>Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari mentor merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loyal <p>Diskusi pada kegiatan tiga (3) tersebut sebagai upaya perbaikan dan bentuk dedikasi kepada instansi dengan menjaga nama baik instansi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptif <p>Diskusi dengan mentor pada kegiatan 3 (tiga) dengan mentor tersebut sebagai upaya untuk terus berinovasi untuk menjawab perkembangan zaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif <p>Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh mentor dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi</p>		
--	--	--

<p>tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan Hal ini dilakukan untuk melihat apakah konten yang dibuat sudah memenuhi kebutuhan masyarakat • Akuntabel Kegiatan mengecek akun sosial media instagram tersebut sebagai bentuk tanggung jawab ASN sebagai pelayan masyarakat untuk dapat merespon pelayanan kepada masyarakat secara cepat. Hal ini sesuai dengan nilai akuntabel. • Kompeten Kegiatan pengecekan akun instagram merupakan bentuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik • Adaptif Kegiatan Pengecekan akun instagram sebagai bentuk tindakan proaktif untuk mengetahui hasil konten. 		
<ul style="list-style-type: none"> • . Berorientasi pelayanan Kegiatan reupload merupakan wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan karena informasi yang diberikan semakin tersebar luas. • Akuntabel Peserta CPNS melakukan reupload sesuai dengan kewenangan yang telah disetujui oleh mentor 		

<ul style="list-style-type: none"> • Kompeten Melakukan tugas reupload dengan kualitas terbaik sebagai wujud dari nilai kompeten • Harmonis Reupload merupakan tindakan penulis untuk menyebarluaskan informasi agar dapat menolong masyarakat yang akan melakukan pendaftaran tanah pertama kali • Kolaboratif Kegiatan reupload dilakukan bersama teman penulis merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena telah menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan</p>		

layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik.		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Nilai melayani : Melayani secara maksimal kepada masyarakat dengan adanya digitalisasi dalam memberikan informasi pelayanan.</p> <p>Nilai Profesional : Profesional dengan memberikan perubahan digitalisasi pelayanan tiada henti dengan seiring perkembangan zaman.</p> <p>Nilai terpercaya : Memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>		

Kegiatan 4 : Sosialisasi ke petugas loket terkait dengan peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi rencana kegiatan 4 (empat) kepada Mentor 2. Mendapatkan izin dari Kasubag TU Mendapatkan arahan untuk memberikan selebaran bagan alir ke petugas loket 3. Memberikan sosialisasi ke 		Sabtu melalui media telepon whatsapp

<p>petugas loket terkait peraturan terbaru pendaftaran tanah pertama kali Memberitahukan jadwal pelaksanaan sosialisasi ke petugas loket</p>		
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu Petugas loket mengetahui berkas yang dibutuhkan sehingga ketika berkas diberikan kepada tim teknis tidak ada berkas yang salah ataupun kurang</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir tepat waktu, dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan. • Akuntabilitas Peserta CPNS datang tepat waktu sesuai dengan rencana kesepakatan dengan mentor, hal ini menunjukkan bentuk rasa disiplin, tanggung jawab, dan sikap berintegritas tinggi sesuai dengan wujud 		

<p>nilai akuntabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten <p>Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke 4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis <p>Peserta CPNS meminta izin dan arahan dari Kasubag TU merupakan tindakan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif <p>Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan <p>Kegiatan kali ini diawali dengan melakukan pelaporan rencana kegiatan ke 4 (empat) kepada Kasubag TU. Peserta CPNS hadir pada jam kerja,</p>		

<p>dengan sikap sopan dan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor sebagai wujud dari nilai berorientasi pada pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompeten Hasil diskusi berupa masukan, saran, dan arahan dalam melaksanakan kegiatan ke-4 (empat) dari Kasubag TU menjadi bekal peserta CPNS untuk dapat meningkatkan kapabilitas diri dan terus belajar, peningkatan kapabilitas dan semangat belajar tersebut sesuai dengan nilai kompeten. • Kolaboratif Kegiatan diskusi yang dilakukan oleh Kasubag TU dan peserta CPNS adalah sebagai wujud kolaborasi untuk memperbaiki permasalahan yang ada di instansi. Bentuk kolaborasi tersebut sesuai dengan nilai kolaboratif. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kompeten Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket merupakan wujud dari nilai kompeten karena peserta CPNS telah memberikan pemahaman sehingga dapat membantu Petugas Locket untuk mengetahui Peraturan terbaru. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Harmonis Kegiatan sosialisasi ke semua petugas loket tanpa membedakan latar belakang pendidikan, suku, ras, agama dan antar golongan merupakan wujud dari nilai harmonis • Kolaboratif Kegiatan sosialisasi Peraturan terbaru ke Petugas Locket merupakan wujud dari nilai kolaboratif karena peserta CPNS telah memberikan kesempatan ke Petugas Locket untuk berkontribusi memberikan pelayanan yang lebih akurat kepada pemohon 		
<p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Memonitoring engagement rate konten yang telah di upload ke instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep sesuai dengan rencana strategis kementerian agraria dan tata ruang / badan pertanahan nasional 2020 - 2024, bahwa pada tahun 2024 Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional berkomitmen mewujudkan institusi berstandart dunia dengan memberikan layanan pertanahan dan tata ruang yang semakin mudah diakses dan</p>		

transparan berbasis elektronik.		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Nilai melayani : Melayani secara maksimal kepada masyarakat dengan adanya digitalisasi dalam memberikan informasi pelayanan.</p> <p>Nilai Profesional : Profesional dengan memberikan perubahan digitalisasi pelayanan tiada henti dengan seiring perkembangan zaman.</p> <p>Nilai terpercaya : Memberikan informasi secara transparan kepada masyarakat melalui media sosial sebagai wujud menciptakan kepercayaan masyarakat kepada instansi.</p>		

Surat Pernyataan

Nama : Tri Ardi Wicaksono
NIP : 199404192022041001
Pangkat/Gol : Penata Muda/III A
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep
Instansi : Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah Peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XXV Tahun 2022
 2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan ditempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar ASN yang dilandasi oleh kedudukan dan peran ASN untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
 3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan
- Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui



Yudi Hermawan, S.SiT

Sumenep, 30 September 2022
Yang Menyatakan,



Tri Ardi Wicaksono, S.H

BIODATA PESERTA CPNS



Peserta CPNS bernama Tri Ardi Wicaksono, lahir di Kabupaten Banyuwangi, 19 April 1994. Peserta CPNS merupakan anak ketiga dari 3 (tiga) bersaudara dari pasangan Bapak Ardi Yohari dan Ibu Lilik Rudyatiningsih. Peserta memiliki kakak bernama Dyah Ardi Purwatiningsih (Pertama) dan Rudy Ardi Candra Wijaya (Kedua). Pendidikan terakhir Peserta CPNS yakni Sarjana Hukum pada tahun 2017 di Universitas Jember. Selama berkuliah selain aktif dibidang akademik juga turut

aktif di kegiatan organisasi. Salah satu organisasi yang diikuti oleh Peserta CPNS adalah Unit Kegiatan Mahasiswa Gymnastic dalam cabang olahraga Bola Basket. Prestasi terakhir yang diperoleh selama mengikuti UKM Gymnastic cabang olahraga bola basket ialah juara 1 SISFO CUP tahun 2016. Setelah menempuh pendidikan S-1 Peserta CPNS mendaftar Seleksi CPNS Kementerian ATR/BPN pada tahun 2021 dan diterima sebagai CPNS di Kementerian ATR/BPN pada bulan April tahun 2022 dan ditempatkan di Satuan Kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah. Selanjutnya, sebagai syarat untuk menjadi PNS maka Peserta CPNS harus mengikuti Latsar CPNS guna membentuk karakter dan sikap prilaku sebagai ASN yang Melayani, Profesional, Terpercaya. Selama Latsar Peserta CPNS tergabung dalam Gelombang 4 Angkatan XXV Kelompok III dengan mengusulkan judul aktualisasi “Optimalisasi Informasi Pendaftaran Tanah Pertama Kali di Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep tahun 2022”. Dengan usulan kegiatan aktualisasi tersebut Peserta CPNS berharap dapat turut berkontribusi dan memberikan manfaat untuk instansi pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.