



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI
DASAR PNS BerAKHLAK**

**OPTIMALISASI ENTRI DATA PENILAIAN PENGADAAN TANAH
“PEMBANGUNAN JALAN AKSES PELABUHAN UJUNG JABUNG” DI KANTOR
PERTANAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**

Disusun Oleh:

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.

NIP : 199609272022042002

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXIV
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

**OPTIMALISASI ENTRI DATA PENILAIAN PENGADAAN TANAH
PEMBANGUNAN JALAN AKSES PELABUHAN UJUNG JABUNG DI KANTOR
PERTANAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022
Gelombang III Angkatan XXIV:

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.

NIP : 199609272022042002

Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan

Satuan/ Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Rancangan Aktualisasi dengan
judul **Optimalisasi Entri Data Penilaian Pengadaan Tanah “Pembangunan Jalan Akses
Pelabuhan Ujung Jabung” di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur**,
sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun
2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian
Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pada hari Senin, Tanggal 18 Juli 2022.

Menyetujui:

Bogor, September 2022

COACH

Muara Sabak, September 2022

MENTOR

Eva Siti Kuzaeva, S.Si., M.Si., CSP., CPM

NIP 19810109 201001 2 009

Neny Triana, S.ST.

NIP 19730426 199403 2 002

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, segala puji dan syukur penulis hadirkan kepada Allah SWT atas segala berkat, rahmat, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Aktualisasi dengan Judul “Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah “Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung” di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur” dengan baik walaupun terdapat beberapa kendala dalam penyelesaiannya.

Penulisan laporan aktualisasi ini disusun sebagai syarat untuk melakukan aktualisasi nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara pada Latihan Dasar (Latsar) Golongan III Gelombang III Angkatan XXIV Tahun 2022. Penulis menyadari dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya;
2. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan dan cintanya kepada penulis;
3. Bapak Agung Arbianto,S.H.,M.H. selaku Plt. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur;
4. Ibu Neny Triana,S.ST. selaku mentor dan Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, nasihat dan saran yang membangun selama proses penyusunan rancangan aktualisasi;
5. Ibu Eva Siti Kuzaeva,S.Si.,M.Si.,CSP.,CPM selaku coach atas semua masukan dan bimbingannya dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini;
6. Bapak Drs. Agus Jatmiko, S.H., M.M. selaku penguji yang telah memberikan masukan dan saran dalam rancangan aktualisasi ini;
7. Staf pengajar Widyaiswara yang telah memberikan ilmu dan membimbing selama pelatihan dasar CPNS;
8. Panitia pelaksana Pelatihan Dasar Golongan III Kementerian ATR/BPN Tahun 2022 selaku penyelenggara kegiatan;
9. Teman-teman pelatihan dasar Golongan III Angkatan XXIV Kelompok 2 Kementerian ATR/BPN Tahun 2022 yang telah menjalani kegiatan pelaksanaan dasar bersama-sama;
10. Rekan-rekan CPNS di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang telah bersedia bertukar ilmu dan masukan dalam penyusunan rancangan aktualisasi;

Diharapkan dengan terselesainya laporan aktualisasi ini, penulis dapat menerapkan seluruh nilai-nilai yang terkandung pada nilai BerAKHLAK yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif baik di lingkungan Kementerian ATR/BPN maupun di lingkungan masyarakat. Penulis menyadari tidak ada yang sempurna di dunia ini, sehingga masih banyak kesalahan dan ketidaksempurnaan dalam penulisan rancangan aktualisasi ini. Penulis berharap adanya saran dan kritik yang membangun demi penyempurnaan rancangan aktualisasi ini. Penulis juga berharap laporan ini dapat bermanfaat dan diterima bagi semua pihak.

Muara Sabak, September 2022

Peserta



Sarah Aulia Rahmatika, S.H.

NIP 19960927 202204 2 002

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan Organisasi.....	2
C. Tugas dan fungsi.....	3
D. Struktur Organisasi.....	5
E. Program Kegiatan saat ini.....	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	
A. Identifikasi Isu.....	7
B. Pemilihan Isu.....	10
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	13
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	14
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	26
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	
A. Role Model.....	27
B. Realisasi Aktualisasi.....	28
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	46
D. Tindak Lanjut.....	46
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	52
B. Rekomendasi.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....	53
LAMPIRAN.....	54
BIODATA PENULIS.....	89

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Program dan Kegiatan Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.....	6
Tabel 2. Keterangan Pemberian Nilai USG.....	11
Tabel 3. Analisis Isu dengan Metode USG.....	11
Tabel 4. Analisis Isu Terpilih menggunakan Teknik <i>Fishbone</i>	13
Tabel 5. Rancangan Kegiatan dan Tahapan Kegiatan Aktualisasi.....	16
Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	26
Tabel 7. Realisasi Kegiatan before-after.....	36
Tabel 8. Realisasi Nilai-Nilai Ber-Akhlak.....	43
Tabel 9. Capaian Penyelesaian Isu.....	45
Tabel 10. Rencana Tindak Lanjut.....	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Rekapitulasi Penilaian Tanah Desa Sungai Lokan dan Sungai Itik Kec. Sadu Kab.Tanjung Jabung Timur.....	8
Gambar 2. Entry Data Pembaruan Zona Nilai Tanah Tahun 2022.....	9
Gambar 3. Sesi Konsultasi dengan Mentor Terkait Pemilihan Core Isu.....	12
Gambar 4. Role Model.....	27
Gambar 5. Konsultasi bersama mentor.....	28
Gambar 6. Membaca dan mempelajari data penilaian tanah.....	29
Gambar 7. Diskusi bersama rekan kerja.....	30
Gambar 8. Data penilaian oleh KJPP.....	30
Gambar 9. Data Desa Sungai Itik.....	31
Gambar 10. Data Desa Sungai Lokan.....	31
Gambar 11. Pengentrian data penilaian pengadaan tanah.....	33
Gambar 12. Cross check data.....	34
Gambar 13. Diskusi dengan rekan kerja.....	35

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur.....	5
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAkhlaq.....	24
Lampiran 2. Dokumentasi Laporan Aktualisasi.....	55
Lampiran 3. Realisasi Timeline Aktualisasi.....	87
Lampiran 4. Lembar Komitmen.....	88

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Pasal 4 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, bahwa kementerian ATR/BPN mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agrarian/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Berdasarkan Pentingnya tanah sebagai aset penunjang kebutuhan dan kelangsungan hidup manusia, maka terbitlah Pasal 33 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang menyatakan bahwa bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung didalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Kemudian hal tersebut juga dituangkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (UUPA) yaitu sumber falsafah atau yang menjadi jiwa dari pembuatan UUPA yaitu memberi sebesar-besarnya untuk kemakmuran rakyat diartikan sebagai semangat luhur dalam pemanfaatan bumi dan kandungan didalamnya yang diartikan sebagai tanah. Tanah berperan penting untuk kelangsungan hidup rakyat Indonesia dikarenakan tanah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan manusia.

Pengelolaan pertanahan di wilayah Indonesia telah menjadi kewenangan mutlak pemerintah yang didelegasikan kepada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Lembaga ini telah diberikan mandat oleh negara sebagai pengembalian amanat UUPA untuk mewujudkan tanah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Kebijakan pertanahan yang diterapkan di seluruh wilayah Indonesia adalah sama dan seragam dengan tanpa mengabaikan potensi pertanahan yang ada di setiap daerah, sehingga dapat dipastikan setiap daerah harus mendapat perlakuan pengelolaan pertanahan yang sama.

Seksi pengadaan tanah dan pengembangan adalah salah satu bagian dari struktur organisasi dalam Kantor Petanahan. Seksi ini memiliki fungsi pengkoordinasian, pembinaan, dan pelaksanaan pengadaan dan pencadangan tanah, konsolidasi tanah, pengembangan pertanahan dan pemanfaatan tanah serta penilaian tanah dan ekonomi pertanahan. Seksi pengadaan tanah dan pengembangan di kepalai oleh kepala seksi dan diisi oleh jabatan-jabatan fungsional.

Berdasarkan Pasal 1 angka 2 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah adalah kegiatan menyediakan tanah dengan cara memberi ganti

kerugian yang layak dan adil kepada pihak yang berhak. Objek dari pengadaan tanah adalah tanah, ruang atas tanah dan bawah tanah, bangunan, tanaman, benda yang berkaitan dengan tanah atau lainnya yang dapat dinilai. Pengadaan tanah untuk kepentingan umum digunakan untuk pembangunan jalan umum, jalan tol, kereta api, waduk, bendungan, jembatan, Pelabuhan, bandar udara, fasilitas umum, fasilitas sosial, dll.

Pada bulan Desember 2019 di Kabupaten Tanjung Jabung Timur provinsi Jambi telah dilakukan pengadaan tanah jalan akses Pelabuhan ujung jabung. Tercatat kegiatan tersebut pada tahun 2022 ini sudah sampai pada tahap pelepasan. Namun, peng-entryan data penilaian tanah kedalam website Sistem Informasi Pengadaan Tanah belum kunjung dirampungkan.

Oleh karena itu digitalisasi penilaian tanah hingga akhirnya pembuatan berkas perlu dilakukan agar data tersebut tidak sulit ditemukan ketika suatu waktu membutuhkan data atau untuk kelengkapan dari administrasi dalam pengadaan tanah.

B. Tujuan Organisasi

Sebagaimana dijelaskan di Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional yang selanjutnya disebut BPN, Badan Pertanahan Nasional adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Presiden.

Visi dan Misi dari Kementerian ATR/BPN adalah:

Visi:

Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".

Misi:

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan.
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Penjabaran dari tiap misi berfungsi untuk mencapai tujuan-tujuan Kementerian ATR/BPN, misi pertama untuk mencapai tujuan yaitu:

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat

2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif, dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan. Sedangkan misi kedua untuk mencapai tujuan ketiga yaitu:
3. Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Visi, Misi, dan Tujuan dari Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tidak terlepas dari pelayanan publik yang berkualitas, berdaya saing, dan berstandar dunia. Karena itulah diperlukan inovasi yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat tak terkecuali kebutuhan mengenai prosedur pengaduan kasus pertanahan, sehingga akan tercipta pelayanan publik yang optimal dan terwujudnya Manajemen ASN yang dapat terlihat dari maksimalnya tugas, fungsi, dan perannya secara baik serta terwujud pula Smart ASN yang terlihat dari kemampuan pemanfaatan transformasi digital dan literasi digital.

C. Tugas dan Fungsi

Digitalisasi Data Penilaian Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung Kabupaten Tanjung Jabung Timur merupakan tugas dari Seksi IV Pengadaan Tanah dan Pengembangan. Berdasarkan Pasal 31 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja dan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, tugas dari Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan yaitu: Melakukan pelaksanaan pengadaan dan pencadangan tanah, konsolidasi tanah, pengembangan pertanahan dan pemanfaatan tanah, serta penilaian tanah dan ekonomi pertanahan.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional RI Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN. Sebagai Analis Hukum Pertanahan Memiliki fungsi yaitu menelaah dan menganalisis bahan pengaturan dan penetapan hak tanah dan ruang, pengaturan dan pendaftaran hak tanah, ruang dan PPAT, pengadaan tanah serta sengketa, konflik dan perkara pertanahan dan tata ruang. Sedangkan Tugas dari Analis Hukum Pertanahan yaitu:

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;

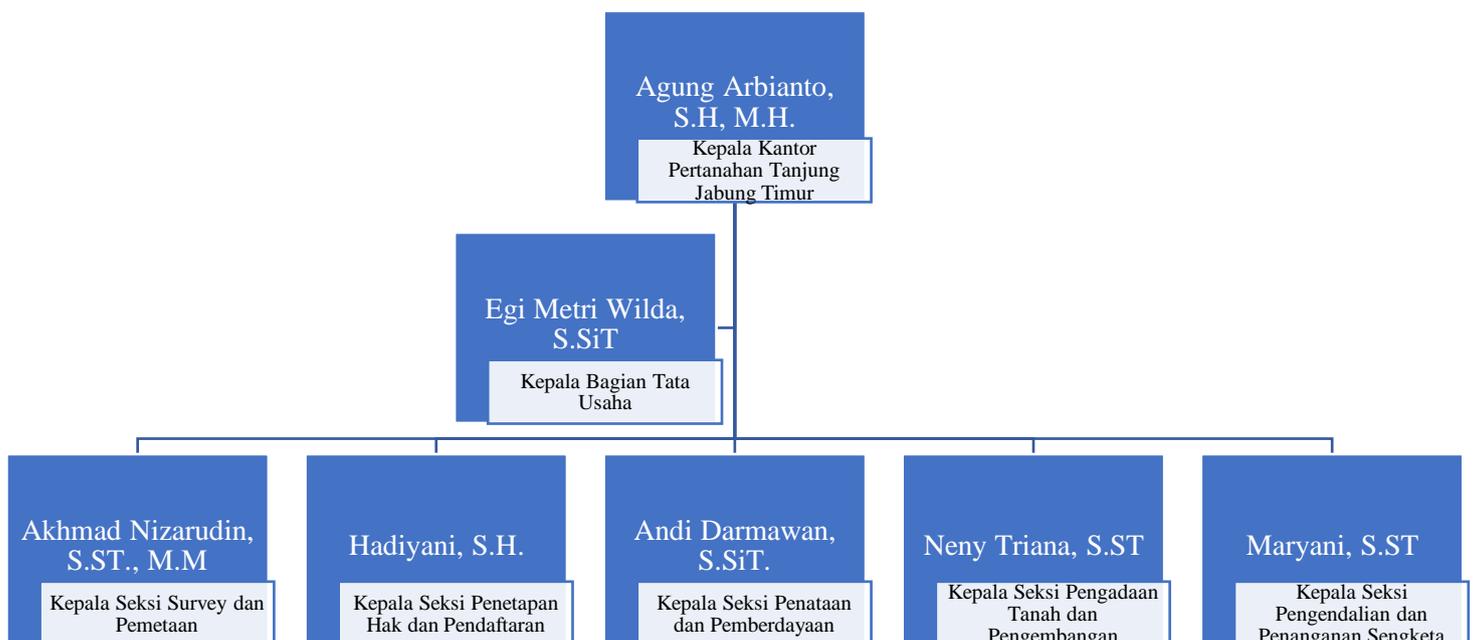
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
8. Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
9. Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa;
10. Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
11. Menyusun dan menganalisis bahan duplik;
12. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
13. Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang;
14. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding;
15. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi;
16. Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi;
17. Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat;
18. Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
19. Menyusun dan menganalisis bahan kontra PK;
20. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;
21. Mengklasifikasikan tipologi sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
22. Menganalisis masalah pertanahan yang menjadi penyebab sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
23. Membuat resume permasalahan secara sistimatis dan terukur;
24. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar internal atas sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
25. Menyusun peta masalah;
26. Membuat risalah pengolahan data masalah pertanahan;
27. Mempersiapkan konsep usulan pembatalan hak atas tanah; dan
28. Menerima hasil analisis masalah pertanahan;
29. Mempelajari hasil analisis masalah pertanahan sebagai bahan persiapan mediasi;

30. Mengumpulkan data pendukung fisik, administrasi dan yuridis sebagai bahan pendukung hasil analisis;
31. Mempersiapkan konsep undangan mediasi untuk para pihak;
32. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar mediasi atas Sengketa dan Konflik Pertanahan;
33. Membuat notulen, berita acara dan laporan hasil mediasi; dan
34. Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan.

D. Struktur Organisasi

Dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan. Pasal 18 ayat 2, Kantor Pertanahan dipimpin oleh seorang Kepala, dan Pasal 21 menerangkan Susunan Organisasi pada Kantor Pertanahan:

1. Subbagian Tata Usaha
2. Seksi Survei dan Pemetaan
3. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
4. Seksi Penataan dan Pemberdayaan
5. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
6. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa



Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Dalam seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur, pada Tahun 2022 menjalankan beberapa kegiatan antara lain:

1. Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
2. Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan dan Jembatan Nipah Panjang
3. Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022

Sedangkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran dan Petunjuk Operasional Kegiatan Tahun Anggaran 2022 Nomor 056.01.2.637511/2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Program dan Kegiatan Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan

No	Program	Kegiatan
1	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan Fasilitasi Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah
2	Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (Bidang)	Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
3	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan Fasilitasi Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan
4	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Dalam rancangan aktualisasi yang penulis buat, penulis tertarik mengangkat beberapa isu yang berhubungan dengan seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur, Isu-isu tersebut antara lain:

1. **Belum Optimalnya peng-entryan data penilaian pengadaan tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur**

Berdasarkan Pasal 1 angka 2 UU Nomor 2 Tahun 2012 Pengadaan Tanah adalah kegiatan menyediakan tanah dengan cara memberi ganti kerugian yang layak dan adil kepada pihak yang berhak. Objek dari pengadaan tanah adalah tanah, ruang atas tanah dan bawah tanah, bangunan, tanaman, benda yang berkaitan dengan tanah atau lainnya yang dapat dinilai. Pengadaan tanah untuk kepentingan umum digunakan untuk pembangunan jalan umum, jalan tol, kereta api, waduk, bendungan, jembatan, Pelabuhan, bandar udara, fasilitas umum, fasilitas sosial, dll. Pada bulan Desember 2019 di Kabupaten Tanjung Jabung Timur Provinsi Jambi telah dilakukan pengadaan tanah jalan akses Pelabuhan ujung jabung. Tercatat kegiatan tersebut pada tahun 2022 ini sudah sampai pada tahap pelepasan. Namun, pendigitalisasian penilaian tanah kedalam website Sistem Informasi Pengadaan Tanah belum kunjung dilakukan. Hanya beberapa desa saja yang sudah dilakukan pendigitalisasian sampai tahun 2022 ini.

#	Nomor	Luas M2	Desa/Kelurahan	Pemilik/Penggarap	Selesai Entri?	Edit
1	1	5.852	SUNGAI LOKAN	MUIN	✓	
2	10	838	SUNGAI LOKAN	MARSUKI	✓	
3	100	6.121	SUNGAI LOKAN	HAMIYA	✗	
4	101	3.270	SUNGAI LOKAN	PAKANA	✗	
5	102	473	SUNGAI LOKAN	PADEMUI	✗	
6	103	1.060	SUNGAI LOKAN	SAEDI	✗	
7	104	147	SUNGAI LOKAN	SAEDI	✗	
8	105	9	SUNGAI LOKAN	SYAMSUDIN	✗	
9	106	19	SUNGAI LOKAN	ITANG	✗	
10	107	24	SUNGAI LOKAN	M.TAHANG	✗	

No	Nomor	Luas M2	Desa/Kelurahan	Pemilik/Penggerap	Selesai Entri?	Edit
1	1	459	SUNGAI ITIK	MUHAMMAD ARIS	x	
2	10	715	SUNGAI ITIK	RIFSYA MFRYANA	x	
3	11	945	SUNGAI ITIK	M.NASIR	x	
4	12	3.320	SUNGAI ITIK	ARMIS HB	x	
5	13	13.470	SUNGAI ITIK	RISDAWATI	x	
6	14	1.889	SUNGAI ITIK	MAKWAJI	x	
7	15	4.702	SUNGAI ITIK	M. YUSUF	x	
8	16	9.611	SUNGAI ITIK	KAMARUDIN	x	
9	17	424	SUNGAI ITIK	ABNAWI	x	
10	18	996	SUNGAI ITIK	MIDE?	x	

Gambar 1. Rekapitulasi Penilaian Tanah Desa Sungai Lokan dan Sungai Itik Kec. Sadu Kab. Tanjung Jabung Timur

Dari kasus di atas keterkaitannya dengan manajemen ASN yaitu jika pengentryan data penilaian pertanahan itu tidak segera diatasi maka tidak sesuai dengan Pasal 5 angka 2 huruf a Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN yaitu melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi. Karena kegiatan penilaian tanah belum optimal maka rasa tanggung jawab dan profesionalitas belum tercapai.

Dengan Smart ASN yaitu belum diterapkannya *Digital Skills* dimana digitalisasi data penilaian tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung perlu dilakukan agar dapat beradaptasi dengan perubahan transformasi digital yang berlangsung sangat cepat dan sesuai dengan perkembangan zaman.

2. Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah tahun 2022 di Kabupaten Tanjung Jabung timur

Zona nilai tanah merupakan kumpulan area yang terdiri dari beberapa bidang tanah yang relatif sama dan batasannya bersifat imajiner atau nyata sesuai penggunaan tanahnya. Setiap area ZNT mempunyai nilai yang berbeda berdasarkan analisis perbandingan harga pasar dan biaya.

Zona Nilai Tanah (ZNT) yang dikeluarkan Kementerian ATR/BPN adalah polygon yang menggambarkan nilai tanah yang relatif sama dari sekumpulan bidang tanah didalamnya, yang batasannya bisa bersifat imajiner ataupun nyata sesuai dengan penggunaan tanah.

Di kabupaten Tanjung Jabung Timur penetapan nilai zona nilai tanah sudah dilakukan sejak tahun 2020 dan pada tiap tahunnya melakukan pembaruan terhadap Zona Nilai Tanah. Pada tahun ini tahapan pembaruan ZNT baru sampai pada tahap pengentryan data dalam media Microsoft Excell.

No Urut Entry	No Marking GPS	Nama Identifikasi	Nama Surveyor	Tanggal Penetapan	Batas-batas (B/Suk/BY Tanah Kasing (TK)	Alamat	Kelurahan	Kecamatan	X	Y	Status Kepemilikan	Acara Data	Tanggal Penawaran Transaksi	Harga Penawaran (Rp)	Luas tanah (m ²)	Luas bangun (m ²)
1	SP511	Kel_1	Kernessa	10/12/2022	H	Jalan Labeng babat	Labeng babat	Muara Sabak barat	228102	1361841	HM	Pertanahan	24/02/2022	2.100.000.000	810	11
2	CF522	Kel_2	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Tanjung babat	Tanjung babat	Muara Sabak barat	224347	1366824	HM	Pertanahan	24/02/2022	100.000.000	500	20
3	SP513	Kel_3	Kernessa	10/12/2022	HS	Jalan Labeng babat	Labeng babat	Muara Sabak barat	229161	1362488	HM	Pertanahan	24/02/2022	100.000.000	2000	10
4	CF514	Kel_4	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Tanjung Babat	Tanjung babat	Muara Sabak barat	224414	1366707	HM	Pertanahan	24/02/2022	45.000.000	100	10
5	SP515	Kel_5	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan "Mato caka	Labeng babat	Muara Sabak barat	228180	1361706	HM	Pertanahan	24/02/2022	100.000.000	2000	100
6	CF516	Kel_6	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	224078	1366410	HM	Pertanahan	24/02/2022	220.000.000	2000	40
7	SP517	Kel_7	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228647	1361819	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	1000	6,5
8	SP518	Kel_8	Kernessa	10/12/2022	E	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228787	1361704	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	100	10
9	CF519	Kel_9	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228625	1361717	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	1000	25
10	SP510	Kel_10	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	1000	20
11	SP511	Kel_11	Kernessa	10/12/2022	HS	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	40.000.000	100	10
12	SP512	Kel_12	Kernessa	10/12/2022	HS	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	40.000.000	100	10
13	CF513	Kel_13	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	2000	8
14	CF514	Kel_14	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	2000	8
15	CF515	Kel_15	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	2000	8
16	CF516	Kel_16	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	2000	8
17	CF517	Kel_17	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	100	4
18	CF518	Kel_18	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	100	20
19	SP519	Kel_19	Kernessa	10/12/2022	HS	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	40.000.000	100	10
20	SP520	Kel_20	Kernessa	10/12/2022	HS	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	100	20
21	SP521	Kel_21	Kernessa	10/12/2022	HS	Jalan Diponegoro	Labeng babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	100	20
22	CF522	Kel_22	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Tanjung Babat	Tanjung babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	1500	20
23	CF523	Kel_23	Kernessa	10/12/2022	TK	Jalan Tanjung Babat	Tanjung babat	Muara Sabak barat	228284	1361521	HM	Pertanahan	16/02/2022	100.000.000	1500	20

Gambar 2. Entry data Pembaruan Zona Nilai Tanah Tahun 2022

Dari kasus diatas jika tidak dilakukannya pembaruan peta zona nilai tanah tidak sesuai dengan Pasal 10 huruf a Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN bahwa fungsi ASN salah satunya yaitu pelaksana kebijakan public. Dimana zona nilai tanah merupakan kegiatan tahunan yang dilakukan oleh Kementerian ATR/BPN dalam mengelola nilai tanah. Sehingga jika belum dilakukannya pembaruan maka belum terwujudnya ASN yang professional dan berkualitas. Untuk mewujudkan pelayanan public yang professional diperlukan adanya transformasi digital untuk menyampaikan banyak informasi, komputasi, dan konektifitas yang memungkinkan berbagai bentuk kolaborasi baru di dalam jaringan.

Keterkaitan dengan Smart ASN yaitu belum diterapkannya *Digital Skills* dimana pemetaan tersebut belum dilakukannya percepatan inovasi dalam peningkatan kemampuan digital sebagai ASN.

3. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan

Dalam menyelesaikan suatu pekerjaan, sumber daya manusia sangat dibutuhkan. SDM yang ada bertujuan untuk mengoptimalkan kerja-kerja pegawai di sektor publik dari aspek fungsi-fungsi manajemen seperti perencanaan, pelaksanaan, pengorganisasian, pengendalian atau pengawasan. Di kantor pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur jumlah pegawai PNS yang tercatat yaitu 28 orang. Dan di seksi pengadaan tanah dan pengembangan PNS berjumlah 2 orang, 1 CPNS, dan 2 PPNPN. Jumlah pegawai yang ada di seksi pengadaan tanah dan pengembangan ini terhitung sedikit. Oleh karena itu penambahan jumlah SDM di seksi pengadaan tanah dan pengembangan.

Jika belum terpenuhinya sumber daya manusia di Seksi pengadaan tanah dan pengembangan maka akan terhambatnya Manajemen ASN dalam melaksanakan peran dan memenuhi kebutuhan sehingga belum diterapkannya pelaksanaan kebijakan publik di seksi pengadaan tanah dan pengembangan sesuai dengan Pasal 10 huruf a Undang-Undang nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN.

Keterkaitan dengan Smart ASN dalam kurangnya Sumber Daya Manusia di seksi pengadaan tanah dan pengembangan yaitu belum terwujudnya *Digital Ethics* dimana dengan adanya penambahan SDM dapat mewujudkan kemampuan individu dan tim dalam menyadari, mencotohkan, menyesuaikan diri, merasionalkan, mempertimbangkan, dan mengembangkan tata Kelola etika digita (*netiquette*) dalam kehidupan sehari-hari.

B. Pemilihan Isu

Selanjutnya dengan menggunakan Metode Analisis *Urgency, Seriousness, Growth* (USG) akan ditentukan isu prioritas yang akan diangkat dalam Rancangan Aktualisasi ini. Analisis USG bertujuan untuk menetapkan prioritas isu berdasarkan jumlah nilai dari pemberian nilai terhadap masing-masing unsur. Metode ini merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Caranya adalah dengan menentukan tingkat *Urgency, Seriousness, dan Growth* dengan menentukan skala 1 (satu) – 5 (lima). Total nilai tertinggi dari setiap isu akan menjadi prioritas utama untuk diselesaikan. Keterangan pemberian nilai dapat dilihat pada table di bawah ini:

Tabel 2. Keterangan Pemberian Nilai USG

Nilai	Keterangan
1	Sangat Kurang Pengaruhnya
2	Kurang Pengaruhnya
3	Sedang Pengaruhnya
4	Kuat Pengaruhnya
5	Sangat Kuat Pengaruhnya

Isu yang memiliki skor tertinggi yang merupakan Core Isu dalam aktualisasi ini nantinya. Kriteria dari USG yaitu:

1. *Urgency*, yaitu seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti. Keterkaitannya dengan waktu.
2. *Seriousness*, yaitu seberapa serius isu tersebut harus dibahas. Keterkaitannya dengan akibat yang ditimbulkan.
3. *Growth*, yaitu seberapa besar kemungkinan buruk yang bisa terjadi. Keterkaitannya dengan perkembangan jika dibiarkan akan semakin parah.

ANALISIS ISU DENGAN MENGGUNAKAN METODE USG

Tabel 3. Analisis Isu dengan Metode USG

NO	IDENTIFIKASI ISU	U	S	G	TOTAL
1	Belum Optimalnya Peng-Entryan data penilaian pengadaan tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur	5	4	4	13
2	Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah tahun 2022 di Kabupaten Tanjung Jabung timur	3	4	4	11
3	Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.	3	3	3	9



Gambar 3. Sesi Konsultasi dengan mentor terkait pemilihan Core Isu

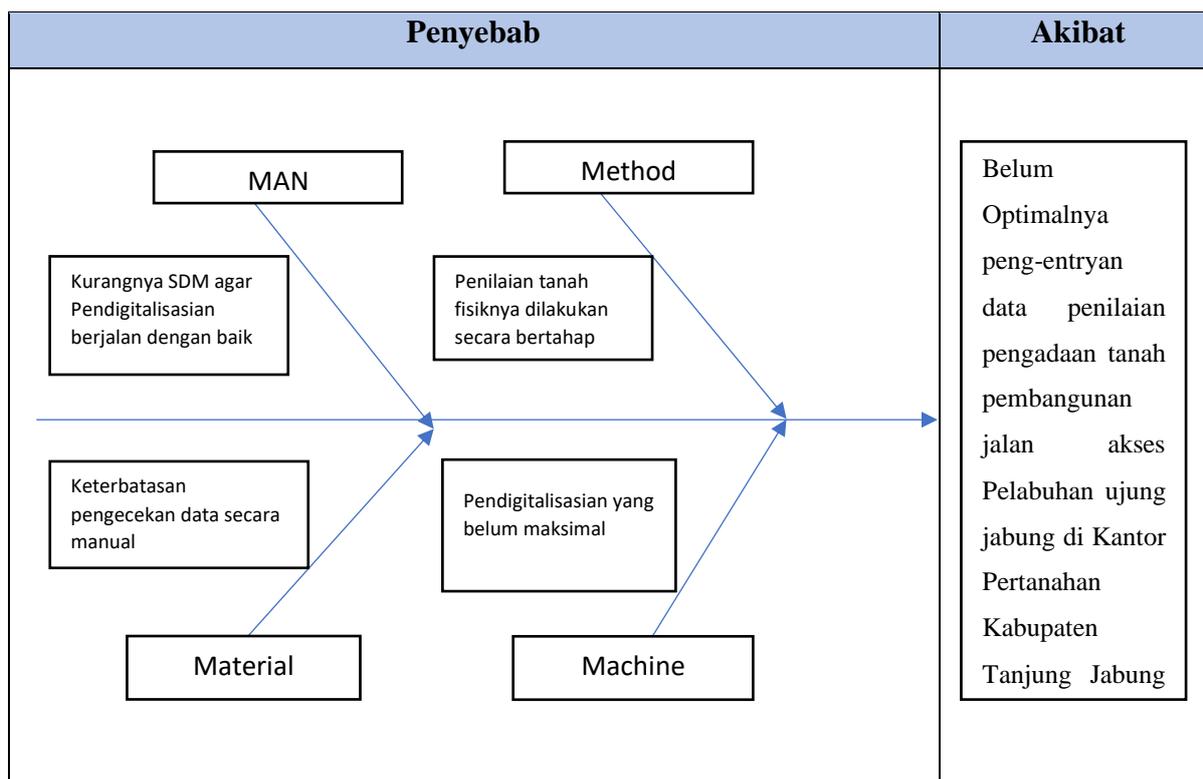
Berdasarkan analisis isu dengan menggunakan metode USG di atas, penulis melakukan penilaian analisis isu dengan metode usg ini dengan melakukan konsultasi bersama mentor yaitu Kasi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Buk Neny Triana, S.ST. Berdasarkan tabel di atas penulis memilih isu prioritas yang ada di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur yaitu **“Belum Optimalnya Peng-entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur”**.

Selanjutnya penulis menganalisis penyebab terjadinya Isu tersebut dengan menggunakan Metode Analisis *Fishbone* untuk menentukan penyebab terjadinya isu tersebut dan selanjutnya dicarikan gagasan pemecahan masalah dari isu tersebut.

Isu Belum Optimalnya peng-entryan Data Penilaian Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur disebabkan karena:

1. Kurangnya SDM dalam melakukan digitalisasi data Penilaian Tanah
2. Penilaian Tanah fisiknya dilakukan secara bertahap
3. Adanya keterbatasan pengecekan data secara manual
4. Pengarsipan data yang masih menggunakan *hardcopy*.

Tabel 4. Analisis Isu terpilih menggunakan Teknik Fishbone



C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Berdasarkan isu utama yang terpilih yaitu “Belum Optimalnya Peng-entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur” maka penulis menentukan gagasan pemecahan Isunya yaitu “Melakukan optimalisasi entry data penilaian tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di kantor pertanahan kabupaten Tanjung Jabung Timur”.

Dampak yang terjadi Ketika Optimalisasi terhadap data penilaian pengadaan tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur yaitu terwujudnya digitalisasi dalam penilaian pengadaan tanah sehingga digital culture nantinya dapat diterapkan. Dan mempermudah penilai tanah dalam memberikan penilaian dalam kegiatan pengadaan tanah yang telah dilakukan oleh kantor pertanahan kabupaten tanjung jabung timur.

Keterkaitan dengan Agenda 3 yaitu dalam hal Manajemen ASN yaitu jika digitalisasi data penilaian pertanahan itu tidak segera diatasi maka akan bertentangan dengan Pasal 5 angka 2 huruf a Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN

yaitu melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi. Karena tidak mengerjakan tanggungjawab akan digitalisasi data dengan tepat waktu.

Sebagai ASN yang berkualitas dan professional kita harus bisa mengikuti dan beradaptasi dengan transformasi digital sehingga menciptakan ASN yang Smart. *Digital Skills* yang merupakan kemampuan individu dalam mengetahui, memahami dan menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta system operasi digital dalam kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu diperlukannya digitalisasi terhadap data penilaian tanah pembangunan jalan akses pelabuhan ujung jabung di kabupaten tanjung jabung timur.

Unutuk menerapkan gagasan tersebut, ada beberapa kegiatan yang perlu dilakukan:

1. Menganalisis data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung
2. Mengidentifikasi data Penilaian Tanah sesuai dengan daftar nominatif pengadaan tanah
3. Melakukan peng-Entryan data penilaian tanah di Sistem Informasi Pengadaan Tanah
4. Evaluasi dan Penyusunan Laporan Kegiatan

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Berdasarkan gagasan kreatif yang disampaikan diatas, Penulis menyusun Matriks Rancangan Aktualisasi sebagai berikut:

Formulir Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja: Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Identifikasi Isu:

1. Belum Optimalnya Peng-Entryan data penilaian pengadaan tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
2. Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah tahun 2022 di Kabupaten Tanjung Jabung timur

3. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.

Isu yang diangkat:

Belum Optimalnya Peng-entryan data penilaian pengadaan tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

Gagasan Pemecahan Isu:

Melakukan optimalisasi entry data penilaian pengadaan tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di kantor pertanahan kabupaten Tanjung Jabung Timur.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Penganalisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung	1.1 Konsultasi dengan mentor terkait dengan peng-entryan data penilaian Pengadaan Tanah untuk pembangunan akses jalan ujung jabung	Terkumpulnya data penilaian tanah pembangunan jalan akses pelabuhan ujung jabung dalam bentuk digitalisasi.	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan cermat dalam memahami masukan dan saran mentor</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya Akan Melaksanakan Tanggungjawab dalam melaksanakan diskusi dan konsultasi</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan Melakukan Tolong menolong sesama rekan kerja</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan melakukan koordinasi terhadap pimpinan atas rancangan yang dibuat.</p>	Dengan dilakukannya peng-entryan data penilaian tanah dapat mewujudkan tertib administrasi	Dengan dilakukannya Konsultasi dan Analisa data bersama mentor dan rekan kerja maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, dan terpercaya.

		<p>1.2 Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP (Kantor Jasa Penilai Publik)</p>		<p>Akuntabel Saya akan melakukan pemngumpulan berkas penilai pengadaan tanah secara transparan dan solutif</p> <p>Kompeten Saya akan mampu memahami data penilaian tanah yang akan di digitalisasi</p> <p>Adaptif Saya akan bertindak proaktif dalam memahami laporan penilaian tanah yang telah di pelajari</p>		
		<p>1.3 Diskusi dengan sesama rekan kerja mengenai Laporan Penilaian Pengadaan Tanah untuk pembangunan akses jalan ujung jabung</p>		<p>Harmonis Saya akan membangun lingkungan kerja yang kondusif dala diskusi</p> <p>Kolaboratif Saya akan melakukan kerja sama dan meminta pendapat dengan rekan kerja</p>		

2	Pengidentifikasian data Penilaian Tanah dengan memisahkan data nominatif per-desa	2.1 Mengumpulkan data desa yang akan di entry	Teridentifikasi dan dikelompoknya data nominatif antara desa sungai lokan dan desa sungai itik	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan melakukan pengumpulan data dengan solutif dan teliti</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya akan melaksanakan pengumpulan data dengan tanggungjawab dan hati-hati</p> <p>Loyal</p> <p>Saya akan memberikan Kontribusi sebaik-baiknya dan se teliti mungkin</p>	Identifikasi digitalisasi data penilaian tanah mewujudkan data yang sistematis, berkelanjutan, dan transparan	Dengan dilakukannya pengidentifikasian Data-Data Penilaian Pengadaan Tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, dan terpercaya.
		2.2 Memisahkan data nominative perdesa		<p>Akuntabel</p> <p>Saya akan melakukan pemisahan data secara cermat dan bertanggungjawab</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya akan mengelompokkan data yang akan di digitalisasi per desa</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya akan Menyelaraskan dan memisahkan data-data yang akan digitalisasi</p>		

		2.3 Konsultasi dengan mentor		<p>Harmonis Saya akan menerima apa yang menjadi masukan dari mentor</p> <p>Loyal Saya akan mematuhi dan menjalankan hasil diskusi bersama mentor</p> <p>Adaptif Saya akan Menyesuaikan arahan dan masukan dari mentor mengenai data yang akan di entry</p> <p>Kolaboratif Terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja</p>		
3	Pelaksanaan kegiatan peng-Entryan data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah	3.1 Membuka berkas data yang akan di Entry	Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entry ke dalam website SIPT	<p>Akuntabel Saya akan menggunakan data-data yang digitalisasi dengan baik dan bertanggungjawab</p> <p>Loyal Saya akan menjaga kerahasiaan negara tanpa memberitahukan ke pihak lain</p>	Dengan dilakukan peng-entryan data penilaian tanah ini mewujudkan digitalisasi penilaian tanah melalui aplikasi SIPT	Dengan dilakukannya pen digitalisasian data penilaian pengadaan tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi

		<p>3.2 Melakukan Peng- <i>entry</i> an data sesuai desa</p>		<p>Akuntabel Saya akan melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan professional</p> <p>Kompeten Saya akan melaksanakan peng entryan data dengan terbaik</p> <p>Loyal Saya akan melaksanakan pendigitalisasian dengan dedikasi yang tinggi</p> <p>Harmonis Saya akan meminta bantuan dengan rekan kerja lain jika terjadi hambatan</p> <p>Adaptif Saya akan melakukan peng entryan data agar terciptanya perubahan akan digitalisasi data penilaian tanah</p>		<p>yaitu melayani, professional, dan terpercaya.</p>
		<p>3.3 Melakukan <i>cross check</i> agar tidak terjadi kesalahan</p>		<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan melakukan cross check secara solutif agar data yang disampaikan merupakan data yang benar</p>		

				<p>Loyal Saya akan berkomitmen dalam menjaga rahasia negara demi menjaga nama baik instansi</p> <p>Kompeten Saya akan melakukan <i>cross check</i> agar lebih teliti dan solutif</p> <p>Kolaboratif Saya akan melakukan cross check dengan rekan kerja agar data yang di entry tidak terjadi kesalahan</p>		
4	Pelaksanaan evaluasi kegiatan	4.1 Melakukan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan	Penyelesaian evaluasi kegiatan	<p>Berorientasi Pelayanan Saya akan melakukan evaluasi setiap kegiatan untuk kepentingan pelayanan publik yang baik kedepannya</p> <p>Loyal Saya akan mematuhi dan menjalankan hasil evaluasi dengan baik</p>	Dengan dilakukannya Evaluasi dan pelaporan kegiatan yang telah dilakukan merupakan salah satu langkah dalam usaha meningkatkan kualitas dan	Dengan dilaksanakannya evaluasi dan pembuatan laporan kegiatan maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, dan terpercaya.

				<p>Harmonis Saya akan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dalam menyelesaikan laporan</p> <p>Kolaboratif Saya akan terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja</p>	<p>transparansi kegiatan kepada atasan maupun masyarakat untuk BPN yang berstandart dunia</p>	
		<p>4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi</p>		<p>Akuntabel Menyusun laporan dengan sebenarnya dan berintegritas</p> <p>Kompeten Menyusun laporan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Harmonis Saya melakukan diskusi terkait evaluasi bersama rekan sejawat</p> <p>Adapatif Saya akan menerima masukan dari rekan sejawat</p>		

		<p>4.3 Menyampaikan kepada mentor hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan</p>		<p>Berorientasi Pelayanan Melakukan perbaikan tiada henti untuk pelayanan publik</p> <p>Kompeten Memeriksa Kembali laporan kegiatan yang telah dibuat bersama mentor</p> <p>Harmonis Saya akan melakukan review bersama mentor terkait dengan evaluasi pelaksanaan kegiatan</p>		
--	--	---	--	--	--	--

Tabel 5. Rancangan Kegiatan dan Tahapan Kegiatan Aktualisasi

Lampiran 1. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai Berakhlak

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1	Penganalisisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung								
	Konsultasi dengan mentor terkait dengan digitalisasi data penilaian tanah untuk akses jalan ujung jabung	I	I		I	I			4
	Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP (Kantor Jasa Penilai Publik)		I	I			I		3
	Diskusi dengan sesama rekan kerja mengenai Laporan Penilaian Pengadaan Tanah				I			I	2
2	Pengidentifikasian data penilaian tanah dengan memisahkan data nominatif per desa								
	Mengumpulkan data desa yang akan di digitalisasi	I	I			I			3
	Memisahkan data nominative per desa		I	I	I				3
	Konsultasi dengan mentor				I	I	I	I	4
3	Pelaksanaan kegiatan peng-Entryan data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah								
	Membuka berkas data yang akan di digitalisasi		I			I			2
	Melakukan Peng-entry an data sesuai desa		I	I	I	I	I		5
	Melakukan cross check agar tidak terjadi kesalahan	I		I		I		I	4

4	Pelaksanaan evaluasi kegiatan								
	Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan	I			I	I		I	4
	Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi		I	I	I		I		4
	Menyampaikan kepada mentor hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan	I		I	I				3
Jumlah		5	7	6	8	7	4	4	41

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Role Model adalah sebuah gambaran ideal yang kita inginkan untuk diri kita dimasa depan. *Role Model* merupakan salah satu panutan yang dapat dijadikan contoh bagi penulis dalam menjalankan amanat tugas yang dilaksanakan. Di sini penulis memiliki *Role Model* yang menjadi panutan penulis yaitu Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan merupakan panutan yang patut dicontoh baik dari segi integritasnya terhadap Instansi dalam menjalankan tugas serta kepribadiannya.



**Gambar 4. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor
Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur**

Sebagai Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan beliau adalah Ibu Neny Triana, S.ST. beliau merupakan teladan bagi penulis agar menjadi Pegawai Negeri Sipil yang menerapkan nilai-nilai Ber-AKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) baik dalam kegiatan sehari-hari maupun dalam kegiatan di kantor. Beliau memiliki rasa tanggung jawab

dalam pekerjaan dan selalu mengutamakan kepentingan organisasi. Beliau selalu memberikan pengarahan dan saran untuk pembuatan Laporan Aktualisasi ini.

Penulis banyak belajar dari beliau akan penerapan perilaku dan sikap untuk dijadikan contoh dimasa depan. Dalam melaksanakan Amanah dan tugasnya beliau bersedia mengorbankan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk kemajuan kantor yang nantinya akan berimplikasi pada kemajuan bangsa dan negara, selain itu beliau juga menerapkan banyak nilai-nilai dasar sebagai ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Berikut merupakan uraian realisasi kegiatan aktualisasi **“Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah “Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung” di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur”** dalam setiap tahapan kegiatan.

1. Penganalisisan data penilaian untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung

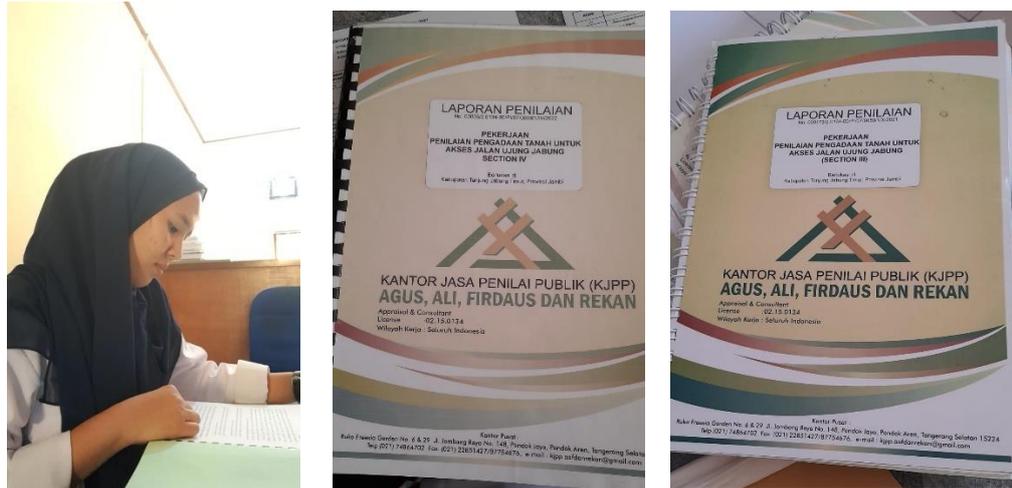
1.1 Konsultasi dengan mentor terkait dengan peng-entrian data penilaian Pengadaan Tanah

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini, hal yang pertama dilakukan adalah konsultasi bersama mentor terkait peng-entrian data penilaian pengadaan tanah.



Gambar 5. Konsultasi Bersama Mentor

1.2 Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP



Gambar 6 Membaca dan Mempelajari Data Penilaian Pengadaan Tanah

Dengan membaca dan mempelajari data penilaian tanah penulis membuat resume sebagai output dari tahapan kegiatan tersebut.

Output: Resume Penilaian Tanah dalam Laporan Penilaian

Penilaian tanah merupakan tahapan yang dilakukan pada kegiatan Pengadaan Tanah untuk kepentingan umum. Penilaian tanah sendiri dilakukan secara bertahap dan memiliki laporan penilaian tanah. Penilaian tanah di kantor pertanahan Kab. Tanjung Jabung Timur dilakukan bersama dengan pihak ke 3 yaitu KJPP (Kantor Jasa Penilai Publik). Dimana Isi dari Laporan Penilaian itu terdiri dari 2 bab yaitu:

Bab I Pendahuluan yang terdiri dari:

1. Latar Belakang
2. Lingkup Penugasan
3. Definisi dan Istilah-Istilah

Bab II Uraian Umum Penilaian yang terdiri dari:

1. Pendekatan dan Metodologi
2. Faktor Non Fisik
3. Tinjauan Pasar
4. Pemanfaatan terbaik dan tertinggi
5. Identifikasi Objek Penilaian
6. Proses Penilaian
7. Kesimpulan total nilai

Selanjutnya ada Lampiran-lampiran yang terdiri dari:

1. Rekapitulasi Nilai Pergantian Wajar

2. Foto-Foto

3. Peta

Dalam melakukan peng-entryan data penilaian pengadaan tanah Lampiran Rekapitulasi Nilai Pergantian Wajar inilah yang nantinya akan di entry ke dalam Sistem Informasi Pengadaan Tanah (SIPT).

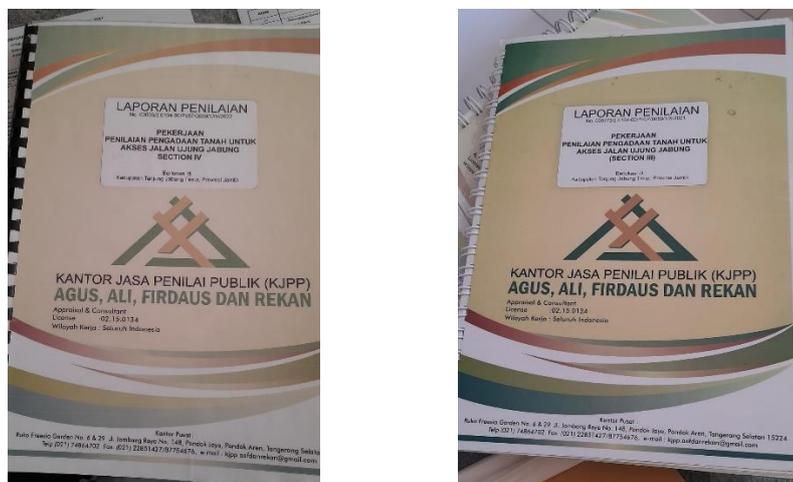
1.3 Diskusi dengan sesama rekan kerja mengenai Laporan Penilaian Pengadaan Tanah



Gambar 7. Diskusi dengan rekan kerja

2. Pengidentifikasian data Penilaian Tanah dengan memisahkan data nominative per desa

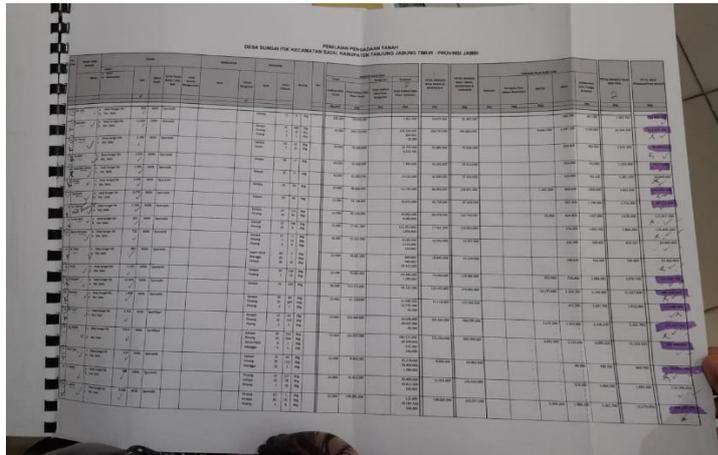
2.1 Mengumpulkan data desa yang akan di entri



Gambar 8. Data penilaian oleh KJPP

2.2 Memisahkan data nominative perdesa

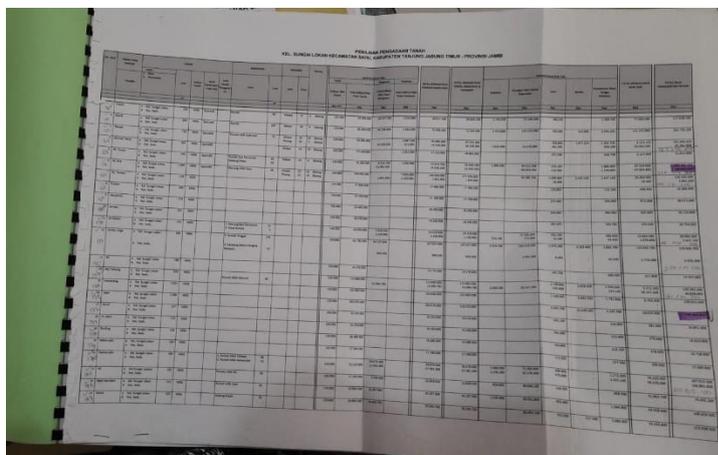
- a. Desa Sungai Itik Kecamatan Sadu Kabupaten Tanjung Jabung Timur (68 data)



The image shows a large, multi-page data table with a grid layout. The table contains numerous columns and rows of data, likely representing land assessment information for the village of Sungai Itik. The text is small and difficult to read, but the structure is clearly a data table.

Gambar.9 Data Desa Sungai Itik

- b. Desa Sungai Lokan Kecamatan Sadu Kabupaten Tanjung Jabung Timur (200 data)



The image shows a large, multi-page data table with a grid layout, similar to the one in Gambar 9. It contains numerous columns and rows of data, representing land assessment information for the village of Sungai Lokan. The text is small and difficult to read, but the structure is clearly a data table.

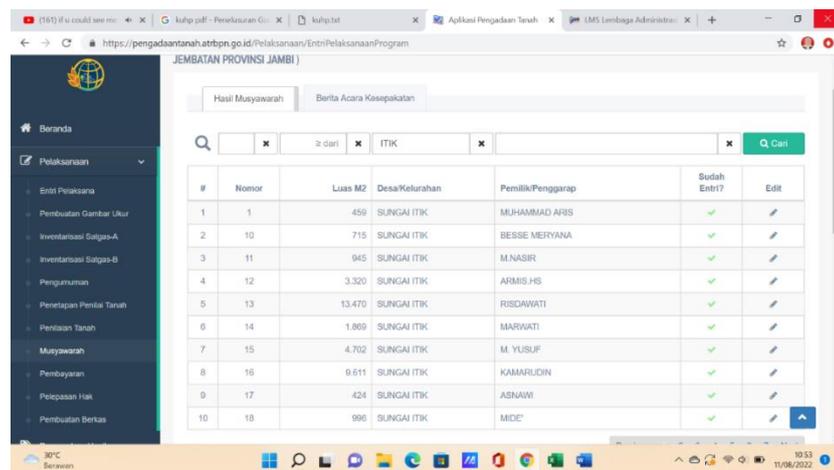
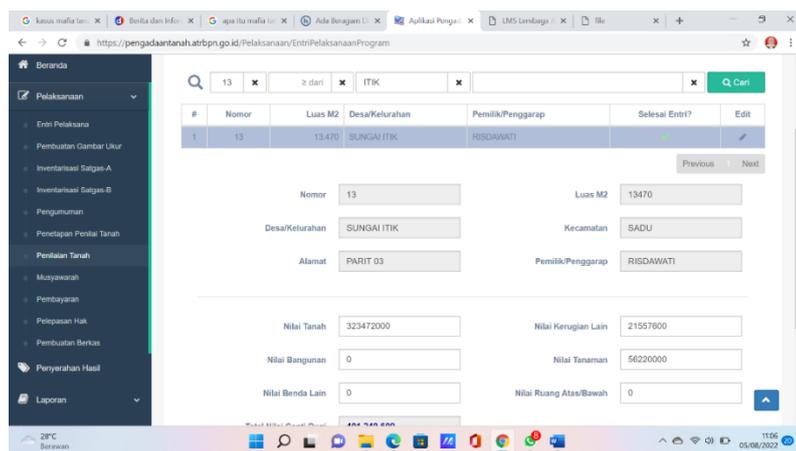
Gambar 10. Data desa Sungai Lokan

2.3 Konsultasi dengan mentor

Kegiatan kedua mengenai pengidentifikasian data penilaian tanah dengan melakukan konsultasi Bersama mentor untuk meminta pendapat mengenai desa-desa yang akan dilakukan peng entryan data yaitu Desa Sungai Lokan dan Desa Sungai Itik Kecamatan Sadu Kab. Tanjung Jabung Timur.

3. Pelaksanaan kegiatan peng-entrian data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah (SIPT)

3.1 Membuka berkas data yang akan di entri



Gambar 11. Pengentri-an data penilaian pengadaan tanah

3.3 Melakukan cross check agar tidak terjadi kesalahan

Kegiatan cross check data dilakukan agar data-data yang sudah di entry adalah data yang benar dan tidak terjadi kesalahan dalam melakukan entry data tersebut.

Link Cross check data penilaian tanah:

<https://drive.google.com/file/d/1gnh3FdziY21e2ZrYLmOkwJ5mgD5geYa8/view?usp=sharing>



Gambar 12. Cross Check Data

4. Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan

4.1 Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan

Evaluasi Kegiatan Penilaian Tanah Pengadaan

Kegiatan peng-entrian penilaian pengadaan tanah Pembangunan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur di lakukan secara bertahap. Beberapa desa telah dilakukan pengentrian. Dan pada Aktualisasi ini penulis melakukan peng-entrian penilaian pengadaan tanah terhadap dua desa yaitu desa Sungai Lokan dan Sungan Itik kecamatan Sadu Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Data Penilaian Tanah di desa Sungai Lokan yaitu ada 200 data dan desa Sungai Itik 68 data. Setelah dilakukan pengentrian data, Desa Sungai Lokan telah dilakukan pengentrian sebanyak 154 data dan sebanyak 46 data belum bisa di entri karena masih terdapat kendala dalam pelepasan tanah. Dan pada desa Sungai Itik telah dilakukan pengentrian sebanyak 68 data.

Link Evaluasi Penilaian Pengadaan Tanah:

https://drive.google.com/file/d/1z9XkkAS8DM-SWw4nuDxLsOzSWQn_KC6V/view?usp=sharing

4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi



Gambar 13. Diskusi dengan rekan kerja

4.3 Menyampaikan kepada mentor hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan Hasil evaluasi kegiatan Penilaian Pengadaan Tanah “Pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung” di serahkan kepada mentor untuk dapat memberikan arahan dan masukan atas apa yang telah penulis kerjakan.

Tabel. 7. Realisasi Kegiatan before-after							
Rancangan Aktualisasi			Pelaksanaan Aktualisasi			Output	Keterangan
Hari/ Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan		
25 Juli 2022	1. Penganalisan data penilaian tanah untuk pembangunan	1.1 Konsultasi dengan mentor terkait pengentrian data penilaian pengadaan tanah	25 Juli 2022	1. Penganalisan data penilaian tanah untuk pembangunan	1.1 Konsultasi dengan mentor terkait pengentrian data penilaian pengadaan tanah	Pengentrian data di bagi per-desa	Sesuai RA
26 Juli 2022	jalan akses Pelabuhan ujung jabung	1.2 Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam laporan oleh KJPP	26- 27 Juli 2022	jalan akses Pelabuhan ujung jabung	1.2 Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam laporan oleh KJPP	Resume penilaian tanah dalam laporan penilaian	Tidak sesuai RA
27 Juli 2022		1.3 Diskusi dengan sesama rekan kerja mengenai laporan penelitian pengadaan tanah	28 Juli 2022		1.3 Diskusi dengan sesama rekan kerja mengenai laporan penelitian pengadaan tanah	Lebih memahami bagaimana penilaian pengadaan tanah	Tidak sesuai RA
28 Juli 2022	2. Pengidentifikasian data penilaian tanah dengan memisahkan data	2.1 Mengumpulkan data desa yang akan di entri	29 Juli 2022	2. Pengidentifikasian data penilaian tanah dengan memisahkan data	2.1 Mengumpulkan data desa yang akan di entri	Terkumpulnya data desa yang akan di entri	Tidak sesuai RA

28 Juli 2022	nominatif per- desa	2.2 Memisahkan data nominatif per-des	29 Juli 2022	nominatif per- desa	2.2 Memisahkan data nominatif per-des	Terkelompoknya data yang akan di entri per desa	Tidak sesuai RA
01 Agst 2022		2.3 Konsultasi dengan mentor	01 Agst 2022		2.3 Konsultasi dengan mentor	Teridentifikasi data penilaian pengadaan tanah	Sesuai RA
01 Agst 2022	3. Pelaksanaan kegiatan peng-entrian data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah	3.1 Membuka berkas data yang akan di entri	01 Agst 2022	3. Pelaksanaan kegiatan peng-entrian data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah	3.1 Membuka berkas data yang akan di entri	Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entri ke dalam SIPT	Sesuai RA
02-10 Agst 2022		3.2 Melakukan peng entrian data sesuai desa	02-10 Agst 2022		3.2 Melakukan peng entrian data sesuai desa	Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entri ke dalam SIPT	Sesuai RA

11- 12 Agst 2022		3.3 Melakukan cross check agar tidak terjadi kesalahan	11- 12 Agst 2022		3.3 Melakukan cross check agar tidak terjadi kesalahan	Data nominatif penilaian pengadaaan tanah telah di entri ke dalam SIPT	Sesuai RA
16 Agst 2022	4. Pelaksanaan evaluasi kegiatan	4.1 Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan	15-17 Agst 2022	4. Pelaksanaan evaluasi kegiatan	4.1 Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan	Penyelesaian evaluasi kegiatan	Tidak sesuai RA
18-19 Agst 2022		4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi	18-19 Agst 2022		4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi	Penyelesaian evaluasi kegiatan	Sesuai RA
22-23 Agst 2022		4.3 Menyampaikan kepada mentor hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan	22-23 Agst 2022		4.3 Menyampaikan kepada mentor hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan	Penyelesaian evaluasi kegiatan	Sesuai RA

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Kegiatan 1: Penganalisisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung

1.1 Konsultasi dengan mentor terkait dengan peng-entrian data penilaian Pengadaan Tanah

Waktu Pelaksanaan: 25 Juli 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Berorientasi Pelayanan: Saya cermat dalam memahami masukan dan saran mentor
- b. Akuntabel: Saya melaksanakan tanggungjawab dalam melaksanakan diskusi dan konsultasi
- c. Harmonis: Saya melakukan tolong menolong sesama rekan kerja
- d. Loyal: Saya melakukan koordinasi terhadap pimpinan atas rancangan yang dibuat.
- e. Adaptif: Saya berinovasi dan mampu menempatkan diri dalam penyusunan data penilaian tanah
- f. Kolaboratif: Saya terbuka atas saran dan masukan dalam melakukan rekomendasi dari mentor

1.2 Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP (Kantor Jasa Penilai Publik)

Waktu Pelaksanaan: 26 Juli– 27 Juli 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Akuntabel: Saya melakukan pengumpulan berkas penilai pengadaan tanah secara transparan dan solutif
- b. Kompeten: Saya mampu memahami data penilaian tanah yang akan di entri
- c. Adaptif: Saya bertindak proaktif dalam memahami laporan penilaian tanah yang telah dipelajari

1.3 Diskusi dengan sesama rekan kerja mengenai Laporan Penilaian Pengadaan Tanah untuk pembangunan akses jalan ujung jabung

Waktu Pelaksanaan: 28 Juli 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Harmonis: Saya membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam diskusi

- b. Loyal: Saya melakukan kegiatan peng-entrian data penilaian pengadaan tanah untuk kepentingan organisasi
- c. Adaptif: Saya menerima masukan dan bertindak proaktif dalam perbaikan data penilaian pengadaan tanah
- d. Kolaboratif: Saya melakukan kerja sama dan meminta pendapat dengan rekan kerja

Kegiatan 2: Pengidentifikasian data penilaian tanah dengan memisahkan data nominatif per desa

2.1 Mengumpulkan data desa yang akan di entri

Waktu Pelaksanaan: 29 Juli 2022

Penerapan Nilai-Nilai ber-AKHLAK:

- a. Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan pengumpulan data dengan solutif dan teliti
- b. Akuntabel: Saya melaksanakan pengumpulan data dengan tanggungjawab dan hati-hati
- c. Loyal: Saya memberikan kontribusi sebaik-baiknya dengan seteliti mungkin

2.2 Memisahkan data nominatif per desa

Waktu Pelaksanaan: 29 Juli 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Akuntabel: Saya melakukan pemisahan data secara cermat dan bertanggungjawab
- b. Kompeten: Saya mengelompokkan data yang akan di entri per desa
- c. Harmonis: Saya menyelaraskan dan memisahkan data-data yang akan di entri

2.3 Konsultasi dengan mentor

Waktu Pelaksanaan: 01 Agustus 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Kompeten: Saya menerima masukan untuk pembelajaran diri untuk peningkatan kinerja
- b. Harmonis: Saya menerima apa yang menjadi masukan mentor
- c. Loyal: Saya mematuhi dan menjalankan hasil diskusi bersama mentor
- d. Adaptif: Saya menyesuaikan arahan dan masukan dari mentor mengenai data yang akan di entri

- e. Kolaboratif: Terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja

Kegiatan 3: Pelaksanaan kegiatan peng-entrian data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah

3.1 Membuka berkas data yang akan di entri

Waktu Pelaksanaan: 01 Agustus 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Akuntabel: Saya menggunakan data-data yang di entri dengan baik dan bertanggungjawab
- b. Loyal: Saya menjaga kerahasiaan negara tanpa memberitahukan ke pihak lain

3.2 Melakukan peng-entrian data sesuai desa

Waktu Pelaksanaan: 02 Agustus– 10 Agustus 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Akuntabel: Saya melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan professional
- b. Kompeten: Saya akan melaksanakan peng-entrian data dengan baik
- c. Loyal: Saya melaksanakan peng-entrian data dengan dedikasi yang tinggi
- d. Harmonis: Saya meminta bantuan dengan rekan kerja lain jika terjadi hambatan
- e. Adaptif: Saya melakukan peng-entrian data sesuai dengan daftar penilaian KJPP/ tim penilai

3.3 Melakukan *cross check* agar tidak terjadi kesalahan

Waktu Pelaksanaan: 11 Agustus- 12 Agustus 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan cross check secara solutif agar data yang disampaikan merupakan data yang benar
- b. Harmonis:
- c. Loyal: Saya berkomitmen dalam menjaga rahasia negara demi menjaga nama baik instansi
- d. Kompeten: Saya melakukan cross check agar lebih teliti dan solutif
- e. Adaptif: Saya siap menerima masukan dan saran jika terdapat data yang keliru
- f. Kolaboratif: Saya akan melakukan cross check dengan rekan kerja agar data yang di entri tidak terjadi kesalahan.

Kegiatan 4: Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan

4.1 Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan

Waktu Pelaksanaan: 15 Agustus-17 Agustus 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan evaluasi setiap kegiatan untuk kepentingan pelayanan publik yang baik kedepannya
- b. Loyal: Saya mematuhi dan menjalankan evaluasi dengan baik
- c. Harmonis: Saya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bersama terhadap kegiatan yang dilaksanakan
- d. Kolaboratif: Saya terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja

4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi

Waktu Pelaksanaan: 18 Agustus- 19 Agustus 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Akuntabel: Saya menyusun laporan sebenar-benarnya dan berintegritas
- b. Kompeten: Saya menyusun kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- c. Harmonis: Saya melakukan penyusunan evaluasi kegiatan dengan bantuan rekan kerja untuk meminta pendapat
- d. Loyal: Saya melakukan kegiatan peng-entrian data penilaian pengadaan tanah untuk kepentingan organisasi
- e. Adaptif: Saya melakukan revisi jika ada perubahan dari rekan sejawat
- e. Kolaboratif: Saya melakukan kerja sama dan meminta pendapat dengan rekan kerja

4.3 Menyampaikan kepada mentor hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan

Waktu Pelaksanaan: 22 Agustus- 23 Agustus 2022

Penerapan Nilai-Nilai Ber-AKHLAK:

- a. Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan perbaikan tiada henti untuk pelayanan publik
- b. Kompeten: Saya memeriksa Kembali laporan kegiatan yang telah dibuat untuk memastikan laporan kegiatan yang telah dibuat sudah layak untuk diserahkan
- c. Harmonis: Saya melakukan review bersama mentor terkait dnegan evaluasi kegiatan
- d. Adaptif: Saya menerima masukan dan saran dari mentor terkait evaluasi kegiatan yang telah dilakukan

- e. Kolaboratif: Saya melakukan kerja sama dengan mentor terkait evaluasi atas kegiatan yang telah dilakukan

Berikut ditampilkan rekapan pelaksanaan *before-after* nilai-nilai Ber-Akhlak dari aktualisasi penulis.

Tabel 8. Realisasi Ber-Akhlak

No	Kegiatan	Jumlah Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-Akhlak														Total	
		Berorientasi Pelayanan		Akuntabel		Kompeten		Harmonis		Loyal		Adaptif		Kolaboratif		RA	PA
		RA	PA	RA	PA	RA	PA	RA	PA	RA	PA	RA	PA				
1	Penganalisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses pelabuhan ujung jabung	1	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	3	1	2	9	14
2	Pengidentifikasi data penilaian tanah dengan memisahkan data nominatif per-desa	1	1	2	3	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	10	11
3	Pelaksanaan kegiatan peng-entrian data di sistem informasi pengadaan tanah	1	1	2	2	2	2	1	2	3	3	1	2	1	1	11	13
4	Pelaksanaan evaluasi kegiatan	2	2	1	1	2	2	3	3	1	2	1	2	1	3	11	15
Total Nilai		5	5	7	8	6	7	8	9	7	9	4	8	4	7	41	53

3. Realisasi Kontribusi terhadap Output, Visi Misi Organisasi, dan Nilai-Nilai Organisasi

Kegiatan 1: Penganalisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung

Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Terkumpulnya data penilaian pengadaan tanah.

Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi: Dengan dilakukannya peng entrian data penilaian tanah dapat mewujudkan tertib administrasi.

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya konsultasi dan Analisa data bersama mentor dan rekan kerja maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya.

Kegiatan 2: Pengidentifikasi data penilaian tanah dengan memisahkan data nominative per desa

Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Teridentifikasi dan terkelompoknya datan nominatif antara Desa Sungai Lokan dan Desa Sungai Itik

Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi: Identifikasi entri data penilaian tanah mewujudkan data yang sistematis, berkelanjutan, dan transparan.

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya pengidentifikasian data-data penilaian pengadaan tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu Tertib Administrasi, Professional, dan Terpercaya.

Kegiatan 3: Pelaksanaan kegiatan peng-entrian data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah (SIPT)

Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entri ke dalam SIPT

Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi: Dengan dilakukan peng-entrian data penilaian tanah ini mewujudkan data penilaian tanah melalui aplikasi SIPT

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya peng-entrian data penilaian pengadaan tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu: Tertib Administrasi, Professional, dan Terpercaya.

Kegiatan 4: Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan

Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Penyelesaian evaluasi kegiatan

Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi: Dengan dilakukannya evaluasi dan pelaporan kegiatan yang telah dilakukan merupakan salah satu Langkah dalam usaha meningkatkan kualitas dan transparansi kegiatan kepada atasan maupun masyarakat untuk BPN yang berstandar dunia.

Penguatan Nilai-Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya evaluasi pembuatan laporan kegiatan maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu Tertib Administrasi, Profesional, dan Terpercaya.

4. Manfaat Aktualisasi

Dari Aktualisasi yang sudah dilaksanakan oleh penulis dengan judul “Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah “Pengembangan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung” di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur”. Manfaat yang dirasakan langsung oleh Penulis dan Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dan juga Satuan Kerja, yaitu:

A. Manfaat Kepada Peserta

Pada kegiatan aktualisasi penulis menerapkan ketujuh nilai Ber-Akhlak yang terdiri dari berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, kolaboratif. Penerapan dilakukan selama masa habituasi selama 30 hari. Dengan praktik penerapan ketujuh nilai tersebut penulis menjadi terbiasa untuk menerapkan nilai-nilai tersebut dalam kegiatan sehari-hari sehingga

mengarahkan penulis menjadi ASN yang lebih professional dalam melaksanakan tugas dan pelayanan masyarakat.

B. Manfaat Terhadap Organisasi

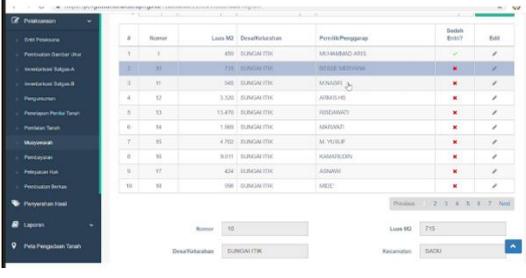
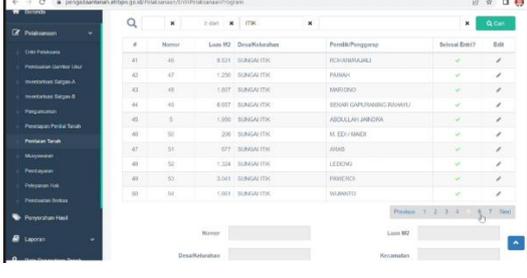
Manfaat yang dapat diberikan dari kegiatan aktualisasi penulis yaitu terentri data penilaian tanah di sistem informasi pengadaan tanah (SIPT) karena telah menerapkan tertib administrasi dalam rangka meningkatkan kualitas dan transparansi dalam informasi pengadaan tanah. Aktualisasi ini juga memberikan manfaat bagi mentor, rekan kerja, serta organisasi tempat penulis bernaung saat ini. Berikut testimoni dari mentor terkait pelaksanaan aktualisasi yang telah dilaksanakan penulis selama masa Habitulasi.

Link testimoni video dapat dilihat di:

<https://drive.google.com/file/d/1byTgnx0Yr2lk3ZSKGpZjLipXK9fIPO2i/view?usp=sharing>

C. Capaian Penyelesaian Isu

Tabel 9. Capaian penyelesaian isu

Sebelum Pelaksanaan Aktualisasi	Setelah Pelaksanaan Aktualisasi
<p>Dari dua desa yang dilakukan pengentrian data penilaian pengadaan tanah yaitu Desa Sungai Lokan Kec. Sadu Kab. Tanjung Jabung Timur sebanyak 200 data. Dan desa Sungai Itik Kec. Sadu Kab. Tanjung Jabung Timur sebanyak 68 data.</p> 	<p>Setelah aktualisasi dilaksanakan data 2 desa sudah di entri, namun masih terdapat beberapa data di Desa Sungai Lokan Kec Sadu Kab. Tanjung Jabung Timur yang belum ter-entri dikarenakan terdapat beberapa masalah yang belum terselesaikan terkait pengadaan tanah.</p> 

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

1. Faktor Pendukung:

Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Korsub Fasilitas Pengadaan dan Penetapan Tanah Pemerintah, serta seluruh pegawai yang ada di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang telah memberikan support, arahan, kritik, saran, dan membantu penulis disetiap tahapan kegiatan dalam Aktualisasi. Seperti memberikan saran dalam pelaksanaan aktualisasi yang penulis kerjakan.

2. Faktor Penghambat:

Tidak banyak hambatan ketika penulis melaksanakan kegiatan aktualisasi, hanya saja terkadang adanya gangguan jaringan di kantor penulis dan beberapa pekerjaan yang harus dikerjakan, sehingga pelaksanaan aktualisasi tidak sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam seminar rancangan aktualisasi. Dan ada beberapa data di desa sungai lokan yang belum bisa terentri di karenakan terdapat beberapa masalah yang belum terselesaikan terkait pengadaan tanah.

D. Tindak Lanjut

Hasil dari aktualisasi yang telah penulis kerjakan adalah telah ter entri data penilaian pengadaan tanah pembangunan jalan akses Pelabuhan ujung jabung Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Pada saat ini Aktualisasi dari penulis hanya mencakup peng entrian data Penilaian Pengadaan Tanah tersebut. Untuk selanjutnya penulis bersama mentor dan pegawai di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur mencoba untuk melanjutkan peng-entrian penilaian pengadaan tanah yang belum ter-entri dan juga mencoba mengembangkan pendigitalisasian terkait data pengadaan tanah agar nanti terwujudnya nilai-nilai Kementerian ATR/BPN yaitu melayani, profesional dan terpercaya. Dan terciptanya tertib administrasi dan transparan dalam penilaian pengadaan tanah. Serta dapat mewujudkan nilai-nilai dasar PNS yaitu nilai Ber-Akhlak.

Tabel 10. Rencana Tindak lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya Smart Governance

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Tetap menerapkan dan melanjutkan kegiatan pengentrian data penilaian pengadaan tanah. (Bulan November)</p> <p>1.1 Melakukan konsultasi bersama mentor</p>	<p>Berorientasi Pelayanan: melakukan perbaikan tidak henti untuk pelayanan prima kepada publik</p> <p>Akuntabel: melaksanakan tanggung jawab atas hasil konsultasi</p> <p>Harmonis: saling tolong menolong dalam meningkatkan kinerja kegiatan lanjutan</p> <p>Loyal: melakukan koordinasi terhadap pimpinan atas konsultasi yang diberikan</p> <p>Adaptif: berinovasi dan mampu menempatkan diri dalam penyusunan data</p> <p>Kolaboratif: menerima masukan dan kerjasama dari berbagai pihak</p> <p>Manajemen ASN: Pasal 10 huruf a “Pegawai ASN berfungsi sebagai pelaksana kebijakan publik”</p> <p>Smart ASN: Digital Culture yaitu kemampuan membaca, menguraikan, membiasakan,</p>	<p>Menjaga komunikasi dan menimba ilmu dengan mentor terkait penilaian pengadaan tanah</p> <p>Rencana Pelaksanaan : November 2022</p>

		memeriksa, dan membangun wawasan kebangsaan, nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika dalam keseharian dan digitalisasi kebudayaan.	
	1.2 membaca dan memahami data-data penilaian tanah yang akan di entri	<p>Akuntabel: melakukan pengumpulan berkas secara transparan dan solutif</p> <p>Kompeten: mampu memahami data-data yang akan di entri</p> <p>Adaptif: bertindak proaktif dalam memahami laporan penilaian tanah yang akan dipelajari</p> <p>Manajemen ASN: Pasal 2 huruf g “penyelenggaraan kebijakan dan manajemen ASN berasaskan akuntabilitas”</p> <p>Smart ASN: Digital Skill yaitu kemampuan mengetahui, memahami, dan menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital.</p>	
	1.3 melakukan diskusi dengan rekan kerja dan mentor terkait data penilaian pengadaan tanah	<p>Kompeten: mampu menerima masukan sebagai pembelajaran agar menjadi lebih baik</p> <p>Harmonis: membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam berdiskusi</p> <p>Loyal: melakukan kegiatan untuk kepentingan organisasi</p> <p>Adaptif: menerima masukan dan bertindak proaktif dalam suatu perbaikan</p>	

		<p>Kolaboratif: melakukan kerja sama dan meminta pendapat dari rekan kerja</p> <p>Manajemen ASN: Pasal 2 huruf i “penyelenggaraan kebijakan dan manajemen ASN berasaskan keterbukaan”</p> <p>Smart ASN: Digital Culture yaitu kemampuan membaca, menguraikan, membiasakan, memeriksa, dan membangun wawasan kebangsaan, nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika dalam keseharian dan digitalisasi kebudayaan.</p>	
2	<p>Melakukan Pendigitalisasian Data Pengadaan Tanah yang sudah ter entri (Bulan Desember)</p> <p>2.1 Melakukan koordinasi dengan mentor</p>	<p>Berorientasi Pelayanan: melakukan perbaikan tidak henti untuk pelayanan prima kepada publik</p> <p>Akuntabel: melaksanakan tanggung jawab atas hasil konsultasi</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis: saling tolong menolong dalam meningkatkan kinerja kegiatan lanjutan</p> <p>Loyal: melakukan koordinasi terhadap pimpinan atas konsultasi yang diberikan</p>	<p>1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK</p> <p>2. Melakukan komunikasi kepada mentor dan rekan kerja, serta bekerja sama dalam melaksanakan pendigitalisasian data penilaian tanah</p> <p>Rencana Pelaksanaan: Januari 2023</p>

		<p>Adaptif: berinovasi dan mampu menempatkan diri dalam penyusunan data</p> <p>Kolaboratif: menerima masukan dan kerjasama dari berbagai pihak</p> <p>Manajemen ASN: Pasal 10 huruf a “Pegawai ASN berfungsi sebagai pelaksana kebijakan publik”</p> <p>Smart ASN: Digital Culture yaitu kemampuan membaca, menguraikan, membiasakan, memeriksa, dan membangun wawasan kebangsaan, nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika dalam keseharian dan digitalisasi kebudayaan.</p>	
	<p>2.2 Melakukan diskusi bersama rekan kerja terkait pendigitalisasian</p>	<p>Kompeten: mampu menerima masukan sebagai pembelajaran agar menjadi lebih baik</p> <p>Harmonis: membangun lingkungan kerja yang kondusif dalam berdiskusi</p> <p>Loyal: melakukan kegiatan untuk kepentingan organisasi</p> <p>Adaptif: menerima masukan dan bertindak proaktif dalam suatu perbaikan</p> <p>Kolaboratif: melakukan kerja sama dan meminta pendapat dari rekan kerja</p> <p>Manajemen ASN: Pasal 2 huruf i “penyelenggaraan kebijakan dan manajemen ASN berasaskan keterbukaan”</p>	

		<p>Smart ASN: Digital Culture yaitu kemampuan membaca, menguraikan, membiasakan, memeriksa, dan membangun wawasan kebangsaan, nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika dalam keseharian dan digitalisasi kebudayaan.</p>	
3	Membuat buku panduan mengenai pengelolaan di Sistem Informasi Pengadaan Tanah	<p>Berorientasi Pelayanan: melakukan perbaikan tidak henti untuk pelayanan prima kepada publik</p> <p>Akuntabel: melaksanakan tanggung jawab atas hasil konsultasi</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis: saling tolong menolong dalam meningkatkan kinerja kegiatan lanjutan</p> <p>Loyal: melakukan koordinasi terhadap pimpinan atas konsultasi yang diberikan</p> <p>Adaptif: berinovasi dan mampu menempatkan diri dalam penyusunan data</p> <p>Kolaboratif: menerima masukan dan kerjasama dari berbagai pihak</p> <p>Manajemen ASN: Pasal 10 huruf a “Pegawai ASN berfungsi sebagai pelaksana kebijakan publik”</p> <p>Smart ASN: Digital Culture yaitu kemampuan membaca, menguraikan, membiasakan, memeriksa, dan membangun</p>	Jangka Menengah Rencana Pelaksanaan: Januari 2023

		wawasan kebangsaan, nilai Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika dalam keseharian dan digitalisasi kebudayaan.	
--	--	--	--

Mengetahui Mentor



Neny Triana, S.ST.
NIP. 19730426 199403 2 002

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan rancangan dan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang sudah terlaksana di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung timur dapat diambil kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan pengoptimalisasian entri data penilaian pengadaan tanah pengembangan jalan akses Pelabuhan ujung jabung telah dilaksanakan terhadap dua desa. Dengan berdasarkan laporan penilaian oleh KJPP data tersebut di entri kedalam website Sistem Informasi Pengadaan Tanah.
2. *Core isu* yang awalnya “**belum optimalnya pengentrian penilaian tanah pengembangan jalan akses Pelabuhan ujung jabung**” telah dilaksanakan dengan baik melalui gagasan yaitu optimalisasi entri data penilaian tanah pengembangan jalan akses Pelabuhan ujung jabung di kantor pertanahan kabupaten tanjung jabung timur.
3. Masing-masing dari kegiatan aktualisasi yang dilakukan sesuai dengan nilai-nilai dasar PNS yang telah diajarkan pada saat pembelajaran blended learning yaitu nilai-nilai Ber-Akhlak pada agenda II (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif). Dan Nilai-Nilai Manajemen dan Smart ASN pada agenda III.
4. Kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan juga memiliki kontribusi dalam mewujudkan visi dan misi dari Kementerian ATR/BPN. Dan juga memperkuat nilai-nilai Kementerian ATR/BPN sendiri yaitu melayani, profesional, dan terpercaya.

B. Rekomendasi

Rekomendasi atau saran yang akan penulis kemukakan berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah diharapkan nantinya kegiatan pengentrian data penilaian pengadaan tanah tetap berjalan dan dilaksanakan sesuai waktunya dan diharapkan dapat melakukan pendigitalisasian akan penilaian pengadaan tanah sehingga dapat menciptakan tertib administrasi, transparan, dan profesional. Dan menerapkan nilai-nilai organisasi kementerian ATR/BPN.

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Pengadaan Tanah
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional RI Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja dan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan
- Modul Agenda II Mengenai Nilai-Nilai Dasar PNS BerAkhlak
- Modul Agenda III Mengenai Manajemen ASN dan Smart ASN

LAMPIRAN

Lampiran 2. Dokumentasi Laporan Mingguan, Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor dan Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach.

Minggu 1

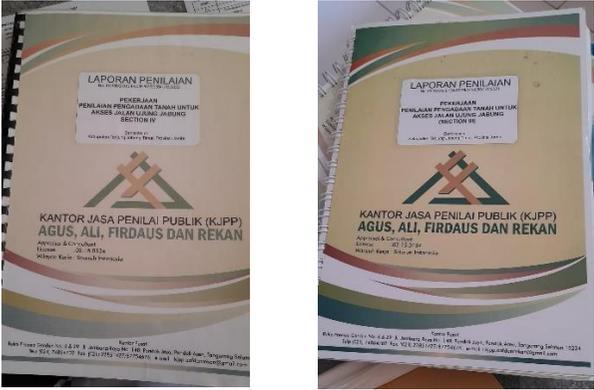
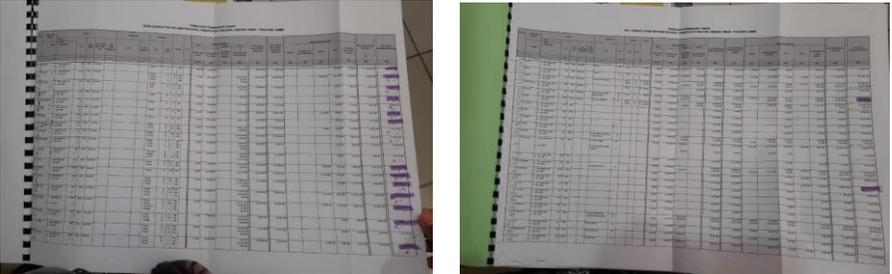
Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.

Minggu ke : 1

Tanggal : 25 – 29 Juli 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
1	Penganalisisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung	1.1 Konsultasi dengan mentorterkait dengan peng-entryan data penilaian Pengadaan Tanah	Pengentrian data dibagi perdesa	25 Juli 2022	Sesuai RA
		<p>1.2 Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP</p> <p><small>1.2 Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP</small></p>   <p><small>Disusun membaca dan mempelajari data penilaian tanah penulis membuat resume sebagai output dari tahapan kegiatan tersebut.</small></p> <p><small>Tahapan 1.2. Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP</small></p> <p><small>Output: Resume Penilaian Tanah dalam Laporan Penilaian Tanah</small></p> <p><small>Penilaian tanah merupakan tahapan yang dilakukan pada kegiatan Pengadaan Tanah untuk kepentingan umum. Penilaian tanah sendiri dilakukan secara berurutan dan memiliki laporan penilaian tanah. Penilaian tanah di kantor pertanahan Kab. Tanjung Jabung Timur dilakukan bersama dengan pihak ke 3 yaitu KJPP (Kantor Jasa Penilai Publik). Dimana ini dari Laporan Penilaian ini terdiri dari 2 hal yaitu:</small></p> <p><small>Bab I Penilaian yang terdiri dari:</small></p> <ol style="list-style-type: none"> <small>1. Latar Belakang</small> <small>2. Lingkup Penilaian</small> <small>3. Definisi dan Istilah-istilah</small> <p><small>Bab II Usulan Usulan Penilaian yang terdiri dari:</small></p>	Resume penilaian tanah dalam laporan penilaian	26-27 Juli 2022	Tidak sesuai RA Dalam RA tahapan kegiatan 1.2 dilaksanakan tgl 26 Juli 2022

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan dan Metodologi 2. Faktor Non Fisik 3. Tinjauan Pasar 4. Pemanfaatan teknik dan tertinggi 5. Identifikasi Objek Penilaian 6. Proses Penilaian 7. Kesimpulan total nilai <p>Selengkapnya ada Lampiran-lampiran yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi Nilai Pergantian Wajar 2. Foto-Foto 3. Peta <p>Dalam melakukan peng-entryan data penilaian pengadaan tanah Lampiran Rekapitulasi Nilai Pergantian Wajar inilah yang nantinya akan di entry ke dalam Sistem Informasi Pengadaan Tanah (SIPIT).</p>			
		<p>1.3 Diskusi dengan sesama rekan kerja mengenai Laporan Penilaian Pengadaan Tanah</p> 	<p>Lebih memahami bagaimana penilaian pengadaan tanah</p>	<p>28 Juli 2022</p>	<p>Tidak sesuai RA Dalam RA tahapan kegiatan 1.3 dilaksanakan tgl 27 Juli 2022</p>

2	Pengidentifikasi data penilaian tanah dengan memisahkan data nominatif perdesa	2.1 Mengumpulkan data desa yang akan di entri  (Desa Sungai Lokan dan Desa Sungai Itik Kec. Sadu Kab. Tanjung Jabung timur)	Terkumpulnya data desa yang akan di entri	29 Juli 2022	Tidak sesuai RA Dalam RA tahapan kegiatan 2.1 dilaksanakan tgl 28 Juli 2022
		2.2 Memisahkan data nominative per desa 	Terkelompoknya data yang akan di entri per desa	29 Juli 2022	Tidak sesuai RA Dalam RA tahapan kegiatan 2.2 dilaksanakan tgl 28 Juli 2022

Minggu 2

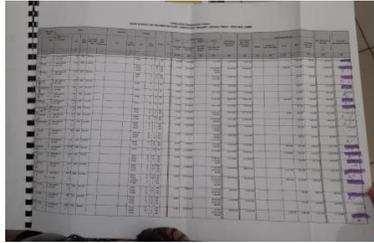
Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.

Minggu ke : 2

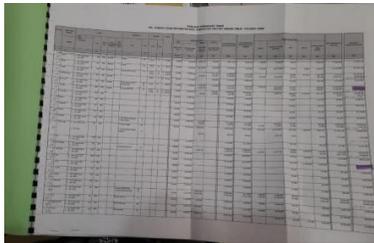
Tanggal : 01-05 Agustus 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
2	Pengidentifikasian data penilaian tanah dengan memisahkan data nominatif perdesa	<p>2.3 Konsultasi dengan mentor</p> <p>Kegiatan kedua mengenai pengidentifikasian data penilaian tanah dengan melakukan konsultasi Bersama mentor untuk meminta pendapat mengenai desa-desa yang akan dilakukan peng entryan data yaitu Desa Sungai Lokan dan Desa Sungai Itik Kecamatan Sadu Kab. Tanjung Jabung Timur.</p> 	Teridentifikasi data penilaian pengadaan tanah	01 Agustus 2022	Sesuai RA
3	Pelaksanaan kegiatan peng entrain data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah	3.1 Membuka berkas data yang akan di entri	Data nominatif penilaian pengadaan tanah telak di entri ke dalam website SIPT	01 Agustus 2022	Sesuai RA

Data Penilaian Pengadaan Tanah yang tersimpan dalam Laporan Penilaian Oleh KJPP diKelompokkan untuk di entry ke dalam Sistem Informasi Pengadaan Tanah (SIPT)



A photograph of a printed report showing a table with multiple columns and rows of data. The table appears to be a detailed evaluation report, possibly related to land acquisition, with various columns for different criteria and rows for individual items or locations. The text is small and difficult to read, but the structure is clearly tabular.



Another photograph of a printed report showing a table with multiple columns and rows of data, similar to the one above. This image shows a different section or a different set of data from the same report, maintaining the same tabular structure.

3.2 Melakukan peng entrain data sesuai desa



#	Nomor	Luas M2	Desa/Kelurahan	Pemilik/Penggang	Seleksi Entri?	Edit
1	13	13470	SUNGA ITK	RISDAWATI	<input checked="" type="checkbox"/>	

Form fields:

Nomor: 13 Luas M2: 13470

Desa/Kelurahan: SUNGA ITK Kecamatan: SADU

Alamat: PARIT 03 Pemilik/Penggang: RISDAWATI

Nilai Tanah: 323472000 Nilai Kerugian Lain: 21507600

Nilai Bangunan: 0 Nilai Tanah: 56220000

Nilai Benda Lain: 0 Nilai Ruang Atas/Bawah: 0

Data nominatif
penilaian
pengadaan tanah
telak di entri ke
dalam website
SIPT

02-10
Agustus
2022

Sesuai RA

Minggu 3

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.

Minggu ke : 3

Tanggal : 08- 12 Agustus 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
3	Pelaksanaan kegiatan peng entrain data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah	3.2 Melakukan peng entrain data sesuai desa 	Teridentifikasi data penilaian pengadaan tanah	02- 10 Agustus 2022	Sesuai RA
		3.3 Melakukan Cross Check agar tidak terjadi kesalahan 	Data nominatif penilaian pengadaan tanah telak di entri ke dalam website SIPT	11- 12 Agustus 2022	Sesuai RA

Minggu 4

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.

Minggu ke : 3

Tanggal : 08- 12 Agustus 2022

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-Bln)	Keterangan
4	Pelaksanaan evaluasi kegiatan	4.1 Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan Link Evaluasi Penilaian Pengadaan Tanah: https://drive.google.com/file/d/1z9XkkAS8DM-SWw4nuDxLsOzSWQn_KC6V/view?usp=sharing	Penyelesaian evaluasi kegiatan	15- 17 Agustus 2022	Tidak sesuai RA Dalam RA tahapan kegiatan 4.1 dilaksanakan tgl 16 Agustus 2022
		4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi		18- 19 Agustus 2022	Sesuai RA



Mentor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Neny Triana', written in a cursive style.

Neny Triana, S.ST.
NIP. 19730426 199403 2 002

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Minggu 1

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP 19960927 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Kegiatan 1 : Penganalisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Konsultasi dengan mentor terkait peng-entryan data penilaian pengadaan tanah 2. Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan penilaian Oleh KJPP 3. Diskusi dengan rekan kerja mengenai Laporan Penilaian Pengadaan Tanah		
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Terkumpulnya data penilaian pengadaan tanah		
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Berorientasi Pelayanan Akuntabel		

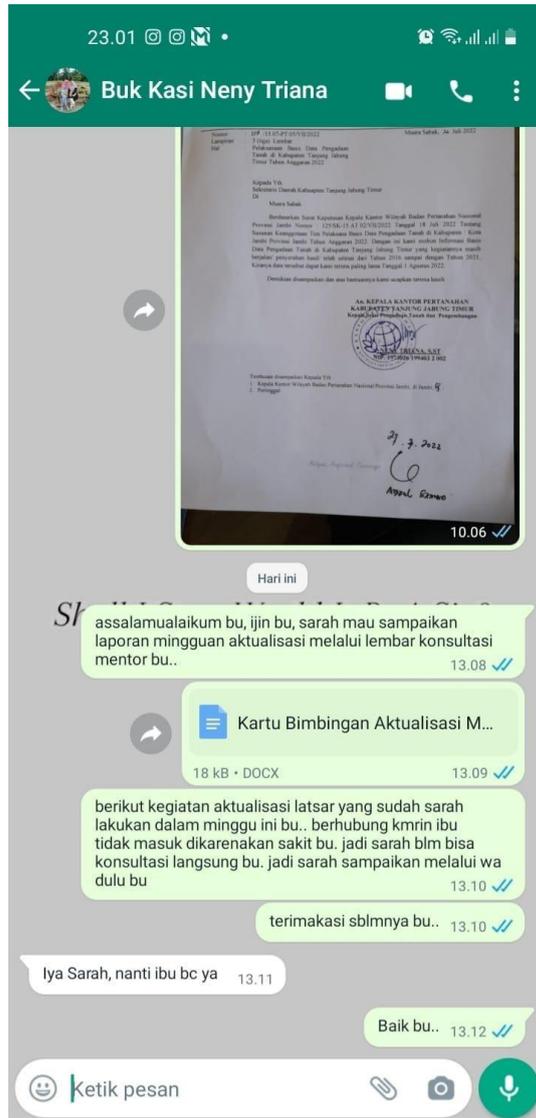
Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif		
✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan dilakukannya peng-entryan data penilaian tanah dapat mewujudkan tertib administrasi		
✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya Konsultasi dan Analisa data bersama mentor dan rekan kerja maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, dan terpercaya		

Kegiatan 2 : Pengidentifikasi data Penilaian Tanah dengan memisahkan data nominatif per-desa

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Mengumpulkan data desa yang akan di entry 2. Memisahkan data nominative perdesa		
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Teridentifikasi dan dikelompoknya data nominatif antara desa sungai lokan dan desa sungai itik		

<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Identifikasi entry data penilaian tanah mewujudkan data yang sistematis, berkelanjutan, dan transparan</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya pengidentifikasian Data-Data Penilaian Pengadaan Tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, dan terpercaya</p>		

Evidence Konsultasi bersama mentor melalui aplikasi Whatsapp



Minggu 2

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP : 19960927 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Kegiatan 2 : Pengidentifikasian data Penilaian Tanah dengan memisahkan data nominatif per-desa

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 2.3. Konsultasi dengan mentor		
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Teridentifikasi dan terkelompoknya data nominatif antara desa sungai lokan dan desa sungai itik	Sudah Ok	
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Harmonis: Saya akan menerima apa yang menjadi masukan mentor Loyal: Saya akan mematuhi dan menjalankan hasil diskusi bersama mentor Adaptif: Saya akan menyesuaikan arahan dan masukan dari mentor mengenai data yang akan di entry Kolaboratif: Terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja	Kedepannya, diharapkan dapat memberikan masukan dan kontribusi dalam rangka kegiatan entry penilaian pengadaan tanah di SIPT	
✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Identifikasi entry data penilaian tanah mewujudkan data yang sistematis, berkelanjutan, dan transparan	Sudah Ok	

<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Dengan dilakukannya pengidentifikasian Data-Data Penilaian Pengadaan Tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib administrasi, professional, dan terpercaya</p>		
---	--	--

Kegiatan 3 : Pelaksanaan kegiatan peng-Entryan data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>3.1 Membuka berkas data yang akan di entry</p> <p>3.2 Melakukan Peng-entry an data sesuai desa</p>		
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entry ke dalam website SIPT</p>	Sudah Ok	
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>3.1</p> <p>Akuntabel: Saya akan menggunakan data-data yang di entry dengan baik dan bertanggungjawab</p> <p>Loyal: Saya akan menjaga kerahasiaan negara tanpa memberitahukan ke pihak lain</p> <p>3.2</p> <p>Akuntabel: Saya akan melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan professional</p> <p>Kompeten: Saya akan melaksanakan peng entryan data dengan baik</p> <p>Loyal: Saya akan melaksanakan peng-entryan data dengan dedikasi yang tinggi</p> <p>Harmonis: Saya akan meminta bantuan dengan rekan kerja lain jika terjadi hambatan</p>		

<p>Adaptif: Saya akan melakukan peng entryan data sesuai dengan daftar penilaian KJPP/ tim penilai</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan dilakukan peng-entryan data penilaian tanah ini mewujudkan data penilaian tanah melalui aplikasi SIPT</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya peng-entryan data penilaian pengadaan tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib administrasi, professional, dan terpercaya.</p>	<p>Nilai organisasi menjadi tertib administrasi, professional dan terpercaya</p>	

Minggu 3

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP 19960927 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Kegiatan 3 : Pelaksanaan kegiatan peng-Entryan data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 3.2 Melakukan Peng-entry an data sesuai desa 3.3 Melakukan <i>cross check</i> agar tidak terjadi kesalahan		
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entry ke dalam website SIPT	Sudah Ok	
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: 3.2 Akuntabel: Saya melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan professional Kompeten: Saya melaksanakan peng entryan data dengan baik Loyal: Saya melaksanakan peng-entryan data dengan dedikasi yang tinggi Harmonis: Saya meminta bantuan dengan rekan kerja lain jika terjadi hambatan Adaptif: Saya melakukan peng entryan data sesuai dengan daftar penilaian KJPP/ tim penilai 3.3		

<p>Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan cross check secara solutif agar data yang disampaikan merupakan data yang benar</p> <p>Loyal: saya berkomitmen dalam menjaga rahasia negara demi menjaga nama baik instansi</p> <p>Kompeten: Saya melakukan cross check agar lebih teliti dan solutif</p> <p>Kolaboratif: Saya akan melakukan cross check dengan rekan kerja agar data yang di entri tidak terjadi kesalahan</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan dilakukan peng-entryan data penilaian tanah ini mewujudkan data penilaian tanah melalui aplikasi SIPT</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya peng-entryan data penilaian pengadaan tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib administrasi, professional, dan terpercaya.</p>		

Minggu 4

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP 19960927 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Kegiatan 4 : Pelaksanaan evaluasi kegiatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 4.1 Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan 4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi		
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Penyelesaian evaluasi kegiatan	Sudah Ok	
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: 4.1 Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan evaluasi setiap kegiatan untuk kepentingan pelayanan public yang baik kedepannya Loyal: Saya mematuhi dan menjalankan evaluasi dengan baik Harmonis: Saya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bersama terhadap kegiatan yang dilaksanakan Kolaboratif: Saya terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja 4.2 Akuntabel: Saya menyusun laporan sebenarnya dan berintegritas		

<p>Kompeten: Saya menyusun kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p>Harmonis: Saya melakukan penyusunan evaluasi kegiatan dengan bantuan rekan kerja untuk meminta pendapat</p> <p>Adaptif: Saya melakukan revisi jika ada perubahan dari rekan sejawat</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Dengan dilakukannya evaluasi dan pelaporan kegiatan yang telah dilakukan merupakan salah satu Langkah dalam usaha meningkatkan kualitas dan transparansi kegiatan kepada atasan maupun masyarakat untuk BPN yang berstandard dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Dengan dilaksanakannya evaluasi pembuatan laporan kegiatan maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib administrasi, professional, dan terpercaya.</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi *coach*
Minggu 1

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
 NIP 19960927 202204 2 002
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
 Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
 Kegiatan 1 : Penganalisisan data penilaian tanah untuk pembangunan jalan akses Pelabuhan Ujung Jabung

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Paraf Waktu dan Media Coaching
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Konsultasi dengan mentor terkait peng-entryan data penilaian pengadaan tanah 2. Membaca dan mempelajari data penilaian tanah yang terdapat dalam Laporan penilaian Oleh KJPP 3. Diskusi dengan rekan kerja mengenai Laporan Penilaian Pengadaan Tanah	<p>Kedepannya, evidence konsultasi dengan mentor jangan hanya foto, namun lengkapi dengan video atau dokumen pendukung lainnya, seperti catatan hasil konsultasi.</p> <p>Resume dibuat dalam lembar atau lampiran tersendiri dan ditandatangani oleh peserta sebagai bentuk akuntabilitas.</p> <p>Kedepannya, evidence diskusi dengan rekan kerja jangan hanya foto, namun lengkapi dengan video atau dokumen pendukung lainnya, seperti catatan hasil diskusi.</p>	<p>30 Juli 2022</p> 
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Terkumpulnya data penilaian pengadaan tanah		
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Berorientasi Pelayanan Akuntabel		

Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif		
✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan dilakukannya peng-entryan data penilaian tanah dapat mewujudkan tertib administrasi		
✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya Konsultasi dan Analisa data bersama mentor dan rekan kerja maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, dan terpercaya		

Kegiatan 2 : Pengidentifikasi data Penilaian Tanah dengan memisahkan data nominatif per-desa

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Mengumpulkan data desa yang akan di entry 2. Memisahkan data nominative perdesa	Sudah oke.	30 Juli 2022 
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Teridentifikasi dan dikelompoknya data nominatif antara desa sungai lokan dan desa sungai itik		

<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Identifikasi entry data penilaian tanah mewujudkan data yang sistematis, berkelanjutan, dan transparan</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya pengidentifikasian Data-Data Penilaian Pengadaan Tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, dan terpercaya</p>		

Minggu 2

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP 19960927 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Kegiatan 2 : Pengidentifikasian data Penilaian Tanah dengan memisahkan data nominatif per-desa

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Paraf Waktu dan Media Coaching
✓ Tahapan Kegiatan: 2.3. Konsultasi dengan mentor	Lengkapi dengan evidence	17 Agustus pukul 00.33 WIB 
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Teridentifikasi dan dikelompoknya data nominatif antara desa sungai lokan dan desa sungai itik		

<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>Harmonis: Saya akan menerima apa yang menjadi masukan mentor</p> <p>Loyal: Saya akan mematuhi dan menjalankan hasil diskusi bersama mentor</p> <p>Adaptif: Saya akan menyesuaikan arahan dan masukan dari mentor mengenai data yang akan di entry</p> <p>Kolaboratif: Terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p>		

Identifikasi entry data penilaian tanah mewujudkan data yang sistematis, berkelanjutan, dan transparan		
✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya pengidentifikasian Data-Data Penilaian Pengadaan Tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib administrasi, professional, dan terpercaya		

Kegiatan 3 : Pelaksanaan kegiatan peng-Entryan data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Paraf Waktu dan Media Coaching
✓ Tahapan Kegiatan: 3.1 Membuka berkas data yang akan di entry 3.2 Melakukan Peng-entry an data sesuai desa		17 Agustus 2022, Pukul 00.34 
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entry ke dalam website SIPT		
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: 3.1 Akuntabel: Saya akan menggunakan data-data yang di entry dengan baik dan bertanggungjawab Loyal: Saya akan menjaga kerahasiaan negara tanpa memberitahukan ke pihak lain 3.2	'Hilangkan kata 'akan' karena telah diaktualisasikan.'	

<p>Akuntabel: Saya akan melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan professional</p> <p>Kompeten: Saya akan melaksanakan peng entryan data dengan baik</p> <p>Loyal: Saya akan melaksanakan peng-entryan data dengan dedikasi yang tinggi</p> <p>Harmonis: Saya akan meminta bantuan dengan rekan kerja lain jika terjadi hambatan</p> <p>Adaptif: Saya akan melakukan peng entryan data sesuai dengan daftar penilaian KJPP/ tim penilai</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan dilakukan peng-entryan data penilaian tanah ini mewujudkan data penilaian tanah melalui aplikasi SIPT</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan dilakukannya peng-entryan data penilaian pengadaan tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib administrasi, professional, dan terpercaya.</p>		

Minggu 3

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP 19960927 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Kegiatan 3 : Pelaksanaan kegiatan peng-Entryan data di Sistem Informasi Pengadaan Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Paraf Waktu dan Media Coaching
✓ Tahapan Kegiatan: 3.2 Melakukan Peng-entry an data sesuai desa 3.3 Melakukan <i>cross check</i> agar tidak terjadi kesalahan	Pelaksanaan sesuai RA dan telah dilengkapi dengan evidence yang relevan.	14 Agustus 2022
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data nominatif penilaian pengadaan tanah telah di entry ke dalam website SIPT		
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: 3.2 Akuntabel: Saya melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan professional Kompeten: Saya melaksanakan peng entryan data dengan baik		

<p>Loyal: Saya melaksanakan pengentryan data dengan dedikasi yang tinggi</p> <p>Harmonis: Saya meminta bantuan dengan rekan kerja lain jika terjadi hambatan</p> <p>Adaptif: Saya melakukan pengentryan data sesuai dengan daftar penilaian KJPP/ tim penilai</p> <p>3.3</p> <p>Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan cross check secara solutif agar data yang disampaikan merupakan data yang benar</p> <p>Loyal: saya berkomitmen dalam menjaga rahasia negara demi menjaga nama baik instansi</p> <p>Kompeten: Saya melakukan cross check agar lebih teliti dan solutif</p> <p>Kolaboratif: Saya akan melakukan cross check dengan rekan kerja agar data yang di entri tidak terjadi kesalahan</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Dengan dilakukan pengentryan data penilaian tanah ini mewujudkan data penilaian tanah melalui aplikasi SIPT</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Dengan dilakukannya pengentryan data penilaian pengadaan tanah maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib</p>		

administrasi, professional, dan terpercaya.		
--	--	--

Minggu 4

Nama : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP 19960927 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Peng-Entryan Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung
Gagasan : Optimalisasi Entry Data Penilaian Pengadaan Tanah Pembangunan Jalan Akses Pelabuhan Ujung Jabung di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur

Kegiatan 4 : Pelaksanaan evaluasi kegiatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Paraf Waktu dan Media Coaching
✓ Tahapan Kegiatan: 4.1 Melakukan evaluasi hasil pekerjaan kegiatan 4.2 Melakukan diskusi dengan rekan sejawat terkait hasil evaluasi	Saat melakukan diskusi, evidence tidak cukup hanya foto, lampirkan notulen hasil diskusi dan lebih baik dilengkapi link video.	21 Agustus 2022 
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Penyelesaian evaluasi kegiatan		
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: 4.1 Berorientasi Pelayanan: Saya melakukan evaluasi setiap kegiatan untuk kepentingan pelayanan public yang baik kedepannya Loyal: Saya mematuhi dan menjalankan evaluasi dengan baik Harmonis: Saya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bersama terhadap kegiatan yang dilaksanakan Kolaboratif: Saya terbuka akan masukan dari mentor dan rekan kerja		

<p>4.2</p> <p>Akuntabel: Saya menyusun laporan sebenarnya dan berintegritas</p> <p>Kompeten: Saya menyusun kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p>Harmonis: Saya melakukan penyusunan evaluasi kegiatan dengan bantuan rekan kerja untuk meminta pendapat</p> <p>Adaptif: Saya melakukan revisi jika ada perubahan dari rekan sejawat</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Dengan dilakukannya evaluasi dan pelaporan kegiatan yang telah dilakukan merupakan salah satu Langkah dalam usaha meningkatkan kualitas dan transparansi kegiatan kepada atasan maupun masyarakat untuk BPN yang berstandard dunia</p>		
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Dengan dilaksanakannya evaluasi pembuatan laporan kegiatan maka akan terwujudnya nilai-nilai organisasi yaitu tertib administrasi, professional, dan terpercaya.</p>		

Lampiran 4. Lembar Komitmen

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP : 19960927 202204 2 002
Pangkat/Gol : Penata Muda/ III A
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Instansi : Kementerian ATR/BPN

Menyatakan bahwa:

1. Saya adalah Peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XXIV Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Muara Sabak, September 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



Neny Triana, S.ST.
NIP 19730426 199403 2 002

Sarah Aulia Rahmatika, S.H.
NIP 19960927 202204 2 002

BIODATA PENULIS



Penulis Laporan aktualisasi Bernama Sarah Aulia Rahmatika,S.H. penulis lahir di Padang, 27 September 1996. Anak dari Bapak Faisal dan Ibu Dra. Muharmi ini telah menempuh Pendidikan formal dari Tahun 2001 tamat dari TK Bayangkari 1, dilanjutkan ke SD N 03 Alai Padang (2002-2008), SMP N 12 Padang (2008-2011) dan SMA N 12 Padang (2011-2014). Selanjutnya menempuh Pendidikan S1 di Universitas Andalas Fakultas Hukum (2014-2018).

Pada tahun 2022 penulis diterima sebagai calon pegawai negeri sipil di Kementerian Agraria Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional, dan ditempatkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Tanjung Jabung Timur. Sebagai calon pegawai negeri sipil di lingkungan Kementerian ATR/BPN penulis menjalankan pelatihan dasar CPNS 2022 yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sebagai ASN yang professional nantinya.