



**LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR PNS BERAKHLAK**

**Optimalisasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Melalui Pemetaan Lokasi Survei
ZNT di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon**

Nama : Ulya Novita Sari, S.T
NIP : 199211252022042001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXIII
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

**Optimalisasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Melalui Pemetaan Lokasi Survei
ZNT di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022
Gelombang III Angkatan XXIII:

Nama : Ulya Novita Sari, S.T
NIP : 199211252022042001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa, 27 September 2022.

Menyetujui:

Bogor, 25 September 2022
COACH

(Syam Wahidin, S.Sos. MAP.)
NIP. 196606271989031001

Cirebon, 15 September 2022
MENTOR

(Jahidin, S.SiT)
NIP. 197403151994031001

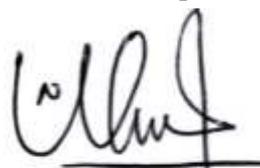
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan anugerah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi “Optimalisasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Melalui Pemetaan Lokasi Survei ZNT Di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon”. Dalam penyusunan laporan aktualisasi ini, penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu penulis. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT atas segala limpahan berkah dan karunia Nya;
2. Ibu Noor Rohmah, Bapak Darto, Muhamad Nurman Cholid, dan Jihan Qanita Khalida selaku keluarga penulis yang selalu memberikan semangat;
3. Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P., selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM);
4. Bapak Teddi Guspriadi, S.iT, M.Sc., selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon;
5. Bapak Jahidin, S.SiT selaku Mentor dan Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan atas motivasi dan dukungannya;
6. Bapak Syam Wahidin, S.Sos., MAP. Selaku *Coach* atas segala bimbingan, nasehat dan arahnya;
7. Bapak Fauzimar A.Ptnh. selaku penguji atas masukannya;
8. Serta seluruh keluarga besar Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon atas dukungan, kerjasama, bantuan dalam pembuatan laporan aktualisasi ini.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat berguna bagi penyempurnaan laporan ini. Harapan penulis, laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dan terkhusus dapat memberikan manfaat bagi Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.

Cirebon, 15 September 2022



Ulya Novita Sari, S.T

NIP. 199211252022042001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR BAGAN	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi	2
C. Tugas dan Fungsi	3
D. Struktur Organisasi	3
E. Program dan Kegiatan Saat Ini	5
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	6
A. Identifikasi Isu	6
B. Pemilihan Isu	10
C. Analisis Isu	13
D. Pemilihan Gagasan Pemecah Isu	14
E. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	18
F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	23
BAB III REALISASI AKTUALISASI	24
A. Role Model	24
B. Realisasi Aktualisasi	25
C. Faktor Pendukung dan Penghambat	51
D. Tindak Lanjut	52
BAB IV PENUTUP	50
A. Kesimpulan	50

B. Rekomendasi	50
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN	52
BIODATA PENULIS	86

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tujuan dan Rencana Strategis Kementerian ATR/BPN.....	1
Tabel 2. Deskripsi kriteria APKL.....	11
Tabel 3. Rekapitulasi hasil analisis dengan metode AKPL	12
Tabel 4. Deskripsi Kriteria Mc Namara.....	15
Tabel 5. Analisis Mc Namara.....	16
Tabel 6. MatriksRancangan Aktualisasi	18
Tabel 7. Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi	24
Tabel 8. Aktualisasi nilai-nilai agenda II pada kegiatan aktualisasi	41
Tabel 9 Kontribusi kegiatan aktualisasi terhadap visi dan misi organisasi	49
Tabel 10 Kontribusi kegiatan aktualisasi terhadap nilai-nilai organisasi	51
Tabel 13 Rencana Tindak lanjut dan keterkaitannya dengan BerAKHLAK	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kondisi Tempat Penyimpanan Dokumen	7
Gambar 2. Ruang Pelayanan sebelah Timur	8
Gambar 3. Ruang Pelayanan sebelah Barat	8
Gambar 4. Informasi di Media Sosial Kantah	8
Gambar 5. Informasi di Media Sosial Kantah	9
Gambar 6. Persebaran lokasi survei pembaruan peta ZNT tahun 2021	10
Gambar 7. Koordinasi dengan Mentor	26
Gambar 8. Koordinasi dengan admin KKP	27
Gambar 9 Tampilan akun KKP	27
Gambar 10. Kegiatan studi literatur penilaian tanah	28
Gambar 11 Catatan data yang dibutuhkan untuk kegiatan aktualisasi	29
Gambar 12 Memilah informasi peralihan hak atas tanah	30
Gambar 13 Tampilan data peralihan hak atas tanah di <i>Ms Excel</i>	30
Gambar 14 Tampilan halaman unduh persil pada KKP	31
Gambar 15 Persebaran bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah	32
Gambar 16 Persebaran titik peralihan hak atas tanah di Kabupaten Cirebon	33
Gambar 17 Zona awal survei ZNT	34
Gambar 18 Persebaran zona yang memuat titik peralihan hak atas tanah	34
Gambar 19 Diskusi penentuan zona yang akan dipilih untuk lokasi survei ZNT	35
Gambar 20 Tampilan <i>list</i> data titik koordinat survei ZNT di <i>Ms</i>	36
Gambar 21 Tampilan <i>list</i> data titik koordinat survei ZNT di <i>Ms.Excel</i>	36
Gambar 22 Peta persebaran lokasi survei ZNT Kec. Dukupuntang	38
Gambar 23 Peta persebaran lokasi survei ZNT Kec. Tengahtani	38
Gambar 24 Foto kegiatan melaporkan hasil aktualisasi kepada mentor dan rekan kerja....	39
Gambar 25 Evaluasi dengan mentor terkait hasil aktualisasi	40
Gambar 26 Pengumpulan bukti aktualisasi	40

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon	4
Bagan 2. Analisis Isu Dengan Diagram <i>Fishbone</i>	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Rekapitulasi Habituasi Nilai BerAKHLAK	52
Lampiran 2 Data Titik Survei ZNT	54
Lampiran 3 Laporan Mingguan	59
Lampiran 4 Kartu Kendali Mentor	63
Lampiran 5 Kartu Kendali Coach	73
Lampiran 6 Surat Pernyataan	83

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Zona Nilai Tanah (ZNT) merupakan kumpulan area yang terdiri dari beberapa bidang tanah dengan nilai tanah yang relatif sama dan batasannya bersifat imajiner atau nyata sesuai penggunaan tanahnya. (Wahyu,2016)

Salah satu rencana strategis Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah percepatan penyediaan informasi nilai tanah demi mewujudkan tujuan organisasi yaitu pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat. Pemenuhan penyediaan informasi nilai tanah di Kantor pertanahan Kabupaten Cirebon dilaksanakan dengan kegiatan pembaruan peta ZNT.

Pelaksanaan pembaruan peta ZNT tidak dapat dilaksanakan secara optimal dikarenakan keterbatasan anggaran untuk kegiatan pembaruan peta ZNT. Hal ini berdampak pada keterbatasan jumlah lokasi survei ZNT dimana tidak dapat dilakukan secara menyeluruh di semua zona nilai tanah yang ada pada peta ZNT Kabupaten Cirebon. Selain itu kesulitan menemukan responden yang dapat membuat memberikan informasi nilai tanah daerah setempat membuat kegiatan survei membutuhkan waktu.

Sesuai peraturan yang tertuang pada UU no 5 tahun 2014, dalam melaksanakan tugas seorang ASN harus berlandaskan pada nilai dasar serta kode etik dan kode perilaku. Salah satu nilai dasar yang harus dimiliki oleh seorang ASN antara lain dalam melaksanakan tugasnya ASN harus memiliki kemampuan dalam pelaksanaan kebijakan dan program pemerintah.

Oleh karena itu dibutuhkan suatu perencanaan yang terukur supaya pelaksanaan survei ZNT dapat berjalan efektif dan efisien dan hasil kegiatan tetap memenuhi tujuan pembaruan peta ZNT yaitu pembaruan nilai pada peta zona nilai tanah yang ada sehingga dapat memberikan pelayanan informasi nilai tanah sesuai kondisi terkini dimana nilai tanah ini digunakan untuk perhitungan PNBPN sesuai yang diamanatkan pada PP no 128 tahun 2015 bahwa ZNT yang dikeluarkan oleh kantor pertanahan digunakan untuk penghitungan biaya PNBPN pelayanan pendaftaran perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah untuk HGU, HGB atau Hak Pakai berjangka waktu serta pelayanan pendaftaran pemindahan peralihan Hak Atas Tanah untuk perorangan dan Badan Hukum.

Dari permasalahan yang ada, didapatkan suatu gagasan pemecahan masalah yaitu penentuan lokasi survei ZNT berdasarkan pada lokasi yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah.

B. Tujuan Organisasi

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan sasaran menjadi penting untuk di rumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran tujuan ke dalam sasaran strategis disusun dengan mempertimbangkan paradigma manajemen Ruang dan Pertanahan.

Dilandasi prinsip-prinsip tersebut, Misi pertama yaitu “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 tujuan, yaitu :

- 1) Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat
- 2) Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan

Sedangkan Misi kedua yaitu : “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandart Dunia” dilaksanakan untuk mencapai Tujuan :

- 3) Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

Ketiga tujuan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tersebut diarahkan bagi pencapaian kondisi secara nyata yang mencerminkan hasil dari pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun tujuan dan sasaran strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional seperti yang tercantum pada Renstra Kantah Kabupaten Cirebon adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Tujuan dan Rencana Strategis Kementerian ATR/BPN

Tujuan	Sasaran Strategis
Menyelenggarakan pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat	Penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah berkepastian hukum dan produktif
Menyelenggarakan penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan	Peningkatan kualitas dan pemenuhan rencana tata ruang dan tertib penataan ruang
Menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing	Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang komprehensif dan berstandart pemerintahan yang baik.

C. Tugas Dan Fungsi

Penulis merupakan Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan yang memiliki tugas seperti tertera pada Lampiran II (dua) Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Uraian Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional, antara lain :

1. Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan dibidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
2. Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran;
3. Melaksanakan pengukuran dilapangan;
4. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran;
5. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
6. Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
7. Melaksanakan survei data objek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
8. Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan;
9. Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;
10. Melaksanakan pembaruan (*updating*) data tematik dan *plotting* data tematik pada peta dasar;
11. Menyusun telaahan zonasi nilai tanah;
12. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
13. Menyusun konsep naskah kedinasan dibidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

D. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah bagan struktur organisasi di unit kerja penulis yaitu Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

Berikut ini merupakan penjelasan singkat atas bagan struktur keorganisasian diatas:

1. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon: Teddi Guspriadi, S.SiT, M.Sc
2. Kepala Subbagian Tata Usaha : Anita Rosanty, S.Sos.
3. Kepala Seksi Survei dan Pemetaan : Trisno Sugito, S.SiT, M.H
4. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran : Dani Ramdani Sukirman,S.H
5. Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan : Muhammad Eka Diana, S.H, S.Sos, M.H
6. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan : Jahidin, S.SiT
7. Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa : Miftah Kusni, S.H

E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Unit kerja untuk aktualisasi berada di seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor pertanahan Kabupaten Cirebon yang mana salah satu kegiatan pada tahun anggaran 2022 yaitu pembaruan peta Zona Nilai Tanah. Keterkaitan kegiatan aktualisasi dengan program dan kegiatan di Seksi Pengadaan dan Pengembangan ini adalah hasil dari aktualisasi berupa persebaran lokasi survei ZNT dapat digunakan sebagai bahan usulan untuk kegiatan pembaruan peta ZNT yang akan dilaksanakan.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Proses identifikasi isu berdasarkan pada sikap peduli dan kritis penulis terhadap kondisi yang terjadi di lingkungan sekitar khususnya pada unit kerja mengenai permasalahan yang sedang terjadi dan butuh untuk segera diselesaikan. Adapun isu atau permasalahan yang penulis temukan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon, meliputi:

1. Belum optimalnya pengarsipan dokumen di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon.

Dokumen hasil pekerjaan merupakan salah satu bahan pertanggungjawaban atas pekerjaan yang telah terlaksana. Oleh karena itu dokumen-dokumen tersebut harus disimpan dan di susun secara rapi dan sistematis agar mudah diakses setiap saat.

Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kabupaten Cirebon telah melaksanakan banyak kegiatan pelayanan pertanahan. Dari kegiatan tersebut, terdapat banyak dokumen hasil pekerjaan yang harus disimpan. Kondisi dokumen-dokumen yang belum tertata secara rapi dan sistematis di seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dapat menyulitkan pegawai menemukan suatu dokumen apabila diperlukan untuk pelayanan informasi pertanahan di kemudian hari. Proses pencarian dokumen bisa memakan waktu yang berdampak pelayanan berjalan lambat.

Hal ini tentu tidak sesuai dengan nilai dasar ASN yang tertuang di UU No 5 Tahun 2014 yaitu dalam melaksanakan fungsinya sebagai pelayan publik seorang ASN harus memberikan pelayanan secara cepat, akurat, berdaya guna, berhasil guna.

Kondisi penyimpanan dokumen-dokumen yang ada di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 1. Kondisi Tempat Penyimpanan Dokumen

2. Belum adanya sosialisasi alur pengaduan keberatan nilai tanah kepada masyarakat melalui media sosial maupun media cetak

Merujuk pada PP no 128 Tahun 2015 nilai tanah yang tertera pada peta zona nilai tanah yang dikeluarkan oleh kantor pertanahan dijadikan sebagai dasar untuk perhitungan biaya PNBP pelayanan pendaftaran perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah untuk HGU, HGB atau Hak Pakai berjangka waktu serta pelayanan pendaftaran pemindahan peralihan Hak Atas Tanah untuk perorangan dan Badan Hukum.

Pada bulan Juni tahun 2022, Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon menerima aduan lisan dari masyarakat mengenaiketidaksesuaian nilai tanah yang tertera pada peta ZNT yang dikeluarkan oleh kantor pertanahan dengan nilai yang sebenarnya sehingga berimbas pada biaya PNBP yang harus dibayarkan.

Belum adanya sosialisasi baik secara langsung maupun melalui media sosial dan media cetak tentang cara mengajukan pengaduan keberatan nilai tanah di kantor pertanahan Kabupaten Cirebon membuat masyarakat tidak memahami tentang tata cara dan kelengkapan berkas yang harus disampaikan untuk mengajukan pengaduan keberatan nilai tanah kepada kantor pertanahan.

Di era globalisasi dimana segala informasi dapat diakses melalui media elektronik dengan mudah dan cepat, kondisi Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon yang tidak menyajikan informasi tata cara pengaduan keberatan nilai tanah

tidak selaras dengan SMART ASN dimana literasi digital harus dilakukan untuk menuju pelayanan yang berstandart dunia.

Kondisi kantor pertanahan Kabupaten Cirebon yang tidak menyediakan Informasi mengenai pengaduan keberatan nilai tanah baik dalam media cetak maupun media sosial dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 2.Ruang Pelayanan sebelah Timur



Gambar3.Ruang Pelayanan sebelah Barat



Gambar 4. Informasi di Media Sosial Kantah Kab. Cirebon



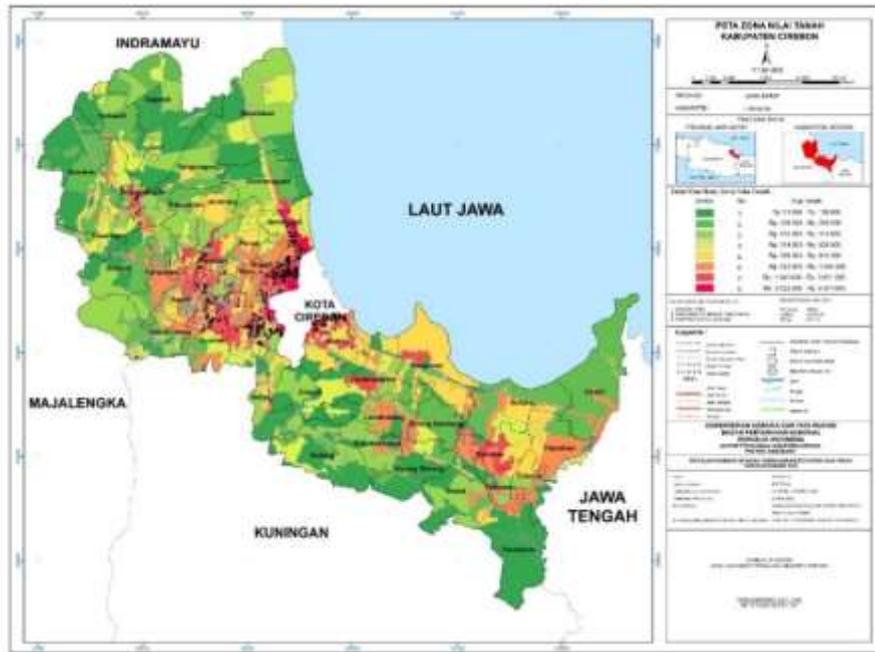
Kantah **Gambar 5.** Layanan di website Kantah Kab. Cirebon

3. Belum optimalnya pembaruan peta Zona Nilai Tanah yang ada di Kantor pertanahan Kabupaten Cirebon.

Pembaruan peta ZNT belum dilaksanakan secara optimal dikarenakan pembaruan nilai tanah hanya dapat dilakukan di beberapa lokasi zona nilai tanah yang ada pada peta ZNT sehingga informasi nilai tanah belum terbaru secara menyeluruh di semua zona yang ada Kabupaten Cirebon. Hal ini berdampak pada pelayanan informasi nilai tanah yang digunakan sebagai dasar perhitungan PNPB untuk pelayanan pendaftaran perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah untuk HGU, HGB atau Hak Pakai berjangka waktu serta pelayanan pendaftaran pemindahan peralihan Hak Atas Tanah untuk perorangan dan Badan Hukum.

Sesuai amanat yang tertuang pada UU no 5 tahun 2014, dalam manajemen ASN mengatur bahwa dalam melaksanakan tugas seorang ASN harus berlandaskan pada nilai dasar serta kode etik dan kode perilaku. Salah satu nilai dasar yang harus dimiliki oleh seorang ASN antara lain dalam melaksanakan tugasnya ASN harus memiliki kemampuan dalam pelaksanaan kebijakan dan program pemerintah dalam hal ini yaitu pembaruan peta ZNT.

Berikut ini adalah gambaran persebaran lokasi survei ZNT yang dilaksanakan pada tahun 2021. Lokasi survei hanya dapat dilaksanakan di sebagian kecil dari luasan area Kabupaten Cirebon.



Gambar 6. Persebaran lokasi survei pembaruan peta ZNT tahun 2021

B. Pemilihan Isu

Dari ketiga isu tersebut, kemudian dilakukan pemilihan isu untuk menentukan isu utama yang dianggap perlu untuk segera dicarikan solusi dengan menggunakan metode AKPL. Teknik ini dipilih karena dapat mewakili dan mengakomodir dari ketiga isu yang ada agar dapat ditemukan alternatif gagasan kreatif penyelesaian masalah. Pada teknik ini terdapat 4 (empat) analisa, yang terdiri dari Aktual berarti isu tersebut sedang terjadi dan memiliki dampak terhadap instansi, Kekhalayakan berarti isu tersebut menyangkut banyak pihak atau masyarakat, Problematik berarti memiliki dimensi permasalahan yang cukup rumit sehingga perlu segera dicarikan solusi, dan Kelayakan yang berarti isu tersebut masuk akal, realistis dan dapat dicari pemecahan masalahnya.

Pemilihan isu dengan metode APKL dilakukan dengan memberikan nilai pada rentang 1-5 pada setiap kriteria yang ada pada metode APKL. Pemberian nilai dilakukan dengan berdiskusi bersama mentor serta menyebarkan kuisioner pada rekan kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon.

Deskripsi kriteria yang dijadikan acuan pemberian nilai pada metode APKL dapat dilihat pada keterangan yang tertera pada tabel berikut ini.

Tabel 2.Deskripsi kriteria APKL

Deskripsi Kriteria Aktual		
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Aktual	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 1-3 Bulan
4	Aktual	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 3-6 Bulan
3	Cukup Aktual	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 6-9 Bulan
2	Kurang Aktual	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 9- 12 Bulan
1	Tidak Aktual	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu > 12 Bulan
Deskripsi Kriteria Problematik		
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Problematik	Dampak isu akan berpengaruh pada Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon dan Masyarakat
4	Problematik	Dampak isu akan berpengaruh pada Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
3	Cukup Problematik	Dampak isu akan berpengaruh pada Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
2	Kurang Problematik	Dampak isu akan berpengaruh pada individu di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
1	Tidak Problematik	Dampak isu tidak akan berpengaruh pada apapun
Deskripsi Kriteria Kekhalayakan		
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Khalayak	Mencakup permasalahan lingkup Kantor Wilayah BPN Jawa Barat
4	Khalayak	Mencakup permasalahan lingkup Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
3	Cukup Khalayak	Mencakup permasalahan lingkup Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
2	Kurang Khalayak	Mencakup permasalahan lingkup kelompok seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
1	Tidak Khalayak	Mencakup permasalahan lingkup Individu Pegawai di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
Deskripsi Kriteria Layak		
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Layak	Sangat relevan dan dapat diselesaikan sesuai tupoksi
4	Kelayakan	Relevan dan dapat diselesaikan sesuai tupoksi
3	Cukup Layak	Cukup relevan dan dapat diselesaikan sesuai tupoksi
2	Kurang Layak	Cukup relevan dan sukar untuk diselesaikan sesuai tupoksi
1	Tidak Layak	Tidak relevan dan sukar untuk diselesaikan sesuai tupoksi

Adapun rekapitulasi hasil akhir analisis isu berdasarkan metode APKL tertuang pada tabel berikut ini.

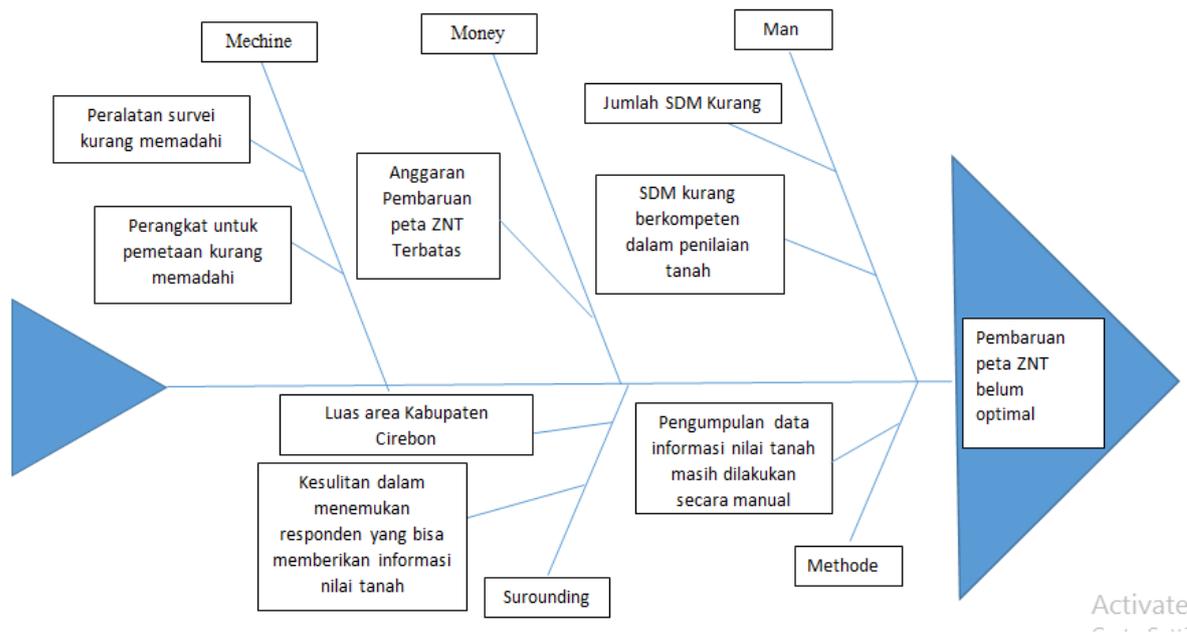
Tabel 3. Rekapitulasi hasil analisis dengan metode AKPL

No	Isu	Aktual	Problematis	Khalayak	Layak	Total
1	Belum optimalnya pengarsipan dokumen di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon.	4	3	4	4	15
2	Belum adanya sosialisasi tata cara penyampaian pengaduan keberatan nilai tanah kepada masyarakat	4	4	4	4	16
3	Belum optimalnya pembaruan peta zona nilai tanah yang ada di kantor pertanahan Kabupaten Cirebon	5	4	4	5	18

Dari hasil penilaian isu didapatkan bahwa isu ketiga yaitu mengenai belum optimalnya pembaruan peta Zona Nilai Tanah yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon mendapatkan nilai paling tinggi diantara isu yang lain sehingga menjadi isu utama yang akan di analisis dan ditemukan gagasan pemecahan masalah.

C. Analisis Isu

Isu mengenai belum optimalnya pembaruan pada peta Zona Nilai Tanah yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon dianalisis lebih dalam menggunakan metode diagram *fishbone* untuk menemukan akar penyebab dari isu yang ada. Analisis dilakukan dengan *brainstorming* antara penulis, mentor dan rekan kerja di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan. Hasil analisis akar penyebab isu dapat dilihat dalam diagram *fishbone* berikut ini.



Bagan 2. Analisis isu dengan diagram *fishbone*

Berdasarkan hasil analisis diagram *fishbone* diatas ditemukan penyebab pembaruan peta ZNT belum optimal adalah :

1. *Man*, keterbatasan jumlah SDM yang melakukan survei ZNT serta tidak semua SDM memiliki kompetensi di bidang penilaian tanah.
2. *Money*, Dipa anggaran untuk kegiatan pembaharuan peta ZNT terbatas dimana lokasi survei hanya 200 titik sementara jumlah zona yang ada di peta ZNT Kantor pertanahan Kabupaten Cirebon adalah 487 zona sehingga diperlukan penentuan lokasi survei sesuai dengan anggaran yang ada.
3. *Methode*, metode pengumpulan data survei ZNT yang digunakan masih manual.
4. *Machine*, perangkat survei krang memadai dan perangkat pemetaan tidak sesuai dengan standart spesifikasi pekerjaan.
5. *Surrounding*, cakupan area kabupaten Cirebon sangat luas dan petugas survei menemui kesulitan dalam menemukan responden yang dapat memberikan informasi nilai tanah karena tidak semua pemilik bidang tanah memiliki informasi nilai bidang tanah yang dikuasai.

D. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu

Dari hasil analisis akar penyebab yang telah ditemukan kemudian dilakukan pencarian gagasan pemecahan isu dengan melakukan diskusi bersama mentor dan rekan

kerja. Dari hasil brainstorming ditemukan beberapa gagasan pemecahan masalah antara lain:

1. Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan pada informasi peralihan hak atas tanah.
Gagasan ini dapat menjadi solusi untuk akar penyebab “*Money*” yang membutuhkan pemetaan lokasi survei ZNT dan “*Surounding*” yang membutuhkan responden yang dapat memberikan informasi nilai tanah berdasarkan nilai transaksi peralihan hak atas tanah. Dengan adanya pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan pada informasi peralihan hak atas tanah, pelaksanaan pembaruan peta ZNT dapat lebih optimal dari segi manfaat terhadap penyerapan PNBPN.
2. Melakukan penambahan SDM untuk kegiatan Pembaruan peta ZNT
Gagasan ini dapat menjadi solusi untuk akar penyebab “*Man*”. Dengan adanya penambahan SDM, pelaksanaan pembaruan peta ZNT bisa lebih optimal dalam waktu pengerjaannya.
3. Mengajukan penambahan anggaran untuk kegiatan Pembaruan peta ZNT
Gagasan ini dapat menjadi solusi untuk akar penyebab “*Money*”. Dengan adanya penambahan anggaran, pelaksanaan pembaruan peta ZNT bisa lebih optimal dari segi cakupan area survei ZNT.
4. Pengadaan perangkat survei dan perangkat pemetaan untuk kegiatan Pembaruan peta ZNT
Gagasan ini dapat menjadi solusi untuk akar penyebab “*Machine*”. Dengan adanya penambahan perangkat survei dan perangkat pemetaan, pelaksanaan pembaruan peta ZNT bisa lebih optimal dari kualitas data pemetaan.

Dari beberapa gagasan kreatif yang ditemukan, kemudian gagasan tersebut ditapis menggunakan tapisan Mc Namara. Metode tapisan Mc Namara dipilih karena memperhitungkan tingkat Efektifitas, Efisiensi, dan Kemudahan dalam pelaksanaan gagasan kreatif. Analisis Mc Namara menetapkan prioritas isu berdasarkan jumlah nilai dari pemberian nilai terhadap masing-masing kriteria. Berikut merupakan tabel kriteria dari analisis Mc.Namara.

Tabel 4. Deskripsi Kriteria Mc Namara

Deskripsi Kriteria Efektifitas		
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Efektif	Memberikan hasil maksimal dalam perubahan
4	Efektif	Memberikan hasil cukup adanya perubahan
3	Cukup Efektif	Memberikan hasil yang seadanya dan ada perubahan
2	Kurang Efektif	Memberikan hasil yang sama tidak ada perubahan
1	Tidak Efektif	Memberikan hasil yang sama dan tidak ada perubahan
Deskripsi Kriteria Efisiensi		
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Efisien	Tidak membutuhkan biaya dalam pelaksanaannya
4	Efisiensi	Membutuhkan biaya yang kecil dalam pelaksanaannya
3	Cukup Efisien	Membutuhkan biaya yang standar dalam pelaksanaannya
2	Kurang Efisien	Membutuhkan biaya yang besar dalam pelaksanaannya
1	Tidak Efisien	Membutuhkan biaya yang sangat besar dalam pelaksanaannya
Deskripsi Kriteria Kemudahan		
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mudah	Sangat memungkinkan untuk dilaksanakan dalam 1 bulan
4	Mudah	Memungkinkan untuk dilaksanakan dalam 1 bulan
3	Cukup Mudah	Membutuhkan waktu 1 bulan lebih sedikit
2	Kurang Mudah	Membutuhkan waktu 1-3 bulan
1	Tidak Mudah	Membutuhkan waktu yang cukup lama dan lebih dari 1-3 bulan

Penapisan gagasan kreatif dilakukan melalui diskusi bersama mentor dan rekan kerja di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dengan memberikan skor pada setiap gagasan sesuai kriteria yang ada diatas.

Secara detail hasil pemberian skor pada analisis penapisan gagasan menggunakan tapisan Mc Namara dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 5. Analisis tapisan Mc Namara (efektif, efisien, kemudahan)

No	Alternatif Gagasan	Efektifitas	Efisiensi (biaya)	Kemudahan	Total
1	Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan pada informasi peralihan hak atas tanah	4	5	5	14
2	Melakukan penambahan SDM untuk kegiatan Pembaruan peta ZNT	4	2	4	10
3	Mengajukan penambahan anggaran untuk kegiatan Pembaruan peta ZNT	5	1	1	7
4	Pengadaan perangkat survei dan perangkat pemetaan untuk kegiatan Pembaruan peta ZNT	4	2	1	7

Berdasarkan hasil penapisan isu dengan Mc Namara yang tersaji pada tabel diatas, gagasan kreatif yang terpilih dan akan dilakukan dalam aktualisasi adalah penentuan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah, gagasan ini dinilai paling efektif, efisien dan mudah untuk dilakukan daripada ketiga gagasan kreatif lainnya.

Dilihat dari sisi efektifnya maka penentuan lokasi survei di area yang mengalami peralihan hak dapat memberikan perubahan pada pembaruan peta ZNT menjadi lebih optimal dari segi manfaat untuk penyerapan PNBPN. Dari sisi efisiensi gagasan ini tidak memiliki pengeluaran yang banyak karena informasi peralihan hak atas tanah dapat diperoleh secara gratis dari Seksi Penetapan hak dan Pendaftaran Tanah. Dan dari sisi kemudahan, penentuan lokasi survei berdasarkan informasi peralihan hak memungkinkan untuk dilaksanakan dalam waktu 1 bulan.

E. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

Identifikasi Isu : 1. Belum optimalnya pengarsipan dokumen di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
 2. Belum adanya sosialisasi cara pengaduan keberatan nilai tanah kepada masyarakat melalui media sosial maupun media cetak
 3. Belum optimalnya pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

Isu yang diangkat : Belum optimalnya pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

Gagasan Pemecahan Isu : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Tabel 6. Matriks Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	Pembuatan Akun KKP	1. Melakukan koordinasi dengan mentor terkait pembuatan akun KKP	Nota dinas pembuatan akun KKP	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 	Kegiatan yang terstruktur dan sistematis sebelum melakukan kegiatan merupakan kontribusi dalam mewujudkan “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”	Melayani Profesional
		2. Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk pembuatan akun KKP	Akun KKP	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 		Melayani Profesional

		3. Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT	Pemahaman alur survei ZNT	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kometen • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 	Kegiatan yang terstruktur dan sistematis sebelum melakukan kegiatan merupakan kontribusi dalam mewujudkan “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”	Profesional Terpercaya
		4. Menganalisa data-data yang dibutuhkan	List data yang dibutuhkan	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 		Profesional
2	Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	1. Menyortir data informasi pelayanan yang ada di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran khusus pada informasi peralihan hak atas tanah	Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 		Profesional Terpercaya
		2. Menginventarisasi bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah pada bulan Januari- Juli 2022 di kantor pertanahan Kabupaten Cirebon	Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 	Pengumpulan data yang terstruktur dan sistematis merupakan bentuk kontribusi dalam mewujudkan Visi “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”	Profesional Terpercaya
3	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	1. Mengidentifikasi persil yang telah peralihan hak atas tanah pada peta pendaftaran	Peta Persebaran Lokasi survei ZNT	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten • Loyal • Adaptif 		Profesioanal Terpercaya
		2. Konversi bidang tanah menjadi tiik koordinat di	Peta Persebaran Lokasi survei	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten 	Pemetaan lokasi survei ZNT merupakan kontribusi dalam	Profesional Terpercaya

		<i>software ArcGIS</i>	ZNT	<ul style="list-style-type: none"> • Loyal • Adaptif 	mewujudkan Misi “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanian yang produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”	
		3. Menampilkan titik koordinat bidang dengan peta ZNT tahun 2021	Peta Persebaran Lokasi survei ZNT	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten • Loyal • Adaptif 		Profesional Terpercaya
		4. Menentukan zona yang akan dilakukan survei ZNT	Peta Persebaran Lokasi survei ZNT	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten • Loyal • Adaptif 		Profesional Terpercaya
		5. Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT	Peta Persebaran Lokasi survei ZNT	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten • Loyal • Adaptif 		Profesional Terpercaya
		6. Membuat Peta persebaran lokasi survei ZNT	Peta Persebaran lokasi survei ZNT	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel • Kompeten • Loyal • Adaptif 		Profesional Terpercaya
		7. Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja	Peta persebaran lokasi survei	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 		Melayani Profesional Terpercaya

4	Evaluasi dan Pelaporan	1. Meminta Evaluasi ke Mentor terkait hasil aktualisasi	Laporan aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 	Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kegiatan dengan transparan dalam bentuk laporan merupakan kontribusi dalam mewujudkan Visi “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”	Melayani Profesional Terpercaya
		2. Mengumpulkan bukti pelaksanaan aktualisasi	Laporan aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 		Melayani Profesional Terpercaya
		3. Menyusun Laporan Aktualisasi	Laporan aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pelayanan • Akuntabel • Kompeten • Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif 		Melayani Profesional Terpercaya

F. Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi

Berikut ini adalah rencana jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

Tabel 7. Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Tahapan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan							
		Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembuatan akun KKP dan studi literatur penilaian tanah								
	1. Melakukan koordinasi dengan mentor terkait pembuatan akun KKP								
	2. Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk akses informasi di KKP								
	3. Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT								
	4. Menganalisa data-data yang dibutuhkan								
2	Pengumpulan informasi peralihan hak atas tanah								
	1. Memilah data informasi pelayanan yang di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah khusus pada informasi peralihan hak atas tanah								
	2. Menginventarisasi bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah pada bulan Januari- Juli 2022 di kantor pertanahan Kabupaten Cirebon								
3	Pemetaan lokasi survei ZNT								
	1. Mengidentifikasi bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah pada peta pendaftaran								
	2. Konversi bidang tanah menjadi titik koordinat di <i>software</i> ArcGIS								
	3. Menampalkan titik koordinat bidang dengan peta ZNT tahun 2021								
	4. Menentukan zona yang akan dilakukan survei ZNT								
	5. Menentukan titik koordinat lokasi responden pada zona yang akan dilakukan survei ZNT								
	6. Membuat peta persebaran lokasi survei ZNT								
	7. Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja								
4	Evaluasi dan pelaporan								
	1. Mengumpulkan <i>evidence</i> pelaksanaan kegiatan aktualisasi								
	2. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi								

BAB III REALISASI AKTUALISASI

A. Role Model



Selama melakukan kegiatan aktualisasi, penulis mengamati sistem dan cara kerja yang dilakukan oleh para Pegawai Negeri Sipil (PNS) serta para Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN). Dari hasil pengamatan tersebut, role model penulis pada saat melaksanakan habituasi adalah Bapak Jahidin, S.SiT. Beliau merupakan Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan yang juga merupakan mentor penulis.

Sebagai Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan beliau sangat mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Pada nilai berorientasi pelayanan, nilai yang dapat diambil dan ditiru dari beliau yaitu tanggap dan cekatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, beliau juga sangat solutif terhadap segala permasalahan yang dihadapi saat memberikan pelayanan. Untuk nilai akuntabel, nilai yang dapat diambil dan ditiru dari beliau adalah bertanggungjawab dan disiplin serta selalu bertindak sesuai aturan yang ada bukan berdasarkan kebiasaan yang ada. Untuk nilai kompeten, nilai yang dapat diambil dan ditiru dari beliau adalah senang berbagi pengalaman dan informasi kepada pegawai lain sehingga dapat meningkatkan pengetahuan yang dimiliki dengan sering berbagi ilmu melalui diskusi-diskusi ringan. Untuk nilai harmonis, beliau selalu menjaga agar suasana kerja tetap kondusif dengan tidak membeda-bedakan status kepegawaian staf yang ada. Adapun untuk nilai Loyal yang dapat diambil dan ditiru dari beliau yaitu selalu totalitas dalam melakukan pekerjaan, apabila ada pekerjaan yang mendesak harus segera diselesaikan maka rela lembur diluar jam kantor untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut. Untuk nilai adaptif, beliau selalu mengikuti perkembangan aplikasi yang bisa membantu pengerjaan tugas menjadi lebih efisien. Untuk nilai kolaboratif, nilai yang dapat diambil dan ditiru dari beliau yaitu senang bekerjasama dengan pegawai lain dalam melaksanakan tugas sehingga tugas menjadi lebih efektif dan efisien.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Realisasi kegiatan merupakan tahapan yang dilakukan penulis yaitu dengan melaksanakan apa yang telah direncanakan sebelumnya. Pada kegiatan realisasi ini semua kegiatan yang direncanakan telah berhasil tercapai sesuai dengan rencana akan tetapi ada beberapa perubahan

tahapan kegiatan yang dilakukan untuk mendetailkan laporan alur pelaksanaan aktualisasi yang dilakukan. Perubahan tahapan kegiatan tersebut yaitu pada kegiatan pengumpulan informasi peralihan hak atas tanah yang tadinya terdiri dari 2 (dua) tahapan kegiatan, berubah menjadi 4 (empat) tahapan kegiatan.

Adapun detail realisasi kegiatan aktualisasi dan perubahan tahapan kegiatan yang dilakukan akan dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut ini.

1.1 Pembuatan Akun KKP dan Studi Literatur Penilaian Tanah

1.1.1 Melakukan koordinasi dengan mentor terkait pembuatan akun KKP (Senin, 25 Juli 2022)

Setelah melakukan seminar rancangan aktualisasi, ada beberapa revisi dari penguji terkait rancangan aktualisasi. Pada tahap kegiatan ini, penulis berkoordinasi kembali dengan mentor terkait hasil dari perubahan rancangan aktualisasi dan menyusun alur pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan. Pada saat koordinasi, Mentor membagi pengalaman terkait pekerjaan pembaruan zona nilai tanah dan memberikan masukan secara garis besar mengenai data apa saja dan dari mana dapat memperoleh data yang dibutuhkan untuk kegiatan aktualisasi. Pada tahapan ini juga dilakukan permohonan pembuatan akun KKP untuk akses Informasi KKP. Ouput dari kegiatan ini adalah nota dinas pembuatan akun KKP. Tahap kegiatan ini dilakukan pada hari Senin, 25 Juni 2022. Berikut ini adalah foto bukti pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan Mentor.



Gambar 7. Koordinasi dengan Mentor

1.1.2 Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk akses informasi di KKP (Selasa, 26 Juli 2022)

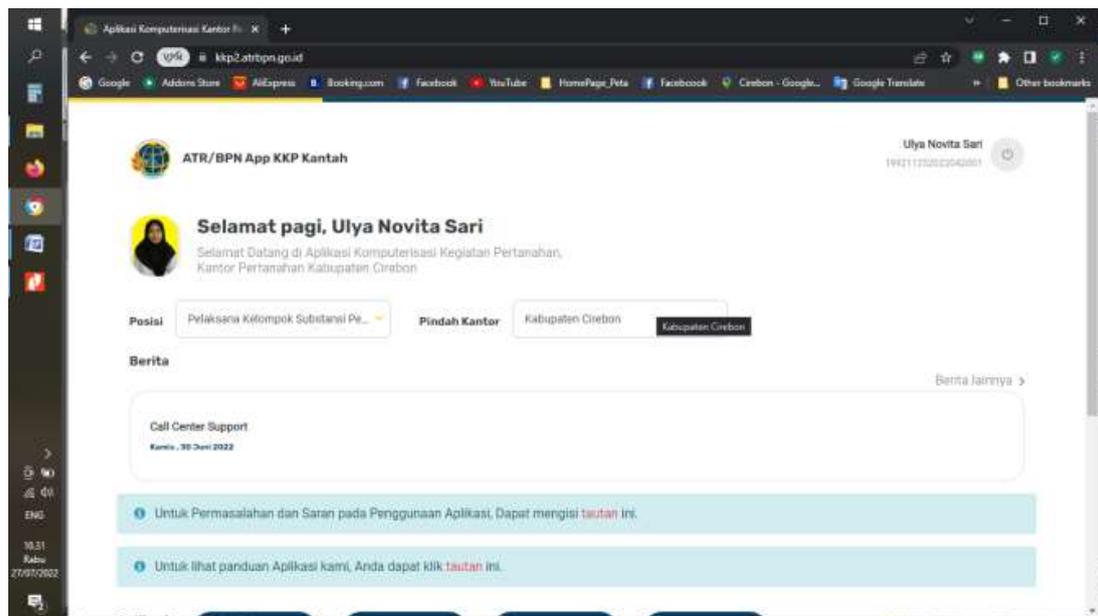
Pada tahap kegiatan ini, diawali dengan menyerahkan nota dinas dari Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan yang ditujukan kepada Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang isinya mengenai permohonan pemberian izin untuk pembuatan akun KKP. Kemudian

penulis di arahkan ke admin KKP untuk aktivasi akun KKP atas nama penulis. Berikut ini adalah gambar saat berkoordinasi dengan admin KKP.



Gambar 8. Koordinasi dengan admin KKP

Hasil dari pembuatan aku KKP adalah akses aku KKP kantor pertanahan dengan nama akun penulis seperti yang terlihat pada gambar berikut ini.



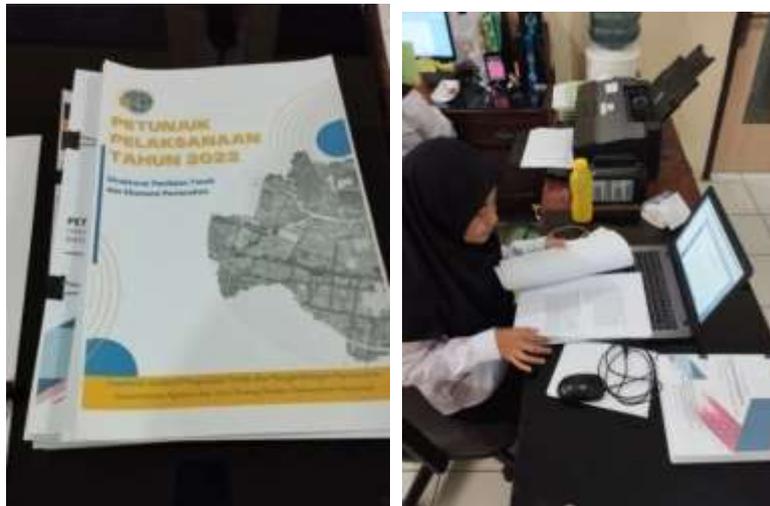
Gambar 9 Tampilan akun KKP

1.1.3 Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT (Selasa, 26 Juli 2022)

Pada tahap ini penulis melakukan studi literatur mengenai penilaian tanah dan pembuatan peta zona nilai tanah dengan membaca jurnal, petunjuk pelaksanaan pekerjaan ZNT dan peraturan-peraturan terkait ZNT baik dalam bentuk cetak maupun digital. Beberapa literatur yang saya pelajari antara lain:

- Beberapa jurnal online mengenai penilaian tanah dan pembuatan peta zona nilai tanah yang saya akses diantaranya pada laman berikut:
<https://prodi4.stpn.ac.id/wp-content/uploads/2020/2020/Modul/Semester%202/Dasar-Dasar%20Penilaian/Modul%201.%20Nilai%20dan%20Penilaian.pdf>
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/geodesi/article/view/18123>
<https://iptek.its.ac.id/index.php/geoid/article/download/1256/1074>
- Buku petunjuk pelaksanaan ZNT tahun 2022 yang diterbitkan oleh Direktorat Jendral Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kementerian ATR/BPN
- UU no 128 tahun 2015 yang saya akses pada laman berikut
<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/5707/pp-no-128-tahun-2015>

Berikut ini adalah foto pelaksanaan kegiatan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT.



Gambar 10. Kegiatan studi literatur penilaian tanah

1.1.4 Menganalisa data-data yang dibutuhkan (Rabu, 27 Juli 2022)

Pada tahap ini penulis menganalisa secara lebih detail mengenai kebutuhan data yang akan digunakan untuk pelaksanaan aktualisasi dengan mengacu pada masukan yang telah diberikan oleh mentor. Data-data yang dibutuhkan berupa data spasial dan tekstual yang akan digunakan untuk membuat pemetaan lokasi survei ZNT. Data-data ini diantaranya yaitu informasi peralihan hak atas tanah, peta dasar pendaftaran, citra satelit Kabupaten Cirebon dan peta ZNT tahun 2021, zona awal nilai tanah, dan data spasial jaringan transportasi dan utilitas.

Hasil dari tahapan ini didapatkan catatan atau list data yang dibutuhkan seperti yang terlihat pada gambar berikut ini.

No	Kategori	Jenis/Item	Keterangan
1	Peralatan	1. Laptop	Tersedia
		2. Software ArcGIS	Tersedia
		3. Software Ms. Excel	Tersedia
		4. Software Ms. Word	Tersedia
2	Data Primer	1. NIB yang telah peralihan hak dari bulan Januari-Juli 2022	Didapatkan dari Seksi Peralihan Hak dan Pendaftaran
		2. Peta dasar pendaftaran	Didapatkan dari KKP
		3. Data spasial peta ZNT tahun 2021	Didapatkan dari rekan kerja (pengolah peta ZNT tahun 2021)
		4. Peta Citra Satelit Kab. Cirebon	Didapatkan dari Google map
3	Data Sekunder	1. Data spasial jaringan jalan Kab. Cirebon	Mengunduh dari laman BIG (https://tanahair.indonesia.go.id/portal-web)
		2. Data spasial utilitas Kab. Cirebon	Mengunduh dari laman BIG (https://tanahair.indonesia.go.id/portal-web)

Gambar 11 Catatan data yang dibutuhkan untuk kegiatan aktualisasi

1.2 Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah

Pada kegiatan ini mengalami perubahan dari rencana awal dimana sesuai rencana awal, kegiatan ini terdiri dari dua tahapan kegiatan sementara pada realisasi aktualisasi yang dilakukan terdiri dari empat tahapan kegiatan. Akan tetapi, perubahan dari tahapan kegiatan tersebut tidak merubah output akhir dari kegiatan ini.

1.2.1 Berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Peralihan Hak pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran (Kamis, 28 Juli 2022)

Tahap kegiatan ini dimulai dengan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Peralihan Hak di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran dengan menyampaikan rancangan aktualisasi dan data apa saja yang dibutuhkan untuk melaksanakan rancangan aktualisasi tersebut. Kemudian oleh Koordinator Substansi Peralihan Hak, menugaskan salah satu staf pelaksana di Substansi peralihan hak dikarenakan untuk mengakses informasi yang dibutuhkan harus menggunakan akun staf yang ditugaskan pada substansi peralihan hak atas tanah. Output dari kegiatan ini yaitu ijin akses informasi layanan peralihan hak atas tanah di KKP.

1.2.2 Mengumpulkan data informasi peralihan hak atas tanah dari KKP

Setelah mendapatkan ijin akses informasi dari Koordinator Substansi Peralihan Hak, staf pelaksana yang ditugaskan membantu mengakses informasi yang dibutuhkan di KKP menggunakan akun KKP staf tersebut. Informasi yang ditampilkan pada aplikasi KKP adalah informasi keseluruhan layanan peralihan hak atas tanah baik yang sudah selesai maupun yang masih dalam proses. Informasi ini dapat diunduh sesuai kebutuhan berdasarkan tahun pelayanan berkas permohonan. Pada kegiatan aktualisasi ini informasi yang dibutuhkan adalah informasi peralihan hak atas tanah pada periode Januari hingga Juli 2022 sehingga data yang

diunduh melalui tombol unduh yang disediakan di KKP adalah data sesuai kebutuhan saja. Berikut ini adalah foto yang diambil saat kegiatan ini sedang berlangsung.



Gambar 12 Memilah informasi peralihan hak atas tanah

Output dari kegiatan ini yaitu tabel berisi data informasi layanan peralihan hak atas tanah periode Januari hingga Juli 2022 yang berjumlah 5832 layanan yang dilihat pada lampiran.

No	Nomor 301	Tanggal 301	Nama Pemohon	Alamat Pemohon	Jenis Pemohonan	Alas Hak	Nomor Di 305	Desa
1	1	03/01/2022 08.31.11	ASNI		Peralihan Hak - Hibah		3/2022	MULYASARI
2	2	03/01/2022 10.55.08	WACHEDAH SULFIKANTI ST	DESA SINARACANGI KECAMATAN MUNDU	Peralihan Hak - jual Beli		6/2022	SINARACANGI
3	13	03/01/2022 11.55.18	Dr. TARDIEN, S.PD, M.PD	Jl. Mah Raudan No.10/1	Peralihan Hak - Hibah		13/2022	BAKUNG LOR
4	4	03/01/2022 13.43.20	TARDIEN	Kelurahan Tukmudal Kecamatan Sumber	Peralihan Hak - jual Beli		18/2022	BAKUNG LOR
5	23	03/01/2022 13.25.30	GUNAWAN	Jalan Pasindangan No. 05	Peralihan Hak - jual Beli		26/2022	WALIMPU
6	24	03/01/2022 15.27.35	GUNAWAN	Jalan Pasindangan No. 05	Peralihan Hak - jual Beli		37/2022	WALIMPU
7	28	04/01/2022 08.49.04	IVANOVICH SUAEDI	UNIK, POM	Peralihan Hak - jual Beli		48/2022	WERU KIDUL
8	29	04/01/2022 08.49.06	IVANOVICH SUAEDI	UNIK, POM	Peralihan Hak - jual Beli		49/2022	WERU KIDUL
9	32	04/01/2022 08.51.09	RAMAN SUKIRAN	JL. CENDANA RAYA NO. 18/UMI ANUSARI	Peralihan Hak - jual Beli		53/2022	KDCMBERAN
10	33	04/01/2022 08.52.05	LINA HERI MA, SH M.KN.	ORDEON	Peralihan Hak - jual Beli		53/2022	ASEM
11	39	04/01/2022 09.05.08	NIKI Hidayanti	JL. SECHMAGELUNG I NO 33 Dusun	Peralihan Hak - jual Beli		60/2022	KEPONGPONGAN
12	42	04/01/2022 09.07.13	WOMARUDEN	KELURAHAN KARYAMULTA, KECAMATAN KES	Peralihan Hak - jual Beli		63/2022	SEDONG LOR
13	46	04/01/2022 09.49.09	DESI LUSIANA DEWI	-	Peralihan Hak - jual Beli		88/2022	TEGALWANGI
14	47	04/01/2022 09.59.33	SRINA KURASON, SH	-	Peralihan Hak - Hibah		90/2022	KUSUGANGAN LOR
15	48	04/01/2022 10.05.02	BUDI PERMANA	JL. FLAMBOYAN I NO 35 GSI, KELURAHAN TL	Peralihan Hak - jual Beli		92/2022	KEPONGPONGAN
16	49	04/01/2022 10.05.30	BUDI PERMANA	JL. FLAMBOYAN I NO 35 GSI, KELURAHAN TL	Peralihan Hak - Hibah		95/2022	TUKMUDAL
17	50	04/01/2022 10.05.31	BUDI PERMANA	JL. FLAMBOYAN I NO 35 GSI, KELURAHAN TL	Peralihan Hak - jual Beli		95/2022	JAMBANG
18	51	04/01/2022 10.05.32	BUDI PERMANA	JL. FLAMBOYAN I NO 35 GSI, KELURAHAN TL	Peralihan Hak - jual Beli		95/2022	KEPONGPONGAN
19	52	04/01/2022 10.05.35	BUDI PERMANA	JL. FLAMBOYAN I NO 35 GSI, KELURAHAN TL	Peralihan Hak - jual Beli		96/2022	KEPONGPONGAN
20	55	04/01/2022 10.15.17	GUNAWAN	Jalan Pasindangan No. 05	Peralihan Hak - jual Beli		118/2022	SAMFRAN
21	57	04/01/2022 10.21.09	INDRA CAHYADI SE.SHM.KN	KOMPLEK PERUMAHAN PILANG PERDANA B	Peralihan Hak - jual Beli		121/2022	SATIMERTA
22	59	04/01/2022 10.21.33	BENALDI		Peralihan Hak - Pewarisan		123/2022	KEDUNGIAYA

Gambar 13 Tampilan data peralihan hak atas tanah di Ms Excel

1.2.3 Memilah data informasi peralihan hak atas tanah khusus pada peralihan hak atas tanah yang sudah selesai (Jumat, 29 Juli 2022)

Dari hasil pengumpulan data yang diperoleh dari tahap kegiatan sebelumnya yaitu tabel berisi data informasi layanan peralihan hak atas tanah periode Januari hingga Juli 2022 yang berjumlah 5832 layanan, ditemukan bahwa data tersebut masih bersifat keseluruhan layanan baik yang sudah selesai maupun yang masih dalam proses layanan, sehingga perlu dilakukan

pemilahan informasi karena informasi yang akan digunakan pada kegiatan aktualisasi dibatasi pada informasi peralihan hak yang sudah selesai. Output dari kegiatan ini yaitu data informasi peralihan hak atas tanah yang sudah selesai yang berjumlah 5181.

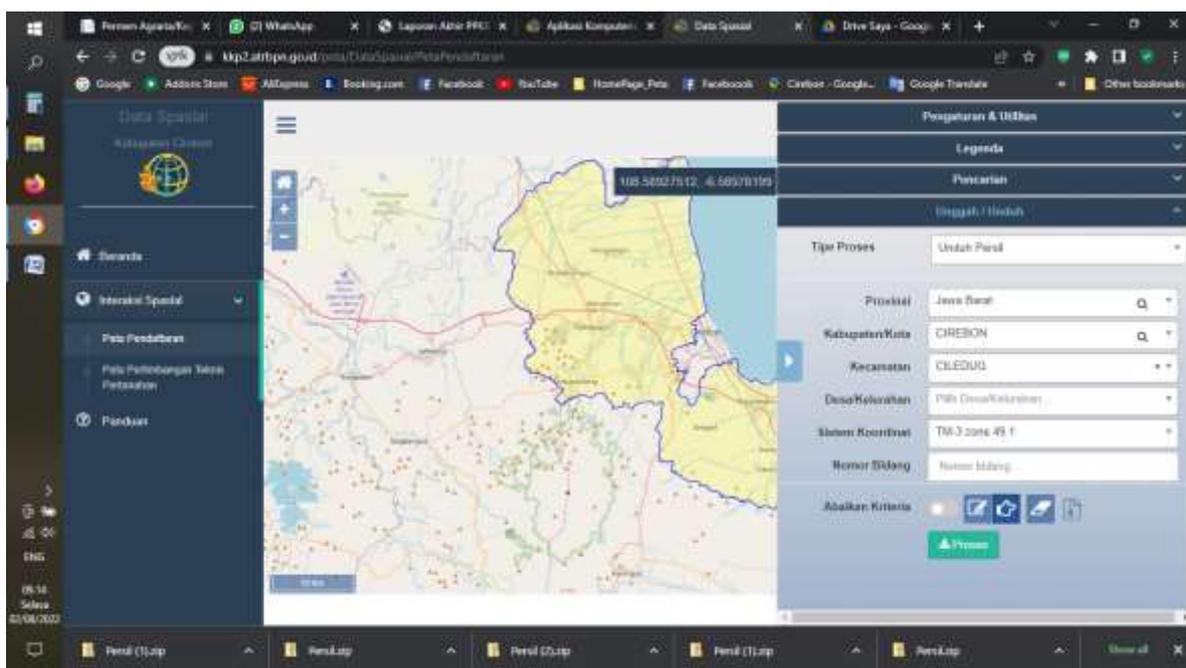
1.2.4 Menyusun tabel informasi peralihan hak atas tanah sesuai kebutuhan (Jumat, 29 Juli 2022)

Tabel informasi peralihan hak atas tanah yang didapatkan terdiri dari banyak kolom diantaranya nomer berkas pelayanan, nama pemohon, alamat pemilik bidang tanah, nomer identifikasi bidang (NIB), nomor DI, keterangan status layanan, luas, hingga biaya layanan sehingga perlu menyusun tabel baru yang berisi informasi penting yang akan digunakan untuk tahap kegiatan selanjutnya, diantaranya yaitu nama pemohon dan NIB yang nantinya akan digunakan untuk penentuan sampel titik lokasi survei ZNT. Output dari kegiatan ini yaitu data berbentuk tabel yang dapat dilihat pada lampiran.

1.3 Pemetaan Lokasi survei ZNT

1.3.1 Mengidentifikasi bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak pada peta pendaftaran (Senin, 1 Agustus 2022)

Langkah pertama yang dilakukan adalah mengunduh data bidang tanah dari peta pendaftaran menggunakan *tool* unduh persil yang ada di KKP . Hasil dari proses unduh persil adalah data spasial bidang tanah terdaftar yang ada di Kabupaten Cirebon. Unduh persil dilakukan per kecamatan sehingga didapatkan data sebanyak 40 kecamatan. Tampilan halaman unduh persil pada KKP dapat dilihat pada gambar berikut.

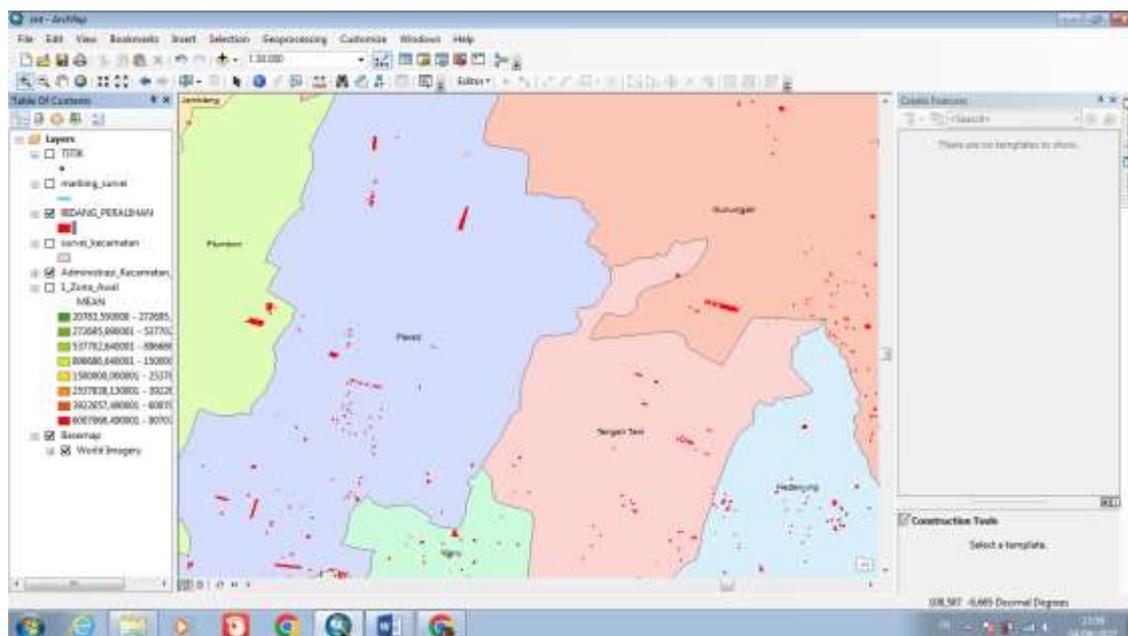


Gambar 14 Tampilan halaman unduh persil pada KKP

Pada saat proses unduh persil terdapat kendala dimana dalam beberapa kali proses unduh persil hasil data yang didapatkan kosong atau tidak memuat data persil, hal ini disebabkan kendala jaringan dari server KKP, solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala ini yaitu melakukan beberapa kali percobaan unduh persil di waktu yang berbeda hingga berhasil mendapatkan data yang sesuai.

Selanjutnya, data spasial bidang tanah hasil unduhan diolah menggunakan *software* ArcGIS. Proses yang dilakukan adalah mencocokkan NIB bidang tanah yang ada di peta pendaftaran dengan data NIB bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah yang telah didapatkan. Output dari tahap kegiatan ini yaitu data spasial bidang tanah yang mengalami peralihan hak atas tanah. Dari hasil rekapitulasi yang dilakukan, peralihan hak atas tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon pada periode Januari hingga Juli 2022 sebanyak 5163.

Tampilan persebaran bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak selama periode Januari hingga Juli 2022 di Kabupaten Cirebon dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 15 Persebaran bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah

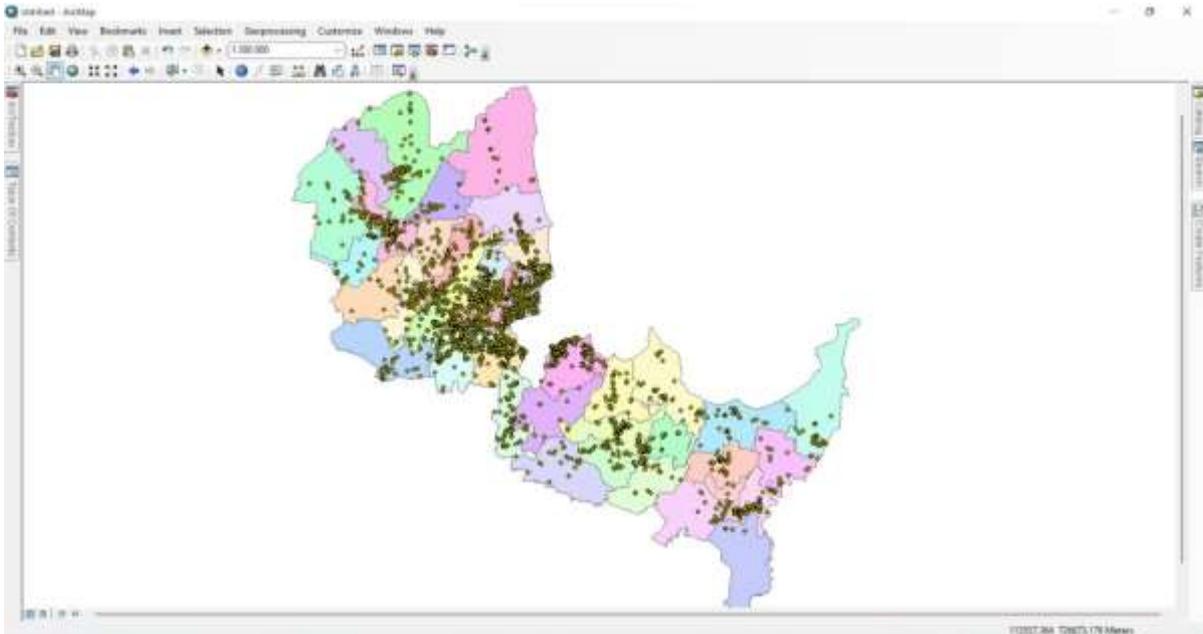
Keterangan :

Kotak kecil-kecil berwarna merah adalah bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak.

1.3.2 Konversi bidang tanah menjadi titik koordinat menggunakan *software* ArcGIS (Selasa, 2 Agustus 2022)

Setelah diperoleh data spasial bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak, langkah selanjutnya adalah mengkonversi data spasial bidang tanah yang tadinya berbentuk area menjadi bentuk titik dengan menggunakan *software* ArcGIS. Dengan menggunakan *tool*

calculate geometry didapatkan koordinat lokasi bidang tanah yang mengalami peralihan hak atas tanah sehingga dari koordint ini dapat digunakan sebagai acuan untuk menuju ke lokasi bidang tanah. Output dari tahap kegiatan ini yaitu titik koordinat. Tampilan persebaran titik bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak d dapat dilihat pada gambar berikut ini.

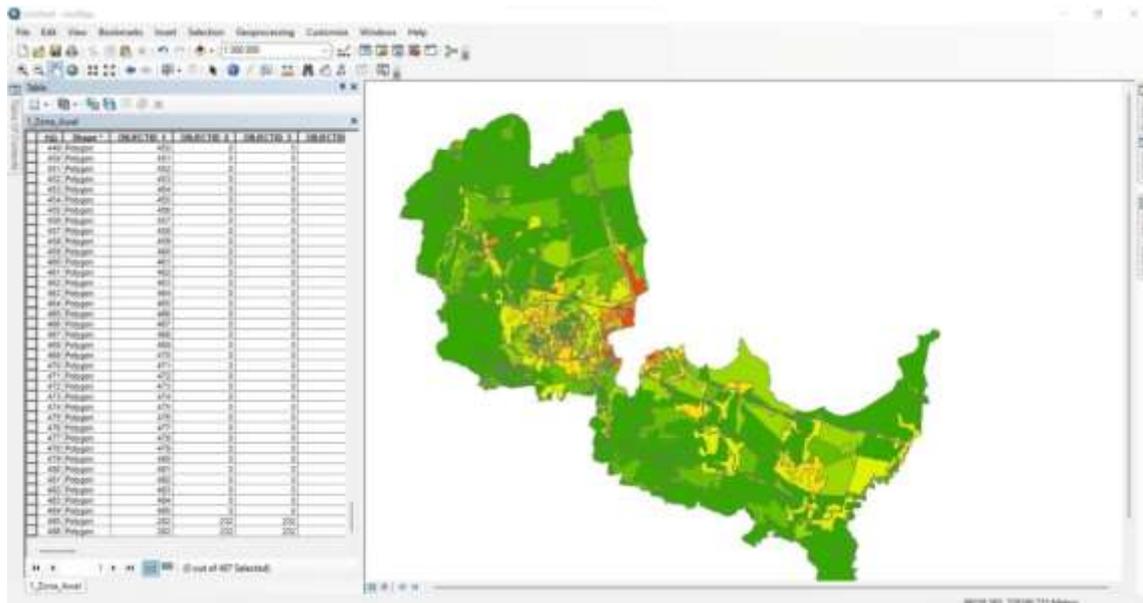


Gambar 16 Persebaran titik peralihan hak atas tanah di Kabupaten Cirebon

Dari gambar diatas, dapat dilihat bahwa peralihan hak atas tanah yang terjadi pada periode Januari hingga Juli 2022 tersebar hamper secara menyeluruh pada semua kecamatan yang ada di Kabupaten Cirebon.

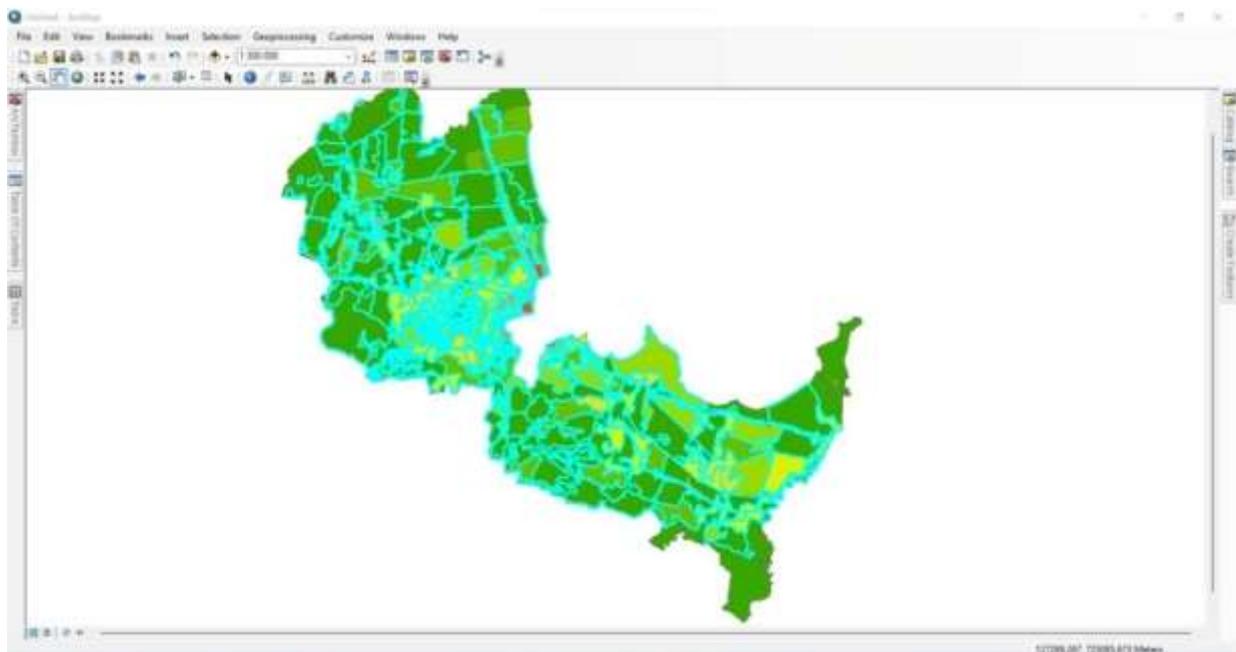
1.3.3 Menampalkan titik koordinat bidang tanah dengan peta ZNT tahun 2021 (Rabu, 3 Agustus 2022)

Langkah selanjutnya setelah memperoleh titik bidang tanah adalah menampalkan titik dengan zona awal yang diperoleh dari peta ZNT tahun 2021. Zona awal zona berdasarkan zona yang ada pada peta ZNT tahun 2021 berjumlah 487. Berikut ini adalah tampilan zona awal yang ditampilkan menggunakan *software* ArcGIS.



Gambar 17 Zona awal survei ZNT

Tahapan kegiatan ini dilakukan guna mendapatkan data zona mana saja yang terdapat bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah. Dari hasil penampalan zona dengan titik peralihan hak didapatkan bahwa dari 487 zona yang ada, terdapat 348 zona yang terdapat bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah. Berikut ini adalah tampilan persebaran 348 tersebut.



Gambar 18 Persebaran zona yang memuat titik peralihan hak atas tanah

Keterangan :

Garis berwarna biru menunjukkan bahwa zona tersebut memuat titik peralihan hak atas tanah.

1.3.4 Menentukan zona yang akan dilakukan survei ZNT (Kamis, 4 Agustus 2022)

Setelah diketahui zona mana saja yang didalamnya terdapat bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah, langkah selanjutnya yang dilakukan adalah menentukan zona mana yang akan di lakukan survei ZNT.

Penentuan zona dilakukan dengan berdiskusi bersama rekan kerja yang kemudian hasil penentuan zona disepakati bersama mentor selaku Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan. Berikut ini adalah gambar yang diambil saat diskusi sedang berlangsung.



Gambar 19 Diskusi penentuan zona yang akan dipilih untuk lokasi survei ZNT

Pertimbangan teknis yang digunakan dalam menentukan zona yang dipilih untuk lokasi survei ZNT yaitu :

1. Zona yang dipilih berada pada cakupan wilayah survei
2. Didalam zona yang dipilih, terdapat bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak
3. Terdapat perubahan tutupan lahan yang mengindikasikan perubahan nilai tanah pada zona yang dipilih
4. Terdapat akses jalan menuju zona yang dipilih

Dari hasil penentuan zona berdasarkan pertimbangan teknis dan dengan berdiskusi bersama rekan kerja dan mentor selaku Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan diperoleh kesepakatan bahwa zona yang dipilih terdapat pada dua kecamatan yaitu kecamatan Tengahtani dan Kecamatan Dukupuntang sehingga survei ZNT akan dilakukan pada dua kecamatan tersebut.

1.3.5 Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT (Jumat - Selasa, 5 – 9 Agustus 2022)

Berdasarkan petunjuk pelaksanaan survei ZNT tahun 2022 yang diterbitkan oleh Direktorat Jendral Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kementerian ATR/BPN, untuk mendapatkan nilai indikasi rata-rata pada suatu zona nilai tanah harus terdapat minimal 3 titik sampel. Titik sampel yang dimaksud yaitu titik lokasi responden yang memberikan informasi nilai tanah. Sementara pada zona dari hasil penentuan zona pada tahap sebelumnya, persebaran titik peralihan hak atas tanah yang akan dijadikan titik sampel survei ZNT belum tentu merata 3 titik pada setiap zona.

Dari data yang ada, terdapat beberapa zona yang memuat kurang dari 3 titik peralihan hak atas tanah dan ada beberapa zona yang memuat lebih dari 3 titik peralihan hak atas tanah sehingga perlu dilakukan penentuan titik lokasi responden sesuai dengan spesifikasi teknis pelaksanaan survei ZNT dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk zona yang memiliki 1 titik peralihan hak atas tanah akan dilakukan penambahan titik sampel dengan cara *random sampling*
2. Untuk zona yang memiliki lebih dari 1 titik peralihan hak atas tanah dilakukan pemilihan titik sampel dengan pertimbangan jarak antar titik sampel terpilih agar tidak berdekatan dan mewakili area zona
3. Titik sampel dipilih pada lokasi yang memiliki akses jalan menuju titik tersebut.

Output kegiatan ini yaitu titik koordinat lokasi responden yang berjumlah 200 titik dimana penentuan jumlah titik ini merujuk pada jumlah titik survei yang ada pada DIPA anggaran pembaruan peta Zona Nilai tanah pada setiap tahunnya.

Berikut ini adalah tampilan output pada tahapan kegiatan ini yaitu *list* data 200 titik koordinat lokasi yang akan dilakukan survei ZNT

No	Koordinat X (meter)	Koordinat Y (meter)	Kecamatan	Desa
1	79067	789467	Dukupuntang	Cikalayang
2	80399	749748	Dukupuntang	Cikalayang
3	79001	749765	Dukupuntang	Cikalayang
4	79982	749791	Dukupuntang	Cikalayang
5	80038	749831	Dukupuntang	Cikalayang
6	80290	749903	Dukupuntang	Cikalayang
7	79367	749911	Dukupuntang	Cikalayang
8	78532	749972	Dukupuntang	Bobos
9	78838	749979	Dukupuntang	Bobos
10	80303	750066	Dukupuntang	Cikalayang
11	80117	750118	Dukupuntang	Cikalayang
12	78881	750210	Dukupuntang	Bobos
13	79422	750219	Dukupuntang	Cikalayang
14	79872	750233	Dukupuntang	Cikalayang
15	76709	750307	Dukupuntang	Bobos
16	80906	750314	Dukupuntang	Cikalayang
17	79019	750345	Dukupuntang	Bobos
18	76585	750407	Dukupuntang	Bobos
19	79736	750422	Dukupuntang	Cikalayang
20	78835	750481	Dukupuntang	Bobos

Gambar 20 Tampilan *list* data titik koordinat survei ZNT di *Ms.Excel*

1.3.6 Membuat peta persebaran lokasi survei ZNT (Rabu, 10 Agustus 2022)

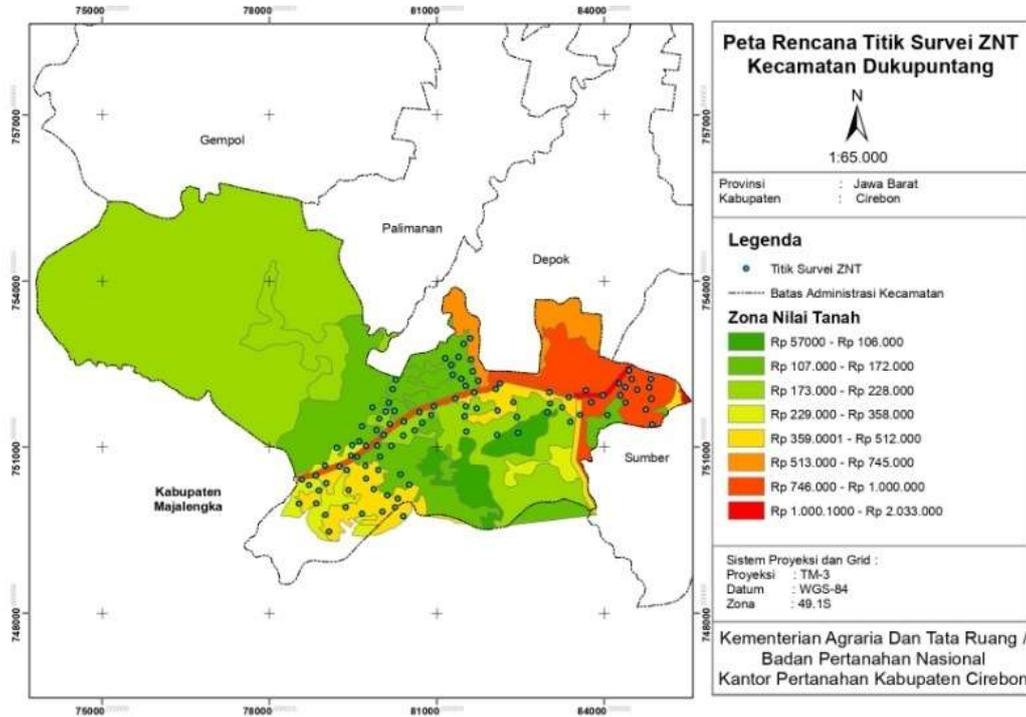
Tahap kegiatan selanjutnya setelah mendapatkan koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT yaitu membuat peta persebaran lokasi survei ZNT yang akan di gunakan sebagai acuan untuk kegiatan survei pembaruan peta ZNT yang akan dilakukan oleh Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon. Pembuatan peta persebaran lokasi survei ZNT dilakukan menggunakan *software* ArcGIS yaitu melakukan pembuatan *layout* peta mengikuti kaidah kartografis yang ada. Kaidah kartografis merupakan aturan atau ketentuan yang menjadi dasar dan acuan dalam mendesain dan visualisasi peta agar memberikan hasil yang baik dan mudah dimengerti oleh pengguna peta. Informasi yang harus ditampilkan pada suatu peta sesuai kaidah kartografis antara lain:

1. Judul peta
2. Skala peta
3. Arah mata angin
4. Legenda
5. Sumber data
6. Sistem Proyeksi Peta dan grid
7. Muka peta
8. Informasi pendukung lainnya seperti informasi pembuat peta, tahun pembuatan peta dll.

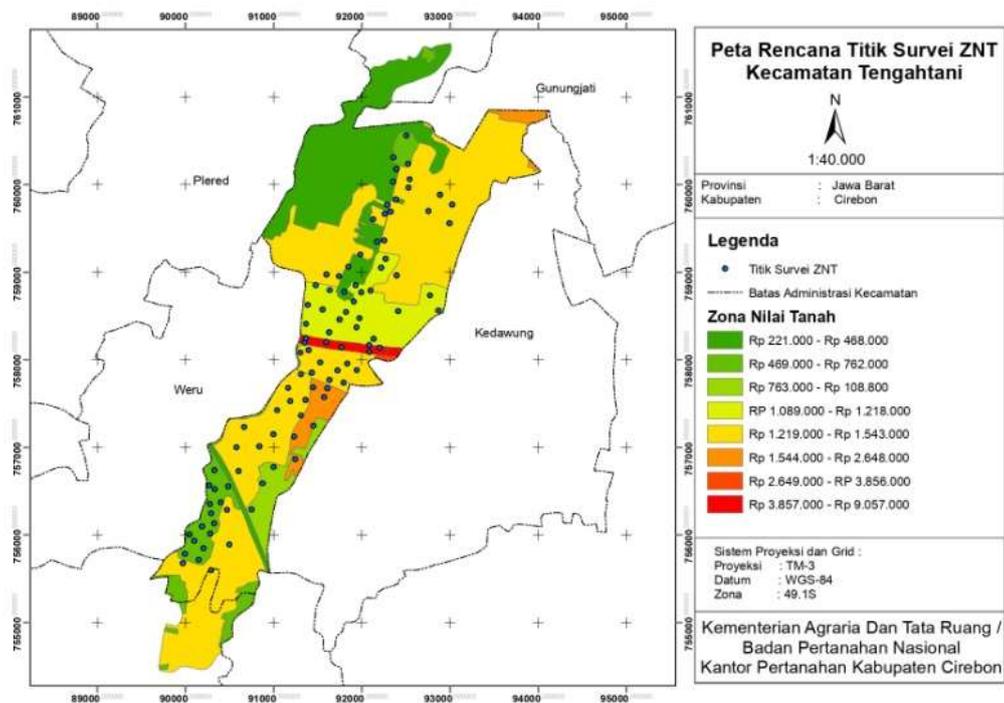
Sementara, data yang ditampilkan pada muka peta dari peta persebaran lokasi survei ZNT antara lain:

- a. Zona awal
- b. Titik koordinat lokasi sampel survei ZNT
- c. Batas administrasi

Berikut ini adalah tampilan hasil pembuatan peta persebaran lokasi survei ZNT pada kecamatan Dukupuntang dan kecamatan Tengahtani.



Gambar 21 Peta persebaran lokasi survei ZNT Kec. Dukupuntang



Gambar 22 Peta persebaran lokasi survei ZNT Kec. Tengahtani

Secara lebih jelas, peta persebaran lokasi survei ZNT hasil dari output kegiatan ini dapat dilihat pada lampiran.

1.3.7 Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja (Kamis, 11 Agustus 2022)

Tahap kegiatan ini diawali dengan mempersiapkan bahan laporan yang akan dilaporkan kepada mentor dan rekan kerja diantaranya yaitu daftar koordinat titik lokasi survei ZNT dalam bentuk tabel dan layout peta persebaran lokasi survei ZNT dalam bentuk cetak . Daftar titik koordinat yang dibuat dilengkapi dengan informasi wilayah administrasi desa dan kecamatan. Berikut ini adalah gambar yang diambil saat pelaksanaan tahap kegiatan ini.



Gambar 23 Foto kegiatan melaporkan hasil aktualisasi kepada mentor dan rekan kerja

1.4 Evaluasi dan Pelaporan

1.4.1 Meminta Evaluasi ke mentor terkait hasil aktualisasi (Jumat, 12 Agustus 2022)

Tahap kegiatan selanjutnya yaitu meminta evaluasi ke mentor terkait hasil aktualisasi. Tahap kegiatan ini merupakan upaya untuk mengetahui tingkat keberhasilan dari aktualisasi yang telah dilakukan. Output dari kegiatan ini yaitu catatan hasil evaluasi berupa kesimpulan dan saran yang diberikan oleh mentor.

Dari hasil evaluasi yang diberikan oleh mentor didapatkan hasil bahwa kegiatan aktualisasi telah berjalan sesuai dengan rencana. Hasil dari kegiatan aktualisasi memberikan solusi atas permasalahan yang biasa ditemui oleh tim survei ZNT yang biasanya mengalami kesulitan dalam menemukan responden yang dapat memberikan informasi nilai tanah daerah setempat. Dengan adanya peta persebaran titik survei ZNT, surveyor dapat langsung menuju titik koordinat lokasi sampel yang ada. Dari hasil evaluasi, mentor memberikan saran yaitu agar hasil kegiatan aktualisasi ini dapat ditindaklanjuti membantu rekan yang lain di seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan agar bisa membuat peta kerja yang dapat digunakan

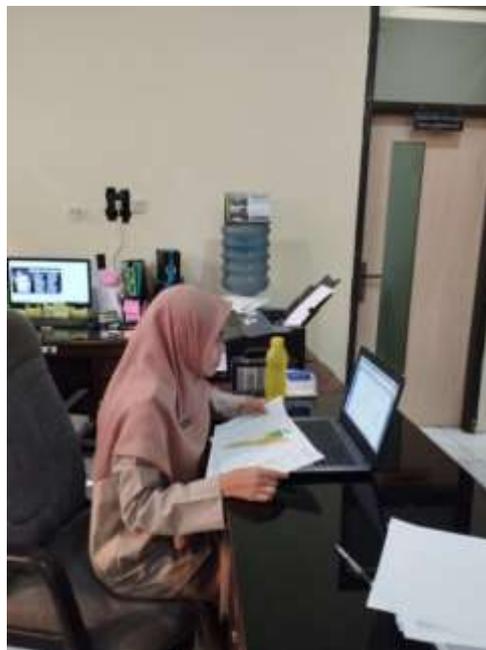
untuk kegiatan survei ZNT di tahun-tahun berikutnya. Berikut ini adalah foto yang diambil saat kegiatan evaluasi dengan Mentor.



Gambar 24 Evaluasi dengan mentor terkait hasil aktualisasi

1.4.2 Mengumpulkan bukti pelaksanaan aktualisasi (Senin, 15 Agustus 2022)

Bukti-bukti pelaksanaan aktualisasi akan dijadikan sebagai bahan pembuatan laporan aktualisasi. Output dari kegiatan ini yaitu bukti pelaksanaan aktualisasi berupa foto kegiatan, video serta data-data hasil aktualisasi seperti daftar koordinat lokasi survei ZNT dan peta persebaran lokasi survei ZNT. Berikut ini adalah foto kegiatan yang diambil pada saat pengumpulan bukti pelaksanaan kegiatan aktualisasi.



Gambar 25 Pengumpulan bukti aktualisasi

1.4.3 Menyusun Laporan Aktualisasi (Selasa - Jumat, 16- 19 Agustus 2022)

Kegiatan menyusun laporan aktualisasi dilaksanakan dalam rangka melaporkan seluruh proses dan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan pada pelaksanaan aktualisasi, hal ini

bertujuan untuk melihat tingkat ketercapaian keseluruhan realisasi kegiatan aktualisasi terhadap rencana aktualisasi yang telah dibuat. Laporan aktualisasi dibuat sesuai dengan sistematika laporan yang telah ditentukan. Draf laporan aktualisasi dikonsultasikan terlebih dahulu kepada *coach* dan mentor sebelum mendapatkan tandatangan persetujuan dari *coach* dan mentor pada lembar pengesahan. Output dari kegiatan ini adalah laporan aktualisasi.

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

2.1 Realisasi Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II BerAKHLAK

Pada masa pembelajaran pelatihan dasar, penulis dibekali dengan materi mengenai nilai-nilai dasar ASN yang diberikan pada saat pembelajaran agenda II. Nilai-nilai dasar ASN tersebut meliputi berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif yang dapat disingkat menjadi BerAKHLAK. Setelah mempelajari materi tersebut diharapkan seorang ASN mampu membiasakan diri untuk menerapkan nilai-nilai ASN ini saat menjalankan tugas sehari-hari. Berikut ini adalah aktualisasi nilai-nilai agenda II pada setiap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan.

Tabel 8 Aktualisasi nilai-nilai agenda II pada kegiatan aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan	Aktuaisasi Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK
1	Pembuatan Akun KKP dan Studi literatur penialaian tanah	1.1 Melakukan koordinasi dengan mentor terkait pembuatan akun KKP	<p>1.1.1 Berorientasi Pelayanan : Bersikap ramah dan menjaga sopan santun kepada atasan selama koordinasi berlangsung.</p> <p>1.1.2 Akuntabel : Menyampaikan ide dan gagasan terkait rencana aktualisasi kepada atasan secara sistematis dan transparan.</p> <p>1.1.3 Kompeten : Merencanakan metode yang akan digunakan dalam aktuliasasi sesuai bidang tugas</p> <p>1.1.4 Harmonis : saling menolong dalam pelaksanaan tugas</p> <p>1.1.5 Loyal : Menghormati atasan sebagai sosok yang lebih lama dan berpengalaman dalam melaksanakan tugas jabatan</p> <p>1.1.6 Adaptif: Bersikap proaktif terhadap saran yang diberikan oleh atasan dan mengembangkannya dalam bentuk inovasi pembuatan peta kerja untuk survei ZNT.</p> <p>1.1.7 Kolaboratif : Memanfaatkan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama yaitu pembaruan peta zona nilai tanah</p>

		1.2 Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk akses informasi di KKP	<p>1.2.1 Berorientasi Pelayanan : Bersikap ramah dan menjaga sopan santun kepada rekan kerja selama koordinasi berlangsung.</p> <p>1.2.2 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan wewenang dalam mengakses data di KKP</p> <p>1.2.3 Kompeten : Mampu mengoperasikan komputer dan mengakses internet</p> <p>1.2.4 Harmonis : saling membantu dalam pembuatan akun KKP</p> <p>1.2.5 Loyal : Menghormati atasan sebagai sosok yang lebih lama dan berpengalaman dalam melaksanakan tugas jabatan.</p> <p>1.2.6 Adaptif : Cepat beradaptasi untuk menguasai sistem pengoperasian KKP</p> <p>1.2.7 Kolaboratif : bekerjasama dengan staf lain dalam pelaksanaan aktualisasi</p>
		1.3 Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT Menganalisa data-data yang dibutuhkan	<p>1.3.1 Akuntabel : Bertanggungjawab dan disiplin saat studi literatur</p> <p>1.3.2 Kompeten : memahami tentang penilaian tanah agar pekerjaan berjalan sukses</p> <p>1.3.3 Harmonis : saling membantu dalam belajar mengenai penilaian tanah dengan rekan kerja</p> <p>1.3.4 Loyal : Menambah pengetahuan dengan banyak membaca jurnal terkait diluar jam kerja.</p> <p>1.3.5 Adaptif : Mampu menyesuaikan diri dengan dinamika perubahan lingkungan kerja</p> <p>1.3.6 Kolaboratif : Terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja lain untuk meningkatkan pemahaman tentang penilaian tanah</p>
		1.4 Menganalisa data-data yang dibutuhkan	<p>1.4.1 Akuntabel : menganalisa kebutuhan data dengan cermat dan teliti</p> <p>1.4.2 Kompeten : Menguasai materi tentang survei ZNT sehingga dapat menganalisa kebutuhan data dengan baik</p> <p>1.4.3 Adaptif : melakukan inovasi yaitu dengan menggunakan data informasi peralihan hak atas tanah sebagai acuan survei ZNT</p>
2	Pengumpulan Data Informasi Peralihan	2.1 Berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Peralihak Hak pada Seksi	2.1.1 Berorientasi Pelayanan : Bersikap ramah dan menjaga sopan santun kepada rekan kerja selama koordinasi berlangsung.

	Hak Atas Tanah	Penetapan Hak dan Pendaftaran	<p>2.1.2 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan ijin akses data yang diberikan</p> <p>2.1.3 Kompeten : Mampu mengoperasikan komputer dan mengakses internet</p> <p>2.1.4 Harmonis : Menjaga sikap dan perilaku agar lingkungan kerja tetap kondusif dan tidak mengganggu rekan lain</p> <p>2.1.5 Loyal : Berkominten memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>2.1.6 Adaptif : Cepat beradaptasi untuk menguasai sistem pengoperasian KKP</p> <p>2.1.7 Kolaboratif : bersinergi dengan seksi lain untuk mendapatkan hasil pembaruan peta ZNT yang lebih baik</p>
		2.2 Mengumpulkan data informasi peralihan hak atas tanah dari KKP	<p>2.2.1 Berorientasi Pelayanan : Bersikap ramah dan menjaga sopan santun kepada rekan kerja selama koordinasi berlangsung.</p> <p>2.2.2 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan ijin akses data yang diberikan</p> <p>2.2.3 Kompeten : Mampu mengoperasikan komputer dan mengakses internet</p> <p>2.2.4 Harmonis : Menjaga sikap dan perilaku ketika berkoordinasi agar lingkungan kerja tetap kondusif dan tidak mengganggu rekan lain.</p> <p>2.2.5 Loyal : Menghormati atasan sebagai sosok yang lebih berpengalaman dalam melaksanakan tugas jabatan.</p> <p>2.2.6 Adaptif : Cepat beradaptasi untuk menguasai sistem pengoperasian KKP</p> <p>2.2.7 Kolaboratif : bersinergi dengan seksi lain untuk mendapatkan hasil pembaruan peta ZNT yang lebih baik</p>
		2.3 Memilah data informasi khusus pada peralihan hak atas tanah yang sudah selesai	<p>2.3.1 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan ijin akses data yang diberikan</p> <p>2.3.2 Kompeten : Menguasai software MS Excel untuk sortir data</p> <p>2.3.3 Loyal : Berkominten memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>2.3.4 Adaptif : Melakukan inovasi dengan</p>

			menggunakan data informasi peralihan hak atas tanah untuk survei ZNT
		2.4 Menyusun tabel informasi peralihan hak atas tanah sesuai kebutuhan	<p>2.4.1 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan ijin akses data yang diberikan</p> <p>2.4.2 Kompeten : Menguasai software MS Excel untuk menyusun tabel data</p> <p>2.4.3 Loyal : Berkominten memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>2.4.4 Adaptif : Melakukan inovasi dengan menggunakan data informasi peralihan hak atas tanah untuk survei ZNT</p>
3	Pemetaan Lokasi survei ZNT	3.1 Mengidentifikasi bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak pada peta pendaftaran	<p>3.1.1 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan data informasi peralihan hak atas tanah yang diperoleh</p> <p>3.1.2 Kompeten : Menguasai software pemetaan ArcGIS sesuai bidang tugas yang dimiliki</p> <p>3.1.3 Harmonis : saling membantu dengan rekan kerja lain dalam melaksanakan tugas</p> <p>3.1.4 Loyal : Berkominten memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>3.1.5 Adaptif : Melakukan inovasi dengan menggunakan data informasi peralihan hak atas tanah untuk survei ZNT</p> <p>3.1.6 Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja yang lain untuk pemetaan lokasi survei</p>
		3.2 Konversi bidang tanah menjadi titik koordinat di <i>software</i> ArcGIS	<p>3.2.1 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan data informasi peralihan hak atas tanah yang diperoleh</p> <p>3.2.2 Kompeten : Menguasai software pemetaan ArcGIS sesuai bidang tugas yang dimiliki</p> <p>3.2.3 Harmonis : saling membantu dengan rekan kerja lain dalam melaksanakan tugas</p> <p>3.2.4 Loyal : Berkominten memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>3.2.5 Adaptif : Melakukan inovasi dengan menggunakan data informasi peralihan hak atas</p>

			<p>tanah untuk survei ZNT</p> <p>3.2.6 Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja yang lain untuk pemetaan lokasi survei</p>
		<p>3.3 Menampalkan titik koordinat bidang tanah dengan peta ZNT tahun 2021</p>	<p>3.3.1 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan data informasi peralihan hak atas tanah yang diperoleh</p> <p>3.3.2 Kompeten : Menguasai software pemetaan ArcGIS sesuai bidang tugas yang dimiliki</p> <p>3.3.3 Harmonis : saling membantu dengan rekan kerja lain dalam melaksanakan tugas</p> <p>3.3.4 Loyal : Berkominten memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>3.3.5 Adaptif : Melakukan inovasi dengan menggunakan data informasi peralihan hak atas tanah untuk survei ZNT</p> <p>3.3.6 Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja yang lain untuk pemetaan lokasi survei</p>
		<p>3.4 Menentukan zona yang akan dilakukan survei ZNT</p>	<p>3.4.1 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan data yang digunakan dalam kegiatan aktualisasi untuk tujuan lain yang bertentangan dengan peraturan yang ada</p> <p>3.4.2 Kompeten : Menguasai software pemetaan ArcGIS sesuai bidang tugas yang dimiliki</p> <p>3.4.3 Harmonis : saling membantu antar rekan kerja dalam pelaksanaan tugas</p> <p>3.4.4 Loyal : Berkominten memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>3.4.5 Adaptif : Melakukan inovasi dengan membuat peta persebaran lokasi survei ZNT</p> <p>3.4.6 Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja dan mentor dalam menentukan zona yang akan dijadikan lokasi survei ZNT</p>
		<p>3.5 Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT</p>	<p>3.5.1 Berorientasi Pelayanan : Berkoordinasi dengan rekan kerja untuk mendapatkan kualitas terbaik</p> <p>3.5.2 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan data yang digunakan dalam kegiatan aktualisasi untuk tujuan lain yang bertentangan dengan</p>

		<p>peraturan yang ada</p> <p>3.5.3 Kompeten : Menguasai software pemetaan ArcGIS sesuai bidang tugas yang dimiliki</p> <p>3.5.4 Harmonis : saling menghargai pendapat saat berkoordinasi dengan rekan kerja</p> <p>3.5.5 Loyal : Berkomitmen memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>3.5.6 Adaptif : Melakukan inovasi dengan membuat peta persebaran lokasi survei ZNT</p> <p>3.5.7 Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja dan mentor dalam menentukan zona</p>
	3.6 Membuat peta persebaran lokasi survei ZNT	<p>3.6.1 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan data yang digunakan dalam kegiatan aktualisasi untuk tujuan lain yang bertentangan dengan peraturan yang ada</p> <p>3.6.2 Kompeten : Menguasai software pemetaan ArcGIS sesuai bidang tugas yang dimiliki</p> <p>3.6.3 Harmonis : saling menghargai pendapat saat berkoordinasi dengan rekan kerja</p> <p>3.6.4 Loyal : Berkomitmen memberikan hasil aktualisasi terbaik untuk berkontribusi pada organisasi</p> <p>3.6.5 Adaptif : Melakukan inovasi dengan membuat peta persebaran lokasi survei ZNT</p> <p>3.6.6 Kolaboratif : Bekerjasama untuk menghasilkan pembaruan peta ZNT yang berkualitas</p>
	3.7 Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja	<p>3.7.1 Berorientasi pelayanan : Berkoordinasi dengan ramah dan sopan</p> <p>3.7.2 Akuntabel : Tidak menyalahgunakan data yang digunakan dalam kegiatan aktualisasi untuk tujuan lain yang bertentangan dengan peraturan yang ada</p> <p>3.7.3 Kompeten : Menguasai software pemetaan ArcGIS sesuai bidang tugas yang dimiliki</p> <p>3.7.4 Harmonis : Menjaga sikap dan perilaku ketika berkoordinasi agar lingkungan kerja tetap kondusif dan tidak mengganggu rekan</p>

			<p>lain.</p> <p>3.7.5 Loyal : Berkomitmen memberikan hasil aktualisasi terbaik untuk berkontribusi pada organisasi</p> <p>3.7.6 Adaptif : Melakukan inovasi dengan membuat peta persebaran lokasi survei ZNT</p> <p>3.7.7 Kolaboratif : Bekerjasama untuk menghasilkan pembaruan peta ZNT yang berkualitas</p>
4	Evaluasi dan Pelaporan	4.1 Meminta Evaluasi ke Mentor terkait hasil aktualisasi	<p>4.1.1 Berorientasi pelayanan: Berkomunikasi dengan ramah dan sopan saat meminta evaluasi dari mentor</p> <p>4.1.2 Akuntabel :: cermat dan teliti dalam mencatat hasil evaluasi yang diberikan oleh mentor</p> <p>4.1.3 Kompeten : Melaksanakan kegiatan sesuai bidang tugas</p> <p>4.1.4 Harmonis : Menjaga sikap dan perilaku ketika berkoordinasi agar lingkungan kerja tetap kondusif dan tidak mengganggu rekan lain</p> <p>4.1.5 Loyal : Berkomitmen memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>4.1.6 Adaptif : Bersikap proaktif terhadap saran yang diberikan oleh mentor</p> <p>4.1.7 Kolaboratif : Berdiskusi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi untuk menghasilkan nilai tambah berupa gagasan tidak lanjut dari aktualisasi yang dilakukan</p>
		4.2 Mengumpulkan bukti pelaksanaan aktualisasi	<p>4.2.1 Akuntabel : cermat dan teliti dalam mengumpulkan bukti pelaksanaan aktualisasi</p> <p>4.2.2 Kompeten : Menguasai <i>software</i> foto dan video <i>editor</i></p> <p>4.2.3 Harmonis : saling membantu antar rekan kerja dalam melaksanakan tugas</p> <p>4.2.4 Loyal : Berkomitmen memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>4.2.5 Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja saat mengumpulkan bukti sehingga pekerjaan lebih cepat selesai</p>

		4.3 Menyusun laporan aktualisasi	<p>4.3.1 Akuntabel : Membuat laporan dengan cermat dan teliti sesuai sistematika yang ditentukan, dan melaporkan seluruh proses pelaksanaan aktualisasi dengan transparan</p> <p>4.3.2 Kompeten : Meningkatkan kompetensi diri dalam mempelajari cara pembuatan laporan yang baik</p> <p>4.3.3 Loyal : Berkomitmen memberikan hasil aktualisasi yang terbaik dan memberikan kontribusi pada organisasi</p> <p>4.3.4 Adaptif : mengikuti perkembangan dunia digital dimana laporan disampaikan dalam bentuk digital sesuai perkembangan zaman</p>
--	--	----------------------------------	--

2.4 Realisasi Aktualisasi dan Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi

Kegiatan aktualisasi dan habituasi yang telah direalisasikan diharapkan mampu memberikan kontribusi terhadap visi dan misi organisasi, dalam hal ini yaitu memberikan kontribusi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon.

Adapun kontribusi dari setiap kegiatan aktualisasi terhadap visi dan misi organisasi dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 9 Kontribusi kegiatan aktualisasi terhadap visi dan misi organisasi

No	Kegiatan/Realisasi aktualisasi	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi
1	Pembuatan Akun KKP dan Studi Literatur penilaian tanah	Dengan melakukan kegiatan persiapan maka akan meningkatkan kesiapan yang akan berakibat pada efektifitas waktu pengerjaan serta akan meningkatkan kualitas hasil pekerjaan. Hal ini akan memberikan kontribusi pada pencapaian misi <i>"Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia"</i>
2	Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	Dengan melakukan kegiatan pengumpulan data informasi peralihan hak atas tanah untuk digunakan sebagai acuan untuk mendapatkan informasi nilai tanah pada survei ZNT akan memberikan hasil yang optimal pada pembaruan peta ZNT. Hal ini akan memberikan kontribusi pada pencapaian

		misi “ <i>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</i> ”
3	Pembuatan peta persebaran lokasi survei ZNT	Dengan melakukan kegiatan pemetaan lokasi survei ZNT akan membuat survei ZNT yang dilakukan pada kegiatan pembaruan peta ZNT akan lebih efektif dan mendapatkan data yang lebih akurat. Hal ini akan memberikan kontribusi dalam mewujudkan Misi “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”
4	Evaluasi dan Pelaporan	Dengan melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan aktualisasi dapat dijadikan monitoring dari kegiatan yang dilakukan. Laporan yang disusun dapat dijadikan rujukan apabila sewaktu-waktu dibutuhkan. Hal ini akan memberikan kontribusi pada pencapaian misi “ <i>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</i> ”

2.5 Realisasi Aktualisasi dan Kontribusi terhadap Penguatan Nilai-Nilai Organisasi

Kegiatan aktualisasi dan habituasi yang telah direalisasikan diharapkan mampu memberikan kontribusi terhadap penguatan nilai-nilai organisasi, dalam hal ini yaitu memberikan kontribusi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon.

Adapun kontribusi dari setiap kegiatan aktualisasi terhadap penguatan nilai-nilai organisasi dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 10 Kontribusi kegiatan aktualisasi terhadap nilai-nilai organisasi

No	Kegiatan/Realisasi aktualisasi	Kontribusi Terhadap Penguatan Nilai – Nilai Organisasi
1	Pembuatan akun KKP dan studi literatur penilaian tanah	Pada kegiatan persiapan melakukan perencanaan kejelasan prosedur alur aktualisasi, pembuatan akun KKP dan menjaga kerahasiaan data, serta pengembangan kompetensi diri dengan studi literatur mengenai penilaian tanah. Hal ini akan menguatkan nilai-nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya
2	Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	Pada kegiatan ini melakukan kerjasama dengan seksi lain yang berwenang terhadap data yang dibutuhkan dan tidak menyalahgunakan data diluar ketentuan, serta memberikan nilai tambah berupa gagasan penggunaan informasi peralihan hak atas tanah untuk acuan survei ZNT. Hal ini akan menguatkan nilai-nilai organisasi yaitu Profesional dan Terpercaya
3	Pembuatan peta persebaran	Kegiatan ini bertujuan untuk membuat peta kerja yang dijadikan

	lokasi survei ZNT	acuan tim survei ZNT dalam melaksanakan pekerjaan. Hal ini merupakan wujud profesionalisme dalam pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan sebagai Analis survei, pengukuran dan pemetaan. Hal ini akan menguatkan nilai Profesional .
4	Evaluasi dan Pelaporan	Pada kegiatan ini melakukan pelaporan hasil aktualisasi secara transparan dan jelas sesuai prosedur yang ditentukan. Hal ini akan menguatkan nilai-nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya

3 Manfaat Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi pembuatan peta persebaran lokasi survei ZNT ini memiliki beberapa manfaat (testimoni terlampir), baik bagi penulis maupun bagi pegawai lain khususnya staf di Seksi Pengadaan tanah dan Pengembangan. Adapun manfaat dari kegiatan aktualisasi ini diantaranya :

1. Penulis menjadi semakin memahami tentang bidang tugas sesuai jabatan yang dimiliki.
2. Peta persebaran lokasi survei ZNT dapat digunakan sebagai peta kerja pada kegiatan Pembaruan Peta ZNT tahun 2022 yang dilaksanakan oleh Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.
3. Hasil aktualisasi dapat memberikan solusi dari persoalan yang biasa ditemui oleh tim survei saat melakukan kegiatan survei ZNT yaitu kesulitan menemukan responden yang dapat memberikan informasi nilai tanah. Dengan berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah dapat menemukan responden dibutuhkan yaitu pemohon dari layanan peralihan hak atas tanah. Mereka dapat memberikan informasi nilai tanah secara akurat berdasarkan nilai transaksi peralihan hak atas tanah yang telah mereka lakukan.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

1. Faktor Pendukung

Pada aktualisasi dan habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon, terdapat beberapa faktor yang mendukung terealisasinya aktualisasi dan habituasi yang dilakukan oleh penulis, antara lain:

- a. Dukungan penuh dari Mentor sekaligus atasan dengan memberikan semangat, motivasi dan sharing ilmu yang membuat proses aktualisasi berjalan lancar
- b. Kerjasama yang baik antar unit lain sehingga data yang dibutuhkan untuk pelaksanaan aktualisasi mudah didapatkan.
- c. Ketersediaan alat pendukung yang lengkap seperti laptop dan akses internet yang memadahi yang dipakai untuk proses pengumpulan dan mengolahan data.

d. Adanya sistem informasi KKP yang memudahkan penulis untuk mendapatkan data persil.

2. Faktor Penghambat

Selain faktor pendukung terdapat pula faktor penghambat dalam pelaksanaan aktualisasi selama masa habituasi, diantaranya :

- a. Pada saat proses unduh persil terdapat kendala dimana dalam beberapa kali proses unduh persil hasil data yang didapatkan kosong atau tidak memuat data persil, hal ini disebabkan kendala jaringan dari server KKP, solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala ini adalah dengan mencoba mengunduh data dilain waktu hingga hasil unduh data berhasil sesuai output yang diharapkan.
- b. Spesifikasi laptop yang digunakan unuk pengolahan data dengan *software* ArcGIS kurang memadai sehingga beberapa kali mengalami eror saat membuka *software* ArcGIS.

D. Tindak Lanjut

Setelah melaksanakan kegiatan aktualisasi pada masa habituasi, penulis menemukan bahwa terdapat beberapa kegiatan yang dapat dilakukan dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini. Hal ini berupa tindaklanjut agar kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan dapat lebih sempurna serta dapat memberikan manfaat yang lebih banyak lagi. Kegiatan tersebut diantaranya yaitu :

1. Pengolahan data hasil survei ZNT untuk pembaruan peta ZNT
2. Survei pembaruan ZNT di kecamatan yang belum dilakukan survei pembaruan ZNT

Secara lebih detail, kegita rencana tindak lanjut diatas dan keterkaitan rencana tidak lanjut tersebut dengan nilai BerAKHLAK dijabarkan pada table berikut ini.

Tabel 13 Rencana Tindak lanjut dan keterkaitannya dengan BerAKHLAK

No	Kegiatan/tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	Inventarisasi dan pengolahan data hasil survei ZNT untuk pembaruan peta ZNT	Berorientasi pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif	1.1 Melakukan perbaikan tiada henti dalam mpelayanan informasi nilai tanah (Berorientasi pelayanan) 1.2 Tetap menjaga intergritas dan selalu bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas jabatan (Akuntabel) 1.3 Selalu mengikuti perkembangan dunia survei khususnya dalam hal kemajuan teknologi pengolahan

			<p>data survei (Kompeten, Adaptif)</p> <p>1.4 Berkomitmen melakukan kegiatan untuk hasil terbaik (Loyal)</p> <p>1.5 Saling membantu antar rekan kerja dalam inventarisasi dan pengolahan data hasil survei (Harmonis)</p> <p>1.6 Bekerjasama dengan tim untuk kegiatan survei ZNT (Kolaboratif)</p>
2	Survei pembaruan ZNT di kecamatan yang belum dilakukan survei pembaruan ZNT	<p>Berorientasi pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>2.1 Melakukan perbaikan tiada henti dalam memberikan pelayanan informasi nilai tanah (Berorientasi pelayanan)</p> <p>2.2 Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas jabatan (Akuntabel)</p> <p>2.3 Selalu mengikuti perkembangan dunia pemetaan khususnya dalam hal kemajuan teknologi pemetaan. (Kompeten, Adaptif)</p> <p>2.4 Berinovasi dengan pembuatan peta kerja saat melakukan survei ZNT sehingga pencarian responden tidak dilakukan secara manual (Adaptif)</p> <p>2.5 Bekerjasama dengan tim untuk kegiatan survei ZNT (Kolaboratif)</p>

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang didapatkan dari realisasi aktualisasi selama masa habituasi yang telah penulis laksanakan adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan aktualisasi telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan rencana aktualisasi yang telah dibuat sebelumnya dengan hasil yang memuaskan.
2. Terdapat sedikit perubahan, dimana pada rencana yang telah disusun tahapan pada kegiatan pengumpulan informasi peralihan hak atas tanah terdiri dari dua tahapan kegiatan, sementara pada realisasi aktualisasi menjadi empat tahapan kegiatan. Akan tetapi perubahan ini tidak merubah output dari kegiatan tersebut.
3. Nilai-nilai berAKHLAK diterapkan dalam pelaksanaan aktualisasi.
4. Hasil dari kegiatan aktualisasi dapat dimanfaatkan secara langsung sebagai peta kerja untuk kegiatan survei ZNT pada kegiatan Pembaruan Peta ZNT Tahun 2022 yang akan dilakukan oleh Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon.

B. Rekomendasi

Rekomendasi yang dapat penulis berikan sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan aktualisasi ini antara lain :

1. Diperlukan monitoring terhadap penggunaan peta kerja dan proses pelaksanaan kegiatan survei yang dilakukan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.
2. Diperlukan pembuatan alur yang jelas dalam akses data informasi peralihan hak atas tanah sehingga memudahkan staf Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan untuk menerima data tersebut saat akan melakukan survei ZNT.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)

Lampiran 1 Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 18 Tahun 2015 Tentang Uraian Jabatan Fungsional di Lingkungan kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

Saputro, Wahyu Eko. Subianto, Sawitri. Dan Sasmita, Bandi. 2016. *Pembuatan Peta Zona Nilai Tanah Untuk Menentukan Nilai Indikasi rata-rata Harga Pasar Menggunakan Sistem Informasi Geografis Di Kecamatan Ngaliyan, Kota Semarang*. Semarang : Universitas Diponegoro.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Uraian Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 798)

Idris, Irfan et al., *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Analisis Isu Kontemporer*, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2019.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 986)

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 24)

Rekapitulasi Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Tahapan Kegiatan	Nilai BerAKHLAK							Total
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1	Pembuatan Akun KKP dan Studi Literatur								
	1. Melakukan koordinasi dengan mentor terkait pembuatan akun KKP	1	1	1	1	1	1	1	7
	2. Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk akses informasi di KKP	1	1	1	1	1	1	1	7
	3. Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT	0	1	1	1	1	1	1	6
	4. Menganalisa data-data yang dibutuhkan	0	1	1	0	0	1	0	3
2	Pengumpulan informasi peralihan hak tanah								
	1. Berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Peralihak Hak pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	1	1	1	1	1	1	1	7
	2. Mengumpulkan data informasi peralihan hak atas tanah dari KKP	1	1	1	1	1	1	1	7
	3. Memilah data informasi peralihan hak atas tanah khusus pada peralihan hak atas tanah yang sudah selesai	0	1	1	0	1	1	0	4
	4. Menyusun tabel informasi peralihan hak atas tanah sesuai kebutuhan	0	1	1	0	1	1	0	4
3	Pemetaan lokasi survei ZNT								
	1. Mengidentifikasi persil yang telah peralihan hak atas tanah pada peta pendaftaran	0	1	1	1	1	1	1	6
	2. Konversi bidang tanah menjadi titik koordinat di <i>software</i> ArcGIS	0	1	1	1	1	1	1	6
	3. Menampalkan titik koordinat bidang dengan peta ZNT tahun 2021	0	1	1	1	1	1	1	6

Lam
Lampiran 1 Rekapitulasi Habitiasi Nilai BerAKHLAK

	4. Menentukan Zona yang akan dilakukan survei ZNT	1	1	1	1	1	1	1	7
	5. Menentukan 3 titik koordinat lokasi responden pada zona yang akan dilakukan survei ZNT	1	1	1	1	1	1	1	7
	6. Membuat peta persebaran lokasi survei ZNT	0	1	1	1	1	1	1	6
	7. Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja	1	1	1	1	1	1	1	7
4	Evaluasi dan pelaporan								
	1. Evaluasi dengan mentor	1	1	1	1	1	1	1	7
	2. Mengumpulkan bukti aktualisasi	0	1	1	1	1	0	1	5
	3. Penyusunan laporan	0	1	1	0	1	1	0	4
Total									105

**Rencana Persebaran Titik Survei ZNT
Kegiatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon**

No	Koordinat X (meter)	Koordinat Y (meter)	Kecamatan	Desa
1	79067	749467	Dukupuntang	Cikalahang
2	80399	749748	Dukupuntang	Cikalahang
3	79001	749765	Dukupuntang	Cikalahang
4	79662	749791	Dukupuntang	Cikalahang
5	80028	749831	Dukupuntang	Cikalahang
6	80250	749903	Dukupuntang	Cikalahang
7	79367	749911	Dukupuntang	Cikalahang
8	78532	749972	Dukupuntang	Bobos
9	78836	749979	Dukupuntang	Bobos
10	80303	750066	Dukupuntang	Cikalahang
11	80117	750118	Dukupuntang	Cikalahang
12	78881	750210	Dukupuntang	Bobos
13	79422	750219	Dukupuntang	Cikalahang
14	79872	750233	Dukupuntang	Cikalahang
15	78709	750307	Dukupuntang	Bobos
16	80506	750314	Dukupuntang	Cikalahang
17	79019	750345	Dukupuntang	Bobos
18	78585	750407	Dukupuntang	Bobos
19	79736	750422	Dukupuntang	Cikalahang
20	78835	750481	Dukupuntang	Bobos
21	80350	750498	Dukupuntang	Cikalahang
22	79953	750582	Dukupuntang	Cikalahang
23	79380	750584	Dukupuntang	Cikalahang
24	79258	750640	Dukupuntang	Bobos
25	79726	750657	Dukupuntang	Cikalahang
26	79000	750661	Dukupuntang	Bobos
27	79573	750820	Dukupuntang	Cikalahang
28	79985	750820	Dukupuntang	Cikalahang
29	79464	750843	Dukupuntang	Bobos
30	79206	750984	Dukupuntang	Bobos
31	80186	751014	Dukupuntang	Cikalahang
32	79733	751017	Dukupuntang	Bobos
33	79935	751021	Dukupuntang	Cikalahang
34	79487	751027	Dukupuntang	Bobos
35	79616	751101	Dukupuntang	Dukupuntang
36	80402	751206	Dukupuntang	Dukupuntang
37	80048	751213	Dukupuntang	Dukupuntang
38	82083	751216	Dukupuntang	Cangkoak
39	82458	751256	Dukupuntang	Cangkoak

Lam
Lampiran 2 Data Titik Survei ZNT

40	81529	751276	Dukupuntang	Cangkoak
41	80602	751296	Dukupuntang	Dukupuntang
42	79921	751304	Dukupuntang	Dukupuntang
43	79662	751369	Dukupuntang	Dukupuntang
44	84864	751402	Dukupuntang	Sindang jawa
45	80159	751410	Dukupuntang	Dukupuntang
46	80741	751435	Dukupuntang	Dukupuntang
47	83399	751449	Dukupuntang	Sindang jawa
48	80412	751458	Dukupuntang	Dukupuntang
49	79970	751507	Dukupuntang	Dukupuntang
50	82434	751539	Dukupuntang	Cangkoak
51	81501	751549	Dukupuntang	Cangkoak
52	80901	751570	Dukupuntang	Dukupuntang
53	84061	751572	Dukupuntang	Sindang jawa
54	83567	751575	Dukupuntang	Sindang jawa
55	82985	751628	Dukupuntang	Sindang jawa
56	80693	751630	Dukupuntang	Dukupuntang
57	80085	751639	Dukupuntang	Dukupuntang
58	80243	751647	Dukupuntang	Dukupuntang
59	82096	751654	Dukupuntang	Cangkoak
60	84752	751673	Dukupuntang	Sindang jawa
61	81716	751691	Dukupuntang	Cangkoak
62	83251	751707	Dukupuntang	Sindang jawa
63	79852	751711	Dukupuntang	Dukupuntang
64	81524	751733	Dukupuntang	Cangkoak
65	80948	751733	Dukupuntang	Dukupuntang
66	83036	751781	Dukupuntang	Sindang jawa
67	84390	751796	Dukupuntang	Sindang jawa
68	80143	751800	Dukupuntang	Dukupuntang
69	83775	751801	Dukupuntang	Sindang jawa
70	82375	751803	Dukupuntang	Cangkoak
71	81335	751868	Dukupuntang	Dukupuntang
72	84848	751869	Dukupuntang	Sindang jawa
73	83372	751894	Dukupuntang	Sindang jawa
74	84294	751933	Dukupuntang	Sindang jawa
75	83978	751936	Dukupuntang	Sindang jawa
76	81669	751979	Dukupuntang	Cangkoak
77	83018	751986	Dukupuntang	Sindang jawa
78	83675	752017	Dukupuntang	Sindang jawa
79	84593	752030	Dukupuntang	Sindang jawa
80	80206	752042	Dukupuntang	Dukupuntang
81	82061	752044	Dukupuntang	Cangkoak
82	84814	752075	Dukupuntang	Sindang jawa
83	84386	752078	Dukupuntang	Sindang jawa

Lam
Lampiran 2 Data Titik Survei ZNT

84	81517	752099	Dukupuntang	Cangkoak
85	82134	752136	Dukupuntang	Cangkoak
86	84269	752145	Dukupuntang	Sindang jawa
87	81742	752194	Dukupuntang	Cangkoak
88	80266	752208	Dukupuntang	Dukupuntang
89	84840	752221	Dukupuntang	Sindang jawa
90	84498	752222	Dukupuntang	Sindang jawa
91	81438	752228	Dukupuntang	Cangkoak
92	81285	752305	Dukupuntang	Cangkoak
93	81643	752366	Dukupuntang	Cangkoak
94	84452	752383	Dukupuntang	Sindang jawa
95	81257	752481	Dukupuntang	Cangkoak
96	81615	752581	Dukupuntang	Cangkoak
97	81155	752599	Dukupuntang	Cangkoak
98	81392	752623	Dukupuntang	Cangkoak
99	81478	752860	Dukupuntang	Cangkoak
100	81601	752959	Dukupuntang	Cangkoak
101	90294	755595	Tengahtani	Astapada
102	89970	755675	Tengahtani	Astapada
103	90152	755712	Tengahtani	Astapada
104	89995	755781	Tengahtani	Astapada
105	90204	755846	Tengahtani	Astapada
106	90499	755887	Tengahtani	Astapada
107	90100	755929	Tengahtani	Astapada
108	90047	756004	Tengahtani	Astapada
109	90281	756014	Tengahtani	Astapada
110	90188	756096	Tengahtani	Astapada
111	90325	756128	Tengahtani	Astapada
112	90294	756244	Tengahtani	Astapada
113	90473	756283	Tengahtani	Astapada
114	90750	756287	Tengahtani	Astapada
115	90279	756352	Tengahtani	Astapada
116	90402	756370	Tengahtani	Astapada
117	90332	756518	Tengahtani	Astapada
118	90487	756552	Tengahtani	Astapada
119	90271	756561	Tengahtani	Astapada
120	90874	756586	Tengahtani	Astapada
121	90603	756727	Tengahtani	Astapada
122	90331	756739	Tengahtani	Astapada
123	91002	756771	Tengahtani	Astapada
124	91248	756865	Tengahtani	Astapada
125	90579	757000	Tengahtani	Astapada
126	90838	757011	Tengahtani	Astapada
127	91232	757119	Tengahtani	Astapada

Lam
Lampiran 2 Data Titik Survei ZNT

128	90996	757146	Tengahtani	Astapada
129	90664	757230	Tengahtani	Astapada
130	91450	757241	Tengahtani	Astapada
131	91311	757360	Tengahtani	Astapada
132	91041	757423	Tengahtani	Gesik
133	91190	757526	Tengahtani	Astapada
134	91363	757540	Tengahtani	Gesik
135	91574	757572	Tengahtani	Gesik
136	91610	757671	Tengahtani	Gesik
137	91166	757677	Tengahtani	Gesik
138	91446	757683	Tengahtani	Gesik
139	91795	757735	Tengahtani	Gesik
140	91634	757767	Tengahtani	Gesik
141	91312	757833	Tengahtani	Gesik
142	91433	757851	Tengahtani	Gesik
143	91724	757877	Tengahtani	Gesik
144	91946	757880	Tengahtani	Dawuan
145	91838	757954	Tengahtani	Dawuan
146	91530	757966	Tengahtani	Gesik
147	91305	758080	Tengahtani	Gesik
148	92088	758086	Tengahtani	Dawuan
149	91395	758108	Tengahtani	Battembat
150	92201	758135	Tengahtani	Kemlaka Gede
151	91769	758139	Tengahtani	Dawuan
152	92084	758169	Tengahtani	Dawuan
153	91352	758195	Tengahtani	Battembat
154	91597	758202	Tengahtani	Dawuan
155	92135	758237	Tengahtani	Dawuan
156	91369	758244	Tengahtani	Battembat
157	91632	758311	Tengahtani	Dawuan
158	91941	758371	Tengahtani	Dawuan
159	91371	758408	Tengahtani	Battembat
160	91750	758457	Tengahtani	Dawuan
161	91975	758472	Tengahtani	Dawuan
162	91824	758543	Tengahtani	Dawuan
163	92411	758551	Tengahtani	Kemlaka Gede
164	92869	758560	Tengahtani	Kemlaka Gede
165	91556	758574	Tengahtani	Battembat
166	91385	758622	Tengahtani	Battembat
167	91912	758663	Tengahtani	Dawuan
168	92774	758734	Tengahtani	Kemlaka Gede
169	91997	758768	Tengahtani	Dawuan
170	91803	758775	Tengahtani	Dawuan
171	92102	758789	Tengahtani	Dawuan

Lam
Lampiran 2 Data Titik Survei ZNT

172	91638	758795	Tengahtani	Battembat
173	91477	758850	Tengahtani	Battembat
174	91930	758853	Tengahtani	Dawuan
175	91740	758952	Tengahtani	Battembat
176	92395	758962	Tengahtani	Battembat
177	91599	758974	Tengahtani	Battembat
178	92218	759050	Tengahtani	Dawuan
179	91851	759061	Tengahtani	Dawuan
180	92270	759152	Tengahtani	Dawuan
181	91986	759201	Tengahtani	Dawuan
182	92174	759348	Tengahtani	Dawuan
183	92254	759362	Tengahtani	Dawuan
184	92996	759557	Tengahtani	Battembat
185	92126	759601	Tengahtani	Dawuan
186	92259	759662	Tengahtani	Dawuan
187	92328	759689	Tengahtani	Dawuan
188	92757	759698	Tengahtani	Battembat
189	92286	759767	Tengahtani	Dawuan
190	93024	759770	Tengahtani	Battembat
191	92389	759829	Tengahtani	Dawuan
192	92887	759884	Tengahtani	Battembat
193	92532	759965	Tengahtani	Dawuan
194	92353	760033	Tengahtani	Dawuan
195	92545	760060	Tengahtani	Dawuan
196	92391	760173	Tengahtani	Dawuan
197	92391	760173	Tengahtani	Dawuan
198	92528	760236	Tengahtani	Dawuan
199	92359	760308	Tengahtani	Dawuan
200	92507	760560	Tengahtani	Dawuan

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu Ke- : 1
 Nama : Ulya Novita Sari, S.T
 NIP : 199211252022042001
 Jabatan : Analisis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor
 Pertanahan Kabupaten Cirebon
 Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Melalui
 Pemetaan Lokasi Survei ZNT Di Kantor Pertanahan
 Kabupaten Cirebon

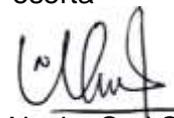
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 25/07/2022	Persiapan	Melakukan koordinasi dengan mentor terkait rancangan aktualisasi	Konsep Aktualisasi	Terlaksana sesuai rencana aktualisasi
Selasa 26/07/2022	Persiapan	Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk akses informasi di KKP	Akun KKP	Terlaksana sesuai rencana aktualisasi
Selasa 26/07/2022	Persiapan	Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT	Pemahaman alur survei ZNT	Terlaksana sesuai rencana aktualisasi
Rabu 27/07/2022	Persiapan	Menganalisa data-data yang dibutuhkan	List data yang dibutuhkan	Terlaksana sesuai rencana aktualisasi
Kamis 28/07/2022	Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	1. Berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Peralihak Hak pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran 2. Mengumpulkan data informasi peralihan hak atas tanah dari KKP	Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	Terlaksana sesuai rencana aktualisasi Terdapat perubahan tahapan kegiatan yang pada rencana terdiri dari 2 tahapan menjadi 4 tahapan kegiatan
Jumat 29/07/2022	Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	1. Memilah data informasi peralihan hak atas tanah khusus pada peralihan hak atas tanah yang sudah selesai 2. Menyusun tabel informasi peralihan hak atas tanah sesuai kebutuhan	Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah	Terlaksana sesuai rencana aktualisasi Terdapat perubahan tahapan kegiatan yang pada rencana terdiri dari 2 tahapan menjadi 4 tahapan kegiatan

Mentor



Jahidin, S.SiT
NIP. 197403151994031001

Peserta



Ulya Novita Sari, S.T
NIP. 199211252022042001

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu Ke- : 2
Nama : Ulya Novita Sari, S.T
NIP : 199211252022042001
Jabatan : Analisis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor
Pertanahan Kabupaten Cirebon
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Melalui
Pemetaan Lokasi Survei ZNT Di Kantor Pertanahan
Kabupaten Cirebon

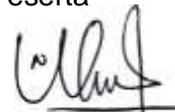
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 1/08/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Mengidentifikasi bidang tanah yang telah dilakukan peralihan hak atas tanah pada peta pendaftaran	Data spasial bidang tanah	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Selasa 2/07/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Konversi bidang tanah menjadi titik koordinat di <i>software</i> ArcGIS	Data spasial titik koordinat	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Rabu 3/08/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Menampilkan titik koordinat bidang dengan peta ZNT tahun 2021	Zona peralihan hak atas tanah	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Kamis 4/08/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Menentukan zona yang akan dilakukan survei ZNT	Zona peralihan hak atas tanah	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Jumat 5/08/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT	Koordina t survei ZNT	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi

Mentor



Jahidin, S.SiT
NIP. 197403151994031001

Peserta



Ulya Novita Sari, S.T
NIP. 199211252022042001

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu Ke- : 3
Nama : Ulya Novita Sari, S.T
NIP : 199211252022042001
Jabatan : Analisis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor
Pertanahan Kabupaten Cirebon
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Melalui
Pemetaan Lokasi Survei ZNT Di Kantor Pertanahan
Kabupaten Cirebon

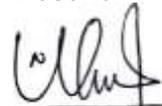
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 8/08/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT	Titik koordinat survei ZNT	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Selasa 9/07/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT	Titik koordinat survei ZNT	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Rabu 10/08/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Membuat Peta persebaran lokasi survei ZNT	Peta persebaran lokasi survei ZNT	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Kamis 11/08/2022	Pemetaan Lokasi Survei ZNT	Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja	Peta persebaran lokasi survei ZNT	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Jumat 12/08/2022	Evaluasi dan Pelaporan	Meminta Evaluasi ke Mentor terkait hasil aktualisasi	Catatan hasil evaluasi	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi

Mentor



Jahidin, S.SiT
NIP. 197403151994031001

Peserta



Ulya Novita Sari, S.T
NIP. 199211252022042001

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu Ke- : 4
Nama : Ulya Novita Sari, S.T
NIP : 199211252022042001
Jabatan : Analisis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor
Pertanahan Kabupaten Cirebon
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Melalui
Pemetaan Lokasi Survei ZNT Di Kantor Pertanahan
Kabupaten Cirebon

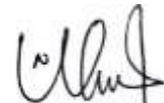
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 15/08/20 22	Evaluasi dan Pelaporan	Mengumpulkan bukti pelaksanaan kegiatan aktualisasi	Data- data,foto,vid eo	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Selasa 16/08/20 22	Evaluasi dan Pelaporan	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi	Laporan Aktualisasi	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Kamis 18/08/20 22	Evaluasi dan Pelaporan	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi	Laporan Aktualisasi	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi
Jumat 19/08/20 22	Evaluasi dan Pelaporan	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi	Laporan Aktualisasi	Terlaksana sesuai rancangan aktualisasi

Mentor



Jahidin, S.SiT
NIP. 197403151994031001

Peserta



Ulya Novita Sari, S.T
NIP. 199211252022042001

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.
NIP : 199211252022042001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 1: Persiapan pelaksanaan aktualisasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan koordinasi dengan mentor terkait rancangan aktualisasi 2. Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk akses informasi di KKP 3. Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT Menganalisa data-data yang dibutuhkan 4. Menganalisa data-data yang dibutuhkan		
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu : Konsep Aktualisasi, akses akun KKP, pemahaman alur survei ZNT, List data yang dibutuhkan		
Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan : <ul style="list-style-type: none">• Berorientasi Pelayanan : Ramah saat berkonsultasi dan diskusi• Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP• Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik• Harmonis: Menjaga lingkungan tetap kondusif selama bekerja• Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data• Adaptif: inovasi metode pemetaan lokasi survei ZNT		

<ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif : Bekerjasama menentukan metode, meminta saran atas hasil pengolahan data 		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Dengan melakukan tahap persiapan maka akan meningkatkan kesiapan yang akan berakibat pada efektifitas waktu pengerjaan serta akan meningkatkan kualitas hasil pekerjaan. Hal ini akan mendukung pencapaian misi <i>“Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia”</i></p>		✓
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan persiapan merupakan langkah awal sebagai upaya untuk mempersiapkan kegiatan aktualisasi sebaik mungkin. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Melayani, Professional, Terpercaya</p>		✓

Tahap Kegiatan 2: Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Peralihan Hak pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran 2. Mengumpulkan data informasi peralihan hak atas tanah dari KKP 3. Memilah data informasi peralihan hak atas tanah khusus pada peralihan hak atas tanah yang sudah selesai 4. Menyusun tabel informasi peralihan hak atas tanah sesuai kebutuhan 	<p>Kata “menyortir” diganti “memilah”</p>	✓
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah</p>		✓
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP • Kompeten : Memilah data informasi peralihan hak atas tanah 		✓

<p>dengan baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonis: Menjaga lingkungan tetap kondusif selama bekerja • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: Cepat beradaptasi dengan rekan kerja di seksi lain • Kolaboratif : Bekerjasama dengan seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran 		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Dengan melakukan tahap pengumpulan data informasi peralihan hak atas tanah dapat membuat peta persebaran lokasi survei ZNT yang akan digunakan untuk pembaruan peta ZNT sehingga akan mendukung pencapaian misi “<i>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</i>”</p>		✓
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan pengumpulan data informasi peralihan hak atas tanah akan menjadi dasar untuk kegiatan survei ZNT dengan baik. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Professional dan Terpercaya</p>		✓

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.
NIP : 199211252022042001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 3: Pemetaan lokasi survei ZNT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi persil yang telah peralihan hak atas tanah pada peta pendaftaran 2. Konversi bidang tanah menjadi titik koordinat di <i>software</i> ArcGIS 3. Menampalkan titik koordinat bidang dengan peta ZNT tahun 2021 4. Menentukan Zona yang akan dilakukan survei ZNT 5. Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT 		✓
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu : Peta persebaran lokasi survei ZNT</p>		✓
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP • Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: inovasi metode pemetaan lokasi survei ZNT • Kolaboratif : kerjasama dengan rekan kerja untuk menentukan lokasi survei ZNT 		✓

<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Pemetaan lokasi survei ZNT merupakan kontribusi dalam mewujudkan Misi “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan merupakan langkah awal sebagai upaya untuk mempersiapkan kegiatan aktualisasi sebaik mungkin. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Professional, Terpercaya</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.
NIP : 199211252022042001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 3: Pemetaan Lokasi Survei ZNT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <p>5. Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT</p> <p>6. Membuat Peta persebaran lokasi survei ZNT</p> <p>7. Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja</p>		✓
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Titik koordinat survei ZNT, Peta persebaran lokasi survei ZNT</p>		✓
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP • Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: inovasi metode pemetaan lokasi survei ZNT • Kolaboratif : kerjasama dengan rekan kerja untuk menentukan lokasi survei ZNT 		✓
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Pemetaan lokasi survei ZNT merupakan kontribusi dalam mewujudkan Misi “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produktif, Berkelanjutan dan</p>		✓

Berkeadilan”		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan merupakan langkah awal sebagai upaya untuk mempersiapkan kegiatan aktualisasi sebaik mungkin. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Professional, Terpercaya</p>		✓

Kegiatan 4: Evaluasi dan Pelaporan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <p>1. Meminta evaluasi kepada mentor terkait hasil aktualisasi</p>		✓
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Catatan hasil evaluasi</p>		✓
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan : Ramah dan sopan saat berdiskusi dengan Mentor • Akuntabel : Bertanggungjawab pada hasil kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan • Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik • Harmonis: Menjaga lingkungan tetap kondusif selama bekerja • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: memberikan inovasi pada metode pelaksanaan survei ZNT • Kolaboratif : berkolaborasi dengan mentor dalam evaluasi kegiatan sehingga mendapatkan saran untuk peningkatan hasil kegiatan 		✓
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Melakukan evaluasi setelah pelaksanaan suatu kegiatan merupakan kontribusi dalam mewujudkan Visi “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”</p>		✓

<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan Evaluasi merupakan upaya untuk mengetahui tingkat keberhasilan dari aktualisasi yang telah dilakukan. Dari hasil evaluasi ini didapatkan informasi mengenai tingkat capaian pelaksanaan kegiatan terhadap rancangan yang telah dilakukan. Kegiatan ini baik untuk mendapatkan masukan dan saran terhadap kendala apa yang terjadi selama proses aktualisasi sehingga dapat ditingkatkan untuk dikemudian hari. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Melayani, Professional, Terpercaya</p>		
--	--	---

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.
NIP : 199211252022042001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 4: Evaluasi dan Pelaporan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <p>2. Mengumpulkan bukti pelaksanaan aktualisasi</p> <p>3. Menyusun Laporan Aktualisasi</p>	<p>Lengkapi foto-foto kegiatan</p>	
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Laporan Aktualisasi</p>		
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan : Ramah saat berkonsultasi dan diskusi dengan <i>coach</i> • Akuntabel : bertanggungjawab dan transparan dalam penulisan laporan • Kompeten : menyusun ;aporan dengan kualitas terbaik sesuai sistematika • Harmonis: Membangun lingkungan kerja yang kondusif selama bekerja • Loyal : Tepat waktu dalam menyusun laporan aktualisasi • Adaptif: bersikap proaktif apabila ada perubahan dalam sistematika pembuatan laporan aktualisasi • Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja dan meminta tolong dalam mengumpulkan bukti-bukti aktualisasi 		

<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Kegiatan menyusun laporan aktualisasi merupakan bentuk pertanggungjawaban secara administratif dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan Melaporkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan teliti dan transparan merupakan kontribusi dalam mewujudkan Visi Organisasi yaitu “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan ini memupuk sikap melayani dimana dalam menyusun laporan aktualisasi profesionalisme untuk memberikan hasil laporan yang dapat dipercaya dengan dilengkapi bukti-bukti pelaksanaan kegiatan. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Melayani, Professional, Terpercaya</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.
NIP : 199211252022042001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 1: Persiapan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan mentor terkait rancangan aktualisasi Melakukan koordinasi dengan bagian Tata Usaha untuk akses informasi di KKP Melakukan studi literatur terkait penilaian tanah dan menelaah peraturan tentang peta ZNT Menganalisa data-data yang dibutuhkan Menganalisa data-data yang dibutuhkan 	<p>Tambahkan nilai-nilai BerAkhlaq dan kendala</p>	<p>Coaching dilakukan menggunakan aplikasi whatsapp</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu : Konsep Aktualisasi, akses akun KKP, pemahaman alur survei ZNT, List data yang dibutuhkan</p>		
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Berorientasi Pelayanan : Ramah saat berkonsultasi dan diskusi Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik Harmonis: Menjaga lingkungan tetap kondusif selama bekerja 		

<ul style="list-style-type: none"> • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: inovasi metode pemetaan lokasi survei ZNT • Kolaboratif : Bekerjasama menentukan metode, meminta saran atas hasil pengolahan data 		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Dengan melakukan tahap persiapan maka akan meningkatkan kesiapan yang akan berakibat pada efektifitas waktu pengerjaan serta akan meningkatkan kualitas hasil pekerjaan. Hal ini akan mendukung pencapaian misi “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan persiapan merupakan langkah awal sebagai upaya untuk mempersiapkan kegiatan aktualisasi sebaik mungkin. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Melayani, Professional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 2: Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Peralihan Hak pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran 2. Mengumpulkan data informasi peralihan hak atas tanah dari KKP 3. Memilah data informasi peralihan hak atas tanah khusus pada peralihan hak atas tanah yang sudah selesai 4. Menyusun tabel informasi peralihan hak atas tanah sesuai kebutuhan 	<p>Tambahkan nilai-nilai BerAkhlak dan kendala</p>	<p>Coaching dilakukan menggunakan aplikasi whatsapp grup</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Pengumpulan Data Informasi Peralihan Hak Atas Tanah</p>		
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP • Kompeten : Memilah data informasi peralihan hak atas tanah dengan baik • Harmonis: Menjaga lingkungan tetap kondusif selama bekerja • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: Cepat beradaptasi dengan rekan kerja di seksi lain • Kolaboratif : Bekerjasama dengan seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran 		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi : Dengan melakukan tahap pengumpulan data informasi peralihan hak atas tanah dapat membuat peta persebaran lokasi survei ZNT yang akan digunakan untuk pembaruan peta ZNT sehingga akan mendukung pencapaian misi “<i>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia</i>”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi : Kegiatan pengumpulan data informasi peralihan hak atas tanah akan menjadi dasar untuk kegiatan survei ZNT dengan baik. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Professional dan Terpercaya</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.

NIP : 199211252022042001

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

Jabatan: Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 3: Pemetaan lokasi survei ZNT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi persil yang telah peralihan hak atas tanah pada peta pendaftaran 2. Konversi bidang tanah menjadi titik koordinat di <i>software</i> ArcGIS 3. Menampalkan titik koordinat bidang dengan peta ZNT tahun 2021 4. Menentukan Zona yang akan dilakukan survei ZNT 5. Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT 	<p>Tambahkan hambatan serta solusi</p>	<p>Coaching dilakukan pada hari Jumat 5 Agustus 2022 melalui aplikasi whatsapp</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu : Peta persebaran lokasi survei ZNT</p>		
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP • Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik • Loyal : Tepat waktu dalam pelaksanaan aktualisasi, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: inovasi metode pemetaan lokasi survei ZNT 		

<ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif : kerjasama dengan rekan kerja untuk menentukan lokasi survei ZNT 		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Pemetaan lokasi survei ZNT merupakan kontribusi dalam mewujudkan Misi “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan merupakan langkah awal sebagai upaya untuk mempersiapkan kegiatan aktualisasi sebaik mungkin. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Professional, Terpercaya</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.
NIP : 199211252022042001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 3: Pemetaan Lokasi Survei ZNT

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <p>5. Menentukan titik koordinat lokasi responden yang akan dilakukan survei ZNT</p> <p>6. Membuat Peta persebaran lokasi survei ZNT</p> <p>7. Melaporkan peta persebaran lokasi survei ZNT ke Mentor dan rekan kerja</p>	<p>Tambahkan hambatan serta solusi serta manfaat aktualisasi</p>	<p>Coaching dilakukan pada hari Jum'at tanggal 12 Agustus 2022 melalui media chatting di aplikasi whatsapp</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Titik koordinat survei ZNT, Peta persebaran lokasi survei ZNT</p>		
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabel : Tidak menyalahgunakan informasi dan data yang ada di KKP • Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: inovasi metode pemetaan lokasi survei ZNT • Kolaboratif : kerjasama dengan rekan kerja untuk menentukan lokasi survei ZNT 		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p>		

<p>Pemetaan lokasi survei ZNT merupakan kontribusi dalam mewujudkan Misi “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan merupakan langkah awal sebagai upaya untuk mempersiapkan kegiatan aktualisasi sebaik mungkin. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Professional, Terpercaya</p>		

Kegiatan 4: Evaluasi dan Pelaporan

<p>Penyelesaian Kegiatan</p>	<p>Catatan Coaching</p>	<p>Waktu dan Media Coaching</p>
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta evaluasi kepada mentor terkait hasil aktualisasi 	<p>Tambahkan hambatan serta solusi serta manfaat aktualisasi</p>	<p><i>Coaching</i> dilakukan pada hari Jum’at tanggal 12 Agustus 2022 melalui media <i>chatting</i> di aplikasi whatsapp</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</p> <p>Catatan hasil evaluasi</p>		
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan : Ramah dan sopan saat berdiskusi dengan Mentor • Akuntabel : Bertanggungjawab pada hasil kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan • Kompeten : Menganalisa data dan menentukan metode terbaik • Harmonis: Menjaga lingkungan tetap kondusif selama bekerja • Loyal : Tepat waktu, menjaga kerahasiaan data • Adaptif: memberikan inovasi pada metode pelaksanaan survei 		

<p>ZNT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif : berkolaborasi dengan mentor dalam evaluasi kegiatan sehingga mendapatkan saran untuk peningkatan hasil kegiatan 		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi :</p> <p>Melakukan evaluasi setelah pelaksanaan suatu kegiatan merupakan kontribusi dalam mewujudkan Visi “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan Evaluasi merupakan upaya untuk mengetahui tingkat keberhasilan dari aktualisasi yang telah dilakukan. Dari hasil evaluasi ini didapatkan informasi mengenai tingkat capaian pelaksanaan kegiatan terhadap rancangan yang telah dilakukan. Kegiatan ini baik untuk mendapatkan masukan dan saran terhadap kendala apa yang terjadi selama proses aktualisasi sehingga dapat ditingkatkan untuk dikemudian hari. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Melayani, Professional, Terpercaya</p>		

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Ulya Novita Sari, S.T.
NIP : 199211252022042001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Isu : Belum Optimalnya Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon
Gagasan : Pemetaan lokasi survei ZNT berdasarkan informasi peralihan hak atas tanah

Kegiatan 5: Evaluasi dan Pelaporan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan bukti pelaksanaan aktualisasi 2. Menyusun Laporan Aktualisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulis laporan mengikuti sistematika yang ada pada pedoman. 2. Pembuatan rencana tindaklanjut aktualisasi dibuat 2 sampai 3 kegiatan dan diuraikan nilai berAKHLAK 	<p>Coaching dilakukan beberapa kali yaitu Selasa 16 Agustus dan Jumat 19 Agustus 2022 melalui media aplikasi whatsapp</p>
<p>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu : Laporan Aktualisasi</p>		
<p>Keterkaitan Mata Substansi Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan : Ramah saat berkonsultasi dan diskusi dengan <i>coach</i> • Akuntabel : bertanggungjawab dan transparan dalam penulisan laporan • Kompeten : menyusun laporan dengan kualitas terbaik sesuai sistematika • Harmonis: Membangun lingkungan kerja yang kondusif selama bekerja • Loyal : Tepat waktu dalam menyusun laporan aktualisasi • Adaptif: bersikap proaktif apabila ada perubahan dalam sistematika pembuatan laporan aktualisasi • Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja 		

<p>dan meminta tolong dalam mengumpulkan bukti-bukti aktualisasi</p>		
<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi : Kegiatan menyusun laporan aktualisasi merupakan bentuk pertanggungjawaban secara administratif dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan Melaporkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan teliti dan transparan merupakan kontribusi dalam mewujudkan Visi Organisasi yaitu “Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan ruang berstandar dunia”</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi : Kegiatan ini memupuk sikap melayani dimana dalam menyusun laporan aktualisasi profesionalisme untuk memberikan hasil laporan yang dapat dipercaya dengan dilengkapi bukti-bukti pelaksanaan kegiatan. Hal ini akan menguatkan nilai – nilai organisasi yaitu Melayani, Professional, Terpercaya</p>		

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Ulya Novita Sari, S.T
NIP : 199211252022042001
Pangkat/Gol : IIIA
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
Instansi : Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon

Menyatakan bahwa :

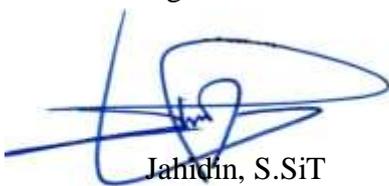
1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan IIIA angkatan XXIII Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

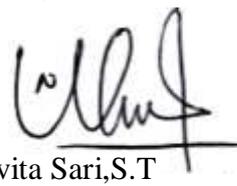
Cirebon, 14 September 2022

Yang menyatakan,

Mengetahui



Jahidin, S.SiT



Ulya Novita Sari, S.T

BIODATA PENULIS



Ulya Novita Sari, S.T, lahir di Jepara tanggal 25 November 1992 dari pasangan suami istri Bapak Darto dan Ibu Noor Rohmah. Anak pertama dari tujuh bersaudara ini menempuh pendidikan sejak SD hingga SMA di Kabupaten Jepara kemudian melanjutkan pendidikan sarjana di Semarang tepatnya di Universitas Diponegoro Jurusan Teknik Geodesi tahun 2010-2014.

Setelah lulus universitas, penulis bekerja di Konsultan Pemetaan PT Exsa Internasional dari tahun 2015 hingga 2018 sebagai Koordinator Proyek. Kemudian Pada Tahun 2019 bekerja di Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai GIS Professional staf. Saat ini penulis melanjutkan karier sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sebagai Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan dengan unit tugas di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor Pertanahan Kabupaten Cirebon.