



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS
BerAKHLAK**

Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah
Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Disusun Oleh :

Nama : Ari Wicaksono
NIP : 199109212022041001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN 3 ANGKATAN 22

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG BADAN
PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo.

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 3 Angkatan 22 :

Nama : Ari Wicaksono
NIP : 199109212022041001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Satuan/ Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pada tanggal 27 September 2022.

Menyetujui,

Bogor, 23 September 2022

Sukoharjo, 23 September 2022

COACH

MENTOR

(Agustina Yessy Christiana, S.SiT., M.Eng.)

NIP. 19780804 199703 2 001

(Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.)

NIP. 19780625 199703 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan YME atas segala berkat dan karunia-Nya yang telah memberikan kekuatan bagi penulis untuk dapat membuat Laporan Aktualisasi dan Habitiasi yang telah di internalisasikan di satuan kerja penempatan masing-masing.

Penulisan laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat penilaian pelaksanaan aktualisasi pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional 2022. Penulisan Laporan Aktualisasi ini membahas mengenai keterkaitan pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan substansi mata pelatihan, visi misi organisasi, dan penguatan nilai-nilai organisasi, serta penerapan nilai – nilai BerAkhlahk selama menjalani *off class* di satuan kerja penulis yakni Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo.

Melalui Laporan Aktualisasi ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dalam penulisan Laporan Aktualisasi ini, khususnya kepada:

1. Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H, M.P., selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM);
2. Bapak Muhamad Fadhil, S.H.,M.Hum., selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo;
3. Bapak Nanang Setyawan, S.SiT., M.T., selaku Mentor penulis, atas ketersediaan waktunya dalam memberikan arahan serta motivasi dan bimbingannya sehingga laporan ini dapat terselesaikan.;
4. Ibu Agustina Yessy Christiana, S.SiT., M.Eng., selaku *Coach* penulis yang telah memberikan pengarahan dalam membantu penulis menyelesaikan Rancangan Aktualisasi ini;
5. Bapak Dwi Rahmanendra, S.Hut., M.Pd., selaku penguji yang telah memberikan saran-saran yang bermanfaat bagi penulis.;
6. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada seluruhkeluarga besar Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo atas dukungan, semangat dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

Penulis menyadari bahwa Laporan aktualisasi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat berguna bagi penyempurnaan laporan ini. Harapan penulis, Laporan Aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dan dapat memberikan manfaat bagi pengarsipan dokumen sengketa dan perkara untuk kedepannya.

Sukoharjo, 2022



Ari Wicaksono

199109212022041001

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR TABEL.....	6
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR BAGAN.....	8
BAB I.....	9
PENDAHULUAN.....	9
A. Latar Belakang.....	9
B. Tujuan Organisasi.....	11
C. Tugas dan Fungsi.....	13
D. Struktur Organisasi.....	14
E. Program dan Kegiatan Saat Ini.....	15
BAB II.....	16
RANCANGAN AKTUALISASI.....	16
A. Identifikasi Isu.....	16
B. Pemilihan Isu.....	19
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	21
D. Rancangan Aktualisasi.....	24
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	39
BAB III.....	41
PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	41
A. Role Model.....	41
B. Realisasi Aktualisasi.....	41
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	62
D. Tindak Lanjut.....	64
BAB IV.....	67
KESIMPULAN.....	67
A. Kesimpulan.....	67
B. Rekomendasi.....	68
DAFTAR PUSTAKA.....	69
BIODATA PENULIS.....	70
LAMPIRAN I.....	71
LAMPIRAN II.....	76
LAMPIRAN III.....	81
LAMPIRAN IV.....	86

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar SU Tahun 2017 Yang Belum Terupload.....	19
Tabel 2.2 Daftar SU Tahun 2018 Yang Belum Terupload.....	20
Tabel 2.3 Analisa USG.....	21
Tabel 2.4 Analisis Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	23
Tabel 2.5 Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	25
Tabel 2.6 Matrik Rekapitulasi Rencana/Implementasi Habituasi.....	37
Tabel 2.7 Rekapitulasi Rencana Habituasi Nilai BerAKHLAK.....	38
Tabel 3.1 Matriks Rekapitulasi Rancangan Habituasi dan Realisasi Habituasi	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo.....	15
Gambar 2.1 Foto Surat Ukur yang Belum Tersimpan Rapi dan Masih Terpisah Dengan Buku Tanah.....	18
Gambar 2.2 Foto Data Jumlah Bidang Tanah Terpetakan.....	19
Gambar 3.1 Diskusi dengan rekan kerja.....	42
Gambar 3.2 Hasil donwload bidang tanah Desa Sukoharjo	43
Gambar 3.3 Hasil donwload bidang tanah KW4,5,6	43
Gambar 3.4 Foto pencarian data fisik GU,SU/GS	44
Gambar 3.5 Konsultasi dengan mentor	45
Gambar 3.6 Proses penggambaran bidang tanah	45
Gambar 3.7 Penulisan NIB sebelum proses plotting	45
Gambar 3.8 Bidang tanah yang sudah terplotting	46
Gambar 3.9 Proses perekaman video menggunakan aplikasi zoom.....	47
Gambar 3.10 Proses perekaman layar untuk setiap kegiatan pemetaan.....	47
Gambar 3.11 Proses editing video menggunakan aplikasi canva.....	47
Gambar 3.12 Testimoni rekan di unit kerja.....	53

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Analisis Diagram <i>Fishbone</i>	22
Bagan 3.1 Alur Pengerjaan Pemetaan Bidang Tanah Kluster 4 (K4)	42
Bagan 3.2 Alur Pengerjaan Pekerjaan Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Tergolong Kluster 4 (K4)	43
Bagan 3.3 Alur Pengerjaan Pekerjaan Plotting Bidang Tanah Tergolong Kluster 4 (K4) ...	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 33 ayat (3) Undang-Undang Dasar 1945, menyatakan bahwa: “Bumi dan air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh Negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat”. Sesuai pasal tersebut, konstitusi kita mengamanahkan pengelolaan tanah kepada pemerintah. Tanah memiliki peranan yang sangat penting bagi kehidupan manusia. Manusia memanfaatkan tanah untuk mencukupi kebutuhan hidupnya, misalnya untuk bercocok tanam, untuk tempat mendirikan bangunan rumah, sebagai investasi jangka panjang, dll.

Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) mempunyai visi untuk mewujudkan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".

Sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria dan seterusnya dijabarkan kembali dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, Pendaftaran tanah adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah secara terus menerus, berkesinambungan dan teratur, meliputi pengumpulan, pengolahan, pembukuan, dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis, dalam bentuk peta dan daftar, mengenai bidang-bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun, termasuk pemberian surat tanda bukti haknya bagi bidang-bidang tanah yang sudah ada haknya dan hak milik atas satuan rumah susun serta hak-hak tertentu yang membebaninya, dimana disebutkan dalam Pasal 13 ayat (1) bahwa pelaksanaan pendaftaran tanah melalui pendaftaran tanah secara sistematis dan pendaftaran tanah secara sporadik.

Pada 13 Februari 2018, Bapak Presiden Joko Widodo (Jokowi) telah

menandatangani Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 2 Tahun 2018 tentang Percepatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Seluruh Wilayah Republik Indonesia. Dalam kegiatan PTSL, objek pendaftaran tanahnya dikelompokkan kedalam beberapa klusterisasi bidang tanah, dimana klusterisasi adalah pengelompokan jenis keluaran/output/hasil kegiatan PTSL. Klusterisasi bidang tanah ini terdiri dari Kluster 1 (K1), Kluster 2 (K2), Kluster 3 (K3) dan Kluster 4 (K4).

1. Kluster 1 (K1) adalah bidang tanah yang data fisik dan data yuridisnya memenuhi syarat untuk diterbitkan sertipikat hak atas tanah.
2. Kluster 2 (K2) adalah bidang tanah yang data fisik dan data yuridisnya memenuhi syarat untuk diterbitkan sertipikat hak atas tanah namun terdapat perkara di Pengadilan dan/atau sengketa.
3. Kluster 3 (K3) dibagi menjadi :
 - a) Kluster 3.1 adalah produk PTSL yang telah selesai dilaksanakan sampai dengan tahap pengumpulan data fisik, pengumpulan data yuridis dilanjutkan dengan kegiatan penelitian data yuridis untuk pembuktian hak dan pengumuman data fisik dan data yuridis, namun tidak dapat dibukukan dan diterbitkan sertipikat hak atas tanah karena subjek dan/atau objek haknya belum memenuhi persyaratan tertentu, yaitu lokasi (objek) PTSL berada di areal Peta Indikatif Penghentian Pemberian Izin Baru (PIPIB).
 - b) Kluster 3.2, adalah produk PTSL yang telah selesai dilaksanakan sampai dengan tahap pengumpulan data fisik dan pengumpulan data yuridis dilanjutkan dengan kegiatan penelitian data yuridis untuk pembuktian hak dan pengumuman data fisik dan data yuridis, namun tidak dapat dibukukan dan diterbitkan sertipikat hak atas tanah karena tanahnya merupakan objek P3MB, Prk5, ABMAT, Tanah Ulayat; Rumah Negara Golongan III yang belum lunas sewa beli; Objek Nasionalisasi. atau Subjek merupakan Warga Negara Asing, BUMN/BUMD/BHMN, Badan Hukum Swasta; Konsolidasi tanah yang tidak dapat diterbitkan sertipikat sesuai dengan ketentuan.
 - c) Kluster 3.3, adalah produk PTSL yang dilaksanakan sampai dengan tahap pengumpulan data fisik karena tidak tersedia anggaran SHAT di tahun anggaran berjalan;

- d) Kluster 3.4, adalah produk PTSL yang dilaksanakan sampai dengan tahap pengumpulan data fisik dan pengumpulan data yuridis (telah dilakukan pemberkasan) tanpa dilanjutkan penelitian data yuridis untuk pembuktian hak/Pemeriksaan Tanah.
4. Kluster 4 (K4) adalah bidang tanah yang objek dan subjeknya sudah terdaftar dan sudah bersertipikat hak atas tanah, yang belum dipetakan atau berasal dari data geokp KW4, KW5, KW6 serta buku tanah yang belum dientrikan ke dalam sistem KKP.

Dengan adanya klasterisasi bidang tanah, maka hal ini yang menyebabkan kegiatan PTSL berbeda dengan kegiatan pendaftaran tanah lainnya, dimana objeknya tidak hanya bidang - bidang tanah yang belum terdaftar yang dikategorikan sebagai bidang tanah K1, K2 dan K3, namun termasuk juga bidang-bidang tanah yang sudah terdaftar yang dikategorikan sebagai bidang tanah K4 guna peningkatan kualitas data pertanahannya

Peningkatan kualitas data pertanahan bidang tanah K4 ini dilaksanakan oleh seluruh Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota di Indonesia, termasuk Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo. Pada tahun 2022, realisasi pemetaan bidang tanah K4 pada PTSL Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo sebanyak 322.929 bidang tanah dari total 511.559 bidang tanah. Berdasarkan kondisi tersebut, penulis memilih isu “Belum Terpetakannya Bidang Tanah Terdaftar Ke Dalam Peta Pendaftaran KKP yang Digolongkan Kategori Kluster 4 (K4)” untuk diangkat sebagai program aktualisasi pada pelatihan dasar CPNS di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) tahun 2022.

B. Tujuan Organisasi

Visi Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo adalah “Terciptanya Pengelolaan dan Pelayanan Prima di Bidang Pertanahan” sedangkan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo antara lain:

1. Meningkatkan Kinerja dan Profesionalisme Aparatur Sipil Negara;
2. Meningkatkan Mutu Pelayanan Secara Responsif dan Transparan untuk Membangun Kepercayaan Masyarakat di Bidang Pertanahan;
3. Mewujudkan Penyelesaian Masalah Pertanahan yang Berkeadilan;
4. Mewujudkan Kabupaten Lengkap Menuju Era Digitalisasi di Bidang

Pertanahan.

Hal ini mengacu pada Visi dan Misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sebagaimana tertuang pada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional tahun 2020-2024. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional ialah “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk mendukung tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 (dua) Misi dengan uraian sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan dioperasionalkan dengan berorientasi terhadap pembangunan yang berkelanjutan yang mencakup aspek-aspek: (1) aspek ekonomi : dengan penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang produktif; (2) aspek lingkungan : yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkelanjutan; dan (3) aspek sosial : yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkeadilan.
2. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang dilakukan oleh kementerian adalah berstandar dunia agar mampu bersaing dengan negara lain dalam lingkup regional maupun global, tetapi juga mendorong terwujudnya masyarakat yang semakin sejahtera dan maju.

Tujuan dan Sasaran Kementerian disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan Sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran Tujuan ke dalam Sasaran Strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (Land Management Paradigm).

Dilandasi prinsip-prinsip tersebut, Misi Pertama yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan, yaitu :

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.

Sedangkan Misi Kedua yaitu: “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai Tujuan :

3. Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing (disebut Tujuan 3).

Dilandasi oleh misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional serta penerapan paradigma manajemen pertanahan (*Land Management Paradigm*) kegiatan aktualisasi dengan isu “belum terpetakannya bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran kkp yang digolongkan kategori kluster 4 (k4)” sejalan dengan tujuan organisasi yaitu : “Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan” melalui sasaran strategis Peningkatan Kualitas dan Pemenuhan Rencana Tata Ruang serta Perwujudan Tertib Ruang yang diimplementasikan melalui peningkatan kualitas data pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo.

C. Tugas dan Fungsi

Sesuai SK Penempatan CPNS, penulis ditempatkan pada Seksi Survei dan Pemetaan sebagai Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo, yang memiliki tugas dan fungsi yaitu sebagai berikut :

1. Ikhtisar Jabatan :

Menelaah dan menganalisis bahan kendali mutu survei pengukuran dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik, serta zona nilai tanah.

2. Uraian Tugas :

- a) Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
- b) Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran;
- c) Melaksanakan pengukuran di lapangan;
- d) Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran;

- e) Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
- f) Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
- g) Melaksanakan survei data objek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
- h) Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan;
- i) Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;
- j) Melaksanakan pembaruan (updating) data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
- k) Menyusun telaahan zonasi nilai tanah;
- l) Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
- m) Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

D. Struktur Organisasi

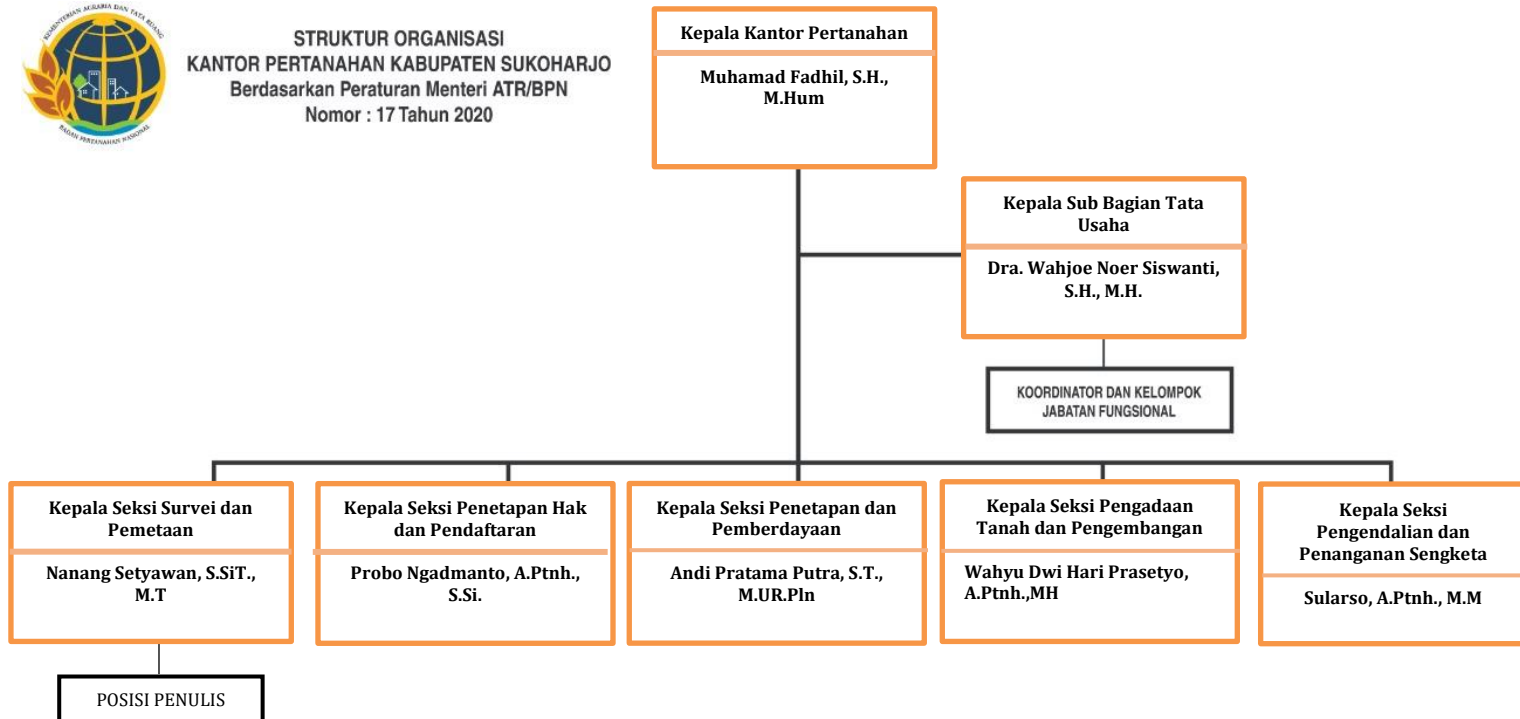
Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo terdiri dari struktur organisasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Kepala Kantor Pertanahan : Muhamad Fadhil, S.H.,M.Hum.
2. Kepala Subbagian Tata Usaha : Dra. Wahjoe Noer Siswanti, S.H.,M.H.
3. Kepala Seksi Survei dan Pengukuran : Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.
4. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran : Probo Ngadmanto, A.Ptnh., S.Si.
5. Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan : Andhi Pratama Putra, S.T., MURPln.
6. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan : Wahyu Dwi Hari Prasetyo, A.Ptnh.,M.H.
7. Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa : Sularso, A.Ptnh., M.M.
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Jumlah Pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo terdiri dari PNS 75 orang dan PPNNP 81 dengan struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo terlampir pada gambar berikut :



**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SUKOHARJO**
Berdasarkan Peraturan Menteri ATR/BPN
Nomor : 17 Tahun 2020



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Program dan Kegiatan yang sedang berjalan di Seksi Survei dan Pemetaan adalah sebagai berikut :

1. Pengukuran Kadastral

Lingkup kegiatan pengukuran kadastral diantaranya pengukuran untuk pemecahan bidang tanah, pengukuran untuk pengembalian batas, pengukuran aset negara.

2. Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar K4

Lingkup kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan kategori kluster 4 (K4) diantaranya inventarisasi dan identifikasi kualitas data, Pengecekan Studio, Kegiatan Lapangan, Plotting bidang tanah.

Tugas penulis sebagai peserta habituasi di tempat kerja adalah melaksanakan kegiatan aktualisasi agar berjalan sesuai dengan rancangan yang telah dibuat, berdasarkan nilai-nilai BerAkhlaq. Selain itu, penulis juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan di kantor.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Identifikasi isu dilaksanakan agar dapat menentukan dan mengetahui skala prioritas dari suatu masalah yang akan diselesaikan terlebih dahulu, merumuskan pelaksanaan, gagasan, pemecahan solusi dan solusi yang akan dilakukan untuk menanggulangi yang kemudian diuraikan menjadi tahapan kegiatan yang diwujudkan secara nyata. Adapun isu yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo, meliputi :

1. Belum Optimalnya Penyimpanan Surat Ukur Menjadi Satu Dengan Buku Tanah Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Isu yang pertama terkait dengan penataan dan penyimpanan arsip dokumen surat ukur. Isu ini diangkat dikarenakan dokumen – dokumen yang terdapat pada Seksi Survei dan Pemetaan saat ini belum tersimpan secara rapi. Disamping itu, demi mewujudkan tertib administrasi pertanahan, maka penyimpanan surat ukur bersamaan atau dijadikan satu dengan buku tanah menjadi hal yang penting. Dengan penyimpanan dijadikan satu dengan buku tanah, akan memudahkan pegawai di kantor pertanahan untuk mencari informasi pertanahan dari pemohon yang membutuhkan layanan pertanahan. Dampak yang paling memungkinkan terjadi berkaitan isu ini diantaranya, hilangnya dokumen surat ukur; pegawai kantor pertanahan kesulitan dalam mengakses informasi dari surat ukur dan buku tanah karena tersimpan secara terpisah. Isu ini dipilih pada aktualisasi ini karena isu ini sangat jelas bertentangan dengan konsep manajemen ASN.



Gambar 2.1 Foto Surat Ukur yang Belum Tersimpan Rapi dan Masih Terpisah Dengan Buku Tanah

2. Belum Terpetakannya Semua Bidang Tanah Terdaftar Ke Dalam Peta Pendaftaran KKP yang Digolongkan Kategori Kluster 4 (K4)

Isu ini berkaitan dengan upaya perwujudan desa/kelurahan lengkap yakni pelaksanaan pengukuran untuk pertama kali dan menghasilkan output K1 sampai dengan K3.3 juga dapat dilakukan dengan kegiatan K4. Hal tersebut mengingat masih banyak bidang-bidang tanah yang telah terdaftar namun belum terpetakan secara online pada peta pendaftaran KKP. Peta pendaftaran merupakan peta yang sedikitnya memuat bidang-bidang tanah yang telah terukur maupun yang sudah diterbitkan haknya. Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo terdapat 188.630 bidang tanah yang belum terpetakan dari total 511.559 bidang tanah. Salah satu tujuan terpetakannya semua bidang tanah di peta pendaftaran adalah memberikan kepastian hukum kepada pemilik hak atas tanah. Selain itu, pemetaan ini juga dapat mempercepat proses pelayanan pertanahan. Dampak yang mungkin terjadi jika pemetaan ini tidak kunjung selesai diantaranya, adanya oknum yang melakukan tindakan ilegal dengan mendaftarkan tanah yang bukan menjadi haknya dikarenakan bidang tanah yang dimohon tidak terpetakan pada peta dasar pendaftaran. Selain itu, dampak lainnya adalah lambatnya proses layanan pertanahan, karena proses identifikasi bidang tanah masih menggunakan data gambar situasi/surat ukur yang belum digital. Hal ini jelas tidak sesuai dengan konsep Smart ASN, yang mana semua data penunjang seharusnya sudah terkonversi dalam format digital.

No	Kecamatan	Kelurahan/Desa	Buku Tanah Valid	Buku Tanah Tidak Valid	Plot Peta	Belum Plot Peta	Jumlah Buku Tanah
154	Gatak	Sraten	1300	36	605	731	1336
155	Gatak	Wironanggan	2107	61	653	1515	2168
156	Gatak	Trangsan	3931	138	1585	2484	4069
157	Gatak	Mayang	4254	84	2354	1984	4338
158	Kartasura	Pucangan	6198	2	4651	1549	6200
159	Kartasura	Ngadirejo	4106	1	2057	2050	4107
160	Kartasura	Ngemplak	3823	15	1629	2209	3838
161	Kartasura	Kartasura	4954	3	3858	1099	4957
162	Kartasura	Gumpang	6509	4	3340	3173	6513
163	Kartasura	Makamhaji	7303	5	3733	3575	7308
164	Kartasura	Pabelan	3693	0	1415	2278	3693
165	Kartasura	Gonilan	4267	3	2097	2173	4270
166	Kartasura	Singopuran	4131	5	1788	2348	4136
167	Kartasura	Ngabeyan	2797	1	943	1855	2798
168	Kartasura	Wirogunan	2572	0	1212	1360	2572
169	Kartasura	Kertonatan	2333	2	977	1358	2335
			500,594	10,965	322,929	188,630	511,559

Gambar 2.2 Foto Data Jumlah Bidang Tanah Terpetakan

3. Adanya Residu Program PTSL Berupa Upload Data Surat Ukur Tahun 2017 dan 2018 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Isu yang ketiga terkait dengan masih terdapatnya residu program PTSL yang berupa data surat ukur yang belum terupload ke dalam website <http://https://kkp2.atrbpn.go.id/>. Program PTSL di kantor pertanahan Kabupaten Sukoharjo dilaksanakan antara tahun 2017 sampai tahun 2019. Jumlah surat ukur tahun 2017 yang belum terupload sebanyak 309 buah, diantaranya :

Tabel 2.1 Daftar SU Tahun 2017 Yang Belum Terupload

No	Kecamatan	Jumlah SU Belum Terupload
1	Bendosari	18
2	Bulu	4
3	Gatak	1
4	Grogol	20
5	Mojolaban	2
6	Nguter	14
7	Polokarto	11
8	Tawang Sari	4
9	Weru	234
	Total	309

Sedangkan jumlah surat ukur tahun 2018 yang belum terupload sebanyak 31 buah,

diantaranya :

Tabel 2.2 Daftar SU Tahun 2018 Yang Belum Terupload

No	Kecamatan	Jumlah SU Belum Terupload
1	Baki	5
2	Bendosari	23
3	Mojolaban	1
4	Nguter	2
Total		31

Dampak yang paling memungkinkan jika isu ini tidak segera diselesaikan adalah hilangnya daftar surat ukur tersebut. Selain itu belum terdigitalisasinya surat – surat ukur tersebut akan mempersulit dalam pencariannya di kemudian hari karena masih dilakukan secara manual. Selain itu, hal ini tidak sesuai dengan konsep Smart ASN, dimana kita sebagai ASN harus beradaptasi dengan adanya transformasi digital.

B. Pemilihan Isu

Analisa isu diangkat berdasarkan hasil pengamatan dan untuk analisa menentukan isu yang akan diangkat dilakukan dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode USG adalah salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan yaitu dengan cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan memberikan nilai dengan skala 1 s/d 5. Isu yang memiliki skor tertinggi adalah isu prioritas.

1. *Urgency* : seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.
2. *Seriousness* : seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul jika isu tersebut tidak dipecahkan.
3. *Growth* : seberapa besar kemungkinan isu tersebut berkembang jika tidak ditangani sebagaimana mestinya.

Penentuan skoring terhadap masing-masing isu ditentukan berdasarkan hasil diskusi dan mentoring dengan mentor. Adapun skoring dari masing-masing isu terlampir pada tabel berikut :

Tabel 2.3 Analisa USG

No.	Isu	Kriteria			Jumlah Nilai	Peringkat Prioritas
		U	S	G		
1	Belum Optimalnya Penyimpanan Surat Ukur Menjadi Satu Dengan Buku Tanah Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo	3	3	3	9	III
2	Belum Terpetakannya Semua Bidang Tanah Terdaftar Ke Dalam Peta Pendaftaran KKP yang Digolongkan Kategori Kluster 4 (K4)	5	5	4	14	I
3	Adanya Residu Program PTSL Berupa Upload Data Surat Ukur Tahun 2017 dan 2018 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo	3	5	4	12	II

Kriteria penilaian indikator:

Nilai 5: Sangat Mendesak, Sangat Serius, dan Sangat Berkembang dengan pesat

Nilai 4: Cukup Mendesak, Cukup Serius, dan Cukup Berkembang dengan pesat

Nilai 3: Mendesak, Serius, dan Berkembang dengan pesat

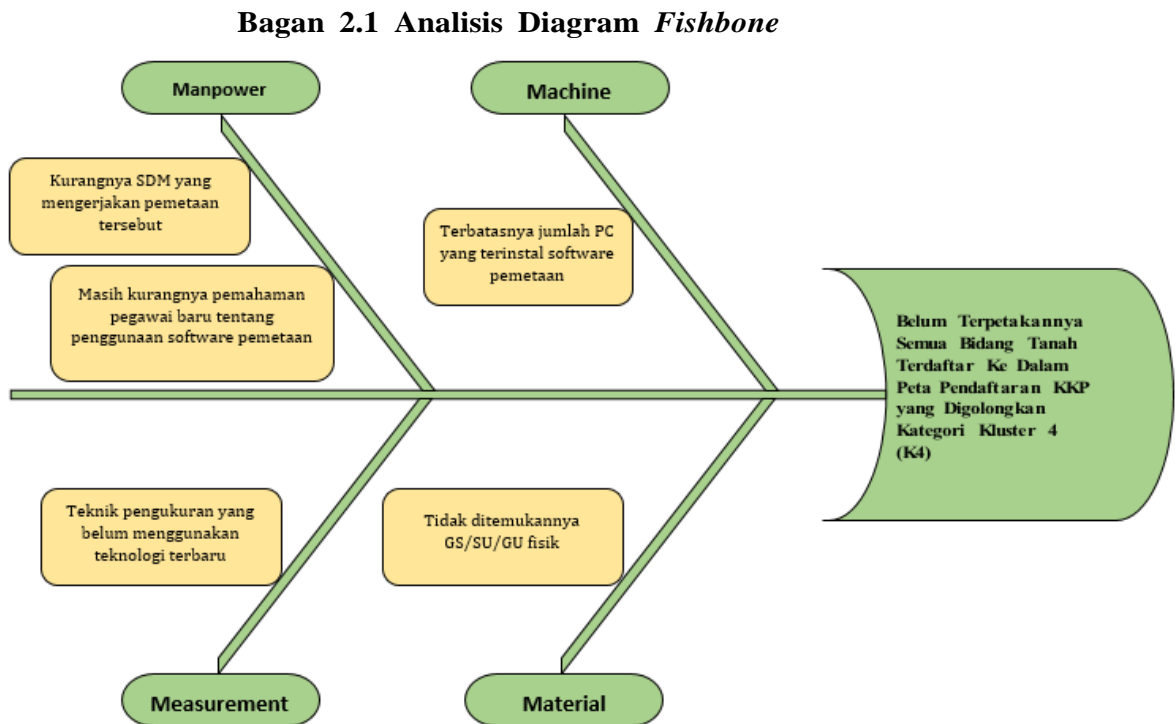
Nilai 2: Kurang Mendesak, Kurang Serius, dan Kurang Berkembang dengan pesat

Nilai 1: Sangat kurang Mendesak, Sangat kurang Serius, dan Sangat kurang Berkembang dengan pesat

Berdasarkan penentuan kualitas isu dengan alat analisis USG, maka isu utama yang perlu dicarikan solusinya adalah isu “Belum Terpetakannya Semua Bidang Tanah Terdaftar Ke Dalam Peta Pendaftaran KKP yang Digolongkan Kategori Kluster 4 (K4)”. Selain didasarkan pada hasil skoring, penetapan isu juga ditetapkan pada aspek kemungkinan isu tersebut dapat diaktualisasikan. Lokus penentuan isu ini adalah Seksi Survei dan Pemetaan dan fokus penelitian ini adalah pada peningkatan kualitas data penunjang kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP. Setelah core isu terpilih, langkah selanjutnya adalah melakukan analisis untuk mengetahui akar masalah atau mencari kemungkinan apa saja yang menyebabkan isu tersebut dapat terjadi.

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Untuk mengetahui akar penyebab dari belum terpetakannya bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP ini dilakukan dengan menggunakan teknik analisis diagram *fishbone*. Adapun analisis tersebut terlampir pada bagan berikut :



Berikut penjelasan mengenai diagram analisis *fishbone* di atas:

1. *Manpower*

Jumlah bidang tanah yang belum terpetakan tidak sebanding dengan jumlah pegawai yang mengerjakan. Selain itu, masih ada pegawai baru yang belum memahami secara mendetail penggunaan software pemetaan.

2. *Material*

Sulitnya menemukan dokumen gambar ukur atau surat ukur fisik, karena masih ada gambar ukur atau surat ukur yang belum terdigitalisasi.

3. *Machine*

Masih terbatasnya jumlah PC Desktop untuk pengerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar.

4. *Measurement*

Beberapa petugas pengukuran masih menggunakan pengukuran secara

konvensional dan belum menerapkan teknologi terbaru.

Penentuan gagasan yang akan digunakan sebagai kegiatan aktualisasi yaitu dengan menggunakan metode tapisan Mc Namara dengan memperhatikan efektivitas, efisiensi, dan kemudahan dalam pelaksanaannya. Secara detail, gagasan-gagasan yang akan dipilih dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4 Analisis Penentuan Gagasan Pemecah Isu

No	Faktor Penyebab	Alternatif Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1	Manpower = Kurangnya SDM yang mengerjakan pemetaan tersebut	Perekrutan pegawai yang berfokus pada Jaminan Mutu (QA)	4	3	3	10
2	Manpower = Masih kurangnya pemahaman pegawai baru tentang penggunaan software pemetaan	Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo	4	5	5	14
3	Measurement = Teknik pengukuran yang masih menggunakan metode konvensional	Pembuatan modul pengoperasian GPS Geodetic	4	3	4	11

Mengacu pada tabel Metode Tapisan *MC Namara* di atas, diperoleh gagasan yang efektif, efisien dan mudah untuk diaktualisasikan yaitu **Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo**. Dinilai efektif karena dapat menjadi pedoman dalam penyelesaian pemetaan bidang tanah terdaftar di Lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo yang selama ini belum ada petunjuk teknis yang terkesan autodidak, Efisien dan mudah karena penyusunan pedoman ini bisa dilaksanakan bersamaan dengan pekerjaan sehari-hari di kantor pertanahan.

D. Rancangan Aktualisasi

Nilai – nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Identifikasi Isu :

1. Belum Optimalnya Penyimpanan Surat Ukur Menjadi Satu Dengan Buku Tanah Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
2. Belum Terpetakannya Bidang Tanah Terdaftar Ke Dalam Peta Pendaftaran KKP yang Digolongkan Kategori Kluster 4 (K4)
3. Adanya Residu Program PTSL Berupa Upload Data Surat Ukur Tahun 2017 dan 2018 di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo.

Isu yang Diangkat :

Belum Terpetakannya Bidang Tanah Terdaftar Ke Dalam Peta Pendaftaran KKP yang Digolongkan Kategori Kluster 4 (K4)

Gagasan Pemecah Isu :

Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Tabel 2.5 Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4	1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)	Informasi dan pengetahuan perihal lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4	Saya akan mengawali kegiatan studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4 dengan berkonsultasi kepada mentor untuk mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampilan yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan . Konsultasi dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai Kolaboratif dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis . Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif	Dengan melakukan studi literatur akan menambah pengetahuan terkait lingkup pekerjaan pemetaan untuk mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.	Studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4 merupakan langkah awal untuk memahami kebijakan peningkatan layanan pertanahan melalui pemetaan bidang tanah demi terwujudnya desa lengkap yang berperan penting dalam peningkatan kualitas pelayanan pertanahan. Dengan adanya peningkatan kualitas pelayanan pertanahan yang dikelola dengan baik akan berdampak pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat

			sesuai dengan nilai perilaku Adaptif.		terhadap layanan yang diberikan (Melayani, Profesional dan Terpercaya)
	2. Melakukan pembelajaran mandiri terkait peraturan-peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)		Saya akan mempelajari secara mandiri isi dari peraturan – peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). Kegiatan ini merupakan bentuk penerapan nilai dasar Kompeten , karena kita sebagai ASN harus senantiasa mengembangkan kompetensi diri.		
	3. Melakukan diskusi dengan rekan-rekan ASN yang mempunyai tugas dan fungsi yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)		Saya akan mendiskusikan hasil pembelajaran saya dengan rekan – rekan ASN yang lain untuk mendapatkan gambaran lebih jelas dan terperinci tentang lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). Hal ini merupakan wujud penerapan nilai Harmonis dan Kolaboratif .		
	4. Melaporkan hasil pembelajaran dan hasil diskusi		Saya akan mengakhiri kegiatan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan		

		kepada mentor		<p>Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4 dengan melaporkan hasil kegiatan kepada mentor untuk mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampila yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan. Konsultasi hasil dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai Kolaboratif yang menghasilkan nilai tambah dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis. Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif sesuai dengan nilai perilaku Adaptif.</p>		
2	Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait Inventarisasi dan Identifikasi Bidang	Prosedur Detail Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	Saya akan mengawali kegiatan identifikasi anomali bidang tanah dengan berkonsultasi dengan mentor untuk	Dengan membuat prosedur detail inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar akan	Prosedur detail inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar merupakan langkah

		Tanah Terdaftar		mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampila yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan . Konsultasi dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai Kolaboratif dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis . Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif sesuai dengan nilai perilaku Adaptif .	mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi	awal untuk memahami kebijakan peningkatan layanan pertanahan melalui pemetaan bidang tanah demi terwujudnya desa lengkap yang berperan penting dalam peningkatan kualitas pelayanan pertanahan. Dengan adanya peningkatan kualitas pelayanan pertanahan yang dikelola dengan baik akan berdampak pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan (<i>Melayani, Profesional dan Terpercaya</i>)
2) Membuat detail prosedur download peta pendaftaran KKP		Saya akan membuat prosedur detail download peta pendaftaran KKP yang merupakan wujud pemanfaatan teknologi informasi di era digital untuk mempermudah pekerjaan sehari-hari. Hal ini merupakan salah satu wujud dari nilai sikap perilaku Kompeten dan				

		3) Membuat detail prosedur inventarisasi data buku tanah, surat ukur, gambar ukur secara digital		adaptif. Saya akan membuat detail prosedur inventarisasi data buku tanah, surat ukur, gambar ukur secara digital sebagai salah satu strategi dalam pengelompokan data yang terukur sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal ini sesuai dengan nilai sikap perilaku Akuntabel dan Kompeten . Identifikasi data buku tanah, surat ukur, dan gambar ukur secara digital memudahkan dalam penelusuran arsip fisik yang selanjutnya akan digunakan sebagai alat kolaborasi antara bagian arsip dan Seksi Survei dan Pemetaan. Hal ini merupakan wujud dari nilai sikap perilaku Kolaboratif .		
		4) Membuat detail prosedur penggabungan dan analisis data pertanahan (spasial dan tekstual)		Saya akan melakukan penggabungan data spasial dan tekstual untuk memperoleh informasi atribut apa yang tidak lengkap. Selain itu dengan penggabungan data spasial dan tekstual ini dapat diketahui jumlah bidang		

			<p>tanah yang masih aktif dan sudah tidak aktif. Hal ini sebagai bentuk evaluasi kesesuaian dokumen dengan penuh tanggung jawab. Evaluasi kesesuaian harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan terukur, disertai dengan sikap saling pro aktif untuk menghindari terjadinya salah informasi, hal ini sesuai dengan nilai sikap perilaku Akuntabel, Kompeten, Loyal, dan Adaptif.</p>		
		5) Melaporkan detail prosedur inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar Kepada Mentor	<p>Saya akan mengakhiri kegiatan pembuatan detail prosedur inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar dengan melaporkan hasil kegiatan kepada mentor untuk mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampila yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan. Konsultasi hasil dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan</p>		

				saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai Kolaboratif yang menghasilkan nilai tambah dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis . Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif sesuai dengan nilai perilaku Adaptif .		
3	Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP	1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP	Prosedur Detail Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP	Saya akan mengawasi kegiatan pembuatan prosedur detail plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP dengan berkonsultasi dengan mentor untuk mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampila yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan . Konsultasi dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai	Dengan membuat prosedur detail plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP akan mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis	Prosedur detail plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP merupakan langkah penyelesaian desa lengkap yang berperan penting dalam peningkatan kualitas pelayanan pertanahan. Dengan adanya peningkatan kualitas pelayanan pertanahan yang dikelola dengan baik akan berdampak pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap layanan yang

				<p>Kolaboratif dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis. Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif sesuai dengan nilai perilaku Adaptif.</p>	teknologi informasi.	diberikan (Melayani, Profesional dan Terpercaya)
		2) Membuat prosedur perubahan data yuridis (K4 Yuridis) berdasarkan pengumpulan data fisik K4		<p>Saya akan membuat prosedur perubahan data yuridis (K4 Yuridis). Prosedur ini meliputi pengecekan kesesuaian dokumen digital dan fisik yang terukur sesuai dengan peraturan yang berlaku (Akuntabel dan Loyal), digitasi peta dan perbaikan data pada aplikasi GeoKKP (Kompeten dan Adaptif). Prosedur ini memerlukan kolaborasi dengan bagian arsip (Harmonis dan Kolaboratif).</p>		
		3) Membuat prosedur validasi bidang tanah		<p>Saya akan membuat prosedur validasi bidang tanah. Prosedur ini meliputi pengecekan kesesuaian dokumen digital dan fisik yang terukur sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>		

			<p>(Akuntabel dan Loyal), melakukan pengecekan lapangan dengan melibatkan masyarakat dan aparat desa/kelurahan setempat (Berorientasi Pelayanan), serta perbaikan data hasil pengecekan lapangan dengan bantuan perangkat lunak AutoCAD Map 3D 2021, GeoKKP (Kompeten dan Adaptif)</p>		
		<p>4) Melaporkan prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP kepada mentor</p>	<p>Saya akan mengakhiri kegiatan pembuatan detail prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP dengan melaporkan hasil prosedur kepada mentor untuk mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampila yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan. Konsultasi hasil dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai Kolaboratif yang</p>		

				<p>menghasilkan nilai tambah dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis. Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif sesuai dengan nilai perilaku Adaptif.</p>		
4	<p>Pembuatan Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)</p>	<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)</p>	<p>Video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong kluster 4 (k4)</p>	<p>Saya akan mengawali kegiatan pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) dengan berkonsultasi dengan mentor untuk mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampila yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan. Konsultasi dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai Kolaboratif dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang</p>	<p>Dengan pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) akan mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p>	<p>Pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) merupakan langkah penyelesaian desa lengkap yang berperan penting dalam peningkatan kualitas pelayanan pertanahan. Dengan adanya peningkatan kualitas pelayanan pertanahan yang dikelola dengan baik akan berdampak pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan (Melayani, Profesional dan</p>

				<p>kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis. Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif sesuai dengan nilai perilaku Adaptif.</p>		Terpercaya)
		<p>2) Melakukan perekaman <i>screen record</i> dan <i>voice over</i> dan/atau <i>caption</i> untuk setiap kegiatan dalam lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)</p>		<p>Saya akan melakukan perekaman layar laptop dengan menggunakan <i>software</i> perekaman layar untuk mendapatkan gambaran jelas mengenai lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah. Kemudian saya akan memasukkan rekaman suara saya dan/atau <i>caption</i> di setiap tahapan pekerjaan pemetaan bidang tanah tersebut agar lebih informatif. Kegiatan ini merupakan perwujudan nilai sikap perilaku Kompeten dan Adaptif.</p>		
		<p>3) Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)</p>		<p>Saya akan melakukan <i>editing</i> terhadap hasil perekaman video dan/atau <i>caption</i> yang sudah dibuat menggunakan <i>software</i> pengolah video yang tidak berbayar. Kegiatan ini merupakan perwujudan nilai sikap perilaku Kompeten</p>		

		4) Melaporkan hasil akhir video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) kepada mentor	dan Adaptif . Saya akan mengakhiri kegiatan pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 dengan melaporkan hasil prosedur kepada mentor untuk mendapatkan arahan dengan sikap sopan dan santun serta penampila yang rapi sebagai wujud nilai sikap perilaku Berorientasi Pelayanan . Konsultasi hasil dengan mentor merupakan salah satu cara untuk bertukar pendapat dengan atasan, menerima masukan dan saran dari atasan sebagai wujud dari sikap perilaku nilai Kolaboratif yang menghasilkan nilai tambah dan juga sebagai bukti adanya lingkungan kerja yang kondusif sebagai cerminan nilai sikap perilaku Harmonis . Selain itu dalam konsultasi diperlukan sikap pro aktif sesuai dengan nilai perilaku Adaptif .		
--	--	--	---	--	--

MATRIK REKAPITULASI RENCANA/IMPLEMENTASI HABITUASI

Berikut merupakan matrik rekapitulasi rencana/ Implementasi Habituasi sesuai dengan tabel rancangan kegiatan aktualisasi di atas :

Tabel 2.6 Matrik Rekapitulasi Rencana/Implementasi Habituasi

No	Mata Pelatihan	Kegiatan				Jumlah Aktualisasi per MP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	
1.	Berorientasi Pelayanan	2	2	3	2	9
2.	Akuntabel	0	2	2	0	4
3.	Kompeten	1	3	2	2	8
4.	Harmonis	2	2	3	2	9
5.	Loyal	0	1	2	0	3
6.	Adaptif	2	4	4	4	14
7.	Kolaboratif	3	3	2	2	10
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		10	17	18	12	57

Tabel 2.7 Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan	Ber	A	K	H	L	A	K	Jumlah	
1	Melakukan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4	1			1		1	1	4	
				1					1	
					1			1		2
		1		1	1		1		4	
2	Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	1			1		1	1	4	
				1			1		2	
			1	1				1		3
			1	1		1	1			4
		1			1		1	1		4
3	Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP	1			1		1	1	4	
			1	1	1	1	1	1	6	
		1	1	1		1	1		5	
		1			1		1	1	4	
4	Pembuatan Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)	1			1		1	1	4	
				1			1		2	
				1			1		2	
		1			1		1	1	4	
Jumlah Penerapan Nilai BerAKHLAK									57	

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model



Pada kegiatan aktualisasi yang penulis laksanakan bersumber pada informasi dan pengetahuan yang didapat terutama dari kepala seksi, kemudian rekan-rekan kerja pada seksi, serta teman-teman CPNS pada satuan kerja. Selain itu Penulis juga mengamati situasi dan kondisi yang ada di Seksi Survei dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo.

Role Model bagi Penulis selama pelaksanaan aktualisasi pada satuan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo adalah Bapak Nanang Setyawan, S.SiT., M.T. selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan

Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo yang juga merupakan mentor dari Penulis. Selama Penulis berinteraksi, beliau merupakan sosok yang sangat rendah hati dan dekat dengan bawahan, sehingga sangat memudahkan penulis dalam berkomunikasi dengan beliau. Hal ini terbukti dari cara beliau memanggil penulis dengan panggilan “Bro Ari”. Dari sejak pertama dimutasi ke Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo, penulis mengamati beliau selalu berangkat pagi, bahkan lebih pagi dari semua pegawai di Seksi Survei dan Pemetaan. Kedisiplinan dan etos kerja yang beliau tunjukkan sangat menginspirasi penulis tidak hanya dalam pengerjaan aktualisasi, tapi juga dalam setiap pengerjaan tugas penulis sehari – hari.

B. Realisasi Aktualisasi

1) Realisasi Kegiatan

a) Kegiatan 1 : Melakukan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4

Deskripsi Kegiatan

Pada kegiatan yang pertama ini, penulis melakukan konsultasi dengan mentor terkait regulasi dan peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong kluster 4 (K4). Selain berdiskusi dengan mentor, penulis juga melakukan diskusi dengan rekan di unit kerja untuk menambah wawasan dan pengetahuan tentang lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4.

Output/Hasil yang dicapai

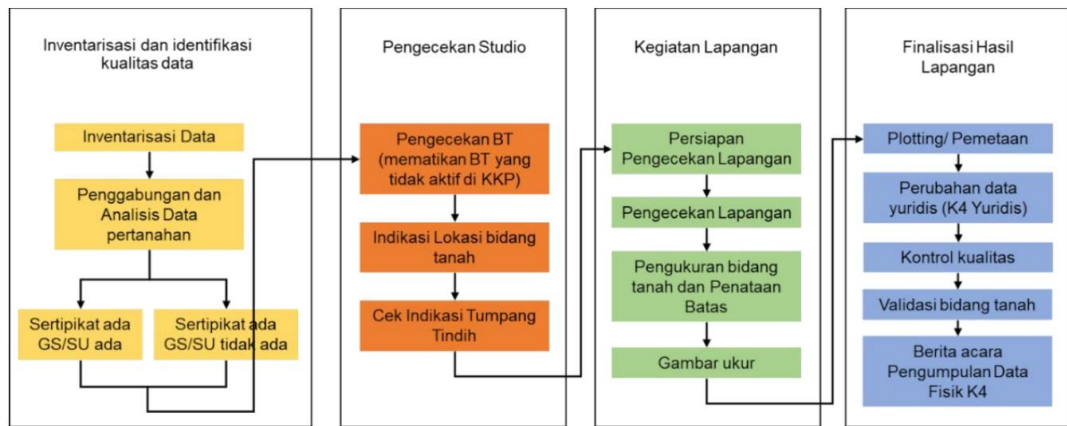
Hasil yang dicapai pada kegiatan 1 aktualisasi yaitu berupa berupa informasi tentang regulasi dan peraturan yang mendasari pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4.

Berdasarkan Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Nomor : 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022, penulis mendapatkan penjelasan tentang pengertian bidang tanah kluster 4 (K4). Bidang tanah K4 adalah bidang tanah yang objek dan

subjeknya sudah terdaftar dan sudah bersertipikat hak atas tanah, yang belum dipetakan atau berasal dari data geokp KW4, KW5, KW6 serta buku tanah yang belum dientrikan ke dalam sistem KKP (**Halaman 36**).

Kemudian pada juknis ini, penulis juga mendapatkan alur pengerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4 seperti di bawah ini (**Halaman 46**):

Bagan 3.1 Alur Pengerjaan Pemetaan Bidang Tanah Kluster 4 (K4)



Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan 1 aktualisasi dilakukan dalam beberapa tahapan yaitu :

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)	Senin, 25 Juli 2022
2	Melakukan pembelajaran mandiri terkait peraturan-peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)	Selasa, 26 Juli 2022
3	Melakukan diskusi dengan rekan-rekan ASN yang mempunyai tugas dan fungsi yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)	Rabu, 27 Juli 2022
4	Melaporkan hasil pembelajaran dan hasil diskusi kepada mentor	Kamis, 28 Juli 2022

Bukti – Bukti Pelaksanaan Kegiatan



Gambar 3.1 Diskusi dengan rekan kerja

b) Kegiatan 2 : Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar

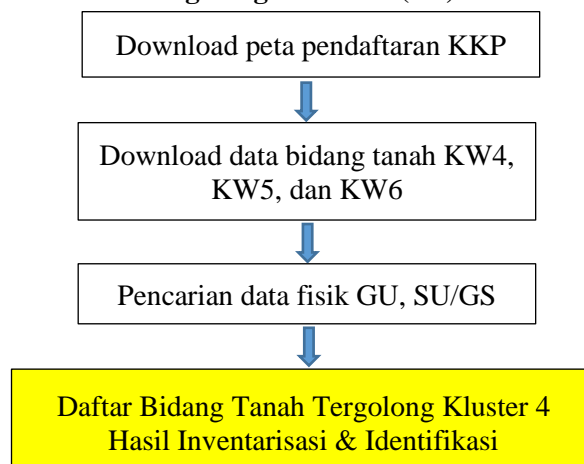
Deskripsi Kegiatan

Pada kegiatan yang kedua penulis melakukan inventarisasi dan identifikasi bidang – bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4). Data bidang tanah K4 tersebut dapat didownload pada data KW4,5,6 melalui portal <http://kcp2.atrbpn.go.id>. Setelah itu penulis melakukan pencarian data – data penunjang untuk melakukan penggambaran bidang – bidang tanah tersebut. Data penunjang yang digunakan berupa data fisik gambar ukur, surat ukur, gambar situasi.

Output/Hasil yang dicapai

Hasil yang dicapai pada kegiatan 2 aktualisasi yaitu berupa data bidang tanah terdaftar tergolong K4 yang akan dipetakan dan juga prosedur detail inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar. Berdasarkan jumlah bidang tanah KW4, KW5, dan KW6 yang sudah didownload dari KKP didapatkan jumlah bidang tanah yang tergolong kluster 4 (K4) di Desa Sukoharjo adalah sebanyak 1152 buah.

Bagan 3.2 Alur Pengerjaan Pekerjaan Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Tergolong Kluster 4 (K4)





Gambar 3.4 Foto pencarian data fisik GU,SU/GS

c) Kegiatan 3 : Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP

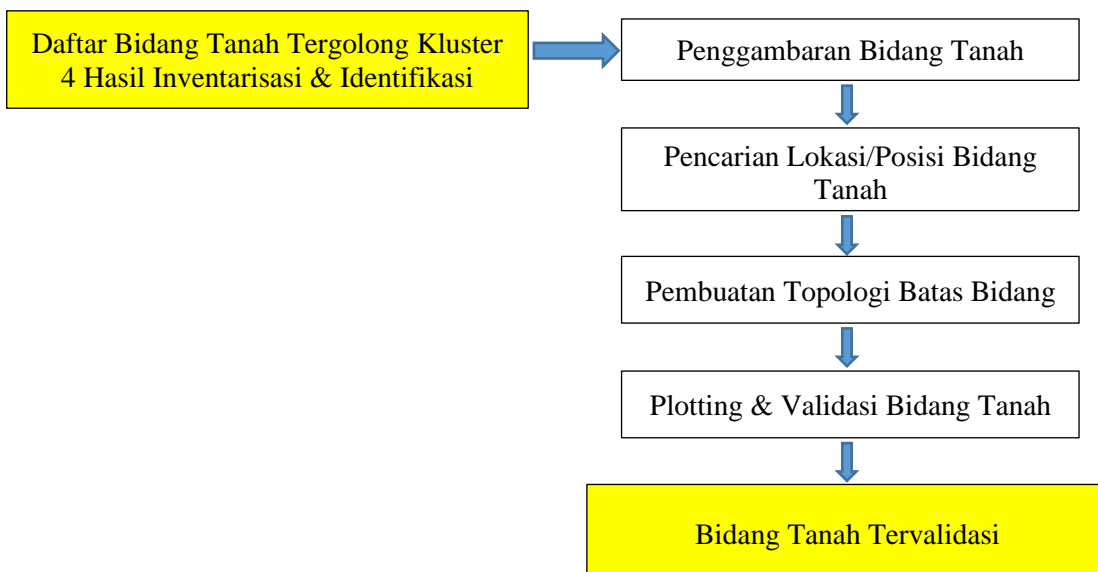
Deskripsi Kegiatan

Pada kegiatan ketiga penulis melakukan penggambaran bidang tanah sesuai dengan data bidang tanah KW4,5,6 yang sudah didownload sebelumnya. Penggambaran bidang tanah dapat mengacu kepada data fisik gambar ukur, surat ukur atau gambar situasi. Setelah penggambaran bidang tanah selesai dilakukan, penulis melakukan plotting bidang tanah yang sudah tergambar ke dalam peta pendaftaran KKP. Hal terakhir yang dilakukan adalah melakukan validasi bidang tanah pada peta pendaftaran KKP.

Output/Hasil yang dicapai

Hasil yang dicapai pada kegiatan 3 aktualisasi yaitu berupa prosedur detail plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP.

Bagan 3.3 Alur Pengerjaan Pekerjaan Plotting Bidang Tanah Tergolong Kluster 4 (K4)



Pelaksanaan Kegiatan

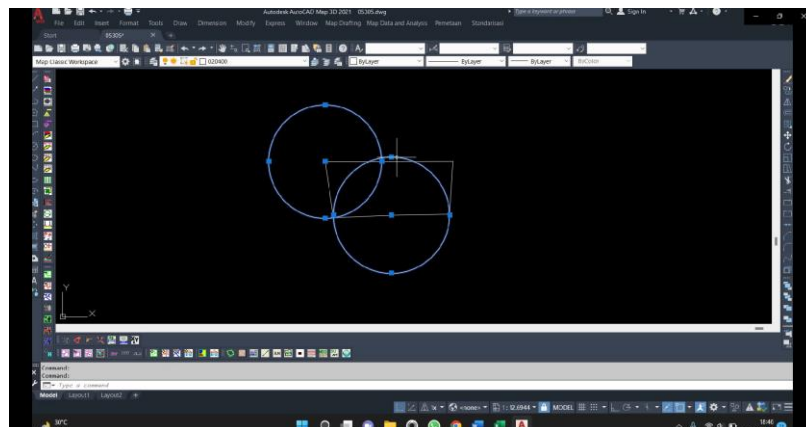
Pelaksanaan kegiatan 3 aktualisasi dilakukan dalam beberapa tahapan yaitu :

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP	Senin, 08 Agustus 2022
2	Membuat prosedur penggambaran bidang tanah K4	Selasa, 09 Agustus 2022
3	Membuat prosedur plotting bidang tanah ke dalam peta pendaftaran	Rabu, 10 Agustus 2022
4	Membuat prosedur validasi bidang tanah	Kamis, 11 Agustus 2022
5	Melaporkan prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP kepada mentor	Jumat, 12 Agustus 2022

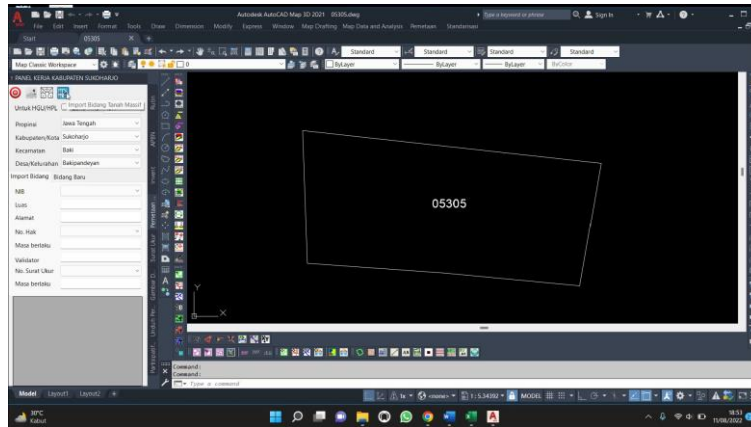
Bukti – Bukti Pelaksanaan Kegiatan



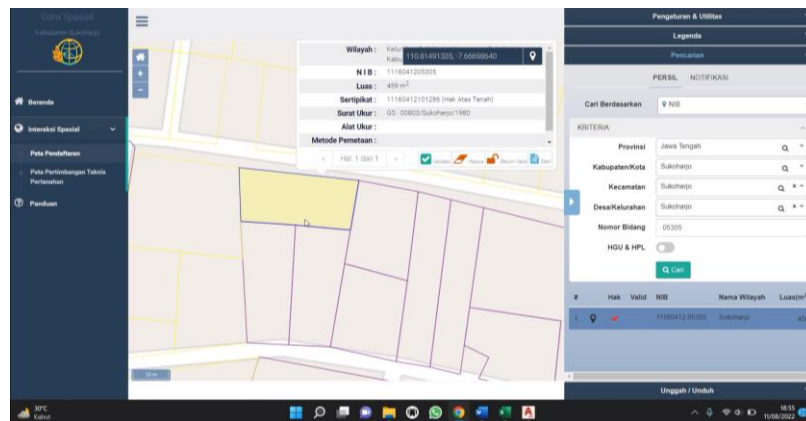
Gambar 3.5 Konsultasi dengan mentor



Gambar 3.6 Proses penggambaran bidang tanah



Gambar 3.7 Penulisan NIB sebelum proses plotting



Gambar 3.8 Bidang tanah yang sudah terplotting

d) Kegiatan 4 : Pembuatan Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)

Deskripsi Kegiatan

Pada kegiatan keempat pelaksanaan aktualisasi penulis melakukan perekaman video berkenaan dengan proses pengerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong kluster 4 (K4). Selain perekaman video, penulis juga melakukan editing video. Proses editing video meliputi pemberian animasi, pembuatan caption, penambahan audio.

Output/Hasil yang dicapai

Hasil yang dicapai pada kegiatan 4 aktualisasi yaitu video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong kluster 4 (K4).

Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan 4 aktualisasi dilakukan dalam beberapa tahapan yaitu :

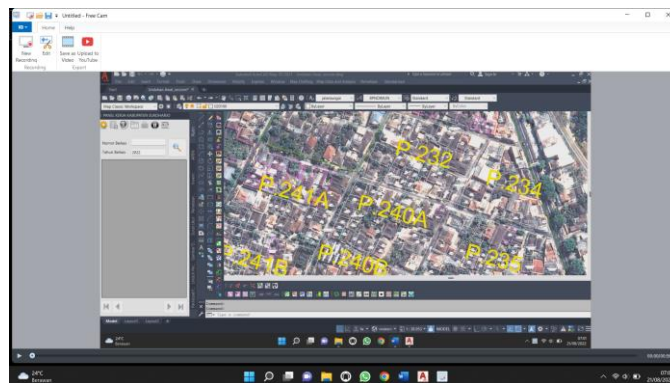
No	Tahapan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)	Senin, 15 Agustus 2022
2	Melakukan perekaman screen record dan voice over dan/atau caption untuk setiap kegiatan dalam lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar	Selasa, 16 Agustus 2022

	yang tergolong kluster 4 (K4)	
3	Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)	Rabu, 17 Agustus 2022
4	Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)	Kamis, 18 Agustus 2022
5	Melaporkan hasil akhir video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) kepada mentor	Jumat, 19 Agustus 2022

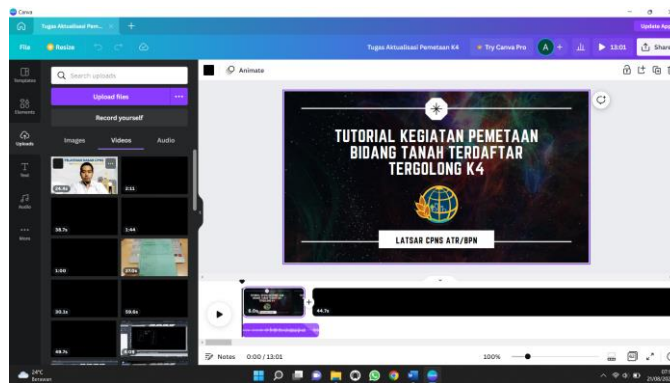
Bukti – Bukti Pelaksanaan Kegiatan



Gambar 3.9 Proses perekaman video menggunakan aplikasi zoom



Gambar 3.10 Proses perekaman layar untuk setiap kegiatan pemetaan



Gambar 3.11 Proses editing video menggunakan aplikasi canva

2) Aktualisasi Nilai – Nilai Agenda II

Pelaksanaan kegiatan 1 sampai 4 aktualisasi dan tercapainya seluruh target *output* yang telah dirancang sebelumnya, dilaksanakan dengan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Rincian aktualisasi nilai-nilai terhadap kegiatan yaitu :

1. Kegiatan 1 : Melakukan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4

Tahapan Kegiatan :

- a) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4).

Aktualisasi nilai agenda II :

▪ **Berorientasi Pelayanan :**

Dalam berdiskusi dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).

▪ **Kompeten :**

Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).

▪ **Harmonis :**

Dalam melakukan konsultasi dengan mentor, penulis menghargai perbedaan latar belakang atasan. (**Kode etik** : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya).

▪ **Adaptif :**

Dalam berdiskusi dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan pengetahuan tentang lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).

▪ **Kolaboratif :**

Dalam berdiskusi dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi)

- b) Melakukan pembelajaran mandiri terkait peraturan-peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4).

Aktualisasi nilai agenda II :

▪ **Akuntabel :**

Penulis mendapatkan arahan dari mentor untuk mempelajari petunjuk teknis yang mendasari pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).

▪ **Kompeten :**

Penulis membuat resume berupa alur pengerjaan pemetaan bidang tanah K4 dari petunjuk teknis yang penulis dapatkan. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).

▪ **Adaptif :**

Dalam melakukan pembelajaran mandiri, penulis melakukan pencarian sumber penelitian lain yang terkait dengan pekerjaan pemetaan bidang tanah. (**Kode etik** : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas).

- c) Melakukan diskusi dengan rekan-rekan ASN yang mempunyai tugas dan fungsi yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4).

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi pelayanan :**
Dalam melakukan diskusi dengan rekan – rekan ASN dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).
- **Kompeten :**
Penulis melakukan diskusi dengan rekan – rekan ASN di unit kerja yang mengerjakan pemetaan bidang tanah K4 untuk menambah pemahaman penulis tentang lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah K4 (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).
- **Harmonis :**
Dalam melakukan diskusi dengan rekan – rekan ASN di unit kerja, penulis menghargai perbedaan latar belakang rekan ASN. (**Kode etik** : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya).
- **Adaptif :**
Dalam berdiskusi dengan rekan – rekan ASN penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan pengetahuan tentang lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif :**
Dalam berdiskusi dengan rekan – rekan ASN penulis terbuka dan menerima saran dari rekan – rekan ASN. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).

- d) Melaporkan hasil pembelajaran dan hasil diskusi kepada mentor

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi Pelayanan :**
Dalam melaporkan hasil pembelajaran dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).
- **Kompeten :**
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).
- **Adaptif :**
Dalam melaporkan hasil pembelajaran dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan masukan dan koreksi dari mentor. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif :**
Dalam melaporkan hasil pembelajaran dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi)

Kontribusi output terhadap visi misi organisasi :

Didapatkannya pengetahuan dan wawasan tentang lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah K4 ini dapat membantu penulis dalam menjalankan tugas dan fungsi penulis pada unit kerja. Sehingga secara tidak langsung kegiatan ini dapat mendukung misi organisasi yaitu : penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.

Kontribusi output terhadap penguatan nilai organisasi :

Wawasan dan pengetahuan tentang lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah K4 merupakan hasil peningkatan kompetensi diri untuk menjadikan penulis sebagai pegawai yang **profesional**.

2. Kegiatan 2 : Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar

Tahapan Kegiatan :

- a) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait inventarisasi dan identifikasi bidang tanah.

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi Pelayanan :**
Dalam berdiskusi dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).
- **Kompeten :**
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait pekerjaan inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).
- **Harmonis :**
Dalam melakukan konsultasi dengan mentor, penulis menghargai perbedaan latar belakang atasan. (**Kode etik** : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya).
- **Adaptif :**
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan pengetahuan tentang lingkup pekerjaan inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif :**
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).

- b) Membuat detail prosedur download peta pendaftaran KKP.

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Akuntabel :**
Penulis melakukan download peta pendaftaran KKP agar bisa digunakan secara offline untuk memudahkan pencarian lokasi bidang tanah dilakukan dengan cermat. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).
- **Kompeten :**
Penulis memperhatikan progres *download* peta pendaftaran dengan seksama

agar tidak terjadi *corrupt* pada peta hasil download. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik).

- **Loyal** :
Dalam proses mendownload peta pendaftaran, penulis menggunakan akun KKP rekan kerja ASN. Penulis menggunakan akun tersebut hanya untuk diri sendiri dan tidak membocorkan informasi akun kepada orang lain. (**Kode etik** : Menjaga rahasia jabatan dan negara).
- **Adaptif** :
Saat melakukan *download* peta bidang tanah, seringkali penulis bertanya kepada rekan – rekan di unit kerja. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif** :
Dalam melakukan *download* peta bidang tanah penulis terbuka dan menerima saran dari rekan – rekan ASN. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).

c) Membuat detail prosedur inventarisasi data buku tanah, surat ukur, gambar ukur secara digital.

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi Pelayanan** :
Dalam melakukan inventarisasi data gambar ukur atau surat ukur di ruang arsip dilakukan dengan sopan dan ramah terhadap petugas di ruang arsip. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).
- **Akuntabel** :
Penulis melakukan inventarisasi data gambar ukur atau surat ukur dengan cermat dan teliti. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).
- **Kompeten** :
Penulis melakukan pekerjaan inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4 demi kelancaran pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik).
- **Harmonis** :
Penulis selalu menjaga sikap dan tutur kata kepada rekan ASN dan petugas ruang arsip saat melakukan pengerjaan inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4. (**Kode etik** : Membangun lingkungan kerja yang kondusif).
- **Loyal** :
Dalam melakukan pengerjaan inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4 penulis tidak pernah membicarakan kinerja rekan ASN kepada rekan kerja yang lain. (**Kode etik** : Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara).
- **Adaptif** :
Saat melakukan inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4, penulis bertindak proaktif kepada petugas arsip di unit kerja untuk menemukan data penunjang GU, GS/SU fisik. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif** :

Dalam melakukan inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4 penulis terbuka dan menerima bantuan dari petugas arsip dan pegawai *cleaning service* dalam pencarian data fisik berupa GU, GS/SU. (**Kode etik** : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah).

- d) Melaporkan detail prosedur inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar Kepada Mentor.

Aktualisasi nilai agenda II :

▪ **Berorientasi Pelayanan :**

Dalam melaporkan hasil inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4 dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).

▪ **Kompeten :**

Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).

▪ **Adaptif :**

Dalam melaporkan hasil inventarisasi dan identifikasi bidang tanah dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan masukan dan koreksi dari mentor. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).

▪ **Kolaboratif :**

Dalam melaporkan hasil inventarisasi dan identifikasi bidang tanah dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi)

Kontribusi output terhadap visi misi organisasi :

Hasil inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4 ini dapat membantu penulis dalam menjalankan tugas dan fungsi penulis pada unit kerja untuk melakukan pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. Sehingga kegiatan ini dapat mendukung misi organisasi yaitu : penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.

Kontribusi output terhadap penguatan nilai organisasi :

Wawasan dan pengetahuan tentang inventarisasi dan identifikasi bidang tanah K4 merupakan hasil peningkatan kompetensi diri untuk menjadikan penulis sebagai pegawai yang **profesional**.

3. Kegiatan 3 : Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP

- a) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP.

Aktualisasi nilai agenda II :

▪ **Berorientasi Pelayanan :**

Dalam berdiskusi dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).

▪ **Kompeten :**

Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait pekerjaan plotting bidang tanah K4. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).

- **Harmonis** :
Dalam melakukan konsultasi dengan mentor, penulis menghargai perbedaan latar belakang atasan. (**Kode etik** : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya).
- **Adaptif** :
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan pengetahuan tentang lingkup pekerjaan plotting bidang tanah K4. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif** :
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).

b) Membuat prosedur penggambaran bidang tanah K4.

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Akuntabel** :
Penulis melakukan penggambaran bidang tanah dengan cermat dan teliti sesuai hasil pengukuran di lapangan. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).
- **Kompeten** :
Penulis melakukan pengecekan luas terhadap bidang yang sudah tergambar sesuai dengan data luas bidang tanah pada GU atau GS/SU. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik).
- **Loyal** :
Dalam pengerjaan penggambaran bidang tanah, penulis menjaga kerahasiaan data kepemilikan hak atas tanah, luas tanah dan lokasi bidang tanah agar tidak diketahui orang lain diluar unit kerja. (**Kode etik** : Menjaga rahasia jabatan dan negara).
- **Adaptif** :
Dalam melakukan penggambaran bidang tanah, penulis menggunakan beberapa metode penggambaran sesuai dengan bentuk bidang tanah yang akan digambar. (**Kode etik** : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas).
- **Kolaboratif** :
Dalam melakukan penggambaran bidang tanah K4 penulis terbuka dan menerima bantuan dari rekan – rekan di unit kerja. (**Kode etik** : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah).

c) Membuat prosedur plotting bidang tanah ke dalam peta pendaftaran.

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi Pelayanan** :
Pekerjaan plotting bidang tanah digunakan untuk memperbaharui peta pendaftaran di KKP agar tercapai desa lengkap. (**Kode etik** : Melakukan perbaikan tiada henti).
- **Akuntabel** :
Penulis melakukan plotting bidang tanah dengan cermat dan teliti sesuai posisi

bidang tanah tersebut agar tidak terjadi tumpang tindih dengan bidang tanah. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).

▪ **Kompeten** :

Penulis melakukan pengecekan posisi bidang yang sudah terplotting sesuai dengan posisinya dengan melihat bidang tanah yang bersebelahan. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik).

▪ **Loyal** :

Dalam pengerjaan plotting bidang tanah, penulis menjaga kerahasiaan akun KKP milik rekan kerja ASN yang penulis gunakan untuk melakukan pekerjaan plotting bidang tanah. (**Kode etik** : Menjaga rahasia jabatan dan negara).

▪ **Adaptif** :

Dalam melakukan penggambaran bidang tanah, penulis menggunakan beberapa metode penggambaran sesuai dengan bentuk bidang tanah yang akan digambar. (**Kode etik** : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas).

▪ **Kolaboratif** :

Dalam melakukan plotting bidang tanah K4 penulis terbuka dan menerima bantuan dari rekan – rekan di unit kerja. (**Kode etik** : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah).

d) Membuat prosedur validasi bidang tanah.

Aktualisasi nilai agenda II :

▪ **Berorientasi Pelayanan** :

Pekerjaan validasi bidang tanah digunakan untuk mengunci posisi bidang tanah pada peta pendaftaran di KKP agar tidak bisa dihapus dan tidak bisa ditempati bidang tanah lain. (**Kode etik** : Melakukan perbaikan tiada henti).

▪ **Akuntabel** :

Penulis melakukan validasi bidang tanah hanya jika posisi bidang tanah tersebut sudah pasti. Hal ini dilakukan karena jika bidang tanah sudah tervalidasi, maka bidang tanah tersebut tidak dapat dihapus dari peta pendaftaran KKP. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).

▪ **Kompeten** :

Pekerjaan validasi bidang tanah dilakukan dengan cermat dan teliti setelah benar – benar sesuai posisinya berdasarkan bidang tanah bersebelahan. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik).

▪ **Loyal** :

Dalam pengerjaan validasi bidang tanah, penulis menjaga kerahasiaan akun KKP milik rekan kerja ASN yang penulis gunakan untuk melakukan pekerjaan validasi bidang tanah. (**Kode etik** : Menjaga rahasia jabatan dan negara).

▪ **Adaptif** :

Dalam melakukan validasi bidang tanah, penulis berkonsultasi dengan rekan ASN untuk meminta pendapat terkait kesesuaian posisi bidang tanah. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).

▪ **Kolaboratif** :

Dalam melakukan validasi bidang tanah K4 penulis terbuka dan menerima bantuan dari rekan – rekan di unit kerja. (**Kode etik** : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah).

e) Melaporkan prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP

kepada mentor.

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi Pelayanan :**
Dalam melaporkan hasil validasi bidang tanah K4 dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).
- **Kompeten :**
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait pekerjaan validasi bidang tanah K4. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).
- **Adaptif :**
Dalam melaporkan hasil validasi bidang tanah dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan masukan dan koreksi dari mentor. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif :**
Dalam melaporkan hasil validasi bidang tanah dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).

Kontribusi output terhadap visi misi organisasi :

Pekerjaan plotting bidang tanah bertujuan menempatkan bidang tanah pada posisi yang tepat dan memvalidasinya pada peta pendaftaran KKP, sehingga diharapkan akan tercapai terpetakannya semua bidang tanah untuk menjamin kepastian hukum hak atas tanah. Sehingga kegiatan ini dapat mendukung misi organisasi yaitu: penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan; dan Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Kontribusi output terhadap penguatan nilai organisasi :

Wawasan dan pengetahuan tentang pekerjaan plotting dan validasi bidang tanah K4 merupakan hasil peningkatan kompetensi diri untuk menjadikan penulis sebagai pegawai yang **profesional**. Selain itu, penempatan bidang tanah pada posisi yang sesuai dapat menjamin kepastian hak atas tanah masyarakat, sehingga hasil pekerjaan plotting dan validasi dapat menguatkan nilai organisasi, yaitu **terpercaya**.

4. Kegiatan 4 : Pembuatan Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)

- a) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4).

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi Pelayanan :**
Dalam berdiskusi dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).
- **Kompeten :**
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait proses pembuatan video. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).
- **Harmonis :**

Dalam melakukan konsultasi dengan mentor, penulis menghargai perbedaan latar belakang atasan. (**Kode etik** : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya).

- **Adaptif** :
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan wawasan tentang proses pembuatan video. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).
- **Kolaboratif** :
Dalam berdiskusi dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).

b) Melakukan perekaman screen record dan voice over dan/atau caption untuk setiap kegiatan dalam lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4).

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Berorientasi Pelayanan** :
Dalam perekaman diri penulis, diawali dengan salam dan menggunakan tutur bahasa yang sopan. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).
- **Akuntabel** :
Penulis membuat timeline dan rencana perekaman video dan perekaman layar secara terstruktur agar memudahkan dalam proses *editing* video nantinya. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).
- **Kompeten** :
Penulis mencari dan mempelajari tutorial di youtube terkait proses perekaman video dan perekaman layar di laptop. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).
- **Harmonis** :
Dalam pembuatan video, penulis meminta saran dari beberapa rekan kerja yang mempunyai latar belakang yang berbeda – beda. (**Kode etik** : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya).
- **Loyal** :
Saat perekaman video, penulis membuat script kata – kata dengan teliti agar tidak menyebutkan informasi kepemilikan bidang tanah pada video. (**Kode etik** : Menjaga rahasia jabatan dan negara).
- **Adaptif** :
Dalam perekaman video, penulis mengubah rencana perekaman video yang semula pada hari kerja menjadi pada hari libur. Hal ini dikarenakan adanya instruksi dari pimpinan di unit kerja untuk bekerja lembur. (**Kode etik** : Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan).
- **Kolaboratif** :
Dalam pembuatan caption untuk video, penulis dibantu oleh rekan kerja. (**Kode etik** : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah).

c) Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4).

Aktualisasi nilai agenda II :

- **Akuntabel** :

Penulis melakukan *editing* video disesuaikan dengan urutan perekaman video yang sudah direncanakan sebelumnya. (**Kode etik** : Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi).

▪ **Kompeten** :

Penulis mencari dan mempelajari tutorial di youtube terkait proses *editing* video menggunakan aplikasi canva. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).

▪ **Loyal** :

Saat *editing* video, penulis memotong video yang menampilkan akun dan password KKP milik rekan kerja (**Kode etik** : Menjaga rahasia jabatan dan negara).

▪ **Adaptif** :

Dalam perekaman video, penulis mengubah rencana perekaman video yang semula pada hari kerja menjadi pada hari libur. Hal ini dikarenakan adanya instruksi dari pimpinan di unit kerja untuk bekerja lembur. (**Kode etik** : Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas).

▪ **Kolaboratif** :

Dalam proses editing video, penulis dibantu oleh rekan kerja. (**Kode etik** : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah).

d) Melaporkan hasil akhir video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) kepada mentor.

Aktualisasi nilai agenda II :

▪ **Berorientasi Pelayanan** :

Dalam melaporkan hasil akhir pembuatan video dengan mentor dilakukan dengan sopan dan ramah. (**Kode etik** : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan).

▪ **Kompeten** :

Dalam berdiskusi dengan mentor penulis mendapatkan pengetahuan baru dan pemahaman terkait pembuatan video. (**Kode etik** : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah).

▪ **Adaptif** :

Dalam melaporkan hasil akhir video dengan mentor penulis bersikap proaktif dalam bertanya untuk mendapatkan masukan dan koreksi dari mentor. (**Kode etik** : Bertindak proaktif).

▪ **Kolaboratif** :

Dalam melaporkan hasil akhir video dengan mentor penulis terbuka dan menerima saran dari mentor. (**Kode etik** : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).

Kontribusi output terhadap visi misi organisasi :

Pembuatan video ini dapat memberikan pemahaman terkait alur / proses pengerjaan pemetaan bidang tanah K4 sehingga memudahkan pegawai baru untuk memahami lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. Proses adaptasi yang cepat oleh pegawai baru sangatlah membantu unit kerja dalam mengejar progres pekerjaan. Sehingga kegiatan ini dapat mendukung misi organisasi yaitu: penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.

Kontribusi output terhadap penguatan nilai organisasi :

Hasil video tutorial ini dapat memberikan pemahaman terkait alur / proses pengerjaan pemetaan bidang tanah K4 sehingga memudahkan pegawai baru untuk memahami lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah K4. Proses adaptasi yang cepat oleh pegawai baru sangatlah membantu unit kerja dalam mengejar progres pekerjaan. Dengan terpetakannya semua bidang tanah akan membuat pelayanan pertanahan menjadi lebih baik. Sehingga hasil akhir kegiatan ini menguatkan nilai organisasi yaitu **melayani**.

Tabel 3.1 Matriks Rekapitulasi Rancangan Habitiasi dan Realisasi Habitiasi

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai (Rancangan)								Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai (Realisasi)							
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah	Berorientasi pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah
Melakukan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4																	
1	Tahapan Kegiatan 1	1			1		1	1	4	1		1	1		1	1	5
	Tahapan Kegiatan 2			1					1		1	1			1		3
	Tahapan Kegiatan 3				1			1	2	1		1	1		1	1	5
	Tahapan Kegiatan 4	1		1	1		1		4	1		1			1	1	4
Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar																	
2	Tahapan Kegiatan 1	1			1		1	1	4	1		1	1		1	1	5
	Tahapan Kegiatan 2			1			1		2		1	1		1	1	1	5
	Tahapan Kegiatan 3		1	1				1	3	1	1	1	1	1	1	1	7
	Tahapan Kegiatan 4		1	1		1	1		4								0
	Tahapan Kegiatan 5	1			1		1	1	4	1		1			1	1	4
Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP																	
3	Tahapan Kegiatan 1	1			1		1	1	4	1		1		1	1	1	5
	Tahapan Kegiatan 2		1	1	1	1	1	1	6		1	1		1	1	1	5
	Tahapan Kegiatan 3	1	1	1		1	1		5	1	1	1		1	1	1	6

	Tahapan Kegiatan 4	1			1		1	1	4	1	1	1		1	1	1	6
	Tahapan Kegiatan 5									1		1			1	1	4
Pembuatan Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)																	
4	Tahapan Kegiatan 1	1			1		1	1	4	1		1	1		1	1	5
	Tahapan Kegiatan 2			1			1		2	1	1	1	1	1	1	1	7
	Tahapan Kegiatan 3			1			1		2		1	1		1	1	1	5
	Tahapan Kegiatan 4	1			1		1	1	4	1		1			1	1	4
Jumlah Penerapan		9	4	8	9	3	14	10	57	13	8	17	6	8	17	16	85

3) Manfaat Aktualisasi

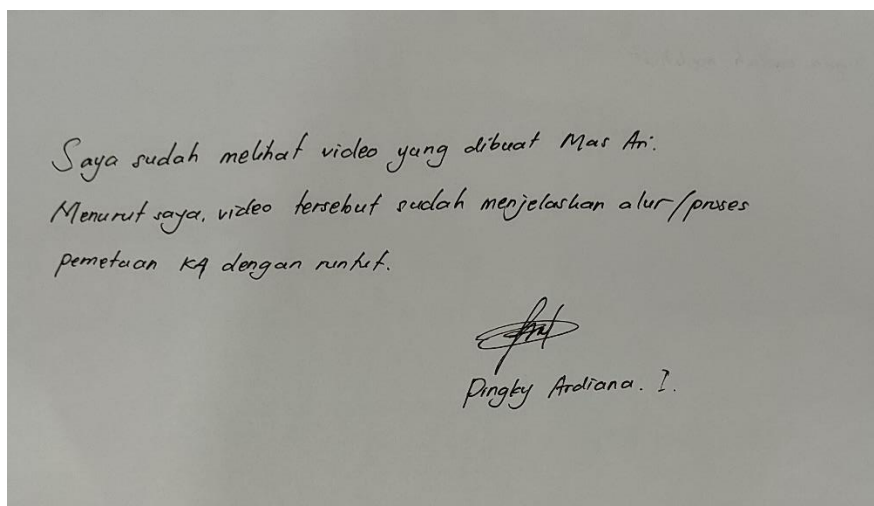
Kegiatan aktualisasi yang telah terselesaikan, yaitu mengenai Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo membawa manfaat bagi Penulis dan bagi Pegawai internal Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo khususnya Pegawai pada Seksi Survei dan pemetaan. Manfaat yang dirasakan antara lain :

A. Bagi Peserta/Penulis

Pembuatan video tutorial ini menambah wawasan dan pengetahuan penulis dalam hal pengerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong kluster 4 (K4). Selain itu, didalam pembuatan video, penulis dengan bantuan dari rekan – rekan penulis, mendapatkan wawasan tentang melakukan editing video sederhana.

B. Bagi Pegawai Seksi Survei dan Pemetaan

Pembuatan video tutorial ini bertujuan untuk mempermudah memahami alur / proses pengerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4. Sehingga, jika dikemudian hari ada penambahan SDM untuk mengerjakan kegiatan pemetaan bidang tanah K4, dimana pegawai tersebut tidak memiliki dasar keilmuan pemetaan, akan mempercepat proses adaptasi dalam bekerja.



Gambar 3.12 Testimoni rekan di unit kerja

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini, tentunya terdapat beberapa faktor pendukung dan juga faktor penghambat yang dihadapi dan dialami Penulis. Faktor pendukung dan faktor penghambat tersebut antara lain :

1. Faktor pendukung

- a) Faktor pendukung dalam aktualisasi ini yaitu dukungan dari mentor berupa arahan, masukan, saran dan moral. Selain itu juga segenap jajaran rekan kerja pada Seksi Survei dan Pemetaan yang terbuka untuk diskusi dan memberi masukan dalam pelaksanaan aktualisasi. Rekan sesama CPNS yang senantiasa membantu dan memberi semangat kepada Penulis, sehingga membuat Penulis terus termotivasi untuk menyelesaikan aktualisasi ini. Dukungan moral dan bantuan tenaga dari Bagian dan Seksi lain pada satuan kerja juga menunjang kelancaran pelaksanaan aktualisasi Penulis.
- b) Kesesuaian realisasi aktualisasi dengan kebutuhan Seksi, dimana permasalahan isu yang Penulis angkat dalam aktualisasi ini merupakan hal yang dibutuhkan oleh

Seksi Survei dan Pemetaan. Aktualisasi ini dibutuhkan untuk memberikan gambaran tentang alur / proses pengerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4, sehingga jika nanti ada penambahan SDM yang mengerjakan kegiatan pemetaan bidang tanah K4 akan lebih cepat dalam adaptasi.

- c) Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan aktualisasi yang digunakan oleh Penulis untuk mengoptimalkan kegiatan selama proses aktualisasi. Fasilitas penunjang tersebut diantaranya akses internet yang ada pada satuan kerja dimana sangat bermanfaat dalam proses pengerjaan video. Hal ini dikarenakan proses editing video dilakukan secara online.

2. Faktor penghambat

- a) Dalam penggambaran bidang tanah, dibutuhkan data fisik GU,SU/GS yang mana data tersebut belum terdigitalisasi, sehingga pencarian data – data tersebut harus dilakukan secara manual.
- b) Beberapa data gambar situasi tahun – tahun lama tidak menampilkan data ikatan bidang tanah atau ukuran lebih, sehingga mempersulit dalam melakukan penggambaran bidang tanah.

D. Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang Diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	Melakukan peningkatan kualitas data bidang tanah terdaftar di Desa Sukoharjo yang meliputi K4 fisik dan K4 yuridis. Peningkatan kualitas data ini bertujuan untuk meningkatkan seluruh data pertanahan di Desa Sukoharjo menjadi data KW1 yang valid.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan 2. Kompeten 3. Harmonis 4. Adaptif 5. Kolaboratif 6. Manajemen ASN 7. SMART ASN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pendigitalisasian data fisik gambar situasi/surat ukur dan buku tanah sesuai dengan daftar bidang tanah yang sudah terpetakan. 2. Mengunggah data fisik gambar situasi/surat ukur dan buku tanah yang sudah terdigitalisasi ke dalam database KKP. 3. Melakukan validasi data fisik gambar situasi/surat ukur dan buku tanah yang sudah terunggah dalam database KKP.
2	Melakukan konsultasi dengan Pemerintah Desa Sukoharjo perihal data kepemilikan bidang tanah yang belum diketemukan data fisik gambar ukur, gambar situasi / surat ukurnya. Jika memang diperlukan, dilakukan cek ke lokasi bidang tanah tersebut, dan menemui pemilik hak atas tanah untuk memastikan kesesuaian lokasi bidang tanah yang dimaksud.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan 2. Akuntabel 3. Kompeten 4. Harmonis 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan pimpinan di unit kerja dan meminta persetujuan untuk melakukan pengecekan lapangan. 2. Bersikap ramah serta menggunakan tutur kata yang sopan saat menemui perangkat Desa Sukoharjo.

		<p>5. Loyal</p> <p>6. Adaptif</p> <p>7. Kolaboratif</p> <p>8. Manajemen ASN</p> <p>9. SMART ASN</p>	<p>3. Meminjam buku ricik dan buku C Desa Sukoharjo untuk dilakukan pendigitalisasian, sehingga Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo mempunyai salinan dua buku tersebut.</p>
--	--	--	--

Mengetahui,



(Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.)
NIP.19780625 199703 1 001

Sukoharjo, 23 September 2022

Yang Menyatakan,



(Ari Wicaksono)
NIP.19910921 202204 1 001

Surat Pernyataan

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Ari Wicaksono
NIP : 19910921 202204 1 001
Pangkat/Golongan : IIIA
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Gelombang 3 Angkatan 22 Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,



(Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.)

NIP.19780625 199703 1 001

Sukoharjo, 23 September 2022

Yang Menyatakan,



(Ari Wicaksono)

NIP.19910921 202204 1 001

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan rancangan aktualisasi dan hasil pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan dan dituangkan dalam laporan aktualisasi, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Aktualisasi/Habitulasi Mata Pelatihan

Kegiatan aktualisasi mata pelatihan merupakan salah satu kegiatan dalam pelaksanaan pelatihan dasar CPNS di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tahun 2022. Kegiatan ini bertujuan untuk menerapkan nilai – nilai dasar ASN, yaitu BerAKHLAK yang merupakan kependekan dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif di unit kerja penulis. Adapun kegiatan aktualisasi mata pelatihan yang penulis buat mengambil judul “Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo”. Berdasarkan kegiatan yang sudah penulis lakukan, dapat dirangkum penerapan nilai – nilai dasar BerAKHLAK untuk setiap tahapan kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

- A. Kegiatan ke-1 : Melakukan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4 (**BerAKHLAK**).
- B. Kegiatan ke-2 : Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar (**BerAKHLAK**).
- C. Kegiatan ke-3 : Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP (**BerAKHLAK**).
- D. Kegiatan ke-4 : Pembuatan Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4) (**BerAKHLAK**).

2. Gagasan Kreatif/Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan hasil analisis penentuan gagasan pemecahan isu didapatkan gagasan alternatif pemecahan terhadap isu "Belum Terpetakannya Semua Bidang

Tanah Terdaftar Ke Dalam Peta Pendaftaran KKP yang Digolongkan Kategori Kluster 4 (K4)” adalah **Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo**. Tujuan dari pembuatan video ini adalah untuk memperlihatkan alur / proses pengerjaan pemetaan bidang tanah kluster 4 (K4) jika nantinya ada penambahan pegawai baru yang mengerjakan pekerjaan tersebut. Sehingga proses adaptasi pegawai tersebut menjadi lebih cepat.

3. Capaian hasil penyelesaian isu

Setelah membuat diagram fishbone untuk menjabarkan penyebab isu, didapatkan hasil bahwa salah satu faktor penyebab isu adalah Masih kurangnya pemahaman pegawai baru tentang penggunaan software pemetaan. Hal ini dapat terjadi jika pegawai baru tersebut tidak mempunyai pengalaman sebelumnya dalam pengerjaan pemetaan bidang tanah K4. Tujuan utama dari pembuatan video ini adalah untuk memberikan gambaran perihal alur / proses pengerjaan pemetaan bidang tanah K4, sehingga proses adaptasi pegawai baru tersebut menjadi lebih cepat. Akan tetapi, pada saat penulis mengerjakan kegiatan aktualisasi ini, di unit kerja penulis tidak melakukan penambahan pegawai baru untuk melakukan pengerjaan pemetaan bidang tanah K4.

B. Rekomendasi

Dari hasil yang telah diperoleh pada kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan pada Seksi Survei dan Pemetaan ini diharapkan dapat dimanfaatkan dengan sebaik – baiknya. Berkaitan dengan adanya hambatan yang penulis alami selama mengerjakan aktualisasi, penulis ingin memberikan masukan kepada Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo diantaranya perlunya dilakukan penambahan pegawai baru terutama untuk pengerjaan pemetaan bidang tanah K4. Lalu pendigitalisasian data fisik penunjang untuk melakukan penggambaran bidang tanah juga sangat penting untuk segera dilakukan. Selain itu, untuk mempermudah dalam melakukan pencarian data fisik tersebut, maka perbaikan manajemen arsip juga harus dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Keputusan Menteri Agraria dan tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 115/SK-0T.01/V/2020 tentang Nilai – nilai Kementerian ATR/BPN
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional No.6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Modul Adaptif Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Modul Akuntabel Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Modul Berorientasi Pelayanan Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Modul Harmonis Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Modul Kolaboratif Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Modul Kompeten Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Modul Loyal Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional . (2022). *Pedoman Untuk Coach, Penguji, Mentor dan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Gol.II dan Gol. III Tahun 2022*. Bogor: PPSDM Kementerian ATR/BPN.
- Republik Indonesia. (2020). *Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024*. Jakarta: Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

BIODATA PENULIS



Ari Wicaksono, S.T. lahir di Klaten pada tanggal 21 September 1991, Penulis adalah anak ke-1 (satu) dari 2 (dua) bersaudara. Menempuh Pendidikan dasar di **Sekolah Dasar Negeri III Palar** pada tahun 1997-2003, Sekolah Menengah Pertama di **SMP Negeri 1 Pedan** pada tahun 2003-2006, kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Atas di **SMA Negeri 1 Klaten** pada tahun 2006-2009. Setelah lulus SMA penulis melanjutkan Pendidikan Sarjana di **Universitas Gadjah Mada** dengan mengambil Program Studi Teknik Geodesi di Fakultas Teknik dan lulus pada tahun 2014. Setelah lulus Penulis bekerja di **PT. Nindya Karya (Persero)** sampai dengan Juli 2016. Kemudian Penulis bekerja di **PT. Kinarya Gemilang Adhitama** sampai bulan Agustus 2018. Pada Bulan April 2022 penulis diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di **Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional** dengan jabatan sebagai Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo, Provinsi Jawa Tengah.

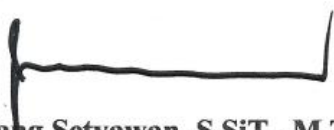
LAMPIRAN I

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 1 (satu)
 Nama : Ari Wicaksono
 NIP : 199109212022041001
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin / 25 Juli 2022	Melakukan Studi Literatur Terkait Lingkup Pekerjaan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong K4	1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4) 2. Melakukan pembelajaran mandiri terkait peraturan-peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)	Informasi dan pengetahuan perihal lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4	Sudah dilaksanakan
Selasa / 26 Juli 2022		Melakukan diskusi dengan rekan-rekan ASN yang mempunyai tugas dan fungsi yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4)		
Rabu / 27 Juli 2022		Melaporkan hasil pembelajaran dan hasil diskusi kepada mentor		
Kamis / 28 Juli 2022	Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	Detail prosedur inventarisasi data buku, surat ukur, gambar ukur secara digital	Sudah dilaksanakan
Jumat / 29 Juli 2022		Membuat detail prosedur inventarisasi data buku tanah, surat ukur, gambar ukur secara digital		

Mentor



(Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.)
NIP. 19780625 199703 1 001

Peserta







(Ari Wicaksono, S.T.)
NIP. 19910921 202204 1 001

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ari Wicaksono
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Kegiatan 1 : Melakukan studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>❖ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). 2. Melakukan pembelajaran mandiri terkait peraturan-peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). 3. Melakukan diskusi dengan rekan-rekan ASN yang mempunyai tugas dan fungsi yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). 4. Melaporkan hasil pembelajaran dan hasil diskusi kepada mentor. 		
<p>❖ Output kegiatan :</p> <p>Informasi dan pengetahuan perihal lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4.</p>		
<p>❖ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> a. Berorientasi Pelayanan b. Kolaboratif c. Harmonis d. Adaptif 2. <ol style="list-style-type: none"> a. Kompeten 3. <ol style="list-style-type: none"> a. Harmonis b. Kolaboratif 4. <ol style="list-style-type: none"> a. Berorientasi Pelayanan b. Kolaboratif c. Harmonis d. Adaptif 		
<p>❖ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <p>Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p>		

❖ Penguatan Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya		f
--	--	---

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Ari Wicaksono, S.T.
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Kegiatan 1 : Melakukan studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4
 Waktu : Tanggal 25 - 27 Juli 2022

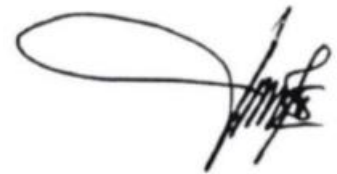
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). 2. Melakukan pembelajaran mandiri terkait peraturan-peraturan yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). 3. Melakukan diskusi dengan rekan-rekan ASN yang mempunyai tugas dan fungsi yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang digolongkan ke dalam kluster 4 (K4). 4. Melaporkan hasil pembelajaran dan hasil diskusi kepada mentor. <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <p>Informasi dan pengetahuan perihal lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4</p>	<p>Praktik nilai BerAKHLAK dalam setiap tahapan kegiatan yang dilakukan berdasarkan Surat Edaran Menpan RB Nomor 20 Tahun 2021, dan dibuatkan dalam bentuk deskripsi sesuai dengan panduan perilaku yang diaktualisasikan.</p>	<p><i>Coaching</i> dilakukan pada hari Sabtu, 30 Juli 2022 melalui aplikasi <i>whatsapp</i></p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coach
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Selalu bersikap ramah kepada mentor dan rekan ASN di unit kerja 2. Kompeten : Melakukan pembelajaran terhadap regulasi yang menjadi rujukan dalam bekerja 3. Harmonis : Menjalin hubungan yang baik dengan pegawai di ruang arsip agar memudahkan koodinasi terkait pekerjaan 4. Adaptif : Bertindak proaktif dalam berdiskusi dengan mentor dan rekan ASN untuk mencari solusi dalam pekerjaan pemetaan 5. Kolaboratif : Membangun kerjasama dengan rekan ASN yang sudah lebih dulu mengerjakan pemetaan <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi :</p> <p>Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi :</p> <p>Kegiatan studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4 adalah suatu bentuk untuk mewujudkan nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Dengan adanya pelaksanaan studi</p>		

<p>literatur ini, akan menguatkan pemahaman penulis dalam membuat program aktualisasi sehingga dapat menjadi organisasi yang melayani kebutuhan masyarakat, profesional dalam melakukan pelayanan publik dan terpercaya dalam penanganan dan penyelesaian kasus pertanahan</p>		
--	--	--

Bogor, 30 Juli 2022

Coach



Agustina Yessy Christiana, S.SiT., M.Eng.

NIP. 19780804 199703 2 001

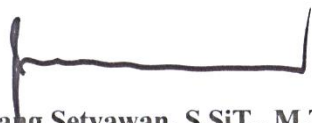
LAMPIRAN II

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 2 (dua)
Nama : Ari Wicaksono
NIP : 199109212022041001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin / 01 Agustus 2022	Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	Prosedur Detail Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar	Sudah dilaksanakan
Selasa / 02 Agustus 2022		Membuat detail prosedur download peta pendaftaran KKP		
Rabu / 03 Agustus 2022		Membuat detail prosedur inventarisasi data buku tanah, surat ukur, gambar ukur secara digital		
Kamis / 04 Agustus 2022		Membuat detail prosedur penggabungan dan analisis data pertanahan (spasial dan tekstual)		
Jumat / 05 Agustus 2022		Melaporkan detail prosedur inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar Kepada Mentor		

Mentor



(Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.)
NIP. 19780625 199703 1 001

Peserta



(Ari Wicaksono, S.T.)
NIP. 19910921 202204 1 001

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ari Wicaksono
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Kegiatan 2 : Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
❖ Tahapan Kegiatan : 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar 2. Membuat detail prosedur download peta pendaftaran KKP 3. Membuat detail prosedur inventarisasi data buku tanah, surat ukur, gambar ukur secara digital 4. Membuat detail prosedur penggabungan dan analisis data pertanahan (spasial dan tekstual) 5. Melaporkan detail prosedur inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar Kepada Mentor		f
❖ Output kegiatan : Prosedur Detail Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar		f
❖ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan : 1. a. Berorientasi Pelayanan b. Kolaboratif c. Harmonis d. Adaptif 2. a. Kompeten b. Adaptif		
3. a. Akuntabel b. Kompeten c. Kolaboratif 4. a. Akuntabel b. Kompeten c. Loyal d. Adaptif 5. a. Berorientasi Pelayanan b. Harmonis c. Adaptif d. Kolaboratif		f

<p>❖ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p>		f
<p>❖ Penguatan Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		f

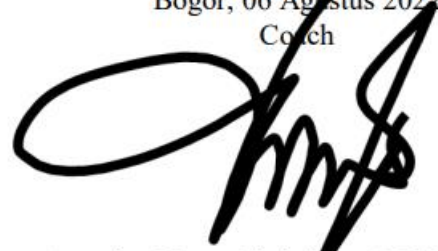
KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Ari Wicaksono, S.T.
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Kegiatan 2 : Membuat Detail Prosedur Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar
 Waktu : Tanggal 01 - 05 Agustus 2022

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar 2. Membuat detail prosedur download peta pendaftaran KKP 3. Membuat detail prosedur inventarisasi data buku tanah, surat ukur, gambar ukur secara digital 4. Membuat detail prosedur penggabungan dan analisis data pertanahan (spasial dan tekstual) 5. Melaporkan detail prosedur inventarisasi dan identifikasi bidang tanah terdaftar Kepada Mentor <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Prosedur Detail Inventarisasi dan Identifikasi Bidang Tanah Terdaftar</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Selalu bersikap ramah kepada mentor dan rekan ASN di unit kerja 2. Akuntabel : Bekerja dengan penuh tanggung jawab dan teliti dengan menggunakan akun KKP yang dimiliki rekan ASN 3. Kompeten : Mampu mengoperasikan <i>software</i> pemetaan yang terbaru (AutoCAD Map 3D 2021) 4. Harmonis : Menjalin hubungan yang baik dengan pegawai di ruang arsip agar memudahkan koodinasi terkait pekerjaan 5. Loyal : Berdedikasi menjaga kerahasiaan data pertanahan yang sudah diinventaris untuk keperluan pekerjaan pemetaan K4 6. Adaptif : Bertindak proaktif dalam berdiskusi dengan mentor dan rekan ASN untuk mencari solusi 	<p>Menambahkan penjelasan tentang data KW4 – KW6 yang didapatkan dari database KKP.</p>	<p><i>Coaching</i> dilakukan pada hari Sabtu, 06 Agustus 2022 melalui aplikasi <i>whatsapp</i></p>

<p>dalam pekerjaan pemetaan</p> <p>7. Kolaboratif : Membangun kerjasama dengan rekan ASN yang sudah lebih dulu mengerjakan pemetaan</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi : Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : Kegiatan studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4 adalah suatu bentuk untuk mewujudkan nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Dengan adanya pelaksanaan studi literatur ini, akan menguatkan pemahaman penulis dalam membuat program aktualisasi sehingga dapat menjadi organisasi yang melayani kebutuhan masyarakat, profesional dalam melakukan pelayanan publik dan terpercaya dalam penanganan dan penyelesaian kasus pertanahan</p>		
--	--	--

Bogor, 06 Agustus 2022
Coach



Agustina Yessy Christiana, S.SiT., M.Eng.

NIP. 19780801199703 2 001

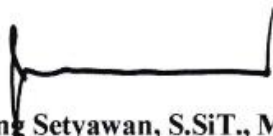
LAMPIRAN III

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 3 (tiga)
 Nama : Ari Wicaksono
 NIP : 199109212022041001
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin / 08 Agustus 2022	Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP	Prosedur Detail Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP	Sudah dilaksanakan
Selasa / 09 Agustus 2022		Membuat prosedur penggambaran bidang tanah K4		
Rabu / 10 Agustus 2022		Membuat prosedur plotting bidang tanah ke dalam peta pendaftaran		
Kamis / 11 Agustus 2022		Membuat prosedur validasi bidang tanah		
Jumat / 12 Agustus 2022		Melaporkan prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP kepada mentor		

Mentor



(Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.)
NIP. 19780625 199703 1 001

Peserta



(Ari Wicaksono, S.T.)
NIP. 19910921 202204 1 001

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ari Wicaksono
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Kegiatan 3 : Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
❖ Tahapan Kegiatan : 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP 2. Membuat prosedur penggambaran bidang tanah K4 3. Membuat prosedur plotting bidang tanah ke dalam peta pendaftaran 4. Membuat prosedur validasi bidang tanah 5. Melaporkan prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP kepada mentor		k
❖ Output kegiatan : Prosedur Detail Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP		k
❖ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan : 1. Berorientasi Pelayanan : Selalu bersikap ramah kepada mentor dan rekan ASN di unit kerja 2. Akuntabel : Bekerja dengan penuh tanggung jawab dan teliti dengan menggunakan akun KKP yang dimiliki rekan ASN 3. Kompeten : Mampu mengoperasikan <i>software</i> pemetaan yang terbaru (AutoCAD Map 3D 2021) 4. Harmonis : Menjalinkan hubungan yang baik dengan pegawai di ruang arsip agar memudahkan pencarian data fisik penunjang pemetaan 5. Loyal : Berdedikasi menjaga kerahasiaan data pertanahan yang sudah diinventaris untuk keperluan pekerjaan pemetaan K4 6. Adaptif : Bertindak proaktif dalam berdiskusi dengan mentor dan rekan ASN untuk mencari solusi dalam pekerjaan pemetaan 7. Kolaboratif : Membangun kerjasama dengan rekan ASN yang sudah lebih dulu mengerjakan pemetaan		k

<p>❖ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p>		<p style="text-align: center;">K</p>
<p>❖ Penguatan Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		<p style="text-align: center;">K</p>

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

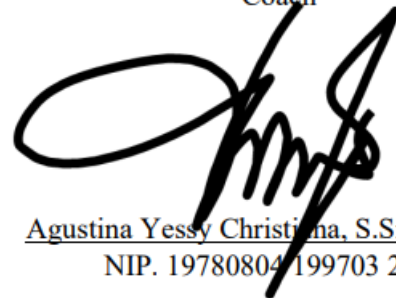
Nama : Ari Wicaksono, S.T.
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Kegiatan 3 : Membuat Detail Prosedur Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP
 Waktu : Tanggal 08 - 12 Agustus 2022

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP 2. Membuat prosedur penggambaran bidang tanah K4 3. Membuat prosedur plotting bidang tanah ke dalam peta pendaftaran 4. Membuat prosedur validasi bidang tanah 5. Melaporkan prosedur plotting bidang tanah terdaftar pada peta pendaftaran KKP kepada mentor <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Prosedur Detail Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Selalu bersikap ramah kepada mentor dan rekan ASN di unit kerja 2. Akuntabel : Bekerja dengan penuh tanggung jawab dan teliti dengan menggunakan akun KKP yang dimiliki rekan ASN 3. Kompeten : Mampu mengoperasikan <i>software</i> pemetaan yang terbaru (AutoCAD Map 3D 2021) 4. Harmonis : Menjalin hubungan yang baik dengan pegawai di ruang arsip agar memudahkan pencarian data fisik penunjang pemetaan 5. Loyal : Berdedikasi menjaga kerahasiaan data pertanahan yang sudah diinventaris untuk keperluan pekerjaan pemetaan K4 6. Adaptif : Bertindak proaktif dalam berdiskusi dengan mentor dan rekan ASN untuk mencari solusi dalam pekerjaan pemetaan 7. Kolaboratif : Membangun kerjasama dengan rekan ASN 	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan jumlah bidang tanah yang sudah digambar selama kegiatan ke-3 • Menambahkan narasi untuk keterkaitan substansi mata pelatihan agenda 2 	<p><i>Coaching</i> dilakukan pada hari Sabtu, 13 Agustus 2022 melalui aplikasi <i>whatsapp</i></p>

<p>yang sudah lebih dulu mengerjakan pemetaan</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi : Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : Kegiatan studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4 adalah suatu bentuk untuk mewujudkan nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Dengan adanya pelaksanaan studi literatur ini, akan menguatkan pemahaman penulis dalam membuat program aktualisasi sehingga dapat menjadi organisasi yang melayani kebutuhan masyarakat, profesional dalam melakukan pelayanan publik dan terpercaya dalam penanganan dan penyelesaian kasus pertanahan</p>		
---	--	--

Bogor, 13 Agustus 2022

Coach



Agustina Yessy Christiana, S.SiT., M.Eng.

NIP. 19780804199703 2 001

LAMPIRAN IV

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 4 (empat)
Nama : Ari Wicaksono
NIP : 199109212022041001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
Judul Aktualisasi : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin / 15 Agustus 2022	Membuat Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)	Video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong kluster 4 (k4)	Sudah dilaksanakan
Selasa / 16 Agustus 2022		Melakukan perekaman screen record dan voice over dan/atau caption untuk setiap kegiatan dalam lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)		
Rabu / 17 Agustus 2022		Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)		
Kamis / 18 Agustus 2022		Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4)		
Jumat / 19 Agustus 2022		Melaporkan hasil akhir video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) kepada mentor		

Mentor



(Nanang Setyawan, S.SiT., M.T.)
NIP. 19780625 199703 1 001

Peserta



(Ari Wicaksono, S.T.)
NIP. 19910921 202204 1 001

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Ari Wicaksono
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan video tutorial kegiatan pemetaan bidang tanah terdaftar di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo

Kegiatan 4 : Membuat Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
❖ Tahapan Kegiatan : 5. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) 6. Melakukan perekaman screen record dan voice over dan/atau caption untuk setiap kegiatan dalam lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) 7. Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) 8. Melaporkan hasil akhir video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) kepada mentor		k
❖ Output kegiatan : Video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong kluster 4 (k4)		k
❖ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan : 6. Berorientasi Pelayanan : Selalu bersikap ramah kepada mentor dan rekan ASN di unit kerja 7. Akuntabel : Bekerja dengan penuh tanggung jawab dan teliti dalam proses perekaman video sampai proses editing 8. Kompeten : Mampu mengoperasikan <i>software</i> editing video sederhana 9. Harmonis : Menjalinkan hubungan yang baik dengan pegawai ASN yang mau berbagi ilmu tentang editing video 10. Loyal : Berdedikasi menjaga kerahasiaan data pertanahan yang terekam dalam pembuatan video tutorial 11. Adaptif : Bertindak proaktif dalam berdiskusi dengan rekan ASN untuk mencari solusi dalam kegiatan editing video 12. Kolaboratif : Membangun kerjasama dengan rekan ASN yang sudah paham dengan pekerjaan editing video publikasi untuk kantor		k

<p>❖ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p>		k
<p>❖ Penguatan Nilai Organisasi : Melayani, Profesional, Terpercaya</p>		k

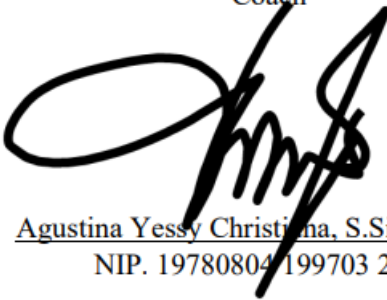
KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Ari Wicaksono, S.T.
 NIP : 199109212022041001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum terpetakannya semua bidang tanah terdaftar ke dalam peta pendaftaran KKP yang digolongkan kategori Kluster 4 (K4)
 Gagasan : Pembuatan Video Tutorial Kegiatan Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Di Kantor Pertanahan Kabupaten Sukoharjo
 Kegiatan 4 : Membuat Video Tutorial Pemetaan Bidang Tanah Terdaftar Tergolong Kluster 4 (K4)
 Waktu : Tanggal 15 - 19 Agustus 2022

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pembuatan video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) 2. Melakukan perekaman screen record dan voice over dan/atau caption untuk setiap kegiatan dalam lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) 3. Melakukan editing video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) 4. Melaporkan hasil akhir video tutorial pemetaan bidang tanah terdaftar yang tergolong kluster 4 (K4) kepada mentor <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Prosedur Detail Plotting Bidang Tanah Terdaftar Pada Peta Pendaftaran KKP</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Selalu bersikap ramah kepada mentor dan rekan ASN di unit kerja 2. Akuntabel : Bekerja dengan penuh tanggung jawab dan teliti dalam proses perekaman video sampai proses editing 3. Kompeten : Mampu mengoperasikan <i>software</i> editing video sederhana 4. Harmonis : Menjalin hubungan yang baik dengan pegawai ASN yang mau berbagi ilmu tentang editing video 5. Loyal : Berdedikasi menjaga kerahasiaan data pertanahan yang terekam dalam pembuatan video tutorial 6. Adaptif : Bertindak proaktif dalam berdiskusi dengan rekan ASN untuk mencari solusi dalam kegiatan editing video 7. Kolaboratif : Membangun kerjasama dengan rekan ASN yang sudah paham dengan pekerjaan editing video publikasi untuk kantor 		<p><i>Coaching</i> dilakukan pada hari Minggu, 21 Agustus 2022 melalui aplikasi <i>whatsapp</i></p>

<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi- Misi Organisasi : Mendukung terwujudnya Pengelolaan Ruang dan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam mewujudkan keadilan pertanahan dan mewujudkan kepastian hukum hak atas tanah melalui peningkatan layanan dan informasi pertanahan berbasis teknologi informasi.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : Kegiatan studi literatur terkait lingkup pekerjaan pemetaan bidang tanah terdaftar tergolong K4 adalah suatu bentuk untuk mewujudkan nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Dengan adanya pelaksanaan studi literatur ini, akan menguatkan pemahaman penulis dalam membuat program aktualisasi sehingga dapat menjadi organisasi yang melayani kebutuhan masyarakat, profesional dalam melakukan pelayanan publik dan terpercaya dalam penanganan dan penyelesaian kasus pertanahan</p>		
---	--	--

Bogor, 21 Agustus 2022
Coach



Agustina Yessy Christiana, S.SiT., M.Eng.
NIP. 19780804199703 2 001