



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI - NILAI DASAR
DASAR PNS BerAKHLAK**

**OPTIMALISASI PETA ZONA NILAI TANAH MELALUI
SINKRONISASI BATAS PETA ZONA NILAI TANAH DI KANTOR
PERTANAHAN KABUPATEN BATANG**

Disusun Oleh :

Nama : Dinda Dwi Nur Puspitasari
NIP : 199709012022042003
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran,
dan Pemetaan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXI
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKTUALISASI dengan judul :
OPTIMALISASI PETA ZONA NILAI TANAH MELALUI
SINKRONISASI BATAS PETA ZONA NILAI TANAH DI KANTOR
PERTANAHAN KABUPATEN BATANG

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 3 Angkatan XXI :

Nama : Dinda Dwi Nur Puspitasari
NIP : 199709012022042003
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan
Pemetaan
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Rancangan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari selasa , tanggal 27 september 2022.

Menyetujui:

Bogor, 23 September 2022

Coach



Ditandatangani
secara elektronik

Drs. Arwin Baso, M.M.
NIP . 196802041991031005

Batang, 23 September 2022

Mentor

Bambang Widodo, S.H.
NIP. 197604141998031003

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala berkat dan penyertaan telah diberikan-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan Judul “Optimalisasi Peta Zona Nilai Tanah melalui Sinkronisasi Batas Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang”.

Aktualisasi ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXI Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional. Mengingat kemampuan dan pengalaman penulis yang masih terbatas, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan ini, baik dari segi substansi maupun sistematika penyajiannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan lebih lanjut.

Dalam proses penyusunan aktualisasi ini, penulis telah banyak menerima bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, dalam kesempatan ini perkenankan penulis mengucapkan rasa terima kasih dan penghargaan yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Budiarjo, selaku Penguji Rancangan Aktualisasi
2. Bapak Drs. Arwin Baso, M.M selaku Coach penulis pada penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi
3. Bapak Ir. Chris Pius Joko Sriyanto, M.Si. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Batang
4. Bapak Bambang Widodo, S.H, selaku Mentor penulis pada Penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi dan Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
5. Bapak Budi Suryanto, S.H., M.Si., Bapak Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., MH dan Bapak Drs. Agus Jatmiko, S.H., M.M. selaku tutor penulis selama pelaksanaan *distance learning* Pelatihan Dasar CPNS
6. Semua pihak yang membantu penulis dalam pembelajaran pelatihan dasar serta penulisan rancangan aktualisasi ini, yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis

Bogor, 27 September 2022

Penulis ,

Dinda Dwi Nur Puspitasari

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	V
DAFTAR BAGAN	VI
DAFTAR TABEL	VII
DAFTAR GAMBAR	VIII
DAFTAR LAMPIRAN	X
BAB I PENDAHULUAN	1
I . Latar Belakang	1
II. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	2
III. Tugas dan Fungsi	3
IV. Struktur organisasi	4
V. Program dan kegiatan saat ini	4
BAB II PERANCANGAN AKTUALISASI	5
2.1. Identifikasi Isu	5
I. Belum optimalnya peta zona nilai tanah yang tersedia	5
II. Belum optimalnya pengumpulan data yuridis pada program PTSL 10	
III. Penyimpanan data, berkas, dan surat tugas belum optimal	12
2.2. Pemilihan Isu	13
2.3. Penentuan Gagasan Pemecah Isu	16
2.4. Rancangan Kegiatan	21
2.5. Jadwal Kegiatan	74
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	75
3.1. Role Model	75
3.2. Realisasi Aktualisasi	76
3.2.1. Realisasi Kegiatan	76
3.2.2. Aktualisasi Mata Pelatihan	98
3.2.3. Manfaat Aktualisasi	155
3.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi	158
3.4. Tindak Lanjut	159
BAB IV PENUTUP	163
1.1. Kesimpulan	163
1.2. Rekomendasi	163
BAB V DAFTAR PUSTAKA	164

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. 1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan.....	4
Bagan 2. 1. <i>Mindmap Diagram</i>	17

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1. Perbandingan kondisi saat ini dengan kondisi yang diharapkan.....	10
Tabel 2. 2. Analisis Isu Aktual dengan Alat Bantu USG.....	14
Tabel 2. 3. Kriteria penilaian <i>urgency</i>	15
Tabel 2. 4. Kriteria penilaian <i>growth</i>	15
Tabel 2. 5. Kriteria penilaian <i>seriousness</i>	15
Tabel 2. 6. Penyebab dan Gagasan Alternatif.....	18
Tabel 2. 7. penilaian gagasan alternatif.....	18
Tabel 2. 8. Kriteria penilaian efektivitas.....	18
Tabel 2. 9. Kriteria penilaian efisiensi.....	19
Tabel 2. 10. Kriteria penilaian kemudahan.....	19
Tabel 3. 1. Manfaat Aktualisasi.....	156
Tabel 3. 2. Tindak Lanjut Aktualisasi.....	159

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Bukti pengecekan bidang tanah di https://intan.atrbpn.go.id/	6
Gambar 2. 2. Hasil pengecekan bidang tanah di aplikasi KKP.....	7
Gambar 2. 3. 7 Zona dengan nilai 0 di Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021.....	8
Gambar 2. 4. Bentuk formulir survei isu aktual.....	14
Gambar 3. 1. Konsultasi dengan mentor.....	79
Gambar 3. 2. File ringkasan eksekutif	80
Gambar 3. 3. Lembar persetujuan ringkasan eksekutif.....	81
Gambar 3. 4. Pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut.....	82
Gambar 3. 5. Koordinasi dengan pegawai yang sebelumnya mengerjakan ZNT.....	83
Gambar 3. 6. Folder data spasial dan tekstual Peta ZNT 2021.....	84
Gambar 3. 7. Rekapitulasi permasalahan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021.....	84
Gambar 3. 8. File excel daftar NIB yang tidak memiliki nilai.....	85
Gambar 3. 9. Koordinasi dengan pegawai yang memiliki akun kkp... ..	84
Gambar 3. 10. Pencarian lokasi NIB tidak memiliki nilai.....	86
Gambar 3. 11. File koordinat bidang - bidang NIB yang tidak memiliki nilai.....	85
Gambar 3. 12. Koordinasi dengan Kepala Sub-Seksi Survei Pemetaan.....	86
Gambar 3. 13. Folder data spasial batas administrasi dari beberapa versi dan format.....	86
Gambar 3. 14. Folder data spasial batas administrasi dari beberapa versi dalam format <i>shapefile</i>	89
Gambar 3. 15. File Rekapitulasi Permasalahan Data Batas Administrasi dalam format doc.....	89
Gambar 3. 16. Folder alat dan bahan.....	90
Gambar 3. 17. File data spasial bidang tanpa nilai.....	90
Gambar 3. 18. Pencocokan lokasi bidang dengan data batas administrasi versi Kementerian ATR/BPN.....	89
Gambar 3. 19. Pencocokan lokasi bidang dengan data batas administrasi versi BIG.....	91
Gambar 3. 20. Folder batas administrasi terpilih.....	90
Gambar 3. 21. File hasil sementara pengolahan data.....	90

Gambar 3. 22. Konsultasi ketentuan pemberian nilai.....	91
Gambar 3. 23. File rekapitulasi hasil diskusi.....	91
Gambar 3. 24. Penggabungan zona.....	94
Gambar 3. 25. File Peta ZNT Tahun 2021 yang sudah sinkron batasnya.....	94
Gambar 3. 26. Hasil akhir peta ZNT Tahu 2021.....	95
Gambar 3. 27. Mengumpulkan formulir hasil survey.....	96
Gambar 3. 28. Formulir survey ZNT.....	97
Gambar 3. 29. File rekapitulasi hasil survey.....	97
Gambar 3. 30. File Peta ZNT Tahun 2022 hasil pembaruan.....	98
Gambar 3. 31. Peta ZNT Tahun 2022 hasil layouting.....	99
Gambar 3. 32. Tabel Rekapitulasi Nilai Dasar ASN.....	156

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Penulis.....	165
Lampiran 2. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor.....	166
Lampiran 3. Kartu Bimbingan Aktualiasasi Coach.....	1

BAB I PENDAHULUAN

I . Latar Belakang

PNS merupakan warga negara indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan dan memiliki nomor induk pegawai secara nasional. Salah satu syarat CPNS yang diangkat menjadi PNS berdasarkan UU 15 Tahun 2014 tentang ASN yaitu CPNS lulus pendidikan dan pelatihan. Pendidikan dan pelatihan yang diberikan bertujuan untuk membentuk karakter ASN yang sesuai dengan nilai - nilai dasar ASN, mengaktualisasikan manajemen ASN dan *smart asn*. Setiap Calon PNS dituntut untuk mampu mengaktualisasikan substansi materi pembelajaran yang telah diberikan pada saat *mooc (massive open online course)* dan *distance learning* melalui proses pembiasaan diri pada masa habituasi (modul agenda habituasi, 2022).

Aktualisasi memiliki pengertian sebagai suatu proses untuk menjadikan pengetahuan dan pemahaman yang telah dimiliki terkait substansi mata pelatihan yang telah dipelajari dapat menjadi aktual/ nyata/ terjadi/ sesungguhnya ada. Penyusunan rancangan aktualisasi dimulai dengan mengidentifikasi isu di unit kerja hingga merancang gagasan kreatif yang dapat dilakukan untuk mengatasi isu tersebut. Identifikasi isu dapat dilakukan dengan menumbuhkan kepekaan dan kepedulian terhadap masalah yang terjadi baik yang berasal dari kinerja individu/unit kerja/instansi dan memetakan hubungan kausalitasnya.

Berdasarkan Permen ATR/BPN Nomor 16 Tahun 2020 Direktorat Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, fasilitasi penanganan permasalahan informasi nilai tanah, pengembangan penilaian, pemanfaatan nilai tanah sebagai dasar

kebijakan dan pendayagunaan ekonomi pertanahan. Informasi nilai tanah didapatkan dari Peta Zona Nilai Tanah. Pembuatan peta zona nilai tanah di daerah dilaksanakan oleh Kantor Pertanahan.

Zona Nilai Tanah adalah gambaran nilai tanah yang relatif sama, dari sekumpulan bidang tanah didalamnya, yang batasannya bisa bersifat imajiner ataupun nyata sesuai dengan penggunaan tanah dan mempunyai perbedaan nilai antara satu dengan yang lainnya berdasarkan analisis petugas dengan metode perbandingan harga pasar dan biaya yang dimuat dalam Peta Zona Nilai Tanah dan ditetapkan oleh kepala Kantor Pertanahan (Permen ATR/BPN Nomor 19 Tahun 2021). Informasi zona nilai tanah (ZNT) dapat dimanfaatkan dalam penentuan tarif pelayanan pertanahan, referensi masyarakat dalam transaksi jual/beli tanah, penentuan ganti rugi tanah, inventarisasi nilai aset publik maupun aset masyarakat, memonitor nilai tanah dan pasar tanah, dan referensi penetapan Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), agar lebih adil dan transparan bagi masyarakat. Monitoring nilai tanah diperlukan untuk mencegah adanya lonjakan harga yang dapat mempengaruhi sektor ekonomi secara mikro maupun makro.

Berdasarkan uraian manfaatnya, informasi nilai tanah merupakan informasi yang penting. Untuk itu dalam penyajian informasi nilai tanah dalam bentuk khususnya peta zona nilai tanah perlu di optimalkan. Peta zona nilai tanah yang optimal adalah peta zona nilai tanah yang menyajikan informasi nilai tanah yang valid dan teraktual untuk setiap zona dan dalam skala lebih detail dapat menyajikan informasi nilai tanah perbidang tanah.

II. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi

A. Visi

Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

B. Misi

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan;
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

C. Tujuan

1. Menyelenggarakan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat
2. Menyelenggarakan tata ruang yang adil, aman, nyaman, produktif, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan
3. Menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing

Tujuan pertama sangat berkaitan dengan kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan. Salah satu indikator kinerja sasaran tujuan tersebut adalah peningkatan kemudahan investasi (*Registering Property* dalam *EoDB*). Program pelayanan pertanahan yang memiliki pengaruh pada sasaran tujuan tersebut adalah program optimalisasi pemanfaatan nilai tanah. Bentuk penyajian informasi nilai tanah yang dihasilkan oleh Kementerian ATR/BPN adalah dalam bentuk Peta Zona Nilai Tanah. Untuk dapat mengoptimalkan pemanfaatan nilai tanah diperlukan penyajian informasi nilai tanah dalam hal ini peta zona nilai tanah yang optimal.

III. Tugas dan Fungsi

Tugas dan fungsi jabatan analis survei, pengukuran dan pemetaan yang ditempatkan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan penempatan Kantor Pertanahan. Tugas sebagai berikut (Permen ATR/BPN Nomor 14 Tahun 2019):

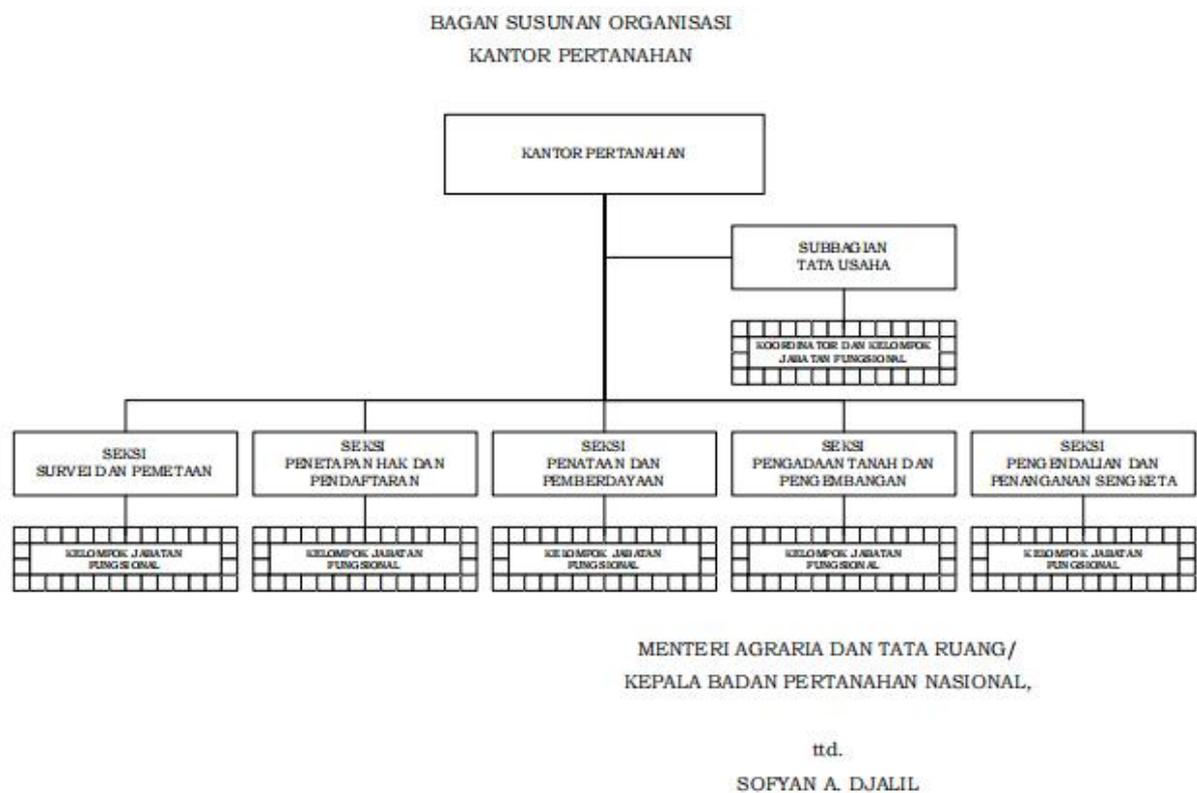
- a. Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan dibidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.
- b. Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual, dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli
- c. Melaksanakan penilaian bidang tanah, penentuan nilai tanah, dan pemetaan lainnya sesuai dengan kebutuhan

- d. Menyajikan informasi spasial penilaian tanah
- e. Melaksanakan pembaruan (*updating*) data tematik
- f. Menyusun telaahan zonasi nilai tanah
- g. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pemetaan dan penilaian tanah.

Fungsi jabatan analisis survei, pengukuran, dan pemetaan di seksi pengadaan tanah dan pengembangan :

- a. Menelaah dan menganalisis bahan kendali mutu survei zona nilai tanah

IV. Struktur organisasi



Bagan 1. 1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan
(Permen 17 Tahun 2020)

V. Program dan kegiatan saat ini

Program dan kegiatan saat ini di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Batang antara lain ;

1. Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
2. Pelaksanaan Fasilitasi Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah

3. Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan

BAB II PERANCANGAN AKTUALISASI

2.1. Identifikasi Isu

Perancangan aktualisasi merupakan rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam rangka menyelesaikan atau memecahkan isu - isu yang ada di unit kerja dalam hal ini Kantor Pertanahan Kabupaten Batang. Langkah pertama dalam aktualisasi yaitu identifikasi isu di unit kerja. Identifikasi isu adalah proses pengenalan/pemahaman terhadap isu/masalah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi.

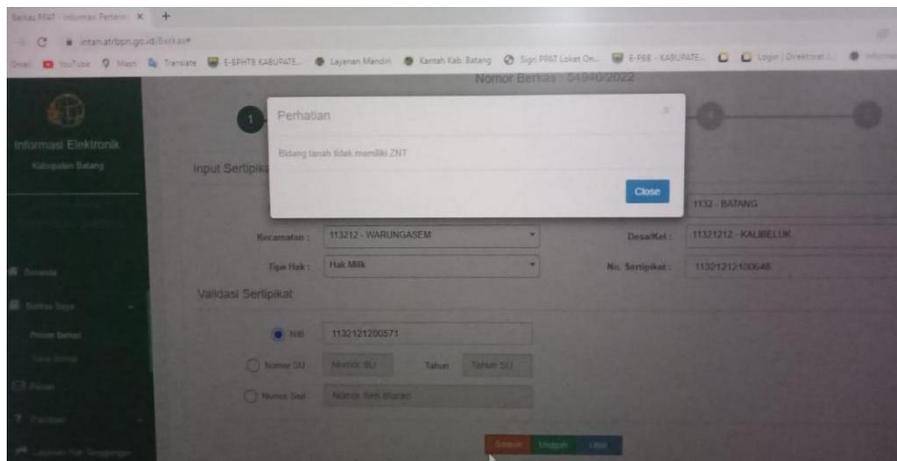
Sebagai analisis survei, pengukuran dan pemetaan yang ditempatkan di seksi pengadaan tanah dan pengembangan identifikasi isu berfokus pada program kerja yaitu penyajian informasi penilaian pertanahan dalam hal ini penyajian data zona nilai tanah. Salah satu cara untuk identifikasi isu yaitu dengan melakukan pengamatan terhadap kondisi saat ini dan melakukan diskusi dengan mentor dan rekan kerja lainnya. Berdasarkan hasil diskusi didapatkan tiga isu di unit kerja yaitu:

I. Belum optimalnya peta zona nilai tanah yang tersedia

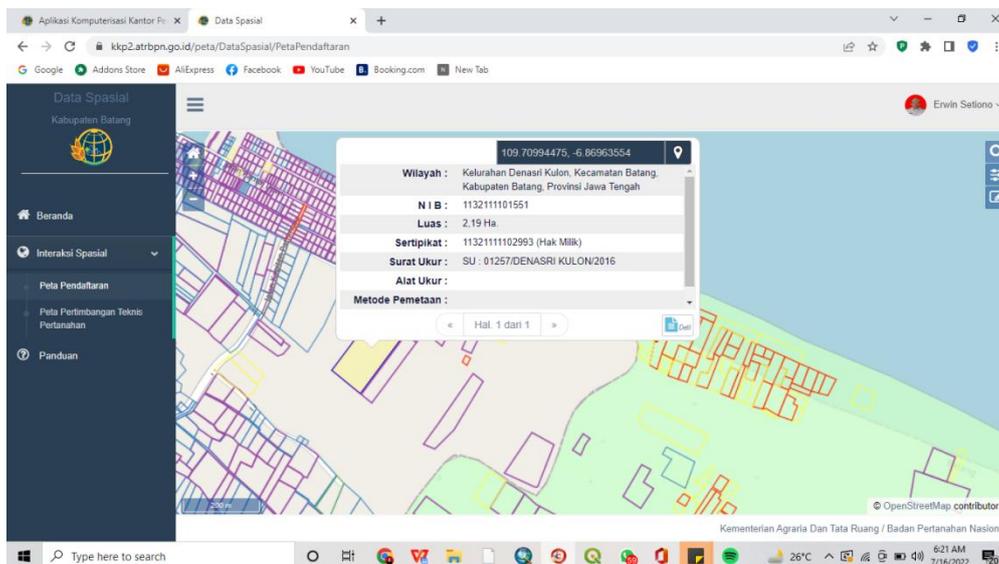
Herjon Panggabean Direktur Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan mengatakan Peta Zona Nilai Tanah mulai aktif digunakan sebagai acuan penilaian informasi nilai tanah di 427 Kantor Pertanahan pada hari minggu 13 juli (Susanto, 2022). Peta zona nilai tanah dapat bermanfaat untuk berbagai pihak (penerima pelayanan) antara lain; pihak internal Kementerian ATR/BPN, Kanwil BPN, hingga Kantor Pertanahan, Intansi/Lembaga Pemerintah vertikal, BUMN, Pemda, Pemprov, Pemkot, stakeholder terkait, dan masyarakat secara luas baik perorangan maupun badan hukum. Peta Zona Nilai Tanah menjadi salah satu informasi pertanahan yang dihasilkan oleh Kantor Pertanahan Batang. Untuk dapat memenuhi

kebutuhan pihak - pihak penerima layanan diperlukan penyajian informasi peta zona nilai tanah yang optimal.

Informasi zona nilai tanah yang saat ini disediakan oleh Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Batang dinilai belum optimal. Hal ini dibuktikan dengan adanya laporan dari pihak notaris yang menemukan beberapa bidang tanah yaitu bidang dengan NIB 01551, NIB 00619 dan 00571 yang tidak memiliki nilai berdasarkan peta zona nilai tanah tahun 2021 saat dilakukan pengecekan karena lokasi bidang - bidang tersebut tidak tercakup dalam Peta Zona Nilai tanah tahun 2021.



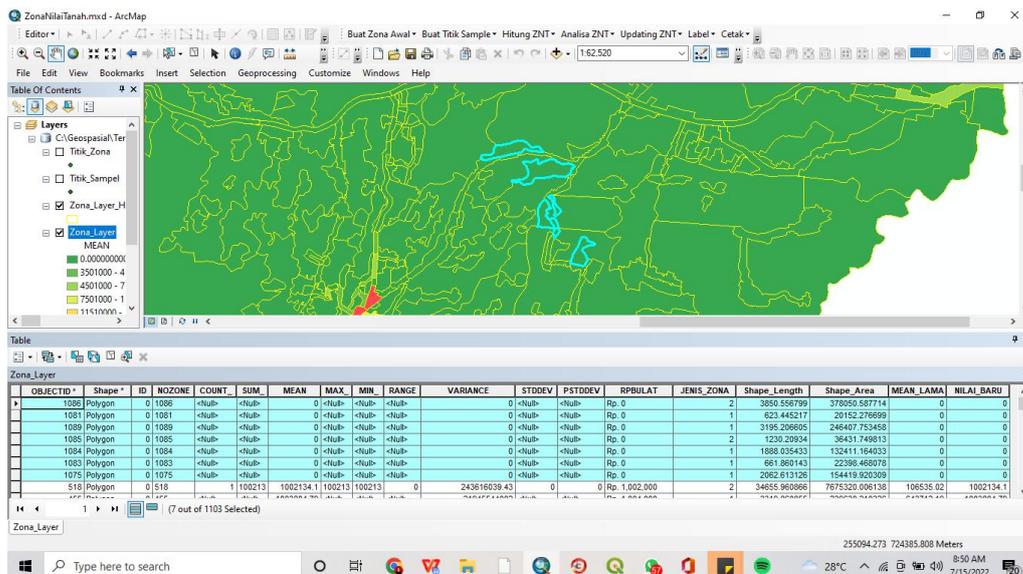
Gambar 2. 1. Bukti pengecekan bidang tanah dengan NIB 00571 di <https://intan.atrbpn.go.id/> oleh notaris



Gambar 2. 2. Hasil pengecekan bidang tanah dengan NIB 1551 di aplikasi KKP

Area berwarna hijau merupakan informasi zona nilai tanah di Wilayah Kabupaten Batang. Gambar 2.2. memperlihatkan hasil pengecekan bidang tanah yang secara administrasi berada di Kelurahan Denasri Kulon, Kecamatan Batang, Kabupaten Batang di aplikasi KKP tidak memiliki informasi zona nilai tanah. Hal ini terjadi karena, bidang tersebut terletak berada di luar batas peta zona nilai tanah yang dihasilkan di tahun 2021 oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Batang. Hal ini merupakan dampak dari tidak sinkronnya batas peta zona nilai tanah dengan kondisi di lapangan.

Selain itu, saat dilakukan pengecekan kualitas peta zona nilai tanah oleh Kementerian Pusat ditemukan terdapat 7 zona dengan nilai 0. Seharusnya Peta Zona Nilai Tanah yang disediakan dapat mencakup seluruh bidang tanah di wilayah kabupaten dan menyediakan informasi nilai yang valid. Hal ini merupakan dampak dari tidak adanya data transaksi saat dilakukan kegiatan survey lapangan harga lahan.



Gambar 2. 3. Terdapat 7 Zona dengan nilai 0 di Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021

Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia di unit kerja saat ini ditahun 2022 adalah peta hasil pembaruan tahun 2021. Idealnya Peta Zona Nilai Tanah diperbarui setiap tahun dan kemudian pada tahun ke 5 dapat dilaksanakan pembuatan peta zona nilai tanah baru (Juknis Pelaksanaan Pelaksanaan Penilaian Ekonomi Pertanahan, 2022). Pembaruan Belum Dapat Dilakukan Karena, Data Dasar Yang Akan Digunakan Yaitu Peta Zona Nilai Tanah 2021 Masih Memiliki Batas Yang Tidak Sesuai Dengan Kondisi Di Lapangan.

Belum optimalnya Peta Zona Nilai Tanah tahun 2021 yang disediakan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Batang berdampak pada pihak - pihak terkait yang membutuhkan layanan informasi nilai tanah khususnya pada kasus ini adalah pemilik bidang - bidang tanah yang tidak memiliki nilai, masyarakat yang memiliki aset di zona yang bernilai 0 dan notaris yang terlibat dalam pengurusan bidang - bidang tanah tersebut. Pihak - pihak tersebut dirugikan karena, tidak memiliki referensi dalam penilaian tanah seperti untuk transaksi jual/beli tanah. Sedangkan pihak pemerintah/instansi, lembaga dan internal Kementerian ATR/BPN khususnya Kantor Pertanahan Batang akan mengalami kesulitan dalam penentuan penilaian tanah misalnya untuk kepentingan penilaian ganti rugi, inventarisasi nilai aset publik maupun aset masyarakat, memonitor nilai tanah dan pasar tanah, dan referensi penetapan Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).Isu belum optimalnya Peta ZNT ini ditindaklanjuti dengan cepat oleh pegawai yang ada sebagai salah satu penerapan nilai berorientasi pelayanan namun, mengalami hambatan. Hambatan tersebut berkaitan erat dengan manajemen ASN karena, sebelumnya tidak terdapat pegawai dengan kualifikasi dibidang pemetaan. Penyelesaian isu penyajian informasi zona nilai tanah yang belum optimal tersebut sesuai dengan tugas analisis survei pengukuran dan pemetaan dalam

melaksanakan penilaian bidang tanah dan menyajikan informasi spasial penilaian tanah (Permen ATR/BPN Nomor 14 Tahun 2019).

Tabel 2. 1. Perbandingan kondisi saat ini dengan kondisi yang diharapkan dan isu/masalah yang ditimbulkan

Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan	Isu/masalah
Terdapat bidang tanah yang tidak memiliki nilai berdasarkan peta zona nilai tanah 2021 karena tidak sinkronnya batas peta dengan batas wilayah sebenarnya	Peta Zona Nilai Tanah tahun 2021 yang sinkron dengan batas administrasi sebenarnya dan mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang.	Belum optimalnya Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang
Terdapat 7 zona dengan nilai 0	Seluruh zona pada peta zona nilai tanah memiliki nilai yang valid	
Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia hasil kegiatan tahun 2021	Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah tahun 2022	

II. Belum optimalnya pengumpulan data yuridis pada program PTLIS (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap)

Program PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) merupakan salah satu program strategis nasional (PSN) Kementerian ATR/BPN yang bertujuan menciptakan kepastian hukum hak atas tanah masyarakat, serta meminimalisir terjadinya sengketa dan konflik pertanahan dikemudian hari. Target Program PTSL yaitu terdaftarnya dan terpetakannya seluruh bidang tanah dimulai dari desa hingga level kabupaten/kota lengkap. Program ini dilaksanakan oleh Kantor Pertanahan di masing - masing kabupaten/kota.

Pelaksanaan program PTSL di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang dilaksanakan oleh hampir seluruh pegawai untuk dapat memaksimalkan hasil. Keberhasilan pelaksanaan program PTSL ini memerlukan kerjasama antara pegawai pertanahan, panitia program PTSL di desa, perangkat desa, dan juga tentunya partisipasi masyarakat dalam mengikuti program. Terdapat tiga satgas dalam pelaksanaannya yaitu satgas fisik, yuridis, dan administrasi. Satgas fisik bertugas untuk melakukan pengukuran bidang tanah, membuat gambar ukur hingga menghasilkan peta bidang tanah. Satgas yuridis bertugas melakukan pengumpulan, pemeriksaan dokumen bukti kepemilikan, hingga pemeriksaan sertifikat. Satgas administrasi membantu melaksanakan tugas sekretaris panitia adjudikasi PTSL.

Salah satu permasalahan yang dialami dalam pelaksanaan program PTSL adalah ketika melakukan pengumpulan data yuridis oleh satgas yuridis, dimana masih ditemukannya masyarakat yang menolak untuk mengikuti program PTSL. Kondisi yang banyak ditemukan adalah masyarakat yang memiliki banyak tanah namun, hanya mendaftarkan satu bidang tanahnya saja pada program PTSL dengan alasan biaya. Ditemukan juga masyarakat yang menolak mengikuti program PTSL karena, rendahnya kesadaran terhadap pentingnya dan manfaat dari program PTSL.

Belum optimalnya pengumpulan data yuridis dalam pelaksanaan program PTSL karena rendahnya partisipasi masyarakat di beberapa desa dapat berdampak pada terhambatnya penertiban kepastian hukum hak atas tanah masyarakat, serta dapat memicu terjadinya sengketa dan konflik pertanahan dikemudian hari. Untuk mengatasi isu tersebut diperlukan adanya kerjasama antar satgas yuridis untuk dapat melakukan kegiatan sosialisasi manfaat program PTSL agar dapat meyakinkan masyarakat untuk mendaftarkan tanahnya. Isu ini berkaitan erat dengan manajemen ASN yaitu melaksanakan tugas ASN sebagai pelayan publik dan pelaksana kebijakan publik. Pelaksanaan program PTSL melibatkan seluruh

pegawai dengan berbagai jabatan untuk saling bekerjasama sehingga dapat menghasilkan nilai tambah dan mengoptimalkan pelaksanaan program.

III. Penyimpanan data, berkas, dan surat tugas belum optimal

Penyimpanan data, berkas, dan surat tugas masih tersebar di beberapa PC memperlihatkan adanya isu belum optimalnya dalam inventaris data, pengarsipan berkas, dan surat tugas yang diterbitkan. Isu ini muncul ketika saat dibutuhkan untuk pengeditan surat tertentu atau data tertentu yang ternyata surat atau data tersebut dibuat oleh pegawai yang sedang cuti atau ketika laptop/komputer yang digunakan untuk menyimpan data mengalami kerusakan. Hal-hal tersebut tentunya dapat berdampak pada terhambatnya pekerjaan terutama, jika pengeditan surat atau data yang diperlukan dalam waktu yang cepat. Seharusnya penyimpanan data, berkas, surat tugas dan surat keputusan yang dibuat dapat disimpan dalam satu folder secara terorganisir dan dapat diakses semua pegawai yang ada di lingkungan seksi. Pihak yang terkait adalah individu seluruh pegawai di seksi pengadaan tanah dan pengembangan.

Isu ini berkaitan dengan manajemen ASN dimana diperlukan koordinasi atau kerjasama yang baik antar ASN agar penyimpanan data, berkas, dan surat tugas dapat dilakukan secara optimal dan terorganisir sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang harmonis, kondusif dan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi sebagai peran *smart ASN* penyimpanan dapat dilakukan secara *online* dengan membuat *one drive* per seksi. Penyimpanan secara *online* merupakan alternatif penyimpanan yang saat ini banyak digunakan karena lebih aman dibandingkan dengan penyimpanan yang hanya sekedar pada *hardware* (komputer, *hardisk*, *flashdisk*, dan perangkat keras penyimpanan lainnya). Selain lebih aman, penyimpanan secara *online* juga memiliki keuntungan lain yaitu; bisa diakses dimana saja, oleh siapa saja yang berwenang dengan adanya pengaturan keamanan akun dan bisa diakses secara bersamaan. Isu

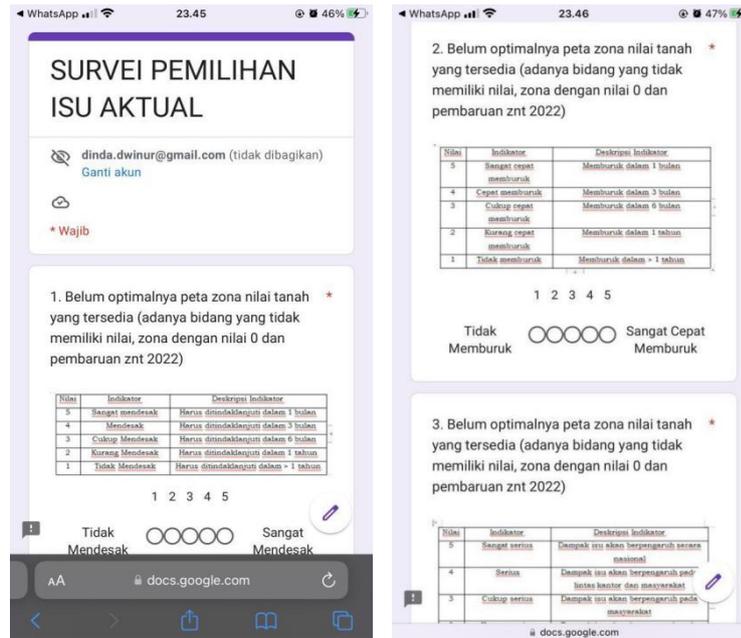
tersebut berkaitan dengan *smart ASN* pilar digital yaitu ; *digital skills*, *digital culture*, dan *digital safety*.

2.2. Pemilihan Isu

Terdapat tiga isu yang ditemukan di unit kerja antara lain yaitu; belum optimalnya Peta Zona Nilai Tanah tahun 2021, belum optimalnya pengumpulan data yuridis dalam pelaksanaan program PTSL, dan penyimpanan data, berkas, dan surat tugas belum optimal. Pemilihan satu isu yang aktual dan butuh segera ditindaklanjuti untuk aktualisasi dalam waktu jangka pendek dalam hal ini satu bulan dilakukan dengan analisis isu aktual. Analisis isu aktual dilakukan dengan menggunakan teknik tapisan dengan menetapkan rentang penilaian (1-5) pada kriteria alat bantu. Beberapa alat bantu yang dapat digunakan dalam teknik tapisan adalah AKPL, USG, dan alat bantu lainnya. Pemilihan isu aktual di Kantor Pertanahan Batang seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dilakukan menggunakan teknik tapisan dengan alat bantu USG.

Penilaian kriteria setiap isu dilakukan dengan diskusi dan penyebaran formulir dengan media *google form* dilingkup seksi pengadaan tanah dan pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Batang. Masing - masing kriteria memiliki indikator yang berbeda untuk setiap skornya. Perhitungan skor akhir didapatkan dari menjumlahkan rata - rata skor pada setiap kriteria untuk setiap isu.

Survey dilakukan terhadap lima orang pegawai dan mentor di seksi pengadaan tanah dan pengembangan. Salah satu pegawai berpendapat bahwa isu belum optimalnya peta zona nilai tanah yang tersedia yaitu peta yang dihasilkan pada tahun 2021 merupakan hal yang mendesak mengingat adanya keluhan dari masyarakat secara nyata melalui notaris dan juga data tersebut merupakan data yang akan digunakan sebagai dasar pembaruan peta zona nilai tanah selanjutnya sehingga perlu segera dioptimalisasi.



Gambar 2. 4. Bentuk formulir survei isu aktual

Penilaian dilakukan pada tiga kriteria yaitu *urgency*, *seriousness* dan *growth*. Kriteria *urgency* menjelaskan seberapa mendesak isu tersebut untuk ditindaklanjuti. *Seriousness* menjelaskan seberapa serius dampak yang ditimbulkan jika isu tidak segera ditindaklanjuti. *Growth* menjelaskan seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera. Berikut tabel penilaian kriteria untuk setiap isu :

Tabel 2. 2. Analisis Isu Aktual dengan Alat Bantu USG

No	Isu/Masalah	Kriteria			Total
		U	S	G	
1.	Belum optimalnya peta zona nilai tanah yang tersedia	5	3.4	3.8	12.2
2.	Belum optimalnya pengumpulan data yuridis pada program PTLS (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap)	3.6	3.4	3.2	10.2
3.	Penyimpanan data, berkas, dan surat tugas belum optimal	4.2	3	3.4	10.6

Tabel 2. 3. Kriteria penilaian *urgency*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam 1 bulan
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam 3 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam 6 bulan
2	Kurang Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam 1 tahun
1	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam > 1 tahun

Tabel 2. 4. Kriteria penilaian *growth*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat cepat memburuk	Memburuk dalam 1 bulan
4	Cepat memburuk	Memburuk dalam 3 bulan
3	Cukup cepat memburuk	Memburuk dalam 6 bulan
2	Kurang cepat memburuk	Memburuk dalam 1 tahun
1	Tidak memburuk	Memburuk dalam > 1 tahun

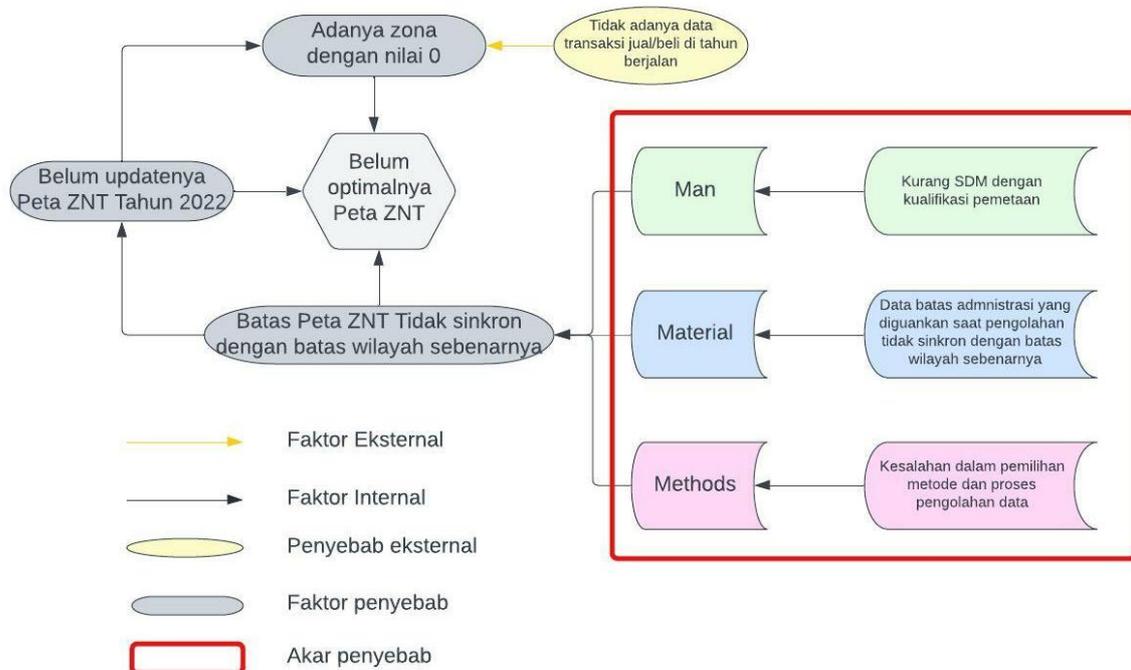
Tabel 2. 5. Kriteria penilaian *seriousness*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat serius	Dampak isu akan berpengaruh secara nasional
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada lintas kantor dan masyarakat
3	Cukup serius	Dampak isu akan berpengaruh pada masyarakat
2	Kurang serius	Dampak isu akan berpengaruh pada level kantor
1	Tidak serius	Dampak isu akan berpengaruh pada level seksi

Berdasarkan hasil penilaian terhadap analisis isu aktual menggunakan teknik tapisan dengan alat bantu USG didapatkan isu **“Belum Optimalnya Peta Zona Nilai Tanah yang Tersedia di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Saat ini”** sebagai isu aktual yang akan ditindaklanjuti sebagai aktualisasi dalam jangka pendek yaitu satu bulan.

2.3. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Dampak - dampak dari setiap isu tersebut dapat diminimalisir dengan merencanakan gagasan kreatif berdasarkan dari penyebab masalahnya. Penyebab isu/masalah dapat diketahui dengan memetakan sebab akibat dari terjadinya isu dengan menggunakan *mindmap*. *Mind mapping* adalah teknik pemanfaatan keseluruhan otak dengan menggunakan citra visual dan prasarana grafis lainnya untuk membentuk kesan (DePorter, 2009: 153 dalam modul analisis kontemporer). Teknik ini memudahkan bagi pembaca dalam memahami alur pemikiran penulis. Berikut hasil penggambaran *mindmap* penyebab terhadap isu belum optimalnya Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia.



Bagan 2. 1. *Mindmap Diagram*

Berdasarkan hasil penggambaran bagan dengan teknik *mindmap* dapat dilihat bahwa terdapat faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi belum optimalnya Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia. Faktor internal adalah faktor yang bisa dikontrol oleh internal instansi unit kerja sedangkan faktor eksternal adalah faktor diluar kontrol instansi. Faktor internal yang menyebabkan Peta Zona Nilai Tanah dinilai belum optimal antara lain; batas Peta Zona Nilai Tanah tidak sinkron dengan batas wilayah sebenarnya, belum updatenya Peta Zona Nilai Tanah di tahun 2022, dan adanya zona dengan nilai 0. Secara teknis dalam pengerjaannya setiap faktor internal memiliki hubungan satu sama lain. Faktor batas Peta ZNT yang tidak sinkron dengan batas wilayah sebenarnya mempengaruhi belum terlaksananya update Peta Zona Nilai Tanah 2022 sehingga masih ada zona yang memiliki nilai 0. Zona yang memiliki nilai 0 juga dapat dipengaruhi oleh faktor eksternal yaitu, tidak adanya transaksi jual/beli tanah pada tahun berjalan saat dilakukan survey lapangan.

Gagasan yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut dalam waktu jangka pendek sebagai langkah awal dalam optimalisasi Peta ZNT berfokus pada faktor batas Peta ZNT yang tidak sinkron dengan batas wilayah sebenarnya. Berdasarkan hasil analisis didapatkan tiga penyebab dan gagasan yang kemudian dilakukan penilaian terhadap ketiga gagasan untuk dapat menentukan satu gagasan yang dinilai paling efektif, efisien dan mudah untuk diaktualisasikan dalam jangka waktu pendek. Penilaian dilakukan dengan menggunakan teknik tapisan McNamara dengan kriteria efektivitas, efisiensi dan kemudahan. Penilaian pada setiap kriteria memiliki indikator yang berbeda - beda.

Tabel 2. 6. Penyebab dan Gagasan Alternatif

NO	Penyebab	Gagasan Alternatif
1.	Kurangnya SDM dengan kualifikasi dibidang pemetaan	A. Melakukan pelatihan dibidang pemetaan
2.	Data batas admnistrasi yang digunakan saat pengolahan tidak sinkron dengan batas wilayah sebenarnya	B. Melakukan sinkronisasi batas Peta ZNT dengan data batas admnistrasi yang tersedia
3.	Kesalahan dalam pemilihan metode dan proses pengolahan data	C. Melakukan pembuatan awal Peta ZNT

Tabel 2. 7. penilaian gagasan alternatif

Kode Alternatif Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
A	3	2	1	6
B	4	5	3	12
C	4	3	3	10

Tabel 2. 8. Kriteria penilaian efektivitas

NO	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat efektif	Manfaat dapat dirasakan dalam 1 bulan
4	Efektif	Manfaat dapat dirasakan dalam 3 bulan
3	Cukup efektif	Manfaat dapat dirasakan dalam 6 bulan
2	Kurang efektif	Manfaat dapat dirasakan dalam 1 tahun
1	Tidak efektif	Manfaat dapat dirasakan dalam > 1 tahun

Tabel 2. 9. Kriteria penilaian efisiensi

NO	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat efisien	Tidak membutuhkan biaya
4	efisien	Membutuhkan biaya kecil, tersedia dalam DIPA
3	Cukup efisien	Membutuhkan biaya besar, tersedia dalam DIPA
2	Kurang efisien	Membutuhkan biaya kecil tidak tersedia dalam DIPA
1	Tidak efisien	Membutuhkan biaya besar tidak tersedia dalam DIPA

* biaya kecil < 20 jt

* biaya besar > 20 jt

Tabel 2. 10. Kriteria penilaian kemudahan

NO	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat mudah	Sumberdaya cukup, mudah secara teknis
4	mudah	Sumberdaya cukup, sulit secara teknis
3	Cukup mudah	Sumberdaya terbatas, mudah secara teknis
2	Kurang mudah	Sumberdaya terbatas, sulit secara teknis
1	Tidak mudah	Tidak tersedia sumberdaya

Berdasarkan hasil penilaian gagasan dengan teknik tapisan alat bantu mcnamara didapatkan **“Melakukan sinkronisasi batas Peta ZNT dengan data batas administrasi yang tersedia”** sebagai gagasan yang akan diaktualisasikan dalam jangka waktu pendek yaitu dalam satu bulan. Sinkronisasi batas peta dilakukan pada batas - batas terluar wilayah Kabupaten Batang dengan tujuan agar Peta Zona Nilai Tanah yang dihasilkan dapat merepresentasikan informasi nilai tanah yang mencakup seluruh bidang tanah di Kabupaten Batang.

Sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah dilakukan dengan mengacu pada data yang tersedia yaitu data batas administrasi yang dimiliki seksi survei pemetaan. Berdasarkan informasi dan hasil diskusi dengan kasubsi survei pemetaan, terdapat beberapa versi

data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan. Untuk mendapatkan data yang paling sesuai dan akan digunakan sebagai acuan, diperlukan data titik koordinat lokasi bidang - bidang tanah tidak memiliki nilai yang bisa didapatkan dengan mengakses data pendaftaran tanah dari aplikasi KKP.

Sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah ditetapkan sebagai target dalam jangka waktu pendek. Sedangkan untuk jangka waktu menengah (3 bulan) dapat dilakukan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah tahun 2022 yang sekaligus dapat memperbarui nilai bagi zona - zona yang memiliki nilai 0 pada peta zona nilai tanah tahun 2021. Selanjutnya akan dilakukan pembaruan dan pembuatan secara berkala sesuai aturan waktu yang ditentukan untuk mengoptimalkan Peta Zona Nilai Tanah sebagai bentuk penyajian informasi nilai tanah.

2.4. Rancangan Kegiatan

2.4. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR, KEDUDUKAN DAN PERAN PNS UNTUK MENDUKUNG TERWUJUDNYA SMART GOVERNANCE

- Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang
- Identifikasi Isu : 1 Belum optimalnya Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia
 2 Belum optimalnya pengumpulan data yuridis pada program PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap)
 3 Penyimpanan data, berkas, dan surat tugas belum optimal
- Isu yang diangkat : Belum optimalnya Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia
- Gagasan Pemecah Isu : Melakukan sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah dengan data batas administrasi yang tersedia

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Membuat pedoman pelaksanaan	1.1. Konsultasi kepada atasan tentang teknis	Pedoman pelaksanaan sinkronisasi	AGENDA III Manajemen ASN AGENDA II	Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi	Membuat pedoman pelaksanaan

	<p>sinkronisasi batas peta zona nilai tanah</p>	<p>pekerjaan</p>	<p>batas Zona Tanah</p> <p>Peta Nilai</p>	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah , cekatan , solutif dan dapat diandalkan <p>Melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dengan cekatan untuk menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan solutif</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melaksanakan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Konsultasi dilakukan untuk</p>	<p>merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pleayanan Pertanian) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudah investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan</p>	<p>sinkronisasi berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan
--	---	------------------	---	---	--	---

			<p>mendapatkan hasil yang terbaik dan sesuai standar</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi <p>Melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan <p>Melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi</p>	<p>pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p>	<p>memberikan nilai tambah</p> <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas
--	--	--	---	--	--

				<p>batas peta zona nilai tanah merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan perubahan/masalah baru yang dihadapi</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah agar menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan mudah dipahami dan dilaksanakan</p>		
		<p>1.2. Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja</p>		<p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel :</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan mempelajari berbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suka menolong orang lain <p>Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi, Pancasila, UUD'45, setia pada NKRI, dan pemerintah yang sah <p>Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja tanpa ada tujuan tertentu</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berontibusi <p>Dalam proses penyusunan ringkasan eksekutif rencana kerja dilakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor.</p>		
		1.3. Meminta persetujuan ringkasan	<p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah , cekatan , solutif dan 		

		eksekutif		<p>dapat diandalkan</p> <p>Meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan cekatan untuk menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan solutif</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Meminta persetujuan ringkasan eksekutif merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Meminta persetujuan ringkasan eksekutif untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan sesuai standar</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		
--	--	-----------	--	--	--	--

				<p>Meminta persetujuan ringkasan eksekutif dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi <p>Meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>Meminta persetujuan ringkasan eksekutif, menerima kritik, saran, dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berontibusi <p>Meminta persetujuan ringkasan eksekutif sebagai salah satu pihak</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			yang berkontribusi dalam penyusunan pedoman yang sesuai standar.		
		1.4. Menyusun pedoman rencana kerja	<p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Menyusun pedoman rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Menyusun pedoman rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Menyusun pedoman rencana kerja</p>		

				<p>dengan mempelajari berbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suka menolong orang lain <p>Menyusun pedoman rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama</p> <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi, Pancasila, UUD'45, setia pada NKRI, dan pemerintah yang sah <p>Menyusun pedoman rencana kerja tanpa ada tujuan tertentu</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>Menyusun pedoman rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk 	
--	--	--	--	--	--

				berontibusi Dalam proses penyusunan pedoman rencana kerja dilakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor.		
2.	Inventarisasi data spasial dan data tekstual zona nilai tanah tahun 2021	2.1. Melakukan koordinasi dengan pegawai yang sebelumnya mengerjakan ZNT	Data spasial dan data tekstual ZNT tahun 2021 dalam satu folder	AGENDA III ■ Manajemen ASN dan Smart ASN AGENDA II Berorientasi Pelayanan: ● Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan Melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah dan cekatan Akuntabel : ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi	Inventarisasi data spasial dan data tekstual zona nilai tanah tahun 2021 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis	Inventarisasi data spasial dan data tekstual zona nilai tanah tahun 2021 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut : Melayani ➤ Bentuk implementasi dari

				<p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah <p>Melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. <p>Melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh idoelogi pancasila</p> <p>Adaptif :</p>	<p>yaitu meningkatkan kemudah investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p>	<p>bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas
--	--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif Melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan ZNT <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya</p>		
		2.2. Memindahkan data/inventarisasi data spasial dan tekstual dalam satu folder	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan <p>Melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melakukan inventarisasi data dengan cermat dan bertanggungjawab</p>		

				<p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>Melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya</p>		
		2.3. Mempelajari data	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan <p>Mempelajari data dengan cekatan</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab</p> <p>Kompeten :</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Mempelajari data dan perannya dalam pengolahan data dengan baik.</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Mempelajari data dan menanyakan pada pegawai yang sebelumnya ditugaskan untuk ZNT jika ada kebingungan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Mempelajari data dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak proaktif <p>Bertindak proaktif selama proses mempelajari data</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Mempelajari data dengan diskusi, dan melakukan pencarian online untuk menambah wawasan</p>		
		<p>2.4. Meencatat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan</p>		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Mencatat NIB bidang berdasarkan pengajuan untuk ditindaklanjuti sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Mencatat NIB bidang dengan jujur berdasarkan data yang ada di pegawai sebelumnya</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan 		

			<p>kualitas terbaik</p> <p>Mencatat NIB bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Mencatat NIB bidang berdasarkan hasil koordinasi dengan pegawai sebelumnya</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Mencatat NIB bidang dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <p>Mempelajari format penulisan NIB dan mencatatnya dengan cermat</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama 		
--	--	--	---	--	--

				<p>untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>Berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya untuk mendapatkan informasi NIB yang tidak memiliki nilai</p>		
3.	<p>Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id</p>	<p>3.1. Koordinasi dengan pegawai yang sudah memiliki akun kkp</p>	<p>Data koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasar pengajuan permohonan dalam format excel</p>	<p>AGENDA III</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Smart ASN pemanfaatan layanan online milik instansi secara bijak <p>Berkaitan dengan pilar <i>digital skills</i> dan <i>digital culture</i></p> <p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan Perbaikan tiada henti <p>Melakukan koordinasi dengan tujuan melakukan perbaikan data</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melakukan koordinasi dengan</p>	<p>Melakukan koreksi batas peta secara tentatif dengan mengacu pada data pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan</p>	<p>Melakukan koreksi batas peta secara tentatif dengan mengacu pada data pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p>

			<p>penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah <p>Melakukan koordinasi dan diskusi informasi apa saja yang disediakan di KKP untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. <p>Melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi</p>	<p>Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p>	<p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan
--	--	--	---	--	--

			<p>pancasila</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif <p>Melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait penggunaan KKP</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya yang memiliki akun untuk mengakses KKP dan mendapatkan informasi pendaftaran tanah</p>		integritas
		<p>3.2. Membuka aplikasi</p> <p>www.kkp2.atrbpn.go.id</p>	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan Perbaikan tiada henti <p>Membuka aplikasi KKP dengan tujuan melakukan perbaikan data</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien 		

				<p>Menggunakan aplikasi KKP dengan tanggungjawab dan tidak menyalahgunakannya</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah <p>Mempelajari informasi apa saja yang dapat diakses melalui KKP untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Tidak menyalahgunakan aplikasi KKP untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. <p>Menggunakan aplikasi KKP dengan penuh komitmen</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <p>Beradaptasi dan mempelajari penggunaan aplikasi KKP</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam mempelajari penggunaan aplikasi KKP</p>		
		<p>3.3. Melakukan pengecekan lokasi bidang tanah berdasarkan NIB di aplikasi KKP www.kkp2.atrbpn.go.id bersama pegawai lainnya</p>		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Melakukan pengecekan lokasi bidang tanah sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan 		

				<p>berintegritas tinggi Melakukan pengecekan lokasi dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Melakukan pengecekan lokasi bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan pengecekan lokasi bidang tanah dengan didampingi pegawai lainnya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Melakukan pengecekan lokasi</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>bidang dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <p>Mempelajari cara pengecekan lokasi bidang berdasarkan NIB di aplikasi KKP</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya saat melakukan pengecekan lokasi bidang melalui aplikasi KKP</p>		
		<p>3.4. Menyimpan koordinat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan</p>		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif dan bisa diandalkan <p>Menyimpan data koordinat bidang dengan cekatan</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan 		

				<p>berintegritas tinggi</p> <p>Menyimpan koordinat bidang dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Menyimpan koordinat bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan penyimpanan koordinat bidang dengan didampingi pegawai lainnya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Melakukan penyimpanan koordinat bidang penuh komitmen</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dengan mengembangkan kreatifitas <p>Menyimpan koordinat bidang tanah dalam bentuk format yang memudahkan pengolahan data selanjutnya</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Berkoordinasi dengan pegawai lainnya saat melakukan penyimpanan data koordinat bidang</p>		
4.	Inevalidasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan	4.1. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan terkait data batas administrasi yang tersedia	Folder berisi data spasial batas administrasi kabupaten dengan beberapa versi	<p>AGENDA III</p> <p>■ Manajemen ASN</p> <p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan <p>Melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah</p> <p>Akuntabel :</p>	Inevalidasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan	Inevalidasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan

			<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah <p>Melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi 	<p>berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pleayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif,</p>	<p>berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan
--	--	--	--	--	---

			<p>pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.</p> <p>Melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh idoeologi pancasila</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif <p>Melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan ZNT</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya</p>	berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.	<p>nilai tambah</p> <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas
	4.2. Memindahkan data/inventarisasi data spasial batas administrasi dalam satu folder		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan <p>Melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan</p> <p>Akuntabel :</p>		

				<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melakukan inventarisasi data dengan cermat dan bertanggungjawab</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada 		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>NKRI dan pemerintahan yang sah</p> <p>Melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>Melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya</p>		
		4.3.Konvert/mengubah format data yang disediakan ke dalam format pemetaan sesuai	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan perbaikan tiada henti <p>Mengubah format data untuk memudahkan proses koreksi batas</p>		

		<p>aplikasi yang digunakan</p>		<p>selanjutnya</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p>		
--	--	--------------------------------	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Mengubah format data dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak proaktif <p>Bertindak proaktif selama proses mengubah format data</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan</p>		
		4.4. Mempelajari data	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan <p>Mempelajari data dengan cekatan</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, 		

				<p>cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Mempelajari data dan perbedaan beberapa versi data yang ada</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Mempelajari data dengan berkonsultasi dengan rekan kerja</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Mempelajari data dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak proaktif <p>Bertindak proaktif selama proses</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>mempelajari data</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Mempelajari data dan berdiskusi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan</p>		
5.	Melakukan edit batas peta zona nilai tanah tahun 2021	5.1. Memepersiapkan data spasial peta zona nilai tanah tahun 2021, data excel koordinat lokasi bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan permohonan, data batas administrasi dari seksi survei pemetaan dan aplikasi	Peta zona nilai tanah tahun 2021 yang sudah dikoreksi batasnya dan memiliki zona baru hasil koreksi batas	<p>AGENDA III</p> <p>■ Manajemen ASN</p> <p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <p>Menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan cekatan sebagai bentuk pelayanan publik</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Menyiapkan alat dan bahan dengan cermat, disiplin dan</p>	Melakukan edit batas peta zona nilai tanah tahun 2021 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pleayanan Pertanahan) untuk mencapai dari	Melakukan edit batas peta zona nilai tanah tahun 2021 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut : Melayani ➤ Bentuk implementasi dari

		pemeetan.		berintegritas tinggi Kompeten : <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Melakukan persiapan data dengan kualitas terbaik untuk menghasilkan informasi dengan kualitas terbaik Harmonis <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan rekan - rekan kerja saat proses pengumpulan alat dan bahan yang diperlukan Loyal : <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. Menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan petunjuk teknis dan berkonsultasi dengan mentor	sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.	bersikap cermat, teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan Profesional ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah Terpercaya ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sesuai peraturan yang ada
--	--	-----------	--	---	---	--

				<p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>Penyiapan alat dan bahan dibarengi juga dengan perencanaan langkah - langkah pengerjaan</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam penyiapan alat dan bahan pengolahan data.</p>		
		<p>5.2. Melakukan konversi data koordinat dalam bentuk excel ke spasial</p>		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan perbaikan tiada henti <p>Mengubah format data koordinat excel ke dalam format data spasial untuk memudahkan dalam melihat sebaran data</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, 		

				<p>cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah 		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Mengubah format data dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak proaktif <p>Bertindak proaktif selama proses mengubah format data</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan</p>		
		<p>5.3. Mencocokkan data persebaran bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data administrasi yang paling sesuai (bisa mencakup seluruh bidang</p>		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel :</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melakukan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan penuh tanggungjawab</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data batas administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan melibatkan</p>		
--	--	--	--	--	--

				<p>berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Melakukan pemilihan data batas adminstrasi yang sesuai paling tanpa maksud apapun selain untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah tahun 2021</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak proaktif <p>Bertindak proaktif selama proses pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas admnistrasi untk mengoptimalkan peta zona nilai tanah</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai 		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>tambah</p> <p>Melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan melibatkan berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor</p>		
		<p>5.4. Melakukan edit batas peta berdasarkan data batas administrasi kabupaten</p>	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan perbaikan tiada henti <p>Melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat tercakup.</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melakukan edit batas peta secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan 		

				<p>kualitas terbaik</p> <p>Melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Melakukan perbaikan batas peta berdsarkan hasil diskusi dan mengacu pada data yang ada</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>Melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>tercakup.</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan edit batas peta dengan menggunakan data acuan dari seksi survei pemetaan</p>		
6.	Pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data	6.1. Konsultasi dengan atasan, dan rekan kerja terkait pemberian nilai pada zona hasil koreksi	Bats Peta Zona Nilai Tanah tahun 2021 yang sinkron dengan batas wilayah sebenarnya dan mencakup	<p>AGENDA III</p> <p>■ Manajemen ASN</p> <p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru hasil koreksi dilakukan untuk</p>	Pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5	Pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian

			<p>seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang</p> <p>memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melaksanakan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Konsultasi dilakukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal</p>	<p>optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanian) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju</p>	<p>ATR/BPN sebagai berikut:</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama, bekerja cerdas dan memberikan nilai tambah
--	--	--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> ● Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi Melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi. <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan Melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan perubahan <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memberikan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Melakukan konsultasi dan koordinasi memberikan kesempatan pegawai lainnya untuk memberikan pertimbangan penilaian zona baru 	pencapaian visi kementerian.	<p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas
--	--	--	--	------------------------------	---

		<p>6.2.Mempersiapkan bahan dan alat koreksi data batas peta zona nilai tahun 2021</p>		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan Perbaikan tiada henti <p>Menyiapkan alat dan bahan dengan cekatan untuk melakukan perbaikan terhadap peta zona nilai tahun 2021</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien <p>Menggunakan fasilitas kantor yaitu komputer dengan bertanggungjawab, efektif dan efisien untuk pengolahan data</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan kualitas terbaik</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		
--	--	---	--	--	--	--

				<p>Bekerja sama dengan pegawai yang lainnya dalam mempersiapkan alat dan bahan pengolahan</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. <p>Menyiapkan alat dan bahan dengan komitmen dan tidak menyalahgunakan data yang akan digunakan</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <p>Menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan pengolahan data</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam menyiapkan alat dan bahan</p>		
--	--	--	--	---	--	--

		<p>6.3. Melakukan penggabungan zona terhadap zona disekitarnya dengan karakteristik yang sama</p>		<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan perbaikan tiada henti <p>Melakukan penggabungan zona agar zona baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki nilai</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Melakukan pengamatan zona dengan karakteristik yang sama dengan zona baru secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>Melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja 		
--	--	---	--	--	--	--

				<p>yang kondusif</p> <p>Melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila, UUD'45, setia pada NKRI dan pemerintahan yang sah <p>Pemberian nilai pada zona baru dilakukan dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>Melakukan penggabungan zona agar zona baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki nilai</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			dengan pegawai lainnya		
		6.4. Penyajian peta	<p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kenutuhan masyarakat <p>Penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>Penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan secara disiplin, penuh tanggungjawab, dan berintegritas tinggi</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan 		

				<p>kualitas terbaik</p> <p>Menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku agar mudah dipahami masyarakat atau pihak lainnya yang menggunakannya</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>Penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja dan mentor</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, dan instansi. <p>Menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <p>Menyesuaikan penyajian peta dengan aturan penyajian peta yang telah tersedia atau sesuai juknis</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none">● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>Penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja</p>		
--	--	--	--	--	--	--

2.5. Jadwal Kegiatan

Kegiatan	Rencana Kegiatan																														
	Juli						Agustus																								
	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah	Yellow	Yellow				Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue			
inventarisasi data spasial dan tekstual peta znt 2021		Yellow	Yellow			Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue			
Mencari koordinat NIB yang tidak memiliki nilai					Yellow	Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue			
Inventarisasi data batas administrasi						Blue	Blue	Yellow		Yellow	Yellow	Yellow	Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue			
Edit batas terluar peta ZNT tahun 2021						Blue	Blue						Blue	Blue	Yellow		Yellow	Yellow		Blue	Blue		Yellow				Blue	Blue			
Pemberian nilai pada zona baru						Blue	Blue						Blue	Blue						Blue	Blue		Yellow		Yellow	Yellow	Yellow	Blue	Blue	Yellow	Yellow

BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

3.1. Role Model



Role model adalah tokoh yang kita jadikan sebagai gambaran ideal yang dijadikan sebagai panutan dalam bersikap, bertutur kata, dan bertindak untuk diri kita dimasa depan. Role model dalam kegiatan aktualisasi ini adalah Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Batang yaitu Bambang Widodo, S.H. Beliau merupakan salah satu pimpinan yang menjadi panutan bagi seluruh pegawai di unit kerja.

Beliau dipilih sebagai role model karena beliau adalah sosok pemimpin yang memiliki jiwa nasionalis tinggi terlihat dari perilaku beliau dalam kehidupan sehari - hari di unit kerja seperti menggunakan batik, bersikap sama kepada siapapun dengan berbagai macam latar belakang, melaksanakan protokol kesehatan dengan menggunakan masker, menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar dalam berkomunikasi kepada atasan maupun kepada bawahan, dan sikap - sikap lainnya yang mencerminkan implementasi nilai - nilai bela negara.

Beliau juga menerapkan nilai - nilai Ber-AKHLAK dalam kehidupan sehari - harinya. Sikapnya yang ramah dan dapat merangkul seluruh staffnya dalam bekerja dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, harmonis, serta bisa saling bekerjasama sehingga pekerjaan dapat dikerjakan secara tuntas. Beliau juga merupakan orang yang berintegritas tinggi dalam pelaksanaan tugasnya sehari- hari. Sikapnya yang berintegritas tinggi diperlihatkan dalam menjalankan profesinya beliau selalu berpedoman pada aturan - aturan yang resmi berlaku seperti Undang - Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri dan lain sebagainya. Selain itu beliau juga menerapkan nilai kompeten

dengan membantu rekan kerja dan staffnya termasuk saya selaku calon pegawai dalam memahami, mengerjakan tugas rutin di unit kerja dan dalam pelaksanaan aktualisasi ini. Sikap loyal beliau tunjukkan dengan menjaga rahasia unit kerja dan data - data terkait pertanahan yang bersifat rahasia.

Beliau merupakan pimpinan yang memiliki komitmen tinggi dalam memenuhi tanggungjawab menjalankan peran dan fungsi ASN. Hal ini beliau perlihatkan dengan dalam menjalankan tugasnya sehari - hari yaitu selalu mentaati kebijakan publik yang berlaku, dan melayani pemohon pelayanan pertanahan dengan baik, dan tidak terlibat dalam kegiatan politik apapun untuk menjalankan peran dan fungsi sebagai perekat dan pemersatu bangsa. Selain itu, beliau juga memiliki manajemen ASN yang baik sebagai kepala seksi dalam mengatur [embagian tugas kepada para pegawainya sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi pegawai, juga tidak segan untuk mengajari para pegawainya dan pegawai dari seksi lain.

3.2. Realisasi Aktualisasi

3.2.1. Realisasi Kegiatan

Realisasi kegiatan aktualisasi dilakukan melalui enam kegiatan masing - masing kegiatan terdiri dari empat tahapan dengan rincian sebagai berikut :

I. Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah

Pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah Kabupaten Batang dilakukan melalui beberapa tahapan, antara lain :

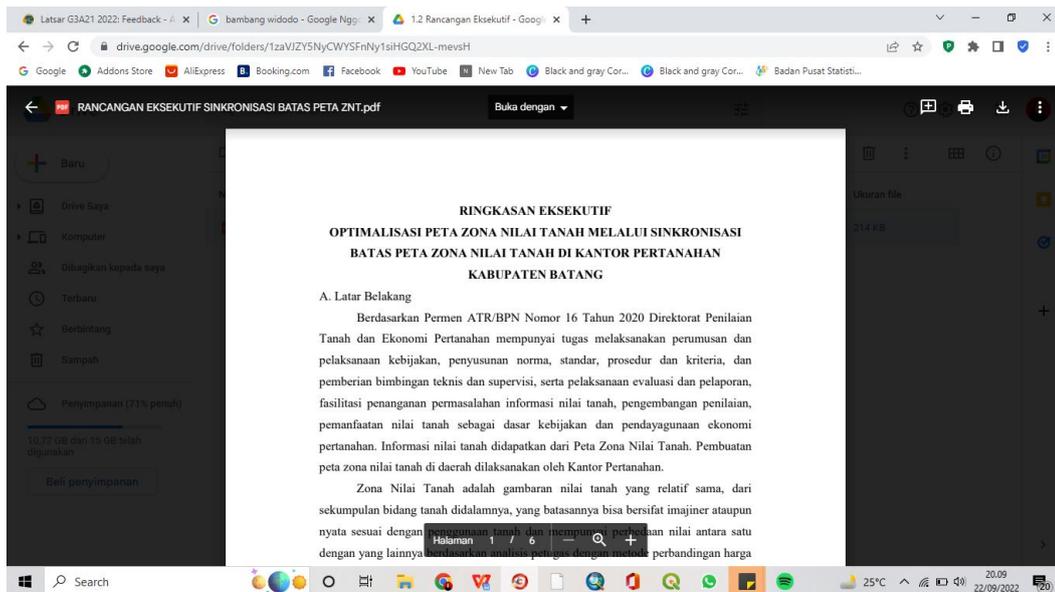
- a) Konsultasi kepada atasan tentang teknis pekerjaan. Berdasarkan jadwal rencana pelaksanaan Rancangan Aktualisasi kegiatan konsultasi hanya dilaksanakan sebanyak satu kali dalam satu hari namun, pada realisasinya pelaksanaan konsultasi mengenai teknis pelaksanaan

sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah dengan atasan dilakukan sebanyak dua kali. Output dari tahapan ini adalah pemahaman perencanaan teknis pelaksanaan sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah.



Gambar 3. 1. Konsultasi dengan mentor teknis pekerjaan dan penyusunan pedoman

- b) Tahapan kedua adalah penyusunan ringkasan eksekutif yang berisi pemahaman dari hasil konsultasi kepada atasan terkait teknis pelaksanaan sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah. Ringkasan Esekutif disusun dalam bentuk file pdf yang berisi latar belakang pelaksanaan kegiatan, tahapan pelaksanaan kegiatan dalam bentuk diagram sederhana serta rencana jadwal pelaksanaan kegiatan. Ringkasan eksekutif yang telah disetujui mentor kemudian dijadikan dasar dalam penyusunan Pedoman Pelaksanaan Sinkronisasi Batas Peta Zona Nilai Tanah. Output kegiatan ini tercapai sesuai dengan rencana berupa file dalam format doc yang berisi ringkasan eksekutif optimalisasi peta zona nilai tanah melalui sinkronisasi batas peta zona nilai tanah.



Gambar 3. 2. Bukti file ringkasan eksekutif dan bisa diakses di

<https://bit.ly/3zQWxeg>

- c) Kegiatan selanjutnya adalah meminta persetujuan Ringkasan Eksekutif kepada pimpinan yang telah diketahui mentor. Realisasi tahapan ini tidak sesuai dengan rencana jadwal Rancangan Aktualisasi yang telah disusun yaitu pada tanggal 26 Agustus 2022 karena, pada saat realisasi pimpinan tidak berada ditempat atau sedang melaksanakan Rakernas sehingga lembar persetujuan belum dapat ditanda tangani tepat waktu. Pelaksanaan tahapan ini baru dapat dilaksanakan pada tanggal 3 Agustus 2022. Output kegiatan berupa lembar persetujuan pelaksanaan aktualisasi yang disetujui oleh Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan selaku atasan dan mentor dan diketahui oleh Kepala Kantor selaku pimpinan dari unit kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Batang.



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BATANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Alamat: Jl. Dr. Sutomo No. 20 Batang 51215 Telepon/Fax. 0285-391357 www.kab-batang.bpn.go.id

LEMBAR PERSETUJUAN

Rancangan Aktualisasi Dengan Judul :

**Optimalisasi Peta Zona Nilai Tanah melalui Sinkronisasi Batas Peta Zona Nilai Tanah
di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang**

yang diajukan oleh:

Nama : Dinda Dwi Nur Puspitasari, S.Si.
NIP : 19970901 202204 2 003
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

disetujui untuk dilaksanakan dalam kegiatan aktualisasi sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Mengetahui,
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten Batang

Chris Plus Joko Sriyanto
NIP. 19650226 199303 1 002

Batang, 3 Agustus 2022
Disetujui oleh,
Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
Kantor Pertanahan Kabupaten Batang

Hambang Widodo, S.H.
NIP. 19760414 199803 1 003

Gambar 3. 3. Lembar persetujuan ringkasan eksekutif

Dapat diakses pada link <https://bit.ly/3zQWxeg>

- d) Setelah mendapat persetujuan terhadap Rancangan Eksekutif selanjutnya dilakukan penyusunan pedoman pelaksanaan Sinkronisasi Batas Peta Zona Nilai Tanah. Pedoman berupa file pdf yang berisi latar belakang pelaksanaan kegiatan dan penjabaran teknis pelaksanaan Sinkronisasi Batas Peta Zona

Nilai Tanah. Penyusunan pedoman bertujuan untuk memberikan petunjuk bagi unit kerja yang mengalami permasalahan adanya bidang - bidang tanah yang tidak memiliki nilai tanah karena tidak sinkronnya batas Peta Zona Nilai Tanah dengan kondisi sebenarnya. Sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah dilakukan agar Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia dapat mencakup seluruh bidang tanah dalam wilayah administrasi sehingga tidak lagi ditemukan bidang tanah tanpa nilai. Diharapkan dengan adanya pedoman ini dapat memudahkan dalam oprimalisasi Peta Nilai Tanah. Output tahapan kegiatan ini berupa pedoman sinkronisasi batas peta zona nilai tanah.



Gambar 3. 4. Pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut

Dapat diakses pada link <https://bit.ly/3zQWxeg>.

II. Inventarisasi data spasial dan data tekstual Zona Nilai Tanah Tahun 2021

Inventarisasi data spasial dan data tekstual Peta Zona Nilai Tanah dilakukan melalui beberapa tahapan , yaitu :

- a) Melakukan koordinasi dengan pegawai yang sebelumnya mengerjakan pengolahan data Peta Zona Nilai Tanah. Koordinasi dilakukan untuk mengetahui informasi terkait kondisi data Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia. Output kegiatan berupa Rekapitulasi Permasalahan Data Peta Zona Nilai Tanah Kabupaten Batang yang disusun dalam bentuk file dalam format docx. Output tahapan kegiatan berupa penjelasan Rekapitulasi Permasalahan yang disatukan dengan output kegiatan kedua tahapan ketiga dalam format doc.



Gambar 3. 5. Koordinasi dengan pegawai yang sebelumnya mengerjakan ZNT

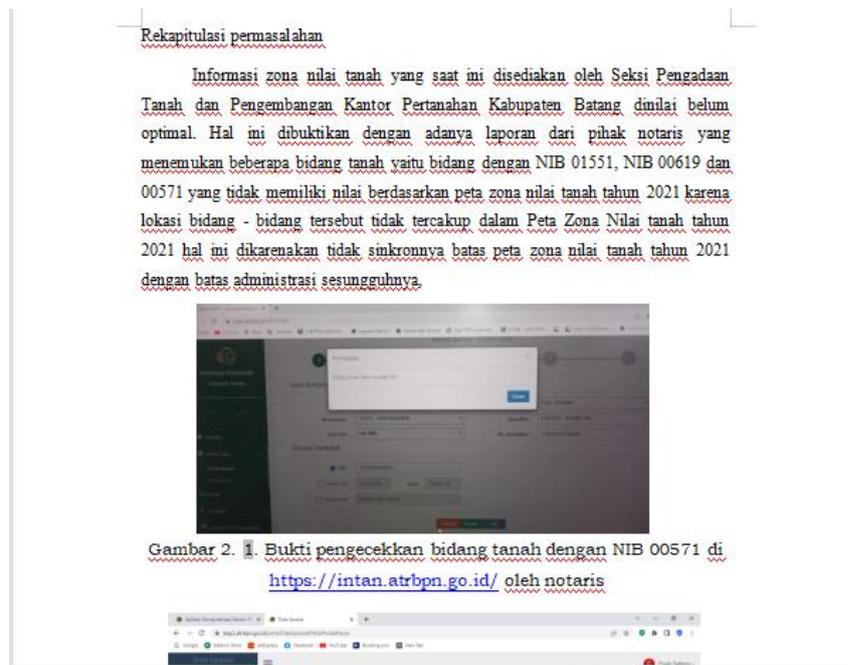
- b) Setelah melakukan rekapitulasi dan pemahaman terhadap permasalahan data dilakukan inventarisasi data spasial dan data tekstual pengolahan Peta Zona Nilai Tanah agar dapat mendapatkan gambaran nyata kondisi data yang tersedia saat ini serta bentuk permasalahan yang telah dijabarkan

sebelumnya. Output yang dicapai oleh tahapan kegiatan ini berupa folder data spasial dan tekstual Peta ZNT. Folder tidak dapat diakses melalui link karena, data yang tersimpan adalah data yang tidak boleh diakses secara bebas.



Gambar 3. 6. Folder data spasial dan tekstual Peta ZNT Tahun 2021

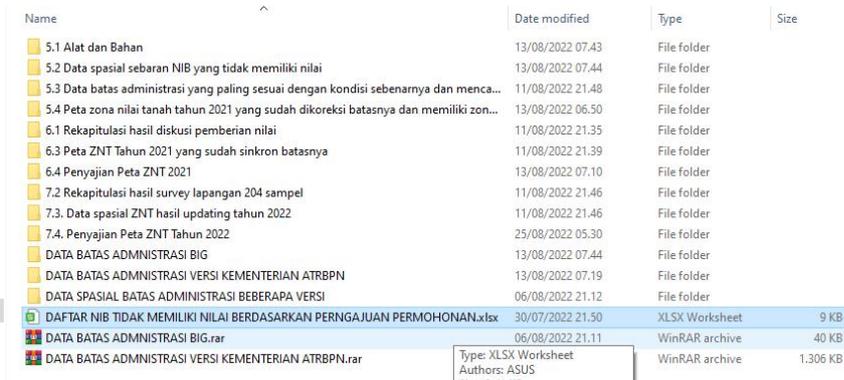
- c) Tahapan ketiga dilakukan pembelajaran terhadap data - data yang sudah dimiliki. Tujuan kegiatan ini adalah melihat langsung permasalahan data Peta Zona Nilai Tanah serta mencari solusi menghadapi permasalahan tersebut. Output kegiatan adalah penjelasan tentang data yang tersedia yang tertuang dalam Rekapitulasi Permasalahan Data Peta Zona Nilai Tanah Kabupaten Batang yang disusun dalam bentuk file dalam format docx.



Gambar 3. 7. Rekapitulasi permasalahan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021

Dapat diakses pada link <https://bit.ly/3zQWxeg>.

- d) Tahapan selanjutnya mencatat NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan. Untuk mendapatkan informasi daftar NIB bidang - bidang yang tidak memiliki nilai pada Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia berdasarkan permohonan diperlukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam hal ini adalah Kepala Sub Seksi. Berdasarkan hasil koordinasi didapatkan empat daftar NIB. Output daftar NIB yang tidak memiliki nilai dituangkan dalam file dengan format excel.



Name	Date modified	Type	Size
5.1 Alat dan Bahan	13/08/2022 07.43	File folder	
5.2 Data spasial sebaran NIB yang tidak memiliki nilai	13/08/2022 07.44	File folder	
5.3 Data batas administrasi yang paling sesuai dengan kondisi sebenarnya dan menca...	11/08/2022 21.48	File folder	
5.4 Peta zona nilai tanah tahun 2021 yang sudah dikoreksi batasnya dan memiliki zon...	13/08/2022 06.50	File folder	
6.1 Rekapitulasi hasil diskusi pemberian nilai	11/08/2022 21.35	File folder	
6.3 Peta ZNT Tahun 2021 yang sudah sinkron batasnya	11/08/2022 21.39	File folder	
6.4 Penyajian Peta ZNT 2021	13/08/2022 07.10	File folder	
7.2 Rekapitulasi hasil survey lapangan 204 sampel	11/08/2022 21.46	File folder	
7.3. Data spasial ZNT hasil updating tahun 2022	11/08/2022 21.46	File folder	
7.4. Penyajian Peta ZNT Tahun 2022	25/08/2022 05.30	File folder	
DATA BATAS ADMINISTRASI BIG	13/08/2022 07.44	File folder	
DATA BATAS ADMINISTRASI VERSI KEMENTERIAN ATRBPN	13/08/2022 07.19	File folder	
DATA SPASIAL BATAS ADMINISTRASI BEBERAPA VERSI	06/08/2022 21.12	File folder	
DAFTAR NIB TIDAK MEMILIKI NILAI BERDASARKAN PERNGAJUAN PERMOHONAN.xlsx	30/07/2022 21.50	XLSX Worksheet	9 KB
DATA BATAS ADMINISTRASI BIG.rar	06/08/2022 21.11	WinRAR archive	40 KB
DATA BATAS ADMINISTRASI VERSI KEMENTERIAN ATRBPN.rar		WinRAR archive	1.306 KB

Gambar 3. 8. File excel daftar NIB yang tidak memiliki nilai

Dapat diakses di <https://bit.ly/3zQWxeg>

III. Mencari koordinat NIB yang tidak memiliki nilai

Kegiatan ini berdasarkan jadwal rancangan aktualisasi seharusnya dilaksanakan pada 29 Juli 2022 namun, realisasinya mengalami perubahan jadwal yaitu pada 01 Agustus 2022 dikarenakan, pegawai dalam hal ini Kepala Sub Seksi sedang tidak berada ditempat. Capaian hasil dari kegiatan ketiga yaitu Data koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan permohonan dalam format excel.

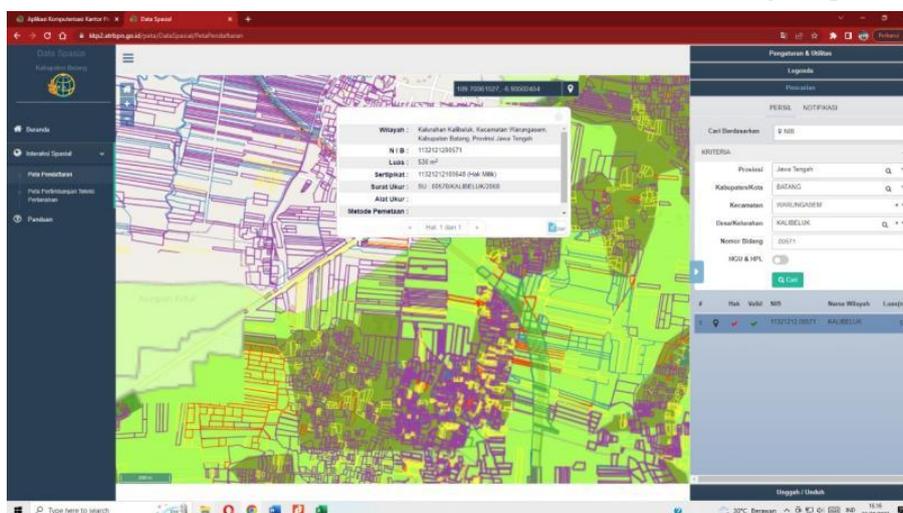
- a) Pencarian data koordinat dari daftar NIB yang tidak memiliki nilai dilakukan dengan mengakses akun Geo-KKP. Untuk dapat mengakses akun tersebut diperlukan koordinasi dengan

pegawai yang sudah memiliki akun aplikasi dikarenakan, peserta belum memiliki wewenang terhadap akun Geo-KKKP.



Gambar 3. 9. Koordinasi dengan pegawai yang memiliki akun kkp

- b) Setelah melakukan koordinasi dan mendapatkan izin dari pegawai yang bersangkutan, peserta didampingi oleh pegawai tersebut membuka aplikasi Geo-KKP dan melakukan pengamatan bersama terhadap NIB bidang - bidang yang tidak memiliki nilai. Pengamatan dilakukan dengan menggunakan fitur pencarian data berdasarkan NIB bidang. Informasi yang didapatkan berupa data koordinat bidang dan informasi nilai tanah berdasarkan Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia.



Gambar 3. 10. Pencarian lokasi NIB tidak memiliki nilai

- c) Tahapan terakhir dalam kegiatan ini adalah melakukan penyimpanan data koordinat masing - masing bidang dengan NIB sesuai daftar. Penyimpanan data koordinat bidang - bidang dilakukan dengan *screenshot* data hasil pencarian setiap bidang lalu, menyalinnya dalam file format *excel* sebagai output kegiatan ketiga ini.



3.1 Koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak me...

Gambar 3. 11. File koordinat bidang - bidang NIB yang tidak memiliki nilai

III. Inventarisasi data Batas Administrasi

Inventarisasi data batas administrasi dilakukan melalui beberapa tahapan , yaitu :

- a) Tahapan pertama dalam kegiatan ini adalah melakukan koordinasi dengan Kepala Sub Seksi Survei Pemetaan. Koordinasi membahas tentang ketersediaan data spasial batas administrasi. Berdasarkan hasil koordinasi didapatkan informasi terdapat dua veri data spasial batas admnistrasi yang tersedia namun, belum ada data spasial batas administrasi yang valid hingga ke satuan batas desa. Dua versi tersebut yaitu versi Kementerian ATR/BPN pusat dan versi Badan Informasi Geospasial (BIG). Capaian hasil tahapan kegiatan disatukan dengan capaian kegiatan ketiga tahapan keempat.



Gambar 3. 12. Koordinasi dengan Kepala Sub-Seksi Survei Pemetaan

- b) Inventarisasi data spasial batas administrasi dilakukan dengan meng-*copy* file data spasial yang tersedia. Output dari tahapan kegiatan ini dan tahapan kegiatan selanjutnya adalah folder file data spasial batas administrasi dari dua versi yaitu data versi Kementerian ATR/BPN dalam format DWG dan data versi BIG dalam format *shapefile*.

4.1 Data spasial batas administrasi dari beberapa versi
Folder Google Drive: 4.1 Data spasial batas administrasi dari beberapa versi

Gambar 3. 13. Folder data spasial batas administrasi dari beberapa versi dan format

Dapat diakses pada link <https://bit.ly/3zQWxeg>

- c) Selanjutnya untuk dapat membandingkan data perlu bantuan aplikasi untuk menampilkan data dalam hal ini yaitu *arcmap*. Salah satu format data yang dapat dibaca *software arcmap* adalah *shapefile* sehingga, perlu adanya proses konvert data dari format DWG ke format *shapefile*. Pelaksanaan tahapan kegiatan ini, peserta dibantu oleh rekan kerja lainnya. Output folder file data spasial batas administrasi dari dua versi yaitu

- d) data versi Kementerian ATR/BPN dan data versi BIG dalam format *shapefile*.



Gambar 3. 14. Folder data spasial batas administrasi dari beberapa versi dalam format *shapefile* dapat diakses pada link

<https://bit.ly/3zQWxeg>

- e) Setelah format data sudah sesuai dengan aplikasi yang akan digunakan untuk pengolahan data dilakukan pengamatan dan perbandingan terhadap kedua data secara visual dan atribut datanya. Hasil dari pengamatan kemudian dituangkan dalam penjelasan Rekapitulasi Permasalahan Data Batas Administrasi dalam format doc.

REKAPITULASI PERMASALAHAN DATA SPASIAL BATAS ADMINISTRASI
YANG TERSEDIA

Berdasarkan hasil diskusi dengan Kasubsi Seksi Survei Pemetaan didapatkan informasi bahwa terdapat dua versi data spasial batas administrasi yang tersedia yaitu data spasial yang disediakan dari BIG (Badan Informasi Geospasial) dan dari Kementerian ATR/BPN Pusat. Data spasial batas administrasi versi dari BIG yang didapatkan dari web <https://tanahair.indonesia.go.id/>. Kedua versi data spasial tersebut belum dapat dinilai akurat dalam penyajian informasi batas terutama batas antar desa. Masih ditemukan batas antar desa yang tumpang tindih dan terdapat gap.

Terdapat perbedaan format data, sistem koordinat dan bentuk batas administrasi Kabupaten Batang pada kedua versi data. Batas administrasi data yang produksi oleh BIG adalah data batas spasial dengan format *shapefile* dan sistem koordinat UTM. Sedangkan data yang tersedia dari Kementerian ATR/BPN pusat memiliki format *dwg* dengan sistem koordinat TM-3°.

Data spasial memiliki beberapa jenis format data antara lain, *shapefile*, *geojson*, *dwg*, dan format data lainnya. Data yang diperlukan dalam pengolahan adalah data spasial dengan format *shapefile* disesuaikan dengan *software* yang digunakan untuk pengolahan. Sistem koordinat yang digunakan adalah sistem koordinat TM-3° sesuai dengan sistem koordinat yang digunakan oleh Kementerian ATR/BPN. Untuk dapat memilih versi data spasial yang akan digunakan perlu dilakukan perubahan terhadap format data pada data spasial versi Kementerian ATR/BPN dan perubahan sistem koordinat dari data versi BIG untuk dapat sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah terluar.

Gambar 3. 15. File Rekapitulasi Permasalahan Data Batas Administrasi dalam format doc

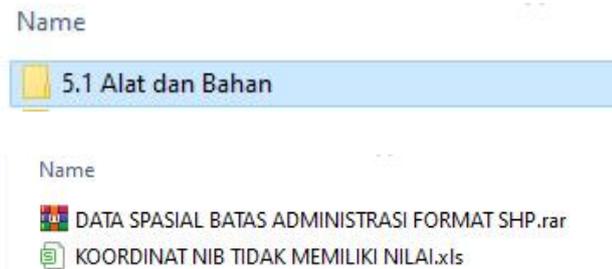
Dapat diakses pada link <https://bit.ly/3zQWxeg>

IV. Edit batas terluar Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021

Edit batas terluar Peta Zona Nilai Tanah dilakukan melalui beberapa tahapan , yaitu :

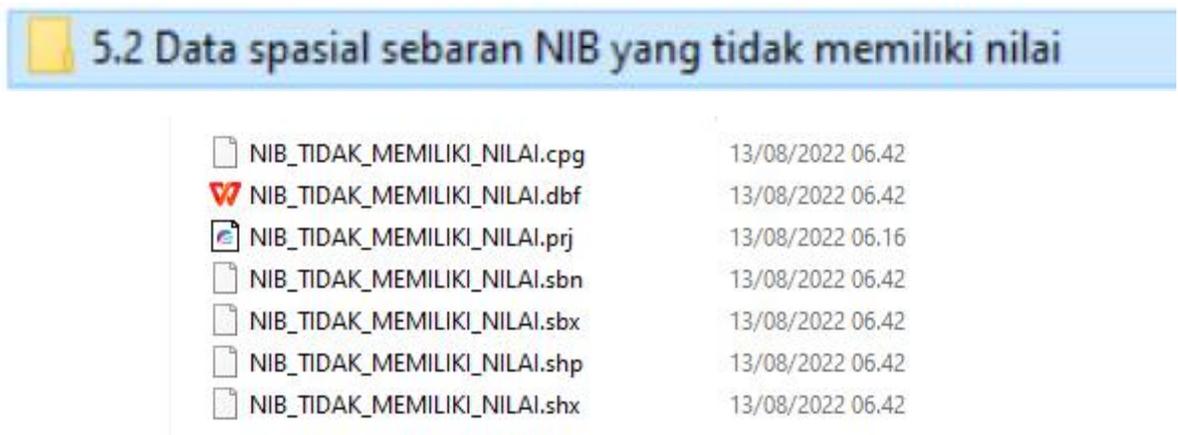
- a) Tahapan pertama adalah menyiapkan alat dan bahan dalam hal ini bahan yang digunakan data daftar koordinat bidang -

bidang tanpa nilai dalam format *excel* dan data spasial batas administrasi dalam format *shapefile*. Sedangkan alat yang digunakan adalah *software arcmap*.



Gambar 3. 16. Folder alat dan bahan

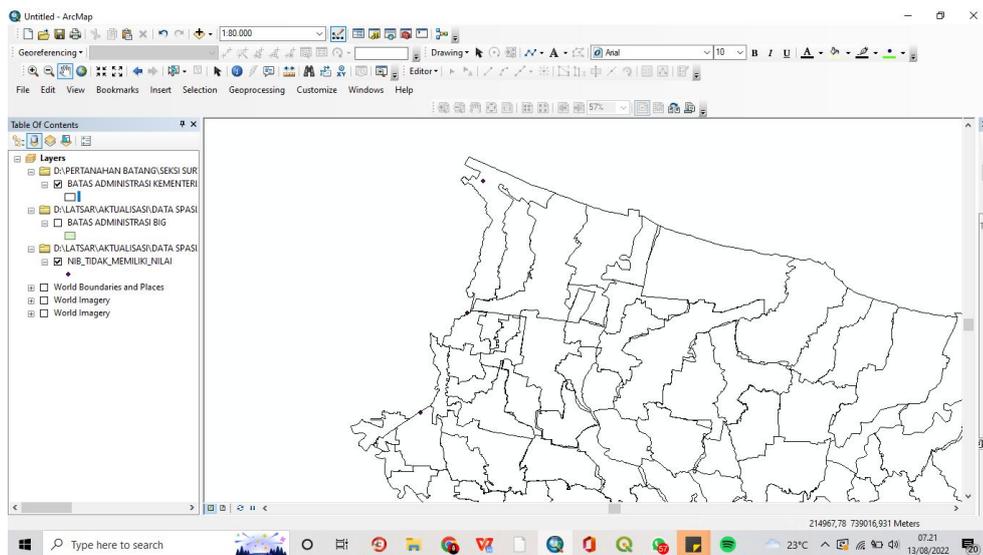
- b) Untuk dapat melakukan pencocokan lokasi bidang terhadap kedua data spasial administrasi perlu dilakukan konvert data daftar koordinat bidang - bidang dalam format excel menjadi format *shapefile* agar terlihat lokasi persebaran bidang - bidang tersebut di peta. Pelaksanaan tahapan ini tidak membutuhkan waktu lama sehingga tahapan kegiatan selanjutnya dapat dimulai lebih awal dihari yang sama dengan pelaksanaan tahapan ini. Output berupa data spasial sebaran bidang - bidang tanpa nilai dalam format *shapefile*.



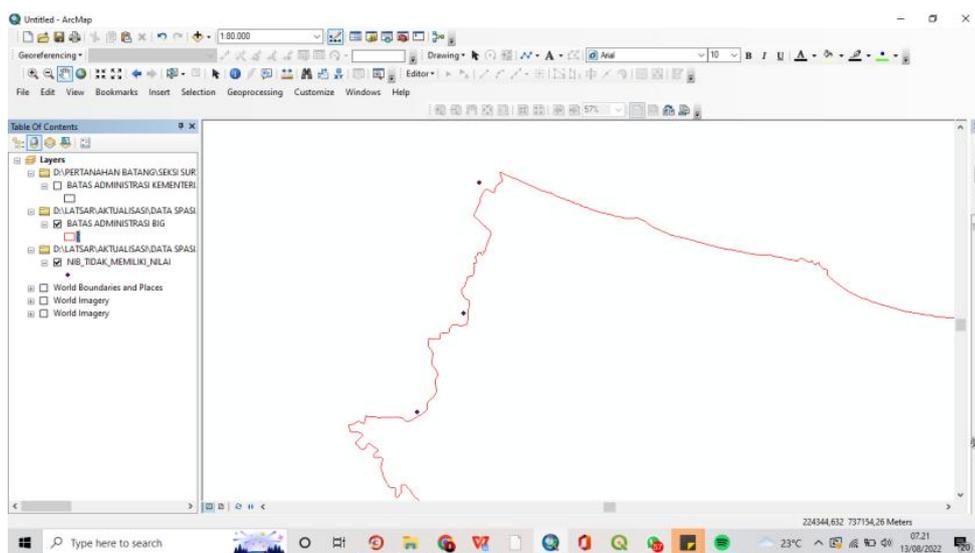
Gambar 3. 17. File data spasial bidang tanpa nilai

- c) Pencocokan data lokasi bidang dengan data dua versi data spasial batas administrasi yang tersedia dilakukan untuk mendapatkan data spasial batas administrasi yang sinkron yaitu data yang mendapat mencakup seluruh lokasi bidang

yang tidak memiliki nilai. Realisasi kegiatan ini hanya dilakukan dalam sehari, tidak sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi yang sebelumnya dijadwalkan dilaksanakan dalam dua hari karena, sedikitnya jumlah bidang yang diamati sehingga realisasinya lebih cepat. Outputnya adalah data sapsial batas admnistrasi terpilih yang dapat mencakup seluruh bidang dan sinkron dengan kondisi sebenarnya.



Gambar 3. 18. Pencocokan lokasi bidang dengan data batas administrasi versi Kementerian ATR/BPN



Gambar 3. 19. Pencocokan lokasi bidang dengan data batas administrasi versi BIG

5.3 Data batas administrasi yang paling sesuai dengan ko... saya
 Folder Google Drive: 5.3 Data batas administrasi yang paling sesuai dengan kondisi sebenarnya dan mencakup seluruh bidang tanah

Nama ↓	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.shx	saya	11 Agu 2022 saya	2 KB
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.shp.xml	saya	11 Agu 2022 saya	22 KB
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.shp	saya	11 Agu 2022 saya	1,9 MB
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.sbx	saya	11 Agu 2022 saya	308 byte
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.sbn	saya	11 Agu 2022 saya	2 KB
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.prj	saya	11 Agu 2022 saya	401 byte
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.dbf	saya	11 Agu 2022 saya	2,9 MB
Batas_Administrasi_Kementerian_ATRBPN.cpg	saya	11 Agu 2022 saya	5 byte

Gambar 3. 20. Folder batas administrasi terpilih

Dapat diakses pada link <https://bit.ly/3zQWxegj>

- d) Tahapan selanjutnya adalah melakukan edit batas Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia dengan mengacu pada spasial batas administrasi terpilih. Proses edit dilakukan dengan bantuan *tools edit* di *software arcmap*. Output kegiatan adalah Peta zona nilai tanah tahun 2021 yang sudah dikoreksi batasnya dan memiliki zona baru hasil koreksi batas.

4 Peta zona nilai tanah tahun 2021 yang sudah dikoreksi batasnya dan memiliki zona baru hasil

Share View

DATA SPASIAL BATAS ADMINISTRASI BEBERAPA VERSI > 5.4 Peta zona nilai tanah tahun 2021 yang sudah dikoreksi batasnya dan memiliki zona baru hasil koreksi batas

Name	Date modified	Type	Size
<input type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.cpg	11/08/2022 21.11	CPG File	1 KB
<input checked="" type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.dbf	11/08/2022 21.11	DBF File	342 KB
<input checked="" type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.prj	11/08/2022 21.11	Text Document	1 KB
<input type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.sbn	11/08/2022 21.11	SBN File	12 KB
<input type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.sbx	11/08/2022 21.11	SBX File	2 KB
<input type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.shp	11/08/2022 21.11	SHP File	2.017 KB
<input type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.shp.xml	11/08/2022 21.11	XML Document	32 KB
<input type="checkbox"/> PETA_ZNT_DENGAN_ZONA_BARU.shx	11/08/2022 21.11	SHX File	9 KB

Gambar 3. 21. File hasil sementara pengolahan data

V. Pemberian nilai pada zona baru yang terbentuk

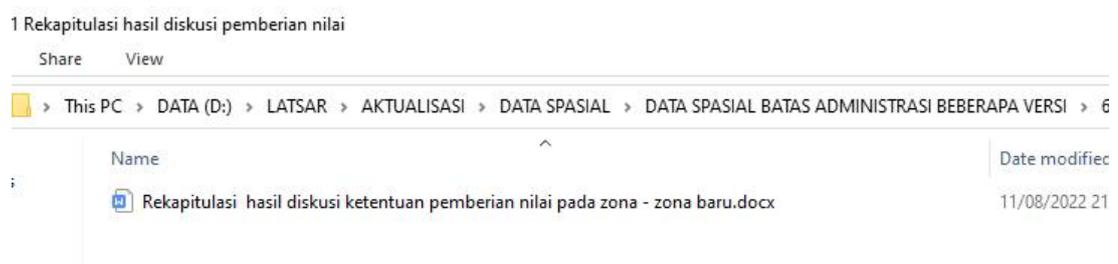
Kegiatan pemberian nilai pada zona baru yang terbentuk dilakukan melalui :

- a) Tahapan pertama dalam kegiatan ini adalah melakukan konsultasi pada atasan terkait ketentuan pemberian nilai terhadap zona nilai baru yang terbentuk. Konsultasi juga

dilakukan dengan pegawai yang berada di kanwil untuk mendapatkan informasi yang valid. Output kegiatan adalah Rekapitulasi hasil diskusi ketentuan pemberian nilai pada zona - zona baru dalam format doc. Berdasarkan hasil diskusi pemberian nilai dapat dilakukan dengan penggabungan zona - zona baru tersebut dengan zona - zona disekitarnya yang memiliki karakteristik sama.



Gambar 3. 22. Konsultasi ketentuan pemberian nilai



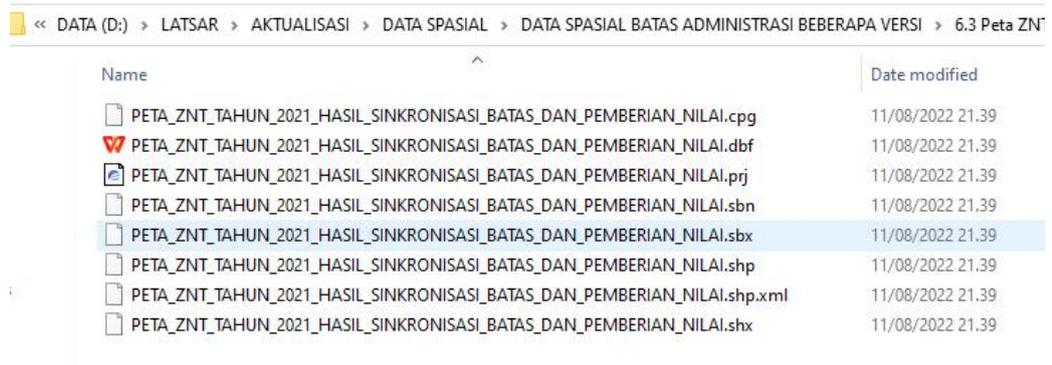
Gambar 3. 23. File rekapitulasi hasil diskusi

- b) Kedua, secara teknis perlu dilakukan persiapan alat bahan untuk melakukan penggabungan zona. Alat yang digunakan *software arcmap* dan bahan berupa data spasial Peta Zona Nilai Tanah hasil edit batas.



Gambar 3. 24. Penggabungan zona

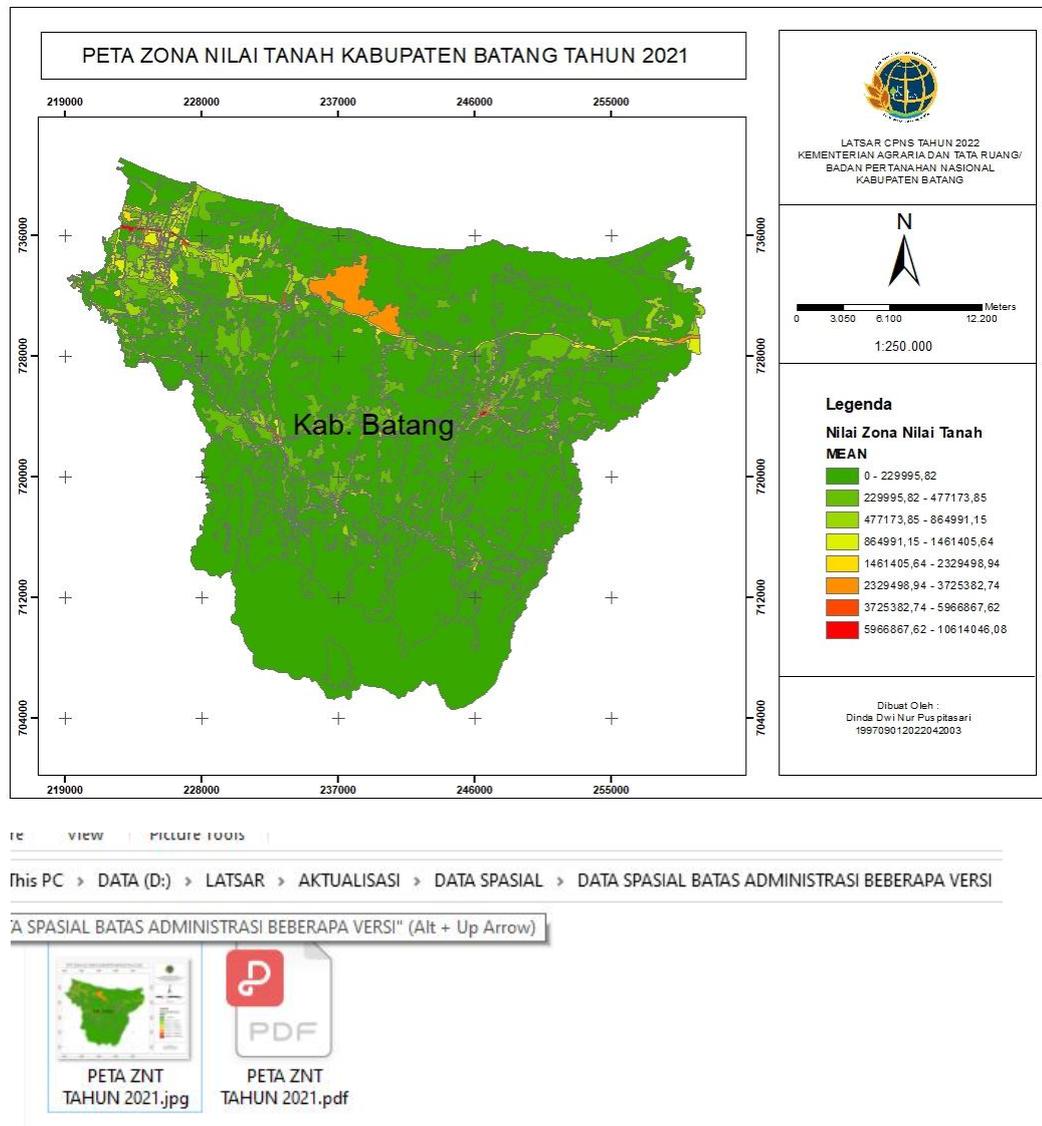
- c) Ketiga , melakukan pengamatan terhadap zona - zona baru yang terbentuk dengan zona disekitarnya untuk kemudian dilakukan penggabungan zona Penggabungan zona juga dilakukan dengan bantuan *editor tools* yang ada pada *software*. Output kegiatan berupa Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021 dengan batas yang sinkron dengan batas wilayah sebenarnya dan dapat mencakup seluruh bidang tanah dalam format *shapefile*.



Gambar 3. 25. File Peta ZNT Tahun 2021 yang sudah sinkron batasnya

- d) Tahapan terakhir yaitu melakukan penyajian peta dengan dengan *layout* sesuai standar yang ditentukan dan dapat

dijadikan sebagai data dasar pembaruan dan pembuatan Peta Zona Nilai Tanah selanjutnya. Capaian hasil kegiatan berupa Peta ZNT Tahun 2021 yang sudah sesuai dengan batas sebenarnya dan sudah dilayout dalam format jpeg dan pdf.



Gambar 3. 26. Hasil akhir peta ZNT Tahu 2021

VII. Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022

Realisasi pelaksanaan sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah Kabupaten Batang Tahun 2021 dapat lebih cepat dari jadwal waktu yang telah direncanakan sebelumnya dalam rancangan aktualisasi. Sehingga dapat dilakukan langkah selanjutnya yang menjadi target jangka menengah dari Optimalisasi Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan

Kabupaten Batang yaitu kegiatan updating atau pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022. Pembaruan juga dapat dilaksanakan karena, waktu yang tersedia betepatan dengan waktu selesainya kegiatan survey lapangan dalam rangka updating atau pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022. Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan selama empat hari atau hingga akhir jadwal pelaksanaan aktualisasi. Tahapan kegiatannya antara lain ;

- a) Mengumpulkan hasil survey dari para pegawai yang menjadi surveyor dalam pembaruan Peta Zona Nilai Tanah. Hasil survey berupa formulir *hardcopy* yang berisi informasi nilai tanah hasil transaksi pada lokasi - lokasi survey, koordinat lokasi survey serta foto objek yang disurvey.



Gambar 3. 27. Mengumpulkan formulir hasil survey

Lampiran 2 Formulir Survei Nilai Tanah Pertanian

**FORMULIR SURVEI NILAI TANAH
PERTANIAN**

1. Nomor Identifikasi : 1
 2. Nomor Surat Tugas/ Tanggal :
 3. Nama Surveyor/Tanggal pelaksanaan :

A. Data Administrasi/Name Tanah
 1. Alamat (Dusun, Desa/Kelurahan, Kec. Kabupaten) : **Desa. TEGAH KEC. MANGUNINGRUM**
 Koordinat: TMS (X) : **73.943.07** (Y) : **2.22.836.98**
 2. Status Kepemilikan: HM HGB HP TAMA
 3. Jenis data: Transaksi Penawaran; Tanggal transaksi/penawaran :
 4. Harga Jual Beli : Rp. **300.000**
 5. Responden: Pemilik tanah Real estate/broker Developer Lurah/Kepala Desa
 Nama, Alamat/No tel: :

B. Data Fisik Tanah
 6. Luas tanah = **1.000** m² 7. Lebar depan = **12** m, panjang kebelakang = **100** m
 8. Bentuk tanah: Persegi/Normal Tidak beraturan Lain-lain :
 9. Kemiringan Tanah: 0-8% 8-15% 15-40% > 40%
 10. a. Jenis Komoditi: Padi Tanaman Keras :
 b. Kesesuaian Tanah Terhadap Komoditi: Sangat Sesuai Sesuai Kurang Sesuai

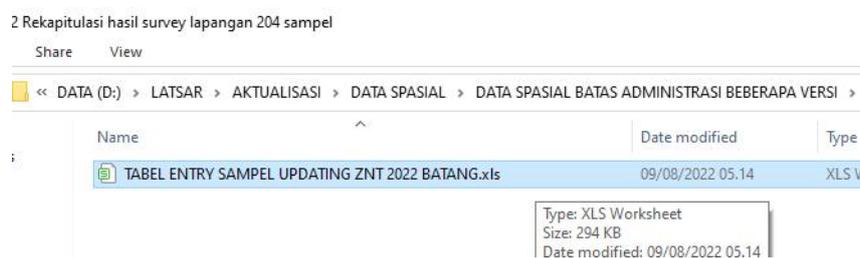
C. Data Lingkungan
 11. Kelas Jalan: Arteri Kolektor Lokal Setapak
 Lebar : **7** meter
 12. Aksesibilitas: Sangat Baik Baik Cukup Kurang
 13. Irigasi: Sangat Baik Baik Cukup Kurang
 14. Drainase: Sangat Baik Baik Cukup Kurang
 15. Utilitas: Listrik Lain-lain ...

D. Keterangan
 Foto Obyek Penilaian (Format Digital)
 1. Foto Berwarna Tampak Depan
 2. Foto Berwarna Tampak Lingkungan/ Foto Bangunan Tanaman dan Benda tak bergerak lain yang melekat pada bidang tanah bersangkutan

Surveyor _____ Supervisor _____
 NIP _____ NIP _____

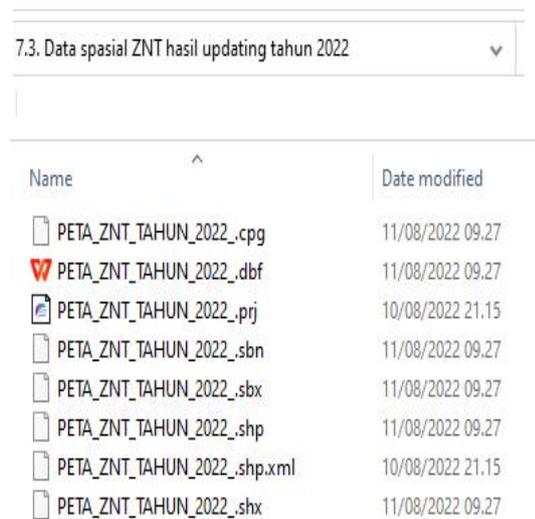
Gambar 3. 28. Formulir survey ZNT

b) Selanjutnya dilakukan rekapitulasi formulir hasil survey dalam format data *excel* yang telah ditentukan atau sesuai dengan standar petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan. Output kegiatan adalah File “TABEL ENTRY SAMPEL UPDATING ZNT 2022 BATANG.xls”



Gambar 3. 29. File rekapitulasi hasil survey

- c) Pengolahan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 dengan bahan berupa Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021 yang sudah sinkron batasnya dan data excel hasil survey. Alat yang digunakan adalah Aplikasi Zona Nilai Tanah dan *Software Arcmap*. Pengolahan data dilakukan sesuai dengan petunjuk teknis pelaksanaan tahun 2022 yang dibuat Direktorat Penilaian Tanah dan Eknonomi Pertanahan dan panduan Aplikasi Zona Nilai Tanah yang tersedia. Output Kegiatan berupa Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 dalam format *shapefile*.



Name	Date modified
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.cpg	11/08/2022 09.27
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.dbf	11/08/2022 09.27
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.prj	10/08/2022 21.15
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.sbn	11/08/2022 09.27
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.sbx	11/08/2022 09.27
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.shp	11/08/2022 09.27
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.shp.xml	10/08/2022 21.15
PETA_ZNT_TAHUN_2022_.shx	11/08/2022 09.27

Gambar 3. 30. File Peta ZNT Tahun 2022 hasil pembaruan

- d) Tahapan terakhir adalah melakukan penyajian peta sesuai dengan standar format yang telah ditentukan. Penyajian Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 dibuat dalam format pdf dan di upload ke aplikasi Geo-KKP

3.2.2. Aktualisasi Nilai - Nilai Agenda II, Agenda III, Visi Misi Organisasi Kementerian ATR/BPN, serta Nilai - Nilai Organisasi Kementerian ATR/BPN.

I. Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah

a) Konsultasi kepada atasan tentang teknis pekerjaan

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Ramah , cekatan , solutif dan dapat diandalkan

Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dengan cekatan untuk menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan solutif

- Melakukan perbaikan tiada henti

Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah sebagai salah satu langkah dalam melakukan perbaikan informasi layanan tanah

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melaksanakan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan kegiatan merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi dalam menyelesaikan pekerjaan.

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan konsultasi untuk menghasilkan hasil yang sesuai dengan standar yang berlaku serta memiliki

kualitas terbaik untuk meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah agar dapat mencapai tujuan bersama sehingga menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi

Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan kegiatan dengan tujuan menghasilkan output pekerjaan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan

Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan masalah yang baru sama ditemui ditempat yang baru.

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah agar menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan mudah dipahami dan dilaksanakan.

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya melakukan konsultasi dengan pimpinan dalam hal ini Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan sebagai ASN yang ahli dibidangnya agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang telah ditetapkan. Selain itu konsultasi dengan atasan juga merupakan salah satu bentuk kerjasama sebagai wujud integritas yang merupakan salah satu profil SMART ASN.

b) Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan mempelajari berbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik

Harmonis

- Suka menolong orang lain

Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama

Loyal

- Memegang teguh ideologi, Pancasila, UUD'45, setia 0 pada NKRI, dan pemerintah yang sah

Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja tanpa ada tujuan tertentu

Adaptif

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas

Kolaboratif

- Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berontibusi

Dalam proses penyusunan ringkasan eksekutif rencana kerja saya melakukan konsultasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor.

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya melakukan pembuatan ringkasan eksekutif sebagai salah satu cara dalam mengembangkan pemikiran secara kreatif dan inovatif dalam menghadapi permasalahan yang ada terutama permasalahan yang sesuai

dengan kompetensi saya. Berpikir kreatif juga merupakan salah satu sikap sebagai SMART ASN.

c) Meminta persetujuan ringkasan eksekutif

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Ramah , cekatan , solutif dan dapat diandalkan

Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan cekatan untuk menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan solutif

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan sesuai standar

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi

Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.

Adaptif

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif, menerima kritik, saran, dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Kolaboratif

- Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berontibusi

Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif sebagai salah satu pihak yang berkontribusi dalam penyusunan pedoman yang sesuai standar.

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya mengajukan ringkasan eksekutif kepada atasan dan mendapatkan saran, masukan serta persetujuan pelaksanaan teknis kegiatan oleh atasan sebagai wujud ASN yang profesional.

d) Menyusun pedoman rencana kerja

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan mempelajari berbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik

Harmonis

- Suka menolong orang lain

Saya menyusun pedoman rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama

Loyal

- Memegang teguh ideologi, Pancasila, UUD'45, setia pada NKRI, dan pemerintah yang sah

Saya menyusun pedoman rencana kerja tanpa ada tujuan tertentu

Adaptif

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas

Kolaboratif

- Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berontibusi

Dalam proses penyusunan pedoman rencana kerja saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor.

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah yang bertujuan untuk optimalisasi peta zona nilai tanah dalam rangka meningkatkan layanan nilai tanah untuk masyarakat.

SMART ASN

- Saya memnyusun pedoman kerja dengan membaca beberapa sumber literatur dan melakukan diskusi dengan rekan kerja lainnya sebagai cara dalam menambah wawasan.

- ✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

- ✓ Penguatan nilai organisasi

Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

- Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

- Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

II. Inventarisasi data spasial dan tekstual peta znt 2021

- a) Melakukan koordinasi dengan pegawai yang sebelumnya mengerjakan ZNT

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan

Saya melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah dan cekatan.

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi.

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Saya melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk meningkatkan kompetensi diri

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila.

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan ZNT

Kolaboratif :

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya.

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk menambah pengetahuan terkait permasalahan -

permasalahan yang di unit kerja khususnya seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dalam rangka meningkatkan kualitas kerja.

SMART ASN

- Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya demi untuk meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat khususnya pelayanan nilai tanah sebagai wujud salah satu kompetensi SMART ASN yaitu *hospitality networking*.

b) Memindahkan data/inventarisasi data spasial dan tekstual dalam satu folder

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan

Saya melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan.

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan inventarisasi data dengan cermat dan bertanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya

Kolaboratif :

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya.

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya melakukan inventarisasi data, menjaga data yang bersifat rahasia, dan tidak menggunakannya untuk tujuan kepentingan pribadi/kepentingan lainnya diluar pekerjaan.

SMART ASN

- Saya melakukan inventarisasi data dalam bentuk digital agar mudah diakses oleh siapapun yang berwenang kapanpun dan dimanapun.

c) Mempelajari data

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

Saya mempelajari data spasial dan tekstual Peta ZNT dengan cekatan

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya mempelajari data dan perannya dalam pengolahan data dengan baik.

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya mempelajari data dan menanyakan pada pegawai yang sebelumnya ditugaskan untuk ZNT jika ada kebingungan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Loyal :

- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya mempelajari data dengan penuh komitmen tanpa ada tujuan tertentu

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Saya mempelajari data spasial dan tekstual Peta ZNT secara mandiri dan dengan berkonsultasi dengan atasan dari seksi survei pemetaan

Kolaboratif :

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya mempelajari data dengan berkonsultasi pada atasan dari seksi survei pemetaan, serta melakukan pencarian online untuk menambah wawasan

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Data - data yang dipelajari sesuai dengan kompetensi yang saya miliki dan dengan melakukan pembelajaran dengan literatur yang tersedia, cermat dan komitmen tanpa tujuan tertentu/kepentingan pribadi.

- d) Mencatat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya mencatat NIB bidang berdasarkan pengajuan untuk ditindaklanjuti sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya mencatat NIB bidang dengan jujur berdasarkan data yang ada di pegawai sebelumnya

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya mencatat NIB bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya mencatat NIB bidang berdasarkan hasil koordinasi dengan pegawai sebelumnya

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya mencatat NIB bidang dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Saya mempelajari format penulisan NIB dan mencatatnya dengan cermat

Kolaboratif :

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya untuk mendapatkan informasi NIB yang tidak memiliki nilai

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Inventarisasi data spasial dan data tekstual zona nilai tanah tahun 2021 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah.

- ✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

- ✓ Penguatan nilai organisasi

Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

- Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

- Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

III . Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id

a) Konsultasi dan koordinasi dengan pegawai yang sudah memiliki akun kkp

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Melakukan Perbaikan tiada henti

Saya melakukan koordinasi dan konsultasi dengan tujuan melakukan perbaikan data

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Saya melakukan koordinasi dan diskusi informasi apa saja yang disediakan di KKP untuk meningkatkan kompetensi diri

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Saya melakukan koordinasi dan konsultasi bersama pegawai lainnya terkait penggunaan KKP kepada Kepala Sub Seksi di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan , dikarenakan belum memiliki email KKP

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya yang memiliki akun untuk mengakses KKP dan mendapatkan informasi pendaftaran tanah.

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya melakukan koordinasi sebagai upaya peningkatan kualitas kerja dan peningkatan terhadap pelayanan prima untuk masyarakat.

b) Membuka aplikasi www.kkp2.atrbpn.go.id

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Melakukan Perbaikan tiada henti

Saya membuka aplikasi KKP dengan tujuan melakukan perbaikan data

- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien

Saya menggunakan aplikasi KKP dengan tanggungjawab dan tidak menyalahgunakannya

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Saya mempelajari informasi apa saja yang dapat diakses melalui KKP untuk meningkatkan kompetensi diri

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya tidak menyalahgunakan aplikasi KKP untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya menggunakan aplikasi KKP dengan penuh komitmen dan tidak menyalahgunakannya

Adaptif :

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Saya beradaptasi dan mempelajari penggunaan aplikasi KKP

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam mempelajari penggunaan aplikasi KKP

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya membuka aplikasi KKP dengan bertanggungjawab, tanpa tujuan tertentu/kepentingan pribadi dan menjaga informasi yang bersifat rahasia.

SMART ASN

- Saya belajar mengenai beberapa menu yang ada pada aplikasi KKP sebagai salah satu langkah adaptif terhadap teknologi.
- c) Melakukan pengecekan lokasi bidang tanah berdasarkan NIB di aplikasi KKP www.kkp2.atrbpn.go.id

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya melakukan pengecekan lokasi bidang tanah sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan pengecekan lokasi dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan pengecekan lokasi bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan pengecekan lokasi bidang tanah dengan didampingi pegawai lainnya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan pengecekan lokasi bidang dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Saya mempelajari cara pengecekan lokasi bidang berdasarkan NIB di aplikasi KKP

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya saat melakukan pengecekan lokasi bidang melalui aplikasi KKP

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saat melakukan pengecekan saya tetap menjaga informasi - informasi bersifat rahasia yang ada di aplikasi dan menggunakan aplikasi sesuai dengan kebutuhan pekerjaan. Penggunaan aplikasi dengan bijak juga merupakan penerapan dari SMART ASN.

d) Menyimpan koordinat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Ramah, cekatan, solutif dan bisa diandalkan

Saya menyimpan data koordinat bidang dengan cekatan

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya menyimpan koordinat bidang dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Saya menyimpan koordinat bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan penyimpanan koordinat bidang dengan didampingi pegawai lainnya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan penyimpanan koordinat bidang penuh komitmen

Adaptif :

- Terus berinovasi dengan mengembangkan kreatifitas

Saya menyimpan koordinat bidang tanah dalam bentuk format yang memudahkan pengolahan data selanjutnya

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya berkoordinasi dan berdiskusi dengan pegawai lainnya tentang cara penyimpanan data koordinat bidang yang paling efektif.

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah.

Smart ASN

- Saya memanfaatkan layanan online milik instansi yaitu aplikasi KKP secara bijak berkaitan dengan pilar *digital skills* dan *digital culture*

✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian

sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

✓ Penguatan nilai organisasi

Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

IV. Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan

a) Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan terkait data batas administrasi yang tersedia

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan

Saya melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah

Akuntabel :

- Saya melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Saya melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk meningkatkan kompetensi diri

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan ZNT

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya melakukan konsultasi dengan Kepala Sub Seksi Survei Pemetaan sebagai salah satu SDM yang ahli dibidangnya yaitu pemetaan batas wilayah. Konsultasi dan koordinasi juga dilaksanakan sebagai upaya peningkatan kualitas kerja dan peningkatan terhadap pelayanan prima untuk masyarakat.

SMART ASN

- Saya melakukan koordinasi dengan seksi lainnya yang ahli dibidangnya demi meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat khususnya pelayanan nilai tanah sebagai wujud salah satu kompetensi SMART ASN yaitu *hospitality networking*.

b) Memindahkan data/inventarisasi data spasial batas administrasi dalam satu folder

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan

Saya melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan

Akuntabel :

- Saya melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
Saya melakukan inventarisasi data dengan cermat dan bertanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir

Harmonis :

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

a) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya melakukan inventarisasi data, menjaga data yang bersifat rahasia, dan tidak menggunakannya untuk tujuan kepentingan pribadi/kepentingan lainnya diluar pekerjaan.
- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah.

SMART ASN

- Saya melakukan inventarisasi data dalam bentuk digital agar mudah diakses oleh siapapun yang berwenang kapanpun dan dimanapun.
- c) Konvert/mengubah format data yang disediakan ke dalam format pemetaan sesuai aplikasi yang digunakan

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Melakukan perbaikan tiada henti

Saya mengubah format data untuk memudahkan proses koreksi batas selanjutnya

Akuntabel :

- Saya melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya mengubah format data dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Saya bertindak proaktif selama proses mengubah format data

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya melakukan konvert data dengan kompetensi yang saya miliki dan dengan berkonsultasi dengan rekan

kerja yang juga memiliki kompetensi dibidang pemetaan.

SMART ASN

- Saya melakukan konvert data dengan memanfaatkan teknologi yang ada yaitu menggunakan aplikasi yang sering digunakan untuk keperluan pemetaan yaitu Autocad dan ArcGIS

d) Mempelajari data

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan

Saya mempelajari data dengan cekatan

Akuntabel :

- Saya melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya mempelajari data dan perbedaan beberapa versi data yang ada

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya mempelajari data dengan berkonsultasi dengan rekan kerja

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya mempelajari data dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Saya bertindak proaktif selama proses mempelajari data

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya mempelajari data dan berdiskusi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

Data - data yang dipelajari sesuai dengan kompetensi yang saya miliki dan dengan melakukan pembelajaran dengan literatur yang tersedia, cermat dan komitmen tanpa tujuan tertentu/kepentingan pribadi.

- ✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

- ✓ Penguatan nilai organisasi

Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

- Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

- Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

V. Edit batas terluar peta ZNT tahun 2021

- a) Menyiapkan alat dan bahan

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

Saya menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan cekatan sebagai bentuk pelayanan publik

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya menyiapkan alat dan bahan dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan persiapan data dengan kualitas terbaik untuk menghasilkan informasi dengan kualitas terbaik

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan konsultasi dan koordinasi dengan rekan - rekan kerja saat proses pengumpulan alat dan bahan yang diperlukan

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan petunjuk teknis dan berkonsultasi dengan mentor

Adaptif :

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya menyiapkan alat dan bahan dibarengi juga dengan melakukan perencanaan langkah - langkah pengerjaan

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam menyiapkan alat dan bahan pengolahan data.

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pengolahan data dengan tanggungjawab demi mencapai tujuan peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat terutama pelayanan nilai tanah.

b) Konvert data koordinat menjadi data spasial

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Melakukan perbaikan tiada henti

Saya mengubah format data koordinat excel ke dalam format data spasial untuk memudahkan dalam melihat sebaran data

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Mengubah format data dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Bertindak proaktif

Saya bertindak proaktif selama proses mengubah format data

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya melakukan konvert data dengan kompetensi yang saya miliki dan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja yang juga memiliki kompetensi dibidang pemetaan.

SMART ASN

- Saya melakukan konvert data dengan memanfaatkan teknologi yang ada yaitu menggunakan aplikasi yang sering digunakan untuk keperluan pemetaan yaitu ArcGIS

c) Pencocokan lokasi bidang dengan data batas administrasi

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan penuh tanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data batas administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan melibatkan berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan pemilihan data batas administrasi yang sesuai paling tanpa maksud apapun selain untuk

mengoptimalkan peta zona nilai tanah tahun 2021

Adaptif :

- Bertindak proaktif

Saya bertindak proaktif selama proses pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan melibatkan berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan pencocokkan dengan cermat dan teliti untuk meningkatkan pelayanan prima melalui optimalisasi data layanan nilai tanah

d) Edit batas peta znt

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Melakukan perbaikan tiada henti

Saya melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat tercakup

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan edit batas peta secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan perbaikan batas peta berdsarkan hasil diskusi dan mengacu pada data yang ada

Adaptif :

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat tercakup.

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan edit batas peta dengan menggunakan data acuan dari seksi survei pemetaan

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. Editing dilakukan dengan menggunakan aplikasi pemetaan ArcGIS. Penggunaan teknologi tersebut merupakan wujud SMART ASN.

✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

✓ Penguatan nilai organisasi

Melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

- Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

- Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

VI. Pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data

- a) Konsultasi dengan atasan, dan rekan kerja terkait pemberian nilai pada zona hasil koreksi

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru hasil koreksi dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melaksanakan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan konsultasi untuk mendapatkan hasil yang terbaik

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi

Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan

Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan perubahan

Kolaboratif

- Memberikan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Saya melakukan konsultasi dan koordinasi memberikan kesempatan pegawai lainnya untuk memberikan pertimbangan penilaian zona baru

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya melakukan konsultasi dengan pimpinan dalam hal ini Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan

Pengembangan sebagai ASN yang ahli dibidangnya agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang telah ditetapkan. Selain itu konsultasi dengan atasan juga merupakan salah satu bentuk kerjasama sebagai wujud integritas yang merupakan salah satu profil SMART ASN.

- b) Mempersiapkan bahan dan alat koreksi data batas peta zona nilai tahun 2021

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Melakukan Perbaikan tiada henti

Saya menyiapkan alat dan bahan dengan cekatan untuk melakukan perbaikan terhadap peta zona nilai tahun 2021

Akuntabel :

- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien

Saya menggunakan fasilitas kantor yaitu komputer dengan bertanggungjawab, efektif dan efisien untuk pengolahan data

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan kualitas terbaik

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya bekerja sama dengan pegawai yang lainnya dalam mempersiapkan alat dan bahan pengolahan

Loyal

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya menyiapkan alat dan bahan dengan komitmen dan tidak menyalahgunakan data yang akan digunakan

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan

Saya menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan pengolahan data

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam menyiapkan alat dan bahan

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pengolahan data dengan tanggungjawab demi mencapai tujuan peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat terutama pelayanan nilai tanah.

c) Melakukan penggabungan zona terhadap zona disekitarnya dengan karakteristik yang sama

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Melakukan Perbaikan tiada henti

Saya melakukan penggabungan zona agar zona baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki nilai

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan pengamatan zona dengan karakteristik yang sama dengan zona baru secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya

Loyal

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan pemberian nilai pada zona baru dilakukan dengan penuh komitmen tanpa ada tujuan tertentu

Adaptif

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya melakukan penggabungan zona agar zona baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki nilai

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan penggabungan zona terhadap zona disekitarnya dengan karakteristik yang sama untuk penyempurnaan dan optimalisasi Peta ZNT. Penggabungan zona dilakukan dengan menggunakan aplikasi pemetaan ArcGIS. Penggunaan teknologi tersebut merupakan wujud SMART ASN.

d) Penyajian peta

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya melakukan penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan secara disiplin, penuh tanggungjawab, dan berintegritas tinggi

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku agar mudah dipahami masyarakat atau pihak lainnya yang menggunakannya

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja dan mentor

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi

Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan

Saya menyesuaikan penyajian peta dengan aturan penyajian peta yang telah tersedia atau sesuai juknis

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya melakukan layouting data dengan menggunakan aplikasi ArcGIS dan mengikuti standar penyajian Peta

ZNT yang telah ditetapkan dalam rangka optimalisasi layanan nilai tanah demi meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat dan lembaga terkait yang membutuhkan informasi nilai tanah.

✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

✓ Penguatan nilai organisasi

Melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

VII. Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022

- a) Mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk dengan cermat, teliti, jujur dan penuh tanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk mendapatkan hasil yang terbaik yaitu Peta Zona Nilai Tanah yang memberikan informasi nilai tanah yang riil

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi terkait hasil survey dengan para surveyor untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dengan penuh komitmen dan jujur

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Berindak proaktif saat saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah

Kolaboratif :

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi dengan para surveyor untuk mendapatkan informasi dan menambah nilai pada hasil

AGENDA III

Manajemen ASN

- Saya mengumpulkan dana menjaga formulir hasil survey lapangan nilai tanah dari para surveyor sebagai langkah awal dalam peningkatan pelayanan nilai tanah yaitu pembaruan data nilai tanah untuk menjalankan fungsi dan peran ASN sebagai pelayanan publik.

b) Rekapitulasi formulir hasil survey lapangan dalam format *excel*

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

Saya melakukan Rekapitulasi formulir hasil survey lapangan dalam format *excel* dengan cekatan

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi dengan merekap hasil suvey lapangan sesuai dengan hasil survey lapangan para surveyor dan tanpa ada tujuan tertentu

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan dengan teliti untuk mendapatkan hasil yang terbaik

Harmonis :

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi terkait hasil survey dengan para surveyor untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.

Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah sesuai dengan data hasil lapangan tanpa melakukan rekayasa data

Adaptif :

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan

Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah sesuai dengan format file standar yang

ditentukan

Kolaboratif :

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah dengan berdiskusi dengan surveyor jika ada data yang kurang jelas

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya melakukan rekapitulasi data dengan cermat, teliti, bertanggungjawab, dan jujur sebagai langkah transformasi digital data hasil survey lapangan.

c) Pengolahan data Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 dengan baik untuk menghasilkan Peta ZNT Tahun 2022 yang optimal sebagai salah satu cara memenuhi kebutuhan masyarakat.

Akuntabel :

- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien

Saya menggunakan fasilitas kantor yaitu komputer dengan bertanggungjawab, efektif dan efisien untuk

pengolahan data

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan untuk mendapatkan hasil yang terbaik

Harmonis :

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi

Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan agar menghasilkan hasil yang terbaik demi menjaga nama baik ASN, pimpinan dan instansi

Adaptif :

- Bertindak Proaktif

Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan dengan proaktif

Kolaboratif :

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

- Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. Proses pengolahan data dilakukan dengan aplikasi pemetaan.

d) Penyajian Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 dalam format *pdf*

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Melakukan Perbaikan tiada henti

Saya melakukan layouting untuk penyajian peta dengan mengacu pada standar layouting dan simbolisasi Peta ZNT terbaru

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku dengan bertanggungjawab.

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku agar Peta ZNT 2022 yang dicetak dapat dengan mudah dipahami oleh pembaca

Harmonis :

- Suka menolong orang lain

Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku agar Peta ZNT 2022 yang dicetak dapat dengan mudah dipahami oleh pembaca/orang yang awam dengan peta

Loyal :

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi

Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku

Adaptif :

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi dengan kreativitas saya dan sesuai dengan standar yang berlaku

Kolaboratif :

- Memberikan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi dengan kreativitas saya dan sesuai dengan standar yang berlaku dan meminta pendapat dan pertimbangan dari pegawai lainnya

AGENDA III

Manajemen ASN dan SMART ASN

Saya melakukan layouting data dengan menggunakan aplikasi ArcGIS dan mengikuti standar penyajian Peta ZNT yang telah ditetapkan dalam rangka optimalisasi layanan nilai tanah demi meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat dan lembaga terkait yang membutuhkan informasi nilai tanah.

- ✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

- ✓ Penguatan nilai organisasi

Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

- Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

- Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

No	Mata Pelatban		Kegiatan															
			Rancangan 1				Rancangan 2				Rancangan 3				Rancangan 4			
			Implementasi	Jumlah														
1	Berorientasi Pelayanan	memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan	v	4	v	5	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4
2	Akuntabel	melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan Barang Milik Negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4
3	Kompeten	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4
4	Harmonis	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4
5	Loyal	Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta kepada NKRI, serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pemimpin, Instansi dan Negara Menjaga nama jabatan dan negara.	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4
6	Adaptif	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Berindak proaktif.	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4
7	Kolaboratif	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Mengekalkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4	v	4
8		Manajemen ASN	v	1	v	4	v	1	v	4	v	1	v	4	v	1	v	5
9		SMART ASN	v	3	v	1	v	3	v	3	v	1	v	3	v	3	v	4
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan			0	29	0	36	0	30	0	35	0	29	0	35	0	29	0	37

No	Mata Pelatban		Kegiatan												Jumlah Rancangan	Jumlah Realisasi
			Rancangan 5				Rancangan 6				Rancangan 7					
			Implementasi	Jumlah												
1	Berorientasi Pelayanan	memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan	v	4	v	4	v	4	v	4	-	0	v	4	24	29
2	Akuntabel	melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan Barang Milik Negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	v	4	v	4	v	4	v	4	-	0	v	4	24	28
3	Kompeten	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	v	4	v	4	v	4	v	4	-	0	v	4	24	28
4	Harmonis	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	v	4	v	4	v	4	v	4	-	0	v	4	24	28
5	Loyal	Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta kepada NKRI, serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pemimpin, Instansi dan Negara Menjaga nama jabatan dan negara.	v	4	v	4	v	4	v	4	-	0	v	4	24	28
6	Adaptif	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. Berindak proaktif.	v	4	v	4	v	4	v	4	-	0	v	4	24	28
7	Kolaboratif	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Mengekalkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.	v	4	v	4	v	4	v	4	-	0	v	4	24	28
8		Manajemen ASN	v	1	v	4	v	1	v	4	-	0	v	4	5	29
9		SMART ASN	v	3	v	2	v	3	v	3	-	0	v	3	2	21
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan			0	29	0	34	0	29	0	35	0	0	0	35	175	247

Gambar 3. 32. Tabel Rekapitulasi Nilai Dasar ASN

3.2.3. Manfaat Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan oleh penulis memberikan manfaat bagi beberapa pihak antara lain; bagi diri penulis sendiri sebagai calon ASN/pelayanan publik, bagi unit kerja/organisasi serta bagi masyarakat sebagai penerima layanan publik. Manfaat dari pelaksanaan aktualisasi yang telah dirasakan oleh penulis antara lain ; mengetahui peran dan fungsi ASN sehingga penulis dapat menjalankan tugas sesuai dengan fungsi dan perannya. Selain itu, adanya aktualisasi meningkatkan pemahaman dan internalisasi nilai - nilai dasar Ber-AKHLAK sebagai landasan dalam melaksanakan tugas dan menjalankan profesi di unit kerja dengan mengimplementasikannya selama menjalankan tugas maupun dikehidupan sehari hari penulis.

Manfaat pelaksanaan aktualisasi bagi organisasi/unit kerja yaitu produk aktualisasi berupa Peta Zona Nilai Tanah yang sudah sinkron batasnya dengan informasi nilai teraktual dapat dijadikan salah satu bukti adanya peningkatan pelayanan pertanahan di unit kerja khususnya pelayanan nilai tanah yang merupakan tugas Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dan bahwa unit kerja menanggapi adanya keluhan/pengaduan dari pengguna layanan baik dari masyarakat ataupun dari notaris yang menggunakan layanan. Manfaat pelaksanaan aktualisasi bagi masyarakat dan pihak lain yang membutuhkan informasi nilai tanah yaitu tersedianya layanan nilai tanah yang menyediakan informasi lengkap dan valid untuk seluruh bidang tanah milik masyarakat sehingga memudahkan dalam proses penilaian tanah dalam rangka jual beli tanah, penetapan ganti rugi, penetapan BPHTB, dan lain sebagainya.

Tabel 3. 1. Manfaat Aktualisasi

	Kondisi Sebelumnya	Kondisi Sesudahnya
Peserta	<p>a. Peserta belum memahami penerapan dan internalisasi nilai - nilai dasar Ber-AKHLAK sebagai landasan dalam melaksanakan tugas dan menjalankan profesi di unit kerja.</p> <p>b. Pemahaman peserta terkait nilai - nilai nasionalisme dan nilai - nilai pancasila dalam menjalankan tugas dan kehidupan sehari - hari masih minim.</p> <p>c. Peserta hanya sekedar mengetahui peran dan fungsi ASN</p>	<p>a. Meningkatkan pemahaman dan internalisasi nilai - nilai dasar Ber-AKHLAK sebagai landasan dalam melaksanakan tugas dan menjalankan profesi di unit kerja.</p> <p>b. Meningkatkan pemahaman dan penerapan nilai - nilai nasionalisme dan nilai - nilai pancasila dalam menjalankan tugas dan kehidupan sehari - hari.</p> <p>c. Meningkatkan pemahaman dan penerapan peran dan fungsi ASN khususnya fungsi dan peran ASN sebagai pelayan publik</p>
Unit Kerja/Organisasi	<p>a. Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia belum mencakup seluruh bidang tanah yang secara administrasi dna kondisi dilapangannya masuk dalam wilayah Kabupaten Batang</p> <p>b. Terdapat 7 zona dengan nilai 0</p>	<p>a. Tersedianya layanan nilai tanah berupa Peta ZNT dengan batas peta yang sudah sesuai dengan batas wilayah sebenarnya sehingga dapat mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang untuk meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan pertanahan unit</p>

		<p>kerja.</p> <p>b. Terverifikasinya zona dengan nilai 0, dimana 1 zona tetap bernilai 0 karena berdasarkan hasil cek lapangan merupakan wilayah perhutani sedangkan 6 zona lainnya diberi nilai sesuai dengan hasil survey yang dilakukan surveyor.</p>
<p>Masyarakat/Notaris/ Para pengguna layanan pertanahan</p>	<p>Terdapat bidang tanah milik masyarakat yang belum memiliki nilai tanah berdasarkan Peta Zona Nilai Tanah yang disediakan Kantor Pertanahan Kabupaten Batang</p>	<p>Seluruh bidang tanah masyarakat telah memiliki nilai tanah berdasarkan Peta Zona Nilai Tanah dengan nilai yang aktual dan valid sehingga seluruh masyarakat dapat memanfaatkan layanan nilai tanah yang disediakan Kantor Pertanahan Kabupaten Batang.</p>

3.3. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

- Faktor pendukung

Faktor pendukung selama realisasi aktualisasi adalah dukungan dari para pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Batang baik dari Pegawai Tidak Tetap, Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan teman - teman Calon Pegawai Sipil (CPNS). PNS khususnya bapak Bambang Widodo, S.H selaku Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan dan juga mentor dalam melaksanakan aktualisasi penulis dan seluruh pegawai di seksi pengadaan tanah dan pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Batang yang membantu penulis dalam perolehan data dan informasi - informasi yang berkaitan pelayanan Zona Nilai Tanah. Selain itu, realisasi aktualisasi penulis juga didukung oleh sarana dan prasarana cukup memadai yang disediakan unit kerja.

- Faktor penghambat

Adapun faktor penghambat realisasi aktualisasi penulis terdapat pada proses dalam melaksanakan target jangka menengah penggunaan aplikasi dan proses saat pengolahan data updating peta zona nilai tanah. Kendala yang ditemui adalah adanya *script* yang eror pada aplikasi yang terinstal di perangkat penulis untuk mengatasi faktor penghambat tersebut dilakukan konsultasi kepada pihak kanwil dan rekan kerja penulis yang berada di unit kerja lain untuk mendapatkan informasi terkait pengolahan data.

3.4. Tindak Lanjut

Tabel 3. 2. Tindak Lanjut Aktualisasi

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai - Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1.	Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah pada tahun berikutnya yang dilaksanakan satu tahun sekali dan Pembuatan Peta Zona Nilai Tanah setiap lima tahun sekali dengan menggunakan data sebelumnya sebagai salah satu data acuan sesuai dengan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berorientasi Pelayanan ➤ Akuntabel ➤ Kompeten ➤ Harmonis ➤ Loyal ➤ Adaptif ➤ Kolaboratif 	<p>I. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggungjawab serta menerapkan nilai - nilai BerAkhlak dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>II. Selalu mengikuti perkembangan dalam penyediaan informasi layanan nilai tanah khususnya dalam pembuatan, pembaruan serta penyajian Peta Zona Nilai Tanah (Kompeten, Adaptif)</p> <p>III. Melaksanakan tugas Optimalisasi Peta Zona Nilai Tanah Kabupaten Batang dengan jujur, disiplin, bertanggungjawab, cermat, teliti, disiplin dan berintegritas sehingga informasi Peta Zona Nilai Tanah yang dihasilkan Ssesuai dengan kondisi</p>

			<p>sebenarnya, dapat dipertanggungjawabkan dan tanpa ada maksud tertentu dalam pelaksanaannya. (Akuntabel, berorientasi pelayanan)</p> <p>IV. Terbuka dalam bekerja sama dan berkoordinasi saat menemui hambatan dalam pelaksanaan Optimalisasi Peta Zona Nilai Tanah dengan rekan kerja dalam lingkungan unit kerja dalam hal ini Kantor Pertanahan maupun lintas unit kerja atau dengan rekan di unit kerja lain untuk menghasilkan nilai tambah. (Harmonis, Kolaboratif)</p> <p>V. Meng-Optimalkan Peta Zona Nilai Tanah sebagai salah satu layanan nilai tanah dengan tidak menyalahgunakan wewenang, bersikap jujur dan penuh tanggungjawab demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara (Loyal)</p>
--	--	--	---

			<p>VI. Melatih diri untuk dapat berpikir cerdas dalam menyelesaikan permasalahan khususnya dalam pelaksanaan kegiatan Optimalisasi Peta Zona Nilai Tanah.(Adaptif, Kompeten)</p> <p>VII. Melakukan pembaruan dan pembuatan Peta Zona Nilai Tanah sesuai dengan standar waktu yang telah ditentukan untuk meningkatkan pelayanan pemanfaatan nilai tanah sebagai salah satu cara dalam memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. (Berorientasi Pelayanan)</p>
--	--	--	--

Lembar Komitmen

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Dinda Dwi Nur Puspitasari
NIP : 19970901 202204 2 003
Pangkat/Gol : III/A
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang
Instansi : Kementerian ATR/BPN

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III/A Angkatan XXI Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor , 13 September 2022

Mengetahui



(Bambang Widodo, S.H.)
NIP. 19760414 199803 1 003

Yang Menyatakan,



(Dinda Dwi Nur Puspitasari)
NIP. 19970901 202204 2 003

BAB IV PENUTUP

1.1. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan aktualisasi yang telah dilakukan, terdapat beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Seluruh langkah kegiatan dalam rangkaian pelaksanaan aktualisasi ini berkaitan dengan nilai - nilai dasar ASN Ber-AKHLAK, manajemen ASN khususnya tugas, fungsi dan peran ASN, Visi Misi Kementerian ATR/BPN serta nilai- nilai Kementerian ATR/BPN
- b. Seluruh rencana kegiatan terealisasi dengan waktu lebih cepat sehingga pelaksanaan kegiatan dapat dilakukan hingga mencapai target jangka menengah dari rancangan aktualisasi
- c. Hasil aktualisasi yaitu berupa Peta Zona Nilai Tanah Kabupaten Batang dengan batas yang sudah sinkron dengan batas sebenarnya dan telah di update Tahun 2022 yang mempunyai manfaat :
 - ✓ Mengatasi permasalahan adanya bidang tanah yang tidak memiliki nilai tanah berdasarkan Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia
 - ✓ Tersedianya informasi nilai tanah teraktual melalui pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 sebagai salah satu cara dalam optimalisasi layanan nilai tanah di unit kerja khususnya Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.

1.2. Rekomendasi

Rekomendasi yang dapat dilakukan dalam rangka pengembangan hasil aktualisasi adalah :

- a. Melakukan updating atau pembaruan dan pembuatan Peta Zona Nilai Tanah secara berkala sesuai dengan standar waktu yang telah ditentukan yaitu updating atau pembaruan setiap tahun dan pembuatan dalam kurun waktu lima tahun.

BAB V DAFTAR PUSTAKA

- Juknis Pelaksanaan Penilaian Ekonomi Pertanahan Tahun 2022
- Modul pembelajaran pelatihan dasar analisis kontemporer
- Modul pembelajaran pelatihan dasar habituasi
- Susanto, Vendy Yhulia. (2022, Juli 3). BPN Dorong Percepatan Pembangunan Peta Zona Nilai Tanah. Diakses pada 14 Juli dari <https://nasional.kontan.co.id/news/bpn-dorong-percepatan-pembangunan-peta-zona-nilai-tanah>
- Sutawaijaya, Adrian.2004.Analisis faktor - faktor yang mempengaruhi nilai tanah sebagai dasar penilaian nilai jual obyek pajak (NJOP) di Kota Semarang.*Jurnal Ekonomi Pembangunan, Hal 65 - 78.*
- Undang - Undang Nomor 15 Thaun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Meteri ATR/BPN Nomor 16 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
- Peraturan Meteri ATR/BPN Nomor 19 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Tanah bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum
- Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN
- Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan

BAB VI BIODATA PENULIS



Nama : Dinda Dwi Nur Puspitasari
Tempat, Tanggal Lahir : Gorontalo, 1 September 1997
Agama : Islam
Alamat : Jl. Rinjani Gg.Argosari 1 No 5, Sidanegara,
Cilacap Tengah, Cilacap
Pendidikan Terakhir : S1 - Kartografi dan Penginderaan Jauh
UGM
Email : dinda.dwinur@gmail.com
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Seksi Penempatan : Pengadaan Tanah dan Pengembangan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang

Lampiran 2. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Dinda Dwi Nur Puspitasari
 NIP : 199709012022042003
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum sinkronnya batas Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia
 Gagasan : Sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah

Kegiatan 1 : Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi kepada atasan tentang teknis pekerjaan 2. Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja 3. Meminta persetujuan ringkasan eksekutif 4. Menyusun pedoman rencana kerja <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Pedoman sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah yang bertujuan untuk optimalisasi peta zona nilai tanah dalam rangka meningkatkan layanan nilai tanah untuk masyarakat. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah , cekatan , solutif dan dapat diandalkan <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dengan cekatan untuk menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan solutif b) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan cekatan untuk menghasilkan pedoman 		

<p>yang sesuai standar dan solutif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat b) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat ● Melakukan perbaikan tiada henti a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah sebagai salah satu langkah dalam melakukan perbaikan informasi layanan tanah <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi a) Saya melaksanakan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan kegiatan merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi dalam menyelesaikan pekerjaan. b) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi c) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi d) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan kegiatan dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi. b) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi. ● Memegang teguh ideologi, Pancasila, UUD'45, setia 0 pada NKRI, dan pemerintah yang sah a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja tanpa ada tujuan tertentu b) Saya menyusun pedoman rencana kerja tanpa 		
--	--	--

ada tujuan tertentu

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
- a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah agar menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan mudah dipahami dan dilaksanakan
- Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berontibusi
- a) Dalam proses penyusunan ringkasan eksekutif rencana kerja saya melakukan konsultasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor.
- b) Dalam proses penyusunan pedoman rencana kerja saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor.
- c) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif sebagai salah satu pihak yang berkontribusi dalam penyusunan pedoman yang sesuai standar.

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- a) Saya melakukan konsultasi untuk menghasilkan hasil yang terbaik dan sesuai standar
- b) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan mempelajari beerbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik
- c) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan mempelajari beerbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik
- d) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan sesuai standar

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
- b) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
- Suka menolong orang lain
- a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan

<p>untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama</p> <p>b) Saya menyusun pedoman rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan perubahan/masalah baru yang dihadapi ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas b) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas c) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif, menerima kritik, saran, dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p>		
---	--	--

➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas		
--	--	--

Kegiatan 2 : Inventarisasi data spasial dan tekstual peta znt 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan pegawai yang sebelumnya mengerjakan ZNT 2. Memindahkan data/inventarisasi data spasial dan tekstual dalam satu folder 3. Mempelajari data 4. Meencatat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data spasial dan data tekstual ZNT tahun 2021 dalam satu folder</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Inventarisasi data spasial dan data tekstual zona nilai tanah tahun 2021 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan a) Saya melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah dan cekatan. b) Saya melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan. c) Saya mempelajari data dengan cekatan ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat a) Saya mencatat NIB bidang berdasarkan pengajuan untuk ditindaklanjuti sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi a) Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi. b) Saya melakukan inventarisasi data dengan 		

<p>cermat dan bertanggungjawab</p> <p>c) Saya mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab</p> <p>d) Saya mencatat NIB bidang dengan jujur berdasarkan data yang ada di pegawai sebelumnya</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah a) Saya melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk meningkatkan kompetensi diri ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik a) Saya melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir b) Saya mempelajari data dan perannya dalam pengolahan data dengan baik. c) Saya mencatat NIB bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif b) Saya melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif c) Saya mempelajari data dan menanyakan pada pegawai yang sebelumnya ditugaskan untuk ZNT jika ada kebingungan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. d) Saya mencatat NIB bidang berdasarkan hasil koordinasi dengan pegawai sebelumnya <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. a) Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila. b) Saya melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen c) Saya mempelajari data dengan penuh komitmen d) Saya mencatat NIB bidang dengan penuh komitmen <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan 		
---	--	--

<p>ZNT</p> <p>b) Saya mempelajari data dengan penuh komitmen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>a) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <p>a) Saya mempelajari format penulisan NIB dan mencatatnya dengan cermat</p> <p>Kolaboratif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya.</p> <p>b) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya.</p> <p>c) Saya mempelajari data dengan diskusi, dan melakukan pencarian online untuk menambah wawasan</p> <p>d) Saya berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya untuk mendapatkan informasi NIB yang tidak memiliki nilai</p> <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan 		
---	--	--

<p>memberikan nilai tambah</p> <p>Terpercaya</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas</p>		
---	--	--

Kegiatan 3 : Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan pegawai yang sudah memiliki akun kkp 2. Membuka aplikasi www.kkp2.atrbpn.go.id 3. Melakukan pengecekan lokasi bidang tanah berdasarkan NIB di aplikasi KKP www.kkp2.atrbpn.go.id bersama pegawai lainnya 4. Menyimpan koordinat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan permohonan dalam format excel</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III</p> <p>Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah.</p> <p>Smart ASN Saya memanfaatkan layanan online milik instansi yaitu aplikasi KKP secara bijak berkaitan dengan pilar <i>digital skills</i> dan <i>digital culture</i></p> <p>AGENDA II</p> <p>Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan Perbaikan tiada henti <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan koordinasi dengan tujuan melakukan perbaikan data 	Lanjutkan	

<p>b) Saya membuka aplikasi KKP dengan tujuan melakukan perbaikan data</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>a) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang tanah sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif dan bisa diandalkan <p>a) Saya menyimpan data koordinat bidang dengan cekatan</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>a) Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>b) Saya melakukan pengecekan lokasi dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi</p> <p>c) Saya menyimpan koordinat bidang dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien <p>a) Saya menggunakan aplikasi KKP dengan tanggungjawab dan tidak menyalahgunakannya</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah <p>a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi informasi apa saja yang disediakan di KKP untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <p>b) Saya mempelajari informasi apa saja yang dapat diakses melalui KKP untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>a) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan</p> <p>b) Saya menyimpan koordinat bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>b) Saya tidak menyalahgunakan aplikasi KKP untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>c) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang tanah dengan didampingi pegawai lainnya</p>		
--	--	--

<p>untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>d) Saya melakukan penyimpanan koordinat bidang dengan didampingi pegawai lainnya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila b) Saya menggunakan aplikasi KKP dengan penuh komitmen c) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang dengan penuh komitmen d) Saya melakukan penyimpanan koordinat bidang penuh komitmen <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait penggunaan KKP <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <ol style="list-style-type: none"> a) Saya beradaptasi dan mempelajari penggunaan aplikasi KKP b) Saya mempelajari cara pengecekan lokasi bidang berdasarkan NIB di aplikasi KKP <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dengan mengembangkan kreatifitas <ol style="list-style-type: none"> a) Saya menyimpan koordinat bidang tanah dalam bentuk format yang memudahkan pengolahan data selanjutnya <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya yang memiliki akun untuk mengakses KKP dan mendapatkan informasi pendaftaran tanah b) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam mempelajari penggunaan aplikasi KKP c) Saya berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya saat melakukan pengecekan lokasi bidang melalui aplikasi KKP d) Saya berkoordinasi dengan pegawai lainnya saat melakukan penyimpanan data koordinat bidang 		
--	--	--

<p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas 		
--	--	--

Kegiatan 4 : Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan terkait data batas administrasi yang tersedia 2. Memindahkan data/inventarisasi data spasial batas administrasi dalam satu folder 3. Konvert/mengubah format data yang disediakan ke dalam format pemetaan sesuai aplikasi yang digunakan 4. Mempelajari data 	Lanjutkan	

✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:
Folder berisi data spasial batas administrasi kabupaten dengan beberapa versi

✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan :
AGENDA III

Manajemen ASN

Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah.

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan
- a) Saya melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah
- b) Saya melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan
- c) Saya mempelajari data dengan cekatan
- Melakukan perbaikan tiada henti
- a) Saya mengubah format data untuk memudahkan proses koreksi batas selanjutnya

Akuntabel :

- Saya melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- a) Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi
- b) Saya melakukan inventarisasi data dengan cermat dan bertanggungjawab
- c) Saya mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- d) Saya mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- a) Saya melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk meningkatkan kompetensi diri
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- a) Saya melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir
- b) Saya mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data
- c) Saya mempelajari data dan perbedaan beberapa

versi data yang ada

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif
- b) Saya melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif
- c) Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
- d) Saya mempelajari data dengan berkonsultasi dengan rekan kerja

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- a) Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila
- b) Saya melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen
- c) Saya mengubah format data dengan penuh komitmen
- d) Saya mempelajari data dengan penuh komitmen

Adaptif :

- Bertindak Proaktif
- a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan ZNT
- b) Saya bertindak proaktif selama proses mengubah format data
- c) Saya bertindak proaktif selama proses mempelajari data
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- b) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya

Kolaboratif

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya
- b) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya

- c) Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan
- d) Saya mempelajari data dan berdiskusi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan

✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi
 Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

✓ Penguatan nilai organisasi
 Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

- Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

- Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

- Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

Kegiatan 5 : Edit batas terluar peta ZNT tahun 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan alat dan bahan 2. Konvert data koordinat menjadi data spasial 3. Pencocokan lokasi bidang dengan data batas administrasi 4. Edit batas peta znt <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Peta zona nilai tanah tahun 2021 yang sudah dikoreksi batasnya dan memiliki zona baru hasil koreksi batas</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <ol style="list-style-type: none"> a. Saya menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan cekatan sebagai bentuk pelayanan publik ● Melakukan perbaikan tiada henti <ol style="list-style-type: none"> a. Saya mengubah format data koordinat excel ke dalam format data spasial untuk memudahkan dalam melihat sebaran data b. Saya melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat tercakup ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <ol style="list-style-type: none"> a. Saya menyiapkan alat dan bahan dengan 	<p>Lanjutkan</p>	

- cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- b. Saya mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
 - c. Saya melakukan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan penuh tanggungjawab
 - d. Saya melakukan edit batas peta secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- a. Saya melakukan persiapan data dengan kualitas terbaik untuk menghasilkan informasi dengan kualitas terbaik
 - b. Saya mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data
 - c. Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data batas administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah
 - d. Saya melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a. Saya melakukan konsultasi dan koordinasi dengan rekan - rekan kerja saat proses pengumpulan alat dan bahan yang diperlukan
 - b. Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
 - c. Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan melibatkan berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
 - d. Saya melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- a. Saya menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan petunjuk teknis dan berkonsultasi dengan mentor
 - b. Mengubah format data dengan penuh komitmen
 - c. Saya melakukan pemilihan data batas

<p>adminsitrasi yang sesuai paling tanpa maksud apapun selain untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah tahun 2021</p> <p>d. Saya melakukan perbaikan batas peta berdsarkan hasil diskusi dan mengacu pada data yang ada</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas a. Saya menyiapkan alat dan bahan dibarengi juga denganmelakukan perencanaan langkah - langkah pengerjaan b. Saya melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat tercakup. ● Bertindak proaktif a. Bertindak proaktif selama proses mengubah format data b. Saya bertindak proaktif selama proses pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas admnistrasi untk mengoptimalkan peta zona nilai tanah <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah a. Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam penyiapan alat dan bahan pengolahan data. b. Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan c. Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas admnistrasi dan pemilihan data batas adminsitrasi yang paling sesuai dengan melibatkan berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor d. Saya melakukan edit batas peta dengan menggunakan data acuan dari seksi survei pemetaan <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif,</p>		
--	--	--

<p>berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>Profesional</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah</p> <p>Terpercaya</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas</p>		
---	--	--

Kegiatan 6 : Pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Konsultasi dengan atasan, dan rekan kerja terkait pemberian nilai pada zona hasil koreksi 3. Mempersiapkan bahan dan alat koreksi data batas peta zona nilai tahun 2021 4. Melakukan penggabungan zona terhadap zona disekitarnya dengan karakteristik yang sama 5. Penyajian peta <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Batas Peta Zona Nilai Tanah tahun 2021 yang sinkron dengan batas wilayah sebenarnya dan mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p>	Lanjutkan	

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
 - a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru hasil koreksi dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
 - b. Saya melakukan penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat
- Melakukan Perbaikan tiada henti
 - a. Saya menyiapkan alat dan bahan dengan cekatan untuk melakukan perbaikan terhadap peta zona nilai tahun 2021
 - b. Saya melakukan penggabungan zona agar zona baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki nilai

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
 - a. Saya melaksanakan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi
 - b. Saya melakukan pengamatan zona dengan karakteristik yang sama dengan zona baru secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab
 - c. Saya melakukan penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan secara disiplin, penuh tanggungjawab, dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien
 - a. Saya menggunakan fasilitas kantor yaitu komputer dengan bertanggungjawab, efektif dan efisien untuk pengolahan data

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
 - a. Saya melakukan konsultasi untuk mendapatkan hasil yang terbaik
 - b. Menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan kualitas terbaik
 - c. Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik
 - d. Saya meenyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku agar

mudah dipahami masyarakat atau pihak lainnya yang menggunakannya

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
- b. Bekerja sama dengan pegawai yang lainnya dalam mempersiapkan alat dan bahan pengolahan
- c. Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya
- d. Saya melakukan penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja dan mentor

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi
- a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.
- b. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku
- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- a. Saya menyiapkan alat dan bahan dengan komitmen dan tidak menyalahgunakan data yang akan digunakan
- b. Pemberian nilai pada zona baru dilakukan dengan penuh komitmen

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan
- a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan perubahan
- b. Saya menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan pengolahan data
- c. Saya menyesuaikan penyajian peta dengan aturan penyajian peta yang telah tersedia atau sesuai juknis
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- a. Saya melakukan penggabungan zona agar zona baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki

<p>nilai</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memberikan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi <ul style="list-style-type: none"> a. Saya melakukan konsultasi dan koordinasi memberikan kesempatan pegawai lainnya untuk memberikan pertimbangan penilaian zona baru ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <ul style="list-style-type: none"> a. Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam menyiapkan alat dan bahan b. Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya c. Saya melakukan penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas 		
---	--	--

Kegiatan 7 : Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah 2. Rekapitulasi formulir hasil survey lapangan dalam format <i>excel</i> 3. Pengolahan data Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 4. Penyajian Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 dalam format <i>pdf</i> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 yang sudah di <i>layout</i> dalam bentuk file <i>pdf</i></p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <ol style="list-style-type: none"> a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 dengan baik untuk menghasilkan Peta ZNT Tahun 2022 yang optimal sebagai salah satu cara memenuhi kebutuhan masyarakat. ● Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <ol style="list-style-type: none"> a. Saya melakukan Rekapitulasi formulir hasil survey lapangan dalam format <i>excel</i> dengan cekatan ● Melakukan Perbaikan tiada henti <ol style="list-style-type: none"> a. Saya melakukan layouting untuk penyajian peta dengan mengacu pada standar layouting dan simbolisasi Peta ZNT terbaru <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <ol style="list-style-type: none"> a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey 	Lanjutkan	

<p>lapangan nilai tanah untuk dengan cermat, teliti, jujur dan penuh tanggungjawab</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi dengan merekap hasil suvey lapangan sesuai dengan hasil survey lapangan para surveyor dan tanpa ada tujuan tertentu c. Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku dengan bertanggungjawab. <ul style="list-style-type: none"> ● Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien a. Saya menggunakan fasilitas kantor yaitu komputer dengan bertanggungjawab, efektif dan efisien untuk pengolahan data <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <ol style="list-style-type: none"> a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk mendapatkan hasil yang terbaik yaitu Peta Zona Nilai Tanah yang memberikan informasi nilai tanah yang riil b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan untuk mendapatkan hasil yang terbaik c. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan dengan teliti untuk mendapatkan hasil yang terbaik d. Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku agar Peta ZNT 2022 yang dicetak dapat dengan mudah dipahami oleh pembaca <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <ol style="list-style-type: none"> a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi terkait hasil survey dengan para surveyor untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif b. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi terkait hasil survey dengan para surveyor untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif c. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif <ul style="list-style-type: none"> ● Suka menolong orang lain <ol style="list-style-type: none"> a. Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku 		
---	--	--

agar Peta ZNT 2022 yang dicetak dapat dengan mudah dipahami oleh pembaca/orang yang awam dengan peta

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi
- a. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan agar menghasilkan hasil yang terbaik demi menjaga nama baik ASN, pimpinan dan instansi
- b. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku
- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dengan penuh komitmen dan jujur
- b. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah sesuai dengan data hasil lapangan tanpa melakukan rekayasa data

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan
- a. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah sesuai dengan format file standar yang ditentukan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- a. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi dengan kreativitas saya dan sesuai dengan standar yang berlaku
- Bertindak Proaktif
- a. Berindak proaktif saat saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah
- b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan dengan proaktif

Kolaboratif

- Memberikan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- a. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi dengan kreativitas saya dan sesuai dengan standar yang berlaku dan meminta pendapat dan pertimbangan dari pegawai lainnya
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

- a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi dengan para surveyor untuk mendapatkan informasi dan menambah nilai pada hasil
- b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan
- c. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah dengan berdiskusi dengan surveyor jika ada data yang kurang jelas

✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

✓ Penguatan nilai organisasi Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

- Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

- Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

- Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

Lampiran 3. Kartu Bimbingan Aktualiasasi Coach

Nama : Dinda Dwi Nur Puspitasari
 NIP : 199709012022042003
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Belum sinkronnya batas Peta Zona Nilai Tanah yang tersedia
 Gagasan : Sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah
 Kegiatan 1 : Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi kepada atasan tentang teknis pekerjaan 2. Membuat ringkasan eksekutif rencana kerja 3. Meminta persetujuan ringkasan eksekutif 4. Menyusun pedoman rencana kerja <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Pedoman sinkronisasi batas Peta Zona Nilai Tanah</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah yang bertujuan untuk optimalisasi peta zona nilai tanah dalam rangka meningkatkan layanan nilai tanah untuk masyarakat. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah , cekatan , solutif dan dapat diandalkan <p>a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dengan cekatan untuk</p>	<p>- Lamprikan file bukti output dari setiap tahapan kegiatan</p>	<p>Sabtu, 30 Juli 2022 - Jam 07.00 pm melalui <i>google meeting</i> - Jam 13 pm melalui <i>google classroom</i></p>

<p>menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan solutif</p> <p>b) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan cekatan untuk menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan solutif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <p>a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>b) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan baik sebagai langkah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <p>a) Saya melaksanakan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan kegiatan merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi.</p> <p>b) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>c) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan cermat, disiplin, tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>d) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi <p>a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan kegiatan dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.</p> <p>b) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi</p>		
---	--	--

<p>menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi, Pancasila, UUD'45, setia 0 pada NKRI, dan pemerintah yang sah <ol style="list-style-type: none"> a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja tanpa ada tujuan tertentu b) Saya menyusun pedoman rencana kerja tanpa ada tujuan tertentu <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah agar menghasilkan pedoman yang sesuai standar dan mudah dipahami dan dilaksanakan ● Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berontibusi a) Dalam proses penyusunan ringkasan eksekutif rencana kerja saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor. b) Dalam proses penyusunan pedoman rencana kerja saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dan konsultasi pada mentor. c) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif sebagai salah satu pihak yang berkontribusi dalam penyusunan pedoman yang sesuai standar. <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan konsultasi untuk menghasilkan hasil yang terbaik dan sesuai standar b) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan mempelajari beerbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik c) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan 		
--	--	--

<p>mempelajari beerbagai referensi untuk menghasilkan pedoman dengan kualitas terbaik</p> <p>d) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan sesuai standar</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif b) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif ● Suka menolong orang lain a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama b) Saya menyusun pedoman rencana kerja yang mudah dipahami dan dilakukan untuk membantu orang lain jika mengalami permasalahan yang sama <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan a) Saya melakukan konsultasi pembuatan pedoman pelaksanaan sinkronisasi batas peta zona nilai tanah merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan perubahan/masalah baru yang dihadapi ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas a) Saya membuat ringkasan eksekutif rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas b) Saya menyusun pedoman rencana kerja dengan inovasi dan kreativitas c) Saya meminta persetujuan ringkasan eksekutif, menerima kritik, saran, dan terus berinovasi 		
---	--	--

<p>dan mengembangkan kreativitas</p> <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi</p> <p>Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi</p> <p>Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>Profesional</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah</p> <p>Terpercaya</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas</p>		
--	--	--

Kegiatan 2 : Inventarisasi data spasial dan tekstual Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <p>1. Melakukan koordinasi dengan pegawai yang sebelumnya mengerjakan ZNT</p> <p>2. Memindahkan data/inventarisasi data spasial dan tekstual dalam satu folder</p>	<p>-</p> <p>Lampirkan file bukti output dari</p>	<p>Sabtu, 30 Juli 2022</p> <p>- Jam 07.00 pm melalui</p>

<p>3. Mempelajari data</p> <p>4. Mencatat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data spasial dan data tekstual ZNT tahun 2021 dalam satu folder</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Inventarisasi data spasial dan data tekstual zona nilai tanah tahun 2021 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan a) Saya melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah dan cekatan. b) Saya melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan. c) Saya mempelajari data dengan cekatan ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat a) Saya mencatat NIB bidang berdasarkan pengajuan untuk ditindaklanjuti sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi a) Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi. b) Saya melakukan inventarisasi data dengan cermat dan bertanggungjawab c) Saya mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab d) Saya mencatat NIB bidang dengan jujur berdasarkan data yang ada di pegawai sebelumnya <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah a) Saya melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk 	<p>setiap tahapan kegiatan</p>	<p><i>google meeting</i> - Jam 13 pm melalui <i>google classroom</i></p>
---	--------------------------------	--

<p>meningkatkan kompetensi diri</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik a) Saya melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir b) Saya mempelajari data dan perannya dalam pengolahan data dengan baik. c) Saya mencatat NIB bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif b) Saya melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif c) Saya mempelajari data dan menanyakan pada pegawai yang sebelumnya ditugaskan untuk ZNT jika ada kebingungan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. d) Saya mencatat NIB bidang berdasarkan hasil koordinasi dengan pegawai sebelumnya <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. a) Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila. b) Saya melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen c) Saya mempelajari data dengan penuh komitmen d) Saya mencatat NIB bidang dengan penuh komitmen <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan ZNT b) Saya mempelajari data dengan penuh komitmen ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas a) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 		
---	--	--

a) Saya mempelajari format penulisan NIB dan mencatatnya dengan cermat

Kolaboratif :

● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya.

b) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya.

c) Saya mempelajari data dengan diskusi, dan melakukan pencarian online untuk menambah wawasan

d) Saya berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya untuk mendapatkan informasi NIB yang tidak memiliki nilai

✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.

✓ Penguatan nilai organisasi

Membuat pedoman pelaksanaan sinkronisasi berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :

Melayani

➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan

Profesional

➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah

Terpercaya

➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas

Kegiatan 3 : Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan pegawai yang sudah memiliki akun kkp 2. Membuka aplikasi www.kkp2.atrbpn.go.id 3. Melakukan pengecekan lokasi bidang tanah berdasarkan NIB di aplikasi KKP www.kkp2.atrbpn.go.id bersama pegawai lainnya 4. Menyimpan koordinat NIB bidang yang tidak memiliki nilai berdasarkan adanya pengajuan permohonan <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan permohonan dalam format excel</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. Smart ASN Saya memanfaatkan layanan online milik instansi yaitu aplikasi KKP secara bijak berkaitan dengan pilar <i>digital skills</i> dan <i>digital culture</i> AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan Perbaikan tiada henti <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan koordinasi dengan tujuan melakukan perbaikan data b) Saya membuka aplikasi KKP dengan tujuan melakukan perbaikan data ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang tanah sebagai bentuk pelayanan memahami kebutuhan masyarakat ● Ramah, cekatan, solutif dan bisa diandalkan 		<p><i>Google classroom</i></p>

a) Saya menyimpan data koordinat bidang dengan cekatan

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

a) Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi

b) Saya melakukan pengecekan lokasi dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi

c) Saya menyimpan koordinat bidang dengan bertanggungjawab, cermat, berintegritas tinggi

- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien

a) Saya menggunakan aplikasi KKP dengan tanggungjawab dan tidak menyalahgunakannya

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi informasi apa saja yang disediakan di KKP untuk meningkatkan kompetensi diri

b) Saya mempelajari informasi apa saja yang dapat diakses melalui KKP untuk meningkatkan kompetensi diri

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

a) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan

b) Saya menyimpan koordinat bidang dengan baik dan cermat agar tidak terjadi kekeliruan

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif

b) Saya tidak menyalahgunakan aplikasi KKP untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif

c) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang tanah dengan didampingi pegawai lainnya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

d) Saya melakukan penyimpanan koordinat bidang dengan didampingi pegawai lainnya untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45,

<p>dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh idologi pancasila b) Saya menggunakan aplikasi KKP dengan penuh komitmen c) Saya melakukan pengecekan lokasi bidang dengan penuh komitmen d) Saya melakukan penyimpanan koordinat bidang penuh komitmen <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait penggunaan KKP ● Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan a) Saya beradaptasi dan mempelajari penggunaan aplikasi KKP b) Saya mempelajari cara pengecekan lokasi bidang berdasarkan NIB di aplikasi KKP ● Terus berinovasi dengan mengembangkan kreatifitas a) Saya menyimpan koordinat bidang tanah dalam bentuk format yang memudahkan pengolahan data selanjutnya <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya yang memiliki akun untuk mengakses KKP dan mendapatkan informasi pendaftaran tanah b) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam mempelajari penggunaan aplikasi KKP c) Saya berkoordinasi dengan pegawai sebelumnya saat melakukan pengecekan lokasi bidang melalui aplikasi KKP d) Saya berkoordinasi dengan pegawai lainnya saat melakukan penyimpanan data koordinat bidang <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5</p>		
--	--	--

<p>optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Melakukan pencarian koordinat bidang - bidang dengan NIB yang tidak memiliki nilai berdasarkan pengajuan dengan mengecek pendaftaran tanah di www.kkp2.atrbpn.go.id berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>Profesional</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah</p> <p>Terpercaya</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas</p>		
---	--	--

Kegiatan 4 : Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan terkait data batas administrasi yang tersedia 2. Memindahkan data/inventarisasi data spasial batas administrasi dalam satu folder 3. Konvert/mengubah format data yang disediakan ke dalam format pemetaan sesuai aplikasi yang digunakan 4. Mempelajari data <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Folder berisi data spasial batas administrasi kabupaten dengan beberapa versi</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan :</p>		<p><i>Google classroom</i></p>

AGENDA III

Manajemen ASN

Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah.

AGENDA II

Berorientasi Pelayanan :

- Ramah, cekatan, solutif , dan dapat diandalkan
- a) Saya melakukan koordinasi bersama pegawai lainnya dengan ramah
- b) Saya melakukan inventarisasi data dengan cekatan dan dapat diandalkan
- c) Saya mempelajari data dengan cekatan
- Melakukan perbaikan tiada henti
- a) Saya mengubah format data untuk memudahkan proses koreksi batas selanjutnya

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- a) Saya melakukan koordinasi dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi
- b) Saya melakukan inventarisasi data dengan cermat dan bertanggungjawab
- c) Saya mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- d) Saya mempelajari data dengan cermat dan bertanggungjawab

Kompeten :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- a) Saya melakukan koordinasi kondisi dan permasalahan selama pengolahan data untuk meningkatkan kompetensi diri
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- a) Saya melakukan inventarisasi data dengan menyimpannya di folder secara terorganisir
- b) Saya mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data
- c) Saya mempelajari data dan perbedaan beberapa versi data yang ada

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya untuk membangun lingkungan kerja

<p>yang kondusif</p> <p>b) Saya melakukan inventarisasi data secara optimal agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya sehingga dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>c) Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>d) Saya mempelajari data dengan berkonsultasi dengan rekan kerja</p> <p>Loyal :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah. <p>a) Saya melakukan koordinasi dengan tetap memegang teguh ideologi pancasila</p> <p>b) Saya melakukan inventarisasi data dengan penuh komitmen</p> <p>c) Saya mengubah format data dengan penuh komitmen</p> <p>d) Saya mempelajari data dengan penuh komitmen</p> <p>Adaptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertindak Proaktif <p>a) Saya melakukan koordinasi dan diskusi bersama pegawai lainnya terkait permasalahan ZNT</p> <p>b) Saya bertindak proaktif selama proses mengubah format data</p> <p>c) Saya bertindak proaktif selama proses mempelajari data</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <p>a) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <p>a) Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya</p> <p>b) Saya melakukan inventarisasi data dengan terorganisir agar memudahkan siapa saja yang mengaksesnya</p> <p>c) Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan</p> <p>d) Saya mempelajari data dan berdiskusi dengan rekan kerja di seksi survei pemetaan</p>		
---	--	--

<p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Inventarisasi data spasial batas administrasi Kabupaten Batang yang tersedia di seksi survei pemetaan berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas 		
--	--	--

Kegiatan 5 : Edit batas terluar peta ZNT tahun 2021

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan alat dan bahan 2. Konvert data koordinat menjadi data spasial 3. Pencocokan lokasi bidang dengan data batas admnistrasi 4. Edit batas peta znt <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Peta zona nilai tanah tahun 2021 yang sudah dikoreksi batasnya dan memiliki zona baru hasil koreksi batas</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <ol style="list-style-type: none"> a. Saya menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan cekatan sebagai bentuk pelayanan publik ● Melakukan perbaikan tiada henti <ol style="list-style-type: none"> a. Saya mengubah format data koordinat excel ke dalam format data spasial untuk memudahkan dalam melihat sebaran data b. Saya melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat tercakup ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas admnistrasi dan memilih data administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi 		<p><i>Google classroom</i></p>

- a. Saya menyiapkan alat dan bahan dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- b. Saya mengubah format data dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- c. Saya melakukan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan penuh tanggungjawab
- d. Saya melakukan edit batas peta secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- a. Saya melakukan persiapan data dengan kualitas terbaik untuk menghasilkan informasi dengan kualitas terbaik
 - b. Saya mengubah format data dengan cermat untuk menjaga kualitas data
 - c. Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan memilih data batas administrasi yang paling sesuai untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah
 - d. Saya melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a. Saya melakukan konsultasi dan koordinasi dengan rekan - rekan kerja saat proses pengumpulan alat dan bahan yang diperlukan
 - b. Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
 - c. Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan melibatkan berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
 - d. Saya melakukan edit batas peta berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya

Loyal :

- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- a. Saya menyiapkan alat dan bahan sesuai dengan petunjuk teknis dan berkonsultasi dengan mentor
 - b. Mengubah format data dengan penuh komitmen

c. Saya melakukan pemilihan data batas administrasi yang sesuai paling tanpa maksud apapun selain untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah tahun 2021

d. Saya melakukan perbaikan batas peta berdasarkan hasil diskusi dan mengacu pada data yang ada

Adaptif :

● Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

a. Saya menyiapkan alat dan bahan dibarengi juga dengan melakukan perencanaan langkah - langkah pengerjaan

b. Saya melakukan edit batas peta agar seluruh bidang tanah dapat tercakup.

● Bertindak proaktif

a. Bertindak proaktif selama proses mengubah format data

b. Saya bertindak proaktif selama proses pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi untuk mengoptimalkan peta zona nilai tanah

Kolaboratif

● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

a. Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam menyiapkan alat dan bahan pengolahan data.

b. Saya mengubah format data dengan bantuan rekan kerja yang ada di seksi survei pemetaan

c. Saya melakukan pencocokkan bidang dengan beberapa versi data batas administrasi dan pemilihan data batas administrasi yang paling sesuai dengan melibatkan berkonsultasi dengan pegawai lainnya/mentor

d. Saya melakukan edit batas peta dengan menggunakan data acuan dari seksi survei pemetaan

✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi

Melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan

<p>pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Melakukan edit batas terluar peta ZNT tahun 2021 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>Profesional</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah</p> <p>Terpercaya</p> <p>➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas</p>		
--	--	--

Kegiatan 6 : Pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan atasan, dan rekan kerja terkait pemberian nilai pada zona hasil koreksi 2. Mempersiapkan bahan dan alat koreksi data batas peta zona nilai tahun 2021 3. Melakukan penggabungan zona terhadap zona disekitarnya dengan karakteristik yang sama 4. Penyajian peta <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Batas Peta Zona Nilai Tanah tahun 2021 yang sinkron dengan batas wilayah sebenarnya dan mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II</p>		<p><i>Goggle Classroom</i></p>

Berorientasi Pelayanan:

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
 - a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru hasil koreksi dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
 - b. Saya melakukan penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat
- Melakukan Perbaikan tiada henti
 - a. Saya menyiapkan alat dan bahan dengan cekatan untuk melakukan perbaikan terhadap peta zona nilai tahun 2021
 - b. Saya melakukan penggabungan zona agar zona baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki nilai

Akuntabel :

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
 - a. Saya melaksanakan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk tanggungjawab dan berintegritas tinggi
 - b. Saya melakukan pengamatan zona dengan karakteristik yang sama dengan zona baru secara cermat dan penuh rasa tanggungjawab
 - c. Saya melakukan penyajian peta zona nilai tanah tahun 2021 yang mencakup seluruh bidang tanah di wilayah Kabupaten Batang dilakukan secara disiplin, penuh tanggungjawab, dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien
 - a. Saya menggunakan fasilitas kantor yaitu komputer dengan bertanggungjawab, efektif dan efisien untuk pengolahan data

Kompeten :

- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
 - a. Saya melakukan konsultasi untuk mendapatkan hasil yang terbaik
 - b. Menyiapkan alat dan bahan pengolahan data dengan kualitas terbaik
 - c. Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya untuk menghasilkan yang terbaik
 - d. Saya menyajikan peta dengan layout dan

simbolisasi sesuai standar yang berlaku agar mudah dipahami masyarakat atau pihak lainnya yang menggunakannya

Harmonis

- Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif
- b. Bekerja sama dengan pegawai yang lainnya dalam mempersiapkan alat dan bahan pengolahan
- c. Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya
- d. Saya melakukan penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja dan mentor

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi
- a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru dengan tujuan menghasilkan yang terbaik demi menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi.
- b. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku
- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- a. Saya menyiapkan alat dan bahan dengan komitmen dan tidak menyalahgunakan data yang akan digunakan
- b. Pemberian nilai pada zona baru dilakukan dengan penuh komitmen

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan
- a. Saya melakukan konsultasi untuk pertimbangan penilaian zona baru merupakan salah satu bentuk menyesuaikan diri dengan perubahan
- b. Saya menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan pengolahan data
- c. Saya menyesuaikan penyajian peta dengan aturan penyajian peta yang telah tersedia atau sesuai juknis
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- a. Saya melakukan penggabungan zona agar zona

<p>baru yang tidak memiliki nilai menjadi memiliki nilai</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memberikan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi a. Saya melakukan konsultasi dan koordinasi memberikan kesempatan pegawai lainnya untuk memberikan pertimbangan penilaian zona baru ● Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah a. Saya melakukan koordinasi dengan pegawai lainnya dalam menyiapkan alat dan bahan b. Saya melakukan edit penggabungan data berdasarkan hasil diskusi dengan pegawai lainnya c. Saya melakukan penyajian peta dilakukan dengan berkonsultasi dengan rekan kerja <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Melakukan pemberian nilai pada zona hasil koreksi dan penyajian data berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas 		
---	--	--

Kegiatan 7 : Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022

Penyelesaian Kegiatan	Catatan	Paraf
-----------------------	---------	-------

	Mentor	Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah 2. Rekapitulasi formulir hasil survey lapangan dalam format <i>excel</i> 3. Pengolahan data Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 4. Penyajian Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 dalam format <i>pdf</i> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 yang sudah di <i>layout</i> dalam bentuk file <i>pdf</i></p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : AGENDA III Manajemen ASN Saya menjalankan peran dan fungsi ASN sebagai pelayan publik dengan melakukan Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 yang bertujuan untuk optimalisasi layanan nilai tanah sebagai tindak lanjut dari adanya pengajuan permohonan nilai tanah. AGENDA II Berorientasi Pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 dengan baik untuk menghasilkan Peta ZNT Tahun 2022 yang optimal sebagai salah satu cara memenuhi kebutuhan masyarakat. ● Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan a. Saya melakukan Rekapitulasi formulir hasil survey lapangan dalam format <i>excel</i> dengan cekatan ● Melakukan Perbaikan tiada henti a. Saya melakukan layouting untuk penyajian peta dengan mengacu pada standar layouting dan simbolisasi Peta ZNT terbaru <p>Akuntabel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk dengan cermat, 		<p>Goggle Classroom</p>

<p>teliti, jujur dan penuh tanggungjawab</p> <p>b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi dengan merekap hasil suvey lapangan sesuai dengan hasil survey lapangan para surveyor dan tanpa ada tujuan tertentu</p> <p>c. Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku dengan bertanggungjawab.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggungjawab, efektif dan efisien <p>a. Saya menggunakan fasilitas kantor yaitu komputer dengan bertanggungjawab, efektif dan efisien untuk pengolahan data</p> <p>Kompeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <p>a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah untuk mendapatkan hasil yang terbaik yaitu Peta Zona Nilai Tanah yang memberikan informasi nilai tanah yang riil</p> <p>b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p>c. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan dengan teliti untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p>d. Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku agar Peta ZNT 2022 yang dicetak dapat dengan mudah dipahami oleh pembaca</p> <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membangun lingkungan kerja yang kondusif <p>a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi terkait hasil survey dengan para surveyor untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>b. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah dan berdiskusi terkait hasil survey dengan para surveyor untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>c. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suka menolong orang lain <p>a. Saya melakukan layouting dan penyajian peta sesuai dengan standar/aturan yang berlaku agar Peta ZNT 2022 yang dicetak dapat dengan</p>		
---	--	--

mudah dipahami oleh pembaca/orang yang awam dengan peta

Loyal

- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan dan instansi
- a. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan agar menghasilkan hasil yang terbaik demi menjaga nama baik ASN, pimpinan dan instansi
- b. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi sesuai standar yang berlaku
- Memegang teguh ideologi pancasila , UUD'45, dan setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah.
- a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah dengan penuh komitmen dan jujur
- b. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah sesuai dengan data hasil lapangan tanpa melakukan rekayasa data

Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri untuk menghadapi perubahan
- a. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah sesuai dengan format file standar yang ditentukan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- a. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi dengan kreativitas saya dan sesuai dengan standar yang berlaku
- Bertindak Proaktif
- a. Berindak proaktif saat saya mengumpulkan formulir hasil survey lapangan nilai tanah
- b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan dengan proaktif

Kolaboratif

- Memberikan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- a. Saya menyajikan peta dengan layout dan simbolisasi dengan kreativitas saya dan sesuai dengan standar yang berlaku dan meminta pendapat dan pertimbangan dari pegawai lainnya
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- a. Saya mengumpulkan formulir hasil survey

<p>lapangan nilai tanah dan berdiskusi dengan para surveyor untuk mendapatkan informasi dan menambah nilai pada hasil</p> <p>b. Saya melakukan pengolahan data Peta ZNT 2022 sesuai dengan panduan juknis dan dengan berkonsultasi kepada atasan</p> <p>c. Saya melakukan rekapitulasi hasil survey lapangan nilai tanah dengan berdiskusi dengan surveyor jika ada data yang kurang jelas</p> <p>✓ Kontribusi terhadap visi - misi organisasi Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 merupakan kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian sasaran program 5 optimalisasi pemanfaatan nilai tanah dari program A (Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan) untuk mencapai dari sasaran strategis yaitu meningkatkan kemudahan investasi (EoDB) yang merupakan turunan dari misi pertama (menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan) menuju pencapaian visi kementerian.</p> <p>✓ Penguatan nilai organisasi Updating/Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 berkontribusi dalam penguatan nilai - nilai Kementerian ATR/BPN sebagai berikut :</p> <p>Melayani</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bersikap peduli terhadap lingkungan pelayanan <p>Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja sama dan memberikan nilai tambah <p>Terpercaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bentuk implementasi dari bekerja dengan integritas 		
---	--	--