

LAPORAN AKTUALISASI PENERAPAN NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK
Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat
Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang



Disusun Oleh :

Nama : Hemastuti Arini, S.H.
NIP : 199311232022042001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XX
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

“Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang”

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang III Angkatan XX :

Nama : Hemastuti Arini, S.H.
NIP : 199311232022042001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa tanggal 26 September 2022.

Menyetujui,

Bogor, 26 September 2022

COACH

Deviana, SKM, M.Kes

Semarang, 26 September 2022

MENTOR

Lila Trisnainingsih, S.ST

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, akhirnya peserta dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul “Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang”. Peserta laporan aktualisasi ini sebagai salah satu syarat kelulusan Program Pelatihan Dasar CPNS Kementerian ATR/BPN Tahun 2022.

Laporan Aktualisasi ini dapat terselesaikan karena adanya bantuan dari banyak pihak yang tak ternilai harganya. Oleh karena itu, peserta mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT, S.H.,M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Bapak Ir. Sigit Rachmawan Adhi, S.T., M.M. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Semarang;
3. Ibu Nunung Nurhidayah S.Pd M.AP. selaku penguji rancangan aktualisasi;
4. Ibu Deviana, SKM, M.Kes selaku *Coach* peserta yang telah memberikan bimbingan pengarahan dan motivasi dalam perencanaan, pelaksanaan, sampai dengan pembuatan rancangan aktualisasi ini;
5. Ibu Lila Trisnarningsih S.ST selaku Koordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Hak Tanah, Ruang, dan Pembinaan PPAT sekaligus sebagai Mentor, yang telah membimbing dan memberikan masukan kepada peserta;
6. Semua Widyaswara Pemateri, Panitia, dan semua orang yang telah bekerja dan memberikan ilmunya dalam Pelatihan Dasar CPNS Gelombang III, khususnya Angkatan XX kelompok 4;
7. Seluruh Keluarga Besar Kantor Pertanahan Kota Semarang dan Teman-teman sesama CPNS di Kantah Semarang yang turut membantu dalam melaksanakan dan mensupport kegiatan Latsar CPNS;
8. Kedua Orang tua dan mertua, Suami, dan Saudara yang tak henti mendoakan dan memberi support kepada peserta;
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dalam pesertaan laporan aktualisasi ini, peserta berusaha semaksimal mungkin untuk membuat laporan aktualisasi apabila masih ada kekurangan maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan lebih lanjut. Akhirnya peserta berharap semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat untuk masyarakat dan diri peserta sendiri dalam mengimplementasikan nilai-nilai BerAKHLAK dan Manajemen ASN serta Smart ASN.

Bogor, 26 September 2022

Peserta

Hemastuti Arini, S.H.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR BAGAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Organisasi.....	2
C. Struktur Organisasi.....	4
D. Program dan Kegiatan Saat ini.....	5
E. Tugas dan Fungsi.....	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	7
A. Identifikasi Isu.....	7
B. Pemilihan Isu.....	18
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	19
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	22
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	82
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	85
A. Role Model.....	86
B. Realisasi Aktualisasi.....	87
1. Realisasi Kegiatan.....	88
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	122
3. Manfaat Aktualisasi	130
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi	133
D. Tindak Lanjut	134
BAB IV PENUTUP.....	141
A. Kesimpulan	141
B. Rekomendasi	142
DAFTAR PUSTAKA	142
Lembar Komitmen.....	143

Lampiran.....	144
Biodata Penulis.....	257

DAFTAR TABEL

II.1. Identifikasi Isu di Kantor Pertanahan Kota Semarang.....	7
II.2. Mengenai Rekap Tunggakan Pengecekan Sertipkat di Jawa Tengah.....	11
II.3. Data Permohonan Validasi Sertipkat Rata-rata Per-Hari.....	15
II.4. Pemilihan Identifikasi Isu dengan Teknik USG.....	19
II.5. Rancangan Aktualisasi.....	24
II.6. Rekapitulasi Rencana/Implementasi Habituasi Nilai Ber-AKHLAK.....	77
II.7. Implementasi Habituasi Nilai Ber-AKHLAK pada Tahap Kegiatan	79
II.8. Jadwal rencana kegiatan Aktualisasi.....	82
III.9. Lembar Konsultasi Mentor.....	86
III.10. Lembar Konsultasi Coach.....	88
II.11 Tabel Rancangan dan Realisasi Kegiatan Aktualisasi Nilai BerAKHLAK	124

DAFTAR GAMBAR

I.1. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Semarang.....	4
I.2. Perbaikan Persyaratan Berkas pada Menu Menunggu Perbaikan di Sistem Layanan Elektronik	11
I.3. Mengenai Rekap Tunggakan Pengecekan Sertipikat di Jawa Tengah Bulan Juni dim Kantah Kota Semarang sempat masuk 3 terbawah penyelesaian berkas	11
I.4. Belum tersedianya informasi Persyaratan Pengecekan Sertipikat pada Website Kantor Pertanahan Kota Semarang.....	12
I.5. Buku Catatan Validasi Perbaikan Data Pemilik, Data Fisik, dan Data Yuridis.....	13
I.6. Papan Informasi mengenai kegiatan Validasi Sertipikat yang ada di Kantor Pertanahan Kota Semarang.....	14
I.7. Aplikasi LENTERA salah satunya untuk pendaftaran validasi sertipikat.....	15
I.8. Ruang Penyimpanan Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Semarang.....	16
I.9. Berita Acara Penerbitan Buku Tanah Pengganti di Kantor Pertanahan Kota Semarang.....	17
II.1 Gambar Kegiatan Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnaningsih Membahas Mengenai Petunjuk Teknis Validasi sertipikat.....	88
II.2. Gambar output mengenai catatan konsultasi untuk mempelajari peraturan teknis dan peraturan lain yang terkait serta masukan konsep untuk pembuatan flyer	89
II.3. Gambar konsultasi dengan senior mengenai pelaksanaan validasi sertipikat di Kantah kota Semarang.....	90
II.4 Gambar output mengenai hasil diskusi mengenai peraturan dan pelaksanaan ...	90
II.5. Gambar mencari peraturan dan Juknis mengenai validasi sertipikat di JDIH Kementerian ATR /BPN.....	91
II.6. Gambar File peraturan dan juknis terkait validasis sertipikat yang telah di download	91
II.7 Gambar membaca dan mempelajari petunjuk teknis yang terkait validasi sertipikat	92
II.8. Gambar output belajar hasil rangkuman peraturan mengenai validasi sertipikat ..	92
II.9 Gambar Konsultasi dengan mentor mengenai bahan dan konsep untuk membuat flyer	93

II. 10 Gambar Berdiskusi dan mencari informasi pembuatan flyer dengan pihak IT....	94
II.11 Berdiskusi dan mencari informasi mengenai flyer dan media social dengan pihak humas	94
II.12 Output bahan untuk pembuatan flyer contoh flyer yang pernah dibuat.....	95
II.13 Gambar kegiatan peserta mencari bahan dan konsep serta belajar untuk pembuatan flyer	96
II.14 Gambar Berdiskusi dengan rekan kerja mengenai desain flyer yang sesuai	96
II.15. Gambar membuat design flyer Kegiatan Validasi Sertipikat.....	97
II. 16. Hasil Flyer yang sedang di design mengenai Kegiatan Validasi Sertipikat Tanah	97
II.17 Gambar Hasil design untuk alur Layanan Validasi Sertipikat.....	98
II.18. Gambar flyer yang peserta buat ulang yang sesuai ukuran untuk instagram.....	98
II .20 Gambar Kegiatan Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnaningsih Membahas Mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video.....	100
II.21 Gambar kegiatan peserta berkoordinasi dan belajar dengan bagian Humas.....	101
II.22. Gambar Koordinasi dengan bagian IT mbak Annisa Ulfa untuk pengambilan screen record tutorial validasi melalui Aplikasi Lentera	101
II.23. Gambar mencari refrensi video di youtube dan media social dan mencoba aplikasi pembuatan video dan editing.....	102
II. 24 Membuat Video short dengan menggunakan aplikasi canva.....	102
II.25 Gambar kegiatan membuat konten tiktok	103
II.26. Gambar melakukan editing video tiktok	103
II.27. Hasil Konten Video tiktok yang diambil.....	104
II.28. konsep kasar alur untuk video youtube	104
II.29. Gambar mengambil video di area Kantah Kota Semarang.....	105
II.30 Gambar Koordinasi dengan bagian IT mbak Annisa Ulfa untuk pengambilan screen record tutorial validasi melalui Aplikasi Lentera.....	106

II.31. Gambar Mengambil Screen Record untuk bahan video konten youtube tutorial validasi melalui Lentera	106
II.32. Gambar membuat materi infografis untuk video youtube.....	107
II.33. Gambar melanjutkan membuat infografis untuk video youtube.....	107
II.34. Gambar mengambil video di area Kantah Kota Semarang.....	108
II.35. Gambar Editing Video Youtube.....	108
II.36. Gambar melanjutkan finishing video youtube.....	109
II.37 Gambar Konsultasi dengan Mentor mengenai kegiatan 4 yang tidak jadi dilaksanakan.....	110
II .38 Gambar Kegiatan Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnaningsih Membahas Mengenai Video dan Flyer yang akan di upload ke Media Sosial.....	111
II.39. Gambar menemui bagian Humas untuk upload video Instagram dan Tiktok.....	112
II.40 Gambar. Output Flyer yang telah diupload di media sosial Instagram.....	112
II.41 Gambar.Video yang telah diupload di media sosial Tiktok.....	113
II.42 Gambar Video yang telah diupload di Media Sosial Youtube.....	113
II.43 Gambar Output Flyer yang telah diupload di media sosial Facebook.....	114
II.44 Gambar. Flyer yang telah diupload di media sosial Twiter.....	114
II.45 Gambar menemui Mentor melaporkan konten yang telah di upload.....	116
II.46 Gambar Screen Shoot meminta tolong rekan kerja untuk ikut share hasil konten	116
II.47 Gambar share repost hasil konten yang di upload.....	117
II.48. Mentoring dengan mentor mengenai evaluasi hasil aktualisasi yang telah di upload di Media Sosial.....	118
II.49. Membuat Rekap Berkas Permohonan Validasi yang masuk Bulan Agustus	118
III. 1 Gambar Komentar dari Masyarakat yang telah melihat konten di Media Sosial	127
III. 2 Gambar Permohonan Validasi sebelum dilakukan sosialisasi.....	128
III. 3 Gambar Permohonan Validasi sebelum dilakukan sosialisasi.....	128

DAFTAR BAGAN

II.1. Diagram Fishbone dari Penyebab Belum Optimalnya Informasi Kegiatan Validasi Sertipikat dan Buku Tanah dengan Sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan.....	21
--	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kenyataan akan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi pada revolusi 4.0 menuntut perubahan pada pola dan cara dilaksanakannya kegiatan di segala sektor, industri, perdagangan, terutama pada sektor Pemerintahan. Keterlibatan secara aktif dalam revolusi informasi, komunikasi dan teknologi akan menentukan masa depan kesejahteraan bangsa. Kementerian ATR/BPN sudah mulai melakukan upaya ke arah itu, salah satunya adalah dengan menerapkan program Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP). Program tersebut berhasil membangun inovasi pelayanan publik di Kementerian ATR/BPN yaitu dengan hadirnya berbagai layanan Elektronik seperti Pengecekan Sertipikat Elektronik, Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT) Elektronik, Hak Tanggungan Elektronik, Roya Elektronik dan Informasi Zona Nilai Tanah Elektronik. Kementerian ATR/BPN juga sedang memiliki rencana besar dengan keluarnya Peraturan Menteri Nomor 1 tahun 2021 tentang Sertipikat Elektronik. Namun transformasi digital, dimana data pertanahan yang awalnya berbentuk data manual berubah menjadi data digital diperlukan proses yang tidak mudah dikarenakan perlunya validasi diantara kedua data fisik dan digital agar sesuai. Validasi sertipikat menurut pasal 15 ayat 3 Permen Nomor 1 tahun 2021 tentang Sertipikat Elektronik meliputi Data Pemegang Hak , Data Fisik, Data Yuridis.

Kantor Pertanahan Kota Semarang selaku pelaksana kegiatan pertanahan juga mendukung adanya transformasi digital dengan membuat Kegiatan Validasi Sertipikat. Kegiatan Validasi Sertipikat ini ditujukan kepada Masyarakat Kota Semarang untuk dapat ikut berpartisipasi dalam membantu validasi data pertanahan, agar nantinya semua data pada sistem KKP sesuai dan valid sehingga akan memberikan kemudahan dan mempercepat sistem Layanan Pertanahan di Kota Semarang. Akan tetapi Kegiatan Validasi tersebut belum optimal karena berdasarkan data yang dihimpun saat ini yang mengajukan validasi sertipikat kebanyakan adalah Para Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) yang akan melakukan proses hukum pertanahan saja atau pun sebagian kecil masyarakat yang juga akan mengajukan layanan pertanahan. Hal ini terjadi dikarenakan kurangnya pengetahuan Masyarakat akan pentingnya kegiatan validasi sertipikat ini, karena dengan adanya digitalisasi data pertanahan yang valid, selain dapat mempermudah kegiatan layanan

pertanahan, juga dapat memberikan jaminan hukum yang kuat karena data pertanahan akan valid dan dapat mencegah aksi dari Mafia Tanah.

Maka dari itu diperlukan upaya agar kegiatan validasi sertipikat ini dapat berjalan dengan maksimal, dan masyarakat Kota Semarang dapat mengetahui dan mengikuti kegiatan validasi sertipikat ini secara mandiri. Untuk itu diperlukan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat secara massif, dengan penyebaran informasi melalui media social, dan pemberian informasi di tempat-tempat yang strategis. Hal tersebut merupakan tujuan peserta untuk menetapkan core isu yang dianggap tepat terhadap belum optimalnya penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat di Kantor Pertanahan Kota Semarang tersebut, maka peserta akan menyusun rancangan aktualisasi yang berjudul **“Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang”**.

B. TUJUAN ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan menetapkan visi misi sebagai berikut :

Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya “Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”. Untuk mencapai visi telah dijalankan dua misi yaitu:

Misi pertama “menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan” yang dilaksanakan guna mencapai dua tujuan yaitu:

- Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat
- Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

Sedangkan misi kedua “menyelenggarakan pelayanan, pertanahan, dan penataan ruang yang berstandar dunia” dilaksanakan untuk mencapai tujuan:

- Pelayanan publik dan tata Kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

Visi, Misi, dan Tujuan tersebut diarahkan pada sasaran strategis mengacu pada sasaran strategis 1-3 yaitu:

1. Penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum dan produktif.;
2. Peningkatan kualitas dan pemenuhan rencana tata ruang serta perwujudan tertip tata ruang; dan
3. Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang komprehensif dan berstandar pemerintahan yang baik.

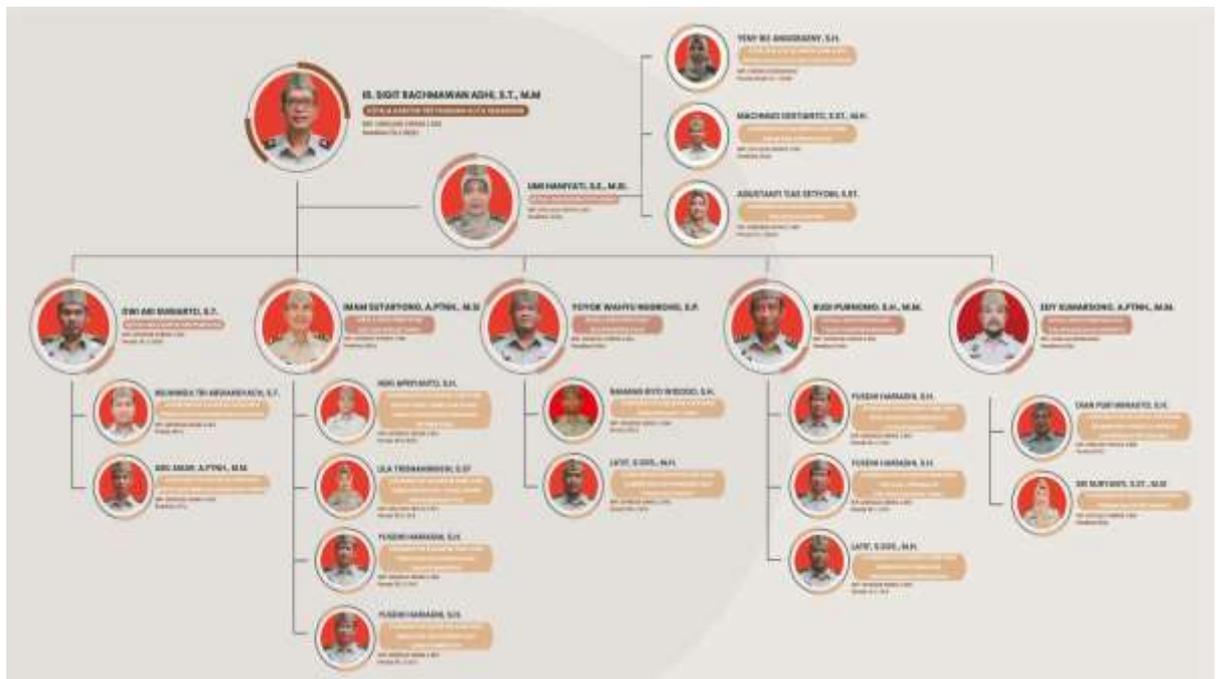
Mengacu pada ketiga sasaran tersebut, Kantor Pertanahan Kota Semarang berperan dalam mewujudkan kualitas pelayanan yang baik melalui berbagai kegiatan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengelolaan data pertanahan dengan memberikan layanan pertanahan yang baik dan professional bagi masyarakat. Untuk itu kegiatan validasi sertipikat yang dibuat oleh Kantor Pertanahan Kota Semarang merupakan bentuk perwujudan peningkatan kualitas pengelolaan data yang berkepastian hukum. Maka penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat melalui media sosial dan media cetak di tempat-tempat yang strategis, secara tidak langsung diharapkan dapat mendukung percepatan digitalisasi dan berkontribusi dalam mewujudkan tujuan besar Kementerian ATR/BPN untuk dapat memberikan layanan yang berstandar dunia.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Kantor Pertanahan Kota Semarang terletak di Jalan Ki Mangunsarkoro Nomor 23 Kota Semarang, yang memiliki jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 96 orang dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri sejumlah 110 orang yang susunan organisasi terdiri dari :

1. Kepala Kantor Pertanahan : Ir. Sigit Rachmawan Adhi, S.T., M.M.
2. Kepala Subbagian Tata Usaha : Umi Haniyati, S.E., M.Si.
3. Kepala Seksi Survei dan Pengukuran : Dwi Ari Sugiarto, S.T.
4. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran : Imam Sutaryono, A.Ptnh., M.Si.
5. Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan : Yoyok Wahyu Nugroho, S.P.
6. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan : Budi Purnomo, S.H., M.M.
7. Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa : Edy Sumarsono, A.Ptnh, M.M
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar I.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Semarang



D. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI

Kantor Pertanahan Kota Semarang mempunyai program dan kegiatan yang sedang dilakukan. Adapun program dan kegiatan pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran adalah sebagai berikut:

- 1) Pengaturan Tanah Komunal, Hubungan Kelembagaan dan PPAT, berupa Sosialisasi Tanah Ulayat;
- 2) Sertifikasi Profesi dan SDM berupa Lisensi PPAT;
- 3) Pemantauan Lembaga berupa Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan PPAT Daerah
- 4) Penetapan Hak Tanah dan Ruang berupa Bidang Tanah Badan Hukum dan Perorangan yang Telah Ditetapkan dan Bidang Tanah Instansi Pemerintah, BUMN, dan BUMD yang Telah Ditetapkan;
- 5) Pelayanan Publik Lainnya adalah sebagai berikut:
 - Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum
 - Layanan Pendaftaran Pertama Kali
 - Layanan Informasi SKPT
 - Layanan Pengecekan SHAT
 - Layanan Pemecahan SHAT
 - Layanan Pemeliharaan Data Pertanahan
 - Layanan Sumpah Sertipikat Hilang;
- 6) Pendaftaran Tanah dan Ruang berupa Jumlah bidang tanah dan ruang yang terdaftar;
- 7) Pelayanan Publik kepada masyarakat berupa SHAT PTSL ASN Kategori 5 sebanyak 36.000 bidang dan SHAT Non Sistematis Kategori 5 sebanyak 252 bidang;
- 8) Layanan Manajemen Kinerja Internal berupa Layanan Pemantauan dan Evaluasi.

E. TUGAS DAN FUNGSI POKOK

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Non Struktural di Lingkungan Kementerian ATR/BPN, tugas pokok dan fungsi yang dijalankan dengan Jabatan Analis Hukum Pertanahan di daerah pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
8. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;
9. Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran.

BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

A. IDENTIFIKASI ISU

Rancangan aktualisasi ini disusun berdasarkan identifikasi beberapa isu atau problematika yang ditemukan dalam lingkup melaksanakan tugas sebagai Analis Hukum Pertanahan di instansi tempat bekerja, yaitu Kantor Pertanahan Kota Semarang pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah. Sumber isu yang diangkat dapat berasal dari individu, unit kerja, maupun organisasi. Isu-isu yang menjadi dasar rancangan aktualisasi ini bersumber dari dua aspek, yaitu Manajemen ASN dan Smart ASN.

Telah dipetakan beberapa isu atau problematika, antara lain sebagai berikut :

- 1) Kurang tertibnya administrasi persyaratan pengecekan sertipikat dan SKPT
- 2) Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) di masyarakat
- 3) Belum ada sistem pengadministrasian Pinjam Buku Tanah

Berikut ini identifikasi isu-isu berdasarkan kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan :

Tabel II.1 Identifikasi Isu yang Peserta dapatkan di Kantor Pertanahan Kota Semarang berdasarkan tugas dan fungsi sebagai analis hukum pertanahan

No	Identifikasi ISU	Kondisi Saat Ini	Kondisi yang diharapkan	Hubungan dengan Manajemen dan Smart ASN
1)	Kurang tertibnya administrasi persyaratan pengecekan sertipikat dan SKPT	Banyak terjadi kesalahan dalam mengupload persyaratan untuk melakukan Pengecekan Sertipikat dan SKPT dari pemohon sehingga harus dilakukan penolakan yang membuat pelaksanaan	Persyaratan sudah sesuai sesuai dengan nama file berkas yang di upload, dengan rapi dan format yang benar sesuai persyaratan dan pelaksanaan layanan pengecekan dapat dilakukan antara 1 sampai 3 hari. Dasar Hukum :	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang tertibnya administrasi persyaratan merupakan tanggung jawab ASN dalam bekerja untuk melakukan upaya perbaikan dalam

		<p>pelayanan sertipikat lebih lama dan menimbulkan tunggakan berkas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU Nomor 5 th 1960 tentang UUPA (Pasal 19 ayat 2) 2. PP Nomor 24 th 1997 tentang Pendaftaran Tanah (Pasal 32 ayat 1) 3. Permen Nomor 19 th 2020 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik (Pasal 5) 4. Petunjuk Teknis Nomor 3/Juknis-HK.02/IV/2022 Tanggal 25 April 2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (Skpt) Secara Elektronik 	<p>pelaksanaan kebijakan agar sesuai dengan yang diharapkan termasuk dalam Manajemen ASN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan layanan Pengecekan Elektronik merupakan bentuk transformasi digital sehingga harus menguasai penggunaanya sebagai kemampuan dalam literasi digital hal ini termasuk dalam Smart ASN
2)	<p>Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) di Masyarakat</p>	<p>Saat ini kegiatan validasi belum banyak diketahui masyarakat dimana kegiatan validasi hanya dilakukan jika ada pengajuan dari PPAT ketika mau melakukan pengecekan sertipikat saja, dan masyarakat belum banyak</p>	<p>Masyarakat tahu apa itu validasi dan mengapa diperlukan validasi semua data pada sistem KKP sesuai dengan data yang sebenarnya dan aktual yaitu data pemegang hak terakhir, data fisik sertipikat, dan data yuridis.</p> <p>Dasar hukum:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam memberikan informasi kepada masyarakat mengenai kegiatan validasi sertipikat merupakan bentuk memberikan pelayanan yang

		mengetahui validasi sertipikat	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU Nomor 5 th 1960 tentang UUPA (Pasal 19 ayat 2) 2. PP Nomor 24 th 1997 tentang Pendaftaran Tanah (Pasal 32 ayat) 3. Permen Nomor 19 th 2020 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik (Pasal 5) 4. Peraturan Menteri Nomor 1 Tahun 2021 tentang Sertipikat Elektronik (Pasal 15) 5. Petunjuk Teknis Nomor 3/Juknis-HK.02/IV/2022 Tanggal 25 April 2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (Skpt) Secara Elektronik 	<p>prima sehingga meningkatkan kinerja sebagai ASN termasuk dalam Manajemen ASN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan validasi sertipikat merupakan bentuk kegiatan transformasi digital, sedangkan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat merupakan bentuk dari literasi digital
3)	Belum ada sistem pengadministrasian Pinjam Buku Tanah	<p>Saat ini sistem arsip dan peminjaman buku tanah masih menggunakan sistem manual.</p> <p>Akibatnya dengan jumlah yang banyak sulit untuk melakukan kontrol</p>	Perlu adanya sistem arsip, penyimpanan, dan peminjaman buku tanah. Sehingga petugas dapat lebih mudah mengontrol peminjaman dengan mudah dan berkala sehingga tidak terjadi kehilangan.	Belum adanya sistem pengadministrasian buku tanah merupakan tanggung jawab ASN untuk melakukan

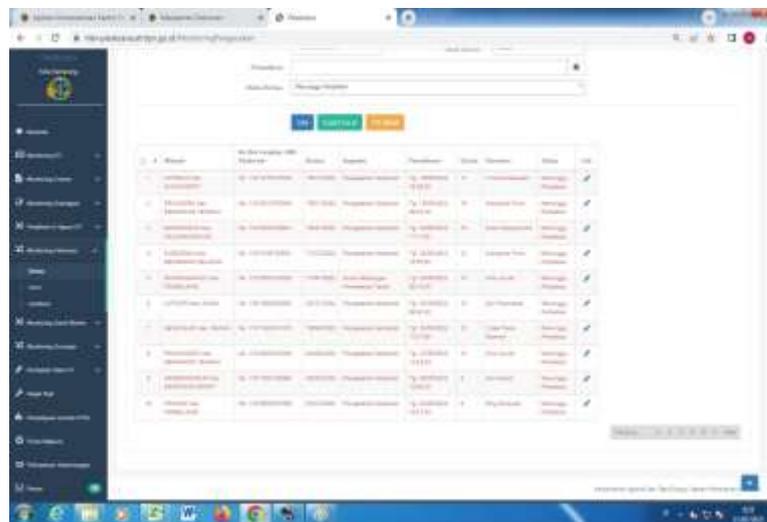
		<p>bila ada peminjaman yang belum di kembalikan dan terjadi kehilangan buku tanah.</p>	<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU Nomor 5 th 1960 tentang UUPA (Pasal 19 ayat 2) 2. UU Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan (Pasal 40) 3. PP Nomor 24 th 1997 tentang Pendaftaran Tanah (Pasal 32 ayat 1) 4. Permen Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (Pasal 2) 	<p>perbaikan sistem administrasi dan dapat melakukan inovasi untuk menciptakan sistem pinjam buku tanah</p>
--	--	--	---	---

1) Kurang Tertibnya Administrasi Persyaratan Pengecekan Sertipikat Dan SKPT

Isu aktual pertama yang terjadi di Kantor Pertanahan Kota Semarang adalah banyaknya kesalahan pada berkas persyaratan sertipikat yang di upload. Menurut Pasal 34 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, pengertian Pengecekan sertipikat adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui data fisik dan data yuridis yang tersimpan dalam peta pendaftaran, daftar tanah, surat ukur, dan buku tanah.

Kesalahan terhadap persyaratan pengecekan Sertipikat dan SKPT ini terjadi di karenakan sejak terbitnya peraturan baru yaitu Petunjuk Teknis Nomor 3/Juknis-Hk.02/IV/2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT) Secara Elektronik, dimana pengecekan tidak lagi dilakukan secara mandiri, namun juga secara langsung akan di cek oleh verifikator

mengenai persyaratan administasi. Hal ini menimbulkan masalah dikarenakan pada system sebelumnya tidak diperlukan adanya verifikator berkas, sehingga para pemohon yang kebanyakan dilakukan oleh PPAT tidak memberikan persyaratan yang benar asal upload saja, namun sekarang harus melakukan penguploadan persyaratan sesuai ketentuan, sehingga berkas banyak belum lengkap dan benar harus dikembalikan untuk dilakukan perbaikan oleh pemohon. Hal tersebut menimbulkan permasalahan dengan banyaknya berkas yang masuk di menu menunggu perbaikan menimbulkan tunggakan sehingga proses pengecekan sertipikat menjadi lebih lama. Hal ini diperparah dengan jumlah permohonan berkas di Kantor Pertanahan di Kota Semarang yang relatif tinggi dan jumlah petugas verifikator terbatas.



Gambar I.2 Mengenai Perbaikan Persyaratan Berkas pada Menu Menunggu Perbaikan di Sistem Layanan Elektronik yang membuat Tunggakan berkas.

REKAP TUNGGAKAN PENGECEKAN ELEKTRONIK (KANTAH)
30 June 2023

No	KOD BUREAU BENCARA NASIONAL	KANWIL	KANTAH	BERKAS MASUK	% BERKAS TEKAK BERSUKU SEKICE	% BERKAS SELESAI SEKICE	% TUNGGAKAN
1			KANTAH	0	0	0	0
2	001	JABONG	KANTAH	21	21	21	0
3	002	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
4	003	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
5	004	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
6	005	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
7	006	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
8	007	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
9	008	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
10	009	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
11	010	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
12	011	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
13	012	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
14	013	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
15	014	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
16	015	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
17	016	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
18	017	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
19	018	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
20	019	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
21	020	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
22	021	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
23	022	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
24	023	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
25	024	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
26	025	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
27	026	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
28	027	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
29	028	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
30	029	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
31	030	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
32	031	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
33	032	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
34	033	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
35	034	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
36	035	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
37	036	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
38	037	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
39	038	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
40	039	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
41	040	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
42	041	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
43	042	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
44	043	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
45	044	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
46	045	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
47	046	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
48	047	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
49	048	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
50	049	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
51	050	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
52	051	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
53	052	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
54	053	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
55	054	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
56	055	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
57	056	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
58	057	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
59	058	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
60	059	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
61	060	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
62	061	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
63	062	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
64	063	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
65	064	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
66	065	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
67	066	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
68	067	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
69	068	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
70	069	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
71	070	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
72	071	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
73	072	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
74	073	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
75	074	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
76	075	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
77	076	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
78	077	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
79	078	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
80	079	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
81	080	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
82	081	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
83	082	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
84	083	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
85	084	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
86	085	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
87	086	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
88	087	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
89	088	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
90	089	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
91	090	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
92	091	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
93	092	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
94	093	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
95	094	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
96	095	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
97	096	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
98	097	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
99	098	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
100	099	JABONG	KANTAH	1	1	1	0
101	100	JABONG	KANTAH	1	1	1	0

Tabel I.3. Mengenai Rekap Tunggakan Pengecekan Sertipikat di Jawa Tengah Bulan Juni dimana Kantah Kota Semarang sempat masuk 3 terbawah penyelesaian berkas



Gambar 1.4 Belum tersedia informasi Persyaratan Pengecekan Sertipikat pada Website Kantor Pertanahan Kota Semarang

Dimana persyaratan pengecekan sertipikat dan SKPT telah di atur dalam Petunjuk Teknis Nomor 3/Juknis-Hk.02/IV/2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT) Secara Elektronik, namun masih banyak pemohon yang belum mengetahui atau belum paham sehingga melakukan kesalahan upload. Dampak yang terjadi dengan persyaratan yang tidak sesuai dan perlu dilakukan perbaikan adalah terjadinya tunggakan berkas pengecekan dan proses pengecekan sertipikat di Kantor Pertanahan Kota Semarang akan lebih lama karena jangka waktu pengecekan yang idealnya dapat dilakukan satu hingga tiga hari menjadi lebih lama dan menghambat para mitra kerja seperti PPAT dan Perbankan untuk melakukan perbuatan hukum yang akan dilakukan seperti Akad Jual Beli atau Akad kredit, yang mengakibatkan tidak cepat mobilitas perekonomian dari para mitra kerja.

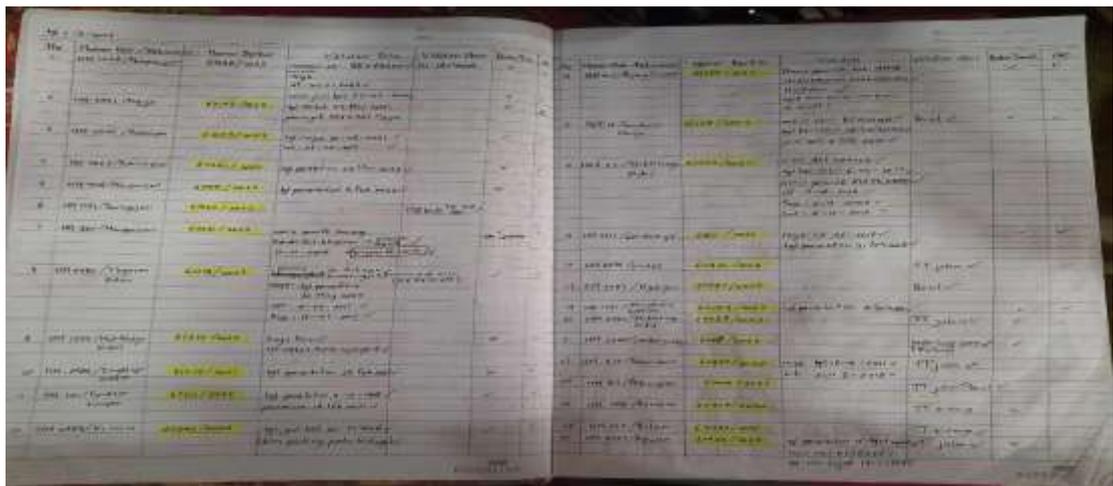
Isu ini terkait tentang manajemen ASN dimana dengan belum tertibnya administrasi persyaratan pengecekan sertipikat yang menyebabkan lamanya pelayanan pengecekan Kantor Pertanahan Kota Semarang memiliki penilaian kinerja yang kurang baik dari masyarakat dan mitra kerja. Sedangkan terkait Smart ASN pemanfaatan aplikasi Layanan Pengecekan Elektronik merupakan langkah dalam transformasi digital sehingga diperlukan literasi digital dalam penggunaannya.

2) Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) di Masyarakat

Isu aktual kedua yaitu belum optimalnya kegiatan validasi sertipikat. Validasi diartikan sebagai suatu tindakan pembuktian dengan cara yang sesuai bahwa tiap bahan, proses, prosedur, kegiatan, sistem, perlengkapan atau mekanisme yang digunakan dalam produksi dan pengawasan akan senantiasa mencapai hasil yang diinginkan secara konsisten (terus menerus). Validasi sertipikat menurut pasal 15 ayat 3 Permen Nomor 1 tahun 2021 tentang Sertipikat Elektronik meliputi :

1. Data Pemegang Hak yaitu keterangan mengenai identitas pemegang hak.
2. Data Fisik yaitu keterangan mengenai letak, batas, luas dan ada tidaknya bangunan dari suatu bidang tanah atau satuan rumah susun.
3. Data Yuridis yaitu keterangan mengenai status hukum bidang tanah, atau sarusun, pemegang hak, dan hal lain bila ada yang membebaninya.

Saat ini terdapat banyak bidang tanah di system Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) di Kantah Kota Semarang yang belum dikatakan valid akibat adanya perbedaan data dari sertipikat fisik dengan data pada sistem KKP. Hal ini di karenakan banyak factor seperti ketidak telitian petugas yang mengentri berkas, kurangnya pengetahuan SDM terhadap penggunaan aplikasi KKP, dan kurangnya update data yang dilakukan setelah adanya suatu perbuatan hukum baru. Dengan data sertipikat yang tidak valid berpengaruh terhadap layanan pengecekan sertipikat dan SKPT.



Gambar I.5 Mengenai buku catatan masih ada Data Buku Tanah yang harus Validasi perbaikan Data Pemilik, Data Fisik, dan Data Yuridis

Dampak dari tidak validnya data pada sistem KKP yaitu tidak terjaminnya kepastian hukum bagi pemilik hak atas tanah dan juga bagi mitra kerja seperti PPAT dan Perbankan apabila ada kekeliruan dari bidang tanah yang sedang diproses dan memungkinkan dapat menimbulkan suatu sengketa tanah.

Maka dari itu saat ini Kantor Pertanahan Kota Semarang, sedang melakukan digitalisasi buku tanah dengan melakukan kegiatan validasi sertipikat untuk dapat memberikan jaminan, akan tetapi kegiatan ini masih kurang optimal karena selama ini yang melakukan validasi sertipikat hanya PPAT melalui aplikasi Layanan Loker Elektronik Nyaman dan Terpercaya (LENERA) , sedangkan untuk pemohon mandiri di Kota Semarang belum terlalu menyebar kepada masyarakat mengenai kegiatan validasi mandiri yang di mohon langsung oleh perorangan tanpa adanya kegiatan hukum tertentu.



I.6. Papan Informasi mengenai Alur Layanan Kegiatan Validasi Sertipikat yang ada di Kantah Semarang

No	Data Permohonan Validasi Sertipikat Tahun 2022	Rata-rata Permohonan per Hari oleh PPAT
1	Januari	65
2	Februari	51
3	Maret	75
4	April	62
5	Mei	26
6	Juni	44

Tabel II. 3. Data Permohonan Validasi Sertipikat rata-rata Per-Hari di Aplikasi Lentera di Dominasi oleh PPAT



Gambar I.7. Aplikasi LENTERA salah satunya untuk pendaftaran validasi sertipikat

Isu ini terkait dengan Smart ASN dan Manajemen ASN yaitu belum optimalnya kegiatan validasi tanah. Hal ini juga terkait dengan bagaimana Kantor Pertanahan Kota Semarang dapat mengoptimalkan kegiatan validasi sertipikat ini dapat di dengar dan dilakukan kalangan masyarakat banyak, sehingga masyarakat dengan kesadaran diri mau melakukan validasi sertipikat tanpa harus menunggu terlebih dahulu bila melakukan suatu kegiatan pertanahan lain. Sehingga semakin banyak orang yang sadar diri melakukan validasi sertipikat mempermudah Kantor Pertanahan Kota Semarang, untuk dapat melakukan validasi semua data bidang tanah di seluruh wilayah Kota Semarang, dan meningkatkan jaminan kepastian hukumnya.

3) Belum ada sistem pengadministrasian Pinjam Buku Tanah

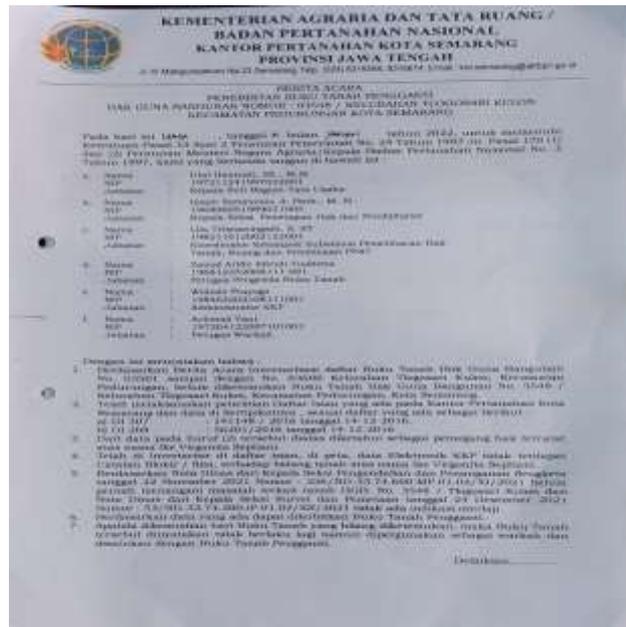
Isu aktual yang ketiga adalah belum adanya sistem Arsip temu pinjam buku tanah di Kantor Pertanahan Kota Semarang. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, pengertian Buku tanah adalah dokumen dalam bentuk daftar yang memuat data yuridis dan data fisik suatu obyek pendaftaran yang sudah ada haknya. Arsip buku tanah merupakan hal yang sangat penting dan vital yang kelangsungannya sebagai bagian operasional pertanahan dan aktif karena penggunaannya dilakukan secara terus-menerus oleh karena itu pengelolaan arsip buku tanah harus sesuai ketentuan, petunjuk, dan pedoman kearsipan.



Gambar I.8. Ruang Penyimpanan Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Semarang

Namun saat ini kesulitan yang dialami oleh petugas Arsip Buku Tanah adalah bagaimana cara melakukan kontrol untuk buku tanah yang dipinjam oleh pegawai dari seksi lainnya guna untuk melakukan update data pencatatan perbuatan hukum baru, yang mana tidak adanya sistem pinjam meminjam arsip dan hanya mengandalkan catatan manual saja. Akibatnya sering beberapa kali terjadi kehilangan buku tanah yang menyebabkan diperlukan waktu lebih lama dalam mencari dimana dan siapa Buku Tanah disimpan dan belum dikembalikan lagi.

Gambar 1.9 Berita Acara Penerbitan Buku Tanah Pengganti di Kantor Pertanahan Kota Semarang



Padahal berdasarkan Pasal 40 ayat 1 UU Nomor 43 tahun 2009, menyatakan “Pengelolaan arsip dinamis dilaksanakan untuk menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas kinerja dan alat bukti yang sah berdasarkan suatu sistem yang memenuhi persyaratan:

- a. andal;
- b. sistematis;
- c. utuh;
- d. menyeluruh; dan
- e. sesuai dengan norma, standar, prosedur, dan kriteria.

Hal ini karena kurangnya sistem dan alur peminjaman buku tanah yang tidak tertata dengan baik. Selain itu kendala yang di alami, adalah jumlah banyaknya buku tanah yang dipinjam dan melakukan mobilisasi antar seksi setiap harinya. Dimana buku tanah merupakan arsip aktif yang memiliki frekuensi penggunaannya tinggi/terus menerus, membuat petugas tidak memiliki waktu untuk dapat melakukan kontrol terhadap buku tanah yang sedang dipinjam dan belum dikembalikan. Selain itu belum adanya sistem tanggung jawab dari para pegawai yang melakukan peminjaman bila senyata-nyatanya belum melakukan pengembalian.

Isu ini terkait dengan Smart ASN dan Manajemen ASN yaitu belum adanya sistem peminjaman buku tanah menyebabkan sulitnya kontrol pencarian buku tanah kembali apabila tidak dilakukan pengembalian buku tanah. Hal ni

menghambat proses dan kegiatan pertanahan sehingga membuat proses kegiatan layanan pertanahan menjadi lebih lama. Untuk itu diperlukan Smart ASN dan Manajemen ASN untuk dapat membuat sistem elektroniknya dan juga sistem alur peminjamannya. Hal ini guna meningkatkan Kantor Pertanahan Kota Semarang menjadi instansi yang Smart Governance dengan menggunakan sistem yang terpadu.

A. PEMILIHAN ISU

Dari hasil identifikasi isu atau problematika yang terjadi di Satuan Kantor Pertanahan Kota Semarang. Peserta akan melakukan pemilihan isu dengan menggunakan teknik tapisan yang ada, dan salah satunya adalah teknik USG.

USG merupakan singkatan dari *Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth*. *Urgency* artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti. *Seriousness* merujuk pada seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkan. *Growth* menekankan pada seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera. Rentang penilaian yang digunakan pada matriks USG adalah 1-5, semakin tinggi skor menunjukkan bahwa isu tersebut sangat urgen dan sangat serius untuk segera ditangani

Tabel II.4. Pemilihan Identifikasi Isu dengan Teknik USG

No	Identifikasi Isu	Kriteria USG			Total Skor	Peringkat
		U	S	G		
1	Kurang tertipnya administrasi persyaratan pengecekan sertifikat dan SKPT	4	3	4	11	II
2	Kurangnya informasi kegiatan validasi sertifikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)	5	4	5	14	I
3	Belum ada sistem pengadministrasian Pinjam Buku Tanah	3	2	3	8	III

Tabel Analisis diatas diambil berdasarkan hasil diskusi peserta dengan mentor yaitu ibu Lila Trisnaningsih dan beberapa rekan kerja yaitu ibu Sri Suwalti dan Amadiana Laura Hascarani dari bagian pendaftaran tanah dan mbak Annisa Ulfa dari bagian IT. Hasilnya menunjukkan bahwa yang mendapat peringkat tertinggi adalah core isu Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP). Hal ini dapat dinilai dari **Urgency mendapat nilai 5** yaitu isu sangat mendesak dan harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti dimana kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat ini bertujuan agar semua data pertanahan di seluruh Kota Semarang telah terdata secara lengkap di sistem KKP sehingga data kepemilikan tanah baik fisik dan yuridis akan valid dan menjamin kepastian hukum bagi pemiliknya. **Seriousness mendapat nilai 4** merujuk pada seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat dimana kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat berdampak belum banyaknya data pertanahan yang belum valid, sehingga ketika melakukan pengecekan sertipikat dan SKPT akan memerlukan waktu yang lebih lama. **Growth mendapat nilai 5** menekankan pada besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera yaitu apabila terdapat kesalahan data fisik ataupun yuridis dapat berakibat hukum bila saat hasil pengecekan dijadikan dasar suatu perbuatan hukum tertentu dapat menimbulkan sengketa tanah, selain itu dengan data tanah yang masih banyak belum valid dapat menghambat tujuan Kementerian ATR/BPN untuk menerapkan sertipikat elektronik dan juga hukum pertanahan positif di Indonesia. Setelah menetapkan core isu menggunakan tapisan USG, maka didapatkan isu Kurang optimalnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) merupakan permasalahan yang sangat penting dan patut dijadikan prioritas untuk segera diselesaikan. Dari isu tersebut kemudian dijadikan rumusan isu "**Belum Tersebarnya Informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) di Kantor Pertanahan Kota Semarang**"

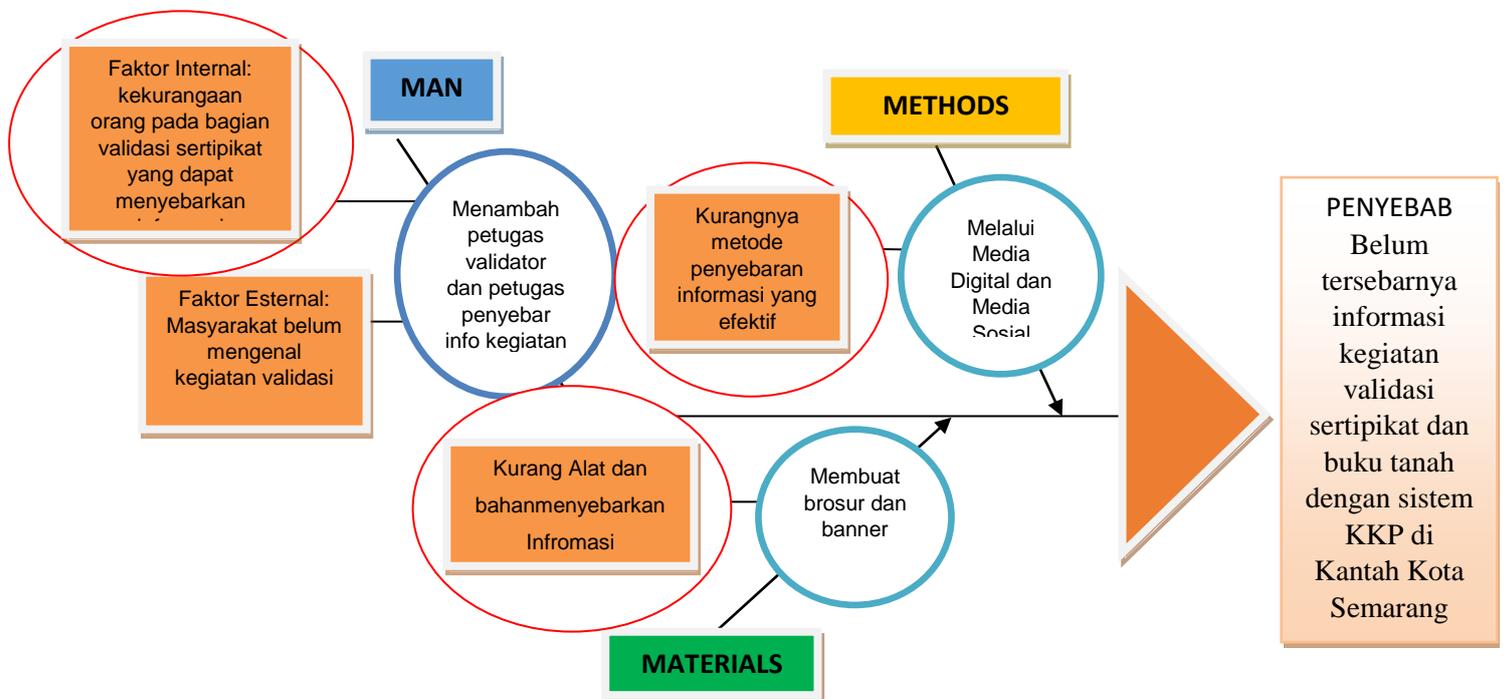
B. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU

Setelah menetapkan core isu melalui kriteria USG maka ditetapkan isu, yaitu : kurang optimalnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP). Hal ini dikarenakan isu tersebut seluruhnya memenuhi kriteria urgensi, tingkat keseriusan dan harus segera ditangani. Dari isu tersebut kemudian dijadikan rumusan isu "Belum optimalnya

informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)”

kurangnya pengetahuan masyarakat tentang kegiatan validasi pertanahan kurangnya pengetahuan masyarakat tentang kegiatan validasi pertanahanSelanjutnya, peserta akan menganalisa isu menggunakan pendekatan fishbone diagram untuk mengidentifikasi berbagai sebab potensial dari satu efek atau masalah, dan menganalisis masalah tersebut dengan memecah masalah menjadi sejumlah kategori yang berkaitan. Hasil fishbone diagram dapat dilihat pada gambar di bawah ini

Diagram II.1 Fishbone Dari Penyebab Belum Tersebar Informasi Kegiatan Validasi Sertipikat Dan Buku Tanah Dengan Sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)



Setelah dilakukan proses analisa menggunakan diagram *fishbone* dari isu belum tersebarnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem KKP di Kantor Pertanahan Kota Semarang maka ditemukan faktor penyebab isu tersebut yaitu:

1) MAN

Faktor penyebab dari Manusia yaitu SDM internal kekurangan orang pada bagian validasi sertipikat yang hanya terdiri dari 2 orang validator data buku tanah sehingga

tidak dapat mengerjakan penyebaran informasi mengenai validasi sertipikat itu sendiri.

2) METHODS

Faktor penyebab dari Metode penyebaran informasi kegiatan dinilai masih kurang efektif, karena yang mengetahui kegiatan ini hanyalah para PPAT dan sebagian kecil masyarakat yang mau melakukan layanan pertanahan saja di Kantor Pertanahan Kota Semarang. Untuk itu diperlukan metode yang efektif dan tepat sasaran agar masyarakat dapat mengetahui apa itu kegiatan validasi sertipikat.

3) MATERIALS

Faktor penyebab dari Bahan yaitu kurangnya bahan yang memadai dan efektif dalam melakukan penyebaran informasi mengenai kegiatan validasi sertipikat. Karena alat yang digunakan baru papan informasi yang ada di Kantor Pertanahan Kota Semarang sehingga yang dapat membaca hanya masyarakat yang datang ke Kantor dan kurang diketahui dan di dengar oleh masyarakat di Kota Semarang secara menyeluruh.

Dari hasil menganalisa penyebab maka gagasan pemecah isu yang akan dilakukan adalah dengan **Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang** yaitu melalui gagasan kreatif yang paling memungkinkan untuk dilakukan dan layak untuk dilakukan adalah membuat konten kreatif mengenai kegiatan validasi sertipikat melalui **media digital dan media sosial dimana melalui media digital yang akan peserta lakukan adalah dengan membuat story telling yang akan disirkan di radio RRI, sedangkan untuk media sosial peserta akan membuat video dan flyer yang disebarluaskan melalui instagram, youtube, twitter, facebook, tiktok dan broadcast whatsapp**. Karena dari segi biaya penyebaran informasi lewat radio RRI dan media sosial lebih murah dan mudah di karenakan hanya diperlukan kreativitas dalam membuat dan mengedit konten untuk di informasikan dan disebarkan ke media sosial. Dari segi waktu juga dengan pembuatan konten dirasa bisa memungkinkan dikerjakan dalam waktu uang singkat mengingat pelaksanaan kegiatan validasi hanya selama satu bulan. Dari segi kelayakan gagasan kreatif ini sangat layak karena dengan perkembangan teknologi informasi melalui media social dapat menyebar dengan cepat sehingga diharapkan informasi kegiatan validasi pertanahan dapat menyebar dengan luas dan diikuti oleh banyak masyarakat.

D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

Unit Kerja : Analis Hukum Pertanahan, Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah, Kantor Pertanahan Kota Semarang

Identifikasi Isu : 1) Kurang tertibnya administrasi persyaratan pengecekan sertipikat dan SKPT

2) Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)

3) Belum ada sistem pengadministrasian Pinjam Buku Tanah

Isu yang Diangkat : Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)

Gagasan Pemecah Isu : Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang

Tabel II.5. Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat	1) Melakukan konsultasi dengan mentor meminta petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis tentang kegiatan validasi sertipikat	Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai peraturan yang terkait kegiatan validasi sertipikat tanah	Tahap kegiatan 1) Peserta akan melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai	Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan Karena dibuat	Melayani: dasar kegiatan adalah amanat dari peraturan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban dalam memberikan

				<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi peserta akan menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas peserta sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan mentor mengenai peraturan dan petunjuk</p>	<p>berdasarkan peraturan yang berlaku bentuk kita melakukan kegiatan produktif dan berkeadilan</p>	<p>layanan prima</p> <p>Profesional :dasar kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah dibuat dengan baik</p> <p>Percaya :dasar kegiatan adalah peraturan sehingga diharap informasi dapat dipercayai oleh masyarakat bahwa kita amanah dalam melaksanakan kegiatan validasi sertipikat</p>
--	--	--	--	---	--	---

				<p>teknis dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan mentor selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai</p>		
		2) Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja mengenai	Catatan mengenai hasil diskusi mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi	<p>Kolaboratif</p> <p>Tahap Kegiatan 2</p> <p>Peserta akan mencari</p>		

		peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah	sertipikat tanah	<p>informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai peraturan dan pelaksanaan layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam mencari informasi peserta akan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas peserta sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta</p>		
--	--	--	------------------	---	--	--

				<p>merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan senior atau rekan kerja mengenai peraturan dan petunjuk teknis dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan senior selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja merupakan pengamalan nilai Adaptif</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Peserta berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai</p>		
		<p>3) Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat di Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR/BPN</p>	<p>Dokumen file peraturan dan petunjuk teknis terkait kegiatan validasi sertipikat tanah yang telah di <i>download</i></p>	<p>Kolaboratif</p> <p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Peserta akan mencari peraturan dan juknis terkait guna memberikan informasi kepada masyarakat dimana dasar hukum dari layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan jujur mencari peraturan dan juknis terkait dengan validasi setipikat denga sungguh-sungguh merupakan pengamalan</p>		

				<p>nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan mencari peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta mencari peraturan dan petunjuk teknis di JDIH merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan mencari peraturan yang terbaru dan masih berlaku yang terkait validasi sertipikat di JDIH</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan mencari peraturan dan juknis dengan bertindak proaktif mencari secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam menemukan peraturan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat pengamalan nilai</p>		
		4) Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait validasi sertipikat tanah	Catatan ringkasan sebagai bahan untuk pembuatan konten mengenai penyebaran informasi validasi	<p>Kolaboratif</p> <p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Peserta akan belajar peraturan dan juknis terkait guna perbaikan informasi validasi sertipikat kepada masyarakat dimana</p>		

				<p>merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan belajar sungguh-sungguh dan berintegritas mengenai peraturan dan juknis terkait dengan validasi setipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan belajar peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat untuk meningkatkan kompetensi literasi peraturan merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>belajar peraturan dan petunjuk teknis di JDIH merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan belajar peraturan yang terbaru dan masih berlaku yang terkait validasi sertipikat di JDIH dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan belajar peraturan dan juknis untuk mengembangkan ide gagasan dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala atau yang belum peserta</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>pahami ketika belajar peraturan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat pengamalan nilai</p> <p>Kolaboratif</p>		
2.	<p>Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat</p>	<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan flyer</p>	<p>Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai konsep dan format untuk pembuatan flyer</p>	<p>Tahap kegiatan 1)</p> <p>Peserta akan melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi peserta akan menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas peserta sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan</p>	<p>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan Dan Penataan Ruang Yang Berstandar Dunia Karena flyer yang dibuat untuk menginformasikan dengan menggunakan media digital</p>	<p>Melayani:</p> <p>Bentuk kami melayani masyarakat melalui hasil flyer yang digunakan untuk menyebarkan informasi layanan pertanahan kepada masyarakat</p> <p>Profesional</p> <p>:Hasil flyer baik dan maksimal untuk memberikan</p>

				<p>berkonsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengalaman nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan mentor mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan</p>		<p>informasi yang jelas kepada masyarakat</p> <p>Percaya : hasil flyer sebagai pedoman agar nantinya masyarakat percaya dan mau mengikuti kegiatan</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam menyiapkan bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		2) Melakukan diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat	Catatan mengenai hasil diskusi, masukan, dan bahan yang dapat digunakan untuk membuat design flyer	<p>Tahap Kegiatan 2</p> <p>Peserta akan mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai</p>		

				<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam mencari informasi peserta akan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja untuk bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan senior atau rekan kerja mengenai bahan, konsep,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>dan format untuk flyer dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan senior mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja ,mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		<p>3) Membuat Rancangan Konsep dan Format untuk pembuatan flyer</p>	<p>Konsep dan Format yang akan dibuat design flyer</p>	<p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Peserta akan merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer guna memberikan informasi kepada masyarakat dimana dasar hukum dari layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan sungguh-sungguh merupakan pengamalan</p>		

				<p>nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sehingga peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sesuai dengan nilai-nilai Pancasila merupakan pengamalan nilai Loyal</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>Peserta akan merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan bertindak proaktif merancang secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		4) Mencari Bahan yang sesuai Konsep	Hasil design flyer yang telah jadi	Tahap Kegiatan 4)	

		dan membuat design flyer	sebagai alat penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat melalui Media Sosial	<p>Peserta akan mencari bahan yang sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan membuat design yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk mencari bahan yang sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan</p>		
--	--	--------------------------	---	--	--	--

				<p>nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk membuat design flyer yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan mendesign flyer dengan menggunakan fasilitas kantor dengan tanggung jawab merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer untuk meningkatkan kompetensi dalam mendesain merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari mentor,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta memanfaatkan teknologi mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				rekan kerja bila ada kendala dalam mencari bahan yang sesuai konsep dan membuat design flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif		
3	Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat	1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video	Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai konsep untuk pembuatan video penyebaran informasi terkait validasi sertipikat	<p>Tahap kegiatan 1)</p> <p>Peserta akan melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi peserta akan menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas peserta sebagai peserta CPNS merupakan</p>	Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan Dan Penataan Ruang Yang Berstandar Dunia Karena video yang dibuat untuk menginformasikan dengan menggunakan media digital	<p>Melayani:</p> <p>Bentuk kami melayani masyarakat melalui hasil video yang digunakan untuk menyebarkan informasi layanan pertanahan kepada masyarakat</p> <p>Profesional</p> <p>:Hasil video baik dan maksimal untuk</p>

				<p>pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Videodengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p>		<p>memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat</p> <p>Percaya :hasil video sebagai pedoman agar nantinya masyarakat percaya dan mau mengikuti kegiatan</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video</p> <p>selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam menyiapkan bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				merupakan pengamalan nilai Kolaboratif		
		2) Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video	Catatan hasil diskusi, belajar dan masukan dari rekan-rekan kerja sebagai bahan pengambilan video	<p>Tahap Kegiatan 2</p> <p>Peserta akan mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai pembuatan video merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam mencari informasi peserta akan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja untuk bahan, konsep pembuatan video merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai pembuatan video membuat peserta belajar dan meningkatkan</p>		

				<p>kompetensi dalam pengambilan video merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan senior atau rekan kerja mengenai konsep pembuatan video dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan senior selama belajar pembuatan video selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>dengan senior dan rekan kerja dalam mencari informasi tentang pembuatan video merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai pembuatan video merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		3) Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video	Rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video	<p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Peserta akan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video guna memberikan informasi kepada masyarakat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melaksanakan</p>		

				<p>tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pengambilan audio dan video</p> <p>denga sungguh-sungguh merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sehingga peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuam peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta membuat rancangan konsep</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>untuk pengambilan audio dan video merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sesuai dengan nilai-nilai Pancasila merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video dengan bertindak</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>proaktif merancang secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		4) Melakukan proses pengambilan audio dan video serta melakukan Editing	Hasil Video yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi	<p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Peserta akan Melakukan proses pengambilan audio dan video untuk masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melakukan</p>		

				<p>editing video yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melakukan proses pengambilan audio dan video sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk proses pengambilan audio dan video yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan mengedit video dengan menggunakan fasilitas kantor dengan tanggung jawab merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam melakukan proses pengambilan audio dan video serta editing untuk meningkatkan kompetensi dalam pelambiran dan editing video merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta melakukan proses pengambilan audio ,video</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>dan editing dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta memanfaatkan teknologi melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
4	Menyusun Informasi (Story Telling	1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai	Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai	Tahap kegiatan 1) Peserta akan melakukan	Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan Dan	Melayani: Bentuk kami melayani

	<p>di Radio RRI) terkait Validasi Sertipikat</p>	<p>rencana story telling ke Radio RRI</p>	<p>rencana survey ke RRI nantinya</p>	<p>konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai rencana story telling ke Radio RRI merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi peserta akan melaksanakan amanah masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas peserta sebagai peserta CPNS mengenai rencana story telling ke Radio RRI merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai rencana story telling ke Radio RRI membuat peserta belajar dan meningkatkan</p>	<p>Penataan Ruang Yang Berstandar Dunia Karena story telling pada radio RRI yang dibuat untuk menginformasikan dengan menggunakan media digital</p>	<p>masyarakat melalui hasil story telling pada radio RRI r yang digunakan untuk menyebarkan informasi layanan pertanahan kepada masyarakat</p> <p>Profesional :Hasil story telling pada radio RRI baik dan maksimal untuk memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat</p> <p>Percaya :hasil</p>
--	---	---	---------------------------------------	--	---	---

				<p>kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan mentor mengenai rencana story telling ke Radio RRI dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai rencana story telling ke Radio RRI selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan</p>	<p>story telling pada radio RRI sebagai pedoman agar nantinya masyarakat percaya dan mau mengikuti kegiatan</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam rencana story telling ke Radio RRI merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai rencana story telling ke Radio RRI merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		<p>2) Melakukan survey ke Radio RRI untuk mencari informasi mengenai prosedur menitipkan konten</p>	<p>Catatan hasil survey dan prosedur apa yang harus dilakukan untuk menitipkan konten kegiatan validasi sertipikat</p>	<p>Tahap Kegiatan 2</p> <p>Peserta akan melakukan survey ke Radio RRI untuk mencari informasi mengenai prosedur dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai pembuatan video merupakan pengamalan nilai Berorientasi</p>		

				<p>Pelayanan</p> <p>Dalam melakukan survey ke Radio RRI untuk mencari informasi mengenai prosedur peserta akan menghormati masukan dari pihak RRI untuk prosedur menipkan konten merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan dengan pihak RRI mengenai prosedur dan pembuatan story telling membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi dalam pembuatan story telling nantinya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan pihak RRI atau rekan kerja mengenai konsep</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>pembuatan story telling dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan pihak RRI dalam pembuatan story telling selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan pihak RRI dalam mencari informasi tentang pembuatan story telling merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi dengan pihak RRI untuk sharing knowledge mengenai</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>pembuatan layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Peserta akan menyiapkan prosedur dan konsep story telling guna memberikan informasi kepada masyarakat merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan baik dalam menyiapkan prosedur dan konsep story telling sesuai dengan arahan pihak RRI untuk menitipkan konten merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan menyiapkan prosedur dan konsep story</p>		
		3) Menyiapkan prosedur dan konsep story telling sesuai dengan arahan dari Radio RRI	Melengkapi prosedur dan konsep story telling sesuai arahan dari Radio RRI			

				<p>telling sehingga peserta belajar dan menambah kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari pihak RRI sebagai petunjuk peserta menyiapkan prosedur dan konsep story telling merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan menyiapkan prosedur dan konsep story telling sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dan peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan menyiapkan prosedur dan konsep story</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>telling sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan menyiapkan prosedur dan konsep story telling dengan bertindak proaktif menyiapkan secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam menyiapkan prosedur dan konsep story telling merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		4) Membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI mengenai ajakan kegiatan validasi sertipikat tanah	Story telling yang siap untuk disiarkan mengenai kegiatan validasi sertipikat di Radio RRI	<p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Peserta akan Melakukan proses pembuatan Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI untuk</p>		

				<p>masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layananan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan Membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI untuk memudahkan masyarakat menerima informasi yang jelas dan benar mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Peserta akan melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI yang menarik agar menarik</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam melakukan proses pembuatan Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI meningkatkan kompetensi dan pengalaman mengenai produksi dari Radio RRI merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari pihak RRI ketika proses pengambilan Story Telling merupakan pengamalan nilai Harmonis</p> <p>Peserta membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta beradaptasi saat membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
5.	Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke	1) melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui	Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai masukan mengenai rencana penyebaran	Tahap kegiatan 1) Peserta akan melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai	Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan	Melayani: hasil evaluasi kegiatan sebagai pertanggungjawaban dalam

	<p>Media Sosial Kantor Pertanahan</p>	<p>Media Sosial dan Radio yang akan dilakukan</p>	<p>informasinya</p>	<p>pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial dan Radio merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi peserta akan melaksanakan amanah masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas peserta sebagai peserta CPNS mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial dan Radio merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial dan Radio membuat</p>	<p>berkeadilan</p> <p>Karena dibuat evaluasi pelaksanaan kegiatan sebagai dasar untuk melakukan kegiatan produktif dan berkelanjutan</p>	<p>memberikan layanan pertanahan lebih baik</p> <p>Profesional :hasil evaluasi kegiatan dibuat berdasarkan data untuk dapat melihat hasil dan manfaat dari kegiatan secara terukur</p> <p>Percaya :Hasil evaluasi sebagai laporan kepada masyarakat bahwa kegiatan telah dilakukan sehingga diharap informasi dapat dipercayai oleh</p>
--	--	---	---------------------	---	--	---

				<p>peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial dan Radio dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial dan Radio selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan</p>		<p>masyarakat bahwa kita amanah dalam melaksanakan kegiatan validasi sertipikat</p>
--	--	--	--	---	--	---

				<p>pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial dan Radio merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial dan Radio merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
		2) Melaksanakan upload konten ke Media Sosial melalui admin Humas dan memulai penyiaran	Konten Video dan Flyer telah diupload di media social dan story telling sudah disisrkan di Radio	<p>Tahap Kegaitan 2</p> <p>Peserta akan melaksanakan upload konten ke Media</p>		

		<p>story telling di radio RRI</p>	<p>RRI</p>	<p>Sosial melalui admin Humas dengan ramah, sopan, dan menerima masukan merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan melaksanakan memulai penyiaran story telling di radio RRI dengan ramah, sopan, dan menerima masukan merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam melakukan upload konten ke media social dan memulai penyiaran story telling RRI peserta akan bertanggung jawab melaksanakan tugas dengan baik merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam melakukan upload</p>		
--	--	-----------------------------------	------------	--	--	--

				<p>konten ke media social dan memulai penyiaran story telling RRI peserta belajar dan meningkatkan kompetensi dalam penyebaran informasi melalui media digital merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan pihak RRI atau Humas mengenai melakukan upload konten ke media social dan penyiaran story telling RRI dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta akan setia dan patuh terhadap arahan pihak Humas dan RRI dalam melakukan upload konten ke media social dan</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>memulai penyiaran story telling RRI selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan pihak humas dan RRI dalam melakukan upload konten ke media social dan memulai penyiaran story telling RRI merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta berdiskusi dengan pihak Humas dan RRI untuk sharing knowledge mengenai melakukan upload konten ke media social dan memulai penyiaran story telling RRI merupakan pengamalan</p>		
		3) Meminta rekan kerja untuk ikut	Rekan kerja ikut me repost konten yang			

		berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media social	ada di media sosial Kantah Kota Semarang melalui media sosial masing-masing	<p>nilai Kolaboratif Tahap Kegaitan 3)</p> <p>Peserta akan meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sebagai bentuk memberikan layanan informasi kepada masyarakat agar cepat tersebar luas merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sehingga peserta belajar menambah skill komunikasi dalam mengajak berpartisipasi merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai</p>		
--	--	---	---	---	--	--

				<p>masuk dari rekan kerja sebagai petunjuk dalam meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Peserta meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sesuai peraturan yang berlaku merupakan pengalaman nilai Loyal</p> <p>Peserta akan meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost dengan beradaptasi mengenal sesama rekan kerja merupakan pengalaman nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost merupakan pengamalan nilai Kolaboratif		
		4) Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat	Evaluasi dengan melihat berapa orang yang telah melihat, komen, dan menyukai dari video dan flyer di Media Sosial	<p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Peserta akan Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi untuk melihat bagaimana peningkatan penyebaran layanan merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Peserta akan evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi yang jelas dan benar mengenai validasi sertipikat melalui data merupakan</p>		

				<p>pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi meningkatkan kompetensi dalam menganalisa hasil dan perkembangan suatu kegiatan merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Peserta akan menghargai masukan dari mentor dan rekan kerja ketika evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi merupakan pengamalan nilai Harmonis</p> <p>Peserta evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Peserta mengevaluasi</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi dengan melakukan perbaikan-perbaikan merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Peserta kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Tabel II.6. Rekapitulasi Rencana / Implementasi Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai (RANCANGAN AKTUALISASI)							JUMLAH Keterkaitan semua MAPEL (Berakhlak)
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	A. Mempelajari Peraturan/Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat								
	-Tahap A1	1	1	1	1	1	1	1	7
	-Tahap A2	1	1	1	1	1	1	1	7
	-Tahap A3	1	1	1	1	1	1	1	7
	-Tahap A4	1	1	1	1	1	1	1	7
2.	B. Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat								
	-Tahap B1	1	1	1	1	1	1	1	7
	-Tahap B2	1	1	1	1	1	1	1	7
	-Tahap B3	1	1	1	1	1	1	1	7
	-Tahap B4	2	3	1	1	1	1	1	7

3.	C. Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat								
	-Tahap C1	1	1	1	1	1	1	7	
	-Tahap C2	1	1	1	1	1	1	7	
	-Tahap C3	1	1	1	1	2	1	7	
	-Tahap C4	2	3	1	1	1	1	7	
4.	D. Menyusun Informasi (Story Telling di Radio RRI)								
	-Tahap D1	1	1	1	1	1	1	7	
	-Tahap D2	1	1	1	1	1	1	7	
	-Tahap D3	1	1	1	1	2	1	7	
	-Tahap D4	1	1	1	1	1	1	7	
5.	E. Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke Media Sosial Kantor Pertanahan								
	-Tahap E1	1	1	1	1	1	1	7	
	-Tahap E 2	2	1	1	1	1	1	7	
	-Tahap E 3	1	1	1	1	1	1	7	
	-Tahap E4	1	1	1	1	1	1	7	
JUMLAH (Penerapan Per Tahapan Kegiatan Terhadap Tiap Nilai BerAKHLAK)		23	24	20	20	22	20	20	149

Tabel II.7.Implementasi Habituasi Nilai BerAKHLAK pada Tahap Kegiatan

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan / Habituasi Nilai						
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
1.	Mempelajari Peraturan/Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat							
	1) Melakukan konsultasi dengan mentor	1	1	1	1	1	1	1
	2) Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja	1	1	1	1	1	1	1
	3) Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat	1	1	1	1	1	1	1
	4) Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis	1	1	1	1	1	1	1
2.	Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat							
	1) Melakukan konsultasi dengan mentor	1	1	1	1	1	1	1
	2) Melakukan diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas	1	1	1	1	1	1	1
	3) Membuat Rancangan Konsep dan Format	1	1	1	1	1	1	1

	4) Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design	2	3	1	1	1	1	1
3.	Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat							
	1) Melakukan konsultasi dengan mentor	1	1	1	1	1	1	1
	2) Berkoordinasi Bagian IT dan Humas	1	1	1	1	1	1	1
	3) Mencari bahan dan membuat rancangan konsep	1	1	1	1	1	1	1
	4) Melakukan proses pengambilan audio dan video	2	3	1	1	1	1	1
4.	Menyusun Informasi (Story Telling di Radio RRI)							
	1) Melakukan konsultasi dengan mentor	1	1	1	1	1	1	1
	2) Melakukan survey ke Radio RRI untuk mencari informasi	1	1	1	1	1	1	1
	3) Menyiapkan prosedur dan konsep story telling	1	1	1	1	2	1	1
	4) Membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI	1	1	1	1	1	1	1
5.	Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke Media Sosial Kantor Pertanahan dan Menyiarkan Story Telling Radio							

1) Melakukan konsultasi dengan mentor	1	1	1	1	1	1	1	1
2) Melaksanakan upload konten ke Media Sosial	2	1	1	1	1	1	1	1
3) Meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi	1	1	1	1	1	1	1	1
4) Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi	1	1	1	1	1	1	1	1

C. JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI TAHUN 2022

Tabel. II.8. Jadwal rencana kegiatan aktualisasi

No	Tahapan Kegiatan	Tahapan Implementasi																					
		Juli					Agustus																
		25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23
1	Mempelajari Peraturan/Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat																						
	1) Melakukan konsultasi dengan mentor																						
	2) Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja																						
	3) Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat																						
	4) Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis																						
2	Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat																						
	1) Melakukan konsultasi																						

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. ROLE MODEL



Gambar 9. Role Model Ibu Lila Trisnarningsih, S.ST

Selama pelaksanaan aktualisasi peserta melihat sosok yang sangat patut untuk dijadikan contoh dan panutan (role model), yaitu, Ibu Lila Trisnarningsih, S.ST yang juga merupakan mentor peserta dan juga atasan peserta sebagai Koordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Hak Tanah, Ruang, dan Pembinaan PPAT. Banyak sikap dan perilaku beliau yang sangat patut dijadikan tauladan dan telah menerapkan nilai-nilai ber-AKHLAK.

Pertama pada nilai **Berorientasi Pelayanan** adalah beliau bekerja dengan totalitas untuk melayani masyarakat khususnya pada permohonan peralihan hak atas tanah, yang mana beliau bekerja keras menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu dengan bekerja melebihi jam kerja.

Kedua pada nilai **Akuntabel** adalah beliau selalu bekerja sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Artinya, beliau selalu berpegang teguh pada Kode Etik PNS.

Ketiga pada nilai **Kompeten** adalah beliau memiliki wawasan yang luas terkait tugas dan tanggung jawab yang diembannya.

Keempat pada nilai **Harmonis** adalah beliau mempunyai kepedulian yang besar kepada junior dan staf di bawah naungan beliau, mau mendengarkan masukan untuk menemukan solusi terbaik.

Kelima pada nilai **Loyal** adalah beliau sangat menjaga nama baik instansi khususnya Kantor Pertanahan Kota Semarang, dengan memberikan pelayanan terbaik dan juga sesuai arahan dari atasan yaitu Bapak Kasie PHP dan Bapak Kepala Kantor Pertanahan.

Keenam pada nilai **Adaptif** adalah beliau mampu berpikir cepat dalam menghadapi perubahan sistem dan mempertimbangkan keputusan-keputusan yang diambil namun tetap berdasarkan peraturan yang berlaku.

Ketujuh pada nilai **Kolaboratif** adalah beliau sebagai Koordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Hak Tanah, Ruang, dan Pembinaan PPA, sering bekerja sama dengan Organisasi yang menaungi PPAT maupun Notaris, dalam memberikan pelayanan pertanahan yang lebih baik.

B. Realisasi Aktualisasi

Realisasi Kegiatan Realisasi kegiatan aktualisasi ini merupakan pelaksanaan dari apa yang telah dirancang oleh peserta beserta masukan-masukan dari Coach dan Mentor. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi tersebut juga disertai dengan penerapan nilai-nilai dasar seperti Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Serta sejalan dengan visi, misi, dan nilai-nilai organisasi (melayani, profesional, dan terpercaya). Dalam realisasi aktualisasi telah terlaksana 4 kegiatan dan ada 1 kegiatan yang tidak terlaksana karena adanya kendala namun tujuan dari peningkatan informasi validasi sertipikat melalui media sosial telah terlaksana. Berikut merupakan uraian kegiatan yang telah peserta aktualisasikan untuk membuat **Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang.**

Kegiatan 1 : Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat

Pada kegiatan 1 terdapat 4 tahapan yang telah terlaksana mulai tanggal 25 Juli sampai 26 Juli 2022 yaitu:

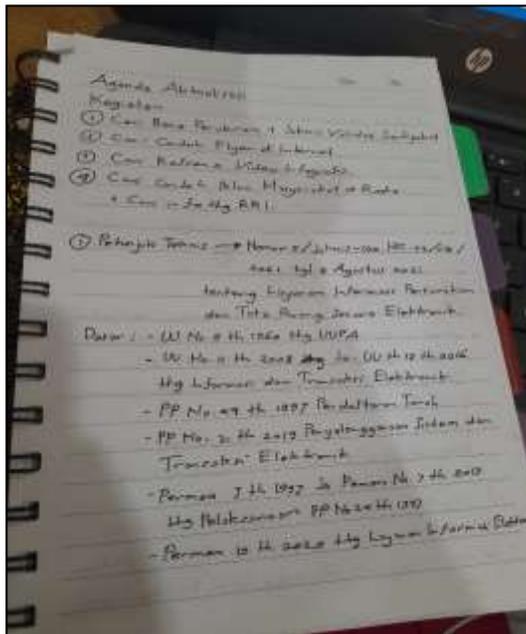
1.1. Melakukan konsultasi dengan mentor meminta petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis tentang kegiatan validasi sertipikat

Pada kegiatan pertama pada tahap satu peserta meminta petunjuk dan arahan dari Mentor mengenai peraturan dan petunjuk teknis yang perlu peserta pelajari untuk memulai aktualisasi peserta. Konsultasi dilaksanakan pada hari Senin tanggal 25 Juli 2022, kemudian mentor memberikan arahan untuk mencari juknis mengenai Layanan Elektronik yaitu Petunjuk Teknis Nomor 5 tahun 2021 serta peraturan perundang-undangan terkait layanan elektronik yang berhubungan dengan validasi tanah.



II .1 Gambar Kegiatan Bukti Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnangsih Membahas Mengenai Petunjuk Teknis Validasi sertipikat

OUTPUT : Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai peraturan yang terkait kegiatan validasi sertipikat tanah



Hasil Konsultasi :

Cari dan baca peraturan dan juknis validasi sertipikat yaitu Petunjuk Teknis Nomor 5/Juknis-100.HK.02/VIII/2021 tanggal 9 Agustus 2021 serta Dasar Hukum lain.

II.2. Gambar Output mengenai catatan konsultasi untuk mempelajari peraturan teknis dan peraturan lain yang terkait serta masukan konsep untuk pembuatan flyer

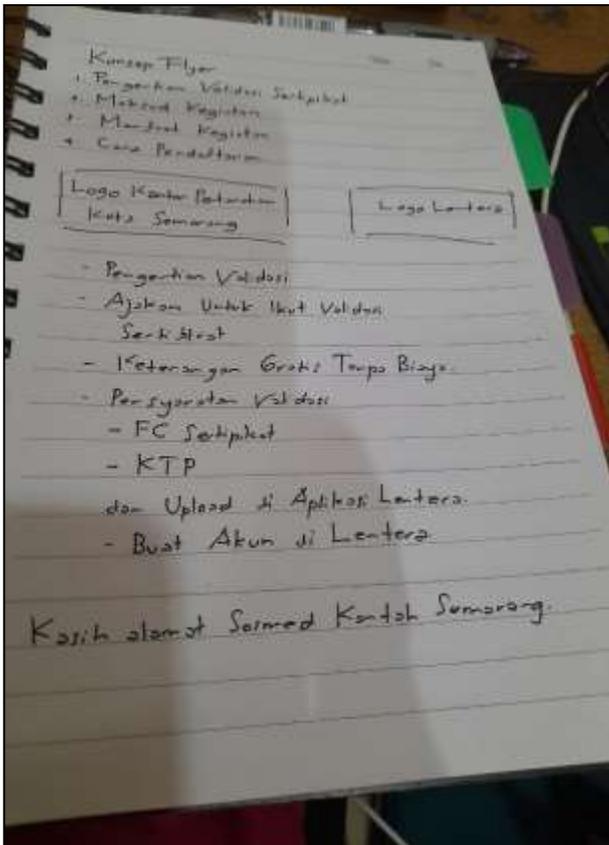
I.2. Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah

Pada tahap yang kedua yaitu berdiskusi mencari informasi dengan senior yaitu ibu Walti mengenai peraturan yang terkait validasi sertipikat dan juga pelaksanaan validasi sertipikat di Kantor Pertanahan Kota Semarang, terlaksana sesuai jadwal pada hari Selasa tanggal 26 Juli 2022. Ibu Walti menjelaskan mengenai kegiatan validasi sertipikat adalah tanggung jawab kita untuk memperbaiki data pada system KKP yang belum banyak yang valid, biasanya memang jarang masyarakat yang mengajukan validasi kalau bukan ada kepentingan layanan pertanahan lain, sehingga validasi dilakukan saat datang ke Kantor Pertanahan saja.



II.3. Gambar bukti konsultasi dengan senior mengenai pelaksanaan validasi sertipikat di Kantah kota Semarang

OUTPUT : Catatan mengenai hasil diskusi mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah



Hasil Diskusi :

Kegiatan validasi sertipikat adalah tanggung jawab kita untuk memperbaiki data pada system KKP yang belum banyak yang valid, biasanya memang jarang masyarakat yang mengajukan validasi kalau bukan ada kepentingan layanan pertanahan lain selain itu juga senior membantu membuat konsep untuk flyer.

Il.4 Gambar output mengenai hasil diskusi mengenai peraturan dan pelaksanaan

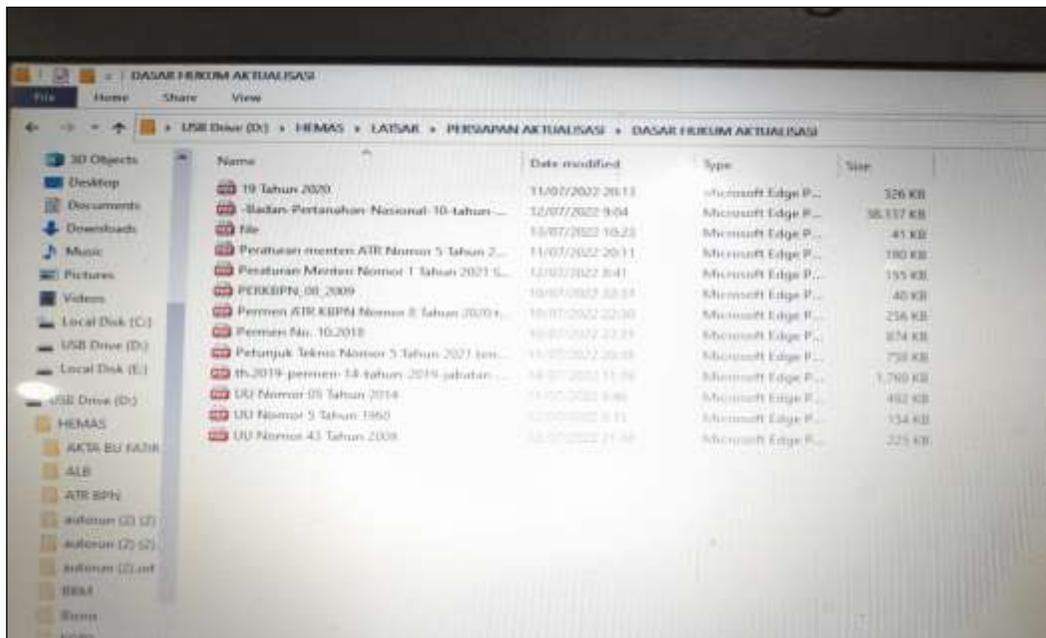
1.3. Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat di Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR/BPN

Pada tahap ketiga yaitu mencari peraturan dan petunjuk teknis di Jaringan Dokumen dan Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR BPN sesuai arahan mentor dan juga senior. Saya laksanakan sesuai jadwal pada tanggal 26 Juli 2022.



II.5. Gambar bukti sedang mencari peraturan dan Juknis mengenai validasi sertipikat di JDIH Kementerian ATR /BPN

Output : Dokumen file peraturan dan petunjuk teknis terkait kegiatan validasi sertipikat tanah yang telah di *download*



II.6. Gambar Output File peraturan dan juknis terkait validasi sertipikat yang telah di download

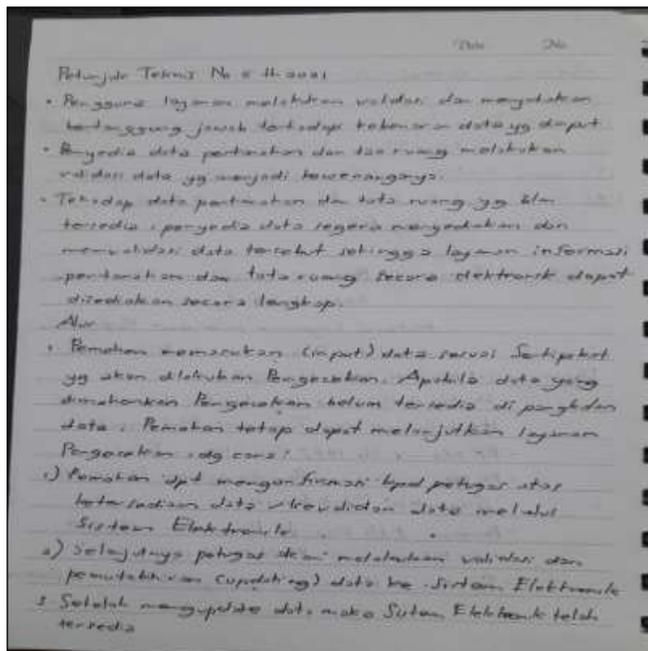
I.4. Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait validasi sertipikat tanah

Pada tahap ke 4 yaitu mempelajari peraturan dan petunjuk teknis mengenai validasi sertipikat dengan membuat catatan poin-poin nya. Peserta laksanakan sesuai jadwal hari Selasa tanggal 26 Juli 2022.



II.7. Gambar bukti sedang mempelajari peraturan dan Juknis mengenai validasi sertipikat

Output : Catatan ringkasan sebagai bahan untuk pembuatan konten mengenai penyebaran informasi validasi



Rangkuman singkat petunjuk teknis:

1. Pengguna Layanan bertanggung jawab terhadap kebenaran data
2. Penyedia data pertanahan dan tata ruang melakukan validasi data sebagai kewenangannya
3. Penyedia data segera mengadakan dan mem validasi data agar layanan elektronik dapat disediakan secara lengkap

II.8. Gambar output belajar hasil rangkuman peraturan mengenai validasi sertipikat

Pembelajaran yang peserta peroleh dari kegiatan pertama adalah peserta menjadi lebih kompeten setelah mempelajari peraturan-peraturan hukum yang terkait dengan kegiatan validasi sertipikat, sehingga ketika membuat konsep untuk aktualisasi ini berdasarkan dengan peraturan yang berlaku. Sedangkan dalam melaksanakan kegiatan satu peserta telah menerapkan smart ASN dengan memanfaatkan Website JDIH milik Kementerian ATR/BPN untuk mencari peraturan-peraturan terkait validasi.

Kegiatan 2 : Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat

Pada kegiatan 2 terdapat 4 tahapan yang telah terlaksana mulai pada tanggal 25 Juli sampai 29 Juli tahun 2022 yaitu:

2.1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan flyer

Pada kegiatan 2 tahap satu yaitu meminta arahan mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan flyer. Mentor memberikan arahan dalam pembuatan flyer nantinya dimasukan mengenai pengertian validasi, manfaat dan alur dari kegiatan validasi, untuk bahan-bahan yang diperlukan dapat di tanyakan kepada bagian IT dan Humas sebagai pelaksana. Untuk pelaksanaannya tidak sesuai jadwal peserta lakukan bersamaan dengan konsultasi pada kegiatan 1 pada hari Senin tanggal 25 Juli 2022.



II.9 Gambar bukti Konsultasi dengan mentor mengenai bahan dan konsep untuk membuat flyer

OUTPUT : konsep dan format untuk pembuatan flyer

Konsep flyer yaitu pertama menjelaskan mengenai pengertian validasi sertipikat, kemudian maksud dan manfaat kegiatan validasi, dan alur dari permohonan validasi sertipikat

Format Flyer yaitu pertama diberikan Logo Kantor Pertanahan Kota Semarang, Logo Lentera, kemudian pengertian validasi, ajakan untuk ikut validasi sertipikat, keterangan gratis tanpa biaya, persyaratan validasi, dan kontak Kantor Pertanahan Kota Semarang.

2.2. Melakukan diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat

Pada kegiatan 2 pada tahap ke 2 untuk mencari informasi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat. Dari hasil diskusi bagian IT dan Humas sangat membantu dengan memberikan ide-ide konsep dan memberikan informasi dan bahan yang peserta butuhkan. Peserta laksanakan sesuai dengan jadwal pada hari Selasa tanggal 26 Juli 2022



II. 10 Gambar Bukti Berdiskusi dan mencari informasi pembuatan flyer dengan pihak IT yaitu Saudari Annisa



II.11 Gambar bukti Berdiskusi dan mencari informasi mengenai flyer dan media sosial dengan pihak Humas dengan Bapak Mahmud dan Bapak Jikun.

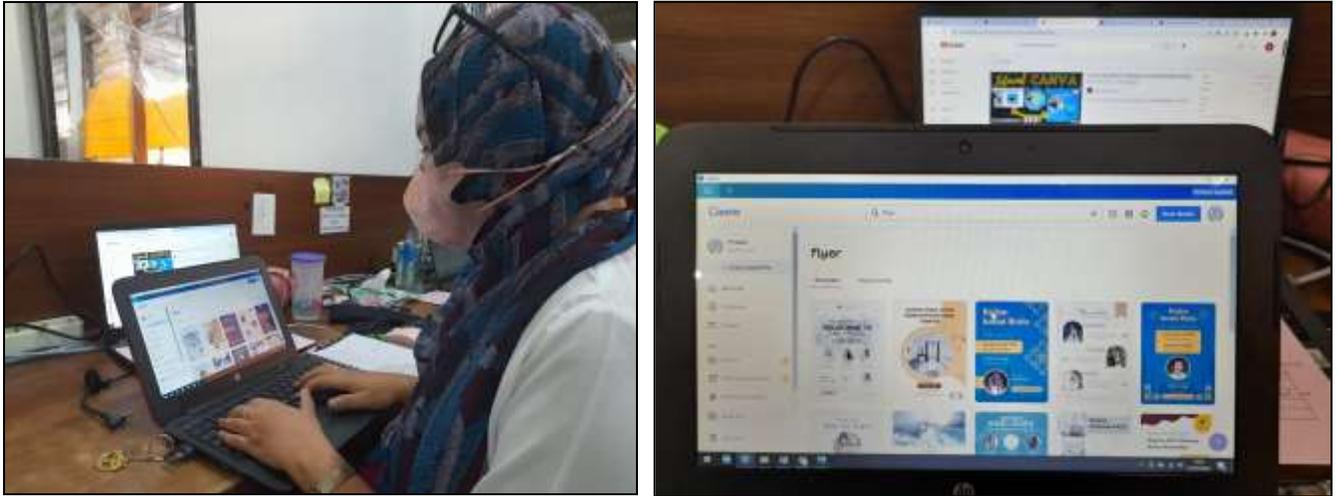
OUTPUT : Konsep dan bahan yang dapat digunakan untuk membuat design flyer



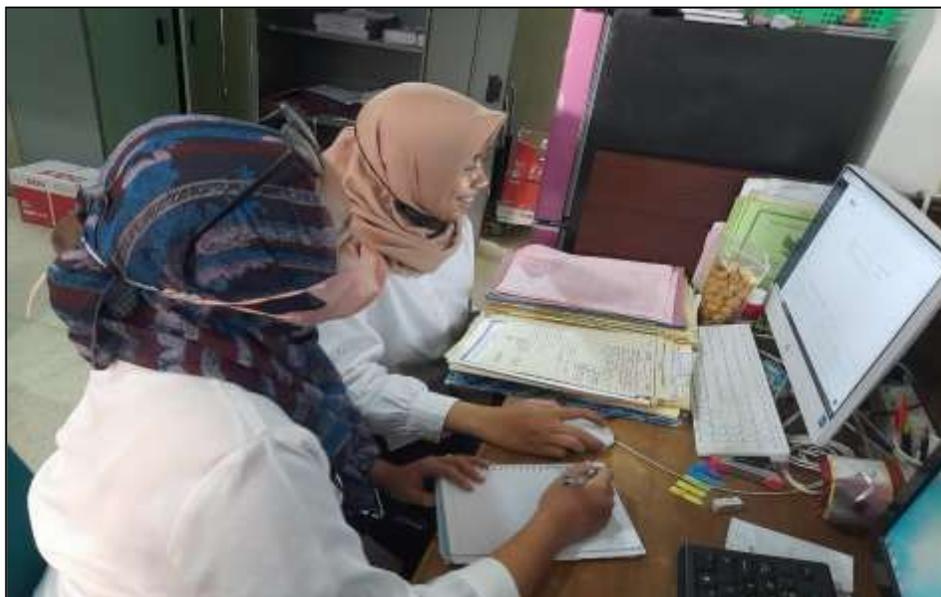
II.12 Gambar Output bahan untuk pembuatan flyer contoh flyer yang pernah dibuat

2.3. Membuat Rancangan Konsep dan Format untuk pembuatan flyer

Pada kegiatan 2 pada tahap ke 3 dimana dari hasil arahan dan informasi dari mentor serta rekan kerja di Kantor peserta memulai mencari bahan dan referensi dari flyer yang akan peserta buat nantinya. Peserta laksanakan sesuai jadwal yaitu pada hari Rabu tanggal 27 Juli 2022.



Il.13 Gambar Bukti kegiatan peserta mencari bahan dan konsep serta belajar untuk pembuatan flyer



Il.14 Gambar Bukti Berdiskusi dengan rekan kerja saudari Laura mengenai desain flyer yang sesuai untuk penyebaran informasi aktualisasi.

OUTPUT : Konsep dan Format yang akan dibuat design flyer

Konsep flyer yaitu pertama menjelaskan mengenai pengertian validasi sertipikat, kemudian maksud dan manfaat kegiatan validasi, dan alur dari permohonan validasi sertipikat

Format Flyer yaitu pertama diberikan Logo Kantor Pertanahan Kota Semarang, Logo Lentera, kemudian pengertian validasi, ajakan untuk ikut validasi sertipikat, keterangan gratis tanpa biaya, persyaratan validasi, kontak dan media social Kantor Pertanahan Kota Semarang.

2.4. Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer

Pada tahap ke 4, peserta mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer kegiatan Validasi Sertipikat Tanah dengan menggunakan aplikasi Canva dan Photo shop. Peserta laksanakan sesuai jadwal yaitu pada hari Kamis hingga Jumat tanggal 28 sampai 29 Juli 2022. Namun terdapat kekurangan ukuran pada flyer yang akan digunakan untuk media social instagram sehingga peserta membuat ulang flyer menyesuaikan ukuran, pada hari senin tanggal 15 Agustus 2022.



II.15. Gambar bukti membuat design flyer Kegiatan Validasi Sertipikat

OUTPUT : Hasil design flyer yang telah jadi sebagai alat penyebaran informasi kegiatan



II. 16. Gambar output hasil Flyer yang sedang di design mengenai Kegiatan Validasi Sertipikat Tanah



II.17 Gambar output hasil design untuk alur Layanan Validasi Sertipikat

KANTOR PERTANAHAN
KOTA SEMARANG

AYO VALIDASI SERTIPIKAT TANAH!

Cukup Datang Membawa:
Fotocopy KTP dan Sertipikat asli
atau
Upload berkas di Aplikasi Lentera

JALAN KI MANGUNSARKORO NO 23,
KARANGKIDUL SEMARANG TENGAH

GRATIS

Info lebih lanjut:
@KANTANKOTASEMARANG
082220658891
KOT-SEMARANG@ATRBP.N.CO.ID

KANTOR PERTANAHAN
KOTA SEMARANG

APA ITU VALIDASI SERTIPIKAT?

Kegiatan digitalisasi data pertanahan pada Sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) sesuai dengan Data Pemegang Hak, Data Fisik, dan Data Yuridis

Info lebih lanjut:
@KANTANKOTASEMARANG
082220658891
KOT-SEMARANG@ATRBP.N.CO.ID

KANTOR PERTANAHAN
KOTA SEMARANG

APA MANFAATNYA?

- Menjamin data kepemilikan tanah aman pada sistem KKP
- Mempercepat Layanan Pertanahan
- Memberikan informasi data pertanahan yang valid dan aktual
- Melindungi pemegang hak atas tanah

Info lebih lanjut:
@KANTANKOTASEMARANG
082220658891
KOT-SEMARANG@ATRBP.N.CO.ID

KANTOR PERTANAHAN
KOTA SEMARANG

ALUR LAYANAN VALIDASI SERTIPIKAT TANAH

Info lebih lanjut:
@KANTANKOTASEMARANG
082220658891
KOT-SEMARANG@ATRBP.N.CO.ID

- PERSIAPAN BERKAS**
01 Siapkan berkas fotocopy KTP pemilik hak dan sertipikatmu
- PERMOHONAN VALIDASI**
02 Ajukan permohonan melalui loket Kantor Pertanahan atau melalui aplikasi Lentera
- PEMERIKSAAN BERKAS**
03 Jika sesuai, petugas akan melakukan proses validasi sertipikat di aplikasi KKP
- PENGUKURAN ULANG**
04 Apabila sertipikat belum pernah pengukuran/belum ada data spasial/verifikasi tumpang tindih
- DATA VALID**
05 Data pada KKP dan sertipikat valid bila data telah sesuai dengan data pemegang hak, data fisik & yuridis
- SELESAI**
06 Kegiatan validasi sertipikat telah dilakukan, pemohon dapat lanjut ke pelayanan pertanahan lainnya

Il.18. Gambar output bukti flyer yang peserta buat ulang yang sesuai ukuran untuk instagram

Pembelajaran yang peserta peroleh dari kegiatan kedua adalah peserta menjadi lebih kompeten dalam pembuatan design flyer dari mulai pembuatan konsep dan editing menggunakan aplikasi canva. Selain itu peserta juga telah berkolaborasi dengan menanyakan kepada bagian IT dan Humas untuk mendapatkan bahan pembuatan konsep. Sedangkan dalam melaksanakan kegiatan satu peserta telah menerapkan smart ASN dengan memanfaatkan aplikasi Canva untuk membuat design flyer yang nantinya sebagai bahan posting.

3. Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat

Pada kegiatan 3 terdapat 6 tahapan yang telah terlaksana, dimana 3 tahapan sesuai rencana dan 3 tambahan tahapan yang dilaksanakan mulai tanggal 1 hingga 12 Agustus tahun 2022 dengan tahapan sebagai berikut :

3.1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video

Pada pelaksanaan kegiatan 3 pada tahap satu yaitu melakukan konsultasi Mentor yang peserta laksanakan sesuai jadwal pada hari senin tanggal 1 Agustus 2022, pada kegiatan 3 tahap satu peserta meminta petunjuk dan arahan dari Mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video, kemudian mentor memberikan masukan untuk dapat mencari referensi video-video yang telah dibuat oleh Kementerian ATR BPN dan juga video dari Senior PNS yang membuat konten kreatif di youtube yaitu chanel Bapak Hendras Budi Paningkat bisa dijadikan inspirasi selain itu bisa sharing dengan bagian IT dan Humas yang telah membuat konten di media social Kantah Semarang.



II.19. Gambar bukti sedang berkonsultasi dengan mentor mengenai pembuatan video

OUTPUT : konsep untuk pembuatan video penyebaran informasi terkait validasi sertipikat

Konsep video yaitu pertama menjelaskan menampilkan lingkungan di Kantor Pertanahan Kota Semarang. Ke-dua video pembukaan tentang validasi. Ke-tiga maksud dan manfaat kegiatan validasi, dan alur dari permohonan validasi sertipikat. Ke-empat video tutorial untuk permohonan validasi melalui aplikasi Lentera

3.2. Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video

Pada kegiatan 3 pada tahap ke 2 dimana Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video, peserta melaksanakan tidak sesuai urutan tahapan yang baru dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 03 agustus 2022, dimana peserta menanyakan mengenai scan record kepada tim IT dan juga mekanisasi pembuatan akun di Aplikasi Lentera, selain itu juga peserta bertemu dengan tim Humas yaitu Bapak Rahadhika Riyan, mengenai aplikasi untuk belajar pembuatan video dan audio, dan Bapak Dika memberikan masukan-masukan dan saran.



II.20 Gambar bukti kegiatan peserta berkoordinasi dan belajar dengan bagian Humas yaitu Saudara Dika



II.21. Gambar bukti Koordinasi dengan bagian IT mbak Annisa Ulfa untuk pengambilan *screen record tutorial* validasi melalui Aplikasi Lentera.

OUTPUT : Konsep dan masukan dari rekan-rekan kerja sebagai bahan pengambilan video

Konsep video masukan dari rekan-rekan kerja oleh saudara Dika memberikan masukan untuk diberikan animasi pembukaan *bumper* pada awal video, saudari Annisa memberikan penjelasan mengenai tutorial permohonan validasi sertipikat sebelum peserta membuat rekaman layar untuk bahan pembuatan video.

3.3 Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video

Pada tahap yang ke 3 yaitu Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video. Pada tahap ini peserta belajar mencari referensi-referensi melalui youtube dan media social lainnya, juga mencoba berbagai aplikasi editing untuk membuat konten dan merancang konsepnya. Peserta lakukan terlebih dahulu sebelum melakukan tahap ke 2 yaitu dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 02 Agustus 2022.



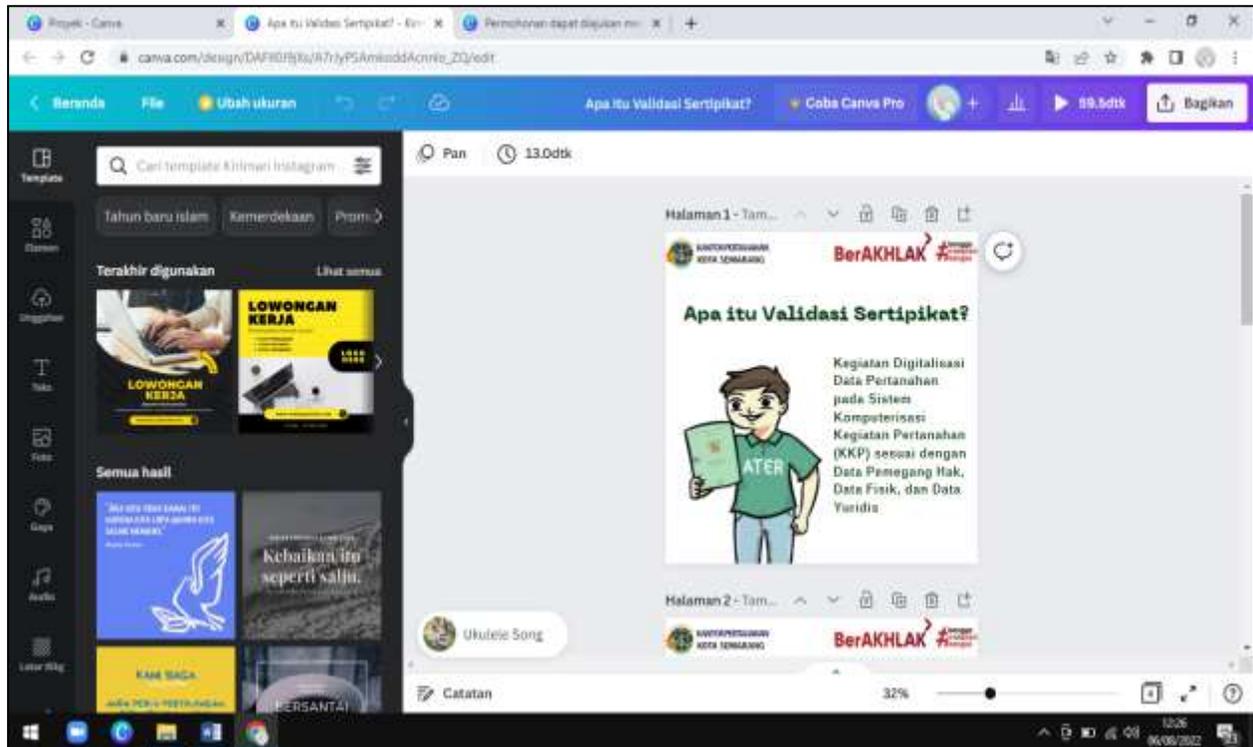
II.22. Gambar bukti mencari referensi video di youtube dan media social dan mencoba aplikasi pembuatan video dan editing

OUTPUT : Rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video

Konsep video dan audio yaitu pertama menjelaskan menampilkan lingkungan di Kantor Pertanahan Kota Semarang dan juga mengambil gambar awal pada bagian loket pelayanan. Ke-dua video pembukaan tentang validasi. Ke-tiga maksud dan manfaat kegiatan validasi, dan alur dari permohonan validasi sertipikat. Ke-empat video tutorial untuk permohonan validasi melalui aplikasi Lentera

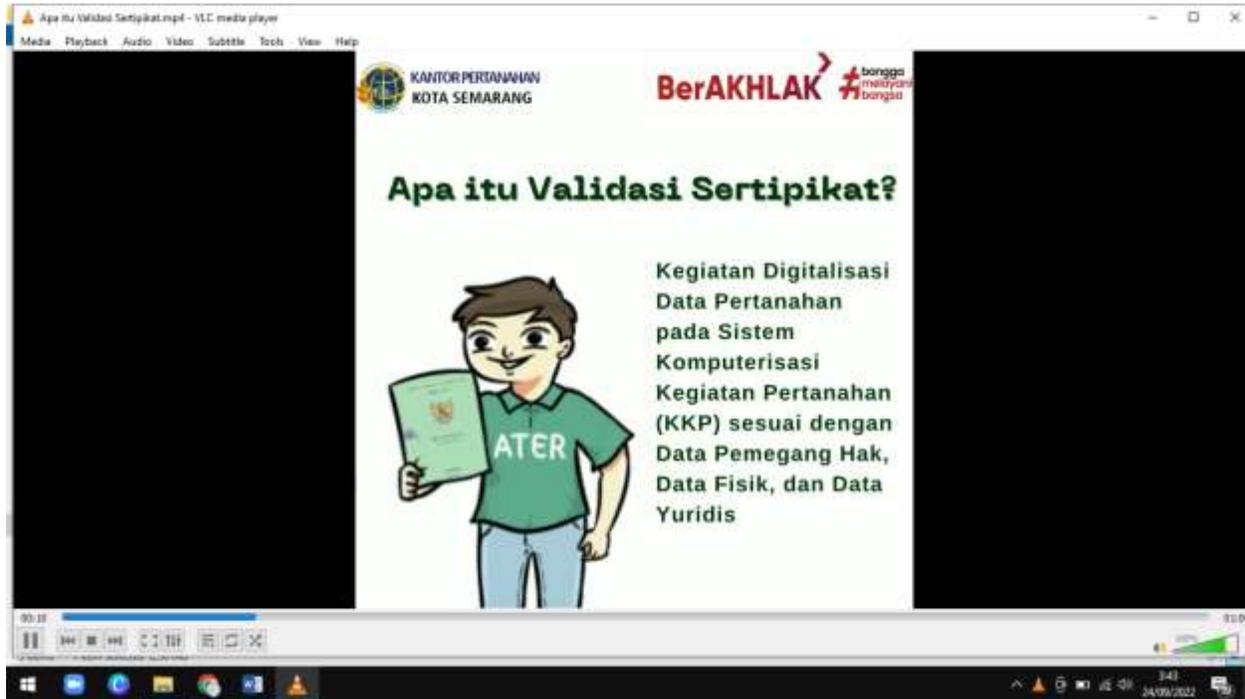
3.4. Melakukan Proses Pembuatan Video dan Editing Short Video untuk Media Social Instagram

Pada kegiatan 3 tahap 4 video pertama yang peserta buat adalah video short untuk konten instagram dengan menggunakan aplikasi canva untuk menyesuaikan dengan tampilan media social. Peserta melakukan tahap ke 4 dilaksanakan pada hari Kamis dan Jumat pada tanggal 04 dan 05 Agustus tahun 2022.



II. 23. Gambar bukti membuat Video short dengan menggunakan aplikasi canva

OUTPUT : Konten Video short mengenai Validasi Sertipikat tanah



Il. 24. Gambar output Video short mengenai validasi sertipikat tanah

3.5. Melakukan Proses Pembuatan Video dan Editing untuk Media Sosial Tiktok

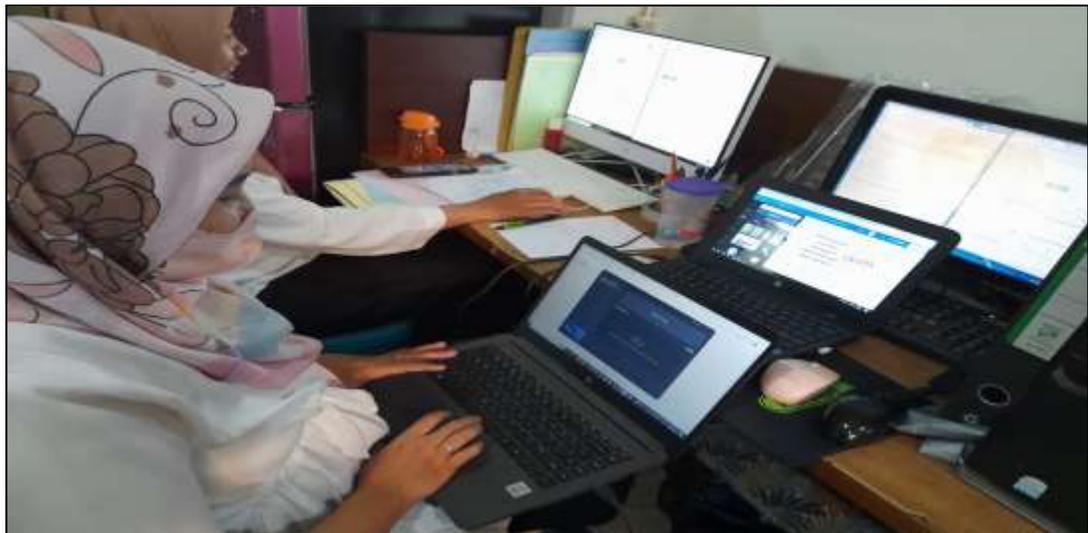
Pada minggu ke tiga seharusnya peserta melaksanakan kegiatan 4 yaitu membuat story telling dengan Radio RRI, namun karena adanya kendala membuat kegiatan tidak jadi dilaksanakan, sehingga peserta menambah tahap kelima dan keenam dalam pembuatan video untuk mengisi waktu dan hal ini juga di karenakan pembuatan video diberbagai media sosial, peserta harus membuat konten yang berbeda dan memerlukan waktu tambahan. Peserta membuat video untuk konten Media Sosial di Tiktok, dengan mencari konten tiktok yang sedang terkenal dan peserta sesuaikan untuk informasi validasi sertipikat. Peserta melaksanakan pembuatan video tiktok pada tanggal 8 sampai 10 Agustus 2022.



II.25 Gambar bukti kegiatan membuat konten tiktok

Selanjutnya dari video Tiktok yang peserta ambil peserta melakukan editing video

II.26. Gambar bukti melakukan editing video tiktok



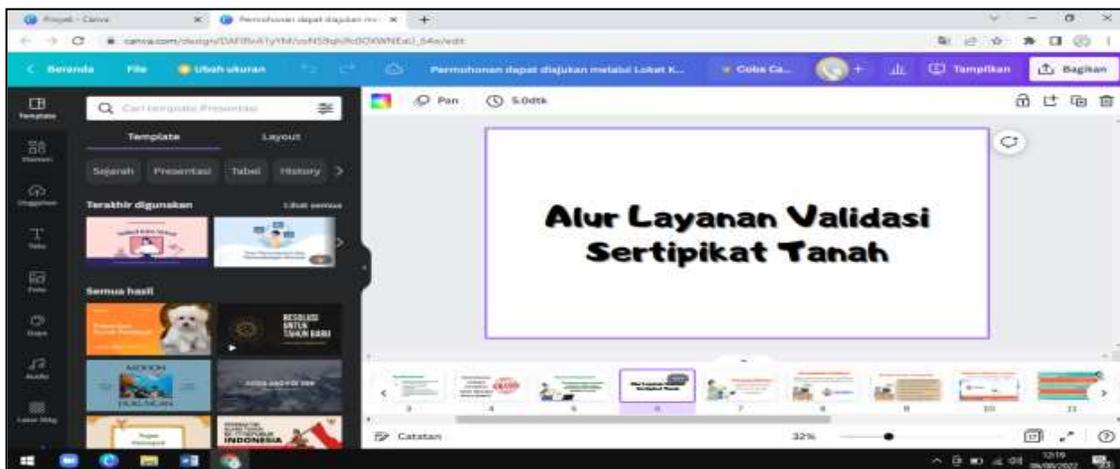
OUTPUT : Konten Video tiktok mengenai Validasi Sertipikat tanah



II.27. Gambar Output Hasil Konten Video tiktok yang diambil

3.6. Melakukan Proses Pembuatan Video dan Editing untuk Media Sosial Youtube

Pada tahap ke enam peserta membuat video untuk youtube yang pelaksanaannya mulai tanggal 8 sampai 12 Agustus 2022. Peserta memulai pembuatan video untuk youtube dengan membuat konsep kasar untuk konten video youtube dan alur validasi sertipikat melalui aplikasi canva.



II.28. konsep kasar alur untuk video youtube

Kemudian mulai melakukan pengambilan video dan audio di area Kantah Kota Semarang sebagai bahan pembuatan video.



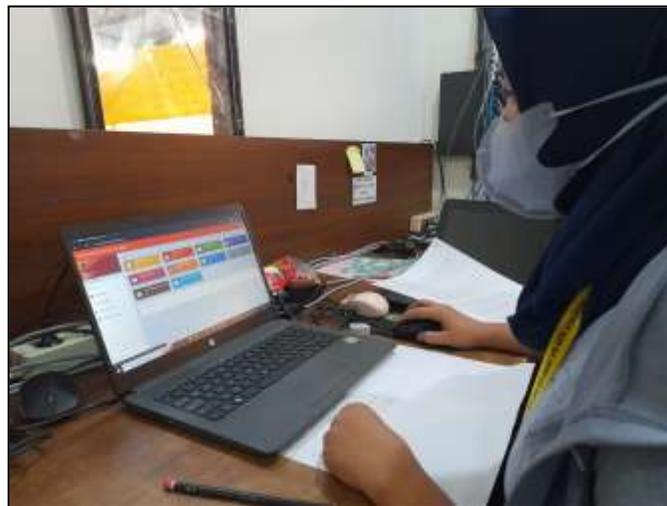
II.29. Gambar bukti kegiatan mengambil video di area Kantah Kota Semarang

Melanjutkan membuat video untuk pengambilan screen record pada aplikasi Lentera, Pertama peserta melakukan koordinasi dengan bagian IT yaitu dengan mbak Annisa Ulfa mengenai pengambilan screen record yang akan peserta lakukan sebagai isi untuk konten pada video youtube untuk penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat.



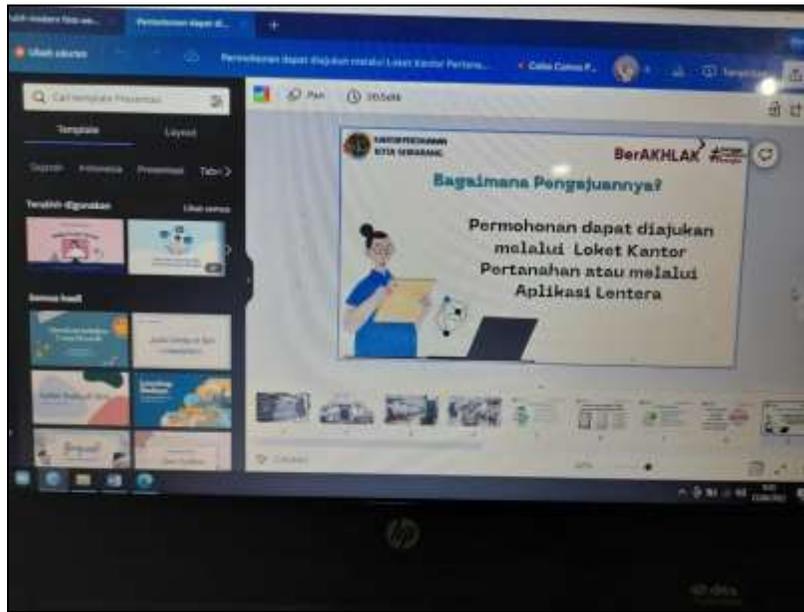
Il.30 Gambar bukti Koordinasi dengan bagian IT mbak Annisa Ulfa untuk pengambilan screen record tutorial validasi melalui Aplikasi Lentera

Setelah berkoordinasi dengan Tim IT dan dijelaskan mengenai cara validasi dan saran-saran pada sing hari peserta mengambil screen record tutorial Aplikais Lentera.



Il.31. Gambar bukti Mengambil Screen Record untuk bahan video konten youtube tutorial validasi melalui Lentera

Pada kegiatan 3 pada tahap empat yaitu Melakukan proses pengambilan audio dan video serta melakukan Editing untuk pembuatan Video Youtube, peserta membuat video Infografis untuk materi video validasi sertipikat dengan menggunakan aplikasi Canva



II.32. Gambar membuat materi infografis untuk video youtube

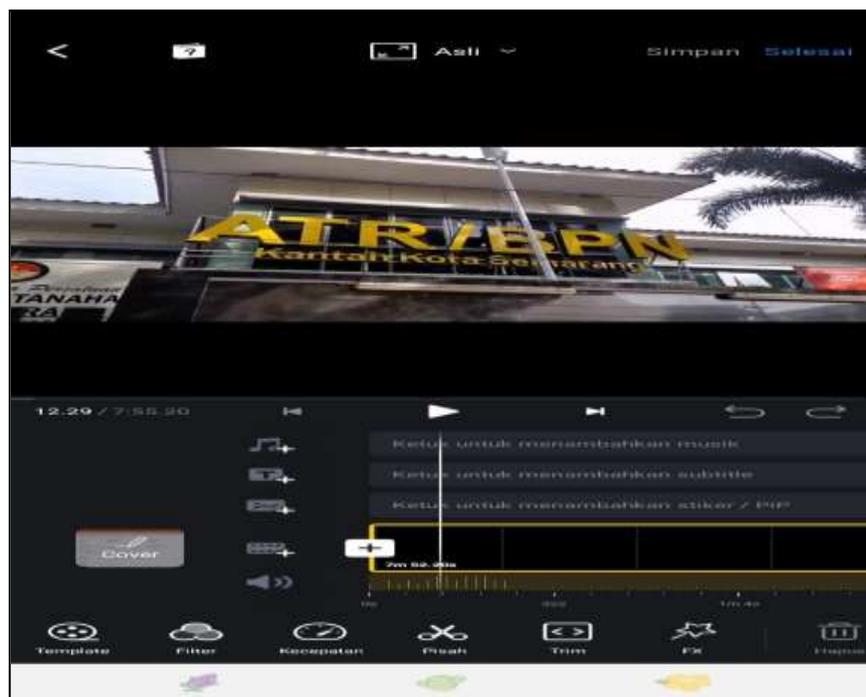


II.33. Gambar melanjutkan membuat infografis untuk video youtube



II.34. Gambar bukti mengambil video di area Kantah Kota Semarang

Selanjutnya peserta melanjutkan kembali untuk melakukan editing video untuk konten youtube



II.35. Gambar bukti sedang Editing Video Youtube

OUTPUT : Hasil konten Video Validasi Sertipikat yang akan di upload di Youtube



Il.36. Gambar video youtube yang telah diedit

Pembelajaran yang peserta peroleh dari kegiatan kedua adalah peserta menjadi lebih kompeten dalam pembuatan design video dari mulai pembuatan konsep dan editing menggunakan aplikasi VN, Canva,dan Tiktok. Selain itu peserta juga telah berkolaborasi dengan menanyakan kepada bagian IT dan Humas untuk mendapatkan bahan pembuatan konsep viseo. Sedangkan dalam melaksanakan kegiatan satu peserta telah menerapkan smart ASN dengan memanfaatkan aplikasi VN, Canva,dan Tiktok untuk melakukan editing video yang nantinya sebagai bahan posting

4. Menyusun Informasi (Story Telling di Radio RRI)

Seharusnya pada Minggu ke 3 peserta melaksanakan kegiatan ke 4 yaitu membuat story telling di Radio RRI, namun karena adanya kendala pendanaan yang untuk melakukan kegiatan tersebut dan sudah peserta komunikasikan dengan penguji, coach dan mentor kegiatan tersebut ditiadakan, sehingga peserta melanjutkan untuk melaksanakan kegiatan ke 3 yaitu membuat berbagai video yang sesuai dengan media social yaitu Youtube, Instagram dan Tiktok yang membutuhkan waktu lebih lama dalam pembuatannya.

Pada Sore hari peserta bertemu dengan mentor untuk berkonsultasi mengenai kendala dalam pembuatan story telling RRI yang tidak jadi dibuat dan juga kendala-kendala yang peserta hadapi dalam pembuatan video untuk berdiskusi bagaimana pemecahan masalahnya dan memperlihatkan hasil konten video



II.37 Gambar bukti sedang Konsultasi dengan Mentor mengenai kegiatan 4 yang tidak jadi dilaksanakan

OUTPUT: Keputusan untuk tidak melanjutkan aktualisasi kegiatan ke 4 yaitu Story Telling di Radio RRI

5. Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke Media Sosial Kantor Pertanian

Pada kegiatan 5 terdapat 4 tahapan yang telah terlaksana pada tanggal 15 sampai 23 Agustus tahun 2022 yaitu:

5.1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial

Pada kegiatan 5 pada tahap satu yaitu melakukan konsultasi Mentor, pada kegiatan 5 tahap satu peserta meminta petunjuk dan arahan dari Mentor mengenai pelaksanaan untuk upload. Pelaksanaan saya laksanakan pada hari Senin tanggal 15 Agustus 2022.



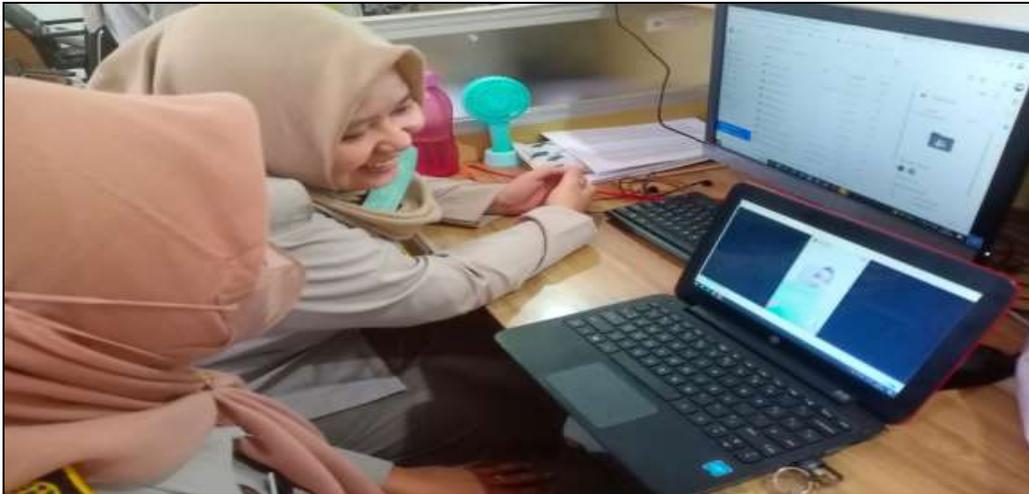
II .38 Gambar bukti Kegiatan Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnarningsih Membahas Mengenai Video dan Flyer yang akan di upload ke Media Sosial

OUTPUT : Rencana penyebaran informasi validasi sertipikat

Rencana: meminta bantuan rekan kerja di Kantor Pertanian ota Semarang untuk bantu menyebarkan informasi mengenai validasi sertipikat dengan memberikan link melalui whatsapp grup.

5.2. Melaksanakan upload konten ke Media Sosial melalui admin Humas

Pada tahap kedua peserta menemui bagian Humas yaitu Admin untuk media Sosial Kantah Kota Semarang untuk memperlihatkan video dan flyer yang akan peserta upload. Lalu melaksanakan upload konten ke Media Sosial Kantah Kota Semarang melalui admin admin Media Sosial yaitu Instagram, Tiktok, Youtube, Facebook, dan Twiter. Pelaksanakannya dilaksanakan pada tanggal 16 sampai 18 Agustus 2022.



II.39. Gambar bukti menemui bagian Humas yaitu Saudari Dita untuk upload video Instagram dan Tiktok



II.40. Gambar menemui bagian IT yaitu Saudara Amar untuk upload video Youtube



Il.41. Gambar menemui bagian Humas yaitu Saudari Sarah untuk upload flyer di Facebook dan Instagram

OUTPUT : Konten Video dan Flyer telah diupload di media social kanal milik Kantah Kota Semarang



Il.42. Gambar. Output Flyer yang telah diupload di media sosial Instagram

LINK KONTEN FLYER INSTAGRAM :

<https://www.instagram.com/p/ChUMbhoPgKs/?igshid=ZWFiZDJJMTg=>

LINK KONTEN SHORT VIDEO :

<https://www.instagram.com/tv/CiZMQIdA17T/?igshid=ZWFiZDJJMTg=>



II.43. Gambar.output Video yang telah diupload di media sosial Tiktok

LINK KONTEN VIDEO TIKTOK :

<https://vt.tiktok.com/ZSR9ok4hT/>



II.44. Gambar.Video yang telah diupload di media sosial Youtube

LINK KONTEN VIDEO YOUTUBE : <https://youtu.be/FrBmMNI1Ues>



II. 45. Gambar Output Flyer yang telah diupload di media sosial Facebook

LINK KONTEN FLYER DI FACEBOOK :

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0xUZwm1SSFhwqRh8kxZkAjvHFvV2VgdYvEomgcbte8wb45erpqJczUztTqrM8CpACI&id=100068855724778&sfnsn=wiwspwa&extid=a&mibextid=CrJpNc



II.46. Gambar Output Flyer yang telah diupload di media sosial Twitter

LINK KONTEN FLYER DI TWITTER :

https://twitter.com/KantahKotaSmg/status/1569252602071875585?s=20&t=AaTik0LSm6KwFp1V6p_ZGg

5.3. Meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media social

Kemudian menemui Mentor untuk melaporkan video dan flyer yang telah peserta post dan meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media sosial. Pelaksanaan dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2022.



Il.46 Gambar Output Screen Shoot meminta tolong rekan kerja untuk ikut share hasil konten

OUTPUT : Rekan kerja ikut me repost konten yang ada di media sosial Kantah Kota Semarang melalui media sosial masing-masing



Il.47 Gambar output share repost hasil konten yang di upload

5.4. Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat

Evaluasi penyebaran informasi dilakukan setelah konten media social di upload selama bulan Agustus 2022.



Il.48. Gambar bukti konsultasi mentor mengenai evaluasi hasil aktualisasi yang telah di upload di Media Sosial

OUTPUT : Rekapan Berkas Masuk Validasi Sertipikat Bulan Agustus tahun 2022

No	Tgl	aplikasi	id	Berkas	nama	nama	no. rek	Status	keterangan
1	25/07/2022	2507220004	Buku Tanah Zulaidha S.H., M. Kn	SUBADI	HM 0434 MLEN	Aman Ma ruf	NO HAK 1101150504434 DAN NIB 11011509.0413		
2	25/07/2022	2507220007	Buku Tanah Irok Marsito, S.H.	BINARSH	HM 2790 BANGETAYU KULON	Aman Ma ruf	DATA SUDAH ENTRI DENGAN NO HAK 1101130311		
3	25/07/2022	2507220011	Buku Tanah Zulaidha S.H., M. Kn	SISKA INDAH	HM 01392 TANDANG	Aman Ma ruf	silahkan coba kembali		
4	25/07/2022	2507220015	Buku Tanah Arifto Sarjana Hakim	YENNY BASUEI	HGB-108-GAYAMSARI	Aman Ma ruf	terikat dengan no berkas 83531/2022 itu proses		
5	25/07/2022	2507220022	Buku Tanah Agustinus Andy Torjanto	FRANS EDO SUHENDRO	HGB 1692 - KEDUNGMUNDU	Aman Ma ruf	no hak 11010509301490 dan nib 11010509.03061		
6	25/07/2022	2507220023	Buku Tanah Nanik Rahayu	NAIUS CS	HM 4953-PAKINTELAN		MOHON MAAF SERTIPKAT MAJU DI ONLINE TERIN		
7	25/07/2022	2507220035	Buku Tanah Sembizo	LUSI APRILYA	HM-01887-PANGGUNG LOR		input data NIB pembanting sertipikat tdk sesuai		
8	25/07/2022	2507220040	Buku Tanah Dima Juniati	URIP SUHARTATI	HM-2590-BANGETAYU WETAN		VALIDASI BUKU TANAH		
9	25/07/2022	2507220048	Buku Tanah Tri Jedyanti	MULYATI, CS	HM 01625 - NONGKOSAMIT		MOHON INFO NOMER SERTIPKAT DAN NIB YANG		
10	25/07/2022	2507220059	Buku Tanah Lane Margaretta Handayani SH, MKn	IR. LULUS RAHMAT MULYONO	HM926 - PEDURUNGAN KIDUL		Masih Terikat HAK TANGGUNGAN		
11	25/07/2022	2507220062	Buku Tanah Lane Margaretta Handayani SH, MKn	AGUS SUHERMAN	HGB485 - TEMBALANG		ENTRY BUKU TANAH		
12	25/07/2022	2507220067	Buku Tanah Lane Margaretta Handayani SH, MKn	AGUS SUHERMAN	HGB485 - TEMBALANG	Caesara Geoesita Valen	ENTRY BUKU TANAH		
13	25/07/2022	2507220068	Buku Tanah Andhika Wirawan	ipr0206	11 6571/meteseh		nyantol berkas 64670/2022		
14	25/07/2022	2507220070	Buku Tanah Laksmi Kamaladewi	GATUT WIBISONO YUSRIANTO NM-227-MUGASSARI			VALIDASI SERTIPKAT		
15	25/07/2022	2507220075	Buku Tanah Wahyu Hermawati	AGUNG BUDI SAGONG	HM-07996 - TIDGOSARI KULON		SUDAH ROYA MASIH TERIKAT HAK TANGGUNGAN		
16	25/07/2022	2507220075	Buku Tanah Lane Margaretta Handayani SH, MKn	AGUS SUHERMAN	HGB294 - TEMBALANG		ENTRY BUKU TANAH		
17	25/07/2022	2507220077	Buku Tanah Lane Margaretta Handayani SH, MKn	AGUS SUHERMAN	HGB294 - TEMBALANG	Caesara Geoesita Valen	ENTRY BUKU TANAH		
18	25/07/2022	2507220079	Buku Tanah Lane Margaretta Handayani SH, MKn	AGUS SUHERMAN	HGB485 - TEMBALANG	Caesara Geoesita Valen	ENTRY BUKU TANAH		
19	25/07/2022	2507220086	Buku Tanah Heriyanto Talsis SH, MKn	WALUYO	HM 06767-KALIPANCUR		BIDANG TANAH TIDAK MEMILIKI ZNT		
20	25/07/2022	2507220105	Buku Tanah Dr. Hj Yulis Triesta Masriani SH, MKn, M.HDO ILHAM SUBROBO		HGB-183-SENDANGGUWO	Rizky Tri Argatini	belum ada NIB dan HGB 183 belum entry sertifi		
21	25/07/2022	2507220114	Buku Tanah Lane Margaretta Handayani SH, MKn	DIANA GUNAWAN	HM1163 - SAMPANGAN		TERIKAT HAK TANGGUNGAN		
22	25/07/2022	2507220134	Buku Tanah Andhika Wirawan	Ibudi rahardjo halim	b 270/salaman maljo		data blm tersedia		

II.49. Membuat Rekapan Berkas Permohonan Validasi yang masuk Bulan Agustus

OUTPUT : Evaluasi dengan melihat berapa orang yang telah melihat di media Sosial dan Berkas Validasi Sertipikat yang masuk pada bulan Agustus

Pembelajaran yang peserta peroleh dari kegiatan kelima adalah peserta menjadi lebih kompeten dalam pembuatan penyebaran informasi validasi sertipikat melalui konten yang dibuat. Selain itu peserta juga telah Berkolaborasi dengan meminta bantuan para admin media sosial yang telah membantu memposting konten yang akan disebarakan kepada bagian IT dan Humas. Sedangkan dalam melaksanakan kegiatan satu peserta telah menerapkan smart ASN dengan memanfaatkan sosial media sebagai tempat untuk menyebarkan informasi dengan konten-konten yang telah dibuat.

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

a. Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK

Kegiatan Pertama aktualisasi ini adalah mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat, yang mana terdiri dari empat tahap yaitu pertama melakukan konsultasi dengan mentor meminta petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis tentang kegiatan validasi sertipikat, kedua Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah, ketiga mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat di Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR/BPN, keempat mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait validasi sertipikat tanah. Nilai-nilai berAKHLAK yang telah diterapkan dalam kegiatan pertama adalah **Berorientasi Pelayanan yaitu** peserta telah mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai peraturan dan pelaksanaan layanan validasi, **Akuntabel yaitu** peserta telah mencari informasi dan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas, **Kompeten** peserta telah mencari peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan, **Harmonis yaitu** peserta telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan senior atau rekan kerja mengenai peraturan dan petunjuk teknis dengan tetap bersikap sopan, **Loyal yaitu** peserta telah setia dan patuh terhadap arahan mentor dan senior selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku, **Adaptif yaitu** peserta telah mencari peraturan dan juknis dengan bertindak proaktif mencari secara mandiri, **Kolaboratif** peserta telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam menemukan peraturan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat.

Kegiatan Kedua aktualisasi ini adalah Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat, yang mana terdiri dari empat tahap yaitu pertama melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai

untuk pembuatan flyer, kedua Melakukan diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat, ketiga membuat Rancangan Konsep dan Format untuk pembuatan flyer, keempat mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer. Nilai-nilai berAKHLAK yang dapat diterapkan dalam kegiatan kedua adalah **Berorientasi Pelayanan yaitu** peserta telah mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer, **Akuntabel yaitu** peserta telah melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan sungguh-sungguh, **Kompeten** peserta telah mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer untuk meningkatkan kompetensi dalam mendesain, **Harmonis yaitu** peserta telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer, **Loyal yaitu** peserta telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi, **Adaptif yaitu** peserta telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan bertindak proaktif merancang secara mandiri, **Kolaboratif** peserta telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer.

Kegiatan Ketiga adalah Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat, yang mana terdiri dari enam tahap yaitu pertama melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan video, kedua Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video, ketiga Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video, keempat pembuatan konten video short serta melakukan editing, kelima pembuatan konten video tiktok serta melakukan editing, keenam pembuatan konten video youtube serta melakukan editing. Nilai-nilai berAKHLAK yang dapat diterapkan dalam kegiatan ketiga adalah **Berorientasi Pelayanan yaitu** peserta telah mencari informasi

dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai bahan, konsep, dan format untuk video, **Akuntabel yaitu** peserta telah melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pengambilan audio dan video, **Kompeten** peserta telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sehingga peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta membuat video, **Harmonis yaitu** peserta telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video, **Loyal yaitu** peserta telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi, **Adaptif yaitu** peserta telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja dalam mencari informasi tentang pembuatan video, **Kolaboratif** peserta telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam melakukan proses pengambilan audio, video dan editing.

Kegiatan Kempat tidak jadi di laksanakan.

Kegiatan Kelima adalah Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke Media Sosial Kantor Pertanahan, yang mana terdiri dari empat tahap yaitu pertama melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial, kedua melaksanakan upload konten ke Media Sosial milik Kantor Kota Semarang, ketiga meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media social, keempat Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat. Nilai-nilai berAKHLAK yang dapat diterapkan dalam kegiatan kelima adalah **Berorientasi Pelayanan yaitu** peserta telah akan meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sebagai bentuk memberikan layanan informasi kepada masyarakat agar cepat tersebar luas, **Akuntabel yaitu** peserta telah melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pengambilan audio dan video, **Kompeten** peserta telah Melakukan upload konten ke

media social dengan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas, **Harmonis** yaitu peserta telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video, **Loyal** yaitu peserta telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial, **Adaptif** yaitu peserta telah Beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan pihak humas dan admin dalam melakukan upload konten ke media social, **Kolaboratif** peserta telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi.

Selain telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN Ber AKHLAK, kegiatan aktualisasi ini juga telah menerapkan Manajemen ASN dan juga Smart ASN untuk mendukung adanya Smart Governant antara lain:

1. Pada kegiatan pertama peserta mempelajari peraturan dasar-dasar hukum melalui website JDIH milik Kementerian ATR/BPN mengenai validasi sertipikat sehingga jika dikaitkan dengan Management ASN hal tersebut menjadi dasar panduan peserta untuk memulai membuat gagasan kreatif dari aktualisasi yang peserta buat sehingga menunjang kinerja peserta. Sedangkan dengan mempelajari peraturan yang berlaku terkait validasi sertipikat melalui website JDIH yaitu terkait dengan Smart ASN yaitu memanfaatkan literasi digital untuk memperoleh file peraturan yang terkait validasi sertipikat.
2. Pada kegiatan kedua peserta membuat design flyer sebagai media penyebaran informasi validasi sertipikat tanah. Keterkaitan dengan Management ASN dalam hal ini pembuatan flyer adalah media untuk mempermudah kinerja kita untuk menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat tanah sehingga nantinya kegiatan validasi akan lebih populer dan banyak pemilik tanah yang mengajukan guna

mempercepat validasi pada sistem KKP. Sedangkan keterkaitan dengan Smart ASN pembuatan design flyer dengan menggunakan aplikasi Canva, menambah ilmu dan pengalaman peserta dalam membuat design dan memanfaatkan aplikasi tersebut

3, Pada kegiatan ketiga peserta membuat 3 konten video sebagai media penyebaran informasi validasi sertipikat tanah. Keterkaitan dengan Management ASN dalam hal ini pembuatan video juga adalah media untuk mempermudah kinerja kita untuk menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat tanah sehingga nantinya kegiatan validasi akan lebih populer dan banyak pemilik tanah yang mengajukan guna mempercepat validasi pada sistem KKP. Sedangkan keterkaitan dengan Smart ASN pembuatan video dengan menggunakan aplikasi Canva, VN, dan lain-lain menambah ilmu dan pengalaman peserta dalam membuat konten dan memanfaatkan aplikasi tersebut

4. Pada kegiatan kelima peserta melakukan upload hasil konten video dan flyer kepada para admin pemegang media social milik Knatah Kota Semarang, yang mana keterkaitan dengan Management ASN adalah menjalin kerjasama untuk meningkatkan kinerja terbaik yaitu peserta berperan aktif untuk meminta tolong kepada para admin untuk melakukan upload media social. Sedangkan untuk Smart ASN disini peserta memanfaatkan grup-grup pada aplikasi Whatsapp untuk mengajak rekan-rekan kantor ikut menyebarkan kegiatan validasi sertipikat ini dengan cara memposting ulang konten sesuai dengan alamat atau *link* yang telah peserta berikan.

II.1 Tabel Rancangan dan Realisasi Kegiatan Aktualisasi Nilai BerAKHLAK

No	Mata Pelatihan	Rancangan dan Realisasi Kegiatan Aktualisasi Nilai BerAKHLAK								Jumlah	
		I		II		III		V			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1.	Berorientasi Pelayanan	4	4	5	5	5	7	5	5	19	21
2.	Akuntabel	4	4	6	6	6	7	4	4	20	21
3.	Kompeten	4	4	4	4	4	6	4	4	16	18
4.	Harmonis	4	4	4	4	4	6	4	4	16	18
5.	Loyal	4	4	4	4	4	6	4	4	16	18
6.	Adaptif	4	4	4	4	4	6	4	4	16	18
7.	Kolaboratif	4	4	4	4	4	6	4	4	16	18
JUMLAH		28	28	31	31	31	54	29	29	119	132

b) Penerapan Visi Misi Organisasi Kementerian ATR/BPN

Pembuatan laporan aktualisasi ini juga harus memuat Visi Misi Organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, untuk nilai-nilai ini dilihat dari hasil pada setiap kegiatan yang ada pada aktualisasi.

Kegiatan pertama pada aktualisasi ini dengan output peraturan dan petunjuk teknis terkait kegiatan validasi sertipikat tanah sebagai dasar untuk membuat konten memberikan kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan

Karena dibuat berdasarkan peraturan yang berlaku bentuk kita melakukan kegiatan produktif dan berkeadilan

Kegiatan kedua pada aktualisasi ini dengan output design flyer yang telah jadi sebagai alat penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat melalui Media Sosial memberikan kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan Dan Penataan Ruang Yang Berstandar Dunia Karena flyer yang dibuat untuk menginformasikan dengan menggunakan media digital.

Kegiatan ketiga pada aktualisasi ini dengan output Video yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi memberikan terhadap visi dan misi organisasi Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan Dan Penataan Ruang Yang Berstandar Dunia Karena video yang dibuat untuk menginformasikan dengan menggunakan media digital.

Kegiatan keempat pada aktualisasi ini, tidak jadi dilaksanakan karena ada kendala.

Kegiatan kelima pada aktualisasi ini dengan output Konten Video dan Flyer telah diupload di media sosial milik Kantah Kota Semarang memberikan kontribusi terhadap visi dan misi organisasi yaitu Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan Karena telah tersebarnya informasi kegiatan validasi sertipikat ini sebagai dasar untuk melakukan kegiatan produktif dan berkelanjutan.

c) Penguatan Nilai-Nilai Organisasi

Pembuatan laporan aktualisasi ini juga harus memuat penguatan nilai-nilai organisasi dari Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, untuk nilai-nilai ini dilihat dari hasil pada setiap kegiatan yang ada pada aktualisasi.

Kegiatan pertama pada aktualisasi ini dengan output peraturan dan petunjuk teknis terkait kegiatan validasi sertipikat tanah sebagai dasar untuk membuat konten. Melayani: dasar kegiatan adalah amanat dari peraturan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban dalam memberikan layanan prima, Profesional :dasar kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah dibuat dengan baik, Percaya :dasar kegiatan adalah peraturan sehingga diharap informasi dapat dipercayai oleh masyarakat bahwa kita amanah dalam melaksanakan kegiatan validasi sertipikat.

Kegiatan kedua pada aktualisasi ini dengan output design flyer yang telah jadi sebagai alat penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat melalui Media Sosial. Melayani: Bentuk kami melayani masyarakat melalui hasil flyer yang digunakan untuk menyebarkan informasi layanan pertanahan kepada masyarakat Profesional: Hasil flyer baik dan maksimal untuk memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat. Percaya : hasil flyer sebagai pedoman agar nantinya masyarakat percaya dan mau mengikuti kegiatan.

Kegiatan ketiga pada aktualisasi ini dengan output Video yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi. Melayani: Bentuk kami melayani masyarakat melalui hasil video yang digunakan untuk menyebarkan informasi layanan pertanahan kepada masyarakat Profesional : Hasil video baik dan maksimal untuk memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat Percaya :hasil video sebagai pedoman agar nantinya masyarakat percaya dan mau mengikuti kegiatan.

Kegiatan keempat pada aktualisasi ini, tidak jadi dilaksanakan karena ada kendala.

Kegiatan kelima pada aktualisasi ini dengan output Konten Video dan Flyer telah diupload di media sosial milik Kantah Kota Semarang. Melayani: hasil evaluasi kegiatan sebagai pertanggungjawaban dalam memberikan layanan pertanahan lebih baik. Profesional : hasil evaluasi kegiatan dibuat berdasarkan data untuk dapat melihat hasil dan manfaat dari kegiatan secara terukur .Percaya :Hasil evaluasi sebagai laporan kepada masyarakat bahwa kegiatan telah dilakukan sehingga diharap informasi dapat dipercayai oleh masyarakat bahwa kita amanah dalam melaksanakan kegiatan validasi sertipikat

3. Manfaat Aktualisasi

a. Manfaat bagi Masyarakat

Pelaksanaan aktualisasi ini memberikan manfaat, yang pertama bagi masyarakat yang telah melihat konten dari validasi sertipikat, yang mana masyarakat jadi mengetahui informasi validasi sertipikat, prosedur dan tutorial pengajuannya, dan manfaat dari dilakukannya validasi sertipikat itu sendiri. Hal ini dapat dilihat dari komentar pada konten yang di upload di media sosial.



III. 1 Gambar Komentar dari Masyarakat yang telah melihat konten di Media Sosial

b. Manfaat bagi Satuan Kerja

Sedangkan manfaat validasi sertipikat bagi satuan kerja, dengan adanya informasi mengenai validasi sertipikat adanya media untuk menyebarkan informasi mengenai validasi sertipikat dan juga dengan adanya tutorial dan prosedur permohonan yang telah dijelaskan di video membuat berkas yang diajukan telah sesuai sehingga mempermudah petugas validator

NO	TANGGAL	JUMLAH BERKAS YANG MASUK
1	01 AGUSTUS 2022	13
2	02 AGUSTUS 2022	13
3	03 AGUSTUS 2022	17
4	04 AGUSTUS 2022	11
5	05 AGUSTUS 2022	5
6	08 AGUSTUS 2022	21
7	09 AGUSTUS 2022	16
8	10 AGUSTUS 2022	11
9	11 AGUSTUS 2022	11
10	12 AGUSTUS 2022	12

III. 2 Gambar Permohonan Validasi sebelum dilakukan sosialisasi

NO	TANGGAL	JUMLAH BERKAS YANG MASUK
1	15 AGUSTUS 2022	24
2	16 AGUSTUS 2022	8
3	18 AGUSTUS 2022	29
4	19 AGUSTUS 2022	15
5	22 AGUSTUS 2022	17
6	23 AGUSTUS 2022	14
7	24 AGUSTUS 2022	21
8	25 AGUSTUS 2022	17
9	26 AGUSTUS 2022	13
10	29 AGUSTUS 2022	14
11	30 AGUSTUS 2022	22
12	31 AGUSTUS 2022	24

III.3 Gambar Permohonan Validasi setelah dilakukan sosialisasi

c) Manfaat untuk Organisasi Kementerian ATR/BPN

Peningkatan kegiatan validasi sertipikat ini dapat menunjang adanya percepatan digitalisasi validasi buku tanah pada system KKP yang merupakan langkah awal untuk dapat menerapkan sertipikat elektronik dan hukum pertanahan positif di Indonesia sesuai dengan target kinerja Kementerian ATR/BPN.

d) Pembelajaran yang didapat Peserta

Setelah melaksanakan aktualisasi mengenai peningkatan informasi validasi sertipikat tanah, peserta mendapatkan pembelajaran yaitu:

1. *Lesson Learn* pada Kegiatan 1: Peserta menjadi tahu dasar-dasar hukum dari kegiatan validasi sertipikat serta peserta jadi lebih mendekatkan diri dengan mentor dan senior untuk mendapatkan informasi pelaksanaan kegiatan sertipikat.
2. *Lesson Learn* pada Kegiatan 2; Peserta mendapatkan pembelajaran dan keahlian baru dalam membuat design untuk konten flyer, selain itu peserta juga menjadi lebih mengenal setelah berkomunikasi dengan bagian IT dan Humas.
3. *Lesson Learn* pada Kegiatan 3: Peserta mendapatkan pembelajaran dan keahlian baru dalam pembuatan editing video konten untuk media social instagram, tiktok, dan youtube
4. *Lesson Learn* pada Kegiatan 5: Peserta mendapatkan pembelajaran yaitu berkomunikasi dengan para admin media social yang membantu upload konten-konten yang peserta buat, selain itu peserta juga memberanikan diri untuk meminta rekan-rekan Kantor untuk ikut menyebarkan Konten mengenai validasi sertipikat yang saya buat.

Dari keempat kegiatan yang saya buat, peserta sangat menerima manfaat yang dirasakan menjadi lebih kompeten dengan mendapatkan ilmu-ilmu baru, selain itu peserta menjadi lebih berani dan berpikir untuk menyelesaikan kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Dalam pelaksanaannya, aktualisasi yang peserta lakukan menemui beberapa faktor yang bisa mendukung terselesainya kegiatan maupun faktor yang menjadi penghambat aktualisasi.

1. Faktor Pendukung yang mendukung peserta untuk menyelesaikan aktualisasi ini yaitu
 - a. Coach dan Mentor yang terbuka Adanya Coach dan Mentor yang terbuka untuk membimbing peserta melaksanakan aktualisasi ini merupakan salah satu faktor penting yang bisa mendukung terlaksananya aktualisasi ini. Bimbingan rancangan hingga penyusunan laporan dari Coach dan Mentor sangat membantu peserta.
 - b. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai Tersedianya sarana dan prasarana berupa laptop dan WiFi sangat membantu peserta dalam pelaksanaan aktualisasi ini. Hal tersebut tentu saja menjadi faktor pendukung penyelesaian pembuatan flyer dan video
 - c. Lingkungan dan SDM yang suportif serta rekan kerja di Kantor Pertanahan Kota Semarang merupakan orang-orang yang kompeten dan terbuka akan sebuah inovasi. Hal tersebut membantu peserta dalam aktualisasi karena inovasi yang peserta sehingga peserta sangat terbantu dengan informasi yang diberikan dan bahan dalam pembuatan flyer dan video untuk penyebaran validasi sertipikat ini.
2. Faktor Penghambat yang menghambat peserta untuk menyelesaikan aktualisasi ini yaitu
 - a. Kendala pendanaan untuk aktualisasi, yang mana tidak adanya dana yang memadai untuk pelaksanaan aktualisasi ini terhambat pada kegiatan ke 4 yaitu membuat story telling di Radio RRI, sehingga kegiatan tersebut setelah dilakukan diskusi dengan mentor, coach, dan penguji ditiadakan.
 - b. Waktu pelaksanaan aktualisasi yang relatif singkat Pelaksanaan aktualisasi ini hanya diberikan waktu selama kurang lebih satu bulan. Sehingga perlu dilakukan pengaturan waktu yang benar-benar ketat agar pelaksanaannya dapat terselesaikan.
 - c. Kendala pekerjaan, karena pekerjaan di Kantor Pertanahan Kota Semarang sangat padat dan jumlah berkas yang masuk relative banyak, dan peserta sebagai petugas pengecekan dan validasi harus menyelesaikan pekerjaan harian tepat waktu sehingga menghambat peserta untuk mengerjakan aktualisasi.
 - d. Jumlah pengikut kanal media sosial Kantor Pertanahan Kota Semarang masih sedikit sehingga jumlah *views* dan *like* masih terdapat kekurangan.

D. Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan adalah:

1. Melanjutkan menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat kepada Masyarakat melalui media sosial.
2. Melanjutkan membuat konten-konten menarik lainnya mengenai pelayanan pertanahan melalui media Kantor Pertanahan Kota Semarang.
3. Melanjutkan memantau berapa jumlah views dan likes dari masyarakat yang telah melihat konten tersebut.
4. Melanjutkan untuk melakukan validasi buku tanah agar data pada system KKP nantinya valid sehingga mendukung percepatan digitalisasi buku tanah.
5. Melanjutkan merealisasikan kegiatan yang belum terlaksana yaitu membuat story telling di Radio RRI di kesempatan yang akan datang.

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasikan
1	<p>Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat</p> <p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor meminta petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis tentang kegiatan validasi sertipikat</p> <p>2) Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>3) Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat di Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)</p>	<p>Berorientasi</p> <p>Pelayanan Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>Berorientasi Pelayanan yaitu terus mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai peraturan dan pelaksanaan layanan validasi</p> <p>Akuntabel yaitu terus mencari informasi dan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas.</p> <p>Kompeten yaitu terus menerus mencari peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk</p>

	<p>Kementerian ATR/BPN</p> <p>4) Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait validasi sertipikat tanah</p>		<p>teknis terkait validasi dan belajar meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan</p> <p>Harmonis yaitu selalu menghargai bila ada perbedaan pendapat senior atau rekan kerja dengan tetap bersikap sopan</p> <p>Loyal yaitu selalu setia dan patuh terhadap arahan mentor dan senior selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku</p> <p>Adaptif yaitu terus mencari peraturan dan juknis dengan bertindak proaktif mencari secara mandiri</p> <p>Kolaboratif yaitu selalu berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam menemukan peraturan petunjuk teknis.</p>
<p>2</p>	<p>Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat</p> <p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan flyer</p> <p>2) Melakukan diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan,</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<p>Berorientasi Pelayanan yaitu selalu mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer.</p> <p>Akuntabel yaitu terus</p>

	<p>konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat</p> <p>3) Membuat Rancangan Konsep dan Format untuk pembuatan flyer</p> <p>4) Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer</p>		<p>menerus melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan sungguh-sungguh</p> <p>Kompeten yaitu terus mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer untuk meningkatkan kompetensi dalam mendesain</p> <p>Harmonis yaitu selalu menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer,</p> <p>Loyal yaitu selalu merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi,</p> <p>Adaptif yaitu selalu merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan bertindak proaktif merancang secara mandiri,</p>
--	---	--	---

			<p>Kolaboratif yaitu terus berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer.</p>
3	<p>Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat</p> <p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video</p> <p>2) Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video</p> <p>3) Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video</p> <p>4) Melakukan proses pembuatan video dan editing short video untuk Media Sosial Instagram</p> <p>5) Melakukan proses pembuatan video dan editing untuk media sosial Tiktok</p> <p>6) Melakukan proses pembuatan video dan editing untuk media social video media social Youtube</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<p>Berorientasi Pelayanan yaitu terus mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai bahan, konsep, dan format untuk video</p> <p>Akuntabel yaitu terus menerus melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pengambilan audio dan video</p> <p>Kompeten yaitu terus membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sehingga peserta belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan peserta membuat video</p> <p>Harmonis yaitu selalu menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan</p>

			<p>kerja sebagai petunjuk peserta membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video.</p> <p>Loyal yaitu selalu membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi,</p> <p>Adaptif yaitu terus beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja dalam mencari informasi tentang pembuatan video,</p> <p>Kolaboratif yaitu selalu berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing.</p>
4	<p>Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke Media Sosial Kantor Pertanahan</p> <p>1) melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal</p>	<p>Berorientasi Pelayanan yaitu peserta akan terus menyebarkan konten dengan repost sebagai bentuk memberikan</p>

	<p>penyebaran informasi melalui Media Sosial</p> <p>2) Melaksanakan upload konten ke Media Sosial melalui admin Humas</p> <p>3) Meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media social</p> <p>4) Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat</p>	<p>Adaptif Kolaboratif</p>	<p>layanan informasi kepada masyarakat agar cepat tersebar luas</p> <p>Akuntabel yaitu selalu melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pengambilan audio dan video</p> <p>Kompeten yaitu selalu upload konten ke media social dengan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas</p> <p>Harmonis yaitu selalu menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk peserta membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video</p> <p>Loyal yaitu selalu menghargai bila ada perbedaan pendapat antara peserta dan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial</p> <p>Adaptif yaitu selalu Beradaptasi dengan dan</p>
--	--	--------------------------------	--

			<p>menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan pihak humas dan admin dalam melakukan upload konten ke media social, Kolaboratif yaitu selalu berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi.</p>
--	--	--	--

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan mulai dari tahap rancangan hingga pelaksanaannya, dapat disimpulkan bahwa:

1. Hasil dari pelaksanaan aktualisasi sudah terlaksana sesuai dengan rancangan aktualisasi, meskipun ada perubahan-perubahan pada tahapan-tahapan kegiatan, waktu pelaksanaan dan outputnya.
2. Pelaksanaan aktualisasi ini peserta telah sejalan dengan Nilai-Nilai BerAKHLAK, serta Visi Misi Organisasi Kementerian ATR/BPN dan Nilai-Nilai Organisasi serta tujuan kegiatan pelatihan dasar CPNS 2022 berkaitan dengan aktualisasi yang dilakukan yaitu Peningkatan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat di Kantor Pertanahan Kota Semarang.
3. Pembuatan konten berupa flyer dan video sebagai media untuk peningkatan informasi kegiatan validasi sertipikat dinilai cukup membantu dalam memberikan informasi kepada masyarakat mengenai manfaat validasi sertipikat dan prosedur pengajuannya.

B. Rekomendasi

Diharapkan dengan adanya peningkatan informasi kegiatan validasi sertipikat melalui media sosial milik Kantor Pertanahan Kota Semarang menjadi pemacu bagi kantor untuk dapat memberikan informasi lebih baik dan pelayanan prima terutama dalam kegiatan validasi sertipikat menjadi lebih cepat. Sehingga buku tanah semakin valid, mempercepat dan mempermudah dalam digitalisasi validasi buku tanah pada sistem KKP yang ada di Kantor Pertanahan Kota Semarang.

DAFTAR PUSTAKA

A. Daftar Buku

Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Manajemen Aparatur Sipil Negara, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2017.

Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Analisis Isu Kontemporer, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, Jakarta, 2019.

Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

Modul Smart ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 2021.

B. Daftar Peraturan Perundang-Undangan

Undang-Undang Nomor 5 tahun 1960 tentang Peraturan Pokok Agraria

Undang-Undang Nomor 24 tahun 2009 tentang Kearsipan

Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah

Permen Nomor 10 Tahun 2018 Tentang Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 19 tahun 2020 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

Petunjuk Teknis Nomor 3/Juknis-HK.02/IV/2022 Tanggal 25 April 2022 Tentang Layanan Pengecekan Sertipikat Dan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (Skpt) Secara Elektronik

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Hemastuti Arini, S.H

NIP : 199311232022042001

Pangkat/Gol : IIIA

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang

Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional.

Menyatakan bahwa :

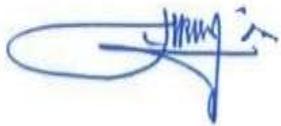
1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III A Angkatan XX Tahun 2022;
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance;
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 26 September 2022

Menyetujui Mentor,

Penyaji,



LILA TRISNANINGSIH, S.ST



HEMASTUTI ARINI, S.H.

LAMPIRAN

III.9. Gambar Kegiatan Konsultasi mentor dengan Ibu Lila Trisnaningsih di Kantor Pertanahan Kota Semarang

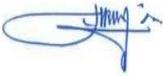


Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Hemastuti Arini
 NIP : 199311232022042001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)
 Gagasan : Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang

Kegiatan 1 : Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor meminta petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis tentang kegiatan validasi sertipikat</p> <p>Output Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai peraturan yang terkait kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap kegiatan 1) Saya telah melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi saya telah menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS merupakan</p>	<p>Mempelajari peraturan dan petunjuk teknis mengenai validasi sertipikat</p> <p>Tindak lanjut sesuai dengan rencana</p>	

<p>pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat saya telah belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan mentor mengenai peraturan dan petunjuk teknis dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya akan setia dan patuh terhadap arahan mentor selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Output</p> <p>Catatan mengenai hasil diskusi mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap kegiatan 2)</p>	<p>Silahkan berdiskusi dengan senior untuk meminta masukan</p>	

Saya akan mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai peraturan dan pelaksanaan layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai **Berorientasi Pelayanan**

Dalam mencari informasi saya akan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai **Akuntabel**

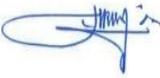
Dalam berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai **Kompeten**

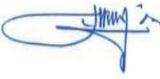
Saya akan menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan senior atau rekan kerja mengenai peraturan dan petunjuk teknis dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai **Harmonis**

Saya akan setia dan patuh terhadap arahan senior selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai **Loyal**

Saya akan beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja merupakan pengamalan nilai **Adaptif**

Saya berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan

<p>pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>3) Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat di Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR/BPN</p> <p>Output</p> <p>Dokumen file peraturan dan petunjuk teknis terkait kegiatan validasi sertipikat tanah yang telah di <i>download</i></p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap kegiatan 3)</p> <p>Saya akan mencari peraturan dan juknis terkait guna memberikan informasi kepada masyarakat dimana dasar hukum dari layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan melaksanakan tugas dengan jujur mencari peraturan dan juknis terkait dengan validasi sertipikat dengan sungguh-sungguh merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya akan mencari peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya akan menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya mencari peraturan dan petunjuk teknis di JDIH merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya akan mencari peraturan yang terbaru</p>	<p>Tindak lanjut sesuai rencana</p>	

<p>dan masih berlaku yang terkait validasi sertipikat di JDIH dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya akan mencari peraturan dan juknis dengan bertindak proaktif mencari secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam menemukan peraturan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>4) Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait validasi sertipikat tanah</p> <p>Output</p> <p>Catatan ringkasan sebagai bahan untuk pembuatan konten mengenai penyebaran informasi validasi</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap kegiatan 4)</p> <p>Saya akan belajar peraturan dan juknis terkait guna perbaikan informasi validasi sertipikat kepada masyarakat dimana merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya akan melaksanakan tugas dengan belajar sungguh-sungguh dan berintegritas mengenai peraturan dan juknis terkait dengan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya akan belajar peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk teknis</p>	<p>Belajar dasar hukum terkait validasi sertipikat bisa dimasukan dijadikan bahan untuk pembuatan aktualisasi</p>	

terkait validasi sertipikat untuk meningkatkan kompetensi literasi peraturan merupakan pengamalan nilai **Kompeten**

Saya akan menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya belajar peraturan dan petunjuk teknis di JDIH merupakan pengalaman nilai **Harmonis**

Saya akan belajar peraturan yang terbaru dan masih berlaku yang terkait validasi sertipikat di JDIH dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai **Loyal**

Saya akan belajar peraturan dan juknis untuk mengembangkan ide gagasan dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai **Adaptif**

Saya kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala atau yang belum saya pahami ketika belajar peraturan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat pengamalan nilai **Kolaboratif**

Kontribusi Terhadap Visi/Misi

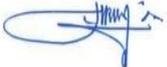
Organisasi

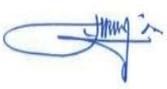
Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan

Karena dibuat berdasarkan peraturan yang berlaku bentuk kita melakukan kegiatan produktif dan berkeadilan

<p>Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani: dasar kegiatan adalah amanat dari peraturan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban dalam memberikan layanan prima</p> <p>Profesional :dasar kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah dibuat dengan baik</p> <p>Percaya :dasar kegiatan adalah peraturan sehingga diharap informasi dapat dipercayai oleh masyarakat bahwa kita amanah dalam melaksanakan kegiatan validasi sertipikat</p>		
---	--	--

Kegiatan 2 : **Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan flyer</p> <p>Output</p> <p>Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai konsep dan format untuk pembuatan flyer</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>Tahap kegiatan 1)</p> <p>Saya akan melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi saya telah menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai</p> <p>Akuntabel</p> <p>Setelah berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya</p>	<p>Membuat flyer yang menarik</p> <p>Tindak lanjut sesuai rencana</p>	

<p>dan mentor mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam menyiapkan bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Melakukan diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat</p> <p>Output</p> <p>Catatan mengenai hasil diskusi, masukan, dan bahan yang dapat digunakan untuk membuat design flyer</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p>	<p>Silahkan berkordinasi dengan bagian humas dan mencari informasi</p> <p>Tindak lanjut sesuai rencana</p>	

Tahap kegiatan 2)

Saya telah mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai **Berorientasi**

Pelayanan

Dalam mencari informasi saya telah menghormati masukan dari senior dan rekan kerja untuk bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai

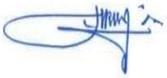
Akuntabel

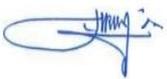
Dalam berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai **Kompeten**

Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan senior atau rekan kerja mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai

Harmonis

Saya telah setia dan patuh terhadap arahan senior mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai **Loyal**

<p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja ,mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>3) Membuat Rancangan Konsep dan Format untuk pembuatan flyer</p> <p>Output</p> <p>Konsep dan Format yang akan dibuat design flyer</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer guna memberikan informasi kepada masyarakat dimana dasar hukum dari layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan sungguh-sungguh merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer</p>	<p>Tindak lanjut sesuai rencana</p>	

<p>sehingga saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sesuai dengan nilai-nilai Pancasila merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan bertindak proaktif merancang secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>4) Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer</p> <p>Output</p> <p>Hasil design flyer yang telah jadi</p>	<p>Tindak lanjut sesuai rencana</p>	

sebagai alat penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat melalui Media Sosial

Keterkaitan Substansi Mata

Pelatihan

Tahap Kegiatan 4)

Saya telah mencari bahan yang sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai

Berorientasi Pelayanan

Saya telah membuat design yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai

Berorientasi Pelayanan

Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk mencari bahan yang sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai **Akuntabel**

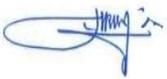
Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk membuat design flyer yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai **Akuntabel**

Saya telah mendesign flyer dengan menggunakan fasilitas kantor

<p>dengan tanggung jawab merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer untuk meningkatkan kompetensi dalam mendesain merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya memanfaatkan teknologi mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam mencari bahan yang sesuai konsep dan membuat design flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p> <p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Menyelenggarakan Pelayanan</p>		
--	--	--

<p>Pertanahan Dan Penataan Ruang Yang Berstandar Dunia Karena flyer yang dibuat untuk menginformasikan dengan menggunakan media digital</p> <p>Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani: Bentuk kami melayani masyarakat melalui hasil flyer yang digunakan untuk menyebarkan informasi layanan pertanahan kepada masyarakat</p> <p>Profesional :Hasil flyer baik dan maksimal untuk memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat</p> <p>Percaya :hasil flyer sebagai pedoman agar nantinya masyarakat percaya dan mau mengikuti kegiatan</p>		
--	--	--

Kegiatan 3 : **Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video</p> <p>Output</p> <p>Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai konsep untuk pembuatan video penyebaran informasi terkait validasi sertipikat</p> <p>Tahap kegiatan 1)</p>	<p>Silahkan mencari refrensi video-video di youtube</p> <p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	

<p>Saya telah akan melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi saya telah menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Videodengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video selama tidak menyalahi peraturan</p>		
---	--	--

<p>yang berlaku merupakan pengalaman nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam menyiapkan bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video merupakan pengalaman nilai Adaptif</p> <p>Saya berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video merupakan pengalaman nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video</p> <p>Output</p> <p>Catatan hasil diskusi, belajar dan masukan dari rekan-rekan kerja sebagai bahan pengambilan video</p> <p>Tahap Kegiatan 2</p> <p>Saya telah mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai pembuatan video merupakan pengalaman nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam mencari informasi saya akan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja untuk bahan, konsep pembuatan video merupakan pengalaman nilai Akuntabel</p>	<p>Silahkan berkoordinasi dengan bagian IT dan Humas</p> <p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	

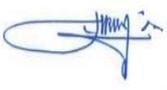
Dalam berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai pembuatan video membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi dalam pengambilan video merupakan pengamalan nilai **Kompeten**

Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan senior atau rekan kerja mengenai konsep pembuatan video dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai **Harmonis**

Saya telah setia dan patuh terhadap arahan senior selama belajar pembuatan video selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai **Loyal**

Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja dalam mencari informasi tentang pembuatan video merupakan pengamalan nilai **Adaptif**

Saya berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai pembuatan video merupakan pengamalan nilai **Kolaboratif**

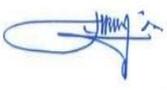
<p>3) Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video</p> <p>Output Rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video</p> <p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video guna memberikan informasi kepada masyarakat merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pengambilan audio dan video dengan sungguh-sungguh merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sehingga saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video merupakan pengalaman nilai Harmonis</p>	<p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	
--	--------------------------------------	---

Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sesuai dengan nilai-nilai Pancasila merupakan pengamalan nilai **Loyal**

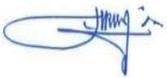
Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi merupakan pengamalan nilai **Loyal**

Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video dengan bertindak proaktif merancang secara mandiri merupakan pengamalan nilai **Adaptif**

Saya kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video merupakan pengamalan nilai **Kolaboratif**

<p>4) Melakukan proses pembuatan video dan editing short video untuk media Sosial Instagram</p> <p>Output</p> <p>Hasil Short Video yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi</p> <p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Saya telah Melakukan proses pembuatan short video untuk masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layananan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melakukan editing video yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan short video sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk proses pembuatan video yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan</p>	<p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	
--	--------------------------------------	---

<p>nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah mengedit short video dengan menggunakan fasilitas kantor dengan tanggung jawab merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Telah melakukan proses pembuatan short video serta editing untuk meningkatkan kompetensi dalam pengambilan dan editing video merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah memanfaatkan teknologi melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p>		
--	--	--

<p>Saya telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>5) Melakukan proses pembuatan video dan editing untuk media Sosial Tiktok</p> <p>Output Hasil Konten Video Tiktok yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi</p> <p>Tahap Kegiatan 5)</p> <p>Saya telah Melakukan proses pembuatan video tiktok untuk masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layananan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat video tiktok yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan video tiktok sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai</p>	<p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	

Akuntabel

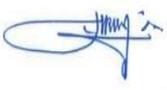
Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk proses pembuatan video tiktok yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai **Akuntabel**

Telah melakukan proses pembuatan video tiktok serta editing untuk meningkatkan kompetensi dalam pengambilan dan editing video merupakan pengamalan nilai **Kompeten**

Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya melakukan proses pembuatan video tiktok dan editing merupakan pengalaman nilai **Harmonis**

Saya telah melakukan proses pembuatan video tiktok dan editing dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai **Loyal**

Saya telah memanfaatkan teknologi melakukan proses pengambilan video tiktok dan editing dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai **Adaptif**

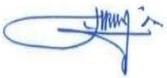
<p>6) Melakukan proses pembuatan video dan editing untuk media Youtube</p> <p>Output Hasil Konten Video Youtube yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi</p> <p>Tahap Kegiatan 6</p> <p>Saya telah Melakukan proses pembuatan video youtube untuk masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layananan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat video youtube yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan video youtube sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk proses pembuatan video youtube yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai</p>	<p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	
--	--------------------------------------	---

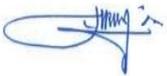
<p>validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Telah melakukan proses pembuatan video youtube serta editing untuk meningkatkan kompetensi dalam pengambilan dan editing video merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya melakukan proses pembuatan video youtubedan editing merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan video Youtube dan editing dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya memanfaatkan teknologi melakukan proses pengambilan video youtube dan editing dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p>		
--	--	--

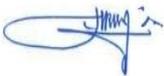
Kegiatan 4 : **Menyusun Informasi (Story Telling di Radio RRI) terkait Validasi Sertipikat**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>5) 1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana story telling ke Radio RRI</p> <p>Output Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai rencana survey ke RRI nantinya</p>	<p>Tidak dapat dilakukan karena tidak ada pendanaan untuk membayar biaya produksi dan penayangannya</p>	
<p>2) Melakukan survey ke Radio RRI untuk mencari informasi mengenai prosedur menipkan konten</p> <p>Output Catatan hasil survey dan prosedur apa yang harus dilakukan untuk menipkan konten kegiatan validasi sertipikat</p>		
<p>3) Menyiapkan prosedur dan konsep story telling sesuai dengan arahan dari Radio RRI</p> <p>Output Melengkapi prosedur dan konsep story telling sesuai arahan dari Radio RRI</p>		
<p>4) Membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI mengenai ajakan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Output Story telling yang siap untuk disiarkan mengenai kegiatan validasi sertipikat di Radio RRI</p>		

Kegiatan 5 : **Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke Media Sosial Kantor Pertanahan**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>1) melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial</p> <p>Output</p> <p>Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai masukan mengenai rencana penyebaran informasinya</p> <p>Tahap kegiatan 1)</p> <p>Saya telah melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi saya telah melaksanakan amanah masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuam saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan</p>	<p>Silahkan sebarkan konten video dan flyer dengan menyebarkan melalui grup grup Whatsapp Kantah Semarang</p>	

<p>mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Melaksanakan upload konten ke Media Sosial melalui admin Humas</p> <p>Output</p> <p>Konten Video dan Flyer telah diupload di media social</p> <p>Tahap Kegiatan 2</p> <p>Saya telah melaksanakan upload konten ke Media Sosial melalui admin Humas dengan ramah, sopan, dan menerima masukan merupakan pengamalan nilai Berorientasi</p>	<p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	

<p>Pelayanan</p> <p>Telah melakukan upload konten ke media social saya akan bertanggung jawab melaksanakan tugas dengan baik merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Telah melakukan upload konten ke media social saya belajar dan meningkatkan kompetensi dalam penyebaran informasi melalui media digital merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan Humas mengenai melakukan upload konten ke media social dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan pihak Humas dalam melakukan upload konten ke media social selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan pihak humas dalam melakukan upload konten ke media social merupakan pengamalan nilai Adaptif</p>		
<p>3) telah Meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media sosial</p>	<p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	

<p>Output</p> <p>Rekan kerja telah ikut me repost konten yang ada di media sosial Kantah Kota Semarang melalui media sosial masing-masing</p> <p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sebagai bentuk memberikan layanan informasi kepada masyarakat agar cepat tersebar luas merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sehingga saya belajar menambah skill komunikasi dalam mengajak berpartisipasi merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari rekan kerja sebagai petunjuk dalam meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost merupakan pengalaman nilai</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sesuai peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan</p>		
--	--	--

<p>repost dengan beradaptasi mengenal sesama rekan kerja merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>4) Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat</p> <p>Output</p> <p>Evaluasi dengan melihat berapa orang yang telah melihat, komen, dan menyukai dari video dan flyer di Media Sosial</p> <p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Saya telah Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi untuk melihat bagaimana peningkatan penyebaran layanan merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi yang jelas dan benar mengenai validasi sertipikat melalui data merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi meningkatkan kompetensi dalam menganalisa hasil</p>	<p>Tindak lanjuti dengan terus menyebarkan informasi validasi sertipikat</p>	

<p>dan perkembangan suatu kegiatan merupakan pengamalan nilai</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor dan rekan kerja ketika evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi merupakan pengamalan nilai</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya telah evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai</p> <p>Loyal</p> <p>Saya telah mengevaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi dengan melakukan perbaikan-perbaikan merupakan pengamalan nilai</p> <p>Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi merupakan pengamalan nilai</p> <p>Kolaboratif</p>		
---	--	--

III.10 Gambar Bimbingan dengan coach ibu Deviana melalui Zoom Meeting



Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Hemastuti Arini
 NIP : 199311232022042001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Kurangnya informasi kegiatan validasi sertipikat dan buku tanah dengan sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)
 Gagasan : Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang

Kegiatan 1 : **Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait Validasi Sertipikat**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor meminta petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis tentang kegiatan validasi sertipikat</p> <p>Output Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai peraturan yang terkait kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap kegiatan 1) Saya telah melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai</p>	<p>Tindak lanjuti sesuai rencana</p>	<p>Zoom meeting</p> 

Berorientasi Pelayanan

Dalam berkonsultasi saya telah menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai

Akuntabel

telah berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai **Kompeten**

Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan mentor mengenai peraturan dan petunjuk teknis dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai **Harmonis**

Saya telah setia dan patuh terhadap arahan mentor selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai **Loyal**

Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor merupakan pengamalan nilai **Adaptif**

Saya telah berdiskusi untuk

<p>sharing knowledge mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Output Catatan mengenai hasil diskusi mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap kegiatan 2)</p> <p>Saya telah mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai peraturan dan pelaksanaan layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam mencari informasi saya telah menghormati masukan dari senior dan rekan kerja dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>setelah berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai peraturan dan petunjuk teknis</p>		

<p>terkait validasi membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan senior atau rekan kerja mengenai peraturan dan petunjuk teknis dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan senior selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai peraturan dan petunjuk teknis merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>3) Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat di Jaringan Dokumentasi dan</p>		

<p>Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR/BPN</p> <p>Output</p> <p>Dokumen file peraturan dan petunjuk teknis terkait kegiatan validasi sertipikat tanah yang telah di <i>download</i></p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>Tahap kegiatan 3)</p> <p>Saya telah mencari peraturan dan juknis terkait guna memberikan informasi kepada masyarakat dimana dasar hukum dari layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan jujur mencari peraturan dan juknis terkait dengan validasi sertipikat dengan sungguh-sungguh merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah mencari peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk</p>		
---	--	--

<p>saya mencari peraturan dan petunjuk teknis di JDIH merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah mencari peraturan yang terbaru dan masih berlaku yang terkait validasi sertipikat di JDIH dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah mencari peraturan dan juknis dengan bertindak proaktif mencari secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam menemukan peraturan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>4) Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait validasi sertipikat tanah</p> <p>Output</p> <p>Catatan ringkasan sebagai bahan untuk pembuatan konten mengenai penyebaran informasi validasi</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>Tahap kegiatan 4)</p> <p>Saya telah belajar peraturan dan</p>		

<p>juknis terkait guna perbaikan informasi validasi sertipikat kepada masyarakat dimana merupakan pengamalan nilai</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan belajar sungguh-sungguh dan berintegritas mengenai peraturan dan juknis terkait dengan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai</p> <p>Akuntabel</p> <p>Saya telah belajar peraturan dan juknis mengenai peraturan dan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat untuk meningkatkan kompetensi literasi peraturan merupakan pengamalan nilai</p> <p>Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya belajar peraturan dan petunjuk teknis di JDIH merupakan pengalaman nilai</p> <p>Harmonis</p> <p>Saya telah belajar peraturan yang terbaru dan masih berlaku yang terkait validasi sertipikat di JDIH dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai</p> <p>Loyal</p>		
---	--	--

Saya telah belajar peraturan dan juknis untuk mengembangkan ide gagasan dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai

Adaptif

Saya telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala atau yang belum saya pahami ketika belajar peraturan petunjuk teknis terkait validasi sertipikat pengamalan nilai **Kolaboratif**

Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi

Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan

Karena dibuat berdasarkan peraturan yang berlaku bentuk kita melakukan kegiatan produktif dan berkeadilan

Penguatan Nilai Organisasi

Melayani: dasar kegiatan adalah amanat dari peraturan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban dalam memberikan layanan prima

Profesional :dasar kegiatan sesuai dengan peraturan yang

<p>telah dibuat dengan baik</p> <p>Percaya :dasar kegiatan adalah peraturan sehingga diharap informasi dapat dipercayai oleh masyarakat bahwa kita amanah dalam melaksanakan kegiatan validasi sertipikat</p>		
---	--	--

Kegiatan 2 : **Menyusun Bahan Informasi (berupa Flyer) terkait Validasi Sertipikat**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan flyer</p> <p>Output Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai konsep dan format untuk pembuatan flyer</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap kegiatan 1)</p> <p>Saya telah melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi saya telah menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>telah berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu</p>		

<p>pengetahuam saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan mentor mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam menyiapkan bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Melakukan telah diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat</p>		

<p>Output</p> <p>Catatan mengenai hasil diskusi, masukan, dan bahan yang dapat digunakan untuk membuat design flyer</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>Tahap kegiatan 2)</p> <p>Saya telah mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>setelah mencari informasi saya akan menghormati masukan dari senior dan rekan kerja untuk bahan, konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>setelah berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan senior atau rekan kerja mengenai bahan, konsep, dan format untuk flyer dengan tetap bersikap sopan</p>		
---	--	--

<p>merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan senior mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja ,mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai bahan,konsep, dan format untuk flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>3) Membuat Rancangan Konsep dan Format untuk pembuatan flyer</p> <p>Output</p> <p>Konsep dan Format yang akan dibuat design flyer</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer guna memberikan informasi kepada masyarakat dimana dasar hukum dari</p>		

<p>layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer dengan sungguh-sungguh merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sehingga saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sesuai dengan nilai-nilai Pancasila merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah merancang Konsep dan</p>		
---	--	--

<p>setelah membuat Format untuk pembuatan flyer dengan bertindak proaktif merancang secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam merancang Konsep dan Format untuk pembuatan flyer pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>4) Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer</p> <p>Output</p> <p>Hasil design flyer yang telah jadi sebagai alat penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat melalui Media Sosial</p> <p>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Saya telah mencari bahan yang sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat design yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p>		

<p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk mencari bahan yang sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk membuat design flyer yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah mendesign flyer dengan menggunakan fasilitas kantor dengan tanggung jawab merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer untuk meningkatkan kompetensi dalam mendesain merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design</p>		
--	--	--

<p>flyer dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah memanfaatkan teknologi mencari bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam mencari bahan yang sesuai konsep dan membuat design flyer merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p> <p>Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi</p> <p>Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan Dan Penataan Ruang Yang Berstandar Dunia Karena flyer yang dibuat untuk menginformasikan dengan menggunakan media digital</p> <p>Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani: Bentuk kami melayani masyarakat melalui hasil flyer yang digunakan untuk menyebarkan informasi layanan pertanahan kepada masyarakat</p> <p>Profesional :Hasil flyer baik dan maksimal untuk memberikan</p>		
--	--	--

<p>informasi yang jelas kepada masyarakat</p> <p>Percaya :hasil flyer sebagai pedoman agar nantinya masyarakat percaya dan mau mengikuti kegiatan</p>		
--	--	--

Kegiatan 3 : **Menyusun Bahan Informasi (berupa Video) terkait Validasi Sertipikat**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video</p> <p>Output Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai konsep untuk pembuatan video penyebaran informasi terkait validasi sertipikat</p> <p>Tahap kegiatan 1) Saya telah melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi saya telah menghormati masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta</p>		

<p>CPNS merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Videodengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam menyiapkan bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video</p>		
---	--	--

<p>merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video</p> <p>Output</p> <p>Catatan hasil diskusi, belajar dan masukan dari rekan-rekan kerja sebagai bahan pengambilan video</p> <p>Tahap Kegaitan 2</p> <p>Saya telah mencari informasi dengan ramah, sopan, dan menerima masukan mengenai pembuatan video merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam mencari informasi saya telah menghormati masukan dari senior dan rekan kerja untuk bahan, konsep pembuatan video merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Dalam berdiskusi dan dengan senior dan rekan kerja mengenai pembuatan video membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi dalam pengambilan video merupakan pengamalan nilai</p>		

<p>Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan senior atau rekan kerja mengenai konsep pembuatan video dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan senior selama belajar pembuatan video selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan senior dan rekan kerja dalam mencari informasi tentang pembuatan video merupakan pengalaman nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan senior dan rekan kerja untuk sharing knowledge mengenai pembuatan video merupakan pengalaman nilai Kolaboratif</p>		
<p>3) Telah Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video</p> <p>Output</p> <p>Rancangan konsep untuk</p>		

<p>pengambilan audio dan video</p> <p>Tahap Kegiatan 3)</p> <p>Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video guna memberikan informasi kepada masyarakat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas dalam merancang Konsep dan Format untuk pengambilan audio dan video dengan sungguh-sungguh merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sehingga saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio</p>		
--	--	--

<p>dan video sesuai dengan nilai-nilai Pancasila merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video sebaik mungkin untuk menjaga nama baik ASN dan instansi merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video dengan bertindak proaktif merancang secara mandiri merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>4) Melakukan proses pembuatan video dan editing short video untuk media Sosial Instagram</p> <p>Output</p> <p>Hasil Short Video yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi</p> <p>Tahap Kegiatan 4)</p>		

<p>Saya telah Melakukan proses pembuatan short video untuk masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layananan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melalukan editing video yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan short video sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk proses pembuatan video yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah mengedit short video dengan menggunakan fasilitas kantor dengan tanggung jawab merupakan pengamalan nilai</p>		
---	--	--

<p>Akuntabel</p> <p>setelah melakukan proses pembuatan short video serta editing untuk meningkatkan kompetensi dalam pengambilan dan editing video merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah memanfaatkan teknologi melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p>		
<p>Saya telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam melakukan proses pengambilan audio ,video dan editing merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		

<p>5) Melakukan proses pembuatan video dan editing untuk media Sosial Tiktok</p> <p>Output Hasil Konten Video Tiktok yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi</p> <p>Tahap Kegiatan 5)</p> <p>Saya telah Melakukan proses pembuatan video tiktok untuk masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layananan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat video tiktok yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan video tiktok sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk proses pembuatan video tiktok yang</p>		
--	--	--

<p>menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Setelah melakukan proses pembuatan video tiktok serta editing untuk meningkatkan kompetensi dalam pengambilan dan editing video merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya melakukan proses pembuatan video tiktok dan editing merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan video tiktok dan editing dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah memanfaatkan teknologi melakukan proses pengambilan video tiktok dan editing dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p>		
<p>6) Melakukan proses pembuatan video dan editing untuk media Youtube</p> <p>Output</p>		

<p>Hasil Konten Video Youtube yang akan digunakan untuk alat penyebaran informasi kegiatan validasi</p> <p>Tahap Kegiatan 6</p> <p>Saya telah Melakukan proses pembuatan video youtube untuk masyarakat jelas dalam memahami informasi mengenai layananan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah membuat video youtube yang menarik agar menarik masyarakat untuk aware terhadap informasi mengenai layanan validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan video youtube sesuai Konsep untuk memudahkan masyarakat menerima informasi mengenai validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan berintegritas untuk proses pembuatan video youtube yang menarik agar menarik masyarakat aware terhadap informasi mengenai validasi sertipikat merupakan</p>		
--	--	--

<p>pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Setelah melakukan proses pembuatan video youtube serta editing untuk meningkatkan kompetensi dalam pengambilan dan editing video merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor, senior, dan rekan kerja sebagai petunjuk saya melakukan proses pembuatan video youtube dan editing merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah melakukan proses pembuatan video Youtube dan editing dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah memanfaatkan teknologi melakukan proses pengambilan video youtube dan editing dalam penyebaran informasi validasi sertipikat merupakan pengamalan nilai Adaptif</p>		
---	--	--

Kegiatan 4 : Menyusun Informasi (Story Telling di Radio RRI) terkait Validasi Sertipikat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
1) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana story telling ke Radio	Tidak papa jika terjadi kendala tidak dapat	Zoom meeting

<p>RRI</p> <p>Output</p> <p>Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai rencana survey ke RRI nantinya</p>	<p>dilaksanakan</p>	
<p>2) Melakukan survey ke Radio RRI untuk mencari informasi mengenai prosedur menitipkan konten</p> <p>Output</p> <p>Catatan hasil survey dan prosedur apa yang harus dilakukan untuk menitipkan konten kegiatan validasi sertipikat</p>		
<p>3) Menyiapkan prosedur dan konsep story telling sesuai dengan arahan dari Radio RRI</p> <p>Output</p> <p>Melengkapi prosedur dan konsep story telling sesuai arahan dari Radio RRI</p>		
<p>4) Membuat Story Telling bersama dengan pihak Radio RRI mengenai ajakan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Output</p> <p>Story telling yang siap untuk disiarkan mengenai kegiatan validasi sertipikat di Radio RRI</p>		

Kegiatan 5 : **Upload Informasi Validasi Sertipikat (berupa Flyer dan Video) ke Media Sosial Kantor Pertanahan**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>1) melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial</p> <p>Output Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai masukan mengenai rencana penyebaran informasinya</p> <p>Tahap kegiatan 1)</p> <p>Saya telah melakukan konsultasi dengan ramah, sopan, dan menerima petunjuk mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Dalam berkonsultasi saya telah melaksanakan amanah masukan dari mentor dan bertindak sesuai tugas dan kapasitas saya sebagai peserta CPNS mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial</p> <p>Akuntabel</p> <p>setelah berdiskusi dan berkonsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial membuat saya belajar dan meningkatkan kompetensi ilmu pengetahuan saya merupakan</p>	<p>Sudah diterima laporan telah dilaksanakan aktualisasi</p>	<p>Whatsapp</p>

<p>pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengalaman nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan mentor dalam pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial merupakan pengalaman nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi untuk sharing knowledge mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial merupakan pengalaman nilai Kolaboratif</p>		
<p>2) Melaksanakan upload konten ke Media Sosial melalui admin Humas</p> <p>Output</p> <p>Konten Video dan Flyer telah diupload di media social</p>		

<p>Tahap Kegiatan 2</p> <p>Saya telah melaksanakan upload konten ke Media Sosial melalui admin Humas dengan ramah, sopan, dan menerima masukan merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Setelah melakukan upload konten ke media social saya akan bertanggung jawab melaksanakan tugas dengan baik merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Setelah melakukan upload konten ke media social saya belajar dan meningkatkan kompetensi dalam penyebaran informasi melalui media digital merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai bila ada perbedaan pendapat antara saya dan Humas mengenai melakukan upload konten ke media social dengan tetap bersikap sopan merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah setia dan patuh terhadap arahan pihak Humas dalam melakukan upload konten ke media social selama tidak menyalahi peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah beradaptasi dengan dan menyesuaikan diri ketika berkomunikasi dengan pihak humas dalam melakukan upload konten ke media social</p>		
--	--	--

merupakan pengamalan nilai Adaptif		
<p>3) Meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media sosial</p> <p>Output Rekan kerja ikut me repost konten yang ada di media sosial Kantah Kota Semarang melalui media sosial masing-masing</p> <p>Tahap Kegaitan 3)</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sebagai bentuk memberikan layanan informasi kepada masyarakat agar cepat tersebar luas merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost sehingga saya belajar menambah skill komunikasi dalam mengajak berpartisipasi merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari rekan kerja sebagai petunjuk dalam meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost merupakan pengalaman nilai Harmonis</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk</p>		

<p>ikut menyebarkan konten dengan repost sesuai peraturan yang berlaku merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost dengan beradaptasi mengenal sesame rekan kerja merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah kembali berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam meminta rekan kerja untuk ikut menyebarkan konten dengan repost merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
<p>4) Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat</p> <p>Output</p> <p>Evaluasi dengan melihat berapa orang yang telah melihat, komen, dan menyukai dari video dan flyer di Media Sosial</p> <p>Tahap Kegiatan 4)</p> <p>Saya telah Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi untuk melihat bagaimana peningkatan penyebaran layanan merupakan pengamalan nilai Berorientasi Pelayanan</p>		

<p>Saya telah evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi yang jelas dan benar mengenai validasi sertipikat melalui data merupakan pengamalan nilai Akuntabel</p> <p>Setelah evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi meningkatkan kompetensi dalam menganalisa hasil dan perkembangan suatu kegiatan merupakan pengamalan nilai Kompeten</p> <p>Saya telah menghargai masukan dari mentor dan rekan kerja ketika evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi merupakan pengamalan nilai Harmonis</p> <p>Saya telah evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi dengan benar sehingga menjaga nama baik ASN merupakan pengamalan nilai Loyal</p> <p>Saya telah mengevaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi dengan melakukan perbaikan-perbaikan merupakan pengamalan nilai Adaptif</p> <p>Saya telah berdiskusi dengan mentor, senior, dan rekan kerja bila ada kendala dalam evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi merupakan pengamalan nilai Kolaboratif</p>		
---	--	--

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1 (Satu)

Nama : Hemastuti Arini

NIP : 199311232022042001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang

Judul Aktualisasi : Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat
Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 25 Juli 2022	Kegiatan 1	5) Tahap 1: Melakukan konsultasi dengan mentor meminta petunjuk mengenai peraturan dan petunjuk teknis tentang kegiatan validasi sertipikat	Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai peraturan yang terkait kegiatan validasi sertipikat tanah	Berdasarkan petunjuk mentor untuk mempelajari juknis mengenai validasi yaitu Nomor 5/Juknis-100.HK.02/VIII/2021 tanggal 9 Agustus 2021 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik dan peraturan lain yang terkait
	Kegiatan 2	2) Tahap 1: Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan	Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai konsep dan format untuk pembuatan flyer	Berdasarkan konsultasi dengan mentor, flyer yang dibuat dijelaskan mengenai maksud dari validasi sertipikat tanah dan apa manfaat dari

		format yang sesuai untuk pembuatan flyer		validasi sehingga masyarakat dapat memahami
Selasa 26 Juli 2022	Kegiatan 1	<p>1) Tahap 2: Mencari informasi dan diskusi dengan senior dan rekan kerja</p> <p>6) Tahap 3: Mencari Peraturan dan Petunjuk teknis terkait kegiatan Validasi Sertipikat di Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR/BPN</p> <p>3) Tahap 4: Mempelajari Peraturan dan Petunjuk Teknis terkait validasi sertipikat tanah</p>	<p>Catatan mengenai hasil diskusi mengenai peraturan dan pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat tanah</p> <p>Dokumen file peraturan dan petunjuk teknis terkait kegiatan validasi sertipikat tanah yang telah di <i>download</i></p> <p>Catatan ringkasan sebagai bahan untuk pembuatan konten mengenai penyebaran informasi validasi</p>	<p>Berdasarkan hasil diskusi dengan Senior yaitu Ibu Walti mengenai kegiatan validasi sertipikat bahwa dalam pelaksanaannya yang sering mendaftar di Lentera kebanyakan yang menggunakan kuasa, sedangkan untuk pemohon langsung biasanya lewat petugas loket</p> <p>Mencari di JDIH Kementerian ATR BPN mengenai peraturan dan juknis terkait yaitu Nomor 5/Juknis-100.HK.02/VIII/2021 tanggal 9 Agustus 2021 tentang Layanan Informasi Pertanahan dan Tata Ruang Secara Elektronik</p> <p>Membuat Ringkasan dari Juknis yang terkait Validasi Sertipikat</p>

	Kegiatan 2	1) Tahap 2: Melakukan diskusi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat	Catatan mengenai hasil diskusi, masukan, dan bahan yang dapat digunakan untuk membuat design flyer	Pihak IT dan Humas siap membantu nantinya dari konten yang akan di upload di media social Kantah Kota Semarang dan pihak IT memberikan bahan untuk mendesign flyer
Rabu 27 Juli 2022	Kegiatan 2	1) Tahap 3: Membuat Rancangan Konsep dan Format untuk pembuatan flyer	Konsep dan Format yang akan dibuat design flyer	Saya membuat konsep dan belajar pembuatan flyer dengan mencari informasi melalui internet dan youtube
Kamis- Jumat 28 dan 29 Juli 2022	Kegiatan 2	1) Tahap 4: Mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer	Hasil design flyer yang telah jadi sebagai alat penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat melalui Media Sosial	Saya mulai membuat design flyer dengan menggunakan aplikasi canva dan photo shop yang sesuai konsep untuk penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat

Mentor

Lila Trisnaningsih, S.ST.

Peserta

Hemastuti Arini, S.H.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

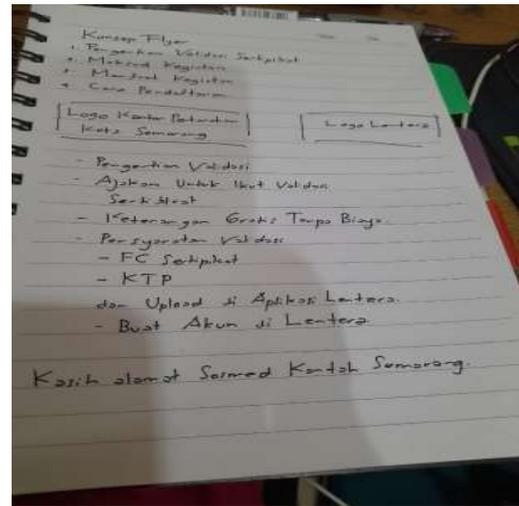
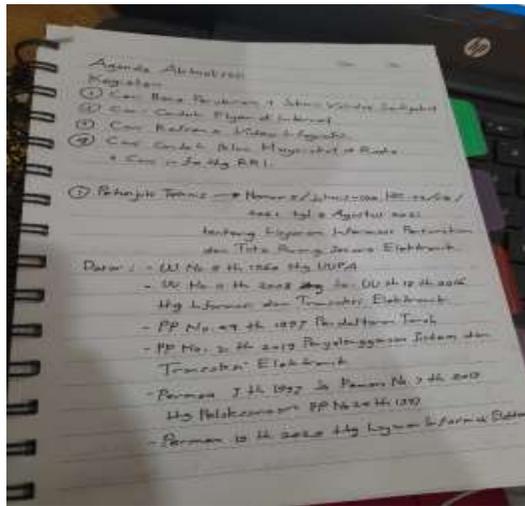
Senin, 25 Juli 2022

Pada hari senin Saya melaksanakan kegiatan 1 pada tahap satu dan sekaligus kegiatan 2 pada tahap satu yaitu melakukan konsultasi Mentor, pada kegiatan 1 tahap satu saya meminta petunjuk dan arahan dari Mentor mengenai peraturan dan petunjuk teknis yang perlu saya pelajari untuk memulai aktualisasi saya, kemudian mentor memberikan arahan untuk mencari juknis mengenai Layanan Elektronik yaitu Petunjuk Teknis Nomor 5 tahun 2021, kemudian saya juga berkonsultasi mengenai kegiatan 2 tahap satu yaitu meminta arahan mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan flyer. Mentor memberikan arahan dalam pembuatan flyer nantinya dimasukan mengenai pengertian validasi, manfaat dan alur dari kegiatan validasi, untuk bahan-bahan yang diperlukan dapat di tanyakan kepada bagian IT dan Humas sebagai pelaksana.

I .1 Gambar Kegiatan Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnaningsih Membahas Mengenai Petunjuk Teknis Validasi sertipikat dan Konsep untuk pembuatan Flyer



I.1. Gambar output mengenai catatan konsultasi untuk mempelajari peraturan teknis dan peraturan lain yang terkait serta masukan konsep untuk pembuatan flyer



Selasa, 26 Juli 2022

Pada hari Selasa saya melaksanakan kegiatan 1 pada tahap yang ke 2 yaitu berdiskusi mencari informasi dengan senior yaitu ibu Walti mengenai peraturan yang terkait validasi sertipikat dan juga pelaksanaan validasi sertipikat di Kantor Pertanahan Kota Semarang. Ibu Walti menjelaskan mengenai kegiatan validasi sertipikat adalah tanggung jawab kita untuk memperbaiki data pada system KKP yang belum banyak yang valid, biasanya memang jarang masyarakat yang mengajukan validasi kalau bukan ada kepentingan layanan pertanahan lain, sehingga validasi dilakukan saat datang ke Kantor Pertanahan saja.

I.2. Gambar konsultasi dengan senior mengenai pelaksanaan validasi sertipikat di Kantah kota Semarang

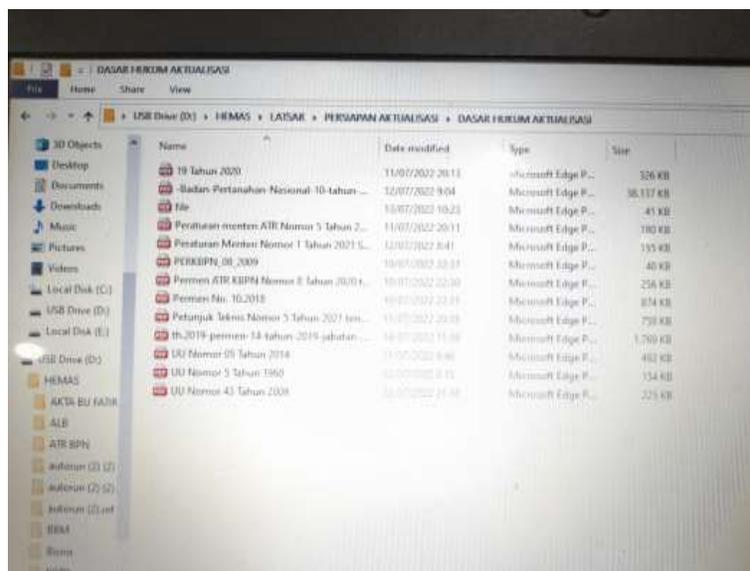


Kemudian saya melakukan kegiatan 1 tahap ke 2 yaitu mencari peraturan dan petunjuk teknis di Jaringan Dokumen dan Informasi Hukum (JDIH) Kementerian ATR BPN sesuai arahan mentor dan juga senior

I.3. Gambar mencari peraturan dan Juknis mengenai validasi sertifikat di JDIH Kementerian ATR /BPN



I.3. File peraturan dan juknis terkait validasi sertifikat yang telah di download

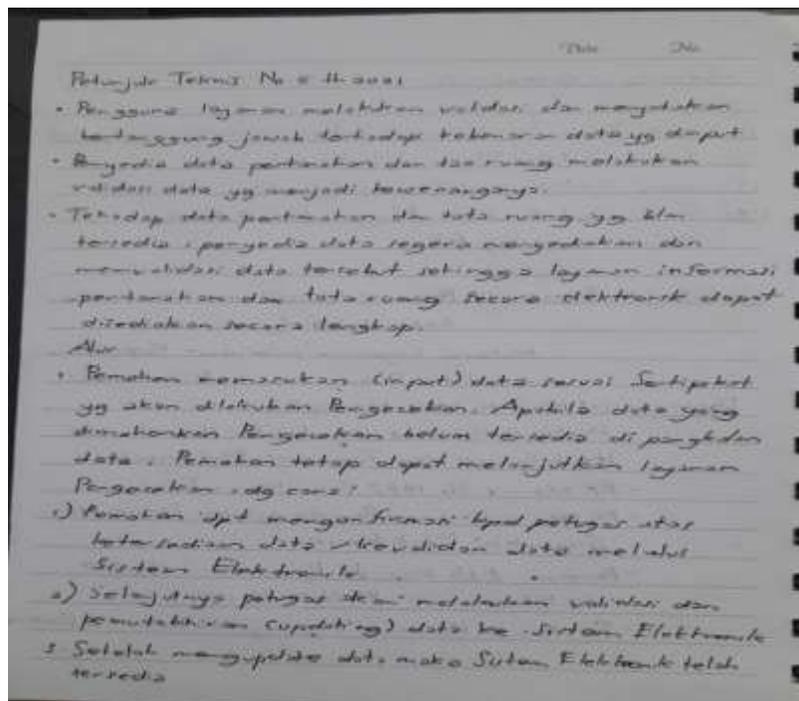


Selanjutnya saya melakukan kegiatan 1 tahap ke 4 yaitu mempelajari peraturan dan petunjuk teknis mengenai validasi sertipikat dengan membuat catatan poin-poin nya.

I.4 Gambar membaca dan mempelajari petunjuk teknis yang terkait validasi sertipikat



I.4. Gambar output belajar hasil rangkuman mengenai validasi sertipikat yang ada pada petunjuk teknis



Pada sore hari saya melaksanakan kegiatan 2 pada tahap ke 2 untuk mencari informasi dengan senior dan rekan kerja pada bagian IT dan Humas mengenai bahan, konsep dan format untuk flyer yang akan dibuat. Dari hasil diskusi bagian IT dan Humas sangat membantu dengan memberikan ide-ide konsep dan memberikan informasi dan bahan yang saya butuhkan.

II. 2 Berdiskusi dan mencari informasi pembuatan flyer dengan pihak IT



II.2 Berdiskusi dan mencari informasi mengenai flyer dan media social dengan pihak humas



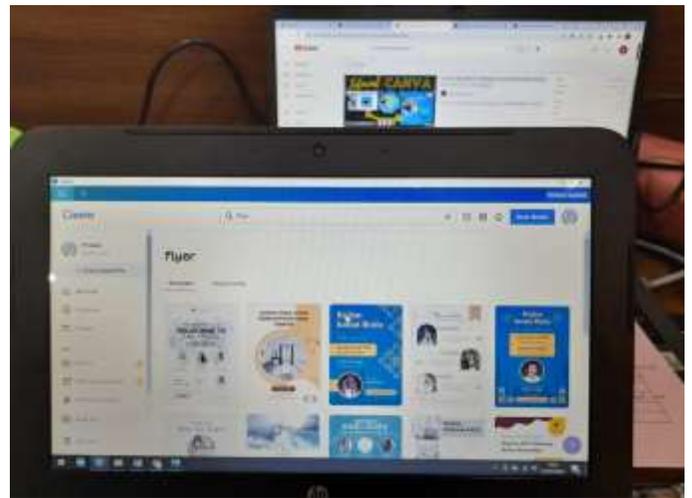
II.2 Output bahan untuk pembuatan flyer contoh flyer yang pernah dibuat



Rabu, 27 Juli 2022

Saya mengerjakan kegiatan 2 pada tahap ke 3 dimana dari hasil arahan dan informasi dari mentor serta rekan kerja di Kantor saya memulai mencari bahan dan refrensi dari flyer yang akan saya buat nantinya.

II.3 Gambar kegiatan saya mencari bahan dan konsep serta belajar untuk pembuatan flyer



II.3 Berdiskusi dengan rekan kerja mengenai desain flyer yang sesuai



Kamis, 28 Juli 2022

Saya mencari Bahan yang sesuai Konsep dan membuat design flyer kegiatan Validasi Sertipikat Tanah dengan menggunakan aplikasi Canva dan Photo shop.

II.4. Gambar membuat design flyer Kegiatan Validasi Sertipikat



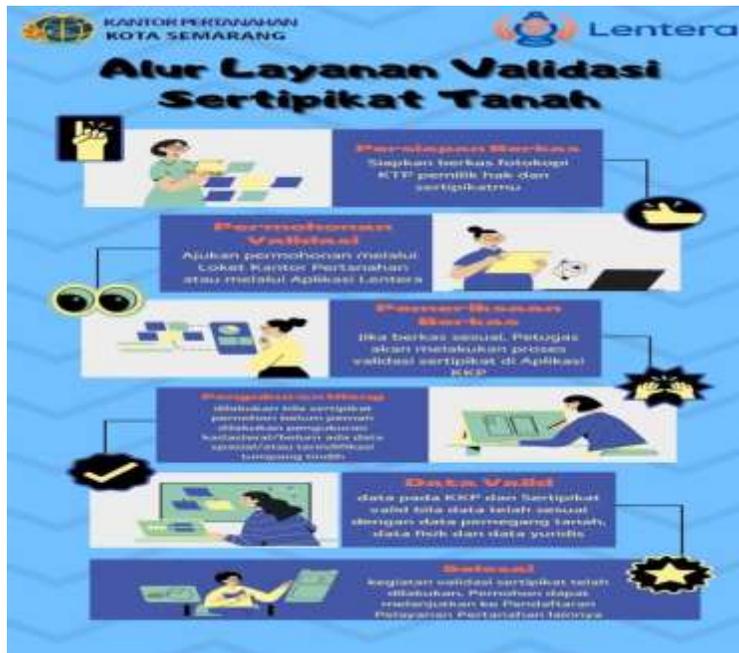
II. 4. Hasil Flyer yang sedang di design mengenai Kegiatan Validasi Sertipikat Tanah



Jumat, 29 Juli 2022

Pada hari Jumat saya melanjutkan membuat design flyer Kegiatan Validasi Sertipikat Tanah, kemudian pada sore harinya saya melaporkan hasil flyer dan melaporkan kegiatan aktualisasi pada Minggu Pertama

II.4 Hasil design untuk alur Layanan Validasi Sertipikat



II.4. Gambar Melaporkan Flyer yang dibuat dan meminta saran serta melaporkan kegiatan aktualisasi pada minggu 1



Sabtu, 30 Juli 2022

Melaporkan hasil kegiatan yang dilakukan selama minggu pertama, dan mendiskusikan kendala yang terjadi juga menerima masukan bu Deviana untuk membuat testimoni di setiap kegiatan yang telah dilakukan



**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 2 (Dua)

Nama : Hemastuti Arini

NIP : 199311232022042001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang

Judul Aktualisasi : Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat
Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 01 Agustus 2022	Kegiatan 3	Tahap 1: Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video	Catatan mengenai masukan dari Mentor untuk pembuatan video	Mentor berpesan untuk membuat video yang dapat menarik dan konsepnya dipersiapkan dahulu dan bisa bertanya kepada rekan-rekan di bagian Humas

Selasa 02 Agustus 2022	Kegiatan 3	Tahap 3: Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video	Membuat konsep untuk pembuatan video di berbagai media sosial	Saya belajar berbagai aplikasi untuk pembuatan video editing dan juga mencoba membuat konten video instagram
Rabu 03 Agustus 2022	Kegiatan 3	Tahap 2: Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video	Catatan mengenai hasil berdiskusi dan masukan dari senior Humas Bapak Rahadhika Riyan	Bapak Dhika memberikan masukan mengenai aplikasi apa yang digunakan dan masukan untuk pengambilan video dan audionya
Kamis- Jumat 04-05 Agustus 2022	Kegiatan 3	Tahap 4 dan 5 Melakukan proses pembuatan video dan editing short video untuk Media Sosial Instagram dan video instagram	Hasil dari pengambilan video	Saya mengambil video dan melakukan editing dengan aplikasi canva

Mentor

Lila Trisnainingsih, S.ST.

Peserta

Hemastuti Arini, S.H.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

Senin, 01 Agustus 2022

Pada hari Senin Saya melaksanakan kegiatan 3 pada tahap satu yaitu melakukan konsultasi Mentor, pada kegiatan 3 tahap satu saya meminta petunjuk dan arahan dari Mentor mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video, kemudian mentor memberikan masukan untuk dapat mencari referensi video-video yang telah dibuat oleh Kementerian ATR BPN dan juga video dari Senior PNS yang membuat konten kreatif di youtube yaitu chanel Bapak Hendras Budi Paningkat bisa dijadikan inspirasi selain itu bisa sharing dengan bagian IT dan Humas yang telah membuat konten di media social Kantah Semarang.

III .1 Gambar Kegiatan Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnaningsih Membahas Mengenai bahan, konsep dan format yang sesuai untuk pembuatan Video



Selasa, 02 Agustus 2022

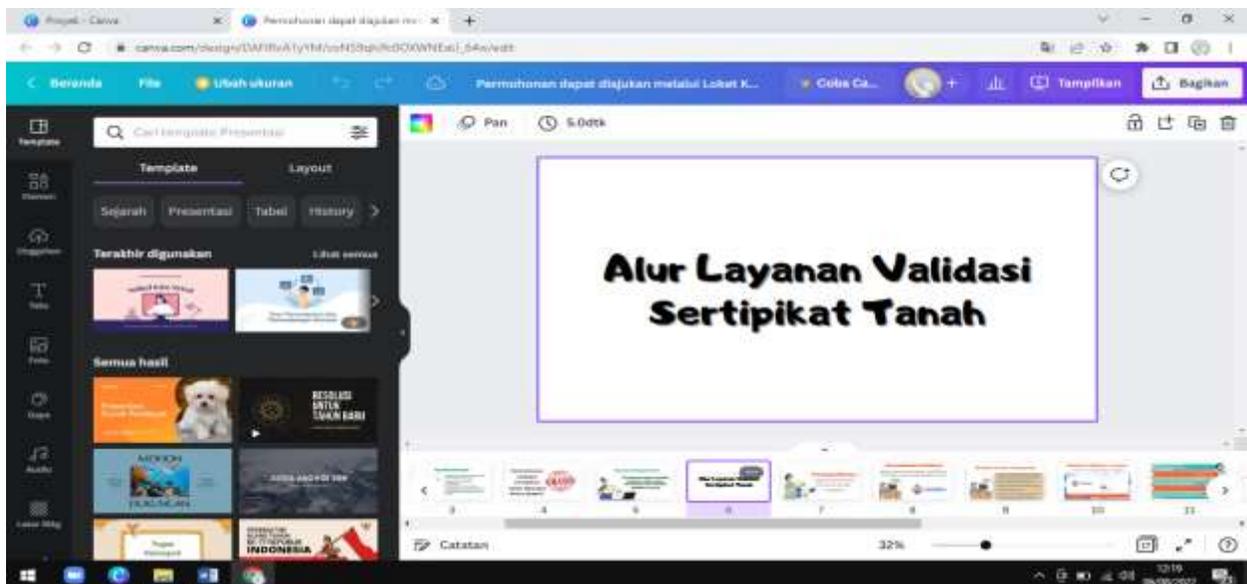
Pada hari Selasa saya melaksanakan kegiatan 3 pada tahap yang ke 3 yaitu Mencari bahan dan membuat rancangan konsep untuk pengambilan audio dan video. Pada tahap ini saya belajar mencari refrensi-refrensi melalui youtube dan media social lainnya, juga mencoba berbagai aplikasi editing untuk membuat konten dan merancang konsepnya

III.1. Gambar mencari refrensi video di youtube dan media social dan mencoba aplikasi pembuatan video dan editing



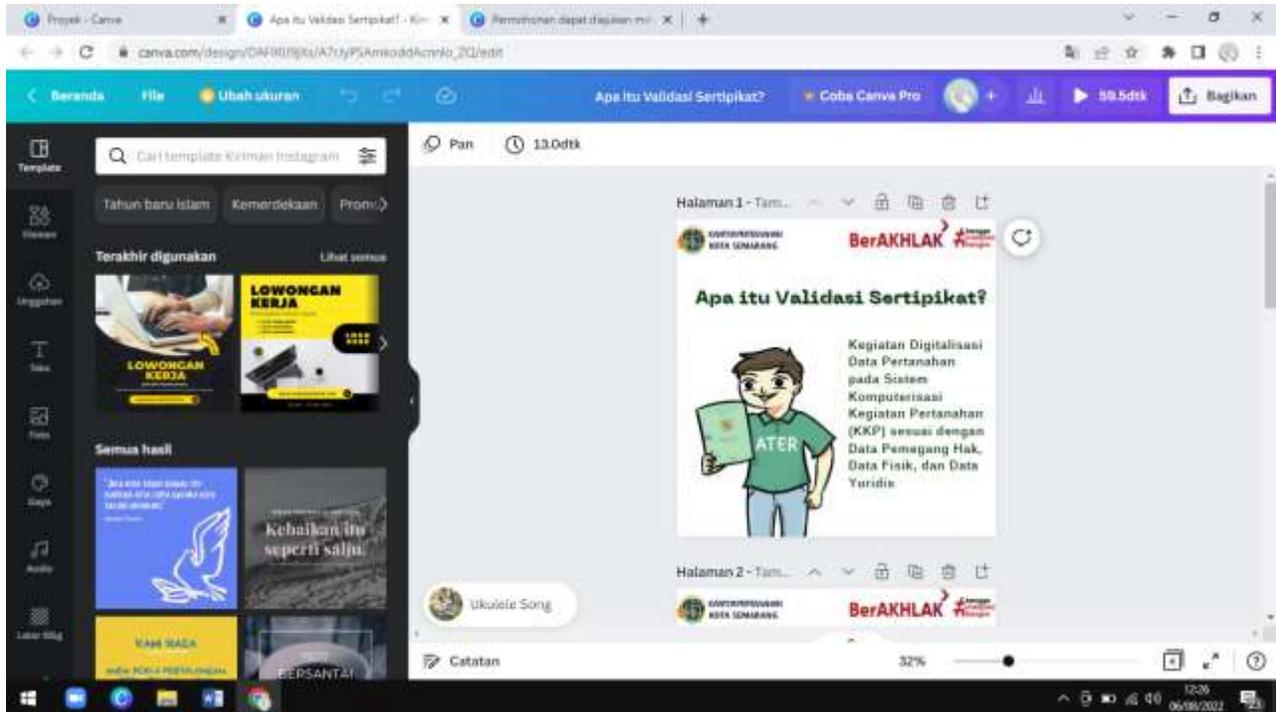
Kemudian saya membuat konsep kasar untuk konten video youtube dan alur validasi sertipikat I

III.2. konsep kasar alur untuk video youtube



Lalu saya mencoba membuat video short untuk konten instagram dan tiktok dengan menggunakan aplikasi canva untuk menyesuaikan dengan tampilan media social.

III. Membuat Video short dengan menggunakan canva



Rabu, 03 Agustus 2022

Saya mengerjakan kegiatan 3 pada tahap ke 2 dimana Berkoordinasi Bagian IT dan Humas serta belajar mengenai pembuatan video, dimana saya menanyakan mengenai scan record kepada tim IT dan juga mekanisasi pembuatan akun di Aplikasi Lentera, selain itu juga saya bertemu dengan tim Humas yaitu Bapak Rahadhika Riyan, mengenai aplikasi untuk belajar pembuatan video dan audio, dan Bapak Dika memberikan masukan-masukan dan saran.

III.3 Gambar kegiatan saya berkoordinasi dan belajar dengan bagian Humas



Kamis, 04 Agustus 2022

Pada Hari Kamis saya melakukan pengambilan video dan audio serta melakukan Editing

III.4. Gambar mengambil video di area Kantah Kota Semarang



Pada Sore hari saya bertemu dengan mentor untuk berkonsultasi mengenai video yang dibuat dan kendala-kendala yang saya hadapi dalam pembuatan video untuk berdiskusi bagaimana pemecahan masalahnya dan memperlihatkan hasil konten video untuk instagram

III.4 Gambar Konsultasi dengan Mentor



Jumat, 05 Agustus 2022

Pada hari Jumat saya melanjutkan membuat video untuk pengambilan screen record pada aplikasi Lentera, Pertama saya melakukan koordinasi dengan bagian IT yaitu dengan mbak Annisa Ulfa mengenai pengambilan screen record yang akan saya lakukan sebagai isi untuk konten pada video youtube untuk penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat

III.4 Gambar Koordinasi dengan bagian IT mbak Annisa Ulfa untuk pengambilan screen record tutorial validasi melalui Aplikasi Lentera



Setelah berkoordinasi dengan Tm IT dan dijelaskan mengenai cara validasi dan saran-saran pada sing hari saya mengambil screen record tutorial Aplikais Lentera.

II.4. Gambar Mengambil Screen Record untuk bahan video konten youtube tutorial validasi melalui Lentera.



**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 3 (Tiga)

Nama : Hemastuti Arini

NIP : 199311232022042001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang

Judul Aktualisasi : Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat
Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 08 Agustus 2022	Kegiatan 3	Tahap 4, 5, dan 6 Melakukan proses pembuatan video serta melakukan Editing untuk pembuatan Video di Instagram, Tiktok, dan Youtube	Editing Video Youtube	Membuat video infografis untuk materi video youtube
Selasa 09 Agustus 2022			Editing Video Youtube	Melanjutkan membuat video infografis untuk youtube
Rabu 10 Agustus 2022			Editing Video Tiktok	Membuat video untuk tiktok
Kamis 11 Agustus 2022			Video dan Audio untuk Youtube	Mengambil gambar dan audio untuk video youtube
Jumat 12 Agustus 2022			Video dan Audio Youtube	Melakukan Editing dan Finishing untuk video infografis youtube

Mentor

Lila Trisnaningsih, S.ST

Peserta

Hemastuti Arini, S.H.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

Seharusnya pada Minggu ke 3 saya melaksanakan kegiatan ke 4 yaitu membuat story telling di Radio RRI, namun karena adanya kendala pendanaan yang untuk melakukan kegiatan tersebut dan sudah saya komunikasikan dengan penguji, coach dan mentor kegiatan tersebut ditiadakan, sehingga saya melanjutkan untuk melaksanakan kegiatan ke 3 yaitu membuat berbagai video yang sesuai dengan media social yaitu Youtube, Instagram dan Tiktok yang membutuhkan waktu lebih lama dalam pembuatannya.

Senin, 08 Agustus 2022

Pada hari Senin Saya melaksanakan kegiatan 3 pada tahap empat yaitu Melakukan proses pengambilan audio dan video serta melakukan Editing untuk pembuatan Video di Instagram, Tiktok, dan Youtube, saya membuat video Infografis untuk materi video validasi sertipikat dengan menggunakan aplikasi Canva

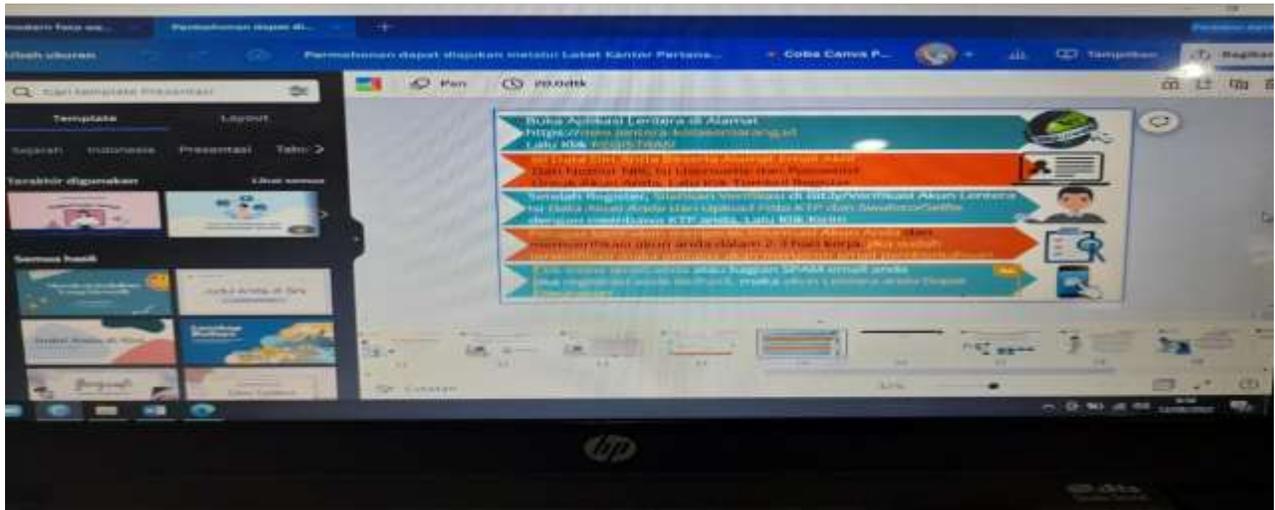
I. Gambar membuat materi infografis untuk video youtube



Selasa, 09 Agustus 2022

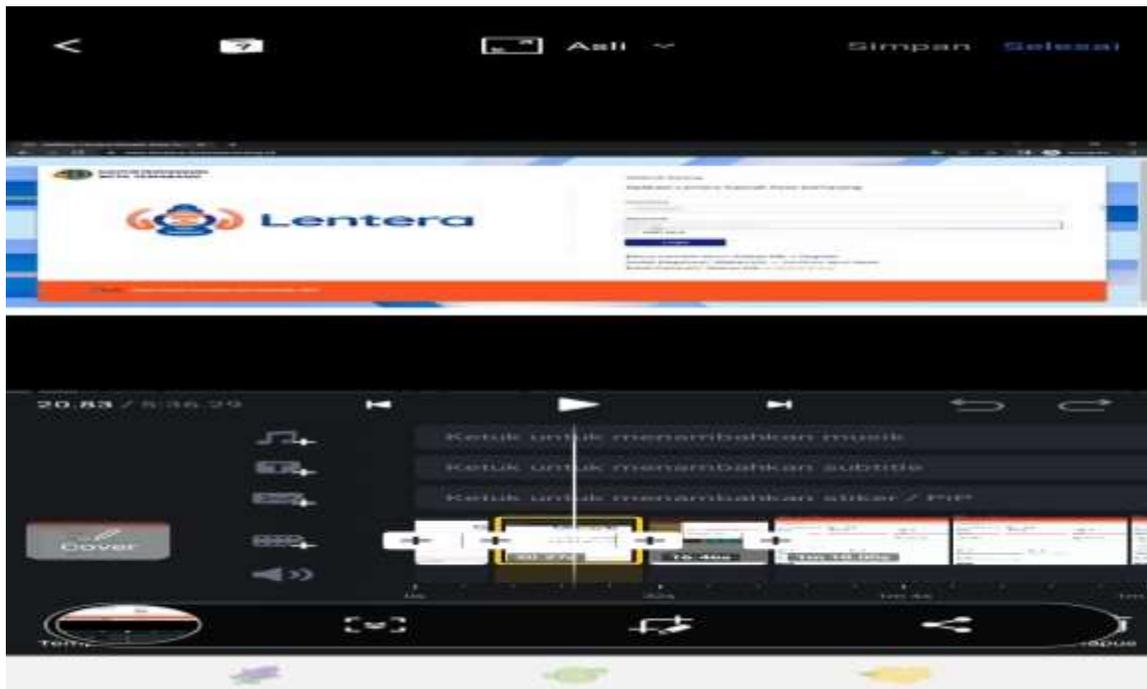
Pada hari Selasa, saya melanjutkan untuk membuat video dan animasi untuk video youtube

II. Gambar melanjutkan membuat infografis untuk video youtube



Kemudian saya juga melakukan video editing untuk tutorial validasi sertipikat melalui aplikasi Lentera yang telah saya buat screen record pada minggu lalu

III. Gambar membuat editing untuk tutorial validasi melalui aplikasi Lentera



Rabu, 10 Agustus 2022

Pada Hari Rabu saya melanjutkan untuk melakukan editing video youtube dan instagram disela-sela bekerja

IV. Gambar kegiatan editing video



Kemudian membuat video untuk konten Media Sosial di Tiktok, dengan mencari konten tiktok yang sedang terkenal dan saya sesuaikan untuk informasi validasi sertipikat

IV. Gambar kegiatan membuat konten tiktok



Selanjutnya dari video Tiktok yang saya ambil saya melakukan editing video

V. Gambar melakukan editing video tiktok



Kamis, 11 Agustus 2022

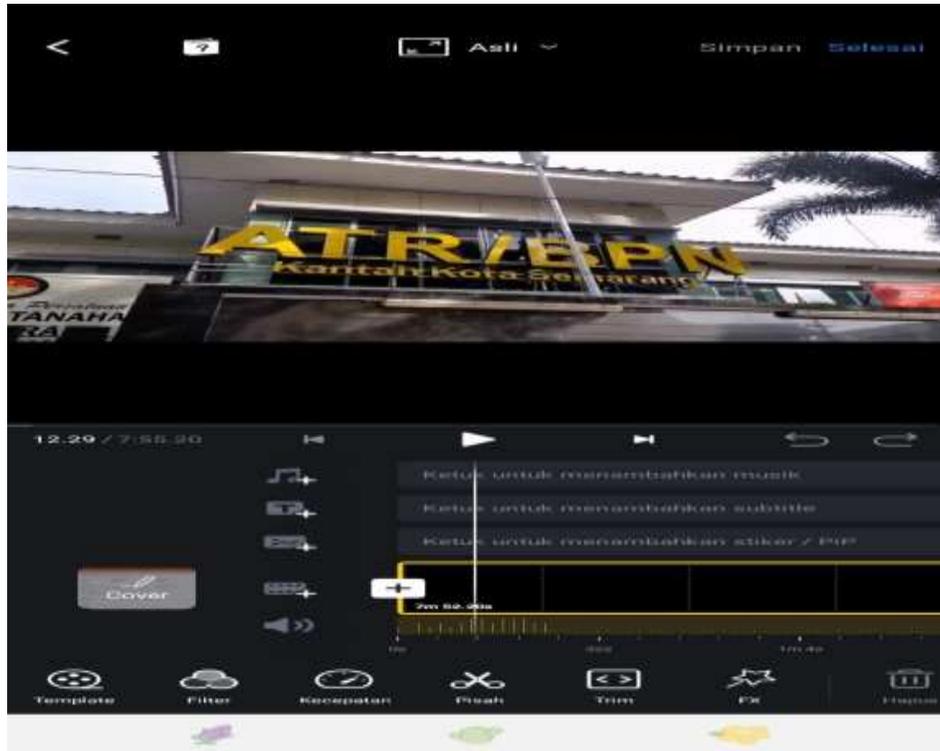
Pada Hari Kamis saya melanjutkan untuk mengambil video untuk melengkapi konten youtube

VI. Gambar mengambil video di area Kantah Kota Semarang



Selanjutnya saya melanjutkan kembali untuk melakukan editing video untuk konten youtube

VII. Gambar Editing Video Youtube



Jumat, 12 Agustus 2022

Pada hari Jumat saya bertemu dengan mentor untuk berkonsultasi untuk memperlihatkan hasil video yang dibuat untuk konten video instagram, tiktok, dan youtube dan mentor memberikan saran-saran yang harus saya lakukan untuk perbaikan.

VIII. Gambar Konsultasi dengan Mentor mengenai video yang telah dibuat





Kemudian saya melanjutkan untuk melakukan editing dan finishing dari pembuatan konten youtube

IX. Gambar melanjutkan finishing video youtube



**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 4 (Satu)

Nama : Hemastuti Arini

NIP : 199311232022042001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Semarang

Judul Aktualisasi : Peningkatan Informasi Validasi Sertipikat Tanah Bagi Masyarakat
Pada Kantor Pertanahan Kota Semarang

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin 15 Agustus 2022	Kegiatan 4	Tahap 1: melakukan konsultasi dengan mentor mengenai pelaksanaan penyebaran informasi melalui Media Sosial	Catatan mengenai hasil konsultasi dan diskusi mengenai masukan mengenai rencana penyebaran informasinya	Disini saya memperlihatkan hasil video kemudian yang telah saya buat dan kemudian mentor memberi masukan untuk sosialisasi kegiatan validasi sertipikat tanah Kemudian saya menemui bagian Humas dan IT untuk memberikan konten video dan flyer, namun pada flyer ukuran yang saya buat tidak pas untuk instagram sehingga saya membuat design baru untuk flyer instagram

<p>Selasa 16 Agustus 2022</p>	<p>Kegiatan 4</p>	<p>Tahap 2: Melaksanakan upload konten ke Media Sosial Kantah Kota Semarang melalui admin Humas</p>	<p>Konten Video dan Flyer telah diupload di media sosial</p>	<p>Dimulai pada hari Selasa melalui admin Humas melakukan upload flyer melalui media sosial instagram, tiktok, dan facebook Pada hari Kamis melakukan upload video di youtube, facebook, dan twiteer</p>
<p>Kamis 18 Agustus 2022</p>		<p>Tahap 3: Meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media social</p> <p>Tahap 4: Melakukan Evaluasi kegiatan pelaksanaan penyebaran informasi kegiatan validasi sertipikat</p>	<p>Rekan kerja ikut me repost konten yang ada di media sosial Kantah Kota Semarang melalui media sosial masing-masing</p> <p>Evaluasi dengan melihat berapa orang yang telah melihat, komen, dan menyukai dari video dan flyer di Media Sosial</p>	<p>Saya meminta rekan-rekan kantor untuk ikut menyebarkan hasil konten yang saya buat dengan memberikan link dari media</p> <p>Saya melakukan evaluasi kegiatan aktualisasi dengan melihat apakah informasi mulai tersebar yang akan saya lakukan hingga akhir pelaksanaan aktualiasi</p>
<p>Jumat 19 Agustus 2022</p>				

Mentor

Lila Trisnaningsih, S.ST.

Peserta

Hemastuti Arini, S.H.

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

Senin, 15 Agustus 2022

Pada hari senin Saya melaksanakan kegiatan 4 pada tahap satu yaitu melakukan konsultasi Mentor, pada kegiatan 2 tahap satu saya meminta petunjuk dan arahan dari Mentor mengenai pelaksanaan untuk upload

I .1 Gambar Kegiatan Konsultasi dengan Mentor Ibu Lila Trisnaningsih Membahas Mengenai Video dan Flyer yang akan di upload ke Media Sosial



Kemudian saya menemui bagian Humas yaitu Admin untuk media Sosial Kantah Kota Semarang untuk memperlihatkan video dan flyer yang akan saya upload, namun pada flyer dan video short yang saya akan upload kurang fit untuk ukuran instagram sehingga saya membuat lagi flyer yang sesuai ukuran instagram

I.2. Gambar menemui bagian Humas untuk upload video Instagram dan Tiktok



I.3. Gambar flyer yang saya buat ulang yang sesuai ukuran untuk instagram





KANTOR PERTANAHAN
KOTA SEMARANG

APA ITU VALIDASI SERTIPIKAT?

Kegiatan digitalisasi data pertanahan pada Sistem Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) sesuai dengan Data Pemegang Hak, Data Fisik, dan Data Yuridis



Info lebih lanjut:



@KANTANKOTASEMARANG

062220658891

KOT.SEMARANG@ATRBPW.GO.ID



KANTOR PERTANAHAN
KOTA SEMARANG



APA MANFAATNYA?

Menjamin data kepemilikan tanah aman pada sistem KKP ▲

Mempercepat Layanan Pertanahan ▲

Memberikan informasi data pertanahan yang valid dan aktual ▲

Melindungi pemegang hak atas tanah ▲

Info lebih lanjut:



@KANTANKOTASEMARANG

062220658891

KOT.SEMARANG@ATRBPW.GO.ID



Selasa dan Kamis, 16 dan 18 Agustus 2022

Pada hari Selasa saya melaksanakan kegiatan 4 pada tahap yang ke 2 yaitu Melaksanakan upload konten ke Media Sosial Kantah Kota Semarang melalui admin admin Media Sosial yaitu Instagram, Tiktok, Youtube, Facebook, dan Twiter

2.1 Gambar. Flyer yang telah diupload di media sosial Instagram



2.1 Gambar. Video yang telah diupload di Media Sosial Youtube



2.1 Gambar. Flyer yang telah diupload di media sosial Facebook



2.1 Gambar. Flyer yang telah diupload di media sosial Twitter



2.1 Gambar. Video yang telah diupload di media sosial Tiktok



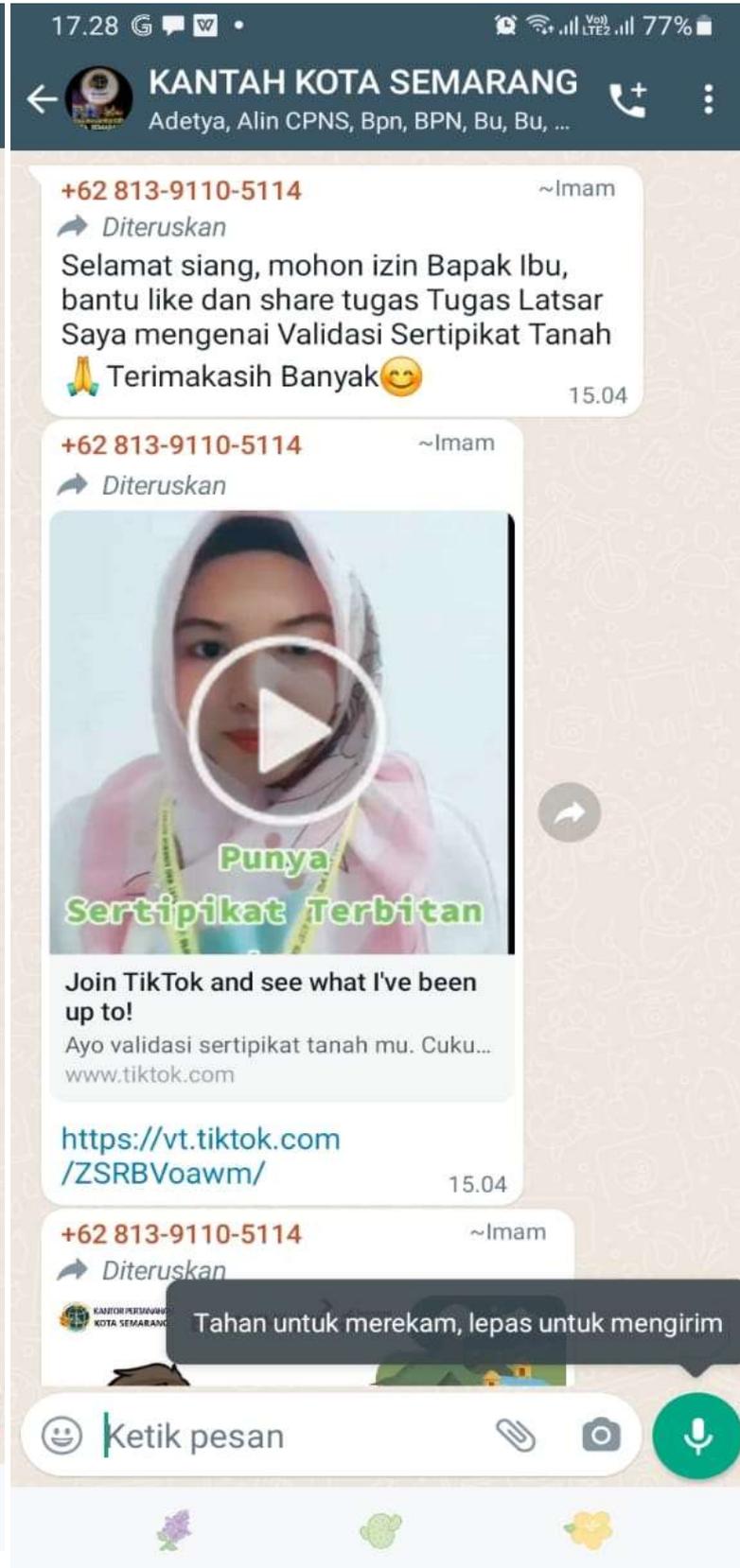
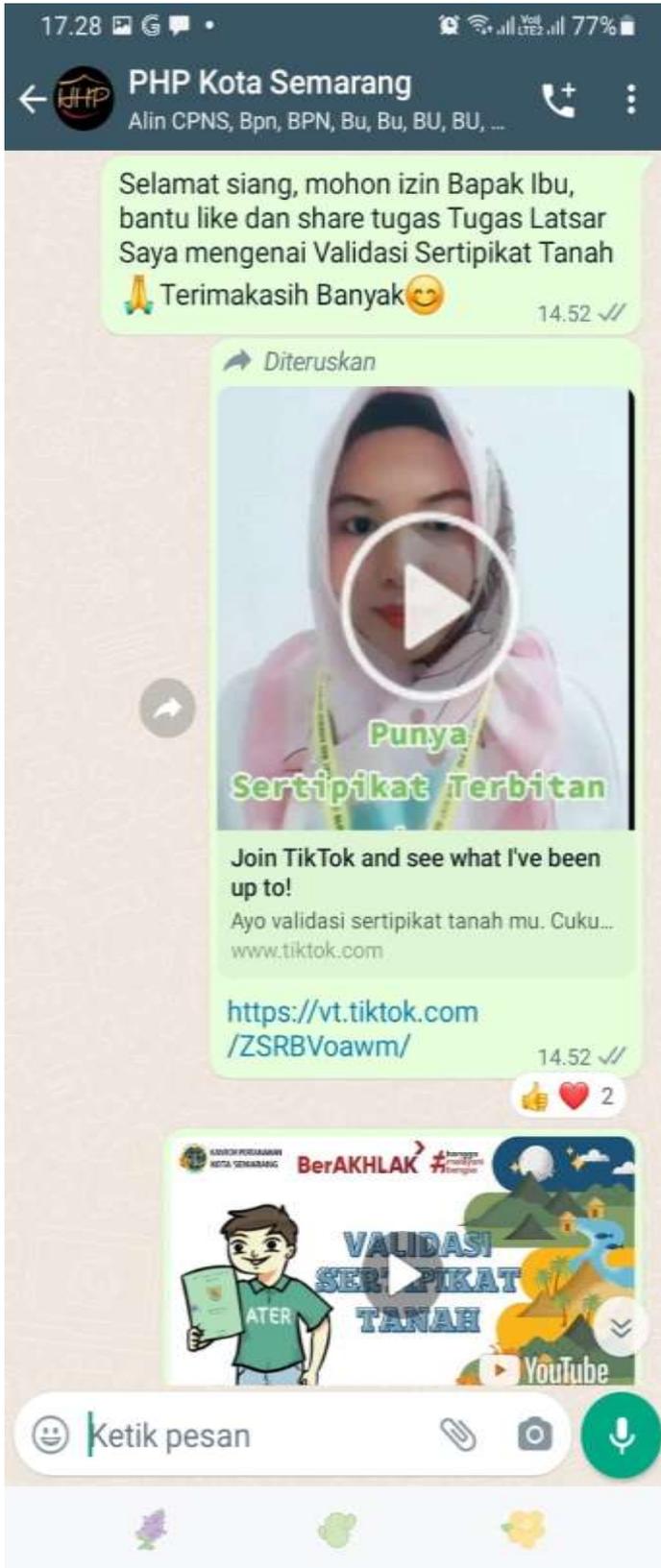
Jumat, 19 Agustus 2022

Saya menemui Mentor untuk melaporkan video dan flyer yang telah saya post dan meminta rekan kerja untuk ikut berpartisipasi menyebarkan informasi kegiatan validasi sertipikat dengan repost di media sosial.

3.1 Gambar menemui Mentor melaporkan konten yang telah di upload



3.2 Gambar Screen Shoot meminta tolong rekan kerja untuk ikut share hasil konten



3.2 Gambar share repost hasil konten yang di upload



3.2 Gambar melaporkan hasil konten kepada Coach yang telah di upload Media Sosial Kantah Kota Semarang



BIODATA PESERTA



Hemastuti Arini, peserta Lahir di Semarang tanggal 23 November 1993 dan saat ini berdomisili di Kota Semarang. Peserta menyelesaikan Studi Sarjana Hukum di Fakultas Hukum Universitas Diponegoro pada tahun 2016 dengan mengambil Judul Skripsi mengenai Implementasi *Asean Framework Agreement On Intellectual Property Cooperation* Dalam Memberikan Perlindungan Merek Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah Menghadapi *Asean Economic Community* .

Kemudian pada tahun 2018 peserta menyelesaikan studi Magister Kenotariatan di Program Pascasarjana Universitas Islam Sultan Agung dengan mengambil Judul Tesis mengenai Putusan Hakim Atas Penetapan Aset BUMD Tanah Hak Guna Bangunan Yang Telah Habis Jangka Waktunya Kepada Penghuni Rumah Dinas Studi Kasus Dalam Kajian Sosio Legal. Setelah Tamat S2 peserta melaksanakan kegiatan magang untuk menjadi Notaris dan PPAT selama 2 tahun dari tahun 2019 sampai tahun 2021 dan mengikuti berbagai macam pelatihan dan seminar. Saat ini peserta berstatus Calon Pegawai Negeri Sipil di Kantor Pertanahan Kota Semarang dalam Jabatan Analis Hukum Pertanahan Peserta dapat dihubungi melalui email: hemastutiarini@gmail.com dan arini.kantahsmg@gmail.com.