



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK  
PEMANFAATAN SOSIAL MEDIA SEBAGAI ALAT *PUBLIC AWARENESS*  
TERHADAP PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM  
PROGRAM PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DI LAMPUNG BARAT**

**Di Susun Oleh :**

Nama : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP : 19990727 202205 2 001  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XVII**

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**PEMANFAATAN SOSIAL MEDIA SEBAGAI ALAT *PUBLIC AWARENESS*  
TERHADAP PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM  
PROGRAM PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DI LAMPUNG BARAT**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 3 Angkatan XVII:

Nama : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP : 19990727 202205 2 001  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Senin, tanggal 26 September 2022.

Menyetujui

Bogor, 22 September 2022

COACH

Fauzimar, A.Ptnh., S.H., M.H.  
NIP. 19640606 198503 1 007

Lampung Barat, 14 September 2022

MENTOR

Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK pada Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dapat tersusun dengan baik dan selesai tepat pada waktunya. Pada Laporan kegiatan aktualisasi CPNS Golongan III ini bertujuan untuk memberikan kesempatan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK, dan juga penulisan rancangan aktualisasi ini menjadi salah satu syarat kelulusan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Gelombang 3 Angkatan XVII. Sedangkan tujuan dari pelaksanaan program Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awereness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat adalah meningkatkan antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya melalui Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Tahun 2022.

Saya sebagai Penulis juga dituntut mampu menerapkan nilai-nilai Berorientasi pada Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif sebagai nilai-nilai dasar profesi PNS dalam lingkungan kerja sehari-hari. Dalam penulisan rancangan aktualisasi ini, saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karenanya saya telah berusaha dan dibantu oleh banyak pihak dalam lingkungan moril dan materi serta masukan-masukan yang positif guna membuat laporan aktualisasi ini selesai dengan baik dan tepat waktu, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih banyak kepada :

1. Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional beserta jajarannya yang telah melaksanakan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III & II tahun 2022 ini;
2. Ir. Dadat Dariatna, M.Si selaku Kepala Kantor Wilayah ATR/BPN Lampung beserta jajarannya yang telah dengan senang hati membimbing kami.;
3. Oki Maradha Pratama, S.H., M.H. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat beserta jajarannya yang telah dengan senang hati menerima dan membimbing kami;
4. Arif Primayudi, S.H. selaku mentor saya yang telah memberikan arahan, masukan, bimbingan dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini;

5. Fauzimar, A.Ptnh., S.H., M.H. selaku pembimbing (Coach) saya dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini yang telah memberikan masukan dan kritikan guna menyelesaikan laporan aktualisasi ini;
6. Sri Untari, S.H. selaku penguji yang memberikan masukan sehingga saya dapat menyelesaikannya dengan baik;
7. Para Widyaiswara PPSDM Kementerian ATR/BPN yang telah memberikan banyak ilmu kepada saya sehingga dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini;
8. Semua pihak yang telah mendukung lancarnya kegiatan serta peyusunan karya ilmiah tugas akhir baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis merasa bahwa dalam menyusun laporan ini masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, selain itu juga menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan-kekurangan lainnya, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi perbaikan laporan aktualisasi ini di masa mendatang.

Bogor, 22 September 2022  
Penulis



**Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.**  
**NIP. 19990727 202205 2 001**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR BAGAN .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	3
D. Struktur Organisasi .....	9
E. Program dan Kegiatan Saat Ini .....	10
BAB II Rancangan Aktualisasi .....	12
A. Identifikasi Isu .....	12
B. Pemilihan Isu .....	13
C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu .....	14
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	18
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	25
BAB III Pelaksanaan Aktualisasi .....	28
A. Role Model .....	28
B. Realisasi Aktualisasi .....	29
C. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	48
D. Tindak Lanjut .....	49
BAB IV Penutup .....	53
A. Kesimpulan .....	53
B. Rekomendasi .....	53
Daftar Pustaka .....	54

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Penentuan Isu prioritas dengan menggunakan metode USG.....	13
Tabel 2.2 Analisis tapisan metode McNamara untuk menentukan Gagasan Pemecah Isu.....	15
Tabel 2.3 Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	18
Tabel 2.4 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	23
Tabel 2.5 Rekapitulasi Habitulasi Nilai-Nilai BerAKHLAK .....	24
Tabel 3.1 Realisasi Aktualisasi Nilai-Nilai BerAKHLAK .....	42
Tabel 3.2 Rekapitulasi Realisasi Habitulasi Agenda II .....	45
Tabel 3.3 Tindak Lanjut .....	50

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat ...	9
Gambar 1.2	Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat .....	9
Gambar 1.3	Kegiatan PTSL 2022 Lampung Barat .....	11
Gambar 1.4	Realisasi Anggaran PTSL 2022 Lampung Barat ..	11
Gambar 3.1	Arif Primayudi, S.H.....	28
Gambar 3.2	Berkonsultasi Kepada Mentor .....	30
Gambar 3.3	Berkonsultasi Kepada Mentor .....	30
Gambar 3.4	Berkoordinasi dengan Tim Media Sosial .....	30
Gambar 3.5	Pengambilan Foto dan Video .....	31
Gambar 3.6	Pengeditan Video .....	32
Gambar 3.7	Pengeditan Foto.....	32
Gambar 3.8	Konten yang di Upload.....	32
Gambar 3.9	Konten yang di Upload.....	32
Gambar 3.10	Penyebaran Link ke Grup WA .....	33
Gambar 3.11	Berkonsultasi dengan Mentor .....	34
Gambar 3.12	Berkoordinasi dengan Tim Media Sosial .....	34
Gambar 3.13	Belajar Mengedit Pamflet .....	35
Gambar 3.14	Pamflet yang di Upload ke Facebook .....	35
Gambar 3.15	Penyebaran Link ke Grup WA .....	36
Gambar 3.16	Berkonsultasi dengan Mentor melalui WA chat dan Telepon .....	36
Gambar 3.17	Berkoordinasi dengan Tim Media Sosial .....	37
Gambar 3.18	Belajar Mengedit dengan Salah Satu Anggota Tim Media Sosial .....	37
Gambar 3.19	Konten yang di Upload ke Youtube.....	38
Gambar 3.20	Penyebaran Link Konten Melalui Grup WA .....	38
Gambar 3.21	Dashboard PTSL.....	42
Gambar 3.22	Dashboard PTSL.....	42

Gambar 3.23	Profil Instagram Kantah .....	43
Gambar 3.24	Viewers Reels Instagram Kantah Sebelum Ada Kegiatan Aktualisasi .....	43
Gambar 3.25	Viewers Reels Instagram Kantah Sesudah Ada Kegiatan Aktualisasi .....	44
Gambar 3.26	Jumlah Komentar Reels Sebelum ada Kegiatan Aktualisasi .....	45
Gambar 3.27	Jumlah Komentar Reels Sesudah ada Kegiatan Aktualisasi .....	45
Gambar 3.28	Profil Facebook Kantor Pertanahan .....	45
Gambar 3.29	Pamflet PTSL .....	46
Gambar 3.30	Profil Youtube Kantor Pertanahan .....	46
Gambar 3.31	Profil Youtube Kantor Pertanahan .....	47
Gambar 3.32	Jumlah Like Pada Salah Satu Konten .....	47
Gambar 3.33	Jumlah Like Konten Kegiatan Aktualisasi .....	47
Gambar 3.34	Testimoni .....	48

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 1 Teknik analisis isu menggunakan <i>Fishbone Diagram</i> .....	15
---	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Laporan Realisasi Aktualisasi Minggu ke 1 .....	55
Lampiran 2 Laporan Realisasi Aktualisasi Minggu ke 2 .....	64
Lampiran 3 Laporan Realisasi Aktualisasi Minggu ke 3 .....	67
Lampiran 4 Laporan Realisasi Aktualisasi Minggu ke 4 .....	74

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mencapai tujuan nasional sebagaimana tercantum dalam alinea ke-4 Pembukaan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, diperlukan Aparatur Sipil Negara yang profesional, bebas intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme, mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.<sup>1</sup> Aparatur Sipil Negara merupakan sebuah profesi yang strategis dalam pengelolaan bangsa dan Negara. Oleh karena itu, setiap ASN wajib memiliki kemampuan baik dari segi moral maupun akademis yang mumpuni untuk dapat mengelola Negara agar dapat mewujudkan tujuan nasional.

Instansi Pemerintah wajib memberikan pendidikan dan pelatihan kepada calon PNS. Pelatihan dasar ini bertujuan agar para peserta CPNS mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar ASN dengan cara menerapkan aktualisasi di tempat kerja sehingga peserta CPNS dapat melaksanakannya secara langsung. Pelatihan dasar menurut Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen ASN pasal (1) ayat (26) Pendidikan dan Pelatihan Terintegrasi yang selanjutnya disebut Pelatihan prajabatan adalah proses pelatihan untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang bagi calon PNS.

Dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar para Calon Pegawai Negeri Sipil dibekali dengan materi-materi penanaman perilaku dan pelayanan serta aktualisasi dari internalisasi nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu Berorientasi pada Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Selain BerAKHLAK, Pelatihan Dasar ini juga menanamkan materi Manajemen ASN dan *Smart* ASN. Sehingga diharapkan internalisasi nilai-nilai tadi dapat langsung diterapkan pada kegiatan di Kantor Pertanahan.

---

<sup>1</sup> Penjelasan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara I Umum

Salah satu rangkaian Pelatihan Dasar CPNS adalah melaksanakan kegiatan aktualisasi di tempat kerja. Penulis bertugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.

Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat merupakan instansi pertanahan dibawah Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang merupakan perpanjangan tangan pemerintah. Kantor pertanahan menyelenggarakan tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional didaerah yang mana sudah hampir di seluruh kabupaten di Indonesia terdapat Kantor Pertanahan untuk melayani publik di bidang pertanahan.

Menurut Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, susunan organisasi pada Kantor Pertanahan terdapat 5 (lima) Seksi Diantaranya;

- (1) Seksi Survei dan Pemetaan,
- (2) Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran,
- (3) Seksi Penataan dan Pemberdayaan,
- (4) Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, dan
- (5) Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.

Saat ini penulis bertugas di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran yang menurut Pasal 27 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, mempunyai tugas melaksanakan, inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi kegiatan penetapan hak tanah dan ruang dan pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan PPAT.

## **B. Tujuan Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024, Kementerian ATR/BPN menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah: “Terwujudnya Penataan Ruang dan

Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”.

Untuk mencapai visi tersebut dijalankan melalui 2 misi dengan uraian sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, berkelanjutan, dan Berkeadilan. Misi pertama ini dioperasionalisasikan dengan berorientasi terhadap pembangunan yang berkelanjutan yang mencakup aspek- aspek:

(1) aspek ekonomi: dengan penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang produktif;

(2) aspek lingkungan: yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkelanjutan; dan

(3) aspek sosial: yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkeadilan.

Misi Pertama ini dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan, yaitu:

1) Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat; dan

2) Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.

2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia. Misi kedua ini dimaksudkan agar mampu bersaing dengan negara lain dalam lingkup regional maupun global, serta mendorong terwujudnya masyarakat yang semakin sejahtera dan maju. Misi kedua ini dilaksanakan untuk mencapai tujuan selanjutnya yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing dan memiliki Sasaran Strategis yaitu Terwujudnya Tata Kelola Kelembagaan yang Komprehensif dan Berstandar Kepemilikan yang Baik.

### **C. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Non Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, ikhtisar jabatan Analis Hukum Pertanahan adalah Menelaah dan menganalisis bahan pengaturan dan penetapan hak tanah dan ruang, pengaturan dan pendaftaran hak tanah, ruang dan PPAT, pengadaan tanah serta sengketa, konflik dan perkara pertanahan dan tata ruang. Berikut merupakan uraian tugas jabatan Analis Hukum Pertanahan :

## **Pusat**

1. Menyusun dan menganalisis bahan perumusan kebijakan di bidang pengaturan dan penetapan hak tanah dan ruang, pengaturan dan pendaftaran hak tanah, ruang dan PPAT, pengadaan tanah serta sengketa, konflik dan perkara pertanahan dan tata ruang;
2. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran pengaturan dan penetapan hak tanah dan ruang, pengaturan dan pendaftaran hak tanah, ruang dan PPAT, pengadaan tanah serta sengketa, konflik dan perkara pertanahan dan tata ruang;
3. Menyusun dan menganalisis bahan penyiapan pedoman dan petunjuk teknis di bidang pengaturan dan penetapan hak tanah dan ruang, pengaturan dan pendaftaran hak tanah, ruang dan PPAT, pengadaan tanah serta sengketa, konflik dan perkara pertanahan dan tata ruang;
4. Menyusun dan menganalisis bahan dan data dalam rangka penyelesaian permasalahan pendaftaran tanah pertama kali, hak atas ruang, hak milik atas satuan rumah susun, komunal, dan tanah wakaf;
5. Menyusun dan menganalisis bahan dan data untuk penyiapan pemberian izin pelepasan hak;
6. Menyusun dan menganalisis bahan dan data untuk penyiapan izin perubahan penggunaan dan pemanfaatan/komoditas;
7. Menyusun dan menganalisis bahan dan data untuk penyiapan izin peralihan saham;
8. Menyusun dan menganalisis bahan dan data untuk penyiapan spesifikasi blanko buku tanah, hak atas ruang/surat ukur/sertipikat dan lembar tambahan buku tanah, hak atas ruang/surat ukur/sertipikat.
9. Menyusun dan menganalisis bahan dan data untuk pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis kegiatan pendaftaran tanah pertama kali, hak atas ruang, hak milik atas satuan rumah susun, komunal, dan tanah wakaf;
10. Menyusun dan menganalisis bahan penetapan, penetapan kembali Hak Guna Usaha, dan penetapan perpanjangan jangka waktu pendaftaran Hak Guna Usaha bagi perseorangan dan badan hukum swasta;
11. Menyusun dan menganalisis bahan penetapan hak milik, penetapan dan penetapan kembali hak guna bangunan, dan hak pakai bagi perseorangan, badan hukum swasta, badan sosial/keagamaan, serta penegasan sebagai tanah wakaf;
12. Menyusun dan menganalisis bahan penetapan hak atas tanah, hak pengelolaan, penetapan perpanjangan jangka waktu, penetapan kembali hak atas tanah dan izin peralihan atau pelepasan hak atas tanah instansi pemerintah, pemerintah daerah, badan otorita, badan usaha milik negara, badan hukum milik negara, badan usaha milik daerah, lembaga perwakilan negara asing dan badan-badan hukum asing, serta badan-badan hukum yang ditunjuk pemerintah;

13. Menyusun dan menganalisis bahan penetapan perpanjangan jangka waktu pendaftaran hak milik, hak guna bangunan dan hak pakai bagi perseorangan, badan hukum swasta, badan sosial/keagamaan, serta penegasan sebagai tanah wakaf;
14. Menyusun dan menganalisis bahan penunjukan badan hukum tertentu yang dapat mempunyai hak milik;
15. Menyusun dan menganalisis bahan pemberian izin dan penetapan hak atas tanah bekas milik Belanda dan bekas tanah asing lainnya;
16. Menyusun dan menganalisis bahan penetapan hak atas ruang di atas, ruang di bawah dan perairan;
17. Menyusun dan menganalisis bahan penetapan hak komunal;
18. Menyusun dan menganalisis bahan penetapan perpanjangan jangka waktu dan perpanjangan jangka waktu pendaftaran hak guna usaha, hak guna bangunan dan hak pakai bagi perseorangan dan badan hukum swasta;
19. Menyusun dan menganalisis bahan pembangunan dan pengelolaan database hak atas tanah, hak pengelolaan dan izin peralihan atau pelepasan hak atas tanah instansi pemerintah, pemerintah daerah, badan otorita, badan usaha milik Negara, badan hukum milik Negara, badan usaha milik daerah, lembaga perwakilan Negara asing dan badan-badan hukum asing;
20. Menyusun dan menganalisis bahan konsultasi dan fasilitasi perencanaan dan persiapan pengadaan tanah;
21. Menyusun dan menganalisis bahan bina penyediaan pengadaan tanah;
22. Menyusun dan menganalisis bahan bina pelaksanaan pengadaan tanah;
23. Menyusun dan menganalisis bahan bina penyerahan hasil pengadaan tanah;
24. Menyusun dan menganalisa bahan pemberian perizinan pemanfaatan tanah instansi pemerintah, pemerintah daerah, badan otorita, badan usaha milik negara, badan hukum milik negara, badan usaha milik daerah, badan hukum swasta dan lembaga perwakilan negara asing;
25. Menyusun dan menganalisa data hasil pemantauan dan evaluasi atas pemanfaatan tanah instansi pemerintah, pemerintah daerah, badan otorita, badan usaha milik negara, badan hukum milik negara, badan usaha milik daerah, badan hukum swasta dan lembaga perwakilan negara asing;
26. Menyusun dan menganalisis bahan pengadaan ujian PPAT;
27. Menyusun dan menganalisis bahan pengangkatan pertama kali, pengangkatan kembali dan pemberhentian PPAT;
28. Menyusun dan menganalisis pengembangan PPAT;
29. Menyusun dan menganalisis penyusunan formasi dan penyusunan daerah wilayah kerja (regional) PPAT;

30. Menyusun dan menganalisis penyusunan sanksi, cuti dan perubahan data PPAT;
31. Menyusun dan menganalisis penyusunan penyiapan spesifikasi teknis blanko akta dan pembinaan PPAT;
32. Mengkaji dan mengidentifikasi materi pengaduan terhadap kewenangan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
33. Menyusun dan menganalisis bahan telaah dan klasifikasi tipologi kasus secara periodik;
34. Menyusun dan menganalisis bahan inventarisasi, identifikasi dan pengolahan data dalam rangka pencegahan, penanganan dan penyelesaian sengketa dan konflik tanah dan ruang;
35. Menyusun dan menganalisis bahan pemetaan masalah, menetapkan pokok masalah serta akar masalah sengketa/konflik;
36. Menyusun dan menganalisis bahan penelitian data fisik/lokasi dan data yuridis administrasi terhadap sengketa/konflik tanah dan ruang;
37. Menganalisis dan mengkaji aspek sosial, budaya, ekonomi, hukum dan politik terkait pencegahan, penanganan dan penyelesaian sengketa dan konflik tanah dan ruang;
38. Menyusun dan menganalisis bahan pelaksanaan Gelar Kasus dalam rangka pencegahan, pengkajian, penanganan dan penyelesaian sengketa dan konflik tanah dan ruang serta pembatalan hak atas tanah;
39. Menyusun dan menganalisis bahan kerjasama dengan komponen lain di lingkungan unit kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN dan instansi lain dalam rangka pencegahan, pengkajian, penanganan dan penyelesaian sengketa dan konflik tanah dan ruang serta pembatalan hak atas tanah;
40. Menyusun dan menganalisis bahan pembatalan hak baik berdasarkan pelaksanaan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap maupun pembatalan hak karena cacat hukum administrasi dalam rangka penyelesaian sengketa/konflik tanah dan ruang;
41. Menyusun dan menganalisis bahan pengkajian, penanganan dan penyelesaian sengketa dan konflik tanah dan ruang;
42. Menyusun dan menganalisis bahan telaahan staf terhadap surat gugatan perkara pertanahan baik dari Pengadilan Negeri maupun dari Pengadilan Tata Usaha Negara;
43. Menyusun bahan jawaban, duplik, alat bukti, saksi, kesimpulan dan atau gugatan rekonvensi terhadap gugatan perkara pertanahan baik dari Pengadilan Negeri maupun dari Pengadilan Tata Usaha Negara dan menghadiri acara persidangan;
44. Menyusun bahan penanganan atas tindak lanjut dari putusan pengadilan;
45. Menyusun bahan memori banding/kontra memori banding atas putusan pengadilan;

46. Menyusun bahan memori kasasi/kontra memori kasasi atas putusan pengadilan;
47. Menyusun bahan Risalah Pengolahan Data (RPD) masalah perkara pertanahan;
48. Menyusun bahan pelaksanaan Gelar Kasus;
49. Menyusun bahan Risalah Pengolahan Data (RPD) dan Surat Keputusan pembatalan hak atas tanah;
50. Menyusun bahan bimbingan teknis dan supervisi hak atas tanah, pendaftaran tanah, PPAT, pengadaan tanah dan sengketa, konflik, perkara pertanahan dan tata ruang;
51. Menyusun bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan hak atas tanah, pendaftaran tanah, PPAT, pengadaan tanah dan sengketa, konflik, perkara pertanahan dan tata ruang;
52. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan dan periodik di bidang hak atas tanah, pendaftaran tanah, PPAT, pengadaan tanah dan sengketa, konflik, perkara pertanahan dan tata ruang; dan
53. Menyusun naskah kedinasan di bidang hak atas tanah, pendaftaran tanah, PPAT, pengadaan tanah dan sengketa, konflik, perkara pertanahan dan tata ruang.

### **Daerah**

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
8. Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
9. Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa;
10. Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
11. Menyusun dan menganalisis bahan duplik;

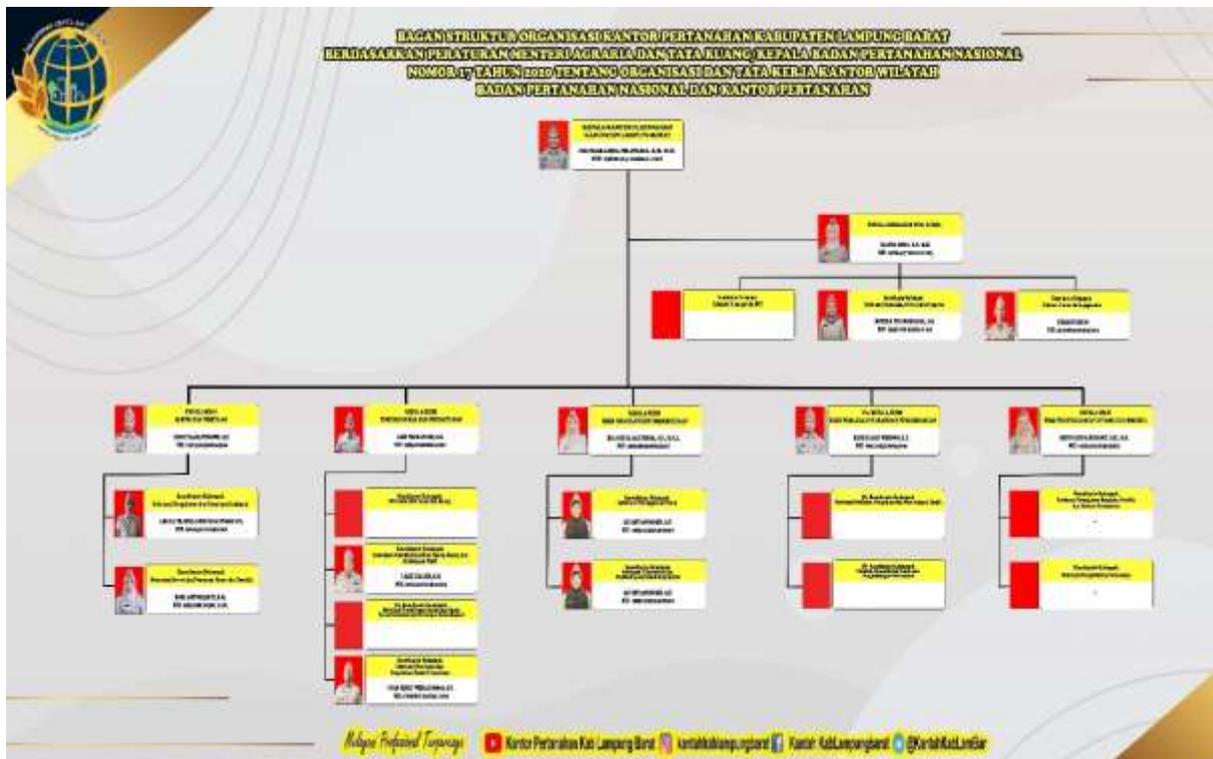
12. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
13. Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang;
14. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding;
15. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi;
16. Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi;
17. Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat;
18. Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
19. Menyusun dan menganalisis bahan kontra PK;
20. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;
21. Mengklasifikasikan tipologi sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
22. Menganalisis masalah pertanahan yang menjadi penyebab sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
23. Membuat resume permasalahan secara sistimatis dan terukur;
24. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar internal atas sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
25. Menyusun peta masalah;
26. Membuat risalah pengolahan data masalah pertanahan;
27. Mempersiapkan konsep usulan pembatalan hak atas tanah; dan
28. Menerima hasil analisis masalah pertanahan;
29. Mempelajari hasil analisis masalah pertanahan sebagai bahan persiapan mediasi;
30. Mengumpulkan data pendukung fisik, administrasi dan yuridis sebagai bahan pendukung hasil analisis;
31. Mempersiapkan konsep undangan mediasi untuk para pihak;
32. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar mediasi atas Sengketa dan Konflik Pertanahan;
33. Membuat notulen, berita acara dan laporan hasil mediasi; dan
34. Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan;

## D. Struktur Organisasi



**Gambar 1.1** Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

Sesuai dengan Pasal 21 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Kantor Pertanahan terdiri atas Subbagian Tata Usaha, Seksi Survei dan Pemetaan, Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran, Seksi Penataan dan Pemberdayaan, Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, dan Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa. Bagan struktur organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat digambarkan sebagai berikut:



**Gambar 1.2** Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

## **E. Program dan Kegiatan Saat Ini**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran mempunyai tugas melaksanakan, inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi kegiatan penetapan hak tanah dan ruang dan pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan PPAT.

Pada saat ini penulis berada di unit kerja Wilayah Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Provinsi Lampung dan saat ini sedang di tugaskan untuk di unit kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat pada seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran. Dalam hal ini program strategis Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat adalah sebagai berikut :

1. Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) 2022 di wilayah Lampung Barat;
2. Pensertipikatan Barang Milik Negara berupa tanah dan bangunan;
3. Pensertipikatan Tanah Wakaf berupa tanah dan bangunan; dan
4. Pensertipikatan Tanah Lintas Sektor milik Usaha Kecil Menengah.

Berdasarkan uraian program yang sedang dilaksanakan sangat relevan dengan program kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan, yaitu Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) 2022 di wilayah Lampung Barat. Berikut ini merupakan target, pencapaian saat ini dan anggaran Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap 2022 di wilayah Lampung Barat :

Semua Kegiatan Kab. Lampung Barat

\* Pembrekasan = Integrasi data antara Salgas Fiskal dan Salgas Yuridis

\* K1, K2 & K4 = Dihitung berdasarkan jumlah anggohan buku tanah yang telah memiliki pernyataan kesesuaian data

\* K3 = Termasuk bekas yang belum ada NIK

No.	Desa/Kelurahan	Target PST	Target SHAT	Target KA	Survei	Pemetaan	Publikasi	Pembrekasan*	Potensi K1	K1	K2	K3.1*	K3.2*	K3.3*	K3.4	K4	K4.2	Sap. Diserahkan	Diserahkan	K1 PST Sebelumnya
1	KAGUNDAN	222	222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Mata Alam	37	37	151	30	30	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	HEW ARONG	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Suka Makmur	100	100	0	74	74	80	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	LOMBOK SELATAN	100	100	0	91	91	95	94	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Way Mengaku	50	50	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Sukaraja	115	115	29	111	111	115	97	13	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Sekorai	100	100	289	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Sukarame	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Selaras	100	100	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	PONDUR MAS	100	100	0	123	123	133	134	12	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	PURAJAYA	124	124	0	120	120	124	120	0	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Sukarame	115	115	265	112	111	114	110	0	100	0	0	0	0	0	0	137	0	0	0
14	Sukabumi	114	114	147	113	113	106	115	34	71	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
15	UJUUNG	100	100	0	77	77	78	77	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Kedadan	100	100	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	SUKA BANJAR BULUNG REMBUN	150	150	0	130	130	99	110	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Simpang Sari	113	113	250	113	113	113	110	0	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
#	Total	2.200	2.000	1.798	1.034	1.033	1.075	654	288	594	0	0	0	0	0	0	324	0	0	0

Activate Windows

**Gambar 1.3** Kegiatan PTSL Lampung Barat

Yuridis \*: Seluruh tahapan dan penyulutan hingga penentuan sertipikat

LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TANGGAL 18 Juli 2022

No	Sektor	Target Fiskal dan Anggaran							Realisasi Fiskal dan Anggaran (Sudah SP2D)					Realisasi Fiskal dan Anggaran di KOP					
		PBT				Yuridis			PBT				Yuridis *	PBT				Yuridis *	
		ASB		SKB		Bidang	Rupiah	Bidang	Rupiah	ASB		SKB		Rupiah	ASB		SKB		Rupiah
		Bidang	Rupiah	Bidang	Rupiah					Bidang	Rupiah	Bidang	Rupiah		Bidang	Rupiah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Kab. Lampung Barat	2.000	288.400.000	0	0	2.000	214.000.000	0	0	0	0	0	0	345	108.102.000	0	0	67.406.000	
TOTAL		2.000	288.400.000	0	0	2.000	214.000.000	0	0	0	0	0	0	345	108.102.000	0	0	67.406.000	
PERSENTASE (%)		100					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,25	48,75	0,00	0,00	21,47			

**Gambar 1.4** Realisasi Anggaran PTSL 2022 Lampung Barat

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Identifikasi Isu**

Selama menjalani Pelatihan Dasar, peserta dibimbing dan dibina untuk mampu menemukan suatu isu di lingkungan sekitar dan diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam memberikan solusi isu tersebut. Kaitannya dengan jabatan Calon Analis Hukum Pertanahan, peserta diharapkan mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada di kegiatan pelayanan publik sehingga dapat menginternalisasi nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK saat pelaksanaan tugas sebagai seorang ASN, maupun pada pelaksanaan kegiatan pemecahan isu terkait permasalahan yang ada di unit kerja.

Selama menjalankan tugas sebagai seorang calon Analis Hukum Pertanahan di seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat, penulis mendapati beberapa isu yang terdapat di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat, diantaranya:

#### **1. Belum optimalnya peningkatan kualitas data pertanahan**

- Elektronik lengkap dan aktif, arsip lengkap, namun Buku Tanah sudah tidak aktif yang menyebabkan tidak dapat terplotting (karena tidak aktif).
- Elektronik lengkap dan aktif, arsip fisik lengkap dan aktif, namun pada Surat Ukur fisik tidak ada bidang penyanding yang ditunjukkan sehingga belum bisa terplotting.
- Elektronik lengkap dan aktif, arsip fisik Surat Ukur dan Gambar Ukur tidak ada sehingga ketidaklengkapan arsip Surat Ukur dan Gambar Ukur menyebabkan tidak bisa terplotting

#### **2. Belum optimalnya Digitalisasi data dan dokumen pertanahan**

- Kurangnya petugas, sarana dan prasarana untuk melaksanakan digitalisasi data dan dokumen pertanahan.
- Penumpukan dokumen/warkah yang masa retensinya sudah habis sehingga jumlah dokumen semakin banyak dan ruangan penyimpanan semakin sempit.
- Perbedaan catatan versi dokumen dengan versi di KKP.

#### **3. Kurangnya Antusiasme Masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya**

- Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap belum dikenal luas oleh masyarakat.
- Media promosi masih menggunakan cara manual.
- Kurangnya kompetensi sumber daya manusia pelaksana.
- Proses Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap membutuhkan waktu yang sangat lama.

## B. Pemilihan Isu

Berdasarkan beberapa isu yang diperoleh, penulis menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) untuk memilih isu utama. **Urgency:** seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti. **Seriousness:** Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan. **Growth:** Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.<sup>2</sup>

Cara penentuan prioritas isu dari tingkat *urgency, seriousness, dan growth* dengan metode USG adalah dengan memberikan skor atau nilai dari skala 1-5. Sehingga apabila telah dilakukan penilaian di masing-masing indikator *urgency, seriousness, dan growth* maka akan dilakukan penjumlahan dari ketiga indikator penilaiannya. Isu dengan skor atau nilai tertinggi akan menjadi isu prioritas yang akan diangkat dalam rancangan aktualisasi.

Tabel 2.1 Penentuan Isu prioritas dengan menggunakan metode USG

No.	ISU	NILAI			TOTAL	NILAI TERTINGGI
		U	S	G		
1.	Belum optimalnya peningkatan kualitas data pertanahan.	3	2	4	9	-
2.	Belum optimalnya Digitalisasi data dan dokumen pertanahan.	3	4	3	10	-
3.	<b>Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	√

\*Skala (5 : Sangat, 4 : Sedang, 3 : Cukup, 2 : Kurang, 1 : Sangat Kurang)

<sup>2</sup> Lembaga Administrasi Negara, Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Habitiasi (Jakarta : LAN, 2017)

Berdasarkan penilaian prioritas isu menggunakan metode USG tersebut, dapat disimpulkan bahwa isu nomor tiga menjadi prioritas utama untuk dicari solusi dan permasalahannya yaitu: “Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya”. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

a. *Urgency*

Penulis memberi nilai 4 (empat) karena pentingnya partisipasi masyarakat dalam Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dan harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 Bulan.

b. *Seriousness*

Disini penulis juga beri nilai 4 (empat) hal ini dikarenakan apabila isu ini tidak ditindaklanjuti dengan segera maka akan berpengaruh pada kinerja kantor pertanahan.

c. *Growth*

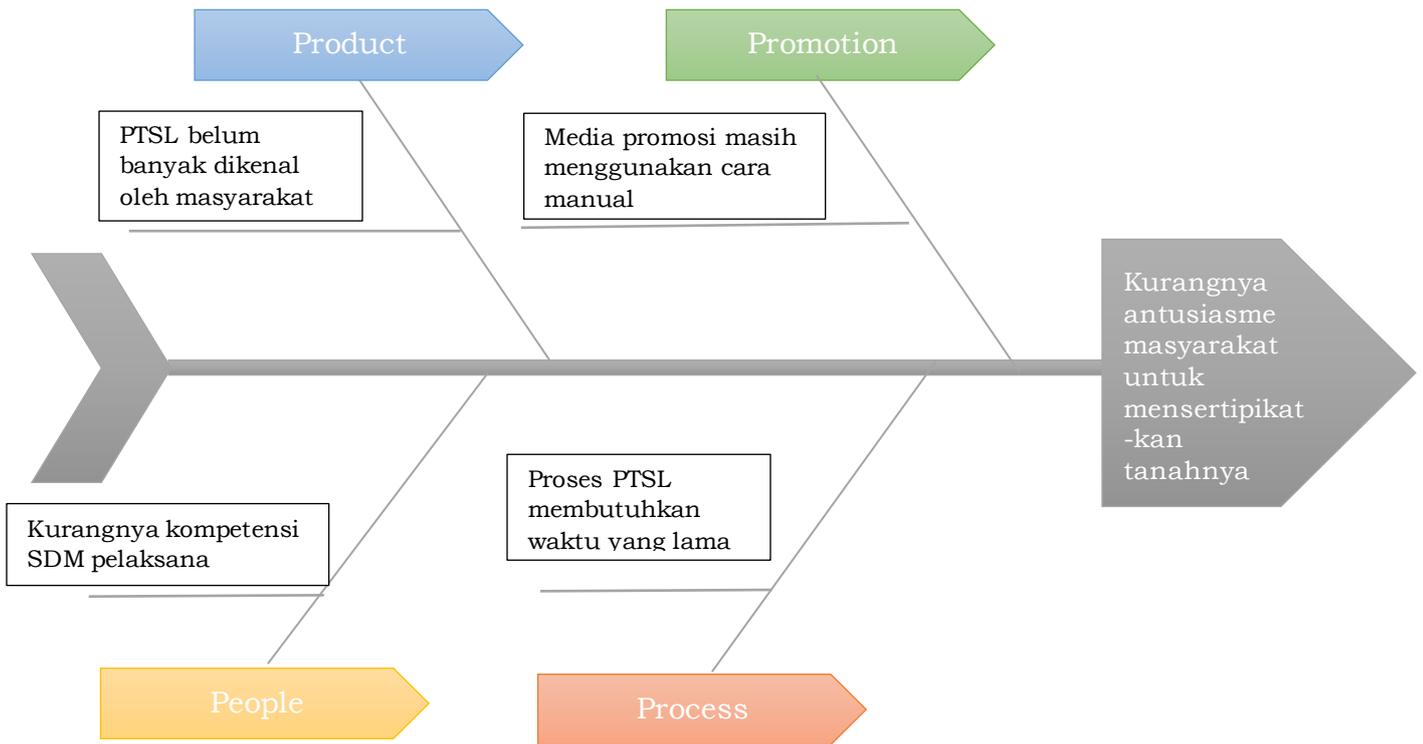
Dan pada uji ini penulis memberikan nilai 5 (lima) dikarenakan jika tidak diatasi masalah ini akan berdampak pada tidak tercapainya target Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) 2022 yang ingin dicapai oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat dan hal ini juga menghambat Program Strategis Nasional.

### **C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu**

Untuk mengetahui dan mencari penyebab penyebab dari isu terpilih maka dilakukan metode *Fishbone Diagram*. Pendekatan fishbone diagram juga berupaya memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang terkait. Namun demikian *fishbone diagram* atau diagram tulang ikan ini lebih menekankan pada hubungan sebab akibat, sehingga seringkali juga disebut sebagai *Cause-and-Effect Diagram* atau *Ishikawa Diagram*.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Lembaga Administrasi Negara, Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Analisis Isu Kontemporer (Jakarta : LAN, 2019)



Bagan 2.1 Teknik analisis isu menggunakan *Fishbone Diagram*

Berdasarkan hasil analisis menggunakan *Fishbone Diagram* dapat diketahui beberapa akar permasalahan dari isu “Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikat tanahnya”.

Untuk menentukan gagasan penyelesaian yang tepat, digunakan metode Mc Namara. Analisis tapisan isu menggunakan metode McNamara merupakan salah satu cara untuk menentukan gagasan yang tepat untuk solusi atas isu terpilih. Tingkat keseriusan metode tapisan ini terbagi menjadi tiga variabel yaitu efektifitas, efisiensi dari segi biaya dan kemudahan dalam pelaksanaannya yang diberikan rentang nilai 1-5. Gagasan yang memiliki nilai total paling besar akan menjadi gagasan terpilih untuk memecahkan isu tersebut. Berikut ini tabel analisis tapisan metode McNamara dari beberapa alternatif gagasan yang telah diperoleh:

Tabel 2.2 Analisis tapisan metode McNamara untuk menentukan gagasan pemecah isu

No.	Alternatif Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total	Ket
1.	Sosialisasi PTSL ke Lokasi Penetapan PTSL	3	3	4	9	

2.	Bekerjasama dengan Pemerintah Daerah secara berjenjang	5	5	4	14	
3.	Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat <i>Public Awareness</i> terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program PTSL di Lampung Barat	5	5	5	15	√
4.	Memfaatkan event <i>car free day</i> yang diadakan setiap bulan	4	3	4	11	

Keterangan:

Aspek	Efektifitas	Efisiensi	Kemudahan
1	Sangat tidak efektif	Sangat tidak efisien	Sangat sulit
2	Tidak efektif	Tidak efektif	Sulit
3	Cukup	Cukup	Cukup
4	Efektif	Efektif	Mudah
5	Sangat efektif	Sangat efektif	Sangat Mudah

Berdasarkan hasil pemilihan gagasan untuk memecahkan isu terpilih menggunakan analisis tapisan McNamara dengan indikator efektifitas, efisiensi dan kemudahan pada tabel diperoleh gagasan pemecah isu, yaitu: **“Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat”**.

Adapun platform digital yang digunakan untuk gagasan pemecahan isu ini adalah Instagram, Facebook dan Youtube kantor pertanahan. Hal ini didasarkan pada survei yang dilakukan oleh JakPat pada periode 30 Desember 2021 sampai dengan 2 Januari 2022. Dari hasil laporan tersebut, berikut beberapa media sosial yang paling banyak diakses dan dapat dilihat bagaimana penggunaanya dari jenis kelamin, usia, Socio-Economic Status (SES), fitur populer, dan value atau nilai dari media sosial tersebut di mata pengguna.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Tren Penggunaan Media Sosial di Indonesia, Youtube Paling Banyak Diakses (goodnewsfromindonesia.id) diakses pada 19 Juli 2022 Pukul 12.19 WIB.

- **Instagram**

Presentasi responden pengguna Instagram: 79 persen

Jenis kelamin: Cenderung lebih disukai wanita

Usia pengguna: 56 persen berada di kelompok usia 15-29 tahun

SES: 91 persen merupakan kelas menengah ke atas

Fitur populer: *Story, direct message, reels*

Value: Instagram banyak digunakan untuk pencarian informasi produk dan merek, juga pelayanan pelanggan. Selain itu lebih mengoptimalkan konten video untuk meningkatkan keterlibatan pengguna. Instagram juga menjadi platform populer untuk mengakses topik tentang perjalanan, kecantikan, dan mode.

- **Facebook**

Presentasi responden pengguna Facebook: 75 persen

Jenis kelamin: Cenderung lebih disukai pria

Usia pengguna: 71 persen berada di kelompok usia 24-44 tahun

SES: 70 persen merupakan kelas menengah ke bawah

Fitur populer: *Messenger, grup, dan marketplace*

Value: Facebook dinilai pengguna sebagai platform yang cocok untuk menargetkan komunitas. Selain itu disarankan untuk menjelajahi lebih banyak konten video. Meski dianggap cukup informatif, disarankan untuk tetap berhati-hati dengan penyebaran informasi karena beberapa pengguna mengira itu berisi konten hoaks.

- **Youtube**

Presentasi responden pengguna Youtube: 87 persen

Jenis kelamin: Seimbang antara pria dan wanita

Usia pengguna: Semua rentang usia

SES: Semua kalangan

Value: Youtube menjadi titik pertemuan penting antara media sosial dan platform streaming. Dengan konten berbasis video, Youtube memungkinkan orang untuk berbagi secara bebas tetapi juga mencari informasi tentang produk. Tentunya perpaduan audio dan visual berkualitas tinggi menjadi poin penting.

#### D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

- Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat
- Identifikasi Isu : - Belum optimalnya peningkatan kualitas data pertanahan  
- Belum optimalnya Digitalisasi data dan dokumen pertanahan  
- Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya
- Isu Yang Diangkat : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya
- Gagasan Pemecah isu : **Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat Public Awereness terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat**

Tabel 2.3 Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Pembuatan konten PTSL melalui <i>Reels</i> Instagram Kantor Pertanahan	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten 2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial 3. Pengambilan foto dan video	Hasil dari kegiatan ini yaitu : 1. Untuk mengenalkan program PTSL ke kelompok usia 15-29 tahun karena platform instagram cenderung digunakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BerAKHLAK :</b></li> <li>A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital</li> <li>B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan</li> </ul>	Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia dengan menggunakan platform digital yang digemari kalangan generasi	Kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan profesional, artinya ASN dengan konten yang dibuat mendukung masyarakat mengenai prosedur, biaya dan ketepatan waktu serta senantiasa

		<p>sebagai bahan untuk dijadikan konten</p> <p>4. Pengeditan foto dan video</p> <p>5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</p> <p>6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat</p>	<p>oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pengguna wanita.</p> <p>2. Menambah jumlah followers dan tanggapan (komentar) <i>reels</i> Instagram kantor pertanahan</p>	<p>C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing</p> <p>D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat rencana konsep konten</p> <p>E. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman</p> <p>F. Kolaboratif : Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan <i>link</i> konten</p> <p>• <b>Manajemen ASN :</b> Menerapkan nilai-nilai dasar ASN Berorientasi pada</p>	<p>muda yaitu kelompok usia 15-29 tahun</p>	<p>mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi</p>
--	--	---	--	--	---	--

				<p>pelayanan, akuntabel, harmonis, kompeten, adaptif &amp; kolaboratif</p> <p>• <b>Smart ASN :</b> Menerapkan kompetensi literasi digital</p>		
<b>2.</b>	<p>Pembuatan Pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook Kantor Pertanahan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten</li> <li>2. Membuat konsep design pamflet bersama tim media sosial</li> <li>3. Pengeditan pamflet menggunakan aplikasi editing</li> <li>4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</li> </ol>	<p>Hasil dari kegiatan ini yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. untuk mengenalkan program PTSL ke dikelompok usia 24-44 tahun, karena platform facebook cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pria.</li> </ol>	<p>• <b>BerAKHLAK :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital</li> <li>B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan</li> <li>C. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat konsep design pamflet</li> <li>D. Adaptif : menggunakan platform digital</li> </ol>	<p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyalurkan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan dengan memanfaatkan platform digital untuk menjangkau masyarakat generasi yang lebih tua, yaitu kelompok usia 24-44</p>	<p>Pada kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan terpercaya, ASN dengan konten yang dibuat, melayani dengan menjelaskan prosedur, biaya dan ketepatan waktu, bersikap sopan dan ramah serta dapat dipercaya dan diandalkan</p>

		5. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat	2. Menambah jumlah <i>like</i> dan komentar di akun facebook kantor pertanahan	<p>mengikuti perkembangan zaman</p> <p>E. Kolaboratif : menjalin kerjasama dengan rekan kerja yang memiliki keterampilan pembuatan pamflet dan bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan <i>link</i> konten</p> <p>• <b>Manajemen ASN :</b> Menerapkan nilai-nilai dasar ASN berorientasi pada pelayanan, akuntabel, adaptif &amp; kolaboratif</p> <p>• <b>Smart ASN :</b> Menerapkan kompetensi literasi digital</p>		
<b>3.</b>	Pembuatan konten PTSL	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk	Hasil dari kegiatan ini yaitu:	<p>• <b>BerAKHLAK :</b> A. Berorientasi pada pelayanan :</p>	Kegiatan ini berkontribusi terhadap visi	Pada kegiatan ini menerapkan nilai melayani,

<p>dengan metode <i>Podcast</i> melalui akun Youtube Kantor Pertanahan</p>	<p>menentukan tema dan narasumber konten yang akan disajikan</p> <p>2. Membuat naskah mengenai konten <i>podcast</i> yang akan disajikan bersama tim media sosial</p> <p>3. Pengambilan video sebagai bahan untuk dijadikan konten</p> <p>4. Pengeditan video</p> <p>5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</p> <p>6. Membagikan <i>link</i> konten ke</p>	<p>1. untuk mengenalkan program PTSL ke seluruh kelompok rentang usia, karena platform youtube cenderung digunakan oleh seluruh kelompok tersebut dan seimbang disukai oleh pria dan wanita.</p> <p>2. Menambah jumlah <i>subscriber</i> dan <i>like</i> youtube kantor pertanahan</p>	<p>Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital</p> <p>B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan</p> <p>C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing</p> <p>D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat naskah <i>podcast</i> dan pembuatan konten</p> <p>E. Loyal : bersungguh-sungguh melayani bangsa dengan mengembangkan inovasi informasi</p>	<p>organisasi yaitu terwujudnya penataan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya : Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong-royong melalui platform yang digemari oleh seluruh rentang usia</p>	<p>profesional dan terpercaya, ASN dengan konten yang dibuat melayani dengan menjelaskan prosedur, biaya dan ketepatan waktu, bersikap sopan dan ramah, bekerjasama secara cerdas dan dapat dipercaya dan diandalkan karena menghadirkan narasumber yang ahli dibidangnya</p>
--	--	--	---	--	---

		<p>grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat</p>		<p>mengenai PTSL dengan metode <i>podcast</i></p> <p>F. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman</p> <p>G. Kolaboratif : Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan <i>link</i> konten</p> <p>• <b>Manajemen ASN :</b> Menerapkan nilai dasar ASN berorientasi pada pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif &amp; kolaboratif</p> <p>• <b>Smart ASN :</b> Menerapkan kompetensi literasi digital</p>		
--	--	---	--	---	--	--

Bogor, 19 Juli 2022  
COACH



Fauzimar, A.Ptnh., S.H., M.H.  
NIP. 19640606 198503 1 007

Lampung Barat, 19 Juli 2022  
MENTOR



Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

### E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Berdasarkan rancangan kegiatan aktualisasi, maka ditetapkan jadwal pelaksanaan seluruh tahapan kegiatan aktualisasi sebagai berikut :

Tabel 2.4 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Juli	Agustus		
			I	II	III	IV
1.	Pembuatan konten PTSL melalui <i>Reels</i> Instagram Kantor Pertanahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten</li> <li>Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial</li> <li>Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten</li> <li>Pengeditan foto dan video</li> <li>Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</li> <li>Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat</li> </ol>	25 Juli – 29 Juli	1 Agustus – 5 Agustus		
2.	Pembuatan Pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook Kantor Pertanahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten</li> <li>Membuat konsep design pamflet bersama tim media sosial</li> <li>Pengeditan pamflet menggunakan aplikasi editing</li> <li>Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</li> <li>Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL 2022 agar informasi tersampaikan ke masyarakat</li> </ol>			8 Agustus – 12 Agustus	
3.	Pembuatan konten PTSL dengan metode <i>Podcast</i> melalui akun Youtube Kantor Pertanahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema dan narasumber konten yang akan disajikan</li> <li>Membuat naskah mengenai konten <i>podcast</i> yang akan disajikan bersama tim media sosial</li> <li>Pengambilan video sebagai bahan untuk dijadikan konten</li> <li>Pengeditan video</li> <li>Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</li> <li>Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL 2022 agar informasi tersampaikan ke masyarakat</li> </ol>				15 Agustus – 23 Agustus

Tabel 2.5 Rekapitulasi Habituasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Penerapan						
			Ber	A	K	H	L	A	K
1	Pembuatan konten PTSL melalui <i>Reels</i> Instagram Kantor Pertanian	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	1	1					
		2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial				1			
		3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten (setiap hari jum'at)							
		4. Pengeditan foto dan video			1				
		5. Mengupload konten dengan terjadwal						1	
		6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat							1
2	Pembuatan Pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook Kantor Pertanian	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	1	1					
		2. Membuat konsep design pamflet bersama tim media sosial				1			
		3. Pengeditan pamflet menggunakan aplikasi editing							1
		4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)						1	
		5. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat							1
3	Pembuatan konten PTSL dengan metode <i>Podcast</i> melalui	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema dan	1	1			1		

akun Youtube Kantor Pertanahan	narasumber konten yang akan disajikan							
	2. Membuat naskah mengenai konten podcast yang akan disajikan bersama tim media sosial				1			
	3. Pengambilan video sebagai bahan untuk dijadikan konten				1			
	4. Pengeditan video			1				
	5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)						1	
	6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat							1
<b>Total</b>		3	3	2	4	1	3	4
<b>Jumlah Keseluruhan Habitiasi Nilai-Nilai BerAkhlaq</b>		20						

## BAB III

### ROLE MODEL

#### A. Role Model

Role model adalah seseorang yang penting bagi individu yang bersangkutan baik dari keluarga, lingkungan, maupun orang yang tidak dikenal secara pribadi. Role model memberikan contoh perilaku yang dapat diikuti atau dicontoh oleh orang lain.<sup>5</sup>



Gambar 3.1 Arif Primayudi, S.H.

Berdasarkan pengalaman penulis selama menjalankan tugas di seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat, penulis mengamati serta mempelajari tentang manajemen dan cara kerja yang dilakukan oleh pegawai baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) maupun pegawai PPNPN dalam memenuhi tanggung jawab pekerjaan. Penulis melihat sosok yang paling patut dijadikan contoh teladan dan sebagai role model adalah Bapak Arif Primayudi, S.H. beliau merupakan Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat.

Penulis menjadikan beliau sebagai role model karena beliau selalu memberikan nasihat, semangat dan motivasi kepada setiap pegawainya. Ada nasehat yang selalu beliau ingatkan bahwa kerja itu harus ikhlas, kerja cerdas, teliti dan tuntas karena pertanggung jawaban bukan hanya kepada atasan saja tapi juga kepada Tuhan, pemohon dan diri sendiri. Beliau memiliki kepribadian yang rendah hati, sopan dalam bersikap dan bertutur kata, selalu mengapresiasi kinerja pegawainya. Beliau juga selalu mengajarkan untuk selalu mengikuti peraturan dan menasehati agar jangan melupakan dasar hukum dalam melakukan pekerjaan.

Dalam proses mentoring kegiatan pelatihan dasar CPNS ini, beliau sangat berperan membantu penulis dalam melaksanakan proses aktualisasi dan dalam pembuatan laporan, beliau juga selalu meluangkan waktunya sejenak ditengah kesibukannya untuk memberikan pengarahan dan bimbingannya kepada para CPNS dalam membuat laporan aktualisasi. Selain itu, sebelum melakukan perjalanan ke PPSDM ATR/BPN beliau juga membantu penulis untuk dapat bertemu dengan Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepala Subbagian Hukum, Kepegawaian dan Organisasi Kantor Wilayah Provinsi Lampung dan sehingga penulis mendapat banyak sekali masukan dan saran mengenai cara berperilaku dan berbagai pengetahuan mengenai pelatihan dasar CPNS.

Beliau juga menerapkan nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dalam bekerja dan kehidupan sehari-hari. Nilai BerAKHLAK yang diterapkan beliau yaitu :

---

<sup>5</sup> Kearney, Melissa S. 2020. "Role Models, Mentors, and Media Influences". FUTURE OF CHILDREN.

1. Berorientasi Pelayanan, beliau mengingatkan pegawainya untuk bekerja ikhlas, teliti, cerdas dan tuntas.
2. Akuntabel, beliau sebagai atasan tidak menyalahgunakan kewenangannya terhadap pemohon maupun pegawainya.
3. Kompeten, beliau membantu dan mengingatkan penulis untuk terus belajar.
4. Harmonis, beliau dapat merangkul seluruh pegawainya sehingga suasana kondusif dan tidak ada perseteruan antarpegawai.
5. Loyal, beliau senantiasa menjaga nama baik sesama ASN dengan selalu mengapresiasi pekerjaan pegawainya dan mengevaluasi tanpa menjelekkan di forum rapat.
6. Adaptif, meskipun baru beberapa bulan menjadi Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat, beliau merupakan sosok yang bersikap proaktif dan selalu mampu menyesuaikan diri dengan perubahan.
7. Kolaboratif, beliau mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik antar seksi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat serta dengan instansi lainnya seperti Pemerintah Daerah mengenai pembuatan sertipikat aset pmda dan pembuatan sertipikat atas tanah wakaf.

Dari beberapa hal yang bisa diteladani dari beliau, penulis berharap mendapat inspirasi dalam kehidupan sehari-hari khususnya dalam menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK tidak hanya dalam pekerjaan juga dalam kehidupan sehari-hari, selain itu penulis berharap beliau sebagai role model semakin sukses dan dapat terus menginspirasi orang-orang disekelilingnya.

## **B. Realisasi Aktualisasi**

Realisasi kegiatan aktualisasi merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah disusun di dalam rancangan aktualisasi sebelumnya. Kegiatan-kegiatan tersebut dilaksanakan untuk mencapai output yang diharapkan. Selain itu dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut juga diharapkan penulis dapat menginternalisasi nilai-nilai dasar ASN yang terdiri Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif atau yang biasa disebut dengan BerAKHLAK hal ini merupakan wujud dari manajemen pengelolaan ASN yang memiliki nilai dasar, selain itu pemanfaatan teknologi dalam setiap kegiatan aktualisasi ini merupakan implementasi dari smart ASN. Dalam pelaksanaan aktualisasi ini, hal yang dilakukan terlebih dahulu adalah melapor kepada pimpinan yakni Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran (Mentor) bahwasanya Penulis telah selesai on class secara distance learning. Penulis melakukan 3 (tiga) kegiatan. Adapun realisasi kegiatan beserta output yang telah dicapai selama pelaksanaan aktualisasi ini adalah sebagai berikut:

### **1. Realisasi Kegiatan**

#### **A) Kegiatan ke-1 Pembuatan konten PTSL melalui Reels Instagram Kantor Pertanahan**

Kegiatan pertama dalam aktualisasi ini adalah pembuatan konten mengenai PTSL yang diunggah pada Reels Instagram Kantor Pertanahan kegiatan ini ditujukan agar masyarakat memahami mengenai PTSL, terutama kepada masyarakat dikelompok 15-29 tahun, hal ini dikarenakan platform Instagram cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut. Adapun dalam kegiatan ini dilaksanakan melalui 6 tahapan yaitu :

##### **1. Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan tema konten PTSL**



Gambar 3.2 Berkonsultasi kepada mentor



Gambar 3.3 Berkonsultasi kepada mentor

Pada tahapan kegiatan ini, hal pertama yang dilakukan adalah berkonsultasi dengan pimpinan dalam hal ini adalah mentor yang juga selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran yaitu Bapak Arif Primayudi, SH. Penulis mengajukan usulan kegiatan pemanfaatan sosial media untuk peningkatan partisipasi masyarakat dalam program PTSL melalui pengenalan kepada masyarakat mengenai program PTSL melalui reels. Kemudian mentor dan pimpinan memberikan arahan agar kegiatan ini dilakukan setelah materi untuk PTSL selesai dibuat. Adapun mengenai bahan materi di intruksikan oleh mentor untuk mempelajari Permen ATR/KBPN No. 6 tahun 2018.

Setelah mempelajari materi Penulis kemudian membuat konsep konten. Adapun mengenai konsep konten ini mentor menyarankan agar disesuaikan dengan kegiatan aktualisasi yang lainnya karena berhubungan. Selain itu mentor juga menyarankan untuk berkoordinasi dengan tim media sosial mengenai bagaimana reels akan dibuat Bersama tim media sosial.

## **2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan Bersama tim media sosial**



Gambar 3.4 Berkoordinasi dengan tim media sosial

Pada tahapan kegiatan ini penulis Bersama tim media sosial yang terdiri dari PPNPN & CPNS lainnya dan koordinator kelompok substansi pendaftaran tanah untuk membantu memberikan saran dan ide mengenai bagaimana konten akan dibuat. Pada tahapan kegiatan ini diputuskan agar konten yang dibuat adalah pengertian PTSL, desa-desa yang menjadi penetapan lokasi PTSL 2022 di Lampung Barat dan syarat-syarat untuk mengikuti PTSL. Untuk minggu ke dua, konsep konten reels dibuat mengenai 5 alasan mengapa masyarakat seharusnya mengikuti program PTSL.

### 3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten



Gambar 3.5 Pengambilan foto dan video

Pada kegiatan ini penulis mengumpulkan bahan berupa foto dan video untuk ditayangkan kedalam konten dengan dibantu oleh Pegawai harian lepas untuk mengambil video saat penulis sedang melakukan pembuatan konten.

#### 4. Pengeditan foto dan video



Gambar 3.6 Pengeditan video



Gambar 3.7 Pengeditan foto

Pada tahapan kegiatan ini penulis mengedit sendiri konten yang telah dibuat sebelumnya dengan menggunakan instaram dan aplikasi capcut serta aplikasi kine master. Pengeditan konten ini dilakukan setelah penulis melakukan pekerjaan rutin dan disela-sela istirahat makan siang.

#### 5. Mengupload konten dengan terjadwal



Gambar 3.8 konten yang diupload



Gambar 3.9 konten yang diupload

Konten reels di upload pada hari jumat dengan menggunakan Instagram Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat.

**6. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat**



Gambar 3.10 penyebaran link ke grup WA

Pada tahapan ini penulis mengirimkan link konten yang telah di upload ke grup Whatsapp yang beranggota Peratin Pekon (Kepala Desa) penetapan lokasi PTSL, hal ini dimaksudkan agar informasi tersampaikan lebih mudah kepada masyarakat.

## **B) Kegiatan ke-2 Pembuatan pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook kantor Pertanahan**

Kegiatan kedua dalam aktualisasi ini adalah pembuatan pamflet mengenai PTSL yang diunggah pada Facebook Kantor Pertanahan kegiatan ini ditujukan agar masyarakat memahami mengenai PTSL, terutama kepada masyarakat dikelompok 24-44 tahun, hal ini dikarenakan platform Facebook cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut. Adapaun dalam kegiatan ini dilaksanakan melalui 5 tahapan yaitu :

### **1. Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan tema konten**



Gambar 3.11 Berkonsultasi dengan mentor

Pada tahapan kegiatan ini, hal pertama yang dilakukan adalah berkonsultasi dengan pimpinan dalam hal ini adalah mentor yang juga selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran yaitu Bapak Arif Primayudi, SH. Penulis mengajukan usulan kegiatan pemanfaatan sosial media untuk peningkatan partisipasi masyarakat dalam program PTSL melalui pengenalan kepada masyarakat mengenai program PTSL melalui facebook. Kemudian mentor dan pimpinan memberikan arahan agar pamphlet tersebut memuat pengertian, syarat-syarat dan penetapan lokasi PTSL 2022 serta berkoordinasi dengan tim media sosial.

### **2. Membuat konsep design pamflet Bersama tim media sosial**



Gambar 3.12 Berkoordinasi dengan tim sosial media

Dalam tahapan ini penulis berkoordinasi dengan tim media sosial untuk menentukan background dan gambar yang akan digunakan dalam konten.

### 3. Pengeditan pamphlet menggunakan aplikasi editing



Gambar 3.13 Belajar mengedit pamflet

Pada tahapan kegiatan ini penulis bekerjasama dengan salah satu anggota tim media sosial yang juga merupakan salah satu PPNPN pada subbagian tata usaha kantor pertanahan. Beliau menguasai aplikasi editing photoshop, sehingga penulis belajar mengedit pamphlet tersebut.

### 4. Mengupload konten dengan terjadwal



Gambar 3.14 Pamflet yang diupload ke facebook

Penulis mengupload konten sesuai dengan jadwal yang telah penulis tentukan sebelumnya.

**5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat**



Gambar 3.15 Penyebaran link ke grup WA

Pada tahapan ini penulis mengirimkan link konten yang telah di upload ke grup Whatsapp yang beranggota Peratin Pekon (Kepala Desa) penetapan lokasi PTSL, hal ini dimaksudkan agar informasi tersampaikan lebih mudah kepada masyarakat.

**C) Kegiatan ke-3 Pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL melalui akun Youtube Kantor Pertanahan**

Kegiatan ketiga dalam aktualisasi ini adalah pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL yang diunggah pada Youtube Kantor Pertanahan, kegiatan ini ditujukan agar masyarakat memahami mengenai PTSL terutama kepada seluruh masyarakat, hal ini dikarenakan platform Youtube cenderung digunakan oleh seluruh kelompok usia. Adapapun dalam kegiatan ini dilaksanakan melalui 5 tahapan yaitu :

**1. Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan tema konten**



Gambar 3.16 Berkonsultasi dengan mentor melalui WA chat & telepon

Pada tahapan kegiatan ini, hal pertama yang dilakukan adalah berkonsultasi secara daring dengan pimpinan dalam hal ini adalah mentor yang juga selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran yaitu Bapak Arif Primayudi, SH. Penulis mengajukan usulan kegiatan pemanfaatan sosial media untuk peningkatan partisipasi masyarakat dalam program PTSL melalui pengenalan kepada masyarakat mengenai program PTSL

melalui youtube. Kemudian mentor dan pimpinan memberikan arahan agar konten tersebut memuat pengertian, dasar hukum, subjek dan syarat-syarat PTSL serta berkoordinasi dengan tim media sosial.

## **2. Membuat konsep dan mengumpulkan bahan materi untuk dijadikan konten Bersama tim media sosial**



Gambar 3.17 Berkoordinasi dengan tim sosial media

Pada tahapan kegiatan ini penulis mengumpulkan materi Bersama tim media sosial dengan membaca peraturan dan petunjuk teknis PTSL 2022 dan referensi lainnya.

## **3. Pengeditan bahan materi konten**



Gambar 3.18 belajar mengedit dengan salah satu anggota tim media sosial

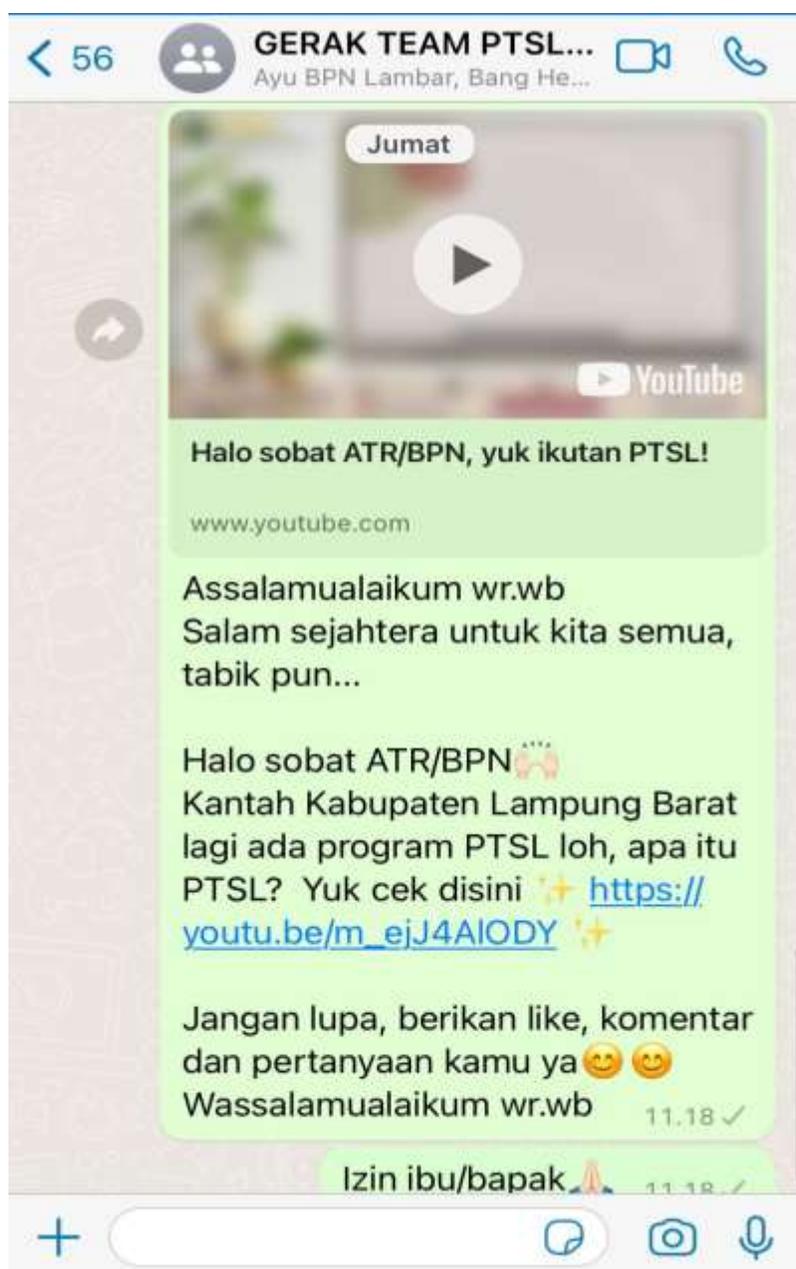
Pada tahapan kegiatan ini penulis bekerjasama dengan salah satu anggota tim media sosial yang juga merupakan salah satu PPNPN pada subbagian tata usaha kantor pertanahan. Beliau menguasai aplikasi editing photoshop, sehingga penulis belajar mengedit tersebut.

#### 4. Mengupload konten dengan terjadwal



Gambar 3.19 konten yang di upload ke youtube  
Penulis mengupload konten sesuai dengan jadwal yang telah penulis tentukan sebelumnya.

#### 5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat



Gambar 3.20 Penyebaran link konten melalui WA

Pada tahapan ini penulis mengirimkan link konten yang telah di upload ke grup Whatsapp yang beranggota Peratin Pekon (Kepala Desa) penetapan

lokasi PTSL, hal ini dimaksudkan agar informasi tersampaikan lebih mudah kepada masyarakat.

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Tabel 3.1 Realisasi Aktualisasi Nilai-nilai Agenda II

Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda II
<b>Pembuatan konten PTSL melalui Reels Instagram Kantor Pertanahan</b>	
1. Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel : melaksanakan arahan serta masukan dari mentor secara bertanggung jawab</li> <li>• Kompeten : mencari bahan materi secara mandiri dan mencari referensi untuk dijadikan konten</li> <li>• Loyal : Patuh dan menjalankan arahan serta masukan dari mentor</li> </ul>
2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan Bersama tim media sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonis : menghargai pendapat dari rekan-rekan tim media sosial kantah</li> <li>• Kolaboratif : memberi kesempatan kepada tim media sosial untuk berkontribusi serta bekerja sama membuat rencana konsep konten yang akan disajikan</li> </ul>
3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptif : Berinovasi serta mengembangkan kreativitas pada saat pembuatan konten dengan mencari bahan materi yang ada dilingkungan kantah</li> </ul>
4. Pengeditan foto dan video	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompeten : Meningkatkan kompetensi diri dengan mengedit sendiri bahan-bahan yang telah ada sehingga membentuk suatu video</li> </ul>
5. Mengupload konten dengan terjadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel : Disiplin dengan mengupload konten tepat pada waktu yang di jadwalkan, yaitu hari jumat</li> </ul>
6. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan : cekatan serta memahami kebutuhan masyarakat dengan membagikan <i>link</i> konten</li> </ul>
<b>Pembuatan pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook kantor Pertanahan</b>	
1. Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel : melaksanakan arahan serta masukan dari mentor secara bertanggung jawab</li> <li>• Kompeten : mencari bahan materi secara mandiri dan</li> </ul>

	<p>mencari referensi untuk dijadikan konten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loyal : Patuh dan menjalankan arahan serta masukan dari mentor</li> </ul>
2.Membuat konsep design pamflet Bersama tim media sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonis : menghargai pendapat dari rekan-rekan tim media sosial kintah</li> <li>• Kolaboratif : memberi kesempatan kepada tim media sosial untuk berkontribusi serta bekerja sama membuat rencana konsep konten yang akan disajikan</li> </ul>
3.Pengeditan pamphlet menggunakan aplikasi editing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonis : tolong-menolong kepada sesama rekan kerja yaitu dalam tahapan kegiatan ini rekan kerja penulis membantu mengedit bahan materi konten</li> <li>• Kompeten : penulis belajar menggunakan aplikasi editing dengan rekan kerja yang menguasai aplikasi tersebut</li> <li>• Adaptif : Berinovasi serta mengembangkan kreativitas pada saat pengeditan konten dengan aplikasi editing</li> <li>• Kolaboratif : Penulis dan rekan kerja penulis bekerjasama dalam pengeditan bahan materi konten</li> </ul>
4.Mengupload konten dengan terjadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel : Disiplin dengan mengupload konten tepat pada waktu yang di jadwalkan, yaitu hari jumat</li> </ul>
5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan : cekatan serta memahami kebutuhan masyarakat dengan membagikan link konten</li> </ul>
<b>Pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL melalui akun Youtube Kantor Pertanahan</b>	
1. Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel : melaksanakan arahan serta masukan dari mentor secara bertanggung jawab</li> <li>• Kompeten : mencari bahan materi secara mandiri dan mencari referensi untuk dijadikan konten</li> <li>• Loyal : Patuh dan menjalankan arahan serta masukan dari mentor</li> </ul>
2.Membuat konsep dan mengumpulkan bahan materi untuk dijadikan konten Bersama tim media sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonis : menghargai pendapat dari rekan-rekan tim media sosial kintah</li> <li>• Kolaboratif : memberi kesempatan kepada tim media sosial untuk berkontribusi serta bekerja sama membuat</li> </ul>

	rencana konsep konten yang akan disajikan
3. Pengeditan bahan materi konten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonis : tolong-menolong kepada sesama rekan kerja yaitu dalam tahapan kegiatan ini rekan kerja penulis membantu mengedit bahan materi konten</li> <li>• Kompeten : penulis belajar menggunakan aplikasi editing dengan rekan kerja yang menguasai aplikasi tersebut</li> <li>• Adaptif : Berinovasi serta mengembangkan kreativitas pada saat pengeditan konten dengan aplikasi editing</li> <li>• Kolaboratif : Penulis dan rekan kerja penulis bekerjasama dalam pengeditan bahan materi konten</li> </ul>
4. Mengupload konten dengan terjadwal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel : Disiplin dengan mengupload konten tepat pada waktu yang di jadwalkan, yaitu hari jumat</li> </ul>
5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan : cekatan serta memahami kebutuhan masyarakat dengan membagikan link konten</li> </ul>

Tabel 3.2 Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Agenda II

No.	Nilai-Nilai BerAkhlak	Kegiatan						Jumlah Aktualisasi Nilai-nilai BerAkhlak	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Rencana	Realisasi
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1.	Berorientasi Pelayanan	1	1	1	1	1	1	3	3
2.	Akuntabel	1	2	1	2	1	1	3	5
3.	Kompeten	1	2	0	2	1	2	2	6
4.	Harmonis	1	2	1	2	2	2	4	6
5.	Loyal	0	1	0	1	1	1	1	3
6.	Adaptif	1	1	1	1	1	1	3	3
7.	Kolaboratif	1	1	1	2	1	2	3	5
Jumlah nilai-nilai yang diaktualisasikan per kegiatan		6	10	5	11	8	10	20	31

### 3. Manfaat Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan kemudahan untuk berbagai pihak. Bagi penulis, kegiatan aktualisasi ini dapat mengembangkan kemampuan dan kompetensi penulis dalam bidang pekerjaan rutin sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil. Selain itu penulis dapat menerapkan dan menanamkan nilai-nilai dasar ASN serta membuatnya menjadi kebiasaan sehingga terbentuk karakter PNS yang profesional sesuai dengan tugas dan fungsi pokok.

Selain itu, kegiatan aktualisasi ini juga memberikan manfaat terhadap satuan kerja khususnya bagi seksi penetapan hak dan pendaftaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat diantaranya :

a. Bertambahnya jumlah pemohon pada PTSL 2022 di Lampung Barat

Sensus Kegiatan Kab. Lampung Barat

\* Perbaikan: Integrasi data antara Salgas Faski dan Salgas Yutika  
 \* K1-K3 & K4: Ditambah berdasarkan jumlah pengisian buku tanah yang telah memiliki penyelesaian kesesuaian data  
 \* K3 : Termasuk balik yang belum ada HN

No.	Desa/Kelurahan	Target PBT	Target SMT	Target KA	Survei	Pemetaan	Publisku	Perbaikan*	Potensi K1	K1	K2	K2.1*	K2.2*	K2.3*	K2.4	K2	K2.2	Sap. Derasikan	Derasikan	K1 PBT Sebelumnya
1	KAGUNGAN	222	222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	MULAI ALAM	37	37	101	30	30	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	HEMABONG	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Suka Makmur	100	100	0	74	74	80	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	LOMBOK SELATAN	100	100	0	81	81	55	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Way Mengaku	50	50	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Sukaraja	110	110	29	111	111	115	87	33	38	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0
8	Sekeloa	100	100	309	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Sukarame	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Selambar	100	100	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	PRADUR MADI	100	100	0	112	112	100	104	12	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	PURAUKA	124	124	0	120	120	124	120	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Sukaraja	110	110	200	112	114	114	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0
14	Sukabung	114	114	147	113	113	106	100	24	21	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
15	UJUNING	100	100	0	77	77	77	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Kepadan	100	100	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	SUKA BAKUAR & LUNGO BEMBUA	100	100	0	100	100	98	100	88	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Sampang Sari	110	110	200	113	113	113	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
* Total		2.000	2.000	1.780	1.034	1.033	1.073	954	200	204	0	0	0	0	0	0	0	0	374	0

Arturata Winflow

Gambar 3.20 Dashboard PTSL

sebelumnya jumlah pemohon yang telah terdaftar sebanyak pada survei dan pemetaan sebanyak 1.034

The screenshot shows a dashboard with a table of data. The table has columns for 'No.', 'Desa/Kelurahan', 'Target PBT', 'Target SMT', 'Target KA', 'Survei', 'Pemetaan', 'Publisku', 'Perbaikan\*', 'Potensi K1', 'K1', 'K2', 'K2.1\*', 'K2.2\*', 'K2.3\*', 'K2.4', 'K2', 'K2.2', 'Sap. Derasikan', 'Derasikan', and 'K1 PBT Sebelumnya'. The total row at the bottom shows: Total: 2.000, 2.000, 1.780, 1.034, 1.033, 1.073, 954, 200, 204, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 374, 0.

Gambar 3.21 Dashboard PTSL

Setelah kegiatan aktualisasi ini dibuat, jumlah pemohon yang telah terdaftar sebanyak pada survei dan pemetaan sebanyak 1729

b. Instagram

- Followers



Gambar 3.22 Profil Instagram Kantah

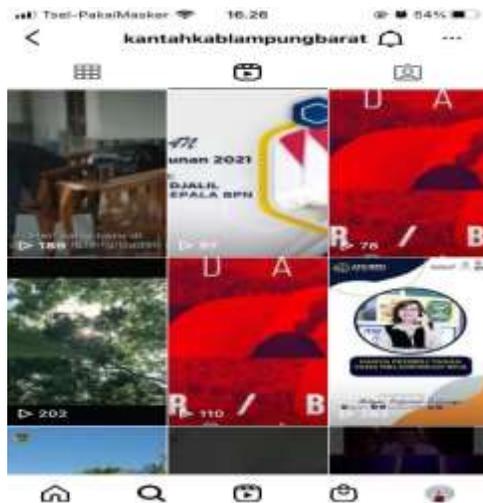
sebelumnya jumlah followers Instagram kantah sebanyak 1351



Gambar 3.23 Profil Instagram Kantah

Setelah adanya kegiatan aktualisasi, jumlah followers Instagram kantah sebanyak 1368

- Viewers :



Gambar 3.24 viewers reels kantah sebelum ada kegiatan aktualisasi

Sebelumnya viewers reels kantah sebangak 100-250 viewers



Gambar 3.25 viewers reels kantah setelah ada kegiatan aktualisasi  
Viewers mengalami peningkatan yaitu sehingga 792 viewers

- Komentar :



Gambar 3.26 Jumlah Komentar Reels Sebelum ada Kegiatan Aktualisasi  
Sebelum adanya kegiatan aktualisasi, jarang ada komentar pada reels Instagram kantor pertanahan



heriahra Ini info yang lengkap dan bermanfaat  
7m 1 suka Balas Kirim

ratujelitapembayun Terimakasih infonya  
7m 1 suka Balas Kirim

ritasyintia Wah bermanfaat bngt infonya, khususnya masyarakat lambar 🙏🙏  
7m 1 suka Balas Kirim

Gambar 3.27 Jumlah Komentar Reels Setelah ada Kegiatan Aktualisasi  
Komentar pada reels mengalami peningkatan yang signifikan.

c. Facebook



Gambar 3.28 Profil facebook kantor pertanian

Sebelum adanya kegiatan aktualisasi, jumlah like sebanyak 1-2



Gambar 3.29 Pamflet PTSL

Setelah adanya kegiatan aktualisasi terdapat penambahan jumlah like, namun tidak menunjukkan perubahan yang signifikan

d. Youtube



Gambar 3.30 Profil Youtube Kantor Pertanahan

Sebelum adanya kegiatan aktualisasi jumlah subscriber sebanyak 36



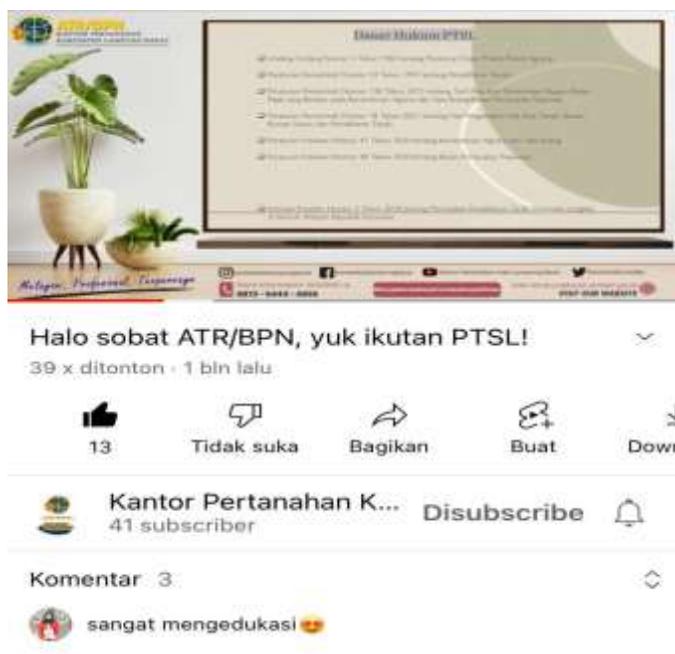
Gambar 3.31 Profil Youtube Kantor Pertanahan

Sebelum adanya kegiatan aktualisasi jumlah subscriber sebanyak 41



Gambar 3.32 Jumlah like pada salah satu konten

Sebelum adanya kegiatan aktualisasi jumlah like pada konten hanya berkisar 1-2 like



Gambar 3.33 Jumlah like pada konten kegiatan aktualisasi

Setelah adanya kegiatan aktualisasi jumlah bertambah sebanyak 13 like

e. Testimoni



Gambar 3.34 Testimoni

### C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

#### 1. Faktor Pendukung

Dalam menjalankan suatu kegiatan tentu tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya, berikut ini faktor-faktor pendukung realisasi aktualisasi :

**a) Adanya dukungan dari mentor, pimpinan, dan rekan kerja terhadap pelaksanaan kegiatan aktualisasi**

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi tidak lepas dari dukungan dan peran dari mentor, atasan, dan rekan kerja baik berupa memberikan ide, gagasan maupun kritik dan saran. Adapun kritik dan saran yang diberikan adalah saran dan kritikan yang membangun dan memberikan pandangan yang berbeda dari berbagai sudut pandang. Dengan adanya dukungan dari atasan dan rekan tersebut, memberikan kemudahan dan kontribusi kepada penulis agar kegiatan aktualisasi dapat berjalan sebagaimana yang telah direncanakan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan di dalam rancangan aktualisasi.

**b) Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan aktualisasi**

Dalam menjalankan kegiatan aktualisasi selain dibutuhkan dukungan moral juga dibutuhkan fasilitas pendukung dalam menjalankan kegiatan. Adapun fasilitas yang digunakan dalam menjalankan kegiatan aktualisasi adalah pemanfaatan fasilitas yang telah tersedia di Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat, sehingga dapat menekan biaya dalam pelaksanaan kegiatan. Dalam hal ini fasilitas pendukung adalah sarana dan prasarana yang tersedia di kantor, seperti: jaringan Wifi dan printer. Dengan adanya fasilitas pendukung

tersebut memberikan kemudahan dalam menjalankan kegiatan aktualisasi sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

## 2. Faktor Penghambat

Dalam menjalankan suatu kegiatan tentu tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya, berikut ini faktor-faktor penghambat realisasi aktualisasi:

### a) Padatnya kerjaan rutin Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

Dalam menjalankan kegiatan aktualisasi padatnya kerjaan rutin Kantor Pertanahan Lampung Barat menjadi faktor penghambat realisasi aktualisasi dikarenakan hal ini menyebabkan terpecah fokusnya dalam membagi waktu untuk mengerjakan kerjaan rutin.

### b) Sarana dan Prasarana untuk membuat Podcast tidak mendukung

Belum adanya saran dan prasarana yang mendukung pelaksanaan realisasi aktualisasi berupa podcast, sehingga penulis mengganti pelaksanaan kegiatan podcast dengan persetujuan mentor dan coach.

## D. Tindak Lanjut

### Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar ASN, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

Tabel 3.3 Tindak Lanjut

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang Diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Pembuatan konten PTSL melalui Reels Instagram Kantor Pertanahan</p> <p>a) Aktif memberikan update informasi mengenai PTSL seperti dokumentasi pada saat sosialisasi dan pembagian sertipikat</p> <p>b) Membuat video testimoni dari pemohon yang telah menerima sertipikat dengan terus berinovasi dan kreatif dalam pembuatan</p>	<p>Berorientasi pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat survey kepuasan pelayanan kepada penerima sertipikat (berorientasi pelayanan)</li> <li>2. Tetap berintegritas dengan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari (akuntabel)</li> <li>3. Mencari referensi-referensi terkait dan terbaru agar bertambah luasnya pemahaman penulis mengenai PTSL dan dapat dibagikan kepada masyarakat(kompeten,adaptif)</li> <li>4. Berkoordinasi dengan tim media sosial dalam pembuatan konsep konten (harmonis, kolaboratif)</li> <li>5. Berkonsultasi dengan atasan sebelum mengupload konten yang akan disajikan (loyal)</li> </ol>

	<p>konsep video bersama tim media sosial</p> <p>c) Meminta saran dan masukan kepada pemohon yang telah menerima sertipikat</p> <p>d) Meminta saran dan masukan kepada atasan saat sebelum mengupload konten</p>		
2.	<p>Pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL melalui akun Youtube Kantor Pertanahan</p> <p>a) Mengupdate perubahan atas informasi yang telah disusun apabila terdapat perubahan ketentuan mengenai PTSL</p> <p>b) Mencari referensi-referensi terkait PTSL</p> <p>c) Terus belajar menggunakan aplikasi editing kepada rekan kerja agar konten yang disajikan</p> <p>d) Aktif memberikan update informasi mengenai PTSL seperti dokumentasi pada saat sosialisasi dan pembagian sertipikat</p> <p>e) Meminta saran dan masukan kepada atasan atas konten yang akan disajikan</p>	<p>Berorientasi pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari tahu karakteristik masyarakat setempat sehingga penulis dapat menentukan konsep konten yang paling diminati (berorientasi pelayanan)</li> <li>2. Tetap berintegritas dengan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari (akuntabel)</li> <li>3. Belajar menggunakan aplikasi editing kepada rekan kerja secara rutin seminggu sekali (kompeten, harmonis, adaptif, kolaboratif)</li> <li>4. Berkonsultasi dengan atasan sebelum mengupload konten yang akan disajikan (loyal)</li> </ol>

Lampung Barat, 14 September 2022

Mengetahui,

Yang Menyatakan,



Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003



Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

## Lembar Komitmen

### Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP : 19990727 202205 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Muda/ III A  
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

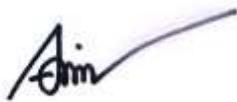
1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Gelombang 3 Golongan III Angkatan VII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan ditempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 22 September 2022

Mengetahui,

Yang Menyatakan,



Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP. 19990727 202205 2 001

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan aktualisasi ini merupakan bagian dari pelaksanaan Pelatihan Dasar bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), yang merupakan suatu bentuk pendidikan dan pembelajaran yang bertujuan untuk membentuk karakter Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang profesional dan dibentuk oleh sikap dan perilaku disiplin PNS, nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif ( BerAKHLAK), serta menguasai bidang tugasnya sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat. Penerapan sikap dan perilaku, nilai-nilai dasar, serta pengetahuan tersebut dilaksanakan melalui kegiatan Aktualisasi dan Habitulasi pada unit kerja masing-masing dalam hal ini adalah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat. Dalam kegiatan aktualisasi dengan judul “Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program PTSL di Lampung Barat” penulis telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN pada setiap pelaksanaan tahapan kegiatannya, mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan aktualisasi pada unit kerja.

Kegiatan aktualisasi ini dilakukan dengan cara pembuatan konten PTSL melalui reels Instagram kantor pertanahan, pembuatan pamphlet mengenai PTSL melalui akun Facebook kantor pertanahan, dan pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL melalui akun youtube kantor pertanahan.

#### **B. Rekomendasi**

Untuk mewujudkan pelaksanaan inovasi pelayanan publik pertanahan serta sebagai perwujudan percepatan reformasi birokrasi dan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, inovasi sosialisasi dengan menggunakan platform media sosial yang mudah dijangkau oleh segala golongan seperti Instagram, Facebook dan Youtube hendaknya terus dikembangkan.

Berdasarkan rancangan dan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah diselesaikan oleh penulis, terdapat beberapa point rekomendasi untuk Mentor dan Pimpinan di Kantor Pertanahan Lampung Barat yang penulis simpulkan berdasarkan kegiatan habituasi, agar manfaat dan hasil dari kegiatan ini berdampak baik bagi semua pihak, yaitu sebagai berikut :

1. Menambah sarana dan prasarana berupa kamera untuk menambah kualitas konten yang akan disajikan
2. Membuat ruang diskusi khusus untuk tim sosial media

## Daftar Pustaka

- Penjelasan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara I Umum
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Non Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024
- Lembaga Administrasi Negara, Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Habitiasi (Jakarta : LAN, 2017)
- Lembaga Administrasi Negara, Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Analisis Isu Kontemporer (Jakarta : LAN, 2019)
- Tren Penggunaan Media Sosial di Indonesia, Youtube Paling Banyak Diakses (goodnewsfromindonesia.id) diakses pada 19 Juli 2022 Pukul 12.19 WIB.
- Kearney, Melissa S. 2020. "Role Models, Mentors, and Media Influences". FUTURE OF CHILDREN

# **LAMPIRAN**

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 1 (Satu)

Nama : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.

NIP 19990727 202205 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/25 Juli 2022	<b>Pembuatan konten PTSL melalui Reels Instagram Kantor Pertanahan</b>	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	Hasil dari kegiatan ini yaitu : 1. Untuk mengenalkan program PTSL ke kelompok usia 15-29 tahun karena platform instagram cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pengguna wanita. 2. Menambah jumlah followers dan tanggapan (komentar) reels Instagram kantor pertanahan	Terlaksana
Selasa/26 Juli 2022		2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial		Terlaksana
Rabu/27 Juli 2022		3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten		Terlaksana
Kamis/28 Juli 2022		4. Pengeditan foto dan video		Terlaksana
Jumat/29 Juli 2022		5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)		Terlaksana
		6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat		Terlaksana

Lampung Barat, 29 Juli 2022  
Mentor

Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

Lampung Barat, 29 Juli 2022  
Peserta

Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP. 19990727 202205 2 001

# Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

## Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipkan tanahnya  
**Gugasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat Public Awareness terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

**Kegiatan 1** : Pembuatan konten PTSL melalui Reels Instagram Kantor Pertanahan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<b>Tahapan Kegiatan :</b> 1. Berkordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten 2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial 3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten 4. Pengeditan foto dan video 5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jam 'at) 6. Membagikan link konten ke grup WA genuk tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat	Solokan di tindak lanjuti dengan berkordinasi dengan coach	
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b> 1. Untuk mengenalkan program PTSL ke kelompok usia 15-29 tahun karena platform instagram cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pengguna wanita. 2. Menambah jumlah		

followers dan tanggapan (komentar) reels Instagram kantor pertanahan		
<b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BerAKHLAK</b> :                              A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital                              B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan                              C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing                              D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat rencana konsep konten                              E. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman                              F. Kolaboratif : Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan link konten</li> <li>• <b>Manajemen ASN</b> : Menerapkan nilai-nilai dasar ASN Berorientasi pada pelayanan, akuntabel, harmonis, kompeten, adaptif &amp; kolaboratif</li> <li>• <b>Smart ASN</b> : Menerapkan kompetensi literasi digital</li> </ul>		
<b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b> Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia dengan menggunakan platform		

digital yang digemari kalangan generasi muda yaitu kelompok usia 15-29 tahun		
<b>Penguatan Nilai Organisasi</b> Kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan profesional, artinya ASN dengan konten yang dibuat mengedukasi masyarakat mengenai prosedur, biaya dan ketepatan waktu serta senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi		

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya  
**Gagasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awereness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

**Kegiatan 1:** Pembuatan konten PTSL melalui *Reels* Instagram Kantor Pertanahan (25 Juli-29 Juli 2022)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten</li> <li>2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial</li> <li>3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten</li> <li>4. Pengeditan foto dan video</li> <li>5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</li> <li>6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 Juli 2022 via <i>Whatsapp chat</i></li> <li>2. 29 Juli 2022 via <i>Whatsapp chat</i></li> </ol>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mengenalkan program PTSL ke kelompok usia 15-29 tahun karena platform instagram cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pengguna wanita.</li> <li>2. Menambah jumlah followers dan tanggapan (komentar) reels Instagram kantor pertanahan</li> </ol>		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BerAKHLAK :</b>  A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital  B. Akuntabel :  Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan  C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing  D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat rencana konsep konten  E. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman  F. Kolaboratif :  Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan link konten</li> <li>• <b>Manajemen ASN :</b>  Menerapkan nilai-nilai dasar ASN Berorientasi pada pelayanan, akuntabel, harmonis, kompeten, adaptif &amp; kolaboratif</li> <li>• <b>Smart ASN :</b>  Menerapkan kompetensi literasi digital</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia dengan menggunakan platform digital yang digemari kalangan generasi muda yaitu kelompok usia 15-29 tahun</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan profesional, artinya ASN dengan konten yang dibuat mendukung masyarakat mengenai prosedur, biaya dan ketepatan waktu serta senantiasa</p>		

mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi		
---	--	--

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS**

**KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 2 (Dua)

Nama : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.

NIP 19990727 202205 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan	
Senin/1 Agustus 2022	<b>Pembuatan konten PTSL melalui Reels Instagram Kantor Pertanahan</b>	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	Hasil dari kegiatan ini yaitu :	Terlaksana	
Selasa/2 Agustus 2022		2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial	1. Untuk mengenalkan program PTSL ke kelompok usia 15-29 tahun karena platform instagram cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pengguna wanita.	Terlaksana	
Rabu/3 Agustus 2022		3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten		Terlaksana	
Kamis/4 Agustus 2022		4. Pengeditan foto dan video		Terlaksana	
Jumat/5 Agustus 2022		5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)		2. Menambah jumlah followers dan tanggapan (komentar) reels Instagram kantor pertanahan	Terlaksana
		6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat			Terlaksana

Lampung Barat, 5 Agustus 2022  
Mentor

Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

Lampung Barat, 5 Agustus 2022  
Peserta

Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP. 19990727 202205 2 001

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya  
**Gagasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai *Alat Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

**Kegiatan 1** : Pembuatan konten PTSL melalui *Reels* Instagram Kantor Pertanahan (1 Agustus- 5 Agustus 2022)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<b>Tahapan Kegiatan :</b>  1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten 2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial 3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten 4. Pengeditan foto dan video 5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at) 6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat	Silahkan ditindaklanjuti seperti minggu yang lalu.	
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b>  1. Untuk mengenalkan program PTSL ke kelompok usia 15-29 tahun karena platform instagram cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai		

<p>oleh pengguna wanita. 2. Menambah jumlah followers dan tanggapan (komentar) reels Instagram kantor pertanian</p>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <p>• <b>BerAKHLAK :</b> A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat rencana konsep konten E. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman F. Kolaboratif : Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan link konten</p> <p>• <b>Manajemen ASN :</b> Menerapkan nilai-nilai dasar ASN Berorientasi pada pelayanan, akuntabel, harmonis, kompeten, adaptif &amp; kolaboratif</p> <p>• <b>Smart ASN :</b> Menerapkan kompetensi literasi digital</p>		<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">A</p>
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanian dan penataan ruang yang berstandar dunia dengan</p>		<p style="text-align: center;">A</p>

<p>menggunakan platform digital yang digemari kalangan generasi muda yaitu kelompok usia 15-29 tahun</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan profesional, artinya ASN dengan konten yang dibuat mengedukasi masyarakat mengenai prosedur, biaya dan ketepatan waktu serta senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi</p>		<p>A</p>

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya  
**Gagasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

**Kegiatan 1:** Pembuatan konten PTSL melalui *Reels* Instagram Kantor Pertanahan (1 Agustus-5 Agustus 2022)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten</li> <li>2. Membuat rencana konsep konten yang disajikan bersama tim media sosial</li> <li>3. Pengambilan foto dan video sebagai bahan untuk dijadikan konten</li> <li>4. Pengeditan foto dan video</li> <li>5. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</li> <li>6. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Agustus 2022 via <i>Whatsapp Telephone</i></li> <li>2. 5 Agustus 2022 via <i>Whatsapp chat</i></li> </ol>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mengenalkan program PTSL ke kelompok usia 15-29 tahun karena platform instagram cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pengguna wanita.</li> <li>2. Menambah jumlah followers dan tanggapan (komentar) reels Instagram kantor pertanahan</li> </ol>		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BerAKHLAK :</b>  A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital  B. Akuntabel :  Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan  C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing  D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat rencana konsep konten  E. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman  F. Kolaboratif :  Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan link konten</li> <li>• <b>Manajemen ASN :</b>  Menerapkan nilai-nilai dasar ASN Berorientasi pada pelayanan, akuntabel, harmonis, kompeten, adaptif &amp; kolaboratif</li> <li>• <b>Smart ASN :</b>  Menerapkan kompetensi literasi digital</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia dengan menggunakan platform digital yang digemari kalangan generasi muda yaitu kelompok usia 15-29 tahun</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan profesional, artinya ASN dengan konten yang dibuat mendukung masyarakat mengenai prosedur, biaya dan ketepatan waktu serta senantiasa</p>		

mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi		
---	--	--

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNSKEMENTERIAN

ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 3 (Tiga)

Nama : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.

NIP 19990727 202205 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/8 Agustus 2022	<b>Pembuatan Pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook Kantor Pertanahan</b>	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	Hasil dari kegiatan ini yaitu : 1. untuk mengenalkan program PTSL ke dikelompok usia 24-44 tahun, karena platform facebook cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pria. 2. Menambah jumlah like dan komentar diakun facebook kantor pertanahan	Terlaksana
Selasa/9 Agustus 2022		2. Membuat konsep design pamflet bersama tim media sosial		Terlaksana
Rabu/10 Agustus 2022		3. Pengeditan pamflet menggunakan aplikasi editing		Terlaksana
Kamis/11 Agustus 2022		4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)		Terlaksana
Jum'at/12 Agustus 2022		5. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat		Terlaksana

Lampung Barat, 12 Agustus 2022  
Mentor

Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

Lampung Barat, 12 Agustus 2022  
Peserta

Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP. 19990727 202205 2 001

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya  
**Gagasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai *Alat Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

**Kegiatan 2** : Pembuatan Pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook Kantor Pertanahan (8 Agustus- 12 Agustus 2022)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<b>Tahapan Kegiatan :</b> 1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten 2. Membuat konsep design pamflet bersama tim media sosial 3. Pengeditan pamflet menggunakan aplikasi editing 4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at) 5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat.	Silahkan ditindaklanjuti.	A
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b> 1. untuk mengenalkan program PTSL ke dikelompok usia 24-44 tahun, karena platform facebook cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pria. 2. Menambah jumlah like dan komentar di akun facebook kantor pertanahan		A

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <p>• <b>BerAKHLAK :</b> A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi</p>		
---	--	---

<p>konten yang disajikan</p> <p>C.Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat konsep design pamflet</p> <p>D.Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman</p> <p>E.Kolaboratif : menjalin kerjasama dengan rekan kerja yang memiliki keterampilan pembuatan pamflet dan bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan link konten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manajemen ASN :</b> Menerapkan nilai-nilai dasar ASN berorientasi pada pelayanan,akuntabel, adaptif &amp; kolaboratif</li> <li>• <b>Smart ASN :</b> Menerapkan kompetensi literasi digital</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan dengan memanfaatkan platform digital untuk menjangkau masyarakat generasi yang lebih tua, yaitu kelompok usia 24-44</p>		A
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Pada kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan terpercaya, ASN dengan konten yang dibuat, melayani dengan menjelaskan prosedur, biaya dan ketepatan waktu, bersikap sopan dan ramah serta dapat dipercaya dan diandalkan</p>		A

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya  
**Gagasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

**Kegiatan 2** : Pembuatan Pamflet mengenai PTSL melalui akun Facebook Kantor Pertanahan (8 Agustus- 12 Agustus 2022)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<b>Tahapan Kegiatan :</b>  1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten 2. Membuat konsep design pamflet bersama tim media sosial 3. Pengeditan pamflet menggunakan aplikasi editing 4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at) 5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat.	Sudah baik	Selasa, 9 Agustus 2022 – Via <i>Whatsapp Chat</i>
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b>  1. untuk mengenalkan program PTSL ke dikelompok usia 24-44 tahun, karena platform facebook cenderung digunakan oleh kelompok usia tersebut dan cenderung disukai oleh pria. 2. Menambah jumlah like dan komentar di akun facebook kantor pertanahan		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BerAKHLAK :</b>  A.Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital  B.Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan  C.Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat konsep design pamflet  D.Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman  E.Kolaboratif : menjalin kerjasama dengan rekan kerja yang memiliki keterampilan pembuatan pamflet dan bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan link konten</li> <li>• <b>Manajemen ASN :</b>  Menerapkan nilai-nilai dasar ASN berorientasi pada pelayanan,akuntabel, adaptif &amp; kolaboratif</li> <li>• <b>Smart ASN :</b>  Menerapkan kompetensi literasi digital</li> </ul>		
<p><b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi organisasi yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan dengan memanfaatkan platform digital untuk menjangkau masyarakat generasi yang lebih tua, yaitu kelompok usia 24-44</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Pada kegiatan ini menerapkan nilai melayani dan terpercaya, ASN dengan konten yang dibuat, melayani dengan menjelaskan prosedur, biaya dan ketepatan waktu, bersikap sopan dan ramah</p>		

serta dapat dipercaya dan diandalkan		
--------------------------------------	--	--

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 4 (Empat)

Nama : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.

NIP : 19990727 202205 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/15 Agustus 2022	<b>Pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL melalui akun Youtube Kantor Pertanahan</b>	1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten	Hasil dari kegiatan ini yaitu :	Terlaksana
Selasa/16 Agustus 2022		2. Membuat konsep dan mengumpulkan bahan materi untuk dijadikan konten bersama tim media sosial	1. untuk mengenalkan program PTSL ke seluruh kelompok rentang usia,	Terlaksana
Rabu/17 Agustus 2022		3. Pengeditan bahan materi konten	karena platform youtube cenderung digunakan oleh seluruh kelompok tersebut dan seimbang disukai oleh pria dan wanita.	Terlaksana (hari rabu libur 17 Agustus)
Kamis/18 Agustus 2022		4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)	2. Menambah jumlah <i>subscriber</i> dan <i>like</i> youtube kantor pertanahan	Terlaksana
Jum'at/19 Agustus 2022		5. Membagikan <i>link</i> konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat		

Lampung Barat, 19 Agustus 2022  
Mentor

Arif Primayudi, S.H.  
NIP. 19831210 200604 1 003

Lampung Barat, 19 Agustus 2022  
Peserta

Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
NIP. 19990727 202205 2 001

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya  
**Gagasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai *Alat Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

#### Kegiatan 2 : Pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL melalui akun Youtube Kantor Pertanahan (15 Agustus- 19 Agustus 2022)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<b>Tahapan Kegiatan :</b> 1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten 2. Membuat konsep dan mengumpulkan bahan materi untuk dijadikan konten bersama tim media sosial 3. Pengeditan bahan materi konten 4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at) 5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat.	Konsep disetujui, silahkan ditindaklanjuti	
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b> 1. Untuk mengenalkan program PTSL ke seluruh kelompok rentang usia, karena platform youtube cenderung digunakan oleh seluruh kelompok tersebut dan seimbang disukai oleh pria dan wanita. 2. Menambah jumlah subscriber dan like youtube kantor pertanahan		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>BerAKHLAK :</b><ul style="list-style-type: none"><li>A. Berorientasi pada pelayanan :<ul style="list-style-type: none"><li>Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital</li></ul></li></ul></li></ul>		
--	--	---

<p>B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan</p> <p>C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing</p> <p>D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat konsep dan mengumpulkan bahan materi konten dan saat pembuatan konten</p> <p>E. Loyal : bersungguh-sungguh melayani bangsa dengan mengembangkan inovasi informasi mengenai PTSL dengan menggunakan <i>platform</i> digital</p> <p>F. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman</p> <p>G. Kolaboratif : Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan <i>link</i> konten</p> <p><b>Manajemen ASN :</b> Menerapkan nilai dasar ASN berorientasi pada pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif &amp; kolaboratif</p> <p><b>Smart ASN :</b> Menerapkan kompetensi literasi digital</p>		
--	--	--

<p><b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap visi organisasi yaitu terwujudnya penataan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya : Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong-</p>		<p>A</p>
---	--	----------

<p>royong melalui platform yang digemari oleh seluruh rentang usia</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Pada kegiatan ini menerapkan nilai melayani, profesional dan terpercaya, ASN dengan konten yang dibuat melayani dengan menjelaskan prosedur, biaya dan ketepatan waktu, bersikap sopan dan ramah, bekerjasama secara cerdas dan dapat dipercaya</p>		

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

**Nama** : Kharisma Mega Vuspa Theffidy, S.H.  
**NIP** : 199907272022052001  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Lampung Barat  
**Jabatan** : Analis Hukum Pertanahan  
**Isu** : Kurangnya antusiasme masyarakat untuk mensertipikatkan tanahnya  
**Gagasan** : Pemanfaatan Sosial Media sebagai Alat *Public Awareness* terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Lampung Barat

**Kegiatan 2** : Pembuatan konten pengetahuan mengenai PTSL melalui akun Youtube Kantor Pertanahan (15 Agustus- 19 Agustus 2022)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p><b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan mentor untuk menentukan tema konten</li> <li>2. Membuat konsep dan mengumpulkan bahan materi untuk dijadikan konten bersama tim media sosial</li> <li>3. Pengeditan bahan materi konten</li> <li>4. Mengupload konten dengan terjadwal (setiap hari jum'at)</li> <li>5. Membagikan link konten ke grup WA gerak tim PTSL agar informasi tersampaikan ke masyarakat.</li> </ol>	<p>Penggantian kegiatan disetujui, konsultasikan ke mentor dan koordinasi dengan stafnya. Untuk perubahan kegiatan ini diupload pada laporan akhir,</p> <p>Bagus, tolong teks diperjelas.</p>	<p>Sabtu, 13 Agustus 2022 – Via <i>Whatsapp Chat</i></p> <p>Jumat, 19 Agustus 2022 – Via <i>Whatsapp Chat</i></p>
<p><b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mengenalkan program PTSL ke seluruh kelompok rentang usia, karena platform youtube cenderung digunakan oleh seluruh kelompok tersebut dan seimbang disukai oleh pria dan wanita.</li> <li>2. Menambah jumlah subscriber dan like youtube kantor pertanahan</li> </ol>		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BerAKHLAK :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Berorientasi pada pelayanan : Melakukan inovasi pelayanan publik melalui platform digital</li> <li>B. Akuntabel : Memberikan kejelasan kepada masyarakat melalui isi konten yang disajikan</li> <li>C. Kompeten : Melakukan pengembangan diri melalui pelatihan penggunaan aplikasi editing</li> <li>D. Harmonis : menjalin hubungan harmonis dengan rekan kerja saat membuat konsep dan mengumpulkan bahan materi konten dan saat pembuatan konten</li> <li>E. Loyal : bersungguh-sungguh melayani bangsa dengan mengembangkan inovasi informasi mengenai PTSL dengan menggunakan <i>platform</i> digital</li> <li>F. Adaptif : menggunakan platform digital mengikuti perkembangan zaman</li> <li>G. Kolaboratif : Bekerjasama dengan kepala desa lokasi PTSL 2022 untuk menyebarkan <i>link</i> konten</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Manajemen ASN :</b> Menerapkan nilai dasar ASN berorientasi pada pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif &amp; kolaboratif</p> <p><b>Smart ASN :</b> Menerapkan kompetensi literasi digital</p>		
--	--	--

<p><b>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</b></p> <p>Kegiatan ini berkontribusi terhadap visi organisasi yaitu terwujudnya penataan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya : Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong-royong melalui platform yang digemari oleh seluruh rentang usia</p>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi</b></p> <p>Pada kegiatan ini menerapkan nilai melayani, profesional dan terpercaya, ASN dengan konten yang dibuat melayani dengan menjelaskan prosedur, biaya dan ketepatan waktu, bersikap sopan dan ramah, bekerjasama secara cerdas dan dapat dipercaya</p>		