



**AKTUALISASI NILAI-NILAI
DASAR BerAKHLAK
EFEKTIVITAS PENYAMPAIAN INFORMASI PEMBARUAN PETA
ZONA NILAI TANAH DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN
KUDUS**

Disusun Oleh :

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H

NIP : 199810152022042004

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XVII
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

“Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus”

Yang ditujukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang III Angkatan XVII :

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Satuan/ Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agrarian dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pada Senin, 26 September 2022.

Menyetujui:

Bogor, 24 September 2022

COACH

(Sarinah Dewi, S.E., M.E)
NIP.197304171998022001

Kudus, 15 September 2022

MENTOR

(Agustini Pujiastuti., S.H., M.M)
NIP.196908311989032003

Kata Pengantar

Puji syukur diucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya Aktualisasi nilai-nilai dasar ASN ini dapat diselesaikan dengan lancar. Pelaksanaan aktualisasi ini tidak akan terselesaikan tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Sehingga perlu kiranya diucapkan terimakasih kepada :

1. Pratomo Adi Wibowo, S.SiT., M.Eng selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus yang telah membantu terlaksananya proses kegiatan aktualisasi pelatihan dasar CPNS ini;
2. Sarinah Dewi, S.E., M.E sebagai pembimbing (*coach*) yang telah memberikan arahan dan saran guna penyelesaian laporan ini;
3. Agustini Pujiastuti., S.H., M.M. selaku mentor selama h kegiatan aktualisasi off campus di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus;
4. Muhammad Abduh Kasim, S.SiT selaku Kepala Sub Seksi Pengadaan dan Konsolidasi Tanah yang senantiasa memberikan masukan dan saran untuk pelaksanaan aktualisasi ini;
5. Seluruh widyaiswara yang telah menyampaikan ilmu dan pengalamannya agar kami dapat menjadi seorang ASN yang mengamalkan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif serta menerapkan sikap Manajemen ASN dan Smart ASN;
6. Seluruh pihak dan rekan-rekan pelatihan dasar CPNS Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus yang selalu saling mendukung dan saling membantu selama kegiatan pelatihan dasar berlangsung;
7. Seluruh keluarga, sahabat dan rekan kerja yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan selama mengikuti pelatihan dasar CPNS.

Penyusunan Kegiatan Aktualisasi ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga saran dan masukan yang bersifat membangun sangat diharapkan guna perbaikan di masa yang akan datang.

Kudus, 15 September 2022



Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP. 199810152022042004

DAFTAR ISI

RANCANGAN AKTUALISASI.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR BAGAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi	2
C. Tugas dan Fungsi	4
D. Struktur organisasi	4
E. Program dan kegiatan Bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus berdasarkan DIPA dan POK Tahun 2022	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	7
A. Identifikasi Isu	7
B. Pemilihan Isu	13
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	16
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	18
E. Matriks Rekapitulasi Aktualisasi	45
F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	46
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	47
A. Role Model.....	47
B. Realisasi Aktualisasi	47
1. Realisasi Kegiatan.....	47
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II	57
3. Manfaat Aktualisasi	72
C. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	72
D. Tindak Lanjut.....	73
BAB IV PENUTUP	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA.....	77
LAMPIRAN	78

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Jumlah pendaftaran Jumlah Pendaftaran ZNT secara elektronik Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus	12
Tabel II. 2 Indikator Indikator Analisis USG	13
Tabel II. 3 Penetapan Isu Prioritas.....	14
Tabel II. 4 Pemilihan Gagasan Isu dengan Metode Mc. Namara	16
Tabel II. 5 Tahapan Kegiatan Gagasan Kreatif	17
Tabel II. 6 Rancangan Kegiatan	18
Tabel II. 7 Matriks Rekapitulasi Aktualisasi	45
Tabel II.8 Jadwal Kegiatan	46
Tabel III.1 Matriks Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK	70
Tabel III.2 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi.....	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Suasana Pengambilan Data Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kabupaten Kudus	8
Gambar 2.2 Kondisi Penyimpanan Arsip Data di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan	10
Gambar 3.1 Kegiatan mempelajari materi pembaruan peta ZNT	48
Gambar 3.2 Kegiatan Penyusunan Draft Informasi Pembaruan Peta ZNT	48
Gambar 3.3 Kegiatan konsultasi draft yang telah disusun dengan coordinator kelompok Sub Seksi Pengadaan dan Pencadangan Tanah	48
Gambar 3.4 Kegiatan Penyusunan rancangan skenario video dan leaflet	49
Gambar 3.5 Suasana konsultasi rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor	49
Gambar 3.6 Suasana diskusi dengan rekan kerja dalam penyempurnaan isi skenario video dan leaflet.....	49
Gambar 3.7 Peminjaman Kamera kepada Tim Humas Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus.....	50
Gambar 3.8 Kegiatan penyerahan skenario kepada mentor dan suasana koordinasi dengan perangkat desa untuk pengambilan video	50
Gambar 3.9 Suasana Pengambilan video dan foto Bersama dengan perangkat desa	51
Gambar 3.10 Beberapa Adegan Proses Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah yang diperankan oleh Saya dan rekan Kerja Saya Folder 1 dan Folder 2 kumpulan potongan video untuk pembuatan videografis	51
Gambar 3.11 Suasana Pengeditan Video	52
Gambar 3.12 Kegiatan Penyempurnaan Video.....	52
Gambar 3.13 Kegiatan pengumpulan desain leaflet dan diskusi dengan rekan kerja.....	52
Gambar 3.14 Proses pembuatan Leaflet	52
Gambar 3.15 Suasana Konsultasi dengan Mentor atas Leaflet yang telah disusun.....	53
Gambar 3.16 Pada tahap kegiatan terakhir pembuatan leaflet ini saya melakukan Proses Pengeditan dan Hasil leaflet yang baru	53
Gambar 3.17 Suasana Koordinasi Dengan Mentor untuk pendistribusian media informasi ...	54
Gambar 3.18 Video dan Media informasi di akun media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus	54
Gambar 3.19 Kegiatan Membagikan leaflet kepada masyarakat	54
Gambar 3.20 Leaflet di Loker Pelayanan	56

Gambar 3.21 Testimoni Penyebaran informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah melalui
Whatsaap 72

DAFTAR BAGAN

Bagan I.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus	5
Bagan II.1 <i>Fishbone</i> Diagram.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi pegawai negeri dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Aparatur Sipil Negara melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh pejabat pembina kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas serta mempererat persatuan dan kesatuan NKRI. Merujuk pada Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Peserta Pelatihan Dasar diharapkan mampu menunjukkan sikap dan perilaku bela Negara, mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN dalam pelaksanaan tugas jabatannya, serta memahami kedudukan dan peran ASN dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pelatihan Dasar Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil atau yang saat ini dikenal dengan istilah Latsar CPNS merupakan suatu pendidikan dasar yang wajib diikuti oleh seluruh CPNS. Tujuannya adalah untuk membekali para CPNS dalam memahami dan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN. Peserta dituntut untuk dapat mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN saat melaksanakan tugas di Instansi masing-masing peserta. Seperti halnya di Instansi Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus, peserta harus mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Aktualisasi nilai dasar merupakan suatu proses untuk membuat nilai dasar BerAKHLAK menjadi aktual atau nyata terjadi serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) serta visi misi dalam organisasi di unit kerja, dalam hal ini yaitu Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan kelompok substansi Penilaian, Pengadaan dan Pencadangan Tanah.

Salah satu tugas Bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional adalah Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan yang diatur dalam pasal 15 Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 17 Tahun 2020. Tujuan pembuatan penyediaan informasi nilai tanah yaitu agar dapat dimanfaatkan untuk pelayanan pertanahan dan sebagai referensi kebijakan yang berkaitan dengan nilai tanah. Pembaruan Zona Nilai Tanah dilaksanakan setiap tahunnya oleh setiap kantor pertanahan kabupaten maupun kota.

Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus juga turut serta melakukan pembaruan peta zona nilai tanah di Kabupaten Kudus. Pembaruan peta Zona Nilai Tanah dilaksanakan dengan target perolehan sebanyak 200 titik yang tersebar di 9 (sembilan) Kecamatan di Kabupaten Kudus. Kegiatan pengumpulan data dilaksanakan dengan cara wawancara dengan responden yang dilakukan untuk memperoleh keterangan yang lebih mendetail terhadap data bidang tanah serta informasi harga penawaran atau transaksi bidang tanah. Kemudian petugas dalam melakukan pengumpulan data, mengumpulkan jenis data sesuai dengan yang tertera pada Formulir Survei Nilai Tanah Non Pertanian dan Formulir Survei Nilai Tanah Pertanian.

Dalam pelaksanaan pengumpulan data ditemukan beberapa kendala, diantaranya ialah masyarakat yang enggan untuk di wawancara karena takut akan kenaikan pajak tanahnya sehingga terkadang masyarakat sengaja mengurangi perkiraan harga jual tanahnya. Selain itu seringkali pemilik tanah tidak berada di rumah karena kebanyakan bekerja pada siang hari. Hal ini tentu berakibat dengan semakin lamanya proses pengumpulan data. Salah satu penyebab dari kendala tersebut ialah karena kurangnya informasi yang diterima oleh masyarakat mengenai Pembaruan Zona Nilai Tanah, dan belum adanya sosialisasi yang dilakukan oleh kantor pertanahan.

Berdasarkan permasalahan diatas, sebagai seorang Peserta Latsar CPNS Kementerian ATR/BPN, maka peserta dituntut untuk dapat memilik profil sebagai SMART ASN, dengan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar BerAKHLAK. Aktualisasi nilai dasar merupakan suatu proses untuk membuat nilai dasar BerAKHLAK menjadi aktual atau nyata terjadi serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) serta visi misi dalam organisasi di unit kerja. Upaya yang dapat dilakukan yaitu dengan menyediakan informasi yang efektif bagi masyarakat terkait pembaruan Peta Zona Nilai Tanah, yang nantinya akan disampaikan dengan memberikan leaflet serta menunjukkan videografis yang telah disusun. Yang diharapkan dapat menjangkau masyarakat yang kesehariannya bekerja dan hanya memiliki waktu di malam hari. Sehingga saya bermaksud untuk Menyusun sebuah kegiatan Aktualisasi dengan judul **“Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus”**.

B. Tujuan Organisasi

1. Visi Kementerian

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang

dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah :

Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

Visi ini secara langsung sangat relevan dengan 7 Agenda RPJMN 2020-2024. Dalam hal ini misalnya, agenda “Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas” dan “Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar” sangat bergantung pada kualitas dan reliabilitas administrasi pertanahan dan tata ruang. Begitu juga guna memenuhi agenda “Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan” dan “Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim”, kebijakan pertanahan dan penataan ruang yang kuat dan berkeadilan sangat menentukan. Frasa “berstandar dunia” dimaknai sebagai penerapan *international best practices* dalam upaya-upaya: meningkatkan efektivitas manajemen dan mutu pelayanan tanah dan ruang secara berkesinambungan; meningkatkan kepercayaan dan kepuasan masyarakat yang berdampak pada peningkatan manfaat dan kualitas Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong” 19 (output to impact) layanan pertanahan serta pemeringkatan *Ease Of Doing Bussiness (kemudahan berusaha)*.

2. Misi Kementerian

Untuk mencapai visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional, kemampuan lembaga dalam melaksanakan pelayanan publik bidang pertanahan dan ruang difokuskan melalui dua misi. Dua misi tersebut adalah:

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan;
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia

3. Tujuan dan Sasaran Kementerian

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu Sasaran . Tujuan dan Sasaran yang menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Misi pertama yaitu: “Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan”, dijabarkan ke dalam 2 Tujuan, yaitu :

- a. Menyelenggarakan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat;
- b. Menyelenggarakan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup Berkelanjutan.

Misi kedua: “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Ruang yang Berstandar Dunia” diimplementasikan dalam Tujuan ke 3 yaitu: “Menyelenggarakan Pelayanan Publik dan tata Kelola Pemerintahan yang Baik”. Perencanaan kinerja sebagai bagian dari manajemen kinerja (*performance Management*) akan mengalirkan (*cascade*) visi dan misi pada tujuan dan sasaran yang disertai indikator kinerja.

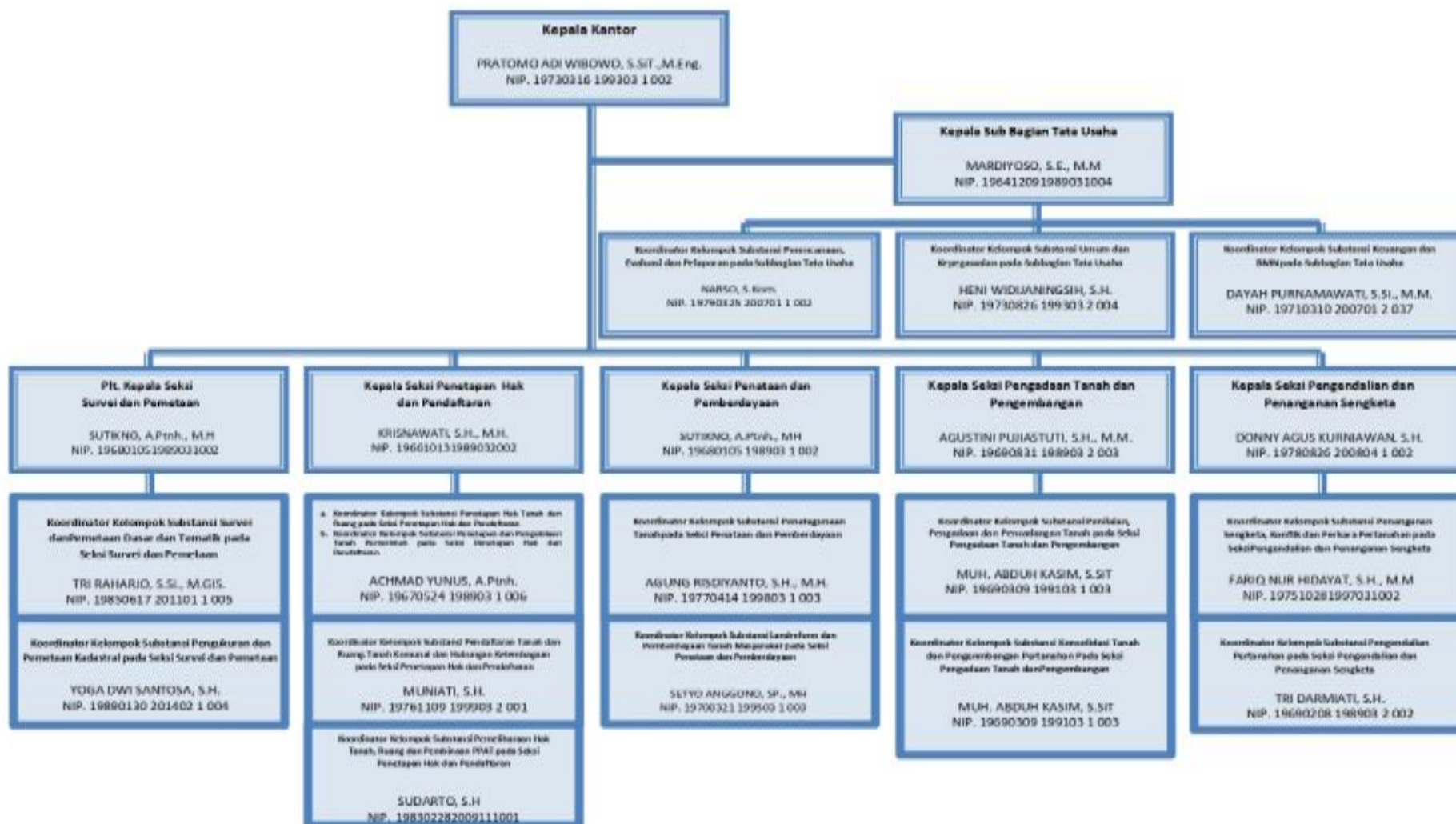
C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri ATR/BPN No. 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, dalam Pasal 31, Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan mempunyai tugas melakukan pelaksanaan pengadaan dan pencadangan tanah, konsolidasi tanah, pengembangan pertanahan dan pemanfaatan tanah, serta penilaian tanah dan ekonomi pertanahan.

Seksi Pengadaan Tanah mempunyai tugas melakukan pengoordinasian dan pelaksanaan pemanfaatan tanah pemerintah dan penilaian tanah, serta fasilitasi pengadaan dan penetapan tanah pemerintah. Dalam pelaksanaan tugasnya, salah satu fungsi Seksi Pengadaan Tanah ialah menyelenggarakan pelaksanaan pengadaan, pemutakhiran dan kerjasama pembuatan peta zona nilai tanah kabupaten/kota, peta zona nilai ekonomi kawasan dan potensi sumber daya agraria. Yang juga merupakan salah satu program kerja utama bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan kantor pertanahan Kabupaten kudu tahun 2022.

D. Struktur Organisasi

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus



E. Program dan Kegiatan saat ini

Program kerja bagian Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan kabupaten kodus berdasarkan DIPA dan POK tahun 2022 adalah :

1. Pelaksanaan Fasilitasi Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah
2. Pelayanan Informasi Informasi Nilai Tanah atau Kawasan Nilai Tanah atau Nilai Aset Properti
3. Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
4. Pelaksanaan Fasilitasi Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan
5. Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Dalam Rancangan Aktualisasi ini terdapat 3 Isu yang diidentifikasi, yaitu :

1. Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

a. Deskripsi Isu

Salah satu program kerja seksi pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus ialah Pembaruan Zona Nilai Tanah dengan target perolehan sebanyak 200 titik yang tersebar di 9 (Sembilan) Kecamatan di Kabupaten Kudus. Kegiatan pengumpulan data dilakukan dengan cara Wawancara dengan responden yang dilakukan untuk memperoleh keterangan yang lebih mendetail terhadap data bidang tanah serta informasi harga penawaran atau transaksi bidang tanah kemudian Petugas dalam melakukan pengumpulan data, mengumpulkan jenis data sesuai dengan yang tertera pada Formulir Survei Nilai Tanah Non Pertanian dan Formulir Survei Nilai Tanah Pertanian.

Dalam pelaksanaannya ditemukan beberapa kendala, diantaranya ialah masyarakat yang enggan untuk di wawancara karena takut akan kenaikan pajak tanahnya sehingga terkadang masyarakat sengaja mengurangi perkiraan harga jual tanahnya. Selain itu kerap kali pemilik tanah tidak berada di rumah karena kebanyakan bekerja pada siang hari. Hal ini tentu berakibat dengan semakin lamanya proses pengumpulan data. Salah satu penyebab dari kendala tersebut ialah karena kurangnya informasi yang diterima oleh masyarakat yang menyebabkan perspektif masyarakat mengenai Pembaruan Zona Nilai Tanah akan menyebabkan harga pajak semakin naik, selain itu belum adanya sosialisasi yang dilakukan oleh kantor pertanahan kabupaten kudus juga menjadi penyebab kurangnya informasi yang diterima masyarakat.

b. Data/Fakta Pendukung



Gambar 2.1

Suasana Pengambilan Data Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kabupaten Kudus

Pada saat Pengambilan data seringkali warga enggan untuk diwawancara dikarenakan takut berpengaruh terhadap kenaikan pajak.

c. Dampak apabila isu tidak segera diselesaikan

Dampak yang ditimbulkan apabila isu ini tidak segera diselesaikan yaitu:

1. Proses Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah akan membutuhkan waktu yang relatif lebih lama karena masyarakat enggan untuk diwawancara.
2. Harga tanah tidak sesuai dengan kenyataan sebenarnya yang berakibat pada hasil akhir pengolahan data pembaruan Peta Zona Nilai Tanah.
3. Masyarakat tidak akan mengubah pola pikirnya mengenai pembaruan peta ZNT yang hanya akan berpengaruh pada kenaikan pajak, pada faktanya banyak manfaat dari pembaruan peta ZNT ini.

d. Para Pihak yang terlibat

Pihak-pihak yang terlibat dalam isu ini ialah Kantor pertanahan kabupaten kudus serta masyarakat di Kabupaten Kudus

e. Keterkaitan dengan Agenda 3

Sebagai seorang ASN yang profesional dibutuhkan persiapan yang matang dalam melakukan suatu pekerjaan untuk memperoleh hasil yang maksimal, kegiatan pengambilan data yang dilakukan oleh pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten kudus belum disiapkan dengan matang sehingga belum dapat memberikan pelayanan publik yang professional dan berkualitas sesuai pasal 11b Undang-Undang No. 5 Tahun 2014. Dalam hal ini pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten kudus belum menerapkan sikap Manajemen ASN yang baik. Selain itu belum diterapkan juga sikap Smart ASN dengan

belum adanya media digital yang dapat membantu penyebaran informasi mengenai pembaruan peta ZNT.

2. Belum Optimalnya Penataan Arsip Data Pengadaan Tanah dan Pengembangan Tahun 2021 Sampai dengan 2022 Secara Sistematis Berbasis Elektronik

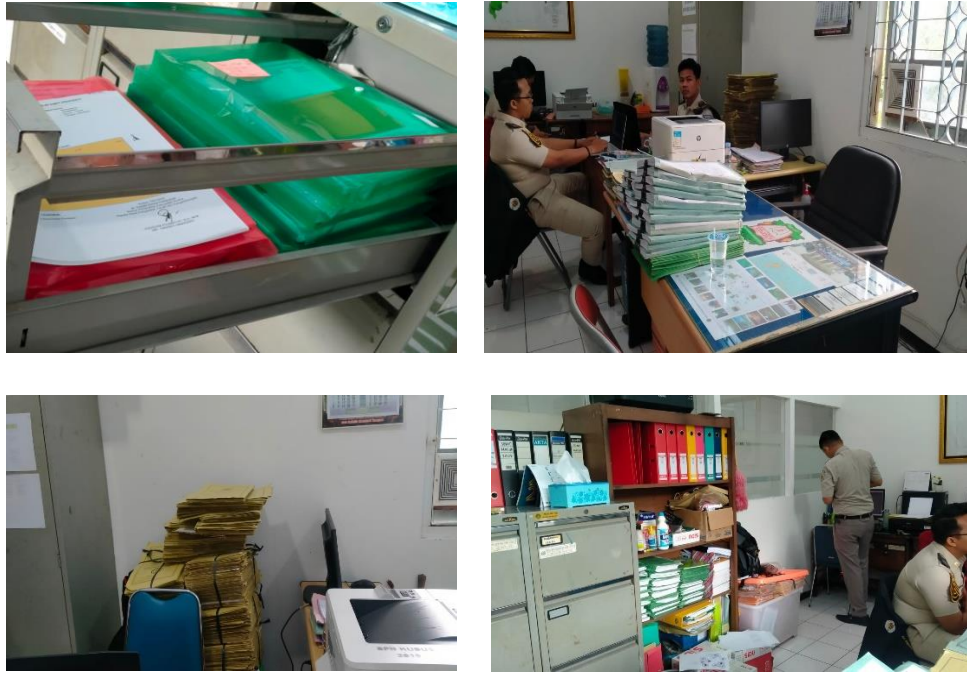
a. Deskripsi Isu

Instansi pemerintah pada umumnya mempunyai fungsi sebagai penyedia layanan bagi masyarakat umum. Kelancaran dan keberhasilan pelayanan tersebut tidak terlepas dari keberhasilan dalam pengelolaan arsip yang baik dan benar. Pegawai sebagai pelaksana kearsipan secara langsung akan menentukan baik buruknya kegiatan pengelolaan arsip. Pengelolaan arsip secara baik yang akan menunjang kegiatan administrasi agar lebih lancar. Semua pegawai diharapkan menyadari betapa pentingnya arsip dalam pelaksanaan kerja, terutama di instansi pemerintah yang mempunyai kegiatan pelayanan menuntut kesadaran para pegawai terhadap pentingnya pengelolaan arsip.

Fasilitas yang digunakan dalam pengelolaan arsip juga merupakan kebutuhan yang harus diperhatikan oleh suatu organisasi. Fasilitas penyimpanan arsip, fasilitas pemeliharaan dan perawatan arsip yang digunakan harus diperhatikan agar tetap layak untuk menjamin keamanan data dan informasi yang ada di dalamnya. Sejauh ini pengelolaan Arsip di Bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus masih dilakukan secara manual dengan menyimpan berkas di dalam map dan laci. Sehingga kadangkala ditemukan kesulitan dalam penyimpanan dan pencarian berkas lama yang dibutuhkan dikemudian hari. Dibutuhkan penyimpanan berbasis elektronik yang lebih mudah dan efektif dalam menyimpan arsip data, sehingga dapat menunjang efektivitas dalam melakukan pekerjaan.

b. Data/Fakta Pendukung

Berikut merupakan data pendukung kondisi penyimpanan arsip data Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus.



Gambar 2.2

Kondisi Penyimpanan Arsip Data di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan (*Doc. Pribadi, 12 Juli 2022*)

c. Dampak apabila isu tidak segera diselesaikan

Dampak yang ditimbulkan apabila isu ini tidak segera diselesaikan yaitu :

1. Potensi kerusakan berkas
2. Potensi hilangnya berkas-berkas penting
3. Sulitnya menemukan data lama yang sudah ditumpuk dibawah berkas-berkas terbaru

d. Para Pihak yang terlibat

Pihak-pihak yang terlibat dalam isu ini ialah Pegawai seksi pengadaan tanah dan Pengembangan Pertanahan Kantor pertanahan kabupaten kudas.

e. Keterkaitan dengan Agenda III

Belum tersedianya penyimpanan data secara elektronik disebabkan karena belum diterapkan manajemen ASN sesuai dengan Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 Pasal 11b tentang Aparatur Sipil Negara, yaitu belum memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas. Dalam melakukan pelayanan Publik dibutuhkan ASN yang profesional dan memiliki etika profesi yang dapat diwujudkan dengan penataan arsip data yang tertata rapi sehingga dapat menunjang kinerja yang lebih baik

sebagawai wujud dari implementasi Manajemen ASN. Selain itu belum diterapkan juga sikap Smart ASN dengan belum mengimplementasikan literasi digital. Dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin pesat dibutuhkan sikap adaptif dalam diri seorang ASN sebagai bentuk wujud implementasi Smart ASN, salah satunya dengan penguasaan teknologi untuk menunjang kinerja yang lebih efektif dengan melakukan digitalisasi penyimpanan Arsip Data yang dapat menyimpan data dengan lebih aman dan efektif

3. Kurang Optimalnya Proses Layanan Nilai Tanah Elektronik di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

a. Deskripsi Isu

Saat ini Kementerian ATR/BPN telah memiliki empat layanan elektronik, salah satunya adalah Zona Nilai Tanah (ZNT). Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Kementerian ATR/BPN) mendorong percepatan pembangunan peta zona nilai tanah (ZNT) tunggal. Hal ini sejalan dengan roadmap Direktorat Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan untuk menerapkan satu nilai tanah pada tahun 2024. Tujuannya adalah untuk menyadarkan pentingnya transparansi terhadap informasi nilai tanah, kepastian biaya dalam setiap proses transaksi tanah, transparansi perpajakan dan menghindari spekulasi harga tanah serta menciptakan iklim investasi yang sehat dan terukur. Telah tersedia layanan Informasi Pertanahan secara elektronik yang mana pemohon mengajukan permohonan informasi nilai tanah secara elektronik dengan mengakses aplikasi atau laman internet (Website) yang disediakan kementerian. Setelah permohonan diterima oleh Sistem Elektronik, maka Sistem Elektronik akan menerbitkan surat perintah setor biaya layanan, yang memuat nomor berkas dan tanggal pendaftaran, nama Pemohon, kode billing pembayaran, daftar biaya serta cara pembayarannya dan dikirim melalui alamat Domisili Elektronik Pemohon.

Namun dalam pelaksanaannya terdapat kendala yang dihadapi pegawai dalam tahap validasi berkas, seperti tahapan proses yang begitu panjang, dan terkadang berhenti di satu seksi sehingga bagian pengadaaan tanah belum dapat memproses zona nilai tanah yang telah dimohonkan secara elektronik. Selain itu

website yang sering error dan jaringan internet yang tidak stabil juga menyebabkan proses validasi berkas pemohon juga menjadi terkendala.

b. Data/Fakta Pendukung

Daftar berkas yang diselesaikan melalui layanan informasi zona nilai tanah secara elektronik di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus Tahun 2022

Tabel 2.1

Jumlah Layanan Informasi Nilai Tanah secara elektronik di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

No.	Pemohon	Jumlah Berkas
1.	Mohammad Amron, S.H, M.kn	10
2.	Anna Ismadiatun S.H., M.Kn	7
3.	Ariska Dewi, S.H., M.Kn	8
4.	Dilla Fadhila Halimi	1
5.	Djoko Sanjoto	63
6.	Dwi Purwanti, S.H	12
7.	Leksamana Wisnu Hartono S.Kom, S.H, M.Kn	1
8.	Notaris Munzaroh S.H.M.Kn	7
9.	Noor Mujahid Ababillyanto S.H,M.Kn	10
10.	Ratna Agung Sukmawati, S.H, M.Kn	1
11.	Widya Ayuning Tiyas, S.H.,M.Kn.	2
Jumlah		122

**Jumlah data per 12 Juli 2022*

Berdasarkan data diatas dapat disimpulkan bahwa jumlah layanan nilai tanah elektronik masih jauh dari target, yang mana target pendaftaran layanan nilai tanah di Kantor Pertanahan Kudus secara Elektronik maupun manual tahun 2022 adalah sebanyak 4000 bidang.

c. Dampak apabila isu tidak segera diselesaikan

Dampak yang ditimbulkan apabila isu ini tidak segera diselesaikan yaitu :

1. Tunggakan Pendaftaran Zona Nilai Tanah Secara Elektronik semakin menumpuk
2. Tidak bisa memberikan pelayanan yang cepat dan tepat kepada masyarakat
3. Tidak tercapainya target kinerja yang optimal

d. Para Pihak yang terlibat

Pihak-pihak yang terlibat dalam isu ini ialah Pemohon, Pegawai Locket dan Pegawai seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus.

e. Keterkaitan dengan Agenda III

Belum optimalnya pendaftaran Zona Nilai Tanah secara elektronik disebabkan karena belum diterapkan manajemen ASN sesuai dengan Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 Pasal 11b tentang Aparatur Sipil Negara, yaitu memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas. Dalam melakukan pelayanan Publik dibutuhkan ASN yang profesional dan memiliki etika profesi yang dapat diwujudkan dengan perbaikan system yang sering mnejadi kendala pendaftaran sehingga dapat menunjang kinerja yang lebih baik sebagai wujud dari implementasi Manajemen ASN. Selain itu belum diterapkan juga sikap Smart ASN dengan belum mengimplementasikan literasi digital. Dengan semakin berkembangnya teknologi, seharusnya permasalahan mengenai system/website dapat diproses lebih cepat sehingga proses pelayanan kepada masyarakat dapat lebih cepat dan efektif.

B. Pemilihan Isu

1. Analisis Isu Prioritas menggunakan USG (Urgency, Seriousness, dan Growth)

Untuk dapat menganalisa isu hal yang pertama harus dilakukan yaitu melakukan teknik tapisan. Teknik tapisan yang saya gunakan ialah teknik tapisan *Urgency, Seriousness, Growth (USG)*. Metode USG merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik *scoring*. Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan memperhatikan urgensi dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi, serta kemungkinan bekembangnya masalah tersebut semakin besar.

Adapun indikator analisis USG adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Analisis USG

No	Komponen	Keterangan
1.	<i>Urgency</i>	Seberapa mendesak isu tersebut dibahas dikaitkan demgan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu
2.	<i>Seriousness</i>	Seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan

		masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang ditimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan (bisa mengakibatkan masalah lain)
3.	<i>Growth</i>	Seberapa kemungkinan isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan semakin memburuk jika dibiarkan

Interval Penentuan Prioritas :

Nilai 1 : Sangat tidak mendesak/gawat/dampak

Nilai 2: Tidak Mendesak/ Gawat/ dampak

Nilai 3: Cukup mendesak/gawat/dampak

Nilai 4: Mendesak/gawat/dampak

Nilai 5 : Sangat mendesak/gawat/dampak

Kemudian dengan skala likert (1-5) ditentukan mana isu yang sangat mendesak untuk diselesaikan, mana isu yang sangat serius untuk dibahas dan isu mana yang sangat cepat untuk berkembang agar dapat segera dicegah. Berikut adalah isu-isu yang dianggap perlu menjadi perhatian dalam memperbaiki pelaksanaan kegiatan di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus khususnya di Bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan Ppertanahan

Tabel 2.3
Penetapan Isu Prioritas

No.	Identifikasi Isu	Indikator			Jumlah	Peringkat
		U	S	G		
1.	Belum Efektifnya Penyampaian informasi kepada masyarakat terkait Pembaharuan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus	4	4	5	14	I
2.	Belum Optimalnya penataan arsip data Pengadaan Tanah Dan Pengembangan tahun 2021 sampai dengan 2022 secara sistematis berbasis Elektronik	4	3	4	11	III
3.	Belum optimalnya proses pendaftaran Zona Nilai Tanah secara elektronik di Kantor pertanahan kabupaten Kudus	3	5	4	12	II

Berdasarkan analisis USG, isu yang memiliki skor tertinggi atau isu yang paling penting dibandingkan dengan dua isu lainnya adalah “Belum Efektifnya

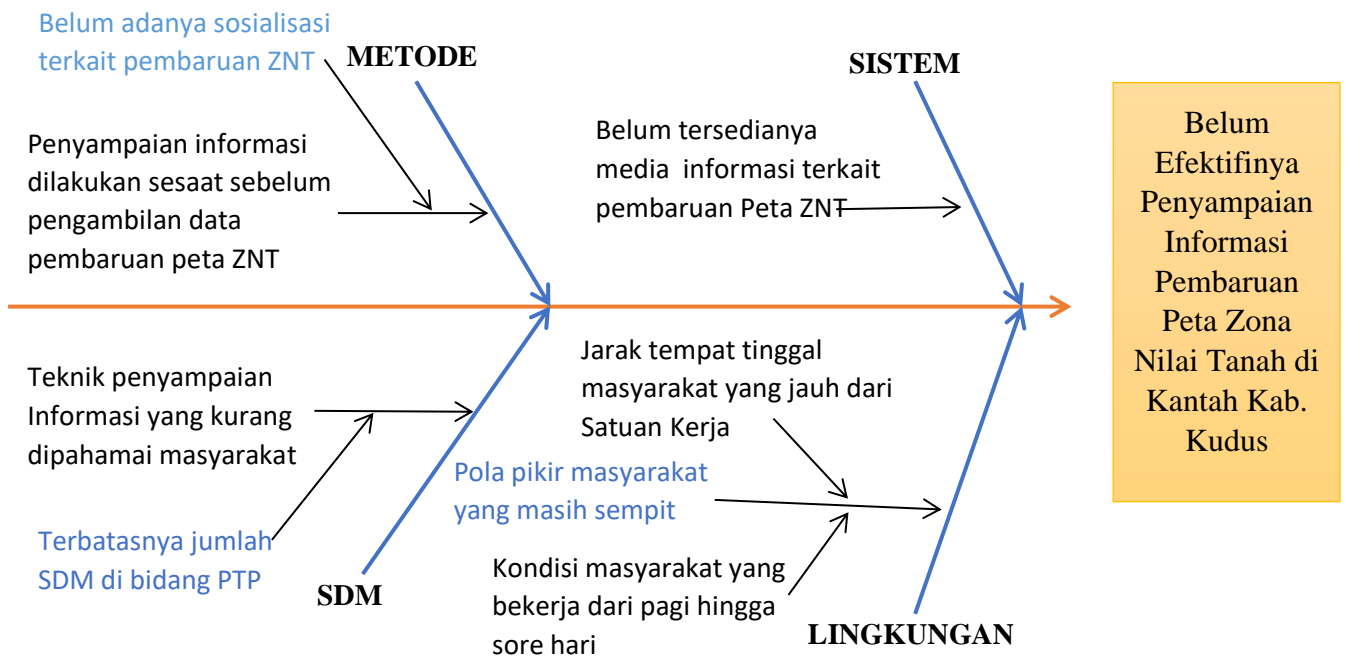
Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus”. Karena menurut urgensi, dampak, dan juga potensi jika tidak ditangani akan menyebabkan masalah akan ketersediaan informasi nilai tanah yang dibutuhkan dari tahun ke tahun.

2. Teknik Analisa isu *Fishbone* Terhadap Isu Terpilih

Dalam menganalisis isu yang telah dipilah saya menggunakan Teknik analisis isu *Fishbone*. Analisis *Fishbone* (atau Ishikawa) adalah suatu pendekatan terstruktur yang memungkinkan dilakukan suatu analisis lebih terperinci dalam menemukan penyebab-penyebab suatu masalah, ketidaksesuaian, dan kesenjangan yang ada. Berikut merupakan hasil analisis isu mengenai Efektivitas Penyampaian Informasi kepada masyarakat terkait Pembaruan Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus menggunakan teknik *fishbone*:

Diagram 2.1

Analisis Isu terpilih menggunakan Teknik *Fishbone*



Kesimpulan : Berdasarkan Diagram *Fishbone* tersebut diketahui bahwa akar penyebab masalah (sebab pokok) belum efektifnya Penyampaian Informasi kepada masyarakat terkait Pembaruan Zona Nilai Tanah adalah belum tersedianya

media informasi yang efektif dan mudah dipahami masyarakat terkait pembaruan peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus.

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Untuk mengatasi masalah tersebut, beberapa alternatif solusi yang ditawarkan dalam rancangan aksi Aktualisasi ini antara lain:

1. Penyampaian informasi berbasis Infografis melalui leaflet dan Videografis
2. Pelaksanaan Sosialisasi Langsung Kepada Masyarakat
3. Penyampaian informasi secara personal kepada masyarakat melalui Pesan *WhatsApp*

Untuk menentukan gagasan penyelesaian yang tepat, digunakan metode Mc Namara atau Kriteria Efektivitas, Efisiensi dan Kemudahan.

Tabel. 2. 4

Pemilihan Gagasan Isu dengan Metode Mc. Namara

No.	Alternatif Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1.	Penyampaian informasi Berbasis Infografis melalui leaflet dan Videografis	4	5	5	14
2.	Pelaksanaan Sosialisasi Langsung Kepada Masyarakat	3	3	3	9
3.	Penyampaian informasi secara personal kepada masyarakat melalui Pesan <i>WhassApp</i>	3	4	5	12

Keterangan :

Skor 5: Sangat Efektif, Efisien dan Mudah

Skor 4: Efektif, Efisien dan Mudah

Skor 3: Cukup Efektif, Efisien dan Mudah

Skor 2: Kurang Efektif, Efisien dan Mudah

Skor 1: Tidak Efektif, Efisien dan Mudah

Berdasarkan hasil analisis menggunakan metode Mc. Namara (Tabel 2.1), hasil gagasan pemecahan isu yang ditentukan adalah gagasan pertama yaitu “**Penyampaian Informasi Berbasis Infografis melalui leaflet dan Videografis**”. Total skor gagasan tersebut adalah 14 karena bentuk penyampaian informasi dapat lebih efisien dan efektif. Selanjutnya, penyebaran informasi dapat dilakukan dengan mudah . Gagasan tersebut merupakan inovasi baru di

Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus bidang Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah.

Gagasan tersebut sudah sesuai dengan Manajemen ASN, berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, merupakan salah satu bentuk dalam menjalankan fungsi, tugas, dan peran dari seorang ASN khususnya di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus dengan menyediakan media informasi pembaruan Peta ZNT yang efektif dan efisien yang mudah di pahami dan dapat disebarluaskan dengan mudah kepada masyarakat.

Selain itu gagasan tersebut juga sudah relevan dengan Smart ASN yang memiliki kemampuan dalam bertransformasi digital dan literasi digital dengan cara menyediakan informasi pembaruan peta ZNT berbasis digital berbentuk videografis dan leaflet yang dapat disebarluaskan melalui media sosial. Sehingga penyampaiannya dapat lebih mudah, efektif dan dapat menjangkau seluruh masyarakat.

Dampak dari adanya gagasan tersebut yaitu :

1. Tersedianya media informasi pembaruan peta ZNT berbasis infografis melalui leaflet dan videografis
2. Penyampaian informasi lebih efektif dan efisien
3. Dapat menjangkau seluruh masyarakat, karena dapat diakses kapan saja

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

Tabel. 2.5

Tahapan Kegiatan Gagasan Kreatif

No	Kegiatan
1.	Mengumpulkan informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
2.	Membuat skenario isi Video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
3.	Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
4.	Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
5.	Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

- Unit Kerja** : Analis Hukum Pertanahan, Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
- Identifikasi Isu** : 1. Belum efektifnya Penyampaian informasi kepada masyarakat terkait Pembaharuan Zona Nilai Tanah
2. Belum optimalnya penataan arsip data pengadaan tanah dan pengembangan tahun 2021 sampai dengan 2022 secara sistematis
3. Belum optimalnya proses pendaftaran Zona Nilai Tanah secara elektronik di Kantor pertanahan kabupaten Kudus
- Isu yang Diangkat** : Belum Efektifnya Penyampaian informasi kepada masyarakat terkait Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
- Gagasan Pemecah Isu** : Efektivitas penyampaian informasi kepada masyarakat mengenai pembaruan peta Zona Nilai Tanah di Kantor Kabupaten Kudus berbasis Infografis berbentuk Leaflet dan Videografis tahun 2022

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Mengumpulkan informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Mengkonsultasikan rencana Kegiatan kepada Mentor	1. Hasil Konsultasi dengan mentor 2. Draft Informasi Pembaruan Peta ZNT 3. Dokumentasi hasil kegiatan	Berorientasi Pelayanan. Saya akan mengawali kegiatan ini dengan berkonsultasi dengan mentor untuk mendapatkan arahan dengan ramah dan sopan. Akuntabel. Dilakukan pembahasan secara cermat dan teliti bersama dengan mentor dalam menyiapkan draft informasi pembaruan Peta ZNT yang akan disusun.	Dengan mengumpulkan informasi pembaruan peta ZNT maka akan berkontribusi terhadap penyelenggaraan pelayanan sehingga terwujud Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan	Kegiatan mengumpulkan informasi pembaruan peta ZNT ini memperkuat terwujudnya tujuan organisasi: Melayani , yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Berorientasi pelayanan. Persiapan kegiatan ini merupakan perwujudan nilai-nilai Responsif dalam melaksanakan tugas dan kewajiban agar dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Akuntabel. Adapun hasil dari pembahasan yang disampaikan oleh atasan/mentor, saya hormati dan laksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.</p>	Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"	peduli terhadap lingkungan pelayanan Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;
		2. Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis		Nilai aktualisasi Berorientasi Pelayanan saya wujudkan dengan Mempelajari peraturan		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		<p>maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT</p>		<p>baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT dalam rangka menjadi pribadi yang solutif sehingga dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel. Proses mempelajari peraturan baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT dilakukan secara disiplin dengan waktu yang terbatas.</p> <p>Kompeten. Saya akan Terus belajar untuk meningkatkan pemahaman terkait peraturan baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		3. Menyusun draft informasi Pembaruan Peta ZNT		<p>kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p> <p>Akuntabel. Setelah melakukan diskusi dan mempelajari peraturan mengenai pembaruan peta ZNT, kemudian saya akan menyusun sebuah draft informasi pembaruan peta ZNT dengan cermat dan penuh ketelitian</p> <p>Kolaboratif. Dalam melakukan penyusunan draft informasi saya juga melibatkan rekan kerja saya untuk bekerjasama agar informasi yang akan disusun lebih terstruktur.</p> <p>Harmonis. Pada saat melakukan proses Kerjasama dengan rekan kerja, sebisa mungkin saya akan membangun suasana yang kondusif dan saling menghargai perbedaan pendapat yang dikemukakan oleh masing-masing rekan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>kerja, sehingga dihasilkan draft informasi yang terstruktur dan informatif sebagai dasar dalam pembuatan media informasi pembaruan peta ZNT.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p>		
		4. Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor		<p>Loyal. Draft informasi yang telah saya susun akan saya laporkan kembali kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan saya yang akan selalu membimbing saya dalam melaksanakan rancangan aktualisasi.</p> <p>Kolaboratif. Saya akan melakukan diskusi dengan mentor agar susunan draft laporan saya menjadi lebih sempurna.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Adaptif. Saya akan bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan dalam draft informasi yang telah saya susun sebelumnya yaitu dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor.</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Akuntabel. Adapun hasil dari pembahasan yang disampaikan oleh atasan/mentor, saya hormati dan laksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		5. Melakukan perbaikan atas draft yang telah dilaporkan kepada Mentor		<p>Akuntabel. Saya akan melakukan perbaikan atas draft informasi yang telah saya susun dengan <i>integritas</i> tinggi.</p> <p>Kompeten. Perbaikan-perbaikan akan saya lakukan untuk menghasilkan <i>kinerja terbaik</i> dalam menyusun sebuah media informasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh <i>dedikasi</i>.</p>		
2.	Menyusun skenario isi video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Menyusun rancangan skenario video dan leaflet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skenario isi video informasi pembaruan Peta ZNT 2. Skenario isi leaflet pembaruan Peta ZNT 3. Dokumentasi kegiatan 	<p>Berorientasi Pelayanan. Saya akan Menyusun rancangan skenario video dan leaflet dengan penuh <i>cekatan</i></p> <p>Kompeten. Perancangan skenario ini bertujuan agar alur dan tujuan dari media informasi yang akan dibuat</p>	Kegiatan ini dilakukan untuk menghasilkan alur informasi yang dapat dengan mudah dipahami masyarakat, sehingga masyarakat dapat	Pembuatan skenario media informasi ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>jelas dan tertata sehingga tujuan penyebara informasi dapat berhasil sesuai dengan target yang diharapkan.</p> <p>Kolaboratif. Saat melakukan pembuatan rancangan skenario, pada dasarnya tidak bisa dilakukan secara mandiri, oleh karena itu saya akan memanfaatkan kontribusi dari rekan kerja saya dalam membantu penyusunan skenario yang menarik.</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan rekan kerja, saya akan membangun suasana kerja yang kondusif sehingga diskusi dapat berjalan dan menghasilkan sebuah manfaat dalam penyusunan skenario media informasi yang akan saya buat.</p> <p>Kompeten. Penyusunan rancangan skenario ini saya</p>	<p>memahami manfaat dari pembaruan peta ZNT yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan ketersediaan Informasi Nilai Tanah. Sebagai wujud kontribusi mewujudkan visi kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian</p>	<p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		2. Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor		<p>lakukan dengan kualitas terbaik demi menghasilkan alur informasi yang menarik.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p> <p>Loyal. Rancangan skenario video dan leaflet yang telah saya susun akan saya laporkan kembali kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan saya yang akan selalu membimbing saya dalam melaksanakan rancangan aktualisasi ini.</p> <p>Akuntabel. Saya akan datang tepat waktu dan menyampaikan hasil penyusunan rancangan skenario video dan leaflet dengan jujur dan penuh tanggungjawab</p>	Berlandaskan Gotong Royong"	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Adaptif. Saya akan bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan dalam Rancangan skenario video dan leaflet yang telah saya susun sebelumnya yaitu dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor.</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Akuntabel. Saya akan melakukan perbaikan sesuai dengan catatan yang disampaikan mentor dengan penuh tanggungjawab dan integritas tinggi.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		3. Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet		<p>Akuntabel. Saya akan melakukan perbaikan atas skenario pembuatan video dan leaflet yang telah saya susun sebelumnya dengan integritas tinggi, sesuai dengan arahan mentor saya.</p> <p>Kompeten. Perbaikan-perbaikan ini saya lakukan untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam menyusun sebuah media informasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat.</p> <p>Berorientasi pelayanan. Sehingga diharapkan media informasi dan leaflet yang saya susun memiliki kualitas yang baik dan patut untuk disebarluaskan kepada masyarakat sebagai alternatif dalam menyampaikan informasi yang efektif dan efisien.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Loyal. Penyusunan skenario ini merupakan wujud komitmen saya untuk menghasilkan sebuah media informasi yang dapat dengan mudah dipahami masyarakat serta dapat didistribusikan dengan mudah.</p> <p>Adaptif. Dalam melakukan perbaikan saya akan mencari inovasi terbaik, sehingga perbaikan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat.</p>		
3.	Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Menyiapkan Aplikasi dan media pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Video Informasi Pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi Kegiatan 	<p>Akuntabel. Saya akan menyiapkan aplikasi serta media pendukung pembuatan videografis dengan cermat agar nantinya pada saat pembuatan video dapat berjalan dengan lancar.</p> <p>Kolaboratif. Dalam menyiapkan aplikasi dan media pendukung saya akan berkolaborasi dengan rekan</p>	Tujuan pembuatan video informasi ini adalah untuk memudahkan penyampaian informasi kepada masyarakat mengenai pembaruan peta ZNT, diharapkan dengan adanya media informasi	<p>Pembuatan videografis ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		2. Membuat video informasi Pembaruan peta ZNT		<p>saya yang memiliki pengalaman dalam editing video untuk menghasilkan video yang menarik untuk dibagikan kepada masyarakat .</p> <p>Loyal. Selama pembuatan video saya tetap menghormati nilai-nilai Pancasila sebagai ideologi Bangsa.</p> <p>Kompeten. Dalam pelaksanaan aktualisasi ini saya akan membentuk video informasi dengan Terampil agar video yang dihasilkan dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah yang ada.</p> <p>Adaptif. Pembuatan video ini merupakan bagian dari inovasi dan kreatifitas di lingkungan kerja dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin pesat.</p>	<p>berupa video ini dapat menjangkau seluruh masyarakat sehingga penyebaran informasi dapat lebih merata. Hal ini sesuai dengan tujuan misi kedua kementerian ATR/BPN yaitu “menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”</p>	<p>dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>Harmonis. Selama pembuatan video informasi ini saya akan menghargai setiap masukan yang membangun dari rekan kerja saya.</p> <p>Kolaboratif. Dalam pembuatan video ini saya akan bekerjasama dengan kolega yang ahli di bidang pembuatan video untuk menghasilkan video informasi yang menarik dan mudah dipahami masyarakat.</p> <p>Loyal. Dalam pembuatan video saya akan berdedikasi untuk menghasilkan video informatif yang dapat bermanfaat bagi bangsa dan negara.</p> <p>Kompeten. Pembuatan video ini saya lakukan dengan kualitas terbaik dengan tujuan menghasilkan video informatif bagi masyarakat.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		3. Konsultasi dengan Atasan mengenai video yang telah disusun		<p>Loyal. Video yang telah saya buat akan saya laporkan kembali kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan saya yang akan selalu membimbing saya dalam melaksanakan rancangan aktualisasi ini.</p> <p>Akuntabel. Saya akan datang tepat waktu dan menyampaikan hasil penyusunan video dengan jujur dan penuh tanggungjawab</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Adaptif. Saya akan bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan atau ketidaksesuaian dalam video yang telah saya</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>susun sebelumnya yaitu dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor.</p> <p>Akuntabel. Adapun hasil dari pembahasan yang disampaikan oleh atasan/mentor, saya hormati dan laksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab</p>		
		4. Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun		<p>Akuntabel. Saya akan melakukan perbaikan dan penyempurnaan atas video yang telah saya susun sesuai dengan catatan yang disampaikan mentor dengan penuh tanggungjawab dan integritas tinggi</p> <p>Berorientasi pelayanan. Perbaikan dan penyempurnaan ini bertujuan untuk menghasilkan video informatif dengan kualitas yang baik dan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>patut untuk disebarluaskan kepada masyarakat sebagai alternatif dalam menyampaikan informasi yang efektif dan efisien.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p>		
4.	Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Mengumpulkan bahan referensi desain <i>layout</i> leaflet	1. Leaflet informasi pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi kegiatan	<p>Akuntabel. Saya akan mengumpulkan desain <i>layout</i> sebagai referensi pembuatan leaflet dengan cermat agar nantinya pada saat pembuatan leaflet dapat berjalan dengan lancar.</p> <p>Berorientasi Pelayanan. Saya akan mengumpulkan desain <i>layout</i> untuk referensi pembuatan leaflet dengan cekatan.</p> <p>Kolaboratif. Dalam menyiapkan desain <i>layout</i> dan</p>	Tujuan pembuatan leaflet informasi pembaruan Peta ZNT ini untuk memudahkan masyarakat memahami manfaat dari pembaruan peta ZNT, dan mengubah persepsi masyarakat sehingga dapat mewujudkan tujuan dari misi kedua Kementerian ATR/BPN yaitu	<p>Pembuatan leaflet ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		2. Membuat leaflet pembaruan peta ZNT		<p>media pendukung untuk editing leaflet saya akan berkolaborasi dengan rekan saya yang memiliki pengalaman dalam dunia editing untuk menghasilkan bentuk desain leaflet yang menarik dan informatif untuk dibagikan kepada masyarakat.</p> <p>Loyal. Dalam pembuatan leaflet saya akan tetap menghormati nilai-nilai Pancasila sebagai Ideologi Bangsa.</p> <p>Kompeten. Dalam pelaksanaan aktualisasi ini saya akan membuat leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT dengan Terampil agar leaflet yang dihasilkan dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah yang ada.</p> <p>Adaptif. Pembuatan leaflet informasi mengenai</p>	“menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”	<p>dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>pembaruan peta ZNT ini merupakan bagian dari inovasi dan kreatifitas di lingkungan kerja dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin pesat.</p> <p>Harmonis. Selama pembuatan leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT ini saya akan menghargai setiap masukan yang membangun dari rekan kerja saya.</p> <p>Kolaboratif. Dalam pembuatan leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT ini saya akan bekerjasama dengan kolega yang ahli di bidang <i>editing</i> untuk menghasilkan leaflet yang menarik dan mudah dipahami masyarakat.</p> <p>Adaptif. Melakukan inovasi apabila ditemukan kendala</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>yang menghambat proses pembuatan leaflet.</p> <p>Loyal. Dalam pembuatan leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT ini saya akan berdedikasi untuk menghasilkan leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT yang dapat bermanfaat bagi bangsa dan negara.</p> <p>Kompeten. Pembuatan leaflet ini saya lakukan dengan kualitas terbaik dengan tujuan menghasilkan leaflet sebagai media informatif bagi masyarakat.</p>		
		3. Konsultasi dengan Mentor atas leaflet yang telah disusun		<p>Loyal. Leaflet mengenai informasi pembaruan peta ZNT yang telah saya buat akan saya laporkan kembali kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan saya yang akan selalu membimbing</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>saya dalam melaksanakan aktualisasi ini.</p> <p>Akuntabel. Saya akan datang tepat waktu dan menyampaikan hasil pembuatan leaflet dengan jujur dan penuh tanggungjawab</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Adaptif. Saya akan bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan atau ketidaksesuaian dalam Leaflet pembaruan peta ZNT yang telah saya susun dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor.</p> <p>Akuntabel. Adapun hasil dari pembahasan yang disampaikan oleh</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		4. Melakukan penyempurnaan leaflet yang telah disusun		<p>atasan/mentor, saya hormati dan laksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.</p> <p>Akuntabel. Saya akan melakukan perbaikan dan penyempurnaan atas Leaflet pembaruan peta ZNT yang telah saya susun sesuai dengan catatan yang disampaikan mentor dengan penuh tanggungjawab dan integritas tinggi.</p> <p>Berorientasi pelayanan. Saya akan melakukan perbaikan dan penyempurnaan dengan tujuan untuk menghasilkan Leaflet pembaruan peta ZNT dengan kualitas yang baik dan patut untuk disebarluaskan kepada masyarakat sebagai alternatif dalam menyampaikan informasi yang efektif dan efisien.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.	Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun	<p>1. Koordinasi dengan Mentor</p> <p>2. Meminta Izin kepada bagian</p>	<p>1. Link Informasi videografis</p> <p>2. Dokumentasi hasil sosialisasi kepada masyarakat</p>	<p>Akuntabel. Saya akan datang tepat waktu dan berkoordinasi dengan mentor dengan jujur dan penuh tanggungjawab</p> <p>Harmonis. Saya akan menghargai setiap masukan dan arahan yang diberikan mentor saya dalam mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah saya susun.</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p> <p>Loyal. Dalam tahapan kegiatan ini saya akan</p>	<p>Sosialisasi dan distribusi merupakan salah satu kegiatan mengembangkan dan menyebarkan informasi agar dapat diketahui dan dipahami oleh pihak-pihak terkait sehingga Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian</p>	<p>Proses pendistribusian dan sosialisasi ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah; dan senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan <i>leaflet</i> ke Media sosial Kantah		<p>memohon izin/persetujuan dari Humas dan IT sebagai pihak yang memiliki kewenangan dalam penyebaran informasi di Satuan kerja untuk berkenan mengunggah Videografis yang telah saya susun.</p> <p>Harmonis. Pada saat meminta persetujuan dengan Humas dan IT, saya akan menggunakan Bahasa yang sopan dan menjalin hubungan yang baik sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif.</p> <p>Kolaboratif. Bekerjasama dengan tim IT dan Humas satuan kerja untuk melakukan proses <i>uploading</i> media informasi yang telah disusun sebelumnya.</p> <p>Akuntabel. Proses <i>uploading</i> media informasi dilakukan dengan penuh tanggungjawab</p>	Berlandaskan Gotong Royong"	Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>sebagai wujud dedikasi untuk memberikan informasi kepada masyarakat.</p> <p>Berorientasi Pelayanan. Pendistribusian videografis dan leaflet ini merupakan wujud responsivitas dalam menyampaikan informasi kepada publik dengan lebih efektif dan efisien.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p>		
		3. Membagikan Leaflet kepada masyarakat		<p>Kolaboratif. Saya akan bekerjasama dengan rekan kerja saya untuk membagikan leaflet yang telah saya susun kepada masyarakat.</p> <p>Berorientasi pelayanan. Ketika melakukan pendistribusian leaflet kepada masyarakat, saya akan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				<p>memberikan respon positif terhadap setiap pertanyaan yang diajukan dengan ramah dan solutif.</p> <p>Harmonis. Dalam membagikan leaflet saya akan menghargai setiap masyarakat apapun latar brlakangnya.</p> <p>Loyal. Saya akan melakukan pendistribusian leaflet, dengan penuh dedikasi dan menjaga nama baik instansi dengan memberikan respon yang baik kepada masyarakat.</p> <p>Kompeten. Saya akan terus meningkatkan kompetensi diri dan belajar dari masyarakat yang saya temui untuk dapat memberikan pelayanan yang lebih baik lagi.</p> <p>Adaptif. Pendistribusian leaflet ini merupakan wujud dari inovasi dan kreativitas di</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		4. Melakukan evaluasi atas kegiatan yang telah dilaksanakan		<p>lingkungan kerja untuk dapat memberikan informasi secara efektif dan efisien.</p> <p>Berorientasi pelayanan. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat atas media informasi yang telah didistribusikan, sehingga dapat digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan.</p> <p>Akuntabel. Respon ataupun masukan yang saya terima dari masyarakat akan saya hormati dan laksanakan dengan penuh tanggungjawab.</p> <p>Kompeten. Saya akan terus meningkatkan kompetensi diri dan belajar dari kesalahan-kesalahan yang saya lakukan agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik lagi.</p>		

E. Matriks Rekapitulasi Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan Aktualisasi	Kategori							Jumlah
			Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1.	Mengumpulkan informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Mengkonsultasikan rencana Kegiatan kepada Mentor	2	2	0	1			0	5
		2. Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT	1	1	1	0	1	0	0	4
		3. Menyusun draft informasi Pembaruan Peta ZNT	0	1	0	1	1	0	1	4
		4. Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor	0	1	0	1	2	1	1	6
		5. Melakukan perbaikan atas draft yang telah dilaporkan kepada Mentor	0	1	1	0	1	0	0	3
2.	Membuat skenario isi Video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Menyusun rancangan skenario video dan leaflet	1	0	2	1	1	0	1	6
		2. Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor	0	2	0	1	2	1	0	6
		3. Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet	1	1	1	0	0	1	0	4
3.	Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Menyiapkan Aplikasi dan media pendukung	0	1	0	0	2	0	1	4
		2. Membuat video informasi Pembaruan peta ZNT	0	0	2	1	0	1	1	5
		3. Konsultasi dengan Atasan mengenai video yang telah disusun	0	2	0	1	1	1	0	5
		4. Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun	1	1	0	0	1	0	0	3
4.	Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Mengumpulkan bahan referensi desain <i>layout</i> leaflet	1	1	0	0	1	0	1	4
		2. Membuat leaflet pembaruan peta ZNT	0	0	2	1	1	2	1	7
		3. Konsultasi dengan Mentor atas leaflet yang telah disusun	0	2	0	1	1	1	0	5
		4. Melakukan penyempurnaan leaflet yang telah disusun	1	1	0	0	0	0	0	2
5.	Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun	1. Koordinasi dengan Mentor	0	1	0	2	1	0	0	4
		2. Meminta Izin kepada bagian Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan <i>leaflet</i> ke Media sosial Kantah	1	1	0	1	2	0	1	6
		3. Membagikan Leaflet kepada masyarakat	1	0	1	1	1	1	1	6
		4. Melakukan evaluasi atas kegiatan yang telah dilaksanakan	1	1	1	0	0	0	0	3
Jumlah			10	19	9	13	19	9	9	88

F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Adapun rencana pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus dilampirkan dalam Tabel dibawah ini,

NO	KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN																											
		JULI							AGUSTUS																				
		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Mengumpulkan informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah																												
2.	Membuat skenario penyusunan video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah																												
3.	Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah																												
4.	Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah																												
5.	Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun																												

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model



Peranan adalah suatu perilaku yang diharapkan oleh orang lain dari seseorang yang menduduki status tertentu. Peranan atau Role juga memiliki beberapa bagian, salah satunya yaitu model peranan (Role Model) adalah seseorang yang tingkah lakunya kita contoh, tiru, di ikuti. Dalam kegiatan aktualisasi ini, yang menjadi role model saya adalah ibu Agustini Pujiastuti, S.H.,M.M. Beliau adalah kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus. Alasan beliau dijadikan role model pada pelaksanaan rencana aktualisasi ini yaitu karena beliau adalah sosok pemimpin yang memiliki sikap berorientasi pelayanan, akuntabel, harmonis, loyal, adaptif, kompeten.

Seperti yang saya diketahui, bahwa dalam keseharian, beliau layak dijadikan contoh dan panutan, sifat yang ramah berhasil membawa suasana menyenangkan di dalam maupun luar kantor. Sebagai Kepala Seksi beliau telah berhasil mengkoordinasikan tugas dan fungsi sebagaimana mestinya. Selalu mengerjakan pekerjaan pokoknya dengan penuh tanggungjawab. Beliau juga selalu mendampingi di setiap pekerjaan dan tidak pernah lupa untuk mengucapkan “terimakasih”. Disela-sela pekerjaan pokoknya, beliau juga menyempatkan diri untuk belajar dengan mengikut pelatihan maupun webinar.

Dalam kegiatan aktualisasi ini, beliau juga berperan dalam membantu CPNS dalam melaksanakan proses aktualisasi. Beliau senantiasa memberikan motivasi dan kritik yang membangun. Oleh karena itulah, tidak salah rasanya jika saya menjadikan beliau sebagai role model dalam sayaan laporan aktualisasi ini.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

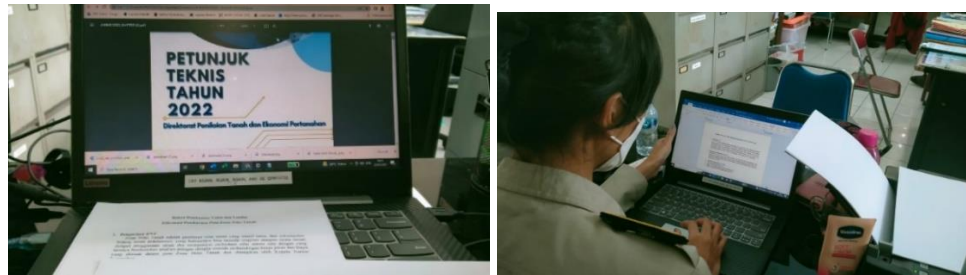
Kegiatan aktualisasi Penyampaian Informasi Mengenai Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus berbasis Infografis Berbentuk Leaflet dan Videografis terdiri dari 5 kegiatan . Kegiatan ini didasarkan pada rancangan aktualisasi yang telah disusun dan diseminarkan sebelumnya, kemudian disusun menjadi sebuah proyek habituasi untuk menjalankan tugas dan jabatan sesuai dengan SKP dan DIPA tahun berjalan. Selama pelaksanaan aktualisasi saya tetap mengkoordinasikan dengan mentor dan coach.

Adapun 5 Kegiatan yang dilakukan sebagai kegiatan aktualisasi saya dijelaskan secara rinci sebagai berikut :

1. Mengumpulkan Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Pelaksanaan 25-27 Juli 2022

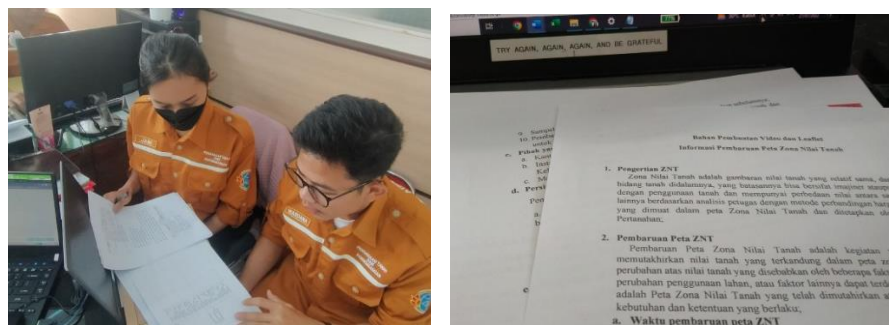
Kegiatan ini saya lakukan dalam minggu pertama pelaksanaan kegiatan Aktualisasi, setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik tanpa kendala yang berarti. Adapun tahapan kegiatan yang telah saya laksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Mengkonsultasikan rencana kegiatan kepada mentor (25 Juli 2022)
- b. Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta zona nilai tanah (26 Juli 2022)
- c. Menyusun draft informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (26 Juli 2022)
- d. Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor (27 Juli 2022)
- e. Melakukan perbaikan atas draft yang telah dilaporkan kepada Mentor (27 Juli 2022)



Gambar 3.1

Kegiatan mempelajari materi pembaruan peta ZNT



Gambar 3.2

Kegiatan Penyusunan Draft Informasi Pembaruan Peta ZNT



Gambar 3.3

Kegiatan konsultasi draft yang telah disusun dengan koordinator kelompok sub Seksi Pengadaan dan Pencadangan Tanah

2. Membuat Skenario Isi Video Dan Leaflet Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah. Pelaksanaan 28 Juli-1 Agustus 2022

Minggu kedua pelaksanaan aktualisasi saya isi dengan melanjutkan kegiatan 2, yang sebelumnya beberapa tahapan kegiatan nya sudah dilakukan di minggu pertama. Di minggu kedua ini saya melakukan penyempurnaan atas skenario isi

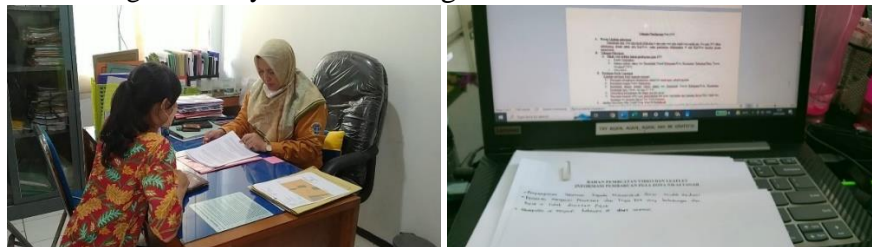
dari video dan leaflet yang akan saya buat dengan menambahkan catatan ataupun masukan dari rekan kerja dan atasan saya. Kegiatan ini dilakukan untuk menghasilkan alur informasi yang dapat dengan mudah dipahami masyarakat, sehingga masyarakat dapat memahami manfaat dari pembaruan peta Zona Nilai Tanah yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan ketersediaan Informasi Nilai Tanah.

- a. Menyusun rancangan skenario video dan leaflet (28 Juli 2022)
- b. Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor (29 Juli 2022)
- c. Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet (1 Agustus 2022)



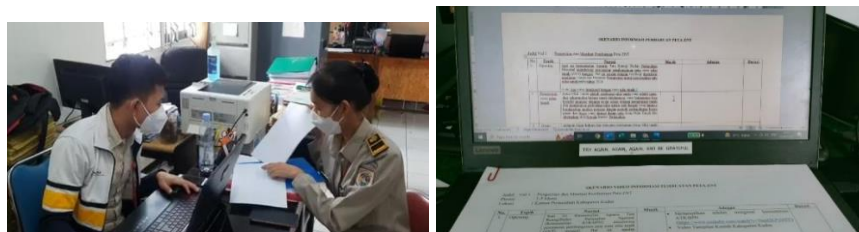
Gambar 3.4

Kegiatan Penyusunan rancangan skenario video dan leaflet



Gambar 3.5

Suasana konsultasi rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor



Gambar 3.6

Suasana diskusi dengan rekan kerja dalam penyempurnaan isi skenario video dan leaflet

3. Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah. Pelaksanaan 2-10 Agustus 2022

Kegiatan ketiga pelaksanaan aktualisasi saya ialah pembuatan video informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah berdasarkan Skenario yang telah saya susun pada kegiatan kedua. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pembuatan videografis yang telah saya laksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Menyiapkan aplikasi dan media pendukung (2 Agustus 2022)
- b. Membuat video informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (2-5 Agustus 2022)



Gambar 3.7

Peminjaman Kamera kepada Tim Humas Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

Kegiatan pembuatan video dimulai dengan menyerahkan skenario video yang telah disusun kepada mentor, kemudian meminta izin untuk melakukan pengambilan video di desa. Mentor saya kemudian mengarahkan untuk melakukan pengambilan video pada hari selasa, 2 Agustus 2022 di Desa Mijen, Kecamatan Kaliwungu, Kabupaten Kudus. Saya didampingi oleh mentor dan juga beberapa rekan kerja kemudian berangkat ke kantor Kepala Desa dan menyampaikan maksud kedatangan saya dan mentor. Perangkat Desa kemudian meyetujui pengambilan video dan diarahkan untuk bertemu dengan beberapa warga untuk turut serta berperan dalam pembuatan video. Kemudian saya dan rekan memulai pengambilan video suasana pengambilan data dengan wawancara langsung dengan warga dalam kegiatan Pembaruan Peta Zona Nilai tanah didampingi oleh Perangkat Desa.



Gambar 3.8

Kegiatan penyerahan skenario kepada mentor dan suasana koordinasi dengan perangkat desa untuk pengambilan video

Perangkat Kepala Desa kemudian mengarahkan saya dan rekan untuk melakukan pengambilan video dengan salah seorang warga desa. Kegiatan pengambilan video dilaksanakan dengan memeragakan beberapa tahapan kegiatan dalam proses Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah. Mulai dari wawancara pengisian formulir, pengambilan foto bangunan dan lingkungan sekitar bangunan, dan pengambilan titik di aplikasi Avenza Map.



Gambar 3.9

Suasana Pengambilan video dan foto Bersama dengan perangkat desa

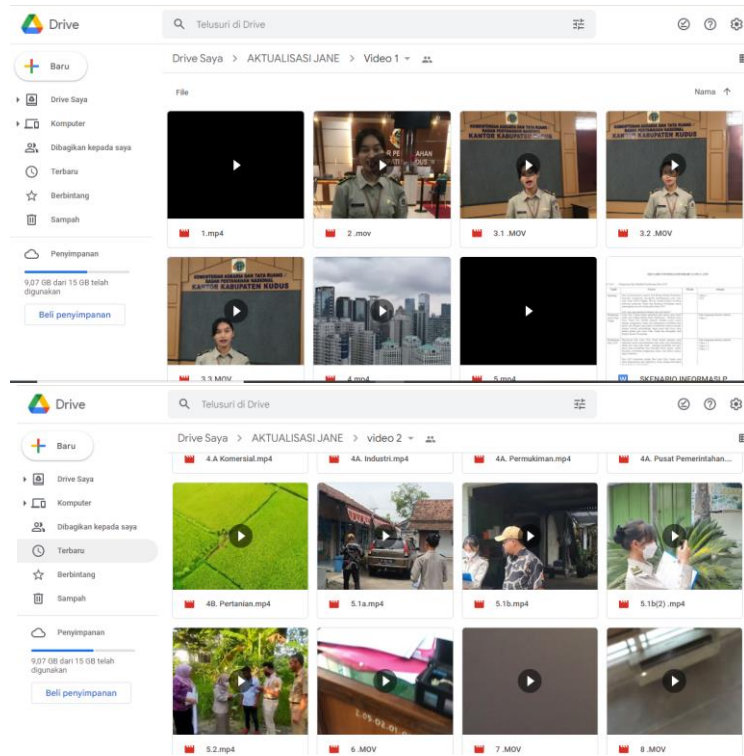
Tidak hanya di desa, saya juga melakukan pengambilan video di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus, khususnya di ruangan Pengadaan dan Pengembangan Pertanahan. Pengambilan video terdiri dari kegiatan Entri Data Tekstual, Perhitungan dan Analisis Data, Pengolahan Data Spasial, Pencetakan Peta dan Pelaporan yang diperankan oleh saya dan rekan kerja saya.



Gambar 3.10

Beberapa Adegan Proses Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah yang diperankan oleh Saya dan rekan Kerja Saya

Setelah pengambilan keseluruhan video selesai dilakukan, kemudian saya mengunggah potongan dari video-video tersebut ke google drive agar lebih mudah untuk disimpan dan dikirim ke rekan saya yang mengedit video. Selain video di desa dan di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus, saya juga mencari video referensi dari beberapa sumber untuk mendukung isi dari video informasi pembaruan Zona Nilai Tanah agar lebih menarik. Video-video tersebut saya bagi ke dalam 2 folder, yang mana folder pertama untuk bahan pembuatan Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah dan Folder kedua untuk pembuatan Tahapan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah.

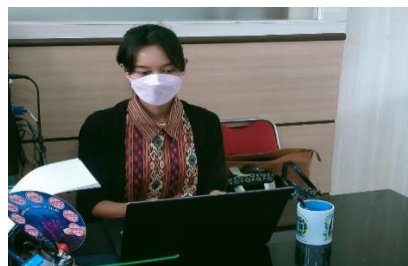


Gambar 3.11

Folder 1 dan Folder 2 kumpulan potongan video untuk pembuatan videografis

Setelah semua bahan video lengkap, kemudian saya mulai melakukan pengeditan video dibantu oleh rekan saya yang memiliki keahlian dalam proses pengeditan video.

- c. Konsultasi dengan atasan mengenai video yang telah disusun (8 Agustus 2022)
- d. Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun (9-10 Agustus 2022)



Gambar 3.11

Suasan Pengeditan Video



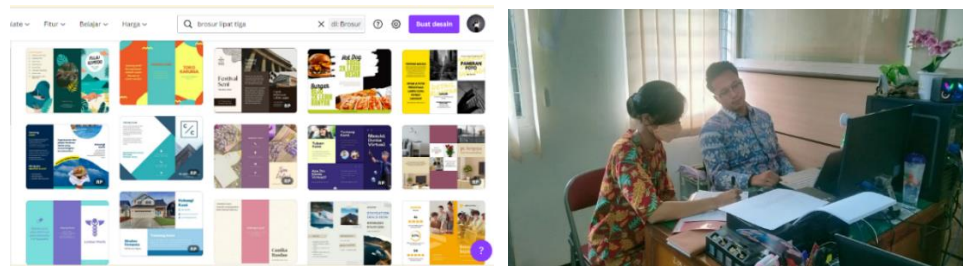
Gambar 3.12

Kegiatan Penyempurnaan Video

4. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah. Pelaksanaan 11-17 Agustus 2022

Pada kegiatan ke 4 ini, Saya mulai Menyusun leaflet Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah tahun 2022. Pembuatan leaflet ini terdiri dari 4 tahapan kegiatan, yang mana setiap tahapan kegiatan saya laksanakan sesuai waktu yang telah disusun sebelumnya. Adapun tahapan kegiatan pembuatan leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah yang telah saya laksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Mengumpulkan bahan referensi desain *layout* Leaflet (11 Agustus 2022)

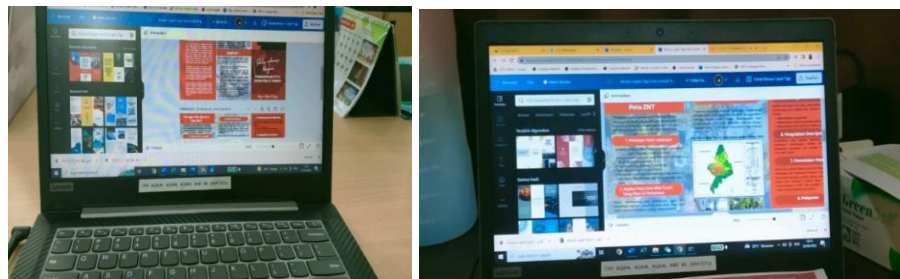


Gambar 3.13

Kegiatan pengumpulan desain leaflet dan diskusi dengan rekan kerja

Pada tahap kegiatan pertama ini, saya mengumpulkan beberapa desain leaflet yang menarik, kemudian saya memilih salah satu yang menurut saya paling bagus dan cocok digunakan sebagai desain pada leaflet Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

- b. Membuat Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (12-15 Agustus 2022)



Gambar 3.14

Proses pembuatan Leaflet

Pada tahap kegiatan ini, saya mulai menyusun leaflet pembaruan peta Zona Nilai Tanah berdasarkan skenario yang telah saya susun pada tahap sebelumnya. Selama penyusunan leaflet ini, saya berusaha membuat semenarik mungkin dan seinformatif mungkin agar pembaca dapat mudah memahami mengenai apa yang saya tulis. Pada tahap kegiatan ini, saya melanjutkan penyusunan leaflet pembaruan peta Zona Nilai Tanah berdasarkan skenario yang telah saya susun pada tahap sebelumnya. Kemudian leaflet yang telah saya susun saya print di kertas A4, yang kemudian akan saya konsultasikan kepada mentor saya.

- c. Konsultasi dengan Mentor atas leaflet yang telah disusun (16 Agustus 2022)

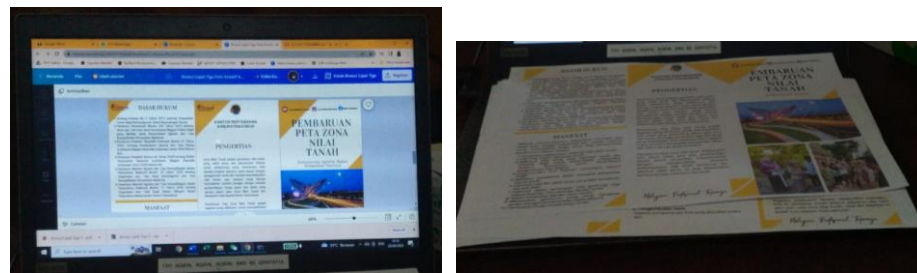


Gambar 3.15

Suasana Konsultasi dengan Mentor atas Leaflet yang telah disusun

Pada tahap kegiatan ini, leaflet yang telah saya susun dan print di kertas A4 saya konsultasikan kepada mentor saya. Mentor saya kemudian melakukan beberapa revisi seperti typo dan meminta untuk mengubah warna yang lebih menarik seperti kuning atau hijau supaya tampilan leaflet saya lebih fresh.

- d. Melakukan penyempurnaan leaflet yang telah disusun (17 Agustus 2022)



Gambar 3.16

Pada tahap kegiatan terakhir pembuatan leaflet ini saya melakukan Proses Pengeditan dan Hasil leaflet yang baru

5. Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun. Pelaksanaan 18-23 Agustus 2022

Kegiatan ke lima ini merupakan kegiatan terakhir dalam proses pelaksanaan aktualisasi saya. Kegiatan kelima ini terdiri dari 4 tahapan kegiatan yang dilakukan untuk proses pendistribusian media informasi yang telah disusun pada kegiatan sebelumnya. Adapun tahapan kegiatan yang telah saya lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Koordinasi dengan Mentor (18 Agustus 2022)



Gambar 3.17

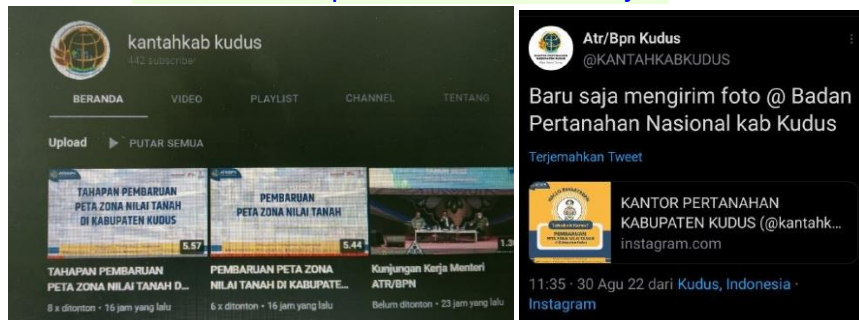
Suasana Koordinasi Dengan Mentor untuk pendistribusian media informasi

- b. Meminta izin kepada bagian Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan *leaflet* ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus (19 Agustus 2022)

Pada tahapan kegiatan ini saya melakukan koordinasi dengan Humas dan IT sebagai pihak yang memiliki kewenangan dalam penyebaran informasi di Satuan kerja untuk berkenan mengunggah Videografis dan Pamflet ke media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus.

Adapun Link unggahan media Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah adalah Sebagai berikut :

1. Youtube
 - a. Video Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
<https://www.youtube.com/watch?v=6GL0mpyrScA&t=4s>
 - b. Video Tahapan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
<https://www.youtube.com/watch?v=tQpUAZk4yZU>
2. Instagram
<https://www.instagram.com/p/Ch3tUvdPekK/?igshid=ZDg1NjBiNjg=>
3. Facebook
<https://www.facebook.com/112635506992151/posts/pfbid02dB NJWrGULyxCTwAQNmDy1vgrBsvKCmJsKLSXMMYgUNgbYLyXzXge1UAFPFChEfpI/?d=n>
4. Twitter
<https://twitter.com/kantahkabkudus/status/1564471938122219526?s=21&t=NipKHoPtQNjKMRIF6w6jvQ>





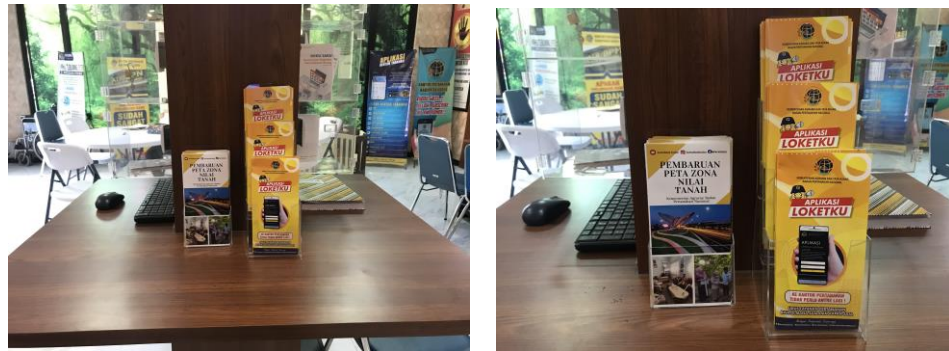
Gambar 3.18
Video dan Media informasi di akun media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

c. Membagikan leaflet kepada masyarakat (22 Agustus 2022)



Gambar 3.19
Kegiatan Membagikan leaflet kepada masyarakat

Selain membagikan leaflet secara langsung kepada masyarakat, saya juga berkoordinasi dengan bagian loket untuk meletakkan sejumlah leaflet di loket pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus. Dengan Hal ini diharapkan masyarakat yang memiliki kepentingan di loket juga dapat secara mandiri membaca leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah yang telah disediakan.



Gambar 3.20
Leaflet di Loker Pelayanan

d. Melakukan Evaluasi Atas Kegiatan Yang Telah Dilaksanakan (23 Agustus 2022)

Setelah melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan kemudian saya melakukan evaluasi terhadap media informasi yang telah saya distribusikan, berdasarkan hasil hasil evaluasi bahwa media yang saya buat masih sedikit yang menonton sehingga saya melakukan penyebaran informasi dengan membagikan link media informasi khususnya video secara personal chat dengan mengirimkan link youtube video ke masyarakat.

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Dalam Pelaksanaan aktualisasi ini saya telah menerapkan nilai-nilai Bela Negara, BerAKHLAK, Smart ASN dan Manajemen ASN pada setiap rangkaian kegiatan tahapan kegiatan, dengan rincian sebagai berikut :

a. Mengumpulkan informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

1) Mengkonsultasikan rencana Kegiatan kepada Mentor

a. Agenda II

• Berorientasi Pelayanan

Melaksanakan konsultasi dengan mentor dengan sikap yang ramah . Persiapan kegiatan ini merupakan perwujudan nilai-nilai Responsif dalam melaksanakan tugas dan kewajiban agar dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan sopan

• Akuntabel

Melaksanakan kegiatan konsultasi dengan mentor secara cermat dan teliti dalam hal penyiapan draft informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah yang akan disusun. Kemudian hasil pembahasan dengan mentor dilaksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab

• Harmonis

Selalu menjaga sikap selama pelaksanaan diskusi dengan mentor sehingga tercipta suasana yang kondusif

b. Agenda III

• Manajemen ASN

Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan

• Smart ASN

Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

- 2) Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT
 - a. Agenda II
 - Berorientasi Pelayanan
Mempelajari materi baik peraturan maupun petunjuk teknis dalam kegiatan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022 untuk melatih menjadi pribadi yang solutif sehingga dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
 - Akuntabel
Mempelajari peraturan baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta Zona Nilai Tanah secara disiplin
 - Kompeten
Selalu belajar dan meningkatkan pemahaman terkait peraturan baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta Zona Nilai Tanah
 - Loyal
Setiap tahapan kegiatan saya laksanakan dengan penuh dedikasi.
 - b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan kegiatan.
 - Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.
- 3) Menyusun draft informasi Pembaruan Peta ZNT
 - a. Agenda II
 - Akuntabel
Menyusun draft informasi pembaruan peta Zona Nilai Tanah dengan cermat dan penuh ketelitian
 - Kolaboratif
Melibatkan rekan kerja untuk bekerjasama dalam melakukan penyusunan draft informasi agar informasi yang akan disusun lebih terstruktur
 - Harmonis
Membangun suasana yang kondusif dan saling menghargai perbedaan pendapat yang dikemukakan oleh masing-masing rekan kerja, sehingga berdasarkan diskusi yang telah dilakukan dihasilkan draft informasi yang terstruktur dan informatif sebagai dasar dalam pembuatan media informasi pembaruan peta Zona Nilai Tanah
 - Loyal
Melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi

- b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
 - Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.
- 4) Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor
- a. Agenda II
 - Loyal
Mengkonsultasikan draft yang telah disusun dengan baik kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan yang selalu membimbing saya dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi .
 - Kolaboratif
Melakukan diskusi dengan Mentor agar susunan draft informasi yang sebelumnya telah disusun menjadi lebih sempurna
 - Adaptif
Selalu bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan dalam draft informasi yang telah disusun dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan Mentor
 - Harmonis
Menjaga sikap dan perilaku agar tercipta suasana yang kondusif selama melakukan diskusi dengan mentor
 - Akuntabel
Menghormati dan melaksanakan hasil arahan Mentor dengan penuh tanggungjawab
 - Loyal
Saya melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi
 - b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
 - Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.
- 5) Melakukan perbaikan atas draft yang telah dilaporkan kepada Mentor
- a. Agenda II
 - Akuntabel
Melakukan perbaikan sesuai catatan revisi dari Mentor dengan integritas tinggi
 - Kompeten

Melakukan perbaikan-perbaikan untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam menyusun media informasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat

- Loyal
Melaksanakan seluruh tahapan kegiatan dengan penuh dedikasi sehingga menghasilkan draft informasi yang informatif untuk bahan penyusunan video beserta leaflet mengenai Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah Tahun 2022

b. Agenda III

- Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
- Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

b. Menyusun skenario isi video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

1. Menyusun rancangan skenario video dan leaflet

a. Agenda II

- Berorientasi Pelayanan
Menyusun rancangan skenario video dan leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah dengan penuh cekatan
- Kompeten
Merancang skenario media informasi sehingga alur dan tujuan media informasi yang dibuat jelas dan tertata sehingga tujuan penyebaran informasi berhasil sesuai dengan target yang diharapkan.
- Kolaboratif
Melibatkan kontribusi rekan kerja dalam membantu penyusunan skenario yang menarik.
- Harmonis.
Membangun suasana diskusi yang kondusif sehingga menghasilkan sebuah manfaat dalam penyusunan skenario media informasi yang akan dibuat
- Kompeten
Menyusun rancangan skenario dengan kualitas terbaik demi menghasilkan alur informasi yang menarik.
- Loyal
Melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.

b. Agenda III

- Manajemen ASN
- Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

2. Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor

- a. Agenda II
 - Loyal
Melaporkan Kembali rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan yang selalu membimbing dalam melaksanakan aktualisasi. Melaksanakan seluruh tahapan kegiatan dengan penuh dedikasi
 - Akuntabel
Datang tepat waktu dan menyampaikan hasil penyusunan rancangan skenario video dan leaflet dengan jujur dan penuh tanggungjawab
 - Adaptif
Bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan dalam rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun sebelumnya dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor.
 - Harmonis
Melakukan diskusi dengan mentor dengan tetap menjaga sikap dan perilaku agar tercipta suasana yang kondusif.
 - Akuntabel
Melakukan perbaikan sesuai dengan catatan yang disampaikan mentor dengan penuh tanggungjawab dan integritas tinggi.
 - b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
 - Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.
3. Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet
- a. Agenda II
 - Akuntabel
melakukan perbaikan atas skenario pembuatan video dan leaflet yang telah disusun sebelumnya dengan integritas tinggi, sesuai dengan arahan mentor.
 - Kompeten
Perbaikan-perbaikan dilakukan untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam menyusun sebuah media informasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat.
 - Berorientasi pelayanan
Perbaikan dilakukan agar media informasi yang disusun memiliki kualitas yang baik dan patut untuk disebarluaskan kepada masyarakat sebagai alternatif dalam menyampaikan informasi yang efektif dan efisien.
 - Loyal
Penyusunan skenario ini merupakan wujud komitmen untuk menghasilkan sebuah media informasi yang dapat dengan mudah dipahami masyarakat serta dapat didistribusikan dengan mudah.
 - Adaptif

Mencari inovasi terbaik dalam melakukan setiap perbaikan yang dibutuhkan.

b. Agenda III

- Manajemen ASN

Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan

- Smart ASN

Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

c. Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

1. Menyiapkan Aplikasi dan media pendukung

a. Agenda II

- Akuntabel

Menyiapkan aplikasi serta media pendukung pembuatan videografis dengan cermat sehingga pada saat pembuatan video berjalan dengan lancar.

- Kolaboratif

Menyiapkan aplikasi dan media pendukung dengan berkolaborasi dengan rekan yang memiliki pengalaman dalam editing video untuk menghasilkan video yang menarik untuk dibagikan kepada masyarakat

- Loyal

Selama pembuatan video informasi saya lakukan dengan tetap menghormati nilai-nilai Pancasila sebagai ideologi bangsa.

b. Agenda III

- Manajemen ASN

Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan

- Smart ASN

Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

2. Membuat video informasi Pembaruan peta ZNT

a. Agenda II

- Kompeten

Menyusun video informasi dengan Terampil sehingga video yang dihasilkan dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah yang ada. Pembuatan video dilakukan dengan kualitas terbaik dengan tujuan menghasilkan video informatif bagi masyarakat.

- Adaptif

Pembuatan video merupakan bagian dari inovasi dan kreatifitas di lingkungan kerja dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin pesat.

- Harmonis

Selama pembuatan video informasi selalu menghargai setiap masukan yang membangun dari rekan kerja.

- Kolaboratif
Dalam pembuatan video bekerjasama dengan kolega yang ahli di bidang pembuatan video untuk menghasilkan video informasi yang menarik dan mudah dipahami masyarakat.
- Loyal
Berdedikasi menghasilkan video informatif yang dapat bermanfaat bagi masyarakat luas

b. Agenda III

- Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
- Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

3. Konsultasi dengan Atasan mengenai video yang telah disusun

a. Agenda II

- Loyal
Melaporkan kembali video yang telah dibuat kepada mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan saya yang akan selalu membimbing dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi.
- Akuntabel
Datang tepat waktu dan menyampaikan hasil penyusunan video kepada mentor dengan jujur dan penuh tanggungjawab
- Harmonis
Setiap melakukan diskusi dengan mentor selalu menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.
- Adaptif
Bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan atau ketidaksesuaian dalam video yang telah disusun sebelumnya dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor.
- Akuntabel
Menghormati dan melaksanakan hasil pembahasan yang disampaikan oleh mentor dengan penuh tanggungjawab

b. Agenda III

- Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
- Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

4. Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun

- a. Agenda II
 - Akuntabel
Melakukan perbaikan dan penyempurnaan atas video yang telah di susun sesuai dengan catatan yang disampaikan mentor dengan penuh tanggungjawab dan integritas tinggi
 - Berorientasi pelayanan
Perbaikan dan penyempurnaan dilakukan untuk menghasilkan video informatif dengan kualitas yang baik dan patut untuk disebarluaskan kepada masyarakat sebagai alternatif dalam menyampaikan informasi yang efektif dan efisien.
 - Loyal
Melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.
- b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
 - Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

d. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

1. Mengumpulkan bahan referensi desain *layout* leaflet

- a. Agenda II
 - Akuntabel
Mengumpulkan desain *layout* sebagai referensi pembuatan leaflet dengan cermat sehingga pada saat pembuatan leaflet berjalan dengan lancar.
 - Berorientasi Pelayanan.
Mengumpulkan desain *layout* untuk referensi pembuatan leaflet dengan cekatan.
 - Kolaboratif
berkolaborasi dalam menyiapkan desain *layout* dan media pendukung dengan rekan memiliki pengalaman dalam dunia editing untuk menghasilkan bentuk desain leaflet yang menarik dan informatif untuk dibagikan kepada masyarakat.
 - Loyal
Tidak melakukan pencurian terhadap hasil karya orang lain dan memegang teguh ideologi dan UUD dalam pembuatan Leaflet.
- b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
 - Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

2. Membuat leaflet pembaruan peta ZNT

a. Agenda II

- **Kompeten**
Membuat leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT dengan Terampil sehingga leaflet yang dihasilkan dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah yang ada. Melakukan penyusunan leaflet dengan kualitas terbaik dengan tujuan menghasilkan leaflet sebagai media informatif bagi masyarakat.
- **Adaptif**
Pembuatan leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT ini merupakan bagian dari inovasi dan kreatifitas di lingkungan kerja dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin pesat.
- **Harmonis**
Menghargai setiap masukan yang membangun dari rekan kerja selama pembuatan leaflet informasi pembaruan peta ZNT
- **Kolaboratif**
Bekerjasama dalam pembuatan leaflet informasi pembaruan peta ZNT dengan kolega yang ahli di bidang *editing* untuk menghasilkan leaflet yang menarik dan mudah dipahami masyarakat.
- **Adaptif**
Melakukan inovasi ketika ditemukan kendala yang menghambat proses pembuatan leaflet.
- **Loyal**
Berdedikasi dalam pembuatan leaflet informasi pembaruan peta ZNT untuk menghasilkan leaflet informasi mengenai pembaruan peta ZNT yang dapat bermanfaat bagi bangsa dan negara.

b. Agenda III

- **Manajemen ASN**
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
- **Smart ASN**
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

3. Konsultasi dengan Mentor atas leaflet yang telah disusun

a. Agenda II

- **Loyal**
Melaporkan Kembali Leaflet yang telah disusun kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan saya yang akan selalu membimbing saya dalam melaksanakan aktualisasi.
- **Akuntabel**
Datang tepat waktu dan menyampaikan hasil pembuatan leaflet dengan jujur dan penuh tanggungjawab
- **Harmonis**
Selama melakukan diskusi dengan mentor selalu menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.
- **Adaptif**

Bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan atau ketidaksesuaian dalam Leaflet pembaruan peta ZNT yang telah disusun dengan cepat melakukan perbaikan sesuai dengan arahan mentor.

- Akuntabel
Hasil pembahasan yang disampaikan oleh mentor dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

b. Agenda III

- Manajemen ASN
Kegiatan ini merupakan bentuk loyal dan menghormati atasan sebagai penerapan etika profesi.
- Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

4. Melakukan penyempurnaan leaflet yang telah disusun

a. Agenda II

- Akuntabel
Melakukan perbaikan dan penyempurnaan atas Leaflet pembaruan peta ZNT yang telah disusun sesuai dengan catatan yang disampaikan mentor dengan penuh tanggungjawab dan integritas tinggi.
- Berorientasi pelayanan
Melakukan perbaikan dan penyempurnaan dengan tujuan untuk menghasilkan Leaflet pembaruan peta ZNT dengan kualitas yang baik dan patut untuk disebarluaskan kepada masyarakat sebagai alternatif dalam menyampaikan informasi yang efektif dan efisien.

b. Agenda III

- Manajemen ASN
Kegiatan penyempurnaan leaflet merupakan bentuk integritas saya untuk melakukan tugas sebaik mungkin untuk dapat menghasilkan kualitas terbaik.
- Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.

e. Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun

1. Koordinasi dengan Mentor

a. Agenda II

- Akuntabel
Datang tepat waktu dan berkoordinasi dengan mentor dengan jujur dan penuh tanggungjawab
- Harmonis
Menghargai setiap masukan dan arahan yang diberikan mentor dalam mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah dsusun.
- Loyal
Melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.

- b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Selama kegiatan aktualisasi ini, saya menerapkan sikap professional dalam setiap proses pelaksanaan
 - Smart ASN
Saya selalu berusaha untuk menggunakan teknologi terbaru yang tersedia untuk melaksanakan tahapan demi tahapan agar hasil yang diperoleh lebih maksimal.
2. Meminta Izin kepada bagian Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan *leaflet* ke Media sosial Kantah
- a. Agenda II
 - Loyal
Memohon izin/persetujuan dari Humas dan IT sebagai pihak yang memiliki kewenangan dalam penyebaran informasi di Satuan kerja untuk berkenan mengunggah Videografis yang telah saya susun.
 - Harmonis
Menggunakan bahasa yang sopan dan menjalin hubungan yang baik pada saat meminta persetujuan dengan Humas dan IT
 - Kolaboratif
Bekerjasama dengan tim IT dan Humas satuan kerja untuk melakukan proses *uploading* media informasi yang telah disusun.
 - Akuntabel
Proses *uploading* media informasi dilakukan dengan penuh tanggungjawab sebagai wujud dedikasi untuk memberikan informasi kepada masyarakat.
 - Berorientasi Pelayanan
Pendistribusian videografis dan *leaflet* dilaksanakan sebagai wujud responsivitas dalam menyampaikan informasi kepada publik dengan lebih efektif dan efisien.
 - Loyal
Melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.
 - b. Agenda III
 - Manajemen ASN
Kegiatan Izin kepada Humas dan IT merupakan sebuah etika profesi, yang mana tim Humas dan IT merupakan Pihak yang bertanggungjawab terhadap penyebaran informasi kantah.
 - Smart ASN
Penyebaran informasi dilakukan dengan memanfaatkan teknologi digital yang sedang marak digunakan masyarakat saat ini.
3. Membagikan Leaflet kepada masyarakat
- a. Agenda II
 - Kolaboratif
Bekerjasama dengan rekan kerja untuk membagikan *leaflet* yang telah disusun kepada masyarakat.
 - Berorientasi pelayanan

Selama pendistribusian leaflet kepada masyarakat selalu memberikan respon positif terhadap setiap pertanyaan yang diajukan dengan ramah dan solutif.

- Harmonis
Menghargai setiap masukan dan tanggapan masyarakat atas media informasi yang disusun
- Loyal
Melakukan pendistribusian leaflet dengan penuh dedikasi dan menjaga nama baik instansi dengan memberikan respon yang baik kepada masyarakat.
- Kompeten
Terus meningkatkan kompetensi diri dan belajar dari masyarakat untuk dapat memberikan pelayanan yang lebih baik lagi.
- Adaptif
Pendistribusian leaflet dan video merupakan wujud dari inovasi dan kreativitas di lingkungan kerja untuk dapat memberikan informasi secara efektif dan efisien.

b. Agenda III

- Manajemen ASN
Kegiatan Membagikan Leaflet kepada masyarakat merupakan bentuk kewajiban sebagai ASN sebagai pelayanan masyarakat untuk menyebarkan informasi-informasi yang bermanfaat bagi masyarakat luas, khususnya terkait Pertanahan.
- Smart ASN
Selain membagikan langsung, pendistribusian juga dilakukan melalui media sosial, sehingga pelaksanaan lebih mudah dan dapat menjangkau lebih banyak masyarakat.

4. Melakukan evaluasi atas kegiatan yang telah dilaksanakan

a. Agenda II

- Berorientasi pelayanan
Evaluasi dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat atas media informasi yang telah didistribusikan, sehingga dapat digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan.
- Akuntabel
Menghormati dan melaksanakan Respon ataupun masukan yang diterima dari masyarakat dengan penuh tanggungjawab.
- Kompeten
Terus meningkatkan kompetensi diri dan belajar dari kesalahan-kesalahan sehingga dapat memberikan pelayanan yang lebih baik.

b. Agenda III

- Manajemen ASN
Kegiatan evaluasi atas kegiatan yang telah dilakuka merupakan bentuk kewajiban sebagai ASN sebagai pelayanan publik untuk terus belajar dan mengembangkan diri menjadi lebih baik.
- Smart ASN

Kegiatan evaluasi ini dilakukan untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi saat ini. Dan untuk memastikan apakah pemanfaatannya sudah sesuai dengan nilai-nilai ASN atau belum.

Tabel 3.1
Matriks Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan Aktualisasi	Berorientasi Pelayanan		Akuntabel		Kompeten		Harmonis		Loyal		Adaptif		Kolaborasi		Jumlah		
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1.	Mengumpulkan informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Mengkonsultasikan rencana Kegiatan kepada Mentor	2	2	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	5
		2. Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	4
		3. Menyusun draft informasi Pembaruan Peta ZNT	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	4	4
		4. Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	1	1	1	1	1	6	6
		5. Melakukan perbaikan atas draft yang telah dilaporkan kepada Mentor	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3	3
2.	Membuat skenario isi Video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Menyusun rancangan skenario video dan leaflet	1	1	0	0	2	2	1	1	1	1	0	0	1	1	1	6	6
		2. Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor	0	0	2	2	0	0	1	1	2	2	1	1	0	0	0	6	6
		3. Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4	5
3.	Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Menyiapkan Aplikasi dan media pendukung	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	1	4	4
		2. Membuat video informasi Pembaruan peta ZNT	0	0	0	0	2	2	1	1	0	0	1	1	1	1	1	5	5

		3. Konsultasi dengan Atasan mengenai video yang telah disusun	0	0	2	2	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	5	5
		4. Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	3	3
4.	Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1. Mengumpulkan bahan referensi desain <i>layout</i> leaflet	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	4	4
		2. Membuat leaflet pembaruan peta ZNT	0	1	0		2	2	1	1	1	1	2	2	1	2	7	8
		3. Konsultasi dengan Mentor atas leaflet yang telah disusun	0		2		0		1	1	1	1	1	1	0	0	5	5
		4. Melakukan penyempurnaan leaflet yang telah disusun	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
5.	Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun	1. Koordinasi dengan Mentor	0	0	1	1	0	0	2	2	1		0	0	0	0	4	4
		2. Meminta Izin kepada bagian Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan <i>leaflet</i> ke Media sosial Kantah	1	1	1	1	0	0	1	1	2	2	1	1	1	1	6	7
		3. Membagikan Leaflet kepada masyarakat	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	7
		4. Melakukan evaluasi atas kegiatan yang telah dilaksanakan	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Jumlah			10	11	19	19	9	9	13	13	19	20	9	9	9	10	88	91

- Rancangan Aktualisasi
 Pelaksanaan Aktualisasi

3. Manfaat Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan sebagai upaya memberikan kontribusi terhadap visi misi Kementerian ATR/BPN dan sebagai bentuk penerapan nilai-nilai organisasi yang diterapkan dalam setiap kegiatan, adapun manfaatnya yaitu,

a. Bagi Peserta

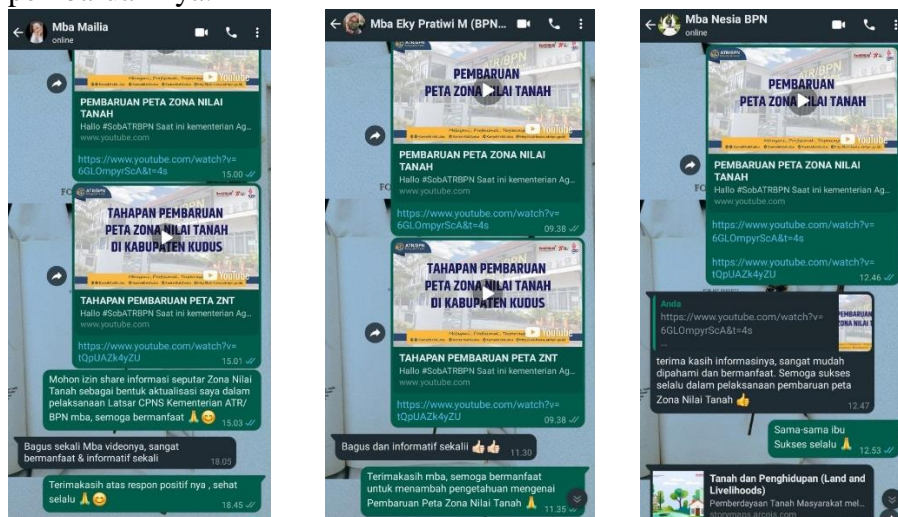
Kegiatan Aktualisasi ini menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari serta menerapkan peran dan kedudukan ASN yang terdiri dari Manajemen ASN dan Smart ASN sesuai dengan tugas dan fungsi ASN Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional. Selain itu kegiatan ini juga menambah pengetahuan saya sehingga lebih memahami proses pembaruan peta zona nilai tanah.

b. Bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

Adapun manfaat kegiatan ini bagi kantor ialah tersedianya media informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah, sehingga penyampaian informasi kepada masyarakat lebih efektif dan efisien. Sehingga pada saat pelaksanaan pembaruan peta Zona Nilai Tanah di tahun berikutnya masyarakat dapat lebih mudah untuk berkontribusi.

c. Masyarakat

Media informasi yang disusun diharapkan dapat menambah pengetahuan masyarakat mengenai manfaat Pembaruan Peta Zona Nilai tanah beserta tahapan pembaruan nya.



Gambar 3.21

Testimoni media informasi pembaruan peta zona nilai tanah melalui pesan Whatsapp

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi

Faktor pendukung realisasi aktualisasi “Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus” ialah saya selalu mendapat dukungan dari berbagai pihak mulai dari Mentor, Kepala Sub Seksi, rekan kerja dan Perangkat Desa. Baik melalui masukan-masukan yang membangun dan kontribusi selama kegiatan aktualisasi. Dalam pelaksanaan aktualisasi ini tidak ditemukan faktor penghambat yang berarti, setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

D. Tindak Lanjut

Tabel 3.2
Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi
Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk
mendukung terwujudnya *Smart Governance*

No	Kegiatan / Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Melakukan <i>Updating</i> Media Informasi yang telah disusun sesuai perubahan ketentuan tahun berjalan <ol style="list-style-type: none"> a. Aktif mengikuti perkembangan informasi mengenai Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah b. Melakukan perubahan atas leaflet yang telah disusun jika terjadi perubahan ketentuan atau terdapat tambahan informasi yang bermanfaat 	Agenda II : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Berorientasi Pelayanan. ✓ Akuntabel.. ✓ Kompeten. ✓ Harmonis ✓ Loyal. ✓ Adaptif ✓ Kolaboratif. Agenda III : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manajemen ASN ✓ Smart ASN 	1.1 Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam kehidupan sehari-hari. 1.2 Selalu mengikuti perkembangan informasi mengenai Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah serta membagikan dengan rekan kerja setiap informasi yang didapat agar lebih banyak yang mengetahui (Kompeten, Adaptif). 1.3 Memberikan masukan positif berdasarkan pengalaman selama kegiatan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

			<p>(Kolaboratif, Akuntabel, Manajemen ASN)</p> <p>1.4 Berupaya meningkatkan pengetahuan untuk pembuatan media informasi mengenai Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah yang lebih menarik sesuai Perkembangan Teknologi (Kompeten, Adaptif, Smart ASN)</p> <p>1.5 Aktif dalam diskusi dengan rekan unit kerja maupun rekan di luar, terkait perkembangan Informasi mengenai Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (Harmonis, Kolaboratif)</p>
2.	<p>Aktif melakukan penyebaran Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah kepada Masyarakat</p> <p>a. Selalu memastikan Ketersediaan Leaflet di Locket Pelayanan</p> <p>b. Membagikan Leaflet yang di <i>updating</i> kepada Masyarakat</p>	<p>Agenda II :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Berorientasi Pelayanan. ✓ Akuntabel.. ✓ Kompeten. ✓ Harmonis ✓ Loyal. ✓ Adaptif ✓ Kolaboratif. <p>Agenda III :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manajemen ASN ✓ Smart ASN 	<p>2.1 Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>2.2 Melakukan kerjasama yang baik dengan Tim Medsos dan Bagian Tata Usaha dalam memastikan ketersediaan leaflet di Locket Pelayanan (Akuntabel, Kolaboratif, Harmonis)</p>

			<p>2.3 Menjaga keharmonisan dalam lingkungan kerja dengan mengutamakan kerjasama dalam setiap kegiatan penyebaran Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (Harmonis, Kompeten)</p> <p>2.4 Akan selalu jujur dan terbuka dalam penyampaian setiap informasi yang di publikasikan (Berorientasi Pelayanan, Manajemen ASN)</p>
--	--	--	---

Kudus, 15 September 2022

Mentor



Agustini Pujiastuti, S.H.,M.M
NIP. 196908311989032003

Peserta



Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP. 199810152022042004

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi “Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten“ dan penerapan nilai-nilai dasar BerAKHLAK yang telah dilaksanakan oleh saya di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus, berikut adalah kesimpulan yang dapat diambil:

1. Belum tersedianya media informasi mengenai pembaruan peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus. Solusi yang ditemukan saya dalam menyelesaikan permasalahan tersebut adalah melalui penyusunan media informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah berbasis infografis Leaflet dan Videografis.
2. Faktor pendukung realisasi aktualisasi adalah saya mendapat dukungan dari banyak pihak mulai dari atasan saya, rekan kerja maupun keluarga saya.
3. Setiap program kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan oleh saya mempunyai keterkaitan dengan nilai-nilai dasar dalam mata pelatihan diklat, Smart ASN dan Manajemen ASN beserta visi-misi dan nilai-nilai penguatan organisasi. Nilai-nilai tersebut juga mempunyai dampak tersendiri baik terhadap organisasi, terhadap para pegawai maupun terhadap saya sendiri.

B. Rekomendasi

Diharapkan kegiatan penyebaran informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah dapat terus berlanjut dan mendapat dukungan dari berbagai pihak khususnya Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus. Sehingga dapat bermanfaat bagi masyarakat luas maupun bagi pegawai kantor pertanahan dimanapun berada.

DAFTAR PUSTAKA

- Idris, Irfan dkk.** 2019. *Analisis Isu Kontemporer*, Modul II Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II, dan Golongan III. Jakarta. LAN RI.
- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.2019. *Rencana Strategis Pusat Pengembangan dan Standarisasi Kebijakan Agraria, Tata Ruang dan Pertanahan Tahun 2020-2024*.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2020 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional*;
- Modul Lembaga Administrasi Negara : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Lampiran 1. Lembar Komitmen

Lembar Komitmen

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Pangkat/Gol : Penata Muda Pertanahan/ (III/a)
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
Instansi : Kementerian Agraria Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan IIIA Angkatan XVII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 15 September 2022

Mentor



Agustini Pujiastuti, S.H.,M.M
NIP. 196908311989032003

Peserta



Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP. 199810152022042004

Lampiran 2. Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGU 1

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke-1 :

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
Judul Aktualisasi : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

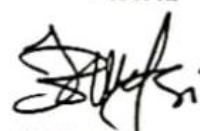
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 25/07/2022	1. Mengumpulkan informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	1.1 Mengkonsultasikan rencana Kegiatan kepada Mentor	Hasil Konsultasi	
Selasa, 26/07/22		1.2 Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT	Materi	
Selasa, 26/07/22		1.3 Menyusun draft informasi Pembaruan Peta ZNT	Draft Informasi	
Rabu, 27/7/22		1.4 Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor	Hasil Konsultasi Dokumentasi	
Rabu, 27/07/22		1.5 Melakukan perbaikan atas draft yang telah dilaporkan kepada Mentor	Draft Final	
Kamis, 28/07/22	2. Membuat skenario isi Video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	2.1 Menyusun rancangan skenario video dan leaflet	Konsep video & Leaflet	
Jumat, 29/07/22		2.2 Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor	Hasil Konsultasi Dokumentasi	

Mentor



Agustini Pujiastuti, S.H., M.M
NIP. 196908311989032003

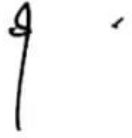
Peserta




Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP. 199810152022042004

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Kegiatan 1 : Mengumpulkan Informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkonsultasikan rencana Kegiatan kepada Mentor 2. Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT 3. Menyusun draft informasi Pembaruan Peta ZNT 4. Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor 5. Melakukan perbaikan atas draft yang telah dilaporkan kepada Mentor <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Konsultasi dengan mentor 2. Draft Informasi Pembaruan Peta ZNT 3. Dokumentasi hasil kegiatan <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>Tahapan Kegiatan 1 :</p> <p>Berorientasi Pelayanan. Saya akan mengawali kegiatan ini dengan berkonsultasi dengan mentor untuk mendapatkan arahan dengan ramah dan sopan.</p> <p>Akuntabel. Dilakukan pembahasan secara cermat dan teliti bersama dengan mentor dalam menyiapkan</p>		

<p>draft informasi pembaruan Peta ZNT yang akan disusun.</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Berorientasi pelayanan. Persiapan kegiatan ini merupakan perwujudan nilai-nilai Responsif dalam melaksanakan tugas dan kewajiban agar dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Akuntabel. Adapun hasil dari pembahasan yang disampaikan oleh atasan/mentor, saya hormati dan laksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.</p> <p style="text-align: center;">Tahap Kegiatan 2 :</p> <p>Nilai aktualisasi Berorientasi Pelayanan saya wujudkan dengan Mempelajari peraturan baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT dalam rangka menjadi pribadi yang solutif sehingga dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Akuntabel. Proses mempelajari peraturan baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT dilakukan secara disiplin dengan waktu yang terbatas.</p> <p>Kompeten. Saya akan Terus belajar untuk meningkatkan pemahaman terkait peraturan baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p>		
--	--	--


<p>Tahapan Kegiatan 3:</p> <p>Akuntabel. Setelah melakukan diskusi dan mempelajari peraturan mengenai pembaruan peta ZNT, kemudian saya akan menyusun sebuah draft informasi pembaruan peta ZNT dengan cermat dan penuh ketelitian.</p> <p>Kolaboratif. Dalam melakukan penyusunan draft informasi saya juga melibatkan rekan kerja saya untuk bekerjasama agar informasi yang akan disusun lebih terstruktur.</p> <p>Harmonis. Pada saat melakukan proses Kerjasama dengan rekan kerja, sebisa mungkin saya akan membangun suasana yang kondusif dan saling menghargai perbedaan pendapat yang dikemukakan oleh masing-masing rekan kerja, sehingga dihasilkan draft informasi yang terstruktur dan informatif sebagai dasar dalam pembuatan media informasi pembaruan peta ZNT.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p> <p>Tahapan Kegiatan 4 :</p> <p>Loyal. Draft informasi yang telah saya susun akan saya laporkan kembali kepada Mentor sebagai wujud pengabdian kepada atasan saya yang akan selalu membimbing saya dalam melaksanakan rancangan aktualisasi.</p> <p>Kolaboratif. Saya akan melakukan diskusi dengan mentor agar susunan draft laporan saya menjadi lebih sempurna.</p> <p>Adaptif. Saya akan bersikap proaktif apabila ditemukan kesalahan dalam draft informasi yang telah saya susun sebelumnya yaitu dengan cepat melakukan</p>		<p>9 /</p> <p>9 .</p>
---	--	-----------------------

<p>perbaikan sesuai dengan arahan mentor.</p> <p>Harmonis. Selama melakukan diskusi dengan mentor saya akan menjaga sikap dan perilaku saya agar tercipta suasana yang kondusif.</p> <p>Akuntabel. Adapun hasil dari pembahasan yang disampaikan oleh atasan/mentor, saya hormati dan laksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan.</p> <p>Akuntabel. Adapun hasil dari pembahasan yang disampaikan oleh atasan/mentor, saya hormati dan laksanakan sesuai dengan hasil arahan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p> <p style="text-align: center;">Tahapan Kegiatan 5:</p> <p>Akuntabel. Saya akan melakukan perbaikan atas draft informasi yang telah saya susun dengan integritas tinggi.</p> <p>Kompeten. Perbaikan-perbaikan akan saya lakukan untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam menyusun sebuah media informasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat.</p> <p>Loyal. Saya akan melaksanakan seluruh tahapan kegiatan ini dengan penuh dedikasi.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Dengan mengumpulkan informasi pembaruan peta ZNT maka akan berkontribusi terhadap penyelenggaraan pelayanan sehingga terwujud</p>		9
---	--	---

<p>Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Kegiatan mengumpulkan informasi pembaruan peta ZNT ini memperkuat terwujudnya tujuan organisasi:</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Kegiatan 1 : Mengumpulkan Informasi pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkonsultasikan rencana Kegiatan kepada Mentor 2. Mempelajari peraturan, baik petunjuk teknis maupun petunjuk lapangan pelaksanaan pembaruan peta ZNT 3. Menyusun draft informasi Pembaruan Peta ZNT 4. Melaporkan draft yang telah disusun kepada Mentor <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Konsultasi dengan mentor 2. Draft Informasi Pembaruan Peta ZNT 3. Dokumentasi hasil kegiatan <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>Agenda 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan. • Akuntabel.. • Kompeten. • Harmonis • Loyal. • Adaptif • Kolaboratif. <p>Agenda 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ASN • Smart ASN <p>Adaptif. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Dengan mengumpulkan informasi pembaruan peta ZNT maka akan berkontribusi terhadap penyelenggaraan</p>	<p>Terima kasih banyak atas laporan progresnya. Silakan dilanjut ke kegiatan berikutnya ya. Mohon tidak lupa senantiasa memohon bimbingan, arahan dan persetujuan mentor ya.</p>	<p>30 Juli 2022 Melalui WhatsApp</p> <div style="text-align: center;">  Sarinah Dewi </div>

<p>pelayanan sehingga terwujud Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Kegiatan mengumpulkan informasi pembaruan peta ZNT ini memperkuat terwujudnya tujuan organisasi:</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>		
--	--	--

LAPORAN MINGGU 2

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke-2 :

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
Judul Aktualisasi : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

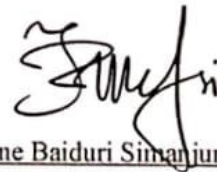
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 1/08/2022	2. Membuat skenario isi Video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	2.3 Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet	Skenario Final Video & Leaflet	
Selasa, 2/08/2022	3. Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	3.1 Menyiapkan Aplikasi dan media pendukung	Media pembuatan Video	
Rabu- Jumat, 3-5/08/2022		3.2 Membuat video informasi Pembaruan peta ZNT	Video Informasi pembaruan ZNT	

Mentor



Agustini Pujiastuti, S.H.,M.M
NIP. 196908311989032003

Peserta



Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP. 199810152022042004

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Kegiatan 2 : Menyusun skenario isi video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rancangan skenario video dan leaflet 2. Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor 3. Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep video & Leaflet 2. Hasil Konsultasi 3. Dokumentasi hasil kegiatan <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>Agenda 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan. • Akuntabel.. • Kompeten. • Harmonis • Loyal. • Adaptif • Kolaboratif. <p>Agenda 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ASN • Smart ASN <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Kegiatan ini dilakukan untuk menghasilkan alur informasi yang dapat dengan mudah dipahami</p>	<p><i>Tetap semangat, buat yang terbaik !!</i></p>	<p>9</p>

masyarakat, sehingga masyarakat dapat memahami manfaat dari pembaruan peta ZNT yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan ketersediaan Informasi Nilai Tanah. Sebagai wujud kontribusi mewujudkan visi kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

✓ **Penguatan Nilai Organisasi:**

Pembuatan skenario media informasi ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi


Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.

Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;

Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
Kegiatan 2 : Menyusun skenario isi video dan Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rancangan skenario video dan leaflet 2. Melaporkan rancangan skenario video dan leaflet yang telah disusun kepada Mentor 3. Melakukan perbaikan atas skenario isi dari video dan leaflet <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep video & Leaflet 2. Hasil Konsultasi 3. Dokumentasi hasil kegiatan <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>Agenda 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan. • Akuntabel.. • Kompeten. • Harmonis • Loyal. • Adaptif • Kolaboratif. <p>Agenda 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ASN • Smart ASN <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Kegiatan ini dilakukan untuk menghasilkan alur informasi yang dapat dengan mudah dipahami masyarakat, sehingga masyarakat dapat memahami</p>	<p>Terima kasih banyak telah menyampaikan progress Minggu ke 2. Evidence/ bukti dan output terlaksana dan terwujud dengan sangat baik. Dari dokumentasi yang diberikan kami melihat penerapan / aktualisasi Core Value BerAKHLAK dapat terlaksana dengan sangat baik. Silakan dilanjut untuk melaksanakan kegiatan berikutnya. Mohon untuk senantiasa berkonsultasi, memohon bimbingan, arahan dan persetujuan dari Mentor. Salam sehat dan salam sukses selalu.</p> <p>Mohon diunggah juga dalam Kolabjar kita, agar Penguji dapat melihat progress kegiatan dan aktualisasi BerAKHLAK Kakak peserta.</p> <p>Semangat ya....</p>	<p>Jakarta, 5 Agustus 2022,</p> <p>Media WatshApp</p>  <p>Sarinah Dewi, SE, ME</p>

<p>manfaat dari pembaruan peta ZNT yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan ketersediaan Informasi Nilai Tanah. Sebagai wujud kontribusi mewujudkan visi kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Pembuatan skenario media informasi ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela</p>		
---	--	--

LAPORAN MINGGU 3

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke-3 :

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
Judul Aktualisasi : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 08/08/2022	3. Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	3.3 Konsultasi dengan Atasan mengenai video yang telah disusun	1. Video Informasi Pembaruan Peta ZNT	
Selasa- Rabu, 09-10 /08/2022		3.4 Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun	2. Dokumentasi Kegiatan	
Kamis, 11/08/2022	4. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	4.1 Mengumpulkan bahan referensi desain <i>layout</i> leaflet	Bahan Pembuatan Leaflet informasi pembaruan Peta ZNT	
Jumat, 12/08/2022		4.2 Membuat leaflet pembaruan peta ZNT	Leaflet informasi pembaruan Peta ZNT	

Mentor



Agustini Pujiastuti, S.H.,M.M
NIP. 196908311989032003


Peserta



Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP. 199810152022042004

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Kegiatan 3 & 4 : 3. Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
 4. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan Aplikasi dan media pendukung 2. Membuat video informasi Pembaruan peta ZNT 3. Konsultasi dengan Atasan mengenai video yang telah disusun 4. Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Video Informasi Pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi Kegiatan <p>✓ Tahap Kegiatan 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan bahan referensi desain <i>layout</i> leaflet 2. Membuat leaflet pembaruan peta ZNT <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leaflet informasi pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi kegiatan <p>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>Agenda 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan. • Akuntabel.. • Kompeten. • Harmonis 	<p>OK</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Loyal. • Adaptif • Kolaboratif. <p>Agenda 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ASN • Smart ASN <p>✓ Kontribusi Kegiatan 3 Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Tujuan pembuatan video informasi ini adalah untuk memudahkan penyampaian informasi kepada masyarakat mengenai pembaruan peta ZNT, diharapkan dengan adanya media informasi berupa video ini dapat menjangkau seluruh masyarakat sehingga penyebaran informasi dapat lebih merata. Hal ini sesuai dengan tujuan misi kedua kementerian ATR/BPN yaitu “menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Pembuatan videografis ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p> <p>✓ Kontribusi Kegiatan 4 Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Tujuan pembuatan leaflet informasi pembaruan Peta ZNT ini untuk memudahkan masyarakat memahami manfaat dari pembaruan peta ZNT sehingga dapat mewujudkan tujuan dari misi kedua Kementerian ATR/BPN</p>		
---	--	--

<p>yaitu “menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pembuatan leaflet ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi:</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Kegiatan 3 & 4 : 3. Pembuatan Videografis informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
 4. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan Aplikasi dan media pendukung 2. Membuat video informasi Pembaruan peta ZNT 3. Konsultasi dengan Atasan mengenai video yang telah disusun 4. Melakukan penyempurnaan atas video yang telah disusun <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Video Informasi Pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi Kegiatan <p>✓ Tahap Kegiatan 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan bahan referensi desain <i>layout</i> leaflet 2. Membuat leaflet pembaruan peta ZNT <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leaflet informasi pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi kegiatan <p>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>Agenda 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan. • Akuntabel.. • Kompeten. • Harmonis • Loyal. • Adaptif 	<p>Terima kasih banyak telah menyampaikan progress Minggu ke-3 (tiga) dengan melakukan kegiatan 3 dan 4.</p> <p>Evidence/ bukti dan output terlaksana dan terwujud dengan sangat baik. Dari dokumentasi yang diberikan kami melihat penerapan / aktualisasi Core Value BerAKHLAK dapat terlaksana dengan sangat baik.</p> <p>Silakan dilanjut untuk melaksanakan kegiatan berikutnya.</p> <p>Mohon untuk senantiasa berkonsultasi, memohon bimbingan, arahan dan persetujuan dari Mentor.</p> <p>Salam sehat dan salam sukses selalu.</p> <p>Mohon diunggah juga dalam Kolabjar kita, agar Penguji dapat melihat progress kegiatan dan aktualisasi BerAKHLAK Kakak peserta.</p> <p>Semangat ya....</p>	<p>Jakarta, 12 Agustus 2022,</p> <p>Media WatshApp</p>  <p>Sarinah Dewi, SE, ME</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif. <p>Agenda 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ASN • Smart ASN <p>✓ Kontribusi Kegiatan 3 Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Tujuan pembuatan video informasi ini adalah untuk memudahkan penyampaian informasi kepada masyarakat mengenai pembaruan peta ZNT, diharapkan dengan adanya media informasi berupa video ini dapat menjangkau seluruh masyarakat sehingga penyebaran informasi dapat lebih merata. Hal ini sesuai dengan tujuan misi kedua kementerian ATR/BPN yaitu “menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Pembuatan videografis ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p> <p>✓ Kontribusi Kegiatan 4 Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Tujuan pembuatan leaflet informasi pembaruan Peta ZNT ini untuk memudahkan masyarakat memahami manfaat dari pembaruan peta ZNT sehingga dapat mewujudkan tujuan dari misi kedua Kementerian ATR/BPN yaitu “menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”</p>		
---	--	--

<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pembuatan leaflet ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi:</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>		
---	--	--

LAPORAN MINGGU 4

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke-4 :

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus
Judul Aktualisasi : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 15/08/2022	4. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah	4.2 Membuat leaflet pembaruan peta ZNT	1. Video Informasi Pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi Kegiatan	
Selasa, 16/08/2022		4.3 Konsultasi dengan Mentor atas Leaflet yang telah disusun		
		4.4 Melakukan penyempurnaan atas leaflet yang telah disusun		
Kamis, 18/08/2022	5. Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun	5.1 Melakukan koordinasi dengan mentor	1. Hasil Koordinasi dengan Mentor	
Jumat, 19/08/2022		5.2 Meminta Izin kepada Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan leaflet ke Media social Kantah		

Mentor



Agustini Pujastuti, S.H.,M.M
NIP. 196908311989032003


Peserta



Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP. 199810152022042004

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Kegiatan 4 & 5 : 4. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
 5. Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan 4 1. Konsultasi dengan Mentor atas leaflet yang telah disusun 2. Melakukan penyempurnaan leaflet yang telah disusun ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : 1. Video Informasi Pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi Kegiatan ✓ Tahap Kegiatan 5 1. Koordinasi dengan Mentor 2. Meminta Izin kepada bagian Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan <i>leaflet</i> ke Media sosial Kantah Keterkaitan Substansi Mata pelatihan: Agenda 2 : <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan. • Akuntabel.. • Kompeten. • Harmonis • Loyal. • Adaptif • Kolaboratif. Agenda 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ASN • Smart ASN 	OR	

<p>✓ Kontribusi Kegiatan 4 Terhadap Visi-Misi Organisasi: Tujuan pembuatan leaflet informasi pembaruan Peta ZNT ini untuk memudahkan masyarakat memahami manfaat dari pembaruan peta ZNT sehingga dapat mewujudkan tujuan dari misi kedua Kementerian ATR/BPN yaitu “menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pembuatan leaflet ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi:</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p> <p>✓ Kontribusi Kegiatan 5 Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Sosialisasi dan distribusi merupakan salah satu kegiatan mengembangkan dan menyebarluaskan informasi agar dapat diketahui dan dipahami oleh pihak-pihak terkait sehingga Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Proses pendistribusian dan sosialisasi ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p>		
---	--	--

<p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Jane Baiduri Simanjuntak, S.H
NIP : 199810152022042004
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Efektifnya Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Gagasan : Efektivitas Penyampaian Informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah di Kantah Kabupaten Kudus
Kegiatan 4 & 5 : 4. Pembuatan Leaflet informasi Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
 5. Mendistribusikan dan mensosialisasikan media informasi yang telah disusun

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan Mentor atas leaflet yang telah disusun 2. Melakukan penyempurnaan leaflet yang telah disusun <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Video Informasi Pembaruan Peta ZNT 2. Dokumentasi Kegiatan <p>✓ Tahap Kegiatan 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan Mentor 2. Meminta Izin kepada bagian Humas dan IT untuk mengunggah hasil videografis dan <i>leaflet</i> ke Media sosial Kantah <p>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>Agenda 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi Pelayanan. • Akuntabel.. • Kompeten. • Harmonis • Loyal. • Adaptif • Kolaboratif. <p>Agenda 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ASN • Smart ASN <p>✓ Kontribusi Kegiatan 4 Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p>	<p>Terima kasih banyak atas Laporan Minggu ke-4. Evidence yang diberikan semakin kuat terlihat bahwa dalam melaksanakan kegiatan senantiasa mengimplementasikan nilai-nilai BerAkhlak. Mohon senantiasa memohon arahan dan bimbingan dari Mentor. Mohon juga dukungan testimoni dari penerima manfaat dari aktualisasi Kakak. Salam sehat dan salam sukses. Mohon diunggah juga dalam kolabjar ya</p>	<p>Jakarta, 19 Agustus 2022, melalui media WhatsApp</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Sarinah Dewi, SE, ME</p>

<p>Tujuan pembuatan leaflet informasi pembaruan Peta ZNT ini untuk memudahkan masyarakat memahami manfaat dari pembaruan peta ZNT sehingga dapat mewujudkan tujuan dari misi kedua Kementerian ATR/BPN yaitu “menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang berstandar Dunia”</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pembuatan leaflet ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi:</p> <p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah;</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p> <p>✓ Kontribusi Kegiatan 5 Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Sosialisasi dan distribusi merupakan salah satu kegiatan mengembangkan dan menyebarluaskan informasi agar dapat diketahui dan dipahami oleh pihak-pihak terkait sehingga Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Proses pendistribusian dan sosialisasi ini akan memperkuat terwujudnya nilai organisasi</p> <p>Profesionalisme, yaitu bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah; dan senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi</p>		
--	--	--

<p>Melayani, yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.</p> <p>Terpercaya, yaitu bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela;</p>		
---	--	--

Lampiran 3. Leaflet Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

LEAFLET INFORMASI

PEMBARUAN PETA ZONA NILAI TANAH

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 83);
4. Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 84);
5. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja KemeAgraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
6. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.

MANFAAT

Maksud dilaksanakannya penyediaan informasi nilai tanah yaitu sebagai kebutuhan dan rujukan nasional untuk mewujudkan fungsi tanah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat, melalui:

1. Percepatan penyediaan informasi nilai pasar tanah;
2. Informasi umum nilai pasar tanah;
3. Referensi nilai untuk tukar menukar tanah dan properti, baik untuk kepentingan masyarakat maupun khususnya untuk kepentingan pengamanan aset negara;
4. Penghitungan tarif layanan pertanahan melalui PNPB;
5. Referensi masyarakat dalam transaksi pertanahan dan properti;
6. Informasi nilai dan pajak tanah yang lebih transparan dan adil (fair);
7. Referensi dalam penetapan nilai ganti-rugi bagi masyarakat dan Tim/Lembaga Penilai Tanah;
8. Piranti monitoring nilai dan pasar tanah;
9. Memberikan gambaran yang cepat mengenai perkembangan perekonomian suatu wilayah;
10. Pembuatan model indeks harga tanah.

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KUDUS

PENGERTIAN

Zona Nilai Tanah adalah gambaran nilai tanah yang relatif sama, dari sekumpulan bidang tanah didalamnya, yang batasannya bisa bersifat imajiner ataupun nyata sesuai dengan penggunaan tanah dan mempunyai perbedaan nilai antara satu dengan yang lainnya berdasarkan analisis petugas dengan metode perbandingan harga pasar dan biaya yang dimuat dalam peta Zona Nilai Tanah dan ditetapkan oleh Kepala Kantor Pertanahan.

Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah adalah kegiatan yang dilakukan untuk memutakhirkan nilai tanah yang terkandung dalam peta zona nilai tanah sehingga perubahan atas nilai tanah yang disebabkan oleh beberapa faktor seperti, inflasi ekonomi, perubahan penggunaan lahan, atau faktor lainnya dapat terdeteksi.




Pembaruan peta zona nilai tanah dilaksanakan satu tahun sekali atau atas pertimbangan kepala kantor pertanahan kabupaten/kota dengan memperhatikan dinamika perkembangan nilai tanah daerahnya dan idealnya pada tahun ke lima dilaksanakan pembuatan baru peta zona nilai tanah.

Melayani. Profesional. Terpercaya

kantahkab kudus | kantahkabbudus | BPN KUDUS

PEMBARUAN PETA ZONA NILAI TANAH

Kementerian Agraria/ Badan Pertanahan Nasional



Tahapan Pembaruan Peta ZNT

Pembaruan peta zona nilai tanah dilakukan di atas peta zona nilai tanah yang sudah ada, jika peta ZNT tahun sebelumnya dibuat untuk satu Kab/Kota, maka pembaruan dilaksanakan di satu Kab/Kota tersebut secara menyeluruh

- 1. Persiapan Kerja Lapangan**

Kegiatan persiapan kerja lapangan dalam pembaruan peta Zona Nilai Tanah terdiri dari:

 1. Penyiapan kelengkapan administrasi, berupa surat tugas dan jadwal kegiatan;
 2. Koordinasi dengan Kantor Pertanahan;
 3. Koordinasi dengan instansi terkait;
 4. Memastikan kelengkapan dan fungsi alat-alat survei;
 5. Penyiapan formulir daftar isian pengumpulan data pasar
- 2. Analisa Peta Zona Nilai Tanah Yang Akan Di Perbaharui**

Dalam pelaksanaan nya pembaruan Peta ZNT seluruhnya maupun parsial dengan skala yang lebih detail mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

 - Untuk jenis penggunaan non pertanian dibagi menjadi beberapa zona yaitu : Komersial, Industri, Pusat Pemerintahan, dan Pemukiman;
 - Untuk jenis penggunaan pertanian dibagi menjadi beberapa zona yaitu: Perkebunan dan Pertanian
- 4. Entri Data Tekstual**

Petugas yang mengumpulkan data wajib memasukkan seluruh data yang telah dikumpulkan menggunakan Aplikasi Survei Nilai Tanah. Penyimpanan hasil pengumpulan data dapat dilakukan minimal dengan menggunakan Tabel Standar Pengolahan Data Tekstual dan Numeris.

3. Survey Batas Zona dan Pengumpulan Data Pasar Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah

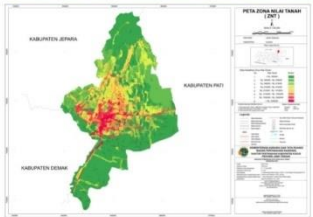
A. Spesifikasi Sampel

a. Penentuan Sampel

Karakteristik yang dipilih antara lain :

1. Sampel dipilih dengan teknik random sampling;
2. Sampel terdistribusi secara merata dan proporsional;
3. Untuk zona zona yang tidak mengalami perubahan batas, zona tersebut akan dihitung nilai tanahnya menggunakan metode perhitungan indeks, sehingga jumlah sampelnya tidak berlaku minimal 3 sampel.
4. Zona yang mengalami perubahan penggunaan tanah, zona tersebut akan dihitung nilai tanahnya menggunakan standar deviasi sehingga jumlah sampelnya harus minimal 3 sampel

Peta Zona Nilai Tanah Kabupaten Kudus Tahun 2022



b. Penentuan Responden

1. Pemilik tanah yang telah melakukan transaksi;
2. Pemilik tanah yang berniat menjual tanahnya;
3. Real estate agent/perusahaan perantara properti;
4. Developer;
5. Lurah atau aparat lainnya.

B. Pengumpulan Data

Kegiatan pengumpulan data yang dilakukan antara lain:

- a. Wawancara dengan responden dilakukan untuk memperoleh keterangan yang lebih mendetail terhadap data bidang tanah serta informasi harga penawaran atau transaksi bidang tanah.
- b. Petugas dalam melakukan pengumpulan data yang meliputi:
 1. Survei data fisik tanah;
 2. Survei data lingkungan dan sosial ekonomi;
 3. Survei data fisik bangunan dan benda-benda tak bergerak yang melekat pada bidang tanah tersebut;
 4. Survei data harga pasar tanah/property;
 5. Plotting koordinat obyek/sampel;
 6. Pengambilan foto obyek.
- 5. Perhitungan dan Analisis Data**

Setelah dilakukan entri data, maka selanjutnya dilakukan perhitungan dan analisis data, dengan tahapan sebagai berikut:

 1. Menentukan harga tanah
 2. Menentukan nilai penyesuaian/adjustment
 3. Menentukan nilai tanah per meter persegi sampel
- 6. Pengolahan Data Spasial**

Pengolahan data spasial dilakukan dengan cara melakukan perhitungan indeks nilai tanah serta melakukan pemetaan dan analisis Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah
- 7. Pencetakan Peta**

Album peta dibuat dalam kertas A0 dengan format yang ditetapkan oleh Direktorat Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan dengan jumlah 3 album, dengan jenis kertas Paper CAD Premium Coated Paper 120 gram dan masing-masing terdiri dari duplikat Peta Zona Nilai Tanah masing-masing kabupaten.
- 8. Pelaporan**

Kegiatan pembuatan laporan keseluruhan pekerjaan baik itu gambaran umum wilayah pekerjaan dan hasil akhir yaitu peta Zona Nilai Tanah. Hasil dari kegiatan ini adalah buku laporan hasil pekerjaan

Melayani. Profesional. Terpercaya

BIODATA PENULIS



Jane Baiduri Simanjuntak, S.H. lahir pada tanggal 15 Oktober 1998 di Dolog Huluan, Kecamatan Dolog Massagal, Kaupaten Simalungun, Sumatera Utara. Jane Baiduri Simanjuntak merupakan anak bungsu dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Jesman Simanjuntak dan Ibu Reelyna Sinaga. Saya Mulai menempuh Pendidikan pertamanya di di SDN 095151 Silaumarihat (2005-2011), SMPN 1 Pematangsiantar (2011-20140), SMAN 3 Pematangsiantar (2014-2017). Setelah lulus SMA saya melanjutkan Pendidikan S-1 Program studi Ilmu Hukum di Fakultas Hukum Universitas Negeri Semarang.

Pada bulan April tahun 2022, diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dibawah naungan Kementerian Agraria/Badan Pertanahan Nasional. Saat ini menjabat menjadi Analis Hukum Pertanahan pada Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Kudus, Kantor Wilayah Jawa Tengah.