



**LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAH**

**Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4
Di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari**

Disusun Oleh :

Nama : Abdi Leonardo Saragih, S.P.

NIP : 199508232022041002

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XVII
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 Di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022
Gelombang III Angkatan XVII:

Nama : Abdi Leonardo Saragih
NIP : 199508232022041002
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Senin tanggal 26 September 2022.

Menyetujui:

Jakarta, 23 September 2022

COACH

(Sarinah Dewi, SE, ME.)

NIP: 197304171998022011

Jambi, 24 September 2022

MENTOR

(Arvieandy Firantio, S.H.)

NIP: 199010102009121001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat-Nya lah Laporan Aktualisasi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan Aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari”. Judul tersebut diambil berdasarkan permasalahan yang terdapat pada Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari, khususnya di Seksi Survei dan Pemetaan. Laporan aktualisasi ini disusun sebagai salah satu syarat penilaian dalam Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) 2022 Gelombang III Angkatan XVII pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Dalam menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini, penulis menyadari bahwa semua ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Orang tua, kakak serta Adik tercinta yang selalu memberikan doa dan dukungan baik berupa materil maupun moril.
2. Bapak Ade Juhari, S.IP., M.M. selaku Kepala Badan Pertanahan Kantor Kabupaten Batang Hari yang telah memberikan masukan dan memfasilitasi penulis dalam kegiatan Latsar CPNS ini.
3. Bapak Buyung Kurniawan P.W., S.ST. selaku Kepala Seksi Survei, Pengukuran, dan Pemetaan yang selalu memberikan arahan, bimbingan, dan masukan serta memberikan persetujuan pada Laporan Aktualisasi ini.
4. Bapak Arvieandy Firantio, S.H. selaku Kooorsub Survei, Pengukuran, dan Pemetaan Kadastral yang telah menjadi pembimbing yang selalu memberikan bimbingan, arahan, dan masukan penulisan Laporan Aktualisasi ini.
5. Rekan-rekan ASN Seksi Survei, Pengukuran, dan Pemetaan yang selalu memberikan pengajaran, arahan, dan masukan dalam penulisan Laporan Aktualisasi ini.
6. Ibu Sarinah Dewi, SE, ME. Selaku coach yang dengan kebaikan hatinya selalu meluangkan waktu untuk memberikan arahan, bimbingan serta saran dan masukan kepada penulis dalam proses penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
7. Seluruh Widyaswara dan Fasilitator yang telah memberikan ilmu dan waktunya dalam pelaksanaan Latsar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Gelombang III Tahun 2022.
8. Seluruh keluarga besar BPN Kabupaten Batang Hari yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis secara tulus.

9. Teman-teman CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kantor pertanahan kabupaten Batang Hari yang telah membantu penulis baik secara materil maupun moril.
10. Teman-teman Gelombang III khususnya Angkatan XVII kelompok 2 yang telah banyak membantu penulis untuk menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini.
11. Seluruh Sahabat baik penulis yang selalu memberikan dukungan moril dikala penulis menghadapi kesulitan dalam penulisan ini.
12. Seluruh pihak yang telah membantu dan mendoakan dalam kelancaran Menyusun dan menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini.

Penulis menyadari masih banyak kurang serta salah yang dilakukan dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini, dari segi penyajian, serta pemilihan tata bahasa, cara penyusunan maupun cara pembuatannya. Penulis berharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi kesempurnaan dan perbaikan dalam Laporan Aktualisasi ini.

Besar harapan penulis, semoga Laporan Aktualisasi ini dapat diterima dan bermanfaat bagi banyak pihak.

Jambi, 15 September 2022

Penulis



Abdi Leonardo Saragih

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN DEPAN | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR TABEL | vi |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | 8 |
| A. Latar Belakang | 8 |
| B. Tujuan Organisasi | 9 |
| C. Tugas dan Fungsi | 10 |
| D. Struktur Organisasi..... | 11 |
| E. Program dan Kegiatan Saat Ini | 11 |
| BAB II. RANCANGAN AKTUALISASI | 12 |
| A. Identifikasi Isu..... | 12 |
| B. Pemilihan Isu..... | 16 |
| C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu | 19 |
| D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi..... | 21 |
| E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi | 32 |
| F. Matriks Rekapitulasi Core Values BerAKHLAK ASN | 35 |
| BAB III. PELAKSANAKAN AKTUALISASI | 37 |
| A. Role Model..... | 37 |
| B. Realisasi Aktualisasi | 37 |
| 1. Realisasi Kegiatan | 37 |
| 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II..... | 49 |
| 3. Manfaat Aktualisasi..... | 63 |
| C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi | 64 |
| 1. Faktor Pendukung..... | 64 |
| 2. Faktor Penghambat..... | 65 |
| D. Tindak Lanjut..... | 66 |
| BAB IV. PENUTUP | 71 |
| A. Kesimpulan | 71 |
| B. Rekomendasi | 71 |
| DAFTAR PUSTAKA | 72 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 2. 1 Keterkaitan Isu dengan Agenda 3 (Manajemen ASN & Smart ASN)..... | 12 |
| Tabel 2. 2 Target PBT, SHAT, dan K4 Provinsi Jambi..... | 13 |
| Tabel 2. 3 Daftar Pemecahan Kantah Batang Hari Bulan Januari s.d Februari 2022..... | 13 |
| Tabel 2. 4 Kualitas Data Desa PTSL ASN Kategori 4 PLN 2022..... | 16 |
| Tabel 2. 5 Analisis Isu Menggunakan Metode AKPK | 17 |
| Tabel 2. 6 Analisis Penyebab Dengan Metode Fishbone 4S | 18 |
| Tabel 2. 7 Tabel Tapisan Ide Gagasan Pemecah Isu | 20 |
| Tabel 2. 8 Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi..... | 22 |
| Tabel 2. 9 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi | 32 |
| Tabel 2. 10 Matriks Rekapitulasi Keterkaitan Kegiatan Dengan BerAKHLAK ASN | 35 |
| Tabel 3. 1 Jumlah Bidang KW 4,5,6 Desa Kampung Baru per-Tahun | 40 |
| Tabel 3. 2 Data Bidang Tanah yang Lolos Studio | 42 |
| Tabel 3. 3 Aktualisasi Nilai-Nilai BerAKHLAK | 49 |
| Tabel 3. 4 Rekapitulasi Realisasi Habitiasi MP. Agenda II..... | 62 |
| Tabel 3. 5 Rekapitulasi Hasil Plotting | 65 |
| Tabel 3. 6 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance | 66 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. 1 Kantor Pertanahan Kab. Batang Hari..... | 9 |
| Gambar 1. 2 Struktur Organisasi | 11 |
| Gambar 2. 1 Penlok Kegiatan PBT PTSL ASN Kategori 4 PLN 2022..... | 16 |
| Gambar 2. 2 Analisis Sebab-Akibat Menggunakan Metode Fishbone..... | 18 |
| Gambar 3. 1 a) Kepala Seksi Survei dan Pemetaan; b) Koorsub Seksi Survei dan Pemetaan | 37 |
| Gambar 3. 2 Inventarisasi Data Tekstual dan Data Spasial Desa Kampung Baru | 38 |
| Gambar 3. 3 Inventarisasi Data Spasial Desa Kampung Baru..... | 38 |
| Gambar 3. 4 Database Data Tekstual dan Data Spasial yang Terinventarasi..... | 39 |
| Gambar 3. 5 Unduhan Daftar Tanah dan Daftar Nama di KKP | 39 |
| Gambar 3. 6 Pengunduhan Data Kualitas | 40 |
| Gambar 3. 7 Pemaparan Hasil Bidang yang Lolos Tahap Studio..... | 44 |
| Gambar 3. 8 Digitasi Bidang Tanah Desa Kampung Baru | 44 |
| Gambar 3. 9 Plotting Bidang Tanah Sebelum dan Sesudah | 45 |
| Gambar 3. 10 Proses Memetakan Batas Bidang..... | 45 |
| Gambar 3. 11 Proses Validasi Bidang Tanah yang Terpetakan..... | 46 |
| Gambar 3. 12 Bidang yang Telah tervalidasi..... | 46 |
| Gambar 3. 13 Peta Pendaftaran Kampung Baru | 47 |
| Gambar 3. 14 Hasil Peningkatan Kualitas Data KW 4, 5, dan 6 | 47 |
| Gambar 3. 15 Pemaparan Hasil Aktualisasi | 47 |
| Gambar 3. 16 Koordinasi dan Verifikasi data K4 Desa Kampung Baru | 48 |

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) yang bergerak dalam pelayanan pertanahan bagi masyarakat diharuskan memiliki sumber daya Aparatur Sipil Negara yang menjiwai kode etik, kode perilaku, dan nilai-nilai dasar profesi ASN dalam melaksanakan tugas dan pelayanan publik dengan penuh tanggung jawab. ASN memiliki peran vital dalam mengelola, mengarahkan, dan menentukan keberhasilan pembangunan serta pemerintahan negeri ini. ASN, khususnya PNS harus memiliki kompetensi yang diindikasikan dari sikap dan perilakunya yang penuh dengan kesetiaan terhadap nusa dan bangsa, professional, bermoral baik, bertanggung jawab sebagai pelayan dan pelaksana kebijakan publik serta mampu menjadi perekat dan pemersatu bangsa. Melalui kegiatan Pelatihan Dasar CPNS oleh PPSDM Kementerian ATR/BPN, Calon PNS dilatih dan dididik agar mampu dalam menginternalisasi dan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, dijelaskan bahwa Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di Kabupaten/Kota yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional. Kantor Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di Kabupaten/Kota yang bersangkutan. Sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan Pasal 24, Seksi Survei dan Pemetaan mempunyai tugas melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan Kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut, dilakukan kegiatan aktualisasi ini yang dimulai dengan penentuan isu yang akan di bahas. Berdasarkan hasil observasi dan diskusi dengan mentor, ditemukan tiga isu diantaranya, 1) Keterlambatan Penyelesaian Data K4 pada Bidang Tanah Di Kabupaten Batang Hari; 2) Keterlambatan Penyelesaian Pemecahan Bidang Tanah Pada Kegiatan Rutin; dan 3) Belum Optimalnya Inventarisasi Scan Surat Ukur pada Ruang Warkah di Seksi Pengukuran dan Pemetaan. Saat ini kegiatan PTSL sedang berlangsung, sehingga perlu kontribusi dari SDM yang ada untuk percepatan PTSL. Dalam hal ini penulis mencoba terlibat dalam progress penyelesaian K4 yang merupakan salah satu target dari program PTSL. Kantah Kab. Batang Hari memiliki target K4 sebanyak 6.103 bidang dan telah menyelesaikan data K4 sebanyak 386 bidang atau sekitar 6.32 %.

Terdapat beberapa permasalahan yang berkaitan dengan Manajemen ASN, Smart ASN, Pelayanan Publik, dan Penerapan *Whole of Government*. Dalam hal WOG, pihak-pihak yang terlibat yaitu ASN Seksi Survei dan Pemetaan; PPNPN; Seksi PHP; dan Masyarakat Desa. Penyelesaian data K4 ini mampu meningkatkan mutu pelayanan yang ada di Kantah Kab. Batang Hari. Selain itu Smart ASN nantinya dapat terlihat dengan proses digitalisasi berkas bidang tanah. Masalah keterlambatan penyelesaian K4 ini dapat terjadi karena kurangnya manajemen ASN yang baik sehingga penyelesaian data K4 kurang optimal.

Dalam hal ini penulis mencoba fokus dalam penyelesaian isu data K4 pada Desa Kampung Baru. Sehingga judul dari aktualisasi ini yaitu “Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 Di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari”. Salah satu dampak yang dapat terjadi apabila isu ini tidak di optimalisasikan penyelesaiannya adalah dapat berpotensi terjadinya tumpah tindih pada kegiatan pengukuran yang akan berlangsung. Penulis sesuai dengan jabatan di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari menjalankan tupoksi serta menjalankan tugas dari atasan. Sesuai arahan dari atasan yang juga menjadi mentor maupun *coach*, penulis selama *off class* Latsar harus memprioritaskan dan fokus dalam merealisasikan aktualisasi agar berjalan sesuai dengan rencana aktualisasi yang telah ditulis oleh Penulis.

B. Tujuan Organisasi

Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari terletak di Jalan Jenderal Sudirman, Rengas Condong, Kec. Muara Bulian, Kabupaten Batang Hari, Provinsi Jambi. Kantor Pertanahan Batang Hari mempunyai tugas dan fungsi untuk pelayanan pertanahan di seluruh wilayah Kabupaten Batang Hari.



Gambar 1. 1 Kantor Pertanahan Kab. Batang Hari

Visi Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari

Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan;
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

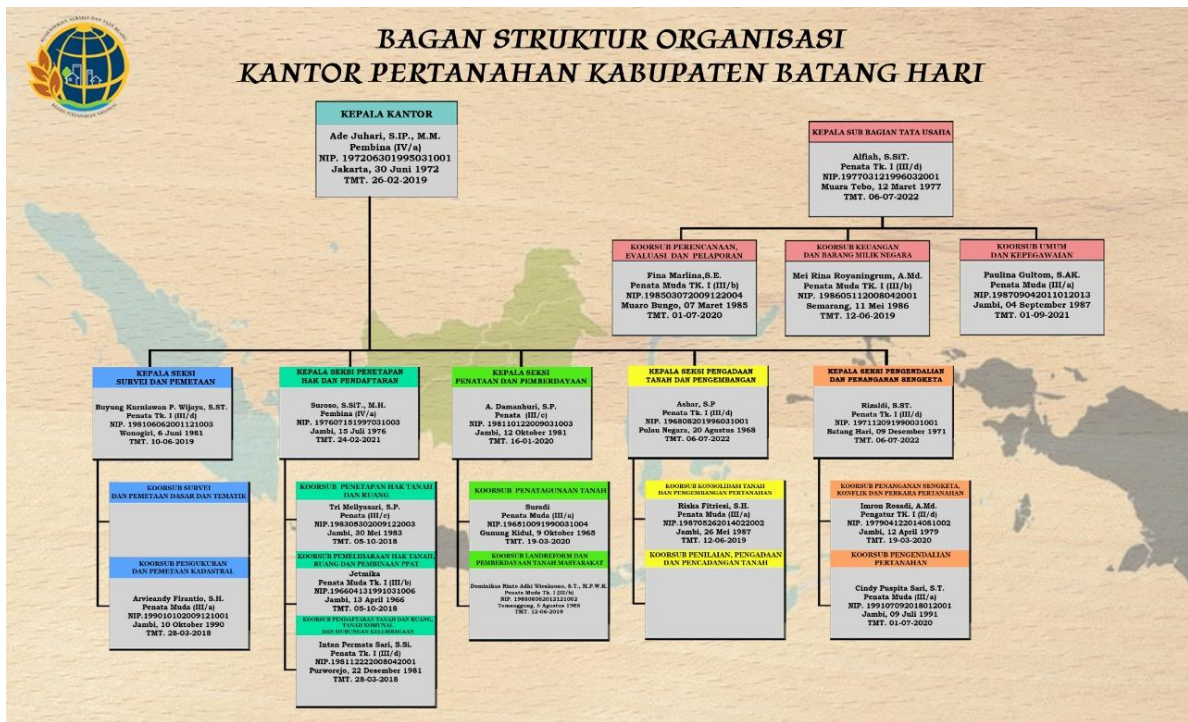
Moto Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari : "Melayani, Profesional, dan Terpercaya"

C. Tugas dan Fungsi

Dalam Perpres Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional, dijelaskan pada Bab I mengenai kedudukan, tugas, dan fungsi Badan Pertanahan Nasional (BPN). Pasal 1 menjelaskan bahwa BPN adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala Presiden dan pasal 2 menjelaskan bahwa BPN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan dibidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dalam Pasal 8 ayat 3 dijelaskan juga bahwa Tugas, fungsi, susunan organisasi, dan tata kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan ditetapkan oleh Kepala Wilayah setelah mendapat persetujuan dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Pasal 24 menjelaskan Seksi Survei dan Pemetaan mempunyai tugas melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan Kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi.

D. Struktur Organisasi



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi

E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari pada tahun 2022 memiliki beberapa program dan kegiatan diluar dari kegiatan pelayanan rutin pertanahan. Salah satu program strategis nasional yang sedang dijalankan di Kanta Kab. Batang Hari adalah program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) dengan target 11.000 bidang. Kanta Kab. Batang Hari dalam melaksanakan kegiatan tersebut terbagi menjadi 2 kategori. Kategori pertama yaitu partisipasi masyarakat dan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari Nomor 53/SK-15.04/II/2022 mencakup 4 Desa dalam 3 Kecamatan. Kategori kedua yaitu partisipasi masyarakat dan pihak ketiga yang berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari Nomor 52/SK-15.04/II/2022 mencakup 14 Desa dalam 5 Kecamatan.

Selain kegiatan PTSL, Kantor Pertanahan Kab. Batang Hari juga memiliki program Redistribusi Tanah. Redistribusi Tanah adalah pembagian lahan-lahan, yang dikuasai oleh negara dan telah ditegaskan menjadi obyek landreform, kepada para petani penggarap yang memenuhi syarat ketentuan dalam Peraturan yang berlaku. Berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari Nomor 37/SK-15.04.NT.02/II/2022 telah dijelaskan terkait pembentukan pelaksana kegiatan Redistribusi Tanah di Kabupaten Batang Hari tahun anggaran 2022.

BAB II. RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Sesuai tugas pokok dan fungsi, Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari memiliki beberapa permasalahan yang dapat menghambat pelaksanaan pelayanan pertanahan di Kabupaten Batang Hari. Beberapa permasalahan yang dapat diidentifikasi sebagai isu potensial baik di Seksi Survei dan Pemetaan maupun di seksi lain, yaitu:

1. Keterlambatan Penyelesaian Data K4 pada Bidang Tanah Di Kabupaten Batang Hari.
2. Keterlambatan Penyelesaian Pemecahan Bidang Tanah Pada Kegiatan Rutin.
3. Belum Optimalnya Inventarisasi Scan Surat Ukur pada Ruang Warkah di Seksi Pengukuran dan Pemetaan.

Tabel 2. 1 Keterkaitan Isu dengan Agenda 3 (Manajemen ASN & Smart ASN)

| No | Identifikasi Isu | Keterkaitan Isu Dengan Agenda 3 |
|----|--|---|
| 1 | Keterlambatan Penyelesaian Data K4 pada Bidang Tanah Di Kabupaten Batang Hari. | Berkaitan dengan Manajemen ASN dan Pelayanan Publik, penyelesaian data K4 ini mampu meningkatkan mutu pelayanan yang ada di Kantah Kab. Batang Hari. Selain itu Smart ASN dapat terlihat dengan digitalisasi berkas bidang tanah. Masalah ini dapat timbul karena kurangnya manajemen ASN yang baik sehingga penyelesaian data K4 kurang optimal. |
| 2 | Keterlambatan Penyelesaian Pemecahan Bidang Tanah Pada Kegiatan Rutin. | Berkaitan dengan nilai WOG dan Manajemen ASN dilingkup internal, Kegiatan ini melibatkan bagian pelayanan, seksi SP, dan seksi PHP agar pemecahan selesai 100%. Manajemen ASN yang baik diperlukan dalam kegiatan ini agar proses pemecahan bidang tanah masyarakat dapat selesai tepat waktu. Smart ASN juga terlihat dalam bentuk keramahan petugas loket dalam melayani pemohon, hal ini merupakan bentuk smart ASN yaitu <i>hospitality</i> . |
| 3 | Belum Optimalnya Inventarisasi Scan Surat Ukur pada Ruang Warkah di Seksi Pengukuran dan Pemetaan. | Berkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN, Kegiatan ini dapat dioptimalisasikan dengan manajemen ASN yang baik. Sehingga Surat Ukur dapat tersimpan dalam bentuk <i>softfile</i> . Sebagai bentuk Smart ASN, data scanning yang terkumpul dapat di combine menjadi satu database di <i>spreadsheet google</i> . |

Isu pertama yaitu mengenai, keterlambatan penyelesaian kualitas data K4 dalam kegiatan PTSL di Kabupaten Batang Hari. Berdasarkan target Dashboard PTSL tahun 2022, Kantah Kab. Batang Hari memiliki target penyelesaian data K4 sebanyak 6.103 bidang. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini yaitu, Kepala Seksi Survei dan Pemetaan; Korsub Seksi Survei dan Pemetaan; ASN Seksi Survei dan Pemetaan; PPNPN; Seksi PHP; dan Masyarakat Desa.

Tabel 2. 2 Target PBT, SHAT, dan K4 Provinsi Jambi

| No | Wilayah | Target PBT | Target SHAT | Target K4 |
|----|---------------------------|------------|-------------|-----------|
| 1 | Kota Jambi | 4.000 | 5.000 | 4.000 |
| 2 | Kab. Batang Hari | 11.000 | 10.000 | 6.103 |
| 3 | Kab. Bungo | 9.000 | 9.000 | 6.000 |
| 4 | Kab. Merangin | 2.000 | 5.000 | 5.722 |
| 5 | Kab. Kerinci | 4.000 | 4.000 | 270 |
| 6 | Kab. Tanjung Jabung Barat | 2.000 | 1.089 | 3.410 |
| 7 | Kab. Sarolangun | 7.700 | 8.200 | 5.160 |
| 8 | Kab. Tebo | 11.000 | 10.000 | 276 |
| 9 | Kab. Muaro Jambi | 1.000 | 7.877 | 1.709 |
| 10 | Kab. Tanjung Jabung Timur | 7.000 | 7.000 | 6.000 |
| 11 | Kota Sungai Penuh | 2.000 | 1.500 | 600 |

Sumber: Dashboard PTSL 2022

Dari target 6.103 bidang, Kantah Kab. Batang Hari telah menyelesaikan data K4 sebanyak 386 bidang atau sekitar 6.32 %. Dalam hal ini penulis mencoba fokus dalam penyelesaian isu data K4 pada Desa Kampung Baru. Berdasarkan kualitas data di Desa Kampung Baru, total unggahan buku tanah sebanyak 3539 dengan rincian, KW 1 sebanyak 2048, KW 2 sebanyak 205, KW 3 sebanyak 0, KW 4 sebanyak 9, KW 5 sebanyak 1054, KW 6 sebanyak 170. Target K4 dari Desa kampung Baru yaitu 1.263 Bidang dan telah terselesaikan masih 0%. Dampak yang dapat terjadi apabila isu ini tidak di optimalisasikan adalah 1) Dapat berpotensi terjadinya tumpah tindih pada kegiatan pengukuran yang akan berlangsung; 2) Tidak ada backup data secara digitalisasi jika terjadi kehilangan berkas offline; dan 3) persentase nilai desa lengkap terlambat.

Isu kedua yaitu mengenai, keterlambatan penyelesaian pemecahan bidang tanah pada kegiatan rutin Kantah Kab. Batanghari. Sesuai dengan SOP pengurusan dalam pemecahan bidang tanah, penyelesaian dapat diselesaikan dalam 15 hari, namun aktualnya dilapangan masih terdapat beberapa nomor berkas yang belum terselesaikan. Pihak yang terlibat dalam kegiatan ini yaitu, ASN Seksi Survei dan Pemetaan, Petugas Loker Pelayanan, dan Masyarakat sebagai Pemohon.

Tabel 2. 3 Daftar Pemecahan Kantah Batang Hari Bulan Januari s.d Februari 2022

| No | Tanggal | Kecamatan | Luas (m2) | Keterangan |
|----|------------|--------------|-----------|--------------------------|
| 1 | 03/01/2022 | Muara Bulian | 203 | Berkas No.11/2022 Proses |
| | 03/01/2022 | Muara Bulian | 203 | Berkas No.11/2022 Proses |
| | 03/01/2022 | Muara Bulian | 799 | Berkas No.11/2022 Proses |

| | | | | |
|----|------------|---------------|-------|---------------------------------------|
| 2 | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.99/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.99/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.99/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.99/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 120 | Berkas No.99/2022 Selesai Diserahkan |
| 3 | 05/01/2022 | Muara Bulian | 137 | Berkas No.100/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.100/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.100/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.100/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.100/2022 Selesai Diserahkan |
| | 05/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.100/2022 Selesai Diserahkan |
| 4 | 06/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.95/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.95/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.95/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.95/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 116 | Berkas No.95/2022 Selesai Diserahkan |
| 5 | 06/01/2022 | Muara Bulian | 104 | Berkas No.156/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 155 | Berkas No.156/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 113 | Berkas No.156/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.156/2022 Selesai Diserahkan |
| | 06/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.156/2022 Selesai Diserahkan |
| 6 | 07/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.226/2022 Selesai Diserahkan |
| | 07/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.226/2022 Selesai Diserahkan |
| | 07/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.226/2022 Selesai Diserahkan |
| | 07/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.226/2022 Selesai Diserahkan |
| | 07/01/2022 | Muara Bulian | 117 | Berkas No.226/2022 Selesai Diserahkan |
| 7 | 13/01/2022 | Muara Tembesi | 440 | Berkas No.416/2022 Selesai Diserahkan |
| | 13/01/2022 | Muara Tembesi | 440 | Berkas No.416/2022 Selesai Diserahkan |
| 8 | 18/01/2022 | Mersam | 5698 | Berkas No.593/2022 Proses |
| | 18/01/2022 | Mersam | 14085 | Berkas No.593/2022 Proses |
| | 18/01/2022 | Mersam | 2077 | Berkas No.593/2022 Proses |
| 9 | 18/01/2022 | Mersam | 486 | Berkas No.591/2022 Proses |
| | 18/01/2022 | Mersam | 775 | Berkas No.591/2022 Proses |
| | 18/01/2022 | Mersam | 14748 | Berkas No.591/2022 Proses |
| | 18/01/2022 | Mersam | 2048 | Berkas No.591/2022 Proses |
| 10 | 18/01/2022 | Mersam | 3763 | Berkas No.592/2022 Proses |
| | 18/01/2022 | Mersam | 16011 | Berkas No.592/2022 Proses |
| | 18/01/2022 | Mersam | 1670 | Berkas No.592/2022 Proses |
| 11 | 20/01/2022 | Muara Bulian | 1960 | Berkas No.619/2022 Proses |
| | 20/01/2022 | Muara Bulian | 1960 | Berkas No.619/2022 Proses |
| 12 | 25/01/2022 | Mersam | 2582 | Berkas No.793/2022 Proses |
| | 25/01/2022 | Mersam | 2021 | Berkas No.793/2022 Proses |
| | 25/01/2022 | Mersam | 17462 | Berkas No.793/2022 Proses |
| 13 | 25/01/2022 | Mersam | 34869 | Berkas No.790/2022 Proses |
| | 25/01/2022 | Mersam | 10991 | Berkas No.790/2022 Proses |
| | 25/01/2022 | Mersam | 1371 | Berkas No.790/2022 Proses |

| | | | | |
|----|------------|---------------|-------|--|
| 14 | 28/01/2022 | Pemayung | 4000 | Berkas No.802/2022 Selesai Diserahkan |
| | 28/01/2022 | Pemayung | 4000 | Berkas No.802/2022 Selesai Diserahkan |
| | 28/01/2022 | Pemayung | 4000 | Berkas No.802/2022 Selesai Diserahkan |
| | 28/01/2022 | Pemayung | 4000 | Berkas No.802/2022 Selesai Diserahkan |
| | 28/01/2022 | Pemayung | 4000 | Berkas No.802/2022 Selesai Diserahkan |
| 15 | 08/02/2022 | Muara Bulian | 302 | Berkas No.2045/2022 Selesai Diserahkan |
| | 08/02/2022 | Muara Bulian | 630 | Berkas No.2045/2022 Selesai Diserahkan |
| 16 | 18/02/2022 | Muara Bulian | 260 | Berkas No.2495/2022 Proses |
| | 18/02/2022 | Muara Bulian | 291 | Berkas No.2495/2022 Proses |
| 17 | 18/02/2022 | Mersam | 12047 | Berkas No.2498/2022 Proses |
| | 18/02/2022 | Mersam | 1119 | Berkas No.2498/2022 Proses |
| 18 | 18/02/2022 | Mersam | 688 | Berkas No.2497/2022 Proses |
| | 18/02/2022 | Mersam | 17088 | Berkas No.2497/2022 Proses |
| | 18/02/2022 | Mersam | 589 | Berkas No.2497/2022 Proses |
| 19 | 22/02/2022 | Muara Bulian | 500 | Berkas No.2499/2022 Proses |
| | 22/02/2022 | Muara Bulian | 1100 | Berkas No.2499/2022 Proses |
| | 22/02/2022 | Muara Bulian | 700 | Berkas No.2499/2022 Proses |
| | 22/02/2022 | Muara Bulian | 9190 | Berkas No.2499/2022 Proses |
| 20 | 23/02/2022 | Muara Tembesi | 335 | Berkas No.3402/2022 Selesai Diserahkan |
| | 23/02/2022 | Muara Tembesi | 337 | Berkas No.3402/2022 Selesai Diserahkan |
| 21 | 24/02/2022 | Batin XXIV | 2005 | Berkas No.3884/2022 Proses |
| | 24/02/2022 | Batin XXIV | 11822 | Berkas No.3884/2022 Proses |
| 22 | 25/02/2022 | Bajubang | 852 | Berkas No.3922/2022 Proses |
| | 25/02/2022 | Bajubang | 819 | Berkas No.3922/2022 Proses |
| | 25/02/2022 | Bajubang | 252 | Berkas No.3922/2022 Proses |

Sumber : Analisis Data (Dashboard KKP per 12 Juli 2022)

Berdasarkan data tabel diatas, terdapat 13 berkas yang belum terselesaikan. Data tersebut rekap dari web <https://kkp2.atrbpn.go.id/laporan/DaftarIsian/DI302>. Hal ini menunjukkan berkas selesai sekitar 60% dari total berkas yang ada pada bulan Januari s.d Februari 2022. Sumberdaya manusia dan ketersediaan alat menjadi indikator yang menyebabkan terjadinya hal ini. Proses pemecahan bidang tanah melalui berbagai proses, salah satunya yaitu pengukuran bidang tanah pada saat di lapangan. SDM yang berfokus pada kegiatan PTSL dapat menyebabkan kegiatan rutin seperti pemecahan bidang tanah yang diminta oleh pemohon menjadi terlambat. Keterlambatan proses pemecahan ini menjadi unsur ketidakpuasan pelayan publik yang di lakukan oleh ASN di BPN. Dampak yang akan terjadi terhadap isu ini seperti ketidakpuasan masyarakat terhadap layanan di Kantor Pertanahan Kab. Batang Hari.

Isu ketiga yaitu mengenai, belum optimalnya inventarisasi scan surat ukur pada ruang warkah di Seksi Pengukuran dan Pemetaan. Di era digital saat ini, masih banyak surat ukur yang belum terdigitalisasi. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini yaitu, tim scanner (PPNPN) dan ASN Seksi Survei dan Pengukuran. Penulis berkoordinasi dengan tim scanner di seksi Survei, Pengukuran, dan Pemetaan yang dalam hal ini guna mengumpulkan data. Sebagai *sampling*, penulis mengambil data dari penlok PTSL ASN Kategori 4 PLN 2022.

| PENETAPAN LOKASI KEGIATAN PEMETAAN BIDANG TANAH PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP (PTSL) PARTISIPASI MASYARAKAT DAN APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) KATEGORI IV PARTISIPASI MASYARAKAT PINJAMAN LUAR NEGERI (PLN) TAHUN ANGGARAN 2022 | | | | |
|--|-----------------|----------------|-------------------------|-----|
| No. | Lokasi Kegiatan | | Target | KET |
| | Kecamatan | Desa/Kelurahan | Peta Bidang Tanah (PBT) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Bajubang | Ladang Peris | 200 | - |
| | | Penerokan | 200 | - |
| 2. | Muara Bulian | Malapari | 300 | - |
| 3. | Pemayung | Kuap | 300 | - |
| Jumlah | | | 1.000 | |

Gambar 2. 1 Penlok Kegiatan PBT PTSL ASN Kategori 4 PLN 2022.

Berdasarkan Gambar 2, penlok kegiatan PTSL ASN Kategori 4 PLN 2022 mencakup 4 desa yaitu: Desa Ladang Peris, Desa Penerokan, Desa Malapari, dan Desa Kuap.

Tabel 2. 4 Kualitas Data Desa PTSL ASN Kategori 4 PLN 2022.

| No | Kode | Nama Wilayah | Buku Tanah | KW_1 | KW_2 | KW_3 | KW_4 Jumlah | KW_5 Jumlah | KW_6 Jumlah | % |
|----|----------|--------------|------------|------|------|------|-------------|-------------|-------------|----|
| 1 | 06020302 | Ladang Peris | 1559 | 834 | 196 | 0 | 0 | 516 | 10 | 66 |
| 2 | 6020304 | Penerokan | 3314 | 1663 | 291 | 0 | 11 | 1232 | 108 | 58 |
| 3 | 6020110 | Malapari | 444 | 233 | 6 | 0 | 0 | 197 | 5 | 53 |
| 4 | 6020915 | Kuap | 313 | 181 | 4 | 0 | 97 | 28 | 0 | 59 |

Sumber: Analisis Data

Berdasarkan Tabel 4, persentase data yang telah terpetakan yaitu, Ladang Peris 66%, Penerokan 58 %, Malapari 53%, dan Kuap 59%. Saat ini proses scanning SU masih berlangsung, sehingga berdampak pada tim digitasi spasial yang dimana harus menunggu hasil rekap berkas yang telah di scanning. Sebelum scanning dilakukan, tim harus terlebih dahulu melakukan inventarisasi manual berkas/dokumen yang ada di ruang warkah.

B. Pemilihan Isu

Penentuan isu utama dalam kegiatan aktualisasi ini menggunakan metode pendekatan pendekatan AKPK. Metode AKPK merupakan salah satu metode tapisan dengan menetapkan rentang penilaian (1-5) pada kriteria; *Aktual*, *Kekhalayakan*, *Problematic*, dan *Kelayakan*. Aktual artinya isu tersebut benar-benar terjadi. Kekhalayakan artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak. Problematic artinya isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu solusi secara komprehensif, dan Kelayakan artinya isu tersebut masuk akal, realistis, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahannya.

Tabel 2. 5 Analisis Isu Menggunakan Metode AKPK

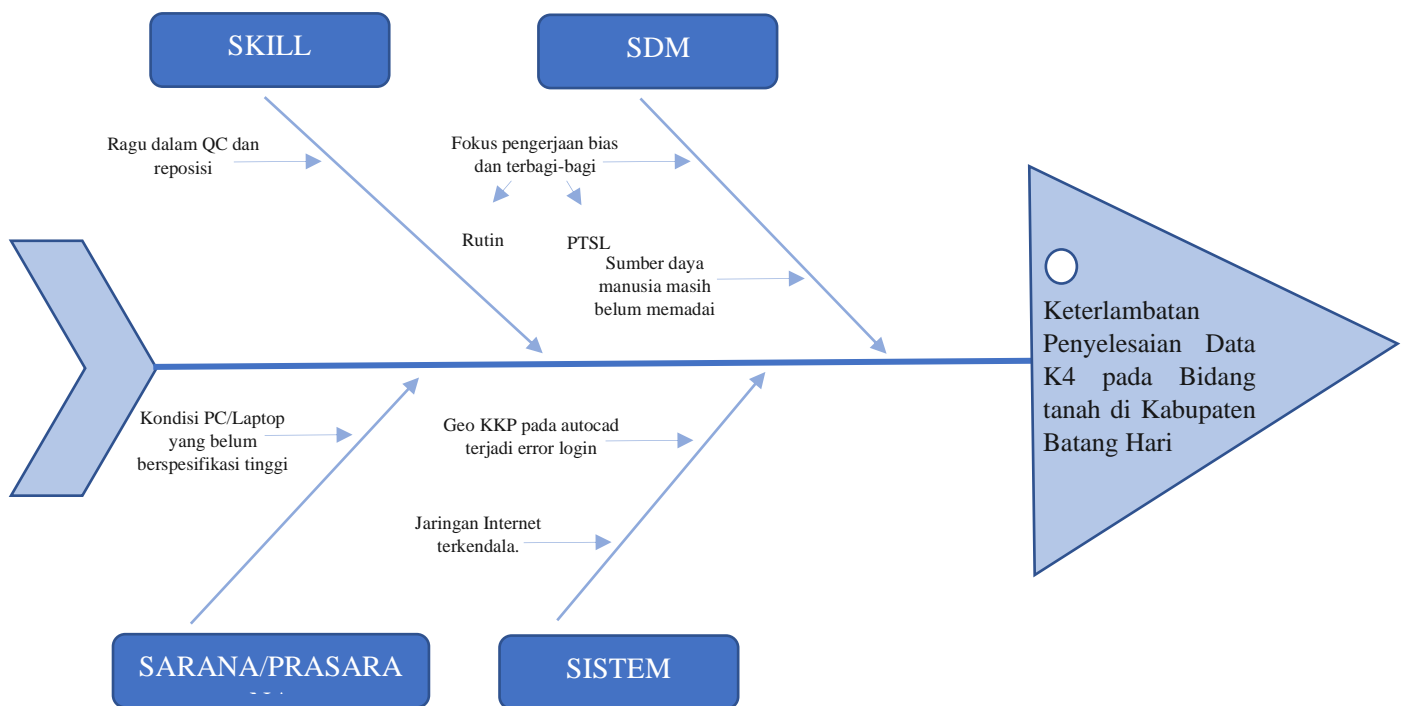
| No. | Isu | Kriteria (1-5) | | | | Total | Peringkat |
|-----|--|----------------|----------|-------------|-----------|-------|-----------|
| | | Aktual | Khalayak | Problematic | Kelayakan | | |
| 1. | Keterlambatan Penyelesaian Data K4 pada Bidang Tanah Di Kabupaten Batang Hari. | 5 | 4 | 4 | 4 | 17 | I |
| 2. | Keterlambatan Penyelesaian Pemecahan Bidang Tanah Pada Kegiatan Rutin. | 4 | 4 | 3 | 4 | 15 | II |
| 3. | Belum Optimalnya Inventarisasi Scan Surat Ukur pada Ruang Warkah di Seksi Pengukuran dan Pemetaan. | 4 | 3 | 3 | 4 | 14 | III |

(Keterangan: 1: Sangat Kecil; 2: Kecil; 3: Sedang; 4: Besar; 5: Sangat Besar)

Sumber: Analisis Data

Berdasarkan Tabel 4, isu yang terpilih adalah “Keterlambatan Penyelesaian Data K4 pada Bidang tanah di Kabupaten Batang Hari. Setelah mendapatkan isu terpilih penulis telah berdiskusi dengan mentor, sehingga dalam aktualisasi penyelesaian data K4 berfokus pada Desa Kampung Baru, Kec. Muara Tembesi, Kab. Batang Hari. Setelah mengkerucutkan lokus dari aktualisasi ini, penulis telah berdiskusi bersama mentor terkait pengerjaan penyelesaian data k4, yang dimana pengerjaan aktualisasi ini difokuskan lagi untuk bidang-bidang tanah yang telah jelas posisi letaknya dan tidak adanya tumpang tindih.

Metode *Fishbone* selanjutnya digunakan untuk mengetahui penyebab permasalahan yang menjadi isu utama (*core issue*). Analisis yang digunakan dalam metode ini adalah analisis *fishbone* 4S. Gagasan perencanaan kegiatan ini didasarkan dari hasil analisis isu utama dengan menggunakan metode *Fishbone*. Berdasarkan Gambar 3 berikut, maka dapat diketahui 4S yang menjadi parameter analisis, yaitu: *SDM, Skill, Sarana/Prasarana, dan Sistem*.



Gambar 2. 2 Analisis Sebab-Akibat Menggunakan Metode Fishbone

Berdasarkan analisis menggunakan *fishbone* pada Gambar 3. ditemukan beberapa penyebab dari isu yang terpilih. Setelah mengetahui beberapa penyebab dengan metode *fishbone* 4S tersebut, didiberikan beberapa pemecahan solusi yang ditampilkan dalam tabel berikut.

Tabel 2. 6 Analisis Penyebab Dengan Metode *Fishbone* 4S

| No | Penyebab | Solusi |
|----|--|---|
| 1 | <p>SDM:</p> <p>Fokus Pengerjaan bias dan terbagi-bagi dalam pekerjaan rutin dan PTSL.</p> <p>SDM yang tersedia belum memadai.</p> | <p>Melakukan sentralisasi di desa Kampung Baru yang dimana target data K4 nya cukup banyak.</p> <p>Ranah SDM yang belum memadai di berikan solusi kepada kantor pertanahan agar mempertimbangan kondisi kuantitas SDM saat ini.</p> |
| 2 | <p>Skill:</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | Ragu dalam melakukan QC dan reposisi bidang tanah. | Diperlukan training terkait QC bidang guna meningkatkan kemampuan tim seksi survei, pengukuran, dan pemetaan. |
| 3 | Sarana/Prasarana: Terbatasnya laptop/PC yang digunakan untuk aktivitas processing dengan spesifikasi tinggi. | Melakukan pengajuan pengadaan sarana seperti laptop/PC khususnya untuk tim yang menggunakan aplikasi-aplikasi pemetaan. |
| 4 | Sistem: GeoKKP beberapa waktu mengalami error login. | Hal ini merupakan ranah IT Pusat, sehingga informasi kendala dapat diteruskan ke pihak terkait agar selama pengerjaan tidak terhambat. |

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Setelah menentukan isu yang dipilih, tahap yang selanjutnya dilakukan adalah menentukan beberapa alternatif gagasan pemecahan isu. Beberapa alternatif gagasan pemecahan isu yang dapat diusulkan adalah :

1. Optimalisasi penyelesaian data K4 dengan berfokus/sentralisasi penyelesaian data K4 pada satu desa.
2. Optimalisasi penyelesaian data K4 dengan pengadaan sarana berupa Laptop dengan spesifikasi yang baik.
3. Distribusi penyelesaian data K4 dengan melibatkan berbagai pihak seperti Kantah Batang Hari, Aparat Desa, dan Pihak ke-3.

Ide gagasan pemecahan isu yang telah disebutkan tersebut kemudian dianalisis menggunakan metode tapisan Mc.Namara. Metode ini menapis ide gagasan dengan menggunakan beberapa aspek penilaian yaitu, Efektifitas, Kemudahan, dan Biaya. Rentang Skor yang diberikan dari 0 sampai dengan 5. Semakin besar nilai, maka semakin efektif, mudah, dan minimum biaya yang digunakan dalam realisasi ide gagasan. Begitu pula dengan sebaliknya.

Tabel 2. 7 Tabel Tapisan Ide Gagasan Pemecah Isu

| No. | Gagasan | Efektifitas | Kemudahan | Biaya | Total |
|-----|---|-------------|-----------|-------|-------|
| 1. | Optimalisasi penyelesaian data K4 dengan berfokus/sentralisasi penyelesaian data K4 pada satu desa. | 5 | 4 | 4 | 13 |
| 2. | Optimalisasi penyelesaian data K4 dengan pengadaan sarana berupa Laptop dengan spesifikasi yang baik. | 4 | 2 | 1 | 7 |
| 3. | Distribusi penyelesaian data K4 dengan melibatkan berbagai pihak seperti Kantah Batang Hari, Aparat Desa, dan Pihak ke-3. | 5 | 4 | 2 | 11 |

(Keterangan: 1: Sangat Kecil; 2: Kecil; 3: Sedang; 4: Besar; 5: Sangat Besar)

Sumber: Analisis Data

Berdasarkan hasil analisis tapisan dari ide gagasan pemecahan isu diatas, maka dipilih gagasan Optimalisasi penyelesaian data K4 dengan berfokus/sentralisasi penyelesaian data K4 pada satu desa. Gagasan yang dipilih diharapkan mampu menjadi solusi yang terbaik dan menyelesaikan masalah isu lambatnya penyelesaian data K4 di Desa Kampung Baru sebagai salah satu target kegiatan PTSL 2022. Pada kegiatan aktualisasi ini, penulis mencoba untuk fokus pengerjaan pada kegiatan studio. Artinya, pengerjaan peningkatan penyelesaian data K4 ini berfokus pada bidang tanah dengan kriteria: Objek dan subjeknya jelas, letak tanahnya jelas, dan tidak ada tumpang tindih. Apabila diperlukan kegiatan dilapangan karna hal mendesak akan di diskusikan kembali dengan mentor, mengingat target K4 pada desa Kampung baru cukup banyak.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

- 1 Unit Kerja** Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan, Kantah Kab. Batang Hari
- 2 Identifikasi Isu**
 - a. Keterlambatan Penyelesaian Data K4 pada Bidang Tanah Di Kabupaten Batang Hari.
 - b. Keterlambatan Penyelesaian Pemecahan Bidang Tanah Pada Kegiatan Rutin.
 - c. Belum Optimalnya Inventarisasi Scan Surat Ukur pada Ruang Warkah di Seksi Pengukuran dan Pemetaan.
- 3 Isu yang Diangkat** Keterlambatan Penyelesaian Data K4 pada Seksi Survei, Pengukuran, dan Pemetaan sampai dengan tahun 2022
- 4 Gagasan Pemecahan Isu** Optimalisasi penyelesaian data K4 dengan berfokus/sentralisasi penyelesaian data K4 pada satu desa (Kampung Baru) gagasan tersebut berkaitan dengan MP. Manajemen ASN dan Smart ASN.

Tabel 2. 8 Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|--|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru | Re-inventarisasi data tekstual Buku Tanah desa Kampung Baru | Data tekstual dan spasial data K4 yang telah terinventarisasi dengan baik. | Re-inventarisasi ini melibatkan tim scanner sebagai wujud aktualisasi Kolaboratif . Data yang dihasilkan merupakan data yang transparan tanpa menambah dan mengurangi data aslinya, hal ini sebagai wujud Akuntabel . Re-inventarisasi membutuhkan kerja yang teliti dan kemampuan yang baik dalam penggunaan scanner sehingga hasil yang scanning sesuai aslinya, hal ini sebagai wujud Kompeten . Kegiatan ini adalah kegiatan yang bertujuan untuk | Dari kegiatan re-inventarisasi ini akan menghasilkan database yang memuat semua data yang telah di scanning, yaitu data tekstual dan data spasial. Hal ini akan mendukung proses digitasi dalam proses penyelesaian data K4. Sehingga kegiatan ini merupakan salah satu pendukung dalam peningkatan terhadap pelayanan mutu, yang dimana merupakan misi dari instansi yaitu | Re-inventarisasi data tekstual dan spasial akan menghasilkan data yang signifikan sehingga terkumpul semua data-data k4 yang akan dikerjakan. Kegiatan ini meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan dan integritas BPN. Hal ini mendukung dengan nilai/motto BPN yaitu melayani, profesional, dan terpercaya. |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|--|--------------|---|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Re-inventarisasi data Bidang Tanah desa Kampung Baru | | meningkatkan kualitas kerja BPN sehingga menunjukkan sikap Beoriesntasi kepada pelayanan. | Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". | |
| | | Pembuatan database Bidang tanah yang telah di re-inventarisasi | | Database dibuat guna mempermudah pencarian data yang akan di digitasi, agar pekerjaan dapat terealisasikan secara efektif | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | dan efisien, ini merupakan wujud Akuntabel . | | |
| 2 | Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP | Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP | Diketahui Data Spasial dan Tekstual yang akan di lakukan peningkatan data kualitas | Pengunduhan daftar tanah dan nama di KKP diperlukan pengetahuan yang baik mengenai aplikasi KKP hal ini sebagai wujud aktualisasi Kompeten dan Adaptif . Kita juga dituntut untuk dapat membaca dengan cermat berbagai data yang ada ketika selesai mengunduh data yang diperlukan, hal ini sebagai wujud Akuntabel . | Pengecekan data spasial dan tekstual merupakan salah satu bentuk upaya kita agar pekerjaan kita dapat menghasilkan data yang benar-benar valid dan terpercaya. Sehingga bidang yang akan terpetakan nanti tidak terjadi kesalahan. Sebagai | Salah satu nilai-nilai yang dapat terlihat dari kegiatan ini yaitu profesionalisme dan terpercaya. Berkaitan dengan <i>cross check</i> data di web KKP dan data offline akan meningkatkan kualitas data yang terpercaya sehingga |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|------------------------------|--------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Mengunduh Data Kualitas (KW) | | Data Kualitas dapat di unduh di web KKP, hal ini juga diperlukan pengetahuan yang baik mengenai KKP. Sebagai CPNS hal ini adalah hal baru yang harus dipelajari sehingga terwujud sikap beradaptasi dengan sistem yang baru. Hal ini merupakan wujud dari Adaptif . Pada saat mengunduh data kualitas harus dengan cermat dan sesuai dengan data yang diinginkan sebagai wujud dari Akuntabel . | bentuk kontribusi terhadap visi dan misi instansi, validasi data ini akan menciptakan pemetaan yang berkelanjutan untuk kedepannya dan terpercaya. | kita yakin dengan data yang ada ketika nantinya terjadi permasalahan di pengukuran-pengukuran baru. Hal ini akan mendukung kinerja kita menjadi lebih profesional dan memberikan penjelasan kepada masyarakat berdasarkan data dan fakta yang ada. |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|---|--------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | | Melakukan validasi bidang tanah dengan data yang telah di unduh apakah sesuai dengan data spasial dan tekstual secara offline, hal ini diperlukan ketelitian dan komunikasi yang baik dengan tim scanning ketika nantinya ada ketidakcocokan data. Hal ini menunjukkan sikap dari core values Akuntabel dan Kolaboratif . Tahapan validasi bidang tanah ini harus sudah melalui ketepatan data yang ada sehingga data yang dihasilkan terpercaya dan actual. Hal ini akan mempersempit ruang mafia tanah sehingga sikap Loyal akan terwujud. | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|---|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah | Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru | Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting. | Proses digitasi memerlukan ketekunan dan ketelitian agar mendapatkan hasil yang valid sesuai data SU, hal ini sebagai wujud Akuntabel . Disisi lain dengan pengetahuan yang belum terlalu familiar di Autocad, penulis berusaha mempelajari secara cepat mengenai fitur-fitur yang ada sebagai bentuk aktualisasi Adaptif . Pengerjaan digitasi membutuhkan waktu yang cukup sehingga akan menyebabkan pengerjaan diluar waktu jam kerja, hal ini sebagai sikap Loyal . | Dengan melakukan identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah akan meningkatkan kualitas kerja BPN dalam hal mendukung digitalisasi pertanahan. Hal ini akan bersinergis dengan pelayanan melalui ketersediaan data yang terdigitalisasi. Sesuai dengan Visi dan Misi instansi yaitu "Terwujudnya Penataan Ruang dan | Identifikasi data K4 bertujuan untuk menelaah kembali data-data yang akan di digitalisasi. Hal ini memastikan data tersebut sesuai dengan data offline sehingga data yang nantinya di hasilkan setelah digitalisasi sesuai dan dapat divalidasi. Berhubungan dengan hal tersebut, masyarakat akan yakin terhadap kinerja BPN ketika |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|--|--------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi | | <p>Kegiatan penggabungan dan overlay bidang hasil digitasi diperlukan koordinasi dengan ASN lain yang lebih berpengalaman untuk lebih memastikan kebenaran hasil pekerjaan, hal ini sebagai wujud aktualisasi nilai Kolaboratif dan Akuntabel.</p> <p>Dalam melakukan Kerjasama dalam tim harus menjaga sikap dan komunikasi yang baik dengan keberagaman yang ada sebagai wujud Harmonis dan Berorientasi Pelayanan.</p> | <p>Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat" dan Misi "Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan".</p> | <p>menunjukkan bidang datang secara digital nantinya. Hal ini akan meningkatkan nilai integritas dan kepercayaan masyarakat terhadap instansi.</p> |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|---|---|------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Plotting dan validasi bidang tanah | | Plotting dan validasi dikerjakan secara cermat dan ketelitian dengan orientasi pada perbaikan tiada henti, hal ini sebagai wujud Akuntabel dan Berorientasi Pelayanan. | | |
| 4 | Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru | Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi | Peta pendaftaran desa Kampung Baru | Penyatuan bidang tanah diperlukan ketelitian sebagai wujud Akuntabel . Pada saat penyatuan bidang yang telah divalidasi diperlukan koordinasi dengan asn yang berpengalaman terkait hal ini agar memastikan tidak terjadi kesalahan data. Hal ini sebagai wujud Kolaboratif . Di sisi lain, sikap Loyal juga di wujudkan dalam hal ini yaitu merapkan nilai Pancasila khususnya sila ke-3 | Plotting bidang tanah ke peta pendaftaran adalah salah satu bentuk meningkatkan Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: | Motto dari BPN sendiri yaitu "Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Motto tersebut dapat terwujud dengan adanya kegiatan ini. Pltting bidang ke peta pendaftaran dalam satu desa merupakan salah satu upaya agar tercipta peta yang |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|---|--------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>tentang persatuan Indonesia. Di sini saya berusaha untuk tidak membeda-bedakan SARA. Secara tidak langsung suasana kerja yang kondusif akan tercipta, hal ini sebagai wujud aktualisasi dari Harmonis.</p> | <p>"Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Hal ini merupakan visi dari BPN Kantah Batang Hari.</p> | <p>terintegritas dan terpercaya. sehingga dalam melayani kita dapat lebih profesional dengan data yang ada.</p> |
| | | Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar | | <p>Penyesuaian posisi bidang dengan berkoordinasi dengan ASN yang berpengalaman sebagai wujud aktualisasi Kolaboratif. Dengan terciptanya peta pendaftaran desa kampung baru akan mempersempit ruang gerak mafia tanah, sehingga kepentingan negara tercapai untuk kesejahteraan masyarakat. Ini adalah wujud</p> | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|--|--------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | dari Loyal dan Berorientasi pada Pelayanan . | | |
| | | Melaporkan dan mengkonsultasikan hasil kepada atasan | | Pelaporan dan konsultasi kepada atasan harus menggunakan bahasa yang sopan dan pakaian yang rapih. Dalam hal ini diperlukan komunikasi yang baik terhadap atasan. Sehingga hal tersebut merupakan wujud aktualisasi Berorientasi Pelayanan dan Harmonis . | | |

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 2. 9 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

| No. | Kegiatan | Jadwal Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|----|----|----|----|----|----------|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|----|------------|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|
| | | JULI | | | | | | AGUSTUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Minggu IV | | | | | | Minggu I | | | | | | Minggu II | | | | | | Minggu III | | | | | | Minggu IV | | | |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Re-inventarisasi data tekstual Buku Tanah desa Kampung Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Re-inventarisasi data Bidang Tanah desa Kampung Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Pembuatan database Bidang tanah yang telah di re-inventarisasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Mengunduh Data Kualitas (KW) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Kegiatan | Jadwal Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|----|----|----|----|----------|----|---|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | JULI | | | | | AGUSTUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Minggu IV | | | | | Minggu I | | | | | Minggu II | | | | | Minggu III | | | | | Minggu IV | | | | | | | |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 3 | Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Plotting dan validasi bidang tanah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Kegiatan | Jadwal Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|----|----|----|----|----------|----|---------|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | JULI | | | | | | | AGUSTUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Minggu IV | | | | | Minggu I | | | | | Minggu II | | | | | Minggu III | | | | | Minggu IV | | | | | | | |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 3 | Melaporkan dan mengkonsultasikan hasil kepada atasan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

| | |
|--|----------------------|
| | Pelaksanaan Kegiatan |
| | <i>Day Off</i> |

F. Matriks Rekapitulasi Core Values BerAKHLAK ASN

Tabel 2. 10 Matriks Rekapitulasi Keterkaitan Kegiatan Dengan BerAKHLAK ASN

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Core Values BerAKHLAK ASN | | | | | | Total | | |
|----|--|--|---------------------------|-----------|----------|----------|-------|---------|-------|-------------|---|
| | | | Berorientasi Pelayanan | Akuntabel | Kompeten | Harmonis | Loyal | Adaptif | | Kolaboratif | |
| 1 | Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru | Re-inventarisasi data tekstual Buku Tanah desa Kampung Baru | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 4 | |
| | | Re-inventarisasi data Bidang Tanah desa Kampung Baru | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 4 | |
| | | Pembuatan database Bidang tanah yang telah di re-inventarisasi | | 1 | | | | | | | 1 |
| 2 | Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP | Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP | | 1 | 1 | | | | 1 | | 3 |
| | | Mengunduh Data Kualitas (KW) | | 1 | | | | | 1 | | 2 |
| | | Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| 3 | Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah | Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru | | 1 | | | 1 | 1 | | | 3 |
| | | Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 4 |
| | | Plotting dan validasi bidang tanah | 1 | 1 | | | | | | | 2 |
| 4 | Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru | Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar | 1 | | | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | Melaporkan dan mengkonsultasikan hasil kepada atasan | 1 | | | 1 | | | | | 2 |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Core Values BerAKHLAK ASN | | | | | | Total | |
|----|----------|------------------|---------------------------|-----------|----------|----------|-------|---------|-------|-------------|
| | | | Berorientasi Pelayanan | Akuntabel | Kompeten | Harmonis | Loyal | Adaptif | | Kolaboratif |
| | | Total | 6 | 10 | 3 | 3 | 4 | 3 | 6 | 35 |

BAB III. PELAKSANAKAN AKTUALISASI

A. Role Model



Gambar 3. 1 a) Kepala Seksi Survei dan Pemetaan; b) Koorsub Seksi Survei dan Pemetaan

Role model adalah seseorang yang dapat memberikan teladan dan perilakunya dapat diikuti atau dicontoh oleh orang lain. Pada pelaksanaan kegiatan habituasi dan aktualisasi dalam diklat latsar CPNS ini, Terdapat *Role model* bagi penulis selama menjalankan habituasi di satuan kerja penulis, yaitu Bapak Buyung Kurniawan P.W., S.ST. dan Bapak Arvieandy Firantio, S.H. Bapak Buyung Kurniawan P.W., S. ST. adalah Kepala Seksi Survei dan Pemetaan dan Bapak Arvieandy Firantio, S.H. adalah Koordinator Sub Survei dan Pemetaan sekaligus mentor dalam kegiatan aktualisasi ini. Karakter beliau yang dapat diteladani adalah sikap tegas dan berani dalam mengambil keputusan. Beliau juga sosok yang tanpa lelah selalu memberikan motivasi dan dukungan positif terhadap jajarannya. Selain itu beliau juga merupakan sosok bertanggung jawab, dan tidak membedakan perlakuan terhadap semua pegawai, dan selalu memberikan arahan yang jelas kepada bawahannya untuk menjalankan tugas dan pekerjaan sesuai dengan aturan yang benar. Hal tersebut sesuai dengan penerapan nilai-nilai dasar PNS dan mampu menjadi contoh bagi penulis untuk meneledaninya.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

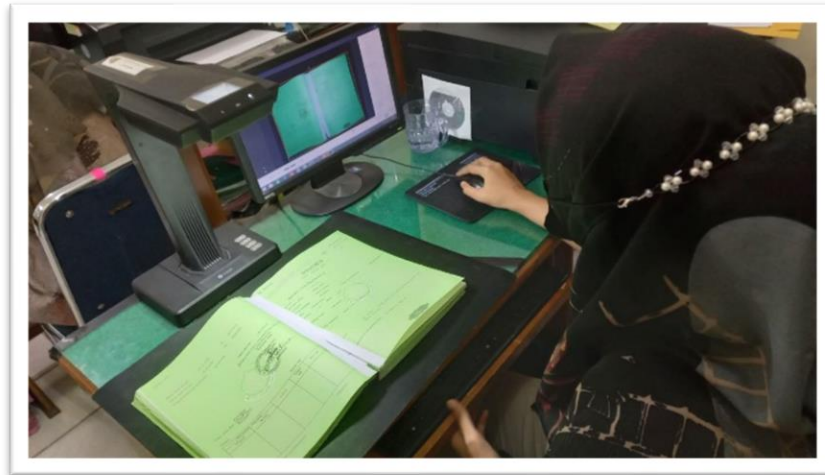
Realisasi aktualisasi merupakan kegiatan dalam pelaksanaan aktualisasi bagi penulis dengan tujuan Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini dilakukan melalui 4 kegiatan dalam 12 tahapan kegiatan. Sebelum pelaksanaan aktualisasi, penulis telah berkonsultasi dan berdiskusi kepada mentor terkait isu dan gagasan yang akan dipilih. Sehingga berikut ini adalah uraian mengenai pelaksanaan dalam kegiatan aktualisasi.

1. Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru

Kegiatan ini merupakan tahapan awal yang dilakukan dalam optimalisasi penyelesaian data K4 pada Desa Kampung Baru. Tujuan dan output dari kegiatan ini adalah agar data tekstual dan spasial data K4 yang telah terinventarisasi dengan baik. Dalam pelaksanaannya

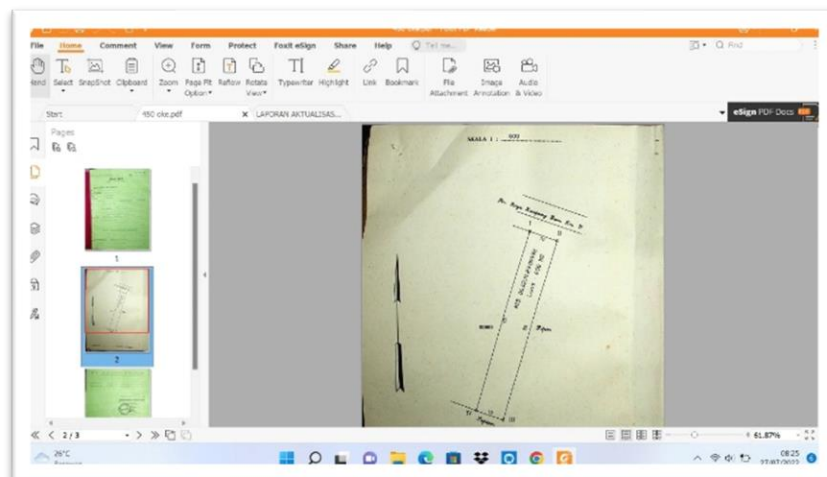
penulis melakukan kerjasama dengan tim scanner dan tim warkah Seksi Survei dan Pemetaan, untuk melakukan re-inventarisasi dan mencari data spasial yang belum terpetakan dari tahun 2006 sampai dengan 2015 agar dapat discanning.

a. Re-inventarisasi data tekstual Buku Tanah desa Kampung Baru



Gambar 3. 2 Inventarisasi Data Tekstual dan Data Spasial Desa Kampung Baru

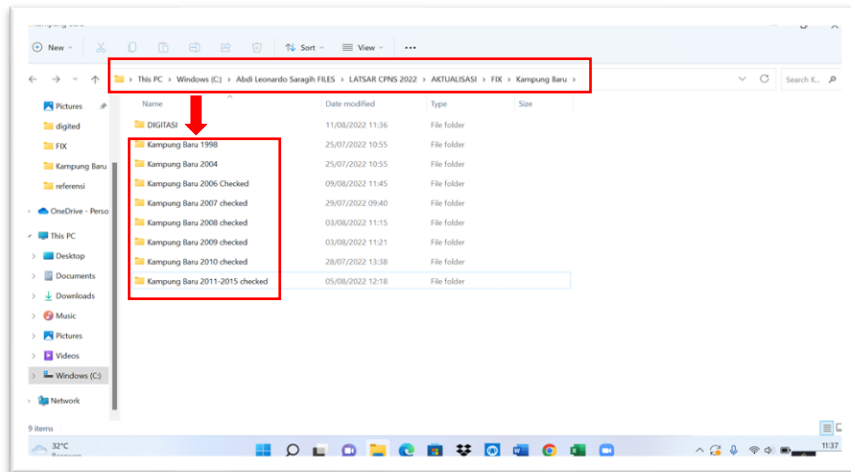
b. Re-inventarisasi data Bidang Tanah desa Kampung Baru



Gambar 3. 3 Inventarisasi Data Spasial Desa Kampung Baru

c. Pembuatan database Bidang tanah yang telah di re-inventarisasi

Collecting dan pembuatan *database* berdasarkan tahun terbit surat ukur. Kemudian dibuatkan dalam satu file agar mempermudah dalam pencarian data.



Gambar 3. 4 Database Data Tekstual dan Data Spasial yang Terinventarisi

2. Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP

Kegiatan pelaksanaan pengecekan data spasial dan tekstual ini bertujuan untuk mengetahui data spasial dan tekstual yang akan dilakukan peningkatan data kualitas. Sehingga setelah mengetahui data kualitas tersebut akan dilakukan seleksi bidang yang ada dilanjutkan ke tahap studio. Seleksi ini dilakukan dengan memperhatikan kelengkapan atribut dalam sebuah bidang. Adapun atribut yang di cek seperti nomor hak pendaftaran, nomor surat ukur, dan NIB.

a. Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP

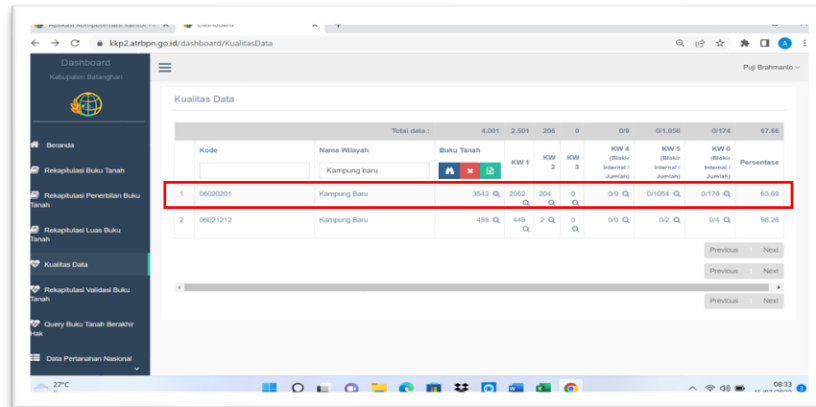
Melakukan pengunduhan daftar bidang tanah beserta nama pemilik bidang melalui Web KKP. Hal ini dilakukan sebagai data validasi kesesuaian dengan data fisik spasial dan tekstual yang telah di inventarisasi pada kegiatan sebelumnya. Sehingga akan diketahui mana yang akan lolos untuk ke tahapan Studio.

| NOMOR HAK | SURAT UKUR | NIP | LUAS | KW | PEMILIK AKHIR | TIPE HAK |
|---------------------|----------------------------|-----|------------|-----|-----------------------|-----------|
| 06.02.02.01.1.01664 | SU.00637/2010 | | 1283,260 | KW4 | HL. NURLELA | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01665 | SU.00638/2010 | | 1284,150 | KW4 | LENA | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01667 | null | | null | KW4 | null | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01845 | SU.1830/2012 | | 1490,1282 | KW4 | YULIANA | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01863 | SU.00847/2012 | | 1509,368 | KW4 | NANI | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01863 | SU.00845/2012 | | 1509,368 | KW4 | NANI | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01863 | SU.00847/2012 | | 1511,1335 | KW4 | NANI | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01864 | SU.00846/2012 | | 1510,1812 | KW4 | EDI THAMRIN | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01864 | SU.00848/2012 | | 1510,1812 | KW4 | EDI THAMRIN | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01864 | SU.00844/2012 | | 1512,668 | KW4 | EDI THAMRIN | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01864 | SU.00848/2012 | | 1512,668 | KW4 | EDI THAMRIN | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.01909 | SU.00897/2013 | | 1587,651 | KW4 | TABERI | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.02254 | SU.01234/2015 | | 1592,308 | KW4 | SYAHRUDI | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.02990 | SU.01987/2018 | | 2092,483 | KW4 | JONNY MARIHOT SIAGIAN | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.00001 | SU.02736/Kampung Baru/2022 | | 1797,21725 | KW5 | SYAHAR | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.00003 | SU.02737/Kampung Baru/2022 | | 1798,20630 | KW5 | SAARONI | Hak Milik |
| 06.02.02.01.1.00005 | SU.00006/1999 | | 2004,225 | KW5 | MINARNI YANTO | Hak Milik |

Gambar 3. 5 Unduhan Daftar Tanah dan Daftar Nama di KKP

b. Mengunduh Data Kualitas (KW)

Melakukan pengunduhan kualitas data untuk mengetahui jumlah data KW 4, 5, dan 6 sebagai data pendukung dalam validasi data spasial dan tekstual offline. Data ini selanjutnya akan dipergunakan sebagai pembandingan perubahan jumlah KW 4, 5, dan 6 yang telah dilakukan pemetaan melalui studio.



Gambar 3. 6 Pengunduhan Data Kualitas

- c. Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP

Tabel 3. 1 Jumlah Bidang KW 4,5,6 Desa Kampung Baru per-Tahun

| No | Tahun | Jumlah Bidang | |
|----|-------|--------------------------|--------------------------|
| | | KW 4,5,6 Atribut Lengkap | Data SU Offline Tersedia |
| 1 | 1975 | 1 | - |
| 2 | 1980 | 4 | - |
| 3 | 1981 | 5 | - |
| 4 | 1982 | 40 | - |
| 5 | 1983 | 97 | - |
| 6 | 1984 | 57 | - |
| 7 | 1985 | 99 | - |
| 8 | 1986 | 4 | - |
| 9 | 1987 | 2 | - |
| 10 | 1988 | 7 | - |
| 11 | 1989 | 18 | - |
| 12 | 1990 | 6 | - |
| 13 | 1991 | 15 | - |
| 14 | 1992 | 11 | - |
| 15 | 1993 | 46 | - |
| 16 | 1994 | 4 | - |
| 17 | 1995 | 2 | - |
| 18 | 1996 | 1 | - |
| 19 | 1997 | 67 | - |
| 20 | 1998 | 48 | 39 |
| 21 | 1999 | 27 | - |
| 22 | 2000 | 23 | - |
| 23 | 2001 | 98 | - |
| 24 | 2002 | 92 | - |
| 25 | 2003 | 11 | - |
| 26 | 2004 | 15 | 10 |
| 27 | 2005 | 60 | - |
| 28 | 2006 | 24 | 9 |

| | | | |
|-------|------|------|-----|
| 29 | 2007 | 17 | 17 |
| 30 | 2008 | 40 | 34 |
| 31 | 2009 | 38 | 12 |
| 32 | 2010 | 5 | 1 |
| 33 | 2011 | 4 | 0 |
| 34 | 2012 | 17 | 0 |
| 35 | 2013 | 4 | 1 |
| 36 | 2014 | 9 | 4 |
| 37 | 2015 | 2 | 0 |
| 38 | 2018 | 2 | 1 |
| 39 | 2021 | 1 | - |
| 40 | 2022 | 0 | - |
| Total | | 1023 | 128 |

Sumber: Analisis Data

Tabel 3.1 merupakan tabel yang menunjukkan jumlah bidang KW 4,5,6 dari tahun 1975 s.d tahun 2022 yang memiliki total 1023 bidang yang belum terpetakan. Berdasarkan analisis data yang telah dilakukan, penulis mencoba fokus pada bidang ditahun 2006 s.d 2018 dengan persentase bidang yang akan dilakukan tahapan studio yaitu 15% dari total bidang. Hal ini dengan mempertimbangan waktu, ketersediaan data spasial offline dan kelengkapan atribut nomor peta pendaftaran pada SU. Setelah memilih bidang yang memiliki atribut lengkap seperti No. Hak, No. Surat Ukur dan NIB pada hasil unduhan melalui KKP yang kemudian akan dilanjutkan untuk tahap digitasi atau tahapan studio. Pada NIB dengan keterangan *null* maka perlu dilakukan booking NIB atau input NIB terlebih dahulu pada KKP. Dari hasil validasi data, yang lolos studio 100% adalah 48 bidang dari tahun 2006 s.d 2018. Dan yang lolos parsial dengan NIB “*null*” adalah 32 bidang, sehingga perlu di input NIB terlebih dahulu. Berdasarkan data yang telah ter unduh dari KKP jumlah data K4 yang belum terpetakan (KW4, 5, dan 6) dengan rincian sebagai berikut:

1. Tahun 2006 = 24 bidang yang lolos dan tersedia data SU 9 Bidang.
2. Tahun 2007 = 17 bidang yang lolos dan tersedia data SU 17 Bidang.
3. Tahun 2008 = 40 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 34 Bidang.
4. Tahun 2009 = 38 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 12 Bidang.
5. Tahun 2010 = 5 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 1 Bidang.
6. Tahun 2011 = 4 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 0 Bidang.
7. Tahun 2012= 17 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 0 Bidang.
8. Tahun 2013= 4 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 1 Bidang.
9. Tahun 2014= 9 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 4 Bidang.
10. Tahun 2015 = 2 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 0 Bidang.
11. Tahun 2018 = 2 Bidang, yang lolos dan tersedia data SU 1 Bidang

Tabel 3. 2 Data Bidang Tanah yang Lolos Studio

| No | NOMOR HAK | SURAT UKUR | NIB | LUAS | KW | PEMILIK AKHIR | TIPE HAK |
|----|---------------------|---------------|------|-------|-----|---------------------------------------|-----------|
| 1 | 06.02.02.01.1.01468 | SU.00432/2006 | 969 | 720 | KW5 | JAKPAR | Hak Milik |
| 2 | 06.02.02.01.1.01469 | SU.00435/2006 | 972 | 248 | KW5 | SUHARDI | Hak Milik |
| 3 | 06.02.02.01.1.01471 | SU.00437/2006 | 974 | 214 | KW5 | R. PURBA | Hak Milik |
| 4 | 06.02.02.01.1.01472 | SU.00438/2006 | 975 | 101 | KW5 | LENMI YERTI | Hak Milik |
| 5 | 06.02.02.01.1.01473 | SU.00439/2006 | 976 | 360 | KW5 | ISWANDI | Hak Milik |
| 6 | 06.02.02.01.1.01478 | SU.00444/2006 | 984 | 1355 | KW5 | YULIANA | Hak Milik |
| 7 | 06.02.02.01.1.01479 | SU.00445/2006 | 985 | 130 | KW5 | HEDDY SIAGIAN | Hak Milik |
| 8 | 06.02.02.01.1.01482 | SU.00448/2006 | 990 | 110 | KW5 | LIAUW LIE MOY | Hak Milik |
| 9 | 06.02.02.01.1.01483 | SU.00449/2006 | 991 | 59 | KW5 | JEPRI | Hak Milik |
| 10 | 06.02.02.01.1.00105 | SU.00453/2007 | 994 | 167 | KW5 | LINA | Hak Milik |
| 11 | 06.02.02.01.1.01484 | SU.00450/2007 | 992 | 650 | KW5 | RICKE OKTAVIAN | Hak Milik |
| 12 | 06.02.02.01.1.01485 | SU.00451/2007 | 993 | 600 | KW5 | RICKY ASTRADA | Hak Milik |
| 13 | 06.02.02.01.1.01487 | SU.00457/2007 | 979 | 548 | KW5 | JAMES BOND TAMBUNAN | Hak Milik |
| 14 | 06.02.02.01.1.01488 | SU.00458/2007 | 981 | 832 | KW5 | SELAMAT | Hak Milik |
| 15 | 06.02.02.01.1.01489 | SU.00456/2007 | 978 | 364 | KW5 | MARINGIN SILITONGA | Hak Milik |
| 16 | 06.02.02.01.1.01492 | SU.00466/2007 | 1109 | 144 | KW5 | ASIAH | Hak Milik |
| 17 | 06.02.02.01.1.01493 | SU.00467/2007 | 1110 | 297 | KW5 | ASIAH | Hak Milik |
| 18 | 06.02.02.01.1.01494 | SU.00468/2007 | 1111 | 403 | KW5 | HEDDY SIAGIAN | Hak Milik |
| 19 | 06.02.02.01.1.01495 | SU.00469/2007 | 1112 | 182 | KW5 | MELUR SIAGIAN | Hak Milik |
| 20 | 06.02.02.01.1.01496 | SU.00470/2007 | 1005 | 1113 | KW5 | SISWO UTOMO | Hak Milik |
| 21 | 06.02.02.01.1.01497 | SU.00471/2007 | 1006 | 102 | KW5 | ZAINAL | Hak Milik |
| 22 | 06.02.02.01.1.01498 | SU.00472/2007 | 1007 | 904 | KW5 | PURNAWARMAN | Hak Milik |
| 23 | 06.02.02.01.1.01499 | SU.00473/2007 | 1008 | 133 | KW5 | EVA SUSANTI | Hak Milik |
| 24 | 06.02.02.01.1.01539 | SU.00462/2007 | 1001 | 960 | KW5 | IWAN SETIAWAN | Hak Milik |
| 25 | 06.02.02.01.4.00003 | SU.00455/2007 | 996 | 162 | KW5 | PEMERINTAH KABUPATEN BATANGHARI | Hak Pakai |
| 26 | 06.02.02.01.4.00013 | SU.00454/2007 | 995 | 11886 | KW5 | PEMERINTAH KABUPATEN BATANGHARI | Hak Pakai |
| 27 | 06.02.02.01.1.00048 | SU.00580/2008 | 1172 | 661 | KW5 | ALI SOPIYAN | Hak Milik |
| 28 | 06.02.02.01.1.01507 | SU.00482/2008 | 1122 | 121 | KW5 | MULYADI ST | Hak Milik |
| 29 | 06.02.02.01.1.01508 | SU.00483/2008 | 1123 | 139 | KW5 | ZULFADLI | Hak Milik |
| 30 | 06.02.02.01.1.01509 | SU.00484/2008 | 1124 | 116 | KW5 | EPI MARNI | Hak Milik |
| 31 | 06.02.02.01.1.01510 | SU.00485/2008 | 1125 | 118 | KW5 | JASMANIDAR | Hak Milik |
| 32 | 06.02.02.01.1.01526 | SU.00507/2008 | 1147 | 34 | KW5 | SISWADI | Hak Milik |
| 33 | 06.02.02.01.1.01528 | SU.00509/2008 | 1149 | 92 | KW5 | SISWADI | Hak Milik |
| 34 | 06.02.02.01.1.01512 | SU.00487/2008 | 1127 | 157 | KW5 | ARFIT DARMAWAN | Hak Milik |
| 35 | 06.02.02.01.1.01513 | SU.00488/2008 | 1128 | 157 | KW5 | FIRDAUS YAMAN SP | Hak Milik |
| 36 | 06.02.02.01.1.01514 | SU.00489/2008 | 1129 | 157 | KW5 | YANTI, YANTI | Hak Milik |
| 37 | 06.02.02.01.1.01515 | SU.00490/2008 | 1130 | 157 | KW5 | TURILIN | Hak Milik |
| 38 | 06.02.02.01.1.01517 | SU.00492/2008 | 1132 | 157 | KW5 | SYAMSUDIN, SYAMSUDIN | Hak Milik |
| 39 | 06.02.02.01.1.01521 | SU.00495/2008 | 1135 | 299 | KW5 | null | Hak Milik |
| 40 | 06.02.02.01.1.01523 | SU.00500/2008 | 1140 | 381 | KW5 | SYAMSUDIN | Hak Milik |
| 41 | 06.02.02.01.1.01524 | SU.00501/2008 | 1141 | 180 | KW5 | GWEK HUANG | Hak Milik |
| 42 | 06.02.02.01.1.01527 | SU.00508/2008 | 1148 | 92 | KW5 | ASOBI | Hak Milik |

| | | | | | | | |
|----|---------------------|----------------------------|------|-------|-----|--|-----------|
| 43 | 06.02.02.01.1.01531 | SU.00503/2008 | 1143 | 168 | KW5 | H.M.SUTAN MANGKUTO | Hak Milik |
| 44 | 06.02.02.01.1.01529 | SU.00510/2008 | 1150 | 34 | KW5 | HENDRY YUSUF PULUNGAN | Hak Milik |
| 45 | 06.02.02.01.1.01532 | SU.00504/2008 | 1144 | 137 | KW5 | H.MUIZAR SUTAN MANGKUTO | Hak Milik |
| 46 | 06.02.02.01.1.01536 | SU.00512/2008 | 1152 | 1689 | KW5 | SUILING | Hak Milik |
| 47 | 06.02.02.01.1.01537 | SU.00517/2008 | 1159 | 200 | KW5 | SANDI SIRAIT, SULASTRI BIATRICK, SUYANTO FRANSISKO, SUYATI LOSADELIMA, SUYITNO KRISTOPEL | Hak Milik |
| 48 | 06.02.02.01.1.01538 | SU.00518/2008 | 1160 | 324 | KW5 | SUKARELAWATI BORU TARIGAN | Hak Milik |
| 49 | 06.02.02.01.1.01545 | SU.00506/2008 | 1146 | 2263 | KW5 | SISWADI | Hak Milik |
| 50 | 06.02.02.01.1.01546 | SU.00529/2008 | 1171 | 624 | KW5 | TANDIANTO | Hak Milik |
| 51 | 06.02.02.01.1.01547 | SU.00528/2008 | 1170 | 214 | KW5 | JUMAR | Hak Milik |
| 52 | 06.02.02.01.1.01548 | SU.00527/2008 | 1169 | 800 | KW5 | SUNTI WIJAYA | Hak Milik |
| 53 | 06.02.02.01.1.01550 | SU.00525/2008 | 1167 | 481 | KW5 | SRI LESTARI | Hak Milik |
| 54 | 06.02.02.01.1.01551 | SU.00524/2008 | 1166 | 214 | KW5 | KAMINAH | Hak Milik |
| 55 | 06.02.02.01.1.01552 | SU.00523/2008 | 1165 | 658 | KW5 | RUSMINAH | Hak Milik |
| 56 | 06.02.02.01.1.01553 | SU.00522/2008 | 1164 | 214 | KW5 | RUSMINAH | Hak Milik |
| 57 | 06.02.02.01.1.01554 | SU.00521/2008 | 1163 | 673 | KW5 | KAMINAH | Hak Milik |
| 58 | 06.02.02.01.1.01555 | SU.00520/2008 | 1162 | 991 | KW5 | SOEWARSO | Hak Milik |
| 59 | 06.02.02.01.1.01556 | SU.00519/2008 | 1161 | 10645 | KW5 | SOVIATUN | Hak Milik |
| 60 | 06.02.02.01.1.01557 | SU.00474/2008 | 1114 | 616 | KW5 | IWAN SETIAWAN | Hak Milik |
| 61 | 06.02.02.01.1.01558 | SU.00533/2008 | 1157 | 172 | KW5 | M.KAMIN | Hak Milik |
| 62 | 06.02.02.01.1.01601 | SU.00562/2009 | 1203 | 8086 | KW5 | PURNAWARMAN | Hak Milik |
| 63 | 06.02.02.01.1.01602 | SU.00563/2009 | 1204 | 14668 | KW5 | SYAFEI | Hak Milik |
| 64 | 06.02.02.01.1.01605 | SU.00566/2009 | 1207 | 10653 | KW5 | RD. ZAHABI | Hak Milik |
| 65 | 06.02.02.01.1.01606 | SU.00567/2009 | 1208 | 8186 | KW5 | RTS, ASIA | Hak Milik |
| 66 | 06.02.02.01.1.01607 | SU.00568/2009 | 1209 | 8125 | KW5 | YUMARNO UTAMA | Hak Milik |
| 67 | 06.02.02.01.1.01609 | SU.00570/2009 | 1211 | 11153 | KW5 | JOKO PRIONO | Hak Milik |
| 68 | 06.02.02.01.1.01610 | SU.00571/2009 | 1212 | 14105 | KW5 | A. WACHID | Hak Milik |
| 69 | 06.02.02.01.1.01612 | SU.00573/2009 | 1214 | 9543 | KW5 | SURYANI | Hak Milik |
| 70 | 06.02.02.01.1.01614 | SU.00575/2009 | 1216 | 8413 | KW5 | SUKADI | Hak Milik |
| 71 | 06.02.02.01.1.01637 | SU.00576/2009 | 1217 | 6383 | KW5 | MASTUR | Hak Milik |
| 72 | 06.02.02.01.1.01598 | SU.00559/2009 | 1200 | 13939 | KW5 | SUHAILI | Hak Milik |
| 73 | 06.02.02.01.1.01600 | SU.00561/2009 | 1202 | 10489 | KW5 | SUMIATI.W | Hak Milik |
| 74 | 06.02.02.01.1.00090 | SU.00649/Kampung Baru/2010 | 3466 | 1504 | KW6 | DARSIH, MINARIYADI, MINARTI, MINARYANTO, MINARYATNA, MINARYONO | Hak Milik |
| 75 | 06.02.02.01.1.01882 | SU.872/2013 | 872 | 435 | KW5 | SITI JIATI | Hak Milik |
| 76 | 06.02.02.01.1.02093 | SU.01064/2014 | 1766 | 2016 | KW5 | DEWI ASIAH | Hak Milik |
| 77 | 06.02.02.01.1.02095 | SU.01065/2014 | 1767 | 338 | KW5 | JUMADI | Hak Milik |
| 78 | 06.02.02.01.1.02103 | SU.01066/2014 | 1768 | 961 | KW5 | FAHMI. AR | Hak Milik |
| 79 | 06.02.02.01.1.02104 | SU.01067/2014 | 1769 | 3409 | KW5 | SUMIATIN | Hak Milik |
| 80 | 06.02.02.01.1.02990 | SU.01987/2018 | 2692 | 483 | KW4 | JONNY MARIHOT SIAGIAN | Hak Milik |

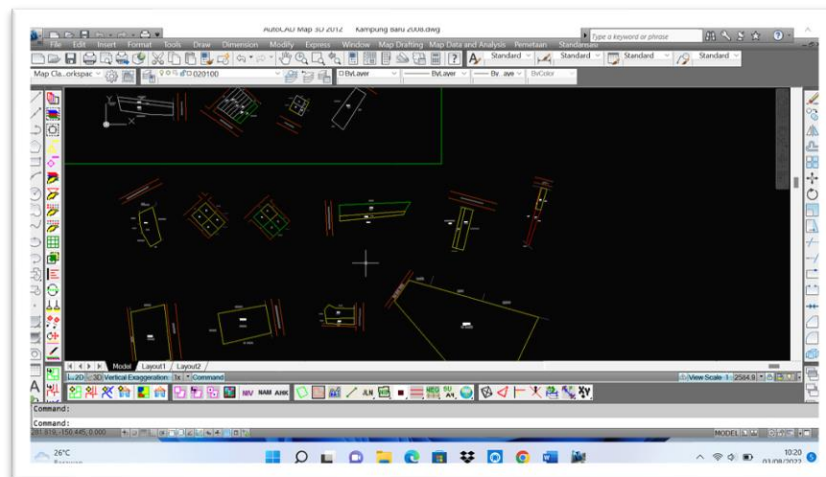
Sumber: Analisis Data

Total yang lolos untuk proses studio adalah 162 bidang, namun surat ukur yang tersedia adalah 80 bidang. Sehingga Total yang akan di *plotting* dan dipetakan adalah 80 Bidang atau sekitar 50%. Pada 80 bidang ini akan di lakukan *plotting* berdasarkan batas-batas dan atribut yang tersedia. Setelah melakukan validasi data, kemudian memaparkan jumlah bidang yang lolos untuk tahapan studio kepada mentor.



Gambar 3. 7 Pemaparan Hasil Bidang yang Lolos Tahap Studio

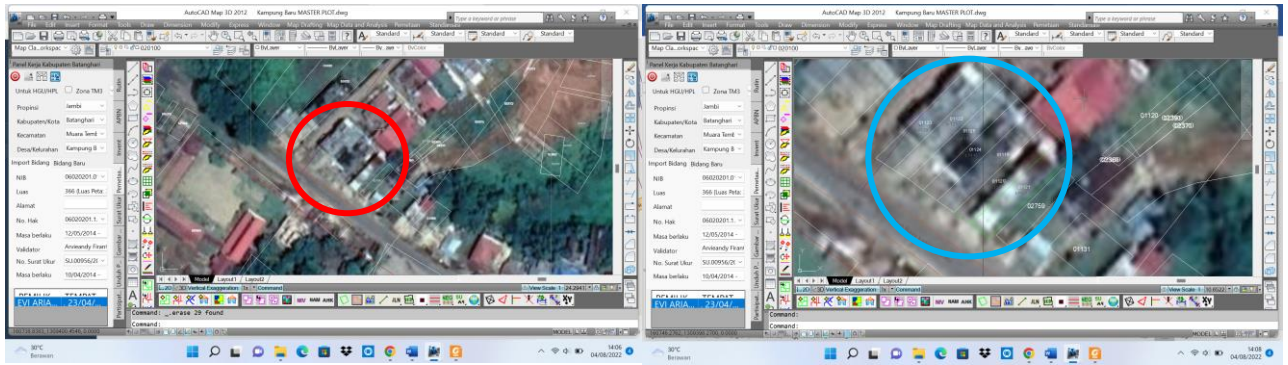
3. Identifikasi data K4 dan *plotting* peta bidang tanah
 - a. Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru



Gambar 3. 8 Digitasi Bidang Tanah Desa Kampung Baru

- b. Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi

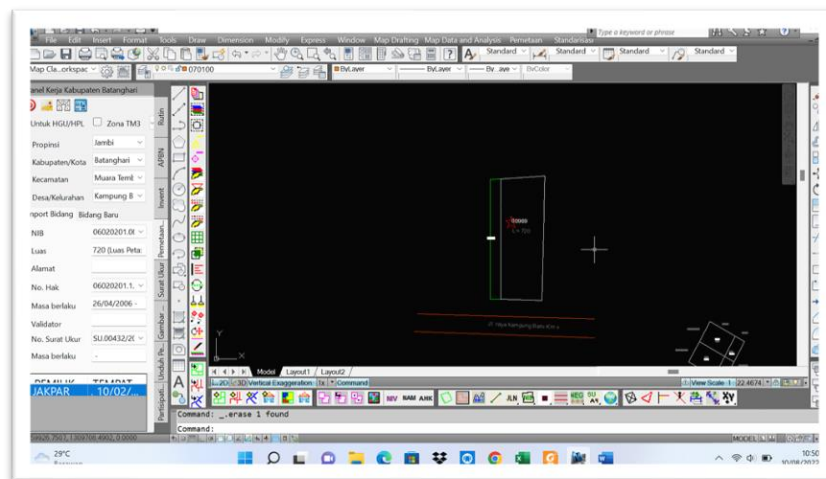
Penggabungan dan *plotting* bidang dilakukan dengan menyesuaikan dengan batas-batas bidang, nomor peta pendaftaran, dan citra satelit. Bidang yang ter *plotting* merupakan bidang tanah yang tidak berpotensi tumpang tindih dan letaknya diketahui berdasarkan citra, batas-batas, dan nomor peta pendaftaran. Dari 78 bidang yang akan di *plotting*, dimungkinkan adanya bidang yang sulit ter *plotting* karena batas-batas acuannya sulit ditemukan.



Gambar 3. 9 Plotting Bidang Tanah Sebelum dan Sesudah

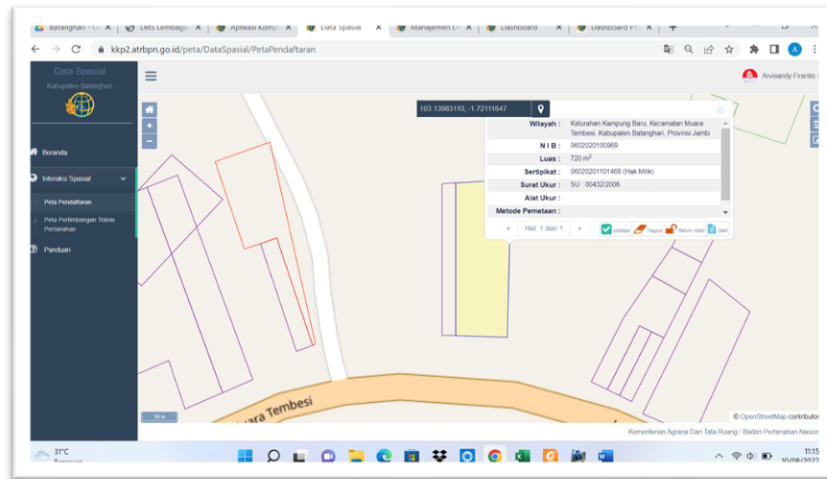
c. Plotting dan validasi bidang tanah

Melakukan proses *plotting* dan memetakan batas bidang melalui GeoKKP agar bidang yang telah ter *plotting* dapat terbaca pada Web KKP. Proses ini dilakukan melalui aplikasi Autocad Map 3D 2012. Kemudian melakukan login ke Geo KKP untuk dapat menampilkan BPN Pane. Pada menu ini akan dilakukan proses pemetaan bidang tanah agar terbaca pada Web KKP.



Gambar 3. 10 Proses Memetakan Batas Bidang

Kemudian melakukan pengecekan bidang yang telah terpetakan melalui geoKKP dari Autocad Map 3D 2012 di Web KKP. Setelah melakukan pengecekan dan bidang sesuai dengan bidang yang terpetakan melalui autocad maka siap untuk dilakukan validasi.

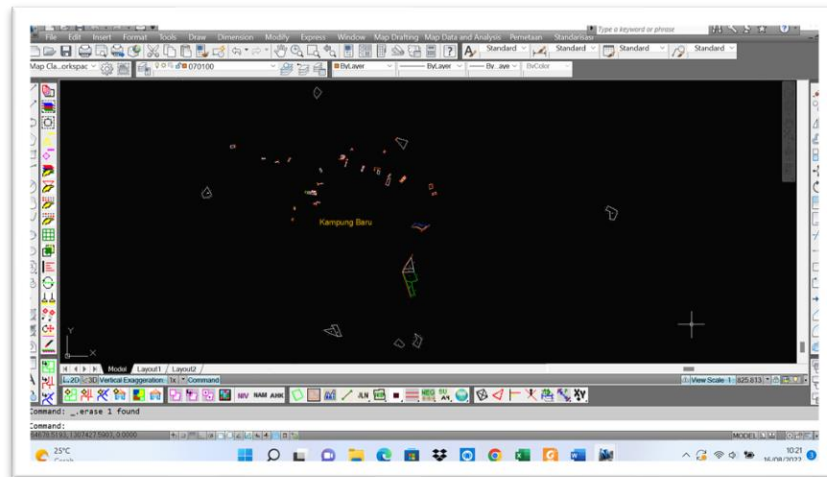


Gambar 3. 11 Proses Validasi Bidang Tanah yang Terpetakan

4. Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru

a. Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi

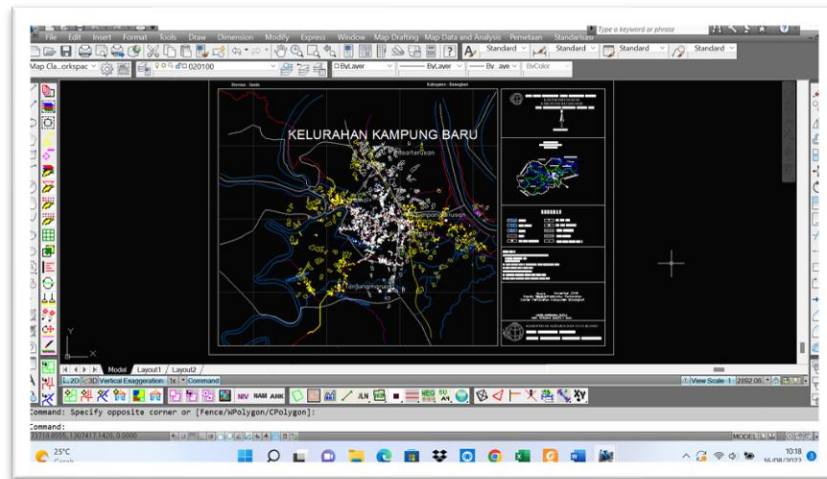
Penyesuaian bidang terhadap koordinat yang telah di sesuaikan dengan citra. Kemudian menggabungkan setiap bidang yang telah terdigitasi. Total yang telah terdigitasi adalah 80 bidang namun yang berhasil ter plotting adalah 59 bidang atau sekitar 74%.



Gambar 3. 12 Bidang yang Telah tervalidasi

b. Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar

Penyesuaian posisi terhadap bidang yang telah terdigitasi sesuai koordinat bidang masing-masing. Kemudian menyatukan bidang tanah yang telah divalidasi kedalam peta pendaftaran Desa kampung Baru. Telah terplotting kedalam peta pendaftaran sebanyak 59 bidang. Hal ini disebabkan karena beberapa bidang sulit untuk di identifikasi posisi letaknya karena batas dan citranya masih belum jelas.



Gambar 3. 13 Peta Pendaftaran Kampung Baru

c. Melaporkan dan mengkonsultasikan hasil kepada atasan

| Kualitas Data | | | | | | | | | |
|---------------|--------------|--------------|--------|--------|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| Total data : | | | | | | | | | |
| Kode | Nama Wilayah | Buku Tanah | KW 1 | KW 2 | KW 3 | KW 4 (Blokir Internal / Jumlah) | KW 5 (Blokir Internal / Jumlah) | KW 6 (Blokir Internal / Jumlah) | Persentase |
| 1 | 06020201 | Kampung Baru | 3542 Q | 2052 Q | 204 Q | 0/9 Q | 0/1054 Q | 0/174 Q | 63.69 |

| Kualitas Data | | | | | | | | | |
|---------------|--------------|--------------|--------|--------|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| Total data : | | | | | | | | | |
| Kode | Nama Wilayah | Buku Tanah | KW 1 | KW 2 | KW 3 | KW 4 (Blokir Internal / Jumlah) | KW 5 (Blokir Internal / Jumlah) | KW 6 (Blokir Internal / Jumlah) | Persentase |
| 1 | 06020201 | Kampung Baru | 3542 Q | 2053 Q | 259 Q | 0/9 Q | 0/993 Q | 0/170 Q | 65.27 |

Gambar 3. 14 Hasil Peningkatan Kualitas Data KW 4, 5, dan 6

Gambar 3.14 menunjukkan hasil peningkatan kualitas data yang terpetakan. Berdasarkan gambar tersebut, data KW 5 mengalami penurunan sehingga persentase peningkatan kualitas data secara keseluruhan meningkat yang semula 63% menjadi 65%. Hasil dari kegiatan aktualisasi ini telah dipaparkan kepada mentor penulis.



Gambar 3. 15 Pemaparan Hasil Aktualisasi

Setelah melaporkan dan berkonsultasi dengan atasan, terdapat beberapa masukan salah satunya adalah verifikasi kelengkapan terkait tindak lanjut bidang tanah yang berada dibawah

tahun 2006. Verifikasi ini sebagai upaya untuk peningkatan kualitas data pada tahun lama. Penulis berkoordinasi dengan desa untuk memastikan kejelasan objek dan subjek kemudian melakukan rekapitulasi bidang.



Gambar 3. 16 Koordinasi dan Verifikasi data K4 Desa Kampung Baru

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Kegiatan Aktualisasi ini dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK ASN. Berikut ini adalah uraian per tahapan mengenai aktualisasi nilai-nilai Agenda II terhadap kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh penulis.

Tabel 3. 3 Aktualisasi Nilai-Nilai BerAKHLAK

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|--|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Melakukan Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru | <p>Melakukan Re-inventarisasi data tekstual Buku Tanah desa Kampung Baru</p> <p>Melakukan Re-inventarisasi data Bidang Tanah desa Kampung Baru</p> | <p>Data tekstual dan spasial data K4 yang telah terinventarisasi dengan baik.</p> <p>Eviden: Gambar 3.2. Inventarisasi Data Tekstual dan Data Spasial Desa Kampung Baru (Hal. 37). Gambar 3.3. Inventarisasi Data Spasial Desa Kampung Baru (Hal. 37). Gambar 3.4. Database Data Tekstual dan Data Spasial yang Terinventariasi (Hal. 38).</p> | <p>Kolaboratif: Bekerja sama dengan tim scanner dan tim Warkah untuk inventarisasi data fisik bidang tanah.</p> <p>Akuntabel: Output dihasilkan merupakan data yang transparan tanpa menambah dan mengurangi data aslinya.</p> <p>Kompeten: Re-inventarisasi dilakukan dengan teliti dan kemampuan yang baik dalam penggunaan alat scanning, sehingga hasil yang scanning sesuai aslinya,</p> <p>Berorientasi kepada pelayanan: Kegiatan ini menghasilkan output yang</p> | <p>Kegiatan re-inventarisasi ini menghasilkan database yang memuat semua data yang telah di scanning, yaitu data tekstual dan data spasial. Hal ini mendukung proses digitasi dalam proses penyelesaian data K4. Sehingga kegiatan ini merupakan salah satu pendukung dalam peningkatan terhadap pelayanan mutu, yang dimana merupakan misi dari instansi yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan</p> | <p>Re-inventarisasi data tekstual dan spasial menghasilkan data yang signifikan sehingga terkumpul semua data-data k4 yang dikerjakan pada tahap digitasi. Kegiatan ini meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan dan integritas BPN. Hal ini mendukung dengan nilai/motto BPN yaitu melayani, profesional, dan terpercaya.</p> |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|------------------|--------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>bertujuan meningkatkan kualitas kerja BPN agar menjadi lebih baik.</p> <p>Harmonis: Melakukan re inventarisasi dengan tim warkah dengan tidak meyinggung hal SARA.</p> <p>Loyal: Telah melakukan arahan atasan untuk mencari data fisik di warkah seksi 3 dan warkah kantor.</p> | <p>Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.</p> | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|---|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pembuatan database Bidang tanah yang telah di re-inventarisasi | | <p>Akuntabel: Database dibuat untuk mempermudah pencarian data yang akan di digitasi, agar pekerjaan dapat terealisasi secara efektif dan efisien.</p> <p>Kolaboratif: Mengupdate data yang sudah ada dengan data fisik yang akan di scan oleh tim scanning.</p> | | |
| 2 | Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP | Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP | <p>Data Spasial dan Tekstual yang akan di lakukan peningkatan data kualitas Diketahui.</p> <p>Eviden:</p> <p>Tabel 3.1. Jumlah Bidang KW 4,5,6 Desa Kampung Baru per-Tahun (Hal. 39).</p> <p>Tabel 3.2. Data Bidang Tanah yang Lolos Studio (Hal. 41).</p> | <p>Kompeten: Pengunduhan daftar tanah dan nama di KKP diperlukan pengetahuan yang baik mengenai aplikasi KKP.</p> <p>Adaptif: Cepat memahami mengenai cara-cara mengunduh data di KKP.</p> <p>Akuntabel: Penulis dituntut untuk dapat membaca dengan cermat berbagai data yang ada</p> | Data spasial dan data tekstual diketahui dengan teliti dan cermat. Hal ini menghasilkan data yang benar-benar valid dan terpercaya. Sehingga bidang yang terpetakan nanti tidak terjadi kesalahan. Sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi instansi, validasi data ini | Salah satu nilai-nilai yang dapat terlihat dari kegiatan ini yaitu profesionalisme dan terpercaya. Berkaitan dengan telah dilakukannya <i>cross check</i> data di web KKP dan data offline akan meningkatkan kualitas data yang terpercaya sehingga kita yakin dengan |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|------------------------------|--------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>ketika selesai mengunduh data.</p> <p>Berorientasi Pelayanan: Dengan mengidentifikasi hasil unduhan data dari KKP, akan diketahui informasi guna memahami kebutuhan masyarakat.</p> | menciptakan pemetaan yang berkelanjutan untuk kedepannya dan terpercaya. | data yang kita miliki ketika nantinya terjadi permasalahan di pengukuran-pengukuran baru. Hal ini mendukung kinerja kita menjadi lebih profesional. |
| | | Mengunduh Data Kualitas (KW) | | <p>Adaptif: Data Kualitas di unduh diweb KKP, hal ini juga diperlukan pengetahuan yang baik mengenai KKP. Sebagai CPNS hal ini adalah hal baru yang harus dipelajari sehingga terwujud sikap beradaptasi dengan ketika yang baru.</p> <p>Akuntabel: mengunduh data kualitas harus dengan cermat dan sesuai dengan data yang diinginkan.</p> | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|---|--------------|--|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | | <p>Akuntabel: Melakukan validasi bidang tanah dengan data yang telah di unduh apakah sesuai dengan data spasial dan tekstual secara offline, hal ini diperlukan ketelitian.</p> <p>Kolaboratif: Menerapkan komunikasi yang baik dengan tim scanning ketika nantinya ada ketidakcocokan data.</p> <p>Loyal: Tahapan validasi bidang tanah ini dilakukan melalui ketepatan data yang ada sehingga data yang dihasilkan terpercaya dan aktual. Hal ini akan mempersempit ruang mafia tanah.</p> <p>Kolaborasi: Penulis melakukan pemaparan hasil data K4 yang lolos studio kepada mentor.</p> | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|------------------|--------------|--|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>Berorientasi Pelayanan: Memaparkan hasil data K4 dengan sikap yang sopan dan berpakaian rapih, hal ini bertujuan untuk perbaikan tiada henti untuk proses studio.</p> <p>Harmonis: Saat <i>crosscheck</i> data dengan tim scanning, penulis berkomunikasi tanpa menyinggung hal SARA.</p> | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|---|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah | Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru | <p>Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting.</p> <p>Eviden:</p> <p>Gambar 3.8. Digitasi Bidang Tanah Desa Kampung Baru (Hal. 43).</p> <p>Gambar 3.9. <i>Plotting</i> Bidang Tanah Sebelum dan Sesudah (Hal. 44).</p> <p>Gambar 3.11. Proses Validasi Bidang Tanah yang Terpetakan (Hal. 45).</p> | <p>Akuntabel: Proses digitasi dilakukan dengan ketekunan dan ketelitian dengan mendapatkan hasil yang valid sesuai data SU.</p> <p>Adaptif: Penulis dalam hal ini masih memiliki pengetahuan yang belum terlalu familiar di Autocad, penulis berusaha mempelajari secara cepat mengenai fitur-fitur yang ada.</p> <p>Loyal: Pengerjaan digitasi dilakukan melebihi jam kerja kantor untuk dapat menyelesaikan target sesuai jadwal yang sudah ditentukan.</p> <p>Kompeten: Digitasi dilakukan dengan mengutamakan kualitas dengan memastikan luas</p> | <p>Telah dilakukan identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah yang akan meningkatkan kualitas kerja BPN dalam hal mendukung digitalisasi pertanahan. Hal ini bersinergis dengan pelayanan melalui ketersediaan data yang terdigitalisasi. Sesuai dengan Visi dan Misi instansi yaitu “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat” dan Misi “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan</p> | <p>Identifikasi data K4 bertujuan untuk menelaah untuk data-data yang akan di digitalisasi atau masuk dalam tahapan studio. Setelah dilakukannya identifikasi data K4, didapat data yang telah dicek kesesuaiannya dengan data fisik offline. Berhubungan dengan hal tersebut, masyarakat akan yakin terhadap kinerja BPN ketika menunjukan bidang datang secara digital nantinya. Hal ini akan meningkatkan nilai integritas dan kepercayaan masyarakat terhadap instansi.</p> |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|------------------|--------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>pada data fisik sesuai dengan bidang terdigitasi.</p> <p>Harmonis: Telah melakukan digitasi dengan selalu berkomunikasi dengan tim survey dan pemetaan.</p> | Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan”. | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|---|--------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi | | <p>Kolaboratif: Penggabungan dan overlay bidang hasil digitasi dilakukan dengan koordinasi dengan ASN lain yang lebih berpengalaman.</p> <p>Akuntabel: Koordinasi dengan ASN Lebih memastikan kebenaran hasil pekerjaan.</p> <p>Harmonis: Penulis melakukan kerjasama dalam tim dengan menjaga sikap dan komunikasi yang baik dengan keberagaman yang ada.</p> | | |
| | | Melakukan <i>plotting</i> dan validasi bidang tanah | | <p>Akuntabel: Plotting dan validasi dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p>Berorientasi Pelayanan: Plotting selalu memastikan bahwa posisi bidang sudah benar, Dengan orientasi pada perbaikan tiada henti.</p> | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|---|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru | Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi | <p>Peta pendaftaran desa Kampung Baru</p> <p>Eviden:</p> <p>Gambar 3.13 Peta Pendaftaran Kampung Baru (Hal. 46).</p> <p>Gambar 3.14. Hasil Peningkatan Kualitas Data KW 4,5, dan 6 (Hal. 46).</p> | <p>Akuntabel: Penyatuan bidang tanah dilakukan dengan ketelitian.</p> <p>Kolaboratif: Penyatuan bidang yang telah divalidasi dilakukan dengan berkoordinasi dengan asn yang berpengalaman terkait hal ini agar memastikan tidak terjadi kesalahan data.</p> <p>Loyal: Penulis melakukan penerapan Pancasila khususnya sila ke-3 tentang persatuan Indonesia. Di sini penulis bekerja dengan tidak membeda-bedakan SARA.</p> <p>Harmonis: Penerapan Sila Ke-3 menciptakan suasana kerja yang kondusif akan tercipta.</p> | <p>Penulis telah melakukan <i>plotting</i> dan menghasilkan peta pendaftaran terupdate desa Kampung baru. <i>Plotting</i> bidang tanah ke peta pendaftaran adalah salah satu bentuk meningkatkan Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Hal ini</p> | <p>Motto dari BPN sendiri yaitu "Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Motto tersebut telah terwujud dengan terlaksananya kegiatan ini. <i>Plotting</i> bidang ke peta pendaftaran dalam satu desa merupakan salah satu upaya agar tercipta peta yang terintegritas dan terpercaya, sehingga dalam melayani kita dapat lebih profesional dengan data yang kita miliki.</p> |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|---|--------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar | | <p>Kolaboratif: Penyesuaian posisi bidang dengan berkoordinasi dengan ASN yang berpengalaman.</p> <p>Loyal: Output berupa peta pendaftaran desa kampung baru akan mempersempit ruang gerak mafia tanah.</p> <p>Berorientasi pada Pelayanan: Output peta pendaftaran tersebut untuk kepentingan negara demi tercapai kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Kompeten: Dalam penyesuaian bidang tanah, dilakukan dengan teliti sesuai citra dan no peta pendaftaran untuk menghasilkan kualitas terbaik.</p> <p>Adaptif: Proaktif bertanya dan berdiskusi kepada rekan</p> | merupakan visi dari BPN Kantah Batanghari. | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|--|--------------|--|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>kerja mengenai kesesuaian posisi.</p> <p>Harmonis: Dalam bekerja sama dalam hal kolaboratif penulis tidak menyinggung hal SARA pada pihak yang terlibat.</p> <p>Akuntabel: Telah mengerjakan dengan teliti dalam penyesuaian posisi bidang tanah.</p> | | |
| | | Melaporkan dan mengkonsultasikan hasil kepada atasan | | <p>Berorientasi Pelayanan: Penulis melaporkan dan konsultasi kepada atasan menggunakan bahasa yang sopan dan pakaian yang rapih.</p> <p>Harmonis: Dalam hal ini diperlukan komunikasi yang baik terhadap atasan tanpa menyinggung perasaan atasan.</p> | | |

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Aktualisasi Agenda BerAKHLAK | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|----------|------------------|--------------|--|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>Kolaboratif: Penulis melakukan verifikasi lapangan dan berkoordinasi dengan aparat desa untuk melakukan verifikasi dan pendataan K4 tahun lama.</p> <p>Berorientasi Pelayanan: Hal kolaboratif sebelumnya adalah sebagai upaya tindak lanjut bidang tanah yang tidak lolos studio. Dalam hal ini penulis melakukan komunikasi dengan sopan dan ramah serta berpakaian rapih.</p> <p>Loyal: Penulis menerima perintah untuk melakukan verifikasi data dan pengambilan titik K4 di desa untuk menindaklanjuti data K4 pada tahun-tahun lama.</p> | | |

Tabel 3. 4 Rekapitulasi Realisasi Habituasi MP. Agenda II

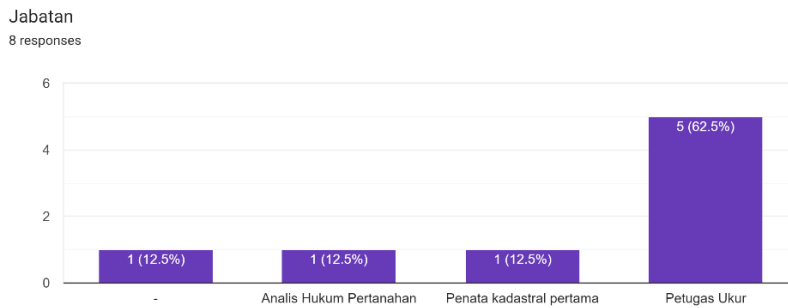
| No | Mata Pelatihan | Kegiatan | | | | | | | | Jumlah Aktualisasi per MP | |
|---|------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|---------------------------|-----------|
| | | Ke-1 | | Ke-2 | | Ke-3 | | Ke-4 | | Rencana | Realisasi |
| | | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 6 | 9 |
| 2 | Akuntabel | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 10 | 11 |
| 3 | Kompeten | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 4 | Harmonis | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 7 |
| 5 | Loyal | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| 6 | Adaptif | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 |
| 7 | Kolaboratif | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 | 9 |
| Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan | | 9 | 9 | 8 | 8 | 9 | 11 | 9 | 11 | 35 | 50 |

3. Manfaat Aktualisasi

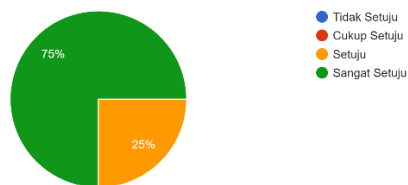
Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi mengenai Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari memiliki beberapa manfaat yang dapat diberikan yaitu sebagai berikut:

- Penulis dalam hal ini menjadi pelaksana kegiatan mendapatkan banyak ilmu terkait peningkatan kualitas data. Selain itu kegiatan aktualisasi ini memberikan pemahaman terkait hubungan nilai-nilai BerAKHLAK ASN dengan pekerjaan dalam hal ini optimalisasi penyelesaian data K4.
- Memberikan peningkatan target K4 dalam kegiatan target PTSL Kantah Kabupaten Batang Hari terutama di Desa Kampung Baru.
- Database dalam suatu desa menjadi lebih lengkap mengenai pemetaan digital sehingga dapat meminimalisir terjadinya tumpang tindih dan pergerakan mafia tanah.

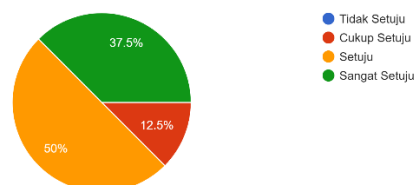
Selanjutnya, berikut akan ditampilkan mengenai testimoni dari kegiatan aktualisasi ini. Data ini bersumber dari hasil pengisian quisioner dengan target responden PNS Kantah Kab. Batang Hari.



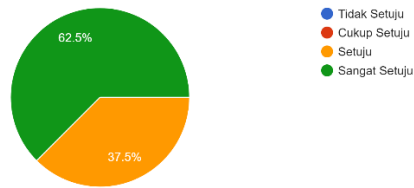
Penyelesaian data K4 Memperkecil Terjadinya Tumpang Tindih pada Pengukuran Bidang Tanah yang Baru
8 responses



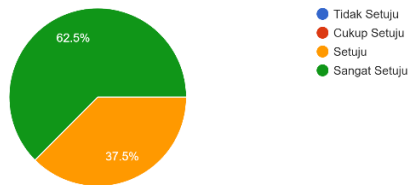
Penyelesaian Data K4 Desa Kampung Baru Mempersempit Ruang Gerak Mafia Tanah
8 responses



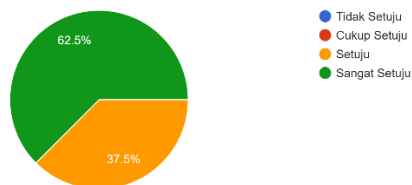
Penyelesaian data K4 Meningkatkan Kepercayaan Masyarakat Terkait Pelayanan dan Kinerja
Kementerian ATR/BPN
8 responses



Kegiatan Aktualisasi Ini Bermanfaat Bagi Kantah Kabupaten Batang Hari Khususnya Peningkatan
Integritas dan Orientasi Pelayanan BPN Batang Hari
8 responses



Nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan
kolaboratif) Telah Diterapkan Dalam Pelaksanaan...alisasi Penyelesaian Data K4 Desa Kampung Baru
8 responses



C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Terpdapat faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini sebagai berikut.

1. Faktor Pendukung

- Dukungan dan komunikasi yang sangat baik dengan mentor dalam pelaksanaan aktualisasi ini sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini tepat waktu.
- Rekan-rekan Seksi Survei dan Pemetaan yang selalu membantu baik teknis maupun teori dalam penyelesaian aktualisasi ini khususnya dalam penyelesaian data K4.
- Tersedianya data master peta pendaftaran desa Kampung Baru yang memudahkan penulis dalam pengerjaan aktualisasi ini.
- Kondisi fasilitas kerja yang baik seperti printer, scanner, dan jaringan internet yang membantu kelancaran kegiatan aktualisasi ini.

2. Faktor Penghambat

Tabel 3. 5 Rekapitulasi Hasil Plotting

| Tahun | KW 4,5,6 | Ter- Inventarisasi | Terdigitasi | Terplotting |
|--------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 2006 | 24 | 9 | 9 | 6 |
| 2007 | 17 | 17 | 17 | 11 |
| 2008 | 40 | 35 | 35 | 29 |
| 2009 | 38 | 12 | 12 | 9 |
| 2010 | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 2011 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 4 | 1 | 1 | 0 |
| 2014 | 9 | 4 | 4 | 4 |
| 2015 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2018 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Total | 162 | 80 | 80 | 59 |

- a. Berdasarkan tabel 3.3 dapat terlihat rekapitulasi antara daftar Kw 4,5, dan 6 (data K4) dan data spasial yang terinventarisasi. Terdapat 80 data spasial atau hanya sekitar 50% yang tersedia dan terinventarisasi dengan baik. Sehingga hal tersebut menjadi penghambat dalam kegiatan aktualisasi ini.
- b. Dalam pelaksanaan validasi datar tanah dari unduhan KKP, terdapat atribut NIB yang tidak lengkap. Hal ini disebabkan belum terinputnya NIB pada KKP sehingga harus dilakukan penginputan NIB terlebih dahulu.
- c. Surat ukur pada tahun 2005 kebawah sebagian besar yang tidak memiliki nomor peta pendaftaran sehingga menyulitkan penulis untuk melakukan *plotting* melalui tahapan studio. Adapun penyelesaian factor penghambat ini dapat dilakukan dengan mengambil titik koordinat kelapangan secara langsung sehingga dapat dilakukan *plotting* kepada pendaftaran.

D. Tindak Lanjut

Tabel 3. 6 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

| No | Kegiatan/Tahapan Kegiatan | Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan | Teknik Aktualisasi |
|----|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p>Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru:</p> <p>a. Re-inventarisasi data tekstual Buku Tanah desa Kampung Baru.</p> <p>b. Re-inventarisasi data Bidang Tanah desa Kampung Baru.</p> <p>c. Pembuatan database Bidang tanah yang telah di re-inventarisasi.</p> | <p>1. Kolaboratif</p> <p>2. Akuntabel</p> <p>3. Kompeten</p> <p>4. Berorientasi Pelayanan</p> | <p>1.1 Selalu bekerja sama dengan tim warkah dan tim <i>scanner</i> untuk melakukan re-inventarisasi untuk desa lainnya(Kolaboratif)</p> <p>1.2 Tetap mengedepankan kerapihan sehingga mempermudah pekerjaan secara efisien dan efektif (Akuntabel)</p> <p>1.3 Terus belajar memahami penggunaan teknologi yang ada dalam proses K4 (Kompeten).</p> <p>1.4 Memaksimalkan collect data yang tersedia diwarkah untuk dilakukan scanning sebagai upaya inventarisasi data secara lengkap (Berorientasi Pelayanan).</p> |

| No | Kegiatan/Tahapan Kegiatan | Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan | Teknik Aktualisasi |
|----|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP: a. Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP b. Mengunduh Data Kualitas (KW) c. Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | 1. Kompeten 2. Adaptif 3. Akuntabel 4. Kolaboratif 5. Loyal | 2.1 Terus Belajar mengenai data-data yang ada di KKP dalam pengumpulan data secara kualitatif (Kompeten). 2.2 Memahami dengan cepat bagaimana melakukan verifikasi dan seleksi data yang ada pada KKP. 2.3 Selalu cermat, teliti, dan detail dalam mengunduh data sehingga tujuan tahap selanjutnya tercapai (Akuntabel). 2.4 Menjaga komunikasi yang baik dengan tim <i>scanner</i> untuk updating data di KKP dan data fisik yang tersedia di warkah (Kolaboratif). 2.5 Tetap kritis dalam seleksi data dalam kegiatan K4, salah satunya untuk meminimalisir buku tanah yang sudah mati, sehingga ruang tumpang tindih dan sertipikat ganda akan sempit. hal ini akan mempersempit ruang mafia tanah (Loyal). |

| No | Kegiatan/Tahapan Kegiatan | Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan | Teknik Aktualisasi |
|----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | <p>Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah:</p> <p>a. Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru</p> <p>b. Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi</p> <p>c. Plotting dan validasi bidang tanah</p> | <p>1. Akuntabel</p> <p>2. Adaptif</p> <p>3. Loyal</p> <p>4. Kolaboratif</p> <p>5. Harmonis</p> <p>6. Berorientasi Pelayanan</p> | <p>3.1 Selalu melakukan digitasi dengan teliti dalam deliniasi batas bidang sehingga ukuran sesuai sertipikat tanahnya (Akuntabel).</p> <p>3.2 Selalu mempelajari fitur-fitur yang ada diaplikasi Autocad MAP dalam proses digitasi bidang. Pltting peta juga harus memperhatikan fitur-fitur didalam aplikasi sehingga mempermudah pengerjaannya.</p> <p>3.3 Melakukan pekerjaan secara tuntas meskipun diluar jam kerja yang ada, namun tetap menjaga dan memperhatikan kesehatan diri (Loyal).</p> <p>3.4 Koordinasi dilakukan pada tahapan plotting dengan meminta peta master yang tersedia. Selalu koordinasi dengan ASN lain untuk memastikan plotting sudah benar sesuai citra dan batas-batas yang ada (Kolaboratif dan Akuntabel).</p> |

| No | Kegiatan/Tahapan Kegiatan | Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan | Teknik Aktualisasi |
|----|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>3.5 Musyawarah dan selalu berdiskusi dengan tim Survei dan Pemetaan dengan menjaga sikap dan komunikasi serta menghargai perbedaan keberagaman yang ada. Menerima masukan dengan sikap yang baik Harmonis dan Berorientasi Pelayanan).</p> |
| 4 | <p>Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi b. Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar c. Melaporkan dan mengkonsultasikan hasil kepada atasan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolaboratif 2. Akuntabel 3. Loyal 4. Harmonis 5. Berorientasi Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Selalu memastikan bidang yang telah di satukan tidak terjadi tumpang tindih dan sesuai koordinat yang diplotting (Akuntabel). 4.2 Selalu konsultasi dengan atasan langsung, pada saat hasil plotting sudah selesai dengan sikap yang sopan dan penampilan yang rapih (Kolaboratif dan Berorientasi Pelayanan). 4.3 Selalu menerapkan persatuan dalam kerjasama dengan tim survei dan pemetaan seperti nilai pancasila sila ke-3 yaitu persatuan indonesia (Loyal dan Harmonis). |

| No | Kegiatan/Tahapan Kegiatan | Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan | Teknik Aktualisasi |
|----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | <p>Verifikasi di Lapangan Mengenai Bidang Tanah pada Tahun Lama.</p> <p>a. Mengunduh data Kwalitas di KKP.</p> <p>b. Verifikasi Objek dan Subjek Bidang ke Desa.</p> <p>c. Pengambilan Koordinat Bidang Tanah.</p> | <p>1. Kolaboratif</p> <p>2. Akuntabel</p> <p>3. Loyal</p> <p>4. Berorientasi Pelayanan</p> | <p>4.1 Selalu melakukan pengunduhan data dengan penuh ketelitian agar data yang diperlukan sesuai dengan apa yang akan diverifikasi di Desa.</p> <p>4.2 Selalu terbuka dan bekerja sama dengan aparat desa untuk melakukan verifikasi data K4 (Kolaboratif).</p> <p>4.3 Selalu menerima arahan dari atasan untuk melakukan perbaikan tiada henti (Loyal dan Berorientasi Pelayanan).</p> |

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan aktualisasi mengenai Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 ini, dapat diberikan beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Penyelesaian data K4 merupakan target PTSL dan merupakan kegiatan penting untuk mengurangi permasalahan yang terjadi di Kantor Pertanahan Kab. Batang hari.
2. Kantor Pertanahan harus membentuk tim khusus untuk pelaksanaan penyelesaian data K4 yang berfokus pada beberapa desa.
3. Sebagai CPNS Kementerian ATR/BPN, aktualisasi merupakan cerminan dari pembentukan karakter dan mental ASN sehingga diharapkan menjadi bekal dalam membentuk pola pikir ASN sebagai abdi masyarakat yang melayani, profesional, dan terpercaya.

B. Rekomendasi

Kegiatan aktualisasi ini telah selesai dilaksanakan. Namun kegiatan optimalisasi penyelesaian data K4 khususnya di Desa Kampung Baru belum selesai secara keseluruhan. Oleh sebab itu, kegiatan penyelesaian data K4 ini diharapkan terus berlanjut sehingga dapat meningkatkan kualitas data yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari. Setelah melaksanakan habituasi dan aktualisasi dengan menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK ASN yaitu, Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif serta menerapkan Manajemen ASN dan Smart ASN di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari, penulis akan berkomitmen untuk selalu menerapkan nilai-nilai tersebut di Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari.

DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. 2021. *Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)*. Jakarta: Kementerian ATR/BPN.
- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. 2022. *Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)*. Jakarta: Kementerian ATR/BPN.
- Jurnal Tunas Agraria. 2020. Strategi Percepatan Peningkatan Kualitas Data Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Karanganyar. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Pertanahan Nasional.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2019. tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Uraian Jabatan Pelaksana Nonstruktural Di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. 2021. *Modul Pelatihan Pemetaan Kadastral*. Jakarta: Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria (UUPA)
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020. Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.

LAMPIRAN

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 1

Nama : Abdi Leonardo Saragih, S.P.

NIP : 199508232022041002

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Batang Hari

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari

| Hari /Tanggal | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output | Keterangan |
|---------------------|--|---|--|------------|
| Senin/ 25 Juli 2022 | Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru | 2. Re-inventarisasi data Bidang Tanah desa Kampung Baru | Data tekstual dan spasial data K4 yang telah terinventarisasi dengan baik. | - |
| Selasa/26 Juli 2022 | | | | |
| Rabu/27 Juli 2022 | | 3. Pembuatan database Bidang tanah yang telah di re-inventarisasi | | - |
| Rabu/27 Juli 2022 | Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP | 1. Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP | Diketahui Data Spasial dan Tekstual yang akan di lakukan peningkatan data kualitas | - |
| Kamis/28 Juli 2022 | | 2. Mengunduh Data Kualitas (KW) | | - |
| Kamis/28 Juli 2022 | | 3. Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | | - |
| Jumat/29 Juli 2022 | | | | |

Mentor



Arvieandy Firantio, S.H.

Peserta



Abdi Leonardo Saragih

Laporan Minggu ke- : 2

Nama : Abdi Leonardo Saragih, S.P.

NIP : 199508232022041002

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Batang Hari

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari

| Hari /Tanggal | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output | Keterangan |
|----------------------------|---|---|---|--|
| Senin, 01 Agustus 2022 | Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah | Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru | Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting. | Sebagian Data yang terinventarisasi ada yang sudah terpetakan. |
| Selasa, 02 Agustus 2022 | | | | |
| Rabu, 03 Agustus 2022 | | | | |
| Kamis, 04 Agustus 2022 | | Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi | | - |
| Jumat, 05 Agustus 2022 | | | | - |

Mentor



Arvielndy Firantio, S.H.

Peserta



Abdi Leonardo Saragih

Laporan Minggu ke- : 3

Nama : Abdi Leonardo Saragih, S.P.

NIP : 199508232022041002

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Batang Hari

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari

| Hari /Tanggal | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output | Keterangan |
|----------------------------|---|------------------------------------|---|-------------------|
| Senin, 08 Agustus 2022 | Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah | Plotting dan validasi bidang tanah | Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting. | - |
| Selasa, 09 Agustus 2022 | | | | |
| Rabu, 10 Agustus 2022 | | | | |
| Kamis, 11 Agustus 2022 | | | | |
| Jumat, 12 Agustus 2022 | | | | |

Mentor



Arvicandy Firantio, S.H.

Peserta



Abdi Leonardo Saragih

Laporan Minggu ke- : 4

Nama : Abdi Leonardo Saragih, S.P.

NIP : 199508232022041002

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Batang Hari

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Penyelesaian dan Digitalisasi Data K4 di Desa Kampung Baru Kabupaten Batang Hari

| Hari /Tanggal | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output | Keterangan |
|-------------------------|---|--|------------------------------------|---|
| Senin, 15 Agustus 2022 | Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru | Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar. | Peta pendaftaran desa Kampung Baru | - Penulis melakukan tindak lanjut K4 tahun lama dengan koordinasi dengan Desa |
| Selasa, 16 Agustus 2022 | | | | |
| Kamis, 18 Agustus 2022 | | Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi | | |
| Jumat, 19 Agustus 2022 | | | | |

Mentor



Arvielndy Firantio, S.H.

Peserta

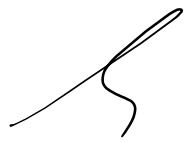
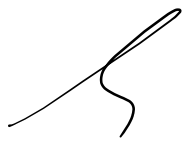
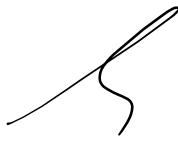


Abdi Leonardo Saragih, S.H.

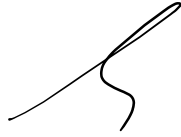


Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Minggu Ke-1 Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Kegiatan 1. Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru




| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf |
|---|---|---|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Re-inventarisasi data bidang tanah desa Kampung Baru 2. Re-inventarisasi data tekstual surat ukur 3. Pembuatan database hasil re-inventarisasi | Sudah dilaksanakan dengan baik |  |
| <p>✓ Output Kegiatan:</p> <p>“Data tekstual dan spasial data K4 yang telah terinventarisasi dengan baik”</p> | Coba optimalkan kembali pencarian data fisik spasial dan tekstual di warkah karena data yang lolos Studio masih kurang. |  |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Kolaboratif | Sudah dilaksanakan dengan baik |  |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi:</p> <p>Kegiatan ini akan mendukung proses digitasi dalam proses penyelesaian data K4. Sehingga kegiatan ini merupakan salah satu pendukung dalam peningkatan terhadap pelayanan mutu, yang dimana merupakan misi dari instansi</p> | | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi:</p> <p>Kegiatan ini meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan dan integritas BPN. Hal ini mendukung dengan nilai/motto BPN yaitu melayani, profesional, dan terpercaya.</p> | | |

Kegiatan 2. Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf |
|--|--|--|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP 2. Mengunduh Data Kualitas (KW) 3. Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | Sudah dilaksanakan dengan baik |  |
| <p>✓ Output Kegiatan:</p> <p>“Diketahui Data Spasial dan Tekstual yang akan di lakukan peningkatan data kualitas”</p> | Cek kembali data yang ada di KKP dan data fisik yang tersedia di warkah. |  |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel - Kompeten - Kolaboratif - Adaptif - Loyal | Sudah dilaksanakan. |  |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi:</p> <p>Sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi instansi, validasi data ini akan menciptakan pemetaan yang berkelanjutan untuk kedepannya dan terpercaya.</p> | - | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi:</p> <p><i>Cross check</i> data di web KKP dan data offline akan meningkatkan kualitas data yang terpercaya sehingga kita yakin dengan data yang ada ketika nantinya terjadi permasalahan di pengukuran-pengukuran baru. Hal ini akan mendukung kinerja kita menjadi lebih professional.</p> | - | |

Minggu Ke-2 Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor




Kegiatan 3. Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf |
|--|--|---|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>4. Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru</p> <p>5. Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi</p> | Mendata bidang tanah yang tidak dapat dipetakan. |  |
| <p>✓ Output Kegiatan:</p> <p>“Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting”</p> | - |  |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel - Adaptif - Loyal - Kolaboratif - Harmonis - Berorientasi Pelayanan | Sudah dilaksanakan dengan baik |  |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi:</p> <p>Dengan melakukan identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah akan meningkatkan kualitas kerja BPN dalam hal mendukung digitalisasi pertanahan. Hal ini akan bersinergis dengan pelayanan melalui ketersediaan data yang terdigitalisasi. Sesuai dengan Visi dan Misi instansi.</p> | | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi:</p> <p>Pada Kegiatan ini masyarakat akan yakin terhadap kinerja BPN ketika menunjukkan bidang datang secara digital nantinya. Hal ini akan meningkatkan nilai integritas dan kepercayaan</p> | | |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| masyarakat terhadap instansi. | | |
|-------------------------------|--|--|




Minggu Ke-3 Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Kegiatan 3. Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf |
|---|--|---|
| ✓ Tahapan Kegiatan: 6. Plotting dan validasi bidang tanah | Terlaksana sesuai arahan |  |
| ✓ Output Kegiatan: “Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting” | Tampilkan jumlah penyebaran Kw 4,5, dan 6 setiap tahunnya. Lalu buat fokus pengerjaan dari tahun berapa. |  |
| ✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: - Akuntabel - Adaptif - Loyal - Kolaboratif - Harmonis - Berorientasi Pelayanan | Sudah dilaksanakan dengan baik |  |
| ✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi: Dengan melakukan identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah akan meningkatkan kualitas kerja BPN dalam hal mendukung digitalisasi pertanahan. Hal ini akan bersinergis dengan pelayanan melalui ketersediaan data yang terdigitalisasi. Sesuai dengan Visi dan Misi instansi. | | |
| ✓ Penguatan nilai organisasi: Pada Kegiatan ini masyarakat akan yakin terhadap kinerja BPN ketika menunjukkan bidang datang secara digital nantinya. Hal ini akan meningkatkan nilai integritas dan kepercayaan masyarakat terhadap instansi. | | |

Minggu Ke-4 Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

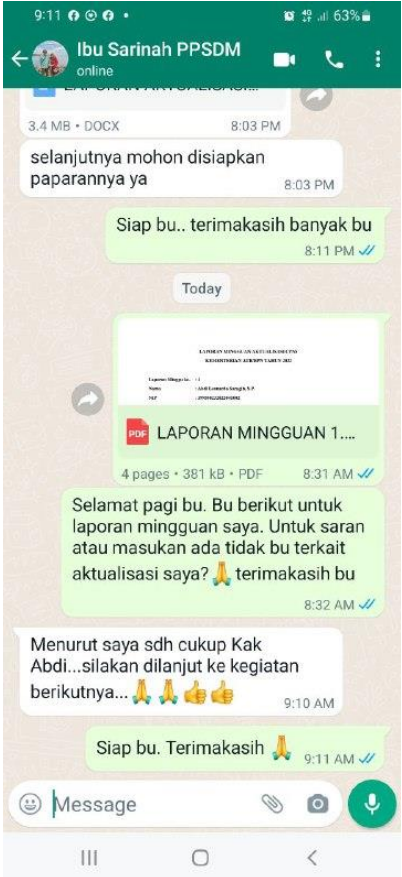
Kegiatan 4. Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf |
|---|--|--|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>7. Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar.</p> <p>8. Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi</p> | <p>Melakukan verifikasi dan koordinasi dengan desa, terkait data K4 untuk tahun lama. Sehingga didapat data dengan kriteria objek dan subjek yang jelas. Dengan demikian dapat dilakukan pengambilan titik koordinat atau pengukuran dilapangan.</p> |  |
| <p>✓ Output Kegiatan:</p> <p>“Peta pendaftaran desa Kampung Baru”</p> | <p>Sudah terlaksana</p> |  |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel - Loyal - Kolaboratif - Harmonis - Berorientasi Pelayanan | <p>Sudah terlaksana</p> |  |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi:</p> <p>Plotting bidang tanah ke peta pendaftaran adalah salah satu bentuk meningkatkan Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat</p> | | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi:</p> <p>Motto dari BPN sendiri yaitu "Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Motto tersebut dapat terwujud dengan adanya kegiatan ini. Plotting bidang ke peta pendaftaran dalam satu desa merupakan salah satu upaya agar tercipta peta yang terintegritas dan terpercaya.</p> | | |

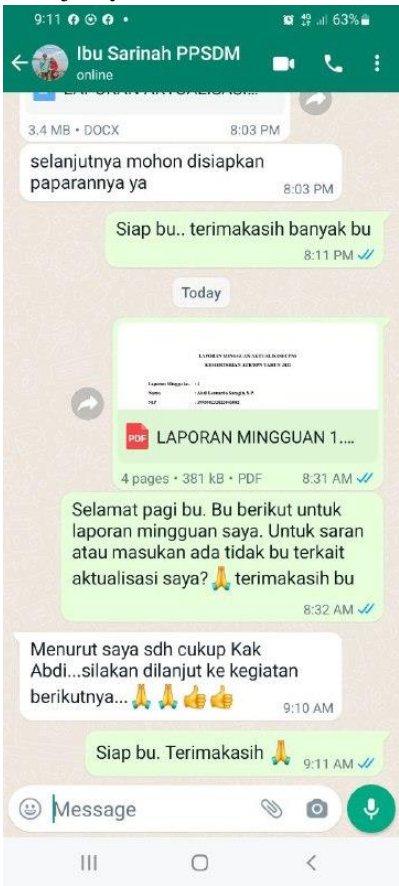
Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Minggu Ke-1 Kartu bimbingan Aktualisasi Coach

Kegiatan 1. Re-Inventarisasi data tekstual dan spasial data K4 desa Kampung Baru

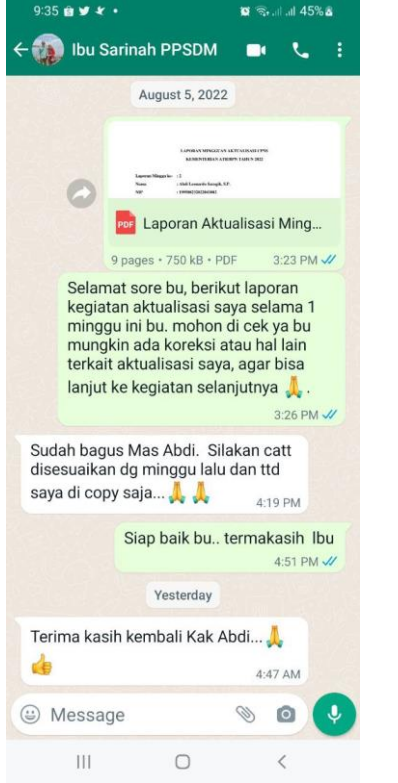
| Penyelesaian Kegiatan | Catatan <i>Coaching</i> | Waktu dan Media <i>Coaching</i> |
|---|---|---|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Re-inventarisasi data bidang tanah desa Kampung Baru 2. Re-inventarisasi data tekstual surat ukur 3. Pembuatan database hasil re-inventarisasi | <p>Silahkan lanjut ke kegiatan selanjutnya.</p>  <p>The screenshot shows a WhatsApp chat with 'Ibu Sarinah PPSDM'. It includes a document titled 'LAPORAN MINGGUAN 1...' and several text messages in Indonesian discussing the progress of the activity and the next steps.</p> | <p>Minggu, 31 Juli 2022 via <i>Whatsapp</i></p> |
| <p>✓ Output Kegiatan:</p> <p>“Data tekstual dan spasial data K4 yang telah terinventarisasi dengan baik”</p> | | |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Kolaboratif | | |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi:</p> <p>Kegiatan ini akan mendukung proses digitasi dalam proses penyelesaian data K4. Sehingga kegiatan ini merupakan salah satu pendukung dalam peningkatan terhadap pelayanan mutu, yang dimana merupakan misi dari instansi</p> | | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi:</p> <p>Kegiatan ini meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan dan integritas BPN. Hal ini mendukung dengan nilai/motto BPN yaitu melayani, profesional, dan terpercaya.</p> | | |

Kegiatan 2. Pengecekan data Spasial dan Tekstual di KKP

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan <i>Coaching</i> | Waktu dan Media <i>Coaching</i> |
|---|---|---|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunduh daftar tanah dan daftar nama di KKP 2. Mengunduh Data Kualitas (KW) 3. Melakukan Validasi bidang tanah dengan data yang ada di KKP | <p>Silahkan lanjut ke kegiatan selanjutnya.</p>  | <p>Minggu, 31 Juli 2022 via <i>Whatsapp</i></p> |
| <p>✓ Output Kegiatan:</p> <p>“Diketahui Data Spasial dan Tekstual yang akan di lakukan peningkatan data kualitas”</p> | | |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel - Kompeten - Kolaboratif - Adaptif - Loyal | | |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi: Sebagai bentuk kontribusi terhadap visi dan misi instansi, validasi data ini akan menciptakan pemetaan yang berkelanjutan untuk kedepannya dan terpercaya.</p> | | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi: <i>Cross check</i> data di web KKP dan data offline akan meningkatkan kualitas data yang terpercaya sehingga kita yakin dengan data yang ada ketika nantinya terjadi permasalahan di pengukuran-pengukuran baru. Hal ini akan mendukung kinerja kita menjadi lebih professional.</p> | | |

Minggu Ke-2 Kartu bimbingan Aktualisasi Coach

Kegiatan 3. Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan <i>Coaching</i> | Waktu dan Media <i>Coaching</i> |
|---|---|---|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan digitasi bidang tanah desa Kampung Baru 2. Menggabungkan dan mengoverlay bidang terdigitasi | <p>Sudah bagus, silahkan disesuaikan dengan minggu lalu.</p> | <p>05 Agustus 2022, Via <i>WhatsApp</i></p> |
| <p>✓ Output Kegiatan: “Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting”</p> |  | |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel - Adaptif - Loyal - Kolaboratif - Harmonis - Berorientasi Pelayanan | | |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi: Dengan melakukan identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah akan meningkatkan kualitas kerja BPN dalam hal mendukung digitalisasi pertanahan. Hal ini akan bersinergis dengan pelayanan melalui ketersediaan data yang terdigitalisasi. Sesuai dengan Visi dan Misi instansi.</p> | | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi: Pada Kegiatan ini masyarakat akan yakin terhadap kinerja BPN ketika menunjukan bidang datang secara digital nantinya. Hal ini akan meningkatkan nilai integritas dan kepercayaan</p> | | |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| masyarakat terhadap instansi. | | |
|-------------------------------|--|--|

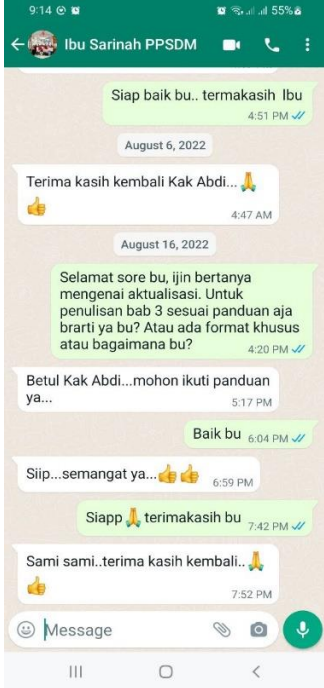
Minggu Ke-3 Kartu bimbingan Aktualisasi Coach

Kegiatan 3. Identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan <i>Coaching</i> | Waktu dan Media <i>Coaching</i> |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan: 3. Plotting dan validasi bidang tanah | - | - |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Output Kegiatan: “Data K4 yang telah teridentifikasi dan terplotting” | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel - Adaptif - Loyal - Kolaboratif - Harmonis - Berorientasi Pelayanan | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi: Dengan melakukan identifikasi data K4 dan plotting peta bidang tanah akan meningkatkan kualitas kerja BPN dalam hal mendukung digitalisasi pertanahan. Hal ini akan bersinergis dengan pelayanan melalui ketersediaan data yang terdigitalisasi. Sesuai dengan Visi dan Misi instansi. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Penguatan nilai organisasi: Pada Kegiatan ini masyarakat akan yakin terhadap kinerja BPN ketika menunjukkan bidang datang secara digital nantinya. Hal ini akan meningkatkan nilai integritas dan kepercayaan masyarakat terhadap instansi. | | |

Minggu Ke-4 Kartu bimbingan Aktualisasi Coach

Kegiatan 4. Plotting Bidang ke Peta Pendaftaran Desa Kampung Baru

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan <i>Coaching</i> | Waktu dan Media <i>Coaching</i> |
|--|--|---|
| <p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyesuaikan posisi bidang tanah dengan benar. 2. Menyatukan bidang tanah yang sudah divalidasi |  | <p>16 Agustus 2022, Melalui Whatsapp.</p> |
| <p>✓ Output Kegiatan: “Peta pendaftaran desa Kampung Baru”</p> | | |
| <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akuntabel - Loyal - Kolaboratif - Harmonis - Berorientasi Pelayanan | | |
| <p>✓ Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi: Plotting bidang tanah ke peta pendaftaran adalah salah satu bentuk meningkatkan Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat</p> | | |
| <p>✓ Penguatan nilai organisasi: Motto dari BPN sendiri yaitu "Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Motto tersebut dapat terwujud dengan adanya kegiatan ini. Plotting bidang ke peta pendaftaran dalam satu desa merupakan salah satu upaya agar tercipta peta yang terintegritas dan terpercaya.</p> | | |

Surat Pernyataan Komitmen

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Abdi Leonardo Saragih, S.P.
NIP : 199508232022041002
Pangkat/Gol : Penata Muda / III a
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Batang Hari
Instansi : Kementerian ATR/BPN

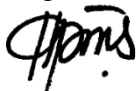
Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XVII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batang Hari, 22 September 2022

Mengetahui



(Anieandy Firantio, S.H.)

Yang Menyatakan,



(Abdi Leonardo Saragih, S.P.)

BIODATA PENULIS



Abdi Leonardo Saragih, S.P. adalah nama penulis laporan ini. Penulis merupakan anak ketiga dari empat bersaudara yang lahir dari orang tua bernama Lesmar Saragih dan Kemerlina Tamsar. Penulis dilahirkan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tanggal 23 Agustus 1995. Penulis menempuh pendidikan dari SD N 154 Dataran Kempas (lulus pada tahun 2007), melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 2 Tungkal Ulu (lulus pada tahun 2010), kemudian melanjutkan pendidikan di SMA Katolik Budi Murni 2 Medan (lulus pada tahun 2013) dan terakhir menempuh jenjang Perguruan Tinggi di Universitas Sebelas Maret Surakarta (lulus pada tahun 2017).

Setelah lulus dari pendidikan S1, pada tahun 2018 penulis bekerja sebagai karyawan swasta di Perusahaan PT. SMART, Tbk selama 1 tahun 3 bulan. Pada tahun 2020 penulis berpindah pekerjaan di Perusahaan PT. Rentokil Initial Indonesia selama 1 tahun 4 bulan. Saat ini penulis merupakan Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2022 di Kementerian ATR/BPN pada unit kerja Kantor ATR/BPN Kabupaten Batang Hari.