



**LAPORAN AKTUALISASI  
NILAI-NILAI DASAR PNS BerAKHLAK**

**PEMBUATAN PETA SEBARAN KEGIATAN REDISTRIBUSI TANAH TAHUN  
2017-2021 BIDANG PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN KANTOR  
WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROVINSI JAWA BARAT  
BERBASIS *ONLINE***

**Disusun Oleh:**

**Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
NIP : 199501212022042001  
Jabatan : Analis Pertanahan**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XVI  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

**PEMBUATAN PETA SEBARAN KEGIATAN REDISTRIBUSI TANAH TAHUN 2017-2021 BIDANG PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROVINSI JAWA BARAT BERBASIS ONLINE**

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang II Angkatan XVI:

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
NIP : 199501212022042001  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan/Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa, tanggal 6 September 2022.

Menyetujui:

Bogor, 4 Agustus 2022  
COACH

(Nopy Hidayat, S.Si.)  
NIP. 198111052009121002

Bandung, 4 Agustus 2022  
MENTOR

(Fitria, S.T., M.T.)  
NIP. 198208032006042005

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini. Laporan Aktualisasi ini disusun dan diajukan untuk persyaratan kelulusan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia dengan judul “Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 2017-2021 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*”.

Dalam penulisan Laporan Aktualisasi ini, penulis mendapat banyak bantuan, motivasi, ide, saran, fasilitas moril dan materiil, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa restu,
2. Bapak Drs. Dalu Agung Darmawan, M.Si. selaku Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat,
3. Bapak Andi Bakti, S.H., M.H., selaku Kepala Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat,
4. Bapak Amir Sofwan, A. Ptnh., M.A.P. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Bekasi yang sebelumnya menjabat sebagai Kepala Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat, yang telah memberi masukan kepada penulis menyusun kegiatan aktualisasi ini, dan senantiasa memberi motivasi kepada penulis untuk senantiasa melakukan yang terbaik dan menerapkan nilai BerAKHLAK dalam bekerja.
5. Ibu Fitria, S.T., M.T. selaku Mentor yang selalu memberi bimbingan dan arahan kepada penulis selama kegiatan aktualisasi dan habituasi,
6. Bapak Nopy Hidayat S.Si. selaku pembimbing (*coach*) yang senantiasa meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dengan penuh kesabaran membimbing penulis menyusun Laporan Aktualisasi,
7. Bapak Sukamto, S.T., M.P.W.K. selaku penguji yang telah meluangkan waktu dan pikiran untuk membantu penulis menyempurnakan Laporan Aktualisasi ini,
8. Seluruh Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat,

9. Seluruh jajaran pegawai di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat,
10. Rekan-rekan peserta Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Gelombang 2 Golongan III Tahun 2022, khususnya angkatan XVI Kelompok IV yang telah saling menguatkan selama Pelatihan Dasar,
11. Seluruh pihak yang telah membantu memberikan dukungan moril dan materiil yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis berharap Laporan Aktualisasi ini dapat berguna bagi penulis, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini tidak luput dari kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan karya tulis di masa mendatang.

Bandung, 6 Agustus 2022



Vicha Ardhea Puspa Haji  
NIP. 199501212022042001

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR BAGAN .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	4
D. Struktur Organisasi.....	5
E. Program dan Kegiatan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022 .....	7
RANCANGAN AKTUALISASI.....	9
A. Identifikasi Isu .....	9
B. Pemilihan Isu.....	14
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu .....	16
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	18
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	36
PELAKSANAAN AKTUALISASI .....	38
A. Role Model .....	38
B. Realisasi Aktualisasi.....	39
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Aktualisasi.....	75
D. Tindak Lanjut .....	77
PENUTUP .....	79
A. KESIMPULAN .....	79
B. REKOMENDASI .....	79
DAFTAR PUSTAKA .....	80

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional .....	3
Tabel 2. Identifikasi Isu .....	14
Tabel 3. Analisis Pemilihan Isu Menggunakan Teknik USG .....	15
Tabel 4. Metode Tapisan Gagasan Alternatif Mc Namara .....	17
Tabel 5. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	18
Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	36
Tabel 7. Kebutuhan Data Pembuatan Peta Sebaran Desa Kegiatan Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat .....	40
Tabel 8 Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II .....	54
Tabel 9. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK.....	71
Tabel 10. Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Nilai BerAKHLAK.....	73
Tabel 11. Rencana Tindak Lanjut .....	77

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diskusi Penggalan Isu yang Terdapat di Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat .....	9
Gambar 2. Data HGU yang Belum Lengkap.....	10
Gambar 3. Perangkat Penyimpanan Data Penatagunaan Tanah .....	11
Gambar 4. Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria .....	11
Gambar 5. Akun Instagram Bidang Penataan dan Pemberdayaan untuk Sosialisasi Kegiatan Pertanahan.....	12
Gambar 6. Data Laporan Kegiatan Redistribusi Tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat .....	13
Gambar 7. Fishbone Diagram.....	16
Gambar 8. Potret Indra Gumilar, S.T., M.T. ....	38
Gambar 9. Konsultasi Kepada Mentor Untuk Menggali Data yang Dibutuhkan.....	39
Gambar 10. Alur Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Peta Redistribusi Tanah Jawa Barat .....	42
Gambar 11. Koordinasi dengan Rekan Kerja untuk Meminta Data Redistrbusi Tanah Jawa Barat .....	43
Gambar 12. Pengumpulan Data Redistribusi Tanah Melalui Aplikasi Whatsapp .....	43
Gambar 13. Merapikan Data Redistribusi Tanah Jawa Barat 2017-2021 ..	44
Gambar 14. Konsultasi dengan Mentor Tentang Data yang Diperoleh .....	44
Gambar 15. Komponen Atribut Tabel .....	45
Gambar 16. File Shapefile Peta Redistribusi Tanah Jawa Barat 2017-2021 .....	45
Gambar 17. Konsultasi dengan Mentor Tentang Shapfile Peta Redistribusi Tanah Jawa Barat 2017-2021 .....	46
Gambar 18. Pembuatan Akun di Laman Arcgis Online .....	47
Gambar 19. Memasukkan Shapefile Peta .....	47
Gambar 20. Mengatur Symbology.....	48
Gambar 21. Konsultasi dengan Mentor Terkait Peta Online.....	48
Gambar 22. Pembuatan Laman sites.google.com .....	49
Gambar 23. Mengatur Konsep Laman .....	49
Gambar 24. Menghubungkan Domain Peta di Arcgis Online ke Laman sites .....	50
Gambar 25. Konsultasi dengan Mentor Terkait Laman .....	50
Gambar 26. Konsultasi dengan Mentor dalam Penyusunan Laporan.....	51
Gambar 27. Mengumpulkan Evidence Kegiatan .....	51
Gambar 28. Menyusun Laporan Aktualisasi.....	52
Gambar 29. Meminta Persetujuan Mentor untuk Laporan Aktualisasi yang Telah Disusun .....	52
Gambar 30. Meminta Persetujuan Coach untuk Laporan Aktualisasi.....	53

Gambar 31. Konsultasi dengan Bapak Amir Sofwan A.Ptnh., M.A.P. selaku Kepala Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat ..... 75

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat.....	6
--	---

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>LAPORAN MINGGU KE-1 AKTUALISASI NILAI DASAR BerAKHLAK ..</b>	<b>81 -</b>
A. Waktu Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-1 .....	81 -
B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-1 .....	82 -
C. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor Minggu Ke-1 .....	89 -
D. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach Minggu Ke-1.....	96 -
<b>LAPORAN MINGGU KE-2 AKTUALISASI NILAI DASAR BerAKHLAK</b>	<b>103 -</b>
A. Jadwal Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-2.....	103 -
B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-2 .....	104 -
<b>LAPORAN MINGGU KE-3 AKTUALISASI NILAI DASAR BerAKHLAK</b>	<b>111 -</b>
A. Jadwal Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-3.....	111 -
B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-3 .....	112 -
C. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor Minggu Ke-3 .....	115 -
D. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach Minggu Ke-3.....	125 -
A. Jadwal Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-4.....	135 -
B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-4 .....	136 -
C. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor Minggu Ke-4 .....	139 -
D. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach Minggu Ke-4.....	143 -
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>148 -</b>
<b>BIOGRAFI PENULIS</b> .....	<b>149 -</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Laporan Aktualisasi Nilai Dasar ini antara lain memuat keterkaitan nilai dasar Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif dan nilai organisasi Melayani, Profesional, Terpercaya dengan kegiatan aktualisasi yang memberikan kontribusi terhadap visi dan misi organisasi.

Melalui proses pendidikan dan pelatihan tentang sikap dan perilaku bela negara, nilai dasar ASN, Manajemen ASN dan Smart ASN, serta pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar BerAKHLAK, diharapkan CPNS mendapat pengetahuan dan keahlian yang diperlukan untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil.

Pelaksanaan redistribusi tanah merupakan implementasi dari amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (UUPA), Undang-Undang Nomor 56 Tahun 1960 tentang Penetapan Luas Tanah Pertanian, Peraturan Pemerintah Nomor 224 Tahun 1961 tentang Pembagian Tanah dan Pemberian Ganti Kerugian serta Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2018 tentang Reforma Agraria.

Redistribusi tanah adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah dalam rangka pembagian dan/atau pemberian tanah yang bersumber dari obyek redistribusi tanah kepada subjek redistribusi tanah dengan pemberian tanda bukti hak (sertipikat). Tujuan redistribusi tanah adalah mengadakan pembagian tanah dengan memberikan dasar pemilikan tanah sekaligus memberi kepastian hukum hak atas tanah kepada subyek yang memenuhi persyaratan sehingga dapat memperbaiki serta meningkatkan keadaan sosial ekonomi subyek redistribusi tanah.

Kegiatan redistribusi tanah dilaksanakan bersama antara Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional (BPN) dan Kantor Pertanahan dan dimonitor oleh Direktorat Jenderal Penataan Agraria *c.q.* Direktorat *Landreform* berkaitan dengan ketersediaan obyek dan subyek redistribusi tanah. Untuk mempermudah koordinasi dalam menghadapi dinamika yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan redistribusi tanah, maka anggaran kegiatan redistribusi tanah dapat berada di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional ataupun Kantor Pertanahan. Di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional, kegiatan redistribusi tanah menjadi program kerja Bidang Penataan dan Pemberdayaan, sedangkan di Kantor Pertanahan, kegiatan redistribusi tanah menjadi program kerja Seksi Penataan dan Pemberdayaan.

Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat telah melaksanakan kegiatan redistribusi tanah. Sebaran lokasi kegiatan Redistribusi Tanah yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun 2021 belum tersedia dalam bentuk spasial, sehingga menyulitkan dalam identifikasi tanah-tanah yang telah diredistribusikan. Data spasial ini berguna sebagai bahan masukan dan evaluasi bagi kegiatan redistribusi tanah selanjutnya, dan juga untuk kegiatan lain yang berkaitan. Oleh karena itu, penulis memiliki gagasan “Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 2017-2021 Bidang Penataan Dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*”.

Pembuatan peta sebaran redistribusi tanah dilaksanakan untuk data lima tahun terakhir karena keterbatasan waktu pelaksanaan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS ini. Kegiatan redistribusi tanah merupakan bagian dari Reforma Agraria yang bertujuan memperbaiki kondisi sosial-ekonomi rakyat dengan cara membagikan lahan secara adil dan merata kepada warga negara. Dengan begitu, ketimpangan kepemilikan tanah di Indonesia diharapkan bisa berkurang. Dengan adanya peta sebaran kegiatan redistribusi tanah ini, diharapkan dapat menjadi masukan dan bahan evaluasi yang lebih baik untuk mengurangi ketimpangan kepemilikan tanah dan meningkatkan kondisi sosial-ekonomi masyarakat Indonesia.

## **B. Tujuan Organisasi**

Sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia No. 27 Tahun 2020, penjabaran tujuan disusun berdasarkan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*).

Visi Kementerian ATR/BPN selama program kerja 2020-2024 ialah “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Visi tersebut menjadi target kerja dengan mengutamakan pelayanan publik yang optimal melalui *international best practice* dan kendali mutu yang baik.

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 Misi. Misi Pertama yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 tujuan, yaitu:

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan,

Sedangkan Misi Kedua yaitu: “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai tujuan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Berikut adalah tabel keterkaitan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional tahun 2020-2024.

Tabel 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran Strategis
Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong	Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan	Menyelenggarakan pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat.	Penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum produktif.
		Menyelenggarakan penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan.	Peningkatan kualitas dan pemenuhan rencana tata ruang dan tertib penataan ruang.
	Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia	Menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.	Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang komprehensif dan berstandar pemerintahan yang baik.

Dilandasi oleh misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional “Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat” kegiatan aktualisasi dengan isu “Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah” merujuk pada tujuan organisasi yaitu “Menyelenggarakan pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat” melalui sasaran program “Penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum produktif”.

### **C. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Surat Keputusan CPNS Nomor 113.1/SK-100.KP.03.01/IV/2022 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2021, penulis ditempatkan pada Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat dengan jabatan Analis Pertanahan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia No. 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, pada pasal 13 disebutkan bahwa Bidang Penataan dan Pemberdayaan mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian, pembinaan dan pelaksanaan *landreform*, pengelolaan dan analisis penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah, redistribusi tanah, pemberdayaan tanah masyarakat, penatagunaan tanah, penataan tanah sesuai rencana tata ruang, fasilitasi penyusunan rencana tata ruang dan pemanfaatan ruang di daerah, dan penataan wilayah pesisir, pulau-pulau kecil, perbatasan dan wilayah tertentu.

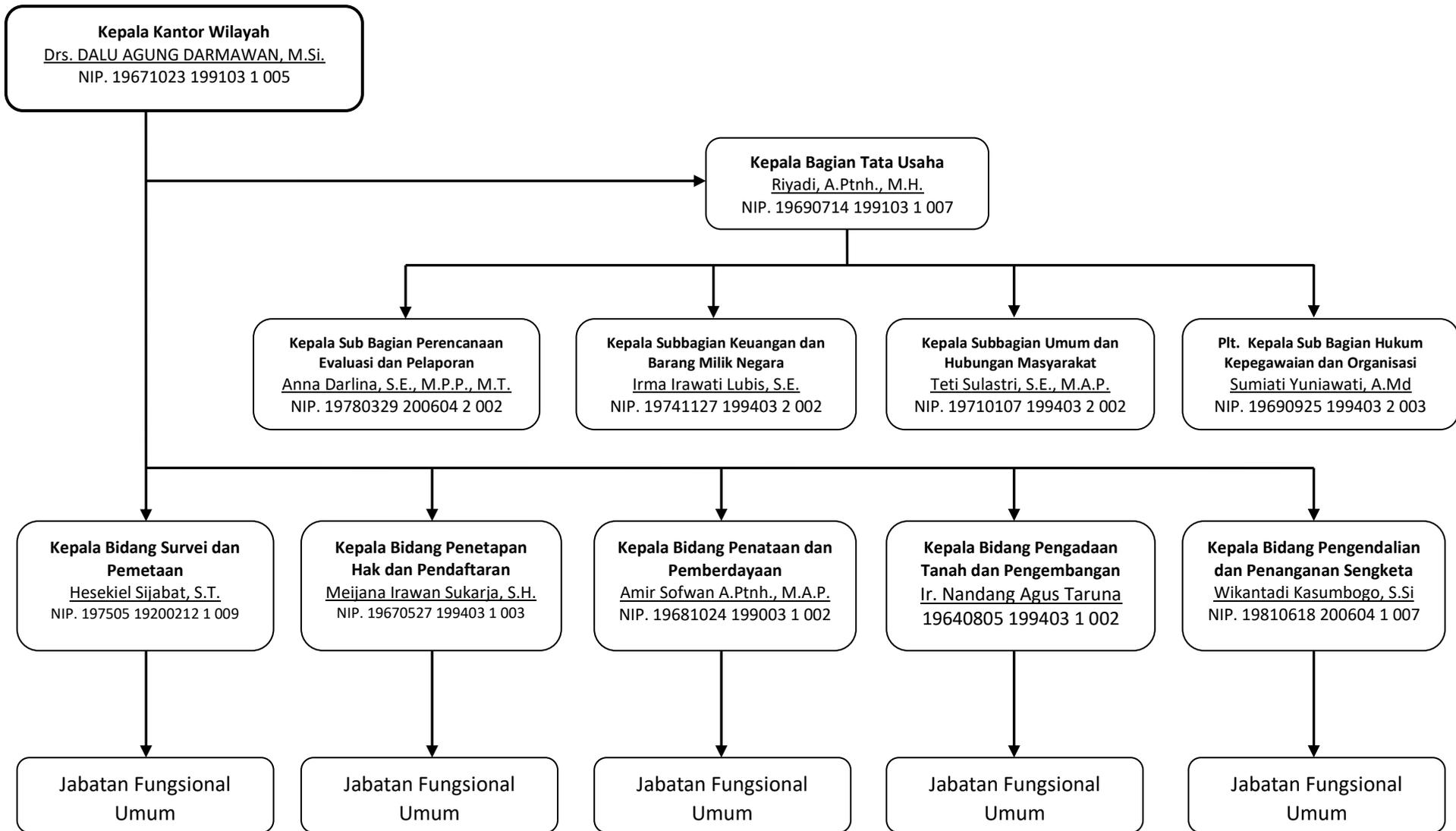
Tugas Jabatan Analis Pertanahan:

1. Menyusun dan menganalisis bahan pengelolaan data *landreform*, penyajian data dan informasi *landreform*, dan pelaksanaan pengembangan basis data *landreform*;
2. Menyusun dan menganalisis bahan identifikasi potensi, penegasan, penataan, pengeluaran, dan penertiban tanah objek *landreform*;
3. Menyusun bahan bimbingan teknis dan supervisi di bidang penataan agraria;
4. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang penataan agraria;
5. Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang penataan agraria.

Kegiatan aktualisasi dengan judul “Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 2017-2021 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*” ini berkaitan dengan tugas Bidang Penataan dan Pemberdayaan dalam hal redistribusi tanah, dan berkaitan dengan tugas jabatan analis pertanahan yaitu “menyusun dan menganalisis bahan pengelolaan data *landreform*, penyajian data dan informasi *landreform*, dan pelaksanaan pengembangan basis data *landreform*”.

#### **D. Struktur Organisasi**

Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat terdiri dari Bagian Tata Usaha, Bidang Survey dan Pemetaan, Bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran, Bidang Penataan dan Pemberdayaan, Bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan, dan Bidang Pengendalian dan Penanganan Sengketa. Penulis bertugas sebagai Analis Pertanahan di Bidang Penataan dan Pemberdayaan. Berikut ini adalah struktur organisasi di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat.



**Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat**

**E. Program dan Kegiatan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022**

Berikut ini adalah Program dan Kegiatan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022:

1. Neraca Penatagunaan Tanah Kabupaten/Kota Kategori IV
  - a. Persiapan
  - b. Pengumpulan data dan pengolahan data Neraca Penatagunaan Tanah
  - c. Koordinasi penyusunan *draft* Neraca Penatagunaan Tanah
  - d. Analisis data Neraca Penatagunaan Tanah
  - e. *Expose draft* hasil Neraca Penatagunaan Tanah
  - f. Penyusunan buku Neraca Penatagunaan Tanah
  - g. Konsultasi publik hasil Neraca Penatagunaan Tanah
2. Layanan Pemantauan dan Evaluasi
  - a. Koordinasi bidang penataan dan pemberdayaan
  - b. Konsultasi ke Pusat Bidang Penataan dan Pemberdayaan
  - c. Monitoring dan supervisi Bidang Penataan dan Pemberdayaan
3. Data Gugus Tugas Reforma Agraria Provinsi
  - a. Pembentukan Gugus Tugas Reforma Agraria
  - b. Penyelenggaraan Reforma Agraria
  - c. Penyusunan data pelaksanaan Reforma Agraria
4. Surat Keputusan Redistribusi Tanah Kategori V
  - a. Penyuluhan
  - b. Inventarisasi dan identifikasi obyek dan subyek reforma agraria
  - c. Sidang panitia pertimbangan Reforma Agraria
  - d. Penetapan obyek dan subyek redistribusi
  - e. Penerbitan Surat Keputusan redistribusi
5. Data dan Informasi P4T Kategori V
  - a. Pembuatan peta kerja dan form lapangan serta pelatihan pembantu desa
  - b. Penyuluhan DIP4T, verifikasi P4T dan pengumpulan data sekunder
  - c. *Expose* pelaporan data dan informasi P4T Desa
6. Data Penerima Akses Reforma Agraria Daerah
  - a. Pengumpulan bahan dan penyusunan konsep kegiatan
  - b. Bimbingan teknis pemberdayaan tanah masyarakat
  - c. Tabulasi data penerima akses reforma agraria
7. Fasilitasi Penyusunan Rencana Tata Ruang Daerah, berupa pendampingan bimbingan teknis Rencana Tata Ruang

Kegiatan aktualisasi yang berjudul “Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 2017-2021 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*” ini berkaitan dengan program kerja poin 4 yaitu Surat Keputusan Redistribusi Tanah Kategori V

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Identifikasi Isu**

Pengertian isu secara umum adalah suatu fenomena/kejadian yang diartikan sebagai masalah. Suatu hal dapat dikatakan sebagai isu jika dianggap penting atau menarik perhatian dan menjadi bahan yang layak untuk didiskusikan serta apabila tidak ditangani dengan baik dapat memberikan efek negatif terhadap organisasi dan berlanjut pada tahap krisis. Isu dalam organisasi muncul karena adanya kesenjangan antara realita (kondisi saat ini) dengan kondisi ideal (harapan para *stakeholder*). Dalam proses identifikasi isu dan permasalahan yang ada pada unit kerja diperlukan kemampuan *environmental scanning* yaitu sikap peduli terhadap isu atau masalah dalam organisasi, sekaligus bentuk kemampuan memetakan hubungan kausalitas yang terjadi.

Identifikasi isu yang terdapat di Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat dilakukan melalui diskusi dengan rekan kerja dan atasan.



Gambar 1. Diskusi Penggalian Isu yang Terdapat di Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat





Gambar 3. Perangkat Penyimpanan Data Penatagunaan Tanah

### **3. Semua Data Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria Dalam Bentuk Fisik dan Sudah Berumur Puluhan Tahun Sehingga Perlu Digitalisasi**

Tanah-tanah yang telah diberikan kepada para petani dalam rangka pelaksanaan program *landreform* dengan cara meredistribusikannya merupakan suatu kebijaksanaan pemerintah dalam pemeratakan kepemilikan tanah kepada warga Negara Indonesia. Pemberian hak-hak atas tanah kepada para petani melalui redistribusi ini dilakukan oleh Menteri Agraria dengan cara mengeluarkan Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria (SK-Kinag) sebagai dasar bukti pemberian tanah-tanah tersebut dan bukti kepemilikan atas tanah-tanah yang diterima oleh para petani. Tanah-tanah yang diberikan berdasarkan SK-Kinag ini dikenal sebagai tanah-tanah Kinag, yang dalam pengertiannya adalah tanah-tanah yang diperoleh para petani melalui Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria atas tanah-tanah dalam rangka pelaksanaan *landreform*, dan pelaksanaan pemberian ini dilakukan dengan redistribusi tanah-tanah. Saat ini SK-Kinag yang ada di Bidang Penataan dan Pemberdayaan belum didigitalisasi.



Gambar 4. Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria

#### **4. Belum Optimalnya Publikasi Instansi Terkait Program Pertanahan**

Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Jawa Barat masih perlu optimalisasi publikasi instansi sebagai bentuk keterbukaan informasi untuk meningkatkan minat dan kesadaran masyarakat akan pentingnya program-program pertanahan. Dampak jika diabaikannya hal tersebut adalah kurangnya minat dan pengetahuan masyarakat dalam memahami pentingnya kegiatan pertanahan seperti pendaftaran tanah dan penerbitan sertipikat.

Diharapkan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat dapat mengoptimalkan penggunaan *platform* seperti *Youtube*, *Tiktok*, dan *Podcast* yang menarik sehingga kegiatan pertanahan dapat tersampaikan kepada masyarakat dengan lebih optimal.



Gambar 5. Akun Instagram Bidang Penataan dan Pemberdayaan untuk Sosialisasi Kegiatan Pertanahan

#### **5. Belum Adanya Informasi Spasial Kegiatan Redistribusi Tanah.**

Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat telah melaksanakan kegiatan redistribusi tanah. Sebaran lokasi kegiatan Redistribusi Tanah yang telah dilaksanakan sampai dengan 2021 dalam bentuk spasial belum tersedia, sehingga menyulitkan dalam identifikasi tanah-tanah yang telah diredistribusi. Data spasial ini berguna sebagai bahan masukan dan evaluasi bagi kegiatan redistribusi tanah selanjutnya, dan juga untuk kegiatan lain yang berkaitan.

LAPORAN KEMAJUAN PENERJAAN KEGIATAN REDISTRIBUSI TANAH BIDANG PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN KANTOR WILAYAH BPN PROVINSI JAWA BARAT											
Provinsi : JAWA BARAT				URSAH : 8.11 - 100 %							
No	Kabupaten	Kecamatan	Desa/Kampung Nama	Target 2017 (Bidang)	SR Redistribusi (%)					TERRIT berkaitan yang nodoh diuraikan	Keterangan
					Nomor	Tanggal	Luas (Ha)	Persentase Manfaat	Jumlah Bidang		
37	Cigugur	Situ	Situ	27 Bidang	266/HA/BPN-32-01-400/VI/20	01-11-2017	1,7300	26	27	27	
38				10 Bidang	500/HA/BPN-32-01-400/VI/20	06-11-2017	6,0011	8	10	10	
39				20 Bidang	118/HA/BPN-32-01-400/VI/20	09-06-2017	5,2649	8	8	8	
40					125/HA/BPN-32-01-400/VI/20	07-06-2017	1,9845	8	8	8	
41					818/HA/BPN-32-01-400/VI/20	17-11-2017	2,8748	8	8	8	
42		Sekeloa	20 Bidang	302/HA/BPN-32-01-400/VI/20	10-11-2017	0,7474	18	20	20		
7	Kabupaten Ciamis	Tambora	Tambora	500 Bidang			74,8838	488	500	500	
43				100 Bidang	11/HA/BPN-32-07/2017	28-09-2017	1,5157	11	12	12	
44					11/HA/BPN-32-07/2017	24-10-2017	5,2009	40	43	43	
45					13/HA/BPN-32-07/2017	18-10-2017	1,0895	10	11	11	
46					15/HA/BPN-32-07/2017	09-11-2017	1,5425	26	28	28	
47					17/HA/BPN-32-07/2017	09-12-2017	18,8844	129	139	139	
48					16/HA/BPN-32-07/2017	18-12-2017	1,1566	10	10	10	
49					21/HA/BPN-32-07/2017	28-12-2017	0,3296	2	2	2	
50					23/HA/BPN-32-07/2017	02-13-2017	0,0967	1	1	1	
51					Sirgip	200 Bidang	1/HA/BPN-32-07/2017	18-08-2017	2,0487	57	58
52				8/HA/BPN-32-07/2017	03-08-2017	1,8883	25	28	28		
53				8/HA/BPN-32-07/2017	18-08-2017	0,1309	8	8	8		

Gambar 6. Data Laporan Kegiatan Redistribusi Tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat

Berikut merupakan tabel keterkaitan isu yang ada dengan mata pelajaran agenda III pada Pelatihan Dasar CPNS, yaitu Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI, serta kondisi yang diharapkan.

Tabel 2. Identifikasi Isu

No.	Isu Masalah/Kondisi Saat Ini	Keterkaitan Isu dengan Kedudukan & Peran PNS dalam NKRI	Kondisi yang Diharapkan
1.	Belum lengkapnya data HGU.	<i>Smart ASN</i>	Data HGU tersedia secara lengkap, karena berkaitan dengan kegiatan reforma agraria.
2.	Belum adanya pengelola data penatagunaan tanah sehingga data yang sudah ada menjadi tidak terintegrasi.	Manajemen ASN <i>Smart ASN</i>	Terintegrasinya data penatagunaan tanah sehingga mudah untuk mencari saat diperlukan.
3.	Semua data Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria dalam wujud fisik dan sudah berumur puluhan tahun sehingga perlu digitalisasi.	<i>Smart ASN</i>	Digitalisasi data Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria sehingga lebih mudah dalam mengelola dan menggunakannya.
4.	Belum Optimalnya Publikasi Instansi Terkait Program Pertanahan.	<i>Smart ASN</i>	Diharapkan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat dapat mengoptimalkan penggunaan <i>platform</i> seperti <i>Youtube</i> , <i>Tiktok</i> , <i>Podcast</i> sehingga kegiatan pertanahan dapat tersampaikan kepada masyarakat dengan lebih optimal.
5.	Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah.	<i>Smart ASN</i>	Tersedianya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah.

## B. Pemilihan Isu

Teknik tapisan isu yang digunakan adalah analisis *Urgency*, *Seriousness*, *Growth* (USG), yaitu salah satu metode *scoring* untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Pada tahap ini masing-masing masalah dinilai tingkat

risiko dan dampaknya. Bila telah didapatkan jumlah skor maka dapat menentukan prioritas masalah. Langkah penilaian dengan menggunakan metode USG adalah membuat daftar akar masalah, membuat tabel matriks prioritas masalah dengan bobot penilaian 1-5 dan nilai yang tertinggi sebagai prioritas masalah. Untuk lebih jelasnya, pengertian *urgency*, *seriousness*, dan *growth* dapat diuraikan sebagai berikut:

1. *Urgency*

Seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dan dihubungkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.

2. *Seriousness*

Dalam keadaan yang sama, suatu masalah yang dapat menimbulkan masalah lain adalah lebih serius bila dibandingkan dengan suatu masalah lain yang berdiri sendiri.

3. *Growth*

Seberapa besar kemungkinan isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk jika tidak segera diatasi.

Berikut adalah tabel analisis pemilihan isu yang terdapat di Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat tahun 2022 menggunakan teknik *USG*.

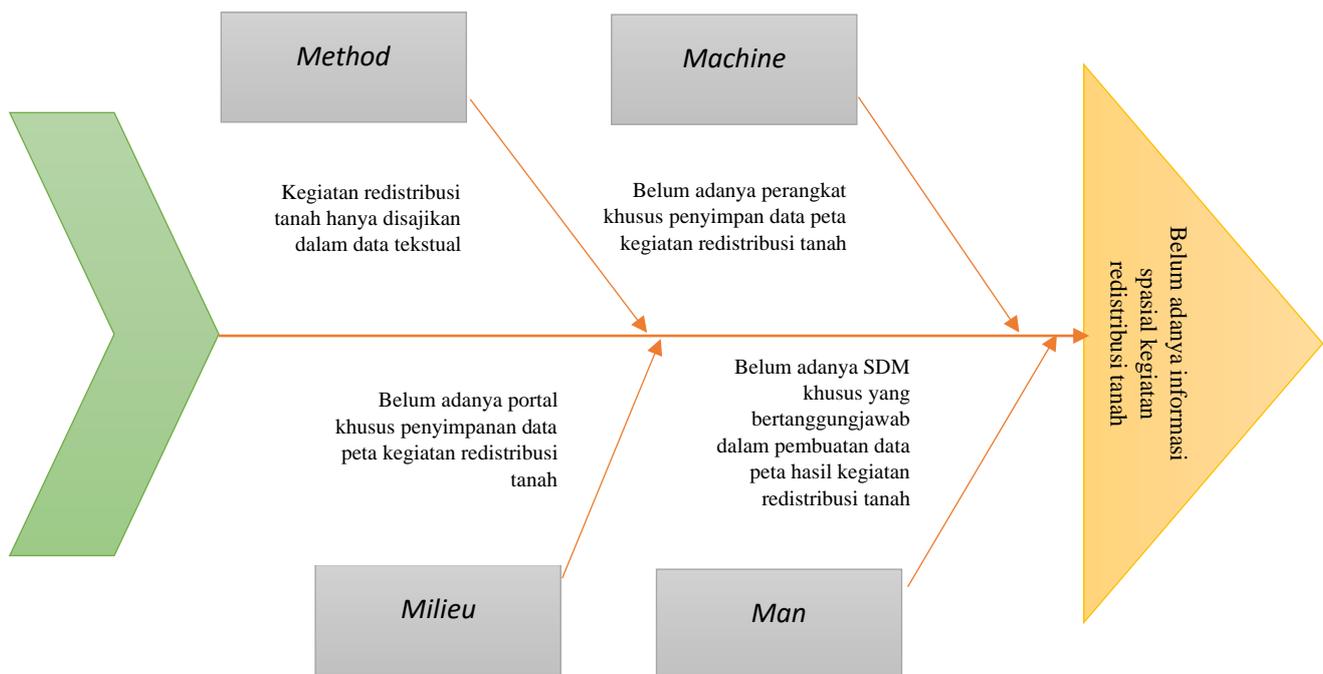
Tabel 3. Analisis Pemilihan Isu Menggunakan Teknik USG

No.	Isu Masalah/Kondisi Saat Ini	U	S	G	Total	Rank
1.	Belum lengkapnya data HGU.	3	5	3	11	III
2.	Belum adanya pengelola data penatagunaan tanah sehingga data yang sudah ada menjadi tidak terintegrasi.	2	3	5	10	IV
3.	Semua data Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria dalam wujud fisik dan sudah berumur puluhan tahun sehingga perlu digitalisasi.	2	5	2	9	V
4.	Belum optimalnya publikasi instansi terkait program pertanahan.	4	4	4	12	II
5.	Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah.	5	4	5	14	I

Penilaian dilakukan dengan metode diskusi kepakaran bersama mentor dan rekan kerja. Berdasarkan penilaian pada metode pemilihan isu yang digunakan, didapat isu yang menjadi prioritas adalah “belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah”. Isu ini dinilai sangat mendesak (*urgency*) karena berkaitan kegiatan reforma agraria yang lain seperti *access reform* dan *asset reform*, dinilai sebagai isu yang serius (*seriousness*) karena berdampak pada kegiatan reforma agraria yang lain, isu ini juga dapat berkembang (*growth*) menjadi suatu permasalahan di kemudian hari apabila tidak diperhatikan. Selanjutnya adalah akan menganalisis akar permasalahan dari isu yang dipilih untuk mengetahui penyebab terjadinya isu tersebut.

### C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Analisis isu yang digunakan untuk rumusan isu “**Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah**” menggunakan pendekatan *fishbone diagram* untuk mengidentifikasi berbagai sebab potensial dari satu efek atau masalah, dan menganalisis masalah tersebut dengan memecah masalah menjadi sejumlah kategori yang berkaitan.



Gambar 7. Fishbone Diagram

Berikut penjelasan dari analisis *fishbone* di atas

1. **Man;** Belum adanya SDM khusus yang bertanggungjawab dalam pembuatan data peta hasil kegiatan redistribusi tanah
2. **Method;** Kegiatan redistribusi tanah hanya disajikan dalam data tekstual
3. **Milieu;** Belum adanya portal khusus penyimpanan data peta kegiatan redistribusi tanah
4. **Machine;** Belum adanya perangkat khusus penyimpan data peta kegiatan redistribusi tanah

Penentuan gagasan yang akan digunakan sebagai kegiatan aktualisasi dilakukan dengan metode tapisan **Mc Namara**. Gagasan alternatif diberi nilai sesuai tingkat **efektivitas, efisiensi, dan kemudahan** dalam pelaksanaannya. Berikut merupakan gagasan-gagasan yang dipilih untuk penyelesaian isu.

Tabel 4. Metode Tapisan Gagasan Alternatif Mc Namara

No.	Alternatif Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total	Rank
1.	Pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah dalam bentuk <i>shapefile</i>	4	4	4	12	II
2.	Pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah dalam bentuk <i>jpg</i> .	2	2	4	8	III
3.	Pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah berbasis <i>online</i>	5	5	3	13	I

Penilaian gagasan alternatif dengan metode *Mc Namara* ini dilakukan dengan diskusi kepakaran bersama mentor dan rekan kerja. Mengacu pada tabel diatas, didapat gagasan yang efektif, efisien serta mudah untuk diaktualisasikan yaitu dengan **pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah berbasis online**.

#### D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat

Identifikasi Isu : 1. Belum lengkapnya data HGU  
 2. Belum adanya pengelola data penatagunaan tanah sehingga data yang sudah ada menjadi tidak terintegrasi  
 3. Semua data Surat Keputusan Kepala Inspeksi Agraria dalam wujud fisik dan sudah berumur puluhan tahun sehingga perlu digitalisasi  
 4. Belum optimalnya publikasi instansi terkait program pertanahan  
 5. Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah

Isu yang Diangkat : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah

Gagasan Pemecah Isu : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

Tabel 5. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Persiapan	1. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan	Alur pelaksanaan kegiatan pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021 berbasis <i>online</i>	<b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Penggalian data didasarkan pada pemenuhan kebutuhan masyarakat. <b><u>Akuntabel</u></b> Data yang digali harus dapat dipertanggungjawabkan, harus jujur dalam mengidentifikasi data <b><u>Kompeten</u></b>	Persiapan pelaksanaan kegiatan “Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 2017-2021 Bidang Penataan	<b><u>Profesional</u></b> Tahap persiapan harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional. <b><u>Terpercaya</u></b>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Harus memiliki kemampuan untuk menggali data yang ada.</p> <p><b>Harmonis</b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang ada.</p> <p><b>Loyal</b> Dalam menggali data, didasarkan pada kepentingan bangsa dan negara bukan semata-mata kepentingan pribadi.</p> <p><b>Adaptif</b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menggali data yang ada.</p>	<p>dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis <i>Online</i>” berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p>	<p>dilakukan konsultasi dengan mentor sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, mencerminkan nilai terpercaya.</p>
		<p>2. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan</p>	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Penyusunan kebutuhan data didasarkan demi memenuhi pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b>Akuntabel</b> Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b>Kompeten</b></p>			

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		3. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan		<p>Dalam menyusun kebutuhan data, harus memiliki kompetensi yang baik dalam menentukan data yang dibutuhkan.</p> <p><b>Harmonis</b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b>Loyal</b> Penyusunan kebutuhan data harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p> <p><b>Adaptif</b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam menyusun kebutuhan data.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menyusun kebutuhan data.</p> <p><b>Akuntabel</b> Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan harus bisa dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.</p> <p><b>Adaptif</b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Dalam pembuatan alur pelaksanaan kegiatan, harus terbuka menghadapi segala kemungkinan yang akan dihadapi.</p>		
2.	<p>Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat</p>	<p>1. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data</p>	<p>Terkumpulnya data kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p>	<p><b><u>Akuntabel</u></b> Koordinasi dengan rekan kerja dilakukan dengan disiplin.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</p>	<p>Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p>	<p><b><u>Profesional</u></b> Tahap pengumpulan data harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> Dilakukan koordinasi dengan rekan kerja penanggungjawab data sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga ada nilai terpercaya.</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah		<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pengumpulan data didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Pengumpulan data harus dilakukan secara jujur dan cermat.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		3. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh		<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Manajemen data dilakukan didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Merapikan data harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang diperoleh.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada.</p>		
		4. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh		<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p>		
3.	Pembuatan Peta dengan aplikasi <i>Arcgis</i>	1. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi <i>Arcgis</i>	<i>Shapefile</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi <i>Arcgis</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p>	Pembuatan Peta dengan aplikasi <i>Arcgis</i> dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian	<p><b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p> <p><b><u>Profesional</u></b> Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Menyusun <i>atribut table</i> sesuai data yang diperoleh		<p>Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Penyusunan <i>atribut table</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b>Akuntabel</b> <i>Atribut table</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi <i>Arcgis</i>.</p> <p><b>Loyal</b> <i>Atribut table</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b>Adaptif</b> Dalam penyusunan <i>atribut table</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p>	<p>Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p>	<p>mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b>Terpercaya</b> Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>
		3. <i>Export shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		<p><b>Akuntabel</b> <i>Export shapefile</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi <i>arcgis</i>.</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		4. Konsultasi dengan mentor tentang <i>shapefile</i> yang telah dibuat		<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
4.	Pembuatan Peta dengan Arcgis Online	1. Membuat akun di laman <a href="http://www.arcgis.com">http://www.arcgis.com</a>	Peta <i>online</i> sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021	<p><b><u>Akuntabel</u></b> Membuat akun harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p>	Pembuatan Peta dengan Arcgis Online dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b>	<p><b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p> <p><b><u>Profesional</u></b> Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga</p>
		2. Membuat konsep peta yang akan dibuat		<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian <i>arcgis online</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p>		
		3. Memasukkan <i>shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		<p><b><u>Akuntabel</u></b> Memasukkan <i>shapefile</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan <i>symbology</i> dilakukan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Mengatur <i>symbology</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p>		mencerminkan nilai terpercaya.
		4. Mengatur <i>symbology</i>		<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p>		
		5. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat				

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b>Adaptif</b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi</p>		
5	Membuat laman <i>sites.google.com</i>	1. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i>	<i>Website</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Pembuatan <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b>Akuntabel</b> <i>Website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b>Loyal</b> <i>Website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b>Adaptif</b></p>	Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan	<b>Melayani</b> Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> dilakukan dengan membuat konsep <i>website</i> yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani. <b>Profesional</b> Dalam membuat laman <i>sites.google.com</i> , diperlukan kompetensi yang

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				Dalam pembuatan <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.	Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b>	baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.  <b>Terpercaya</b> Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.
		2. Mengatur konsep <i>website</i> dan laman	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Konsep <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b>Akuntabel</b> Konsep <i>website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b>Loyal</b> Konsep <i>website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b>Adaptif</b> Dalam pembuatan konsep <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p>			
		3. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i>	<p><b>Akuntabel</b> Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p>			

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>google sites</i>.</p>		
		4. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat		<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.		
6.	Penyusunan Laporan dan Evaluasi	1. Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan	Laporan aktualisasi	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi didasarkan demi peningkatan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam melakukan konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi, harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p>	Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b>	<b><u>Profesional</u></b> Tahap penyusunan laporan dan evaluasi harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional. <b><u>Terpercaya</u></b> Dilakukan konsultasi dengan mentor, pengujian dan <i>coach</i> sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga ada nilai terpercaya.

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor.</p>		
		2. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan		<p><b><u>Akuntabel</u></b> Mengumpulkan <i>evidence</i> merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam mengumpulkan <i>evidence</i> harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan mentor dan rekan kerja dalam pengumpulan <i>evidence</i>.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan rekan kerja dalam mengumpulkan <i>evidence</i>.</p>		
		3. Menyusun laporan aktualisasi		<p><b><u>Akuntabel</u></b> Penyusunan <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		4. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi		<p><b><u>Kompeten</u></b>            Dalam menyusun <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b>            Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b>            Menjalinkan kerjasama yang sinergis dengan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b>            Penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>            Dalam menyusun laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
				<p>Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam penyusunan laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi.</p>		

Bandung, 6 Juli 2022

Menyetujui

Mentor



(Fitria, S.T., M.T.)

NIP. 198208032006042005

Peserta Pelatihan



(Vicha Ardhea Puspa Haji, S.T.)

NIP. 199501212022042001

## E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Berikut adalah jadwal rencana kegiatan aktualisasi:

Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Tahapan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan			
		11 Juli-17 Juli	18 Juli-24 Juli	25 Juli-31 Juli	1 Agustus-7 Agustus
1.	<b>Persiapan</b>				
	1. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan				
	2. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan				
	3. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan				
2.	<b>Pengumpulan Data Kegiatan Redistribusi Tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat</b>				
	1. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data				
	2. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah				
	3. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh				
	4. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh				
3.	<b>Pembuatan Peta dengan Aplikasi Arcgis</b>				
	1. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi Arcgis				
	2. Menyusun <i>atribut table</i> sesuai data yang diperoleh				
	3. <i>Export</i> shapefile kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat				

No.	Tahapan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan			
		11 Juli- 17 Juli	18 Juli- 24 Juli	25 Juli- 31 Juli	1 Agustus- 7 Agustus
	4. Konsultasi dengan mentor tentang <i>shapefile</i> yang telah dibuat				
<b>4.</b>	<b>Pembuatan Peta dengan Arcgis Online</b>				
	1. Membuat akun di laman <i>http://www.arcgis.com</i>				
	2. Membuat konsep peta yang akan dibuat				
	3. Memasukkan <i>shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat				
	4. Mengatur <i>symbolology</i>				
	5. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat				
<b>5.</b>	<b>Membuat laman <i>sites.google.com</i></b>				
	1. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i>				
	2. Mengatur konsep <i>website</i> dan halaman				
	3. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i>				
	4. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat				
<b>6.</b>	<b>Penyusunan Laporan dan Evaluasi</b>				
	1. Berkonsultasi dengan mentor dan <i>coach</i> dalam penyusunan laporan				
	2. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan				
	3. Menyusun laporan aktualisasi				
	4. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi				

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

##### **A. Role Model**



Gambar 8. Potret Indra Gumilar, S.T., M.T.

Indra Gumilar S.T., M.T., seorang analis pertanahan di bidang Penataan dan Pemberdayaan pada Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat. Bekerja di ATR/BPN selama 13 tahun sejak tahun 2009. Mendapat gelar sarjana pada tahun 2008 di Institut Teknologi Bandung, Fakultas Ilmu dan Teknologi Kebumihan (FITB). Setelah lulus dari ITB, Beliau pernah bekerja sebagai *Land Surveyor* untuk *Chevron* selama satu tahun sebelum bekerja pada Kementerian ATR/BPN.

Indra Gumilar mengaplikasikan nilai-nilai Ber-AKHLAK dan SMART ASN yang sudah menjadi kepribadian Indra bahkan sebelum dicetuskan peraturan tersebut. Kompeten, harmonis, adaptif, dan kolaboratif merupakan nilai-nilai BERAKHLAK yang paling tercermin pada diri Beliau. Beliau juga menjalankan kedudukan, fungsi, tugas, dan peran ASN yang baik, serta memiliki literasi digital mulai *digital skill*, *digital culture*, *digital ethic*, hingga *digital safety*. Selain itu, informasi yang diperoleh pada internet menunjukkan bahwa Indra Gumilar juga memiliki rekam jejak yang baik dalam berbagai *platform*.

Nilai-nilai Ber-AKHLAK, yaitu pada nilai adaptif dan kompeten sangat terlihat jelas dengan sikap Beliau yang mengembang diri untuk kemajuan instansi. Pernah ditempatkan pada beberapa unit kerja, antara lain pada Direktorat Wilayah Pesisir, Pulau-Pulau Kecil, Perbatasan dan Wilayah Tertentu (WP3WT), Sekretaris Direktorat Jenderal (Sesditjen) Penataan

Agraria, hingga ditempatkan pada Kantor Wilayah BPN Jawa Barat. Selain itu, pada tahun 2015-2018, Indra Gumilar menyelesaikan studi S2 di Program Magister Geodesi dan Geomatika di ITB dan mendapatkan beasiswa dari Kementerian PPN/Bappenas.

Sampai saat ini, banyak pelatihan yang telah diikuti secara *offline* maupun *online*, yang diselenggarakan oleh PPSDM Kementerian ATR/BPN untuk menambah pengetahuan dan keterampilan dalam meningkatkan kompetensinya sebagai Analis Pertanahan.

## **B. Realisasi Aktualisasi**

### **1. Realisasi Kegiatan**

1.1. Persiapan, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

- a. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah teridentifikasinya data yang dibutuhkan. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 9. Konsultasi Kepada Mentor Untuk Menggali Data yang Dibutuhkan

- b. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah tabel kebutuhan data yang telah disetujui mentor untuk pembuatan peta sebaran desa kegiatan Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat tahun 2021. Berikut merupakan tabel kebutuhan data.

Tabel 7. Kebutuhan Data Pembuatan Peta Sebaran Desa Kegiatan  
Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat

No.	Jenis Data	Keterangan
1	Shapefile batas desa se-Provinsi Jawa Barat	V
2	Petunjuk Pelaksanaan Redistribusi Tanah	V
3	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
4	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
5	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
6	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
7	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
8	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
9	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
10	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
11	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V
12	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V
13	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V
14	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V
15	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V
16	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V
17	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V
18	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V

No.	Jenis Data	Keterangan
19	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V
20	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V
21	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V
22	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V

Bandung, 15 Juli 2022

Menyetujui

Mentor

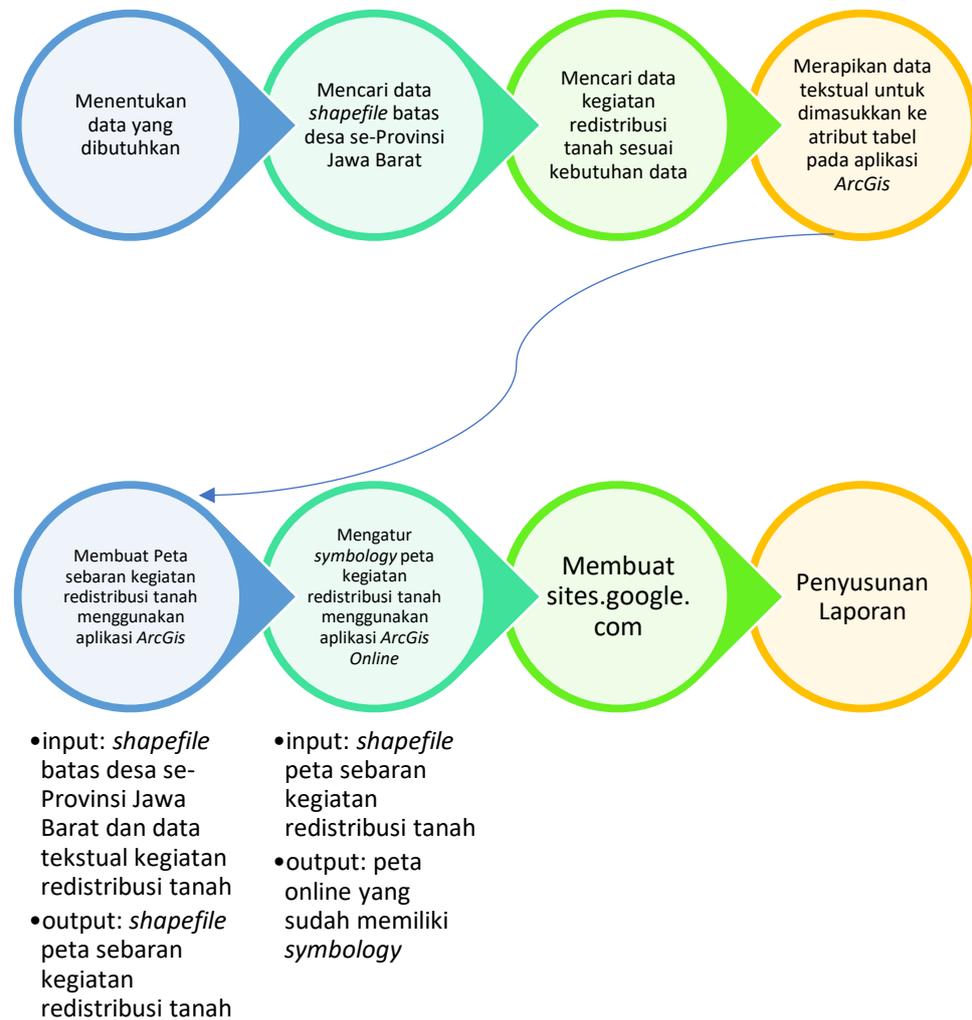
(Fitria, S.T., M.T.)  
NIP. 198208032006042005

Peserta Pelatihan

(Vicha Ardhea Puspa Haji, S.T.)  
NIP. 199501212022042001

c. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 Juli 2022. Output Kegiatan ini yaitu alur pelaksanaan kegiatan pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021 berbasis *online*. Berikut merupakan alur pelaksanaan kegiatan.



Gambar 10. Alur Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Peta Redistribusi Tanah Jawa Barat

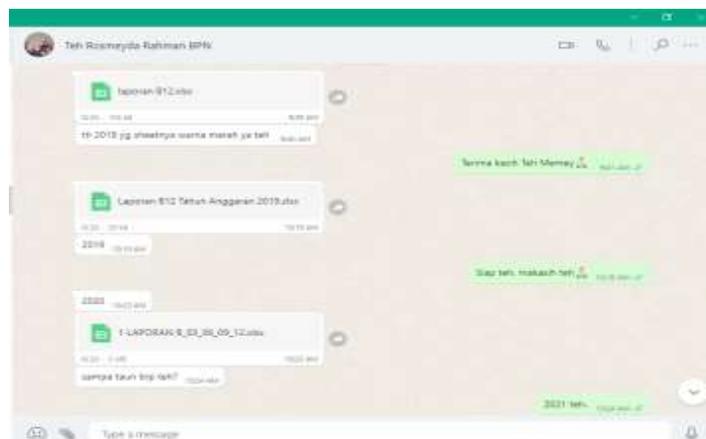
1.2. Pengumpulan Data Kegiatan Redistribusi Tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

- a. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data  
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah terjalannya komunikasi dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 11. Koordinasi dengan Rekan Kerja untuk Meminta Data Redistribusi Tanah Jawa Barat

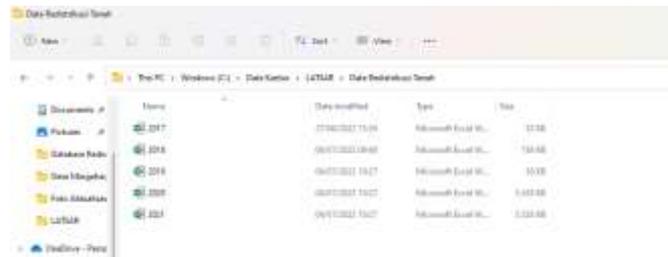
- b. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah  
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa-Jumat tanggal 12-15 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah terkumpulnya data kegiatan redistribusi tanah. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 12. Pengumpulan Data Redistribusi Tanah Melalui Aplikasi *Whatsapp*

- c. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa-Jumat tanggal 12-15 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah terorganisirnya data kegiatan redistribusi tanah. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Name	Date modified	Type	Size
D17	07/10/2022 13:59	Microsoft Excel W...	12 KB
D18	06/11/2022 09:49	Microsoft Excel W...	14 KB
D19	06/07/2022 14:27	Microsoft Excel W...	15 KB
D20	06/07/2022 14:27	Microsoft Excel W...	1.003 KB
D21	06/11/2022 14:27	Microsoft Excel W...	1.024 KB

Gambar 13. Merapikan Data Redistribusi Tanah Jawa Barat 2017-2021

- d. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 12 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah persetujuan mentor terkait data yang dibutuhkan. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan



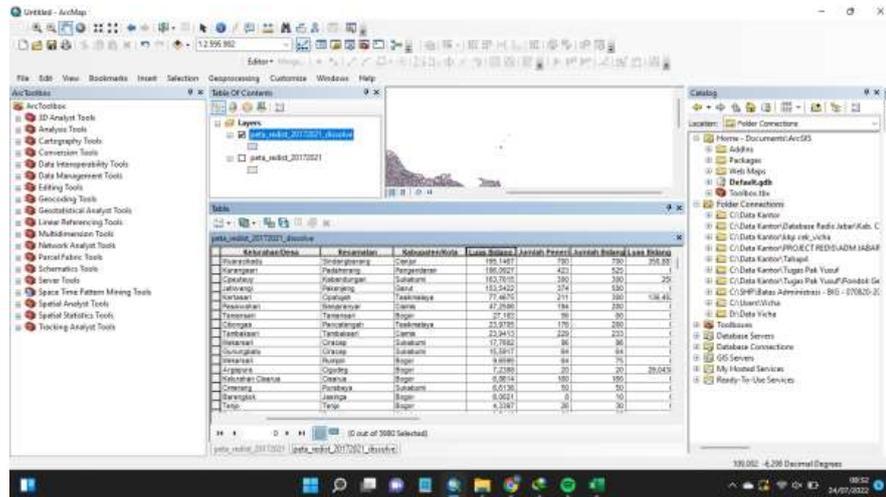
Gambar 14. Konsultasi dengan Mentor Tentang Data yang Diperoleh

- 1.3. Pembuatan Peta dengan Aplikasi *Arcgis*, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

- a. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi *Arcgis*

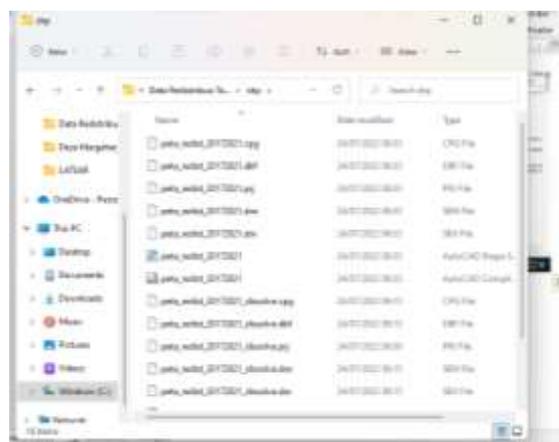
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 23 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah konsep peta yang akan dibuat di aplikasi *ArcGIS*.

- b. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi *Arcgis*  
 Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah atribut tabel yang berisi data redistribusi tanah tahun 2017-2021 pada *shapefile* peta desa se-Jawa Barat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 15. Komponen Atribut Tabel

- c. *Export shapefile* kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat  
 Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah *shapefile* peta desa redistribusi tanah tahun 2017-2021 Provinsi Jawa Barat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 16. File *Shapefile* Peta Redistribusi Tanah Jawa Barat 2017-2021

d. Konsultasi dengan mentor tentang *shapefile* yang telah dibuat Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022, tidak sesuai dengan rancangan aktualisasi yang seharusnya dilaksanakan pada minggu ke-2. Hal ini dikarenakan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat mengadakan acara *GTRA Expo* di Gedung sate selama satu minggu sehingga tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor tentang *shapefile* yang telah dibuat mundur satu minggu, dijadikan satu dengan tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat di minggu ke-3. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah *shapefile* peta desa redistribusi tanah tahun 2017-2021 Provinsi Jawa Barat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.

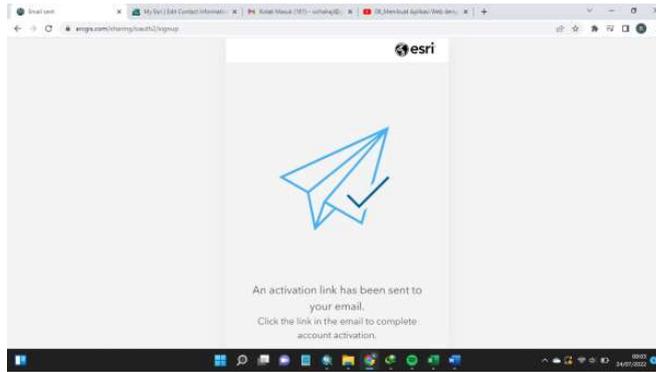


Gambar 17. Konsultasi dengan Mentor Tentang Shapfile Peta Redistribusi Tanah Jawa Barat 2017-2021

1.4. Pembuatan Peta dengan *Arcgis Online*, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

a. Membuat akun di laman <http://www.arcgis.com>

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah akun di laman <http://www.arcgis.com>. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



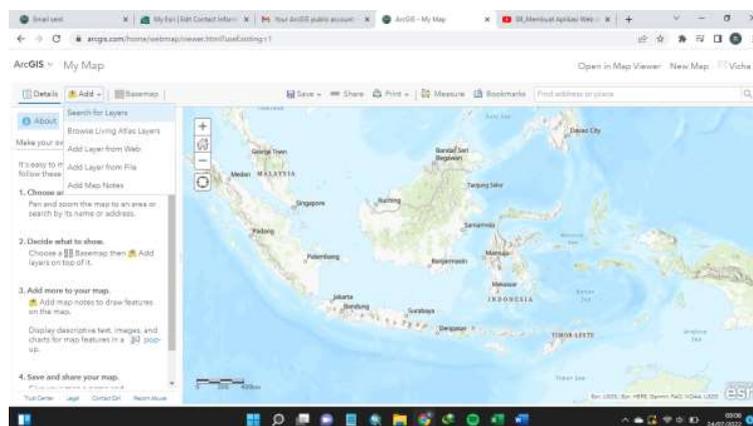
Gambar 18. Pembuatan Akun di Laman Arcgis Online

b. Membuat konsep peta yang akan dibuat

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah konsep peta di laman <http://www.arcgis.com>.

c. Memasukkan *shapefile* kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah bahan peta yang akan diolah di laman <http://www.arcgis.com>. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.

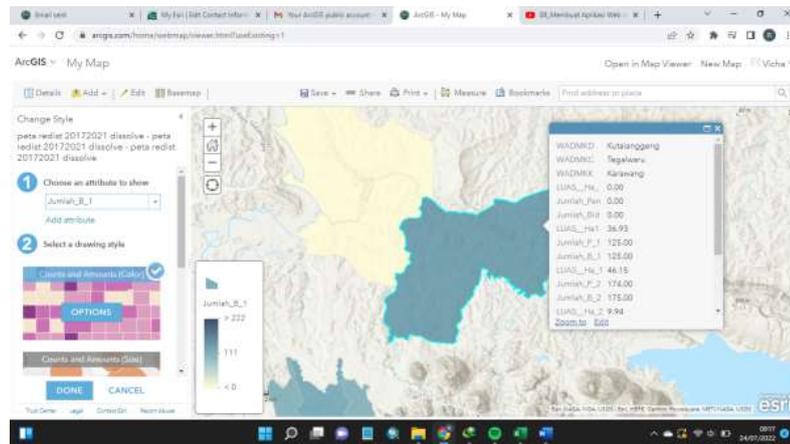


Gambar 19. Memasukkan Shapefile Peta

d. Mengatur *symbology*

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah peta online

kegiatan redistribusi tanah 2017-2021 Provinsi Jawa Barat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 20. Mengatur *Symbology*

- e. Konsultasi dengan mentor terkait peta *online* yang telah dibuat
- Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada minggu ke-3 hari Jumat tanggal 29 Juli 2022, tidak sesuai dengan rancangan aktualisasi yang seharusnya dilaksanakan pada minggu ke-2. Hal ini dikarenakan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat mengadakan acara *GTRA Expo* di Gedung sate selama satu minggu sehingga tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor tentang *shapefile* yang telah dibuat mundur satu minggu, dijadikan satu dengan tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat di minggu ke-3. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah *shapefile* peta desa redistribusi tanah tahun 2017-2021 Provinsi Jawa Barat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.

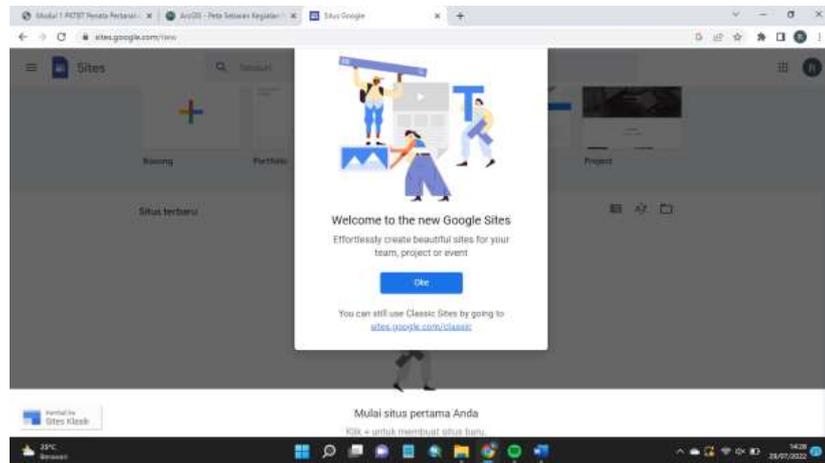


Gambar 21. Konsultasi dengan Mentor Terkait Peta Online

1.5. Membuat laman *sites.google.com*, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

a. Membuat *website* baru di laman *sites.google.com*

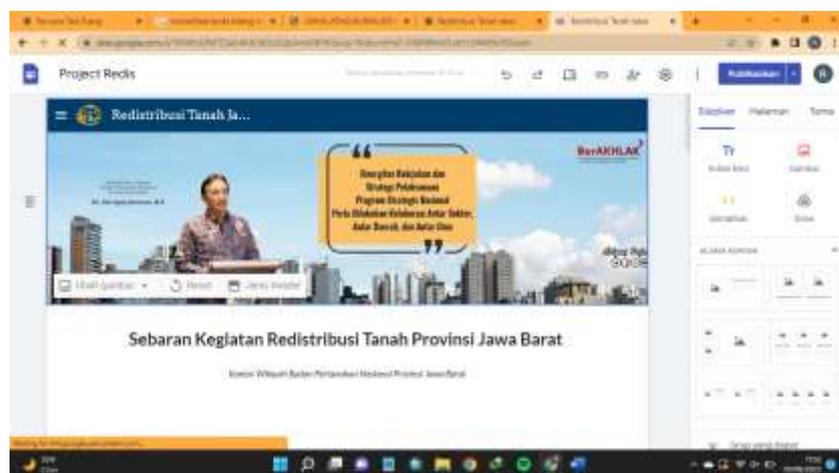
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah *website* baru di laman *sites.google.com*. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 22. Pembuatan Laman *sites.google.com*

b. Mengatur konsep *website* dan laman

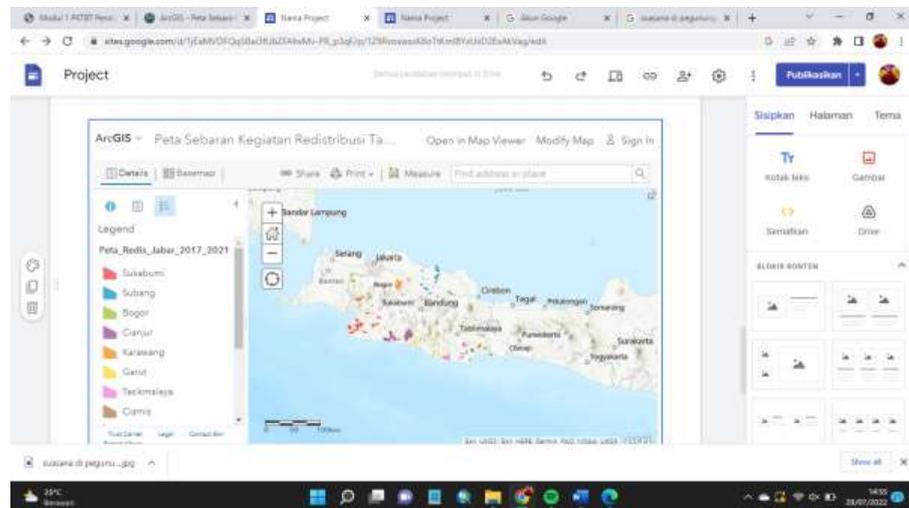
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah konsep *website* dan laman. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 23. Mengatur Konsep Laman

- c. Menghubungkan domain yang telah dibuat di *arcgis online* ke *google sites*

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah terhubungkannya domain yang telah dibuat di *arcgis online* ke *google sites*. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 24. Menghubungkan Domain Peta di Arcgis Online ke Laman *sites*

- d. Konsultasi dengan mentor terkait *website* yang telah dibuat

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah masukan dari mentor terkait laman yang telah dibuat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 25. Konsultasi dengan Mentor Terkait Laman

1.6. Penyusunan Laporan dan Evaluasi, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

- a. Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 03 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah masukan dari mentor untuk perbaikan laporan aktualisasi. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 26. Konsultasi dengan Mentor dalam Penyusunan Laporan

b. Mengumpulkan *evidence* kegiatan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 03 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah terkumpulnya evidence kegiatan untuk laporan aktualisasi. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 27. Mengumpulkan Evidence Kegiatan

c. Menyusun laporan aktualisasi

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin-Kamis tanggal 1-4 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah tersusunnya laporan aktualisasi sesuai format yang telah ditentukan beserta evidence kegiatan. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



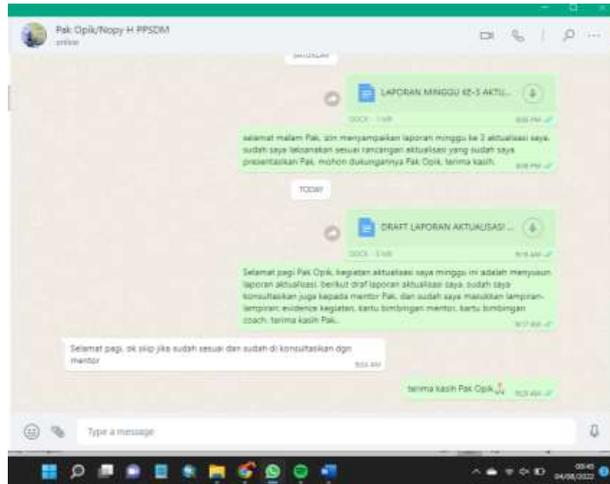
Gambar 28. Menyusun Laporan Aktualisasi

d. Meminta persetujuan mentor dan *coach* untuk laporan aktualisasi

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 04 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah disetujuinya laporan aktualisasi yang telah disusun oleh *coach* dan mentor. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



Gambar 29. Meminta Persetujuan Mentor untuk Laporan Aktualisasi yang Telah Disusun



Gambar 30. Meminta Persetujuan Coach untuk Laporan Aktualisasi

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Pelaksanaan aktulisasi nilai-nilai dasar BerAKHLAK dalam pelaksanaan aktualisasi sesuai dengan nilai-nilai dasar BerAKHLAK yang direncanakan di rancangan aktualisasi. Berikut merupakan tabel keterkaitan tahapan kegiatan yang telah direalisasikan terhadap nilai-nilai dasar BerAKHLAK, dilanjutkan dengan tabel perbandingan rekapitulasi nilai-nilai dasar BerAKHLAK antara rancangan dan pelaksanaan aktualisasi.

Tabel 8 Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Persiapan	1. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Penggalian data didasarkan pada pemenuhan kebutuhan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Data yang digali harus dapat dipertanggungjawabkan, harus jujur dalam mengidentifikasi data</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kemampuan untuk menggali data yang ada.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang ada.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Dalam menggali data, didasarkan pada kepentingan bangsa dan negara bukan semata-mata kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menggali data yang ada.</p>	<p>Persiapan pelaksanaan kegiatan “Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 2017-2021 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis <i>Online</i>” berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan</b></p>	<p><b><u>Profesional</u></b> Tahap persiapan harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> dilakukan konsultasi dengan mentor sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, mencerminkan nilai terpercaya.</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		2. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Penyusunan kebutuhan data didasarkan demi memenuhi pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam menyusun kebutuhan data, harus memiliki kompetensi yang baik dalam menentukan data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Penyusunan kebutuhan data harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam menyusun kebutuhan data.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p>	<b>pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b>	

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menyusun kebutuhan data.		
		3. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan	<p><b>Akuntabel</b> Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan harus bisa dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.</p> <p><b>Adaptif</b> Dalam pembuatan alur pelaksanaan kegiatan, harus terbuka menghadapi segala kemungkinan yang akan dihadapi.</p>		
2.	Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat	1. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data	<p><b>Akuntabel</b> Koordinasi dengan rekan kerja dilakukan dengan disiplin.</p> <p><b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b>Harmonis</b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</p> <p><b>Loyal</b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak</p>	Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan	<p><b>Profesional</b> Tahap pengumpulan data harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b>Terpercaya</b> Dilakukan koordinasi dengan rekan kerja penanggungjawab</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</p>	<p>Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p>	<p>data sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga ada nilai terpercaya.</p>
		<p>2. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah</p>	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pengumpulan data didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Pengumpulan data harus dilakukan secara jujur dan cermat.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</p>		
		3. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Manajemen data dilakukan didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Merapikan data harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang diperoleh.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada.</p>		
		4. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p>		
3.	Pembuatan Peta dengan aplikasi <i>Arcgis</i>	1. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi <i>Arcgis</i>	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p>	Pembuatan Peta dengan aplikasi <i>Arcgis</i> dalam kegiatan pembuatan peta	<b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat,

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi <i>Arcgis</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p>	<p>sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan</p>	<p>sehingga mencerminkan nilai melayani.</p> <p><b><u>Profesional</u></b> Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p>
		2. Menyusun <i>atribut table</i> sesuai data yang diperoleh	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Penyusunan <i>atribut table</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> <i>Atribut table</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi <i>Arcgis</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> <i>Atribut table</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Dalam penyusunan <i>atribut table</i> harus terbuka menerima masukan</p>	<p>Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p>	<p><b><u>Terpercaya</u></b> Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>3. <i>Export shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> <i>Export shapefile</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi <i>arcgis</i>.</p> <p>4. Konsultasi dengan mentor tentang <i>shapefile</i> yang telah dibuat</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p>		
4.	Pembuatan Peta dengan Arcgis Online	<p>6. Membuat akun di laman <a href="http://www.arcgis.com">http://www.arcgis.com</a></p> <p>7. Membuat konsep peta yang akan dibuat</p>	<p><b><u>Akuntabel</u></b> Membuat akun harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian <i>arcgis online</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p>	<p>Pembuatan Peta dengan Arcgis Online dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang</b></p>	<p><b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p> <p><b><u>Profesional</u></b> Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.	<b>dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b>	<b>Terpercaya</b> Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.
		8. Memasukkan <i>shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat	<b>Akuntabel</b> Memasukkan <i>shapefile</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti. <b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i> .		
		9. Mengatur <i>symbology</i>	<b>Berorientasi Pelayanan</b> Pembuatan <i>symbology</i> dilakukan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat. <b>Akuntabel</b> Mengatur <i>symbology</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti. <b>Kompeten</b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i> .		
		10. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat	<b>Berorientasi Pelayanan</b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat. <b>Akuntabel</b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi</p>		
5	Membuat laman <i>sites.google.com</i>	5. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i>	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> <i>Website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p>	Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan	<b><u>Melayani</u></b> Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> dilakukan dengan membuat konsep <i>website</i> yang informatif dan bermanfaat,

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b>  <i>Website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Dalam pembuatan <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p>	<p>Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p>	<p>sehingga mencerminkan nilai melayani.</p> <p><b><u>Profesional</u></b>            Dalam membuat laman <i>sites.google.com</i>, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b>            Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>
		6. Mengatur konsep <i>website</i> dan laman	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b>            Konsep <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b>            Konsep <i>website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>            Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b>            Konsep <i>website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>Dalam pembuatan konsep <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p>		
		<p>7. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i></p>	<p><b><u>Akuntabel</u></b>            Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.  <b><u>Kompeten</u></b>            Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>google sites</i>.</p>		
		<p>8. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat</p>	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b>            Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.  <b><u>Akuntabel</u></b>            Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.  <b><u>Kompeten</u></b>            Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.  <b><u>Harmonis</u></b>            Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.  <b><u>Loyal</u></b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p>		
6.	Penyusunan Laporan dan Evaluasi	5. Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan	<p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi didasarkan demi peningkatan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam melakukan konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi, harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p>	Penyusunan laporan dan evaluasi dalam pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan	<p><b><u>Profesional</u></b> Tahap penyusunan laporan dan evaluasi harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> Dilakukan konsultasi dengan mentor, penguji dan <i>coach</i> sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor.</p>	<p>Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p>	<p>bkan, sehingga ada nilai terpercaya.</p>
		6. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan	<p><b><u>Akuntabel</u></b> Mengumpulkan <i>evidence</i> merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam mengumpulkan <i>evidence</i> harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b></p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
			<p>Menghargai masukan dan arahan mentor dan rekan kerja dalam pengumpulan <i>evidence</i>.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan rekan kerja dalam mengumpulkan <i>evidence</i>.</p>		
		7. Menyusun laporan aktualisasi	<p><b><u>Akuntabel</u></b> Penyusunan <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam menyusun <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p>		

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		8. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi	<p><b><u>Akuntabel</u></b> Penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam menyusun laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam penyusunan laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi.</p>		

Tabel 9. Rekapitulasi Rencana Habitulasi Nilai BerAKHLAK

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitulasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
<b>1.</b>	<b>Persiapan</b>								
	1. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
	2. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
	3. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan		1	1			1		<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Pengumpulan Data Kegiatan Redistribusi Tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat</b>								
	1. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data		1	1	1	1	1	1	<b>6</b>
	2. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
	3. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh	1	1	1			1		<b>4</b>
	4. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Pembuatan Peta dengan Aplikasi Arcgis</b>								
	1. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi Arcgis	1	1	1		1	1		<b>5</b>
	2. Menyusun atribut table sesuai data yang diperoleh	1	1	1		1	1		<b>5</b>
	3. Export shapefile kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		1	1					<b>2</b>
	4. Konsultasi dengan mentor tentang shapefile yang telah dibuat	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Pembuatan Peta dengan Arcgis Online</b>								
	1. Membuat akun di laman <a href="http://www.arcgis.com">http://www.arcgis.com</a>		1	1					<b>2</b>
	2. Membuat konsep peta yang akan dibuat	1	1	1		1	1		<b>5</b>
	3. Memasukkan shapefile kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		1	1					<b>2</b>

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habituasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
	4. Mengatur <i>symbology</i>	1	1	1					3
	5. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat	1	1	1	1	1	1	1	7
<b>5.</b>	<b>Membuat laman <i>sites.google.com</i></b>								
	1. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i>	1	1	1		1	1		5
	2. Mengatur konsep <i>website</i> dan halaman	1	1	1		1	1		5
	3. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i>		1	1					2
	4. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat	1	1	1	1	1	1	1	7
<b>6.</b>	<b>Penyusunan Laporan dan Evaluasi</b>								
	1. Berkonsultasi dengan mentor dan <i>coach</i> dalam penyusunan laporan	1	1	1	1	1	1	1	7
	2. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan		1	1	1			1	4
	3. Menyusun laporan aktualisasi		1	1	1		1	1	5
	4. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi		1	1	1		1	1	5
	<b>JUMLAH</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>119</b>

Tabel 10. Rekapitulasi Realisasi Habitulasi Nilai BerAKHLAK

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitulasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
<b>1.</b>	<b>Persiapan</b>								
	4. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
	5. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
	6. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan		1	1			1		<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Pengumpulan Data Kegiatan Redistribusi Tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat</b>								
	5. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data		1	1	1	1	1	1	<b>6</b>
	6. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
	7. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh	1	1	1			1		<b>4</b>
	8. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Pembuatan Peta dengan Aplikasi Arcgis</b>								
	5. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi Arcgis	1	1	1		1	1		<b>5</b>
	6. Menyusun atribut table sesuai data yang diperoleh	1	1	1		1	1		<b>5</b>
	7. Export shapefile kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		1	1					<b>2</b>
	8. Konsultasi dengan mentor tentang shapefile yang telah dibuat	1	1	1	1	1	1	1	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Pembuatan Peta dengan Arcgis Online</b>								
	6. Membuat akun di laman <a href="http://www.arcgis.com">http://www.arcgis.com</a>		1	1					<b>2</b>
	7. Membuat konsep peta yang akan dibuat	1	1	1		1	1		<b>5</b>
	8. Memasukkan shapefile kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		1	1					<b>2</b>

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habituasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
	9. Mengatur <i>symbology</i>	1	1	1					3
	10. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat	1	1	1	1	1	1	1	7
<b>5.</b>	<b>Membuat laman <i>sites.google.com</i></b>								
	5. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i>	1	1	1		1	1		5
	6. Mengatur konsep <i>website</i> dan halaman	1	1	1		1	1		5
	7. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i>		1	1					2
	8. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat	1	1	1	1	1	1	1	7
<b>6.</b>	<b>Penyusunan Laporan dan Evaluasi</b>								
	5. Berkonsultasi dengan mentor dan <i>coach</i> dalam penyusunan laporan	1	1	1	1	1	1	1	7
	6. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan		1	1	1			1	4
	7. Menyusun laporan aktualisasi		1	1	1		1	1	5
	8. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi		1	1	1		1	1	5
	<b>JUMLAH</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>119</b>

#### **4. Manfaat Aktualisasi**

Kegiatan pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah ini bermanfaat untuk melengkapi data tekstual kegiatan redistribusi tanah yang telah dilaksanakan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat. Melalui adanya data spasial ini, memudahkan dalam mengidentifikasi desa-desa yang menerima kegiatan redistribusi tanah.

Kegiatan aktualisasi ini telah mendapat dukungan dari Kepala Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Provinsi Jawa Barat, Bapak Amir Sofwan, A.Ptnh., M.A.P. Beliau memberi saran agar pembuatan peta ini dilanjutkan pada pembuatan peta bidang sehingga akan lebih memberi manfaat yang lebih besar.



Gambar 31. Konsultasi dengan Bapak Amir Sofwan A.Ptnh., M.A.P. selaku Kepala Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat

Menindaklanjuti kegiatan aktualisasi ini, saat ini Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat sedang melaksanakan kegiatan penyusunan peta bidang kegiatan redistribusi tanah. Penyusunan peta ini dilaksanakan untuk kegiatan redistribusi tanah yang dilaksanakan tahun 2021. Saat ini kegiatan penyusunan peta tersebut sampai pada tahap koordinasi dengan kantor pertanahan di Jawa Barat yang memiliki program redistribusi tanah untuk pengumpulan data peta bidang kegiatan redistribusi tanah.

#### **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Aktualisasi**

Terdapat faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini. Berikut ini merupakan faktor pendukung:

1. Dukungan dari atasan dan rekan kerja di Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi

Jawa Barat berupa masukan, ide, dan data untuk penulis melaksanakan kegiatan aktualisasi ini;

2. Bimbingan dari mentor dan *coach* sehingga kegiatan aktualisasi ini dapat selesai dilaksanakan;
3. Rekan kerja sesama CPNS di lingkungan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional yang saling memotivasi untuk menyelesaikan kegiatan aktualisasi dan melaksanakan rangkaian kegiatan Pelatihan Dasar dengan sungguh-sungguh;
4. Adanya rekan kerja yang menguasai aplikasi pengolah peta dengan sangat baik yang membantu penulis melaksanakan kegiatan aktualisasi ini.

Sedangkan untuk faktor penghambat adalah sebagai berikut:

1. Adanya kegiatan *GTRA WEEK* (Pekan Gugus Tugas Reforma Agraria) yang diselenggarakan Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat di luar kantor selama satu minggu di minggu ke-2 kegiatan aktualisasi, sehingga tahapan kegiatan bimbingan dengan mentor terkait *shapefile* dan peta pada *arcgis online* pada minggu ini dilaksanakan pada minggu selanjutnya, digabungkan dengan tahapan kegiatan konsultasi dengan mentor terkait laman yang telah dibuat.
2. Kurangnya pemahaman penulis dalam penggunaan aplikasi *ArcGIS Online* dan *sites.google.com*. Untuk mengatasi hambatan tersebut, penulis mempelajari penggunaan kedua aplikasi tersebut kepada rekan kerja yang menguasai.

#### D. Tindak Lanjut

Berikut merupakan rencana tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan.

Tabel 11. Rencana Tindak Lanjut

No.	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang Diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1.	<p>Pengumpulan data bidang tanah kegiatan redistribusi tanah Provinsi Jawa Barat tahun 2021</p> <p>a) Berkoordinasi dengan atasan yang melakukan koordinasi dengan kantor pertanahan yang menyelenggarakan kegiatan redistribusi tanah</p> <p>b) Membuat <i>google drive</i> untuk pengumpulan data</p> <p>c) Mengelompokkan data yang telah diperoleh menjadi 2 bagian yaitu data tekstual dan data spasial</p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>1.1. Senantiasa menjaga integritas dan selalu bertanggungjawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>1.2. Memantau <i>google drive</i> untuk megupdate data yang ada (Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif)</p> <p>1.3. Menjaga koordinasi dengan atasan untuk kelengkapan data dari kantor pertanahan (Akuntabel, Harmonis, Adaptif, Kolaboratif)</p>
2.	<p>Penyeragaman jenis data peta kegiatan redistribusi Provinsi Jawa Barat tahun 2021</p> <p>a) Meng-<i>install</i> dan mempelajari penggunaan aplikasi <i>autocad</i></p> <p>b) Mengubah format <i>file autocad</i> menjadi <i>shapefile</i></p> <p>c) Mengatur koordinat menjadi <i>TM-3</i></p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>1.1. Senantiasa mempelajari aplikasi pengolah peta (Akuntabel, Kompeten, Adaptif)</p> <p>1.2. Konsultasi dengan atasan terkait kegiatan yang dikerjakan (Akuntabel, Harmonis, Adaptif, Kolaboratif)</p>
3.	<p>Menggabungkan data spasial dan data tekstual</p> <p>a) Menentukan kolom tautan antara tabel pada <i>atribut</i></p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p>	<p>1.1. Mengembangkan kemampuan analisis data spasial dan tekstual (Akuntabel, Kompeten, Adaptif)</p>

No.	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang Diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
	<p><i>tabel</i> dengan <i>tabel</i> di <i>Ms. Excel</i></p> <p>b) Menyesuaikan judul kolom pada <i>atribut table</i> dan <i>tabel</i> di <i>Ms. Excel</i></p> <p>c) Memasukkan <i>tabel</i> pada <i>Ms. Excel</i> ke dalam <i>atribut table</i></p>	<p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>1.2. Konsultasi dengan atasan terkait kegiatan yang dikerjakan (Akuntabel, Harmonis, Adaptif, Kolaboratif)</p>

Bandung, Agustus 2022

Menyetujui

Mentor



(Fitria, S.T., M.T.)

NIP. 198208032006042005

Peserta Pelatihan



(Vicha Ardhea Puspa Haji, S.T.)

NIP. 199501212022042001

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Redistribusi Tanah merupakan salah satu bagian dari reforma agraria. Tujuan Redistribusi Tanah ialah memperbaiki kondisi sosial-ekonomi rakyat dengan cara membagikan lahan secara adil dan merata kepada warga negara. Dengan begitu, ketimpangan kepemilikan tanah di Indonesia diharapkan bisa berkurang. Kegiatan penyusunan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah ini bermanfaat untuk mempermudah dalam mengidentifikasi lokasi kegiatan redistribusi tanah yang telah dilaksanakan di Provinsi Jawa Barat sehingga dapat menjadi bahan evaluasi maupun bahan masukan dalam kegiatan redistribusi tanah di tahun yang akan datang.

#### **B. REKOMENDASI**

Kegiatan aktualisasi ini menyusun data spasial kegiatan redistribusi tanah dengan menggunakan tingkat data desa dikarenakan tidak diperolehnya peta bidang tanah kegiatan redistribusi tanah. Diharapkan ke depannya hasil dari kegiatan redistribusi tanah tidak hanya disajikan dalam bentuk data tekstual saja akan tetapi juga disajikan dalam bentuk data peta bidang sehingga dapat menjadi bahan evaluasi maupun masukan yang lebih baik dan detail.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

Peraturan Pemerintah Nomor 224 Tahun 1961 tentang Pembagian Tanah dan Pemberian Ganti Kerugian

Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2018 tentang Reforma Agraria.

Surat Keputusan CPNS Nomor 113.1/SK-100.KP.03.01/IV/2022 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2021

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (UUPA)

Undang-Undang Nomor 56 Tahun 1960 tentang Penetapan Luas Tanah Pertanian

## LAPORAN MINGGU KE-1 AKTUALISASI NILAI DASAR BerAKHLAK

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022  
 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

### A. Waktu Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-1

No.	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-bl)	Keterangan
1.	Persiapan	1. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan	Alur pelaksanaan kegiatan pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021 berbasis <i>online</i>	12-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		2. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan		12-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		3. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan		12-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
2.	Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat	1. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data	Terkumpulnya data kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021	12-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		2. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah		15-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		3. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh		15-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		4. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh		15-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi

## B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-1

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
NIP : 199501212022042001  
Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

### Kegiatan 1

#### 1. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah teridentifikasinya data yang dibutuhkan. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan:



2. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan

Tabel Kebutuhan Data

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

No.	Jenis Data	Keterangan
1	Shapefile batas desa se-Provinsi Jawa Barat	V
2	Petunjuk Pelaksanaan Redistribusi Tanah	V
3	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
4	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
5	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
6	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017	V
7	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
8	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
9	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
10	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018	V
11	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V
12	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V

13	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V
14	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019	V
15	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V
16	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V
17	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V
18	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2020	V
19	Daftar Desa Penerima Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V
20	Luas Tanah Redistribusi (Ha) Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V
21	Jumlah Penerima Manfaat Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V
22	Jumlah Bidang Redistribusi Tanah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021	V

Bandung, 15 Juli 2022

Menyetujui

Mentor

(Fitria, S.T., M.T.)  
NIP. 198208032006042005

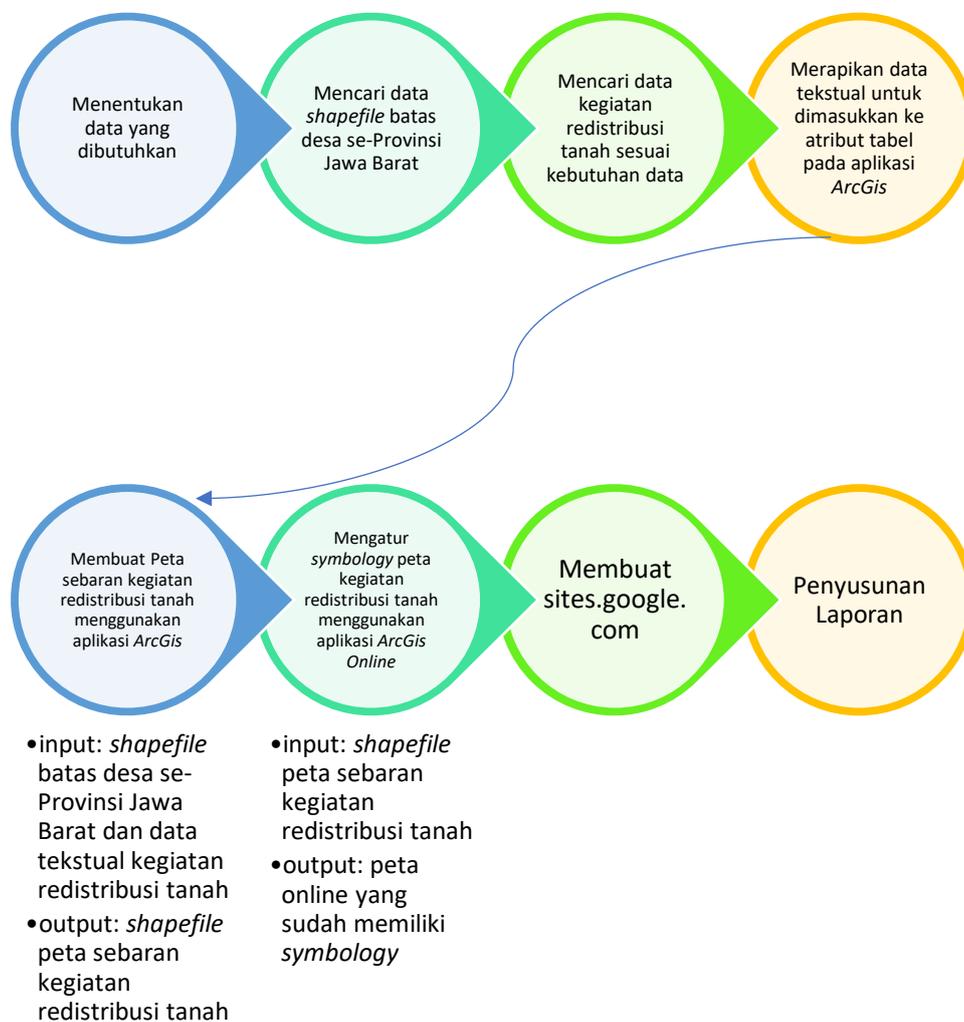
Peserta Pelatihan

(Vicha Ardhea Puspa Haji, S.T.)  
NIP. 199501212022042001

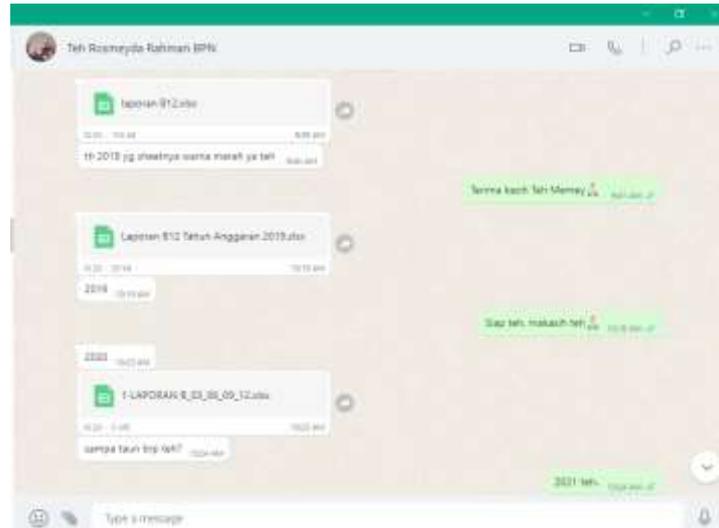
### 3. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan

#### Alur Pelaksanaan Kegiatan

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
NIP : 199501212022042001  
Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

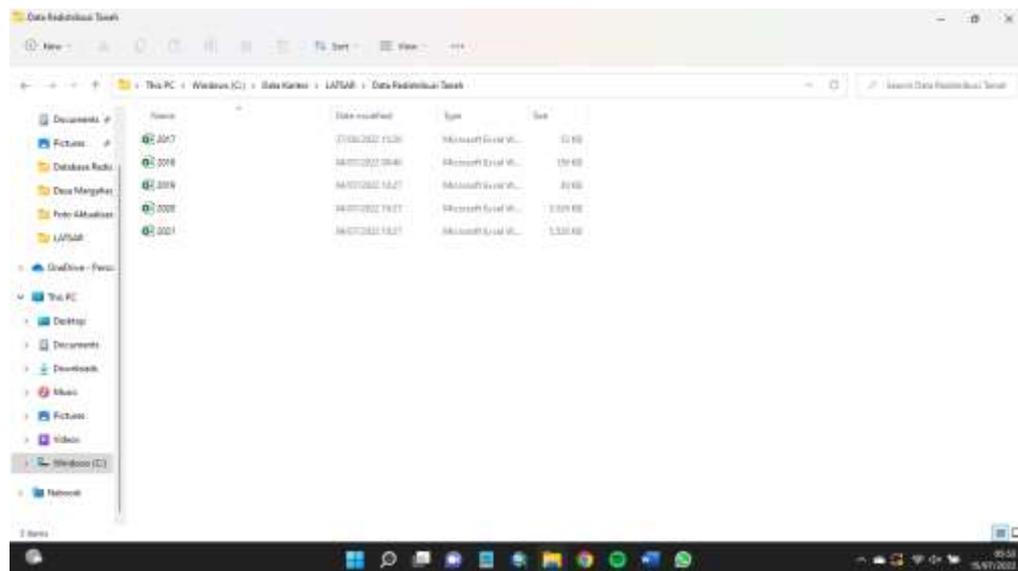






3. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa-Jumat tanggal 12-15 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah terorganisirnya data kegiatan redistribusi tanah. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan:



4. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 12 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah persetujuan mentor terkait data yang dibutuhkan. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan:



### C. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor Minggu Ke-1

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

#### Kegiatan 1: Persiapan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>d. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan</p> <p>e. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan</p> <p>f. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:          Alur pelaksanaan kegiatan pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021 berbasis <i>online</i></p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:  <u><b>Berorientasi Pelayanan</b></u>          Penggalan data didasarkan pada pemenuhan kebutuhan masyarakat.</p> <p><u><b>Akuntabel</b></u>          Data yang digali harus dapat dipertanggungjawabkan, harus jujur dalam mengidentifikasi data</p> <p><u><b>Kompeten</b></u>          Harus memiliki kemampuan untuk menggali data yang ada.</p> <p><u><b>Harmonis</b></u>          Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang ada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dari hasil diskusi, perdalam permasalahan yang akan menjadi pokok pembahasan.</li> <li>▪ Pelajari litelatur yang terkait kegiatan yang akan dibahas seperti Petunjuk Teknis kegiatan Rdistribusi Tanah Tahun 2022 dan peraturan terkait Landreform.</li> <li>▪ Koordinasi dengan</li> </ul>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b><u>Loyal</u></b>            Dalam menggali data, didasarkan pada kepentingan bangsa dan negara bukan semata-mata kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b>            Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menggali data yang ada.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b>            Penyusunan kebutuhan data didasarkan demi memenuhi pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b>            Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>            Dalam menyusun kebutuhan data, harus memiliki kompetensi yang baik dalam menentukan data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b>            Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Loyal</u></b>            Penyusunan kebutuhan data harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam menyusun kebutuhan data.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b>            Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menyusun kebutuhan data.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p>	<p>teman-teman yang mengelola data tersebut</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b><u>Akuntabel</u></b> Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan harus bisa dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Dalam pembuatan alur pelaksanaan kegiatan, harus terbuka menghadapi segala kemungkinan yang akan dihadapi.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Profesional</u></b> Tahap persiapan harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> dilakukan konsultasi dengan mentor sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

Kegiatan 2: Pengumpulan data

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>e. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data</p> <p>f. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah</p> <p>g. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh</p> <p>h. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Terkumpulnya data kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Koordinasi dengan rekan kerja dilakukan dengan disiplin.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2: <b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pastikan data spasial dan tekstual yang diperoleh sudah sama baik itu nama kecamatan maupun nama desa</li> <li>▪ Jika memungkinkan yang tahun 2021 data yang diinput sudah data per bidang hasil pengukuran.</li> <li>▪ Lanjutkan sesuai dengan timeline kegiatan.</li> </ul>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Pengumpulan data didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Pengumpulan data harus dilakukan secara jujur dan cermat.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Manajemen data dilakukan didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Merapikan data harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang diperoleh.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada.</p> <p>4. TahapanKegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Profesional</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahap pengumpulan data harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b></p> <p>Dilakukan koordinasi dengan rekan kerja penanggungjawab data sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga ada nilai terpercaya.</p>		

#### D. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach Minggu Ke-1

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

#### Kegiatan 1: Persiapan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor untuk menggali data yang dibutuhkan</li> <li>2. Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data untuk kegiatan yang akan dilakukan</li> <li>3. Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan</li> </ol> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:            Alur pelaksanaan kegiatan pembuatan peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021 berbasis <i>online</i></p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahapan Kegiatan 1:  <u><b>Berorientasi Pelayanan</b></u>                Penggalan data didasarkan pada pemenuhan kebutuhan masyarakat.</li> <li><u><b>Akuntabel</b></u>                Data yang digali harus dapat dipertanggungjawabkan, harus jujur dalam mengidentifikasi data</li> <li><u><b>Kompeten</b></u>                Harus memiliki kemampuan untuk menggali data yang ada.</li> </ol>	<p>Hasil pekerjaan aktualisasi sudah disampaikan melalui pesan <i>Whatsapp</i></p>	<p>Aplikasi <i>Whatsapp</i>, 15 Juli 2022</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang ada.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Dalam menggali data, didasarkan pada kepentingan bangsa dan negara bukan semata-mata kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menggali data yang ada.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Penyusunan kebutuhan data didasarkan demi memenuhi pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Meminta persetujuan mentor terkait kebutuhan data merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam menyusun kebutuhan data, harus memiliki kompetensi yang baik dalam menentukan data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Penyusunan kebutuhan data harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam menyusun kebutuhan data.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk menyusun kebutuhan data.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Pembuatan alur pelaksanaan kegiatan harus bisa dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Dalam pembuatan alur pelaksanaan kegiatan, harus terbuka menghadapi segala kemungkinan yang akan dihadapi.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Profesional</u></b> Tahap persiapan harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> dilakukan konsultasi dengan mentor sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

Kegiatan 2: Pengumpulan data

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan rekan kerja yang bertanggungjawab terhadap data kegiatan redistribusi tanah untuk meminta data</li> <li>2. Pengumpulan data kegiatan redistribusi tanah</li> <li>3. Merapikan data kegiatan redistribusi tanah yang sudah diperoleh</li> <li>4. Konsultasi dengan mentor tentang data yang diperoleh</li> </ol> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Terkumpulnya data kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahapan Kegiatan 1: <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Akuntabel</u></b> Koordinasi dengan rekan kerja dilakukan dengan disiplin.</li> <li><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</li> <li><b><u>Harmonis</u></b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</li> <li><b><u>Loyal</u></b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</li> <li><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</li> <li><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Hasil pekerjaan aktualisasi sudah disampaikan melalui pesan <i>Whatsapp</i></p>	<p>Aplikasi <i>Whatsapp</i>, 15 Juli 2022</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pengumpulan data didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Pengumpulan data harus dilakukan secara jujur dan cermat.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang dibutuhkan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Membangun kerjasama yang kondusif dengan rekan kerja penanggungjawab data.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Pencarian data didasarkan pada dedikasi demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, tidak didasarkan pada kemudahan dalam memperoleh data.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada, tidak membatasi pada yang dipahami saja.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan rekan kerja penanggungjawab data redistribusi tanah.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Manajemen data dilakukan didasarkan pada data yang dibutuhkan demi memenuhi pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Merapikan data harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait data yang diperoleh.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima data yang ada.</p> <p>4. TahapanKegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p><b><u>Profesional</u></b></p> <p>Tahap pengumpulan data harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b></p> <p>Dilakukan koordinasi dengan rekan kerja penanggungjawab data sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga ada nilai terpercaya.</p>		

## LAPORAN MINGGU KE-2 AKTUALISASI NILAI DASAR BerAKHLAK

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022  
 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

### A. Jadwal Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-2

No.	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-bln)	Keterangan
3.	Pembuatan Peta dengan aplikasi <i>Arcgis</i>	1. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi <i>Arcgis</i>	<i>Shapefile</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021	23-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		2. Menyusun <i>atribut table</i> sesuai data yang diperoleh		24-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		3. <i>Export shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		24-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		4. Konsultasi dengan mentor tentang <i>shapefile</i> yang telah dibuat		29-07	Terlaksana tidak sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
4.	Pembuatan Peta dengan <i>Arcgis Online</i>	1. Membuat akun di laman <a href="http://www.arcgis.com">http://www.arcgis.com</a>	Peta <i>online</i> sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021	24-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		2. Membuat konsep peta yang akan dibuat		24-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		3. Memasukkan <i>shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat		24-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		4. Mengatur <i>symbolology</i>		24-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		5. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat		29-07	Terlaksana tidak sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi

## B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-2

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 2017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

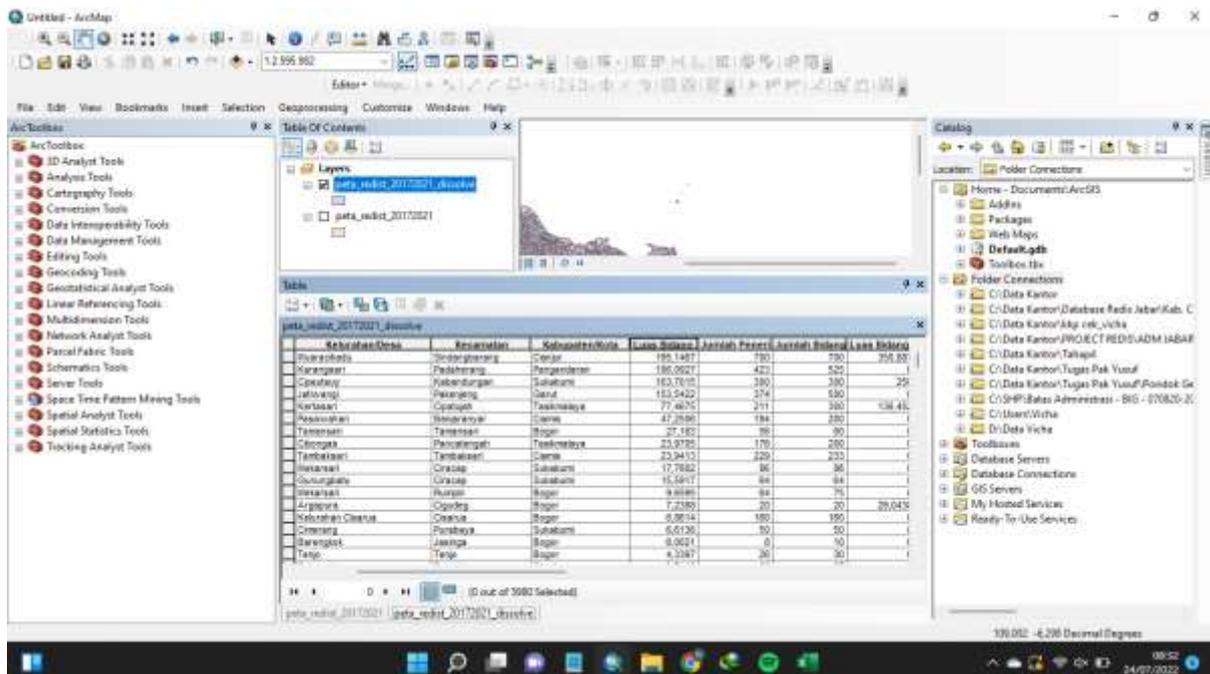
### Kegiatan 3. Pembuatan Peta dengan aplikasi *Arcgis*

#### 1. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi *Arcgis*

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 23 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah konsep peta yang akan dibuat di aplikasi *ArcGIS*

#### 2. Menyusun *atribut table* sesuai data yang select diperoleh

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah atribut tabel yang berisi data redistribusi tanah tahun 2017-2021 pada *shapefile* peta desa se-Jawa Barat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.

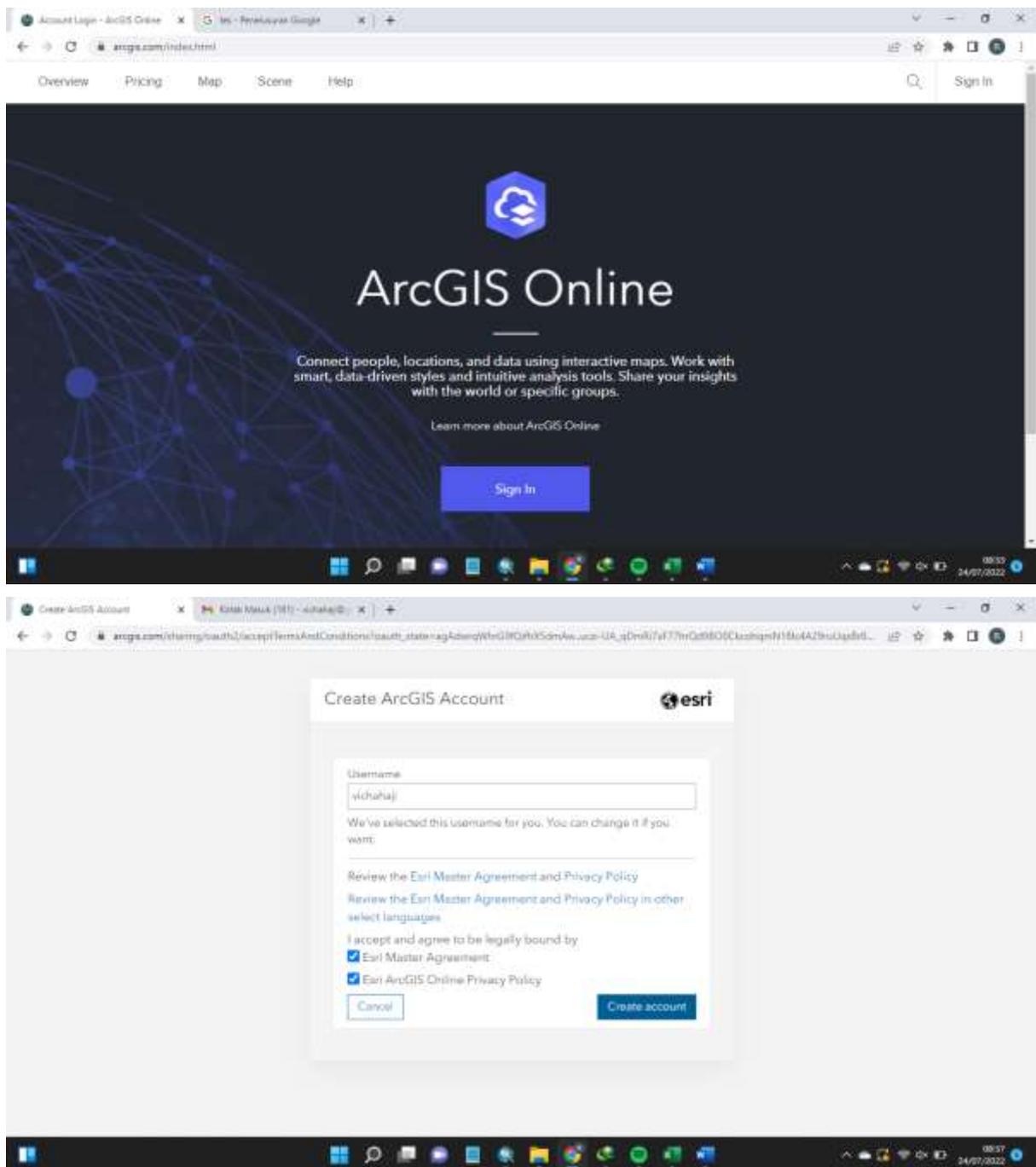


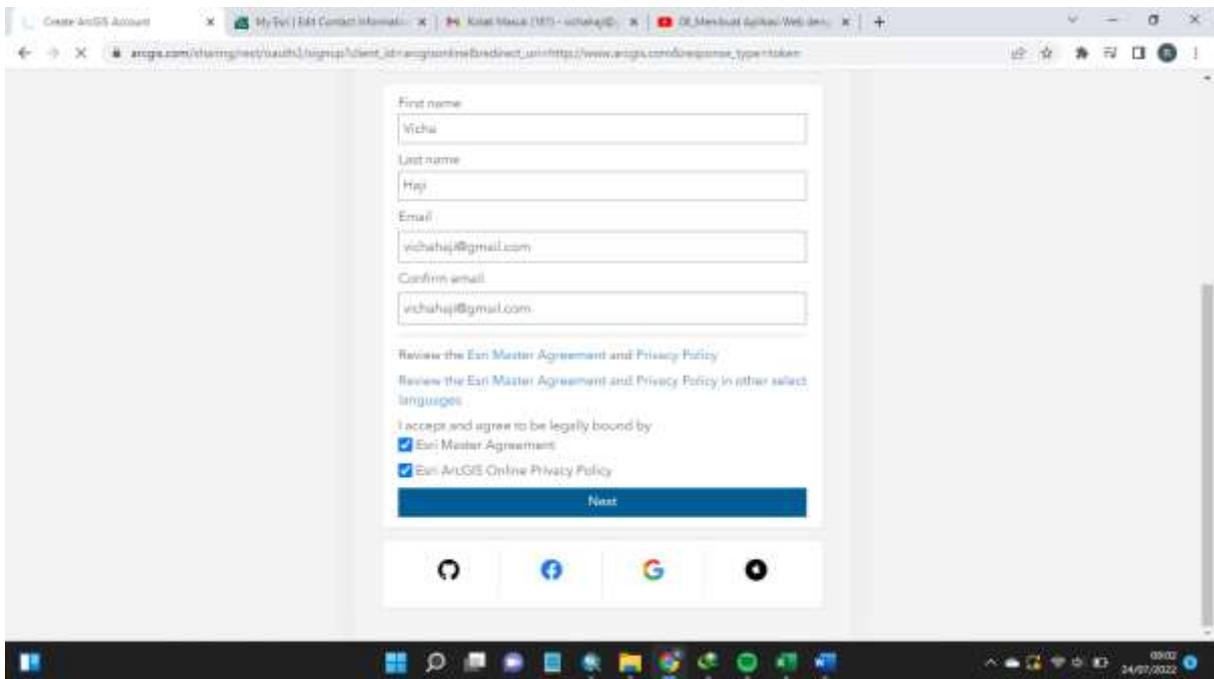
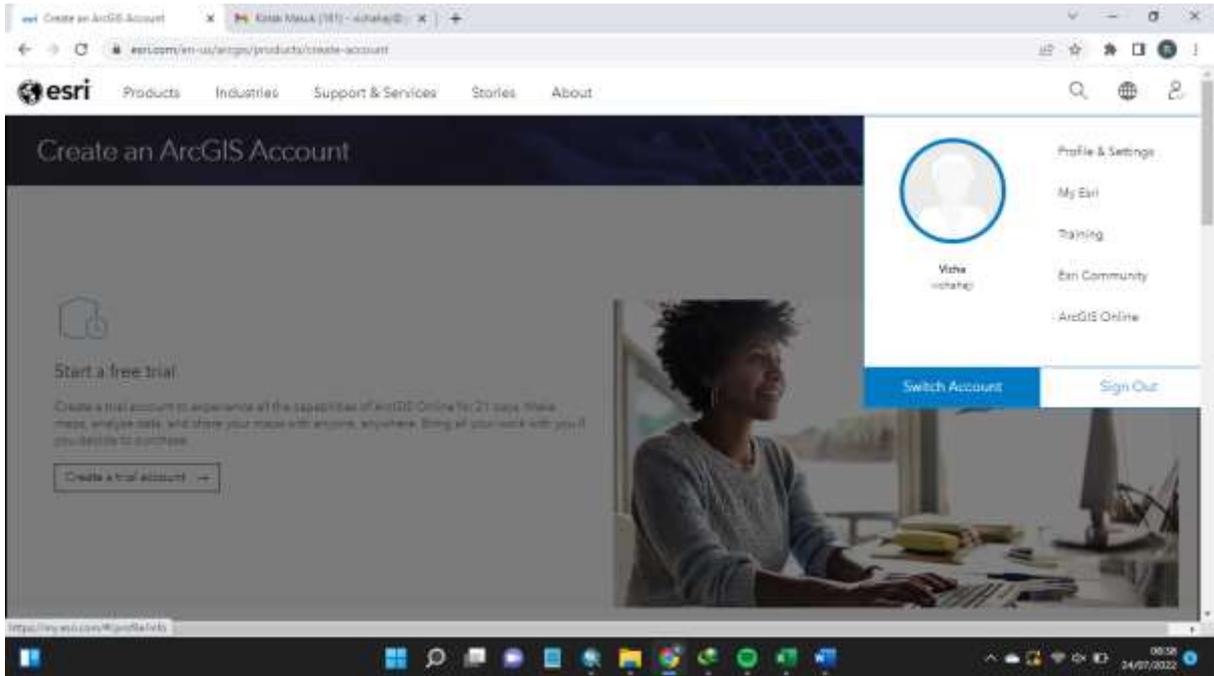


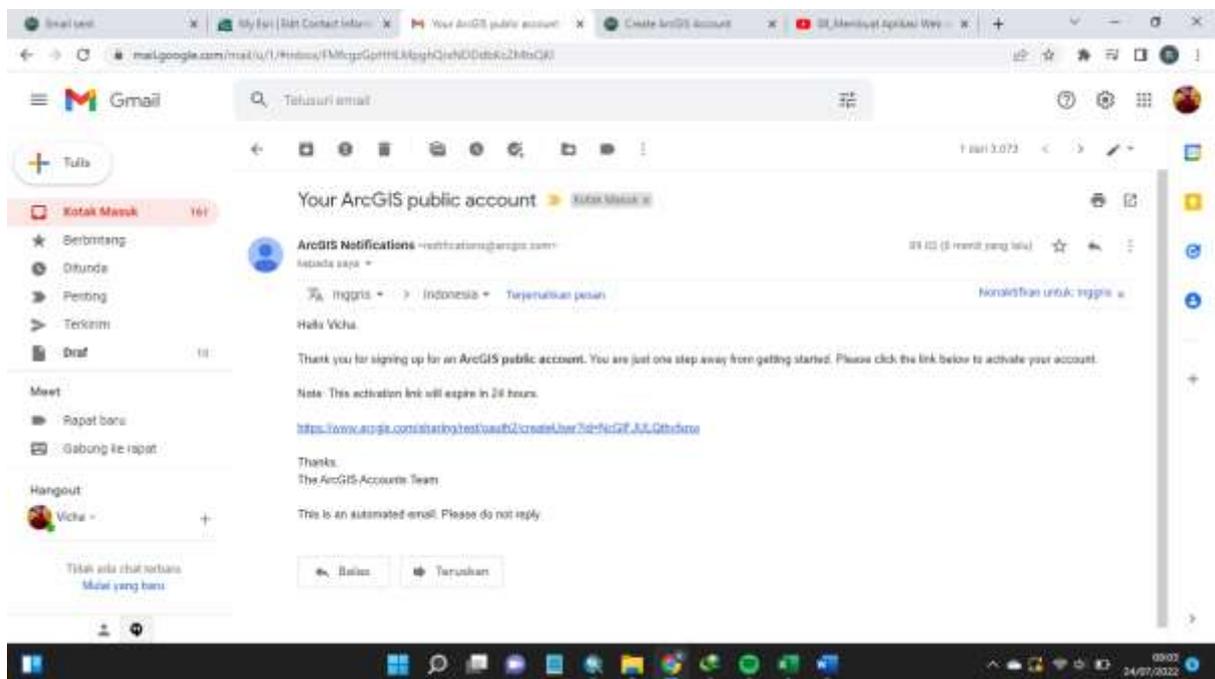
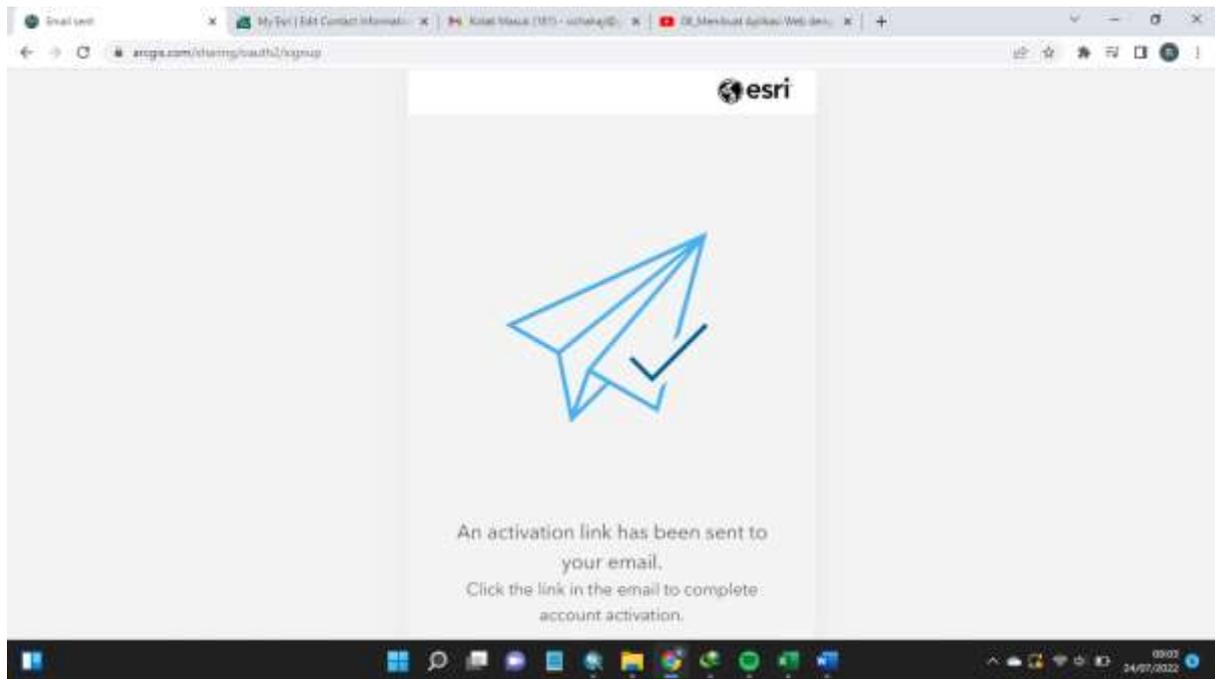
#### Kegiatan 4. Pembuatan Peta dengan Arcgis Online

1. Membuat akun di laman <http://www.arcgis.com>

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah akun di laman <http://www.arcgis.com>. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.





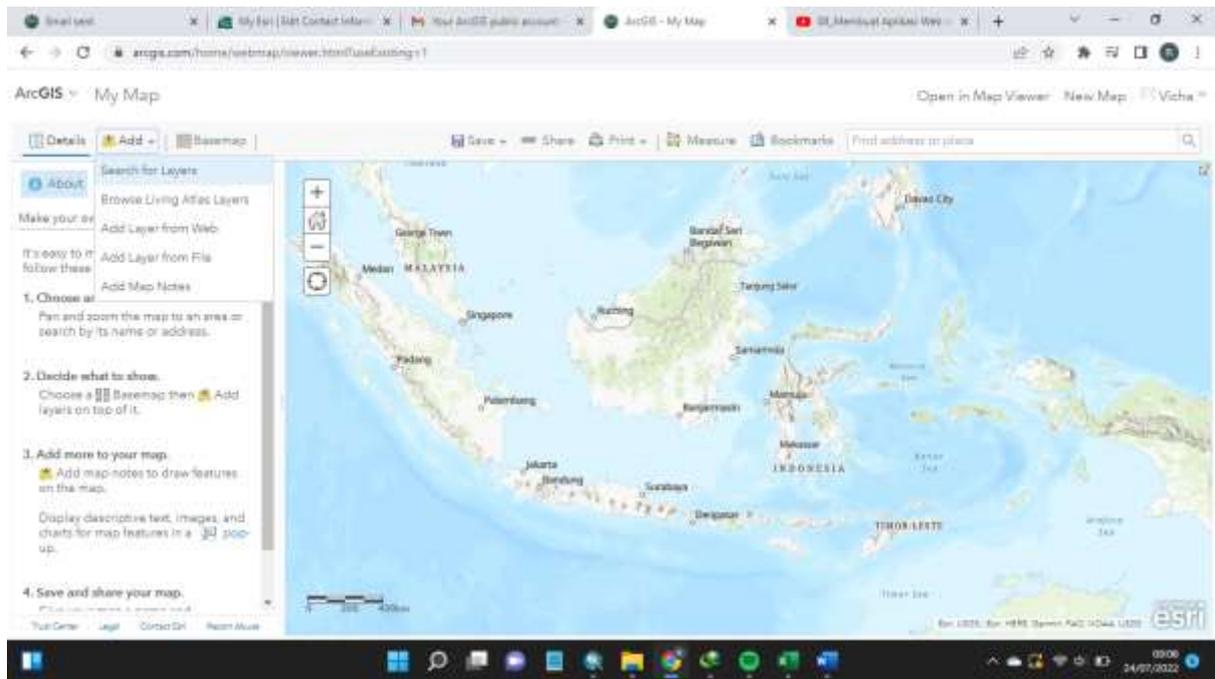


2. Membuat konsep peta yang akan dibuat

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah konsep peta di laman <http://www.arcgis.com>.

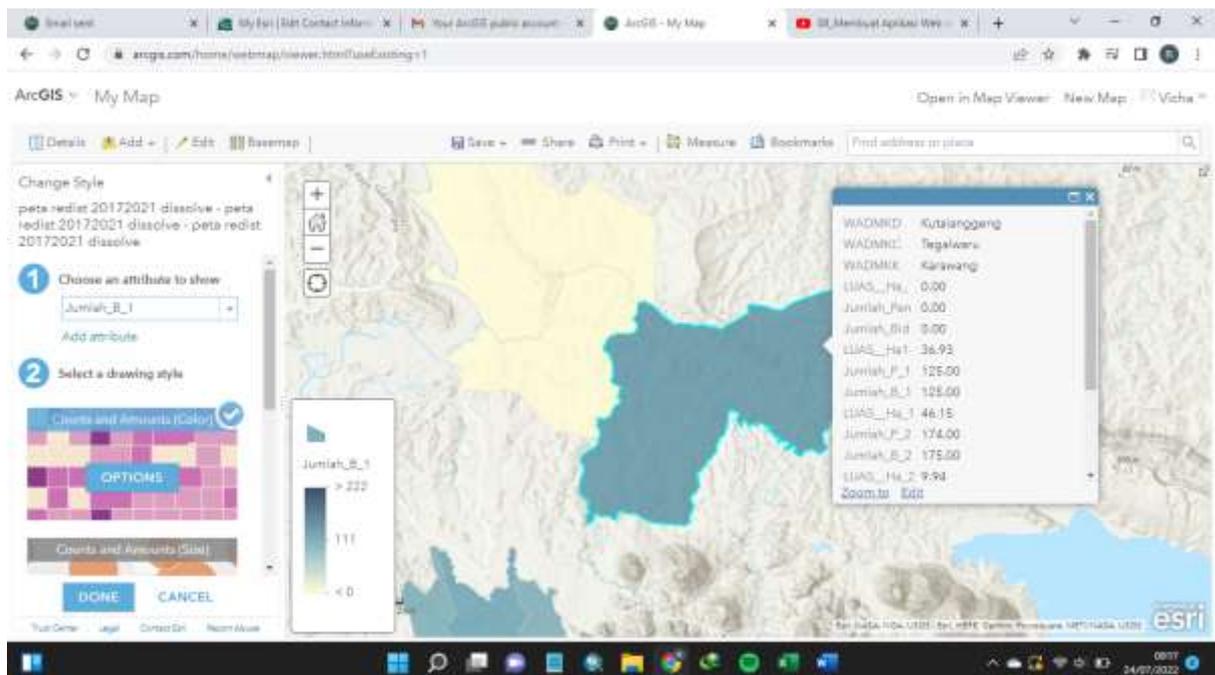
3. Memasukkan *shapefile* kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah bahan peta yang akan diolah di laman <http://www.arcgis.com>. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan



#### 4. Mengatur *symbology*

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 24 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah peta *online* kegiatan redistribusi tanah 2017-2021 Provinsi Jawa Barat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



5. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat

Tahap kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah masukan dari mentor terkait laman yang telah dibuat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



## LAPORAN MINGGU KE-3 AKTUALISASI NILAI DASAR BerAKHLAK

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

### A. Jadwal Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-3

No.	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-bln)	Keterangan
5	Membuat laman <i>sites.google.com</i>	1. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i>	<i>Website</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021	29-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		2. Mengatur konsep <i>website</i> dan laman		29-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		3. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i>		29-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi
		4. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat		29-07	Terlaksana sesuai dengan jadwal pada rancangan aktualisasi

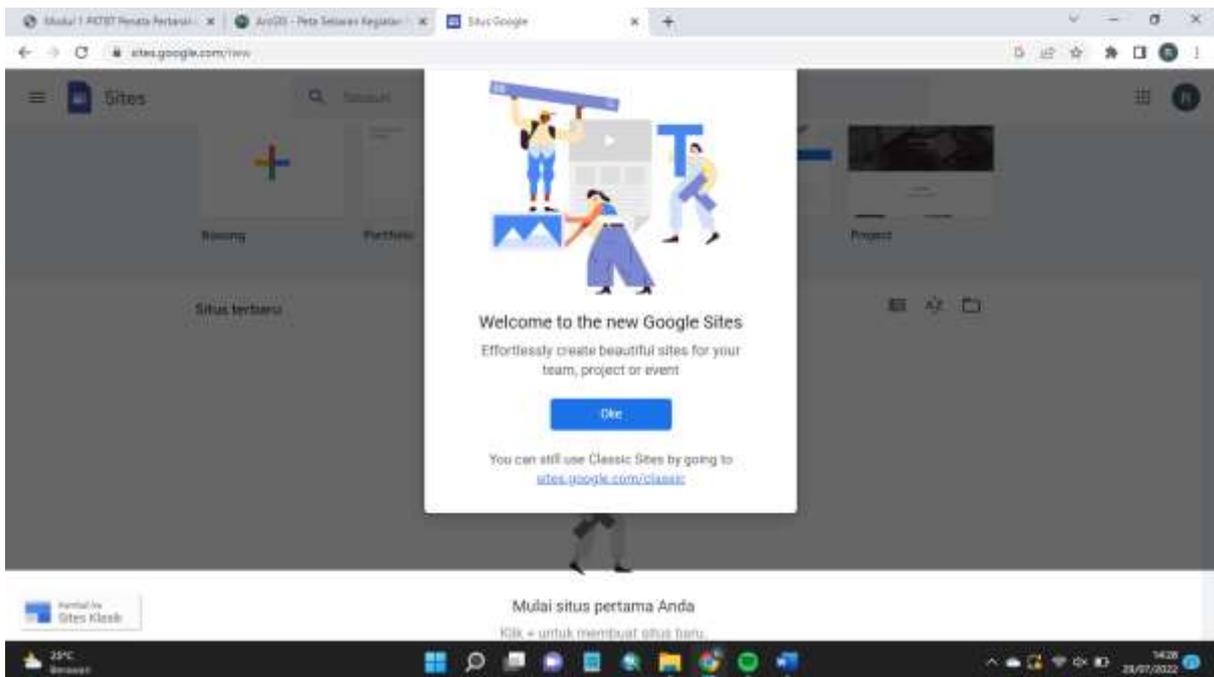
## B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-3

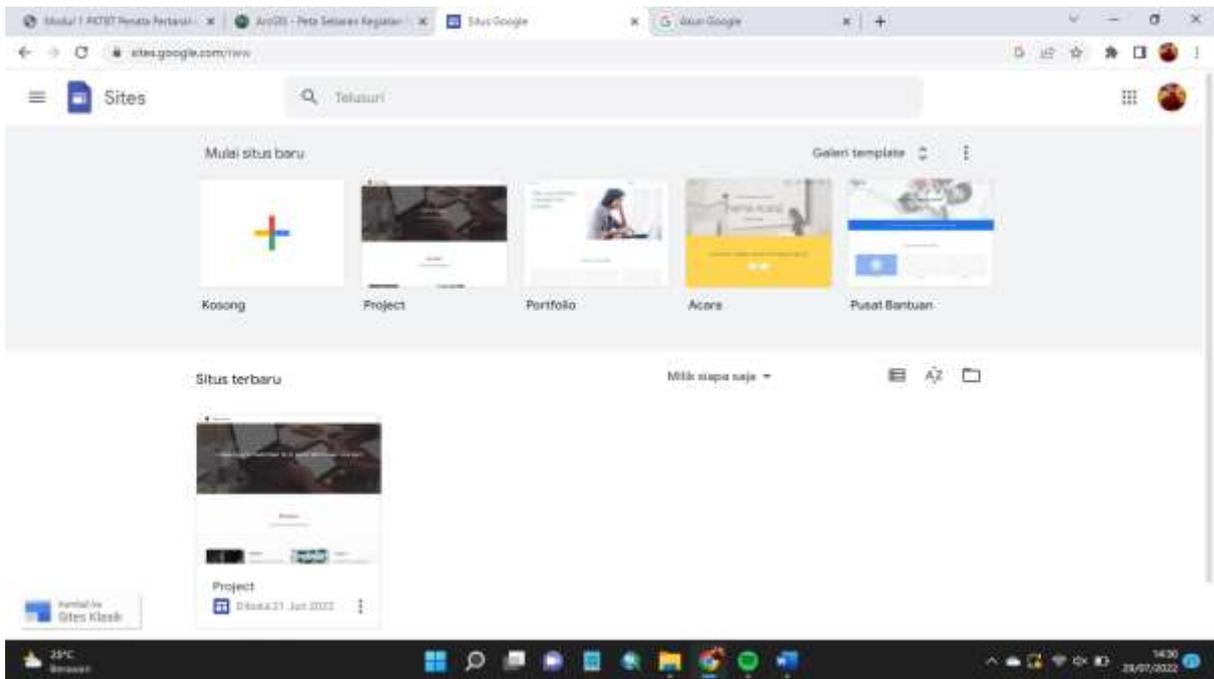
Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
NIP : 199501212022042001  
Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

### **Kegiatan 5. Membuat laman *sites.google.com***

#### 1. Membuat *website* baru di laman *sites.google.com*

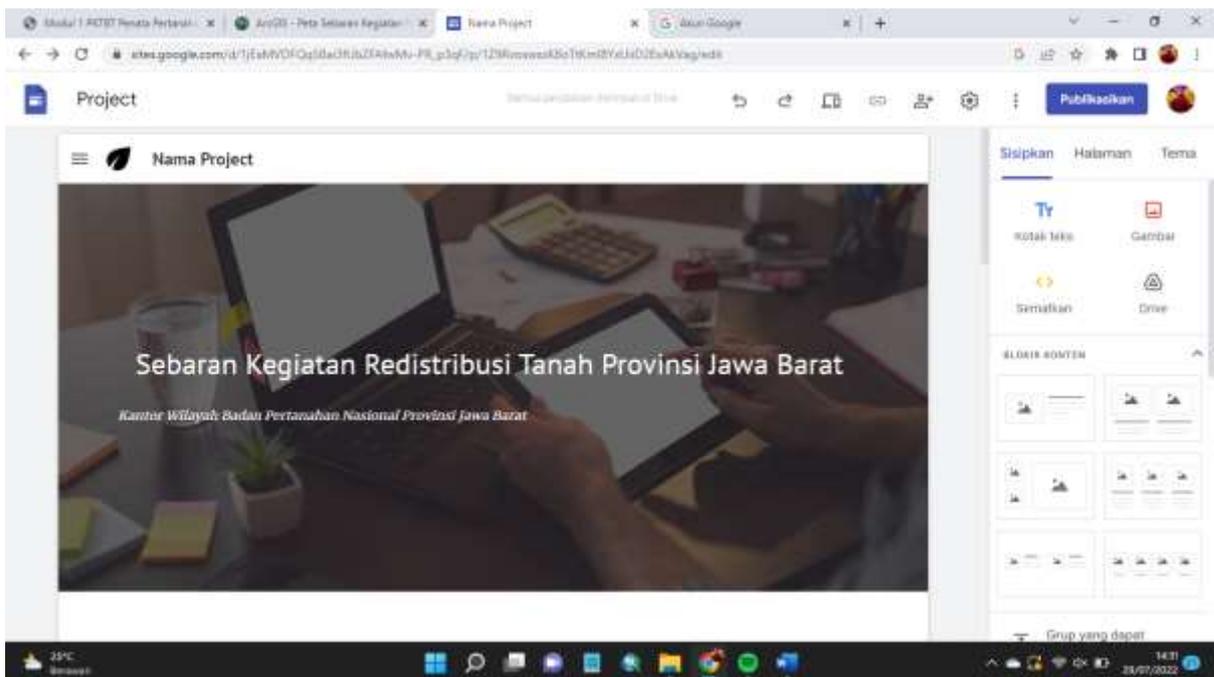
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah *website* baru di laman *sites.google.com*. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.





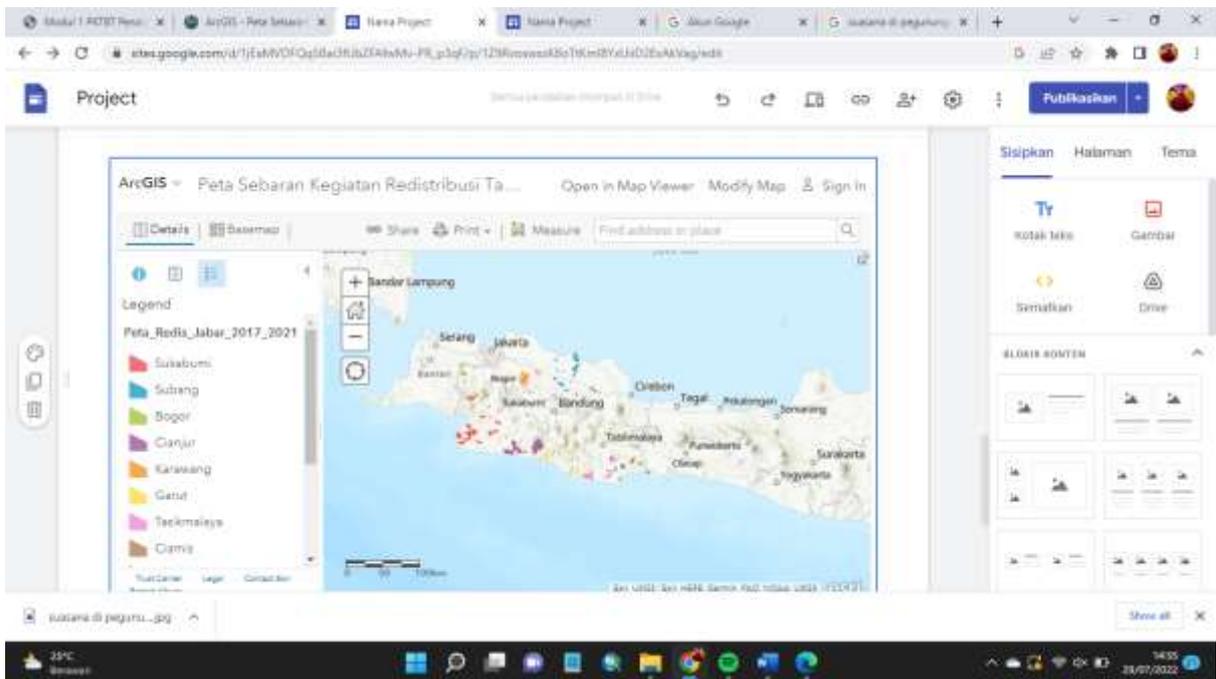
2. Mengatur konsep *website* dan laman

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah konsep *website* dan laman. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



3. Menghubungkan domain yang telah dibuat di *arcgis online* ke *google sites*

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah *terhubungkannya* domain yang telah dibuat di *arcgis online* ke *google sites*. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



4. Konsultasi dengan mentor terkait *website* yang telah dibuat

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 29 Juli 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah masukan dari mentor terkait laman yang telah dibuat. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



C. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor Minggu Ke-3

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

Kegiatan 3. Pembuatan Peta dengan Aplikasi *Arcgis*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>a. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi <i>Arcgis</i></p> <p>b. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi <i>Arcgis</i></p> <p>c. <i>Export shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat</p> <p>d. Konsultasi dengan mentor tentang <i>shapefile</i> yang telah dibuat</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:  <i>Shapefile</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b>          Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b>          Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>          Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi <i>Arcgis</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p>	<p>▪ Koordinasi dengan rekan kerja yang menguasai aplikasi <i>arcgis</i> untuk konsep yang lebih informatif.</p> <p>▪ Lanjutkan ke tahap selanjutnya</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p>Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Penyusunan <i>atribut table</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><i>Atribut table</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi Arcgis.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p><i>Atribut table</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p>Dalam penyusunan <i>atribut table</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><i>Export shapefile</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi arcgis.</p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b><u>Profesional</u></b></p> <p>Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b></p> <p>Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

Kegiatan 4: Pembuatan peta dengan aplikasi *ArcGis Online*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>a. Membuat akun di laman <a href="http://www.arcgis.com">http://www.arcgis.com</a></p> <p>b. Membuat konsep peta yang akan dibuat</p> <p>c. Memasukkan <i>shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat</p> <p>d. Mengatur <i>symbolology</i></p> <p>e. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Peta <i>online</i> sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Membuat akun harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tambahkan atribut Asal Tanah</li> <li>▪ Lanjutkan ke tahap selanjutnya</li> </ul>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian <i>arcgis online</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Memasukkan <i>shapefile</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i></p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan <i>symbolology</i> dilakukan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Mengatur <i>symbolology</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p> <p>5. Tahapan Kegiatan 5:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p> <p><b><u>Profesional</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b></p> <p>Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

Kegiatan 5: Pembuatan laman *sites.google.com*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>a. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i></p> <p>b. Mengatur konsep <i>website</i> dan laman</p> <p>c. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i></p> <p>d. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: <i>Website</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Pembuatan <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><i>Website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p><i>Website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lengkapi informasi yang akan ditampilkan di <i>website</i></li> <li>▪ Dibuat langkah-langkah untuk mengakses <i>website</i>.</li> <li>▪ Lanjutkan ke tahap selanjutnya.</li> </ul>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Dalam pembuatan <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Konsep <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Konsep <i>website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p>Konsep <i>website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p>Dalam pembuatan konsep <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>google sites</i>.</p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Melayani</u></b> Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> dilakukan dengan membuat konsep <i>website</i> yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b><u>Profesional</u></b></p> <p>Dalam membuat laman <i>sites.google.com</i>, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b></p> <p>Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

D. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach Minggu Ke-3

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

Kegiatan 3: Pembuatan peta dengan aplikasi *ArcGis*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>a. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi <i>Arcgis</i></p> <p>b. Membuat konsep peta yang akan dibuat pada aplikasi <i>Arcgis</i></p> <p>c. <i>Export shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat</p> <p>d. Konsultasi dengan mentor tentang <i>shapefile</i> yang telah dibuat</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu:  <i>Shapefile</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b>            Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b>            Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>            Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi <i>Arcgis</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p>	<p>Hasil pekerjaan aktualisasi sudah disampaikan melalui pesan Whatsapp</p>	<p>Aplikasi Whatsapp, 30 Juli 2022</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p>Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Penyusunan <i>atribut table</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><i>Atribut table</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi pengoperasian aplikasi <i>Arcgis</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p><i>Atribut table</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p>Dalam penyusunan <i>atribut table</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><i>Export shapefile</i> harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi <i>arcgis</i>.</p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Profesional</u></b></p> <p>Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b></p> <p>Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

Kegiatan 4: Pembuatan peta dengan aplikasi *ArcGis Online*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>a. Membuat akun di laman <a href="http://www.arcgis.com">http://www.arcgis.com</a></p> <p>b. Membuat konsep peta yang akan dibuat</p> <p>c. Memasukkan <i>shapefile</i> kegiatan redistribusi tanah yang telah dibuat</p> <p>d. Mengatur <i>symbolology</i></p> <p>e. Konsultasi dengan mentor terkait peta yang telah dibuat</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Peta <i>online</i> sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Membuat akun harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi di pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Pembuatan konsep peta didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p>	<p>Hasil pekerjaan aktualisasi sudah disampaikan melalui pesan Whatsapp</p>	<p>Aplikasi Whatsapp, 30 Juli 2022</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Konsep peta harus dibuat dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian <i>arcgis online</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsep peta dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Dalam pembuatan konsep peta harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Memasukkan <i>shapefile</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i></p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Pembuatan <i>symbolology</i> dilakukan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Mengatur <i>symbolology</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>arcgis online</i>.</p> <p>5. Tahapan Kegiatan 5:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Melayani</u></b> Pembuatan peta dilakukan untuk menghasilkan peta yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p> <p><b><u>Profesional</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Dalam membuat peta, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b></p> <p>Pembuatan peta harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

Kegiatan 5: Pembuatan laman *sites.google.com*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>a. Membuat <i>website</i> baru di laman <i>sites.google.com</i></p> <p>b. Mengatur konsep <i>website</i> dan laman</p> <p>c. Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i></p> <p>d. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat</p> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: <i>Website</i> peta sebaran kegiatan redistribusi tanah tahun 2017-2021</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p>1. Tahapan Kegiatan 1:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Pembuatan <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p><i>Website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p><i>Website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p>	<p>Hasil pekerjaan aktualisasi sudah disampaikan melalui pesan Whatsapp</p>	<p>Aplikasi Whatsapp, 30 Juli 2022</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p>Dalam pembuatan <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Konsep <i>website</i> didasarkan pada pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Konsep <i>website</i> harus dibuat dengan cermat teliti dan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian laman <i>sites.google.com</i>.</p> <p><b><u>Loyal</u></b></p> <p>Konsep <i>website</i> dibuat demi kepentingan kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b></p> <p>Dalam pembuatan konsep <i>website</i> harus terbuka menerima masukan dan saran baik dari mentor maupun dari rekan kerja.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p> <p>Menghubungkan domain yang telah dibuat di <i>arcgis online</i> ke <i>google sites</i> harus dilakukan dengan cermat dan teliti.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b></p> <p>Harus memiliki kompetensi dalam pengoperasian aplikasi <i>google sites</i>.</p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b></p> <p>Konsultasi dengan mentor dilakukan demi semakin baiknya kegiatan yang dilakukan sehingga mampu meningkatkan kepuasan masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Konsultasi dengan mentor merupakan wujud pertanggungjawaban kegiatan yang sedang dilakukan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Harus memiliki kompetensi terkait kegiatan yang sedang dijalankan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor dilakukan demi meningkatnya kualitas kegiatan sehingga mampu berkontribusi demi kemajuan bangsa dan negara, dalam lingkup yang lebih kecil demi kemajuan instansi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Bekerjasama yang sinergis dengan mentor dalam penyampaian kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Melayani</u></b> Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> dilakukan dengan membuat konsep <i>website</i> yang informatif dan bermanfaat, sehingga mencerminkan nilai melayani.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Profesional</u></b>            Dalam membuat laman <i>sites.google.com</i>, diperlukan kompetensi yang baik dalam mengoperasikan aplikasi yang digunakan sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b>            Pembuatan laman <i>sites.google.com</i> harus dilakukan dengan jujur sesuai data yang ada sehingga mencerminkan nilai terpercaya.</p>		

LAPORAN MINGGU KE-4 AKTUALISASI NILAI DASAR BerAKHLAK

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022  
 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

A. Jadwal Pelaksanaan Tahapan Kegiatan Minggu Ke-4

No.	Kegiatan	Tahapan	Output	Selesai (Tgl-bln)	Keterangan
6.	Penyusunan Laporan dan Evaluasi	5. Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan	Laporan aktualisasi	03-08	Terlaksana sesuai jadwal pada rancangan aktualisasi
		6. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan		03-08	Terlaksana sesuai jadwal pada rancangan aktualisasi
		7. Menyusun laporan aktualisasi		04-08	Terlaksana sesuai jadwal pada rancangan aktualisasi
		8. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi		04-08	Terlaksana sesuai jadwal pada rancangan aktualisasi

## B. Uraian Realisasi Kegiatan Aktualisasi Minggu Ke-4

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
NIP : 199501212022042001  
Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

### **Kegiatan 6. Menyusun Laporan dan Evaluasi**

#### 1. Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 03 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah masukan dari mentor untuk perbaikan laporan aktualisasi. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



#### 2. Mengumpulkan *evidence* kegiatan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 03 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah terkumpulnya *evidence* kegiatan untuk laporan aktualisasi. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



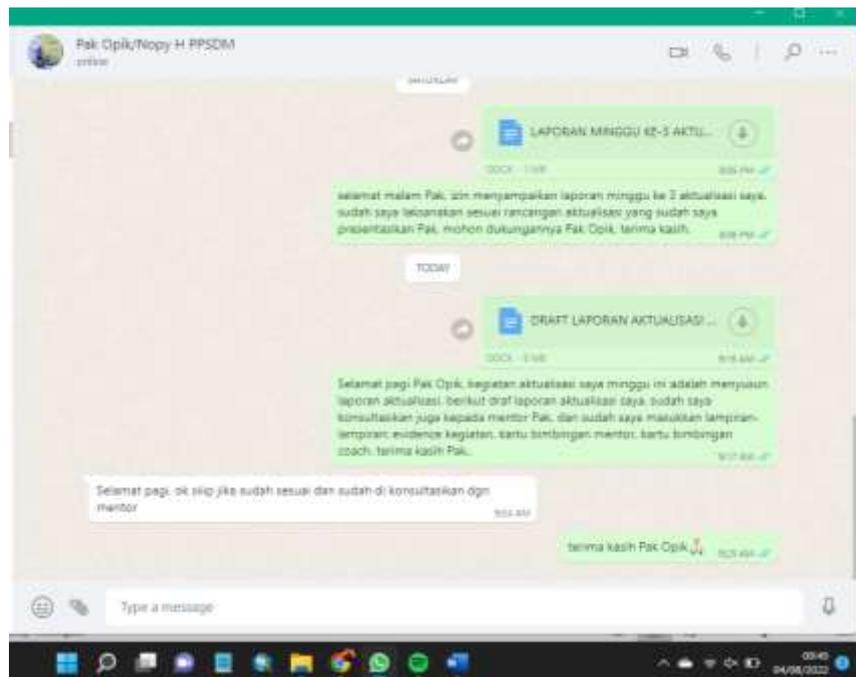
### 3. Menyusun laporan aktualisasi

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin-Kamis tanggal 1-4 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah tersusunnya laporan aktualisasi sesuai format yang telah ditentukan beserta evidence kegiatan. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



### 4. Meminta persetujuan mentor dan *coach* untuk laporan aktualisasi

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 04 Agustus 2022. Hasil dari tahapan kegiatan ini adalah disetujuinya laporan aktualisasi yang telah disusun oleh *coach* dan mentor. Berikut adalah foto bukti tahapan kegiatan.



C. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor Minggu Ke-4

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

Kegiatan 6: Penyusunan Laporan dan Evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan</li> <li>2. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan</li> <li>3. Menyusun laporan aktualisasi</li> <li>4. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi</li> </ol> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Laporan aktualisasi</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahapan Kegiatan 1:           <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi didasarkan demi peningkatan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam melakukan konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi, harus</p> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perhatikan substansi materi dalam laporan.</li> <li>▪ Bikin presentasi yang menarik dan simpel.</li> <li>▪ Semangat terus untuk kegiatan Latsarnya. :)</li> </ul>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Mengumpulkan <i>evidence</i> merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam mengumpulkan <i>evidence</i> harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan mentor dan rekan kerja dalam pengumpulan <i>evidence</i>.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan rekan kerja dalam mengumpulkan <i>evidence</i>.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Penyusunan <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>            Dalam menyusun <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b>            Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b>            Menjalinkan kerjasama yang sinergis dengan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b>            Penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>            Dalam menyusun laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b>            Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam penyusunan laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Profesional</u></b> Tahap penyusunan laporan dan evaluasi harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> Dilakukan konsultasi dengan mentor, penguji dan <i>coach</i> sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga ada nilai terpercaya.</p>		

D. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach Minggu Ke-4

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji  
 NIP : 199501212022042001  
 Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat  
 Jabatan : Analis Pertanahan  
 Isu : Belum adanya informasi spasial kegiatan redistribusi tanah  
 Gagasan : Pembuatan Peta Sebaran Kegiatan Redistribusi Tanah Tahun 20017-2022 Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Berbasis *Online*

Kegiatan 6: Penyusunan Laporan dan Evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan</li> <li>2. Mengumpulkan <i>evidence</i> kegiatan</li> <li>3. Menyusun laporan aktualisasi</li> <li>4. Meminta persetujuan mentor dan <i>coach</i> untuk laporan aktualisasi</li> </ol> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu: Laporan aktualisasi</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahapan Kegiatan 1:               <p><b><u>Berorientasi Pelayanan</u></b> Konsultasi dengan mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi didasarkan demi peningkatan pelayanan kepada masyarakat.</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam melakukan konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi, harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> </li> </ol>	<p>Pelaksanaan kegiatan dan tahapan kegiatan sudah disampaikan kepada <i>coach</i></p>	<p>Aplikasi Whatsapp, 04 Agustus 2022</p>

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor.</p> <p><b><u>Loyal</u></b> Konsultasi dengan mentor untuk penyusunan laporan aktualisasi harus didasarkan pada semangat demi kemajuan bangsa dan negara khususnya instansi, bukan demi kepentingan pribadi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b> Terbuka menerima arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor.</p> <p>2. Tahapan Kegiatan 2:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Mengumpulkan <i>evidence</i> merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b> Dalam mengumpulkan <i>evidence</i> harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b> Menghargai masukan dan arahan mentor dan rekan kerja dalam pengumpulan <i>evidence</i>.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b> Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan rekan kerja dalam mengumpulkan <i>evidence</i>.</p> <p>3. Tahapan Kegiatan 3:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b> Penyusunan <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p><b><u>Kompeten</u></b>            Dalam menyusun <i>draft</i> laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b>            Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dalam penyusunan <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b>            Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dalam menyusun <i>draft</i> laporan aktualisasi.</p> <p>4. Tahapan Kegiatan 4:</p> <p><b><u>Akuntabel</u></b>            Penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Kompeten</u></b>            Dalam menyusun laporan hasil kegiatan aktualisasi harus memiliki kompetensi yang baik terkait kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p><b><u>Harmonis</u></b>            Menghargai masukan dan arahan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi</p> <p><b><u>Adaptif</u></b>            Terbuka menerima koreksi dan masukan yang diberikan mentor dan <i>coach</i> dalam penyusunan laporan aktualisasi.</p> <p><b><u>Kolaboratif</u></b></p>		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>Menjalin kerjasama yang sinergis dengan mentor dan <i>coach</i> dalam menyusun laporan aktualisasi.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Penyusunan laporan dan evaluasi dalam kegiatan pembuatan peta sebaran redistribusi tanah Bidang Penataan dan Pemberdayaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Jawa Barat berkontribusi terhadap misi pertama Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yaitu <b>penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</b></p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: <b><u>Profesional</u></b> Tahap penyusunan laporan dan evaluasi harus dilakukan dengan teliti dan cermat sehingga mencerminkan nilai profesional.</p> <p><b><u>Terpercaya</u></b> Dilakukan konsultasi dengan mentor, penguji dan <i>coach</i> sehingga kegiatan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga ada nilai terpercaya.</p>		



## SURAT PERNYATAAN

Saya bertandatangan di bawah ini:

Nama : Vicha Ardhea Puspa Haji, S.T.  
NIP : 199501212022042001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a)  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Unit Kerja : Bidang Penataan dan Pemberdayaan  
Instansi : Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat

Menyatakan bahwa:

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XVI Tahun 2022;
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*;
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Bandung, 6 Agustus 2022

Menyetujui

Mentor



(Fitria, S.T., M.T.)  
NIP. 198208032006042005

Peserta Pelatihan



(Vicha Ardhea Puspa Haji, S.T.)  
NIP. 199501212022042001

## **BIOGRAFI PENULIS**



Vicha Ardhea Puspa Haji, lahir di Klaten 21 Januari 1995 merupakan seorang CPNS yang bekerja di Kementerian ATR/BPN yang masuk pada tahun 2022. Menyelesaikan pendidikan sarjana pada tahun 2017 di Universitas Negeri Sebelas Maret (UNS) pada jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota.

Sebagai calon ASN, penulis telah mampu mengaplikasikan nilai-nilai Ber-AKHLAK dan SMART ASN yang merupakan core values ASN. Berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif sudah dilaksanakan oleh penulis dalam kehidupan sehari-hari.

Penulis sudah mampu mengaplikasikan core values ASN dan SMART ASN, diharapkan penulis mampu menjadi ASN pada Kementerian ATR/BPN dan menghasilkan karya terbaik untuk kemajuan negeri ini.