



LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI

DASAR PNS BerAKHLAK

**OPTIMALISASI PEMBUATAN PEMBARUAN PETA ZONA NILAI TANAH
(ZNT) MELALUI SOSIALISASI PENGGUNAAN APLIKASI *TIMESTAMP*
CAMERA DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN PELALAWAN**

Disusun Oleh :

Nama : Rizki Pratiwi

NIP : 19980513 202204 2 001

Jabatan: Calon Analis Hukum Pertanahan

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XVI

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/

BADAN PERTANAHAN NASIONAL

TAHUN 2022



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang II Angkatan XVI :

Nama : Rizki Pratiwi
NIP : 19980513 202204 2 001
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Satuan / Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Rancangan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa, tanggal 08 Juli 2022.

Menyetujui :

Bogor, 05 Juli 2022

COACH

(Ir. Ratmono, M.Si.)

NIP 19600121 198603 1 001

Pangkalan Kerinci, 22 Agustus 2022

MENTOR

Marini Zaklianti S.Kom
198412242009122004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga dapat tersusunnya Laporan Aktualisasi, yang merupakan bagian dari habituasi peserta dari Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Gelombang II Golongan III Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022. Aktualisasi yang dimaksud dalam laporan ini adalah kegiatan mengenai pemilihan isu, analisis isu, hingga penentuan gagasan alternatif yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, yang merupakan lokasi penempatan penulis selaku peserta dari pelatihan tersebut.

Berkaitan dengan hal diatas, maka rancangan serta realisasi aktualisasi yang dapat diterapkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dapat disusun berupa Laporan Aktualisasi. Penyusunan Laporan Aktualisasi ini sendiri tidak lepas dari bantuan serta masukan dari beberapa pihak sehingga penulis secara pribadi berterima kasih kepada:

1. Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
2. Ir. Ratmono, M.Si. selaku *coach* dalam Kelompok 1 Angkatan XVI Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Gelombang II Golongan III Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022.
3. Doni Syafrial., S.SiT., M.Si. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
4. Marini Zardianti S.Kom. selaku mentor sekaligus Kepala Seksi Pengadaan Tanah Dan Pengembangan di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
5. Seluruh rekan-rekan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Demikian semoga laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya menjadi perbaikan untuk masa yang akan datang.

Pangkalan Kerinci, 28 Juni 2022

Hormat Saya,

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR BAGAN.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Organisasi.....	3
C. Tugas dan Fungsi.....	4
D. Struktur Organisasi.....	5
E. Program dan Kegiatan Saat Ini.....	5
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	6
A. Identifikasi Isu.....	6
B. Pemilihan Isu.....	9
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	9
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	14
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	20
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	
A. Role Model.....	22
B. Realisasi Aktualisasi.....	23
1. Realisasi Aktualisasi.....	23
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	44
3. Manfaat Aktualisasi.....	52
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	52
D. Tindak Lanjut.....	54
BAB IV PENUTUP.....	57
Kesimpulan.....	57
Rekomendasi.....	58
DAFTAR PUSTAKA.....	59
LAMPIRAN.....	64
BIODATA PENULIS.....	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Identifikasi Isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	7
Tabel 2. Pemilihan Isu menggunakan Teknik USG	10
Tabel 3. Deskripsi Kriteria <i>Urgency, Seriousness, Growth</i>	10
Tabel 4. Pemilihan Gagasan Pemecah Isu.....	12
Tabel 5. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	14
Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	19
Tabel 7. Rencana Tindak Lanjut	56

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	5
Bagan 2. Penggunaan Teknik <i>Fishbone Diagram</i> Dalam Isu “Kurangnya Pemahaman Aparatur Desa Terkait Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Masih sering dijumpai masyarakat yang belum memahami penggunaan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) sebagai acuan dalam penilaian tanah	8
Gambar 2. Koordinasi dengan Sekretaris Lurah Desa Sekijang dalam Memperoleh Informasi Terkait Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT)	9
Gambar 3. Belum tertatanya Arsip penataan dokumen pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT)	10
Gambar 4. Catatan Rancangan Aktualisasi dari Coach dan Penguji sebagai bahan konsultasi kepada mentor	25
Gambar 5. Meminta Persetujuan Mentor Untuk Pelaksanaan kegiatan	26
Gambar 6. Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi	27
Gambar 7. Kartu Bimbingan Aktualisasi dan Laporan Mingguan Aktualisasi CPNS.....	28
Gambar 8. Membuat Design Pamflet sebagai bahan sosialisasi	29
Gambar 9. Mengajukan Konsep Design Pamflet Kepada Mentor	30
Gambar 10. Design Pamflet Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	30
Gambar 11. Design Pamflet Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	31
Gambar 12. Revisi Design Pamflet	32
Gambar 13. Kartu Bimbingan dan Laporan Aktualisasi Minggu ke-2 (dua)	33
Gambar 14. Brosur yang telah dicetak sebagai bahan sosialisasi	34
Gambar 15. Sosialisasi ke Petugas Loker	36
Gambar 16. Laporan Mingguan Aktualisasi CPNS	37
Gambar 17. Sosialisasi kepada masyarakat terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	38
Gambar 18. Sosialisasi ke aparat desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	40

Gambar 19 Penyediaan brosur penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> di Locket.....	42
Gambar 20 Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan.....	43
Gambar 21. Penyusunan Laporan Aktualisasi	44
Gambar 22. Laporan Akhir Kegiatan ZNT Sebagai Masukan Penyusunan Aktualisasi	45

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Persetujuan.....	i
2. Matriks Rancangan Aktualisasi	14
3. Kartu Laporan Mingguan.....	63
4. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach	67
5. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor	75

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Kementerian ATR/BPN), merupakan kementerian yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 Tentang Badan Pertanahan Nasional. Dan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No. 16 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai Kantor Pertanahan dan Kantor Wilayah yang tersebar di seluruh provinsi dan kabupaten/kota di seluruh Indonesia, salah satunya terletak di Kabupaten Pelalawan yang merupakan unit kerja dimana penulis ditempatkan. Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan terletak di Komplek Perkantoran Bhakti Praja, Kecamatan Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan Provinsi Riau.

Kepemilikan tanah merupakan salah satu kebutuhan dasar dari manusia, sehingga semua orang pasti memiliki keinginan untuk memiliki tanah dengan tujuan yang berbeda beda. Seiring dengan berjalannya waktu jumlah populasi manusia terus bertambah, tetapi luas tanah tidak mengalami perubahan. Sehingga hal ini menyebabkan nilai tanah yang terus meningkat setiap tahunnya, dikarenakan maraknya transaksi jual beli tanah dimasyarakat. Dalam transaksi jual beli tanah, penting untuk mengetahui nilai tanah dari tanah tersebut, sebagaimana yang dimaksud dengan "Nilai Tanah" adalah nilai pasar (*market value*) yang ditetapkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dalam peta zona nilai tanah yang disahkan oleh Kepala Kantor Pertanahan untuk tahun berkenaan dan untuk wilayah yang belum tersedia peta zona nilai tanah digunakan Nilai Jual Objek Pajak atas tanah pada tahun berkenaan.

Zona Nilai Tanah adalah poligon yang menggambarkan nilai tanah yang relatif sama dari sekumpulan bidang tanah didalamnya, yang batasannya bisa bersifat imajiner ataupun nyata sesuai dengan penggunaan tanah dan mempunyai perbedaan nilai antara satu dengan yang lainnya berdasarkan analisa petugas dengan metode perbandingan harga pasar dan biaya. Tujuan pembuatan Zona Nilai Tanah (ZNT) adalah sebagai penyediaan informasi nilai tanah, selain itu juga sebagai referensi masyarakat untuk mengetahui nilai tanah dalam transaksi pertanahan.

Berdasarkan hasil pengamatan dan diskusi dengan Koordinator Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, terdapat isu terkait pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT), dapat diketahui bahwa Pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) merupakan hal yang dilakukan secara rutin satu tahun sekali di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Tujuan kegiatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah adalah memperbarui peta Zona Nilai Tanah yang tersedia sehingga informasi nilai tanah selalu *terupdate* (terbaru) yang dapat dimanfaatkan untuk pelayanan pertanahan dan sebagai referensi kebiakan yang berkaitan dengan nilai tanah. Dalam kegiatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) dilokasi survey petugas melakukan wawancara dengan responden/aparat desa, hal ini untuk memperoleh keterangan yang lebih mendetail terhadap data bidang tanah serta informasi harga penawaran ataupun harga transaksi tahun berjalan. Selain itu petugas juga melakukan foto lokasi bidang tanah dengan menggunakan *smartphone* yang sudah ada aplikasi *Timestamp Camera*. Cara ini dilakukan untuk mempermudah petugas dalam pengentrian data di kantor pertanahan kabupaten Pelalawan dikarenakan pada aplikasi ini sudah terdapat titik koordinat dan tanggal pada saat melakukan kegiatan survey tersebut.

Pada dasarnya, kegiatan yang dilakukan terkait pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) dianggap kurang efektif karena beberapa lokasi yang jauh dan cukup memakan waktu untuk ditempuh. Dalam kegiatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) dapat menjadi lebih optimal apabila dilakukan menggunakan aplikasi *Timestamp Camera* dalam menentukan titik koordinat suatu bidang tanah. Dengan demikian, Kantor Pertanahan cukup berkoordinasi dengan aparatur desa dan kecamatan di lokasi tersebut untuk mengirimkan gambar menggunakan *Timestamp Camera* yang disertai titik koordinat ke E-mail/*Whatsapp* sehingga survey yang dilakukan terkait pembaruan peta ZNT bisa lebih menghemat waktu dalam pengerjaannya, namun kendala yang terjadi adalah kurangnya pemahaman aparatur desa dan kecamatan terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* tersebut, sehingga perlu dilakukan sosialisasi terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dalam kegiatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT). Penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* disamping akan memudahkan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dalam mendapatkan informasi terkait Zona Nilai Tanah (ZNT) dari aparatur desa maupun kecamatan juga dapat memudahkan masyarakat untuk mengetahui informasi tentang Tata Ruang.

Berdasarkan uraian diatas, sebagai Calon Analis Hukum Pertanahan di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara yang memiliki fungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan

pemersatu bangsa, dirasa tepat untuk mengangkat isu terkait Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan sebagai wujud dari salah satu pelayanan publik. Selain itu, penulis juga mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (berAKHLAK) berdasarkan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai tugas pokok dan fungsi penulis pada Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.

B. Tujuan Organisasi

Sesuai Dengan Peraturan Menteri Agraria Dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada Pasal 2 menyebutkan bahwa Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di Bidang Agraria/Pertanahan Dan Tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024, Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah : “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya : “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 misi dengan uraian sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan, dilaksanakan untuk mencapai 2 tujuan, yaitu:
 - a. Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat
 - b. Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan lingkungan hidup yang berkelanjutan
- b. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia, dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan yaitu pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

C. Tugas dan Fungsi

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional No 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Dan Kantor Pertanahan menyebutkan bahwa Kantor Pertanahan memiliki tugas yaitu melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional dalam wilayah provinsi yang bersangkutan. Sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional No. 17 Tahun 2020, Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, dan pelaksanaan pengadaan dan pencadangan tanah, konsolidasi tanah, pengembangan pertanahan dan pemanfaatan tanah serta penilaian tanah dan ekonomi pertanahan.

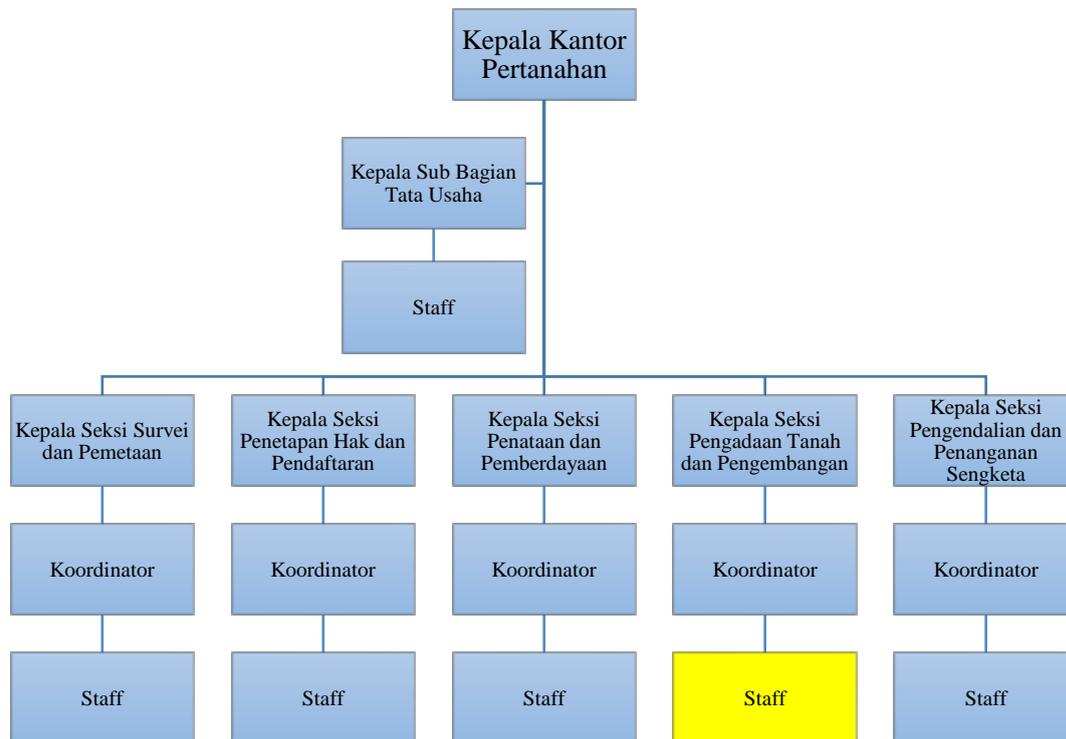
Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Penata Pertanahan, maka dapat diketahui uraian tugas dan fungsi jabatan penulis sebagai Analis Hukum Pertanahan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, yaitu:

1. Mengumpulkan data fisik pengadaan tanah
2. Melakukan digitalisasi dokumen pengadaan tanah
3. Menyusun program pendistribusian tanah yang ditetapkan sebagai obyek/lokasi pencadangan tanah kepada pengguna
4. Melakukan pemantauan, evaluasi dan kegiatan pembangunan data pengadaan tanah
5. Melakukan pemantauan, evaluasi dan kegiatan pembangunan data pengadaan tanah
6. Menyusun program pengembangan terhadap obyek tanah yang ditetapkan dalam kegiatan pencadangan tanah
7. Menyusun program pemanfaatan tanah yang ditetapkan sebagai obyek kementerian/lembaga lokasi pencadangan tanah
8. Melakukan pengamanan dan pemeliharaan tanah yang ditetapkan sebagai obyek/lokasi pencadangan tanah
9. Melakukan inventarisasi dan identifikasi subyek dan obyek pengadaan tanah
10. Melakukan pemantauan, evaluasi dan hasil kegiatan pencadangan tanah
11. Menyusun bahan persiapan pelaksanaan pengadaan tanah
12. Melakukan Inventarisasi dan Identifikasi Subyek dan Obyek Pengadaan Tanah
13. Menyusun daftar nominatif obyek pengadaan tanah
14. Menyusun pengumuman pengadaan tanah

15. Melakukan pemberitahuan besarnya ganti kerugian dan musyawarah bentuk ganti kerugian dalam rangka pengadaan tanah
16. Melakukan pembayaran ganti kerugian dan pelepasan hak dalam rangka pengadaan tanah
17. Menyusun surat pengantar penitipan uang ganti kerugian dalam rangka pengadaan tanah ke pengadilan
18. Menyiapkan bahan penyerahan hasil pengadaan tanah

D. Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yaitu (posisi penulis di dalam struktur organisasi ditandai dengan warna kuning) :



Bagan 1. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

E. Program dan Kegiatan Saat ini

Berdasarkan Surat Pengesahan Menteri Keuangan Republik Indonesia DIPA Revisi Nomor : SP DIPA-056.01.2.637415/2022 tanggal 08 Juni 2022 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan seperti: Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah, Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan, Penyelenggaraan Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Pengertian Isu menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), merupakan suatu masalah yang dikedepankan untuk ditanggapi, suatu kabar yang tidak jelas asal usulnya dan tidak terjamin kebenarannya, suatu kabar angin ataupun desas desus tertentu. Secara umum, isu dapat dibedakan berdasarkan tingkat urgensitasnya, yaitu:

- a. Isu saat ini (*current issue*);
- b. Isu berkembang (*emerging issue*);
- c. Isu potensial

Identifikasi isu yang terjadi di sekitar lingkungan kerja dapat dilakukan dengan melakukan metode *issue scan*, yaitu sebuah teknik untuk mengenali isu melalui proses *scanning* untuk mengetahui sumber informasi terkait isu tersebut. *Issue scan* ini sendiri dapat dijabarkan kedalam beberapa teknik seperti:

- a. *Media scanning*, yaitu penelusuran sumber-sumber informasi isu dari media seperti surat kabar, majalah, publikasi, jurnal profesional dan media lainnya yang dapat diakses publik secara luas.
- b. *Existing data*, yaitu dengan menelusuri survei, polling atau dokumen resmi dari lembaga resmi terkait dengan isu yang sedang dianalisis.
- c. *Knowledgeable others*, seperti profesional, pejabat pemerintah, trendsetter, pemimpin opini dan sebagainya
- d. *Public and private organizations*, seperti komisi independen, masjid atau gereja, institusi bisnis dan sebagainya yang terkait dengan isu-isu tertentu
- e. *Public at large*, yaitu masyarakat luas yang menyadari akan satu isu dan secara langsung atau tidak langsung terdampak dengan keberadaan isu tersebut.

Berdasarkan latar belakang diatas, pelayanan publik di Kantor Pertanahan Pelalawan menjadi kurang maksimal sebab masih terdapat beberapa permasalahan yang ada pada Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan. Penulis telah menentukan dan mengidentifikasi beberapa isu terkait untuk dikembangkan. Adapun beberapa isu yang dipilih adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Identifikasi Isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

No	Keadaan Saat Ini	Isu yang Teridentifikasi	Keterkaitan Dengan Nilai Agenda III	Kondisi yang diharapkan
1.	<p>Knowledgeable others dapat diketahui bahwa sumber isu berasal dari profesional, dalam hal ini pegawai pemerintah yaitu BPN yang belum maksimal memberikan pemahaman terkait penggunaan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) kepada masyarakat.</p> <p>Public at large bahwa masih sering dijumpai sejumlah masyarakat yang belum memahami penggunaan peta Zona Nilai Tanah (ZNT).</p>	<p>Masih kurangnya pemahaman masyarakat terkait penggunaan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) sebagai acuan dalam penilaian tanah</p>	<p>Manajemen ASN Menciptakan pengelolaan ASN yang profesional dan berlandaskan pada nilai-nilai dasar ASN dalam memberikan pemahaman terkait penggunaan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) kepada masyarakat.</p> <p>Smart ASN Kemampuan untuk berinteraksi, berkolaborasi dan mengelola data informasi secara digital.</p>	<p>Masyarakat memiliki pemahaman terkait penggunaan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) sebagai acuan dalam penilaian tanah dan sebagai penyediaan informasi nilai pasar tanah.</p>
2.	<p>Knowledgeable others dapat diketahui bahwa sumber isu berasal dari belum optimalnya kegiatan memperoleh informasi terkait nilai tanah disebabkan kurangnya koordinasi antara pegawai BPN dengan aparat desa dalam penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p> <p>Public Organizations Instansi yang terlibat langsung dalam kegiatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) diketahui belum memahami penggunaan peta <i>Timestamp Camera</i> dalam pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT).</p>	<p>Belum optimalnya pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan</p>	<p>Manajemen ASN Menciptakan pengelolaan ASN yang profesional melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam hal Penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> terkait pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT)</p> <p>Smart ASN Kemampuan menjawab revolusi industri dengan menggunakan aplikasi berbasis digital dalam memperoleh informasi terkait penyelesaian pekerjaan.</p>	<p>Pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan menjadi lebih optimal dengan memanfaatkan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p>
3.	<p>Existing data Diketahui bahwa sumber isu belum tertatanya Arsip berasal dari data-data pada Seksi pengadaan tanah dan Pengembangan terkait</p>	<p>Belum tertatanya Arsip penataan dokumen pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT) di</p>	<p>Manajemen ASN Menghasilkan ASN yang profesional dalam hal kemampuan mengoptimisasi pengarsipan melalui digitalisasi dokumen</p>	<p>Tertatanya Arsip penataan dokumen pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT) melalui digitalisasi arsip di Seksi Pengadaan</p>

<p>pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT). Isu tersebut diperoleh dari penelusuran terkait dokumen pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) yang sulit untuk ditemukan ketika dibutuhkan karena belum memiliki tata kelola arsip yang baik.</p>	<p>Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan.</p>	<p>pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT) Smart ASN Kemampuan mengolah data dan memperoleh informasi dengan memanfaatkan perkembangan teknologi sehingga menciptakan pengarsipan dokumen secara digital.</p>	<p>Tanah dan Pengembangan.</p>
---	--	---	--------------------------------



Gambar 1. Masih sering dijumpai masyarakat yang belum memahami penggunaan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) sebagai acuan dalam penilaian tanah



Gambar 2. Koordinasi dengan Sekretaris Lurah Desa Sekijang dalam Memperoleh Informasi Terkait Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT)



Gambar 3. Belum tertatanya Arsip penataan dokumen pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT).

B. Pemilihan Isu

Setelah beberapa isu yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan berhasil teridentifikasi, maka selanjutnya dilakukan pemilihan isu yang dapat dilakukan dengan menggunakan Teknik Tapisan Isu. Teknik Tapisan Isu ini sendiri cukup beragam, dan merupakan sebuah teknik yang menggunakan kemampuan berpikir kritis seseorang untuk menentukan penetapan suatu isu yang berkualitas dengan menggunakan alat bantu penetapan isu.

Dalam melakukan pemilihan isu yang akan diangkat menjadi isu utama dalam Rancangan Aktualisasi ini, dilakukan menggunakan metode USG. Metode USG ini menentukan prioritas isu dengan mempertimbangkan tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan isu dengan memberikan penilaian dalam skala 1 sampai 5.

- a. *Urgency* : Seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.
- b. *Seriousness* : Seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul jika isu tersebut tidak dipecahkan.
- c. *Growth* : Seberapa besar kemungkinan isu tersebut berkembang jika tidak ditangani sebagaimana mestinya

Tabel 2. Pemilihan Isu Menggunakan Metode *USG*

No	Issue	Urgency	Seriousness	Growth	Total	Peringkat
1	Masih kurangnya pemahaman masyarakat terkait penggunaan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) sebagai acuan dalam penilaian tanah.	4	3	4	11	II
2	Belum optimalnya pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di Kantor Pertanahann Kabupaten Pelalawan	4	5	4	13	I
3	Belum tertatanya Arsip penataan dokumen pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT) di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan	4	3	3	10	III

Tabel 3. Deskripsi Kriteria *Urgency, Seriousness, Growth*

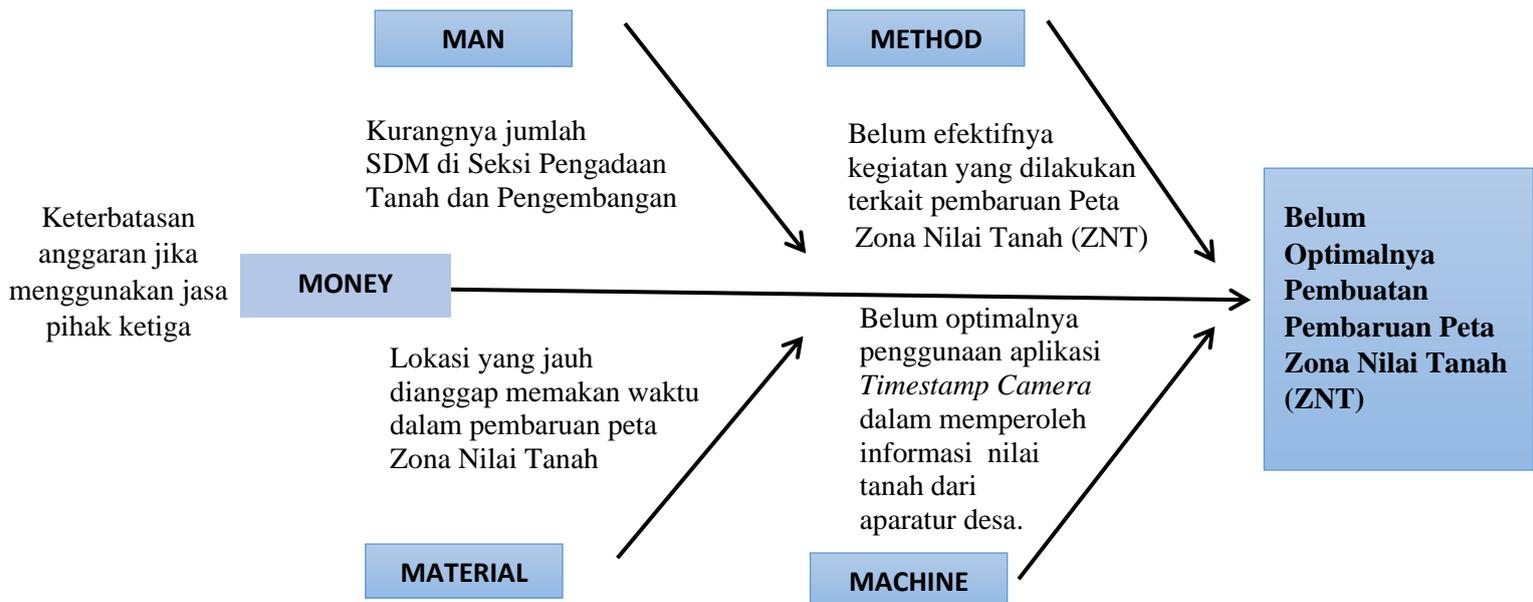
Nilai	Deskripsi Setiap Kriteria Indikator		
	U	S	G
5	Sangat Mendesak	Sangat Serious	Sangat Cepat Memburuk
4	Mendesak	Serius	Cepat Memburuk
3	Cukup Mendesak	Cukup Serious	Cukup Cepat Memburuk
2	Kurang Mendesak	Kurang Serious	Kurang Cepat Memburuk
1	Tidak Mendesak	Tidak Serious	Tidak Cepat Memburuk

Dari hasil analisis menggunakan metode *USG*, dapat disimpulkan bahwa kurangnya pemahaman masyarakat dalam penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* terkait pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) menjadi isu utama yang layak untuk diangkat dikarenakan memiliki nilai tertinggi dibandingkan dengan kedua isu lainnya.

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Setelah dilakukannya penentuan isu melalui teknik tapisan isu, selanjutnya dapat dilakukan analisis yang lebih mendalam mengenai isu terpilih dengan menggunakan teknik analisis bantu untuk berpikir kritis seperti *mind mapping*, *fishbone*, *SWOT*, tabel frekuensi, analisis kesenjangan, atau sekurangnya-kurangnya menerapkan kemampuan berpikir hubungan sebab-akibat untuk menggambarkan akar dari isu atau permasalahan, aktor dan peran aktor, dan

alternatif pemecahan isu yang akan diusulkan. Pada penentuan gagasan pemecahan isu kali ini, penulis menggunakan teknik *fishbone*, sebuah teknik yang berupaya memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang terkait dengan mengutamakan hubungan sebab-akibat. Gagasan pemecah isu tersebut akan diaktualisasikan di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Untuk mengetahui permasalahan pada isu yang dipilih dilakukan analisa masalah dengan menggunakan metode analisa *Fishbone*. Hasil dari penentuan gagasan pemecah isu pada isu yang telah ditentukan sebelumnya adalah:



Bagan 2. Penggunaan Teknik *Fishbone Diagram* Dalam Isu “Kurangnya Pemahaman Aparatur Desa Terkait Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*”

Dari *fishbone diagram* diatas, dapat dilihat bahwa Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dalam memperoleh informasi nilai tanah belum optimal, karena :

1. Faktor *Man*, terdapat permasalahan yaitu kurangnya jumlah tenaga sumber daya manusia yang memiliki kompetensi proses pembaruan peta zona nilai tanah ini. Hal ini tentu saja akan menghambat pekerjaan pembaruan peta zona nilai tanah tersebut.
2. Faktor *Method*, Belum efektifnya kegiatan yang dilakukan terkait pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT), utamanya survey yang dilakukan dalam memperoleh informasi nilai tanah dari aparatur desa.
3. Faktor *Money*, terdapat permasalahan yaitu keterbatasan anggaran dalam melaksanakan kegiatan ini, selain itu jika menggunakan jasa pihak ketiga juga berpotensi akan menambah biaya yang lebih besar.

4. Faktor *Machine*, terdapat kekurangan seperti kurangnya pemahaman aparat desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* yang dapat memudahkan menentukan titik koordinat suatu lokasi dalam pembaruan peta Zona Nilai Tanah.
5. Faktor *Material*, penyebab isu ini dapat terjadi adalah survey kegiatan yang dilakukan secara langsung dianggap kurang efisien dikarenakan terdapat beberapa jarak lokasi yang jauh sehingga hal ini menghambat dalam proses pelaksanaan kegiatan ini.

Selanjutnya dilakukan analisis untuk memilih gagasan pemecah isu yang tepat untuk isu/permasalahan yang telah dipilih. Berdasarkan konsultasi dengan mentor mengenai alternatif gagasan, maka diperoleh beberapa gagasan alternatif antara lain :

- a. Mengadakan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana terkait pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
- c. Melaksanakan kegiatan survei dengan menggunakan jasa pihak ketiga / konsultan

Metode tapisan digunakan untuk mencari untuk menyusun gagasan prioritas yang diukur menggunakan Alat Metode Tapisan. Metode yang digunakan untuk memilih gagasan pemecah isu utama adalah McNamara yakni dengan mengukur efektivitas, efisiensi, dan kemudahan, selanjutnya pemilihan gagasan terpilih dengan cara *scoring* (angka tertinggi). Berdasarkan isu utama dalam Aktualisasi ini dapat dilakukan pemilihan gagasan berdasarkan metode tapisan sebagai berikut :

Tabel 4. Pemilihan Gagasan Pemecah Isu Menggunakan Metode *McNamara*

No.	Gagasan Pemecah Isu	Efektif	Efisien	Kemudahan	Total	Peringkat
1.	Mengadakan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	5	4	5	14	1
2.	Meningkatkan sarana dan prasarana terkait pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	4	3	4	11	2

3.	Melaksanakan kegiatan survei pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) dengan menggunakan jasa pihak ketiga / konsultan	3	3	3	9	3
----	---	---	---	---	---	---

Dari hasil analisis tabel diatas, berdasarkan Efektifitas, Efisiensi dan Kemudahan dapat disimpulkan bahwa mengadakan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan menjadi gagasan pemecah isu utama yang dipilih. Dari segi efektifitas, karena penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dapat memudahkan petugas survey dalam menentukan titik koordinat suatu lokasi terkait pembaruan pet Zona Nilai Tanah (ZNT), dari segi efisien penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dapat dikatakan lebih menghemat waktu karena cukup berkoordinasi dengan perangkat desa untuk mengirimkan foto menggunakan aplikasi *Timestamp Camera* tanpa harus survey langsung ke lokasi yang jaraknya jauh, dari segi kemudahan penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* bisa dikatakan tidak sulit untuk digunakan dalam mengambil gambar suatu lokasi terkait pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT).

Dengan demikian penting untuk dilakukan sosialisasi terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dalam pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) kepada aparatur desa agar kedepannya dapat memudahkan pegawai kantor pertanahan kabupaten Pelalawan untuk memperoleh informasi terkait nilai tanah dan khususnya untuk menentukan titik koordinat suatu lokasi. Selain itu, aplikasi *Timestamp Camera* juga dapat memudahkan masyarakat untuk memperoleh informasi terkait Tata Ruang melalui gambar yang disertai titik koordinat pada aplikasi tersebut. Zona Nilai Tanah (ZNT) yang dikeluarkan Kementerian ATR/BPN adalah poligon yang menggambarkan nilai tanah yang relatif sama dari sekumpulan bidang tanah didalamnya, yang batasannya bisa bersifat imajiner ataupun nyata sesuai dengan penggunaan tanah. Mengingat pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) akan terus diperbarui setiap tahunnya, maka dirasa penting untuk optimalisasi pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) melalui sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan sehingga kedepannya untuk memperoleh informasi nilai tanah dalam pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) menjadi lebih efektif dan efisien.

D. RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

Rancangan Aktualisasi

Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan Dan Peran PNS Untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance*

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Identifikasi Isu : 1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat terkait penggunaan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) sebagai acuan dalam penilaian tanah.
 2. Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 3. Belum tertatanya Arsip penataan dokumen pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT) di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan

Isu Yang Diangkat : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Gagasan Pemecah Isu : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Tabel 5. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Menyiapkan bahan konsultasi 2. Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan	Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp</i>	Kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> , berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu nilai-nilai dasar ASN:	Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Penataan Ruang dan	Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> memberikan penguatan pada nilai organisasi :

		<p>3. Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi</p>	<p><i>Camera.</i></p>	<p>1. Akuntabel : Berintegritas, konsisten dengan apa yang dikerjakan, dapat dipercaya, dan transparan; 2. Kompeten : Menghasilkan kinerja terbaik, sukses dalam menyelesaikan pekerjaan, adanya keberhasilan; 3. Harmonis : Selaras antara hasil konsultasi dengan pekerjaan yang akan dilakukan; 4. Loyal : Komitmen menyelesaikan pekerjaan, pengabdian terhadap instansi; 5. Adaptif : Bertindak proaktif dalam penyelesaian tugas; 6. Kolaboratif : Kesediaan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> <p>Manajemen ASN Kemampuan melaksanakan rancangan kegiatan aktualisasi secara professional melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN.</p> <p>Smart ASN: Kemampuan untuk berinteraksi, dan mempunyai integritas dalam melaksanakan rancangan kegiatan aktualisasi.</p>	<p>Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p>	<p>1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>2. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>
--	--	---	-----------------------	---	--	---

2.	Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi <i>Timescamp Camera</i>	<p>1. Membuat rancangan media sosialisasi dalam bentuk pamflet</p> <p>2. Mengajukan konsep pamflet</p> <p>3. Menerima saran jika ada perubahan terkait <i>design</i> pamflet</p>	Rancangan design pamflet	<p>Kegiatan Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi <i>Timescamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu nilai :</p> <p>1. Adaptif : Berinovasi dalam menemukan gagasan penyelesaian tugas, antusias terhadap perubahan, bertindak proaktif;</p> <p>2. Kompeten : Menghasilkan kinerja terbaik, keberhasilan dalam pekerjaan, <i>learnig agility</i>;</p> <p>3. Akuntabel : Dapat dipercaya, berintegritas, konsisten terhadap pekerjaan;</p> <p>4. Harmonis : Keselarasan antara persetujuan mentor dengan rancangan <i>design</i> pamflet;</p> <p>5. Loyal : Berkontribusi dalam memberikan perubahan yang lebih baik terhadap instansi;</p> <p>6. Kolaboratif : Kesediaan bekerja sama, sinergi untuk hasil yang lebih baik;</p> <p>Manajemen ASN: Kemampuan membentuk ASN yang profesional utamanya dalam rancangan kegiatan aktualisasi melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN</p>	Adanya output Rancangan design pamflet berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.	Adanya output Rancangan design pamflet memberikan penguatan pada nilai organisasi : 1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan 2. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan
----	--	--	--------------------------	---	--	---

				<p>Smart ASN : Kemampuan untuk memperoleh informasi secara digital dan menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi yang ada.</p>		
3.	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	<p>1. Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p> <p>2. Penjelasan kepada petugas loket terkait pamflet penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p> <p>3. Penjelasan kepada aparaturnya desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p>	Pemahaman aparaturnya desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	<p>Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu :</p> <p>1. Berorientasi Pelayanan : Ramah dalam memberikan pelayanan, solutif atas permasalahan yang terjadi, dapat diandalkan, cekatan;</p> <p>2. Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kinerja terbaik, keberhasilan, <i>learning agility</i>;</p> <p>3. Akuntabel : Dapat dipercaya atas informasi yang diberikan, memiliki integritas, konsisten terhadap pekerjaan;</p> <p>4. Harmonis : Peduli terhadap sesama dan saling membantu satu dengan yang lain, keselarasan atas kebenaran terhadap informasi yang diberikan;</p> <p>5. Loyal : Berdedikasi untuk menghasilkan nilai tambah, pengabdian terhadap instansi, komitmen menyelesaikan pekerjaan;</p>	Adanya output Pemahaman aparaturnya desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu Penyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.	Adanya output Pemahaman aparaturnya desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> memberikan penguatan pada nilai organisasi : 1. Melayani Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu. Bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan 2. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan c. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan

				<p>6. Adaptif : Berinovasi menemukan gagasan kreatif, Antusias terhadap perubahan, Proaktif;</p> <p>7. Kolaboratif : Kesediaan bekerjasama, Sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> <p>Manajemen ASN Kemampuan membentuk ASN yang profesional dalam melakukan sosialisasi melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN, serta bebas dari intervensi politik dan berlandaskan etika profesi dalam melaksanakan pekerjaan.</p> <p>Smart ASN Kemampuan berinteraksi, berkolaborasi dan memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan sehingga terselenggaranya pekerjaan yang berbasis digital.</p>		diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan
4.	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	<p>1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan</p> <p>2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan</p>	Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan dan saran dari mentor.	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu : 1. Akuntabel : Berintegritas dalam melakukan evaluasi, konsisten, dapat dipercaya, dan transparan dalam menyelesaikan laporan;	Adanya output catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan dan saran dari mentor berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Terpercaya. Serta misi kementerian	Adanya output catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan dan saran dari mentor berkontribusi memberikan penguatan pada nilai organisasi : 1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah.

		<p>3. Pembuatan laporan kegiatan aktualisasi</p>		<p>2. Kompeten : Memberikan kinerja terbaik, adanya keberhasilan dalam pekerjaan; 3. Harmonis : keselarasan antara rancangan dan hasil kegiatan; 4. Loyal : Komitmen menyelesaikan pekerjaan, pengabdian terhadap instansi; 5. Adaptif : Bertindak proaktif dalam menyelesaikan pekerjaan; 6. Kolaboratif : Kesiediaan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik;</p> <p>Manajemen ASN Kemampuan membentuk ASN yang profesional utamanya dalam melakukan evaluasi kegiatan melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN, serta berlandaskan pada etika profesi dalam melaksanakan pekerjaan.</p> <p>Smart ASN Kemampuan memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan tugas sehingga terselenggaranya pekerjaan yang lebih optimal dan berbasis digital</p>	<p>yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p>	<p>Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>2. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>
--	--	--	--	--	--	---

E. JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Berdasarkan Rancangan Kegiatan Aktualisasi yang telah dipaparkan sebelumnya, maka dalam rangka perwujudan kegiatan tersebut, disusunlah sebuah jadwal kegiatan aktualisasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan	Tahapan Kegiatan	1 Bulan Pelaksanaan Aktualisasi																			
		Juli															Agustus				
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5
Koordinasi dan konsultasi dengan Mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	Menyiapkan bahan konsultasi	■	■	■																	
	Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan				■																
	Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi				■																
Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi <i>Timescamp Camera</i>	Membuat rancangan media sosialisasi dalam bentuk pamflet					■	■	■													
	Mengajukan konsep pamflet							■													
	Menerima saran jika ada perubahan terkait <i>design</i> pamflet							■	■												
Sosialisasi Penggunaan Aplikasi	Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>									■	■										

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model



Gambar Ibu Marini Zardianti S.Kom.

Role Model merupakan sosok yang menjadi panutan penulis dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi dan habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Selama kegiatan penulis melihat cara kerja dan budaya di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yang dilakukan oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) maupun Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) dalam menyelesaikan pekerjaan setiap hari. Penulis melihat profesionalitas dari masing-masing Aparatur Sipil Negara (ASN) yang ada, namun penulis melihat sosok yang sangat patut dijadikan contoh dan panutan (role model) selama kegiatan aktualisasi yaitu Ibu Marini Zardianti S.Kom. selaku Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Hal ini dikarenakan beliau menjalankan tugasnya dengan profesional dan disiplin dalam bekerja. Beberapa alasan penulis memilih Ibu Marini Zardianti S.Kom. sebagai panutan, karena perannya mendukung penulis dalam melakukan kegiatan aktualisasi selama masa habituasi.

Beliau selalu memberikan pengarahan, masukan dan saran dalam proses aktualisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, bertanggung jawab dalam pekerjaan serta memahami kedudukan dan perannya sebagai pelayan publik. Beliau memiliki wawasan dan pemikiran yang luas baik mengenai pekerjaan ataupun dalam wawasan lainnya. Hal yang paling penting mengapa beliau dalam menjalankan tugas sehari-hari di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan menerapkan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu sebagai berikut:

1. Berorientasi Pelayanan : memberikan bimbingan dan arahan dengan solutif, serta memberi masukan agar laporan aktualisasi menjadi lebih baik lagi
2. Akuntabel : Bertanggungjawab atas tugasnya yaitu menjadi mentor dalam penyelesaian aktualisasi peserta
3. Kompeten : mempunyai keahlian dibidangnya dan memberikan kualitas terbaik dalam penyelesaian tugas, serta selalu meningkatkan kompetensi diri untuk menjadi lebih baik lagi
4. Harmonis : peduli terhadap aktualisasi yang sedang dilakukan peserta dan selalu memberikan arahan
5. Loyal : berdedikasi dan berkomitmen dalam memberikan arahan sebagai seorang mentor
6. Adaptif : memberikan arahan sebagai seorang mentor terhadap perbaikan yang diberikan oleh penguji saat rancangan aktualisasi
7. Kolaboratif : bersinergi dengan peserta untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam penyelesaian tugas laporan aktualisasi

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Realisasi aktualisasi merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah disusun sebelumnya di dalam rancangan aktualisasi. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut harus mencapai tujuan dan sasaran sehingga menghasilkan output sesuai dengan yang telah direncanakan. Dalam realisasi aktualisasi, dilakukan dengan berlandaskan pada nilai-nilai dasar ASN dan keterkaitan dengan agenda mata pelatihan yang telah diikuti. Nilai-nilai dasar tersebut diharapkan dapat membangun penulis menjadi ASN yang Melayani, Profesional dan terpercaya. Nilai-nilai dasar tersebut harus diterapkan dalam keseharian penulis dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada masa habituasi di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Selanjutnya dalam pelaksanaannya nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK diharapkan tidak hanya diterapkan pada masa habituasi, namun juga diterapkan pada kegiatan sehari-hari di satuan kerja penulis di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, dan diharapkan dapat membawa perubahan yang lebih baik lagi di Unit Kerja penulis.

Adapun kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

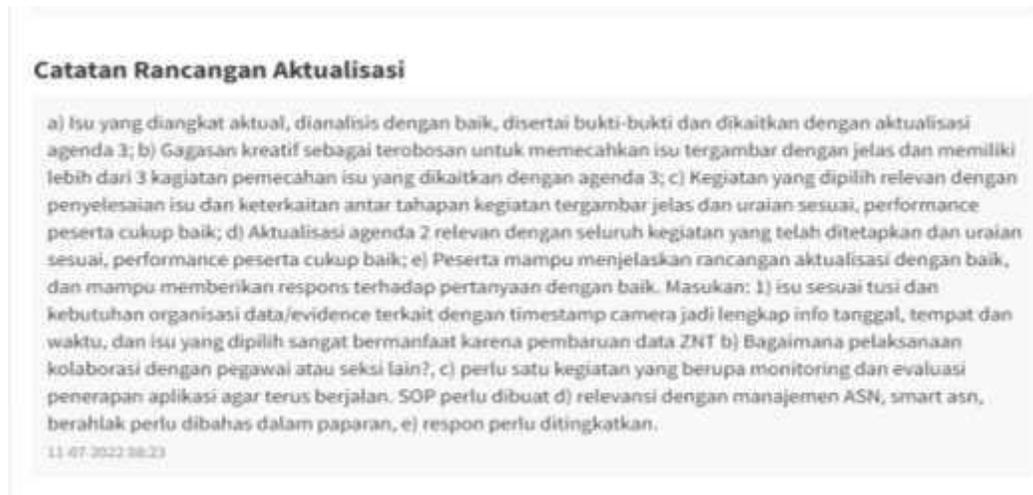
Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin – Rabu 11 - 13 Juli 2022	Koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Menyiapkan bahan konsultasi	Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> .	Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi dan arahan penguji
Kamis 14 Juli 2022		2. Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan		Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi
Kamis 14 Juli 2022		3. Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi		Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan awal yang dilakukan oleh penulis untuk memulai kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya. Dalam hal ini terdapat beberapa tahapan kegiatan diantaranya:

➤ **Menyiapkan Bahan Konsultasi**

Dalam tahapan kegiatan ini, penulis terlebih dahulu melakukan konsultasi dengan Plt Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan terkait dengan optimalisasi pembuatan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) yang telah penulis ajukan sebelumnya sebagai rancangan aktualisasi, agar tercapainya kesepakatan dengan harapan dapat memberikan manfaat serta berkelanjutan untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Dalam menyiapkan bahan konsultasi, penulis juga melampirkan beberapa masukan hasil seminar rancangan aktualisasi dari penguji dan Coach yaitu bagaimana koordinasi dengan seksi atau pegawai lain serta adanya tambahan kegiatan selain sosialisasi terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* yaitu adanya *Manual book* (Buku Petunjuk Penggunaan) terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*, serta adanya Monitoring dan Evaluasi agar penggunaan aplikasi terus berjalan hingga kedepannya. Dalam menyiapkan bahan konsultasi, penulis juga melampirkan rencana jadwal kegiatan yang akan dilakukan selama proses

aktualisasi sebagai bahan konsultasi dan meminta arahan dari mentor terkait jadwal kegiatan yang akan dilakukan.



Gambar 4. Catatan Rancangan Aktualisasi dari Coach dan Penguji sebagai bahan konsultasi kepada mentor

➤ **Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan**

Setelah menyiapkan bahan konsultasi selanjutnya penulis meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan. Persetujuan mentor dalam hal ini memiliki peran sangat penting agar kegiatan yang dilakukan terkait realisasi aktualisasi dapat berjalan sesuai dengan tujuan dan sasaran sehingga dapat memberikan kemanfaatan dalam optimalisasi pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Dalam tahap kegiatan ini, mentor bapak Didik Noviyanto selaku Plt Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan memberikan persetujuan terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan penulis. Serta arahan dari mentor agar penulis konsisten terhadap rancangan aktualisasi dengan kegiatan yang dilakukan, hal ini berkaitan dengan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK akuntabel yaitu adanya sikap tanggungjawab terhadap pekerjaan dan adanya upaya dalam menghasilkan kinerja terbaik sehingga terciptanya keberhasilan dalam penyelesaian tugas.



Gambar 5. Meminta Persetujuan Mentor Untuk Pelaksanaan kegiatan

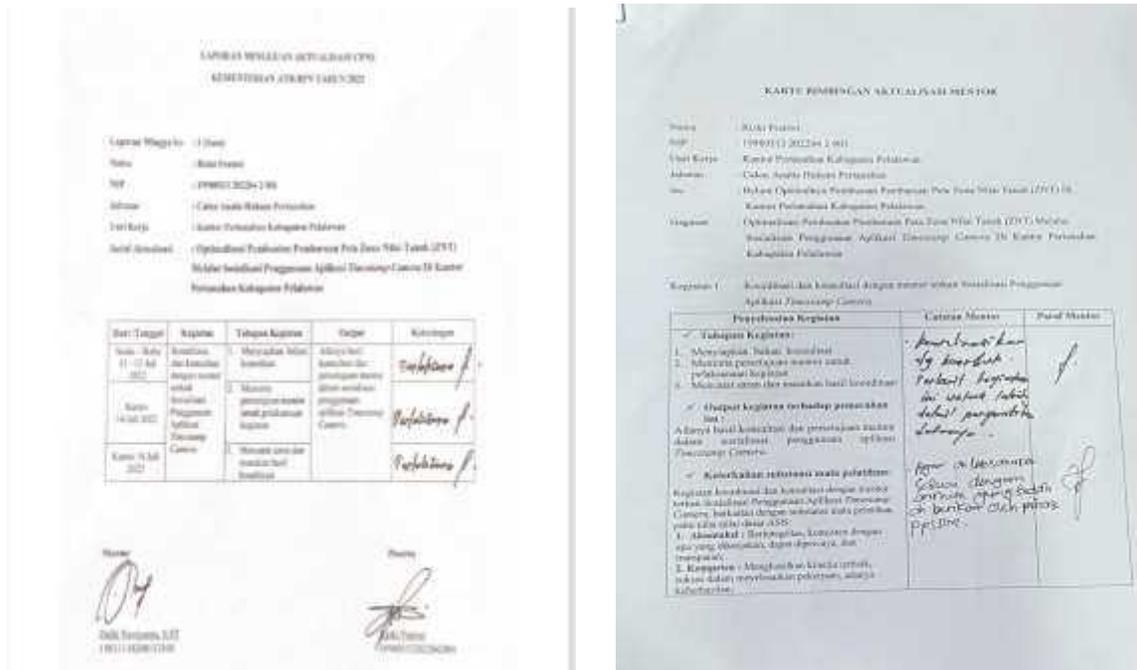
➤ **Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi**

Setelah disetujuinya kegiatan realisasi aktualisasi oleh mentor, penulis mencatat hal-hal penting terkait pelaksanaan kegiatan. Dalam hal ini saran dan masukan dari mentor demi kelancaran kegiatan yang dilakukan, selanjutnya saran dan masukan tersebut juga agar kegiatan yang dilakukan tetap berlandaskan pada kode etik profesi ASN. Selain koordinasi dan persetujuan dari mentor yaitu Plt Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, penulis juga berkonsultasi dengan Koordinator Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan bapak Zaelani S.H. Dalam tahap konsultasi bapak Zaelani memberikan bahan berupa Petunjuk Teknis dari Direktorat Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan, beliau menyampaikan agar Juknis tersebut dapat dijadikan masukan terkait penyusunan Rancangan Aktualisasi Penulis. Dalam mencatat saran dan masukan hasil koordinasi dengan mentor penulis menerapkan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu kompeten, yaitu adanya kemampuan untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam penyelesaian tugas utamanya dalam menerima saran dari mentor, hal ini agar terciptanya keberhasilan dalam penyelesaian pekerjaan.



Gambar 6. Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi

Berdasarkan dari capaian yang telah diraih pada tahapan kegiatan diatas, adapun output yang didapat yaitu Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Hasil konsultasi dengan mentor yaitu agar kegiatan yang dilakukan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, serta masukan dari beliau agar mengkoordinasikan dengan koordinator seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan terkait kegiatan yang akan dilakukan. Adapun masukan dari koordinator seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan agar melaksanakan tahapan kegiatan sesuai dengan rancangan tahapan kegiatan aktualisasi dan sesuai arahan yang sudah diberikan oleh coach, serta arahan dari beliau agar penulis mengetahui penggunaan Zona Nilai Tanah bagi masyarakat yang melakukan permohonan di loket agar selanjutnya penulis dapat berkoordinasi dengan petugas loket terkait tahap kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan oleh penulis.



Gambar 7. Kartu Bimbingan Aktualisasi dan Laporan Mingguan Aktualisasi CPNS

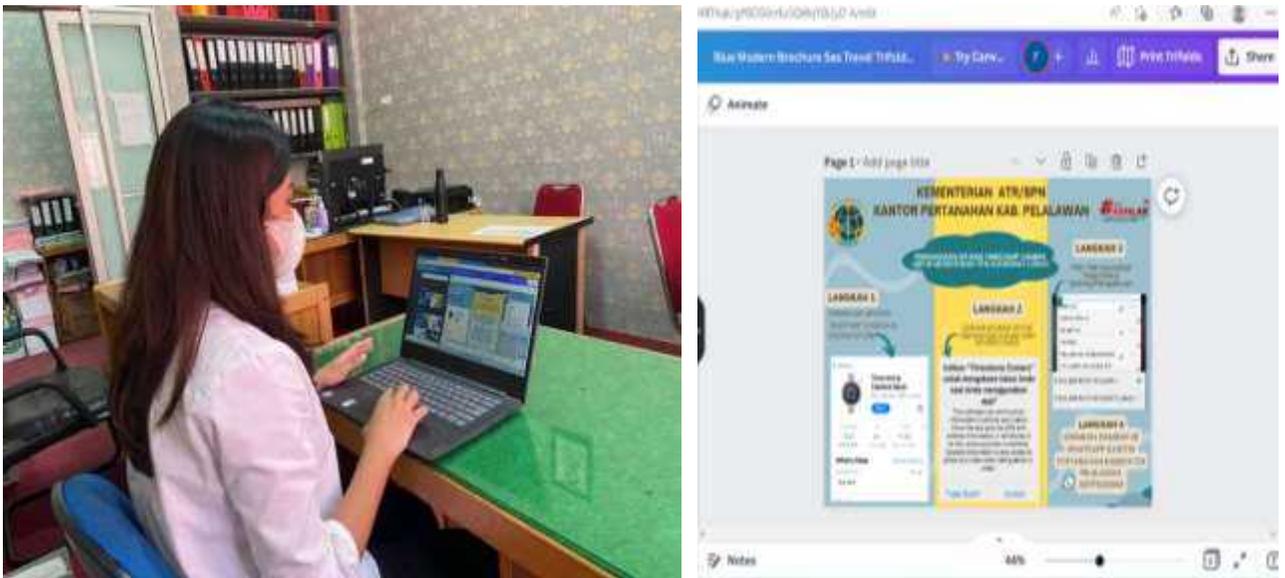
2. Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Jumat – Selasa 15 - 19 Juli 2022	Membuat konsep pamflet terkait penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Membuat Rancangan Media Sosialisasi dalam bentuk pamflet	Rancangan design pamflet	Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi
Selasa 19 Juli 2022		2. Mengajukan konsep pamflet		Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi
Selasa 19 – 20 Juli 2022		3. Menerima saran jika ada perubahan terkait design pamflet		Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan kedua yang dilakukan oleh penulis. Dalam kegiatan ini terdapat beberapa tahapan kegiatan diantaranya:

➤ **Membuat rancangan media sosialisasi dalam bentuk pamflet**

Dalam tahapan kegiatan ini, penulis membuat design pamflet terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Pembuatan design pamflet sebagai bahan sosialisasi dalam hal ini berkaitan dengan substansi mata pelatihan Smart ASN yaitu kemampuan ASN untuk memanfaatkan teknologi dengan menggunakan aplikasi berbasis digital dalam memperoleh informasi terkait penyelesaian pekerjaan. Pembuatan rancangan design pamflet ini kemudian akan di konsultasikan dengan mentor dan akan dilakukan pemilihan design yang akan digunakan sebagai bahan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*.



Gambar 8. Membuat Design Pamflet sebagai bahan sosialisasi

➤ **Mengajukan konsep pamflet**

Dalam tahap kegiatan ini, terdapat 2 konsep design pamflet yang akan diajukan oleh penulis, salah satu diantara dua design tersebut akan terpilih menjadi pamflet yang akan digunakan sebagai bahan sosialisasi. Setelah berkoordinasi dengan mentor, design pada gambar 10. terpilih menjadi design pamflet yang akan digunakan sebagai bahan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*.



Gambar 9. Mengajukan Konsep Design Pamflet Kepada Mentor

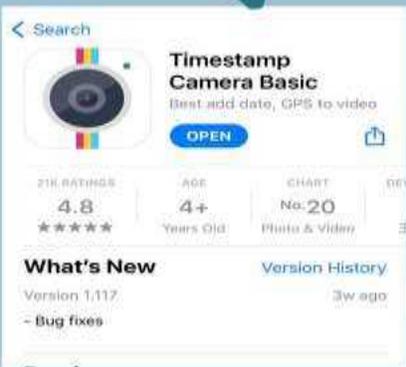
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL




PENGUNAAN APLIKASI *TIMESTAMP CAMERA* UNTUK MENENTUKAN TITIK KOORDINAT LOKASI

LANGKAH 1

DOWNLOAD APLIKASI *TIMESTAMP CAMERA* DI IOS/PLAYSTORE



LANGKAH 2

IZINKAN APLIKASI UNTUK MENGAkses LOKASI DAN KAMERA ANDA

Izinkan "Timestamp Camera" untuk mengakses lokasi Anda saat Anda menggunakan app?

This software can add location information to photos and videos. Once the app gets the GPS and address information, it will display it on the camera preview in real time. Location information is also added to photo and video when taking photo or video.

Tidak Boleh
Izinkan

LANGKAH 3

AKTIFKAN FITUR PADA MENU SETTING AGAR TITIK KOORDINAT PADA GAMBAR BISA DIKETAHUI



LANGKAH 4

KIRIMKAN GAMBAR KE WHATSAPP KOORDINATOR SEKSI 4

ZAELANI 08127675987

Gambar 10. Design Pamflet Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*



Gambar 11. Design Pamflet Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

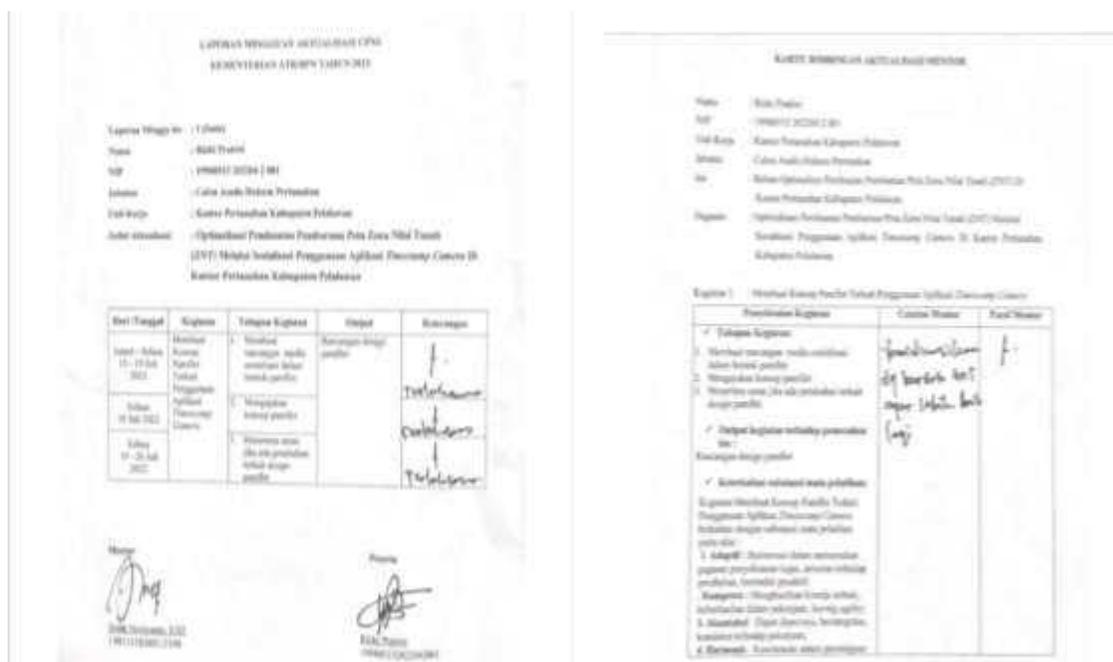
➤ **Menerima saran jika ada perubahan terkait design pamflet**

Pada tahap kegiatan ini design pamflet terpilih mengalami perubahan pada Langkah tiga (3) yang semula narasinya berbunyi “Aktifkan Fitur Pada Menu *Setting* Agar Titik Koordinat Pada Gambar Bisa Diketahui”, kemudian berubah menjadi “Pilih Titik Koordinat pada Menu *Setting/Pengaturan*”. Selain narasi pada Langkah 3 yang berubah, terdapat perubahan gambar yang dilampirkan pada Langkah 3 sehingga pada design terbaru melampirkan pilihan titik koordinat yang dapat dipilih. Selain itu perubahan pada design pamflet lainnya adalah pengiriman gambar beserta titik koordinat melalui aplikasi *Timestamp Camera* yang semula pada design tercantum agar dikirimkan ke Koordinator Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan berubah menjadi dikirimkan ke *Whatsapp* Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.



Gambar 12. Revisi Design Pamflet

Berdasarkan dari capaian yang telah diraih pada tahapan kegiatan diatas, adapun output yang diperoleh yaitu adanya rancangan design pamflet. Rancangan design pamflet yang diajukan oleh penulis pada tahap ini telah dikonsultasikan dan disetujui oleh mentor hingga terdapat beberapa revisi sampai akhirnya dilakukan beberapa perbaikan. Rancangan design pamflet ini kemudian akan dicetak oleh penulis dalam bentuk brosur sehingga akan memudahkan dalam tahap kegiatan sosialisasi yang akan dilakukan. Dalam hal ini adanya perubahan pada rancangan design pamflet yang dilakukan oleh penulis berkaitan dengan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK adaptif, yaitu kemampuan penulis untuk terus berinovasi dalam penyelesaian design pamflet untuk menghasilkan kinerja terbaik dalam penyelesaian tugas, kemampuan menerima saran dari mentor terkait perubahan design yang ada berkaitan dengan substansi mata pelatihan kompeten, adanya keberhasilan dalam menyelesaikan pekerjaan. Dalam tahap kegiatan ini, perubahan design pamflet yang dilakukan oleh penulis merupakan saran dan telah disetujui oleh mentor sebagaimana terlampir pada kartu bimbingan aktualisasi.



Gambar 13. Kartu Bimbingan dan Laporan Aktualisasi Minggu ke-2 (dua)

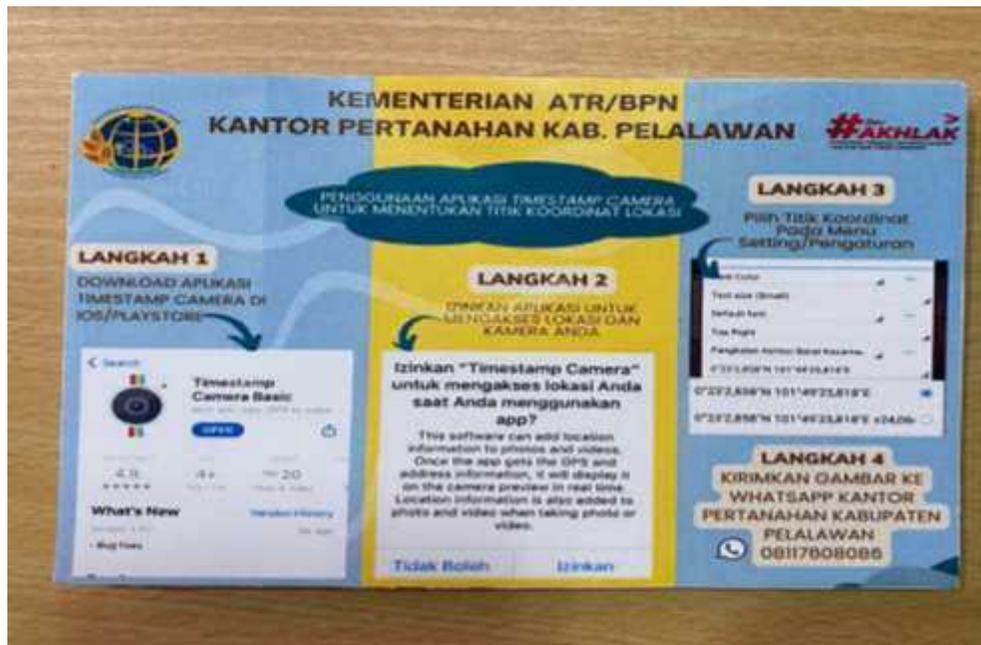
3. Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Kamis – Jumat 21 -22 Juli 2022	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	Pemahaman aparaturdesa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi
Jumat –Rabu 22 – 27 Juli 2022		2. Penjelasan kepada petugas loket terkait pamflet penggunaan aplikasi <i>timestamp camera</i>		Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi
1 – 4 Agustus 2022		3. Penjelasan kepada aparatur desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>		Akan dilaksanakan pada Minggu ke 4 (empat) masa habituaasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan ketiga yang dilakukan oleh penulis. Dalam kegiatan ini terdapat beberapa tahapan kegiatan diantaranya:

➤ **Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*.**

Dalam tahapan kegiatan ini, penulis berkonsultasi dengan mentor terkait sosialisasi yang akan dilakukan, bahan sosialisasi berupa design pamflet yang telah disetujui oleh mentor dan telah dicetak oleh penulis dalam bentuk brosur. Arahan dari mentor agar sosialisasi dilakukan dengan penuh tanggung jawab, serta diharapkan akan memberikan perubahan yang lebih baik dan berkontribusi terhadap Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan khususnya pembaruan pembuatan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan. Dalam tahap sosialisasi yang akan dilakukan, penulis juga melampirkan manual book (Buku Petunjuk Penggunaan) aplikasi *Timestamp Camera*, dalam *Manual Book* yang telah disusun, tercantum jelas langkah-langkah mengoperasikan dan manfaat penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*, Adanya konsultasi yang dilakukan oleh penulis dengan mentor dalam hal ini menerapkan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK harmonis, yaitu adanya keselarasan antara persetujuan mentor dengan kegiatan yang akan dilakukan.



Gambar 14. Brosur yang telah dicetak sebagai bahan sosialisasi

➤ **Penjelasan kepada petugas loket terkait pamflet penggunaan aplikasi *Timestamp Camera***

Pada tahap kegiatan ini, penulis melakukan sosialisasi kepada petugas loket terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Sesuai arahan dari Koordinator Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan bahwasanya agar penulis mengetahui penggunaan Zona Nilai Tanah (ZNT) bagi masyarakat yang melakukan permohonan di loket. Informasi yang diperoleh dari petugas loket bahwasanya Zona Nilai Tanah (ZNT) digunakan dalam pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) misalnya proses balik nama sertipikat. Dalam tahap sosialisasi, penulis juga menjelaskan kepada petugas loket bahwasanya penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* tidak hanya digunakan untuk Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) namun juga dapat memudahkan masyarakat untuk mengetahui informasi tentang Tata Ruang. Sehingga jika kedepannya masyarakat membutuhkan informasi tentang Tata Ruang, petugas loket dapat menjelaskan kepada masyarakat terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* beserta Langkah-langkah yang tertera pada brosur. Sosialisasi yang dilakukan dengan petugas loket juga merupakan bentuk aktualisasi saran dari penguji pada saat seminar rancangan aktualisasi, yaitu bagaimana koordinasi dengan pegawai lain terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*, dalam hal ini penulis menjelaskan bahwa penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* tidak hanya digunakan untuk kegiatan pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah, tetapi juga dapat disosialisasikan kepada masyarakat yang membutuhkan informasi tentang Tata Ruang.

Sosialisasi kepada petugas loket dalam hal ini juga menerapkan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu berorientasi pelayanan, yang mana dengan penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* merupakan bentuk inovasi yang dilakukan untuk memberikan pelayanan yang lebih prima ke masyarakat terkait informasi Tata Ruang yang ingin diketahui. Selain itu juga berkaitan dengan nilai kompeten, yaitu kemampuan penulis dalam memberikan penjelasan bahan sosialisasi sehingga terciptanya keberhasilan dalam menyelesaikan pekerjaan. Sesuai arahan dari mentor bahwasanya tahap kegiatan sosialisasi yang dilakukan penulis haruslah dilakukan dengana penuh tanggung jawab dan tetap berlandaskan pada nilai dasar ASN yang mana hal ini merupakan penerapan dari nilai

akuntabel yaitu adanya pertanggungjawaban dalam penyelesaian tugas.

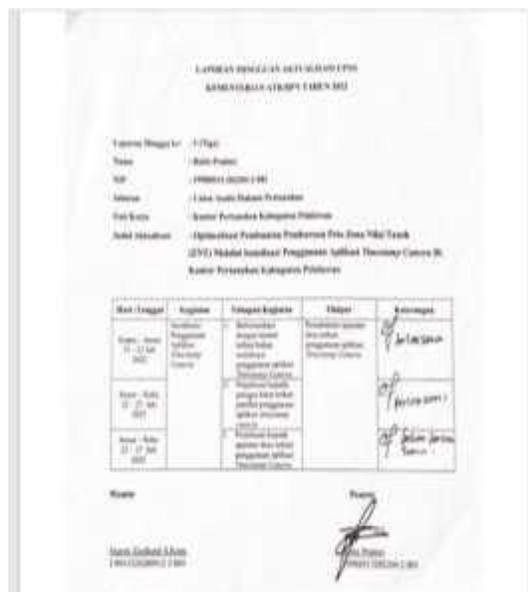


Gambar 15. Sosialisasi ke Petugas Loker

➤ **Penjelasan kepada aparatur desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*.**

Pada tahap kegiatan ini, penulis melakukan sosialisasi ke aparatur desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Sosialisasi kepada aparatur desa dilakukan karena dalam Petunjuk Teknis bahwasanya penentuan responden adalah sumber data utama yang dapat memberikan gambaran dan keterangan yang dapat dipercaya tentang informasi harga transaksi atau harga penawaran. Dan dalam hal ini penentuan responden dapat seorang Lurah, aparat lainnya, masyarakat sekitar yang diyakini sebagai sumber terpercaya informasi harga pasar jika seluruh responden yang dipersyaratkan tidak tersedia.

Pada rancangan aktualisasi yang dilakukan oleh penulis, tahap kegiatan sosialisasi kepada aparatur desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* semula akan dilaksanakan pada minggu ke 3 (tiga), namun belum dapat dilakukan pada minggu ke 3 (tiga) dan akan dilaksanakan oleh penulis pada minggu ke 4 (Empat) aktualisasi karena pada minggu ke-4 (empat) juga bertepatan pada kegiatan seksi pengadaan tanah dan pengembangan akan berkunjung ke aparatur desa dalam rangka pembaruan Zona Nilai Tanah (ZNT). Perubahan jadwal yang terjadi pada tahap kegiatan aktualisasi penulis sudah didiskusikan dan sudah mendapat persetujuan dari mentor sebagaimana terlampir pada kartu bimbingan mingguan.



Gambar 16. Laporan Miguan Aktualisasi CPNS

Kemudian agar pada minggu ke 3 (tiga) aktualisasi yang dilakukan dapat berjalan, penulis melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* kepada masyarakat yang datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Dalam melakukan sosialisasi, penulis menjelaskan bahwasanya penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dapat digunakan bagi masyarakat yang ingin mengetahui informasi tentang Tata Ruang. Sehingga masyarakat dapat mengirimkan gambar lokasi tanah berada menggunakan aplikasi *Timestamp Camera* yang disertai dengan titik koordinat ke *Whatsapp* Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Sosialisasi yang dilakukan juga berkaitan dengan pembelajaran yang diikuti penulis mengenai nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu berorientasi pelayanan dalam hal ini bertujuan agar memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat. Selain itu juga menerapkan nilai dasar ASN Kompeten, yaitu kemampuan penulis dalam menjelaskan penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* kepada masyarakat, kemampuan tersebut untuk menghasilkan kinerja terbaik dan adanya keberhasilan dalam menyelesaikan pekerjaan.





Gambar 17. Sosialisasi kepada masyarakat terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*

Selanjutnya pada minggu ke 4 (empat) aktualisasi penulis melakukan sosialisasi kepada aparatur desa sebagaimana terdapat perubahan jadwal pada tahap kegiatan sebelumnya. Sosialisasi dilakukan langsung pada Camat Pangkalan Kerinci di Kantor Camat Pangkalan Kerinci, selain itu sosialisasi juga dilakukan pada Kepala Desa Kecamatan Langgam. Dalam kegiatan sosialisasi penulis didampingi oleh Koordinator Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan. Penulis menjelaskan penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* yaitu untuk mengetahui titik koordinat suatu lokasi dan saat ini Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan sedang melakukan pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) yang mana sesuai Petunjuk Teknis Metode yang digunakan adalah dengan wawancara kepada responden yang memahami dinamika kenaikan harga tanah disuatu wilayah setiap bulan/tahun, sehingga dalam hal ini dibutuhkan koordinasi antara Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dengan Aparatur Desa sehingga pembuatan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah menjadi lebih optimal. Selain itu dalam sosialisasi penulis juga menjelaskan bahwa aplikasi *Timestamp Camera* juga dapat digunakan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang Tata Ruang, dengan mengirimkan gambar ke *Whatsapp* Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan disertai dengan titik lokasi pada aplikasi *Timestamp Camera*. Pada tahap sosialisasi berkaitan dengan pembelajaran nilai-nilai dasar ASN berakhlak yaitu kolaboratif, adanya kesediaan bekerja sama antara Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dengan Aparatur Desa menunjukkan

bahwa dibutuhkan adanya sinergi untuk menghasilkan pekerjaan yang lebih baik. Selain itu juga berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN Adaptif, yaitu bertindak proaktif dan berinovasi dalam menemukan gagasan penyelesaian tugas.



Gambar 18. Sosialisasi ke aparat desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*

Berdasarkan dari capaian yang telah diraih pada tahapan kegiatan diatas, adapun output yang diperoleh yaitu adanya Pemahaman aparaturnya desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Hal tersebut akan menghasilkan kolaborasi antara Kantor Pertanahan Kabupaten Pertanahan Kabupaten Pelalawan dengan Aparatur Desa dalam memperoleh informasi nilai tanah dari suatu lokasi sehingga kondisi yang diharapkan agar kedepannya Pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan menjadi lebih optimal dengan memanfaatkan aplikasi *Timestamp Camera*.

4. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
28 – 01 Agustus 2022	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan	Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan dan saran dari mentor	Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi
01 – 02 Agustus 2022		2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan		Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi
11 Juli – 05 Agustus		3. Pembuatan laporan kegiatan aktualisasi		Terealisasi sesuai dengan Rancangan Aktualisasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan ke 4 (empat) yang dilakukan oleh penulis. Dalam kegiatan ini terdapat beberapa tahapan kegiatan diantaranya:

- Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan

Pada tahap evaluasi kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan, penulis mengetahui bahwasanya penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* mendapat respon yang positif dari masyarakat. Diketahui bahwa penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dapat memudahkan masyarakat untuk mengetahui informasi mengenai Tata Ruang dengan mengirimkan gambar yang disertai titik koordinat ke Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Sehingga dengan demikian untuk kedepannya brosur penggunaan aplikasi

Timestamp Camera akan selalu disediakan di Locket agar memudahkan petugas loket untuk memberikan penjelasan kepada masyarakat terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Evaluasi yang dilakukan dalam hal ini berkaitan dengan pembelajaran nilai-nilai dasar ASN berakhlak yaitu kompeten, menyelesaikan pekerjaan dengan sungguh-sungguh agar menghasilkan kinerja terbaik dan adanya keberhasilan dalam penyelesaian pekerjaan.



Gambar 19. Penyediaan brosur penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* di Locket

➤ **Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan**

Pada tahap kegiatan ini, penulis meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan. Saran dari mentor agar kegiatan tersebut dapat dilaksanakan sesuai arahan dari PPSDM, dan kedepannya juga agar brosur aplikasi *Timestamp Camera* tetap disediakan di loket karena penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* selain digunakan untuk pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) juga dapat digunakan untuk memudahkan masyarakat dalam mengetahui informasi Tentang Tata Ruang.



Gambar 20. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan

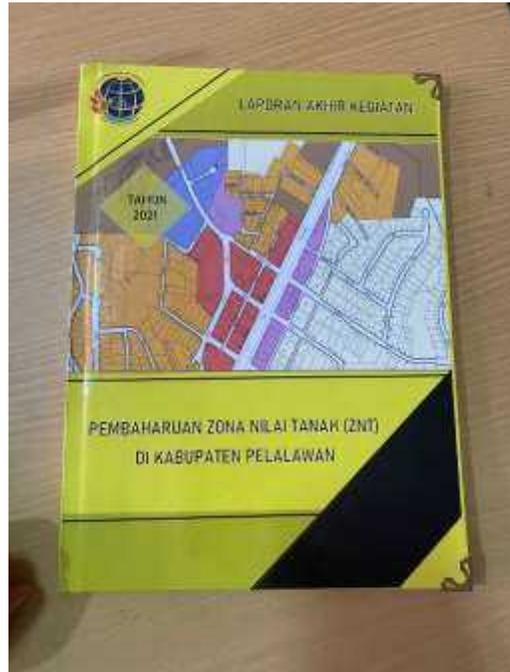
➤ **Pembuatan laporan kegiatan Aktualisasi**

Pembuatan laporan kegiatan aktualisasi merupakan tahap kegiatan terakhir yang dilakukan oleh penulis, dalam penyusunan laporan aktualisasi, penulis memaparkan tahapan kegiatan yang dilakukan selama masa aktualisasi. Penyusunan laporan yang dilakukan penulis juga disertai evidence sebagai pendukung dalam penyusunan laporan aktualisasi. Penyusunan laporan kegiatan aktualisasi juga disertai dengan komitmen penulis agar kedepannya penerapan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK dan penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dalam pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) tidak hanya diterapkan pada masa aktualisasi pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), namun juga selalu diterapkan di satuan kerja penulis agar menciptakan pegawai yang profesional dan terpercaya. Dalam proses penyusunan laporan aktualisasi berkaitan dengan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar ASN berakhlak kompeten, yaitu adanya kemampuan untuk menyelesaikan tugas dan adanya keberhasilan dalam penyelesaian pekerjaan.



Gambar 21. Penyusunan Laporan Aktualisasi

Berdasarkan dari capaian yang telah diraih pada tahapan kegiatan diatas, adapun output yang diperoleh yaitu adanya saran dari mentor dan laporan hasil kegiatan. Saran dari mentor agar kedepannya aktualisasi yang dilakukan oleh penulis tetap dapat dilaksanakan sebagai bentuk komitmen dalam memberikan perubahan terhadap seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan khususnya pembuatan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) agar menjadi lebih optimal. Selain itu terdapat arahan dari mentor yaitu agar penulis membaca dan memahami Laporan akhir kegiatan Zona Nilai Tanah (ZNT) Tahun 2019. Adanya laporan hasil Aktualisasi merupakan bentuk tanggung jawab penulis dalam menyelesaikan tugas selama mengikuti pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), yang mana bentuk tanggung jawab tersebut merupakan penerapan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK akuntabel, serta konsisten terhadap apa yang dikerjakan sebagai bentuk pengabdian terhadap instansi.



Gambar 22. Laporan Akhir Kegiatan ZNT Sebagai Masukan Penyusunan Aktualisasi

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan pada saat masa aktualisasi (Off Class) yaitu pada tanggal 9 Juli – 7 Agustus 2022. Sebelum masa aktualisasi yaitu pada kegiatan pelatihan dasar *on class* penulis telah menerima materi sebagai mata pelatihan terkait dengan nilai-nilai dasar yang harus dipahami, dibiasakan dan diterapkan dalam diri penulis sebagai calon Aparatur Sipil Negara (ASN).

Nilai-nilai dasar tersebut diharapkan dapat membangun penulis menjadi ASN yang berintegritas, professional dan melayani. Nilai-nilai dasar tersebut harus diterapkan dalam keseharian penulis dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada masa habituasi di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Berikut adalah uraian keterkaitan realisasi aktualisasi dengan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar berAKHLAK.

Adapun nilai-nilai yang dapat penulis terapkan selama proses aktualisasi sesuai dengan keterkaitan dengan mata pelajaran selama pelatihan berupa:

1. Kegiatan pertama Koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Output yang dihasilkan: Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Tahapan kegiatan 1 memiliki keterkaitan penerapan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK , yaitu sebagai berikut

Tahapan kegiatan :

- Menyiapkan Bahan Konsultasi : dalam menyiapkan bahan konsultasi kepada mentor, berkaitan dengan nilai dasar ASN berAKHLAK **Kompeten**, yaitu perwujudannya berupa bertukar pikiran dengan atasan terkait penyelesaian aktualisasi, serta nilai **Akuntabel** yaitu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam penyelesaian aktualisasi
- Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan : tahap kegiatan ini berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu **Loyal**, menghargai atasan dengan meminta arahan terkait penyelesaian tugas aktualisasi, selain itu juga penulis berkomitmen dalam menyelesaikan kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan yang telah dilakukan sebelumnya. Hal ini juga berkaitan dengan pengabdian terhadap instansi. Tahap kegiatan ini juga berkaitan dengan nilai **kolaboratif**, yaitu adanya kesediaan bekerja sama dengan pihak lain dalam penyelesaian tugas, serta penulis berkolaborasi dengan mentor dalam meminta arahan terkait penyelesaian tugas sehingga tercipta kesediaan bekerja sama untuk menghasilkan sinergi yang lebih baik. **Harmonis**, yaitu peduli dan saling menolong dengan sesama pegawai
- Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi, tahap kegiatan ini berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu **Kompeten**, dalam melaksanakan kegiatan yang akan dilakukan, penulis berkonsultasi dengan mentor dan coach untuk mendapat arahan demi menghasilkan kinerja terbaik. **Harmonis**, adanya keselarasan antara hasil konsultasi dengan kegiatan yang dilakukan. Adaptif, dalam Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi penulis bertindak proaktif sehingga penyelesaian tugas menghasilkan kinerja terbaik. **Loyal**, penulis berkomitmen dalam menyelesaikan kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan

yang telah dilakukan sebelumnya. Hal ini juga berkaitan dengan pengabdian terhadap instansi

Visi dan Misi Organisasi:

Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu:

Mengimplementasikan “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia dalam melayani masyarakat”, yaitu dengan Pelayanan Publik dan

Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing;

Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.

Nilai Organisasi:

Adanya output catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan dan saran dari mentor berkontribusi memberikan penguatan pada nilai organisasi :

1. Profesional yaitu Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan
2. Terpercaya, Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan

2. Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi *Timescamp Camera*

Output yang dihasilkan: Adanya rancangan design pamflet. Tahapan kegiatan 2 memiliki keterkaitan penerapan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK , yaitu sebagai berikut

Tahapan kegiatan :

- Membuat rancangan media sosialisasi dalam bentuk pamflet, dalam tahap membuat rancangan pamflet berkaitan dengan nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu **adaptif**, penulis berinovasi dalam menemukan gagasan penyelesaian tugas. Utamanya dalam membuat rancangan design pamflet. **Loyal**, rancangan design pamflet yang dibuat merupakan bahan sosialisasi yang akan dilakukan dimana hal ini bentuk kontribusi dalam memberikan perubahan yang lebih baik terhadap instansi. **Akuntabel**, adanya tanggungjawab dalam penyelesaian

laporan aktualisasi melalui pembuatan design pamflet serta sikap cermat dalam penyelesaian tugas

- Mengajukan konsep pamflet, tahapan kegiatan ini berkaitan dengan nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu **kompeten**, dalam membuat rancangan design pamflet penulis berkonsultasi dengan mentor yang mana hal ini bertujuan untuk menghasilkan kinerja terbaik. **Loyal**, yaitu dicerminkan dengan kepatuhan terhadap atasan dengan berkonsultasi terhadap design yang telah dibuat, hal ini menunjukkan sikap menghargai atasan. **Kolaboratif**, penulis berkoordinasi dengan mentor dan bersinergi untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik dalam membuat rancangan design pamflet
- Menerima saran jika ada perubahan terkait design pamflet, berkaitan dengan nilai dasar ASN **Harmonis**, adanya keselarasan antara persetujuan mentor dengan rancangan design pamflet yang dibuat oleh penulis. **Akuntabel**, Langkah penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* yang dicantumkan pada rancangan design pamflet merupakan informasi yang benar dan tidak menyesatkan masyarakat dimana hal ini merupakan bentuk integritas penulis terhadap kegiatan yang dilakukan. **Kompeten**, kemampuan untuk menerima saran dari atasan dan melakukan perbaikan

Visi Misi Organisasi :

Adanya output Rancangan design pamflet berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu:

Mengimplementasikan “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia dalam melayani masyarakat ”, yaitu dengan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing

Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.

Nilai Organisasi:

Adanya output Rancangan design pamflet berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu:

1. Profesional yaitu Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan

2. Terpercaya, Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan

3. Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Output yang dihasilkan: Pemahaman aparatur desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Tahapan kegiatan 3 memiliki keterkaitan penerapan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK, yaitu sebagai berikut

Tahapan kegiatan:

- Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Dalam tahap konsultasi kepada mentor berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu **Loyal**, menghargai atasan dengan meminta arahan terkait penyelesaian tugas aktualisasi, selain itu juga penulis berkomitmen dalam menyelesaikan kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan yang telah dilakukan sebelumnya. Hal ini juga berkaitan dengan pengabdian terhadap instansi. Tahap kegiatan ini juga berkaitan dengan nilai **kolaboratif**, yaitu adanya kesediaan bekerja sama dengan pihak lain dalam penyelesaian tugas, serta penulis berkolaborasi dengan mentor dalam meminta arahan terkait penyelesaian tugas sehingga tercipta kesediaan bekerja sama untuk menghasilkan sinergi yang lebih baik. **Harmonis**, yaitu peduli dan saling menolong dengan sesama pegawai
- Penjelasan kepada petugas loket terkait pamflet penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*. Berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu **Berorientasi Pelayanan**, penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* untuk mengetahui informasi tentang Tata Ruang diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih prima. **Akuntabel**, penulis memberikan informasi yang sebenar-benarnya mengenai penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dimana hal ini merupakan bentuk transparansi dan integritas.
- Penjelasan kepada aparatur desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* **Akuntabel**, penulis memberikan informasi yang sebenar-benarnya mengenai penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* dimana hal ini merupakan bentuk transparansi dan integritas. **Loyal**, penulis berkontribusi dalam memberikan perubahan agar pembuatan pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) menjadi lebih

optimal. **Kolaboratif**, dalam hal ini adanya koordinasi penulis dengan mentor terhadap kegiatan sosialisasi dilakukan agar saling bersinergi menghasilkan pekerjaan yang lebih baik. Adaptif, penulis bertindak proaktif dalam melakukan kegiatan sosialisasi baik kepada aparaturnya.

Visi Misi Organisasi :

Adanya output Pemahaman aparaturnya terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu:

Mengimplementasikan “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia dalam melayani masyarakat”, yaitu dengan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing

Serta misi kementerian yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Nilai Organisasi:

Adanya output Pemahaman aparaturnya terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu:

1. Profesional yaitu Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan
2. Terpercaya, Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan

4. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan

Output yang dihasilkan : adanya saran dari mentor dan laporan hasil kegiatan. Tahap kegiatan 4 berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK diantaranya:

Tahapan kegiatan:

- Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan, dalam tahap evaluasi menerapkan nilai **Kompeten**, yaitu kemampuan untuk melakukan kompetensi diri melalui perbaikan untuk menjadi lebih baik lagi, **Harmonis**, adanya keselarasan antara rancangan dan evaluasi dengan hasil kegiatan yang dilakukan. Adaptif, adanya penyesuaian terhadap kegiatan yang dilakukan selama

evaluasi penggunaan aplikasi Timestamp *Camera*. **Loyal**, evaluasi dilakukan sebagai bentuk pengabdian terhadap instansi untuk menjadi lebih baik lagi.

- Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan, berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu **Loyal**, menghargai atasan sebagai bentuk kepatuhan, adaptif, yaitu kemampuan untuk menerima saran dan masukan yang diberikan oleh atasan serta bertindak proaktif. **Kompeten**, kemampuan untuk meningkatkan kompetensi diri menjadi lebih baik lagi melalui saran dan masukan yang diberikan oleh atasan. **Kolaboratif**, yaitu adanya kesediaan untuk bekerjasama dengan atasan sehingga menghasilkan pekerjaan dengan hasil yang terbaik
- Pembuatan laporan kegiatan Aktualisasi, berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN **Akuntabel**, berintegritas dalam melakukan evaluasi, konsisten dengan apa yang dikerjakan, **Kompeten** selama proses aktualisasi penulis berusaha untuk selalu memberikan kinerja terbaik sehingga mencapai keberhasilan dalam penyelesaian laporan kegiatan aktualisasi, **Loyal** adanya komitmen penulis untuk menyelesaikan kegiatan aktualisasi merupakan bentuk pengabdian yang dilakukan utamanya dalam memberikan perubahan terhadap instansi, **Harmonis** adanya keselarasan antara rancangan dan evaluasi dengan hasil kegiatan yang dilakukan, **Adaptif**, penulis bertindak proaktif dalam menyelesaikan laporan aktualisasi utamanya dalam melakukan evaluasi terhadap tahap kegiatan aktualisasi, **Kolaboratif**, adanya kesediaan bekerja sama merupakan bentuk sinergi untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.

Visi Misi Organisasi :

Adanya output saran dari mentor dan laporan hasil kegiatan berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu:

Mengimplementasikan “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia dalam melayani masyarakat”, yaitu dengan Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing

Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.

Nilai Organisasi:

Adanya output saran dari mentor dan laporan hasil kegiatan berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu:

1. Profesional yaitu Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan
2. Terpercaya, Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan

3. Manfaat Aktualisasi

Adapun manfaat yang telah dirasakan dengan adanya penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* pada seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dalam hal pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) adalah:

1. Manfaat terhadap penulis, Penulis dapat merealisasikan mata pelatihan yang didapat selama proses Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yaitu nilai – nilai dasar ASN secara langsung di keseharian kerja penulis.
2. Pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) menjadi lebih optimal karena dapat dilakukan dengan berkoordinasi dengan aparaturnya desa untuk memperoleh informasi Nilai Tanah, gambar lokasi tanah disertai titik koordinat yang diambil melalui aplikasi *Timestamp Camera* dapat dikirimkan melalui *Whatsapp* Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan sebagaimana yang tertera pada brosur sosialisasi yang dilakukan penulis
3. Penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* tidak hanya dapat digunakan untuk pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) oleh seksi pengadaan tanah dan pengembangan, namun juga dapat digunakan oleh masyarakat yang ingin mengetahui informasi mengenai Tata Ruang di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dengan mengirimkan foto gambar disertai lokasi titik koordinat ke *Whatsapp* Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Selama pelaksanaan aktualisasi dan habituasi, tentu tidak lepas dari faktor– faktor yang mempengaruhinya salah satunya yaitu faktor pendukung. Berikut merupakan faktor pendukung realisasi aktualisasi, yaitu:

1. Adanya dukungan coach, mentor, dan rekan kerja terhadap pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Dalam pelaksanaan kegiatan habituasi tidak lepas dari dukungan coach, mentor, dan rekan kerja yang senantiasa memberikan arahan serta masukan kepada penulis sehingga penulis termotivasi untuk dapat menyelesaikan kegiatan habituasi dan penyusunan laporan aktualisasi agar dapat berjalan sesuai dengan rancangan yang telah dijadwalkan sebelumnya dan mampu memberikan manfaat yang sebesar-besarnya untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Hal ini berkaitan dengan nilai – nilai dasar ASN berAKHLAK yang telah penulis ikuti pada pelatihan sebelumnya sehingga kedepannya dapat penulis terapkan di satuan kerja penulis.
2. Sarana dan prasarana yang tersedia dapat dimanfaatkan penulis dalam melaksanakan aktualisasi seperti, laptop, printer, scanner, jaringan wifi dan saran penunjang lainnya memberi kemudahan bagi penulis untuk dapat menyelesaikan kegiatan habituasi dengan baik. Hal ini berkaitan dengan nilai nilai Akuntabilitas yaitu bertanggung jawab dengan menyelesaikan tugas laporan aktualisasi dan Manajemen ASN yang cermat, cepat sehingga terwujudnya ASN yang handal
3. Rancangan aktualisasi yang penulis buat juga tidak membutuhkan modal yang besar, sehingga memudahkan dalam setiap tahapan kegiatan dan penyelesaiannya. Hal ini berkaitan dengan nilai – nilai dasar ASN yaitu nilai adaptif dengan bertindak proaktif dan dapat menyesuaikan diri dengan keadaan yang ada serta dengan diterapkannya sikap jujur, disiplin waktu dan tidak menunda nunda pekerjaan sehingga realisasi aktualisasi dapat berjalan dengan baik

Selain faktor pendukung tersebut, terdapat faktor yang dirasa penulis menghambat realisasi aktualisasi, yaitu Kurangnya waktu yang diberikan kepada penulis untuk merealisasikan aktualisasi dengan maksimal ke tahap sosialisasi ke aparaturnya terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* sehingga penulis harus tetap bisa menyelesaikan rancangan aktualisasi sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Namun perubahan jadwal yang terjadi pada

realisasi aktualisasi tidak mengubah tahapan kegiatan yang telah penulis sebutkan pada rancangan aktualisasi. Hal ini berkaitan dengan Akuntabilitas yaitu adanya pertanggungjawaban untuk tetap menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

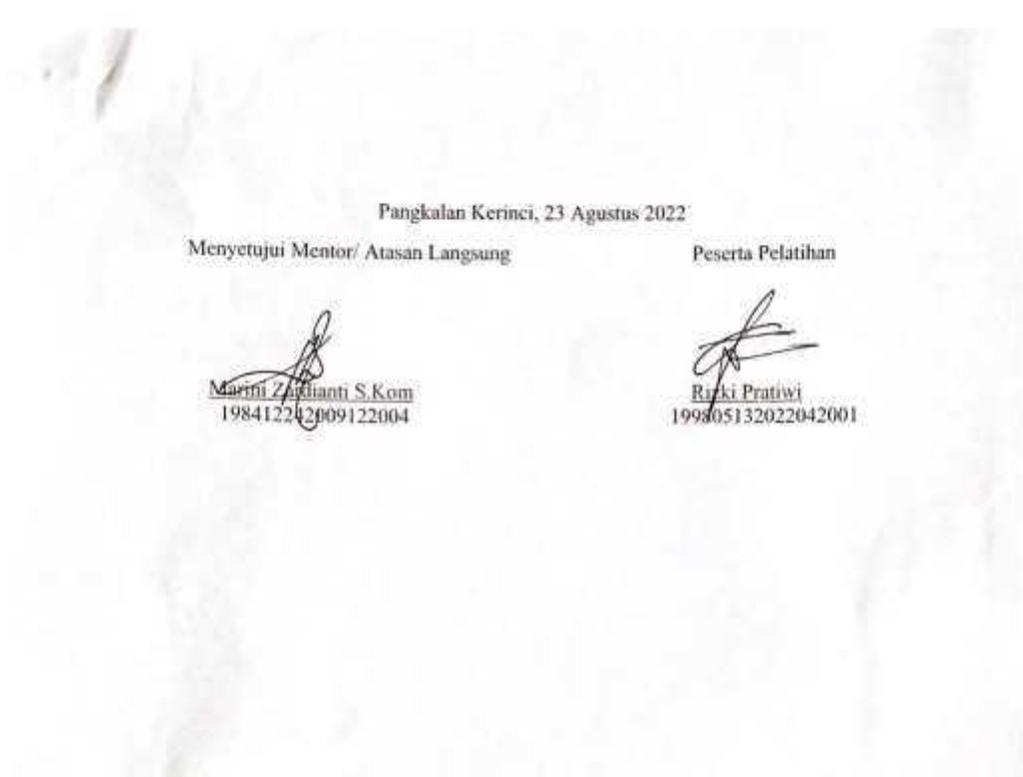
D. Tindak Lanjut

RENCANA TINDAK LANJUT AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR, KEDUDUKAN DAN PERAN PNS UNTUK MENDUKUNG TERWUJUDNYA SMART GOVERNANCE

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar ASN yang Diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Melaksanakan kegiatan lanjutan untuk memanfaatkan Penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> dalam pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT)</p> <p>a) Penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> disesuaikan dengan <i>manual book</i> yang telah dibuat</p> <p>b) Melanjutkan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> ke Aparatur Desa Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan</p> <p>c) Monitoring Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> pada Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan</p>	<p>-Berorientasi Pelayanan</p> <p>- Akuntabel</p> <p>- Kompeten</p> <p>- Harmonis</p> <p>- Loyal</p> <p>- Adaptif</p> <p>- Kolaboratif</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami petunjuk Teknis Tahun 2022 dari Direktorat Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan 2. Melakukan sosialisasi kepada aparatur desa di Kabupaten Pelalawan yang berkaitan dengan Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah 3. Melakukan Monitoring penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> pada seksi pengadaan Tanah dan Pengembangan Agar Terus Berjalan 4. Sosialisasi tidak hanya difokuskan pada aparatur desa namun juga kepada masyarakat yang melakukan permohonan dan membutuhkan informasi tentang Tata Ruang 5. Dengan adanya tingkat lanjut ini akan dapat membantu banyak orang yang berkesesuaian dengan Kompeten 6. Sama seperti nilai Harmonis yaitu suka menolong orang lain, diharapkan dengan adanya tindak lanjut ini bermanfaat dan membantu orang lain. 7. Tindak lanjut ini diharapkan dapat menjaga nama baik instansi Kementerian

			<p>ATR/BPN sesuai dengan nilai Loyal</p> <p>8. Kegiatan tindak lanjut ini sebagai bentuk inovasi dari tugas dan fungsi seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan berkesesuaian dengan nilai Adaptif</p>
--	--	--	--

Tabel 7. Rencana Tindak Lanjut



Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama Lengkap : Rizki Pratiwi
NIP : 199805132022042001
Pangkat/Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
Menyatakan Bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XVI Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Pangkalan Kerinci, 23 Agustus 2022

Mengetahui


Marini Zardianti S. Kom
198412142009122004

Yang Menyatakan


Rizki Pratiwi
199805132022042001

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan aktualisasi yang dilakukan penulis selama habituasi dengan melalui kegiatan aktualisasi, Nilai-nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (berAKHLAK) dapat terealisasi dengan baik sesuai dengan rancangan yang telah dibuat. Koordinasi antara coach, mentor dan penulis merupakan hal penting dari kegiatan aktualisasi sehingga semua kegiatan dapat terlaksana dengan baik, hal itu sebagaimana termuat didalam substansi mata pelatihan Manajemen ASN yaitu menciptakan ASN yang handal utamanya dalam penyelesaian tugas.

Kegiatan-kegiatan yang penulis telah lakukan ini memiliki kontribusi terhadap visi Kementerian ATR/BPN “Terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia” melalui peningkatan akses informasi dan standar kecakapan pegawai dalam memberikan informasi terhadap sesama pegawai secara rinci, benar, cepat, dan tepat, ramah, dan profesional juga responsif untuk tercapainya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia.

Dalam pelaksanaan aktualisasi dan habituasi, terdapat beberapa faktor yang mendukung berjalannya kegiatan yang telah ditetapkan dalam rancangan aktualisasi sebelumnya, yaitu adanya dukungan mentor, pimpinan, dan rekan kerja terhadap pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan tersedianya sarana yang menunjang kegiatan aktualisasi. Selain faktor pendukung tersebut, terdapat beberapa faktor yang dirasa penulis menghambat realisasi aktualisasi, yaitu kurangnya waktu pelaksanaan habituasi untuk merealisasikan aktualisasi dengan maksimal.

Setelah dilakukannya tahap kegiatan realisasi aktualisasi pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah menggunakan aplikasi *Timestamp Camera*, hal ini mendapat respon yang positif dari aparat desa dimana koordinasi yang baik antara Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dengan aparat desa merupakan bentuk sinergi yang baik dalam penyelesaian pekerjaan, selain itu juga aplikasi ini aplikasi *Timestamp Camera* dapat memberikan kemudahan bagi masyarakat yang ingin mengetahui informasi tentang Tata Ruang sehingga kedepannya brosur penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* akan selalu disediakan di Loker.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi yang bisa penulis sarankan, yaitu untuk tetap melanjutkan sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* sebagai optimalisasi pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT). Hal juga juga sebagai bentuk mempermudah tugas dan fungsi Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Dengan adanya koordinasi dengan aparatur desa untuk memperoleh informasi nilai tanah di suatu daerah, maka pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) dapat menjadi lebih optimal, utamanya untuk lokasi yang cukup memakan waktu untuk ditempuh. Sehingga dengan adanya pemahaman aparatur desa terkait penggunaan aplikasi *Timestamp Camera*, informasi nilai tanah dan titik koordinat suatu lokasi cukup dikirimkan melalui *Whatsapp* kantor pertanahan kabupaten pelalawan. Hal ini berkaitan juga dengan penerapan nilai-nilai dasar ASN berAKHLAK yaitu kolaboratif, adanya kemampuan untuk bekerja sama dan bersinergi untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik.

Selain untuk pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT), aplikasi *Timestamp Camera* juga dapat digunakan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang Tata Ruang, dikatakan demikian karena pada saat pengambilan gambar, foto yang dihasilkan sudah disertai dengan titik koordinat suatu lokasi, dan waktu pengambilan gambar. Sehingga masyarakat bisa mengirimkan gambar tersebut ke kantor pertanahan kabupaten pelalawan bagi yang membutuhkan informasi tentang Tata Ruang. Selanjutnya, rekomendasi yang dapat disampaikan oleh penulis adalah agar kedepannya tetap diadakan kegiatan monitoring penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* dalam pembuatan pembaruan peta Zona Nilai Tanah (ZNT) di seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan, sehingga aplikasi ini akan terus berjalan untuk kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Lembaga Administrasi Negara. 2019. Analisis Isu Kontemporer. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Berorientasi Pelayanan. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Akuntabel. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Kompeten. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Harmonis. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Loyal. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Adaptif. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Kolaboratif. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2021. Smart ASN. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Lembaga Administrasi Negara. 2017. Manajemen Aparatur Sipil Negara. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Perundang-Undangan

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum

Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan

Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia

Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan

Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan Peraturan Menteri Agraria dan Tata

Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2019

tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural Di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata

Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pedoman

Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III

**L
A
M
P
I
R
A
N**

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1 (Satu)

Nama : Rizki Pratiwi

NIP : 19980513 202204 2 001

Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT)
Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor
Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin – Rabu 11 - 13 Juli 2022	Koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Menyiapkan bahan konsultasi	Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> .	<i>Perlesaiannya f.</i>
Kamis 14 Juli 2022		2. Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan		<i>Perlesaiannya f.</i>
Kamis 14 Juli 2022		3. Mencatat saran dan masukannya hasil koordinasi		<i>Perlesaiannya f.</i>

Mentor



Didik Noviyanto, S.ST
19811118200112100

Peserta



Rizki Pratiwi
199805132022042001

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1 (Satu)
Nama : Rizki Pratiwi
NIP : 19980513 202204 2 001
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Jumat - Selasa 15 - 19 Juli 2022	Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Membuat rancangan media sosialisasi dalam bentuk pamflet	Rancangan design pamflet	f. Perubahan
Selasa 19 Juli 2022		2. Mengajukan konsep pamflet		perubahan
Selasa 19 - 20 Juli 2022		3. Menerima saran jika ada perubahan terkait <i>design</i> pamflet		Perubahan.

Mentor



Didik Noviyanto, S.ST
19811118200112100

Peserta

Rizki Pratiwi
199805132022042001

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 3 (Tiga)

Nama : Rizki Pratiwi

NIP : 19980513 202204 2 001

Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

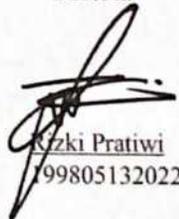
Judul Aktualisasi : **Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan**

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Kamis – Jumat 21 - 22 Juli 2022	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	Pemahaman aparaturn desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	<i>of terlaksana</i>
Jumat – Rabu 22 – 27 Juli 2022		2. Penjelasan kepada petugas loket terkait pamflet penggunaan aplikasi <i>timestamp camera</i>		<i>of terlaksana</i>
Jumat – Rabu 22 – 27 Juli 2022		3. Penjelasan kepada aparatur desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>		<i>of belum terlaka sama.</i>

Mentor

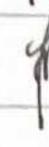
Marini Zardianti S.Kom.
19841224200912 2 004

Peserta


Rizki Pratiwi
19980513202204 2 001

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 4 (Empat)
Nama : Rizki Pratiwi
NIP : 19980513 202204 2 001
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
28 - 01 Agustus 2022	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>	1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan	Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan dan saran dari mentor.	 Terlaksana.
01 - 02 Agustus 2022		2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan		 Terlaksana.
11 Juli - 05 Agustus		3. Pembuatan laporan kegiatan aktualisasi		 Terlaksana.

Mentor


Marini Zardianti S.Kom.
19841224200912 2 004

Peserta


Rizki Pratiwi
19980513202204 2 001

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Rizki Pratiwi
 NIP : 19980513 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Kegiatan 1 : Koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan bahan konsultasi 2. Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan 3. Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>.</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: Kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>, berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu nilai-nilai dasar ASN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel : Berintegritas, konsisten dengan apa yang dikerjakan, dapat dipercaya, dan transparan; 	<p>Kegiatan dan tahapan kegiatan serta output sudah sesuai dengan rancangan aktualisasi, bisa dilanjutkan</p>	<p>8 Juli 2022, <i>WhatsApp</i></p>

<p>2. Kompeten : Menghasilkan kinerja terbaik, sukses dalam menyelesaikan pekerjaan, adanya keberhasilan;</p> <p>3. Harmonis : Selaras antara hasil konsultasi dengan pekerjaan yang akan dilakukan;</p> <p>4. Loyal : Komitmen menyelesaikan pekerjaan, pengabdian terhadap instansi;</p> <p>5. Adaptif : Bertindak proaktif dalam penyelesaian tugas;</p> <p>6. Kolaboratif : Kesiapan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> <p>Manajemen ASN Kemampuan melaksanakan rancangan kegiatan aktualisasi secara professional melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN.</p> <p>Smart ASN: Kemampuan untuk berinteraksi, dan mempunyai integritas dalam melaksanakan rancangan kegiatan aktualisasi</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> memberikan penguatan pada nilai organisasi :</p> <p>1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>2. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		
--	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Rizki Pratiwi
 NIP : 19980513 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 2 : Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi *Timescamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rancangan media sosialisasi dalam bentuk pamflet 2. Mengajukan konsep pamflet 3. Menerima saran jika ada perubahan terkait <i>design</i> pamflet <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Rancangan design pamflet</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: Kegiatan Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi <i>Timescamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu nilai :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptif : Berinovasi dalam menemukan gagasan penyelesaian tugas, antusias terhadap perubahan, bertindak proaktif; 2. Kompeten : Menghasilkan kinerja terbaik, keberhasilan dalam pekerjaan, <i>learnig agility</i>; 3. Akuntabel : Dapat dipercaya, berintegritas, 	<p>Kegiatan dan tahapan kegiatan serta output sudah sesuai dengan rancangan aktualisasi, bisa dilanjutkan</p>	<p>14 Juli 2022, <u>Whatsapp</u></p>

<p>konsisten terhadap pekerjaan;</p> <p>4. Harmonis : Keselarasan antara persetujuan mentor dengan rancangan <i>design</i> pamflet;</p> <p>5. Loyal : Berkontribusi dalam memberikan perubahan yang lebih baik terhadap instansi;</p> <p>6. Kolaboratif : Kesediaan bekerja sama, sinergi untuk hasil yang lebih baik;</p> <p>Manajemen ASN: Kemampuan membentuk ASN yang profesional utamanya dalam rancangan kegiatan aktualisasi melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN</p> <p>Smart ASN : Kemampuan untuk memperoleh informasi secara digital dan menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi yang ada.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi Adanya output Rancangan design pamflet berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Adanya output Rancangan design pamflet memberikan penguatan pada nilai organisasi :</p> <p>1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>2. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		
---	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Rizki Pratiwi
 NIP : 19980513 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 3 : Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> 2. Penjelasan kepada petugas loket terkait pamflet penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> 3. Penjelasan kepada aparatur desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <p>Pemahaman aparatur desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan:</p> <p>Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Ramah dalam memberikan pelayanan, solutif atas permasalahan yang terjadi, dapat diandalkan, cekatan; 2. Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kinerja terbaik, keberhasilan, <i>learning agility</i>; 3. Akuntabel : Dapat dipercaya atas informasi 	<p>Kegiatan dan tahapan bisa dilanjutkan</p>	<p>29 Juli 2022, <i>Whatsapp</i></p>

<p>yang diberikan, memiliki integritas, konsisten terhadap pekerjaan;</p> <p>4. Harmonis : Peduli terhadap sesama dan saling membantu satu dengan yang lain, keselarasan atas kebenaran terhadap informasi yang diberikan;</p> <p>5. Loyal : Berdedikasi untuk menghasilkan nilai tambah, pengabdian terhadap instansi, komitmen menyelesaikan pekerjaan;</p> <p>6. Adaptif : Berinovasi menemukan gagasan kreatif, Antusias terhadap perubahan, Proaktif;</p> <p>7. Kolaboratif : Kesediaan bekerjasama, Sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> <p>Manajemen ASN Kemampuan membentuk ASN yang profesional dalam melakukan sosialisasi melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN, serta bebas dari intervensi politik dan berlandaskan etika profesi dalam melaksanakan pekerjaan.</p> <p>Smart ASN Kemampuan berinteraksi, berkolaborasi dan memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan sehingga terselenggaranya pekerjaan yang berbasis digital.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Adanya output Pemahaman aparaturnya terkait penggunaan aplikasi <i>timestamp camera</i> memberikan penguatan pada nilai organisasi :</p> <p>1. Melayani Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu. Bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>2. Professional :</p>		
--	--	--

<p>Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>3. Terpercaya</p> <p>Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		
---	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Rizki Pratiwi
 NIP : 19980513 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 4 : Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan 2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan 3. Pembuatan laporan kegiatan aktualisasi <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Pemahaman aparat desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Ramah dalam memberikan pelayanan, solutif atas permasalahan yang terjadi, dapat diandalkan, cekatan; 2. Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kinerja terbaik, keberhasilan, <i>learning agility</i>; 3. Akuntabel : Dapat dipercaya atas informasi yang diberikan, memiliki integritas, konsisten terhadap pekerjaan; 4. Harmonis : Peduli terhadap sesama dan saling membantu satu dengan yang lain, keselarasan atas 	<p>Kegiatan dan tahapan kegiatan serta output sudah sesuai dengan rancangan aktualisasi, bisa dilanjutkan</p>	<p>29 Juli 2022, <i>Whatsapp</i></p>

<p>kebenaran terhadap informasi yang diberikan;</p> <p>5. Loyal : Berdedikasi untuk menghasilkan nilai tambah, pengabdian terhadap instansi, komitmen menyelesaikan pekerjaan;</p> <p>6. Adaptif : Berinovasi menemukan gagasan kreatif, Antusias terhadap perubahan, Proaktif;</p> <p>7. Kolaboratif : Kesiediaan bekerjasama, Sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> <p>Manajemen ASN Kemampuan membentuk ASN yang profesional dalam melakukan sosialisasi melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN, serta bebas dari intervensi politik dan berlandaskan etika profesi dalam melaksanakan pekerjaan.</p> <p>Smart ASN Kemampuan berinteraksi, berkolaborasi dan memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan sehingga terselenggaranya pekerjaan yang berbasis digital.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Adanya output Pemahaman aparaturnya terkait penggunaan aplikasi <i>timestamp camera</i> memberikan penguatan pada nilai organisasi :</p> <p>1. Melayani Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu. Bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan</p> <p>1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>2. Terpercaya</p>		
---	--	--

<p>Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		
--	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Rizki Pratiwi
NIP : 19980513 202204 2 001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 1 : Koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan bahan konsultasi 2. Meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan 3. Mencatat saran dan masukan hasil koordinasi <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i>.</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: Kegiatan koordinasi dan konsultasi dengan mentor terkait Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i>, berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu nilai-nilai dasar ASN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel : Berintegritas, konsisten dengan apa yang dikerjakan, dapat dipercaya, dan transparan; 2. Kompeten : Menghasilkan kinerja terbaik, sukses dalam menyelesaikan pekerjaan, adanya keberhasilan; 	<p>- keaktifan dg koorbuks. Perbaik kegiatan ini untuk lebih detail pengembria datanya.</p> <p>- Agar di laksanakan sesuai dengan arahan yang sudah di berikan oleh pihak ppsdm.</p>	 

<p>3. Harmonis : Selaras antara hasil konsultasi dengan pekerjaan yang akan dilakukan;</p> <p>4. Loyal : Komitmen menyelesaikan pekerjaan, pengabdian terhadap instansi;</p> <p>5. Adaptif : Bertindak proaktif dalam penyelesaian tugas;</p> <p>6. Kolaboratif : Kesiediaan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik.</p> <p>Manajemen ASN Kemampuan melaksanakan rancangan kegiatan aktualisasi secara profesional melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN.</p> <p>Smart ASN: Kemampuan untuk berinteraksi, dan mempunyai integritas dalam melaksanakan rancangan kegiatan aktualisasi</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> memberikan penguatan pada nilai organisasi :</p> <p>1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>2. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		
--	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Rizki Pratiwi
 NIP : 19980513 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timescamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 1 : Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi *Timescamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rancangan media sosialisasi dalam bentuk pamflet 2. Mengajukan konsep pamflet 3. Menerima saran jika ada perubahan terkait <i>design</i> pamflet <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Rancangan design pamflet</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: Kegiatan Membuat Konsep Pamflet Terkait Penggunaan Aplikasi <i>Timescamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu nilai :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptif : Berinovasi dalam menemukan gagasan penyelesaian tugas, antusias terhadap perubahan, bertindak proaktif; 2. Kompeten : Menghasilkan kinerja terbaik, keberhasilan dalam pekerjaan, <i>learnig agility</i>; 3. Akuntabel : Dapat dipercaya, berintegritas, konsisten terhadap pekerjaan; 4. Harmonis : Keselarasan antara persetujuan 	<p>-berkoordinasikan dg konsultasi ZNT agar lebih baik (saji)</p>	<p>f.</p>

<p>mentor dengan rancangan <i>design</i> pamflet;</p> <p>5. Loyal : Berkontribusi dalam memberikan perubahan yang lebih baik terhadap instansi;</p> <p>6. Kolaboratif : Kesiapan bekerja sama, sinergi untuk hasil yang lebih baik;</p> <p>Manajemen ASN: Kemampuan membentuk ASN yang profesional utamanya dalam rancangan kegiatan aktualisasi melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN</p> <p>Smart ASN : Kemampuan untuk memperoleh informasi secara digital dan menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi yang ada.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi Adanya output Rancangan design pamflet berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Adanya output Rancangan design pamflet memberikan penguatan pada nilai organisasi :</p> <p>1. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan</p> <p>2. Terpercaya Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan</p>		
---	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Rizki Pratiwi
 NIP : 19980513 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 3 : Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkonsultasi dengan mentor terkait bahan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> 2. Penjelasan kepada petugas loket terkait pamflet penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> 3. Penjelasan kepada aparaturnya desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Pemahaman aparaturnya desa terkait penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i></p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Ramah dalam memberikan pelayanan, solutif atas permasalahan yang terjadi, dapat diandalkan, cekatan; 2. Kompeten: Melaksanakan tugas dengan kinerja terbaik, keberhasilan, <i>learning agility</i>; 3. Akuntabel : Dapat dipercaya atas informasi yang diberikan, memiliki integritas, konsisten terhadap pekerjaan; 	<p>Agar dilaksanakan sesuai dengan arahan dari PPSDM.</p>	

<p> 4. Harmonis : Peduli terhadap sesama dan saling membantu satu dengan yang lain, keselarasan atas kebenaran terhadap informasi yang diberikan; 5. Loyal : Berdedikasi untuk menghasilkan nilai tambah, pengabdian terhadap instansi, komitmen menyelesaikan pekerjaan; 6. Adaptif : Berinovasi menemukan gagasan kreatif, Antusias terhadap perubahan, Proaktif; 7. Kolaboratif : Kesiediaan bekerjasama, Sinergi untuk hasil yang lebih baik. </p> <p> Manajemen ASN Kemampuan membentuk ASN yang profesional dalam melakukan sosialisasi melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN, serta bebas dari intervensi politik dan berlandaskan etika profesi dalam melaksanakan pekerjaan. </p> <p> Smart ASN Kemampuan berinteraksi, berkolaborasi dan memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan sehingga terselenggaranya pekerjaan yang berbasis digital. </p> <p> ✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi </p> <p> Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya. Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan. </p> <p> ✓ Penguatan Nilai Organisasi </p> <p> Adanya output Pemahaman aparat desa terkait penggunaan aplikasi <i>timestamp camera</i> memberikan penguatan pada nilai organisasi : </p> <p> 1. Melayani Melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu. Bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan </p> <p> 2. Professional : Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan </p>		
--	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Rizki Pratiwi
 NIP : 19980513 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Gagasan : Optimalisasi Pembuatan Pembaruan Peta Zona Nilai Tanah (ZNT) Melalui Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera* Di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 4 : Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi *Timestamp Camera*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan 2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan 3. Pembuatan laporan kegiatan aktualisasi <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan dan saran dari mentor.</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan: Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Aplikasi <i>Timestamp Camera</i> berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel : Berintegritas dalam melakukan evaluasi, konsisten, dapat dipercaya, dan transparan dalam menyelesaikan laporan; 2. Kompeten : Memberikan kinerja terbaik, adanya keberhasilan dalam pekerjaan; 3. Harmonis : keselarasan antara rancangan dan hasil kegiatan; 4. Loyal : Komitmen menyelesaikan pekerjaan, pengabdian terhadap instansi; 5. Adaptif : Bertindak proaktif dalam menyelesaikan pekerjaan; 	<p><i>Agar dibuat sesuai arahan dari PPSDM.</i></p>	

6. **Kolaboratif** : Kesiapan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik;

Manajemen ASN

Kemampuan membentuk ASN yang profesional utamanya dalam melakukan evaluasi kegiatan melalui penerapan nilai-nilai dasar ASN, serta berlandaskan pada etika profesi dalam melaksanakan pekerjaan.

Smart ASN

Kemampuan memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan tugas sehingga terselenggaranya pekerjaan yang lebih optimal dan berbasis digital

✓ **Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi**

Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* berkontribusi terhadap visi kementerian yaitu terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya.

Serta misi kementerian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.

✓ **Penguatan Nilai Organisasi**

Adanya hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam sosialisasi penggunaan aplikasi *Timestamp Camera* memberikan penguatan pada nilai organisasi :

1. Professional :

Bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan Pendidikan

2. Terpercaya

Bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela. Patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan

BIODATA PENULIS



Rizki Pratiwi, Wanita 24 tahun kelahiran Tanah Putih Kecamatan Bagan Sinembah, kabupaten Rokan Hilir, sebuah kabupaten yang terletak di provinsi Riau pada tanggal 13 Mei 1998. Peserta Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Gelombang II Angkatan XVI Tahun 2022, saat ini mendapat penempatan di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan bagian Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan Provinsi Riau. Menempuh Pendidikan Sarjana Hukum di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Tahun 2013-2016. Kemudian setelah menempuh Pendidikan Sekolah Dasar Negeri 025 Pasir Putih, melanjut ke jenjang Sekolah Menengah Pertama SMP Negeri 2 Medan hingga menjadi murid di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Medan.