



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI
DASAR PNS BerAKHLAK**

**PEMBUATAN *WHATSAPP AUTO RESPONSE* SEBAGAI MEDIA PEMBERIAN
LAYANAN INFORMASI TERKAIT PERSYARATAN PERMOHONAN
PENDAFTARAN TANAH PADA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN PELALAWAN**

Disusun Oleh :

Nama : Osshy Sari Sukma

NIP 19980527 202204 2 002

Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XIII
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai Media Pemberian Layanan Informasi terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang II Angkatan XIII :

Nama : Osshy Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Satuan / Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional pada hari Jum'at, tanggal 6 September 2022.

Menyetujui :

Bogor, 31 Agustus 2022

COACH

(Sri Untari, S.H.)

NIP 19640701 198910 2 001

Pangkalan Kerinci, 31 Agustus 2022

MENTOR

(Didik Noviyanto, S.ST.)

NIP 19811118 200112 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga dapat tersusunnya Laporan Aktualisasi, yang merupakan bagian dari habituasi peserta dari Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Gelombang II Golongan III Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022. Aktualisasi yang dimaksud dalam laporan ini adalah kegiatan mengenai pemilihan isu, analisis isu, hingga penentuan gagasan alternatif yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, yang merupakan lokasi penempatan penulis selaku peserta dari pelatihan tersebut.

Berkaitan dengan hal diatas, maka rancangan serta realisasi aktualisasi yang dapat diterapkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dapat disusun berupa Laporan Aktualisasi. Penyusunan Laporan Aktualisasi ini sendiri tidak lepas dari bantuan serta masukan dari beberapa pihak sehingga penulis secara pribadi berterima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
2. Ibu Sri Untari, S.H selaku *coach* dalam Kelompok 3 Angkatan XII Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Gelombang II Golongan III Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022.
3. Bapak Doni Syafrial., S.SiT., M.Si, selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
4. Bapak Didik Noviyanto, S.ST selaku mentor sekaligus Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
5. Bapak Hari Harjito, S.Tr selaku co-mentor sekaligus Koordinator Substansi Penetapan Hak Atas Tanah dan Ruang di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.
6. Seluruh rekan-rekan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.
7. Seluruh rekan-rekan Peserta LATSAR CPNS Gelombang 2 Angkatan XIII yang telah mendukung dan membantu dalam penyusunan laporan ini

Demikian semoga laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya menjadi perbaikan untuk masa yang akan datang.

Pangkalan Kerinci, 28 Juni 2022

Hormat Saya,

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR BAGAN.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi.....	2
C. Tugas dan Fungsi.....	3
D. Struktur Organisasi.....	4
E. Program dan Kegiatan Saat ini.....	5
BAB II	6
RANCANGAN AKTUALISASI.....	6
A. Identifikasi Isu.....	6
B. Pemilihan Isu.....	11
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	14
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	15
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	27
BAB III.....	31
PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	31
A. Role Model.....	31
B. Realisasi Aktualisasi.....	32
1. Realisasi Kegiatan	32
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	50
3. Manfaat Kegiatan Aktualisasi	58
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	60
D. TINDAK LANJUT.....	62
BAB IV.....	64
PENUTUP	64
A. KESIMPULAN	64
B. REKOMENDASI	65
DAFTAR PUSTAKA.....	66

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Identifikasi Isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	5
Tabel 2. Pemilihan Isu menggunakan Teknik USG	12
Tabel 3. Deskripsi Kriteria <i>Urgency, Seriousness, Growth</i>	12
Tabel 4. Pemilihan Gagasan Pemecah Isu	14
Tabel 5. Deskripsi Kriteria Efektivitas, Efisiensi, dan Kemudahan.....	14
Tabel 6. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	15
Tabel 7. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	27
Tabel 8. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai Dasar PNS BerAkhlak.....	29
Tabel 9. Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda II Nilai Dasar PNS BerAKHLAK.....	60

DAFTAR BAGAN

Gambar 1. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.....	4
Gambar 2. Penggunaan Teknik <i>Fishbone Diagram</i> Dalam Isu “Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.....	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Sistem Penomoran Manual di Loker.....	9
Gambar 2. Tangkapan Layar Terjadinya Error Pada Menu Layanan Pertanahan pada situs web Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional	10
Gambar 3. Ketidaklengkapan Persyaratan Pada Berkas Permohonan Pendaftaran tanah,.....	10
Gambar 4. Tangkapan Layar Data Survei Indeks Kepuasan Masyarakat di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.....	11
Gambar 5. Kegiatan pengumpulan bahan konsultasi dan referensi format penulisan persyaratan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada whatsapp auto response.....	34
Gambar 6. Kegiatan Konsultasi dan Meminta Arahan.....	35
Gambar 7. Persetujuan <i>mentor</i> terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi.....	36
Gambar 8. Surat tugas dan persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi.....	37
Gambar 9. Berkonsultasi dan berkoordinasi.....	38
Gambar 10. Resume Daftar Persyaratan Pendaftaran Tanah.....	38
Gambar 11. Evaluasi Hasil Rangkuman.....	39
Gambar 12. Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah.....	40
Gambar 13. Konsep tampilan whatsapp auto response layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.....	41
Gambar 14. Mengajukan konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i>	42
Gambar 15. Tampilan <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.....	43
Gambar 16. media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.....	44
Gambar 17. Uji Coba penggunaan <i>whatsapp auto response</i> dengan bantuan rekan kerja.....	45
Gambar 18. Uji Coba penggunaan whatsapp auto response terhadap pemohon (PPAT) yang datang ke loket.....	45
Gambar 19. Error yang terjadi pada <i>whatsapp auto response</i>	46
Gambar 20. Sosialisasi Internal terhadap petugas loket.....	47
Gambar 21. Perbaikan terhadap <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.....	47
Gambar 22. Teridentifikasinya Error serta perbaikan <i>whatsapp auto response</i>	48

Gambar 23. Evaluasi terhadap <i>whatsapp auto response</i>	49
Gambar 24. Melakukan konsultasi dengan mentor dan buku petunjuk penggunaan <i>whatsapp auto response</i>	49
Gambar 25. Kegiatan pembuatan laporan kegiatan aktualisasi.....	50
Gambar 26. Buku petunjuk penggunaan <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.....	51

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Persetujuan
2. Matriks Rancangan Aktualisasi
3. Lembar Komitmen
4. Buku Petunjuk Penggunaan *Whatsapp Auto Respon* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah
5. Laporan Mingguan
6. Rangkuman Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah
7. Biodata Penulis

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Meningkatnya jumlah populasi manusia berimplikasi terhadap peningkatan kebutuhan terhadap tanah, akan tetapi luas tanah yang ada tidak mengalami penambahan, sehingga tanah menjadi salah satu elemen yang sangat berharga bagi kehidupan manusia. Kondisi ini menyebabkan meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap kepastian hukum mengenai hak atas tanah yang dikuasainya. Pemberian hak atas tanah dan pendaftaran tanah adalah salah satu tugas dan wewenang Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria Pasal 2 ayat (2) dan Pasal 4 ayat (1).

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Kementerian ATR/BPN), merupakan kementerian yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara, sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 Tentang Badan Pertanahan Nasional.

Dasar hukum pelaksanaan pendaftaran tanah di Indonesia adalah Pasal 19 ayat (1) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria. Sebagai pelaksanaan dari Undang-Undang Pokok Agraria dalam hal ketentuan pendaftaran tanah ialah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah (PP No. 24 Tahun 1997). Pengaturan lebih rinci diatur dalam Peraturan Menteri Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997. Tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No. 24 Tahun 1997

Verifikasi kelengkapan berkas merupakan tahap awal dari segala proses pendaftaran permohonan pendaftaran tanah. Pada tahap ini dilihat apakah permohonan tersebut dapat diteruskan kepada tahap selanjutnya. Tidak lengkapnya persyaratan membuat proses permohonan pendaftaran tanah menjadi terhambat serta menyita waktu, dimana pemohon harus datang kembali ke Kantor Pertanahan guna menyerahkan sisa berkas yang tidak lengkap. Permasalahan ini disebabkan kurangnya pengetahuan masyarakat mengenai persyaratan pengajuan permohonan pendaftaran tanah.

Pada saat ini terdapat publikasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah pada situs web Kementerian ATR/BPN akan tetapi pada kenyataan dilapangan masih sering terjadi ketidaklengkapan berkas akibat kurangnya pengetahuan masyarakat akan persyaratan permohonan pendaftaran tanah, serta masih banyaknya masyarakat yang datang ke loket untuk sekadar menanyakan persyaratan permohonan pendaftaran tanah, sehingga publikasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah melalui situs web dirasa belum efektif. Tidak efektifnya publikasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah tersebut disebabkan oleh berbagai faktor seperti belum diperbaruinya daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah contohnya seperti kartu BPJS yang kini menjadi salah satu persyaratan pengurusan balik nama sertipikat tanah, kemudian *error* ataupun *maintenance* yang sering terjadi pada situs web sehingga persyaratan yang dibutuhkan tidak dapat diakses. Maka dari itu diperlukan media lain untuk memberikan layanan informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang lebih efektif, sehingga pemohon dapat mengakses persyaratan permohonan pendaftaran tanah dimana saja tanpa harus datang dan mengantre di loket untuk sekadar menanyakan persyaratan permohonan pendaftaran tanah tersebut. Mengingat kondisi geografis Kabupaten Pelalawan yang terdiri atas daratan dan kepulauan, serta merupakan salah satu Kabupaten terluas di Provinsi Riau.

Berdasarkan uraian diatas, sebagai Calon Analis Hukum Pertanahan di Lingkungan Kementerian Agraria/Badan Pertanahan Nasional dan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara yang memiliki fungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan pemersatu bangsa, dirasa tepat untuk mengangkat isu terkait penyediaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang dapat diakses kapan saja sebagai wujud dari peningkatan pelayanan publik. Selain itu, penulis juga mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) berdasarkan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai tugas dan fungsi penulis pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.

B. Tujuan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan pada Pasal 19 menyebutkan bahwa Kantor Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang bersangkutan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024, dapat diketahui bahwa Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional yaitu : “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia Dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 Misi dengan uraian sebagai berikut :

1. “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan”, dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan, yaitu:
 - a. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat;
 - b. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan.
2. “Menyelenggarakan Pendaftaran tanah dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai Tujuan:

Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

C. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Dan Kantor Pertanahan menyebutkan bahwa Seksi Penetapan Hak memiliki tugas yaitu melaksanakan, inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi kegiatan penetapan hak tanah dan ruang dan pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan PPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Penata Pertanahan, maka dapat diketahui uraian tugas dan fungsi jabatan penulis sebagai Analis

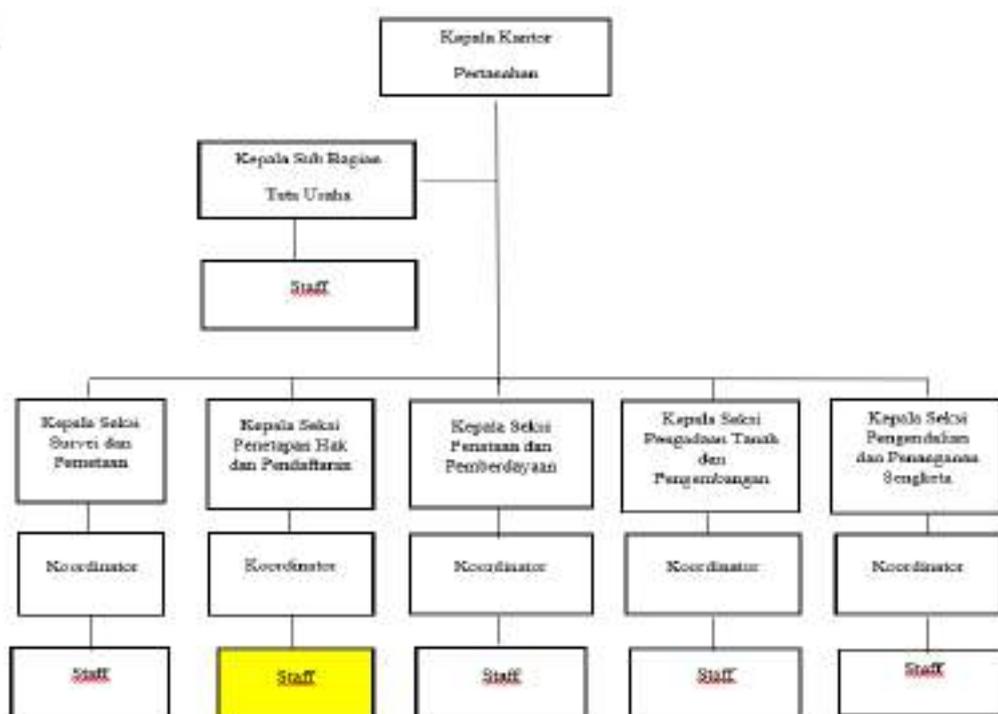
Hukum Pertanahan di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran, Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, yaitu:

3. Melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian berkas permohonan pendaftaran tanah
4. Menyusun telaah data yuridis antara subjek dan objek hak atas tanah dan ruang
5. Melakukan pemeriksaan tanah dalam rangka pendaftaran tanah
6. Melakukan analisis hasil kegiatan pemeriksaan tanah
7. Menyusun konsep pengumuman dalam rangka pendaftaran tanah
8. Menyusun rekomendasi penerbitan penetapan hak atas tanah
9. Menyusun draft penetapan hak atas tanah
10. Menyusun konsep sertipikat dalam rangka penetapan hak atas tanah

D. Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yaitu (posisi penulis di dalam struktur organisasi ditandai dengan warna kuning):

Bagan 1. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan



Sumber: Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, 2022

E. Program dan Kegiatan Saat ini

Berdasarkan Surat Pengesahan Menteri Keuangan Republik Indonesia DIPA Revisi Nomor : SP DIPA-056.01.2.637415/2022 tanggal 08 Juni 2022 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kabupaten Pelalawan, seperti : Pengaturan Tanah Komunal, Hubungan Kelembagaan dan PPAT, Penetapan Hak Tanah dan Ruang, dan Pendaftaran Tanah dan Ruang.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Pengertian Isu menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), merupakan suatu masalah yang dikedepankan untuk ditanggapi, suatu kabar yang tidak jelas asal usulnya dan tidak terjamin kebenarannya, suatu kabar angin ataupun desas desus tertentu. Secara umum, isu dapat dibedakan berdasarkan tingkat urgensitasnya, yaitu:

- a. Isu saat ini (*current issue*);
- b. Isu berkembang (*emerging issue*);
- c. Isu potensial

Identifikasi isu yang terjadi di sekitar lingkungan kerja dapat dilakukan dengan melakukan metode *issue scan*, yaitu sebuah teknik untuk mengenali isu melalui proses *scanning* untuk mengetahui sumber informasi terkait isu tersebut. *Issue scan* ini sendiri dapat dijabarkan kedalam beberapa teknik seperti:

- a. *Media scanning*, yaitu penelusuran sumber-sumber informasi isu dari media seperti surat kabar, majalah, publikasi, jurnal profesional dan media lainnya yang dapat diakses publik secara luas.
- b. *Existing data*, yaitu dengan menelusuri survei, polling atau dokumen resmi dari lembaga resmi terkait dengan isu yang sedang dianalisis.
- c. *Knowledgeable others*, seperti profesional, pejabat pemerintah, trendsetter, pemimpin opini dan sebagainya
- d. *Public and private organizations*, seperti komisi independen, masjid atau gereja, institusi bisnis dan sebagainya yang terkait dengan isu-isu tertentu
- e. *Public at large*, yaitu masyarakat luas yang menyadari akan satu isu dan secara langsung atau tidak langsung terdampak dengan keberadaan isu tersebut.

Berdasarkan pemaparan metode yang dapat digunakan dalam identifikasi isudiatas, maka isu yang sedang terjadi di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, yaitu:

Tabel 1. Identifikasi Isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

No.	Identifikasi Isu	<i>Issue scan</i>	Keterkaitan dengan Agenda 2 dan 3	Kondisi yang diharapkan
1.	Belum efektifnya sistem penomoran manual pada loket antrean	<p>Knowledgeable others, penumpukan pemohon yang mengantre menyebabkan petugas loket menjadi kewalahan sehingga performa pelayanan yang diberikan menjadi kurang prima.</p> <p>Public at large, penumpukan antrean yang kadang terjadi tentunya menyita waktu pemohon dan membuat pemohon merasa tidak nyaman.</p>	<p>Berorientasi Pelayanan, belum efektifnya sistem penomoran manual pada antrean di loket merupakan isu yang berkaitan dengan nilai Berorientasi Pelayanan dimana masyarakat belum mendapat pelayanan yang efisien selama berada di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.</p> <p>Kompeten, isu ini berkaitan dengan nilai kompeten karena kode perilaku melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik belum terlaksana.</p> <p>Adaptif, isu ini berkaitan dengan nilai adaptif karena belum dilakukannya inovasi untuk mengatasi permasalahan yang ada.</p> <p>Kolaboratif, isu ini berkaitan dengan nilai kolaboratif karena belum dimaksimalkannya berbagai sumber daya untuk mengatasi permasalahan yang terjadi.</p> <p>Belum terlaksana Manajemen ASN yang baik, dimana pegawai belum berusaha solutif untuk mengefektifkan sarana prasarana yang ada.</p> <p>Belum terlaksananya gagasan Smart ASN pada isu ini, dimana seharusnya ASN cepat beradaptasi dengan perkembangan teknologi agar pelayanan publik yang diberikan dapat lebih cepat dan efisien.</p>	Proses pelayanan administrasi loket lebih efektif dengan sistem antrean digital, ataupun dengan mengefektifkan penggunaan aplikasi loketku agar waktu pengantrean di loket menjadi lebih cepat.
2.	Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat	Media Scanning , publikasi persyaratan permohonan	Berorientasi Pelayanan , isu ini berkaitan dengan nilai berorientasi pelayanan dimana masyarakat belum	Dengan adanya media pemberian informasi berupa <i>Whatsapp Auto</i>

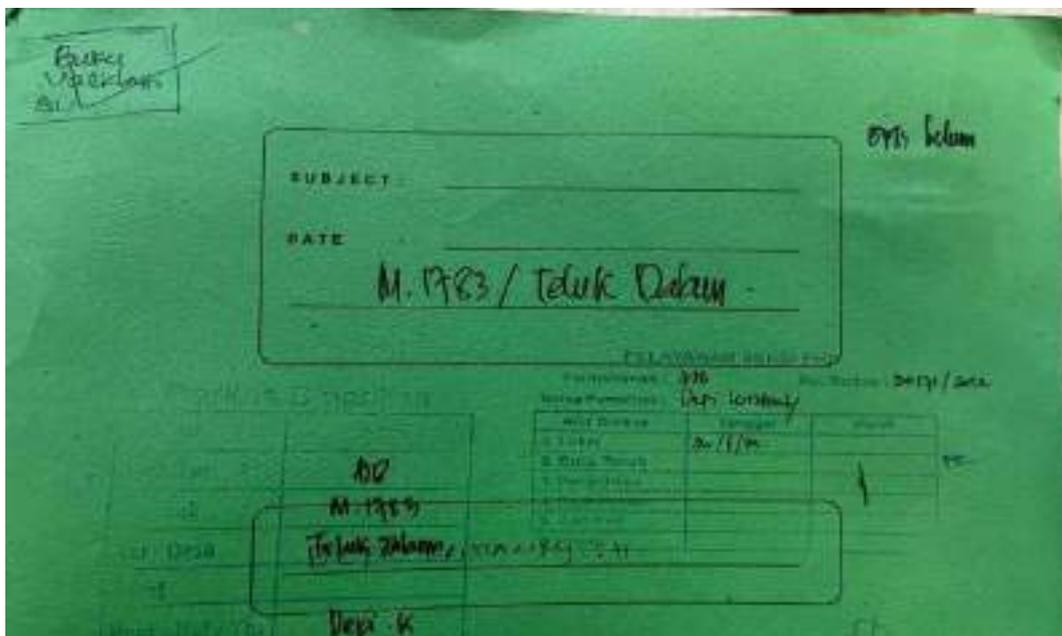
	mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	pendaftaran tanah pada situs web Kementerian ataupun Kantor Pertanahan belum efektif dalam memberikan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah dikarenakan sering terjadi <i>error</i> pada <i>menu / search engine</i> Layanan Pertanahan, tidak efektifnya publikasi tersebut dibuktikan dengan kerap terjadinya ketidaklengkapan berkas mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah dalam permohonan pendaftaran tanah Public at Large masyarakat masih harus datang langsung ke loket untuk mendapatkan informasi mengenai persyaratan permohonan layanan informasi pertanahan.	mendapatkan kemudahan untuk mendapatkan informasi mengenai syarat-syarat permohonan pendaftaran tanah Kompeten , isu ini berkaitan dengan nilai kompeten dimana Adaptif , isu ini berkaitan dengan nilai adaptif dimana belum diadakannya inovasi untuk mengatasi isu yang ada. Isu ini berkaitan dengan Manajemen ASN , dalam hal ini kesadaran untuk memahami kebutuhan masyarakat belum terlaksana dimana melakukan pelayanan publik merupakan fungsi dari seorang ASN sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara. Isu ini berkaitan dengan Smart ASN , dimana belum dilaksanakannya inovasi atau pun transformasi digital guna memecah permasalahan mengenai kurang efektifnya pemberian informasi terkait persyaratan permohonan layanan informasi.	<i>Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah masyarakat lebih mudah untuk mendapatkan informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, serta diharapkan proses verifikasi kelengkapan berkas permohonan menjadi lebih efektif dimana tidak terjadi kekurangan persyaratan pada berkas permohonan
3.	Kurangnya partisipasi pemohon dalam pengisian survei kepuasan masyarakat (Indeks Kepuasan Masyarakat) di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	Existing Data , jumlah partisipasi masyarakat dalam pengisian survei kepuasan masyarakat masih relatif sedikit dibandingkan jumlah berkas permohonan yang masuk. Public at Large , diketahui pada saat ini pemohon	Berorientasi Pelayanan , isu ini berkaitan dengan nilai berorientasi pelayanan dimana belum terlaksananya panduan perilaku melakukan perbaikan tiada henti. Kompeten , isu ini berkaitan dengan nilai kompeten dimana dengan adanya evaluasi dari masyarakat maka para pegawai akan terus berusaha melaksanakan	Kondisi yang diharapkan ialah dilakukan pengelolaan yang lebih baik terhadap survei kepuasan masyarakat sehingga masyarakat menjadi lebih proaktif berpartisipasi dalam survei kepuasan masyarakat, sehingga dapat

		<p>yang telah mendapatkan layanan langsung meninggalkan area loket dan tidak berpartisipasi dalam pengisian survei kepuasan masyarakat.</p>	<p>tugas dengan kualitas terbaik. Adaptif, isu ini berkaitan dengan nilai adaptif dimana pegawai belum proaktif untuk mengarahkan pemohon untuk berpartisipasi pada survei kepuasan masyarakat. Kolaboratif, isu ini berkaitan dengan nilai kompeten dimana belum terlaksananya kolaborasi dengan masyarakat dalam rangka mendapatkan evaluasi dari masyarakat. Isu ini berkaitan dengan Manajemen ASN, dalam hal ini belum dilakukan usaha yang mendorong partisipasi masyarakat dalam pengisian survei, dimana survei kepuasan masyarakat sendiri berkontribusi dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam hal ini seorang ASN. Isu ini berkaitan Smart ASN dimana penggunaan <i>website</i> survei kepuasan masyarakat merupakan bentuk tranformasi digital yang memudahkan institusi untuk menghimpun evaluasi dari masyarakat</p>	<p>menjadi bahan evaluasi bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dalam meningkatkan pelayanan.</p>
--	--	---	--	--





Gambar 2. Tangkapan Layar Terjadinya *Error* Pada Menu Layanan Pertanahan pada situs web Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (Isu 2)



Gambar 3. Ketidaklengkapan Persyaratan Pada Berkas Permohonan Pendaftaran tanah, dimana pemohon tidak melampirkan Kartu Peserta BPJS yang merupakan persyaratan permohonan balik nama sertifikat tanah (Isu 2)

Tabel 2. Pemilihan Isu menggunakan Teknik USG

Isu Kontemporer	U	S	G	SKOR	Ranking
Belum efektifnya sistem penomoran manual pada antrean di loket	3	3	2	8	III
Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada kantor pertanahan kabupaten pelalawan	5	4	4	13	I
Kurangnya partisipasi pemohon dalam pengisian survei kepuasan masyarakat (Indeks Kepuasan Masyarakat) di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	3	3	3	9	II

Sumber: Analisis Penulis, 2022

Tabel 3. Deskripsi Kriteria Urgency, Seriousness, Growth

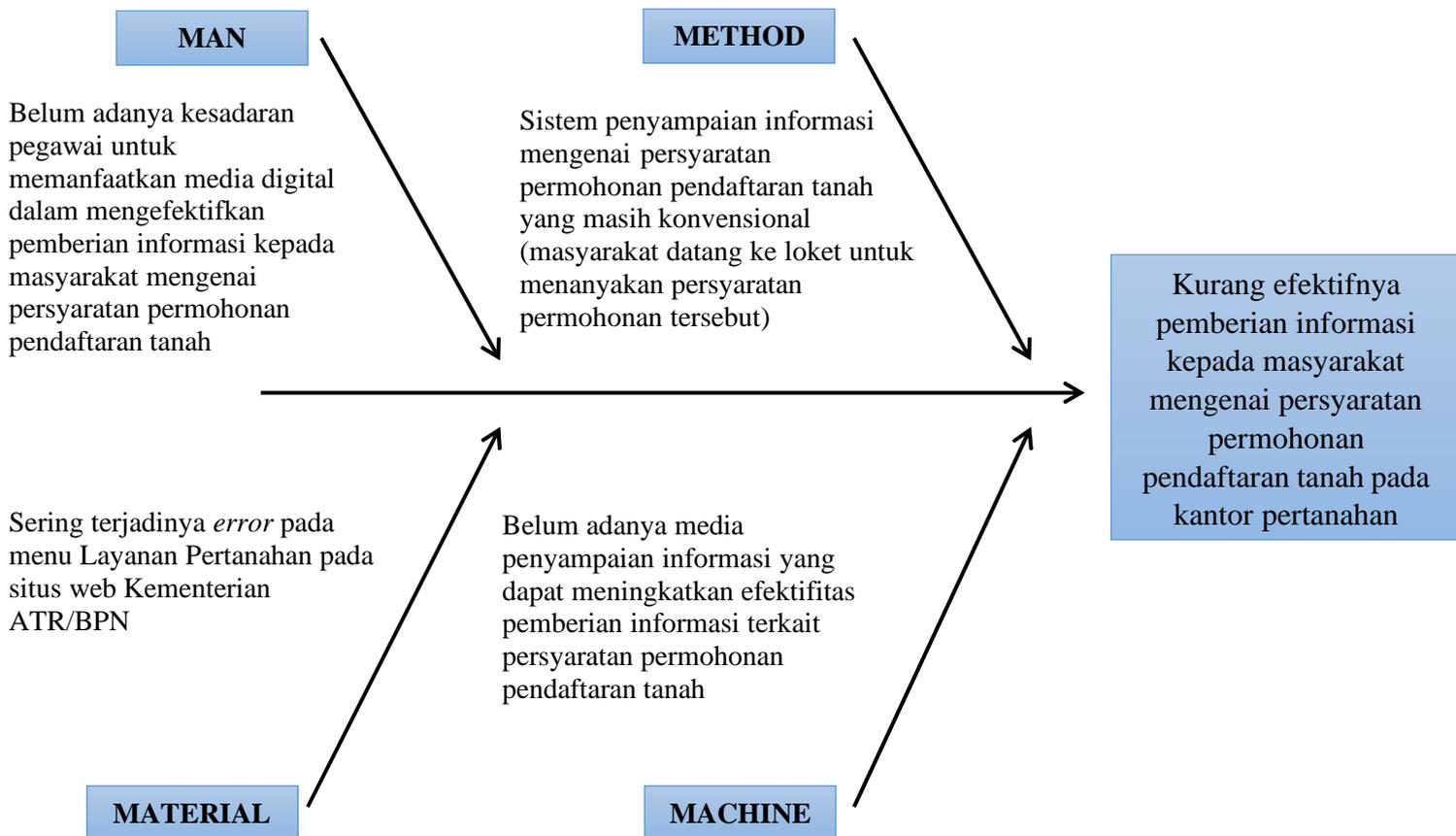
Nilai	Deskripsi Setiap Kriteria Indikator		
	U	S	G
5	Sangat Mendesak	Sangat Serius	Sangat Cepat Memburuk
4	Mendesak	Serius	Cepat Memburuk
3	Cukup Mendesak	Cukup Serius	Cukup Cepat Memburuk
2	Kurang Mendesak	Kurang Serius	Kurang Cepat Memburuk
1	Tidak Mendesak	Tidak Serius	Tidak Cepat Memburuk

Berdasarkan pemilihan isu menggunakan teknik USG, didapatkan bahwa isuyang layak untuk diperhatikan di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan adalah “Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan”. Adapun isu ini merupakan sebuah isu yang didapatkan melalui *issue scan* dari *Media Scanning*, dan *Public at Large*.

Media Scanning, yaitu dengan menelusuri berbagai media yang dimiliki Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dan diketahui bahwa publikasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada situs web Kementerian ATR/BPN belum efektif dalam mempublikasikan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah, dimana sering terjadi *error* pada menu Layanan Pertanahan. Tidak efektifnya pemberian informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah dibuktikan dengan kerap terjadinya ketidaklengkapan berkas mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah dalam permohonan pendaftaran tanah. *Public at Large* dimana masyarakat sebagai pemohon mengalami kesulitan dalam perolehan informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, hal ini dibuktikan dengan pemohon yang harus datang langsung ke Loket untuk mengetahui persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Setelah dilakukannya penentuan isu melalui teknik tapisan isu, selanjutnya dapat dilakukan analisis yang lebih mendalam mengenai isu terpilih dengan menggunakan teknik analisis bantu untuk berpikir kritis seperti *mind mapping*, *fishbone*, SWOT, tabel frekuensi, analisis kesenjangan, atau sekurangnya-kurangnya menerapkan kemampuan berpikir hubungan sebab- akibat untuk menggambarkan akar dari isu atau permasalahan,

aktor dan peran aktor, dan alternatif pemecahan isu yang akan diusulkan. Pada penentuan gagasan pemecahan isu kali ini, penulis menggunakan teknik *fishbone*, sebuah teknik yang berupaya memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang terkait dengan mengutamakan hubungan sebab-akibat. Hasil dari penentuan gagasan pemecah isu pada isu yang telah ditentukan sebelumnya adalah :



Bagan 2. Penggunaan Teknik *Fishbone Diagram* Dalam Isu “Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Dari fishbone diagram diatas, dapat dilihat bahwa belum efektifnya pemberian informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, dikarenakan:

1. Man, yaitu belum adanya kesadaran pegawai untuk memanfaatkan media digital dalam mengefektifkan pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
2. Method, yaitu sistem penyampaian informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang masih konvensional (masyarakat datang ke loket untuk menanyakan persyaratan permohonan tersebut)
3. Material, yaitu sering terjadinya *error* pada menu Layanan Pertanahan pada situs web Kementerian ATR/BPN
4. Machine, yaitu belum adanya media penyampaian informasi yang dapat meningkatkan efektifitas pemberian informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Berdasarkan isu yang dipilih perlu adanya solusi ataupun gagasan yang dapat dilaksanakan sehingga isu tersebut dapat terselesaikan, berikut 3 Gagasan utama tersebut :

1. Pembuatan *banner* dan *pamflet* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah
2. Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah
3. Publikasi informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah melalui media sosial.

Penentuan gagasan yang akan digunakan sebagai kegiatan aktualisasi dilakukan dengan menggunakan metode tapisan *Mc Namara* yakni dengan mengukur efektivitas, efisiensi, dan kemudahan. Selanjutnya pemilihan gagasan terpilih dengan cara *scoring* (angka tertinggi). Berdasarkan isu utama dalam Aktualisasi ini dapat dilakukan pemilihan gagasan berdasarkan metode tepisan sebagai berikut :

Tabel 4. Pemilihan Gagasan Pemecah Isu Menggunakan Metode Tapisan *Mc Namara*

No.	Alternatif Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total	Prioritas
1.	Pembuatan banner dan pamflet sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah	2	3	3	8	III
2.	Pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> sebagai media pemberian informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah	4	4	4	12	I
3.	Publikasi informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah melalui media sosial.	3	3	4	10	II

Tabel 5. Deskripsi Kriteria Efektivitas, Efisiensi, dan Kemudahan

Nilai	Deskripsi Setiap Kriteria Indikator		
	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan
5	Sangat Efektif	Sangat Efisien	Sangat Mudah
4	Efektif	Efisien	Mudah
3	Cukup Efektif	Cukup Efisien	Cukup Mudah
2	Kurang Efektif	Kurang Efisien	Kurang Mudah
1	Tidak Efektif	Tidak Efisien	Tidak Mudah

Berdasarkan pemaparan diatas, maka penulis mendapatkan gagasan kreatif untuk menjawab isu yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, berupa “Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah”.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai Media Pemberian Informasi Terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Pembuatan rancangan kegiatan aktualisasi pada penulisan kali ini, penulis menggunakan formulir dalam dokumen kertas kerja rancangan aktualisasi, alat bantu yang penulis dapatkan dalam Modul Habitiasi pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Gelombang II Golongan III Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022. Berdasarkan contoh formulir tersebut, maka penulis menjabarkan gagasan yang telah penulis dapatkan berupa:

Unit Kerja : Calon Analis Hukum Pertanahan, Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran, Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Identifikasi Isu :

1. Belum efektifnya sistem penomoran manual pada antrean di loket
2. Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada kantor pertanahan kabupaten pelalawan
3. Kurangnya partisipasi pemohon dalam pengisian survei kepuasan masyarakat (Indeks Kepuasan Masyarakat) di Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Isu yang diangkat : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Gagasan Pemecah Isu : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai Media Pemberian Layanan Informasi Terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor mengenai penyediaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah	1. Menyiapkan bahan konsultasi	<ol style="list-style-type: none"> Hasil konsultasi dan persetujuan mentor mengenai penyediaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah Surat tugas aktualisasi 	<p>Kegiatan menyiapkan bahan konsultasi, berkaitan dengan substansi mata Pelatihan: Kompeten menyiapkan bahan konsultasi dilakukan demi melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Berorientasi Pelayanan, menyiapkan bahan konsultasi merupakan komitmen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.</p>	<p>Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam penyediaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah dan Surat tugas berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya. Serta misi Kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia.</p>	<p>Profesional Meminta persetujuan dan menerima saran merupakan implementasi dari perilaku ASN yang profesional.</p> <p>Terpercaya Meminta persetujuan merupakan wujud perilaku dapat dipercaya dalam melaksanakan tugas</p>
		2. Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah		<p>Melakukan konsultasi dan meminta arahan kepada mentor merupakan aktualisasi dari nilai: Kolaboratif, Arahan yang diterima akan diimplementasikan guna tercapainya tujuan dari kegiatan aktualisasi.</p>		

				<p>Adaptif, Penulis harus segera menyesuaikan diri terhadap perubahan yang disarankan.</p>		
		3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi		<p>Kegiatan meminta persetujuan mentor untuk pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan substansi mata pelatihan yaitu: Akuntabel, dimana persetujuan mentor sangat penting sehingga terhindar dari penyalahgunaan kewenangan jabatan. Loyal, meminta persetujuan untuk pelaksanaan kegiatan merupakan wujud dari tindakan menjaga nama baik instansi, agar kegiatan yang dilakukan berjalan sesuai aturan yang berlaku. Harmonis, dengan adanya arahan dan persetujuan dari mentor, akan tercipta lingkungan kerja yang kondusif.</p>		
2.	Mengumpulkan regulasi terkait	1. Berkonsultasi dan berkoordinasi	Daftar persyaratan permohonan	Kegiatan ini berkaitan dengan nilai:	Daftar persyaratan permohonan	Profesional, melakukan pekerjaan

persyaratan permohonan pendaftaran tanah	dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah	pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, yaitu : a. Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional b. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Hak Pengelolaan, Hak Atas Tanah, Satuan Rumah Susun, dan Pendaftaran Tanah c. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan	Kolaboratif Dimana hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan kegiatan aktualisasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Adaptif, Tanggap dan proaktif terhadap arahan yang diberikan atasan merupakan implementasi dari nilai Adaptif. Harmonis, dengan adanya arahan dari atasan, pekerjaan yang hendak dilakukan akan berjalan kondusif.	pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya, serta Misi Kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia.	dengan mempedomani Peraturan Perundang-Undangan merupakan wujud tindakan yang profesional. Terpercaya, Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan wujud usaha pemberian pelayanan yang terpercaya.
	2. Melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada <i>whatsapp auto response</i>	Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Akuntabel, Melakukan resume terhadap persyaratan Pendaftaran Tanah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan harus dilaksanakan			

			Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan	dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. Berorientasi Pelayanan, kegiatan ini merupakan wujud usaha memberikan pelayanan prima dengan memberikan layanan informasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.		
		3. Evaluasi hasil rangkuman mengenai jenis layanan beserta persyaratan permohonan pendaftaran tanah		Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Kompeten Dengan melakukan evaluasi terhadap rangkuman persyaratan permohonan pendaftaran tanah maka dapat dilaksanakan kegiatan aktualisasi dengan kualitas terbaik. Loyal, dipedomannya Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan wujud dari memegang		

				teguh Ideologi Pancasila dan UUD 1945.		
3.	Pembuatan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	1. Merancang konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Terciptanya media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Kegiatan merancang konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah berkaitan dengan nilai: Berorientasi Pelayanan, dalam merancang konsep harus dilaksanakan dengan usaha memahami dan memnuhi kebutuhan masyarakat. Kompeten Kegiatan merancang konsep media layanan informasi membutuhkan kompetensi agar dihasilkan media dengan kualitas Terbaik	Terciptanya media pemberian layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia, serta Misi menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia	Melayani, Dilakukannya pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> sebagai media pemberian layanan informasi merupakan bentuk usaha dalam memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat. Profesional, Membuat <i>Whatsapp Auto Response</i> sebagai media pemberian layanan informasi merupakan bentuk profesionalisme dalam menjalankan tugas. Terpercaya, mengajukan konsep media layanan

		<p>2. Mengajukan konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor</p>		<p>Kolaboratif, hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan media yang baik dalam pemberian informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Harmonis Dengan adanya arahan dari mentor, kegiatan yang hendak dilakukan akan berjalan lebih kondusif. Kegiatan ini juga berkaitan dengan nilai Loyal mengajukan konsep dan meminta arahan dari atasan agar dihasilkan media informasi yang layak merupakan komitmen menjaga nama baik instansi.</p>		<p>informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor memberikan penguatan terhadap nilai organisasi terpercaya, dimana dengan adanya arahan dari mentor maka akan dihasilkan media informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> yang terpercaya.</p>
		<p>3. Membuat media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan</p>		<p>Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Adaptif dimana inovasi yang dilakukan bermanfaat untuk mempermudah</p>		

		pendaftaran tanah		masyarakat dalam memperoleh informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Akuntabel , pembuatan media layanan informasi ini harus dialkukan dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.		
4.	Melakukan <i>review</i> penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	1. Melakukan uji coba penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	1. Teridentifikasinya <i>error</i> (kesalahan) yang ditemukan dalam penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Teridentifikasinya masukan yang dapat digunakan untuk peningkatan kualitas media layanan informasi	Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Berorientasi Pelayanan , yang mana uji coba penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> tersebut dilakukan dalam rangka memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Loyal , dimana melakukan uji coba terhadap media yang akan ditampilkan kepada publik merupakan komitmen menjaga nama baik	Teridentifikasinya <i>error</i> (kesalahan) dan masukan terhadap <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, berkontribusi terhadap Visi Kementerian yaitu terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat . Serta misi Kementerian yakni menyelenggarakan pengelolaan	Melayani , Dilakukannya perbaikan terhadap media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Respon</i> setelah teridentifikasinya error serta saran, memberi penguatan terhadap komitmen memberikan pelayanan terbaik. Profesional , Melakukan uji coba, identifikasi error serta melakukan perbaikan merupakan tindakan profesional dalam melaksanakan pertanahan.

		2. Identifikasi <i>error</i> yang masih terjadi selama penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	<i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	instansi. Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Berorientasi Pelayanan , dimana dalam kegiatan ini dilakukan dalam rangka melaksanakan perbaikan tiada henti. Adaptif , harus dilakukan penyesuaian terhadap perubahan yang mungkin akan terjadi. Kompeten , dilakukannya identifikasi error merupakan komitmen untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. Akuntabel , Identifikasi error harus dilakukan dengan cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.	pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan, serta menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia.	Terpercaya , Perbaikan terhadap media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Respon</i> setelah teridentifikasinya error serta saran, menghasilkan layanan informasi yang terpercaya.
		3. Sosialisasi internal terkait adanya <i>whatsapp auto response</i> mengenai persyaratan pendaftaran tanah, serta pengumpulan masukan/saran yang		Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Kolaboratif , Saran yang diberikan oleh rekan-rekan berkontribusi untuk meningkatkan kualitas dari media layanan		

		<p>didapatkan selama proses <i>review</i> penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> tersebut dari rekan Kantor Pertanahan</p>		<p>informasi <i>Whatsapp Auto Response</i>, yang sedang dikembangkan. Harmonis, pengumpulan saran dari rekan kerja merupakan usaha untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p>		
		<p>4. Melakukan perbaikan terhadap media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i></p>		<p>Perbaikan yang dilakukan terhadap <i>Whatsapp Auto Response</i> merupakan implementasi dari nilai Berorientasi Pelayanan dimana kegiatan ini merupakan wujud komitmen melakukan perbaikan tiada henti.</p>		
5.	<p>Evaluasi Kegiatan pembuatan dan pengoperasian layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah</p>	<p>1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan</p>	<p>Adanya hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor.</p>	<p>Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Adaptif, kegiatan ini harus dilaksanakan dengan proaktif dan cepat menyesuaikan dengan perubahan. Melakukan evaluasi terhadap pembuatan dan pengoperasian media merupakan wujud dari nilai adaptif,</p>	<p>Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor berkontribusi mewujudkan Visi Kementerian yaitu terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p>	<p>Melayani, Kegiatan evaluasi terhadap pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan pendaftaran tanah merupakan komitmen dalam meningkatkan kualitas pelayanan Profesional, Melakukan evaluasi terhadap kegiatan, dan meminta saran dari</p>

			<p>Berorientasi Pelayanan, kegiatan ini merupakan usaha untuk melakukan perbaikan guna meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>Akuntabel, evaluasi harus dilaksanakan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, dan disiplin.</p>	<p>Serta Misi Kementerian menyelenggarakan anpengelolaan pertanahan yang produktif dan menyelenggarakan anpendaftaran tanah yang berstandar dunia.</p>	<p>mentor merupakan perilaku ASN yang profesional, dimana kegiatan dilakukan sesuai dengan kaidah yang berlaku.</p> <p>Terpercaya, Evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi serta saran dari mentor memberikan penguatan terhadap nilai organisasi terpercaya, dimana evaluasi yang dilakukan dan saran yang didapatkan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hasil kegiatan aktualisasi, sehingga dihasilkan media informasi Whatsapp Auto Response yang terpercaya</p>
		2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan	<p>Kegiatan ini berkaitan dengan nilai:</p> <p>Kompeten, saran yang diberikan atasan dapat meningkatkan kompetensi diri dalam menjawab tantangan yang selalu berubah.</p> <p>Kolaboratif, saran yang diberikan mentor berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam terhadap hasil kegiatan.</p> <p>Loyal, meminta saran dari mentor agar tercipta hasil kegiatan dengan kualitas terbaik merupakan tindakan</p>		

				menjaga nama baik instansi. Harmonis , dimana saran yang diberikan berkontribusi untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.		
		3. Membuat laporan tentang hasil kegiatan aktualisasi		Kegiatan ini berkaitan dengan nilai Kompeten , dimana kegiatan ini harus dilaksanakan dengan mengusahakan terwujudnya hasil yang terbaik.		

Pangkalan Kerinci, 6 Juli 2022

Menyetujui
Mentor



(Didik Noviyanto, S.ST)
NIP 19811118 200112 1 002

Peserta Pelatihan



(Osmy Sari Sukma)
NIP. 199805272022042002

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Berdasarkan Rancangan Aktualisasi yang telah dipaparkan sebelumnya, maka dalam rangka perwujudan kegiatan tersebut, disusunlah sebuah jadwal kegiatan aktualisasi, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan	Tahapan Kegiatan	1 Bulan Pelaksanaan Aktualisasi (Hari Kerja)																						
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10
1.	Menyiapkan bahan konsultasi																							
	Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah																							
	Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi																							
2.	Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah																							
	Melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada <i>whatsapp auto respon</i>																							

Tabel 8. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai Dasar PNS BerAkhhlak

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi Per Mata Pelatihan
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1.	Berorientasi Pelayanan	1	1	1	3	1	7
2.	Akuntabel	1	1	1	1	1	5
3.	Kompeten	1	1	1	1	2	6
4.	Harmonis	1	1	1	1	1	5
5.	Loyal	1	1	1	1	1	5
6.	Adaptif	1	1	1	1	1	5
7.	Kolaboratif	1	1	1	1	1	5
8.	Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan	7	7	7	8	8	38

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Seseorang yang menjadi panutan bagi penulis dalam masa Pelaksanaan Aktualisasi adalah mentor sekaligus atasan langsung penulis, yaitu Bapak Didik Noviyanto, S. ST, selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Beliau merupakan sosok yang telah memasuki masa abdi selama 20 tahun di tahun ini. Selama masa pengabdianya itu beliau memiliki ilmu integritas dan wawasan yang luas untuk memahami dan mendalami ilmu dasar penetapan dan pendaftaran tanah. Realisasi Aktualisasi. Hal-hal yang membuat penulis menjadikan beliau sebagai *role model* dikarenakan dalam menjalankan Amanah sebagai Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, beliau sangat mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN dalam melaksanakan pekerjaannya sehari-hari. Berikut adalah nilai dasar ASN yang telah beliau implementasikan :

a. Berorientasi Pelayanan

Sebagai Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran dalam menjalankan perannya, beliau menciptakan program terobosan baru dalam melaksanakan pelayanan publik. Adapun terobosan itu menjadikan pelayanan publik semakin cepat dan memudahkan masyarakat. Program kegiatan ini disebut AKASIA (Antar Ke Rumah Anda Sertipikat Jika Lama).

b. Akuntabel

Tanggung jawab dalam menjalankan tugas dan fungsi yang telah dipercayakan kepadanya dengan jujur, beliau juga menjaga kewenangan jabatan yang diembannya serta tidak bersikap semena-mena dengan terhadap para staf nya.

c. Kompeten

Realisasi nilai kompeten yang dimiliki oleh beliau yang paling sering terlihat ialah kerelaan beliau dalam membantu orang lain belajar. Contohnya pada rangkaian kegiatan Pelatihan Dasar CPNS dan kegiatan aktualisasi yang penulis laksanakan, beliau dengan kerelaan hatinya meluangkan waktu serta pikirannya untuk memberi arahan kepada penulis agar kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.

d. Harmonis

Beliau memiliki keterampilan yang baik dalam membangun lingkungan kerja yang

kondusif, hal tersebut dapat dirasakan oleh seluruh staf. Dimana beliau tidak membedakan antar pegawai pada satuan kerja baik itu ASN, PPNPN maupun tenaga lainnya. Sehingga terciptalah lingkungan kerja yang kondusif serta terhindar dari persaingan yang tidak sehat antar pegawai.

e. Loyal

Beliau aktif dalam mempertanggungjawabkan tugas dan fungsinya kepada Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, hal tersebut terlihat dalam pelaporan pencapaian target atau realisasi pekerjaan pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.

f. Kolaboratif

Realisasi nilai kolaboratif yang telah dilaksanakan oleh beliau ialah melaksanakan kerja sama yang sinergis. Kerja sama yang sinergis tidak hanya direalisasikan dalam lingkup internal yaitu dengan para staf, akan tetapi juga dilakukan dengan berbagai pihak seperti Kepala Desa contohnya pada program PTSL.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Rancangan Kegiatan Aktualisasi yang sebelumnya telah disusun pada bab 2, kemudian direalisasikan dengan semaksimal mungkin sesuai dengan rancangan dan jadwal kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya, dengan isu kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Gagasan yang telah dipilih untuk menyelesaikan isu/permasalahan tersebut adalah Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai Media Pemberian Layanan Informasi terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah.

Realisasi Rancangan Kegiatan Aktualisasi dilaksanakan pada unit kerja penulis, yaitu Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya, yaitu mulai dari tanggal 11 Juli 2022 hingga 10 Agustus 2022.

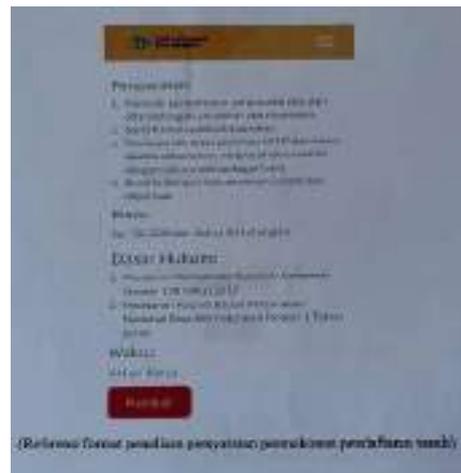
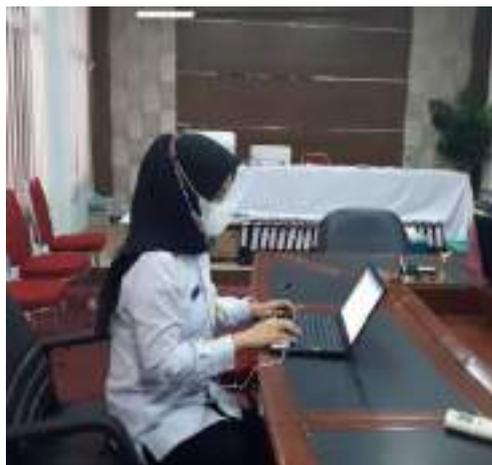
Kegiatan 1 :

Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor mengenai penyediaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Rangkaian kegiatan aktualisasi diawali dengan melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor mengenai penyediaan layanan informasi *Whatsapp Auto Response* terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Kegiatan konsultasi dan koordinasi dengan mentor dilakukan dengan menyiapkan bahan konsultasi, melakukan konsultasi serta meminta arahan terkait pembuatan *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, dan meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

a. Menyiapkan bahan konsultasi

Tahap kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar tahap kegiatan selanjutnya yaitu melaksanakan konsultasi dan meminta arahan kepada mentor dapat menjadi lebih efektif. Pada tahap kegiatan ini, penulis menyiapkan pertanyaan-pertanyaan seputar pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang akan disampaikan kepada mentor pada saat pelaksanaan kegiatan konsultasi dan koordinasi terhadap mentor. Adapun permasalahan yang akan dikonsultasikan ialah format penulisan materi/persyaratan mengenai pendaftaran tanah yang akan dimuat *whatsapp auto response*. Selain itu penulis juga menyiapkan referensi mengenai format penulisan persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang dapat dijadikan acuan dalam memuat persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada *whatsapp auto response*.



Gambar 5. Kegiatan pengumpulan bahan konsultasi dan referensi format penulisan persyaratan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada *whatsapp auto response*

- b. Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Konsultasi dilakukan dengan mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan pada tahapan sebelumnya. Untuk kemudian mendapatkan arahan terkait format penulisan materi/ persyaratan mengenai pendaftaran tanah yang akan dimuat dalam *whatsapp auto response*.

Adapun hasil koordinasi dan konsultasi dengan mentor ialah untuk memuat persyaratan mengenai permohonan pendaftaran tanah dengan mencantumkan dasar hukum. Selain itu penulis juga diarahkan untuk mengkonsultasikan kegiatan aktualisasi kepada koordinator substansi. Adapun materi yang dikoordinasikan dan dikonsultasikan dengan koordinator substansi ialah mengenai persyaratan layanan apa saja yang akan dimuat pada *whatsapp auto response*, dengan hasil koordinasi dan konsultasi yaitu untuk mencantumkan persyaratan layanan dengan jumlah permohonan paling banyak, dimana hal tersebut juga sesuai dengan permintaan penguji pada saat seminar rancangan aktualisasi yang telah dilaksanakan sebelumnya.

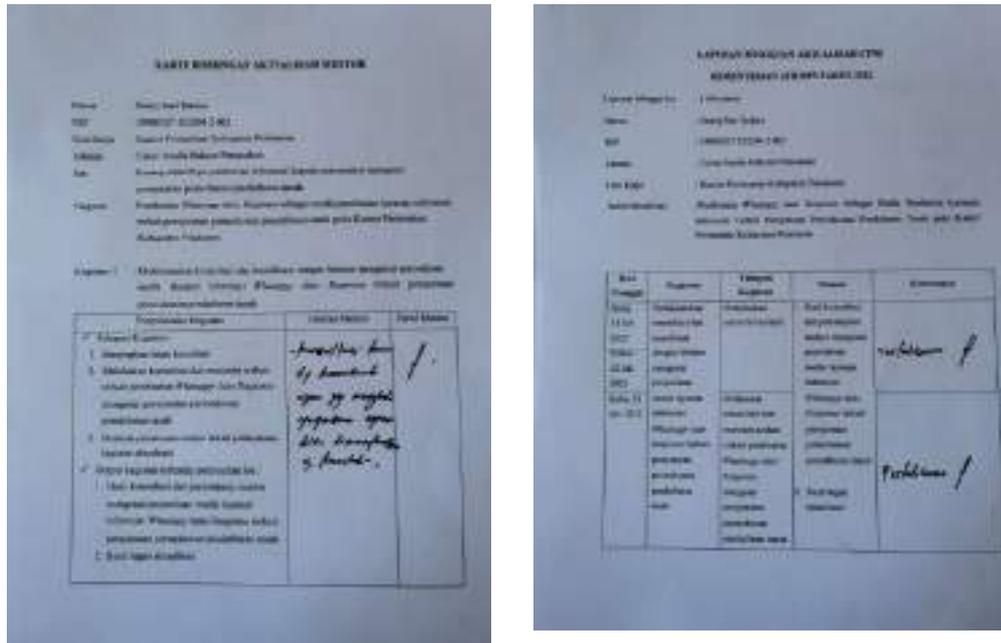


Gambar 6. Kegiatan Konsultasi dan Meminta Arahan

- c. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi

Setelah dilakukannya konsultasi dengan mentor terkait pembuatan *whatsapp auto response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, selanjutnya dilakukan tahap kegiatan meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Persetujuan dari mentor memiliki peran yang sangat penting agar kegiatan yang dilakukan terkait realisasi aktualisasi dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Hasil dari kegiatan yang telah dilakukan ialah mentor menyetujui rangkaian kegiatan

yang sedang dilaksanakan dan kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menandatangani laporan mingguan, dan kartu bimbingan aktualisasi.



Gambar 7. Persetujuan *mentor* terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi

Output :

Setelah dilaksanakannya ketiga tahapan kegiatan aktualisasi diatas, maka *output* yang dihasilkan dari kegiatan ini ialah Hasil konsultasi dan persetujuan mentor mengenai penyediaan media layanan Informasi *Whatsapp Auto Response* terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah dan Surat tugas aktualisasi. Hasil konsultasi dengan *mentor* Bapak Didik Noviyanto, S.ST selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran yaitu agar kegiatan yang dilakukan dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. serta untuk mengkonsultasikan kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan kepada Koordinator Substansi Penetapan Hak atas Tanah dan Ruang. Adapun arahan dari Koordinator Substansi Penetapan Hak Atas Tanah dan Ruang Bapak Hari Harjito, S.Tr yang juga merupakan *co-mentor* ialah untuk mencantumkan persyaratan dari layanan dengan jumlah permohonan paling banyak, dimana hal tersebut juga sesuai dengan permintaan penguji pada saat seminar rancangan aktualisasi yang telah dilaksanakan sebelumnya.



Gambar 8. Surat tugas dan persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi

Kegiatan 2 :

Mengumpulkan regulasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Rangkaian kegiatan mengumpulkan regulasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah diawali dengan berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak Tanah dan Ruang terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Kemudian dilanjutkan dengan melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada *whatsapp auto response*, serta melakukan evaluasi hasil rangkuman mengenai jenis layanan beserta persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

- a. Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak atas Tanah dan Ruang terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Pada tahap kegiatan ini penulis mengkonsultasikan terkait peraturan apa saja yang akan dijadikan dasar dalam memuat persyaratan pendaftaran tanah pada *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah. Kegiatan ini dilakukan demi mencegah terjadinya kesalahan dalam memuat persyaratan pendaftaran tanah pada *whatsapp auto response*. Dari tahap konsultasi ini diketahui bahwa peraturan yang dijadikan dasar hukum ialah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128

Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Dan Pengaturan Pertanahan , dan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah.



Gambar 9. Berkonsultasi dan berkoordinasi

- b. Melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada *whatsapp auto response*.

Pada tahap kegiatan ini penulis melakukan resume mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada *whatsapp auto response*, Adapun resume yang penulis lakukan ialah terhadap daftar persyaratan permohonan, biaya, serta waktu penyelesaian permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Gambar 10. Resume Daftar Persyaratan Pendaftaran Tanah

- c. Evaluasi hasil rangkuman mengenai jenis layanan beserta persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Pada tahap kegiatan ini penulis mengajukan resume mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor dan co-mentor untuk kemudian di evaluasi, dari kegiatan ini dihasilkan evaluasi yaitu untuk tidak perlu memasukan persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang pengajuannya dilakukan secara elektronik seperti Pendaftaran Hak Tanggungan, Penghapusan Hak Tanggungan/ Roya, Pengecekan Sertipikat, serta pembuatan Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT). Selain itu penulis juga diarahkan untuk memuat persyaratan mengenai permohonan pendaftaran hak pertama kali (hak milik dan hak guna usaha) yang tercantum pada Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Dan Pengaturan Pertanahan, dan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah.



Gambar 11. Evaluasi Hasil Rangkuman

Output :

Setelah dilakukannya ketiga tahap kegiatan diatas, maka *output* yang dihasilkan ialah daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan

Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku yaitu Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Dan Pengaturan Pertanahan , serta Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah.



Gambar 12. Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Kegiatan 3 :

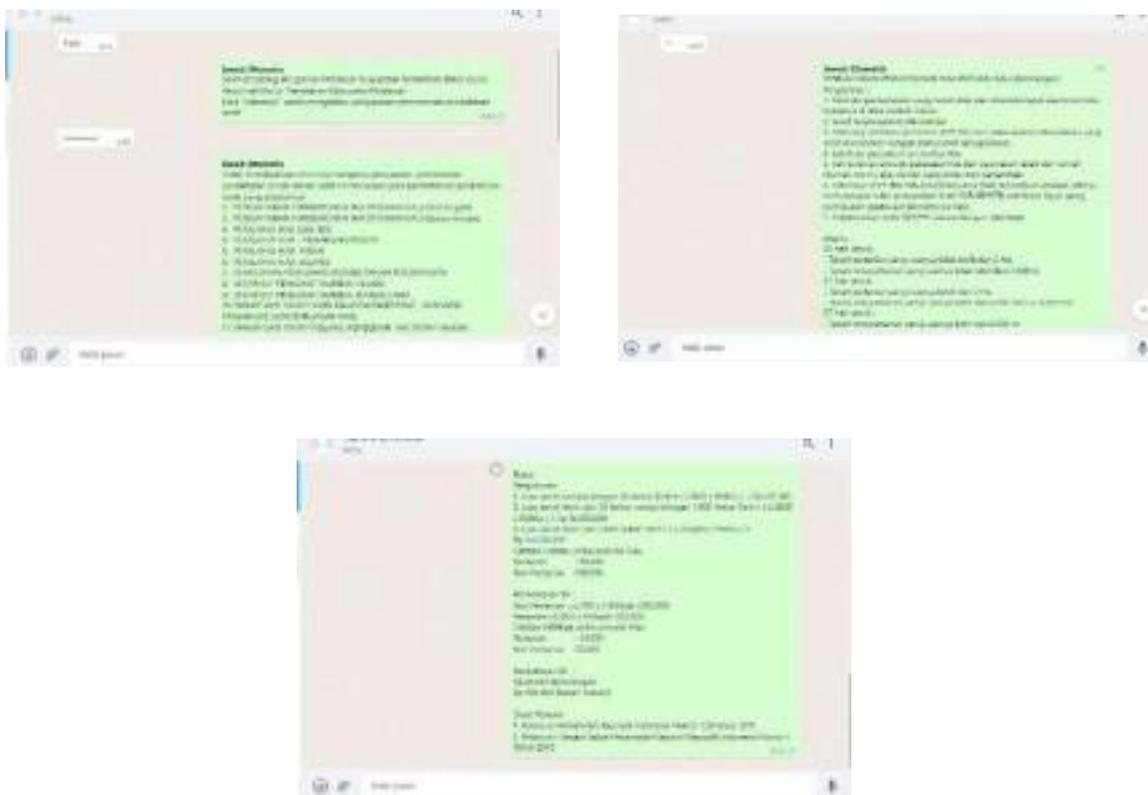
Pembuatan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Rangkaian pembuatan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah diawali dengan merancang konsep media

layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Kemudian dilanjutkan dengan mengajukan konsep media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor, serta melakukan pembuatan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

- a. Merancang konsep media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Pada tahap kegiatan ini penulis merancang konsep *whatsapp auto response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Pada tahap ini penulis membuat konsep penyajian persyaratan pendaftaran tanah pada *whatsapp auto respon*, dengan hasil sebagai berikut :



Gambar 13. Konsep tampilan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah

- b. Mengajukan konsep media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor.

Setelah merancang konsep media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* layanan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah, penulis mengajukan rancangan tersebut kepada mentor untuk mendapatkan arahan dan

persetujuan. Pada tahap kegiatan ini didapat arahan untuk menambahkan kontak *call center* apabila pemohon ingin mengajukan pertanyaan terkait pendaftaran tanah, mengingat *whatsapp auto response* sendiri tidak dapat digunakan untuk melakukan obrolan 2 arah. Selain itu penulis juga diarahkan untuk menambahkan survei kepuasan pengguna terhadap penyediaan *whatsapp auto response* tersebut agar dapat menjadi evaluasi untuk pengembangan *whatsapp auto response* mengenai persyaratan pendaftaran tanah ini. Penulis juga diarahkan untuk memuat format formulir pendaftaran tanah dengan berbentuk tautan *google drive* agar pemohon dapat mencetak secara mandiri formulir pendaftaran tersebut.

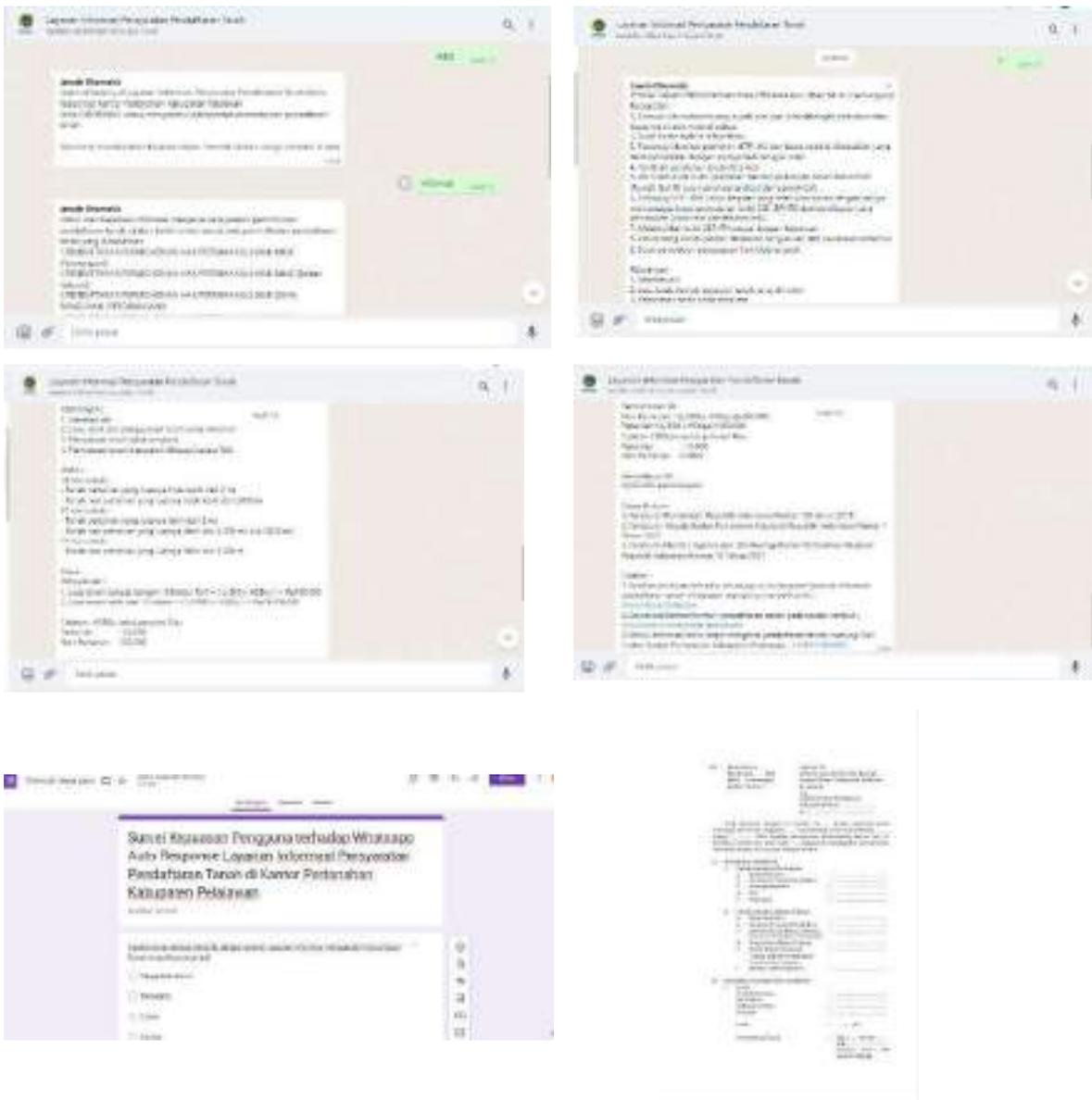


Gambar 14. Mengajukan konsep media layanan informasi
Whatsapp Auto Response

- c. Membuat media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Pada tahap kegiatan ini penulis melakukan pembuatan *whatsapp auto response* layanan informasi pendaftaran tanah yang sesuai dengan konsep yang telah dibuat serta arahan yang diberikan oleh *mentor*. Pembuatan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi *whatsapp business*, *wa auto*, serta menggunakan *google spreadsheet* sebagai basis datanya.

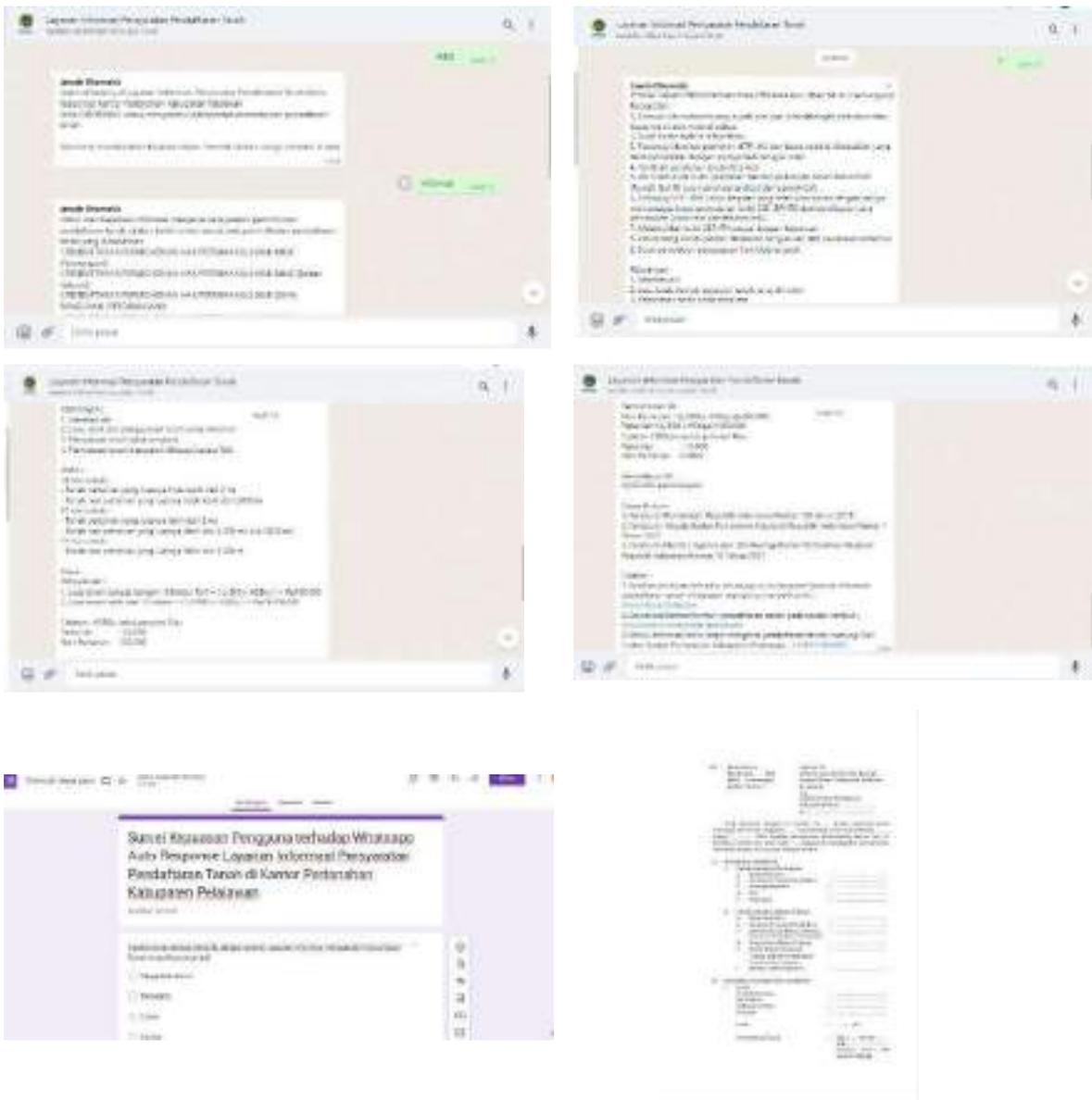
Ada pun survei kepuasan pengguna yang akan dimuat pada *whatsapp auto response* ini dibuat menggunakan *google form*, kuesioner yang dibuat menyajikan 5 buah pertanyaan untuk mengetahui seberapa baik dan seberapa berguna keberadaan *whatsapp auto response* ini bagi calon pemohon.



Gambar 15. Tampilan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah

Output :

Berdasarkan capaian yang telah diraih pada tahapan kegiatan diatas, Adapun *output* yang diperoleh yaitu terciptanya media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah. *Whatsapp Auto Response* yang dihasilkan telah dilengkapi fitur-fitur pendukung seperti kuesioner survei kepuasan masyarakat, dan tautan *google drive* yang dapat memudahkan pemohon dalam mendapatkan formulir ataupun blanko permohonan pendaftaran tanah, sebagaimana yang telah dikoordinasikan dan konsultasikan kepada *Mentor* dan *Co-Mentor*.



Gambar 16. media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Kegiatan 4 :

Melakukan *review* penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

- a. Melakukan uji coba penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Pada tahap ini, penulis melakukan uji coba terhadap penggunaan *whatsapp auto response* dengan bantuan rekan-rekan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Uji coba dilakukan untuk melihat bagaimana berjalannya *whatsapp auto response* ini.

- Uji coba penggunaan *whatsapp auto response* dengan bantuan rekan kerja



Gambar 17. Uji Coba penggunaan *whatsapp auto response* dengan bantuan rekan kerja

- Uji Coba terhadap pemohon (PPAT) yang datang ke loket

<https://drive.google.com/file/d/1n7VUHKdQFryGdFKLsp4ZwOnCpRKYXaqh/view?usp=drivesdk>



Gambar 18. Uji Coba penggunaan *whatsapp auto response* terhadap pemohon (PPAT) yang datang ke loket

- Identifikasi error yang masih terjadi selama penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Setelah melakukan uji coba terhadap *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah, kemudian dilakukanlah identifikasi terhadap error yang mungkin terjadi saat berjalannya *whatsapp auto response* mengenai persyaratan

pendaftaran tanah. Dari tahap kegiatan ini, ditemukan bahwa *whatsapp auto response* tidak dapat digunakan untuk melakukan komunikasi 2 (dua) arah, hal tersebut dikarenakan pesan akan terjawab secara otomatis dengan pesan instruksi. Selain itu error yang ditemui ialah tidak terbalasnya secara otomatis pesan yang masuk dari salah satu kontak yang melaksanakan uji coba, akan tetapi setelah dilakukan pengiriman pesan ulang, *whatsapp auto response* dapat kembali menjawab pesan yang masuk secara otomatis.



Gambar 19. Error yang terjadi pada *whatsapp auto response*

- c. Sosialisasi internal terkait adanya *whatsapp auto response* mengenai persyaratan pendaftaran tanah, serta pengumpulan masukan/saran yang didapatkan selama proses review penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* tersebut dari rekan Kantor Pertanahan.

Pada tahap kegiatan ini, penulis melakukan sosialisasi terkait *adanya whatsapp auto response* mengenai persyaratan pendaftaran tanah, serta melakukan pengumpulan masukan dan saran dari rekan-rekan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Dari tahap ini di dapat koreksi dari rekan-rekan, contohnya seperti kekeliruan dalam penulisan dan saran mengenai penulisan yang tepat agar lebih mudah dipahami oleh masyarakat.



Gambar 20. Sosialisasi Internal terhadap petugas loket

d. Melakukan perbaikan terhadap media layanan informasi *Whatsapp Auto Response*

Pada tahap ini, penulis melakukan perbaikan terhadap media layanan informasi whatsapp auto response mengenai persyaratan pendaftaran tanah berdasarkan saran dan koreksi dari rekan-rekan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Adapun perbaikan yang dilakukan ialah dengan memperbaiki kesalahan dalam penulisan contohnya sertifikat menjadi sertipikat. Selain itu penulis juga melakukan perbaikan terhadap error yang sempat terjadi yaitu tidak terbalasnya secara otomatis pesan yang masuk dari salah satu kontak yang melaksanakan uji coba, perbaikan dilakukan dengan menambahkan catatan berupa kalimat “**jika tidak mendapatkan balasan dalam 1 menit, silakan ulangi instruksi diatas**”.



Gambar 21. Perbaikan terhadap *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah

Output :

Adapun *output* yang didapatkan setelah terlaksananya seluruh tahapan kegiatan pada kegiatan 4 ialah teridentifikasinya *error* (kesalahan) yang ditemukan dalam penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, serta Teridentifikasinya masukan yang dapat digunakan untuk peningkatan kualitas media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.



Gambar 22. Teridentifikasinya Error serta perbaikan *whatsapp auto response*

Kegiatan 5 :

Evaluasi Kegiatan pembuatan dan pengoperasian layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

- a. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan

Dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan diketahui bahwa kegiatan aktualisasi sejatinya dapat memberikan manfaat bagi satuan kerja. Adanya *whatsapp auto response* mengenai persyaratan pendaftaran mendapatkan respon positif dari rekan-rekan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Menurut rekan-rekan, adanya *whatsapp auto response* ini dapat memudahkan masyarakat untuk mengetahui persyaratan-persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Selain itu keberadaan *whatsapp auto response* ini juga memudahkan rekan-rekan sendiri sebagai pegawai Badan Pertanahan Nasional apabila terdapat masyarakat yang menanyakan persyaratan pendaftaran tanah dalam kehidupan sehari-hari, rekan-rekan cukup mengarahkan masyarakat tersebut untuk menghubungi *whatsapp auto response*.



Gambar 23. Evaluasi terhadap *whatsapp auto response*

b. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan

Dengan berkonsultasi dengan mentor didapatkan saran untuk mengkoordinasikasikan kembali muatan *whatsapp auto response* mengenai pendaftaran tanah kepada koordinator substansi serta petugas loket, agar hasil dari kegiatan aktualisasi dapat benar-benar bermanfaat bagi satuan kerja. Selain itu mentor juga mengarahkan penulis untuk membuat buku manual petunjuk penggunaan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah yang berfungsi untuk mempermudah penulis dalam melakukan sosialisasi kepada petugas loket serta mempermudah petugas loket ataupun pengguna lainnya dalam memahami sistem kerja ataupun cara penggunaan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.



Gambar 24. Melakukan konsultasi dengan mentor dan buku petunjuk penggunaan *whatsapp auto response*

c. Membuat laporan tentang hasil kegiatan aktualisasi

Kegiatan membuat laporan aktualisasi merupakan salah satu tugas terpenting dalam kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia. Tahap kegiatan membuat laporan tentang hasil kegiatan aktualisasi telah mulai dilakukan sejak tahapan awal kegiatan aktualisasi. Pada laporan kegiatan aktualisasi akan diuraikan latar belakang yang menjadi penyebab terciptanya gagasan pembuatan *whatsapp auto response* layanan informasi pendaftaran tanah, serta uraian mengenai berlangsungnya seluruh tahap kegiatan aktualisasi yang telah penulis lakukan.



Gambar 25. Kegiatan pembuatan laporan kegiatan aktualisasi

Output :

Adapun *output* yang dihasilkan setelah dilaksanakannya seluruh tahap kegiatan ialah adanya hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor. Dimana mentor sendiri mengarahkan penulis untuk membuat buku manual petunjuk penggunaan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah yang berfungsi untuk mempermudah penulis dalam melakukan sosialisasi kepada petugas loket serta mempermudah petugas loket ataupun pengguna lainnya dalam memahami sistem kerja ataupun cara penggunaan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.



Gambar 26. Buku petunjuk penggunaan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan setelah penulis melaksanakan kegiatan pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) secara *distance learning* pada tanggal 30 Mei 2022 hingga tanggal 7 September 2022. Pada kegiatan pelatihan dasar secara *distance learning* tersebut penulis telah menerima materi sebagai mata pelatihan terkait dengan nilai-nilai dasar yang harus dipahami, dibiasakan dan diterapkan dalam diri penulis sebagai calon Aparatur Sipil Negara (ASN).

Nilai-nilai dasar tersebut diharapkan dapat membangun penulis menjadi ASN yang berintegritas, profesional dan melayani. Nilai-nilai dasar tersebut diharapkan dapat membangun penulis menjadi ASN yang berintegritas, profesional dan melayani. Nilai-nilai dasar tersebut harus diterapkan dalam keseharian penulis dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada masa habituasi di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Berikut adalah uraian keterkaitan realisasi aktualisasi dengan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar BerAKHLAK.

Adapun nilai-nilai yang dapat penulis terapkan selama proses aktualisasi sesuai dengan keterkaitan dengan mata pelajaran selama pelatihan berupa :

1. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor mengenai penyediaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Tahapan kegiatan :

1. Menyiapkan bahan konsultasi

Kegiatan menyiapkan bahan konsultasi merupakan wujud komitmen penulis dalam

menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan**, yakni dengan melakukan usaha untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan pelayanan yang prima. Penulis juga menerapkan nilai **Kompeten**, dimana pada tahapan ini penulis juga mencari referensi mengenai format penulisan persyaratan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah, dimana mencari referensi merupakan bentuk usaha penulis dalam meningkatkan kompetensi diri dalam menjawab tantangan. Nilai **Akuntabel** juga penulis terapkan pada tahap kegiatan ini dimana penulis berusaha mengutamakan kepentingan masyarakat dengan berusaha mencari referensi untuk menghasilkan media yang mudah dimengerti oleh masyarakat.

2. Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penulis merealisasikan nilai **Kolaboratif**, dimana dengan melakukan konsultasi dan meminta arahan, penulis telah terbuka dalam bekerja sama guna tercapainya tujuan dari kegiatan aktualisasi. Kemudian **Adaptif**, kegiatan koordinasi dan konsultasi tentunya menghasilkan arahan ataupun perubahan terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan, maka dari itu penulis harus menerapkan nilai adaptif agar dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang disarankan. Penulis melakukan konsultasi serta bertukarpikiran dengan mentor terkait pembuatan *whatsapp auto response* ini sehingga nilai **Kompeten** telah terlaksana. Dalam kegiatan konsultasi ini penulis beserta mentor selalu berusaha mengedepankan kebutuhan masyarakat dan berusaha memudahkan masyarakat, hal ini merupakan wujud dari nilai **Berorientasi Pelayanan**.

3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi

Meminta persetujuan mentor merupakan implementasi dari nilai **Akuntabel** dimana persetujuan mentor sangat penting sehingga terhindar dari penyalahgunaan kewenangan jabatan. **Loyal**, meminta persetujuan untuk pelaksanaan kegiatan merupakan wujud dari tindakan menjaga nama baik instansi, agar kegiatan yang dilakukan berjalan sesuai aturan yang berlaku. **Harmonis**, dengan adanya arahan dan persetujuan dari mentor, akan terlaksana kegiatan aktualisasi dan lingkungan kerja yang kondusif.

- Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi

Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam penyediaan media layanan

informasi *Whatsapp Auto Response* terkait persyaratan permohonan layanan pertanahan dan Surat tugas berkontribusi terhadap Visi Kementerian yaitu **terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya**. Serta misi Kementerian yaitu **menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia**.

➤ Penguatan Nilai Organisasi

Melayani

Kegiatan konsultasi yang menghasilkan persetujuan terhadap pembuatan *whatsapp auto response* layanan informasi pendaftaran tanah merupakan wujud komitmen dalam meningkatkan performa pelayanan.

Profesional

Meminta persetujuan dan menerima saran merupakan implementasi dari perilaku ASN yang profesional. Konsultasi yang dilakukan merupakan bentuk kerja sama dalam memberikan nilai tambah bagi pengembangan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.

Terpercaya

Meminta persetujuan merupakan wujud perilaku taat terhadap peraturan dan dapat dipercaya dalam melaksanakan tugas.

2. Mengumpulkan regulasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Tahap Kegiatan :

1. Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak atas Tanah dan Ruang terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah **Kolaboratif** dimana hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan kegiatan aktualisasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku. Penulis juga berusaha adaptif dan tanggap terhadap arahan yang diberikan atasan, hal ini merupakan implementasi dari nilai **Adaptif**. Penulis juga menerapkan nilai **Harmonis** dimana dengan adanya arahan dari atasan, pekerjaan yang hendak dilakukan akan berjalan kondusif. Melakukan konsultasi merupakan penerapan nilai **Akuntabel** dimana penulis melakukan pekerjaan sesuai dengan prosedur
2. Melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada *whatsapp auto response* **Akuntabel**, melakukan resume terhadap persyaratan Pendaftaran Tanah yang

sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku harus dilaksanakan dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. Pada tahap kegiatan ini penulis juga merealisasikan nilai **Kompeten** yakni dengan melakukan resume dengan cermat agar dihasilkan resume dengan kualitas terbaik. **Berorientasi Pelayanan**, kegiatan ini merupakan wujud usaha memberikan pelayanan prima dengan memberikan layanan informasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

3. Evaluasi hasil rangkuman mengenai jenis layanan beserta persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Kompeten, dengan melakukan evaluasi terhadap rangkuman persyaratan permohonan pendaftaran tanah maka dapat dilaksanakan kegiatan aktualisasi dengan kualitas terbaik. **Loyal**, dipedomannya Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan wujud dari memegang teguh Ideologi Pancasila dan UUD 1945. Pada tahap ini juga diterapkan nilai **Kolaboratif** dimana telah dilaksanakannya kerja sama antara penulis dan mentor guna menghasilkan aktualisasi yang dapat memberikan manfaat bagi satuan kerja. Kemudian dengan adanya evaluasi terhadap resume mengenai jenis dan persyaratan pendaftaran tanah berkontribusi dalam membangun lingkungan kerja yang kondusif untuk pelaksanaan aktualisasi. Evaluasi hasil rangkuman dilaksanakan dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat akan informasi, sehingga nilai **Berorientasi Pelayanan** telah terpenuhi

- Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi

Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku berkontribusi terhadap Visi **terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya**, serta Misi Kementerian yaitu **menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia**.

- Penguatan terhadap Nilai Kementerian

1. Melayani, daftar persyaratan pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku merupakan wujud usaha memberikan pelayanan dengan kejelasan prosedur, biaya, dan ketepatan waktu.
2. Profesional, melakukan pekerjaan dengan mempedomani Peraturan

Perundang- Undangan merupakan wujud tindakan yang profesional.

3. Terpercaya, Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku merupakan wujud usaha
3. Pembuatan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Tahapan kegiatan :

1. Merancang konsep media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Pada tahap kegiatan ini direalisasikan nilai **Berorientasi Pelayanan**, dimana dalam merancang konsep harus dilaksanakan dengan usaha memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Kegiatan merancang konsep media layanan informasi membutuhkan kompetensi agar dihasilkan media dengan kualitas terbaik, sehingga penulis telah menerapkan nilai **Kompeten** pada tahap kegiatan ini. Penulis juga berusaha beradaptasi dengan dinamika teknologi, dimana hal tersebut merupakan implementasi nilai **Adaptif**.

2. Mengajukan konsep media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor

Kolaboratif, hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan media yang baik dalam pemberian informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah. **Harmonis** dengan adanya arahan dari mentor, kegiatan yang hendak dilakukan akan berjalan lebih kondusif. Pada tahap kegiatan ini juga direalisasikan nilai **Loyal**, dimana mengajukan konsep dan meminta arahan dari atasan agar dihasilkan media informasi yang layak merupakan komitmen menjaga nama baik instansi. Mengajukan Konsep whatsapp auto response yang akan memudahkan masyarakat merupakan wujud nilai **Beorientasi Pelayanan**

3. Membuat media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Pada tahapan ini penulis menerapkan nilai **Adaptif**, dimana inovasi yang dilakukan bermanfaat untuk mempermudah masyarakat dalam memperoleh informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah. **Akuntabel**, pembuatan media layanan informasi ini harus dialkukan dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. Pada tahapan ini penulis juga

merealisasikan nilai **Kompeten**, dimana penulis berusaha menyelesaikan masalah secara komprehensif dan tuntas.

➤ Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Kementerian

Terciptanya media pemberian layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah berkontribusi terhadap Visi **terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia**, serta Misi **menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia**

➤ Penguatan Nilai Organisasi

1. Melayani, dilakukannya pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi merupakan bentuk usaha dalam memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat.
 2. Profesional, Membuat *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi merupakan bentuk profesionalisme dalam menjalankan tugas.
 3. Terpercaya, mengajukan konsep media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor memberikan penguatan terhadap nilai organisasi terpercaya, dimana dengan adanya arahan dari mentor maka akan dihasilkan media informasi *Whatsapp Auto Response* yang terpercaya.
4. Melakukan *review* penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Tahap Kegiatan :

- a. Melakukan uji coba penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Berorientasi Pelayanan, yang mana uji coba penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* tersebut dilakukan dalam rangka memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Loyal**, dimana melakukan uji coba terhadap media yang akan ditampilkan kepada publik merupakan komitmen menjaga nama baik instansi. Penulis merealisasikan nilai **Harmonis** dimana dalam berinteraksi dengan rekan kerja serta pemohon, penulis bersikap sopan, dan menjunjung tinggi etika.

- b. Identifikasi error yang masih terjadi selama penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Berorientasi Pelayanan, dimana dalam kegiatan ini dilakukan dalam rangka

melaksanakan perbaikan tiada henti. **Adaptif**, harus dilakukan penyesuaian terhadap perubahan yang mungkin akan terjadi. **Kompeten**, dilakukannya identifikasi error merupakan komitmen untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. **Akuntabel**, Identifikasi error harus dilakukan dengan cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.

- c. Sosialisasi internal terkait adanya *whatsapp auto response* mengenai persyaratan pendaftaran tanah, serta pengumpulan masukan/saran yang didapatkan selama proses *review* penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* tersebut dari rekan Kantor Pertanahan.

Kolaboratif, Saran yang diberikan oleh rekan-rekan berkontribusi untuk meningkatkan kualitas dari media layanan informasi *Whatsapp Auto Response*, yang sedang dikembangkan. **Harmonis**, pengumpulan saran dari rekan kerja merupakan usaha untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif. Pengumpulan masukan/saran yang didapatkan selama proses *review* merupakan wujud nilai **Berorientasi Pelayanan**.

- d. Melakukan perbaikan terhadap media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* **Berorientasi Pelayanan** dimana kegiatan ini merupakan wujud komitmen melakukan perbaikan tiada henti. Pada tahap ini penulis menerapkan nilai **Adaptif**, dimana kesalahan-kesalahan yang ditemui sebelumnya diperbaiki dengan tanggap.

➤ Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian

Teridentifikasinya error (kesalahan) serta teridentifikasinya masukan terhadap *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, berkontribusi terhadap **Visi Kementerian yaitu terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat**. Serta **misi Kementerian yakni menyelenggarakan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan, serta menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia**.

➤ Penguatan terhadap Nilai Organisasi

1. Melayani, Dilakukannya perbaikan terhadap media layanan informasi *Whatsapp Auto Respon* setelah teridentifikasinya error serta saran, memberi penguatan terhadap komitmen memberikan pelayanan terbaik.
2. Profesional, Melakukan uji coba, identifikasi error serta melakukan perbaikan merupakan tindakan profesional dalam melaksanakan pertanahan
3. Terpercaya, Perbaikan terhadap media layanan informasi *Whatsapp Auto Respon* setelah teridentifikasinya error serta saran, menghasilkan layanan informasi yang

terpercaya.

5. Evaluasi Kegiatan pembuatan dan pengoperasian layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.

Tahap Kegiatan :

- a. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan
Kegiatan ini dilaksanakan dengan proaktif dan cepat menyesuaikan dengan perubahan, melakukan evaluasi terhadap pembuatan dan pengoperasian media merupakan wujud dari nilai **Adaptif**. Pada tahap ini juga direalisasikan nilai **Berorientasi Pelayanan**, kegiatan ini merupakan usaha untuk melakukan perbaikan guna meningkatkan kualitas pelayanan. **Akuntabel**, evaluasi harus dilaksanakan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, dan disiplin. Penulis juga menerapkan nilai **Kolaboratif** dimana penulis menerima masukan dan pendapat yang diberikan orang lain.
 - b. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan
Kompeten, saran yang diberikan atasan dapat meningkatkan kompetensi diri dalam menjawab tantangan yang selalu berubah. **Kolaboratif**, saran yang diberikan mentor berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam terhadap hasil kegiatan. **Loyal**, meminta saran dari mentor agar tercipta hasil kegiatan dengan kualitas terbaik merupakan tindakan menjaga nama baik instansi. **Harmonis**, dimana saran yang diberikan berkontribusi untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - c. Membuat laporan tentang hasil kegiatan aktualisasi
Kompeten, dimana kegiatan ini harus dilaksanakan dengan mengusahakan terwujudnya hasil yang terbaik. Membuat laporan kegiatan aktualisasi merupakan wujud tanggung jawab penulis sebagai calon pegawai negeri sipil kepada organisasi dan negara, hal ini merupakan realisasi nilai **Akuntabel**.
- Kontribusi terhadap Visi dan Misi Organisasi
Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor berkontribusi mewujudkan Visi Kementerian yaitu **terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat**. Serta Misi Kementerian **menyelenggarakan pengelolaan pertanahan yang produktif dan menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia**.
 - Penguatan terhadap Nilai Organisasi
 1. Melayani, Kegiatan evaluasi terhadap pembuatan *Whatsapp Auto Response*

mengenai persyaratan pendaftaran tanah merupakan komitmen dalam meningkatkan kualitas pelayanan

2. Profesional, Melakukan evaluasi terhadap kegiatan, dan meminta saran dari mentor merupakan perilaku ASN yang profesional, dimana kegiatan dilakukan sesuai dengan kaidah yang berlaku.
3. Terpercaya, Evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi serta saran dari mentor memberikan penguatan terhadap nilai organisasi terpercaya, dimana evaluasi yang dilakukan dan saran yang didapatkan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hasil kegiatan aktualisasi, sehingga dihasilkan media informasi Whatsapp Auto Response yang terpercaya.

Tabel. Rekapitulasi Realisasi Habitiasi Mata Pelatihan Agenda II Nilai BerAKHLAK

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah Aktualisasi Per Mata Pelatihan
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	
1.	Berorientasi Pelayanan	1 1	1 1	1 1	3 1	1	11
2.	Akuntabel	1 1	1 1	1	1	1 1	8
3.	Kompeten	1 1	1 1	1 2	1	2	10
4.	Harmonis	1	1	1	1 1	1	6
5.	Loyal	1	1	1	1	1	5
6.	Adaptif	1	1	1 1	1 1	1	7
7.	Kolaboratif	1	1 1	1	1	1 1	7
8.	Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan	10	11	10	12	10	53

3. Manfaat Kegiatan Aktualisasi

a. Manfaat Pembuatan Whatsapp Auto Response Layanan Informasi Pendaftaran Tanah

Adapun manfaat yang diperoleh dari Pembuatan *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan ini ialah mempermudah pemohon dalam mendapatkan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah serta mempermudah pemohon dalam mendapatkan

formulir atau blanko permohonan yang persyaratan dalam permohonan pendaftaran tanah. *Whatsapp Auto Response* ini juga memudahkan dan menghemat waktu petugas loket dan pengelola informasi pertanahan dalam memberikan informasi persyaratan pendaftaran tanah, dikarenakan para petugas dapat langsung melihat persyaratan tersebut pada *whatsapp auto response* layanan informasi pendaftaran tanah.

b. Manfaat Kegiatan Aktualisasi

Adapun manfaat kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan ialah, penulis menjadi mengetahui dan memahami penerapan core value BerAKHLAK yang merupakan nilai dasar Aparatur Sipil Negara dalam bertindak dan berperilaku. Penulis juga menjadi mengetahui persyaratan permohonan pendaftaran tanah, dimana sebagai analis hukum pertanahan, penulis memiliki tugas dan fungsi melakukan verifikasi berkas permohonan pendaftaran tanah, sehingga kegiatan aktualisasi ini membantu mempermudah penulis dalam melaksanakan pekerjaan.

➤ Testimoni Mentor :

https://drive.google.com/file/d/18UV_dX1DK7LOA1pc9QdcaDHl1swcp8Lx/view?usp=drivesdk



➤ Testimoni Rekan Kerja :

https://drive.google.com/file/d/1-F3D7V0eOc0_rnP75N30dGvmXc78oruu/view?usp=sharing



➤ Testimoni Pemohon :

<https://drive.google.com/file/d/1nz8uqZkGTqSowLt2lh9E17EcaVIk7uGq/view?usp=drivesdk>



C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

a. Faktor Pendukung

Adapun faktor pendukung keberlancaran pelaksanaan kegiatan aktualisasi adalah

1. Peran dari Bapak Doni Syafrial, S.SiT, M.Si, selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, dukungan dan izin beliau memudahkan penulis dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi dan seluruh rangkaian kegiatan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil yang penulis ikuti. Kemudian adanya arahan dari Ibu Sri Untari, S.H., selaku *coach* yang senantiasa memberikan dukungan, dan arahan kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi. Faktor pendukung keberlancaran kegiatan aktualisasi selanjutnya ialah arahan dan dukungan penuh yang diberikan oleh *Mentor* Bapak Didik Noviyanto, S.ST, selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dan

Co-Mentor Bapak Hari Harjito, S.Tr selaku Koordinator Substansi Penetapan Hak Atas Tanah dan Ruang Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Dengan adanya arahan yang diberikan oleh *Mentor* dan *Co-Mentor* membantu penulis untuk menghasilkan *output* ataupun produk kegiatan aktualisasi yang dapat berguna dan bermanfaat bagi satuan kerja. Selain itu dukungan dan partisipasi dari para pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) ataupun Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN), serta pegawai lainnya juga mempermudah penulis merealisasikan seluruh tahapan kegiatan aktualisasi yang telah disusun. Hal ini berkaitan dengan nilai – nilai dasar ASN berAKHLAK yang telah penulis ikuti pada pelatihan sebelumnya sehingga kedepannya dapat penulis terapkan di satuan kerja penulis.

2. Sarana dan prasarana yang tersedia dapat dimanfaatkan penulis dalam melaksanakan aktualisasi seperti, laptop, *printer*, jaringan *wifi* dan saran penunjang lainnya memberi kemudahan bagi penulis untuk dapat menyelesaikan kegiatan habituasi dengan baik. Hal ini berkaitan dengan nilai nilai Akuntabilitas yaitu bertanggung jawab dengan menyelesaikan tugas laporan aktualisasi dan Manajemen ASN yang cermat, cepat sehingga terwujudnya ASN yang handal.

b. Faktor Penghambat

Adapun faktor penghambat realisasi kegiatan aktualisasi yang penulis alami ialah rentang waktu yang diberikan kepada penulis cukup singkat untuk menyelesaikan seluruh tahapan kegiatan yang telah disusun sehingga penulis merasa terdapat tahapan-tahapan kegiatan yang pelaksanaannya belum maksimal.

D. TINDAK LANJUT

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS Untuk Mendukung Terwujudnya Smart Governance

No	Kegiatan / Tahap Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar ASN yang Diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1.	2	3	4
1.	<p>Melaksanakan lanjutan untuk pemanfaatan <i>Whatsapp Auto Response</i> Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan</p> <p>1. Sosialisasi Penggunaan <i>Whatsapp Auto Response</i> Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah</p> <p>2. Penyebarluasan kontak <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah</p> <p>3. Melakukan monitoring terhadap pengoperasian</p>	<p>a. Berorientasi Pelayanan</p> <p>b. Akuntabel</p> <p>c. Kompeten</p> <p>d. Harmonis</p> <p>e. Loyal</p> <p>f. Adaptif</p> <p>g. Kolaboratif</p>	<p>1.1. Memberikan kebutuhan masyarakat dengan menyalurkan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan dengan menerapkan nilai <u>Berorientasi Pelayanan</u> dalam melayani masyarakat, dan <u>Kolaboratif</u> dengan menjalin komunikasi serta kerja sama dengan rekan kerja.</p> <p>1.2. Melakukan penyebarluasan kontak <i>Whatsapp Auto Response</i> Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, dilaksanakan dengan menerapkan nilai <u>Kompeten</u>, serta Kolaboratif, dimana dalam penyebarluasan kontak <i>whatsapp auto response</i> tentunya diperlukan koordinasi dengan pengelola informasi</p> <p>1.3. Melakukan monitoring pengoperasian <i>whatsapp auto</i></p>

	<p><i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah</p> <p>4. Melakukan perbaikan serta pemeliharaan terhadap <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi pendaftaran tanah.</p> <p>5. Melakukan pengembangan fitur pada <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah</p>		<p><i>response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah dilakukan dengan menerapkan nilai Kompeten, serta Adaptif. Dimana monitoring harus dilaksanakan dengan baik agar pekerjaan yang dilakukan berkualitas baik serta dapat menyesuaikan terhadap perubahan yang sewaktu-waktu dapat terjadi.</p> <p>1.4. Perbaikan dan pemeliharaan <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah dilakukan dengan Kompeten, dimana penulis harus berusaha meningkatkan <u>Kompetensi</u> untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.</p> <p>1.5. Pengembangan fitur pada <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah dilaksanakan dengan merealisasikan nilai Adaptif, dimana penulis akan terus berusahan berinovasi dan mengembangkan kreatifitas, serta Kompeten dimana penulis akan berusaha mengerjakan pengembangan fitur dengan kualitas terbaik.</p>
--	---	--	--

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dalam kegiatan aktualisasi ini penulis memilih isu tentang Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Permasalahan ini kemudian dipecahkan melalui gagasan pemecah isu Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai Media Pemberian Layanan Informasi terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Kegiatan aktualisasi telah berjalan dengan lancar, dan telah menghasilkan output yang diharapkan yaitu berupa terciptanya *whatsapp auto response* sebagai media layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Kegiatan aktualisasi ini memberikan kontribusi positif untuk satuan kerja, hal tersebut dapat dilihat dari testimoni yang diberikan oleh mentor, rekan kerja, serta pemohon. Adanya *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah dapat mempermudah pemohon dalam mendapatkan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah serta mempermudah pemohon dalam mendapatkan formulir atau blanko permohonan yang persyaratan dalam permohonan pendaftaran tanah. *Whatsapp Auto Response* ini juga memudahkan dan menghemat waktu petugas loket dan pengelola informasi pertanahan dalam memberikan informasi persyaratan pendaftaran tanah, dikarenakan para petugas dapat langsung melihat persyaratan tersebut pada *whatsapp auto response* layanan informasi pendaftaran tanah

Seluruh tahapan kegiatan yang terlaksana dalam rangkaian kegiatan aktualisasi dilakukan sesuai dengan nilai-nilai dasar PNS yang telah diajarkan pada substansi mata pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian ATR/BPN pada Agenda II yaitu *Core Value BerAKHLAK*, yang merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Serta substansi mata pelatihan Agenda III tentang Manajemen ASN dan *Smart ASN*. Kegiatan-kegiatan yang penulis telah lakukan ini memiliki kontribusi terhadap visi Kementerian ATR/BPN “Terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia”. Serta memberi penguatan pada nilai organisasi yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya

B. REKOMENDASI

Adapun rekomendasi yang bisa penulis sarankan yaitu agar *whatsapp auto response* ini dapat digunakan oleh masyarakat untuk mempermudah memperoleh informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah serta mempermudah pemohon untuk mendapatkan formulir permohonan serta blanko lainnya yang merupakan bagian dari kelengkapan berkas permohonan yang juga telah tersedia pada *whatsapp auto response* yang telah penulis buat. Selain memudahkan masyarakat ataupun pemohon, adanya informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah pada *whatsapp auto response* serta adanya formulir permohonan serta blanko lainnya yang merupakan bagian dari kelengkapan berkas permohonan, keberadaan *whatsapp auto response* ini juga dapat meningkatkan efisiensi pelayanan, dimana masyarakat datang ke loket dalam keadaan berkas yang telah lengkap dan siap untuk diproses sehingga tidak memakan banyak waktu untuk proses pendaftaran permohonan.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 Tentang Badan Pertanahan Nasional.

Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah

Peraturan Menteri Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Dan Pengaturan Pertanahan

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah.

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama Lengkap : Osshy Sari Sukma
NIP : 199805272022042002
Pangkat/Gol : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan Bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XII Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Pangkalan Kerinci, 23 Agustus 2022

Mengetahui



Didik Noviyanto, S.ST

198412242009122004

Yang Menyatakan



Osshy Sari Sukma, SH

199805132022042001



**KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN PELALAWAN**



PETUNJUK PENGUNAAN

WHATSAPP AUTO RESPONSE LAYANAN INFORMASI
PERSYARATAN PENDAFTARAN TANAH

OLEH :

OSSHY SARI SUKMA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku petunjuk penggunaan *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah. Buku petunjuk penggunaan ini berisi panduan umum dalam menggunakan “*Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah” dimana *whatsapp auto response* ini merupakan kontak *whatsapp* yang beroperasi secara otomatis yang berfungsi untuk memberikan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah kepada masyarakat yang membutuhkan akses informasi tersebut.

Dengan adanya buku petunjuk penggunaan ini, penulis berharap semoga buku ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Demikian pengantar ini penulis sampaikan, atas perhatian dan kerja sama berbagai pihak, penulis mengucapkan terima kasih

Pangkalan Kerinci, 16 Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
ABSTRAK.....	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Tujuan Pembuatan Dokumen	1
B. Deskripsi Umum Whatsapp Auto Response	1
C. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	2
BAB II	3
Petunjuk Penggunaan <i>Whatsapp</i> Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah (<i>Auto Response</i>) beserta Fitur yang Tersedia.....	3
A. Cara Mengakses <i>Whatsapp Auto Response</i> Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah.....	3
B. Fitur Survei Kepuasan Pengguna terhadap <i>whatsapp auto response</i> layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah	5
C. Fitur Download Formulir atau Blanko Permohonan Pendaftaran Tanah.	7
D. Kontak Whatsapp Layanan Informasi dan Pengaduan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan	8
BAB III	10
PENUTUP.....	10
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Whatsapp Auto Response Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah merupakan sistem layanan informasi berbasis *digital* yang digunakan untuk memberikan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah kepada pihak yang membutuhkan. *Whatsapp* layanan informasi ini beroperasi secara otomatis tanpa memerlukan seorang admin untuk menjawab pesan yang masuk. Pada saat ini pemberian informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah masih dilakukan secara konvensional yaitu dengan masyarakat datang langsung ke loket untuk menanyakan persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang dibutuhkan. Dengan adanya *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ini diharapkan dapat mempermudah masyarakat untuk mengakses informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah tanpa harus datang langsung ke Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.

Kata kunci : *Whatsapp Auto Response*, Layanan Informasi, Persyaratan , Pendaftaran Tanah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan (*user manual*) ini dibuat bertujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah untuk pengguna
2. Sebagai panduan penggunaan *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah.

B. Deskripsi Umum *Whatsapp Auto Response*

Deskripsi umum *whatsapp auto response* sebagai media informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah meliputi deskripsi umum *whatsapp auto response* sebagai media informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah, dan fungsi utama *whatsapp auto response* sebagai media informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah yang akan diberikan kepada pengguna.

Whatsapp Auto Response Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah merupakan media pemberian layanan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah. *Whatsapp* layanan informasi ini beroperasi secara otomatis tanpa memerlukan seorang admin untuk menjawab pesan yang masuk.

Whatsapp Auto Response Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ini dibuat untuk mempermudah masyarakat untuk mengakses informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah tanpa harus datang langsung ke loket pada Kantor Pertanahan. Selain itu dari segi pengoperasian *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ini juga mempermudah pegawai dalam memberikan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah, hal tersebut dikarenakan *whatsapp auto response* ini dapat memberikan

informasi persyaratan pendaftaran tanah secara otomatis sehingga pegawai tidak perlu menjawab pertanyaan masyarakat seputar persyaratan pendaftaran tanah secara manual.

C. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk mengakses *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ialah aplikasi *Whatsapp*

2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah *Telephone Cellular (Handphone)* ataupun *Personal Computer* yang mendukung terhadap pengoperasian aplikasi *Whatsapp*.

3. Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ialah pemohon yang memiliki pemahaman tentang pengoperasian *Telephone Cellular* ataupun *Personal Computer*, serta memiliki pemahaman tentang pengoperasian aplikasi *Whatsapp*.

BAB II

Petunjuk Penggunaan *Whatsapp* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah (*Auto Response*) beserta Fitur yang Tersedia

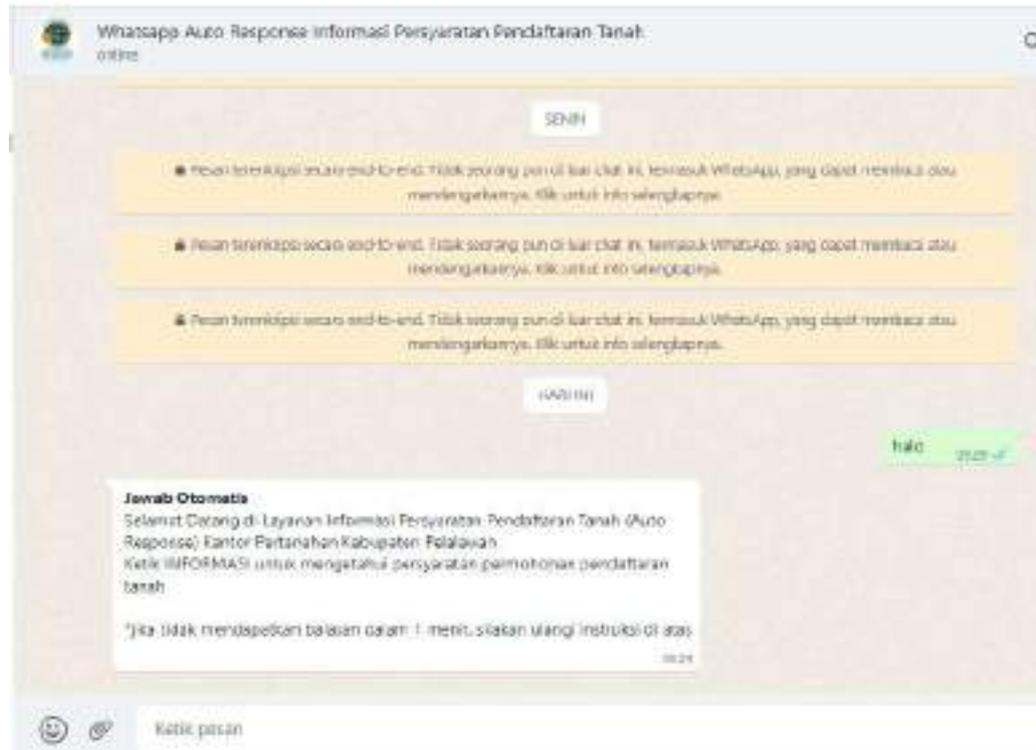
Whatsapp Auto Response Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah merupakan media pemberian layanan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah. *Whatsapp* layanan informasi ini beroperasi secara otomatis tanpa memerlukan seorang admin untuk menjawab pesan yang masuk.

Whatsapp Auto Response Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ini dibuat untuk mempermudah masyarakat untuk mengakses informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah tanpa harus datang langsung ke Kantor Pertanahan. Selain itu dari segi pengoperasian *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ini juga mempermudah pegawai dalam memberikan informasi mengenai persyaratan pendaftaran tanah, hal tersebut dikarenakan *whatsapp auto response* ini dapat memberikan informasi persyaratan pendaftaran tanah secara otomatis sehingga pegawai tidak perlu menjawab pertanyaan masyarakat seputar persyaratan pendaftaran tanah secara manual.

A. Cara Mengakses *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah

1. Untuk mengakses Informasi pada *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah pengguna perlu menambahkan kontak *whatsapp* +6281372365221, kemudian mengirimkan pesan melalui kontak *whatsapp* tersebut.
2. Setelah pengguna mengirim pesan melalui kontak *whatsapp* diatas, *whatsapp auto respon* akan memberikan jawaban *default* secara otomatis yang berisi petunjuk untuk mengakses informasi persyaratan pendaftaran tanah yang dibutuhkan oleh pengguna. Adapun petunjuk yang diberikan ialah untuk mengirim pesan

berupa kata kunci “INFORMASI” untuk mendapatkan instruksi selanjutnya



3. Setelah pengguna mengirim pesan kata kunci “INFORMASI” maka *whatsapp auto response* akan memberikan jawaban berupa daftar jenis layanan pendaftaran tanah. Selanjutnya pengguna perlu mengirimkan pesan berupa angka yang sesuai dengan jenis layanan pendaftaran tanah yang dibutuhkan.



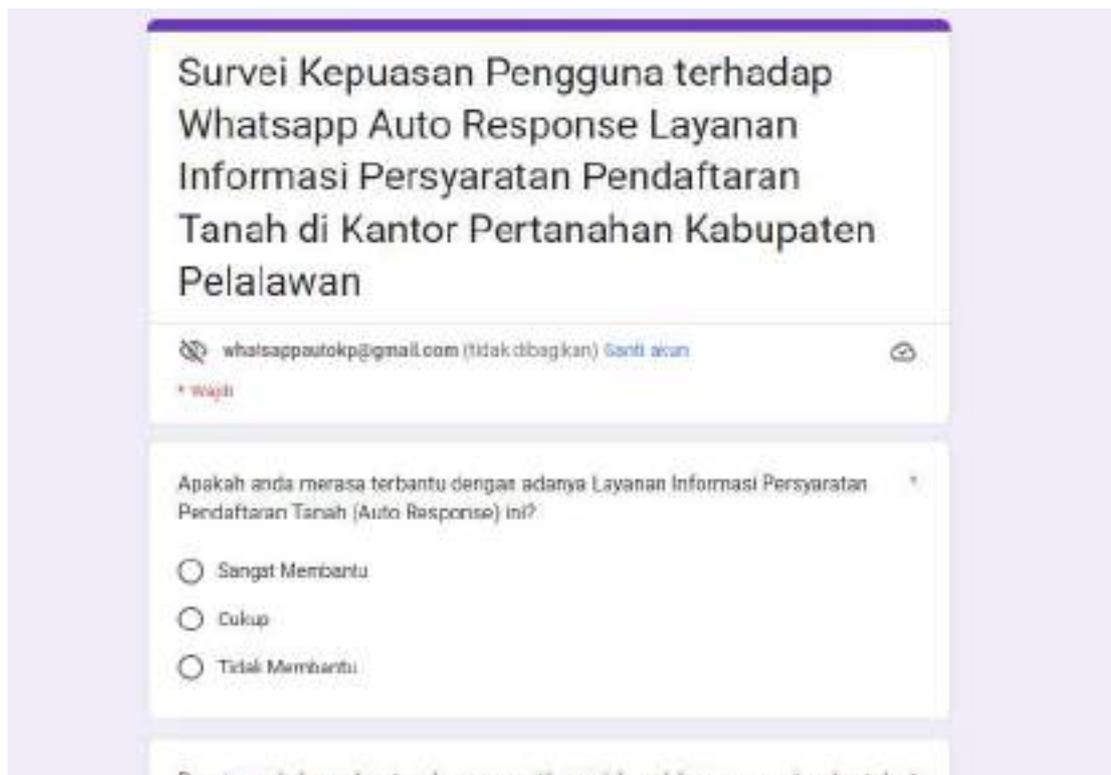
- Setelah pengguna mengirim pesan berupa angka tersebut, maka *whatsapp auto response* akan memberikan jawaban berupa daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang dibutuhkan oleh pengguna.



B. Fitur Survei Kepuasan Pengguna terhadap *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah

Pada *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ini terdapat kuesioner yang dapat diisi oleh pengguna untuk memberikan penilaian beserta saran yang berguna bagi kemajuan dan perkembangan *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah.

Untuk berpartisipasi pada survei tersebut, pengguna perlu melakukan klik terhadap *link* atau tautan yang tersedia pada bagian akhir daftar persyaratan pendaftaran tanah. Terdapat 5 (lima) pertanyaan dan 1 (satu) kolom saran yang wajib diisi oleh pengguna apabila berpartisipasi pada survei kepuasan pengguna tersebut.

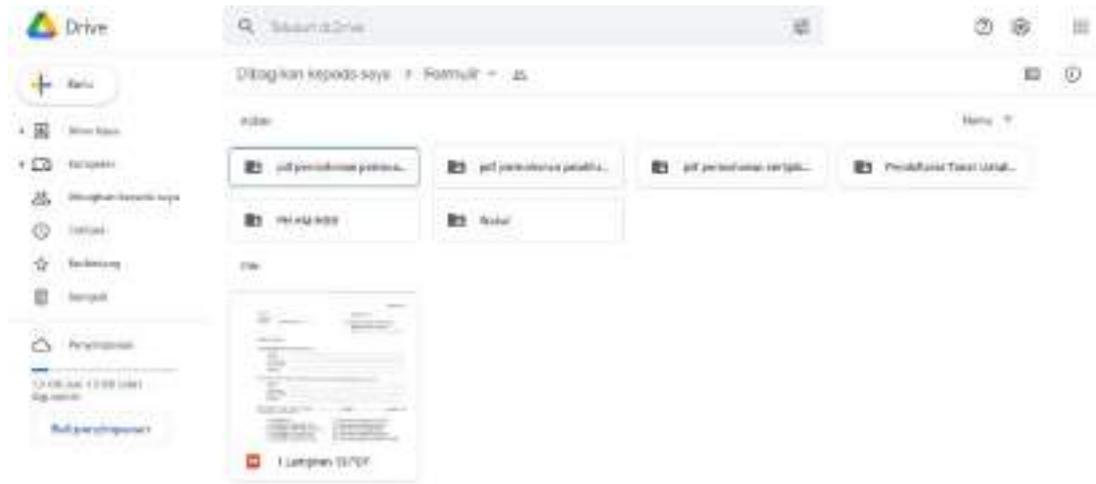


C. Fitur *Download* Formulir atau *Blanko* Permohonan Pendaftaran Tanah

Pada *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah ini terdapat fitur *download* formulir atau *blanko* permohonan pendaftaran tanah. Fitur ini hadir untuk memudahkan masyarakat dalam memperoleh *blanko* permohonan pendaftaran tanah tanpa perlu datang langsung ke loket pendaftaran pada Kantor Pertanahan.

Untuk mengakses formulir atau *blanko* permohonan pendaftaran tanah tersebut, pengguna perlu melakukan klik terhadap *link* atau tautan *google drive* yang telah tersedia pada bagian akhir daftar persyaratan pendaftaran tanah. Setelah pengguna mengklik tautan tersebut maka akan muncul *folder* *blanko* permohonan pendaftaran tanah, yang kemudian dapat di *download* oleh pengguna sesuai persyaratan yang dibutuhkan oleh pengguna tersebut.





D. Kontak *Whatsapp* Layanan Informasi dan Pengaduan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Pada *whatsapp auto response* layanan informasi persyaratan pendaftaran tanah ini dilampirkan pula kontak *whatsapp* layanan informasi dan pengaduan Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan yang sebelumnya telah tersedia pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan. Kontak *whatsapp* tersebut dimuat pada *whatsapp auto response* ini dikarenakan *whatsapp auto response* sendiri tidak dapat digunakan untuk melakukan komunikasi 2 (dua) arah, *whatsapp auto response* hanya dapat memberikan jawaban secara otomatis mengenai persyaratan pendaftaran tanah sesuai dengan kata kunci yang telah ditentukan.

Maka dari itu apabila pengguna membutuhkan informasi lebih lanjut mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, pengguna dapat menghubungi kontak *whatsapp* layanan informasi dan pengaduan yang telah tersedia pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan.



BAB III

PENUTUP

Demikian buku petunjuk penggunaan ini dibuat sebagai panduan penggunaan *Whatsapp Auto Response* Layanan Informasi Persyaratan Pendaftaran Tanah. Semoga buku petunjuk penggunaan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya, dan dapat membantu pemohon atau pembaca lainnya untuk mendapatkan informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Terima kasih atas perhatiannya.

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 1 (Pertama)
 Nama : Osshy Sari Sukma
 NIP : 19980527 202204 2 002
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Judul Aktualisasi : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* Sebagai Media Pemberian Layanan Informasi Terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin, 11 Juli 2022	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi	Menyiapkan bahan konsultasi	1. Hasil konsultasi dan persetujuan mentor mengenai penyediaan media layanan informasi	Perencanaan /
Selasa, 12 Juli 2022	dengan Mentor mengenai penyediaan media layanan informasi	Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	<i>Whatsapp Auto Response</i> terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah	
Rabu, 13 Juli 2022	<i>Whatsapp Auto Response</i> terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	2. Surat tugas aktualisasi	Perencanaan /

Kamis, 14 Juli 2022		Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi		<i>Gerlokano</i>
---------------------------	--	--	--	------------------

Mentor



Didik Noviyanto, S. ST
19811118 200112 1 002

Peserta



Osby Sari Sukma
19980527 2022 2 002

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Osshy Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 1 : Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor mengenai penyediaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Menyiapkan bahan konsultasi 2. Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : 1. Hasil konsultasi dan persetujuan mentor mengenai penyediaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Surat tugas aktualisasi	- konsultasi: kaur & koorsub apa yg menjadi gagasan agar bisa dimanfaatkan di kantda.	

<p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan</p> <p>Kompeten, penyiapan bahan konsultasi dilakukan demi melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Berorientasi Pelayanan, menyiapkan bahan konsultasi merupakan komitmen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p>Kolaboratif, Arahan yang diterima akan diimplementasikan guna tercapainya tujuan dari kegiatan aktualisasi.</p> <p>Adaptif, Penulis harus segera menyesuaikan diri terhadap perubahan yang disarankan.</p> <p>Akuntabel, dimana persetujuan mentor sangat penting sehingga terhindar dari penyalahgunaan kewenangan jabatan.</p> <p>Loyal, meminta persetujuan untuk pelaksanaan kegiatan merupakan wujud dari tindakan menjaga nama baik instansi, agar kegiatan yang dilakukan berjalan sesuai aturan yang berlaku.</p> <p>Harmonis, dengan adanya arahan dan persetujuan dari mentor, akan tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam penyediaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response terkait persyaratan permohonan layanan pertanahan dan Surat tugas berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya.</p>		
--	--	--

<p>Serta misi Kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Profesional</p> <p>Meminta persetujuan dan menerima saran merupakan implementasi dari perilaku ASN yang profesional.</p> <p>Terpercaya</p> <p>Meminta persetujuan merupakan wujud perilaku dapat dipercaya dalam melaksanakan tugas</p>		
---	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Osshy Sari Sukma
 NIP : 19980527 202204 2 002
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
 Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 1 : Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor mengenai penyediaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Menyiapkan bahan konsultasi 2. Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : 1. Hasil konsultasi dan persetujuan mentor mengenai penyediaan media layanan informasi	Telah diperiksa dan disetujui oleh <i>Coach</i>	Melalui <i>Whatsapp</i> , pada 16 Juli 2022, pukul 20.14 WIB.

<p>Whatsapp Auto Response terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah</p> <p>2. Surat tugas aktualisasi</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan</p> <p>Kompeten, penyiapan bahan konsultasi dilakukan demi melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Berorientasi Pelayanan, menyiapkan bahan konsultasi merupakan komitmen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p>Kolaboratif, Arahan yang diterima akan diimplementasikan guna tercapainya tujuan dari kegiatan aktualisasi.</p> <p>Adaptif, Penulis harus segera menyesuaikan diri terhadap perubahan yang disarankan.</p> <p>Akuntabel, dimana persetujuan mentor sangat penting sehingga terhindar dari penyalahgunaan kewenangan jabatan.</p> <p>Loyal, meminta persetujuan untuk pelaksanaan kegiatan merupakan wujud dari tindakan menjaga nama baik instansi, agar kegiatan yang</p>		
--	--	--

<p>dilakukan berjalan sesuai aturan yang berlaku.</p> <p>Harmonis,</p> <p>dengan adanya arahan dan persetujuan dari mentor, akan tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <p>Hasil konsultasi dan persetujuan mentor dalam penyediaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response terkait persyaratan permohonan layanan pertanahan dan Surat tugas berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya.</p> <p>Serta misi Kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Profesional</p> <p>Meminta persetujuan dan menerima saran merupakan implementasi dari perilaku ASN yang profesional.</p> <p>Terpercaya</p> <p>✓ Meminta persetujuan merupakan wujud perilaku dapat dipercaya dalam melaksanakan tugas</p>		
--	--	--

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

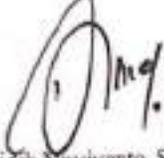
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 2 (Dua)
 Nama : Osby Sari Sukma
 NIP : 19980527 202204 2 002
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Judul Aktualisasi : Pembuatan *Whatsapp Auto-Response* Sebagai Media Pemberian Layanan Informasi Terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
15 - 22 Juli 2022	Mengumpulkan regulasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak Tanah dan Ruang terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku	f Terlaksana
		Melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat		f Terlaksana

		pada whatsapp auto response		
		Evaluasi hasil rangkuman mengenai jenis layanan beserta persyaratan permohonan pendaftaran tanah		f Terlaksana

Mentor



Didik Naviyanto, S. ST
19811118 2001121 002

Peserta



Osshy Sari Sukma
19980527 2022 2 002

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Ossby Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 2 : Mengumpulkan regulasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>1. Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanah. Melakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.</p> <p>2. Melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada <i>whatsapp auto response</i></p> <p>3. Evaluasi hasil rangkuman mengenai jenis layanan beserta persyaratan permohonan pendaftaran tanah</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Daftar persyaratan permohonan</p>	<p>Koordinasi dengan Kepala Karsuh penetapan formulir kegiatan yg akan dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan lebih lanjut</p>	<p>f .</p>

<p>pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan</p> <p>Kolaboratif Dimana hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan kegiatan aktualisasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.</p> <p>Adaptif, Tanggap dan proaktif terhadap arahan yang diberikan atasan merupakan implementasi dari nilai Adaptif.</p> <p>Harmonis, dengan adanya arahan dari atasan, pekerjaan yang hendak dilakukan akan berjalan kondusif.</p> <p>Akuntabel, Melakukan resume terhadap persyaratan Pendaftaran Tanah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan harus dilaksanakandengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Berorientasi Pelayanan, kegiatan ini merupakan wujud usaha memberikan pelayanan prima dengan memberikan layanan informasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.</p>		
--	--	--

<p>Kompeten, Dengan melakukan evaluasi terhadap rangkuman persyaratan permohonan pendaftaran tanah maka dapat dilaksanakan kegiatan aktualisasi dengan kualitas terbaik.</p> <p>Loyal, dipedomaninya Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan wujud dari memegang teguh Ideologi Pancasila dan UUD 1945.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya, serta Misi Kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia..</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Profesional, melakukan pekerjaandengan mempedomani Peraturan Perundang- Undangan merupakan wujud tindakan yang profesional.</p> <p>Terpercaya, Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan wujud usaha pemberian pelayanan yang terpercaya.</p>		
---	--	--

<p>lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>-Loyal Mematuhi aturan dalam memindai data keuangan, menyusun, dan dalam pembuatan detail penyimpanan data keuangan</p> <p>-Adaptif Melakukan digitalisasi data dengan mesin scan dan komputer dengan proaktif dan inovatif</p> <p>-Kolaboratif Bersikap terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi Hasil dari digitalisasi sistem pengarsipan data keuangan yang sudah tersusun dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi berkontribusi terhadap visi kemeterian yaitu terwujudnya Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Terpercaya. Serta misi kemeterian yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Adanya tata kelola data keuangan yang sudah tersusun memberikan penguatan pada nilai organisasi yaitu Melayani : Selalu memberikan yang terbaik dalam setiap pelaksanaan kegiatan dengan perbaikan tiada henti Profesional: Bekerja sama, bekerja keras, dan memberikan nilai tambah dengan senantiasa meningkatkan kompetensi. Tepercaya : Berintegritas dalam bekerja, dapat dipercaya, dapat diandalkan, menjaga martabat sebagai ASN dengan taat pada aturan yang berlaku sesuai tugas dan tanggungjawab yang diberikan.</p>		
--	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Osshy Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Kegiatan 2 : Mengumpulkan regulasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Koordinator Substansi Penetapan Hak terkait regulasi persyaratan permohonan pendaftaran tanahMelakukan konsultasi dan meminta arahan terkait pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah. 2. Melakukan resume dan menentukan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah yang akan dimuat pada <i>whatsapp auto response</i> 3. Evaluasi hasil rangkuman mengenai jenis layanan beserta	Kegiatan ke 2 sesuai rencana	Melalui whatsapp tanggal 23 Juli 2022

<p>persyaratan permohonan pendaftaran tanah</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <p>Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku.</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Dimana hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan kegiatan aktualisasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku.</p> <p>Adaptif,</p> <p>Tanggap dan proaktif terhadap arahan yang diberikan atasan merupakan implementasi dari nilai Adaptif.</p> <p>Harmonis,</p> <p>dengan adanya arahan dari atasan, pekerjaan yang hendak dilakukan akan berjalan kondusif.</p> <p>Akuntabel,</p>	<p>Output sudah benar</p>	
--	---------------------------	--

<p>Melakukan resume terhadap persyaratan Pendaftaran Tanah yang sesuai dengan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku merupakan harus dilaksanakandengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Berorientasi Pelayanan,</p> <p>kegiatan ini merupakan wujud usaha memberikan pelayanan prima dengan memberikan layanan informasi yang sesuai dengan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku.</p> <p>Kompeten,</p> <p>Dengan melakukan evaluasi terhadap rangkuman persyaratan permohonan pendaftaran tanah maka dapat dilaksanakan kegiatan aktualisasi dengan kualitas terbaik.</p> <p>Loyal,</p> <p>dipedomaninya Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku merupakan wujud dari memegangteguh Ideologi Pancasila dan UUD 1945.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <p>Daftar persyaratan permohonan</p>		
---	--	--

<p>pendaftaran tanah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya, serta Misi Kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan yang berstandar dunia..</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Profesional, melakukan pekerjaandengan mempedomani Peraturan Perundang- Undangan merupakan wujud tindakan yang profesional.</p> <p>Terpercaya,</p> <p>✓ Daftar persyaratan permohonan pendaftaran tanah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku merupakan wujud usaha pemberian pelayanan yang terpercaya.</p>	<p>Cek kembali apakah melayani masuk dalam penguatan nilai organisasi ?</p>	
--	---	--

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

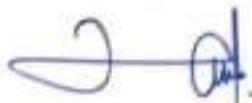
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 3 (Tiga)
 Nama : Osshy Sari Sukma
 NIP : 19980527 202204 2 002
 Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
 Judul Aktualisasi : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* Sebagai Media Pemberian Layanan Informasi Terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
25-29 Juli 2022	Pembuatan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Merancang konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Terciptanya media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	4 berlatihan.
		Mengajukan konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan		4 berlatihan.

		permohonan pendaftaran tanah kepada mentor	
		Membuat media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	<p>9</p> <p>Haritasana.</p>

Co- Mentor



Hari Harjito, S.Tr
19910621 200912 1 002

Peserta



Osby Sari Sukma
19980527 2022 2 002

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Ossby Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 2 : Pembuatan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Merancang konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Mengajukan konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor 3. Membuat media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Terciptanya media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	1. Tambahkan call center / kontak yang dapat dihubungi apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut 2. Tambahkan survei kepuasan pengguna 3. Tambahkan link google drive yang berisi format formulir pendaftaran tanah	 29/07/2022

<p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan :</p> <p>Berorientasi Pelayanan, dalam merancang konsep harus dilaksanakan dengan usaha memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p>Kompeten, Kegiatan merancang konsep media layanan informasi membutuhkan kompetensi agar dihasilkan media dengan kualitas terbaik</p> <p>Kolaboratif, hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan media yang baik dalam pemberian informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah.</p> <p>Harmonis, Dengan adanya arahan dari mentor, kegiatan yang hendak dilakukan akan berjalan lebih kondusif.</p> <p>Loyal, mengajukan konsep dan meminta arahan dari atasan agar dihasilkan media informasi yang layak merupakan komitmen menjaga nama baik instansi.</p> <p>Adaptif, dimana inovasi yang dilakukan bermanfaat untuk mempermudah masyarakat dalam memperoleh informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.</p>		
---	--	--

<p>Akuntabel, pembuatan media layanan informasi ini harus dilakukan dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Terciptanya media pemberian layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia, serta Misi menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Melayani, Dilakukannya pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> sebagai media pemberian layanan informasi merupakan bentuk usaha dalam memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat.</p> <p>Profesional, Membuat <i>Whatsapp Auto Response</i> sebagai media pemberian layanan informasi merupakan bentuk profesionalisme dalam menjalankan tugas.</p> <p>Terpercaya, mengajukan konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor memberikan penguatan terhadap nilai organisasi terpercaya, dimana dengan adanya arahan dari mentor maka akan dihasilkan media informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> yang terpercaya.</p>		
--	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Osshy Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Kegiatan 3 : Pembuatan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Merancang konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Mengajukan konsep media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor 3. Membuat media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	OK	Whatsup tanggal 30 Juli 2022

<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <p>Terciptanya media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan :</p> <p>Berorientasi Pelayanan, dalam merancang konsep harus dilaksanakan dengan usaha memahami dan memnuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p>Kompeten, Kegiatan merancang konsep media layanan informasi membutuhkan kompetensi agar dihasilkan media dengan kualitas terbaik</p> <p>Kolaboratif, hasil koordinasi dan arahan yang diberikan atasan berkontribusi untuk menghasilkan media yang baik dalam pemberian informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah.</p> <p>Harmonis, Dengan adanya arahan dari mentor, kegiatan yang hendak dilakukan akan berjalan lebih kondusif.</p> <p>Loyal, mengajukan konsep dan meminta arahan dari atasan agar dihasilkan</p>		
--	--	--

<p>media informasi yang layak merupakan komitmen menjaga nama baik instansi.</p> <p>Adaptif, dimana inovasi yang dilakukan bermanfaat untuk mempermudah masyarakat dalam memperoleh informasi mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah.</p> <p>Akuntabel, pembuatan media layanan informasi ini harus dilakukan dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <p>Terciptanya media pemberian layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah berkontribusi terhadap Visi terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia, serta Misi menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani, Dilakukannya pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> sebagai</p>		
---	--	--

<p>media pemberian layanan informasi merupakan bentuk usaha dalam memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat.</p> <p>Profesional, Membuat Whatsapp Auto Response sebagai media pemberian layanan informasi merupakan bentuk profesionalisme dalam menjalankan tugas.</p> <p>Terpercaya, mengajukan konsep media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah kepada mentor memberikan penguatan terhadap nilai organisasi terpercaya, dimana dengan adanya arahan dari mentor maka akan dihasilkan media informasi Whatsapp Auto Response yang terpercaya.</p>		
--	--	--

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 4 (Empat)

Nama : Osshy Sari Sukma

NIP : 19980527 202204 2 002

Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Judul Aktualisasi : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* Sebagai Media Pemberian Layanan Informasi Terkait Persyaratan Permohonan Pendaftaran Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
1-3 Agustus 2022	Melakukan <i>review</i> penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Melakukan uji coba penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	1. Teridentifikasinya <i>error</i> (kesalahan) yang ditemukan dalam penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah serta	Terlaksana
		Identifikasi <i>error</i> yang masih terjadi selama penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan	2. Teridentifikasinya masukan yang dapat digunakan untuk peningkatan kualitas media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan	Terlaksana

		permohonan pendaftaran tanah	permohonan pendaftaran tanah	
		Sosialisasi internal terkait adanya <i>whatsapp auto response</i> mengenai persyaratan pendaftaran tanah, serta pengumpulan masukan/saran yang didapatkan selama proses <i>review</i> penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> tersebut dari rekan Kantor Pertanahan		
		Melakukan perbaikan terhadap media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i>		Terlaksana
4-5 Agustus 2022	Evaluasi Kegiatan pembuatan dan pengoperasian layanan informasi <i>Whatsapp Auto</i>	Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan	Adanya hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor	Terlaksana
		Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan		Terlaksana

	Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah	Membuat laporan tentang hasil kegiatan aktualisasi		Terlaksana
--	--	--	--	------------

Mentor



Didik Noviyanto, S.ST
199811118 200112 1 002

Peserta



Oshy Sari Sukma
19980527 2022 2 002

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

- Nama : Osshy Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
- Kegiatan 4 : Melakukan review penggunaan media layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Kegiatan 5 : Evaluasi Kegiatan pembuatan dan pengoperasian layanan informasi *Whatsapp Auto Response* mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Kegiatan 4 : ✓ Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan uji coba penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Identifikasi error yang masih terjadi selama penggunaan media layanan informasi <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 3. Sosialisasi internal terkait adanya <i>whatsapp auto response</i> mengenai persyaratan pendaftaran tanah, serta pengumpulan masukan/saran yang didapatkan selama proses	<i>koordinasi ke Kepkarsuh pencetakan</i>	<i>f .</i>

<p>review penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response tersebut dari rekan Kantor Pertanahan</p> <p>4. Melakukan perbaikan terhadap media layanan informasi Whatsapp Auto Response</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teridentifikasinya error (kesalahan) yang ditemukan dalam penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Teridentifikasinya masukan yang dapat digunakan untuk peningkatan kualitas media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah persyaratan permohonan pendaftaran tanah <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Berorientasi Pelayanan, yang mana uji coba penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response tersebut dilakukan dalam rangka memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Loyal, dimana melakukan uji coba terhadap media yang akan ditampilkan kepada publik merupakan komitmen menjaga nama baik instansi. Berorientasi Pelayanan, dimana dalam kegiatan ini dilakukan dalam rangka melaksanakan perbaikan tiada henti.</p>		
--	--	--

<p>Adaptif, harus dilakukan penyesuaian terhadap perubahan yang mungkin akan terjadi.</p> <p>Kompeten, dilakukannya identifikasi error merupakan komitmen untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Akuntabel, Identifikasi error harus dilakukan dengan cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kolaboratif, Saran yang diberikan oleh rekan-rekan berkontribusi untuk meningkatkan kualitas dari media layanan informasi Whatsapp Auto Response, yang sedang dikembangkan.</p> <p>Harmonis, pengumpulan saran dari rekan kerja merupakan usaha untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Berorientasi Pelayanan dimana kegiatan ini merupakan wujud komitmen melakukan perbaikan tiada henti.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Teridentifikasi error (kesalahan) dan masukan terhadap Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, berkontribusi terhadap Visi Kementerian yaitu terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p>		
--	--	--

<p>Serta misi Kementerian yakni menyelenggarakan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan, serta menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani, Dilakukannya perbaikan terhadap media layanan informasi Whatsapp Auto Respon setelah teridentifikasinya error serta saran, memberi penguatan terhadap komitmen memberikan pelayanan terbaik.</p> <p>Profesional, Melakukan uji coba, identifikasi error serta melakukan perbaikan merupakan tindakan profesional dalam melaksanakan pertanahan.</p> <p>Terpercaya, Perbaikan terhadap media layanan informasi Whatsapp Auto Respon setelah teridentifikasinya error serta saran, menghasilkan layanan informasi yang terpercaya.</p> <p>Kegiatan 5 :</p> <p>✓ Tahap Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan 2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan 3. Membuat laporan tentang hasil kegiatan aktualisasi <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p>		
--	--	--

<p>Adanya hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor.</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Adaptif, kegiatan ini harus dilaksanakan dengan proaktif dan cepat menyesuaikan dengan perubahan. Melakukan evaluasi terhadap pembuatan dan pengoperasian media merupakan wujud dari nilai adaptif. Berorientasi Pelayanan, kegiatan ini merupakan usaha untuk melakukan perbaikan guna meningkatkan kualitas pelayanan. Akuntabel, evaluasi harus dilaksanakan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, dan disiplin. Kompeten, saran yang diberikan atasan dapat meningkatkan kompetensi diri dalam menjawab tantangan yang selalu berubah. Kolaboratif, saran yang diberikan mentor berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam terhadap hasil kegiatan. Loyal, meminta saran dari mentor agar tercipta hasil kegiatan dengan kualitas terbaik merupakan tindakan menjaga nama baik instansi.</p>		
--	--	--

<p>Harmonis, dimana saran yang diberikan berkontribusi untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Kompeten, dimana kegiatan ini harus dilaksanakan dengan mengusahakan terwujudnya hasil yang terbaik.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor berkontribusi mewujudkan Visi Kementerian yaitu terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayanimasyarakat. Serta Misi Kementerian menyelenggarakan pengelolaan pertanahan yang produktif dan menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani, Kegiatan evaluasi terhadap pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan pendaftaran tanah merupakan komitmen dalam meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>Profesional, Melakukan evaluasi terhadap kegiatan, dan meminta saran dari mentor merupakan perilaku</p>		
---	--	--

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

- Nama : Osshy Sari Sukma
NIP : 19980527 202204 2 002
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
Jabatan : Calon Analis Hukum Pertanahan
Isu : Kurang efektifnya pemberian informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Gagasan : Pembuatan *Whatsapp Auto Response* sebagai media pemberian layanan informasi terkait persyaratan permohonan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan
- Kegiatan 4 : Melakukan review penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah
Kegiatan 5 : Evaluasi Kegiatan pembuatan dan pengoperasian layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
Kegiatan 4 : ✓ Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan uji coba penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Identifikasi error yang masih terjadi selama penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 3. Sosialisasi internal terkait adanya whatsapp auto response mengenai persyaratan pendaftaran tanah, serta pengumpulan	Cek misi yang mana	Whatsup tanggal 7 Agustus 2022

<p>masukan/saran yang didapatkan selama proses review penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response tersebut dari rekan Kantor Pertanahan</p> <p>4. Melakukan perbaikan terhadap media layanan informasi Whatsapp Auto Response</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teridentifikasinya error (kesalahan) yang ditemukan dalam penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah 2. Teridentifikasinya masukan yang dapat digunakan untuk peningkatan kualitas media layanan informasi Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah persyaratan permohonan pendaftaran tanah <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Berorientasi Pelayanan, yang mana uji coba penggunaan media layanan informasi Whatsapp Auto Response tersebut dilakukan dalam rangka memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p>Loyal, dimana melakukan uji coba terhadap media yang akan ditampilkan kepada publik merupakan komitmen menjaga nama baik instansi.</p>		
---	--	--

<p>Berorientasi Pelayanan, dimana dalam kegiatan ini dilakukan dalam rangka melaksanakan perbaikan tiada henti.</p> <p>Adaptif, harus dilakukan penyesuaian terhadap perubahan yang mungkin akan terjadi.</p> <p>Kompeten, dilakukannya identifikasi error merupakan komitmen untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>Akuntabel, Identifikasi error harus dilakukan dengan cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.</p> <p>Kolaboratif, Saran yang diberikan oleh rekan-rekan berkontribusi untuk meningkatkan kualitas dari media layanan informasi Whatsapp Auto Response, yang sedang dikembangkan.</p> <p>Harmonis, pengumpulan saran dari rekan kerja merupakan usaha untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Berorientasi Pelayanan dimana kegiatan ini merupakan wujud komitmen melakukan perbaikan tiada henti.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Teridentifikasi error (kesalahan) dan masukan terhadap Whatsapp Auto Response mengenai persyaratan permohonan pendaftaran tanah, berkontribusi terhadap Visi Kementerian yaitu terwujudnya pengelolaan pertanahan</p>		
---	--	--

<p>yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat.</p> <p>Serta misi Kementerian yakni menyelenggarakan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan, serta menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melayani, Dilakukannya perbaikan terhadap media layanan informasi Whatsapp Auto Respon setelah teridentifikasinya error serta saran, memberi penguatan terhadap komitmen memberikan pelayanan terbaik.</p> <p>Profesional, Melakukan uji coba, identifikasi error serta melakukan perbaikan merupakan tindakan profesional dalam melaksanakan pertanahan.</p> <p>Terpercaya, Perbaikan terhadap media layanan informasi Whatsapp Auto Respon setelah teridentifikasinya error serta saran, menghasilkan layanan informasi yang terpercaya.</p> <p>Kegiatan 5 :</p> <p>✓ Tahap Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan 2. Meminta saran kepada mentor terhadap hasil kegiatan 		
--	--	--

<p>3. Membuat laporan tentang hasil kegiatan aktualisasi</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Adanya hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor.</p> <p>✓ Keterkaitan substansi mata pelatihan : Kegiatan ini berkaitan dengan nilai: Adaptif, kegiatan ini harus dilaksanakan dengan proaktif dan cepat menyesuaikan dengan perubahan. Melakukan evaluasi terhadap pembuatan dan pengoperasian media merupakan wujud dari nilai adaptif. Berorientasi Pelayanan, kegiatan ini merupakan usaha untuk melakukan perbaikan guna meningkatkan kualitas pelayanan. Akuntabel, evaluasi harus dilaksanakan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, dan disiplin. Kompeten, saran yang diberikan atasan dapat meningkatkan kompetensi diri dalam menjawab tantangan yang selalu berubah. Kolaboratif, saran yang diberikan mentor berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam terhadap hasil kegiatan. Loyal, meminta saran dari mentor agar tercipta hasil kegiatan dengan kualitas terbaik</p>		
---	--	--

<p>merupakan tindakan menjaga nama baik instansi.</p> <p>Harmonis, dimana saran yang diberikan berkontribusi untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif.</p> <p>Kompeten, dimana kegiatan ini harus dilaksanakan dengan mengusahakan terwujudnya hasil yang terbaik.</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Adanya catatan hasil evaluasi, laporan hasil kegiatan, dan saran dari mentor berkontribusi mewujudkan Visi Kementerian yaitu terwujudnya pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayanimasyarakat. Serta Misi Kementerian menyelenggarakan pengelolaan pertanahan yang produktif dan menyelenggarakan pendaftaran tanah yang berstandar dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Melayani, Kegiatan evaluasi terhadap pembuatan <i>Whatsapp Auto Response</i> mengenai persyaratan pendaftaran tanah merupakan komitmen dalam meningkatkan kualitas pelayanan. Profesional,</p>		
--	--	--

<p>Melakukan evaluasi terhadap kegiatan, dan meminta saran dari mentor merupakan perilaku ASN yang profesional, dimana kegiatan dilakukan sesuai dengan kaidah yang berlaku.</p> <p>Terpercaya,</p> <p>Evaluasi terhadap kegiatan aktualisasi serta saran dari mentor memberikan penguatan terhadap nilai organisasi terpercaya, dimana evaluasi yang dilakukan dan saran yang didapatkan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hasil kegiatan aktualisasi, sehingga dihasilkan media informasi Whatsapp Auto Response yang terpercaya</p>		
---	--	--

RESUME PERSYARATAN PERMOHONAN PENDAFTARAN TANAH

1. PENDAFTARAN PERMOHONAN HAK PERTAMA KALI (Perorangan)

Persyaratan :

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup.
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan.
3. Fotocopy identitas pemohon (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Asli Bukti perolehan tanah/Alas Hak.
5. Asli Surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah dan rumah (Rumah Gol III) atau rumah yang dibeli dari pemerintah.
6. Fotocopy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak).
7. Melampirkan bukti SSP/PPH sesuai dengan ketentuan.
8. Peta Bidang Tanah (setelah dilakukan pengukuran dan pemetaan kadastral)
9. Surat pernyataan penguasaan fisik bidang tanah

Waktu :

- 38 hari untuk : - Tanah pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2 Ha
- Tanah non pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2.000 m
- 57 hari untuk : - Tanah pertanian yang luasnya lebih dari 2 Ha
- Tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 2.000 m² s.d. 5.000 m²
- 97 hari untuk : - Tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 5.000 m

Biaya :

Pengukuran :

1. Luas tanah sampai dengan 10 hektar Tarif = (L/500 x HSBKu) + Rp100.000
2. Luas tanah lebih dari 10 hektar sampai dengan 1.000 hektar Tarif = (L/4000 x HSBKu) + Rp14.000.000
3. Luas tanah lebih dari 1.000 hektar Tarif = (L/10.000 x HSBKu) + Rp134.000.000

Catatan : HSBKu untuk provinsi Riau

Pertanian : 60.000

Non Pertanian : 120.000

Permohonan SK :

Non Pertanian =(L/500 x HSBKpa)+350.000

Pertanian=(L/500 x HSKpa)+350.000

Catatan :HSBKpa untuk provinsi Riau

Pertanian : 10.000

Non Pertanian : 20.000

Pendaftaran SK :

Rp.50.000 (perorangan)

Rp 100.000 (Badan hukum)

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021
3. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

2. PENDAFTARAN PERMOHONAN HAK PERTAMA KALI (Badan Hukum)

Syarat :

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup.
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan.
3. Fotocopy identitas pemohon (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.
4. Fotocopy Akta Pendirian dan perubahan terakhir beserta pengesahannya dari instansi yang berwenang atau peraturan pendirian perusahaan
5. Nomor Induk Berusaha dari Online Single Submission (OSS)/ Tanda Daftar Perusahaan (TDP)/ Tanda Daftar Yayasan (TDY)
6. Surat keputusan penunjukan sebagai badan hukum yang dapat mempunyai Hak Milik, untuk badan keagamaan dan badan sosial yang ditunjuk oleh pemerintah
7. Izin Peroleh Tanah
8. Bukti perolehan tanah/Alas Hak
9. SK Penunjukan badan hukum yang dapat memperoleh Hak Milik dari Kepala Badan Pertanahan Nasional
10. Surat ijin untuk memperoleh Hak Milik dari Kepala Badan Pertanahan Nasional
11. Foto copy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
12. Melampirkan bukti SSP/PPH sesuai dengan ketentuan
13. Peta Bidang Tanah (setelah dilakukan pengukuran dan pemetaan kadastral)
14. Surat pernyataan penguasaan fisik bidang tanah

Waktu :

- | | |
|---------------|--|
| 38 hari untuk | : - Tanah pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2 Ha
- Tanah non pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2.000 m |
| 57 hari untuk | : - Tanah pertanian yang luasnya lebih dari 2 Ha
- Tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 2.000 m ² s.d. 5.000 m ² |
| 97 hari untuk | : - Tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 5.000 m |

Biaya :

Pengukuran :

1. Luas tanah sampai dengan 10 hektar Tarif = (L/500 x HSBKu) + Rp100.000
2. Luas tanah lebih dari 10 hektar sampai dengan 1.000 hektar Tarif = (L/4000 x HSBKu) + Rp14.000.000

3. Luas tanah lebih dari 1.000 hektar Tarif = (L/10.000 x HSBKu) + Rp134.000.000

Catatan : HSBKu untuk provinsi Riau

Pertanian : 60.000

Non Pertanian : 120.000

Permohonan SK :

Non Pertanian =(L/500 x HSBKpa)+350.000

Pertanian=(L/500 x HSKpa)+350.000

Catatan :HSBKpa untuk provinsi Riau

Pertanian : 10.000

Non Pertanian :20.000

Pendaftaran SK :

Rp.50.000 (perorangan)

Rp 100.000 (Badan hukum)

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021
3. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

3. PENDAFTARAN PERMOHONAN HAK PERTAMA KALI (HAK GUNA BANGUNAN (PERORANGAN))

Persyaratan :

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan
3. Fotocopy identitas (KTP, KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Bukti perolehan tanah/Alas Hak
5. Surat pernyataan pemohon mengenai jumlah bidang dan status tanah tanah yang telah dimiliki
6. Fotocopy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak)
7. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai dengan ketentuan
8. Dasar penguasaan atau alas haknya
9. Daftar dan peta perolehan tanah, apabila permohonan lebih dari 5 (lima) bidang
10. Berita Acara Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah, apabila merupakan kegiatan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum
11. Peta Bidang Tanah (setelah dilakukan pengukuran dan pemetaan kadastral)
12. Dokumen Perizinan (untuk permohonan HGB di atas Tanah Negara)
 - a. KKPR
 - b. Penetapan Lokasi tanah yang dimohon merupakan hasil kegiatan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum
 - c. perizinan berusaha untuk pelaksanaan reklamasi, apabila tanah yang dimohon merupakan Tanah Reklamasi

13. Dokumen Perencanaan Peruntukan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah (untuk permohonan HGB di atas Tanah Negara atau tanah Hak Milik)
14. Sertifikat Laik Fungsi, untuk permohonan Hak Guna Bangunan yang di atasnya dibangun Satuan Rumah Susun
15. Bukti perpajakan yang berkaitan dengan tanah yang dimohon (apabila ada)
16. Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (untuk permohonan HGB di atas Tanah Negara)*

*surat pernyataan penguasaan fisik bidang tanah dibuat dalam bentuk akta notariil yang dikeluarkan notaris, berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 Pasal 88

Keterangan :

1. Identitas diri
2. Luas, letak dan penggunaan tanah yang dimohon
3. Pernyataan tanah tidak sengketa
4. Pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik

Biaya :

Pengukuran :

1. Luas tanah sampai dengan 10 hektar Tarif = (L/500 x HSBKu) + Rp100.000
2. Luas tanah lebih dari 10 hektar = (L/4000 x HSBKu) + Rp14.000.000

Catatan : HSBKu untuk provinsi Riau

Pertanian : 60.000

Non Pertanian :120.000

Permohonan SK :

Non Pertanian =(L/500 x HSBKpa)+350.000

Pertanian=(L/500 x HSKpa)+350.000

Catatan :HSBKpa untuk provinsi Riau

Pertanian : 10.000

Non Pertanian :20.000

4. PENDAFTARAN PERMOHONAN HAK PERTAMA KALI (HAK GUNA BANGUNAN (BADAN HUKUM))

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan
3. Fotocopy identitas (KTP) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Proposal/Rencana Pengusahaan Tanah
5. Foto copy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak)
6. Akta pendirian dan perubahan terakhir beserta pengesahannya dari instansi yang berwenang atau peraturan pendirian perusahaan, Nomor Induk Berusaha dari Online

Single Submission (OSS) atau Tanda Daftar Perusahaan (TDP), dalam hal Pemohon badan hukum

7. Dasar penguasaan atau alas haknya
8. Daftar dan peta perolehan tanah, apabila permohonan lebih dari 5 (lima) bidang
9. Berita Acara Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah, apabila merupakan kegiatan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum
10. Peta Bidang Tanah (setelah dilakukan pengukuran dan pemetaan kadastral)
11. Dokumen Perizinan (untuk permohonan HGB di atas Tanah Negara)
 - a. KKPR
 - b. Penetapan Lokasi tanah yang dimohon merupakan hasil kegiatan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum
 - c. perizinan berusaha untuk pelaksanaan reklamasi, apabila tanah yang dimohon merupakan Tanah Reklamasi
12. Dokumen Perencanaan Peruntukan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah
13. Sertifikat Laik Fungsi, untuk permohonan Hak Guna Bangunan yang di atasnya dibangun Satuan Rumah Susun
14. Bukti perpajakan yang berkaitan dengan tanah yang dimohon (apabila ada)
15. Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (untuk permohonan HGB di atas Tanah Negara)*

*surat pernyataan penguasaan fisik bidang tanah dibuat dalam bentuk akta notariil yang dikeluarkan notaris, berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 Pasal 88

Keterangan :

1. Identitas diri
2. Luas, letak dan penggunaan tanah yang dimohon
3. Pernyataan tanah tidak sengketa
4. Pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik

Biaya :

Pengukuran :

1. Luas tanah sampai dengan 10 hektar Tarif = $(L/500 \times \text{HSBKu}) + \text{Rp}100.000$
2. Luas tanah lebih dari 10 hektar = $(L/4000 \times \text{HSBKu}) + \text{Rp}14.000.000$

Catatan : HSBKu untuk provinsi Riau

Pertanian : 60.000

Non Pertanian : 120.000

Permohonan SK :

Non Pertanian = $(L/500 \times \text{HSBKpa}) + 350.000$

Pertanian = $(L/500 \times \text{HSBKpa}) + 350.000$

Catatan : HSBKpa untuk provinsi Riau

Pertanian : 10.000

Non Pertanian : 20.000

5. PERALIHAN HAK JUAL-BELI

Syarat :

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan
3. Fotocopy identitas pemohon (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Fotocopy Akta Pendirian dan Pengesahan Badan Hukum yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum
5. Sertipikat asli
6. Akta Jual Beli dari PPAT
7. Fotocopy KTP dan para pihak penjual-pembeli dan/atau kuasanya
8. Ijin Pindahan Hak apabila di dalam sertipikat/keputusannya dicantumkan tanda yang menyatakan bahwa hak tersebut hanya boleh dipindahtangankan jika telah diperoleh ijin dari instansi yang berwenang
9. Foto copy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak)

Waktu :

5 Hari

Biaya :

Tarif = (1% \times Nilai Tanah) + Rp 50.000,00.

6. PERALIHAN HAK – PEWARISAN/WASIAT**Persyaratan:**

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup.
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan.
3. Fotocopy identitas pemohon/para ahli waris (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.
4. Sertipikat asli.
5. Surat Keterangan Waris sesuai peraturan perundang-undangan.
6. Akte Wasiat Notariel.
7. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.
8. Penyerahan bukti SSB (BPHTB), bukti SSP/PPH untuk perolehan tanah lebih dari 60 Juta Rupiah bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak).

Biaya:

Tarif = (1% \times Nilai Tanah) +Rp50.000

Waktu:

5 Hari Kerja

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

7. PERALIHAN HAK- HIBAH

Persyaratan:

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup.
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan.
3. Fotocopy identitas pemohon/para ahli waris (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.
4. Sertipikat asli.
5. Akta Hibah dari PPAT.
6. Ijin Pemindahan Hak apabila di dalam sertipikat/keputusannya dicantumkan tanda yang menyatakan bahwa hak tersebut hanya boleh dipindahtangankan jika telah diperoleh ijin dari instansi yang berwenang.
7. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.
8. Penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti SSP/PPH untuk perolehan tanah lebih dari 60 Juta Rupiah.

Waktu:

5 Hari Kerja

Biaya:

Tarif = (1% \times Nilai Tanah) +Rp50.000

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

8. PERALIHAN HAK- LELANG

Persyaratan :

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan
3. Fotocopy identitas pemohon/pemegang dan penerima hak (KTP, KK) serta kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Fotocopy Akta Pendirian dan Pengesahan Badan Hukum yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum
5. Sertipikat asli
6. Risalah Lelang
7. Penyerahan Bukti Pelunasan Lelang

8. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket dan penyerahan bukti SSB (BPHTB), bukti SSP/PPH dan bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak)
9. Putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum yang tetap (Inkracht)

Waktu :

5 Hari

Biaya :

Tarif = (1% \times Nilai Tanah) +Rp50.000

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

9. PEMECAHAN/PEMISAHAN BIDANG TANAH PERORANGAN

Persyaratan:

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup.
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan.
3. Fotocopy identitas pemohon (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket .
4. Sertipikat Asli.
5. Ijin Perubahan Penggunaan Tanah, apabila terjadi perubahan penggunaan tanah.
6. Melampirkan bukti SSP/PPH sesuai dengan ketentuan.
7. Tapak kavling dari Kantor Pertanahan

Waktu:

15 Hari

Biaya:

Pendaftaran Pemisahan/Pemecahan :Rp.50.000 per bidang

Pengukuran :

1. Luas tanah sampai dengan 10 hektar $L Tu = (L/500 \times HSBKu) + Rp100.000$
2. Luas tanah lebih dari 10 hektar sampai dengan 1.000 hektar $L Tu = (L/4000 \times HSBKu) + Rp14.000.000$
3. Luas tanah lebih dari 1.000 hektar $L Tu = (L/10.000 \times HSBKu) + Rp134.000.000$

Catatan : HSBKu untuk provinsi Riau

1. Pertanian : 60.000
2. Non Pertanian :120.000

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

10. SERTIFIKAT PENGGANTI KARENA HILANG

Persyaratan:

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup.
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan.
3. Fotocopy identitas pemohon (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.
4. Fotokopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket (bagi badan hukum)
5. Fotocopi Sertipikat (bila ada)
6. Surat Pernyataan dibawah sumpah oleh pemegang hak/yang menghilangkan
7. Surat Keterangan Hilang dari Polres.

Waktu:

40 Hari Kerja

Biaya:

- Biaya Sumpah = Rp. 200.000
- Biaya Salinan Surat Ukur = Rp. 100.000
- Biaya Pendaftaran = 50.000

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

11. SERTIFIKAT PENGGANTI KARENA BLANKO LAMA

Persyaratan :

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan
3. Fotocopy identitas pemohon (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Fotocopy Akta Pendirian dan Pengesahan Badan Hukum yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum
5. Sertipikat asli

Waktu :

19 Hari

Biaya :

- Biaya Sumpah = Rp. 200.000
- Biaya Salinan Surat Ukur = Rp. 100.000
- Biaya Pendaftaran = 50.000

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 128 tahun 2015
2. Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

12. WAKAF DARI TANAH YANG BELUM BERSERTIPIKAT (KONVERSI, PENGAKUAN DAN PENEGASAN HAK)**Persyaratan :**

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan
3. Fotocopy identitas pemohon/Nadzir dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Bukti pemilikan tanah/alas hak milik adat/bekas milik adat
5. Akta Ikrar Wakaf/Surat Ikrar Wakaf
6. Foto copy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
7. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai dengan ketentuan

Keterangan :

1. Identitas diri
2. Luas, letak dan penggunaan tanah yang dimohon
3. Pernyataan tanah tidak sengketa
4. Pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik

Waktu :

1. 98 Hari

Dasar Hukum:

Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

13. WAKAF DARI TANAH NEGARA (PEMBERIAN HAK TANAH WAKAF)**Persyaratan :**

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup
2. Surat Kuasa apabila dikuasakan

3. Fotocopy identitas pemohon/Nadzir dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
4. Bukti alas hak/garapan
5. Akta Ikrar Wakaf/Surat Ikrar Wakaf
6. Foto copy SPPT PBB Tahun berjalan yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket
7. Pertimbangan Teknis Pertanahan
8. Melampirkan bukti SSP/PPH sesuai dengan ketentuan

Keterangan :

1. Identitas diri
2. Luas, letak dan penggunaan tanah yang dimohon
3. Pernyataan tanah tidak sengketa
4. Pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik

Waktu :

57 Hari

Dasar Hukum:

Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010

BIODATA PENULIS



Penulis Bernama lengkap Osshy Sari Sukma, dilahirkan di Padang Provinsi Sumatera Barat, Indonesia pada tanggal 27 Mei 1998. Penulis merupakan Calon Analis Hukum Pertanahan yang ditempatkan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Pelalawan, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.

Adapun Riwayat Pendidikan Formal yang penulis jalankan selama hidup penulis adalah

(2004-2010) Sekolah Dasar	: SDN 011 Rengat
(2010-2013) Sekolah Menengah Pertama	: SMPN 1 Rengat
(2013-2016) Sekolah Menengah Atas	: SMAN 1 Rengat
(2016-2020) Perguruan Tinggi	: Universitas Riau

Kontak yang dapat dihubungi : sarisukmaossey@gmail.com