



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI  
DASAR PNS BerAKHLAK**

**“Optimalisasi Percepatan Pembenahan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL”**

**Disusun oleh:**

Nama : Septi Ichwani  
NIP : 199809062022042001  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XII  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN  
AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

**2022**



## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Aktualisasi \*) dengan judul:

“Optimalisasi Percepatan Pembetulan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL”

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang 2 Angkatan XII:

Nama : Septi Ichwani  
NIP : 199809062022042001  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi \*), sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pada hari Senin, tanggal 05 September 2022.

Menyetujui,

Cianjur, 03 September 2022

*COACH*

(Dwi Rahmanendra, S.Hut., M.Pd)

NIP. 197902052008011001

Cianjur, 03 September 2022

*MENTOR*

(Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.)

NIP. 198406182009121002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Swt, atas rahmat dan hidayah-Nya penulis bisa menyusun laporan aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Percepatan Pembinaan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL” dengan baik dan tepat waktu. Laporan aktualisasi ini dibuat untuk memenuhi salah satu tugas dan kewajiban penulis sebagai peserta dalam rangkaian Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Golongan III Tahun 2022.

Penyusunan laporan aktualisasi ini tidak berjalan lancar tanpa dukungan, bimbingan, dan saran dari banyak pihak. Dengan ketulusan dan kerendahan hati, penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P., selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional beserta jajaran
2. Bapak Muhammad Yusuf, S.Si M.Si selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur
3. Bapak Sutomo, ST selaku Mentor dan Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur yang telah memotivasi dan membimbing penulis dalam penyusunan rancangan aktualisasi
4. Bapak Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si, selaku Mentor dan Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur yang telah membimbing penulis dalam pelaksanaan aktualisasi
5. Bapak Dwi Rahmanendra, S.Hut., M.Pd selaku Widyaiswara (*Coach*) yang telah memberikan pengarahan dan masukan dalam penyelesaian rancangan aktualisasi
6. Ibu Wiwiek Yuniarti, S.Psi., M.Psi., selaku Penguji pada seminar aktualisasi yang telah memberikan masukan dan saran terhadap rancangan dan laporan aktualisasi
7. Seluruh pegawai di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur yang telah membantu penulis dalam penyusunan rancangan aktualisasi
8. Orang tua dan keluarga yang telah mendoakan penulis selama mengikuti Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil hingga mampu mengikuti seluruh rangkaian kegiatan

9. Rekan-rekan seperjuangan Angkatan XII Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 yang telah berbagi ilmu dan pengetahuan

Penulis berharap semoga laporan aktualisasi ini dapat menjadi kegiatan yang solutif bagi permasalahan yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur dan bermanfaat bagi pembaca. Penulis menyadari bahwa dalam laporan aktualisasi ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu sangat diharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi perbaikan rancangan aktualisasi ini.

Cianjur, September 2022

Penulis

**SEPTI ICHWANI, S.P**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR DIAGRAM .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	6
D. Struktur Organisasi .....	7
E. Program dan Kegiatan saat ini .....	9
<b>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI .....</b>	<b>10</b>
A. Identifikasi Isu .....	10
B. Pemilihan Isu .....	15
C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu .....	17
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	19
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	55

<b>BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....</b>	<b>61</b>
A. <i>Role Model</i> .....	61
B. Realisasi Aktualisasi.....	62
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	99
D. Tindak Lanjut.....	101
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>104</b>
A. Kesimpulan.....	104
B. Rekomendasi.....	104
DAFTAR PUSTAKA.....	105
LAMPIRAN.....	106
BIODATA PENULIS.....	146

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rincian Kertas Kerja Seksi Survei dan Pemetaan Tahun 2022.....	9
Tabel 2. Capaian PTSL Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur (21 Juni 2022) .....	12
Tabel 3. Data Tunggakan Berkas Pemecahan Bidang pada tanggal 1 Juli 2022.....	14
Tabel 4. Deskripsi kriteria <i>Urgency</i> .....	15
Tabel 5. Deskripsi kriteria <i>Seriousness</i> .....	15
Tabel 6. Deskripsi kriteria <i>Growth</i> .....	16
Tabel 7. Analisis USG .....	16
Tabel 8. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	19
Tabel 9. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	55
Tabel 10. Progres <i>Plotting</i> K4 PTSL (Tanggal perhitungan 29/07/2022).....	81
Tabel 11. Rencana tindak lanjut aktualisasi.....	100

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian Agraria dan Ruang/ Badan Pertanahan Nasional 2020-2024 (Bagian 1) .....	4
Gambar 2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian Agraria dan Ruang/ Badan Pertanahan Nasional 2020-2024 (Bagian 2) .....	5
Gambar 3. Jumlah bidang tanah terdaftar di Kabupaten Cianjur.....	8
Gambar 4. Foto Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur .....	8
Gambar 5. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur .....	9
Gambar 6. Belum optimalnya digitalisasi GU .....	10
Gambar 7. Contoh GU yang belum diunggah ke dalam KKP .....	11
Gambar 8. Contoh GU yang belum diunggah ke dalam KKP .....	11
Gambar 9. Prosedur kegiatan pemecahan bidang tanah .....	13
Gambar 10. Foto <i>Role Model</i> .....	61
Gambar 11. Foto kegiatan konsultasi.....	62
Gambar 12. Catatan hasil konsultasi.....	63
Gambar 13. Bukti penyerahan data K4 PTSL oleh staff .....	63
Gambar 14. Foto kegiatan diskusi dengan Tim PTSL.....	64
Gambar 15. Catatan hasil diskusi yang dilaporkan kepada mentor .....	64
Gambar 16. Permintaan/ <i>booking</i> arsip.....	65
Gambar 17. Kegiatan scanning Surat Ukur dan Buku Tanah.....	66
Gambar 18. Entri dan validasi data tekstual ke dalam sistem KKP.....	66
Gambar 19. Upload Surat Ukur dan Buku Tanah.....	67
Gambar 20. Bidang tanah belum terintegrasi ke dalam KKP .....	67
Gambar 21. Bidang tanah sudah terintegrasi ke dalam KKP.....	68

Gambar 22. Pengelompokan data bidang tanah.....	68
Gambar 23. Diskusi mengenai pemetaan K4 PTSL .....	69
Gambar 24. Data analog bidang tanah .....	70
Gambar 25. Memasukkan data analog bidang tanah ke dalam aplikasi AutoCAD.....	70
Gambar 26. Melakukan digitasi sehingga dihasilkan data dalam format digital.....	71
Gambar 27. Standarisasi dan penyesuaian luas .....	71
Gambar 28. Membuat batas bidang dan topolgi .....	72
Gambar 29. Validasi Surat Ukur.....	72
Gambar 30. Pemetaan persil .....	73
Gambar 31. Pengecekan dan validasi Surat Ukur.....	73
Gambar 32. Bidang tanah hasil koreksi .....	74
Gambar 33. Bidang tanah hasil koreksi .....	74
Gambar 34. Daftar bidang tanah yang tidak memiliki arsip.....	75
Gambar 35. Contoh bidang tanah yang tidak dapat dipetaka .....	75
Gambar 36. Melakukan digitasi sehingga dihasilkan data dalam format digital.....	76
Gambar 37. Peta kerja K4 Desa Sabandar .....	77
Gambar 38. Persiapan alat ukur .....	77
Gambar 39. Koordinasi dengan perangkat desa .....	78
Gambar 40. Pengukuran bidang tanah .....	78
Gambar 41. Gambar bidang pada buku tanah.....	79
Gambar 42. Pembuatan sketsa bidang tanah.....	79
Gambar 43. Situasi bidang tanah eksisting .....	79
Gambar 44. Pengukuran bidang tanah dan pencatatan data fisik .....	80
Gambar 45. Pengambilan data garis kontrol.....	80

Gambar 46. Pemeriksaan kesesuaian data yuridis .....	80
Gambar 47. Penandatanganan form GU .....	80
Gambar 48. Pelaporan hasil kegiatan melalui media Whatsapp.....	81
Gambar 49. Gambar bidang tanah pada dokumen Surat Ukur .....	83
Gambar 50. Penggambaran bidang tanah menggunakan aplikasi AutoCAD sesuai kondisi eksisting .....	83
Gambar 51. <i>Plotting</i> bidang tanah pada GeoKKP.....	84
Gambar 52. Contoh Gambar Ukur yang telah dibuat .....	84
Gambar 53. Kegiatan mencetak GU hasil pengukuran bidang tanah K4 .....	85
Gambar 54. Evaluasi penyelesaian K4 PTSL 2022 .....	85
Gambar 55. Testimoni terkait kegiatan aktualisasi.....	98

## DAFTAR DIAGRAM

Diagram 1. <i>Fishbone</i> Diagram.....	17
Diagram 2. Alur kerja digitalisasi Surat Ukur .....	69

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Minggu ke-1 .....	106
Lampiran 2. Laporan Minggu ke-2.....	108
Lampiran 3. Laporan Minggu ke-3.....	110
Lampiran 4. Laporan Minggu ke-4 .....	112
Lampiran 5. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor .....	114
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach .....	129
Lampiran 7. Lembar Komitmen .....	144
Lampiran 8. Link Video Aktualisasi.....	145

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional berdasarkan pada Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2015 dan Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2015 memiliki tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang, serta turut berperan dalam mendukung program-program pemerintah yang menjadi agenda nasional. Salah satu agenda prioritas nasional di bidang pertanahan yang dicanangkan oleh Presiden Joko Widodo sejak tahun 2017 adalah pensertipikatan tanah besar-besaran melalui program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL).

Pendaftaran tanah merupakan kewajiban negara yang dalam pelaksanaannya dilakukan oleh pemerintah. Sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria Pasal 19 bahwa “Untuk menjamin kepastian hukum oleh Pemerintah diadakan pendaftaran tanah diseluruh wilayah Republik Indonesia menurut ketentuan-ketentuan yang diatur dengan Peraturan Pemerintah.”

Berdasarkan Peraturan Menteri ATR/BPN No. 6 Tahun 2018 yang menjadi objek PTSL adalah seluruh bidang tanah tanpa terkecuali, termasuk didalamnya tanah-tanah masyarakat, badan hukum dan tanah pemerintah baik yang sudah terdaftar maupun yang belum didaftarkan. Berdasarkan laporan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada tahun 2021 tercatat jumlah bidang tanah yang telah terdaftar sebanyak 79.191.671 bidang dari total 126 juta bidang tanah di Indonesia. Artinya terdapat 37,15% bidang tanah yang belum diukur dan belum dipetakan sehingga belum didaftarkan. Belum tersertifikatkannya semua bidang tanah ini menjadikan Kementerian ATR/BPN belum memiliki basis data pertanahan yang lengkap, akurat dan terstruktur (Artika 2020).

Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur dalam menjalankan tugasnya adalah sebagai perpanjangan tangan dari pemerintah melalui Kementerian ATR/BPN untuk meningkatkan dan melakukan percepatan dalam pensertifikatan tanah-tanah di Indonesia, khususnya di wilayah Kabupaten Cianjur. Pelaksanaan PTSL oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur selain untuk memberikan jaminan kepastian hak juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas data pertanahan. Oleh karena itu, selain

pengukuran dan pemetaan bidang tanah yang belum bersertipikat, juga dilakukan pemetaan terhadap bidang tanah yang sudah bersertipikat namun belum dipetakan yang disebut dengan bidang tanah Kluster 4 (*flying parcels*).

Pemetaan bidang tanah K4 dilakukan untuk mengatasi masalah teknis pemetaan, yakni bidang tanah sudah diukur namun dipetakan dengan sistem koordinat lokal sehingga perlu dipetakan kembali ke dalam sistem koordinat nasional TM3°. Selain itu pemetaan bidang tanah K4 dilakukan terhadap bidang tanah yang mengalami *misplace*, *gap*, maupun tumpang tindih. Kegiatan pemetaan bidang tanah K4 berpotensi mewujudkan terciptanya rangkaian data bidang tanah yang lengkap sehingga menghasilkan desa/kelurahan lengkap.

Kabupaten Cianjur memiliki jumlah bidang K4 yang tinggi, hal ini berkaitan dengan penyimpanan arsip yang dilakukan secara manual sebelum dimulainya Komputersasi Kegiatan Pertanahan (KKP) pada tahun 2009. Kondisi ini semakin parah dengan adanya musibah kebakaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur pada tahun 2009 yang menyebabkan musnahnya seluruh arsip pertanahan yang terdiri dari ±158.000 buku tanah. Apabila kondisi ini tidak segera diperbaiki maka akurasi target PTSL serta upaya mewujudkan desa lengkap akan sulit terwujud. Oleh sebab itu diperlukan upaya untuk mengoptimalkan pembenahan data bidang tanah Kluster 4 PTSL di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur.

## **B. Tujuan Organisasi**

### **1. Visi**

Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia yakni “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

### **2. Misi**

Misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia adalah:

- 1) Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan;
- 2) Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur berwenang untuk menyelenggarakan pelayanan pertanahan di wilayah Kabupaten Cianjur. Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur adalah:

*Visi*

“Menjadi lembaga yang mampu mewujudkan tanah dan pertanahan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat, serta keadilan dan keberlanjutan sistem kemasyarakatan, kebangsaan dan kenegaraan Republik Indonesia.”

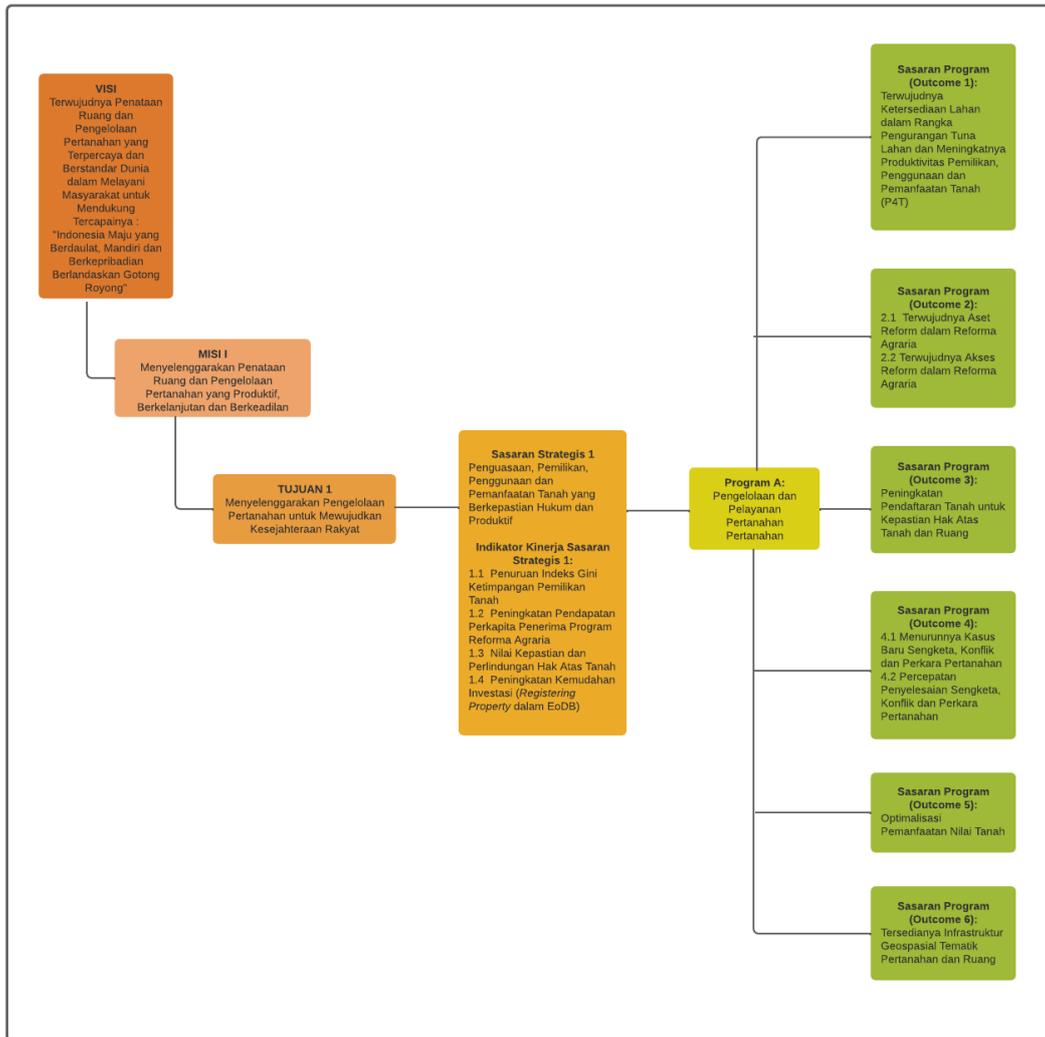
*Misi*

“Mengembangkan dan menyelenggarakan politik dan kebijakan pertanahan untuk:

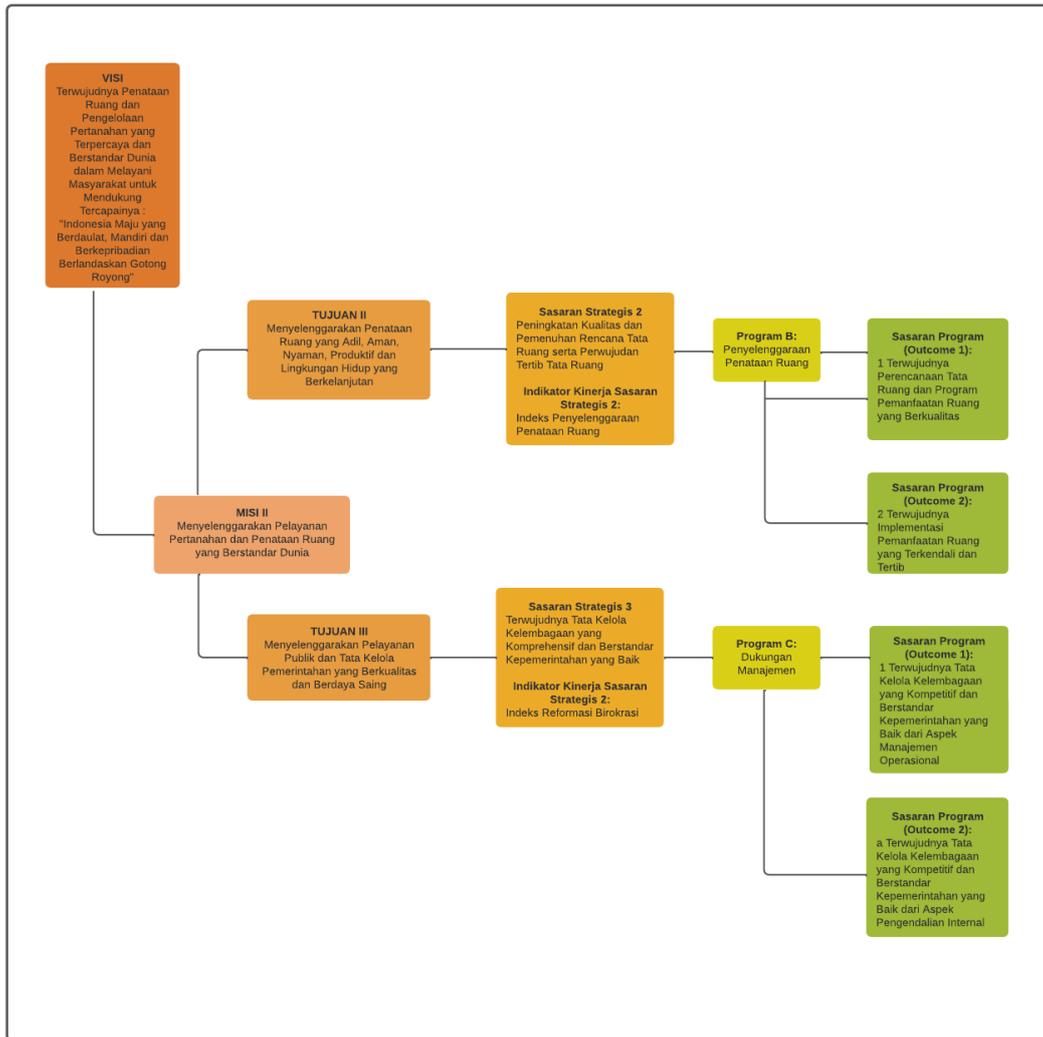
- 1) Peningkatan kesejahteraan rakyat, penciptaan sumber-sumber baru kemakmuran rakyat, pengurangan kemiskinan dan kesenjangan pendapatan, serta pemantapan ketahanan pangan.
- 2) Peningkatan tatanan kehidupan bersama yang lebih berkeadilan dan bermartabat dalam kaitannya dengan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah (P4T).
- 3) Perwujudan tatanan kehidupan bersama yang harmonis dengan mengatasi berbagai sengketa, konflik dan perkara pertanahan di seluruh tanah air dan penataan perangkat hukum dan sistem pengelolaan pertanahan sehingga tidak melahirkan sengketa, konflik dan perkara di kemudian hari.
- 4) Keberlanjutan sistem kemasyarakatan, kebangsaan dan kenegaraan Indonesia dengan memberikan akses seluas-luasnya pada generasi yang akan datang terhadap tanah sebagai sumber kesejahteraan masyarakat. Menguatkan lembaga pertanahan sesuai dengan jiwa, semangat, prinsip dan aturan yang tertuang dalam UUPA dan aspirasi rakyat secara luas.”

### **3. Tujuan**

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian ATR/BPN dituangkan dalam diagram berikut:



Gambar 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional 2020-2024 (Bagian 1)



Gambar 2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional 2020-2024 (Bagian 2)

#### 4. Arah Kebijakan dan Strategi

Untuk mencapai **Tujuan 1 dan Sasaran Strategis 1** maka Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur menetapkan Arah Kebijakan dan Strategi yang ditetapkan sebagai berikut:

##### 1. Survei dan Pemetaan Pertanahan dan Ruang

Arah kebijakan: a) Percepatan Penyediaan Peta Bidang Tanah Kadastral; b) Peningkatan kualitas Bidang Tanah, dengan strategi:

- a) Melanjutkan pelaksanaan PTSL dengan pendekatan dari Desa/Kelurahan Lengkap secara berjenjang hingga Kabupaten/Kota Lengkap
- b) Memperbaiki kualitas data/mengintegrasikan data

### **C. Tugas dan Fungsi**

Analisis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan adalah jabatan fungsional dalam lingkungan Kementerian ATR/BPN. Ikhtisar jabatan dan tugas dari jabatan fungsional ini diatur dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

#### **Ikhtisar Jabatan**

Menelaah dan menganalisis bahan kendali mutu survei pengukuran dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik, serta zona nilai tanah.

#### **Uraian Tugas**

- a) Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
- b) Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran;
- c) Melaksanakan pengukuran di lapangan;
- d) Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran;
- e) Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
- f) Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
- g) Melaksanakan survei data objek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
- h) Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan;
- i) Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;
- j) Melaksanakan pembaruan (*updating*) data tematik dan *plotting* data tematik pada peta dasar;
- k) Menyusun telaahan zonasi nilai tanah;
- l) Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survei pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah; dan
- m) Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang survei, pengukuran pemetaan dan penilaian tanah.

## **Hasil Kerja**

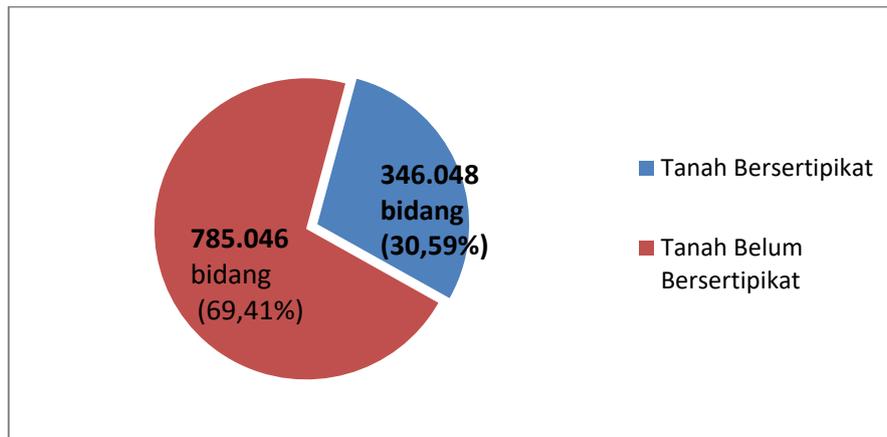
- a) Konsep usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
- b) Konsep rencana dan jadwal pengukuran;
- c) Konsep Surat Ukur;
- d) Konsep Gambar Ukur;
- e) Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
- f) Data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
- g) Hasil survei data objek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
- h) Dokumen penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah dan pemetaan tematik lainnya;
- i) Peta nilai tanah, peta zonasi, peta tematik lainnya;
- j) Data yang terbaru (*updating*) data tematik dan *plotting* data tematik pada peta dasar;
- k) Analisis zonasi nilai tanah;
- l) Konsep evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survei, pengukuran pemetaan dan penilaian tanah; dan
- m) Konsep naskah kedinasan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

Berkaitan dengan uraian tugas diatas, pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini berkaitan dengan tugas jabatan Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan, yakni melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan dan melaksanakan pengukuran di lapangan yang diwujudkan melalui Optimalisasi Percepatan Pembinaan Data Bidang Tanah Kluster 4 PTSL di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur.

## **D. Struktur Organisasi**

Kabupaten Cianjur mempunyai luas sekitar 361.435 Hektar terletak antara 106°42'-107°25' Bujur Timur, 06°21'-07°25' Lintang Selatan dengan ketinggian 7-2.962 dpm dengan luas wilayah daratan 361.435 hektar yang terdiri dari 32 Kecamatan dan 348 Desa 6 Kelurahan dengan jumlah penduduk kurang lebih sebanyak 2.624.279 jiwa. Adapun Jumlah Bidang Tanah di Kabupaten Cianjur kurang lebih 1.131.094 bidang yang terdiri dari lahan pertanian dan non pertanian. Pada tahun 2021 diketahui

jumlah tanah yang sudah bersertipikat sebanyak 346.048 bidang (30,59%) dan jumlah bidang tanah yang belum bersertipikat sebanyak 785.046 (69,41%).

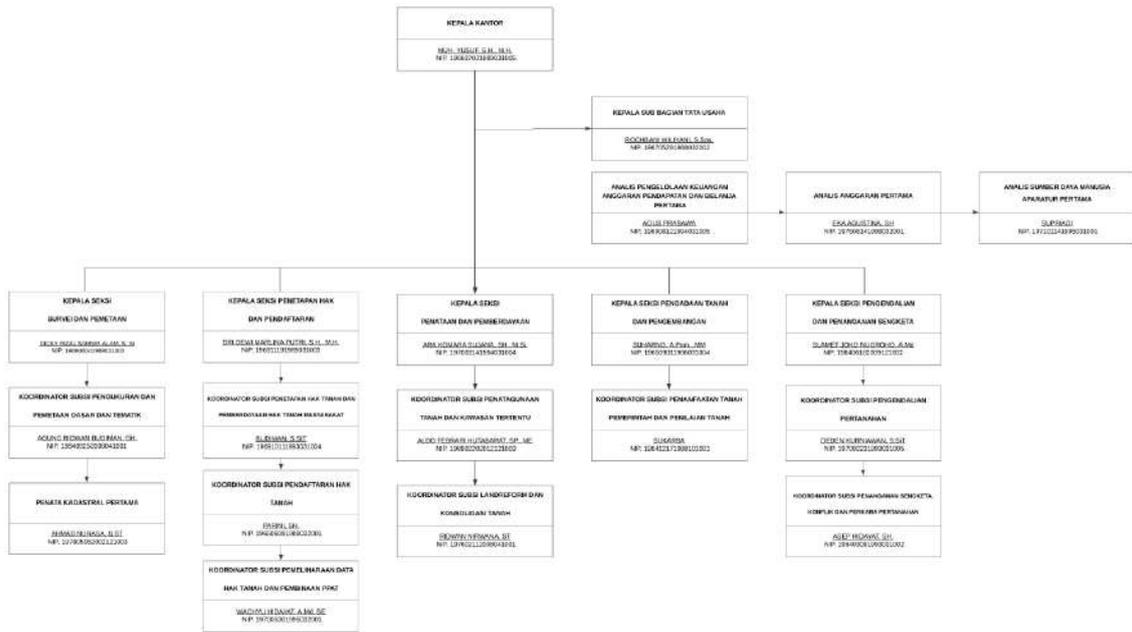


Gambar 3 Jumlah bidang tanah terdaftar di Kabupaten Cianjur

Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur adalah instansi vertikal yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kantor Wilayah dan dipimpin oleh seorang Kepala dan terdiri dari enam eselon III, yaitu Bagian Tata Usaha, Bidang Survei dan Pemetaan, Bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran, Bidang Penataan dan Pemberdayaan, Bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan, dan Bidang Pengendalian dan Penanganan Sengketa. Unit kerja penulis adalah Seksi Survei dan Pemetaan.



Gambar 4 Foto Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur



Gambar 5 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur

### E. Program dan Kegiatan saat ini

Program dan kegiatan yang dilakukan oleh Bagian Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur dimuat dalam tabel berikut:

Tabel 1. Rincian Kertas Kerja Seksi Survei dan Pemetaan Tahun 2022

Sasaran program	Program/Kegiatan	Volume Tahun 2022
Meningkatnya Kepastian Letak, Batas dan Luas Bidang Tanah yang Mendukung Penegakan Hukum	a. Berita Acara Penyuluhan Kategori V	26,0 berita acara
	b. Layanan Pengukuran Bidang Tanah Luas <10 Ha	6.000 bidang
	c. Pelayanan Informasi Data Teksual/ Grafik, Kutipan Surat Ukur	150 bidang
	d. Rekomendasi Hasil Pembinaan/ Monev/Supervisi	1 laporan
	e. Peta Bidang Tanah PTSL ASN Kategori V	26.360 bidang
	f. Peta Bidang Tanah K4 PTSL Kategori V	5.000 bidang
	g. Peta Bidang Tanah Non Sistematis Kategori V	450 bidang

## BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

### A. Identifikasi Isu

Berdasarkan data, hasil pengamatan, *brainstorming* dan *sharing* selama melaksanakan tugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur didapatkan beberapa isu yang dapat diidentifikasi, diantaranya sebagai berikut:

#### 1. Belum optimalnya digitalisasi penyimpanan arsip Gambar Ukur (GU)

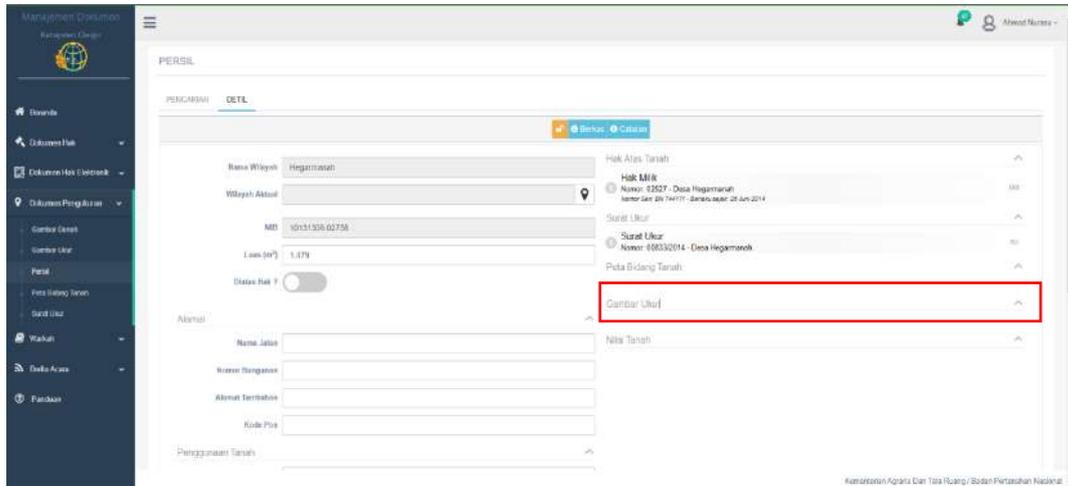
Pemeliharaan arsip GU di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur dilakukan di gedung arsip sebagai ruang penyimpanan dan penemuan kembali arsip pertanahan. Jumlah arsip selalu bertambah, di sisi lain luas ruang arsip yang ada sudah tidak dapat menampung arsip pertanahan berikut warkahnya. Fakta yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur adalah saat ini penyimpanan arsip GU harus dilakukan di luar ruang arsip (Gambar 5b). Sejalan dengan hal tersebut, pelaksanaan digitalisasi arsip GU belum optimal dilakukan, hal ini ditunjukkan oleh tidak dilakukannya *upload*-an GU secara keseluruhan ke dalam sistem KKP.



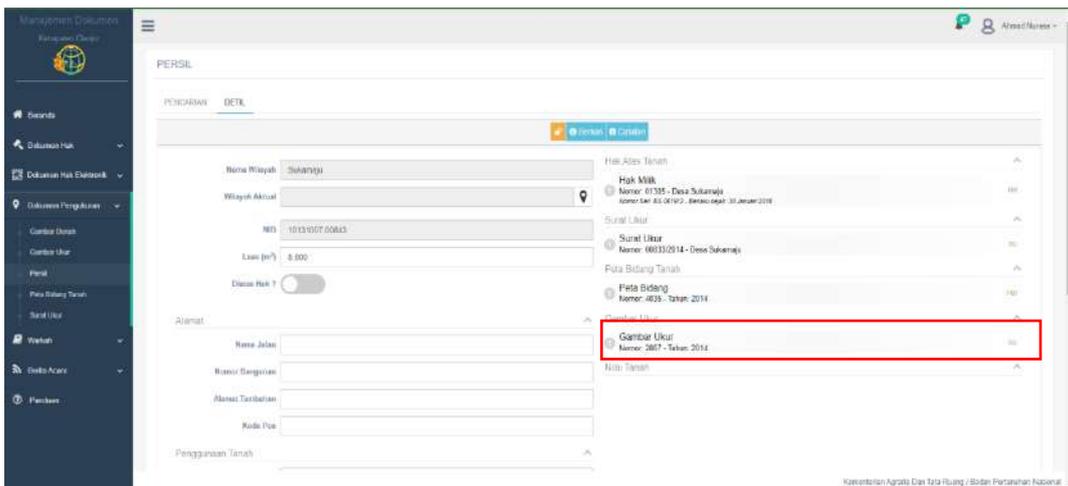
Gambar 6 Belum optimalnya digitalisasi GU; (a) Kondisi ruang arsip GU di Kantor Kabupaten Cianjur; (b) Penyimpanan GU diluar ruang arsip; (c) Arsip GU yang belum terdigitalisasi

Dampak yang terjadi bila digitalisasi GU tidak dilakukan adalah kesulitan dalam mencari arsip GU jika sewaktu-waktu dibutuhkan, misalnya jika terdapat permohonan pengukuran ulang dalam rangka pengembalian batas. Kondisi ini akan menyebabkan

lambatnya proses pelayanan pertanahan. Selain itu, penyimpanan secara manual memiliki resiko hilangnya arsip baik karena *human error* maupun bencana alam.



Gambar 7 Contoh GU yang belum diunggah ke dalam KKP



Gambar 8 Contoh GU yang sudah diunggah ke dalam KKP

Isu ini jika dilihat dari **Manajemen ASN** berkaitan dengan kode etik dan kode perilaku ASN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang ASN, yakni menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Adanya isu ini menunjukkan tidak dimanfaatkannya sistem KKP secara optimal, dimana seharusnya dilakukan *upgrade* sistem penyimpanan sehingga tercipta pelayanan prima yang berbasis digital. Sedangkan kaitannya dengan **SMART ASN** adalah belum diterapkannya pilar literasi digital dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis, yakni rendahnya *digital skill* dalam hal pemanfaatan teknologi untuk percepatan transformasi digital, serta rendahnya *digital safety* dalam hal pemeliharaan dan perlindungan arsip pertanahan.

## 2. Rendahnya kualitas data pertanahan Kluster 4 pada program PTSL

Pelaksanaan PTSL selain untuk menambah jumlah bidang yang terdaftar dan bersertipikat juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas data pendaftaran elektronik. Oleh karena itu, selain pengukuran dan pemetaan bidang tanah yang belum bersertipikat, juga dilakukan pemetaan terhadap bidang tanah K4, yakni bidang tanah yang obyek dan subyeknya sudah terdaftar dan bersertipikat tetapi belum terpetakan ke dalam sistem GeoKKP (*flying parcels*).

Kabupaten Cianjur merupakan salah satu kabupaten di Provinsi Jawa Barat yang mempunyai cakupan wilayah yang luas. Pada tahun 2022 Kantor Kabupaten Cianjur mempunyai target K4 PTSL sebanyak 5.000 bidang tanah. Tabel 2 menunjukkan capaian peningkatan K4 hingga Juni 2022 adalah sebanyak 0.32%.

Tabel 2. Capaian PTSL Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur (21 Juni 2022)

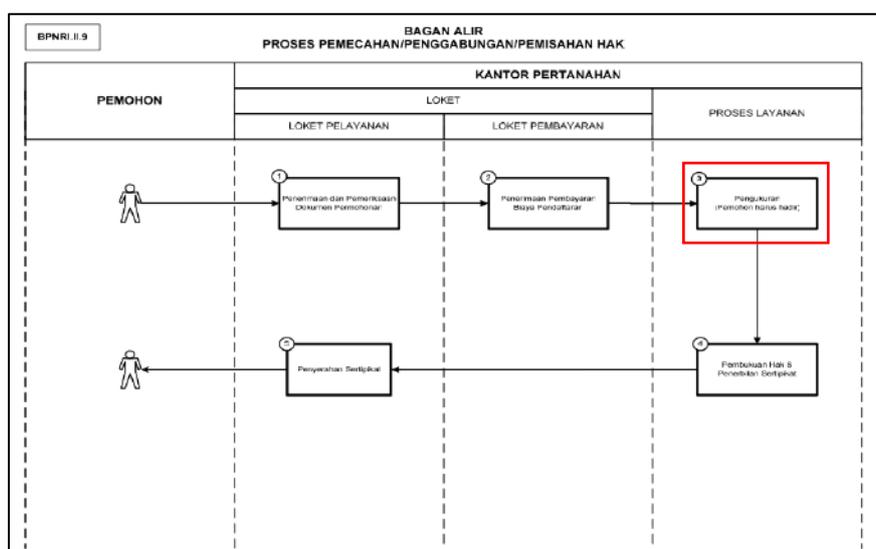
No.	Desa/Kelurahan	Target PBT	Target SHAT	Target K4	Survei	Pemetaan	% Realisasi PBT	% Realisasi SHAT	% Realisasi K4	Tim
1	Bojongherang	0	0	457	0	0	0	0	0	I
2	Ciwalen	25	1.687	240	0	0	300	4,45	0	I
3	Jati	0	510	0	0	0	0	0	0	I
4	Margaluyu	4.660	4.660	0	2.432	2.581	9,55	9,12	0	I
5	Nagrak	0	0	231	0	0	0	0	0	I
6	Sabandar	0	0	225	0	0	0	0	0	I
7	Sayang	0	0	375	2	0	0	0	0	I
8	Sukaraharja	3.695	3.695	7	2	3.281	55,16	18,46	0	I
9	Susukan	25	3.156	11	0	0	1.776,00	14,07	0	I
	<b>Jumlah</b>	<b>8.405</b>	<b>13.708</b>	<b>1.546</b>	<b>2.436</b>	<b>5.862</b>	<b>28,25</b>	<b>11,86</b>	<b>0</b>	
10	Babakan Caringin	0	0	250	0	0	0	0	0	II
11	Cihea	0	1.677	0	0	0	0	35,60	0	II
12	Cikencana	25	2.287	149	32	25	2.188,00	23,92	9,4	II
13	Cimanggu	4.156	4.156	3	3.005	3.009	1,11	0,79	0	II
14	Hegarmanah	0	0	425	0	0	0	0	0	II
15	Maleber	0	0	333	0	0	0	0	0	II
16	Sukamaju	3.868	3.868	134	1	1.770	16,37	10,52	0	II
17	Sukamanah	0	0	262	0	0	0	0	0	II
18	Sukatani	0	550	0	0	0	0	16,73	0	II
	<b>Jumlah</b>	<b>8.049</b>	<b>12.538</b>	<b>1.556</b>	<b>3.038</b>	<b>4.804</b>	<b>28,97</b>	<b>13,37</b>	<b>0,90</b>	
19	Bojong	0	0	475	0	0	0	0	0,21	III
20	Cikondang	2.832	2.832	31	2.258	2.257	20,37	10,45	0	III
21	Cipetir	25	1.385	40	25	23	1.664,00	30,04	0	III
22	Limbangansari	0	0	238	0	0	0	0	0	III
23	Padaluyu	3.897	3.897	8	14	1.393	21,53	3,00	0	III
24	Sirnagalih	0	0	636	0	0	0	0	0	III
25	Sukagalih	25	1.560	180	25	25	1.520,00	24,36	0	III
26	Sukajadi	3.127	3.127	24	1.016	1.013	3,61	3,61	0	III
27	Sukasari	0	0	266	0	0	0	0	0	III
	<b>Jumlah</b>	<b>9.906</b>	<b>12.801</b>	<b>1.898</b>	<b>3.338</b>	<b>4.711</b>	<b>28,44</b>	<b>10,33</b>	<b>0,05</b>	
	<b>Total</b>	<b>26.360</b>	<b>39.047</b>	<b>5.000</b>	<b>8.812</b>	<b>15.377</b>	<b>28,55</b>	<b>11,85</b>	<b>0,32</b>	

Dampak yang akan terjadi apabila permasalahan ini tidak segera diatasi adalah rendahnya kualitas peta bidang tanah, data yuridis (tekstual), dan integrasi keduanya sehingga tidak dapat terwujud *single land administration system* yang menjadi tujuan akhir kegiatan PTSL. Kondisi ini jika dibiarkan dapat menyebabkan terjadinya tumpang tindih pemilikan maupun penguasaan tanah, serta dapat menyebabkan timbulnya sengketa, konflik dan perkara pertanahan.

Isu ini berkaitan dengan penerapan sistem MERIT dalam kebijakan **Manajemen ASN** (UU ASN Pasal 51), dimana tidak adanya tim khusus untuk menyelesaikan target K4 PTSL sehingga tidak tercipta manajemen SDM yang berdasarkan pada pertimbangan pengetahuan dan keterampilan individu. Jika dilihat dari **SMART ASN** isu ini menunjukkan rendahnya literasi digital dalam bentuk *digital skill*, yakni rendahnya penguasaan aplikasi dan kemampuan untuk memahami dan mengintegrasikan data ke dalam berbagai format (*multiple format*) digital.

### 3. Lambatnya pelayanan pengukuran untuk kegiatan Pemecahan Bidang Tanah

Pelayanan pengukuran untuk kegiatan Pemecahan Bidang Tanah seringkali mengalami ketidaksesuaian dengan standar pelayanan/prosedur yang telah ditetapkan, khususnya durasi waktu (15 hari kerja). Hal ini dibuktikan dengan adanya tunggakan pekerjaan pengukuran yang setiap bulannya cenderung mengalami peningkatan seiring meningkatnya jumlah permohonan yang tidak terselesaikan. Berdasarkan data Bulan Juni 2009 (Tabel 3) terdapat 22 berkas pemecahan bidang yang sudah jatuh tempo, namun belum dilaksanakan pengukuran.



Gambar 9 Prosedur kegiatan pemecahan bidang tanah

Dampak yang akan terjadi jika masalah ini tidak segera ditangani adalah terjadinya penumpukan berkas yang menyebabkan lambatnya penerbitan surat ukur, buku tanah dan sertifikat sebagai produk dari pemecahan bidang. Selanjutnya hal ini dapat menyebabkan ketidakpuasan masyarakat sehingga tidak tercipta pelayanan publik yang prima.

**Tabel 3. Data Tunggakan Berkas Pemecahan Bidang pada tanggal 1 Juli 2022**

No	Nomor	Tahun	Tanggal Terdaftar	Jatuh_Tempo	Tanggal Selesai	Tanggal Diserahkan	Nama Kegiatan	Nama Pemohon	Posisi Terakhir
3749	86071	2019	12/07/2019	01/08/2019			Pemecahan Bidang	YUDI YULIANDI	Petugas Ukur
793	32414	2022	18/05/2022	09/06/2022			Pemecahan Bidang	AISAH BT MADIN	Petugas Ukur
539	23470	2022	14/04/2022	13/05/2022			Pemecahan Bidang	SRI HENDRA YANI	Petugas Ukur
845	34238	2022	23/05/2022	14/06/2022			Pemecahan Bidang	ARIES JANUAR RIZKY	Petugas Ukur
848	34062	2022	23/05/2022	14/06/2022			Pemecahan Bidang	SUCIE AMATUL QUDUS	Petugas Ukur
851	33946	2022	24/05/2022	15/06/2022			Pemecahan Bidang	OCIH	Petugas Ukur
877	34036	2022	24/05/2022	15/06/2022			Pemecahan Bidang	SANI ELIDA FITRI	Petugas Ukur
4248	105900	2018	25/09/2018	15/10/2018			Pemecahan Bidang	HOTIBUL WAHIDIN	Petugas Ukur
566	26121	2022	19/04/2022	17/05/2022			Pemecahan Bidang	HAMDAN FIDZIANSYAH	Petugas Ukur
937	35826	2022	27/05/2022	17/06/2022			Pemecahan Bidang	ADE SUPARMAN	Petugas Ukur
674	26713	2022	22/04/2022	20/05/2022			Pemecahan Bidang	DINA ROSDIANA	Petugas Ukur
961	34766	2022	28/05/2022	20/06/2022			Pemecahan Bidang	DODI NURMUHAMAD	Petugas Ukur
983	38273	2022	31/05/2022	21/06/2022			Pemecahan Bidang	YANI JAMIATUSYARIFAH SH MKN	Petugas Ukur
990	38321	2022	01/06/2022	22/06/2022			Pemecahan Bidang	YUNI HERAWATI SUHERMAN	Petugas Ukur
700	29326	2022	25/04/2022	23/05/2022			Pemecahan Bidang	MOH ALI SADIKIN	Petugas Ukur
702	29287	2022	25/04/2022	23/05/2022			Pemecahan Bidang	ACENG WIJAYA	Petugas Ukur
4414	29314	2016	04/10/2016	24/10/2016			Pemecahan Bidang	UUN SETIAWAN MARGANI	Petugas Ukur
711	29488	2022	27/04/2022	25/05/2022			Pemecahan Bidang	DENI HENDRAGIRI	Petugas Ukur
1056	39074	2022	07/06/2022	27/06/2022			Pemecahan Bidang	SOMARI S.AG	Petugas Ukur
1079	40577	2022	08/06/2022	28/06/2022			Pemecahan Bidang	HJ EUIS JAMILAH	Petugas Ukur
1085	40756	2022	09/06/2022	29/06/2022			Pemecahan Bidang	MOHAMAD ELI ABDULAH	Petugas Ukur
275	8840	2022	11/03/2022	31/03/2022			Pemecahan Bidang	ZENAL MUTAQIN	Petugas Ukur

Isu ini jika dilihat dari **Manajemen ASN** adalah berkaitan dengan fungsi ASN sebagai pelayan publik sebagaimana diatur dalam Pasal 10 Undang-Undang No. 5 Tahun 2014. Selanjutnya dalam Pasal 11 disebutkan bahwa pegawai ASN bertugas “Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas” sesuai dengan Asas Penyelenggaraan Pelayanan publik yang diatur dalam Undang-Undang No 25 Tahun 2009. Isu ini menunjukkan tidak terpenuhinya asas penyelenggaraan pelayanan publik yakni ketepatan waktu; kecepatan, kemudahan, dan keterjangkauan; serta kepastian hukum. Berkaitan dengan **SMART ASN** adalah rendahnya kemampuan pegawai (*digital skill*) dalam melaksanakan teknis untuk kegiatan pemecahan bidang, terutama teknis penggambaran pecahan pada aplikasi pemetaan.

## B. Pemilihan Isu

Berdasarkan isu/permasalahan yang sudah diidentifikasi, dilakukan analisis dan pemilihan untuk mendapatkan isu strategis yang perlu mendapatkan prioritas penyelesaian. Dalam menetapkan *core issue* yang berkualitas dan bersifat aktual, digunakan alat bantu penetapan kriteria kualitas isu dengan menetapkan rentang penilaian (1-5) pada kriteria *Urgency*, *Seriousness*, *Growth* (USG).

### 1) Kriteria *Urgency*

yakni seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dan ditindaklanjuti dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tersebut.

Tabel 4. Deskripsi kriteria *Urgency*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu <3 bulan
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 9 bulan
2	Kurang Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Tahun
1	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu >1 Tahun

### 2) Kriteria *Seriousness*

yakni seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah tersebut, atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain jika penyebab isu tersebut tidak dipecahkan.

Tabel 5. Deskripsi kriteria *Seriousness*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur dan Instansi
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur
3	Cukup Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada Seksi Survei dan Pengukuran
2	Kurang Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada semua pegawai
1	Tidak Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada individu pegawai

### 3) Kriteria *Growth*

yakni seberapa mungkin isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan dengan kemungkinan penyebab isu akan semakin memburuk jika dibiarkan.

Tabel 6. Deskripsi kriteria *Growth*

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu <3 Bulan
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 Bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 9 Bulan
2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 Tahun
1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu >1 Tahun

Dari uraian di atas, maka beberapa isu yang sudah diidentifikasi selanjutnya dianalisis dengan menggunakan Tabel USG sebagai berikut:

Tabel 7. Analisis USG

No	Isu / Masalah	Metode USG			Total	Peringkat
		U	S	G		
1	Belum optimalnya digitalisasi penyimpanan arsip Gambar Ukur	2	4	2	8	III
2	Rendahnya kualitas data pertanahan Kluster 4 pada program PTSL	5	5	4	14	I
3	Lambatnya pelayanan pengukuran untuk kegiatan Pemecahan Bidang Tanah	5	3	2	10	II

Berdasarkan Analisis USG di atas, maka isu utama yang menjadi prioritas adalah “Rendahnya kualitas data pertanahan kluster 4 pada program PTSL”. Penilaian kriteria *Urgency* mendapatkan nilai 5, artinya isu ini sangat mendesak sehingga harus segera ditindaklanjuti dalam waktu kurang dari 3 bulan. Nilai ini berdasarkan pada penyelesaian K4 memiliki potensi lebih mudah untuk diselesaikan jika dibandingkan dengan bidang tanah kluster lainnya. Pada kriteria *Seriousness* mendapat nilai 5, artinya isu ini sangat serius untuk dibahas karena jika ditunda akan berdampak pada Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur dan Pemerintah. Nilai ini berdasarkan pada pengaruh kualitas data bidang tanah K4 terhadap kualitas data pertanahan nasional. Pada kriteria

*Growth* mendapatkan nilai 4, artinya isu ini akan cepat memburuk dalam waktu 6 bulan dikatikan dengan kemungkinan penyebab isu. Nilai ini berdasarkan pada target PTSL yang terus meningkat setiap tahun sehingga perlu untuk menyelesaikan target K4 yang ada saat ini.

### C. Penentuan Gagasan Pemecahan Isu

Berdasarkan *core issue* terpilih selanjutnya dilakukan analisis mendalam menggunakan pendekatan *Fishbone Diagram* yang berupaya berupaya memahami persoalan dengan memetakan isu berdasarkan cabang-cabang terkait. *Fishbone diagram* adalah salah satu metode untuk menganalisa penyebab dari sebuah masalah. Analisis ini dipergunakan untuk mengidentifikasi akar penyebab dari suatu permasalahan serta untuk mendapatkan ide-ide yang dapat memberikan solusi untuk pemecahan suatu masalah.

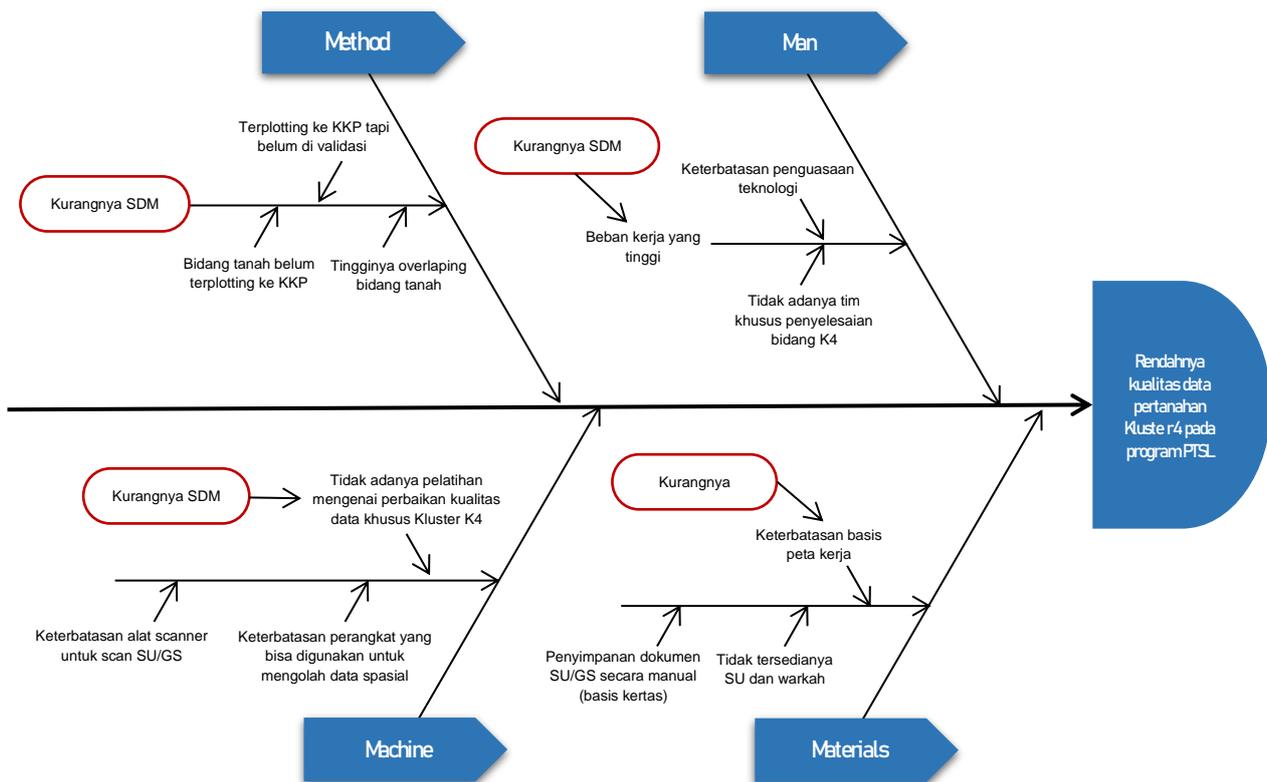


Diagram 1 *Fishbone Diagram*

Hasil analisis menunjukkan bahwa akar penyebab dari isu Rendahnya kualitas data pertanahan Kluster 4 pada program PTSL adalah **kurangnya SDM di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur**.

Dengan merujuk pada akar penyebab masalah pada *Fishbone Diagram* diatas, maka gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan core isu tersebut adalah **“Optimalisasi Percepatan Pembinaan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL”**.

Gagasan tersebut terkait dengan **Manajemen ASN**, yakni berdasarkan Pasal 9 “Pegawai ASN melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan Instansi Pemerintah”. Kaitannya dengan gagasan ini adalah kegiatan optimalisasi percepatan pembinaan data bidang tanah Kluster 4 PTSL merupakan kegiatan yang sejalan dengan kebijakan instansi yakni peningkatan kualitas data pertanahan nasional Selanjutnya berdasarkan Pasal 23 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Pegawai ASN memiliki kewajiban: e) melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab. Dalam hubungannya dengan gagasan ini adalah kegiatan ini merupakan bentuk tanggung jawab dalam menjalankan tugas seorang ASN khususnya jabatan Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Gagasan ini juga berkaitan dengan **SMART ASN**, yaitu implementasi *digital skills* melalui kegiatan “studio PTSL” dalam rangka mengoptimalkan pembinaan data bidang tanah serta meningkatkan capaian K4 PTSL.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

1. Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022
2. Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD
3. Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)
4. Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP

Tahapan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Tahun 2022, sehingga dapat dikatakan bahwa pelaksanaan aktualisasi ini menjadi pekerjaan jangka menengah dari penyelesaian K4 PTSL Tahun 2022.

### D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur

Identifikasi Isu : 1. Belum optimalnya digitalisasi penyimpanan arsip Gambar Ukur  
 2. Rendahnya kualitas data pertanahan Kluster 4 pada program PTSL  
 3. Lambatnya pelayanan pengukuran untuk kegiatan Pemecahan Bidang Tanah

Isu yang diangkat : Rendahnya kualitas data pertanahan Kluster 4 pada program PTSL

Gagasan Pemecahan Isu : Optimalisasi Percepatan Pembenahan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL

Tabel 8. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022	1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan dan data yang diperlukan	Catatan hasil konsultasi dengan mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saya akan menemui mentor dengan mengucapkan salam, dan menyampaikan tujuan dengan sopan dan hormat sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>Saya akan menyampaikan ide dan gagasan kepada mentor secara sistematis</li> </ul>	Dengan melakukan konsultasi dan pengumpulan data capaian PTSL Tahun 2022, maka akan meningkatkan pengetahuan tentang progres kegiatan, sehingga akan	Konsultasi dan pengumpulan data merupakan tahap awal untuk mengetahui progress PTSL dan memahami kendala yang menyebabkan rendahnya capaian K4. Hal ini menjadi

				<p>dan transparan agar jelas tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan mencatat semua arahan dan bimbingan saat konsultasi dan melakukan perbaikan agar dapat melaksanakan aktualisasi dengan kualitas terbaik sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></li> <li>• Saya akan menjaga sikap dalam ruangan selama melakukan konsultasi dengan mentor agar tidak mengganggu pekerjaan pegawai lain sebagai wujud nilai <b>Harmonis</b></li> <li>• Saya akan melaksanakan arahan dari mentor dan berkomitmen untuk melaksanakannya dengan baik sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bersikap proaktif</li> </ul>	<p>mendukung pencapaian Tugas dan Fungsi dari Seksi Survei dan Pengukuran dalam program PTSL.</p>	<p>komitmen awal untuk dapat mengatasi permasalahan tersebut. Demikian akan memberikan penguatan terhadap nilai-nilai organisasi yakni <b>melayani, profesional dan terpercaya</b></p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>menyampaikan ide dan gagasan kepada mentor sesuai hasil pengamatan selama bekerja sebagai wujud nilai <b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan berkoordinasi dan berdiskusi dengan mentor terkait gagasan yang akan dilakukan sebagai wujud nilai <b>Kolaboratif</b></li> </ul>		
		2) Mengumpulkan data K4 PTSL Tahun 2022	Data K4 PTSL Tahun 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan meminta data capaian K4 PTSL dengan sopan dan ramah sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan menyampaikan tujuan dari pemakaian data dengan transparan dan akan menggunakan data sesuai dengan kebutuhan sebagai wujud nilai <b>Akuntabel</b></li> <li>• Saya akan menelaah data yang ada dan menyederhanakan data sebagai bentuk kinerja</li> </ul>		

				<p>terbaik sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan meminta data dengan memanfaatkan waktu senggang pegawai agar tidak mengganggu pekerjaan kantor sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan berkomitmen menjaga data penting dan tidak menyebarluaskan tanpa izin atasan sebagai wujud nilai <b>Loyal</b></li> <li>• Saya akan berkoordinasi dengan Tim PTSL mengenai data capaian K4 Tahun 2022 sebagai wujud nilai <b>Kolaboratif</b></li> </ul>		
		<p>3) Berdiskusi untuk menentukan desa yang berpotensi untuk diselesaikan capaian K4 PTSL nya melalui kegiatan</p>	<p>Hasil diskusi dan keputusan tentang desa terpilih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan meminta informasi mengenai potensi desa dengan sopan dan ramah sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan bersikap cermat dalam menentukan desa potensial sehingga nilai</li> </ul>		

		aktualisasi		<p><b>Akuntabel</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan mengumpulkan informasi mengenai desa potensial yang didapatkan dari hasil wawancara dan sharing dengan Tim PTSL sebagai proses belajar untuk mencapai keberhasilan sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan menghargai dan mempertimbangkan setiap pendapat orang lain dalam penetapan desa potensial sebagai wujud nilai <b>Harmonis</b></li> <li>• Saya akan bersikap aktif mengumpulkan informasi mengenai potensi desa sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>• Saya akan berkoordinasi dengan tim fisik dan tim yuridis PTSL dalam menentukan desa potensial sebagai wujud nilai</li> </ul>	
--	--	-------------	--	---	--

				<b>Kolaboratif</b>		
		4) Melaporkan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL dan meminta persetujuan mentor mengenai desa terpilih	Laporan hasil diskusi dan persetujuan mentor mengenai desa terpilih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan menemui mentor dengan sopan untuk menyampaikan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan menyampaikan hasil diskusi dan menyampaikan dasar penetapan Desa Sabandar untuk pelaksanaan aktualisasi secara jujur dan transparan sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan mencatat semua arahan dari mentor untuk meningkatkan kompetensi diri menjawab tantangan dalam pelaksanaan kegiatan sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></li> <li>• Saya akan melaporkan hasil diskusi dengan menjaga sikap dan perilaku agar tercipta lingkungan kerja</li> </ul>		

				<p>yang kondusif sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melaporkan hasil diskusi dengan penuh dedikasi dan berkomitmen menjalankan pekerjaan sesuai arahan dari mentor sebagai wujud nilai <b>Loyal</b></li> <li>• Saya akan proaktif dalam melaporkan hasil diskusi dan antusias dalam menerima masukan dari mentor untuk perbaikan sebagai wujud nilai <b>Adaptif</b></li> <li>• Saya akan berkoordinasi dengan mentor dan bersikap terbuka dalam menerima saran agar menghasilkan nilai tambah sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> dapat terwujud</li> </ul>		
		5) Melakukan koordinasi dengan Tim K4 PTSL dan	Arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan permintaan/<i>booking</i> arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar ke</li> </ul>		

		<p>melakukan permintaan/  <i>booking</i> arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar</p>		<p>bagian arsip dengan sopan dan ramah sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan <i>booking</i> arsip dengan menyertakan data nominatif sebagai bentuk transparansi sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan melakukan permintaan/  <i>booking</i> arsip sesuai antrian agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan berkomitmen menjaga arsip SU dan warkah dan tidak menyebarluaskan informasi di dalamnya tanpa izin mentor dan atasan sebagai wujud nilai <b>Loyal</b></li> <li>• Saya akan berkoordinasi dengan bagian arsip dalam</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				melakukan <i>booking</i> arsip SU dan warkah sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> terwujud		
		6) Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP	List data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan responsif dalam melakukan entri dan validasi data sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan melakukan entri dan validasi data secara disiplin dan bertanggung jawab sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan melaksanakan tugas entri dan validasi data dengan kinerja terbaik sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></li> <li>• Saya akan berkomitmen menjaga data dan tidak menyebarluaskan informasi tanpa izin mentor dan atasan sebagai wujud nilai <b>Loyal</b></li> </ul>		
2	Pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang	1) Melakukan konsultasi dengan	Catatan hasil konsultasi	• Saya akan melakukan konsultasi dengan tim	Dengan melakukan pemetaan ( <i>plotting</i> )	Kegiatan pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang K4

<p>tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD</p>	<p>tim pemetaan terkait <i>plotting</i> bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD</p>	<p>mengenai <i>plotting</i> bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD</p>	<p>pemetaan dengan sopan dan ramah sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan konsisten melakukan konsultasi selama kegiatan pemetaan dan melaksanakan tugas dengan disiplin sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan mencatat hasil konsultasi dengan tim pemetaan dan terus belajar untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sebagai bentuk <i>learning agility</i> sehingga nilai <b>Kompeten</b> dapat terwujud</li> <li>• Saya akan menjaga sikap dan perilaku selama konsultasi dan terbuka untuk berkonsultasi dengan semua tim dengan tidak memandang latar belakang dan jabatan sehingga terwujud nilai <b>Harmonis</b></li> </ul>	<p>bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD, maka akan meningkatkan kualitas data pertanahan, sehingga akan mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian ATR/BPN, yakni Penyediaan Infrastruktur Informasi Kadastral. Untuk mencapai tujuan tersebut Kementerian ATR/BPN menetapkan strategi yakni melanjutkan kegiatan PTSL hingga tercipta Desa/Kelurahan Lengkap, serta memperbaiki kualitas data.</p>	<p>menggunakan aplikasi AutoCAD merupakan bentuk kinerja yang dilakukan untuk memperbaiki masalah rendahnya kualitas data bidang tanah K4. Dengan demikian kegiatan ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu <b>profesional dan terpercaya</b></p>
--	--	--	---	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan konsultasi dengan penuh dedikasi sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bersikap terbuka selama konsultasi dan memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi sebagai wujud nilai <b>Kolaboratif</b></li> </ul>		
		2) Melakukan pemetaan ( <i>plotting</i> ) menggunakan aplikasi AutoCAD	Hasil bidang tanah ter- <i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan cermat dan disiplin melaksanakan tugas agar dapat diselesaikan sesuai dengan target dan waktu yang diberikan sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan senantiasa meningkatkan kompetensi diri agar dapat mencapai</li> </ul>		

				<p>keberhasilan, dan membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan menolong sesama anggota tim selama kegiatan pemetaan sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan berdedikasi menyelesaikan <i>plotting</i> sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas peta bidang tanah K4 sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan cepat menyesuaikan diri dan memahami penggunaan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4 sebagai wujud nilai <b>Adaptif</b></li> <li>• Saya akan bekerjasama dengan tim dan</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>menggerakkan sumberdaya manusia lainnya agar tercapai tujuan bersama sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> dapat terwujud</p>		
		<p>3) Melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/<i>overlapping</i>/<i>misplace</i></p>	<p>Hasil bidang tanah yang telah terkoreksi atau tidak <i>overlapping</i>/<i>misplace</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan perbaikan terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/<i>misplace</i> sebagai upaya meningkatkan kualitas data sehingga terwujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan bertanggung jawab melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami <i>overlapping</i>/<i>misplace</i> sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan cermat dalam mengidentifikasi bidang tanah yang mengalami <i>overlapping</i>/<i>misplace</i> dan akan melakukan koreksi dengan kinerja terbaik sehingga menghasilkan</li> </ul>		

				<p>peta dengan akurasi tinggi sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan koreksi bidang <i>overlapping /misplace</i> selaras dengan arahan tim pemetaan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif sebagai wujud nilai <b>Harmonis</b></li> <li>• Saya akan berdedikasi menyelesaikan koreksi bidang <i>overlapping/ misplace</i> sebagai bentuk kontribusi meningkatkan kualitas peta bidang tanah K4 sebagai wujud nilai <b>Loyal</b></li> <li>• Saya akan cepat menyesuaikan diri menggunakan aplikasi pemetaan sehingga koreksi dapat diselesaikan dengan waktu yang efisien sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan bekerjasama dengan tim pemetaan dalam menyelesaikan koreksi terhadap bidang <i>overlapping/misplace</i> sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> dapat terwujud</li> </ul>		
		<p>4) Mengidentifikasi bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam Komputerasi Kegiatan Pertanahan (KKP)</p>	<p>Daftar/<i>list</i> bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan solutif melakukan identifikasi dan membuat daftar bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan cermat dalam melakukan identifikasi dan mencatat sesuai dengan jumlah yang sebenarnya sebagai bentuk transparansi sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan melakukan identifikasi dengan teliti agar seluruh data tercatat sebagai perwujudan dari melaksanakan tugas dengan</li> </ul>		

				<p>kualitas terbaik sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan komunikatif terhadap tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double</i> data sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan melakukan identifikasi terhadap bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP dengan penuh dedikasi sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan <i>dashboard</i> KKP sehingga dapat mengidentifikasi seluruh bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam sistem sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan berkoordinasi dengan tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double</i> data sehingga terwujud nilai <b>Kolaboratif</b></li> </ul>		
		<p>5) Melaporkan hasil pemetaan bidang tanah K4 dan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP kepada tim dan mentor</p>	<p>Laporan hasil kegiatan pemetaan bidang K4 dan data jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan responsif melaporkan hasil pemetaan dan melaporkan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan dengan cermat dan transparan sesuai kondisi <i>real</i> sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan melaporkan hasil pemetaan dan mencatat semua <i>feedback</i> dari mentor sebagai pembelajaran untuk terus meningkatkan kompetensi diri sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya akan menjaga sikap dan etika saat menyampaikan laporan, serta menghargai kritik dan saran yang disampaikan oleh mentor maupun tim sebagai wujud nilai <b>Harmonis</b></li><li>• Saya akan berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan <i>feedback</i> dari mentor sehingga nilai <b>Loyal</b> dapat terwujud</li><li>• Saya akan cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li><li>• Saya akan bekerjasama dengan tim dalam menyiapkan laporan hasil pemetaan bidang tanah K4 dan berkoordinasi dengan mentor mengenai agenda pelaporan sebagai wujud</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--

				<b>nilai Kolaboratif</b>		
3	Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP	1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran	Catatan hasil konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan menemui mentor dengan ramah dan sopan untuk berkonsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan menyampaikan secara rinci dan transparan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi kedalam KKP sehingga harus dilakukan pengukuran agar nilai <b>Akuntabel</b> dapat terwujud</li> <li>• Saya akan mencermati semua arahan dari mentor sebagai panduan untuk terus belajar meningkatkan kapabilitas sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></li> <li>• Saya akan menjaga sikap dan perilaku agar konsultasi berjalan dengan kondusif sehingga nilai <b>Harmonis</b></li> </ul>	Dengan melaksanakan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP, maka akan meningkatkan akurasi capaian PTSL, sehingga akan mendukung pencapaian Misi 1 dan Tujuan 1 Kementerian ATR/BPN, yakni Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat. Untuk mencapai tujuan tersebut Kantor Pertanahan Kab. Cianjur menetapkan Arah Kebijakan yakni Percepatan Penyediaan Peta Bidang, yang diwujudkan melalui strategi Melanjutkan	Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah yang belum terintegrasi kedalam KKP merupakan solusi untuk meningkatkan kualitas data bidang tanah K4 secara menyeluruh. Hal ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu melayani, profesional, dan terpercaya

				<p>terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan berkomitmen melaksanakan arahan dari mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bersikap proaktif selama konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>• Saya akan berkoordinasi dengan mentor terkait persiapan kegiatan pengukuran sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> terwujud</li> </ul>	<p>pelaksanaan PTSL dengan pendekatan dari Desa/Kelurahan Lengkap secara berjenjang hingga Kabupaten/Kota Lengkap.</p>	
		2) Menyiapkan peta kerja K4 sesuai dengan wilayah yang terpilih	Peta kerja yang sesuai dengan standar/SOP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan menyiapkan peta kerja dengan cekatan dan sesuai dengan SOP sebagai bentuk kinerja terbaik sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bertanggung jawab dan dapat dipercaya dalam menyiapkan peta</li> </ul>		

				<p>kerja sebelum pelaksanaan pengukuran sebagai wujud nilai <b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan mempersiapkan peta kerja dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan komunikatif kepada tim dalam menyiapkan peta kerja sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan melakukan persiapan peta kerja dengan penuh dedikasi sehingga nilai <b>Adaptif</b> dapat terwujud</li> <li>• Saya akan bekerja sama dengan petugas lapang dalam menyiapkan peta kerja sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> terwujud</li> </ul>		
		3) Persiapan alat ukur	Alat ukur yang sudah memenuhi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan bertanggung jawab menyiapkan alat</li> </ul>		

			<p>kaidah teknis untuk digunakan</p>	<p>ukur sebelum melaksanakan pengukuran dan menggunakan alat ukur secara bertanggungjawab sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan persiapan alat ukur dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan komunikatif kepada tim dalam menyiapkan alat ukur sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan mempersiapkan alat ukur dengan mengutamakan komitmen mutu sebagai wujud nilai <b>Loyal</b></li> <li>• Saya akan antusias dalam menyiapkan alat ukur agar mampu menghadapi tantangan pengukuran di</li> </ul>		
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

				<p>lapangan sebagai wujud nilai <b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan bekerja sama dengan petugas ukur dalam melakukan persiapan alat ukur sebagai wujud nilai <b>Kolaboratif</b></li> </ul>		
		<p>4) Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data fisik)</p>	<p>Data lokasi (data fisik) bidang tanah K4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan pengambilan koordinat teliti agar mendapatkan hasil yang berkualitas serta dapat diandalkan sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan melakukan pengambilan koordinat dengan cermat dan dapat mempertanggungjawabkan keakuratan hasil sebagai wujud nilai <b>Akuntabel</b></li> <li>• Saya akan melakukan pengukuran dengan berpedoman pada kaidah teknis, dan senantiasa meningkatkan kompetensi diri dalam melakukan</li> </ul>		

				<p>pengukuran agar dapat mencapai keberhasilan sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saya akan bersikap peduli dan suka menolong sesama anggota tim selama kegiatan pengukuran di lapangan sebagai wujud nilai <b>Harmonis</b></li> <li>● Saya akan berdedikasi menyelesaikan pekerjaan sebagai bentuk pengabdian terhadap instansi sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>● Saya akan cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>● Saya akan mengutamakan kerjasama dalam kegiatan dan memanfaatkan berbagai sumberdaya untuk mencapai tujuan bersama</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>sebagai wujud nilai <b>Kolaboratif</b></p>		
		<p>5) Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis</p>	<p>Catatan hasil pemeriksaan kesesuaian data tekstual dan hasil pengukuran lapang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan meminta pemilik tanah untuk menunjukkan data tekstual yang dimiliki dengan sopan dan ramah sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan melakukan pemeriksaan dengan integritas tinggi serta dapat dipertanggungjawabkan sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan menjelaskan tujuan pemeriksaan sebagai perwujudan membantu orang lain belajar dan senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan selama kegiatan pengukuran di lapangan sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan menghargai dan</li> </ul>		

				<p>tidak membedakan latar belakang pemilik tanah sebagai wujud nilai <b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan pemeriksaan dan pengumpulan data yuridis dengan penuh dedikasi serta bentuk pengabdian terhadap pekerjaan sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bekerjasama dengan tim dan memanfaatkan berbagai sumber daya agar dapat mencapai tujuan bersama sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> terwujud</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

		6) Melaporkan hasil kegiatan pengukuran terhadap mentor	Laporan hasil kegiatan pengukuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan responsif dan dapat diandalkan membuat laporan hasil kegiatan survei dan pengukuran sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan menyampaikan dengan jujur terkait kendala yang dialami saat kegiatan pengukuran di lapangan sebagai bentuk transparansi sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan membuat laporan hasil kegiatan pengukuran sesuai waktu yang diberikan sebagai bentuk kesuksesan sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan komunikatif kepada tim jika mengalami kendala dalam penyusunan laporan sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan membuat</li> </ul>		
--	--	---	-----------------------------------	---	--	--

				<p>laporan hasil kegiatan dengan penuh dedikasi sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan mengembangkan kreativitas dalam menyusun laporan agar menciptakan draft yang rinci dan mudah dipahami sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bekerjasama dan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota tim untuk berkontribusi dalam penyusunan laporan sebagai wujud nilai <b>Kolaboratif</b></li> </ul>		
4	<p>Pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP</p>	<p>1) Konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah hasil pengukuran</p>	<p>Catatan hasil konsultasi mengenai pemetaan bidang tanah hasil pengukuran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan menemui mentor dengan mengucapkan salam dan melakukan konsultasi dengan sopan dan ramah sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan konsisten melakukan konsultasi dan</li> </ul>	<p>Dengan melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan mengintegrasikan kedalam sistem KKP, maka akan mendukung tercapainya kebijakan peningkatan kualitas data bidang tanah</p>	<p>Kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP merupakan bentuk komitmen dalam meningkatkan kualitas data pertanahan dan</p>

				<p>menjalankan arahan dari mentor dengan cermat dan disiplin sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan mencatat seluruh arahan dari mentor selama konsultasi sebagai bahan belajar untuk terus meningkatkan kompetensi diri sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan komunikatif dalam berkonsultasi serta menjaga sikap dan etika agar konsultasi berjalan dengan kondusif sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan berkomitmen melaksanakan arahan mentor mengenai <i>plotting</i> bidang tanah K4 hasil pengukuran lapang sebagai wujud nilai <b>Loyal</b></li> <li>• Saya akan bersikap terbuka selama konsultasi dan menerima semua arahan</li> </ul>	<p>sebagai penjabaran Misi 1 dan Tujuan 1 Kementerian ATR/BPN, yakni Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat. Pengintegrasian data ke dalam sistem KKP akan meningkatkan cakupan luas tanah yang terpetakan dan tervalidasi, dan meningkatkan akurasi capaian PTSL.</p>	<p>meningkatkan akurasi capaian PTSL. Hal ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu profesional, terpercaya.</p>
--	--	--	--	--	--	--

				dari mentor untuk menghasilkan nilai tambah sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> terwujud		
		2) Melaksanakan pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan GeoKKP	Hasil pengukuran sudah <i>terplotting</i> di aplikasi AutoCAD dan GeoKKP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan bertanggung jawab melakukan <i>plotting</i> bidang tanah K4 hasil pengukuran sesuai dengan hasil pengukuran lapang sebagai wujud nilai <b>Akuntabel</b></li> <li>• Saya akan meningkatkan kompetensi diri agar dapat mencapai keberhasilan, dan membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD sebagai wujud nilai <b>Kompeten</b></li> <li>• Saya akan menyelesaikan</li> </ul>		

				<p>kegiatan pemetaan sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah K4 sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4 sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bekerjasama dengan tim dan menggerakkan sumberdaya manusia lainnya agar tercapai tujuan bersama sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> terwujud</li> </ul>		
		3) Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP	Terintegrasinya seluruh data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan melakukan pengintegrasian seluruh data hasil pengukuran ke dalam sistem KKP dalam rangka meningkatkan kualitas data bidang K4 sehingga nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> terwujud</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan cermat dalam melakukan pengintegrasian data bidang tanah ke dalam sistem KKP dan bertanggung jawab menginput seluruh data sehingga nilai <b>Akuntabel</b> terwujud</li> <li>• Saya akan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan menyelesaikan pengintegrasian semua data yang ada sebagai bentuk keberhasilan sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan komunikatif terhadap tim lainnya dalam melaksanakan penginputan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan berdedikasi dalam melakukan pengintegrasian data sebagai bentuk kontribusi</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah K4 sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan cepat menyesuaikan diri mengoperasikan <i>dashboard</i> KKP untuk melakukan pengintegrasian data sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bersikap terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah sehingga nilai <b>Kolaboratif</b> terwujud</li> </ul>		
		4) Mencetak hasil pemetaan bidang tanah K4 dan Gambar Ukur secara keseluruhan	Peta hasil pemetaan bidang tanah K4 dan arsip Gambar Ukur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan inisiatif dalam melakukan pencetakan hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh semua tim sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan menggunakan fasilitas kantor (<i>printer</i>) secara bertanggungjawab untuk mencetak hasil</li> </ul>		

				<p>pemetaan sebagai wujud nilai <b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan mencetak keseluruhan hasil pemetaan yang sudah dikerjakan sebagai bentuk keberhasilan sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan bersikap saling menghargai sesama pegawai, serta komunikatif secara bergantian dan tertib menggunakan fasilitas printer agar tidak mengganggu pekerjaan kantor sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</li> <li>• Saya akan mencetak hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh seluruh anggota tim sebagai bentuk dedikasi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan proaktif dalam menggunakan fasilitas</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p><i>printer</i> dan dapat mengatasi permasalahan jika terdapat error saat pemakaiannya sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</p>		
		<p>5) Melaporkan hasil pemetaan dan evaluasi kegiatan secara keseluruhan dengan mentor dan atasan</p>	<p>Laporan hasil pemetaan dan catatan hasil evaluasi kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan responsif melaporkan hasil pemetaan dengan kualitas terbaik dan mencatat hasil evaluasi untuk melakukan perbaikan tiada henti sebagai wujud nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b></li> <li>• Saya akan bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan secara transparan sebagai wujud nilai <b>Akuntabel</b></li> <li>• Saya akan membuat laporan dengan format yang mudah dipahami sebagai perwujudan membantu orang lain dalam belajar sehingga nilai <b>Kompeten</b> terwujud</li> <li>• Saya akan menghargai</li> </ul>		

				<p>kritik dan saran yang disampaikan saat evaluasi tanpa memandang latar belakang dan jabatan sehingga nilai <b>Harmonis</b> terwujud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya akan berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi sehingga nilai <b>Loyal</b> terwujud</li> <li>• Saya akan cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor dan atasan sehingga nilai <b>Adaptif</b> terwujud</li> <li>• Saya akan memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi/ menyampaikan pendapat saat evaluasi untuk perbaikan sehingga menghasilkan nilai tambah <b>Kolaboratif</b></li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--

### E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 9. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Tahapan Kegiatan	Jadwal Kegiatan																																					
		Juli																													Agustus								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	
Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022																																							
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan dan data yang diperlukan																																						
2	Mengumpulkan data K4 PTSL Tahun 2022																																						
3	Berdiskusi untuk menentukan desa yang berpotensi untuk diselesaikan capaian K4 PTSL nya melalui kegiatan aktualisasi																																						
4	Melaporkan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL dan meminta persetujuan mentor mengenai desa terpilih																																						









### BAB III

## PELAKSANAAN AKTUALISASI

### A. *Role Model*



Gambar 10 Foto *Role Model*

*Role model* yang menjadi panutan penulis selama menjalani proses habituasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur Bapak Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si. yang merupakan Kepala Seksi Survei dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur. Beliau adalah sosok yang selalu mampu berkoordinasi dengan baik dengan staff maupun dengan atasannya. Dalam kesehariannya beliau memberikan contoh yang baik bagi semua staffnya, tidak pernah membedakan pegawai berdasarkan status dan jabatan. Beliau selalu bersikap ramah kepada semua orang. Keseharian beliau tersebut membuat penulis termotivasi untuk menjadi pribadi yang *humble* dan harus mampu menempatkan diri dimanapun penulis berada.

Penulis menemukan adanya nilai-nilai dasar PNS yang beliau terapkan dalam keseharian di kantor. Nilai Berorientasi Pelayanan ditunjukkan melalui sikap ramah beliau terhadap semua staff, serta sikap solutif beliau terhadap permasalahan yang ada. Beliau selalu mengambil inisiatif untuk mengadakan agenda disukusi seperti *coffe morning* untuk sharing mengenai kendala yang dihadapi oleh seluruh pegawai di kantor. Nilai Akuntabilitas ditunjukkan melalui tanggung jawab beliau dalam mengawasi pekerjaan rutin maupun tugas lainnya. Beliau selalu mengingatkan staffnya mengenai target pekerjaan dan memberlakukan sistem *daily report* terhadap semua pekerjaan. Nilai Kompeten ditunjukkan melalui keberhasilan beliau sebagai *leader* sehingga seluruh pekerjaan dapat diselesaikan sesuai jadwal. Nilai Harmonis

ditunjukkan melalui kepedulian beliau terhadap lingkungan, beliau selalu mengayomi semua staff tanpa membedakan latar belakang dan jabatan. Nilai Loyal ditunjukkan melalui dedikasi beliau terhadap pekerjaan dan kesediaan beliau untuk lembur menuntaskan pekerjaan. Nilai Adaptif ditunjukkan melalui antusiasme beliau dalam menggerakkan sumberdaya dalam menghadapi perubahan. Nilai Kolaboratif ditunjukkan melalui sikap beliau yang senantiasa memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi dalam pencapaian tujuan.

Peran beliau selama proses habituasi selain sebagai sosok yang memberi contoh, juga menjadi sosok yang senantiasa memberikan arahan dan dukungan kepada penulis, serta memberikan solusi pada setiap permasalahan yang penulis hadapi dalam melaksanakan tugas.

## **B. Realisasi Aktualisasi**

### **1. Realisasi Kegiatan**

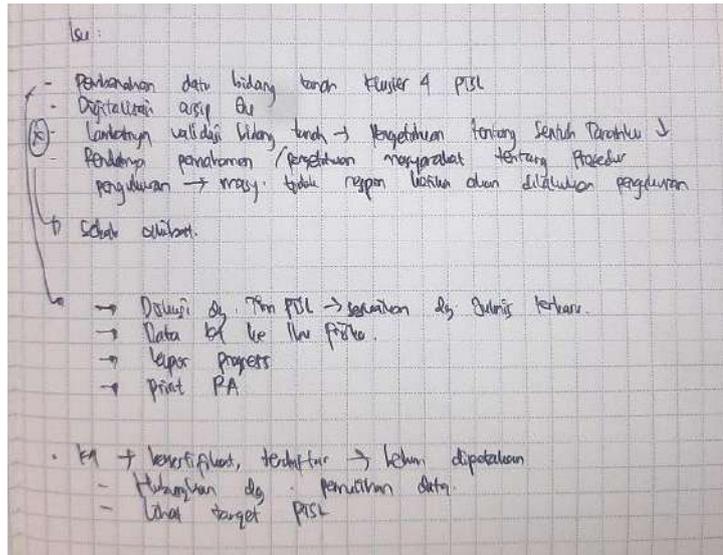
#### **a) Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022**

- a.1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan dan data yang diperlukan

Tahapan kegiatan ini merupakan kegiatan pertama dalam pelaksanaan aktualisasi. Konsultasi dan pengumpulan data dilakukan pada tanggal 1 Juli 2022. Pada tahap ini peserta menyampaikan gagasan dan rencana judul aktualisasi kepada mentor berdasarkan hasil pengamatan dan *sharing* selama bekerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur. Hasil konsultasi adalah peserta mendapatkan persetujuan mengenai judul dan arahan dari mentor untuk melaksanakan rencana aktualisasi.



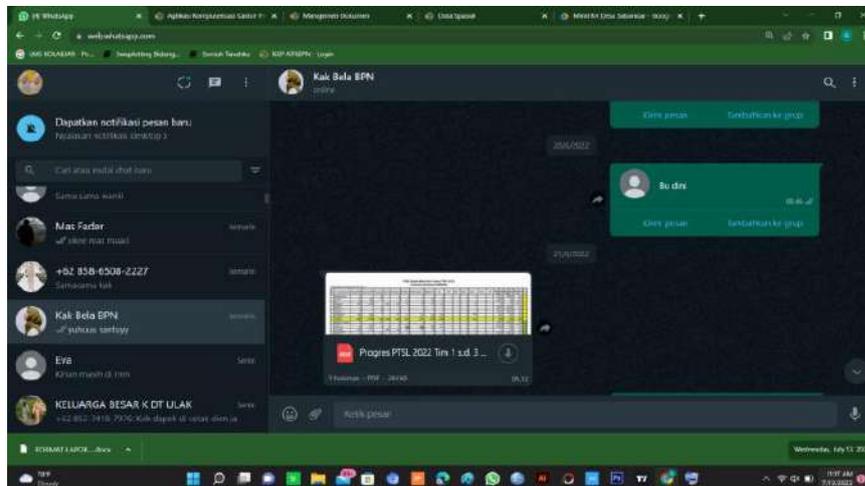
Gambar 11 Foto kegiatan konsultasi



Gambar 12 Catatan hasil konsultasi

a.2. Mengumpulkan data K4 PTSL Tahun 2022

Pada tahap ini peserta meminta data K4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) kepada admin, selanjutnya data dikirimkan dalam bentuk Tabel Progres PTSL melalui pesan *Whatsapp*. *Output* dari kegiatan ini adalah peserta mendapatkan data K4 PTSL untuk selanjutnya dipertimbangkan dalam menentukan desa potensial.



Gambar 13 Bukti penyerahan data K4 PTSL oleh *staff*

a.3. Berdiskusi untuk menentukan desa yang berpotensi untuk diselesaikan capaian K4 PTSL nya melalui kegiatan aktualisasi

Diskusi dilakukan dengan Bapak Endang Setiawan selaku Tim PTSL Tahun 2022 berdasarkan pada data progres PTSL dan arahan dari mentor. Berdasarkan hasil diskusi *output* dari kegiatan ini adalah ditetapkannya Desa

Sabandar untuk pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan beberapa pertimbangan diantaranya keterjangkauan wilayah dan arsip pertanahan Desa Sabandar yang sebagian besar tersedia di kantor.

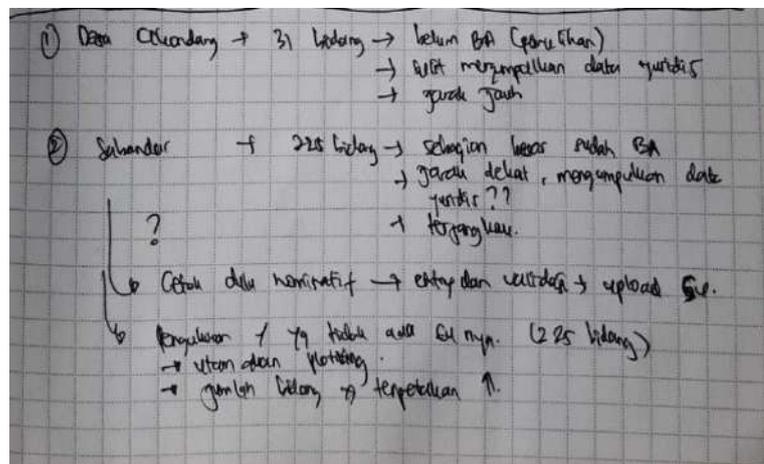


Gambar 14 Foto kegiatan diskusi dengan Tim PTSL

a.4. Melaporkan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL dan meminta persetujuan mentor mengenai desa terpilih

Pada tahapan ini peserta melaporkan hasil diskusi dengan Tim PTSL kepada mentor. *Output* dari kegiatan ini adalah persetujuan mentor mengenai desa dan beberapa arahan untuk pelaksanaan aktualisasi, diantaranya:

- 1) Melakukan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP
- 2) Pelaksanaan aktualisasi ini menjadi pekerjaan jangka menengah untuk menyelesaikan pembenahan data bidang tanah Kluster 4 PTSL di Desa Sabandar
- 3) Melaksanakan penyelesaian bidang tanah K4 PTSL sesuai dengan Petunjuk Teknis yang terbaru



Gambar 15 Catatan hasil diskusi yang dilaporkan kepada mentor

- a.5. Melakukan koordinasi dengan Tim K4 PTSL dan melakukan permintaan/*booking* arsip Surat Ukur dan Buku Tanah bidang tanah K4 Desa Sabandar

Tahap ini merupakan tahap awal pekerjaan pembenahan data bidang tanah Kluster 4 pada program PTSL. Peserta melakukan permintaan/*booking* arsip kepada petugas dengan menyerahkan data nominatif K4 PTSL Desa Sabandar. *Output* dari kegiatan ini adalah diperolehnya arsip untuk selanjutnya dilakukan scan dan input ke dalam KKP. *Booking* arsip ini dilakukan secara bergantian setiap 3 album (1 album terdiri dari 100 buku tanah dan surat ukur) agar memudahkan peserta dalam menyelesaikan pekerjaan secara berurutan dan sistematis.



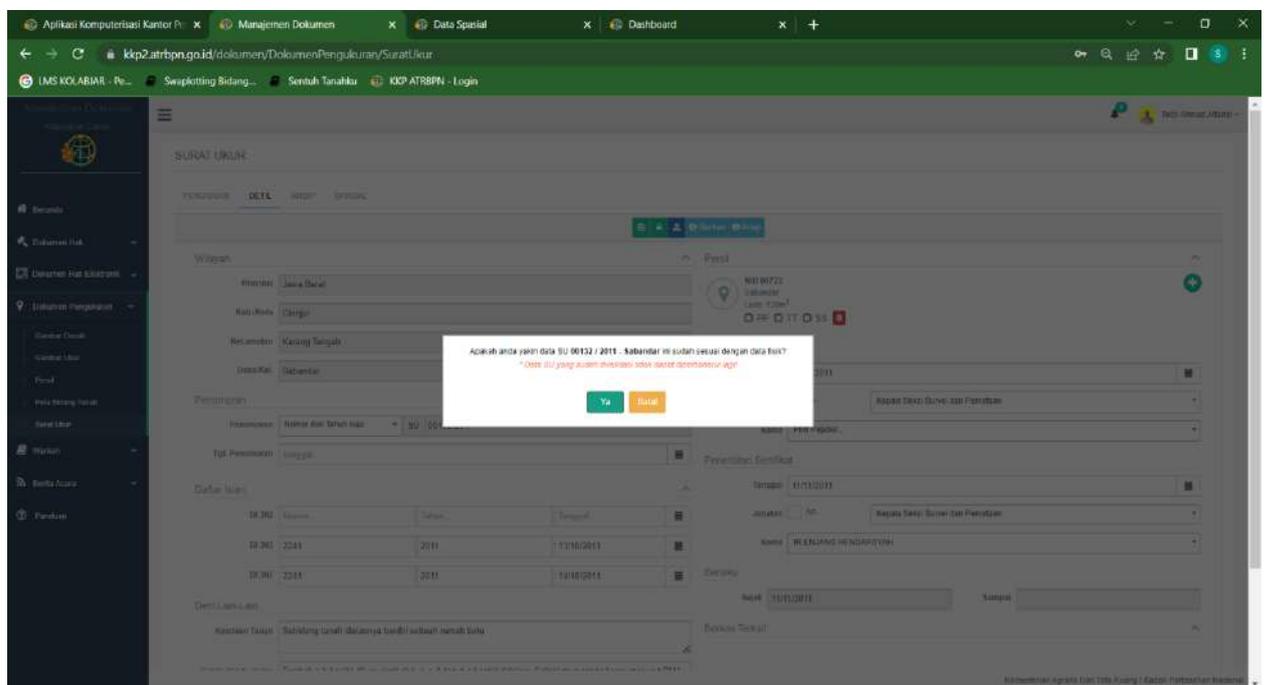
Gambar 16 Permintaan/*booking* arsip

- a.6. Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP

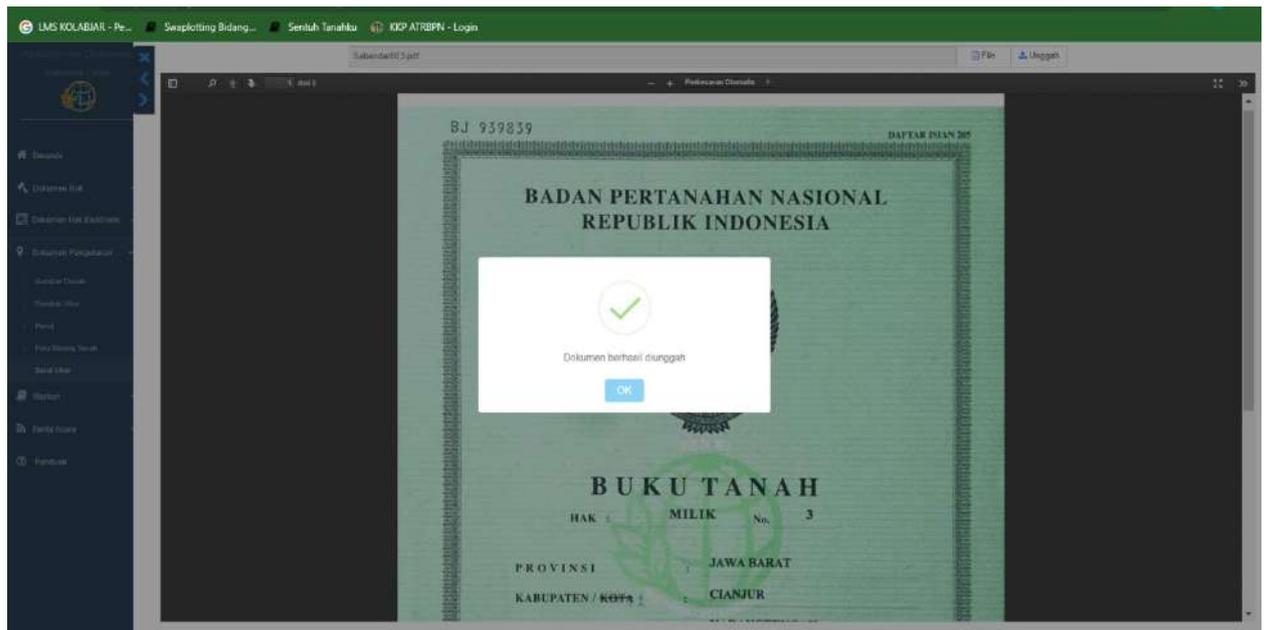
Tahapan kegiatan ini diawali dengan melakukan *scanning*/pemindaian arsip Surat Ukur dan Buku Tanah menggunakan aplikasi Cam Scanner pada *Smartphone*. Selanjutnya peserta melakukan entri dan validasi data tekstual Surat Ukur ke dalam sistem KKP serta meng*upload* hasil *scan* SU dan BT dalam format pdf. Proses entri dan validasi ini dilakukan pada seluruh nomor hak sesuai dengan data nominatif K4 PTSL Desa Sabandar. *Output* dari kegiatan ini adalah terinputnya data tekstual dan SU digital ke dalam KKP.



Gambar 17 Kegiatan *scanning* Surat Ukur dan Buku Tanah

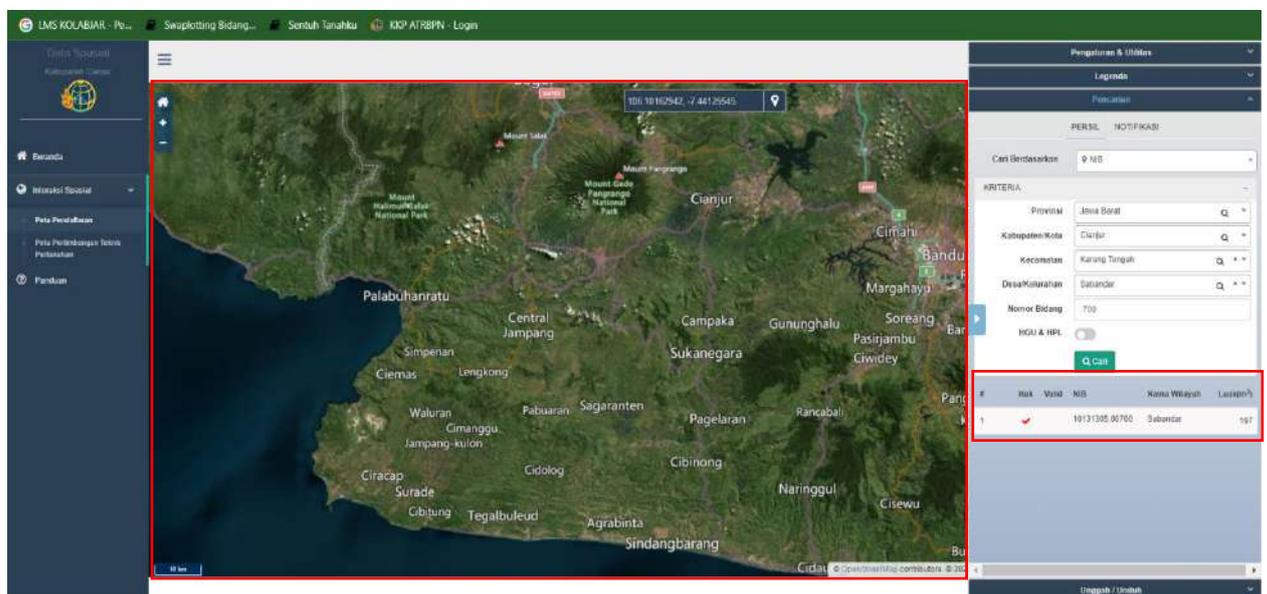


Gambar 18 Entri dan validasi data tekstual ke dalam sistem KKP

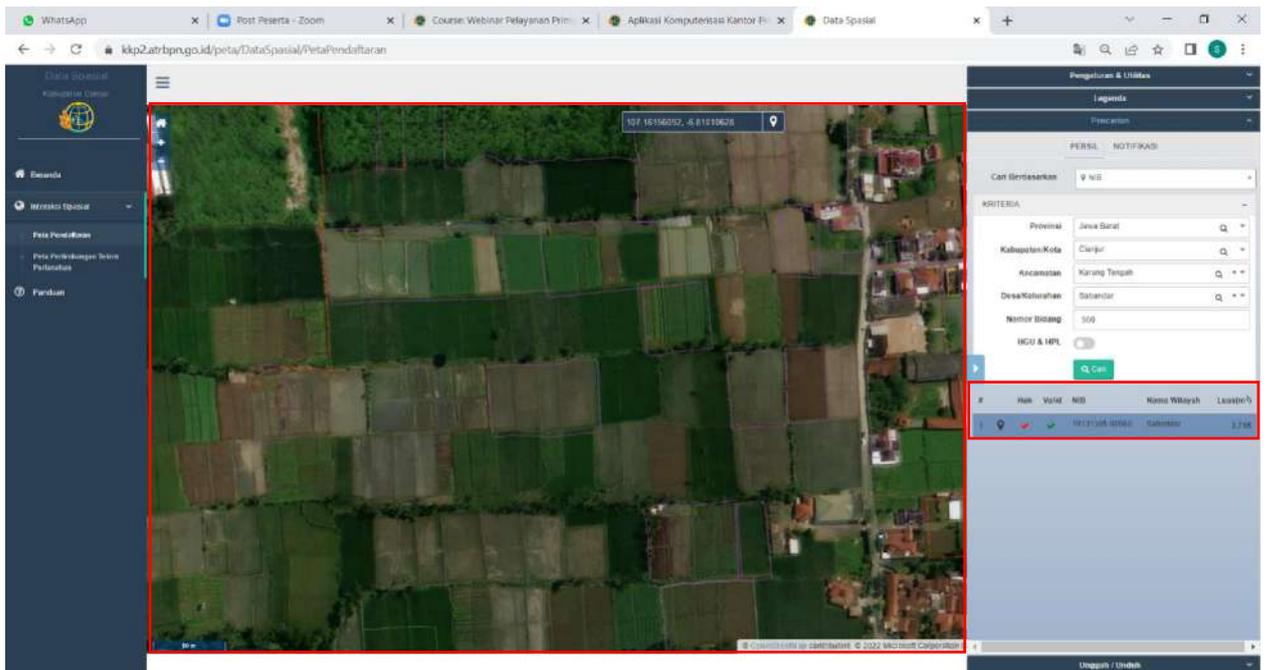


Gambar 19 Upload Surat Ukur dan Buku Tanah

Selanjutnya peserta melakukan pengecekan Nomor Induk Bidang (NIB) yang ada pada Surat Ukur untuk mengklasifikasikan data nominatif yang terdiri dari: (a) Sudah terintegrasi ke dalam KKP dan GeoKKP; (b) Sudah terintegrasi ke dalam KKP



Gambar 20 Bidang tanah belum terintegrasi ke dalam KKP



Gambar 21 Bidang tanah sudah terintegrasi ke dalam KKP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		NOMOR HAK	SURAT UKUR	luas ada	LUAS	PRODNK	LUAS PETA	KW	PEMILIK PERTAMA	PEMILIK AKHIR	TIPE HAK	KKP	Geo NKP / Peta Pendaftaran
164	10.13.13.05.1.0094	08.0117.2010	549	72	ml	ml	549.72	KW4	DIJABARDI	DIJABARDI	Hak MBR	✓	10.13.13.05.1.0094
165	10.13.13.05.1.0094	08.0117.2010	549	96	ml	ml	549.96	KW4	DIJABARDI & C. HIRMANA	DIJABARDI & C. HIRMANA	Hak MBR	✓	10.13.13.05.1.0094
166	10.13.13.05.1.0094	SU.00108.2010	340	496	Entry Data	ml	467.3	KW4	ANI RUHANI	ANI RUHANI	Hak MBR	✓	
167	10.13.13.05.1.0094	SU.00117.2010	549	6000	Entry Data	ml	5992.3	KW4	NYONYA EMIL INDRAWATI	NYONYA EMIL INDRAWATI	Hak MBR	✓	
168	10.13.13.05.1.0094	08.0117.2010	549	96	ml	ml	549.96	KW4	DIJABARDI	DIJABARDI	Hak MBR	✓	10.13.13.05.1.0094
169	10.13.13.05.1.0094	SU.00076.2010	506	82	Entry Data	ml	588.2	KW6	ASEP SAEPULLOH	ASEP SAEPULLOH	Hak MBR	✓	K
170	10.13.13.05.1.0094	SU.00078.2010	508	100	Entry Data	ml	608	KW5	ADE WAWAN	ADE WAWAN	Hak MBR	✓	K
171	10.13.13.05.1.0094	SU.00079.2010	509	139	Entry Data	ml	648.9	KW5	TATA SATARI	TATA SATARI	Hak MBR	✓	K
172	10.13.13.05.1.0094	SU.00080.2010	510	97	Entry Data	ml	607	KW5	ADE WAWAN	ADE WAWAN	Hak MBR	✓	K
173	10.13.13.05.1.0094	08.01752.1989	ml	103	Proses Berkas	ml	103	KW5	NURAEI (DRA. AAN SURAEI)	ENITA BR. TARIGAN	Hak MBR	✓	NIB belum ada
174	10.13.13.05.1.0094	SU.00004.2011	564	171	Entry Data	ml	735.1	KW5	DINDIN RAMDANI	DINDIN RAMDANI	Hak MBR	✓	K
175	10.13.13.05.1.0094	SU.00005.2011	563	134	Entry Data	ml	697.4	KW5	GIGIYUS MUTHARAM	GIGIYUS MUTHARAM	Hak MBR	✓	Nilaiplace
176	10.13.13.05.1.0100	SU.00104.2010	539	134	ml	ml	673.4	KW4	ASEP MAMUN	RIDWAN SYAH GEMPAR GALUNG	Hak MBR	✓	K
177	10.13.13.05.1.01018	SU.00100.2011	694	170	Entry Data	ml	864	KW4	ENKRON	ENKRON	Hak MBR	✓	K
178	10.13.13.05.1.01028	SU.00098.2011	662	230	Entry Data	ml	892	KW4	RUKMAN	RUKMAN	Hak MBR	✓	K
179	10.13.13.05.1.01060	SU.00042.2011	635	43	Entry Data	ml	678	KW4	IDA FARIDA	IDA FARIDA	Hak MBR	✓	K
180	10.13.13.05.1.01064	SU.00079.2011	667	100	Entry Data	ml	767	KW4	CUCU AISAH	CUCU AISAH	Hak MBR	✓	K
181	10.13.13.05.1.01111	SU.00113.2011	713	292	ml	ml	1005.2	KW5	H. CECEP TAUFIK	H. CECEP TAUFIK	Hak MBR	✓	K
182	10.13.13.05.1.01112	SU.00112.2011	712	1267	Entry Data	ml	1979.2	KW5	H. ABDUL MUTIS	H. ABDUL MUTIS	Hak MBR	✓	K
183	10.13.13.05.1.01116	SU.00184.2011	731	86	Proses Berkas	ml	817	KW4	UANG RIDWAN	UANG RIDWAN	Hak MBR	✓	K
184	10.13.13.05.1.01118	SU.00160.2011	739	161	Proses Berkas	ml	900.1	KW4	SARI SULTANTY	SARI SULTANTY	Hak MBR	✓	K
185	10.13.13.05.1.01121	SU.00400.2013	714	275	Entry Data	ml	989.5	KW5	IDANG RUSTANDI	IDANG RUSTANDI	Hak MBR	✓	K
186	10.13.13.05.1.01131	08.0020.2011	836	108	Proses Berkas	ml	944.8	KW4	EVI SOPHIA	LIRA AGUNIS	Hak MBR	✓	10.13.13.05.1.01131
187	10.13.13.05.1.01133	ml	848	108	Proses Berkas	ml	956.8	KW4	EVI SOPHIA	LIRA AGUNIS	Hak MBR	✓	10.13.13.05.1.01133
188	10.13.13.05.1.01128	SU.00989.2014	702	99	Entry Data	ml	801.9	KW6	LINA HERAWATI	LINA HERAWATI	Hak MBR	✓	Y
189	10.13.13.05.1.01131	SU.00415.2012	783	2495	Proses Berkas	ml	3278.5	KW4	BENTANG CIREMAI ABADI	CIREMAI ABADI	Hak MBR	✓	Y
190	10.13.13.05.1.01158	08.01801.1989	ml	134	Proses Berkas	ml	136.87	KW4	RIDWAN MUKSIN	DRS. SUBANDI	Hak MBR	✓	K
191	10.13.13.05.1.01191	08.01728.2010	ml	76	Proses Berkas	ml	76	KW5	SARAH KARYUMATI	SARAH KARYUMATI	Hak MBR	✓	10.13.13.05.1.01191

Gambar 22 Pengelompokan data bidang tanah

Tahapan kegiatan a.5 dan a.6 disebut juga tahapan digitalisasi Surat Ukur untuk perbaikan kualitas data bidang tanah. Secara umum kedua tahapan ini digambarkan dengan diagram alir berikut:

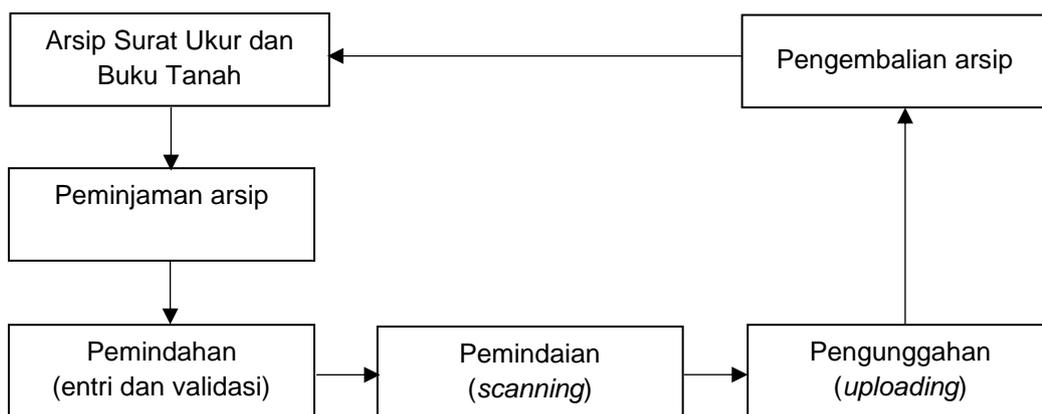


Diagram 2 Alur kerja digitalisasi Surat Ukur

**b) Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD**

b.1. Melakukan konsultasi dengan tim pemetaan terkait *plotting* bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD

Konsultasi terkait *plotting* dilakukan dengan seluruh tim pemetaan yakni di Seksi Survei dan Pemetaan. Dalam agenda ini Kepala Seksi mengarahkan untuk penyelesaian pemetaan bidang tanah K4 pada seluruh desa PTSL agar dapat diselesaikan target tahun 2022. *Output* dari kegiatan ini adalah catatan mengenai langkah-langkah *plotting* dan arahan mentor untuk berkoordinasi dengan satgas yuridis.

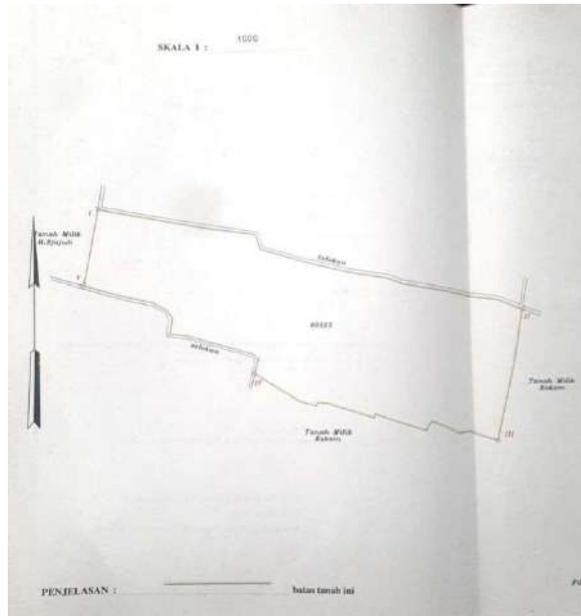


Gambar 23 Diskusi mengenai pemetaan K4 PTSL

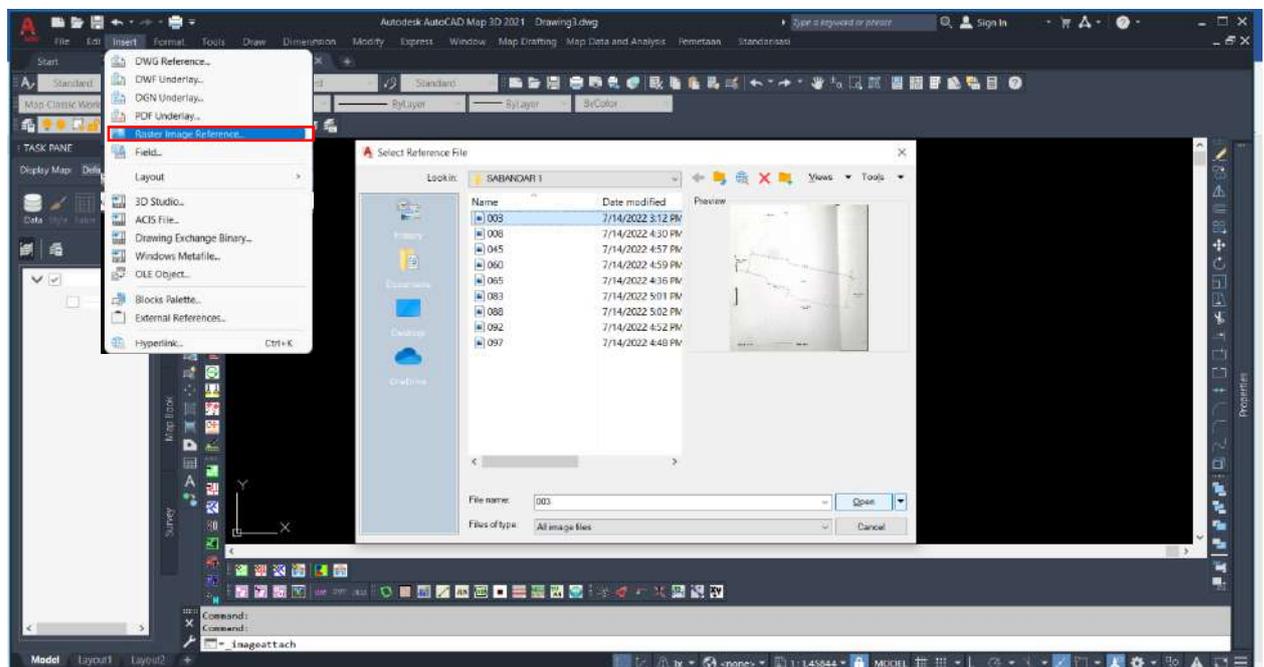
b.2. Melakukan pemetaan (*plotting*) menggunakan aplikasi AutoCAD

Peserta melakukan *plotting* dengan cara menginput gambar bidang tanah yang terdapat pada Surat Ukur dalam format .jpg, kemudian melakukan digitasi untuk mengkonversi gambar analog menjadi gambar dalam format

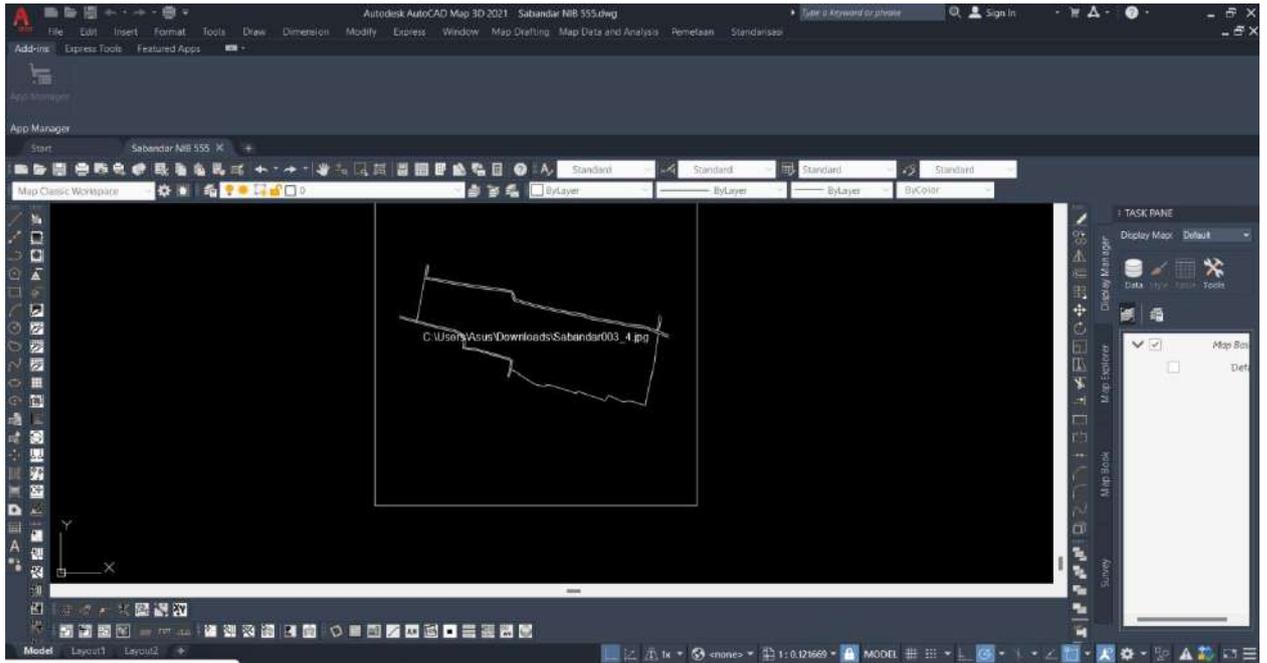
digital. *Output* dari kegiatan ini adalah dihasilkannya gambar bidang tanah dalam format digital yang selanjutnya akan diintegrasikan ke dalam GeoKKP. Terdapat kendala yang dialami peserta pada awal pelaksanaan tahap ini, yakni terjadinya *error* yang disebabkan oleh ketidakcocokan sistem Windows pada PC peserta dengan *software* yang dipasang.



Gambar 24 Data analog bidang tanah

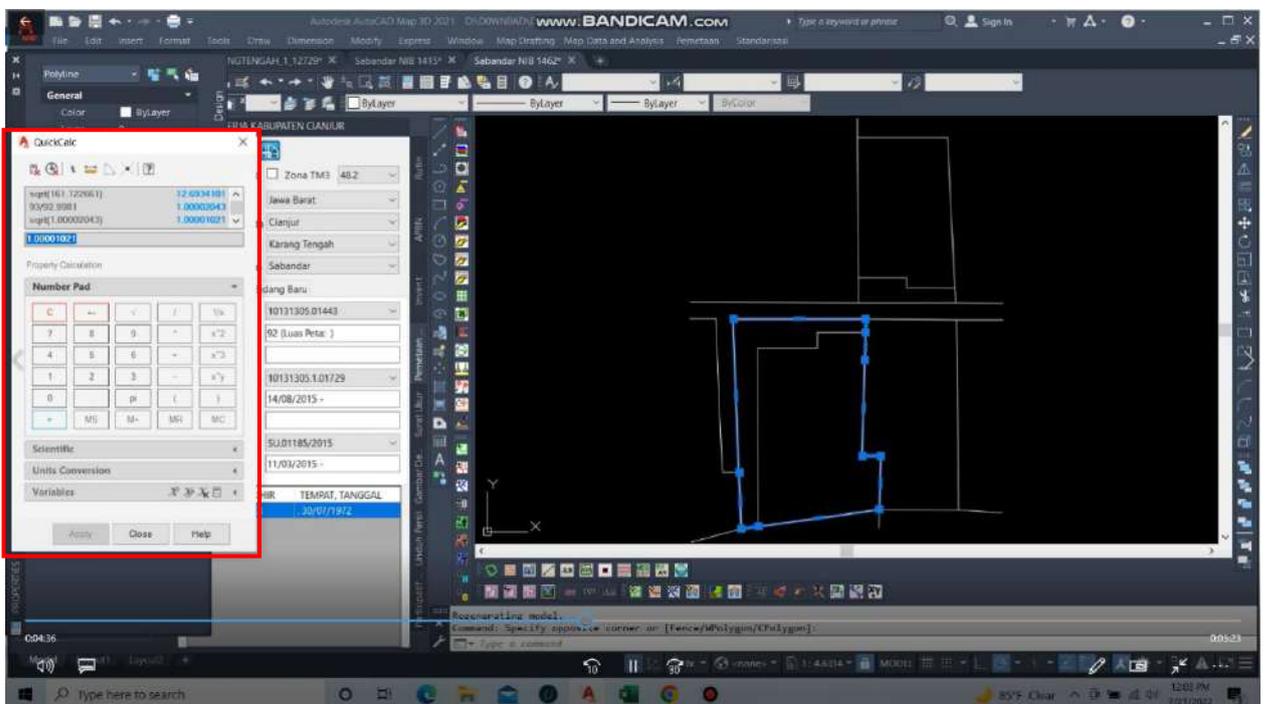


Gambar 25 Memasukkan data analog bidang tanah ke dalam aplikasi AutoCAD



Gambar 26 Melakukan digitasi sehingga dihasilkan data dalam format digital

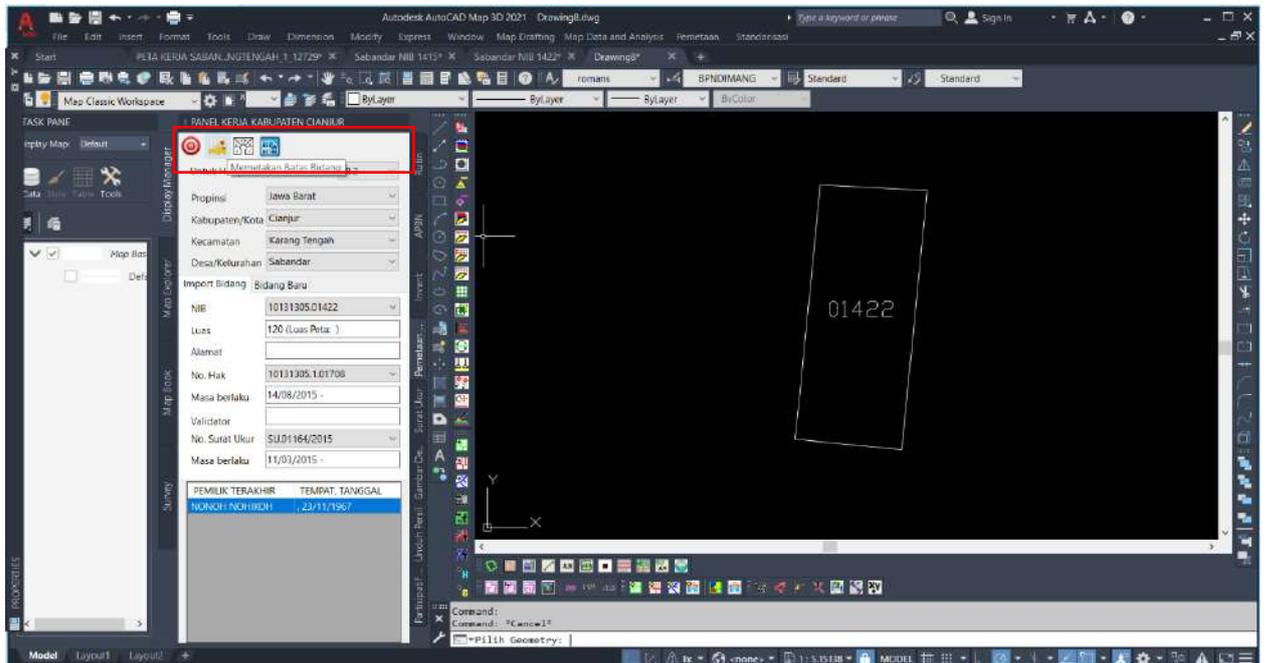
Selanjutnya dilakukan standarisasi dan menyesuaikan luas bidang spasial dengan luas bidang tanah tekstual ( $\leq 5\%$  dari luas data tekstual).



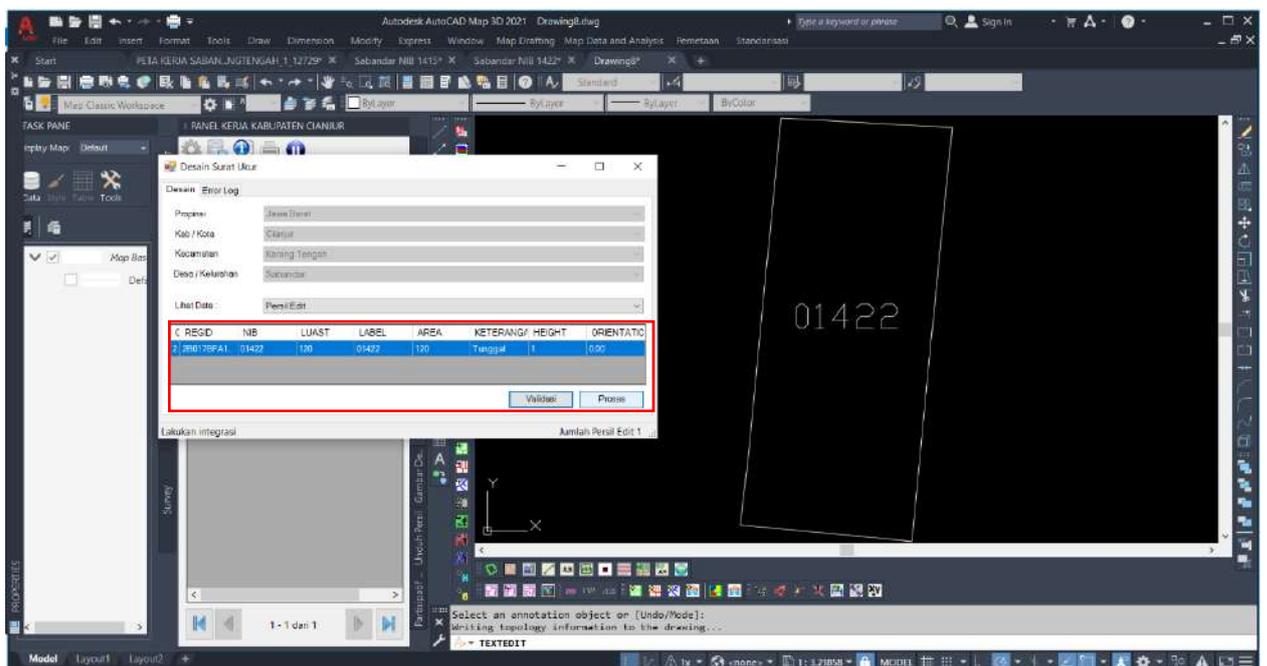
Gambar 27 Standarisasi dan penyesuaian luas

Gambar bidang tanah yang telah distandarisasi dan mempunyai luas yang sama ditentukan batas bidang dan dibuat topolgi untuk mencantumkan Nomor Induk Bidang (NIB). Jika NIB sudah diinput maka nomor Surat Ukur akan

dapat terlihat pada GeoKKP. Selanjutnya Surat Ukur divalidasi seperti pada gambar 28.

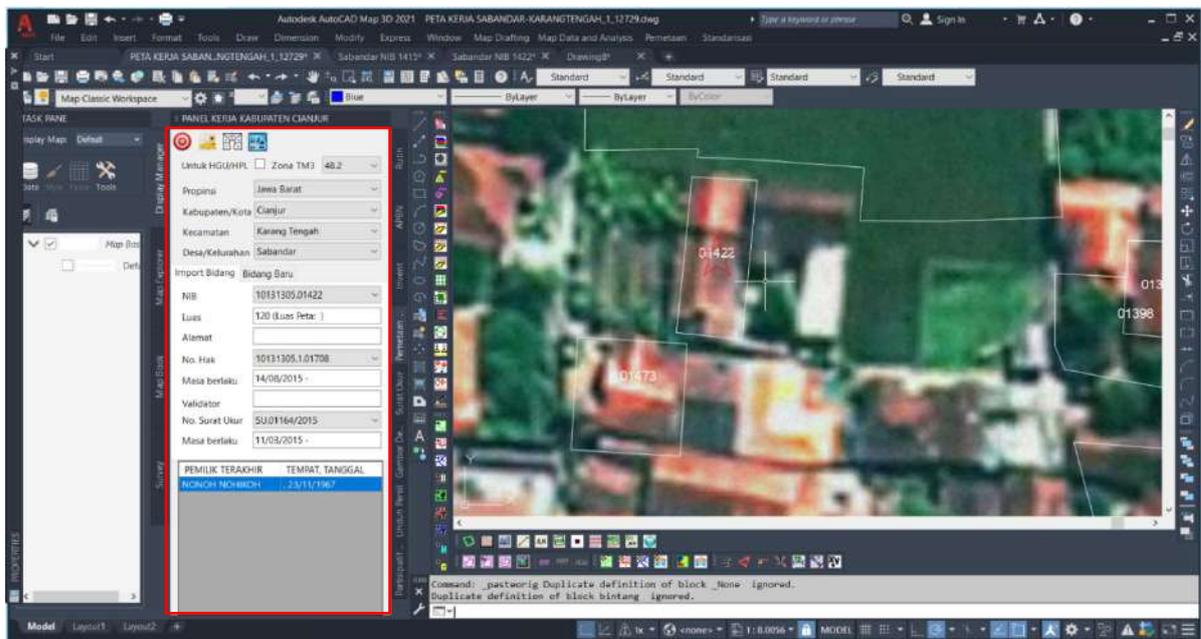


Gambar 28 Membuat batas bidang dan topolgi

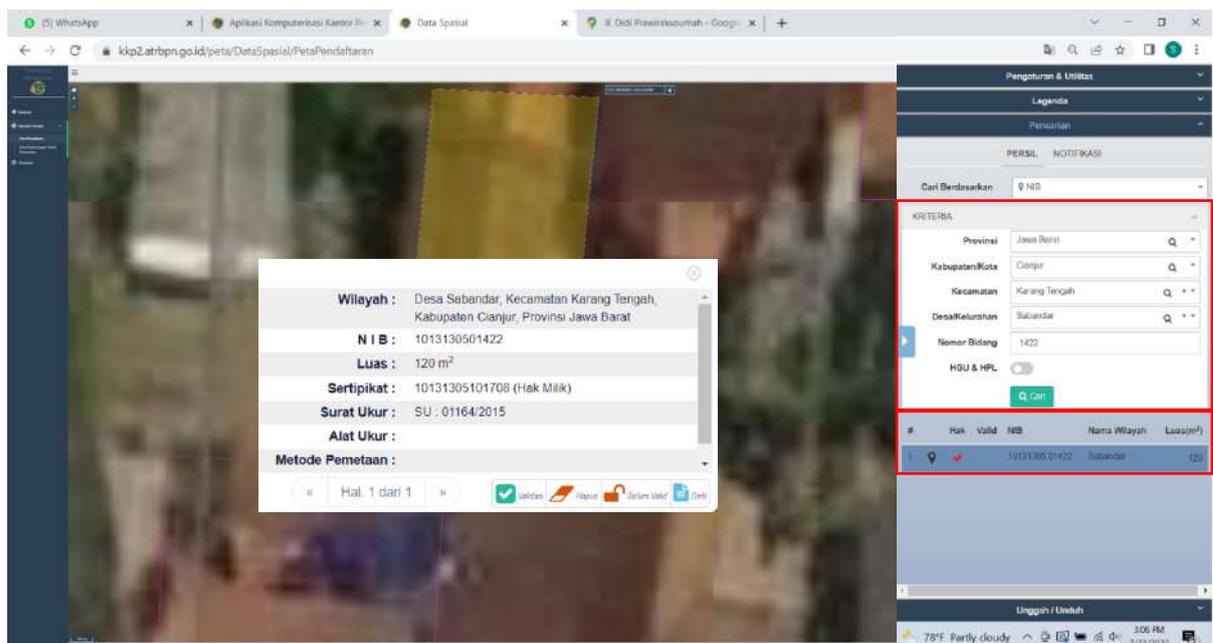


Gambar 29 Validasi Surat Ukur

Tahap selanjutnya adalah pemetaan persil yang dilakukan menggunakan panel kerja pemetaan pada GeoKKP. Bidang yang telah *landing/* terpetakan dilakukan pengecekan dalam Peta Pendaftaran (KKP) untuk selanjutnya dilakukan validasi bidang.



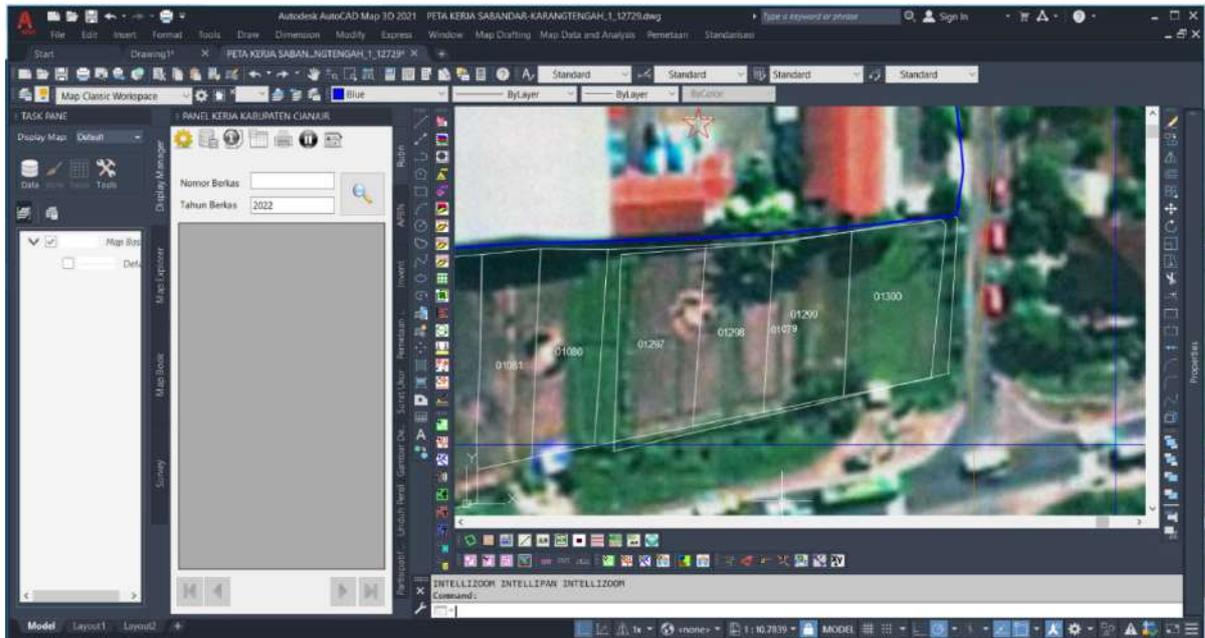
Gambar 30 Pemetaan persil



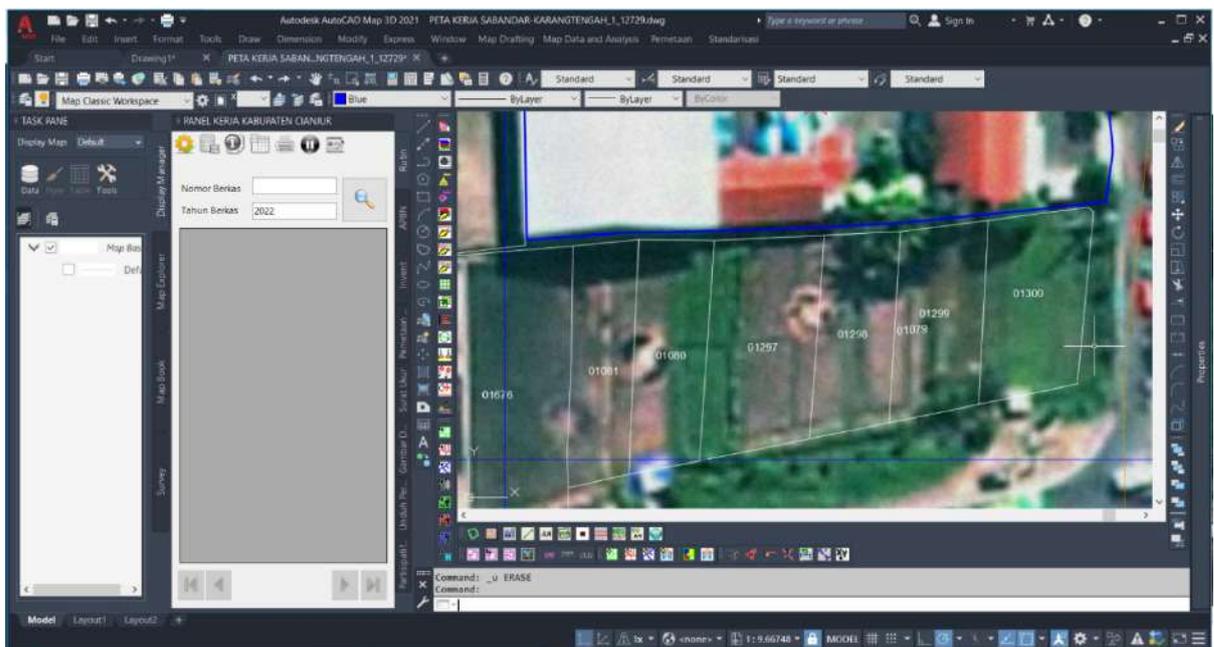
Gambar 31 Pengecekan dan validasi Surat Ukur

b.3 Melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/ *overlapping* /*misplace*

Kegiatan koreksi bidang tanah *overlap/misplace* dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan *plotting*. Jika terdapat bidang tanah yang bertampalan pada peta kerja maka dilakukan reposisi untuk menghindari tumpang tindih pada peta pendaftaran.



Gambar 32 Contoh bidang tanah tumpang tindih/overlap



Gambar 33 Bidang tanah hasil koreksi

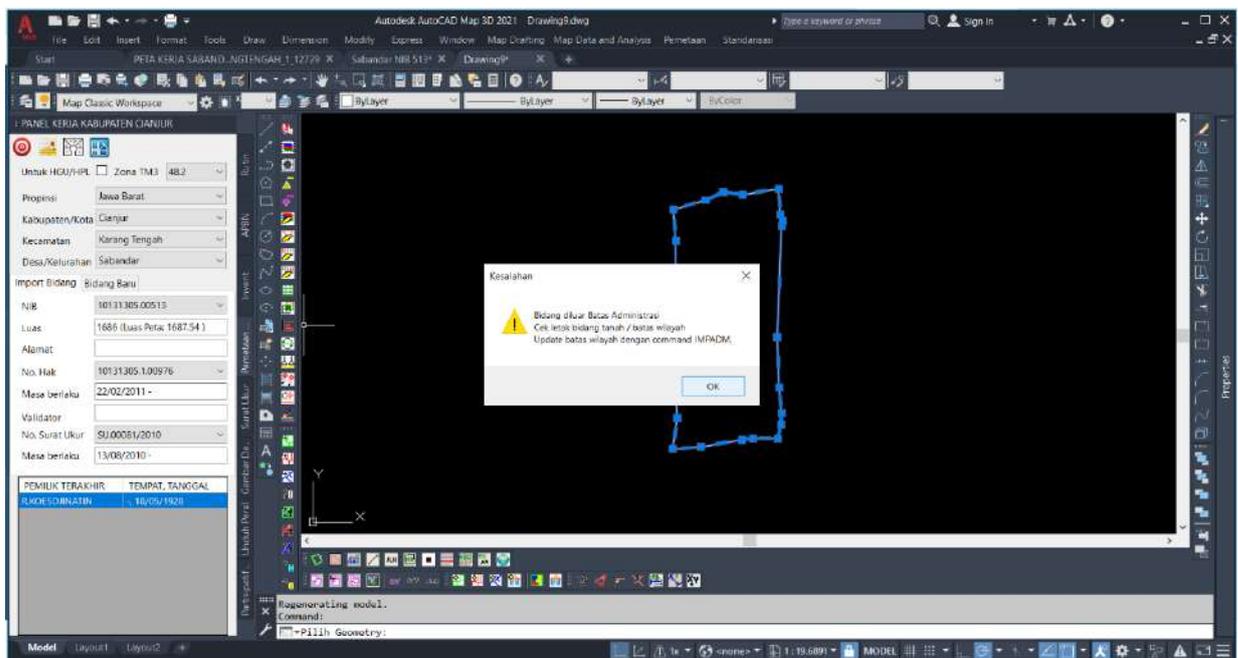
b.4. Mengidentifikasi bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam Komputersasi Kegiatan Pertanahan (KKP)

*Output* dari kegiatan ini adalah data bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP. Berdasarkan hasil identifikasi terdapat 44 bidang tanah yang tidak memiliki arsip SU sehingga tidak bisa dipetakan.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	NOMOR HAK	SURAT UKU	NIB	LUAS	PRODUK	LUAS	KW	PEMILIK	PEMILIK AKHIR	TIPE HA	Kekurangan
1	10.13.15.05.1.00002	nal	nil	nil	Entry Data	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
2	10.13.15.05.1.00010	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
3	10.13.15.05.1.00034	nal	nil	nil	Entry Data	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
4	10.13.15.05.1.00042	SU.00154/2010	587	100	Entry Data	nil	KWS	PENIDINIRI	PENIDINIRI	Hak Milis	arsip SU tidak ada
5	10.13.15.05.1.00090	SU.00482/2015	nil	4740	Proses Beres	4533.82	KW4	UMARPOST, DORCSADIBIN	DAGANG YUSUF DKK	Hak Milis	arsip SU tidak ada
6	10.13.15.05.1.00051	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
7	10.13.15.05.1.00085	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
8	10.13.15.05.1.00091	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
9	10.13.15.05.1.00125	02.00104/1986	nil	1810	Proses Beres	nil	KWS	HER MEDYANTO	MUCANA PRIYATNA	Hak Milis	arsip SU tidak ada
10	10.13.15.05.1.00128	nal	nil	nil	Entry Data	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
11	10.13.15.05.1.00154	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
12	10.13.15.05.1.00149	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
13	10.13.15.05.1.00155	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
14	10.13.15.05.1.00245	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
15	10.13.15.05.1.00210	G2.02364/1955	1054	600	Entry Data	536.3	KW4	MURPAYATI	ENOK YUMARNI	Hak Milis	arsip SU tidak ada
16	10.13.15.05.1.00284	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
17	10.13.15.05.1.00324	02.01638/1997	nil	108	Entry Data	107.69	KW4	MAJ. BIN AMISARI	MAJ. BIN AMISARI	Hak Milis	arsip SU tidak ada
18	10.13.15.05.1.00328	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
19	10.13.15.05.1.00351	03.04191/2007	nil	204	Entry Data	234.30	KWS	AAS ARSAD	AAS ARSAD	Hak Milis	arsip SU tidak ada
20	10.13.15.05.1.00355	nal	nil	nil	Entry Data	nil	KWS	R. USMAN SURADIBRATA	R. USMAN SURADIBRATA	Hak Milis	arsip SU tidak ada
21	10.13.15.05.1.00431	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
22	10.13.15.05.1.00418	nal	nil	nil	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
23	10.13.15.05.1.00464	SU.00025/2000	154	325	Entry Data	342.43	KW4	KARNA HICAYAT	ABDUL CROUK	Hak Milis	arsip SU tidak ada
24	10.13.15.05.1.00520	SU.00042/2001	140	2010	Proses Beres	nil	KWS	nal	nal	Hak Milis	arsip SU tidak ada
25	10.13.15.05.1.00550	SU.00042/2002	161	1830	Proses Beres	1934.85	KW4	MYNYA MELANY	MYNYA MELANY	Hak Milis	arsip SU tidak ada
26	10.13.15.05.1.00132	SU.00114/2007	331	210	Entry Data	nil	KWS	TATANG RUMAMANA	GAMA GANESYAH	Hak Milis	arsip SU tidak ada

Gambar 34 Daftar bidang tanah yang tidak memiliki arsip

Selain itu terdapat bidang tanah yang memiliki arsip SU dan titik koordinat, namun tidak dapat dipetakan karena kesalahan tertentu. Contohnya data lokasi (koordinat) bidang tanah berada diluar batas desa (Gambar 33).



Gambar 35 Contoh bidang tanah yang tidak dapat dipetakan

b.5 Melaporkan hasil pemetaan bidang tanah K4 dan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP kepada tim dan mentor

Peserta melaporkan terdapat sebanyak 44 bidang tanah K4 Desa Sabandar yang tidak memiliki arsip Surat Ukur di kantor. Selanjutnya peserta melaporkan pada tanggal 22 Juli 2022 jumlah bidang tanah K4 yang sudah dipetakan dan terintegrasi ke dalam GeoKKP sebanyak 40 bidang.

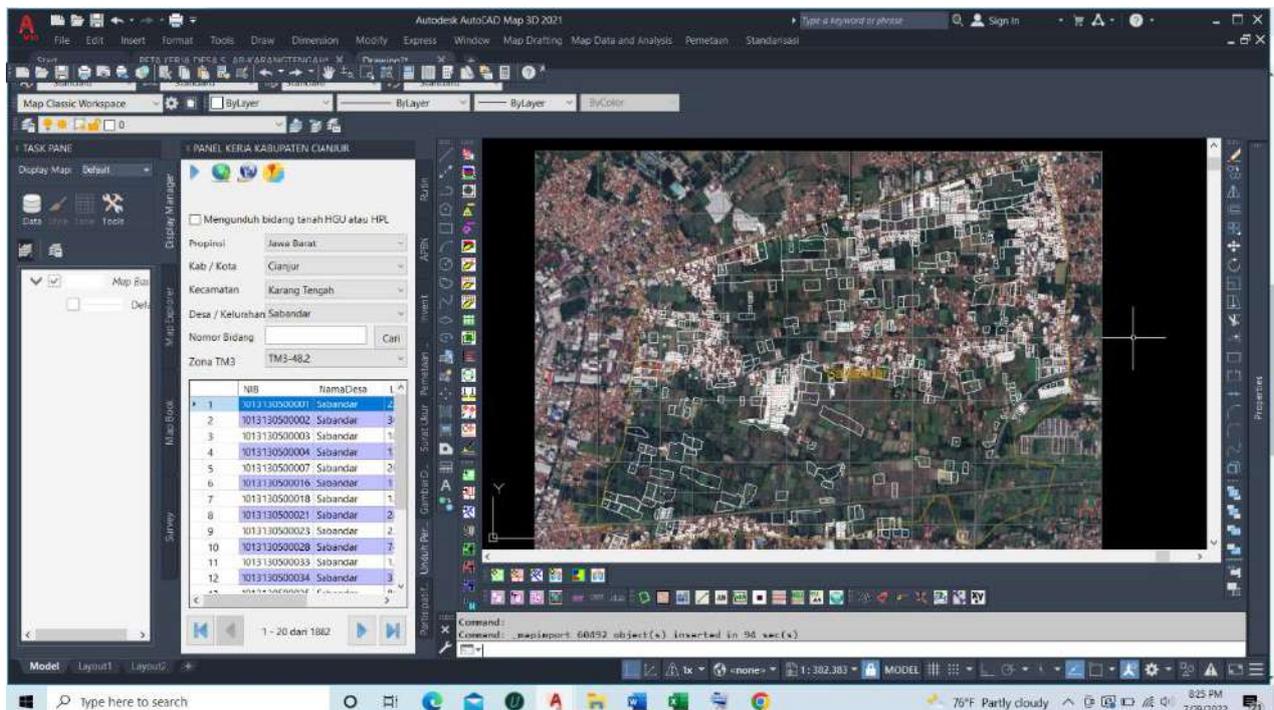
c) **Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP**

c.1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran

Pada tahapan ini peserta melakukan konsultasi mengenai pelaksanaan pengukuran dengan mentor. *Output* dari kegiatan ini adalah catatan hasil konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran. Mentor memberikan arahan kepada peserta untuk berkoordinasi dengan satgas K4 untuk melakukan persiapan dan pendataan bidang tanah yang memerlukan pengukuran, selanjutnya pengukuran dilakukan secara bertahap sejalan dengan penyelesaian K4 PTSL.

c.2. Menyiapkan peta kerja K4 sesuai dengan wilayah yang terpilih

Pada tahapan ini dilakukan penyiapan peta kerja sebagai peta awal yang memberi petunjuk mengenai lokasi bidang tanah. Pada kegiatan aktualisasi ini baru disiapkan peta kerja sederhana yang memuat informasi seluruh persil yang ada dalam wilayah administrasi Desa Sabandar.



Gambar 36 Melakukan digitasi sehingga dihasilkan data dalam format digital



Gambar 37 Peta kerja K4 Desa Sabandar

### c.3. Persiapan alat ukur

Pada pengukuran bidang tanah K4 di Desa Sabandar ini alat yang digunakan adalah meteran dan RTK (*Real Time Kinematic*). Apabila terdapat perubahan bentuk bidang tanah atau perubahan bangunan dilakukan pembuatan sketsa ulang sesuai kondisi eksisting di lapang.



Gambar 38 Persiapan alat ukur

### c.4. Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data fisik)

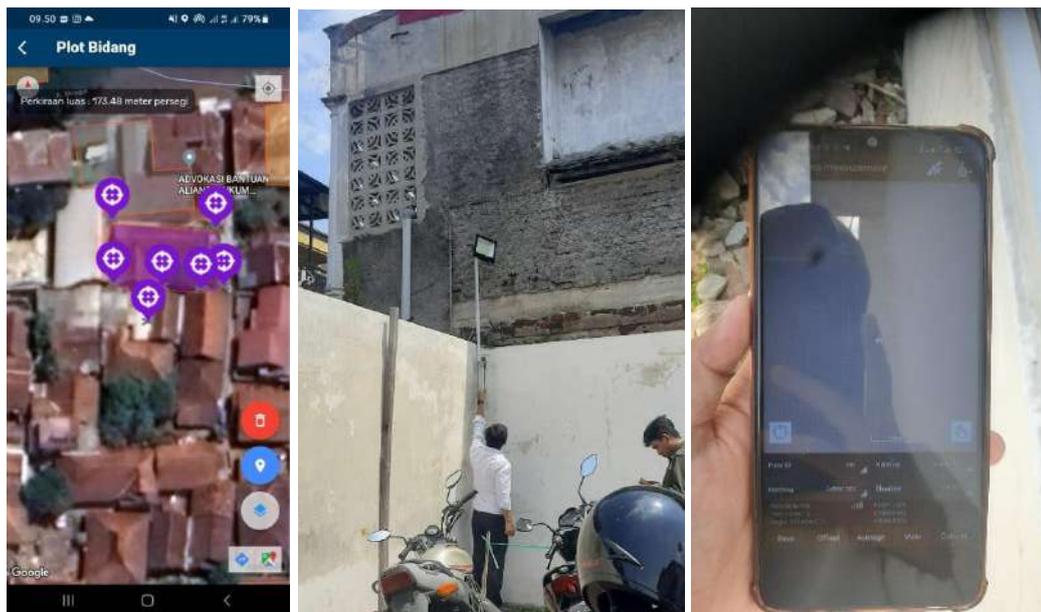
Pada tahapan kegiatan ini dilakukan survei lapang untuk memperoleh *output* berupa data fisik hasil pengukuran yang terdiri dari lokasi dan bentuk bidang tanah. Prosedur pelaksanaan pengukuran diawali dengan mendatangi kantor desa untuk berkoordinasi dan menyampaikan tujuan pengukuran

disertai Surat Tugas. Pada agenda ini turut serta 5 (lima) orang kepala dusun Desa Sabandar. Peserta didampingi oleh Petugas Ukur memberikan data nominatif K4 kepada masing-masing Kepala Dusun dan menjelaskan teknis pelaksanaan pengukuran.

Selanjutnya, peserta bersama Petugas Ukur mendatangi masing-masing pemilik tanah untuk melakukan prosedur kerja K4 PTSL. Pengukuran dilakukan pada bidang tanah yang mengalami perubahan bentuk dari data fisik yang ada pada sertipikat, sementara pada bidang tanah yang tidak mengalami perubahan bentuk hanya dilakukan pengambilan titik koordinat (lokasi), pengecekan data fisik pada sertipikat dan tanda tangan penunjuk batas.



Gambar 39 Koordinasi dengan perangkat desa



Gambar 40 Pengukuran bidang tanah





Gambar 44 Pengukuran bidang tanah dan pencatatan data fisik



Gambar 45 Pengambilan data garis kontrol

c.5. Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis

Pada kegiatan ini juga dilakukan pemeriksaan data tekstual (Buku Tanah dan Surat Ukur) dari pemilik tanah. Peserta meminta pemilik tanah menunjukkan sertifikat asli untuk mengecek kesesuaian luas dengan hasil pengukuran. Selanjutnya dilakukan pengisian form GU sesuai dengan Juknis PTSL Tahun 2022, yakni persetujuan tetangga batas sebagai saksi dalam penunjukan batas tanah.



Gambar 46 Pemeriksaan kesesuaian data



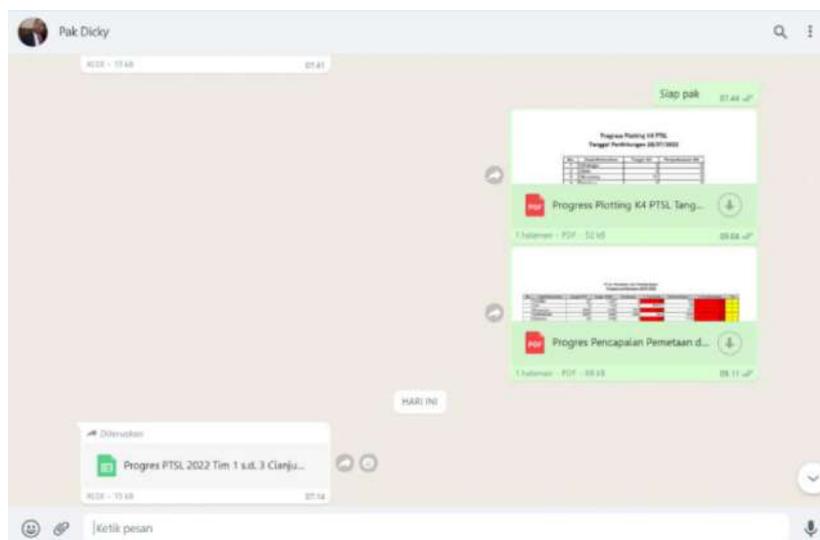
Gambar 47 Penandatanganan form GU

c.6. Melaporkan hasil kegiatan pengukuran kepada mentor

Pada tahapan ini peserta melaporkan hasil kegiatan pengukuran kepada mentor. Kegiatan aktualisasi ini sejalan dengan pengerjaan K4 pada seluruh desa. Oleh karena itu pelaporan dilakukan mencakup semua desa yang termasuk dalam kegiatan PTSL Tahun 2022. Dibawah ini merupakan contoh laporan harian yang dibuat oleh tim untuk dilaporkan kepada mentor.

Tabel 10 Progres *Plotting* K4 PTSL (Tanggal perhitungan 29/07/2022)

No.	Desa/Kelurahan	Target K4	Penyelesaian K4
1	Cimanggu	3	0
2	Cihea	0	0
3	Cikondang	31	0
4	Padaluyu	8	0
5	Margaluyu	0	0
6	Susukan	11	0
7	Sukaraharja	7	4
8	Bojong	475	37
9	Ciwalen	240	20
10	Sayang	375	6
11	Bojongherang	457	112
12	Sukamaju	134	0
13	Jati	0	0
14	Sukamanah	262	7
15	Nagrak	231	9
16	Cipetir	40	0
17	Sabandar	225	62
18	Maleber	333	0
19	Sukajadi	24	0
20	Sirnagalih	636	0
21	Sukatani	0	0
22	Cikancana	149	78
23	Sukagalih	180	0
24	Sukasari	266	0
25	Hegarmanah	425	0
26	Babakan Caringin	250	1
27	Limbangansari	238	9
#	Total	5000	345



Gambar 48 Pelaporan hasil kegiatan melalui media Whatsapp

**d) Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP**

d.1. Konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pemetaan (*plotting*) bidang tanah hasil pengukuran

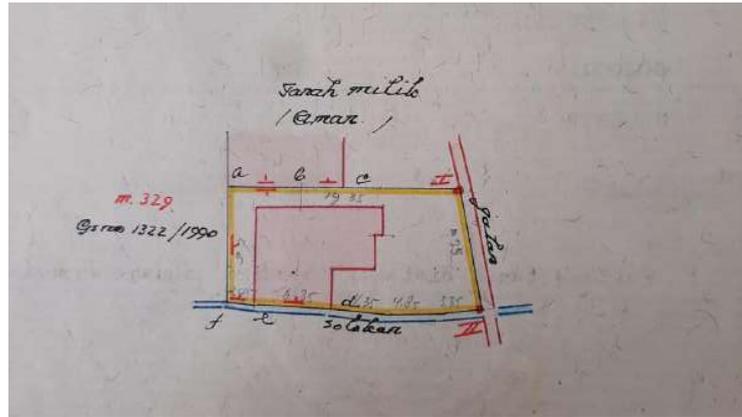
Pada tahapan kegiatan ini peserta melakukan konsultasi untuk melaksanakan pemetaan hasil pengukuran sesuai dengan prosedur penyelesaian K4. Konsultasi diwakili oleh tim pemetaan sesuai arahan penyelesaian K4 yang sudah disampaikan oleh Kepala Seksi/mentor. Pada dasarnya kegiatan *plotting* hasil pengukuran memiliki prosedur yang sama dengan *plotting* dengan metode studio. *Output* dari kegiatan ini adalah catatan hasil konsultasi mengenai detail pelaksanaan *plotting* hasil pengukuran.

d.2. Melaksanakan pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan GeoKKP

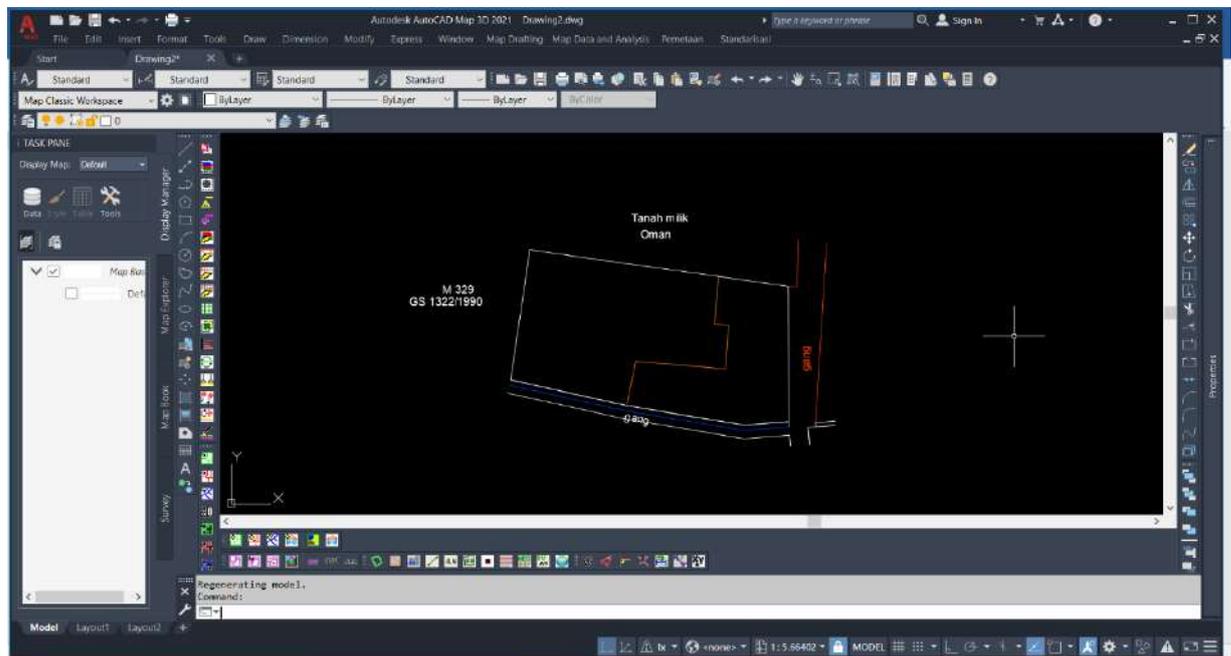
Pada tahapan kegiatan ini peserta melaksanakan pemetaan berdasarkan hasil pengukuran. Dalam melakukan *plotting* harus memperhatikan beberapa hal yang terdiri dari:

- 1) Kesesuaian lokasi, yakni data lokasi yang didapatkan dari pengambilan data fisik sesuai dengan dengan kenampakan pada citra
- 2) Kesesuaian luas hasil pemetaan dengan luas bidang tanah pada Buku Tanah/Surat Ukur (perbedaan luas <5%)
- 3) Bidang tanah tidak tumpang tindih terhadap bidang lain

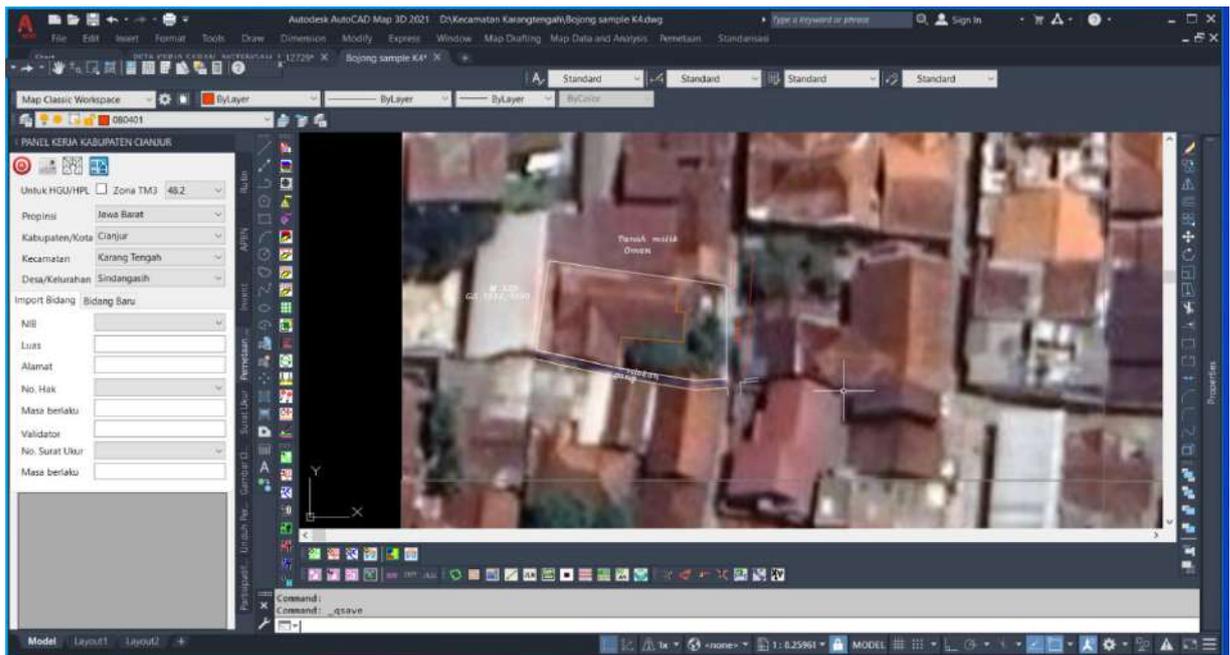
Gambar 1 memperlihatkan gambar bidang tanah yang tercantum dalam Surat Ukur. Saat dilakukan pengukuran teridentifikasi bahwa diatas bidang tanah tersebut telah terjadi perubahan bentuk bangunan, sehingga dilakukan penggambaran ulang sesuai kondisi saat ini (Gambar 2). Hasil penggambaran selanjutnya dilakukan standarisasi sesuai dengan kondisi eksisting, seperti jalan, bangunan, gang dan selokan. Apabila bidang tanah sudah memenuhi syarat kesesuaian diatas, maka dapat dilakukan validasi persil dan validasi Surat Ukur. Selanjutnya hasil pemetaan dapat diintegrasikan kedalam GeoKKP dan Peta Pendaftaran Tanah.



Gambar 49 Gambar bidang tanah pada dokumen Surat Ukur



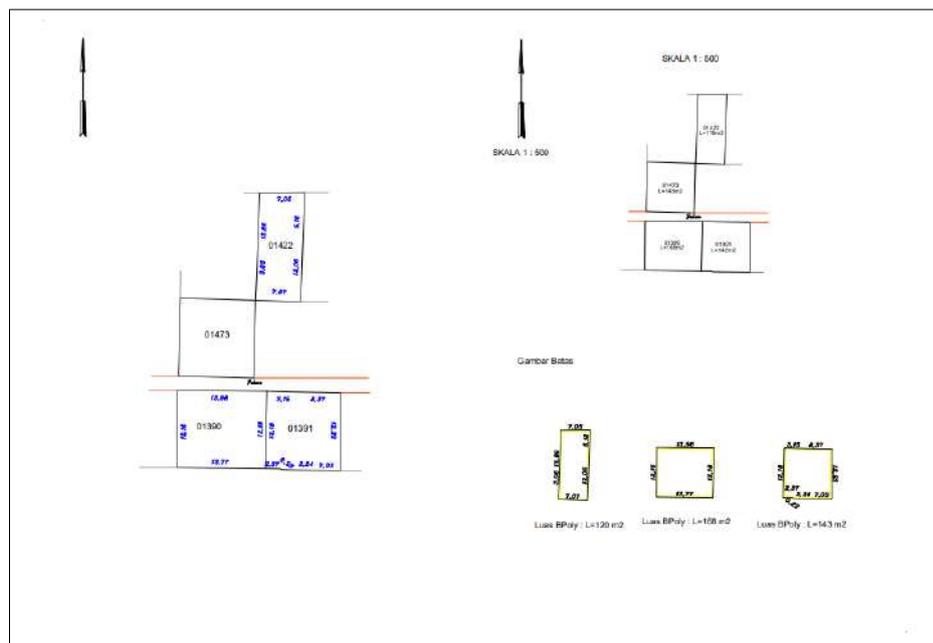
Gambar 50 Penggambaran bidang tanah menggunakan aplikasi AutoCAD sesuai kondisi eksisting



Gambar 51 *Plotting* bidang tanah pada GeoKKP

d.3. Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP

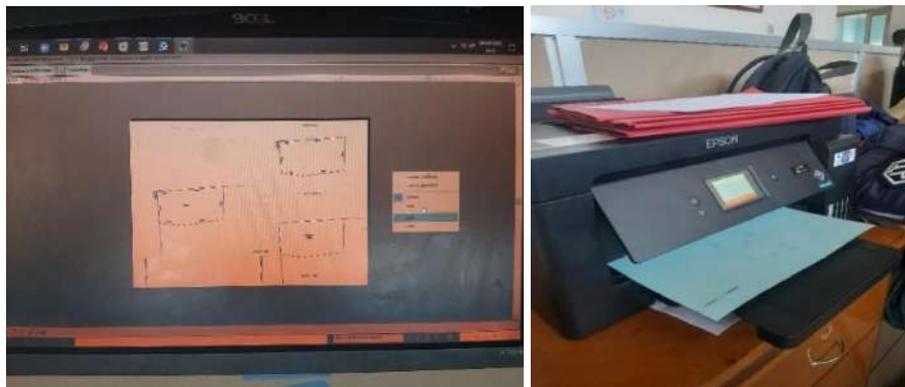
Setelah dilakukan pemetaan, dokumen pengukuran (SU) di upload ke dalam sistem KKP. Jika seluruh data yang di input sesuai maka dilakukan validasi. Selanjutnya dilakukan pembuatan Gambar Ukur. Gambar Ukur dapat memuat beberapa bidang tanah yang memiliki posisi berdekatan dengan skala dan batas-batas yang jelas.



Gambar 52 Contoh Gambar Ukur yang telah dibuat

d.4. Mencetak hasil pemetaan bidang tanah K4 dan Gambar Ukur secara keseluruhan

Pada tahap ini peserta mencetak Gambar Ukur yang telah dibuat berdasarkan hasil pengukuran. Pada dokumen Gambar Ukur dicantumkan data pengukuran rinci bidang-bidang tanah dan situasi sekitarnya serta pengikatan terhadap obyek-obyek tetap dan titik-titik kontrol. Pada dokumen ini juga terdapat persetujuan batas bidang tanah dari pihak yang berkepentingan dengan bidang tersebut, yaitu pihak yang menguasai dan para pihak yang berbatasan dengan bidang tanah tersebut.



Gambar 53 Kegiatan mencetak GU hasil pengukuran bidang tanah K4

d.5. Melaporkan hasil pemetaan dan evaluasi kegiatan secara keseluruhan dengan mentor

Pada tahapan ini peserta melaporkan hasil kegiatan aktualisasi (pemetaan dan pengukuran) yang disimpulkan dalam progres penyelesaian K4 Desa Sabandar. Peserta melaporkan secara rinci penyelesaian K4 yang dicapai, kendala yang dialami, serta tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi. Kegiatan evaluasi dilakukan bersama dengan mentor dan seluruh satgas K4 PTSL tahun 2022.



Gambar 54 Evaluasi penyelesaian K4 PTSL 2022

## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda 2

### Kegiatan 1: Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022

No	Tahapan Kegiatan	Nilai yang diterapkan
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan dan data yang diperlukan	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: menemui mentor dengan mengucapkan salam, menyampaikan tujuan dengan sopan dan hormat</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: menyampaikan ide dan gagasan secara sistematis dan transparan</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mencatat semua arahan dan melakukan perbaikan</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: menjaga sikap dalam ruangan selama melakukan konsultasi dengan mentor</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berkomitmen melaksanakan arahan dari mentor dan melaksanakan tugas dengan baik</li> <li>6. <u>Adaptif</u>: proaktif menyampaikan ide dan gagasan sesuai hasil pengamatan selama bekerja</li> <li>7. <u>Kolaboratif</u>: berkoordinasi dan berdiskusi dengan mentor terkait gagasan yang akan dilakukan</li> </ol>
2	Mengumpulkan data K4 PTSL Tahun 2022	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: meminta data capaian K4 PTSL dengan sopan dan ramah</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: menyampaikan tujuan dari pemakaian data dengan transparan dan akan menggunakan data sesuai dengan kebutuhan</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: menelaah data yang ada dan menyederhanakan data sebagai bentuk kinerja terbaik</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: memanfaatkan waktu senggang pegawai untuk meminta data</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berkomitmen menjaga data penting dan tidak menyebarluaskan tanpa izin atas</li> <li>6. <u>Kolaboratif</u>: berkoordinasi dengan Tim PTSL mengenai data capaian K4 Tahun 2022</li> </ol>

3	Berdiskusi untuk menentukan desa yang berpotensi untuk diselesaikan capaian K4 PTSL nya melalui kegiatan aktualisasi	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: meminta informasi mengenai potensi desa dengan sopan dan ramah</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: cermat dalam menentukan desa potensial</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mengumpulkan informasi dari wawancara dan <i>sharing</i> dengan Tim PTSL sebagai proses belajar</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: menghargai dan mempertimbangkan setiap pendapat orang lain dalam penetapan desa potensial</li> <li>5. <u>Adaptif</u>: aktif mengumpulkan informasi mengenai potensi desa</li> <li>6. <u>Kolaboratif</u>: berkoordinasi dengan tim fisik dan tim yuridis PTSL dalam menentukan desa potensial</li> </ol>
4	Melaporkan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL dan meminta persetujuan mentor mengenai desa terpilih	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: menemui mentor dengan sopan untuk menyampaikan hasil diskusi</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: menyampaikan hasil diskusi secara jujur dan transparan</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mencatat semua arahan dari mentor untuk meningkatkan kompetensi diri</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: menjaga sikap dan perilaku agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berdedikasi dan berkomitmen menjalankan pekerjaan sesuai arahan dari mentor</li> <li>6. <u>Adaptif</u>: proaktif melaporkan hasil diskusi dan antusias dalam menerima masukan dari mentor</li> <li>7. <u>Kolaboratif</u>: berkoordinasi dengan mentor dan bersikap terbuka dalam menerima saran</li> </ol>
5	Melakukan koordinasi dengan Tim K4 PTSL dan melakukan permintaan/	<p><b>Agenda 2:</b></p>

	<i>booking</i> arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: melakukan <i>booking</i> arsip ke bagian arsip dengan sopan dan ramah</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: menyertakan data nominatif sebagai bentuk transparansi</li> <li>3. <u>Harmonis</u>: melakukan <i>booking</i> arsip sesuai antrian agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</li> <li>4. <u>Loyal</u>: berkomitmen menjaga arsip dan tidak menyebarkan informasi di dalamnya</li> <li>5. <u>Kolaboratif</u>: berkoordinasi dengan bagian arsip dalam melakukan <i>booking</i></li> </ol>
6	Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: responsif dalam melakukan entri dan validasi data</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: disiplin dan bertanggung jawab dalam melakukan entri dan validasi data</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: melaksanakan tugas dengan kinerja terbaik</li> <li>4. <u>Loyal</u>: berkomitmen menjaga arsip dan tidak menyebarkan informasi di dalamnya</li> </ol>

**Kegiatan 2:** Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD

No	Tahapan Kegiatan	Nilai yang diterapkan
1	Melakukan konsultasi dengan tim pemetaan terkait <i>plotting</i> bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: sopan dan ramah dala, melakukan konsultasi dengan tim pemetaan</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: konsisten melakukan konsultasi selama kegiatan pemetaan</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mencatat hasil konsultasi dan terus belajar untuk meningkatkan pengetahuan</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: terbuka untuk berkonsultasi dengan semua tim dengan tidak memandang latar belakang</li> <li>5. <u>Loyal</u>: melakukan konsultasi dengan penuh dedikasi</li> </ol>

		6. <u>Kolaboratif</u> : terbuka dan memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi
2	Melakukan pemetaan ( <i>plotting</i> ) menggunakan aplikasi AutoCAD	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: cermat dan disiplin melaksanakan tugas agar dapat diselesaikan sesuai dengan target dan waktu</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: menolong sesama anggota tim selama kegiatan pemetaan</li> <li>5. <u>Loyal</u>: menyelesaikan <i>plotting</i> sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas peta bidang tanah K4</li> <li>6. <u>Adaptif</u>: cepat menyesuaikan diri dan memahami penggunaan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4</li> <li>7. <u>Kolaboratif</u>: bekerjasama dengan tim dan menggerakkan sumberdaya manusia lainnya</li> </ol>
3	Melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/ <i>overlapping</i> / <i>misplace</i>	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: melakukan koreksi tumpang <i>tindih/misplace</i> untuk meningkatkan kualitas data</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: bertanggung jawab melakukan koreksi terhadap bidang <i>overlap/ misplace</i></li> <li>3. <u>Kompeten</u>: cermat dalam mengidentifikasi bidang tanah yang mengalami <i>overlapping/misplace</i></li> <li>4. <u>Harmonis</u>: melakukan koreksi bidang <i>overlap/misplace</i> selaras dengan arahan tim pemetaan</li> </ol>

		<p>5. <u>Loyal</u>: melakukan koreksi sebagai bentuk kontribusi meningkatkan kualitas peta bidang tanah</p> <p>6. <u>Adaptif</u>: cepat menyesuaikan diri menggunakan aplikasi sehingga tugas dapat diselesaikan dengan efisien</p> <p>7. <u>Kolaboratif</u>: bekerjasama dengan tim pemetaan dalam menyelesaikan tugas</p>
4	Mengidentifikasi bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP	<p><b>Agenda 2:</b></p> <p>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: solutif dalam mengidentifikasi dan membuat daftar bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p>2. <u>Akuntabel</u>: cermat dalam melakukan identifikasi dan mencatat sesuai dengan jumlah yang sebenarnya</p> <p>3. <u>Kompeten</u>: mengidentifikasi dengan teliti agar seluruh data tercatat</p> <p>4. <u>Harmonis</u>: komunikatif terhadap tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double data</i></p> <p>5. <u>Loyal</u>: berdedikasi melakukan identifikasi terhadap bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p>6. <u>Adaptif</u>: cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan <i>dashboard</i> KKP sehingga dapat mengidentifikasi seluruh bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam sistem</p> <p>7. <u>Kolaboratif</u>: berkoordinasi dengan tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double data</i></p>
5	Melaporkan hasil pemetaan bidang tanah K4 dan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP kepada tim dan mentor	<p><b>Agenda 2:</b></p> <p>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: responsif melaporkan hasil pemetaan</p> <p>2. <u>Akuntabel</u>: bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan dengan cermat dan transparan sesuai kondisi <i>real</i></p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <u>Kompeten</u>: mencatat semua <i>feedback</i> dari mentor untuk terus meningkatkan kompetensi diri</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: menjaga sikap dan etika, serta menghargai kritik dan saran yang disampaikan oleh mentor</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan <i>feedback</i> dari mentor</li> <li>6. <u>Adaptif</u>: cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor</li> <li>7. <u>Kolaboratif</u>: berkoordinasi dengan mentor mengenai agenda pelaporan</li> </ol>
--	--	---

**Kegiatan 3:** Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP

No	Tahapan Kegiatan	Nilai yang diterapkan
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: menemui mentor dengan ramah dan sopan untuk berkonsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: menyampaikan secara rinci dan transparan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi kedalam KKP sehingga harus dilakukan pengukuran</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mencermati semua arahan dari mentor sebagai panduan untuk terus belajar meningkatkan kapabilitas</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: menjaga sikap dan perilaku agar konsultasi berjalan dengan kondusif</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berkomitmen melaksanakan arahan dari mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran</li> <li>6. <u>Adaptif</u>: bersikap proaktif selama konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</li> </ol>

		7. <u>Kolaboratif</u> : berkoordinasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran
2	Menyiapkan peta kerja K4 sesuai dengan wilayah yang terpilih	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: menyiapkan peta kerja dengan cekatan dan sesuai dengan SOP sebagai bentuk kinerja terbaik</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: bertanggung jawab dan dapat dipercaya dalam menyiapkan peta kerja sebelum pelaksanaan pengukuran</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mempersiapkan peta kerja dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: komunikatif kepada tim dalam menyiapkan peta kerja</li> <li>5. <u>Adaptif</u>: melakukan persiapan peta kerja dengan penuh dedikasi</li> <li>6. <u>Kolaboratif</u>: bekerja sama dengan petugas lapang dalam menyiapkan peta kerja</li> </ol>
3	Persiapan alat ukur	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Akuntabel</u>: bertanggungjawab menyiapkan alat ukur sebelum melaksanakan pengukuran dan menggunakan alat ukur</li> <li>2. <u>Kompeten</u>: melakukan persiapan alat ukur dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya</li> <li>3. <u>Harmonis</u>: komunikatif kepada tim dalam menyiapkan alat ukur</li> <li>4. <u>Loyal</u>: mempersiapkan alat ukur dengan mengutamakan komitmen mutu</li> <li>5. <u>Adaptif</u>: antusias dalam menyiapkan alat ukur agar mampu menghadapi tantangan pengukuran di lapangan</li> <li>6. <u>Kolaboratif</u>: bekerja sama dengan petugas ukur dalam melakukan persiapan alat ukur</li> </ol>
4	Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data	<b>Agenda 2:</b>

	fisik)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: melakukan pengambilan koordinat teliti agar mendapatkan hasil yang berkualitas serta dapat diandalkan</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: melakukan pengambilan koordinat dengan cermat dan dapat mempertanggungjawabkan keakuratan hasil</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: melakukan pengukuran dengan berpedoman pada kaidah teknis, dan senantiasa meningkatkan kompetensi diri dalam melakukan pengukuran agar dapat mencapai keberhasilan</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: bersikap peduli dan suka menolong sesama anggota tim selama kegiatan pengukuran di lapangan</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berdedikasi menyelesaikan pekerjaan sebagai bentuk pengabdian terhadap instansi</li> <li>6. <u>Adaptif</u>: cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan</li> <li>7. <u>Kolaboratif</u>: mengutamakan kerjasama dalam kegiatan dan memanfaatkan berbagai sumberdaya untuk mencapai tujuan bersama</li> </ol>
5	Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: meminta pemilik tanah untuk menunjukkan data tekstual yang dimiliki dengan sopan dan ramah</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: melakukan pemeriksaan dengan integritas tinggi serta dapat dipertanggungjawabkan</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: menjelaskan tujuan pemeriksaan sebagai perwujudan membantu orang lain belajar dan senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan selama kegiatan pengukuran di lapangan</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: menghargai dan tidak membedakan latar belakang pemilik tanah</li> </ol>

		<p>5. <u>Loyal</u>: melakukan pemeriksaan dan pengumpulan data yuridis dengan penuh dedikasi serta bentuk pengabdian terhadap pekerjaan</p> <p>6. <u>Adaptif</u>: cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan</p> <p>7. <u>Kolaboratif</u>: bekerjasama dengan tim dan memanfaatkan berbagai sumber daya agar dapat mencapai tujuan bersama</p>
6	Melaporkan hasil kegiatan pengukuran terhadap mentor	<p><b>Agenda 2:</b></p> <p>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: responsif dan dapat diandalkan membuat laporan hasil kegiatan survei dan pengukuran</p> <p>2. <u>Akuntabel</u>: menyampaikan dengan jujur terkait kendala yang dialami saat kegiatan pengukuran di lapangan</p> <p>3. <u>Kompeten</u>: membuat laporan hasil kegiatan pengukuran sesuai waktu yang diberikan sebagai bentuk kesuksesan</p> <p>4. <u>Harmonis</u>: komunikatif kepada tim jika mengalami kendala dalam penyusunan laporan</p> <p>5. <u>Loyal</u>: membuat laporan hasil kegiatan dengan penuh dedikasi</p> <p>6. <u>Adaptif</u>: mengembangkan kreativitas dalam menyusun laporan agar menciptakan <i>draft</i> yang rinci dan mudah dipahami</p> <p>7. <u>Kolaboratif</u>: bekerjasama dan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota tim untuk berkontribusi dalam penyusunan laporan</p>

**Kegiatan 4:** Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP

No	Tahapan Kegiatan	Nilai yang diterapkan
1	Konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang tanah hasil pengukuran	<p><b>Agenda 2:</b></p> <p>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: menemui mentor dengan mengucapkan salam dan melakukan</p>

		<p>konsultasi dengan sopan dan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <u>Akuntabel</u>: konsisten melakukan konsultasi dan menjalankan arahan dari mentor dengan cermat dan disiplin</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mencatat seluruh arahan dari mentor selama konsultasi sebagai bahan belajar untuk terus meningkatkan kompetensi diri</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: komunikatif dalam berkonsultasi serta menjaga sikap dan etika agar konsultasi berjalan dengan kondusif</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berkomitmen melaksanakan arahan mentor mengenai <i>plotting</i> bidang tanah K4 hasil pengukuran lapang</li> <li>6. <u>Kolaboratif</u>: bersikap terbuka selama konsultasi dan menerima semua arahan dari mentor untuk menghasilkan nilai tambah</li> </ol>
2	Melaksanakan pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan GeoKKP	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: bertanggung jawab melakukan <i>plotting</i> bidang tanah K4 hasil pengukuran sesuai dengan hasil pengukuran lapang</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: meningkatkan kompetensi diri agar dapat mencapai keberhasilan, dan membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>4. <u>Loyal</u>: menyelesaikan kegiatan pemetaan sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah K4</li> <li>5. <u>Adaptif</u>: cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4</li> <li>6. <u>Kolaboratif</u>: bekerjasama dengan tim dan menggerakkan sumberdaya manusia lainnya agar tercapai tujuan bersama</li> </ol>

3	<p>Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</p>	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi pelayanan</u>: melakukan pengintegrasian seluruh data hasil pengukuran ke dalam sistem KKP dalam rangka meningkatkan kualitas data bidang K4</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: cermat dalam melakukan pengintegrasian data bidang tanah ke dalam sistem KKP dan bertanggung jawab menginput seluruh data</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan menyelesaikan pengintegrasian semua data yang ada sebagai bentuk keberhasilan</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: komunikatif terhadap tim lainnya dalam melaksanakan penginputan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</li> <li>5. <u>Loyal</u>: berdedikasi dalam melakukan pengintegrasian data sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah</li> <li>6. <u>Adaptif</u>: cepat menyesuaikan diri mengoperasikan <i>dashboard</i> KKP untuk melakukan pengintegrasian data</li> <li>7. <u>Kolaboratif</u>: terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</li> </ol>
4	<p>Mencetak hasil pemetaan bidang tanah K4 dan Gambar Ukur secara keseluruhan</p>	<p><b>Agenda 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: inisiatif dalam melakukan pencetakan hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh semua tim</li> <li>2. <u>Akuntabel</u>: menggunakan fasilitas kantor (<i>printer</i>) secara bertanggungjawab untuk mencetak hasil pemetaan</li> <li>3. <u>Kompeten</u>: mencetak keseluruhan hasil pemetaan yang sudah dikerjakan sebagai bentuk keberhasilan</li> <li>4. <u>Harmonis</u>: bersikap saling menghargai sesama pegawai, serta komunikatif secara bergantian</li> </ol>

		<p>dan tertib menggunakan fasilitas <i>printer</i> agar tidak mengganggu pekerjaan kantor</p> <p>5. <u>Loyal</u>: mencetak hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh seluruh anggota tim sebagai bentuk dedikasi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p>6. <u>Adaptif</u>: proaktif dalam menggunakan fasilitas printer dan dapat mengatasi permasalahan jika terdapat error saat pemakaiannya</p>
5	Melaporkan hasil pemetaan dan evaluasi kegiatan secara keseluruhan dengan mentor dan atasan	<p><b>Agenda 2:</b></p> <p>1. <u>Berorientasi Pelayanan</u>: responsif melaporkan hasil pemetaan dengan kualitas terbaik dan mencatat hasil evaluasi untuk melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>2. <u>Akuntabel</u>: bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan secara transparan</p> <p>3. <u>Kompeten</u>: membuat laporan dengan format yang mudah dipahami sebagai perwujudan membantu orang lain dalam belajar</p> <p>4. <u>Harmonis</u>: menghargai kritik dan saran yang disampaikan saat evaluasi tanpa memandang latar belakang dan jabatan</p> <p>5. <u>Loyal</u>: berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi</p> <p>6. <u>Adaptif</u>: cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor dan atasan</p> <p>7. <u>Kolaboratif</u>: memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi/ menyampaikan pendapat saat evaluasi untuk perbaikan sehingga menghasilkan nilai tambah</p>

### 3. Manfaat Aktualisasi

Adanya realisasi aktualisasi ini dapat memberikan beberapa manfaat, diantaranya:

#### a) Bagi Peserta

Manfaat dari realisasi aktualisasi ini adalah penulis dapat menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK dalam melakukan pekerjaan sehari-hari, serta dapat mengetahui peran dan kedudukan ASN, yakni sebagai perencana, pelaksana dan penyelenggara tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.

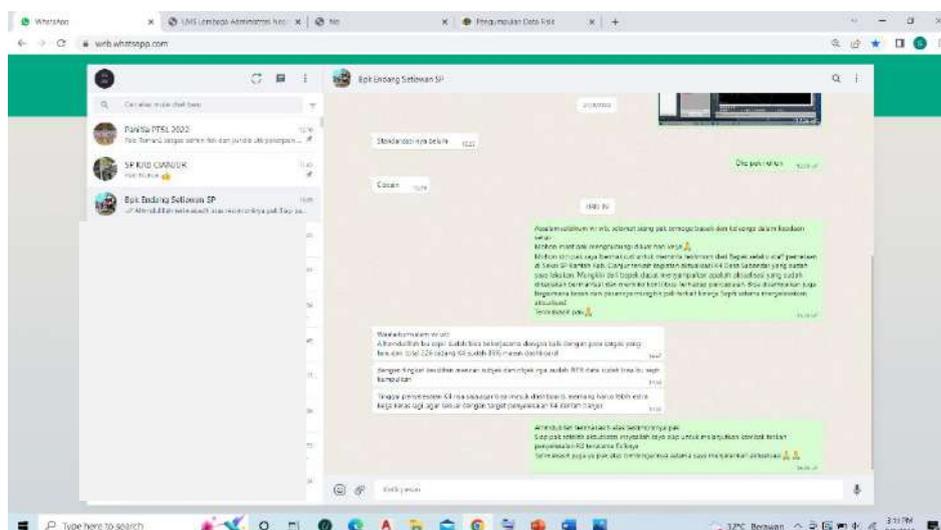
#### b) Bagi Unit Kerja

Adanya realisasi aktualisasi ini dapat memberi manfaat dan memberi penguatan pada nilai-nilai organisasi diantaranya:

1.1 Adanya progres pencapaian K4 pada program PTSL sesuai dengan target dan waktu yang sudah ditentukan sesuai arahan Kepala Seksi Survei dan Pemetaan sebagai bentuk penguatan nilai *Melayani*.

2.1 Terwujudnya peningkatan kualitas data bidang tanah sebagai hasil dari kerjasama yang baik antara satgas fisik dan yuridis K4 PTSL sehingga terwujudnya nilai *Profesional*.

3.1 Penyelesaian K4 sesuai dengan Juknis PTSL tahun 2022 sehingga dapat mewujudkan terciptanya informasi pertanahan yang *Terpercaya*.



Gambar 55 Testimoni terkait kegiatan aktualisasi

## C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

### 1) Faktor Pendukung Realisasi Aktualisasi

#### a. Dukungan dari mentor dan rekan kerja

Pelaksanaan aktualisasi ini tidak terlepas dari peran dan dukungan dari mentor serta seluruh rekan kerja di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur. Mentor turut memberikan ide dan saran kepada penulis agar pelaksanaan aktualisasi berjalan lancar sehingga dapat mencapai tujuan kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rancangan aktualisasi. Mentor senantiasa mengawasi kegiatan aktualisasi dan memberikan arahan saat penulis menghadapi permasalahan dalam melaksanakan kegiatan. Rekan kerja juga turut mendukung pelaksanaan aktualisasi dengan memberikan kemudahan akses data dan informasi, serta membantu penulis dalam teknis penyelesaian tugas.

#### b. Koordinasi dan keterbukaan informasi antara satgas fisik dan satgas yuridis K4 PTSL

Penyelesaian K4 PTSL merupakan kesatuan antara data fisik dan yuridis. Realisasi penyelesaian K4 yang terbaca pada *dashboard* PTSL adalah realisasi penyelesaian data fisik maupun yuridisnya, sementara kegiatan aktualisasi ini terbatas pada penyelesaian data fisik bidang tanah. Adanya koordinasi yang baik antara satgas fisik dan yuridis menjadi faktor pendukung sehingga hasil kegiatan aktualisasi sekaligus dapat menjadi capaian K4 PTSL Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur.

### 2) Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi

#### a. Keterbatasan alat *scanner*

Kegiatan optimalisasi pembenahan data bidang tanah Kluster 4 pada program PTSL ini meliputi pembenahan data tekstual dan grafikal. Entri, validasi serta *upload* surat ukur dan buku tanah ke dalam sistem KKP termasuk dalam perbaikan data tekstual. Salah satu kendala yang dihadapi penulis dalam tahapan ini adalah terbatasnya jumlah alat *scanner* yang ada di kantor. Untuk mengatasi hambatan yang ada, penulis menggunakan aplikasi pada *Smartphone* untuk melakukan *scanning* Surat Ukur dan Buku Tanah

sesuai data nominatif. Oleh karena kuantitas data yang banyak penulis juga melakukan tugas entri dan *upload* diluar jam kerja dan diluar hari kerja.

b. Manajemen waktu

Keterbatasan waktu merupakan faktor paling berpengaruh dalam kegiatan aktualisasi ini. Penulis cukup mengalami kesulitan dalam membagi waktu antara pelaksanaan aktualisasi dengan pekerjaan kantor. Selain itu mengingat pekerjaan aktualisasi ini merupakan bagian dari target PTSL membuat penulis kesulitan untuk mengatur waktu dalam penyelesaian makalah. Untuk mengatasi hal ini penulis memanfaatkan waktu diluar jam kerja untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi maupun dalam penyusunan makalah akhir.

c. Keterbatasan SDM Petugas Ukur

Dalam pelaksanaan kegiatan pengukuran, peserta mengalami kendala yakni keterbatasan SDM petugas ukur untuk mendampingi peserta dalam melaksanakan kegiatan pengukuran lapang. Hal ini disebabkan beban kerja yang tinggi, serta pembagian Petugas Ukur untuk penyelesaian K4 yang kurang sistematis sehingga terjadi penundaan dalam pengukurannya. Untuk mengatasi hal ini peserta berkonsultasi dengan mentor dan Petugas Ukur untuk menentukan pembagian tugas. Selanjutnya dibuat Surat Tugas yang disetujui oleh Kepala Seksi Survei dan Pemetaan untuk melaksanakan pengukuran ke lapang.

d. Ketersediaan basis peta kerja yang tidak *update*

Peta kerja yang digunakan untuk pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 yakni citra satelit yang didapatkan dari LP2B pada tahun 2018. Oleh karena ketersediaan basis peta kerja yang tidak *update* menyebabkan adanya perbedaan/pergeseran posisi bidang tanah antara hasil *plotting* pada GeoKKP dan peta pendaftaran tanah KKP. Untuk mengatasi kendala ini peserta melakukan kontrol hasil *plotting* pada setiap bidang yang dipetakan, jika terdapat pergeseran maka dilakukan koreksi sehingga bidang tanah sesuai dengan kenampakan citra pada Peta Pendaftaran tanah

e. Kendala dalam mengatur jadwal pengukuran dengan perangkat desa

Salah satu faktor eksternal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan aktualisasi ini adalah kesulitan penulis dalam mengatur jadwal pengukuran lapangan. Kegiatan pengukuran untuk bidang tanah K4 ini melibatkan seluruh Kepala Dusun agar pelaksanaannya dapat berjalan lebih efektif. Namun, sulitnya kesediaan waktu perangkat desa seringkali menyebabkan kegiatan pengukuran ditunda. Untuk mengatasi hal ini penulis terus berkoordinasi kepada seluruh Kepala Dusun untuk mengatur jadwal pengukuran.

#### D. Tindak Lanjut

Berikut rencana tindak lanjut kegiatan aktualisasi ini sesuai dengan Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.

Tabel 11 Rencana tindak lanjut aktualisasi.

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Pemetaan ( <i>plotting</i> ) lanjutan untuk bidang tanah K4 di desa lainnya yang menjadi desa PTSL 2022	Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif	1.1 Berorientasi Pelayanan: menyelesaikan tugas <i>plotting</i> K4 PTSL dan senantiasa melakukan perbaikan pola kerja agar dapat menyelesaikan seluruh target yang ada 1.2 Akuntabel: menyelesaikan seluruh tugas dengan disiplin dan penuh tanggung jawab membuat <i>database</i> bidang tanah K4 yang sudah <i>diplotting</i> yang bisa diakses oleh seluruh staff sebagai bentuk akuntabilitas kerja 1.3 Kompeten: membantu sesama pegawai dalam penyelesaian tugas dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 1.4 Harmonis: saling menolong sesama pegawai dalam melaksanakan tugas pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang tanah K4

			<p>1.5 Loyal: berkomitmen melaksanakan tugas pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 sebagai bentuk kontribusi untuk meningkatkan pencapaian unit kerja</p> <p>1.6 Adaptif: bertindak proaktif dan terus mengembangkan kreativitas guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja</p> <p>1.7 Kolaboratif: membangun koordinasi yang baik dalam tim petugas baik satgas fisik maupun yuridis</p>
2.	Penggunaan perangkat lunak ArcGIS untuk analisis tumpang tindih/ <i>overlap</i> hasil pemetaan bidang tanah K4	Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Loyal Adaptif Kolaboratif	<p>2.1 Berorientasi Pelayanan: melakukan analisis tumpang tindih/ <i>overlap</i> hasil pemetaan bidang tanah K4 menggunakan perangkat lunak ArcGIS secara cekatan dan mampu mengatasi kendala dalam melaksanakan tugas</p> <p>2.2 Akuntabel: melakukan analisis tumpang tindih/ <i>overlap</i> hasil pemetaan bidang tanah K4 dengan cermat agar dan dapat mempertanggungjawabkan hasil analisis</p> <p>2.3 Kompeten: melakukan analisis tumpang tindih/ <i>overlap</i> hasil pemetaan bidang tanah K4 dengan kualitas terbaik dan melakukan koreksi atau perbaikan secara cermat.</p> <p>2.4 Loyal: berkomitmen menyelesaikan kegiatan analisis tumpang tindih/ <i>overlap</i> hasil pemetaan bidang tanah K4 sebagai bentuk kontribusi terhadap kualitas hasil pemetaan.</p> <p>2.5 Adaptif: bertindak proaktif melakukan analisis tumpang tindih/ <i>overlap</i> hasil pemetaan bidang tanah K4 menggunakan perangkat lunak ArcGIS</p>

			2.6 Kolaboratif: senantiasa bekerjasama dengan staff lainnya untuk mempercepat penyelesaian tugas sebagai wujud menghasilkan nilai tambah
--	--	--	---

Cianjur, 03 September 2022

Mengetahui

Mentor



(Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.)

NIP. 198406182009121002

Peserta Pelatihan



(Septi Ichwani)

NIP. 199809062022042001

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan dari hasil kegiatan aktualisasi ini adalah:

1. Kegiatan aktualisasi diawali dengan pengumpulan data dan diskusi untuk menentukan desa dalam pelaksanaan aktualisasi.
2. *Output* utama dari kegiatan aktualisasi ini adalah terpetakannya bidang tanah K4 Desa Sabandar serta naiknya capaian K4 PTSL Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur Tahun 2022.
3. Hasil kegiatan aktualisasi adalah sebanyak 62 bidang tanah K4 Desa Sabandar sudah dapat *dilandingkan* atau dipetakan pada peta pendaftaran tanah.
4. Kegiatan aktualisasi ini menjadi pekerjaan jangka menengah dari penyelesaian K4 PTSL Tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur, selanjutnya penyelesaian secara keseluruhan dilakukan secara bertahap sejalan dengan kegiatan PTSL Tahun 2022.
5. Pelaksanaan aktualisasi ini berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan rendahnya kualitas data bidang tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur.
6. Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi Percepatan Pembetulan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL telah melaksanakan nilai BerAKHLAK yaitu Berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif.

#### **B. Rekomendasi**

Berdasarkan kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan oleh penulis, maka rekomendasi atas tindak lanjut yang dapat dilakukan adalah:

1. Adanya pengadaan alat *scanner* tambahan yang digunakan untuk penyelesaian K4 PTSL.
2. Adanya pembagian kerja dan *monitoring* pekerjaan K4 PTSL secara rutin yang dapat diakses oleh seluruh satgas.
3. Kegiatan pengukuran K4 PTSL dapat melibatkan perangkat desa sehingga penyelesaiannya dapat berjalan lebih efektif dan efisien
4. Adanya pelatihan GIS untuk seluruh staff pemetaan untuk membantu dalam menganalisis tumpang tindih hasil pemetaan bidang tanah K4.

## DAFTAR PUSTAKA

Amelia R. 2021. Modul SMART ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta(ID): Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Artika IGK, Utami W. 2020. Percepatan pembenahan data bidang tanah kluster 4 melalui survei data pertanahan. *Bhumi: Jurnal Agraria dan Pertanahan*. 6(1): 66-79.

Fatimah E, Irawati E. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Manajemen Aparatur Sipil Negara. Jakarta(ID): Lembaga Administrasi Negara.

Laporan Kinerja Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur Tahun 2021.

Rahmawati N. 2022. Pendaftaran Tanah Berbasis Desa Lengkap. *Jurnal Tunas Agraria*. 5(2): 128-141.

Rincian Kertas Kerja Satker Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur Tahun Anggaran 2022.

### **Peraturan Perundang-undangan:**

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2015 tentang Uraian Jabatan Fungsional di Lingkungan Kantor Wilayah Badan Pertanahan dan Kantor Pertanahan.

Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2015 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang.

Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2015 tentang Badan Pertanahan Nasional.

Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria.

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Laporan Minggu ke-1

**Nama** : Septi Ichwani  
**NIP** : 199809062022042001  
**Jabatan** : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur  
**Judul Aktualisasi** : Optimalisasi Percepatan Pembenahan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Jumat/01 Juli 2022	Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan dan data yang diperlukan	Catatan hasil konsultasi dengan mentor	Terlaksana
Jumat/01 Juli 2022		Mengumpulkan data K4 PTSL Tahun 2022	Data K4 PTSL Tahun 2022	Terlaksana
Jumat/01 Juli 2022		Berdiskusi untuk menentukan desa yang berpotensi untuk diselesaikan capaian K4 PTSL nya melalui kegiatan aktualisasi	Hasil diskusi dan keputusan tentang desa terpilih	Terlaksana
Senin/04 Juli 2022		Melaporkan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL dan meminta persetujuan mentor mengenai desa terpilih	Laporan hasil diskusi dan persetujuan mentor mengenai desa terpilih	Terlaksana (Pelaporan dan persetujuan secara lisan)
Senin/04 Juli 2022		Melakukan koordinasi dengan Tim K4 PTSL dan melakukan permintaan/ <i>booking</i> arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar	Arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar	Terlaksana (Entri dan validasi album 1-3)
Senin/04 Juli 2022		Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa	<i>List</i> data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP	Terlaksana (Entri dan validasi album 4-6)

		Sabandar ke dalam sistem KKP		
Selasa/05 Juli 2022		Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP	List data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP	Terlaksana (Entri dan validasi album 7-9)
Rabu/06 Juli 2022		Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP	List data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP	Terlaksana (Entri dan validasi album 10-12)
Kamis/07 Juli 2022		Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP	List data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP	Terlaksana (Entri dan validasi album 13-18)
Jumat/08 Juli 2022		Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP	List data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP	Terlaksana (Entri dan validasi album 19-21)

**Mentor**



**Sutomo, ST**

NIP. 196906041989031003

**Peserta**



**Septi Icwani**

NIP. 199809062022042001

## Lampiran 2 Laporan Minggu ke-2

Nama : Septi Ichwani

NIP : 199809062022042001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Percepatan Pembetulan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/18 Juli 2022	Pemetaan ( <i>plotting</i> ) menggunakan aplikasi AutoCAD	Melakukan pemetaan ( <i>plotting</i> ) menggunakan aplikasi AutoCAD	Hasil bidang tanah ter- <i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD	Terlaksana
Selasa/19 Juli 2022		Melakukan pemetaan ( <i>plotting</i> ) menggunakan aplikasi AutoCAD	Hasil bidang tanah ter- <i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD	Terlaksana
Rabu/20 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>➤ Melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/ <i>overlapping</i> /<i>misplace</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hasil bidang tanah ter-<i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD</li> <li>➤ Hasil bidang tanah yang telah terkoreksi atau tidak <i>overlapping</i>/ <i>misplace</i></li> </ul>	Terlaksana
Kamis/21 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/ <i>overlapping</i> /<i>misplace</i></li> <li>➤ Mengidentifikasi bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hasil bidang tanah yang telah terkoreksi atau tidak <i>overlapping</i>/ <i>misplace</i></li> <li>➤ Daftar/<i>list</i> bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</li> </ul>	Terlaksana
Jumat/22 Juli 2022		Melaporkan hasil pemetaan bidang tanah K4 dan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP kepada mentor	Laporan hasil kegiatan pemetaan bidang K4 dan data jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP	Terlaksana

**Mentor**



**Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.**  
NIP. 198406182009121002

**Peserta**



**Septi Icwani**  
NIP. 199809062022042001

### Lampiran 3 Laporan Minggu ke-3

**Nama** : Septi Ichwani

**NIP** : 199809062022042001

**Jabatan** : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur

**Judul Aktualisasi** : **Optimalisasi Percepatan Pembetulan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL**

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Jumat/22 Juli 2022	Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran	Catatan hasil konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran	Terlaksana
Senin/25 Juli 2022		➤ Menyiapkan peta kerja K4 sesuai dengan wilayah yang terpilih	Peta kerja yang sesuai dengan standar/SOP	Terlaksana
		➤ Persiapan alat ukur	Alat ukur yang sudah memenuhi kaidah teknis untuk digunakan	Terlaksana
Selasa/26 Juli 2022		➤ Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data fisik)	Data lokasi (data fisik) bidang tanah K4	Terlaksana
	➤ Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis	Catatan hasil pemeriksaan kesesuaian data tekstual dan hasil pengukuran lapang	Terlaksana	
Rabu/27 Juli 2022	➤ Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data fisik)	Data lokasi (data fisik) bidang tanah K4	Terlaksana	
	➤ Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis	Catatan hasil pemeriksaan kesesuaian data tekstual dan hasil pengukuran lapang	Terlaksana	

Kamis/28 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data fisik)</li> <li>➤ Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis</li> </ul>	<p>Data lokasi (data fisik) bidang tanah K4</p> <p>Catatan hasil pemeriksaan kesesuaian data tekstual dan hasil pengukuran lapang</p>	<p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p>
Jumat/29 Juli 2022		Melaporkan hasil kegiatan pengukuran terhadap mentor	Laporan hasil kegiatan pengukuran	Terlaksana

**Mentor**



**Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.**  
NIP. 198406182009121002

**Peserta**



**Septi Icwani**  
NIP. 199809062022042001

#### Lampiran 4 Laporan Minggu ke-4

Nama : Septi Ichwani

NIP : 199809062022042001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Percepatan Pembetulan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Senin/01 Agustus 2022	Pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP	Konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang tanah hasil pengukuran		Terlaksana
Selasa/02 Agustus 2022		Melaksanakan pemetaan ( <i>plotting</i> ) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan Geo KKP		Terlaksana
Rabu/03 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Melaksanakan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan Geo KKP</li><li>➤ Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</li></ul>		Terlaksana
Kamis/04 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Melaksanakan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan Geo KKP</li><li>➤ Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</li><li>➤ Mencetak hasil pemetaan bidang tanah K4 dan Gambar Ukur secara keseluruhan</li></ul>		Terlaksana

<p>Jumat/05 Agustus 2022</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melaksanakan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan Geo KKP</li> <li>➤ Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</li> <li>➤ Mencetak hasil pemetaan bidang tanah K4 dan Gambar Ukur secara keseluruhan</li> <li>➤ Melaporkan hasil pemetaan dan evaluasi kegiatan secara keseluruhan dengan mentor dan atasan</li> </ul>		<p>Terlaksana</p>
----------------------------------	--	--	--	-------------------

**Mentor**



**Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.**  
NIP. 198406182009121002

**Peserta**



**Septi Ichwani**  
NIP. 19980906202204200

## Lampiran 5. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Septi Ichwani  
NIP : 19980906 202204 2 001  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
Isu : Rendahnya kualitas data pertanahan Kluster 4 pada program PTSL  
Gagasan : Optimalisasi Percepatan Pembenahan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL  
Kegiatan 1 : Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan dan data yang diperlukan</li><li>2) Mengumpulkan data K4 PTSL Tahun 2022</li><li>3) Berdiskusi untuk menentukan desa yang berpotensi untuk diselesaikan capaian K4 PTSL nya melalui kegiatan aktualisasi</li><li>4) Melaporkan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL dan meminta persetujuan mentor mengenai desa terpilih</li><li>5) Melakukan koordinasi dengan Tim K4 PTSL dan melakukan permintaan/ <i>booking</i> arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar</li><li>6) Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP</li></ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Catatan hasil konsultasi dengan mentor</li><li>2) Data K4 PTSL Tahun 2022</li></ol>		 <p><b>Sutomo, ST</b> NIP. 196906041989031003</p>

<p>3) Hasil diskusi dan keputusan tentang desa terpilih</p> <p>4) Laporan hasil diskusi dan persetujuan mentor mengenai desa terpilih</p> <p>5) Arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar</p> <p>6) <i>List</i> data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan mengucapkan salam, menyampaikan tujuan dengan sopan dan hormat</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan ide dan gagasan secara sistematis dan transparan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat semua arahan dan melakukan perbaikan</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dalam ruangan selama melakukan konsultasi dengan mentor</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen melaksanakan arahan dari mentor dan melaksanakan tugas dengan baik</p> <p><b>Adaptif:</b> proaktif menyampaikan ide dan gagasan sesuai hasil pengamatan selama bekerja</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dan berdiskusi dengan mentor terkait gagasan yang akan dilakukan</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> meminta data capaian K4 PTSL dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan tujuan dari pemakaian data dengan transparan dan akan menggunakan data sesuai dengan kebutuhan</p> <p><b>Kompeten:</b> menelaah data yang ada dan menyederhanakan data sebagai bentuk kinerja terbaik</p> <p><b>Harmonis:</b> memanfaatkan waktu senggang pegawai untuk meminta data</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen menjaga data penting dan tidak menyebarluaskan tanpa izin atas</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan Tim PTSL mengenai data capaian K4 Tahun 2022</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> meminta informasi mengenai potensi desa dengan sopan dan ramah</p>		
---	--	--

<p><b>Akuntabel:</b> cermat dalam menentukan desa potensial</p> <p><b>Kompeten:</b> mengumpulkan informasi dari wawancara dan <i>sharing</i> dengan Tim PTSL sebagai proses belajar</p> <p><b>Harmonis:</b> menghargai dan mempertimbangkan setiap pendapat orang lain dalam penetapan desa potensial</p> <p><b>Adaptif:</b> aktif mengumpulkan informasi mengenai potensi desa</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan tim fisik dan tim yuridis PTSL dalam menentukan desa potensial</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan sopan untuk menyampaikan hasil diskusi</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan hasil diskusi secara jujur dan transparan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat semua arahan dari mentor untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dan perilaku agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi dan berkomitmen menjalankan pekerjaan sesuai arahan dari mentor</p> <p><b>Adaptif:</b> proaktif melaporkan hasil diskusi dan antusias dalam menerima masukan dari mentor</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan mentor dan bersikap terbuka dalam menerima saran</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan <i>booking</i> arsip ke bagian arsip dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyertakan data nominatif sebagai bentuk transparansi</p> <p><b>Harmonis:</b> melakukan <i>booking</i> arsip sesuai antrian agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen menjaga arsip dan tidak menyebarluaskan informasi di dalamnya</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan bagian arsip dalam melakukan <i>booking</i></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 6</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif dalam melakukan entri dan validasi data</p> <p><b>Akuntabel:</b> disiplin dan bertanggung jawab dalam melakukan entri dan validasi data</p>		
--	--	--

<p><b>Kompeten:</b> melaksanakan tugas dengan kinerja terbaik</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen menjaga arsip dan tidak menyebarluaskan informasi di dalamnya</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan konsultasi dan pengumpulan data capaian PTSL Tahun 2022, maka akan meningkatkan pengetahuan tentang progres kegiatan, sehingga akan mendukung pencapaian Tugas dan Fungsi dari Seksi Survei dan Pengukuran dalam program PTSL.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Konsultasi dan pengumpulan data merupakan tahap awal untuk mengetahui progres PTSL dan memahami kendala yang menyebabkan rendahnya capaian K4. Hal ini menjadi komitmen awal untuk dapat mengatasi permasalahan tersebut. Demikian akan memberikan penguatan terhadap nilai-nilai organisasi yakni <b>melayani, profesional dan terpercaya</b></p>		
--	--	--

Kegiatan 2 : Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan konsultasi dengan tim pemetaan terkait <i>plotting</i> bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>2) Melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>3) Melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/ <i>overlapping /misplace</i></li> <li>4) Mengidentifikasi bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</li> <li>5) Melaporkan hasil pemetaan bidang tanah K4 dan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP kepada tim dan mentor</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan hasil konsultasi mengenai <i>plotting</i> bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD</li> </ol>		 <p><b><u>Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.</u></b> <b>NIP. 198406182009121002</b></p>

<p>2) Hasil bidang tanah ter-<i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD</p> <p>3) Hasil bidang tanah yang telah terkoreksi atau tidak <i>overlapping/ misplace</i></p> <p>4) Daftar/list bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p>5) Laporan hasil kegiatan pemetaan bidang K4 dan data jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> sopan dan ramah dalam melakukan konsultasi dengan tim pemetaan</p> <p><b>Akuntabel:</b> konsisten melakukan konsultasi selama kegiatan pemetaan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat hasil konsultasi dan terus belajar untuk meningkatkan pengetahuan</p> <p><b>Harmonis:</b> terbuka untuk berkonsultasi dengan semua tim dengan tidak memandang latar belakang</p> <p><b>Loyal:</b> melakukan konsultasi dengan penuh dedikasi</p> <p><b>Kolaboratif:</b> terbuka dan memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas</p> <p><b>Akuntabel:</b> cermat dan disiplin melaksanakan tugas agar dapat diselesaikan sesuai dengan target dan waktu</p> <p><b>Kompeten:</b> membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD</p> <p><b>Harmonis:</b> menolong sesama anggota tim selama kegiatan pemetaan</p> <p><b>Loyal:</b> menyelesaikan <i>plotting</i> sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas peta bidang tanah K4</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri dan memahami penggunaan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4</p>		
---	--	--

<p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim dan menggerakkan sumberdaya manusia lainnya</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan koreksi tumpang <i>tindih/misplace</i> untuk meningkatkan kualitas data</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melakukan koreksi terhadap bidang <i>overlap/ misplace</i></p> <p><b>Kompeten:</b> cermat dalam mengidentifikasi bidang tanah yang mengalami <i>overlapping/misplace</i></p> <p><b>Harmonis:</b> melakukan koreksi bidang <i>overlap/misplace</i> selaras dengan arahan tim pemetaan</p> <p><b>Loyal:</b> melakukan koreksi sebagai bentuk kontribusi meningkatkan kualitas peta bidang tanah</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri menggunakan aplikasi sehingga tugas dapat diselesaikan dengan efisien</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim pemetaan dalam menyelesaikan tugas</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> solutif mengidentifikasi dan membuat daftar bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p><b>Akuntabel:</b> cermat dalam melakukan identifikasi dan mencatat sesuai dengan jumlah yang sebenarnya</p> <p><b>Kompeten:</b> mengidentifikasi dengan teliti agar seluruh data tercatat</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif terhadap tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double</i> data</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi melakukan identifikasi terhadap bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan dashboard KKP sehingga dapat mengidentifikasi seluruh bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam sistem</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double</i> data</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif melaporkan hasil pemetaan</p>		
--	--	--

<p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan dengan cermat dan transparan sesuai kondisi <i>real</i></p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat semua <i>feedback</i> dari mentor untuk terus meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dan etika, serta menghargai kritik dan saran yang disampaikan oleh mentor</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan <i>feedback</i> dari mentor</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan mentor mengenai agenda pelaporan</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi:  Dengan melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD, maka akan meningkatkan kualitas data pertanahan, sehingga akan mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian ATR/BPN, yakni Penyediaan Infrastruktur Informasi Kadastral. Untuk mencapai tujuan tersebut Kementerian ATR/BPN menetapkan strategi yakni melanjutkan kegiatan PTSL hingga tercipta Desa/Kelurahan Lengkap, serta memperbaiki kualitas data.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi  Kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD merupakan bentuk kinerja yang dilakukan untuk memperbaiki masalah rendahnya kualitas data bidang tanah K4. Dengan demikian kegiatan ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu <b>profesional</b> dan <b>terpercaya</b></p>		
---	--	--

Kegiatan 3 : Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran</li> <li>2) Menyiapkan peta kerja K4 sesuai dengan wilayah yang terpilih</li> <li>3) Persiapan alat ukur</li> </ol>		 <p><b><u>Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.</u></b>  <b>NIP. 198406182009121002</b></p>

<p>4) Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data fisik)</p> <p>5) Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis</p> <p>6) Melaporkan hasil kegiatan pengukuran terhadap mentor</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan hasil konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</li> <li>2) Peta kerja yang sesuai dengan standar/SOP</li> <li>3) Alat ukur yang sudah memenuhi kaidah teknis untuk digunakan</li> <li>4) Data lokasi (data fisik) bidang tanah K4</li> <li>5) Catatan hasil pemeriksaan kesesuaian data tekstual dan hasil pengukuran lapang</li> <li>6) Laporan hasil kegiatan pengukuran</li> </ol> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan ramah dan sopan untuk berkonsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan secara rinci dan transparan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi kedalam KKP sehingga harus dilakukan pengukuran</p> <p><b>Kompeten:</b> mencermati semua arahan dari mentor sebagai panduan untuk terus belajar meningkatkan kapabilitas</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dan perilaku agar konsultasi berjalan dengan kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen melaksanakan arahan dari mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Adaptif:</b> bersikap proaktif selama konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p>		
--	--	--

<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menyiapkan peta kerja dengan cekatan dan sesuai dengan SOP sebagai bentuk kinerja terbaik</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab dan dapat dipercaya dalam menyiapkan peta kerja sebelum pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Kompeten:</b> mempersiapkan peta kerja dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif kepada tim dalam menyiapkan peta kerja</p> <p><b>Adaptif:</b> melakukan persiapan peta kerja dengan penuh dedikasi</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerja sama dengan petugas lapang dalam menyiapkan peta kerja</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab menyiapkan alat ukur sebelum melaksanakan pengukuran dan menggunakan alat ukur</p> <p><b>Kompeten:</b> melakukan persiapan alat ukur dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif kepada tim dalam menyiapkan alat ukur</p> <p><b>Loyal:</b> mempersiapkan alat ukur dengan mengutamakan komitmen mutu</p> <p><b>Adaptif:</b> antusias dalam menyiapkan alat ukur agar mampu menghadapi tantangan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerja sama dengan petugas ukur dalam melakukan persiapan alat ukur</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan pengambilan koordinat teliti agar mendapatkan hasil yang berkualitas serta dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel:</b> melakukan pengambilan koordinat dengan cermat dan dapat mempertanggungjawabkan keakuratan hasil</p>		
---	--	--

<p><b>Kompeten:</b> melakukan pengukuran dengan berpedoman pada kaidah teknis, dan senantiasa meningkatkan kompetensi diri dalam melakukan pengukuran agar dapat mencapai keberhasilan</p> <p><b>Harmonis:</b> bersikap peduli dan suka menolong sesama anggota tim selama kegiatan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi menyelesaikan pekerjaan sebagai bentuk pengabdian terhadap instansi</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> mengutamakan kerjasama dalam kegiatan dan memanfaatkan berbagai sumberdaya untuk mencapai tujuan bersama</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> meminta pemilik tanah untuk menunjukkan data tekstual yang dimiliki dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> melakukan pemeriksaan dengan integritas tinggi serta dapat dipertanggungjawabkan</p> <p><b>Kompeten:</b> menjelaskan tujuan pemeriksaan sebagai perwujudan membantu orang lain belajar dan senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan selama kegiatan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Harmonis:</b> menghargai dan tidak membedakan latar belakang pemilik tanah</p> <p><b>Loyal:</b> melakukan pemeriksaan dan pengumpulan data yuridis dengan penuh dedikasi serta bentuk pengabdian terhadap pekerjaan</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim dan memanfaatkan berbagai sumber daya agar dapat mencapai tujuan bersama</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 6</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif dan dapat diandalkan membuat laporan hasil kegiatan survei dan pengukuran</p>		
--	--	--

<p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan dengan jujur terkait kendala yang dialami saat kegiatan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kompeten:</b> membuat laporan hasil kegiatan pengukuran sesuai waktu yang diberikan sebagai bentuk kesuksesan</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif kepada tim jika mengalami kendala dalam penyusunan laporan</p> <p><b>Loyal:</b> membuat laporan hasil kegiatan dengan penuh dedikasi</p> <p><b>Adaptif:</b> mengembangkan kreativitas dalam menyusun laporan agar menciptakan <i>draft</i> yang rinci dan mudah dipahami</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota tim untuk berkontribusi dalam penyusunan laporan</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi:  Dengan melaksanakan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP, maka akan meningkatkan akurasi capaian PTSL, sehingga akan mendukung pencapaian Misi 1 dan Tujuan 1 Kementerian ATR/BPN, yakni Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat. Untuk mencapai tujuan tersebut Kantor Pertanahan Kab. Cianjur menetapkan Arah Kebijakan yakni Percepatan Penyediaan Peta Bidang, yang diwujudkan melalui strategi Melanjutkan pelaksanaan PTSL dengan pendekatan dari Desa/Kelurahan Lengkap secara berjenjang hingga Kabupaten/Kota Lengkap.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi  Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah yang belum terintegrasi kedalam KKP merupakan solusi untuk meningkatkan kualitas data bidang tanah K4 secara menyeluruh. Hal ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu <b>melayani, profesional, dan terpercaya</b></p>		
---	--	--

Kegiatan 4 : Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah hasil pengukuran</li> <li>2) Melaksanakan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan GeoKKP</li> <li>3) Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</li> <li>4) Mencetak hasil pemetaan bidang tanah K4 dan Gambar Ukur secara keseluruhan</li> <li>5) Melaporkan hasil pemetaan dan evaluasi kegiatan secara keseluruhan dengan mentor dan atasan</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan hasil konsultasi mengenai pemetaan bidang tanah hasil pengukuran</li> <li>2) Hasil pengukuran sudah ter-<i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD dan GeoKKP</li> <li>3) Terintegrasinya seluruh data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</li> <li>4) Peta hasil pemetaan bidang tanah K4 dan arsip Gambar Ukur</li> <li>5) Laporan hasil pemetaan dan catatan hasil evaluasi kegiatan</li> </ol> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan mengucapkan salam dan melakukan konsultasi dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> konsisten melakukan konsultasi dan menjalankan arahan dari mentor dengan cermat dan disiplin</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat seluruh arahan dari mentor selama konsultasi sebagai bahan belajar untuk terus meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif dalam berkonsultasi serta menjaga sikap dan etika agar konsultasi berjalan dengan kondusif</p>		 <p><b><u>Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.</u></b>  <b>NIP. 198406182009121002</b></p>

<p><b>Loyal:</b> berkomitmen melaksanakan arahan mentor mengenai <i>plotting</i> bidang tanah K4 hasil pengukuran lapang</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bersikap terbuka selama konsultasi dan menerima semua arahan dari mentor untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melakukan <i>plotting</i> bidang tanah K4 hasil pengukuran sesuai dengan hasil pengukuran lapang</p> <p><b>Kompeten:</b> meningkatkan kompetensi diri agar dapat mencapai keberhasilan, dan membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD</p> <p><b>Loyal:</b> menyelesaikan kegiatan pemetaan sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah K4</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim dan menggerakkan sumberdaya manusia lainnya agar tercapai tujuan bersama</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan:</b> melakukan pengintegrasian seluruh data hasil pengukuran ke dalam sistem KKP dalam rangka meningkatkan kualitas data bidang K4</p> <p><b>Akuntabel:</b> cermat dalam melakukan pengintegrasian data bidang tanah ke dalam sistem KKP dan bertanggung jawab menginput seluruh data</p> <p><b>Kompeten:</b> melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan menyelesaikan pengintegrasian semua data yang ada sebagai bentuk keberhasilan</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif terhadap tim lainnya dalam melaksanakan penginputan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p>		
---	--	--

<p><b>Loyal:</b> berdedikasi dalam melakukan pengintegrasian data sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah K4</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri mengoperasikan <i>dashboard</i> KKP untuk melakukan pengintegrasian data</p> <p><b>Kolaboratif:</b> terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> inisiatif dalam melakukan pencetakan hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh semua tim</p> <p><b>Akuntabel:</b> menggunakan fasilitas kantor (<i>printer</i>) secara bertanggungjawab untuk mencetak hasil pemetaan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencetak keseluruhan hasil pemetaan yang sudah dikerjakan sebagai bentuk keberhasilan</p> <p><b>Harmonis:</b> bersikap saling menghargai sesama pegawai, serta komunikatif secara bergantian dan tertib menggunakan fasilitas <i>printer</i> agar tidak mengganggu pekerjaan kantor</p> <p><b>Loyal:</b> mencetak hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh seluruh anggota tim sebagai bentuk dedikasi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p><b>Adaptif:</b> proaktif dalam menggunakan fasilitas <i>printer</i> dan dapat mengatasi permasalahan jika terdapat <i>error</i> saat pemakaiannya</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif melaporkan hasil pemetaan dengan kualitas terbaik dan mencatat hasil evaluasi untuk melakukan perbaikan tiada henti</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan secara transparan</p> <p><b>Kompeten:</b> membuat laporan dengan format yang mudah dipahami sebagai perwujudan membantu orang lain dalam belajar</p> <p><b>Harmonis:</b> menghargai kritik dan saran yang disampaikan saat evaluasi tanpa memandang latar belakang dan jabatan</p>		
---	--	--

<p><b>Loyal:</b> berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor dan atasan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi/ menyampaikan pendapat saat evaluasi untuk perbaikan sehingga menghasilkan nilai tambah</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Dengan melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan mengintegrasikan kedalam sistem KKP, maka akan mendukung tercapainya kebijakan peningkatan kualitas data bidang tanah sebagai penjabaran Misi 1 dan Tujuan 1 Kementerian ATR/BPN, yakni Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat. Pengintegrasian data ke dalam sistem KKP akan meningkatkan cakupan luas tanah yang terpetakan dan tervalidasi, dan meningkatkan akurasi capaian PTSL.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP merupakan bentuk komitmen dalam meningkatkan kualitas data pertanahan dan meningkatkan akurasi capaian PTSL. Hal ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu <b>profesional, terpercaya.</b></p>		
--	--	--

## Lampiran 6. Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

### Kartu Bimbingan Aktualisasi *Coach*

Nama : Septi Ichwani  
 NIP : 19980906 202204 2 001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur  
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
 Isu : Rendahnya kualitas data pertanahan Kluster 4 pada program PTSL  
 Gagasan : Optimalisasi Percepatan Pembenahan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur melalui Kegiatan Studio PTSL  
 Kegiatan 1 : Konsultasi dan pengumpulan data K4 PTSL Tahun 2022

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan dan data yang diperlukan</li> <li>2) Mengumpulkan data K4 PTSL Tahun 2022</li> <li>3) Berdiskusi untuk menentukan desa yang berpotensi untuk diselesaikan capaian K4 PTSL nya melalui kegiatan aktualisasi</li> <li>4) Melaporkan hasil diskusi dengan Tim K4 PTSL dan meminta persetujuan mentor mengenai desa terpilih</li> <li>5) Melakukan koordinasi dengan Tim K4 PTSL dan melakukan permintaan/ <i>booking</i> arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar</li> <li>6) Melakukan entri dan validasi data tekstual bidang tanah K4 Desa Sabandar ke dalam sistem KKP</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan hasil konsultasi dengan mentor</li> </ol>	<p><b>Sudah terlaksana dengan baik, untuk kegiatan maupun aktualisasi NND-nya</b></p>	<p>Jumat, 15 Juli 2022  melalui media <i>google drive</i> dan Whatsapp Group</p> 

<p>2) Data K4 PTSL Tahun 2022</p> <p>3) Hasil diskusi dan keputusan tentang desa terpilih</p> <p>4) Laporan hasil diskusi dan persetujuan mentor mengenai desa terpilih</p> <p>5) Arsip SU dan warkah bidang tanah K4 Desa Sabandar</p> <p>6) <i>List</i> data tekstual yang telah terinput dan tervalidasi dalam sistem KKP</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan mengucapkan salam, menyampaikan tujuan dengan sopan dan hormat</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan ide dan gagasan secara sistematis dan transparan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat semua arahan dan melakukan perbaikan</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dalam ruangan selama melakukan konsultasi dengan mentor</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen melaksanakan arahan dari mentor dan melaksanakan tugas dengan baik</p> <p><b>Adaptif:</b> proaktif menyampaikan ide dan gagasan sesuai hasil pengamatan selama bekerja</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dan berdiskusi dengan mentor terkait gagasan yang akan dilakukan</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> meminta data capaian K4 PTSL dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan tujuan dari pemakaian data dengan transparan dan akan menggunakan data sesuai dengan kebutuhan</p> <p><b>Kompeten:</b> menelaah data yang ada dan menyederhanakan data sebagai bentuk kinerja terbaik</p> <p><b>Harmonis:</b> memanfaatkan waktu senggang pegawai untuk meminta data</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen menjaga data penting dan tidak menyebarluaskan tanpa izin atas</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan Tim PTSL mengenai data capaian K4 Tahun 2022</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> meminta informasi mengenai potensi desa dengan sopan dan ramah</p>		
---	--	--

<p><b>Akuntabel:</b> cermat dalam menentukan desa potensial</p> <p><b>Kompeten:</b> mengumpulkan informasi dari wawancara dan sharing dengan Tim PTSL sebagai proses belajar</p> <p><b>Harmonis:</b> menghargai dan mempertimbangkan setiap pendapat orang lain dalam penetapan desa potensial</p> <p><b>Adaptif:</b> aktif mengumpulkan informasi mengenai potensi desa</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan tim fisik dan tim yuridis PTSL dalam menentukan desa potensial</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan sopan untuk menyampaikan hasil diskusi</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan hasil diskusi secara jujur dan transparan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat semua arahan dari mentor untuk meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dan perilaku agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi dan berkomitmen menjalankan pekerjaan sesuai arahan dari mentor</p> <p><b>Adaptif:</b> proaktif melaporkan hasil diskusi dan antusias dalam menerima masukan dari mentor</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan mentor dan bersikap terbuka dalam menerima saran</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan <i>booking</i> arsip ke bagian arsip dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyertakan data nominatif sebagai bentuk transparansi</p> <p><b>Harmonis:</b> melakukan <i>booking</i> arsip sesuai antrian agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen menjaga arsip dan tidak menyebarluaskan informasi di dalamnya</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan bagian arsip dalam melakukan <i>booking</i></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 6</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif dalam melakukan entri dan validasi data</p> <p><b>Akuntabel:</b> disiplin dan bertanggung jawab dalam melakukan entri dan validasi data</p>		
---	--	--

<p><b>Kompeten:</b> melaksanakan tugas dengan kinerja terbaik</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen menjaga arsip dan tidak menyebarluaskan informasi di dalamnya</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan konsultasi dan pengumpulan data capaian PTSL Tahun 2022, maka akan meningkatkan pengetahuan tentang progres kegiatan, sehingga akan mendukung pencapaian Tugas dan Fungsi dari Seksi Survei dan Pengukuran dalam program PTSL.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Konsultasi dan pengumpulan data merupakan tahap awal untuk mengetahui progres PTSL dan memahami kendala yang menyebabkan rendahnya capaian K4. Hal ini menjadi komitmen awal untuk dapat mengatasi permasalahan tersebut. Demikian akan memberikan penguatan terhadap nilai-nilai organisasi yakni <b>melayani, profesional dan terpercaya</b></p>		
--	--	--

Kegiatan 2 : Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan konsultasi dengan tim pemetaan terkait <i>plotting</i> bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>2) Melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>3) Melakukan koreksi terhadap bidang tanah yang mengalami tumpang tindih/<i>overlapping/misplace</i></li> <li>4) Mengidentifikasi bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam Komputersasi Kegiatan Pertanahan (KKP)</li> <li>5) Melaporkan hasil pemetaan bidang tanah K4 dan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP kepada tim dan mentor</li> </ol>	<p>Sudah terlaksana dengan baik, untuk kegiatan maupun aktualisasi NND-nya</p>	<p>Jumat, 15 Juli 2022 melalui media <i>google drive</i> dan Whatsapp Group</p> 

<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan hasil konsultasi mengenai <i>plotting</i> bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD</li> <li>2) Hasil bidang tanah ter-<i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD</li> <li>3) Hasil bidang tanah yang telah terkoreksi atau tidak <i>overlapping/misplace</i></li> <li>4) Daftar/<i>list</i> bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</li> <li>5) Laporan hasil kegiatan pemetaan bidang K4 dan data jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</li> </ol> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> sopan dan ramah dala, melakukan konsultasi dengan tim pemetaan</p> <p><b>Akuntabel:</b> konsisten melakukan konsultasi selama kegiatan pemetaan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat hasil konsultasi dan terus belajar untuk meningkatkan pengetahuan</p> <p><b>Harmonis:</b> terbuka untuk berkonsultasi dengan semua tim dengan tidak memandang latar belakang</p> <p><b>Loyal:</b> melakukan konsultasi dengan penuh dedikasi</p> <p><b>Kolaboratif:</b> terbuka dan memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas</p> <p><b>Akuntabel:</b> cermat dan disiplin melaksanakan tugas agar dapat diselesaikan sesuai dengan target dan waktu</p> <p><b>Kompeten:</b> membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD</p> <p><b>Harmonis:</b> menolong sesama anggota tim selama kegiatan pemetaan</p> <p><b>Loyal:</b> menyelesaikan <i>plotting</i> sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas peta bidang tanah K4</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri dan memahami penggunaan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4</p>		
--	--	--

<p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim dan menggerakkan sumberdaya manusia lainnya</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan koreksi tumpang tindih/<i>misplace</i> untuk meningkatkan kualitas data</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melakukan koreksi terhadap bidang <i>overlap/ misplace</i></p> <p><b>Kompeten:</b> cermat dalam mengidentifikasi bidang tanah yang mengalami <i>overlapping/misplace</i></p> <p><b>Harmonis:</b> melakukan koreksi bidang <i>overlap/misplace</i> selaras dengan arahan tim pemetaan</p> <p><b>Loyal:</b> melakukan koreksi sebagai bentuk kontribusi meningkatkan kualitas peta bidang tanah</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri menggunakan aplikasi sehingga tugas dapat diselesaikan dengan efisien</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim pemetaan dalam menyelesaikan tugas</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> solutif mengidentifikasi dan membuat daftar bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p><b>Akuntabel:</b> cermat dalam melakukan identifikasi dan mencatat sesuai dengan jumlah yang sebenarnya</p> <p><b>Kompeten:</b> mengidentifikasi dengan teliti agar seluruh data tercatat</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif terhadap tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double data</i></p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi melakukan identifikasi terhadap bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam KKP</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan <i>dashboard</i> KKP sehingga dapat mengidentifikasi seluruh bidang tanah yang belum terintegrasi ke dalam sistem</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan tim dalam melakukan pencatatan agar tidak terjadi <i>double data</i></p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif melaporkan hasil pemetaan</p>		
---	--	--

<p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan dengan cermat dan transparan sesuai kondisi <i>real</i></p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat semua <i>feedback</i> dari mentor untuk terus meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dan etika, serta menghargai kritik dan saran yang disampaikan oleh mentor</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan <i>feedback</i> dari mentor</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan mentor mengenai agenda pelaporan</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 menggunakan aplikasi AutoCAD, maka akan meningkatkan kualitas data pertanahan, sehingga akan mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran Strategis Kementerian ATR/BPN, yakni Penyediaan Infrastruktur Informasi Kadastral. Untuk mencapai tujuan tersebut Kementerian ATR/BPN menetapkan strategi yakni melanjutkan kegiatan PTSL hingga tercipta Desa/Kelurahan Lengkap, serta memperbaiki kualitas data.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi Kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang K4 menggunakan aplikasi AutoCAD merupakan bentuk kinerja yang dilakukan untuk memperbaiki masalah rendahnya kualitas data bidang tanah K4. Dengan demikian kegiatan ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu <b>profesional</b> dan <b>terpercaya</b></p>		
---	--	--

Kegiatan 3 : Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran</li> <li>2) Menyiapkan peta kerja K4 sesuai dengan wilayah yang terpilih</li> </ol>	<p><b>Sudah terlaksana dengan baik, untuk kegiatan maupun aktualisasi NND-nya</b></p>	<p>Jum'at, 22 Juli 2022 Media <i>google drive</i> dan WA group</p>

<p>3) Persiapan alat ukur</p> <p>4) Melakukan pengambilan titik koordinat dan pengukuran bidang tanah K4 (data fisik)</p> <p>5) Melakukan pemeriksaan kesesuaian data tekstual dengan hasil pengukuran dan pengumpulan data yuridis</p> <p>6) Melaporkan hasil kegiatan pengukuran terhadap mentor</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan hasil konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</li> <li>2) Peta kerja yang sesuai dengan standar/SOP</li> <li>3) Alat ukur yang sudah memenuhi kaidah teknis untuk digunakan</li> <li>4) Data lokasi (data fisik) bidang tanah K4</li> <li>5) Catatan hasil pemeriksaan kesesuaian data tekstual dan hasil pengukuran lapang</li> <li>6) Laporan hasil kegiatan pengukuran</li> </ol> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan ramah dan sopan untuk berkonsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan secara rinci dan transparan jumlah bidang tanah yang belum terintegrasi kedalam KKP sehingga harus dilakukan pengukuran</p> <p><b>Kompeten:</b> mencermati semua arahan dari mentor sebagai panduan untuk terus belajar meningkatkan kapabilitas</p> <p><b>Harmonis:</b> menjaga sikap dan perilaku agar konsultasi berjalan dengan kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen melaksanakan arahan dari mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Adaptif:</b> bersikap proaktif selama konsultasi mengenai persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Kolaboratif:</b> berkoordinasi dengan mentor terkait persiapan dan pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p>		
--	--	---

<p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menyiapkan peta kerja dengan cekatan dan sesuai dengan SOP sebagai bentuk kinerja terbaik</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab dan dapat dipercaya dalam menyiapkan peta kerja sebelum pelaksanaan pengukuran</p> <p><b>Kompeten:</b> mempersiapkan peta kerja dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif kepada tim dalam menyiapkan peta kerja</p> <p><b>Adaptif:</b> melakukan persiapan peta kerja dengan penuh dedikasi</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerja sama dengan petugas lapang dalam menyiapkan peta kerja</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab menyiapkan alat ukur sebelum melaksanakan pengukuran dan menggunakan alat ukur</p> <p><b>Kompeten:</b> melakukan persiapan alat ukur dengan berpedoman pada SOP sebagai perwujudan ahli di bidangnya</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif kepada tim dalam menyiapkan alat ukur</p> <p><b>Loyal:</b> mempersiapkan alat ukur dengan mengutamakan komitmen mutu</p> <p><b>Adaptif:</b> antusias dalam menyiapkan alat ukur agar mampu menghadapi tantangan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerja sama dengan petugas ukur dalam melakukan persiapan alat ukur</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan pengambilan koordinat teliti agar mendapatkan hasil yang berkualitas serta dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel:</b> melakukan pengambilan koordinat dengan cermat dan dapat mempertanggungjawabkan keakuratan hasil</p>		
---	--	--

<p><b>Kompeten:</b> melakukan pengukuran dengan berpedoman pada kaidah teknis, dan senantiasa meningkatkan kompetensi diri dalam melakukan pengukuran agar dapat mencapai keberhasilan</p> <p><b>Harmonis:</b> bersikap peduli dan suka menolong sesama anggota tim selama kegiatan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi menyelesaikan pekerjaan sebagai bentuk pengabdian terhadap instansi</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> mengutamakan kerjasama dalam kegiatan dan memanfaatkan berbagai sumberdaya untuk mencapai tujuan bersama</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> meminta pemilik tanah untuk menunjukkan data tekstual yang dimiliki dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> melakukan pemeriksaan dengan integritas tinggi serta dapat dipertanggungjawabkan</p> <p><b>Kompeten:</b> menjelaskan tujuan pemeriksaan sebagai perwujudan membantu orang lain belajar dan senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menjawab tantangan selama kegiatan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Harmonis:</b> menghargai dan tidak membedakan latar belakang pemilik tanah</p> <p><b>Loyal:</b> melakukan pemeriksaan dan pengumpulan data yuridis dengan penuh dedikasi serta bentuk pengabdian terhadap pekerjaan</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri menghadapi tantangan pelaksanaan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim dan memanfaatkan berbagai sumber daya agar dapat mencapai tujuan bersama</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 6</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif dan dapat diandalkan membuat laporan hasil kegiatan survei dan pengukuran</p>		
--	--	--

<p><b>Akuntabel:</b> menyampaikan dengan jujur terkait kendala yang dialami saat kegiatan pengukuran di lapangan</p> <p><b>Kompeten:</b> membuat laporan hasil kegiatan pengukuran sesuai waktu yang diberikan sebagai bentuk kesuksesan</p> <p><b>Harmonis:</b> komunikatif kepada tim jika mengalami kendala dalam penyusunan laporan</p> <p><b>Loyal:</b> membuat laporan hasil kegiatan dengan penuh dedikasi</p> <p><b>Adaptif:</b> mengembangkan kreativitas dalam menyusun laporan agar menciptakan draft yang rinci dan mudah dipahami</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota tim untuk berkontribusi dalam penyusunan laporan</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi:  Dengan melaksanakan pengukuran terhadap bidang tanah K4 yang belum terintegrasi ke dalam KKP, maka akan meningkatkan akurasi capaian PTSL, sehingga akan mendukung pencapaian Misi 1 dan Tujuan 1 Kementerian ATR/BPN, yakni Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat. Untuk mencapai tujuan tersebut Kantor Pertanahan Kab. Cianjur menetapkan Arah Kebijakan yakni Percepatan Penyediaan Peta Bidang, yang diwujudkan melalui strategi Melanjutkan pelaksanaan PTSL dengan pendekatan dari Desa/Kelurahan Lengkap secara berjenjang hingga Kabupaten/Kota Lengkap.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi  Pelaksanaan pengukuran terhadap bidang tanah yang belum terintegrasi kedalam KKP merupakan solusi untuk meningkatkan kualitas data bidang tanah K4 secara menyeluruh. Hal ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu <b>melayani, profesional, dan terpercaya</b></p>		
--	--	--

Kegiatan 4 : Pemetaan (*plotting*) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konsultasi dengan mentor terkait kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah hasil pengukuran</li> <li>2) Melaksanakan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran menggunakan aplikasi AutoCAD dan GeoKKP</li> <li>3) Pengintegrasian data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</li> <li>4) Mencetak hasil pemetaan bidang tanah K4 dan Gambar Ukur secara keseluruhan</li> <li>5) Melaporkan hasil pemetaan dan evaluasi kegiatan secara keseluruhan dengan mentor dan atasan</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan hasil konsultasi mengenai pemetaan bidang tanah hasil pengukuran</li> <li>2) Hasil pengukuran sudah ter-<i>plotting</i> di aplikasi AutoCAD dan GeoKKP</li> <li>3) Terintegrasinya seluruh data bidang tanah K4 hasil pengukuran kedalam sistem KKP</li> <li>4) Peta hasil pemetaan bidang tanah K4 dan arsip Gambar Ukur</li> <li>5) Laporan hasil pemetaan dan catatan hasil evaluasi kegiatan</li> </ol> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> menemui mentor dengan mengucapkan salam dan melakukan konsultasi dengan sopan dan ramah</p> <p><b>Akuntabel:</b> konsisten melakukan konsultasi dan menjalankan arahan dari mentor dengan cermat dan disiplin</p> <p><b>Kompeten:</b> mencatat seluruh arahan dari mentor selama konsultasi sebagai bahan belajar untuk terus meningkatkan kompetensi diri</p>	<p><b>Sudah terlaksana dengan baik, untuk kegiatan maupun aktualisasi NND-nya</b></p>	<p>Jum'at, 5 Agustus 2022</p> <p>Media <i>google drive</i> dan WA group</p> 

<p><b>Harmonis:</b> komunikatif dalam berkonsultasi serta menjaga sikap dan etika agar konsultasi berjalan dengan kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berkomitmen melaksanakan arahan mentor mengenai plotting bidang tanah K4 hasil pengukuran lapang</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bersikap terbuka selama konsultasi dan menerima semua arahan dari mentor untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 2</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> melakukan <i>plotting</i> dengan teliti dan cekatan agar menghasilkan peta yang berkualitas</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melakukan <i>plotting</i> bidang tanah K4 hasil pengukuran sesuai dengan hasil pengukuran lapang</p> <p><b>Kompeten:</b> meningkatkan kompetensi diri agar dapat mencapai keberhasilan, dan membantu orang lain belajar memahami <i>plotting</i> menggunakan aplikasi AutoCAD</p> <p><b>Loyal:</b> menyelesaikan kegiatan pemetaan sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah K4</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri dalam menggunakan aplikasi AutoCAD untuk <i>plotting</i> bidang K4</p> <p><b>Kolaboratif:</b> bekerjasama dengan tim dan menggerakkan sumberdaya manusia lainnya agar tercapai tujuan bersama</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 3</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan:</b> melakukan pengintegrasian seluruh data hasil pengukuran ke dalam sistem KKP dalam rangka meningkatkan kualitas data bidang K4</p> <p><b>Akuntabel:</b> cermat dalam melakukan pengintegrasian data bidang tanah ke dalam sistem KKP dan bertanggung jawab menginput seluruh data</p> <p><b>Kompeten:</b> melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik dan menyelesaikan pengintegrasian semua data yang ada sebagai bentuk keberhasilan</p>		
--	--	--

<p><b>Harmonis:</b> komunikatif terhadap tim lainnya dalam melaksanakan penginputan agar tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi dalam melakukan pengintegrasian data sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kualitas data bidang tanah K4</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat menyesuaikan diri mengoperasikan <i>dashboard</i> KKP untuk melakukan pengintegrasian data</p> <p><b>Kolaboratif:</b> terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 4</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> inisiatif dalam melakukan pencetakan hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh semua tim</p> <p><b>Akuntabel:</b> menggunakan fasilitas kantor (<i>printer</i>) secara bertanggungjawab untuk mencetak hasil pemetaan</p> <p><b>Kompeten:</b> mencetak keseluruhan hasil pemetaan yang sudah dikerjakan sebagai bentuk keberhasilan</p> <p><b>Harmonis:</b> bersikap saling menghargai sesama pegawai, serta komunikatif secara bergantian dan tertib menggunakan fasilitas <i>printer</i> agar tidak mengganggu pekerjaan kantor</p> <p><b>Loyal:</b> mencetak hasil pemetaan agar dapat dilihat oleh seluruh anggota tim sebagai bentuk dedikasi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p><b>Adaptif:</b> proaktif dalam menggunakan fasilitas <i>printer</i> dan dapat mengatasi permasalahan jika terdapat error saat pemakaiannya</p> <p><b>Tahapan Kegiatan 5</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> responsif melaporkan hasil pemetaan dengan kualitas terbaik dan mencatat hasil evaluasi untuk melakukan perbaikan tiada henti</p> <p><b>Akuntabel:</b> bertanggung jawab melaporkan hasil pemetaan secara transparan</p> <p><b>Kompeten:</b> membuat laporan dengan format yang mudah dipahami sebagai perwujudan membantu orang lain dalam belajar</p>		
---	--	--

<p><b>Harmonis:</b> menghargai kritik dan saran yang disampaikan saat evaluasi tanpa memandang latar belakang dan jabatan</p> <p><b>Loyal:</b> berdedikasi dalam melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi</p> <p><b>Adaptif:</b> cepat memperbaiki jika terdapat koreksi atau perbaikan dari mentor dan atasan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> memberikan kesempatan kepada semua pihak untuk berkontribusi/ menyampaikan pendapat saat evaluasi untuk perbaikan sehingga menghasilkan nilai tambah</p> <p>✓ Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Dengan melakukan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan mengintegrasikan kedalam sistem KKP, maka akan mendukung tercapainya kebijakan peningkatan kualitas data bidang tanah sebagai penjabaran Misi 1 dan Tujuan 1 Kementerian ATR/BPN, yakni Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat. Pengintegrasian data ke dalam sistem KKP akan meningkatkan cakupan luas tanah yang terpetakan dan tervalidasi, dan meningkatkan akurasi capaian PTSL.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Kegiatan pemetaan (<i>plotting</i>) bidang tanah K4 hasil pengukuran dan dan pengintegrasian ke dalam sistem KKP merupakan bentuk komitmen dalam meningkatkan kualitas data pertanahan dan meningkatkan akurasi capaian PTSL. Hal ini menguatkan capaian nilai organisasi yaitu <b>profesional, terpercaya.</b></p>		
--	--	--

## Lampiran 7. Lembar Komitmen

### Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Septi Ichwani  
NIP : 199809062022042001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda/IIIa  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XII Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Cianjur, 03 September 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



Dicky Rizal Samsir Alam, S. Si.

Septi Ichwani

NIP. 198406182009121002

NIP. 199809062022042001

## Lampiran 8. Link Video Aktualisasi

<https://www.youtube.com/watch?v=AhGa3qb97rk>



The screenshot shows a web browser window with a YouTube video player. The video title is "Langkah Pemetaan Bidang Tanah Kluster 4" and the description is "Langkah Pembenahan Data Bidang Tanah Kluster 4 pada Program PTSL". The video has 0 likes and was uploaded on September 6, 2022. The player shows a progress bar at 0:01 / 1:55. To the right of the video is a sidebar with recommended videos, including "Dewataika: Introduction to Data Analyst", "1X24 JAM NAGITA NGABISIN BAKSD SEGUNUNG??!!", "ANDMESH - ANDAIKAN KAU DATANG (OST, MIRACLE IN...", "Penampilan Terbaik Lyodra X Tiara X Ziva X Mahalini X Keis...", and "SURPRISE BELIIN HALDA KADO MOBIL!!". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 9/6/2022 and the time as 1:38 PM.

## **BIODATA PENULIS**

### **SEPTI ICHWANI, S.P.**

Lahir pada 06 September 1998 di Muaro Paiti, Kabupaten 50 Kota, Sumatera Barat. Penulis merupakan anak kelima dari 5 (lima) bersaudara. Penulis menempuh jenjang Pendidikan formal di SDN 02 Paninggahan, SMP Negeri 1 Junjung Sirih, dan SMA Negeri 1 Junjung Sirih dan kemudian melanjutkan Pendidikan tinggi di Institut Pertanian Bogor jurusan Manajemen Sumber Daya Lahan. Saat ini penulis berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dengan jabatan Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Cianjur.

