



LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI

DASAR PNS BerAKHLAK

**PEMANFAATAN APLIKASI GIS BERBASIS WEB : *WEBGIS* DALAM
PENDATAAN DATA RESIDU PTSL DI KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN CIAMIS**

Disusun Oleh :

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo S.T.

NIP : 199602202022041001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XI

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/

BADAN PERTANAHAN NASIONAL

TAHUN 2022



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**PEMANFAATAN APLIKASI GIS BERBASIS WEB : WEBGIS DALAM
PENDATAAN DATA RESIDU PTSL DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN
CIAMIS**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022
Gelombang 2 Angkatan XI :

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo S.T.
NIP : 199602202022041001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Sabtu, tanggal 3 September 2022.

Menyetujui,

Bogor, 1 September 2022

COACH

(Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., MH)

NIP 196207131986031004

Ciamis, 24 Agustus 2022

MENTOR

(Mohamad Arief, S.T., M. Kom.)

NIP 196704131996031002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, petunjuk, hidayah, dan karunia-Nya serta sholawat kepada Nabi Muhammad SAW atas tauladannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul “Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web : *WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis” dengan baik. Laporan aktualisasi ini disusun sebagai salah satu syarat dalam kegiatan aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2022 yang dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM).

Penyusunan laporan aktualisasi ini dapat selesai dengan baik berkat dukungan, bantuan, dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan selama pelaksanaan Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
2. Bapak Mohamad Arief, S.T., M. Kom. selaku Mentor dan Kepala Seksi Survey dan Pemetaan, atas bimbingan dan arahnya selama proses pelaksanaan aktualisasi;
3. Bapak Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., MH. selaku coach yang telah memberikan pengarahan dan semangat selama penulisan laporan aktualisasi;
4. Bapak Susyanto A.Ptnh., M.M. selaku penguji yang telah memberikan saran dan masukan dalam penyempurnaan pelaksanaan aktualisasi;
5. Bapak dan Ibu Widyaiswara yang telah memberikan ilmu dan membimbing selama pelatihan dasar CPNS;
6. Panitia pelaksana Pelatihan Dasar Golongan III Kementerian ATR/BPN Tahun 2022 selaku penyelenggara kegiatan;
7. Teman-teman Pelatihan Dasar Golongan III Angkatan XI Kelompok II Kementerian ATR/BPN Tahun 2022 yang telah menjalani pelatihan dasar bersama-sama;
8. Seluruh rekan kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis, atas segala saran, masukan, dukungan, dan bantuannya;

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan aktualisasi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran di masa mendatang dengan tangan terbuka. Semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bogor, 1 September 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fad' followed by a stylized flourish.

Fadhly Wahyu Ardhiwibowo

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR TABEL.....	6
DAFTAR GAMBAR	7
DAFTAR LAMPIRAN.....	8
BAB I.....	9
A. Latar Belakang	9
B. Tujuan Organisasi.....	10
C. Tugas dan Fungsi.....	11
D. Struktur Organisasi	12
E. Program dan Kegiatan Saat Ini.....	14
BAB II.....	15
A. Identifikasi Isu.....	15
B. Pemilihan Isu	17
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu	18
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	22
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	31
BAB III.....	33
A. Role Model.....	33
B. Realisasi Aktualisasi.....	34
1. Realisasi Kegiatan.....	34
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II.....	49
3. Manfaat Aktualisasi	55
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	55

D. Tindak Lanjut	56
BAB IV	62
A. Kesimpulan.....	62
B. Rekomendasi	62
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN.....	64

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kriteria USG.....	16
Tabel 2.2 Hasil Analisis USG.....	17
Tabel 2.3 Hasil Analisis CBA.....	19
Tabel 2.4 Rancangan Aktualisasi.....	21
Tabel 2.5 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	30
Tabel 3.1 Realisasi Kegiatan.....	34
Tabel 3.2 Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II dan III	49
Tabel 3.3 Tindak Lanjut Aktualisasi.....	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis	11
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis.....	12
Gambar 2.1 Eviden Data Tekstual Residu PTSL	14
Gambar 2.2 Diagram <i>Fishbone</i>	18
Gambar 3.1 <i>Role Model</i> , Bapak Mohamad Arief S.T., M. Kom.....	33
Gambar 3.2 Tabulasi Data	36
Gambar 3.3 Pengecekan Data Spasial	37
Gambar 3.4 Data yang Siap Diolah Menjadi <i>WebGIS</i>	38
Gambar 3.5 Tampilan <i>WebGIS</i>	39
Gambar 3.6 Hasil Bahasa Pemrograman Untuk Akses <i>Login</i>	40
Gambar 3.7 Tampilan <i>Login</i>	40
Gambar 3.8 Akun <i>Web Hosting Infinity Free</i>	41
Gambar 3.9 <i>Database WebGIS</i>	41
Gambar 3.10 Pemanfaatan Aplikasi <i>FileZilla</i>	42
Gambar 3.11 Tampilan <i>WebGIS</i> pada Komputasi <i>Mobile</i>	43
Gambar 3.12 Konsultasi dengan Mentor	44
Gambar 3.13 Membagikan <i>Link Website</i>	45
Gambar 3.14 <i>Google Form</i> Evaluasi	46
Gambar 3.15 Hasil Saran dan Masukan	46
Gambar 3.16 Tampilan Setelah Perbaikan	47
Gambar 3.17 Identifikasi Bidang.....	48
Gambar 3.18 Hasil Cek Lapangan.....	48
Gambar 3.19 Hasil <i>Plotting</i> yang Telah Dimasukkan ke dalam <i>WebGIS</i>	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 <i>Coaching</i> Rancangan Aktualisasi.....	63
Lampiran 2 Laporan Mingguan, Kartu Bimbingan Coach dan Mentor	65
Lampiran 3 Surat Pernyataan.....	103

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tanah mempunyai arti penting bagi kehidupan bangsa Indonesia. Hal ini dikarenakan Negara Indonesia merupakan negara agraris, sehingga setiap kegiatan yang dilakukan oleh sebagian besar rakyat Indonesia senantiasa membutuhkan dan melibatkan soal tanah. Sebagian masyarakat menganggap tanah sebagai sesuatu yang sakral karena tanah itu sendiri mengandung simbol status sosial bagi pemiliknya.

Mengingat arti pentingnya tanah bagi kelangsungan hidup masyarakat, maka diperlukan pengaturan dalam hal penggunaan, pemanfaatan, pemilikan dan penguasaan akan tanah. Semua ini bertujuan untuk menghindari terjadinya permasalahan tanah. baik yang menyangkut pemilikan maupun perbuatan-perbuatan hukum yang dilakukan oleh pemiliknya. Untuk mengatasi hal tersebut maka telah diterbitkan suatu kebijakan hukum yang mengatur bidang pertanahan sebagai landasan hukum dalam menyelesaikan masalah-masalah pertanahan, yaitu dikeluarkannya Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria yang kemudian disebut dengan UUPA.

UUPA telah mengatur mengenai tugas penting pemerintah untuk melaksanakan pendaftaran tanah yang ada di seluruh Indonesia. Pendaftaran tanah dilakukan dalam rangka memberikan jaminan kepastian hukum atas tanah yang dimiliki oleh masyarakat. Jaminan kepastian hukum ini tercantum dalam ketentuan Pasal 19 ayat (1) UUPA. Jaminan kepastian hukum sebagaimana dalam Pasal 19 UUPA meliputi jaminan kepastian hukum mengenai subyek dan obyek hak atas tanah serta jaminan kepastian hukum mengenai hak-hak atas tanahnya. Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) merupakan kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali yang dilakukan serentak pada suatu desa yang diatur dalam Peraturan Menteri ATR/BPN Republik Indonesia No. 6 Tahun 2018. Melalui pendaftaran tanah pemegang hak atas tanah akan menerima tanda bukti hak atas tanahnya berupa sertipikat, sehingga dengan sertipikat itu pemegang hak atas tanah akan terjamin eksistensi haknya.

Kementerian ATR/BPN hingga saat ini telah mendaftarkan sebanyak sekitar 80 juta bidang tanah yang tersebar di seluruh Indonesia. Capaian ini sudah 62,85 persen dari target penyelesaian pada tahun 2024 nanti yakni 126 juta bidang tanah. Tetapi dalam pelaksanaannya

masih terdapat data residu PTSL yang masih belum terselesaikan. Masalah residu PTSL tersebut perlu diselesaikan sehingga nanti pada tahun 2024 ketika seluruh bidang tanah sudah berhasil didaftarkan, program PTSL bisa tutup buku atau diselesaikan dengan baik, sehingga seluruh masalah secara umum dapat terselesaikan. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan guna memberikan kemudahan menganalisis dalam pengambilan kebijakan.

B. Tujuan Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian ATR/ BPN Tahun 2020-2024, Visi Kementerian ATR/ BPN adalah “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 misi dengan uraian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan;
2. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Sebagai implementasi dari misi yang telah dijabarkan di atas, maka dibentuk tujuan dengan target yang spesifik dan terukur. Berikut adalah tujuan dari Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional:

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat;
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan;
3. Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan berlandaskan pada visi dan misi Kementerian ATR/BPN untuk mendukung tujuan nasional yang tertuang di atas dalam program kerja yang dilaksanakan pada setiap kantor pertanahan. Mengacu pada tujuan dari

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang pertama yaitu “Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat”, terdapat dua poin *outcome* yang ingin dicapai yakni pertama “Peningkatan pendaftaran tanah untuk kepastian hak atas tanah dan ruang” dan “Tersedianya infrastruktur geospasial tematik pertanahan dan ruang”. Kedua *outcome* tersebut dituangkan dalam program PTSL yang dilaksanakan pada setiap kantor pertanahan. Pada laporan rancangan aktualisasi ini, diharapkan output yang dicapai mampu mempermudah dalam menganalisis data residu PTSL melalui pendataan data residu PTSL dengan menggabungkan data tekstual dan spasial ke dalam satu sistem *WebGIS*, sehingga mempermudah dalam pengambilan kebijakan dalam penyelesaian residu PTSL.

C. Tugas dan Fungsi

Selama bekerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis penulis ditempatkan di Seksi Survey dan Pemetaan dengan jabatan Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan sesuai dengan SK 133.1/SK-100.KP.03.01/IV/2022. Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tugas jabatan Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan diantaranya:

1. Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
2. Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran;
3. Melaksanakan pengukuran di lapangan;
4. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran;
5. Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
6. Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
7. Melaksanakan survei data objek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
8. Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan;
9. Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;

10. Melaksanakan pembaruan (*updating*) data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
11. Menyusun telahaan zonasi nilai tanah;
12. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
13. Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

D. Struktur Oganisasi

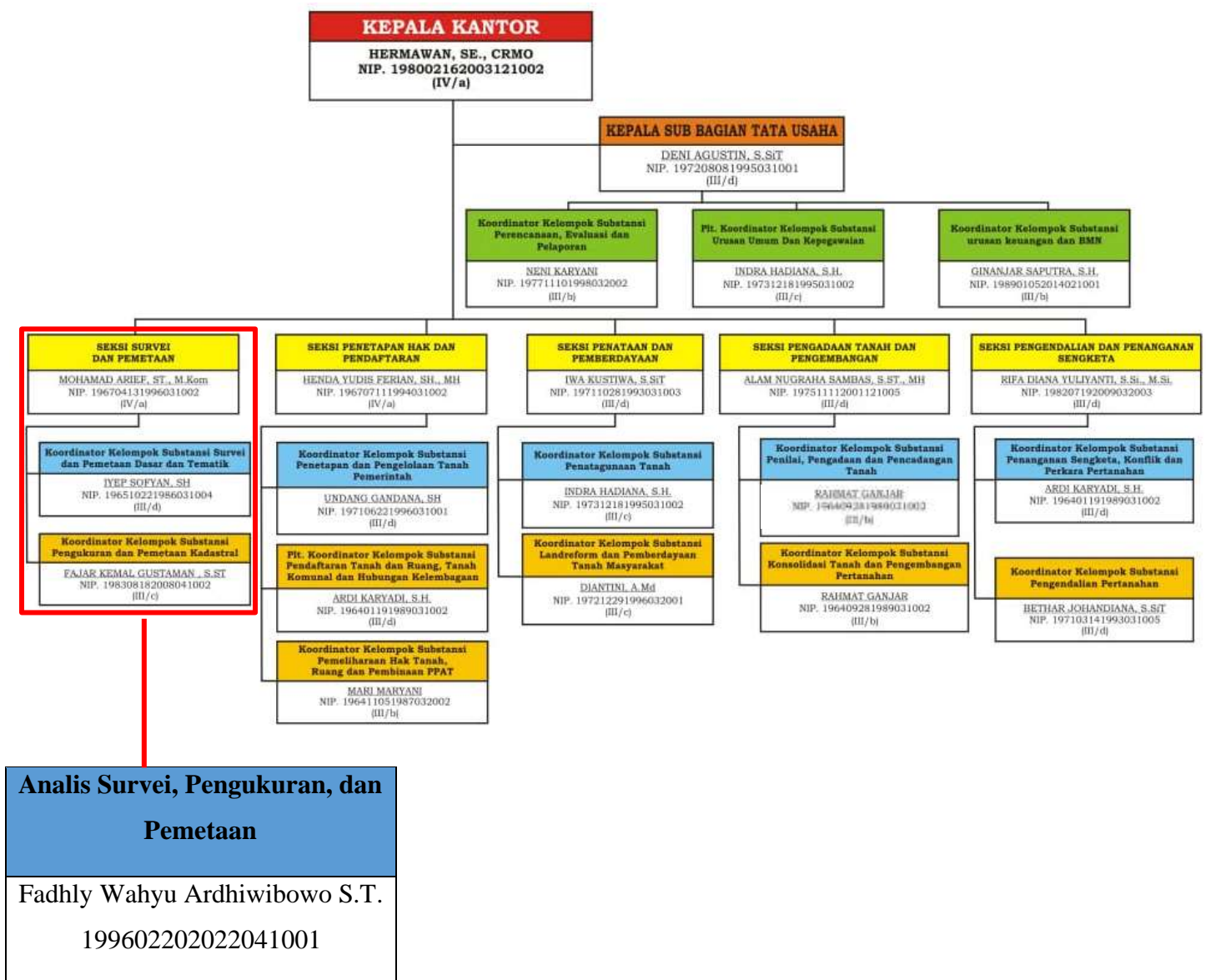


Gambar 1.1 Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis

Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis berada di Jalan Drs. H. Soejoed No.14, Kertasari, Kecamatan Ciamis, Kabupaten Ciamis, Jawa Barat. Struktur organisasi Kantor Pertanahan berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI No. 17 Tahun 2020 Pasal 21 antara lain:

- a. Subbagian Tata Usaha;
- b. Seksi Survei dan Pemetaan;
- c. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
- d. Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
- e. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
- f. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.

Berikut adalah struktur organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis :



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis

E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Program yang sedang dikerjakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis sesuai dengan rencana strategis tahun 2022 ialah Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan. Terdapat tiga kegiatan utama yang dilakukan dalam program tersebut yakni:

1. Lintas Sektor (UKM, Budidaya Ikan).
2. Redistribusi Tanah.
3. Pengukuran dan Pemetaan Kadastral, yang mencakup pengukuran untuk pendaftaran tanah rutin maupun pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL).

Ketiga kegiatan tersebut sejalan dengan No. DIPA-056.01.2.429759/2022 yang dikeluarkan pada tanggal 17 November 2021 terutama pada kegiatan yang berhubungan langsung dengan kegiatan aktualisasi peserta latsar yaitu dalam kegiatan pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL).

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Dari hasil *environmental screening* yang dilakukan oleh penulis maka isu atau permasalahan yang terjadi di ruang lingkup Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah sebagai berikut:

1. Data residu PTSL yang belum terdata dengan rapi serta keamanan akses data yang belum terjamin.

Isu tersebut terkait dalam agenda II yaitu adaptif dan agenda III yaitu SMART ASN terutama dalam *digital safety*. Dalam era modern sekarang diperlukan keamanan dalam mengakses *website* atau data agar data-data yang bersifat *confidential* tidak dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Oleh karena itu salah satu nilai adaptif begitu diperlukan dalam memberikan inovasi keamanan digital.

Isu permasalahan ini muncul berasal dari kurangnya komputer yang belum sesuai dengan spesifikasi yang diperlukan di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis, lalu teknik rekapitulasi data yang digunakan masih belum rapi dan dalam pendataan masih memanfaatkan aplikasi pengolahan data berupa *Microsoft Excel* untuk data tekstual, sedangkan tampilan spasialnya menggunakan *software ArcGIS* atau *AutoCAD*, lalu pengolahan data spasial dengan menggunakan *software ArcGIS* atau *AutoCAD* juga dapat diakses oleh pihak yang memiliki dan menguasai penggunaan software tersebut, lalu sedikitnya SDM yang memahami aplikasi GIS berbasis *web*.

No	Nomor Berkas	Nama Pemohon	Desa	Kecamatan	NSI	Luas	PBT	DUSUN
1	35528	CICIH	BUNSEURI	CIPAKU	653	133/468/2019		DUSUN PARI
2	35538	ENTIN	BUNSEURI	CIPAKU	663	235/468/2019		DUSUN PARI
3	35546	DIDING	BUNSEURI	CIPAKU	671	191/468/2019		DUSUN PARI
4	36496	ENDANG SUWIRIATNA	BUNSEURI	CIPAKU	687	49/470/2019		DUSUN KOTA
5	36506	JEMAL	BUNSEURI	CIPAKU	697	472/470/2019		DUSUN KOTA
6	36510	ESH SUKAESH	BUNSEURI	CIPAKU	701	613/470/2019		DUSUN KOTA
7	36530	YUTU JAYUSMAN	BUNSEURI	CIPAKU	721	182/470/2019		DUSUN KOTA
8	38622	DADANG RAHMAN	BUNSEURI	CIPAKU	769	651/476/2019		DUSUN NAMAS
9	38623	ENGKOS	BUNSEURI	CIPAKU	770	98/476/2019		DUSUN NAMAS
10	38629	HENDRA	BUNSEURI	CIPAKU	776	136/476/2019		DUSUN NAMAS
11	38646	ENCENG HERYANA	BUNSEURI	CIPAKU	793	307/476/2019		DUSUN NAMAS
12	38663	E KOMARIAH	BUNSEURI	CIPAKU	810	210/476/2019		DUSUN NAMAS
13	55195	ICE	BUNSEURI	CIPAKU	1002	603/473/2019		DUSUN NAMAS
14	65056	YANI	BUNSEURI	CIPAKU	1406	161/734/2019		DUSUN KIDUL
15	67044	DADANG K	BUNSEURI	CIPAKU	1668	184/731/2019		DUSUN KIDUL
16	79926	IMAN BUDHAMAN	BUNSEURI	CIPAKU	2120	652/875/2019		DUSUN MUNJUL
17	80318	IMAN BUDHAMAN	BUNSEURI	CIPAKU	2159	222/876/2019		DUSUN MUNJUL
18	80304	HARIS RISMAN	BUNSEURI	CIPAKU	2161	169/876/2019		DUSUN MUNJUL
19	80297	NEMED	BUNSEURI	CIPAKU	2185	101/876/2019		DUSUN MUNJUL
20	80311	ANDRI KURNIA	BUNSEURI	CIPAKU	2190	283/876/2019		DUSUN MUNJUL
21	80305	HARIS RISMAN	BUNSEURI	CIPAKU	2192	266/876/2019		DUSUN MUNJUL

Gambar 2.1 Eviden Data Tekstual Residu PTSL

2. **Kurangnya pemanfaatan media digital dalam memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait alur sistem kerja PTSL.**

Isu tersebut terkait dalam agenda III yakni SMART ASN. Salah satu dasar dalam penyelenggaraan pelayanan publik ialah untuk mencapai tujuan strategis bagi kemajuan bangsa dan negara, seperti program PTSL dan reforma agraria. Kegiatan PTSL merupakan kegiatan pendaftaran bidang tanah masyarakat secara serentak yang hasilnya berupa sertipikat tanah. Tujuan dari PTSL ialah memberikan kepastian hukum bagi pemilik tanah sehingga akan meminimalisir adanya sengketa agraria. Kegiatan tersebut tidak dikenakan biaya, sehingga antusias masyarakat sangatlah tinggi mengingat sertipikat tanah juga dapat menjadi aset yang bernilai. Namun, antusias dari masyarakat tersebut tidak diiringi dengan pemahaman mengenai PTSL baik mengenai apa itu PTSL maupun alur kegiatan PTSL. Sehingga banyak masyarakat yang tertinggal info mengenai kegiatan PTSL di desanya dan kurang paham mengenai alur-alur pendaftaran dan proses dari pendaftaran, pengukuran, hingga terbit sertipikat. Sebagai perwujudan pelayanan publik terhadap masyarakat yang berkualitas dan optimal perlu adanya sosialisasi atau pembuatan alur sistem kerja PTSL yang akan memudahkan masyarakat memahami mengenai PTSL.

3. **Belum optimalnya pemanfaatan perangkat lunak *ArcGIS* dalam beberapa pekerjaan.**

Isu tersebut terkait dalam agenda III yakni manajemen ASN. Sebagai upaya dalam pelayanan publik yang baik, perlu adanya manajemen sumber daya manusia dalam mengolah data menjadi informasi yang akan digunakan oleh masyarakat. Selain untuk membentuk ASN yang memiliki nilai BerAKHLAK, diharapkan kompetensi ASN juga sesuai dengan program kerja yang dilaksanakan pada unit kerja seperti penggunaan perangkat lunak dalam pengolahan data spasial.

Kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) menjadi salah satu proyek kegiatan yang tertuang dalam NAWACITA Presiden RI Joko Widodo yang dilaksanakan oleh setiap kantor pertanahan di Indonesia, terutama di seksi survei dan pemetaan. Salah satu tahapan dalam kegiatan PTSL ialah persiapan peta kerja yang digunakan untuk plotting bidang dan cek riwayat bidang yang nantinya sebagai bahan

untuk upload di sistem komputerisasi kegiatan pertanahan (KKP). Selain itu fungsi dari peta kerja ialah untuk deklarasi desa lengkap ketika PTSL sudah selesai di suatu desa. Terdapat dua perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan peta kerja yakni *ArcGIS* dan *AutoCAD*. Selama ini kegiatan di seksi survei dan pemetaan lebih banyak menggunakan *AutoCAD* untuk berbagai kegiatan pemetaan. Sedangkan pada persiapan awal untuk membuat peta kerja memerlukan perangkat lunak *ArcGIS* dalam mengolah data. Berdasarkan pengamatan di unit kerja, penggunaan *ArcGIS* dinilai belum optimal yang dapat menghambat percepatan persiapan peta kerja PTSL.

B. Pemilihan Isu

Analisis yang akan digunakan pada pembahasan ini adalah menggunakan analisis USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Analisis USG merupakan salah satu analisis tapisan yang mengukur suatu isu berdasarkan:

- **Urgency** : Seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti.
- **Seriousness** : Seberapa serius isu tersebut harus dibahas dan dikaitkan dengan akibat yang akan terjadi.
- **Growth** : Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Analisis USG menetapkan prioritas isu berdasarkan jumlah nilai dari pemberian nilai terhadap masing-masing unsur. Langkah-langkah pemberian nilai menggunakan analisis USG ialah membuat matriks isu-isu yang akan diselesaikan dengan bobot penilaian antara 1-5. Kriteria penentuan prioritas USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) :

Tabel 2.1 Kriteria USG

Skor	U	S	G
5	Sangat Urgen	Sangat Serius	Harus Ditangani Segera
4	Urgen	Serius	Toleransi Waktu Singkat
3	Cukup Urgen	Cukup Serius	Toleransi Waktu Cukup Lama
2	Kurang Urgen	Kurang Serius	Toleransi Waktu Lama
1	Tidak Urgen	Tidak Serius	Toleransi Waktu Sangat Lama

Penilaian dilakukan dengan menentukan kriteria skala penilaian dari 1 (satu) – 5 (lima) dan hasil dari penilaian USG merupakan hasil dari konsultasi bersama mentor. Isu yang memiliki nilai tertinggi akan diambil menjadi *Core Issue* (Isu Prioritas).

Berikut adalah hasil Tabel USG :

Tabel 2.2 Hasil Analisis USG

No.	Isu/Permasalahan	U	S	G	Total
1.	Data residu PTSL yang belum terdata dengan baik dan rapi serta keamanan akses data yang belum terjamin	4	4	4	12
2.	Kurangnya pemanfaatan media digital dalam memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait alur sistem kerja PTSL	4	3	3	10
3.	Belum optimalnya pemanfaatan perangkat lunak <i>ArcGIS</i> dalam beberapa pekerjaan.	3	2	3	8

Dari hasil analisis menggunakan USG di atas, angka tertinggi menentukan suatu isu prioritas itu akan diangkat. Jumlah angka tertinggi terdapat pada isu “Data residu PTSL yang belum terdata dengan baik dan rapi serta keamanan akses data yang belum terjamin” yang akan dibahas dan ditemukan solusinya.

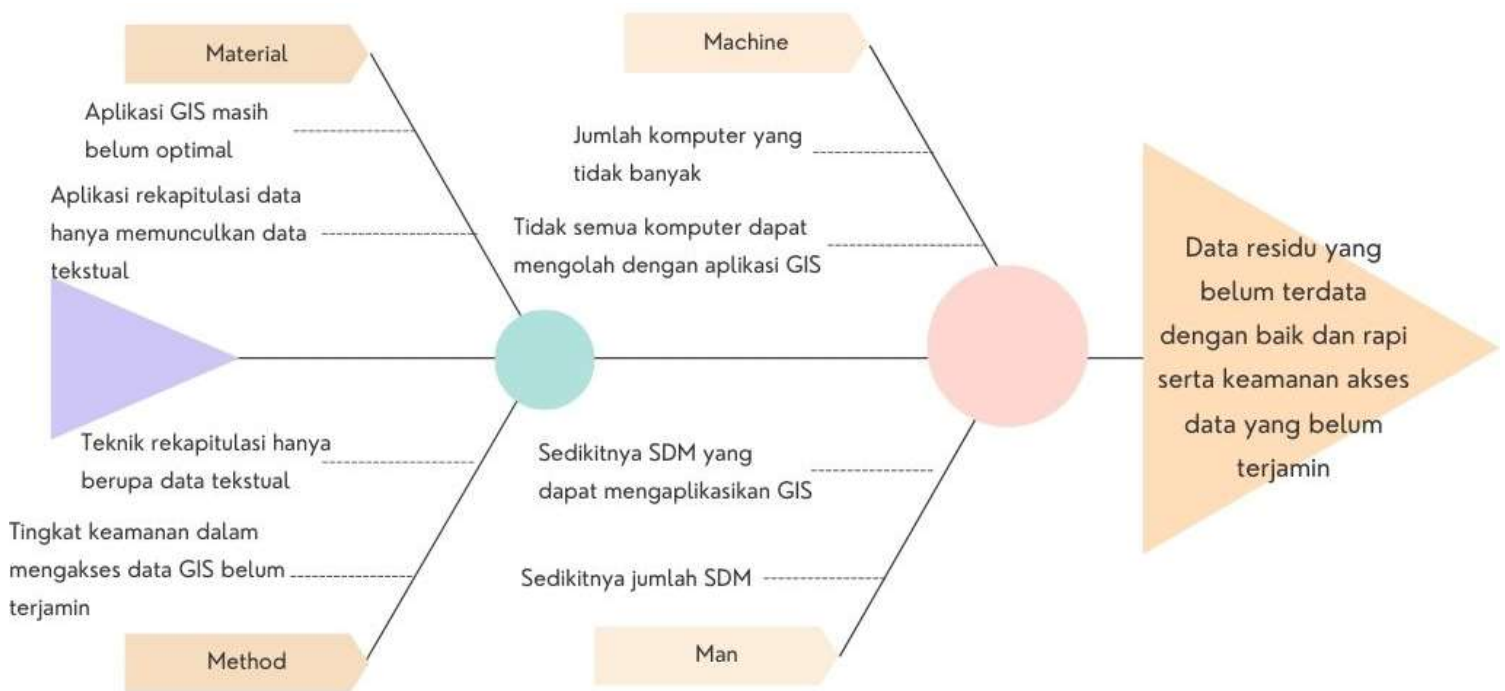
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Dalam upaya penyelesaian isu prioritas, perlu dilakukan analisis terkait penyebab terjadinya isu tersebut. Penentuan gagasan pemecah isu ini menggunakan metode analisis dengan diagram *fishbone* untuk melihat penyebab yang mengakibatkan terjadinya isu strategis yang dipilih. Analisis menggunakan metode diagram *fishbone* dinilai merupakan alat yang

paling tepat untuk melihat akar permasalahan dari suatu isu. Metode analisis diagram *fishbone* ini berpatok pada 4M yaitu; *Man, Method, Material, dan Machine*.

1. **Man** : Segala permasalahan yang terkait dengan aspek tenaga kerja;
2. **Method** : Segala hal masalah terkait dengan metode dan prosedur kerja;
3. **Material** : Berkaitan dengan ketersediaan bahan baku utama atau bahan baku penolong yang terkait dengan akar masalah;
4. **Machine** : Peralatan, komputer, dan tools yang dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan.

Berikut adalah diagram *fishbone* dalam menganalisis penyebab data residu PTSL yang belum terdata dengan baik dan rapi serta keamanan akses data yang belum terjamin :



Gambar 2.2 Diagram *Fishbone*

Setelah dilakukan analisa penyebab munculnya isu “Data residu PTSL yang belum terdata dengan baik dan rapi serta keamanan akses data yang belum terjamin” menggunakan metode *fishbone* diagram di atas, diperoleh beberapa gagasan kreatif sebagai berikut:

1. Berdasarkan *man* dari diagram *fishbone* muncul gagasan kreatif yaitu “Pemanfaatan *software ArcGIS* dan *Microsoft Excel* saja pada pendataan data residu PTSL”.

2. Berdasarkan *man* dan *machine* dari diagram *fishbone* muncul gagasan kreatif yaitu “Pemanfaatan *Google Spreadsheet* pada pendataan data residu PTSL”.
3. Berdasarkan *man*, *machine*, dan *method* dari diagram *fishbone* muncul gagasan kreatif yaitu “Pemanfaatan aplikasi GIS berbasis *web*: *WebGIS* dalam pendataan data residu PTSL”.

Selanjutnya untuk menentukan gagasan pemecah isu yang paling tepat, perlu adanya sebuah metode sebagai alat penentu. Metode yang digunakan adalah metode CBA (*Cost, Benefit and Analysis*). Metode CBA merupakan suatu metode yang praktis untuk menentukan kelayakan dan daya tarik suatu proyek/program dengan membandingkan manfaat yang diterima dan biaya yang dikeluarkan.

Berikut adalah hasil analisis dengan metode CBA (*Cost, Benefit, and Analysis*) :

Tabel 2.3 Hasil Analisis CBA

No	Cost	Benefit	Analysis
1	Tanpa Biaya	<ul style="list-style-type: none"> • Data yang ditampilkan berupa informasi tekstual dan spasial; 	Lebih informatif karena data berupa tekstual dan spasial, tetapi diperlukan aplikasi GIS untuk membuka datanya dan untuk mengaksesnya perlu menggunakan laptop atau komputer.
2	Tanpa Biaya	<ul style="list-style-type: none"> • Data yang ditampilkan hanya tekstual saja; • Tidak perlu memahami sistem GIS. 	Data hanya berupa tekstual dan siapa saja yang memiliki <i>link</i> dapat mengakses data tersebut.
3	Tanpa Biaya	<ul style="list-style-type: none"> • Data yang ditampilkan berupa informasi spasial dan tekstual; • Tidak perlu memahami sistem dan aplikasi GIS. 	Lebih informatif dan terdapat jaminan keamanan karena perlu diakses melalui <i>link website</i> dan perlu <i>login</i> dengan <i>username</i> dan <i>password</i> yang telah terdaftar. Selain itu dapat diakses di mana saja karena dapat diakses melalui laptop, komputer,

			bahkan <i>handphone</i> selama terkoneksi dengan internet.
--	--	--	--

Berdasarkan metode CBA (*Cost, Benefit and Analysis*) di atas, maka gagasan yang diambil sebagai penyelesaian dari *Core Issue* (Isu Prioritas) adalah menggunakan gagasan **“Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web : *WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL.”**

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

- Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis
- Isu/Permasalahan : 1. Data residu PTSL yang belum terdata dengan rapi serta keamanan akses data yang belum terjamin
2. Kurangnya pemanfaatan media digital dalam memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait alur sistem kerja PTSL
3. Belum optimalnya pemanfaatan perangkat lunak ArcGIS dalam beberapa pekerjaan
- Isu yang Diangkat : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
- Identifikasi Gagasan : 1. Pemanfaatan *software ArcGIS* dan *Microsoft Excel* saja pada pengolahan data residu PTSL;
2. Pemanfaatan *Google Spreadsheet* pada pendataan data residu PTSL;
3. Pemanfaatan aplikasi GIS berbasis web: *WebGIS* dalam pendataan data residu PTSL
- Gagasan Pemecah Isu : Pemanfaatan aplikasi GIS berbasis web: *WebGIS* dalam pendataan data residu PTSL

Tabel 2.4 Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Merekapitulasi data-data residu PTSL yang belum terdata.	a. Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL. b. Melakukan pemisahan data	Tabulasi data tekstual dari data residu PTSL dan data <i>shapefile</i> dari data residu PTSL sudah siap	Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;	Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan pengolahan data yang bersifat efektif dan memudahkan dalam	Melayani: Diwujudkan dalam menyampaikan data dan informasi yang dibutuhkan. Profesional: Mewujudkan sikap

		<p>residu dan data non residu pada data spasialnya.</p> <p>c. Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat <i>WebGIS</i>.</p>	<p>untuk dibuat <i>WebGIS</i></p>	<p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi dan kualitas dalam pengecekan data;</p> <p>Loyal berkaitan dengan menjaga keamanan data yang disusun karena data merupakan data negara;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan sikap efisiensi dan kreativitas dalam mengatur rekapitulasi data;</p> <p>SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital dalam penyusunan data.</p>	<p>proses pendaftaran tanah.</p> <p>Pengolahan data yang menghasilkan informasi spasial terpercaya dan bersifat akuntabel.</p>	<p>professional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan dan akuntabel dalam mempersiapkan data atau informasi.</p>
--	--	---	-----------------------------------	---	--	--

2	Membuat aplikasi SIG berbasis web: <i>WebGIS</i>	<p>a. Mengolah data dan membuat <i>WebGIS</i> menggunakan software <i>QGIS</i>.</p> <p>b. Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i></p> <p>c. Mempublikasikan <i>website WebGIS</i></p>	<i>Website WebGIS</i> siap dipublikasikan.	<p>Berorientasi Pelayanan terkait dengan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan orientasi mutu dalam membuat dan mengatur tampilan <i>WebGIS</i>;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam</p>	<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan menyediakan data yang dibutuhkan secara tepat waktu, efektif, dan bertanggungjawab sesuai standar pengelolaan ruang dan pertanahan.</p> <p>Pengolahan data dan <i>WebGIS</i> yang dihasilkan bersifat informatif, efektif, dan akuntabel.</p> <p><i>WebGIS</i> yang dihasilkan mampu melindungi data sehingga mendukung keamanan pengelolaan ruang dan pertanahan</p>	<p>Melayani: Diwujudkan dengan membuat akses keamanan dalam pembuatan <i>website</i>.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap profesional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam menyajikan data dan informasi.</p>
---	--	---	--	--	---	--

				membuat tampilan <i>WebGIS</i> ; SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital berupa <i>QGIS</i> dalam menjalankan tugas.	dari penyalahgunaan data. <i>WebGIS</i> yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan dan mendukung dalam memudahkan proses analisis.	
3	Mempublikasikan <i>WebGIS</i> melalui <i>website</i> yang telah dibuat.	a. Uji coba penggunaan <i>link</i> atau <i>website</i> dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi <i>mobile</i> seperti gadget. b. Konsultasi dengan mentor terkait	Link dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.	Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas; Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan uji coba penggunaan <i>website</i> ;	Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan penyajian data ruang atau pertanahan bersifat efektif dan akuntabel. Penyajian informasi pertanahan bersifat terpercaya dan memberikan manfaat untuk publik.	Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik. Profesional: Mewujudkan sikap transparan, profesional, ramah, kerja keras, dan sopan.

		<p><i>website</i> yang telah dibuat.</p> <p>c. Membagikan <i>link website</i></p>	<p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dan melakukan konsultasi;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya sikap saling bekerja sama dengan bersedia membagikan link pada pihak yang membutuhkan;</p> <p>SMART ASN berkaitan dengan menguji coba tingkat keamanan <i>website</i> sebelum dipublikasikan;</p> <p>Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan</p>	<p>Data pertanahan bersifat transparan, efektif, memberikan manfaat untuk publik serta mendukung dalam pengambilan kebijakan</p>	<p>Terpercaya:</p> <p>Mewujudkan sikap terpercaya dengan menguji <i>webgis</i> sebelum dipublikasikan.</p>
--	--	---	---	--	---

				disiplin yang diterapkan dengan tidak langsung mempublikasikan <i>website</i> tanpa mengujinya.		
4	Evaluasi terhadap pembuatan <i>WebGIS</i> .	<p>a. Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada <i>WebGIS</i>.</p> <p>b. Mendiskusikan hasil publikasi <i>WebGIS</i> dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor.</p> <p>c. Memperbaiki tampilan dan</p>	Tampilan dan informasi spasial pada <i>WebGIS</i> menjadi lebih baik.	<p>Berorientasi Pelayanan berkaitan dengan sikap mau menerima masukan dan pendapat orang lain;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan perbaikan tampilan <i>WebGIS</i>;</p>	<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan.</p> <p>Evaluasi berkelanjutan demi terwujudnya pengelolaan informasi pertanahan yang terpercaya.</p> <p>Penyajian informasi pertanahan yang</p>	<p>Melayani: Diwujudkan dengan menerima masukan dan saran demi pelayanan lebih baik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan, profesional, ramah, dan sopan dalam melaksanakan diskusi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap terpercaya dengan</p>

		<p>informasi spasial <i>WebGIS</i>.</p>		<p>Loyal terkait dengan memperbaiki tampilan sesuai dengan arahan mentor;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat tampilan <i>WebGIS</i> menjadi lebih menarik;</p> <p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dalam melakukan konsultasi;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya pelaksanaan konsultasi</p>	<p>bersifat terpercaya dan lebih memberikan manfaat untuk publik.</p>	<p>membuat <i>webgis</i> sesuai dengan hasil evaluasi</p>
--	--	---	--	---	---	---

				<p>dan kerja sama dengan mentor;</p> <p>Manajemen ASN berkaitan dengan diterapkan sikap profesional dalam menerima hasil diskusi dengan baik demi melaksanakan pelayanan publik.</p>		
5	Tindak lanjut pembuatan webGIS	<p>a. Mengidentifikasi bidang residu PTSL;</p> <p>b. Melakukan penyelesaian;</p> <p>c. Melakukan plotting</p>	Hasil plotting	<p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan penyelesaian aktualisasi;</p>	<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan.</p> <p>Tindak lanjut yang berkelanjutan demi</p>	<p>Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan,</p>

				<p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya kerja sama dengan rekan pengukuran;</p> <p>Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan disiplin dalam melakukan penyelesaian aktualisasi.</p>	<p>terwujudnya pengelolaan informasi pertanahan yang terpercaya.</p>	<p>professional, ramah, kerja keras, dan sopan;</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam melakukan penyelesaian aktualisasi.</p>
--	--	--	--	---	--	--

Menyetujui,
Ciamis, 5 Juli 2022

Mentor



(Mohamad Arief, S.T., M. Kom.)

NIP 196704131996031002

Peserta



(Fadhly Wahyu Ardhiwibowo S.T.)

NIP 196704131996031002

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Role model yang menjadi panutan peserta selama menjalani proses aktualisasi ini adalah Bapak Mohamad Arief S.T., M. Kom., sebagai Kepala Seksi Survei dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis sekaligus mentor bagi peserta selama pelaksanaan aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang ditunjukkan oleh Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Role Model, Bapak Mohamad Arief S.T., M. Kom.

Pada lingkungan kerja beliau telah mencerminkan nilai BerAKHLAK dengan nilai-nilai yang dicerminkan adalah sebagai berikut:

- Berorientasi Pelayanan yang ditunjukkan dengan memberikan bentuk dukungan berupa arahan, bimbingan, dan saran yang membangun sehingga kegiatan aktualisasi ini dapat diselesaikan dengan baik;
- Akuntabel yang ditunjukkan dengan sikap tanggung jawab, disiplin, dan professional;

- Kompeten yang ditunjukkan dengan membagikan pengalaman dan pengetahuannya selama beliau bekerja di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang bermanfaat bagi peserta dan orang lain;
- Harmonis yang ditunjukkan dengan mewujudkan suasana harmonis di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis terutama di Seksi Survei dan Pemetaan;
- Loyal yang ditunjukkan dengan cara beliau bekerja untuk mengabdikan kepada negara dan rakyat Indonesia;
- Adaptif yang ditunjukkan dengan memberikan alternatif penyelesaian masalah yang baik, kreatif dan kritis terhadap isu pertanahan yang sedang menjadi bahan diskusi atau telaahan di unit kerja sehingga beliau merupakan pribadi yang selalu menjadi teladan bagi pegawai yang lainnya;
- Kolaboratif yang ditunjukkan dengan membangun kerja sama yang baik di lingkungan Seksi Survei dan Pemetaan.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Kegiatan Aktualisasi dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2022 hingga 7 Agustus 2022. Selama periode tersebut, peserta telah melaksanakan aktualisasi dengan output kegiatan sebagaimana terlampir pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1 Realisasi Kegiatan.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil
1	Merekapitulasi Data-Data Residu PTSL.	Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL.	Tabulasi data tekstual dari data residu PTSL dan data shapefile dari data residu PTSL sudah siap untuk dibuat <i>WebGIS</i> .
		Melakukan pemisahan data residu dan data non residu pada data spasialnya.	
		Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat <i>WebGIS</i> .	

2	Membuat aplikasi SIG berbasis web: <i>WebGIS</i> .	Mengolah data dan membuat <i>WebGIS</i> menggunakan <i>software QGIS</i> .	<i>Website WebGIS</i> siap dipublikasikan.
		Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i> .	
		Membuat <i>website</i> untuk membagikan <i>link</i> atau <i>WebGIS</i> .	
3	Mempublikasikan <i>WebGIS</i> melalui website yang telah dibuat.	Uji coba penggunaan <i>link</i> atau <i>website</i> dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi <i>mobile</i> seperti gadget.	<i>Link</i> dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.
		Konsultasi dengan pimpinan terkait <i>link</i> atau <i>website</i> yang telah dibuat.	
		Membagikan <i>link</i> atau <i>website</i> yang telah dibuat.	
4	Evaluasi terhadap pembuatan <i>WebGIS</i> .	Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada <i>WebGIS</i> .	Tampilan dan informasi spasial pada <i>WebGIS</i> menjadi lebih baik.
		Mendiskusikan hasil publikasi <i>WebGIS</i> dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor.	
		Memperbaiki tampilan dan informasi spasial <i>WebGIS</i> .	
5		Mengidentifikasi bidang residu PTSL.	Hasil plotting.

Tindak Lanjut Pembuatan <i>WebGIS</i> .	Penyelesaian residu.
	Melakukan plotting.

Realisasi dan output kegiatan dari pelaksanaan aktualisasi diantaranya:

1. Merekapitulasi Data-Data Residu PTSL.

Kegiatan pelaksanaan aktualisasi untuk membuat aplikasi *GIS* berbasis *web*: *WebGIS* pada pendataan data residu PTSL di Kabupaten Ciamis diawali dengan melaksanakan rekapitulasi data baik data tekstual maupun data spasial dari objek. Hasil dari kegiatan ini berupa tabulasi yang berisi keterangan-keterangan atas tanah seperti NIB, lokasi kelurahan, dan luas untuk data tekstual, dan peta dari data *shapefile* (.shp) yang menunjukkan bidang objek untuk data spasialnya. Untuk mendapatkan hasil dari kegiatan tersebut, maka harus dilaksanakan tahapan kegiatan sebagai berikut:

a. Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL.

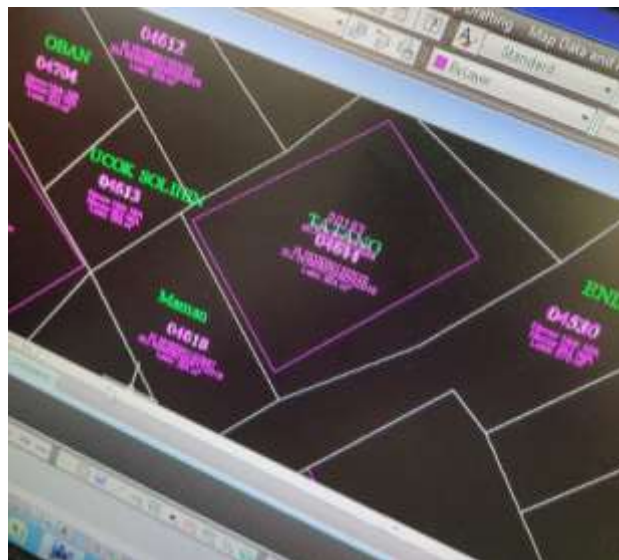
Tahapan kegiatan ini diawali dengan melaksanakan inventarisasi data yang tersedia untuk data spasial. Data hasil inventarisasi ini akan direkapitulasi dalam bentuk tabulasi untuk melengkapi data spasial dari *WebGIS* yang akan dibuat. Untuk bahan pembuatan *WebGIS* ini, pelaksanaan rekapitulasi data telah dimulai pada tanggal 9 Juli 2022 sampai 14 Juli 2022. Berikut salah satu bentuk hasil rekapitulasi data yang ditunjukkan pada Gambar 3.2.

No	Kelurahan	Kecamatan	NIB	Luas
1	KERTASARI	CIAMIS	514	37
2	KERTASARI	CIAMIS	521	411
3	KERTASARI	CIAMIS	522	40
4	KERTASARI	CIAMIS	563	396
5	KERTASARI	CIAMIS	577	225
6	KERTASARI	CIAMIS	586	103
7	KERTASARI	CIAMIS	632	239
8	KERTASARI	CIAMIS	635	80
9	KERTASARI	CIAMIS	636	323
10	KERTASARI	CIAMIS	641	283
11	KERTASARI	CIAMIS	642	160
12	KERTASARI	CIAMIS	646	262
13	KERTASARI	CIAMIS	666	90
14	KERTASARI	CIAMIS	675	1119
15	KERTASARI	CIAMIS	677	110
16	KERTASARI	CIAMIS	680	1010
17	KERTASARI	CIAMIS	681	337
18	KERTASARI	CIAMIS	684	406
19	KERTASARI	CIAMIS	688	249
20	KERTASARI	CIAMIS	690	197
21	KERTASARI	CIAMIS	691	246
22	KERTASARI	CIAMIS	692	446

Gambar 3.2 Tabulasi Data.

- b. Melakukan pemisahan data residu dan data non residu pada data spasialnya.

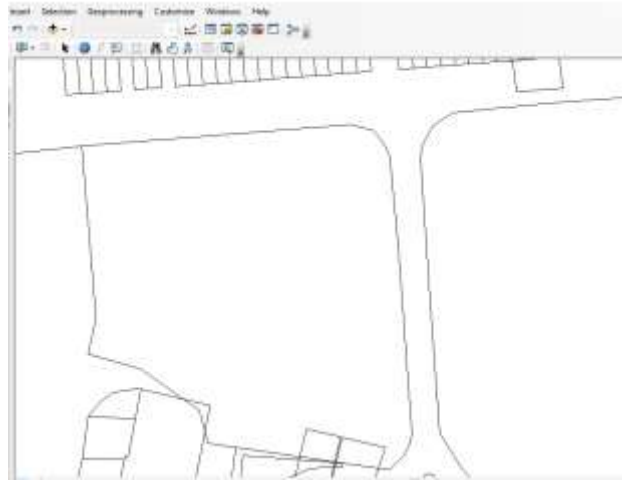
Tahapan kegiatan ini bertujuan untuk melakukan pemisahan data sekaligus pengecekan pada data spasial terkait kelengkapan data atribut dan memastikan bahwa data spasial dalam bentuk *shapefile* (.shp) dapat ditampilkan pada *software GIS* untuk dibuat *WebGIS*. Pemisahan data dilakukan dengan memisahkan data residu dan non residu. Setelah pemisahan dilakukan lalu dilakukan pengecekan data untuk memastikan bahwa data dapat terbaca di aplikasi *GIS*. Pengecekan data spasial meliputi pemeriksaan pada sistem referensi koordinat dan data atribut yang terdapat didalamnya seperti kelengkapan data atau informasi NIB, luas bidang, dan keterangan lainnya. Berikut salah satu wilayah yang akan dipisahkan data spasialnya.



Gambar 3.3 Pemisahan data spasial.

- c. Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat *WebGIS*.

Data spasial yang telah ditampilkan pada *software GIS* dan melalui proses pengecekan sehingga sudah dipastikan kelengkapan dan kebenaran informasi spasialnya akan digunakan untuk pembuatan *WebGIS* yang dapat diakses melalui *link* atau *website* yang akan dibuat dari *platform web hosting: Infinity Free*. Pada tahapan kegiatan ini data tekstual dalam bentuk tabulasi dan data spasial berupa *shapefile* (.shp) akan diolah pada *software GIS* untuk persiapan pembuatan *WebGIS*.



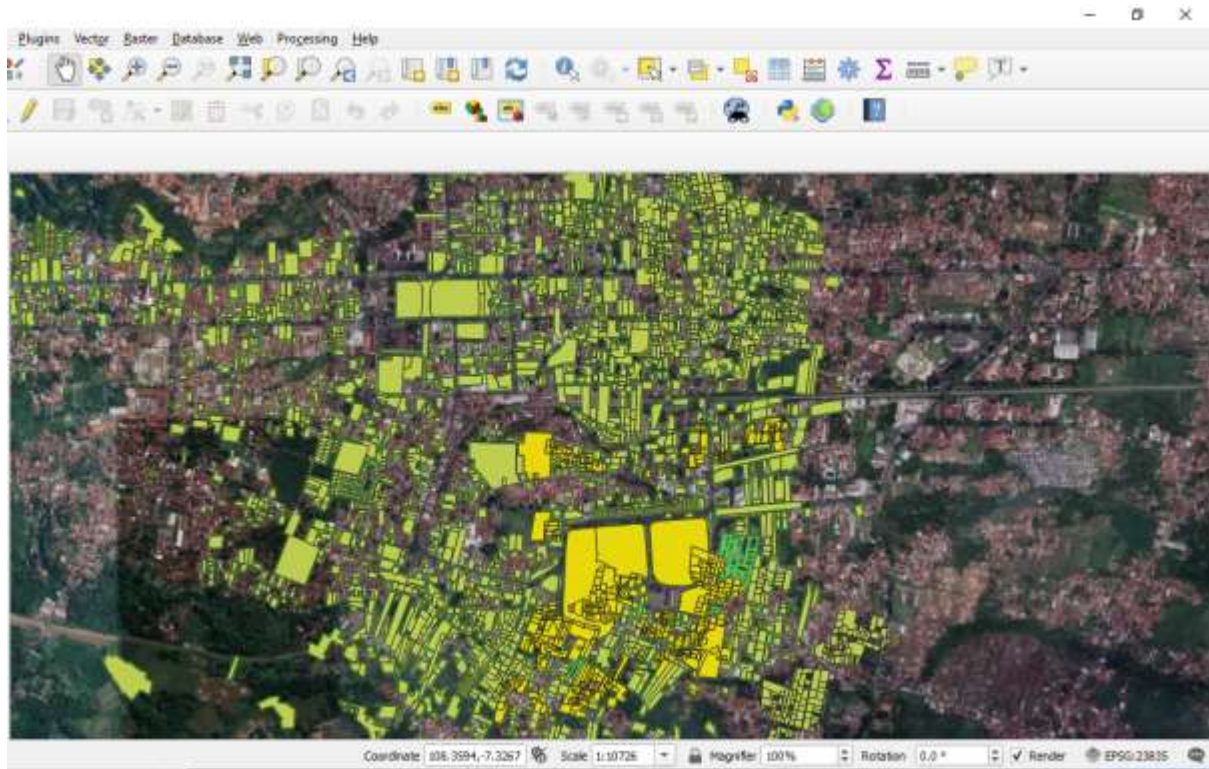
Gambar 3.4 Data yang siap diolah pada WebGIS

2. Membuat aplikasi SIG berbasis *Web: WebGIS*.

Kegiatan ini meliputi pembuatan peta berbasis *web* dari data tekstual dan data spasial yang telah diperoleh dari hasil kegiatan sebelumnya. Untuk membuat *WebGIS* peta akan ditampilkan terlebih dahulu pada *software GIS*. Selanjutnya setelah melakukan pengecekan data baik data tekstual untuk tabel atributnya maupun data spasialnya, maka data akan disimpan pada *platform web hosting: Infinity Free* untuk dibuat *link* atau *website*. Kegiatan ini akan menghasilkan *link WebGIS* yang siap dipublikasikan, dengan tahapan kegiatan berikut ini:

a. Mengolah data dan membuat *WebGIS* menggunakan *software QGIS*.

Tahapan kegiatan ini diawali dengan memasukkan data-data *shapefile* (.shp) yang telah disusun ke dalam *QGIS*. Setelah semua data *shapefile* dimasukkan ke dalam *QGIS*, data-data diatur sedemikian rupa baik sistem koordinat dan warna *layer* untuk dijadikan tampilan *webGIS*. Tampilan *webGIS* yang dibuat lalu dibuat ke dalam *browser* dengan *plugin QGIS* yaitu *qgis2web*. Berikut adalah tampilan *webGIS* yang dimasukkan ke dalam *browser*:

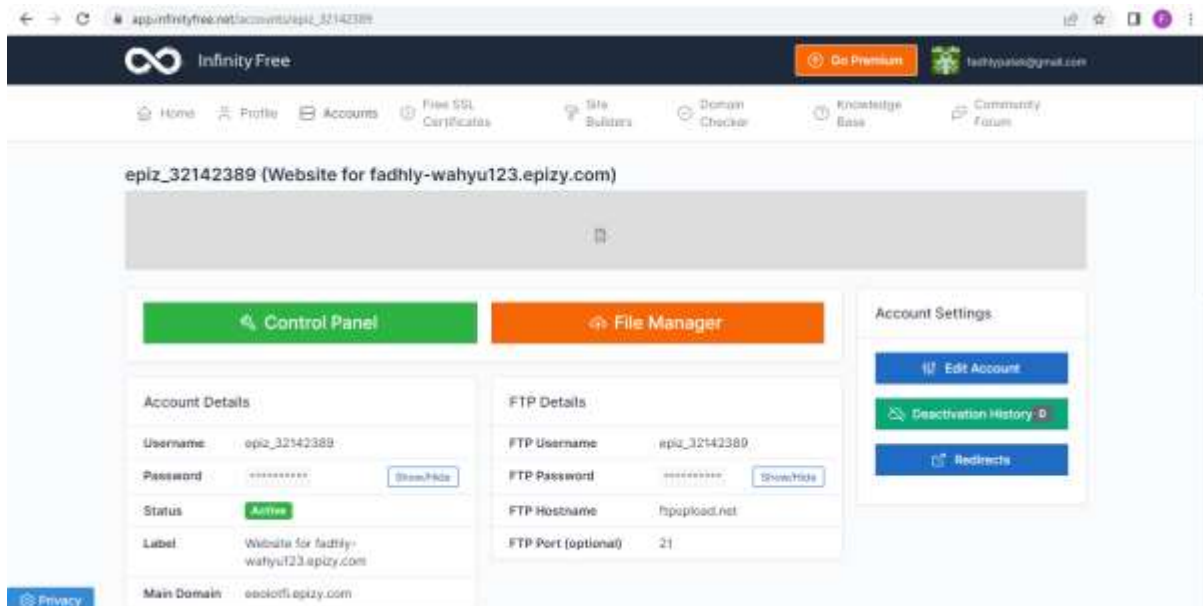


Gambar 3.5 Tampilan *webGIS*.

Setelah peta berbasis *web* berhasil dibuat, selanjutnya data hasil *export* dari *software QGIS* disimpan di akun *platform web hosting: Infinity Free* untuk dibuat *link* atau *website* sehingga peta ini dapat diakses oleh pihak yang membutuhkan informasi dengan terlebih dahulu harus *login* dengan *username* dan *password* yang diijinkan.

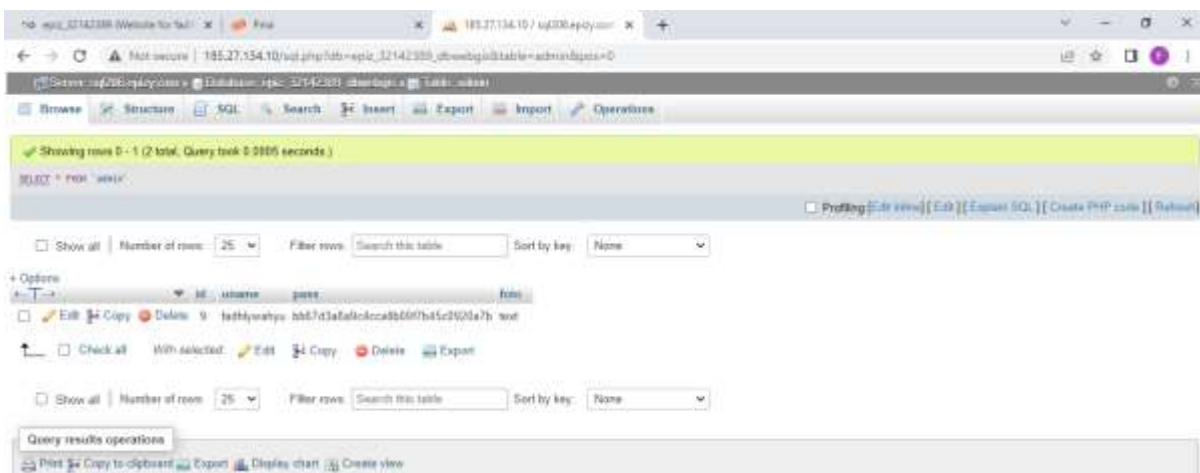
- b. Membuat akses *login* untuk ditambahkan pada *WebGIS*.

Tahapan kegiatan ini diawali dengan menambahkan bahasa pemrograman *html*, *php*, *css*, dan *javascript* dengan tata cara yang telah dipelajari dari video tutorial “cara menambahkan akses *login* pada *platform web hosting* yang dapat diakses melalui <https://youtu.be/-XX2qaV6Y8A>, selanjutnya, bahasa pemrograman untuk akses *login* dibuat dan dihubungkan dengan *database* yang akan dimasukkan ke dalam *website*. Berikut tampilan hasil pembuatan akses *login* dengan bahasa pemrograman *html* yang ditunjukkan pada Gambar 3.6:



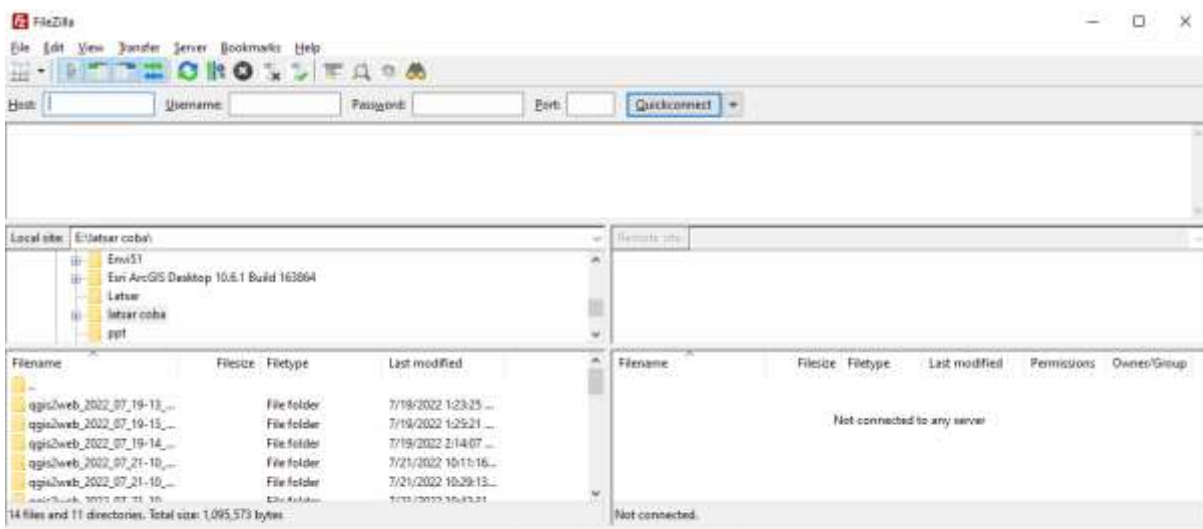
Gambar 3.8 Akun Web Hosting: Infinity Free.

Untuk menjamin keamanan *website* agar sulit diakses oleh pihak yang tidak berkepentingan, maka dibuat akses *login* ke dalam *website*. Salah satu langkah dalam pembuatan akses *login* ini yaitu dengan membuat *database* dari *phpMyAdmin*. *Database* yang telah dibuat lalu dihubungkan ke dalam *Web Hosting: Infinity Free*. *Database* berisikan satu akun yang dapat membuka *website* lengkap dengan *username* dan *password* yang telah didaftarkan pada *database*. *Password* pada *database* pun diatur dan dilindungi dengan MD5 untuk menjamin tingkat keamanan *database*. Berikut adalah isi dari *database* dimana *password* dilindungi dengan MD5 yang ditunjukkan pada Gambar 3.9:



Gambar 3.9 Database WebGIS.

Selanjutnya untuk memasukkan konten *website* dan hasil bahasa pemrograman untuk akses *login* ke dalam *website* diperlukan *software* bantuan yaitu *FileZilla*. *FileZilla* berfungsi untuk menghubungkan *ftp website* yang dibuat dengan komputer agar dapat mengirimkan hasil pembuatan akses *login* dan hasil pembuatan *webGIS* ke dalam *website*. Selain menggunakan *software FileZilla*, dapat juga langsung ditambahkan pada *platform web hosting: Infinity Free* untuk disimpan di menu *File Manager* untuk dikelola dan secara otomatis ditambahkan sebagai perintah akses *login* sebelum dapat terhubung pada *webGIS*. Berikut adalah tampilan pemanfaatan *software FileZilla* dalam mengirim hasil pembuatan akses *login* dan hasil pembuatan *webGIS* ke dalam *website* yang ditunjukkan pada Gambar 3.10:



Gambar 3.10 Pemanfaatan *software FileZilla*.

3. Mempublikasikan *webGIS* melalui *website* yang telah dibuat.

Kegiatan ini merupakan salah satu bagian dari pembuatan *webGIS* untuk membagikan *link* atau *website* kepada pihak yang berkepentingan dan diijinkan untuk mengakses informasi data residu PTSL Kabupaten Ciamis. Kegiatan publikasi ini disertai dengan membagikan *link* evaluasi penggunaan *webGIS* sehingga dalam waktu bersamaan, pengguna dapat memberikan penilaian, masukan, dan saran terkait tampilan pada *website* sehingga berguna dalam mendukung upaya perbaikan dan penyempurnaan *webGIS*.

- a. Uji coba penggunaan *link* atau *website* dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi *mobile* seperti gadget.

Tahapan kegiatan ini meliputi proses pengecekan pada *webGIS* menggunakan perangkat komputasi *mobile* seperti gadget untuk memastikan bahwa *link* dapat tetap

diakses walaupun tanpa menggunakan perangkat komputer, laptop, atau sejenisnya. Selain itu, memastikan menu-menu yang terdapat di dalamnya dapat tetap berfungsi dengan baik karena tujuan lain dari pembuatan *webGIS* ini adalah untuk memudahkan pengguna yang tidak seluruhnya mempunyai dan menguasai *software GIS* serta dalam keadaan sedang tidak berada di kantor dengan tidak adanya komputer atau tidak dapat membuka peta. Berikut salah satu bukti telah dilakukan akses *webGIS* menggunakan perangkat komputasi *mobile* seperti gadget yang ditunjukkan pada gambar 3.11.



Gambar 3.11 Tampilan *webGIS* pada komputasi *mobile*.

- b. Konsultasi dengan pimpinan terkait *link* atau *website* yang telah dibuat.

Tahapan kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan arahan dan saran dari mentor terkait *link* atau *website* yang telah dibuat sebelum dilakukan penyebarluasan atau publikasi kepada pengguna agar tidak terjadi kesalahan atau kekeliruan dalam penyampaian informasi dan memastikan bentuk *link* atau *website* yang disampaikan

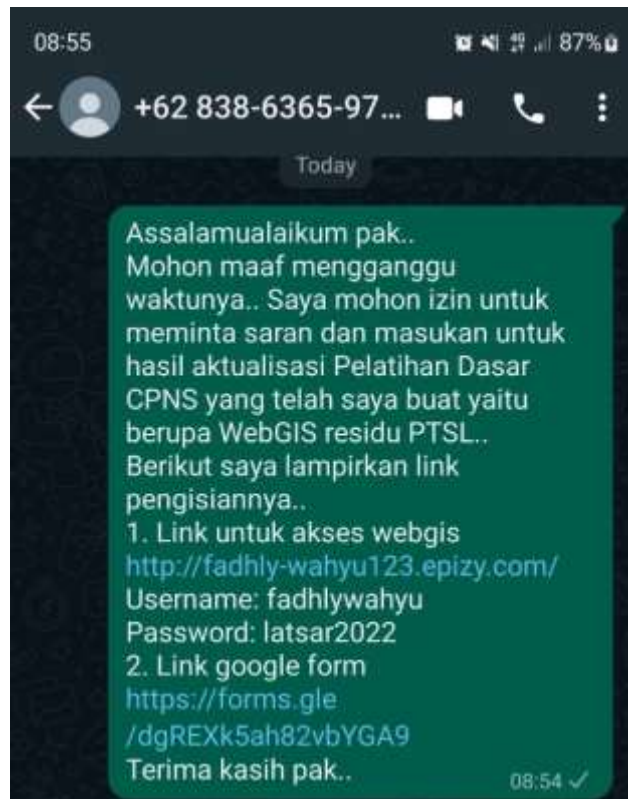
mudah diingat dan dipahami oleh pengguna, sehingga memudahkan dalam mengakses *webGIS*. Berikut adalah bukti peserta melakukan konsultasi dengan mentor terkait *link* atau *website* yang telah dibuat yang ditunjukkan pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12 Konsultasi dengan mentor.

c. Membagikan *link* atau *website*.

Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan membagikan *link* atau *website* kepada pihak yang membutuhkan dan diijinkan untuk melihat dan menggunakan informasi data residu PTSL Kabupaten Ciamis yang telah dibuat dalam bentuk *webGIS* terutama dalam mendukung pengambilan keputusan rekomendasi atau kebijakan sebagai upaya tindaklanjut penyelesaian masalah dan secara bersamaan juga membagikan *link* evaluasi penggunaan *webGIS* sehingga pengguna dapat memberikan penilaian, masukan, dan saran terkait tampilan serta kelengkapan informasi baik data tekstual maupun data spasial pada *webGIS*. Kegiatan membagikan *link* atau *website* ini dilaksanakan secara online kepada para pegawai lainnya yang memiliki wewenang untuk mengakses data. Berikut kegiatan membagikan *link* atau *website* ini ditunjukkan pada Gambar 3.13.



Gambar 3.13 Membagikan *link website*.

4. Evaluasi terhadap Pembuatan *WebGIS*.

- a. Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada *WebGIS*.

Tahap kegiatan ini dimulai dengan membagikan *Google Form* untuk diisi oleh pengguna (*users*) agar dapat memberikan penilaian terhadap tampilan peta sebagai data spasial dan informasi peta sebagai data tekstualnya. Inti dari penilaian dalam bentuk *Google Form* ini berisi penilaian tampilan dan masukan atau saran dari pengguna yang telah diberikan akun *website* yang berisikan *username* dan *password*. Selanjutnya, mengumpulkan hasil evaluasi dari pengguna (*users*) *WebGIS* yang kemudian direkapitulasi dalam bentuk tabulasi untuk dijadikan sebagai bahan masukan dalam memperbaiki dan menyempurnakan *webGIS* baik dalam segi tampilannya maupun segi kelengkapan informasi yang terdapat di dalamnya. Berikut adalah bentuk *Google Form* yang dibagikan kepada pengguna dalam rangka evaluasi penggunaan *webGIS* yang ditunjukkan pada Gambar 3.14 dan saran serta masukan yang telah dimasukkan ke dalam tabulasi ditunjukkan pada Gambar 3.15.

Gambar 3.14 *Google Form* Evaluasi.

REKAPITULASI HASIL EVALUASI GOOGLE FORM				
	Tampilan Login	Tampilan WebGIS	Saran	Manfaat WebGIS
2			Sudah bagus, coba ditambahkan fitur upload yang bisa mengeliminasi residu yang ada di WebGIS	WebGIS ini bisa menjadi patokan daerah mana saja yang masih belum terselesaikan residunya
3	4	4	Data tekstual kalau bisa dilengkapi lagi sehingga WebGIS yang dibuat lebih informatif	Selain residu mungkin dapat digunakan untuk hal lain seperti pendataan HGU yang dimasukkan ke dalam WebGIS atau lainnya
4	4	5	Tombol login dibuat lebih bagus lagi, tampilan peta sudah bagus, tapi coba untuk beberapa layer dibuat sedikit transparan sehingga bisa terlihat perbandingannya	WebGIS yang dibuat Fadhy bisa menjadi bahan analisis untuk selanjutnya
5	4	5		
6				

Gambar 3.15 Hasil Saran dan Masukan.

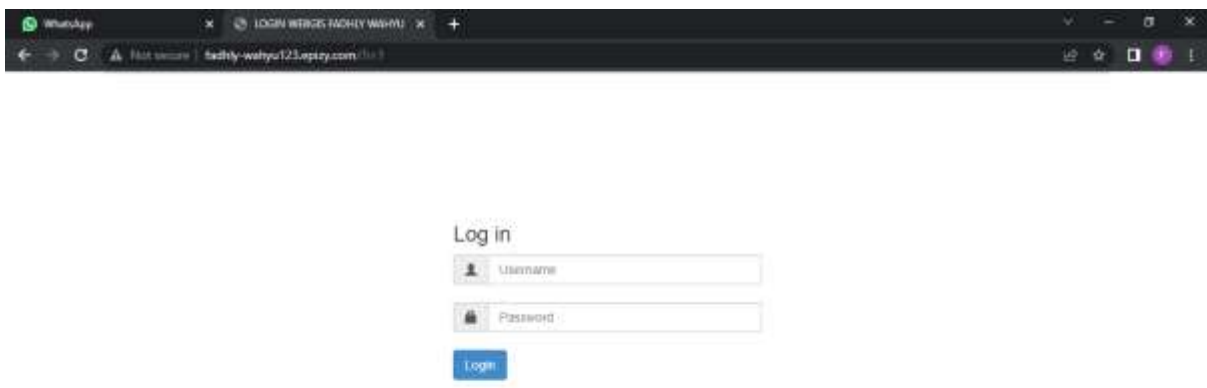
- b. Mendiskusikan hasil publikasi *webGIS* dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor.

Tahapan kegiatan ini diawali dengan mempelajari saran dan masukan dari hasil rekapitulasi *Google Form* kemudian mendiskusikannya dengan pimpinan untuk mempertimbangkan tahapan dan metode yang paling efektif untuk menyempurnakan tampilan *webGIS* yang disesuaikan dengan perhitungan waktu yang tersisa sebelum menuju ke seminar akhir pelaksanaan aktualisasi. Tahapan kegiatan ini akan

menghasilkan hasil diskusi dengan mentor untuk memperbaiki tampilan dan kelengkapan data pada *webGIS* sesuai dengan saran dan masukan pengguna.

c. Memperbaiki tampilan dan informasi spasial *webGIS*.

Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan melaksanakan perbaikan serta penyempurnaan pada aplikasi *webGIS* sesuai dengan hasil evaluasi yang telah disampaikan melalui *Google Form* yang telah dibuat dan didiskusikan dengan mentor, sehingga *webGIS* dapat memenuhi kebutuhan pengguna dalam mempermudah pelaksanaan pekerjaan. Berikut adalah hasil perbaikan dan penyempurnaan tampilan serta informasi pada *WebGIS* yang ditunjukkan pada Gambar 3.16.

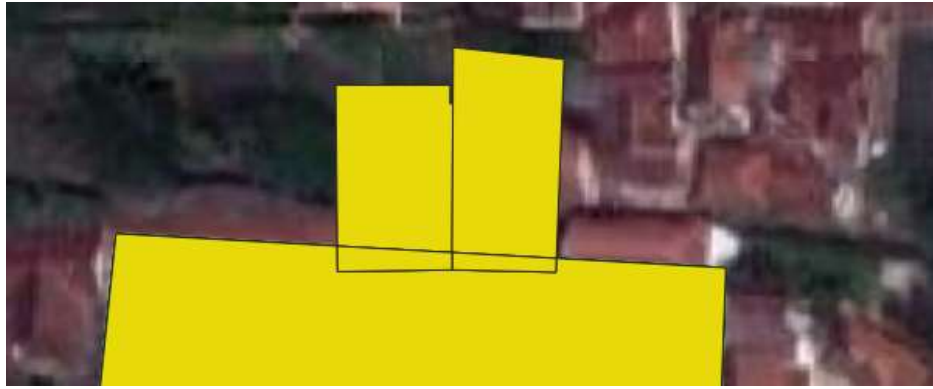


Gambar 3.16 Tampilan Setelah Perbaikan.

5. Tindak Lanjut Pembuatan *WebGIS*.

a. Identifikasi bidang residu

Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan tujuan memilih bidang residu yang akan diselesaikan. Yang dilakukan yaitu melakukan cek lapangan untuk mengetahui kesesuaian dari bidang residu yang dilakukan pengukuran ulang. Pengidentifikasian dilakukan dengan memilih bidang residu yang jaraknya cukup dekat dari unit kerja. Hal ini dikarenakan waktu yang tidak banyak dalam pengerjaan aktualisasi.



Gambar 3.16 Identifikasi Bidang

b. Penyelesaian residu

Tahapan kegiatan ini dilakukan untuk menyelesaikan residu yang telah dimasukkan ke dalam webGIS. Dalam penyelesaian residu ini yang dilakukan adalah cek lapangan untuk mengetahui kesesuaian bidang residu apakah lokasi bidang residu sesuai dengan hasil data pada WebGIS. Berikut adalah lokasi bidang yang telah dilakukan cek lapangan yang ditunjukkan pada Gambar 3.17.



Gambar 3.17 Hasil Cek Lapangan

c. *Plotting* residu

Tahapan kegiatan dilakukan untuk memasukkan hasil plotting ke dalam WebGIS sebagai bentuk dari penyelesaian residu. Berikut adalah hasil yang ditampilkan ke dalam webGIS yang ditunjukkan pada Gambar 3.17.



Gambar 3.17 Hasil plotting yang telah dimasukkan ke dalam WebGIS

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Tabel 3.2 Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II dan III

No	Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Agenda II	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Merekapitulasi data-data residu PTSL yang belum terdata.	Tabulasi data tekstual dari data residu PTSL dan data <i>shapefile</i> dari data residu PTSL sudah siap untuk dibuat <i>WebGIS</i> .	<p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi dan kualitas dalam pengecekan data;</p> <p>Loyal berkaitan dengan menjaga keamanan data yang disusun karena data merupakan data negara;</p>	<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan pengolahan data yang bersifat efektif dan memudahkan dalam proses pendaftaran tanah.</p> <p>Pengolahan data yang menghasilkan informasi spasial terpercaya dan bersifat akuntabel.</p>	<p>Melayani: Diwujudkan dalam menyampaikan data dan informasi yang dibutuhkan.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap profesional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan dan akuntabel dalam</p>

			<p>Adaptif berkaitan dengan sikap efisiensi dan kreativitas dalam mengatur rekapitulasi data;</p> <p>SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital dalam penyusunan data.</p>		mempersiapkan data atau informasi.
2	Membuat aplikasi SIG berbasis <i>web: WebGIS</i> .	<i>Website WebGIS</i> siap dipublikasikan.	<p>Berorientasi Pelayanan terkait dengan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan orientasi mutu dalam membuat dan mengatur tampilan <i>WebGIS</i>;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya</p>	<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan menyediakan data yang dibutuhkan secara tepat waktu, efektif, dan bertanggungjawab sesuai standar pengelolaan ruang dan pertanahan.</p> <p>Pengolahan data dan <i>WebGIS</i> yang dihasilkan bersifat informatif, efektif, dan akuntabel.</p> <p><i>WebGIS</i> yang dihasilkan mampu melindungi data sehingga mendukung keamanan pengelolaan</p>	<p>Melayani: Diwujudkan dengan membuat akses keamanan dalam pembuatan <i>website</i>.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap profesional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam menyajikan data dan informasi.</p>

			<p>penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat tampilan <i>WebGIS</i>;</p> <p>SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital berupa <i>QGIS</i> dalam menjalankan tugas.</p>	<p>ruang dan pertanahan dari penyalahgunaan data.</p> <p><i>WebGIS</i> yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan dan mendukung dalam memudahkan proses analisis.</p>	
3	Mempublikasikan <i>WebGIS</i> melalui <i>website</i> yang telah dibuat.	<i>Link</i> dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.	<p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan uji coba penggunaan <i>website</i>;</p> <p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dan melakukan konsultasi;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya sikap saling</p>	<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan penyajian data ruang atau pertanahan bersifat efektif dan akuntabel.</p> <p>Penyajian informasi pertanahan bersifat terpercaya dan memberikan manfaat untuk publik.</p> <p>Data pertanahan bersifat transparan, efektif, memberikan manfaat untuk publik serta mendukung dalam pengambilan kebijakan.</p>	<p>Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, kerja keras, dan sopan.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap terpercaya dengan menguji <i>webgis</i> sebelum dipublikasikan.</p>

			<p>bekerja sama dengan bersedia membagikan <i>link</i> pada pihak yang membutuhkan;</p> <p>SMART ASN berkaitan dengan menguji coba tingkat keamanan <i>website</i> sebelum dipublikasikan;</p> <p>Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan disiplin yang diterapkan dengan tidak langsung mempublikasikan <i>website</i> tanpa mengujinya.</p>		
4	Evaluasi terhadap pembuatan <i>WebGIS</i> .	Tampilan dan informasi spasial pada <i>WebGIS</i> menjadi lebih baik.	<p>Berorientasi Pelayanan berkaitan dengan sikap mau menerima masukan dan pendapat orang lain;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh</p>	Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan. Evaluasi berkelanjutan demi terwujudnya pengelolaan informasi	<p>Melayani: Diwujudkan dengan menerima masukan dan saran demi pelayanan lebih baik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, dan sopan dalam</p>

			<p>dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan perbaikan tampilan <i>WebGIS</i>;</p> <p>Loyal terkait dengan memperbaiki tampilan sesuai dengan arahan mentor;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat tampilan <i>WebGIS</i> menjadi lebih menarik;</p> <p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dalam melakukan konsultasi;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya pelaksanaan konsultasi dan kerja sama dengan mentor;</p>	<p>pertanahan yang terpercaya.</p> <p>Penyajian informasi pertanahan yang bersifat terpercaya dan lebih memberikan manfaat untuk publik.</p>	<p>melaksanakan diskusi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap terpercaya dengan membuat <i>webgis</i> sesuai dengan hasil evaluasi.</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>Manajemen ASN berkaitan dengan diterapkan sikap profesional dalam menerima hasil diskusi dengan baik demi melaksanakan pelayanan publik.</p>		
5	Tindak lanjut pembuatan <i>webGIS</i>	Hasil <i>plotting</i>	<p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan penyelesaian aktualisasi;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya kerja sama dengan rekan-rekan di seksi survei dan pengukuran;</p> <p>Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan</p>	<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan.</p> <p>Tindak lanjut yang berkelanjutan demi terwujudnya pengelolaan informasi pertanahan yang terpercaya.</p>	<p>Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, kerja keras, dan sopan;</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam melakukan plotting.</p>

			disiplin dalam menyelesaikan hasil tindak lanjut.		
--	--	--	---	--	--

3. Manfaat Aktualisasi

Pemanfaatan aplikasi GIS Berbasis *Web: WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis ini adalah sebagai berikut:

- Bermanfaat untuk menyajikan informasi data tekstual dan data spasial dalam satu aplikasi berbasis *web* sekaligus, sehingga mendukung perwujudan dari penerapan nilai BerAKHLAK yang mengedepankan pelaksanaan tugas dan pelayanan publik yang lebih efektif dan efisien.
- Selain itu, dengan adanya penggunaan aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS* pada pengolahan data ini bermanfaat dalam menyajikan informasi peta secara digital yang disusun atas struktur dan manajemen data yang baik sehingga bisa dimengerti dan dipahami secara mudah untuk mendukung dalam pengambilan kebijakan.
- Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan penyajian data ruang atau pertanahan bersifat efektif dan akuntabel.
- Mewujudkan internalisasi nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara serta peran dan kedudukan Aparatur Sipil Negara dalam NKRI bagi peserta. Melalui pelaksanaan aktualisasi ini, peserta menjadi terbiasa menerapkan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif di unit kerja.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Faktor pendukung dalam realisasi aktualisasi pada Seksi Survei dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis adalah sebagai berikut:

- a. Adanya arahan dan bimbingan dari mentor serta segala bentuk dari rekan kerja yang dapat membantu peserta melaksanakan kegiatan aktualisasi;
- b. Tersedianya *platform web hosting: Infinity Free* sebagai perangkat komputer yang tersambung dengan layanan internet dan berfungsi untuk menyimpan data-data

website agar nantinya bisa diakses siapa saja secara online, seperti menyimpan data tekstual dan data spasial residu PTSL yang nantinya akan ditampilkan pada *WebGIS*, serta menyimpan *script* bahasa pemrograman untuk ditampilkan sebagai perintah akses *login* sehingga tidak harus menggunakan *software* yang lain;

- c. Peserta mendapatkan tugas dan fungsi kerja yang berkaitan dengan tema aktualisasi yang dijalankan, sehingga ilmu tersebut dapat menjadi pondasi awal dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi peserta.

Adapun faktor penghambat dalam realisasi Pemanfaatan Aplikasi SIG Berbasis *Web: WebGIS* pada Pendataan Data Residu PTSL di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis di antaranya:

- a. *Basic* bahasa pemrograman peserta, *python*, yang berbeda dengan bahasa pemrograman dalam pembuatan website yaitu *html*, *css*, dan *javascript*, sehingga peserta perlu mempelajari sedikit bahasa pemrograman tersebut;
- b. Jumlah data residu PTSL yang banyak dan waktu pelaksanaan aktualisasi yang tidak panjang sehingga peserta memberikan ruang lingkup pada data residu di Kelurahan Ciamis;
- c. Ukuran data yang bisa dikirimkan ke *web hosting: Infinity Free* terbatas sehingga peserta perlu menggunakan *software* tambahan atau bantuan dalam mengirimkan *file-file* bahasa pemrograman dan *file-file webGIS*.

D. Tindak Lanjut

Berikut adalah tindak lanjut dari aktualisasi Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis *Web: WebGIS* dalam Pendataan Data Residu di Kabupaten Ciamis:

Tabel 3.3 Tindak Lanjut Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	Mengembangkan <i>WebGIS</i> dengan menambahkan fitur <i>upload</i> residu yang	1. Mengumpulkan data yang residu yang telah terselesaikan;	Berorientasi Pelayanan terkait dengan sikap cekatan, solutif dan dapat	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan <i>website</i> ini dilaksanakan dengan sungguh-sungguh dimulai dengan

<p>telah terselesaikan dan alamat website yang lebih mudah.</p>	<p>2. Membuat bahasa pemrograman dengan konsep <i>if</i> dimana apabila terdapat data yang sama, data tersebut tidak akan ditampilkan di WebGIS;</p> <p>3. Mempublikasikan atau mengupdate WebGIS yang telah dibuat.</p>	<p>diandalkan;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tindak lanjut;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam membuat fitur upload data yang terselesaikan <i>WebGIS</i>;</p> <p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dalam melakukan Kerjasama dan menerima masukan;</p> <p>Loyal terkait dengan mengupdate WebGIS sesuai dengan arahan mentor;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat fitur upload data;</p>	<p>mempelajari cara menyimpan data pada <i>platform web hosting: Infinity Free</i> sampai menampilkan hasil peta berbasis <i>web</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Website</i> yang dibuat akan dipublikasikan di menggunakan alamat <i>email</i> yang lebih sederhana dan resmi untuk menjamin tingkat keamanan yang lebih tinggi serta lebih mudah dipahami oleh para pengguna; • Pembuatan <i>website</i> dilaksanakan dengan disiplin dan selalu menerapkan uji coba terlebih dahulu pada penggunaannya setiap minggunya agar kesalahan, ketidaksempurnaan, atau <i>bug / error</i> dapat dihindari.
---	--	---	---

			<p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya kerja sama dengan rekan-rekan di seksi survei dan pengukuran;</p>	
2	Menambahkan wilayah bidang residu yang belum terselesaikan ke dalam <i>WebGIS</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan wilayah residu yang belum terselesaikan; 2. Mengolah data residu dengan software GIS; 3. Melakukan update pada WebGIS. 	<p>Berorientasi Pelayanan terkait dengan sikap cekatan, solutif dan dapat diandalkan;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tindak lanjut;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam menambahkan data ke dalam WebGIS;</p> <p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dalam melakukan kerjasama dengan rekan kerja;</p> <p>Loyal terkait dengan menambahkan data WebGIS sesuai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pengolahan data dan pembuatan <i>WebGIS</i> dilakukan dengan mempertimbangkan kebijakan pada unit kerja, arahan pimpinan dan penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam memberikan pelayanan pada publik; • Pengolahan data dan pembuatan <i>WebGIS</i> mengedepankan kualitas melalui penerapan ketepatan waktu dalam mencapai target penyelesaian peta dan kreatifitas pada tampilannya; • Pengolahan data dan pembuatan <i>WebGIS</i> dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan disesuaikan dengan

			<p>dengan arahan mentor;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam mengupdate <i>WebGIS</i> menjadi lebih baik;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya kerja sama dengan rekan-rekan di seksi survei dan pengukuran.</p>	<p>penyajian yang dibutuhkan oleh unit kerja.</p>
3	<p>Menambah menu baru pada <i>WebGIS</i> seperti pendataan data HGU atau HGB ke dalam <i>WebGIS</i>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan data; 2. Mengolah data; 3. Memasukkan data ke dalam <i>WebGIS</i> 	<p>Berorientasi</p> <p>Pelayanan terkait dengan sikap cekatan, solutif dan dapat diandalkan;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan perbaikan tampilan <i>WebGIS</i>;</p> <p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>WebGIS</i> diperbaiki dengan sungguh-sungguh hingga memperoleh hasil yang diharapkan; • Sebelum dilakukan <i>update</i>, <i>WebGIS</i> disempurnakan dengan menjadi lebih menarik dan informatif dengan menambahkan simbologi dan informasi yang lebih lengkap; • <i>WebGIS</i> di-<i>update</i> setiap terdapat bertambah atau berkurangnya data.

			<p>komunikasi dalam melakukan kerjasama;</p> <p>Loyal terkait dengan mengupdate WebGIS sesuai dengan arahan mentor;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat WebGIS lebih menarik;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya kerja sama dengan rekan-rekan di seksi survei dan pengukuran.</p>	
4	Menyelesaikan residu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi Bidang 2. Pengukuran Bidang 3. Plotting 	<p>Berorientasi Pelayanan terkait dengan sikap cekatan, solutif dan dapat diandalkan;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pengolahan data dan pengukuran dilakukan dengan mempertimbangkan kebijakan pada unit kerja, arahan pimpinan dan penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam memberikan pelayanan pada publik; • Pengolahan data mengedepankan kualitas melalui

			<p>melakukan tindak lanjut;</p> <p>Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dalam melakukan kerjasama;</p> <p>Loyal terkait dengan melakukan pengukuran sesuai dengan peraturan;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya kerja sama dengan rekan-rekan di seksi survei dan pengukuran.</p>	<p>penerapan ketepatan waktu dalam mencapai target penyelesaian dan kreatifitas pada tampilannya;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengolahan data dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan disesuaikan dengan penyajian yang dibutuhkan oleh unit kerja.
--	--	--	--	--

Ciamis, 24 Agustus 2022

Menyetujui

Mentor / Atasan Langsung

Mohamad Arief, S.T., M. Kom.
NIP. 196704131996031002

Peserta Pelatihan

Fadhly Wahyu Ardhiwibowo S.T.
NIP. 199602202022041001

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diperoleh dari pelaksanaan aktualisasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan aktualisasi ini menghasilkan aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS* pada pendataan data residu di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis yang bertujuan untuk menghasilkan informasi secara digital data-data residu yang belum terselesaikan sebagai bahan analisis dalam pengambilan kebijakan penyelesaian residu;
- b. Peserta menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK serta peran dan kedudukan ASN dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi;
- c. Peserta berkontribusi dalam pencapaian visi, misi, serta nilai-nilai organisasi melalui pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

B. Rekomendasi

Tindak lanjut yang diharapkan dapat dilaksanakan setelah kegiatan aktualisasi, diantaranya:

- a. Merealisasikan penggunaan aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS* pada pendataan data residu di Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis;
- b. Memperbaharui data secara berkala pada aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS* setiap terdapat pembaharuan informasi mengenai data residu baik bertambah atau berkurangnya residu;
- c. Monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS*;
- d. Adanya pengembangan aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS* dalam pengolahan data yang lain.
- e. Mengembangkan *WebGIS* dengan menambahkan fitur *upload* residu yang telah terselesaikan dan alamat website yang lebih mudah.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria

Peraturan Menteri ATR/BPN Republik Indonesia No. 6 Tahun 2018

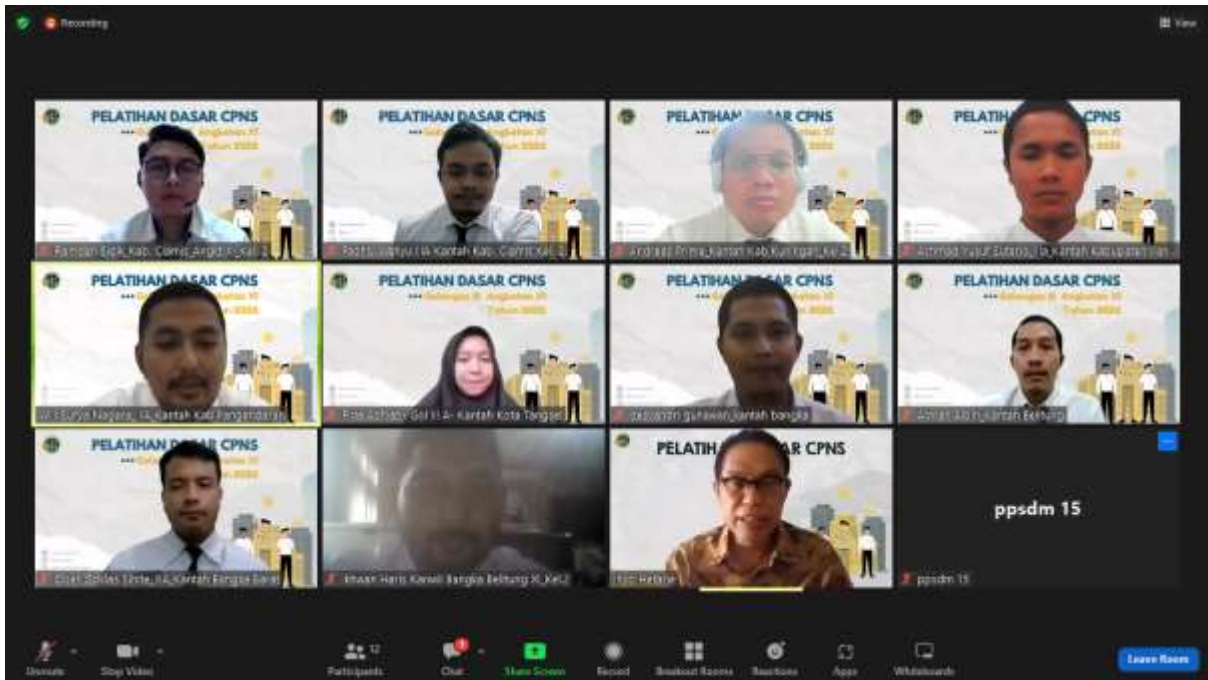
Peraturan Menteri ATR/BPN Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian
ATR/ BPN Tahun 2020-2024

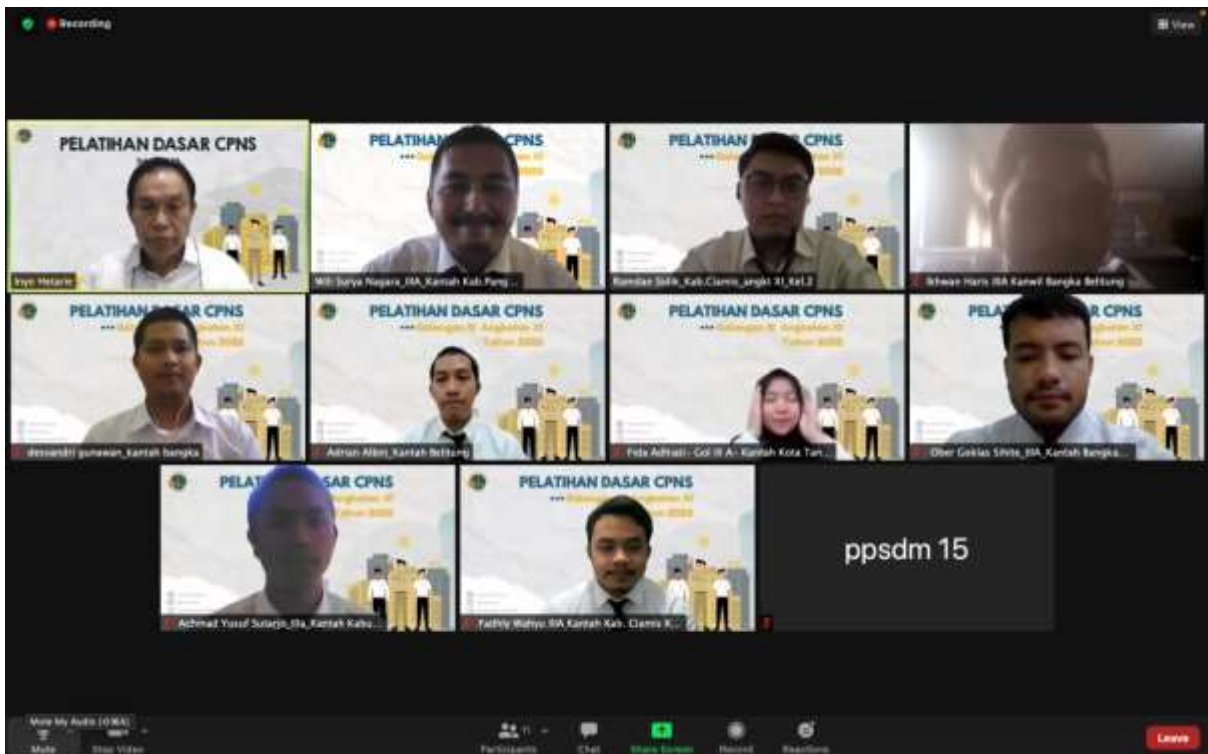
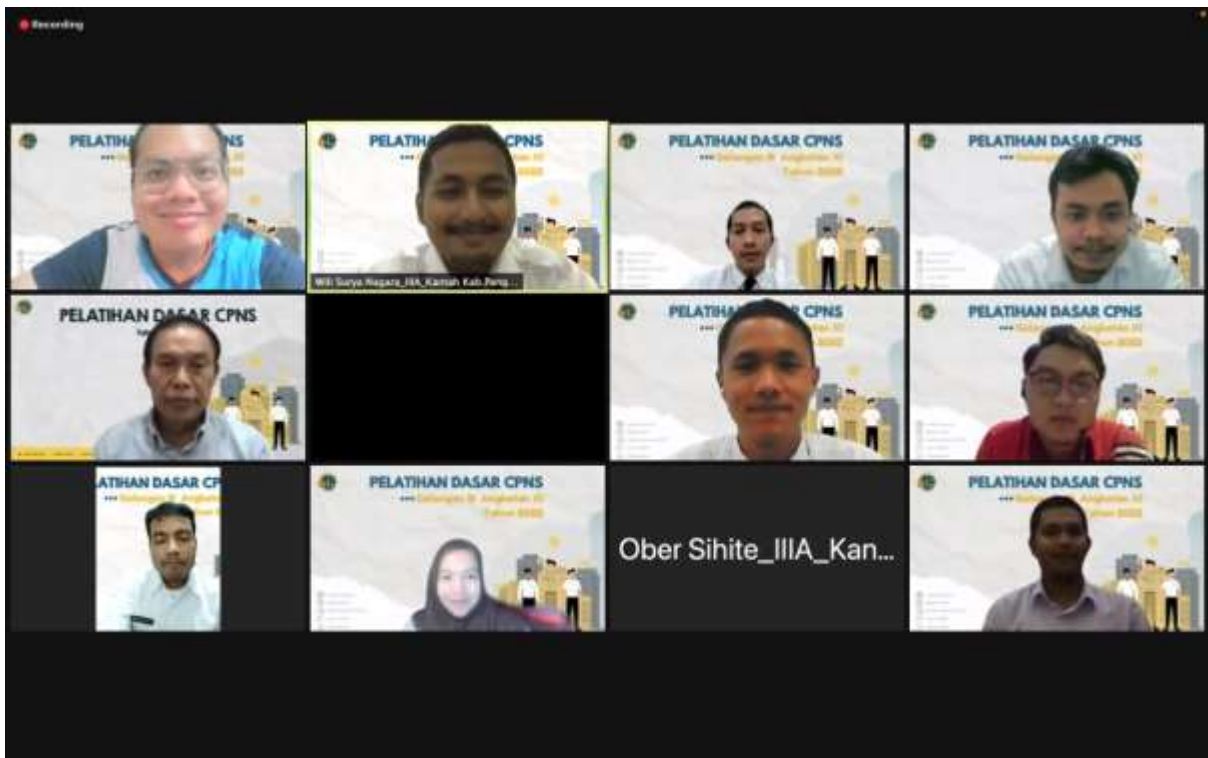
Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14
Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI No. 17 Tahun 2020
Pasal 21

WebGIS Indonesia, <https://webgis.co.id/en/>

LAMPIRAN





Lampiran 1 *Coaching* Rancangan Aktualisasi

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1 (satu)

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo

NIP : 199602202022041001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web: *WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL di Kabupaten Ciamis

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Sabtu 9 Juli 2022	Merakapitulasi Data-Data Residu PTSL	Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL	Tabulasi data tekstual	Pengumpulan data tekstual dilakukan dengan mengumpulkan data <i>excel</i> dan mengekstrak informasi dari data yang tersedia pada <i>autocad</i> seperti NIB, luas, dan lokasi kelurahan.
Minggu 10 Juli 2022				
Senin 11 Juli 2022				
Selasa 12 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL 	Tabulasi data tekstual dan data spasial dari data residu PTSL	Pemisahan data dilakukan terlebih dahulu di <i>autocad</i> untuk memastikan data spasialnya terbaca oleh <i>software</i> .
Rabu 13 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemisahan data residu dan data non 		

		residu pada data spasialnya		
Kamis 14 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL • Melakukan pemisahan data residu dan data non residu pada data spasialnya • Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat <i>WebGIS</i>. 	Tabulasi data tekstual dan data spasial dari data residu PTSL	Penyusunan dilakukan dengan melakukan <i>convert</i> dari file <i>dwg</i> ke <i>shp</i> agar dapat terbaca oleh aplikasi GIS
Jumat 15 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemisahan data residu dan data non residu pada data spasialnya • Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat <i>WebGIS</i>. 	Data spasial dari data residu PTSL	

Mentor



Mohamad Arief, S.T., M. Kom.

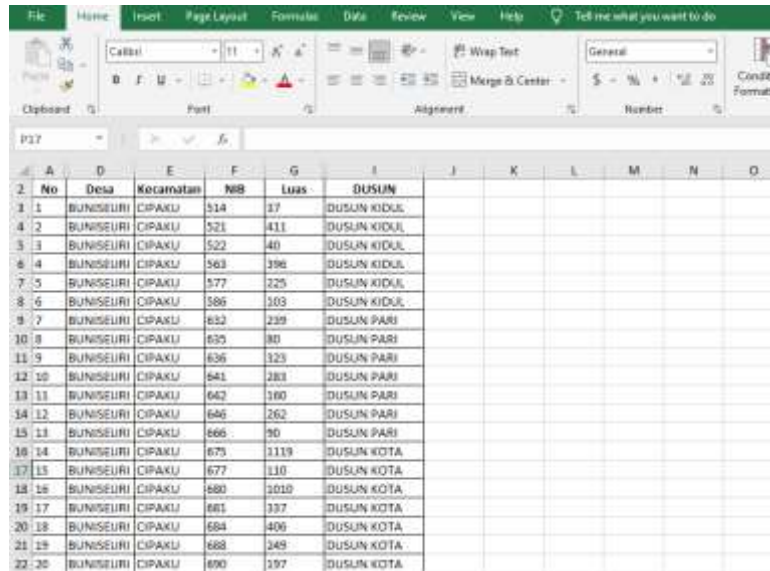
Peserta



Fadhy Wahyu Ardhiwibowo S.T.

Tahapan Kegiatan 1: Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL.

Kegiatan pengumpulan data tekstual dilakukan dengan mengumpulkan data *excel* dan mengekstrak informasi dari data yang tersedia pada *autocad* seperti NIB, luas, dan lokasi kelurahan. Dikarenakan waktu yang terbatas, maka data residu PTSL yang dikumpulkan merupakan sampel dari populasi residu PTSL. Berikut adalah eviden dari data *excel* yang telah dikumpulkan:

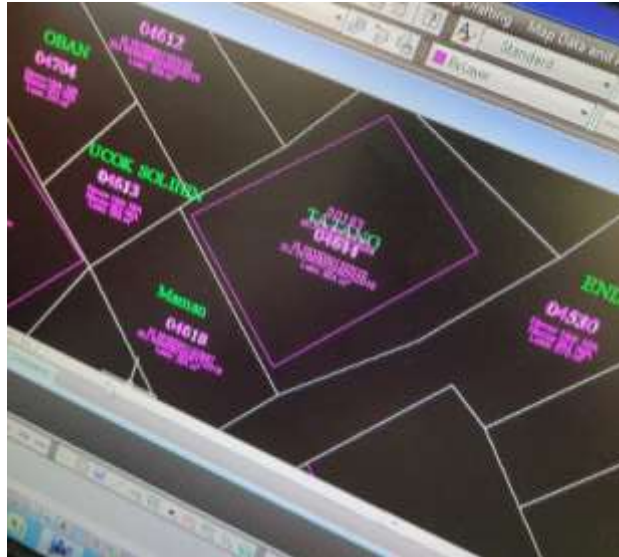


No	Desa	Kecamatan	NIB	Luas	Dusun
1	BUNSEURI	CIPAKU	514	17	DUSUN KIDUL
2	BUNSEURI	CIPAKU	521	411	DUSUN KIDUL
3	BUNSEURI	CIPAKU	522	40	DUSUN KIDUL
4	BUNSEURI	CIPAKU	563	396	DUSUN KIDUL
5	BUNSEURI	CIPAKU	577	225	DUSUN KIDUL
6	BUNSEURI	CIPAKU	586	103	DUSUN KIDUL
7	BUNSEURI	CIPAKU	632	239	DUSUN PARI
8	BUNSEURI	CIPAKU	635	80	DUSUN PARI
9	BUNSEURI	CIPAKU	636	125	DUSUN PARI
10	BUNSEURI	CIPAKU	641	283	DUSUN PARI
11	BUNSEURI	CIPAKU	642	160	DUSUN PARI
12	BUNSEURI	CIPAKU	646	262	DUSUN PARI
13	BUNSEURI	CIPAKU	666	90	DUSUN PARI
14	BUNSEURI	CIPAKU	675	1119	DUSUN KOTA
15	BUNSEURI	CIPAKU	677	110	DUSUN KOTA
16	BUNSEURI	CIPAKU	680	1010	DUSUN KOTA
17	BUNSEURI	CIPAKU	681	137	DUSUN KOTA
18	BUNSEURI	CIPAKU	684	406	DUSUN KOTA
19	BUNSEURI	CIPAKU	688	349	DUSUN KOTA
20	BUNSEURI	CIPAKU	690	197	DUSUN KOTA

Gambar 3 Eviden Tahapan Kegiatan 1

Tahapan Kegiatan 2: Melakukan pemisahan data residu dan non residu pada data spasialnya.

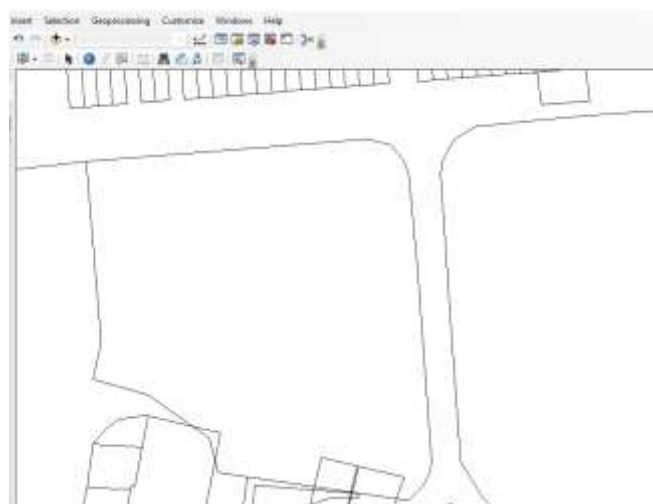
Sebelum dilakukan pemisahan, data-data spasial dikumpulkan terlebih dahulu lalu dicek datanya untuk memastikan bahwa data terbaca oleh *software*. Data residu yang dijadikan eviden merupakan akibat dari anomali salah satunya berupa bidang-bidang yang saling *overlap*. Berikut adalah eviden dari tahapan kegiatan 2:



Gambar 4 Eviden Tahapan Kegiatan 2

Tahapan Kegiatan 3: Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat *WebGIS*.

Kegiatan penyusunan dan persiapan data ini diawali dengan menggabungkan file *excel* dan data spasial. Kegiatan penyusunan dilakukan untuk memudahkan mengisi atribut data spasial apabila data yang tersedia masih belum lengkap. Data yang telah digabung lalu dikonversi menjadi data *shapefile* agar terbaca dengan baik pada aplikasi GIS dan mempermudah proses pembuatan *webgis*. Berikut adalah eviden dari tahapan kegiatan 3:



Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis *Web: WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 1 : Merekapitulasi data-data residu PTSL yang belum terdata.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan a. Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL. b. Melakukan pemisahan data residu dan non residu pada data spasialnya c. Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat <i>WebGIS</i>. <ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan <p>Tabulasi data tekstual dari data residu PTSL dan data <i>shapefile</i> dari data residu PTSL sudah siap untuk dibuat <i>WebGIS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 	<p>1. Menyampaikan realisasi kegiatan/tahapan kegiatan, output, Keterkaitan dg Substansi MP, Kontribusi thd Visi-Misi dan Penguatan Nilai organisasi sesuai Rencana kegiatan dan jadwal yg sudah dibuat dan di seminarkan di jelaskan secara singkat apa yg dilakukan tsb pd kegiatan/tahapan kegiatan</p>	<p>Jumat 15 Juli 2022 via <i>Whatsapp</i></p>

<p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi dan kualitas dalam pengecekan data;</p> <p>Loyal berkaitan dengan menjaga kemandirian data yang disusun karena data merupakan data negara;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan sikap efisiensi dan kreativitas dalam mengatur rekapitulasi data;</p> <p>SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital dalam penyusunan data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi Misi <p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan pengolahan data yang bersifat efektif dan memudahkan dalam proses pendaftaran tanah.</p> <p>Pengolahan data yang menghasilkan informasi spasial terpercaya dan bersifat akuntabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi <p>Melayani: Diwujudkan dalam menyampaikan data dan informasi yang dibutuhkan.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap profesional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan dan akuntabel dalam mempersiapkan data atau informasi.</p>	<p>2. Menjelaskan realisasi kegiatan/tahapan kegiatan dg keterkaitan dg Substansi MP dari apa yg dikerjakan pd tahapan kegiatan.</p> <p>3. Menjelaskan realisasi kegiatan/tahapan kegiatan dg Kontribusi Visi-Misi dari apa yang dikerjakan pd tahapan kegiatan.</p> <p>4. Menjelaskan realisasi kegiatan/tahapan kegiatan dg penguatan nilai organisasi dari apa yg dikerjakan pd tahapan kegiatan.</p>	
--	--	--

Cikeas, 15 Juli 2022

Coach

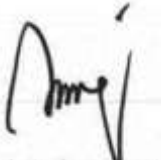


Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., M.H.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis *Web: WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 1 : Merekapitulasi data-data residu PTSL yang belum terdata.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan dan membuat tabulasi data tekstual dari data residu PTSL. b. Melakukan pemisahan data residu dan non residu pada data spasialnya c. Menyusun dan mempersiapkan data tekstual dan data spasial yang akan dibuat <i>WebGIS</i>. • Output Kegiatan Tabulasi data tekstual dari data residu PTSL dan data <i>shapefile</i> dari data residu PTSL sudah siap untuk dibuat <i>WebGIS</i>. • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas; Kompeten berkaitan dengan efisiensi dan kualitas dalam pengecekan data; Loyal berkaitan dengan menjaga kemanan data yang disusun karena data merupakan data negara; Adaptif berkaitan dengan sikap efisiensi dan kreativitas dalam mengatur rekapitulasi data; SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital dalam penyusunan data. • Kontribusi Terhadap Visi Misi 	<p>Lanjutkan ke pembuatan <i>website</i> dan <i>webGIS</i> Cicil penyelesaian agar bisa dilakukan lebih cepat di sekitar minggu kedua atau ketiga agar tidak terlalu mepet waktunya</p>	

Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan pengolahan data yang bersifat efektif dan memudahkan dalam proses pendaftaran tanah.

Pengolahan data yang menghasilkan informasi spasial terpercaya dan bersifat akuntabel.

- Penguatan Nilai Organisasi

Melayani: Diwujudkan dalam menyampaikan data dan informasi yang dibutuhkan.

Profesional: Mewujudkan sikap professional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.

Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan dan akuntabel dalam mempersiapkan data atau informasi.

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 2 (dua)

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo

NIP : 199602202022041001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis *Web*: *WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL di Kabupaten Ciamis

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Sabtu 16 Juli 2022	Merekapitulasi Data-Data Residu PTSL	Melakukan pemisahan data residu dan data non residu pada data spasialnya	Data <i>shapefile</i>	Pengumpulan data tekstual dilakukan dengan mengumpulkan data <i>excel</i> dan mengekstrak informasi dari data yang tersedia pada <i>autocad</i> seperti NIB dan lokasi kelurahan.
Minggu 17 Juli 2022	Membuat aplikasi SIG berbasis <i>web</i> : <i>WebGIS</i>	Mengolah data dan membuat <i>WebGIS</i> menggunakan <i>software QGIS</i> .	Tampilan <i>webGIS</i>	Data shp yang sudah dipisahkan lalu dimasukkan ke dalam <i>QGIS</i> untuk diolah menjadi <i>webGIS</i>
Senin 18 Juli 2022				
Selasa 19 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data dan membuat <i>WebGIS</i> 	Tampilan <i>WebGIS</i>	Pembuatan <i>website</i> dilakukan dengan
Rabu 20 Juli 2022				

		<p>menggunakan <i>software QGIS</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i> • Membuat website untuk membagikan <i>link</i> atau <i>webGIS</i> 	<p>Hasil <i>coding</i></p> <p>Tampilan <i>login</i></p> <p><i>Database webGIS</i></p> <p>Pemindahan file-file <i>coding</i> ke <i>server website</i></p> <p><i>Link website</i></p>	<p>mempelajari terlebih dahulu bahas pemrograman <i>html</i>, <i>css</i>, dan <i>javascript</i>.</p>
Kamis 21 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data dan membuat <i>webGIS</i> menggunakan aplikasi <i>QGIS</i> • Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i> • Membuat <i>website</i> untuk membagikan <i>link</i> atau <i>website</i> 		<p>Pembuatan akses <i>login</i> dibuat dengan membuat <i>database</i> akun terlebih dahulu dengan aplikasi <i>phpMyAdmin</i>.</p>
Jumat 22 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i> • Membuat <i>website</i> untuk membagikan <i>link</i> atau <i>website</i> 	<p>Hasil <i>coding</i></p> <p>Tampilan <i>login</i></p> <p><i>Database WebGIS</i></p> <p>Pemindahan file-file <i>coding</i> ke <i>server website</i></p> <p><i>Link website</i></p>	<p>Pembuatan website dilakukan dengan cara mencari aplikasi atau <i>website</i> yang dapat melakukan <i>hosting</i> secara gratis agar tidak mengeluarkan banyak biaya.</p>

Mentor



Mohamad Arief, S.T., M. Kom.
S.T.

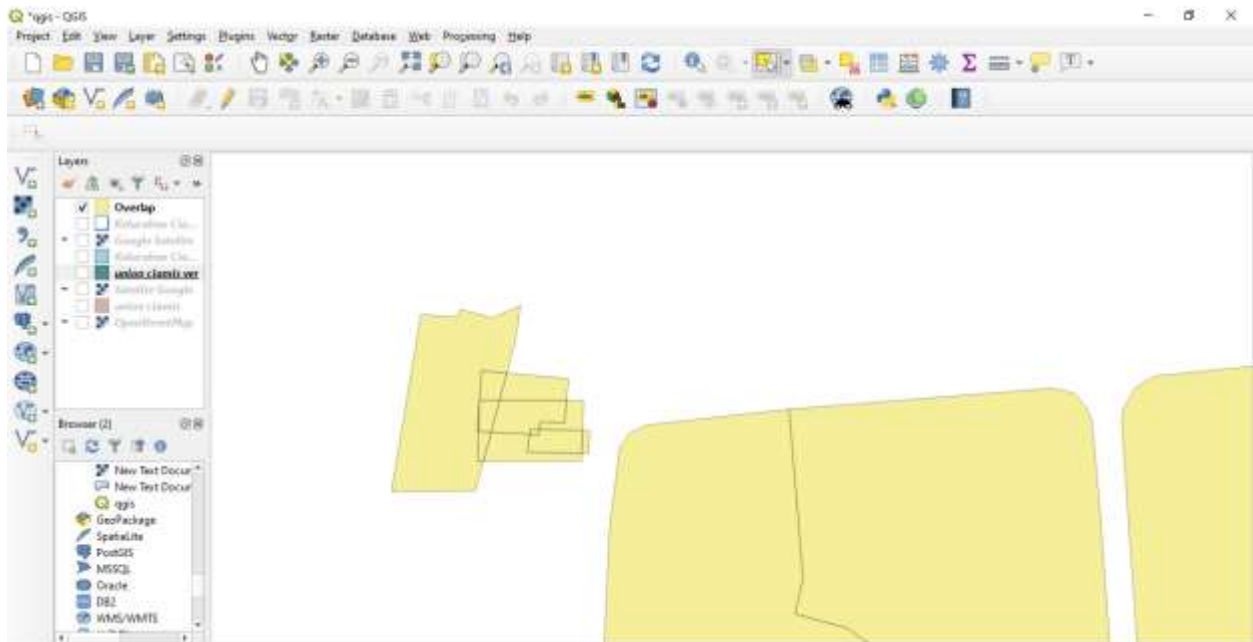
Peserta



Fadhly Wahyu Ardhiwibowo

Tahapan Kegiatan 1: Melakukan pemisahan data residu dan data non residu pada data spasialnya.

Sama seperti minggu lalu, pemisahan data masih dilakukan untuk memperbanyak data yang dapat ditampilkan pada *webGIS*. Berikut adalah eviden dari tahapan kegiatan ini:

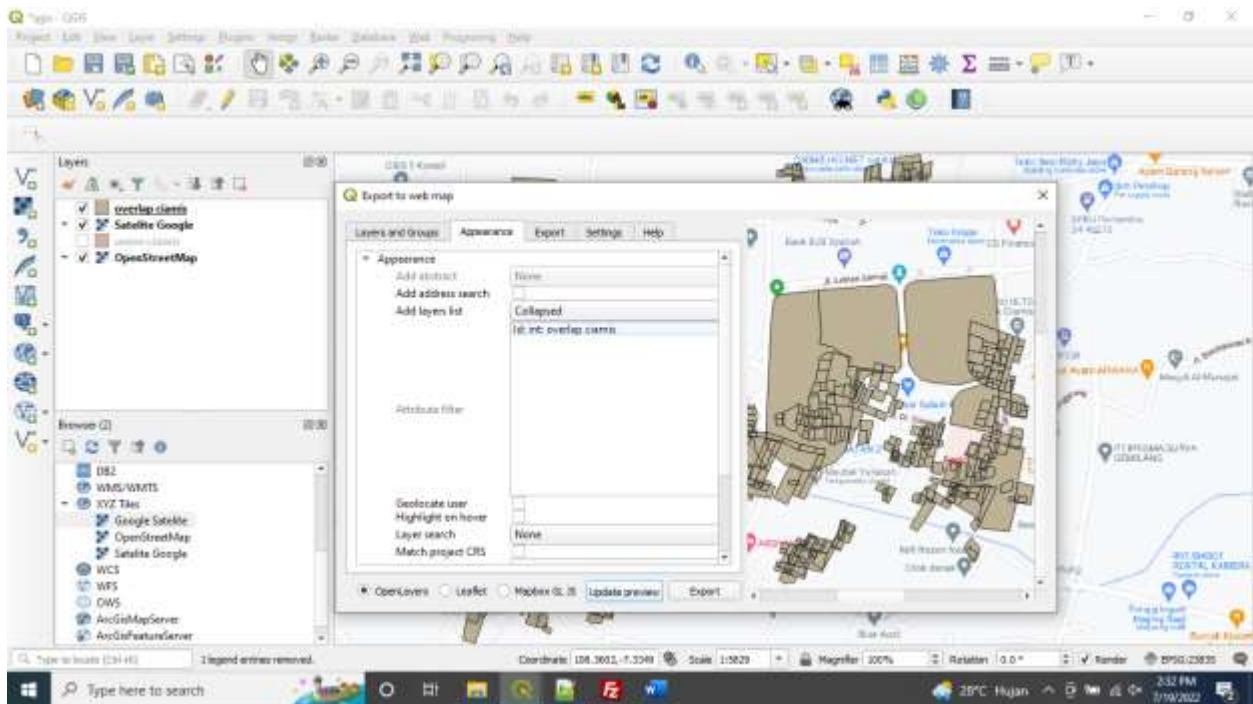


Gambar 1. Eviden Pemisahan Data

Tahapan Kegiatan 2: Mengolah data dan membuat *webGIS* menggunakan aplikasi *QGIS*.

Kegiatan pengolahan data ini dilakukan dengan memasukkan data-data shp yang telah dikumpulkan ke dalam *software QGIS*. Setelah itu dihubungkan juga peta *openstreetmap* dan *google maps* ke dalam *QGIS*.

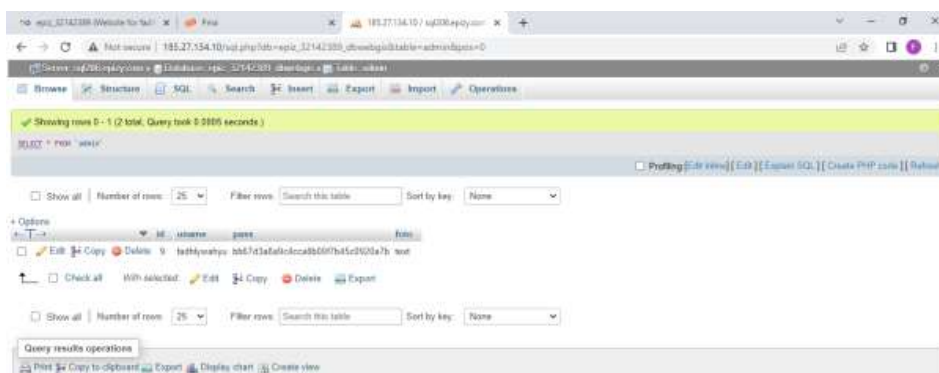
Setelah semua data terkumpul, maka data-data diolah dengan *plugin qgis2web* dalam *software QGIS*. Berikut adalah eviden hasil dari pengolahan data pada *QGIS*.



Gambar 2 Eviden Tahapan Kegiatan 2

Tahapan Kegiatan 3: Membuat akses *login* untuk ditambahkan pada WebGIS

Untuk menjamin keamanan *website* agar sulit diakses oleh pihak yang tidak berkepentingan, maka dibuat akses *login* ke dalam *website*. Pembuatan akses *login* ini dimulai dengan membuat *database* dari *phpMyAdmin*. Di dalam *database* berisikan satu akun yang dapat membuka *website* lengkap dengan *username* dan *password* yang ada. Berikut adalah isi dari *database* dimana *password* dilindungi dengan MD5 :



Gambar 3 Eviden Pembuatan Database

Setelah *database* dibuat, dilanjutkan dengan pembuatan akses *login*. Pembuatan akses *login* dibuat dengan bahasa pemrograman *html*, *php*, dan *css*. Karena bahasa pemrograman yang dikuasai penulis

adalah *python*, maka penulis perlu mempelajari terlebih dahulu bahasa pemrograman yang akan digunakan. Penulis mempelajari dari video *youtube* yang didapat dari *link* <https://www.youtube.com/watch?v=xBAUgRXhmV4&t=1573s> dan *link* <https://www.youtube.com/watch?v=nDi3zMZizzM&t=668s>

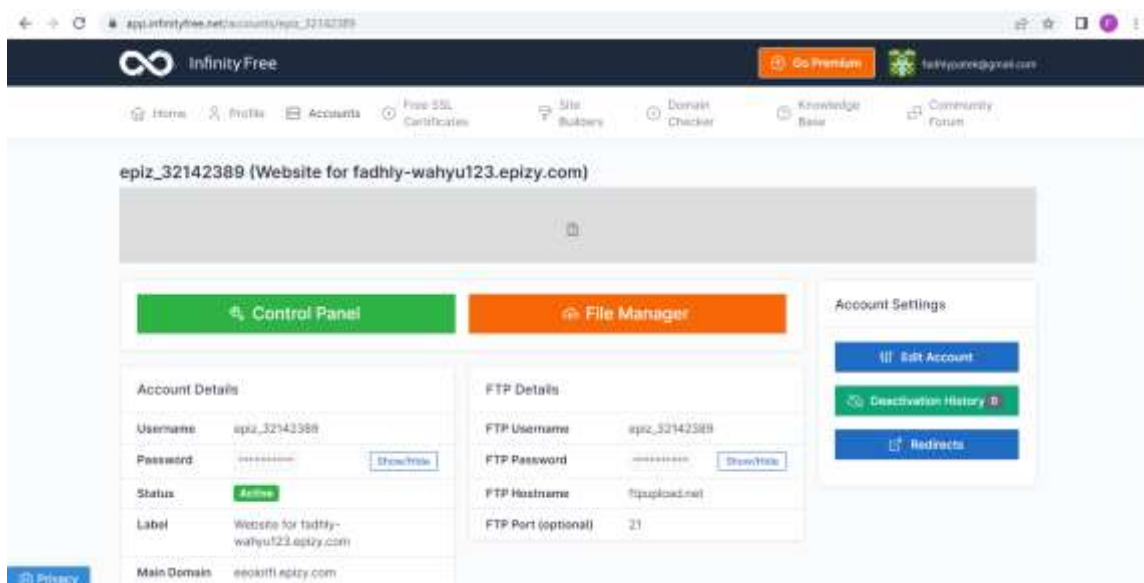
Berikut adalah eviden pembelajaran bahasa pemrograman yang akan digunakan:



Gambar 4. Eviden Pembelajaran Bahasa Pemrograman

Tahapan Kegiatan 4: Membuat *website* untuk membagikan *link* atau *website*.

Pembuatan *website* dilakukan secara *free hosting* di *infinity free*. Pertama kali yang dilakukan yaitu membuat akun lalu membuat *link website* yang akan dibuat. Setelah itu akan diberikan layanan berupa koneksi ke *database* yang telah dibuat ke *website*, lalu juga tempat penyimpanan hasil *coding* yang telah dibuat. Berikut adalah bukti eviden pembuatan akun di *infinity free*:



Gambar 5. Pembuatan Akun di *Infinity Free*

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis *Web: WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 2 : Membuat aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan <p>a. Mengolah data dan membuat <i>WebGIS</i> menggunakan <i>software QGIS</i>.</p> <p>b. Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i></p> <p>c. Mempublikasikan <i>website WebGIS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan <p><i>Website WebGIS</i> siap dipublikasikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan <p>Berorientasi Pelayanan terkait dengan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan;</p> <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan orientasi mutu dalam membuat dan mengatur tampilan <i>WebGIS</i>;</p> <p>Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat tampilan <i>WebGIS</i>;</p> <p>SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital berupa <i>QGIS</i> dalam menjalankan tugas.</p>	<p>1. Mohon utk kegiatan dan tahapan kegiatan output, Nilai-Nilai BerAKHLAK, Visi-Misi, Nilai Organisasi, sesuaikan dengan RA yang sudah diseminarkan. Dan apabila ada perubahan harus dibuatkan Berita Acara yang di tanda tangani peserta, mentor dan coach. Kecuali untuk Nilai BerAKHLAK dapat direalisasikan semua ke 7 nilai tersebut pada tiap kegiatan akan lebih</p>	<p>Whatsapp 22 Juli 2022</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi Misi <p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan menyediakan data yang dibutuhkan secara tepat waktu, efektif, dan bertanggungjawab sesuai standar pengelolaan ruang dan pertanahan.</p> <p>Pengolahan data dan <i>WebGIS</i> yang dihasilkan bersifat informatif, efektif, dan akuntabel. <i>WebGIS</i> yang dihasilkan mampu melindungi data sehingga mendukung keamanan pengelolaan ruang dan pertanahan dari penyalahgunaan data. <i>WebGIS</i> yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan dan mendukung dalam memudahkan proses analisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi <p>Melayani: Diwujudkan dengan membuat akses keamanan dalam pembuatan <i>website</i>.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap profesional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam menyajikan data dan informasi.</p>	<p>baik melebihi yg ada di RA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wujudkan Nilai BerAKHLAK, Visi-Misi dan Nilai-Nilai Organisasi dengan kalimat operasional sesuai kegiatan dan tahapan kegiatan yang dilakukan sesuai faktanya. 3. Tiap kegiatan dan tahapan kegiatan dapat direkam dalam bentuk video dan foto sebagai eviden.
---	---

Cikeas, 22 Juli 2022

Coach




Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., M.H.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis *Web: WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 2 : Membuat aplikasi SIG berbasis *web: WebGIS*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> a. Mengolah data dan membuat <i>WebGIS</i> menggunakan <i>software QGIS</i>. b. Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i> c. Mempublikasikan <i>website WebGIS</i> • Output Kegiatan <i>Website WebGIS</i> siap dipublikasikan. • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Berorientasi Pelayanan terkait dengan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan; Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas; Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan orientasi mutu dalam membuat dan mengatur tampilan <i>WebGIS</i>; Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat tampilan <i>WebGIS</i>; SMART ASN berkaitan dengan penggunaan aplikasi digital berupa <i>QGIS</i> dalam menjalankan tugas. • Kontribusi Terhadap Visi Misi 	<p>Tambahkan layer baru pada pengolahan data. Layer lama tetap ditampilkan untuk bukti pengolahan.</p>	

Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan menyediakan data yang dibutuhkan secara tepat waktu, efektif, dan bertanggungjawab sesuai standar pengelolaan ruang dan pertanahan.

Pengolahan data dan *WebGIS* yang dihasilkan bersifat informatif, efektif, dan akuntabel. *WebGIS* yang dihasilkan mampu melindungi data sehingga mendukung keamanan pengelolaan ruang dan pertanahan dari penyalahgunaan data.

WebGIS yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan dan mendukung dalam memudahkan proses analisis.

- Penguatan Nilai Organisasi

Melayani: Diwujudkan dengan membuat akses keamanan dalam pembuatan *website*.

Profesional: Mewujudkan sikap profesional, akuntabel, dan cerdas dalam menyajikan data dan informasi.

Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam menyajikan data dan informasi.

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 3 (tiga)

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo

NIP : 199602202022041001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis *Web*: *WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL di Kabupaten Ciamis

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Sabtu 23 Juli 2022	Membuat aplikasi SIG berbasis <i>web</i> : <i>WebGIS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i> • Membuat <i>website</i> untuk membagikan <i>link</i> atau <i>WebGIS</i> 	<p><i>Coding login</i></p> <p>Tampilan <i>login</i></p> <p><i>Link webGIS</i></p>	<p>Pembuatan <i>website</i> dilakukan dengan melakukan <i>coding login</i> yang dihubungkan dengan <i>database</i> yang telah dibuat lalu terhubung juga dengan <i>webgis</i> yang telah dibuat</p>
Minggu 24 Juli 2022				
Senin 25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat aplikasi SIG berbasis <i>web</i>: <i>WebGIS</i> • Mempublikasikan <i>WebGIS</i> melalui <i>website</i> yang telah dibuat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat akses <i>login</i> untuk ditambahkan pada <i>WebGIS</i> • Membuat <i>website</i> untuk membagikan <i>link</i> atau <i>WebGIS</i> 	<p>Tampilan <i>login</i></p> <p><i>Link webGIS</i></p>	
Selasa 26 Juli 2022				

		<ul style="list-style-type: none"> • Uji coba penggunaan <i>link</i> atau <i>website</i> dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi <i>mobile</i> seperti gadget. • Konsultasi dengan mentor terkait <i>link</i> atau <i>website</i> yang telah dibuat. 		
Rabu 27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mempublikasikan <i>WebGIS</i> melalui <i>website</i> yang telah dibuat. • Evaluasi terhadap pembuatan <i>WebGIS</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uji coba penggunaan <i>link</i> atau <i>website</i> dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi <i>mobile</i> seperti gadget. • Membagikan <i>link</i> atau <i>website</i> • Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada <i>WebGIS</i>. 	<p><i>Link website</i></p> <p><i>Google Form</i></p> <p>Evaluasi <i>WebGIS</i></p>	<p>Penampungan masukan dilakukan dengan pembuatan <i>google form</i></p>

<p>Kamis 28 Juli 2022</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Membagikan <i>link</i> atau <i>website</i> • Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada <i>WebGIS</i> • Mendiskusikan hasil publikasi <i>WebGIS</i> dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor. • Memperbaiki tampilan dan informasi spasial <i>WebGIS</i>. 		
<p>Jumat 29 Juli 2022</p>	<p>Evaluasi terhadap pembuatan <i>WebGIS</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan hasil publikasi <i>WebGIS</i> dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor. • Memperbaiki tampilan dan informasi spasial <i>WebGIS</i>. 	<p><i>Link website</i></p> <p><i>Google Form</i></p> <p>Evaluasi <i>WebGIS</i></p>	

Mentor



Mohamad Arief, S.T., M. Kom.

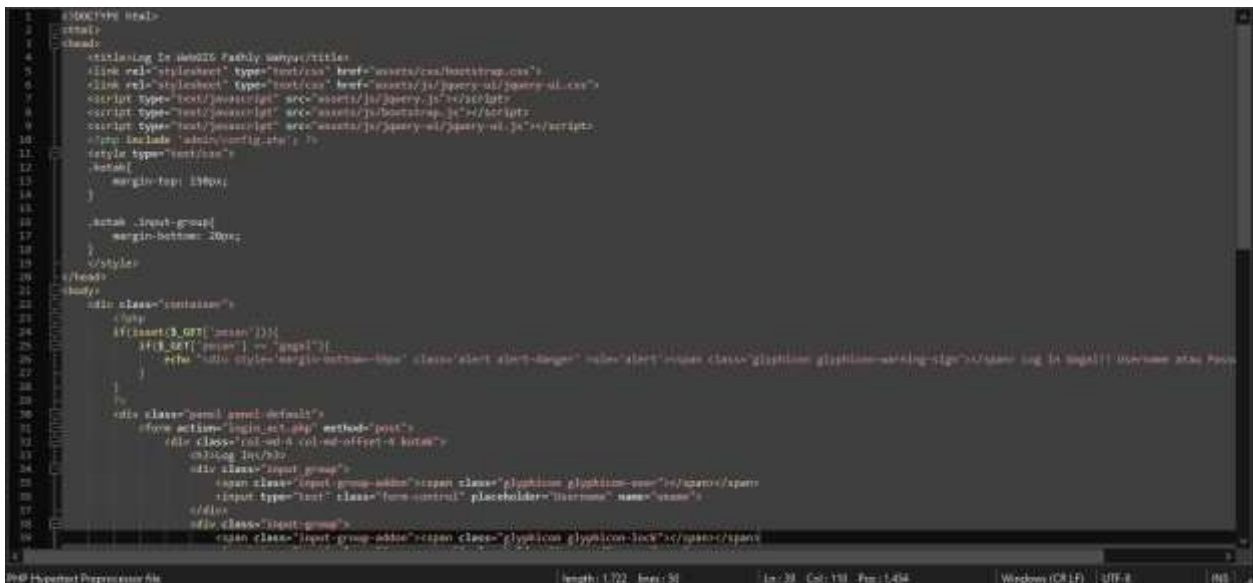
Peserta



Fadhly Wahyu Ardhiwibowo S.T.

Tahapan Kegiatan 1: Membuat akses *login* untuk ditambahkan pada *WebGIS*

Setelah mempelajari bahasa pemrograman *html*, *php*, *css*, dan *java*, dilakukan pembuatan *coding* untuk akses *login* pada *WebGIS*. *Coding* akses *login* yang dibuat dihubungkan dengan *database* yang telah dibuat sebelumnya. Berikut adalah hasil *coding* dimana penghubungan dengan *database* diatur pada *config.php* :

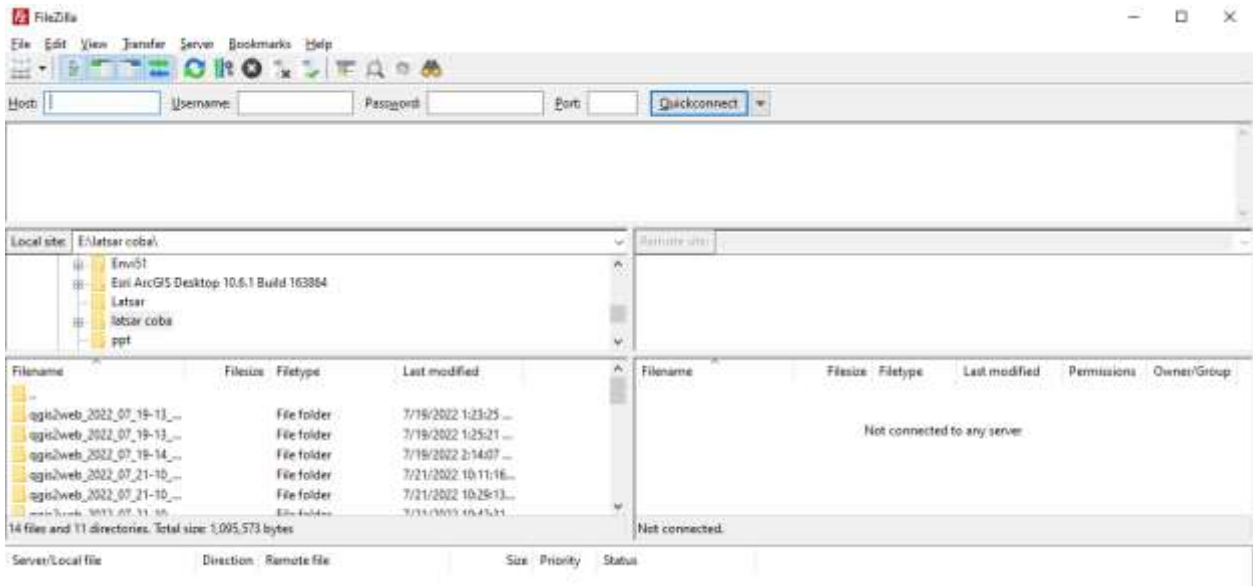


```
1 <DOCTYPE html>
2 <html>
3 <head>
4 <title> WebGIS Fadhly Wahyu/Title </title>
5 <link rel="stylesheet" type="text/css" href="assets/css/bootstrap.css">
6 <link rel="stylesheet" type="text/css" href="assets/js/jquery-ui/jquery-ui.css">
7 <script type="text/javascript" src="assets/js/jquery-1.7.2/jquery-1.7.2.js"></script>
8 <script type="text/javascript" src="assets/js/bootstrap.js"></script>
9 <script type="text/javascript" src="assets/js/jquery-ui/jquery-ui.js"></script>
10 </head>
11 <body>
12 <div class="container">
13 <div class="row">
14 <div class="col-md-4">
15 <div class="form-group">
16 <input type="text" class="form-control" placeholder="Username" name="username">
17 </div>
18 <div class="form-group">
19 <input type="password" class="form-control" placeholder="Password" name="password">
20 </div>
21 <div class="form-group">
22 <input type="submit" value="Login" class="btn btn-primary">
23 </div>
24 </div>
25 </div>
26 </div>
27 </div>
28 </div>
29 </div>
30 </div>
31 </div>
32 </div>
33 </div>
34 </div>
35 </div>
36 </div>
37 </div>
38 </div>
39 </div>
40 </div>
41 </div>
42 </div>
43 </div>
44 </div>
45 </div>
46 </div>
47 </div>
48 </div>
49 </div>
50 </div>
51 </div>
52 </div>
53 </div>
54 </div>
55 </div>
56 </div>
57 </div>
58 </div>
59 </div>
60 </div>
61 </div>
62 </div>
63 </div>
64 </div>
65 </div>
66 </div>
67 </div>
68 </div>
69 </div>
70 </div>
71 </div>
72 </div>
73 </div>
74 </div>
75 </div>
76 </div>
77 </div>
78 </div>
79 </div>
80 </div>
81 </div>
82 </div>
83 </div>
84 </div>
85 </div>
86 </div>
87 </div>
88 </div>
89 </div>
90 </div>
91 </div>
92 </div>
93 </div>
94 </div>
95 </div>
96 </div>
97 </div>
98 </div>
99 </div>
100 </div>
```

Gambar 1. Eviden Hasil *Coding*

Tahapan Kegiatan 2: Membuat *website* untuk membagikan *link* atau *webGIS*

Pembuatan *website* dilakukan dengan menghubungkan *ftp website* yang dibuat dengan komputer agar dapat mengirimkan hasil *coding* dan hasil pembuatan *webGIS* ke dalam *website*. Dalam mengirim hasil *coding* ke dalam *website* digunakan aplikasi *Filezilla* dengan memasukkan *host ftp*, *username ftp*, *password ftp*, dan portnya. Berikut bukti penggunaan *Filezilla*:



Gambar 2 Eviden Penggunaan Aplikasi *Filezilla*

- **Tahapan Kegiatan 3:** Uji coba penggunaan *link* atau *website* dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi *mobile* seperti gadget.

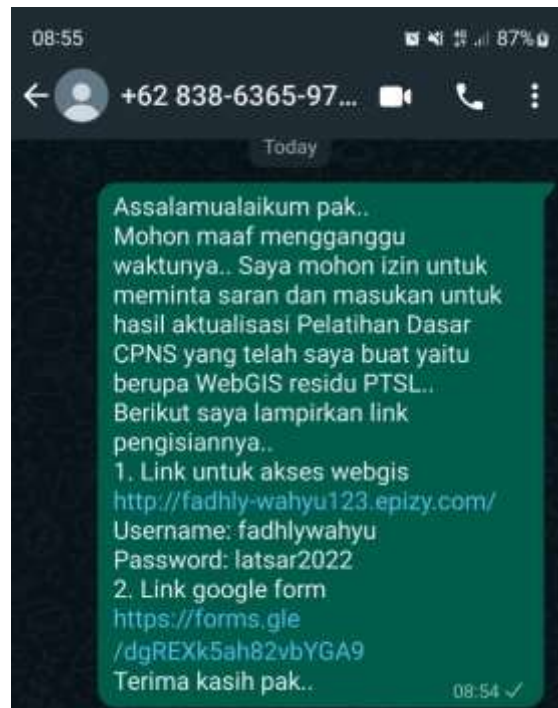
Uji coba dilakukan dengan melakukan pengecekan ketepatan bahasa pemrograman yang dibuat pada *software*. Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan melakukan pengecekan kembali pada bahasa pemrograman yang telah dibuat untuk memastikan tidak ada kode yang terlewat dan memastikan dapat menghasilkan akses *login* pada *WebGIS* dengan baik. Selain itu juga memastikan bahasa pemrograman dapat menghasilkan akses *login* pada *WebGIS*. Tahapan kegiatan ini meliputi eksekusi terhadap bahasa pemrograman yang telah melewati proses pembuatan dan pengecekan terhadap kelengkapan atau ketepatannya sehingga dapat menghasilkan *form* akses *login* pada *WebGIS*. Berikut bukti output uji coba pembuatan akses *login* dengan bahasa pemrograman yang telah ditentukan.

Silahkan Login ..

Gambar 3 Output Uji Coba Hasil *Coding*

- **Tahapan Kegiatan 4:** Membagikan *link* atau *website*

Pembagian *link* atau *website* dilakukan dengan membuat terlebih dahulu *form* evaluasi *webGIS* melalui *google form* lalu *link website* dibagikan secara personal melalui aplikasi *whatsapp*. Berikut adalah bukti pembagian *link* atau *website*:



Gambar 4 Pengiriman *Link* atau *Website*

- **Tahapan Kegiatan 5:** Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada *WebGIS*

Pembagian *link* atau *website* juga dibarengi dengan pengiriman *link google form* yang berisikan mengenai evaluasi dari penggunaan *webGIS* yang telah dibuat. Berikut adalah *form* evaluasi penggunaan *webGIS*:

Evaluasi Penggunaan WebGIS

fedhlywah@gmail.com (not shared) | switch accounts

Nama
Your answer

Jabatan
Your answer

Tampilan Login

1 2 3 4 5

Sangat Kurang Sangat Baik

Gambar 5 *Form* Evaluasi Penggunaan *WebGIS*

- **Tahapan Kegiatan 6:** Mendiskusikan hasil publikasi *WebGIS* dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor.

Hasil dari evaluasi didiskusikan bersama mentor untuk mengetahui bagian mana yang perlu diperbaiki dari tampilan *webGIS*. Berikut adalah eviden hasil dari konsultasi dengan mentor:



Gambar 6 Eviden Konsultasi Bimbingan Bersama Mentor

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web: WebGIS dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 3: Mempublikasikan WebGIS melalui website yang telah dibuat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan a. Uji coba penggunaan <i>link</i> atau <i>website</i> dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi <i>mobile</i> seperti gadget. b. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat. c. Membagikan <i>link website</i> • Output Kegiatan <p><i>Link</i> dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas; Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan uji coba penggunaan <i>website</i>; Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dan melakukan konsultasi; Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya sikap saling bekerja sama dengan bersedia membagikan <i>link</i> pada pihak yang membutuhkan;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dlm Realisasi pelaksanaan tiap kegiatan dan tahapan kegiatan aktualisasi mhn keterkaitan dg Agenda 2 (BerAKHLAK) diupayakan semua dpt di lakukan ke 7 nilai tsb. 2. Kumpulkan semua output/eviden dari setiap kegiatan. 3. Siapkan Role model yg menerapkan BerAKHLAK ditempat tugas. 4. Siapkan Rencana Tindaklanjut Aktaulisasi, sesuai Lampiran 7: Formulir Tindaklanjut. 5. Siapkan Surat Pernyataan 	<p>Whatsapp 29 Juli 2022</p>

<p>SMART ASN berkaitan dengan menguji coba tingkat keamanan <i>website</i> sebelum dipublikasikan;</p> <p>Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan disiplin yang diterapkan dengan tidak langsung mempublikasikan <i>website</i> tanpa mengujinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi Misi <p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan penyajian data ruang atau pertanahan bersifat efektif dan akuntabel.</p> <p>Penyajian informasi pertanahan bersifat terpercaya dan memberikan manfaat untuk publik.</p> <p>Data pertanahan bersifat transparan, efektif, memberikan manfaat untuk publik serta mendukung dalam pengambilan kebijakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi <p>Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, kerja keras, dan sopan.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap terpercaya dengan menguji <i>webgis</i> sebelum dipublikasikan.</p>	<p>sesuai Lampiran 8: Lembar Komitmen</p>
---	---

Kegiatan 4 : Evaluasi terhadap pembuatan WebGIS.

<p>Penyelesaian Kegiatan</p>	<p>Catatan Coach</p>	<p>Waktu dan Media Coaching</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada <i>WebGIS</i>. Mendiskusikan hasil publikasi <i>WebGIS</i> dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor. Memperbaiki tampilan dan informasi spasial <i>WebGIS</i>. <ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan 		

Tampilan dan informasi spasial pada *WebGIS* menjadi lebih baik.

- Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan

Berorientasi Pelayanan berkaitan dengan sikap mau menerima masukan dan pendapat orang lain;

Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;

Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan perbaikan tampilan *WebGIS*;

Loyal terkait dengan memperbaiki tampilan sesuai dengan arahan mentor;

Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat tampilan *WebGIS* menjadi lebih menarik;

Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dalam melakukan konsultasi;

Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya pelaksanaan konsultasi dan kerja sama dengan mentor;

Manajemen ASN berkaitan dengan diterapkan sikap profesional dalam menerima hasil diskusi dengan baik demi melaksanakan pelayanan public.

- Kontribusi Terhadap Visi Misi

Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan.

Evaluasi berkelanjutan demi terwujudnya pengelolaan informasi pertanahan yang terpercaya.

Penyajian informasi pertanahan yang bersifat terpercaya dan lebih memberikan manfaat untuk publik.

- Penguatan Nilai Organisasi

Melayani: Diwujudkan dengan menerima masukan dan saran demi pelayanan lebih baik.

Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, dan sopan dalam melaksanakan diskusi.

Terpercaya: Mewujudkan sikap terpercaya dengan membuat <i>webgis</i> sesuai dengan hasil evaluasi		
---	--	--

Cikeas, 29 Juli 2022

Coach

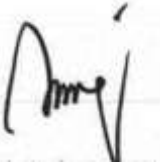


Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., M.H.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

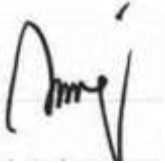
Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web: WebGIS dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 3 : Mempublikasikan *WebGIS* melalui *website* yang telah dibuat.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan a. Uji coba penggunaan <i>link</i> atau <i>website</i> dan memastikan semua menu berfungsi dengan baik menggunakan perangkat komputasi <i>mobile</i> seperti gadget. b. Konsultasi dengan mentor terkait <i>website</i> yang telah dibuat. c. Membagikan <i>link website</i> <ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan <p><i>Link</i> dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas; Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan uji coba penggunaan <i>website</i>; Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dan melakukan konsultasi; Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya sikap saling bekerja sama dengan bersedia membagikan <i>link</i> pada pihak yang membutuhkan; SMART ASN berkaitan dengan menguji coba tingkat keamanan <i>website</i> sebelum dipublikasikan; Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan disiplin yang diterapkan dengan tidak langsung mempublikasikan <i>website</i> tanpa mengujinya.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi Misi <p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan penyajian data ruang atau pertanahan bersifat efektif dan akuntabel.</p> <p>Penyajian informasi pertanahan bersifat terpercaya dan memberikan manfaat untuk publik.</p> <p>Data pertanahan bersifat transparan, efektif, memberikan manfaat untuk publik serta mendukung dalam pengambilan kebijakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi <p>Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, kerja keras, dan sopan.</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap terpercaya dengan menguji <i>webgis</i> sebelum dipublikasikan.</p>		
---	--	--

Kegiatan 4 : Evaluasi terhadap pembuatan *WebGIS*.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan <p>a. Menampung masukan atau saran dari pengguna terkait tampilan dan informasi spasial yang disajikan pada <i>WebGIS</i>.</p> <p>b. Mendiskusikan hasil publikasi <i>WebGIS</i> dan masukan yang diberikan oleh pengguna dengan mentor</p> <p>c. Memperbaiki tampilan dan informasi spasial <i>WebGIS</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan <p>Tampilan dan informasi spasial pada <i>WebGIS</i> menjadi lebih baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 	<p>Lakukan identifikasi daerah yang akan diselesaikan residunya, lalu cek lapangan apakah sesuai atau tidak.</p> <p>Tidak perlu seluruhnya ambil saja beberapa sampel</p>	

Berorientasi Pelayanan berkaitan dengan sikap mau menerima masukan dan pendapat orang lain;

Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;

Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan perbaikan tampilan *WebGIS*;

Loyal terkait dengan memperbaiki tampilan sesuai dengan arahan mentor;

Harmonis terkait dengan sikap menghargai komunikasi dalam melakukan konsultasi;

Adaptif berkaitan dengan adanya penerapan kreativitas dan inovasi dalam membuat tampilan *WebGIS* menjadi lebih menarik.

Manajemen ASN berkaitan dengan diterapkan sikap profesional dalam menerima hasil diskusi dengan baik demi melaksanakan pelayanan publik;

- Kontribusi Terhadap Visi Misi

Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan.

Evaluasi berkelanjutan demi terwujudnya pengelolaan informasi pertanahan yang terpercaya.

Penyajian informasi pertanahan yang bersifat terpercaya dan lebih memberikan manfaat untuk publik.

- Penguatan Nilai Organisasi

Melayani: Diwujudkan dengan menerima masukan dan saran demi pelayanan lebih baik.

Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, dan sopan dalam melaksanakan diskusi.

Terpercaya: Mewujudkan sikap terpercaya dengan membuat webgis sesuai dengan hasil evaluasi

LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS

KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 4 (empat)

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo

NIP : 199602202022041001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis

Judul Aktualisasi : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web: *WebGIS* dalam Pendataan Data Residu PTSL di Kabupaten Ciamis

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
Sabtu 30 Juli 2022	Tindak Lanjut Pembuatan <i>WebGIS</i>	<ul style="list-style-type: none"> Memperbaiki tampilan dan informasi spasial <i>WebGIS</i>. 	Tampilan <i>website</i>	
Minggu 31 Juli 2022		<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi bidang residu PTSL 	Lokasi residu yang akan diselesaikan	
Senin 1 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penyelesaian Melakukan <i>plotting</i> 	Foto cek lapangan	
Selasa 2 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>plotting</i> 	Hasil <i>plotting</i>	
Rabu 3 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>plotting</i> 		
Kamis 4 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>plotting</i> 		
Jumat 5 Agustus 2022				

Mentor



Mohamad Arief, S.T., M. Kom.
S.T.

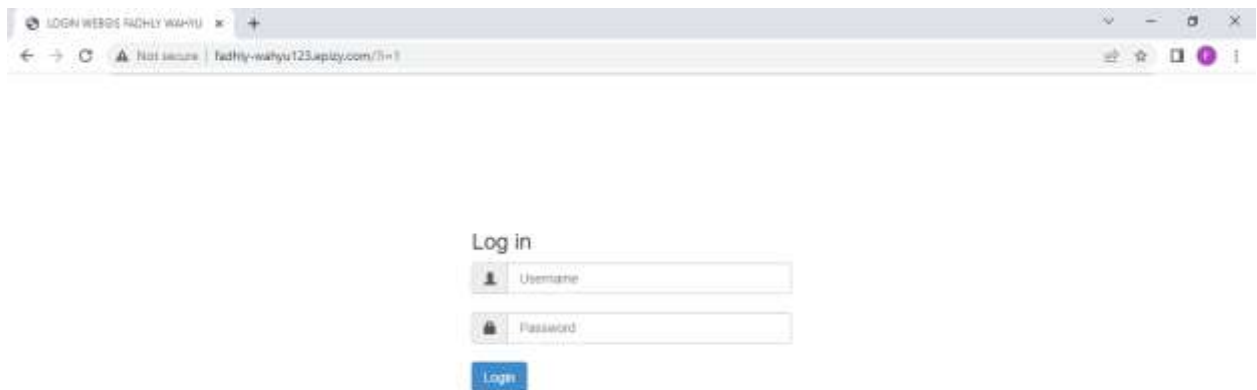
Peserta



Fadhy Wahyu Ardhiwibowo

Tahapan Kegiatan 1: Memperbaiki tampilan dan informasi *webGIS*

Setelah mengumpulkan saran dan masukan, maka dilakukan perbaikan tampilan baik dari sisi tampilan *login* dan tampilan *webGIS*. Tampilan *login* dibuat lebih menarik dengan menambahkan bahasa pemrograman *css* pada tampilan *login*. Sedangkan tampilan *webGIS* dibuat dengan merubah warna layer agar *webGIS* terlihat lebih informatif. Berikut adalah eviden dari perbaikan tampilan *login* dan tampilan *webGIS*:



Gambar 1. Tampilan *Login*



Gambar 2. Tampilan *WebGIS*

Tahapan Kegiatan 2: Mengidentifikasi bidang residu

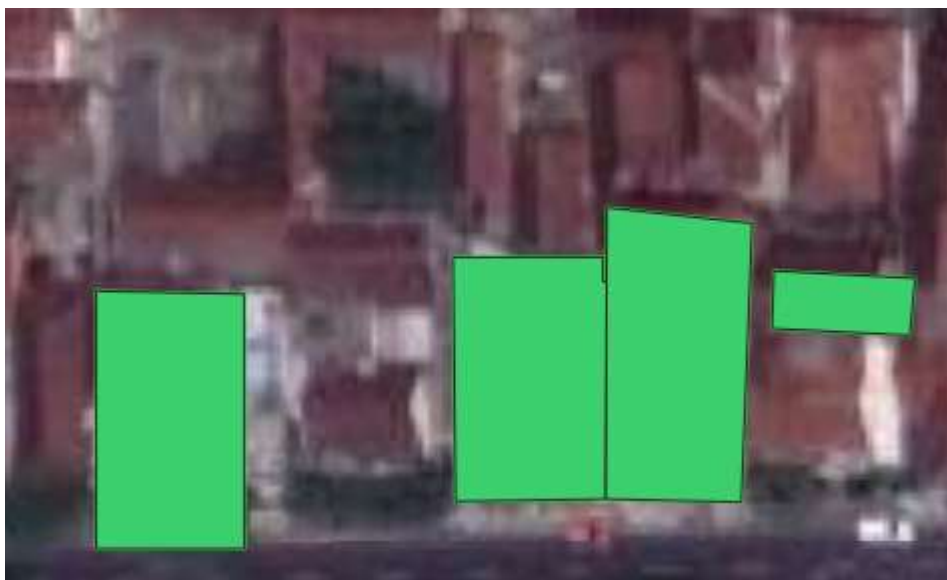
Pengidentifikasian dilakukan dengan memilih bidang residu yang jaraknya cukup dekat dari unit kerja. Hal ini dikarenakan waktu yang tidak banyak.

Tahapan Kegiatan 3: Melakukan penyelesaian residu

Penyelesaian residu pada kegiatan ini seharusnya dilakukan dengan melakukan pengukuran ulang. Tetapi karena pada ruang lingkup wilayah residu telah diukur ulang maka yang dilakukan adalah melakukan cek lapangan daerah yang telah diukur ulang.

Tahapan Kegiatan 4: Melakukan *plotting*

Hasil pengukuran yang telah dicek ke lapangan lalu dilakukan *plotting*. Setelah itu dimasukkan ke dalam *webGIS* sebagai layer baru. Berikut adalah hasil *plotting* dari sampel yang telah diambil:



Gambar 3. Sampel hasil plotting

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web: WebGIS dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 5 : Tindak lanjut pembuatan webGIS

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi bidang residu PTSL; b. Melakukan pengukuran di lapangan; c. Melakukan plotting hasil pengukuran • Output Kegiatan <p>Hasil <i>plotting</i> pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas; Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan pengukuran; Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya pelaksanaan pengukuran bekerja sama dengan rekan pengukuran; Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan disiplin dalam melakukan pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi Misi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi peserta yang output kegiatan terakhir berupa Buku Panduan atau Video Tutorial, mhn di kirim japri ke sy utk sy lihat dan periksa; 2. Mhn konsep laporan aktualisasi sdh disiapkan utk bimbingan penulisan laporan aktualisasi dan dpt di share ke sy sebelum bertemu tatap muka minggu dpn di PPSDM utk sy periksa dahulu; 3. Siapkan juga draft bahan tayang paparan laporan maupun video testimoni dari 	<p>Whatsapp Jumat 5 Agustus 2022</p>

<p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan.</p> <p>Tindak lanjut yang berkelanjutan demi terwujudnya pengelolaan informasi pertanahan yang terpercaya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi <p>Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik.</p> <p>Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, kerja keras, dan sopan;</p> <p>Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam melakukan pengukuran.</p>	<p>stakeholder yg mendptkan manfaat dari gagasan yg dibuat dan diaktualisasikan selama 1 bulan (apabila ada).</p> <p>4. Menyiapkan Laporan Pelaksanaan Aksi Bela Negara yg di ttd peserta dan mentor serta video dokumentasinya sbg salah satu lampiran Laporan Aktualisasi.</p> <p>5. Siapkan yel-yel Komitmen Bela Negara kelompok</p>	
---	--	--

Cikeas, 5 Agustus 2022

Coach




Inyo Cancer Hetarie, A.Ptnh., M.H.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
 NIP : 199602202022041001
 Unit Kerja : Kantah Kab. Ciamis
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
 Isu : Data Residu PTSL yang Belum Terdata dengan Baik dan Rapi serta Keamanan Akses Data yang Belum Terjamin
 Gagasan : Pemanfaatan Aplikasi GIS Berbasis Web: WebGIS dalam Pendataan Data Residu PTSL

Kegiatan 5 : Tindak lanjut pembuatan *webGIS*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan <p>a. Mengidentifikasi bidang residu PTSL;</p> <p>b. Melakukan pengukuran di lapangan;</p> <p>c. Melakukan plotting hasil pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Output Kegiatan <p>Hasil <i>plotting</i> pengukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan <p>Akuntabel terkait dengan sikap tanggung jawab dan bersungguh – sungguh dalam melaksanakan tugas;</p> <p>Kompeten berkaitan dengan efisiensi, kreativitas, dan kualitas dalam melakukan pengukuran;</p> <p>Kolaboratif ditunjukkan dengan adanya pelaksanaan pengukuran bekerja sama dengan rekan pengukuran;</p> <p>Manajemen ASN ditunjukkan dengan sikap profesional dan disiplin dalam melakukan pengukuran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi Misi <p>Berkontribusi pada visi dan misi ke-2 yaitu dengan terwujudnya sikap keterbukaan dan profesionalisme dalam rangka mewujudkan pengelolaan pertanahan.</p> <p>Tindak lanjut yang berkelanjutan demi terwujudnya pengelolaan informasi pertanahan yang terpercaya.</p>		

- Penguatan Nilai Organisasi

Melayani: Mewujudkan sikap akuntabel dengan memberikan kemudahan dalam pelayanan publik.

Profesional: Mewujudkan sikap transparan, professional, ramah, kerja keras, dan sopan;

Terpercaya: Mewujudkan sikap transparan, dan berintegritas dalam melakukan pengukuran.

Lampiran 3: Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Fadhly Wahyu Ardhiwibowo
NIP : 199602202022041001
Pangkat/Gol : Penata Muda / IIIa
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Ciamis
Instansi : Kementerian Agraria Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional

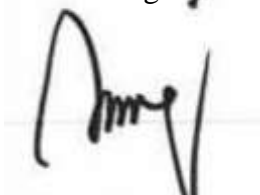
Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan XI Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 24 Agustus 2022

Mengetahui



Mohamad Arief, S.T., M. Kom.

Yang Menyatakan



Fadhly Wahyu Ardhiwibowo S.T.