



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI**

**DASAR PNS BerAKHLAK**

**PENYUSUNAN *E-BOOK* PANDUAN PENYELESAIAN  
PERALIHAN HAK ATAS TANAH KARENA JUAL BELI  
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANTUL**

**Disusun Oleh :**

**Nama : Fransisca Lourdiananda Kurniasari, S.H.**

**NIP : 19970622 202204 2 001**

**Jabatan : Analis Hukum Pertanahan**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III/A ANGKATAN VII  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul **"Penyusunan *E-book* Panduan Penyelesaian Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul"** yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang I Angkatan VII :

Nama : Fransisca Lourdiananda Kurniasari, S.H.  
NIP : 19970622 202204 2 001  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi dengan judul, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Kamis, tanggal 18 Agustus 2022.

Menyetujui,

Bogor, 29 Juli 2022

COACH

(Syam Wahidin, S.Sos., MAP.)

NIP. 19660627 198903 1 001

Bantul, 29 Juli 2022

MENTOR

(Supriyanto, A.Ptnh.)

NIP. 19690315 199103 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Aktualisasi ini dengan judul "Penyusunan *E-book* Sebagai Panduan dalam Mengoptimalkan Penyelesaian Peralihan Hak atas Tanah Karena Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul" dengan baik. Penulisan Laporan aktualisasi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat penilaian pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Penulisan Laporan aktualisasi ini tidak terlepas dari bimbingan, pendampingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis dengan senang hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa mencurahkan rahmat dan kasih sayang-Nya;
2. Orang tua dan saudara yang senantiasa memberikan dukungannya dalam menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan dan kewajiban pada pelaksanaan kegiatan.
3. Bapak Iskandar Subagya, S.H., M.Hum. selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul;
4. Bapak Sutrisna Handoyo, S.IP. selaku Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul;
5. Bapak Supriyanto, A.Ptnh. selaku Koordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Data Hak Tanah, Ruang dan Pembinaan PPAT pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul dan mentor;
6. Bapak Syam Wahidin, S.Sos., MAP., selaku coach;
7. Bapak Drs. Moch. Aminudin Maliki, M.Ed selaku penguji;
8. Staff Pengajar Widyaiswara di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN RI yang telah memberikan banyak ilmu;
9. Teman-teman Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VII serta teman-teman CPNS Tahun 2021 penempatan di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul;
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu jalannya kegiatan serta penyusunan laporan ini.

Semoga dengan terselesainya penulisan Laporan aktualisasi ini, penulis dapat mengaktualisasi seluruh nilai-nilai yang terkandung pada BerAKHLAK yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif ditempat tugas serta di lingkungan masyarakat. Penulis menyadari bahwa didalam penulisan tugas ini masih terdapat

banyak kekurangan serta jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Akhirnya penulis berharap semoga dengan selesainya Laporan ini dapat menambah pengetahuan dan dapat bermanfaat bagi penulis pribadi serta seluruh pembaca.

Yogyakarta, 29 Juli 2022

Penulis,

Fransisca Lourdiananda Kurniasari, S.H.

NIP. 19970622 202204 2 001

## DAFTAR ISI

\_Toc111363452

Halaman Judul .....	i
Lembar Persetujuan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
daftar tabel .....	vii
Daftar Bagan .....	viii
Daftar Lampiran.....	ix
Bab I. Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas Dan Fungsi .....	3
D. Struktur Organisasi .....	4
E. Program Dan Kegiatan Saat Ini .....	4
Bab II. Rancangan Aktualisasi.....	5
A. Identifikasi Isu.....	5
1. Terhambatnya Proses Pelayanan Peralihan Hak Atas Tanah Karena Jual Beli .....	5
2. Kurangnya Pemahaman Pemohon Mengenai Kelengkapan Berkas Pada Permohonan Peralihan Hak Atas Tanah Pada Kasus Tertentu .....	7
3. Belum Optimalnya Pengelolaan Berkas-Berkas Peralihan Hak Atas Tanah .....	9
B. Pemilihan Isu.....	10
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu .....	11
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	13
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	33
Bab III Pelaksanaan Aktualisasi .....	35
A. Role Model.....	35
B. Realisasi Aktualisasi .....	36
1. Realisasi Kegiatan.....	36
2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda Ii .....	51
3. Manfaat Aktualisasi .....	61
C. Faktor Pendukung Dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	62
1. Faktor Pendukung Realisasi Aktualisasi.....	62

2. Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	63
D. Tindak Lanjut .....	64
Bab IV. Penutup .....	68
A. Kesimpulan .....	68
B. Rekomendasi .....	69
Lampiran .....	70
A. Tabel Peralihan Hak Jual Beli Bulan Mei 2022 .....	70
B. Tabel Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juni 2022 .....	76
C. Tabel Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juli 2022 .....	84
D. Tabel Berkas Peralihan Dalam Proses Mei 2022 Sampai Juli 2022 .....	95
E. Tabel Pengecekan Kelengkapan Berkas Bulan Juli 2022 .....	96
F. <i>E-Book</i> Panduan Peralihan Hak Jual Beli .....	104
G. Tabel Rekapitulasi Realisasi Kegiatan Habitiasi .....	114
Biodata Penulis .....	137

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Jumlah Permohonan Peralihan Hak atas Tanah.....	5
Tabel 2.1. Analisis Isu menggunakan teknik APKL.....	10
Tabel 2.2. Tabel Analisis Teknik Mind Mapping.....	11
Tabel 2.3. Alternatif Gagasan dengan analisis Teori Tapisan .....	12
Tabel 2.4. Rencana Kegiatan, Tahapan Kegiatan, Output/hasil .....	14
Tabel 2.5. Rekapitulasi Rencana Habitulasi Nilai BerAKHLAK.....	32
Tabel 2.6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	33
Tabel 3.1. Tabel tindak lanjut aktualisasi .....	64
Tabel 3.2. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Mei 2022.....	70
Tabel 3.3. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juni 2022 .....	76
Tabel 3.4. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juli 2022 .....	84
Tabel 3.5. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Mei 2022.....	95
Tabel 3.6. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juni 2022 .....	95
Tabel 3.7. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juli 2022 .....	95

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1. Struktur Organisasi .....	4
Bagan 2.1. Mind Mapping .....	11



## DAFTAR LAMPIRAN

Gambar 2.1. Peralihan Hak Jual Beli.....	6
Gambar 2.2. Screenshot monitoring Penyelesaian Peralihan Hak Atas Tanah dalam Sistem KKP.....	7
Gambar 2.3. Persyaratan Peralihan Hak Jual Beli dan Pemecahan .....	8
Gambar 2.4. Contoh Catatan persyaratan tambahan.....	8
Gambar 2.5. Foto Penataan berkas di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul .....	9
Gambar 3.1. Role Model.....	35
Gambar 3.2. Konsultasi dengan Mentor .....	37
Gambar 3.3. Penulis melakukan pencatatan berkas peralihan hak jual beli .....	38
Gambar 3.4. Ruang buku tanah.....	39
Gambar 3.5. Pencarian informasi pada system KKP.....	41
Gambar 3.6. penyelarasan berkas fisik dan status berkas di KKP .....	41
Gambar 3.7. Penulis meminta persetujuan kepada mentor .....	42
Gambar 3.8. Syarat Tambahan peralihan hak jual beli .....	43
Gambar 3.9. Form checklist berkas .....	44
Gambar 3.10. Contoh catatan yang harus dilengkapi Pemohon .....	45
Gambar 3.11. Penulis melakukan pendataan kelengkapan berkas .....	45
Gambar 3.12. Konsultasi dengan mentor terkait syarat kelengkapan berkas .....	48
Gambar 3.13. Pembuatan <i>E-book</i> menggunakan aplikasi Canva .....	49
Gambar 3.14. Website informasi pelayanan pertanahan .....	50
Gambar 3.15. <i>E-book</i> Panduan Peralihan Hak Jual Beli .....	104
Gambar 3.16. Surat-Surat dalam Peralihan hak jual beli.....	110

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Menurut Pasal 1 Ayat 2 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok Agraria (UUPA) menyatakan bahwa seluruh bumi, air, dan ruang angkasa, termasuk kekayaan alam yang terkandung didalamnya dalam wilayah Republik Indonesia, sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa adalah bumi, air, dan ruang angkasa bangsa Indonesia dan juga merupakan kekayaan nasional. Hal ini dapat diartikan bahwa bumi, air, dan ruang angkasa dalam wilayah Republik Indonesia yang kemerdekaannya diperjuangkan oleh bangsa Indonesia itu sendiri merupakan hak bagi bangsa Indonesia juga, bukan semata-mata menjadi hak para pemiliknya saja. Atas penjabaran tersebut, hubungan bangsa Indonesia dengan bumi, air, ruang angkasa Indonesia mempunyai hubungan yang bersifat abadi, artinya sepanjang bangsa Indonesia masih ada serta bumi, air, ruang angkasa Indonesia masih ada juga, maka tidak ada kekuasaan manapun yang dapat meniadakan hubungan tersebut. Untuk itu, pemanfaatan bumi, air, dan ruang angkasa Indonesia menjadi hal yang penting bagi kelangsungan hidup bangsa Indonesia, terkhusus pemanfaatan mengenai tanah.

Dalam perkembangannya, manusia dalam kehidupan sehari-hari senantiasa berkaitan erat dengan tanah dan tidak dapat terpisahkan, seperti pembangunan rumah tinggal dan infrastruktur, lahan pertanian dan perkebunan, dan kepentingan lainnya yang ada kaitan erat dengan tanah. Hal ini memberikan pengertian bahwa pentingnya tanah bagi kehidupan dimana manusia selalu berusaha untuk memiliki dan menguasai tanah. Tanah beserta hak-hak yang melekat di atasnya mempunyai arti penting bagi kelangsungan hidup manusia sehingga diperlukan peraturan yang lengkap dalam penggunaan, pemanfaatan, pemilikan, dan perbuatan hukum yang berkaitan dengan hal tersebut dalam rangka terjaminnya kepastian hukum. Salah satu perbuatan hukum peralihan hak atas tanah adalah dengan jual beli tanah. Pelaksanaan pendaftaran peralihan hak milik atas tanah dengan cara jual beli diatur dalam UUPA, yaitu setiap peralihan hak milik atas tanah wajib didaftarkan pada Kantor Pertanahan setempat. Pendaftaran pemindahan atau peralihan hak tersebut bertujuan agar pihak ketiga mengetahui bahwa sebidang tanah tersebut telah dilakukannya jual beli sehingga harapannya tidak ada permasalahan di kemudian hari.

Peralihan hak atas tanah karena jual beli harus dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk mengenai jangka waktu penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli yang dapat dilihat juga di dalam aplikasi “sentuh tanahku”. Dalam aplikasi “sentuh tanahku” disebutkan bahwa jangka waktu penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli dapat dilakukan dengan durasi 5 (lima) hari kerja. Namun pada kenyataannya, beberapa peralihan tersebut melebihi jangka waktu yang telah ditetapkan karena beberapa faktor, seperti banyaknya permohonan yang masuk tetapi berkas yang dilampirkan kurang lengkap. Dalam hal ini, pemahaman mengenai syarat-syarat berkas yang harus dilampirkan perlu dituangkan dalam bentuk *e-book* yang bisa diakses oleh masyarakat secara umum dengan harapan tidak ada lagi kekurangan dalam melengkapi berkas. Berdasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan maka penulis akan membuat rancangan aktualisasi dengan judul “Penyusunan *E-book* Panduan Penyelesaian Peralihan Hak Atas Tanah Karena Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul”.

## **B. Tujuan Organisasi**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional memiliki visi, yaitu terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Dalam mewujudkan visi tersebut, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional memiliki misi, yaitu:

1. menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan;
2. menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan nasional yang telah ditetapkan, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memiliki tujuan utama yaitu memastikan bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat. Untuk memastikan peran Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, dirumuskan sasaran strategis tahun 2020-2024 sebagai berikut:

1. penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum dan produktif;

2. peningkatan kualitas dan pemenuhan rencana tata ruang serta pewujudan tertib tata ruang;
3. terwujudnya tata kelola kelembagaan yang komprehensif dan berstandar pemerintahan yang baik.

### **C. Tugas Dan Fungsi**

Berdasarkan Pasal 27 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan dinyatakan bahwa Bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran mempunyai tugas untuk melaksanakan pembinaan, koordinasi, pelaksanaan, dan inventarisasi, identifikasi, pengelolaan data dan penyajian informasi penetapan hak tanah dan ruang, pendaftaran tanah dan ruang, pemeliharaan hak atas tanah dan ruang, penatausahaan tanah ulayat dan hak komunal, penetapan dan pengelolaan tanah pemerintah, hubungan kelembagaan serta pembinaan dan pengawasan mitra kerja dan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT).

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional disebutkan bahwa uraian tugas Analis Hukum Pertanahan sebagai berikut:

1. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
2. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;
4. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
5. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
6. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
7. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;

## D. Struktur Organisasi

Bagan 1.1. Struktur Organisasi



Sumber: kab-bantul.atrbpn.go.id

## E. Program Dan Kegiatan Saat Ini

Dalam lampiran Surat Pengesahan Daftar Pelaksanaan Anggaran Petikan tahun anggaran 2022 Nomor: DIPA-056.01.2.506357/2022 Satuan Kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran memiliki kegiatan sebagai berikut:

1. Pengaturan tanah komunal;
2. Hubungan kelembagaan dan PPAT;
3. Penetapan hak tanah dan ruang; dan
4. Pendaftaran tanah dan ruang.

## BAB II

### RANCANGAN AKTUALISASI

#### A. Identifikasi Isu

Berdasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan oleh penulis, maka dapat diidentifikasi berbagai isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Berangkat dari identifikasi isu tersebut, nanti dipilih satu isu prioritas yang akan diangkat menjadi rancangan aktualisasi. Berikut penjabaran identifikasi isu-isu yang terjadi, yaitu:

##### 1. Terhambatnya Proses Pelayanan Peralihan Hak Atas Tanah Karena Jual Beli

Peralihan hak atas tanah karena jual beli merupakan salah satu perbuatan hukum yang paling sering dijumpai di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Peralihan hak atas tanah karena jual beli ini sering dilakukan dengan cara pemindahan hak melalui kegiatan jual beli. Dalam kurun waktu 1 (satu) bulan tidak sedikit masyarakat yang telah melakukan permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Berikut data-data yang penulis dapatkan mengenai jumlah permohonan peralihan hak atas tanah pada bulan Januari sampai dengan Mei Tahun 2022 yang akan dijabarkan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

**Tabel 1.1. Jumlah Permohonan Peralihan Hak atas Tanah**

Tahun 2022	Jual Beli	Hibah	Waris	Jumlah /bulan
Januari	831	49	365	1.245
Februari	757	54	277	1.088
Maret	671	63	423	1.157
April	621	54	304	979
Mei	503	43	268	814
<b>Jumlah</b>	<b>3383</b>	<b>263</b>	<b>1637</b>	<b>5.283</b>

Pada tabel di atas juga bisa terlihat bahwa permohonan yang paling banyak di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul adalah permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Peralihan hak atas tanah karena jual beli itu bisa dikategorikan selalu lebih dari 500 (lima ratus) permohonan setiap bulannya. Permohonan yang masuk setiap hari ini juga tidak terlepas dengan adanya jangka waktu yang dapat di akses secara umum oleh masyarakat melalui aplikasi “Sentuh Tanahku”, yang mana penyelesaiannya dilakukan dalam waktu 5 (lima) hari kerja seperti pada gambar di bawah ini.

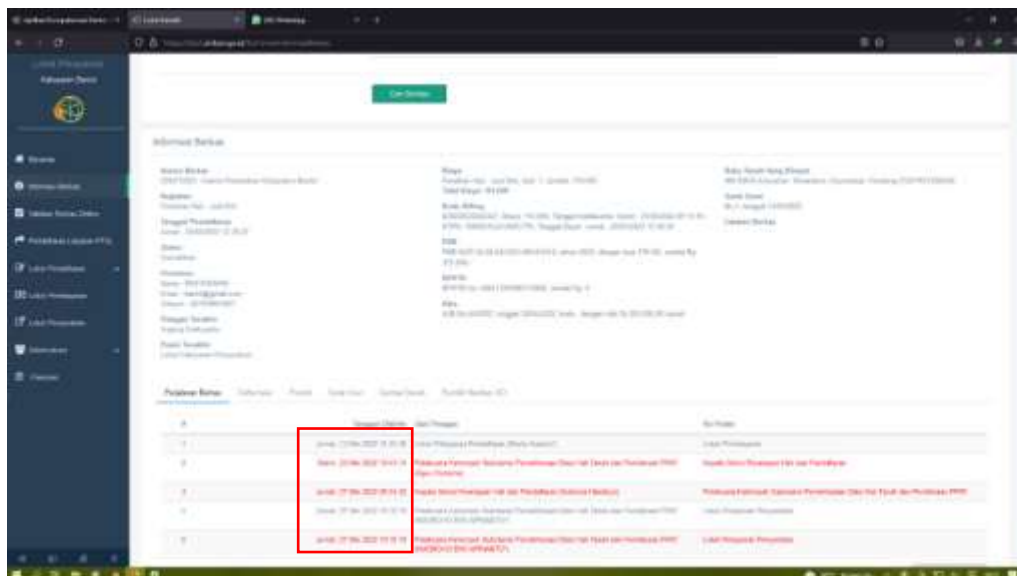
**Gambar 2.1. Peralihan Hak Jual Beli**



Sumber: Aplikasi Sentuh Tanahku

Beberapa proses peralihan hak atas tanah karena jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul ada yang melebihi jangka waktu penyelesaiannya, yaitu berkas permohonan diterima pada tanggal 13 Mei 2022 dan seharusnya penyelesaiannya pada tanggal 23 Mei 2022, akan tetapi proses peralihan tersebut ternyata selesai pada tanggal 27 Mei 2022 seperti pada tangkapan layar (screenshot) yang didapatkan dari Komputersasi Kantor Pertanahan (KKP) di bawah ini.

**Gambar 2.2. Screenshot monitoring Penyelesaian Peralihan Hak Atas Tanah dalam**



**Sistem KKP**

Sumber: Komputerasi Kantor Pertanahan (KKP)

Banyaknya permohonan ini menjadi salah satu penyebab terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Akibatnya, banyak permohonan yang melebihi jangka waktu yang telah ditentukan. Seringkali juga banyaknya permohonan yang sudah di proses ternyata masih kurang kelengkapan berkasnya, sehingga diperlukan waktu yang lebih lama lagi untuk menunggu kelengkapannya. Isu ini harus segera diselesaikan supaya tidak menimbulkan akibat-akibat yang tidak bisa dihindari. Dampak lainnya juga tidak akan terwujudnya pelayanan public yang yang prima karena tidak ada kepuasan dari masyarakat mengenai pelayanan yang terjadi. Selain itu, penyelesaian isu ini bertujuan dalam rangka mengimplementasikan kode etik dan perilaku yang telah ditentukan dalam Manajemen ASN yang mana seharusnya menjalankan tugas secara cermat, teliti dan bertanggung jawab sehingga berkas permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli dapat diselesaikan secara tepat waktu.

## **2. Kurangnya Pemahaman Pemohon Mengenai Kelengkapan Berkas Pada Permohonan Peralihan Hak Atas Tanah Pada Kasus Tertentu**

Dalam mengajukan permohonan berkaitan dengan pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, terdapat beberapa syarat yang harus dipenuhi yang dapat dilihat dalam aplikasi “Sentuh Tanahku” seperti gambar di bawah ini:



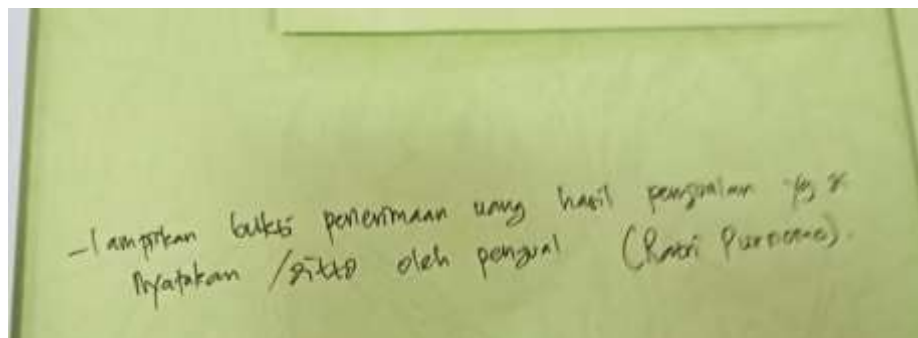
**Gambar 2.3. Persyaratan Peralihan Hak Jual Beli dan Pemecahan**

Peralihan Hak Jual Beli	Pemecahan
<p><b>Persyaratan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas kertas putih</li> <li>2. Surat kuasa apabila dikuasakan</li> <li>3. Fotokopi identitas pemohon (KTP) dan kuasanya apabila dikuasakan, yang telah ditunjukkan dengan adanya stempel cap basah</li> <li>4. Fotokopi akta pembebasan dan pengesahan badan hukum yang telah ditunjukkan dengan adanya stempel cap basah, tanggal hukum</li> <li>5. Serah terima hutang</li> <li>6. Akta jual beli dan PBB</li> <li>7. Fotokopi KTP dan surat pindah pendudukannya dan atau kewarganegaraan</li> <li>8. Jika pemecahan hak apabila di dalam sertifikat / kaplasannya dicantumkan syarat yang mempersyaratkan hak berdasar hukum hukum, ditandatangani jika telah dipenuhi dan ditandatangani yang bersangkutan</li> <li>9. Fotokopi SPPT dan PBB tahun terakhir yang telah ditunjukkan dengan adanya stempel cap basah, pengesahan badan dan (SPPT) dan bukti bayar yang diserahkan (jika ada peralihan hak)</li> </ol> <p><b>Penyelesaian</b></p> <p>5 hari kerja</p>	<p><b>Persyaratan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas kertas putih</li> <li>2. Surat kuasa apabila dikuasakan</li> <li>3. Fotokopi identitas pemohon (KTP) dan kuasanya apabila dikuasakan, yang telah ditunjukkan dengan adanya stempel cap basah</li> <li>4. Fotokopi akta pembebasan dan pengesahan badan hukum yang telah ditunjukkan dengan adanya stempel cap basah, tanggal hukum</li> <li>5. Serah terima hutang</li> <li>6. Rencana Tapak/Site Plan dan Perizinan Kabupaten/Kota setempat</li> </ol> <p><b>Penyelesaian</b></p> <p>10 hari kerja</p>

Sumber: Aplikasi Sentuh Tanahku

Dalam gambar sudah diterangkan bahwa berkas-berkas yang dilampirkan tersebut dikatakan wajib karena apabila salah satu tidak dilampirkan akan berakibat berkas tersebut akan dikembalikan kepada pemohon dan tidak akan jadi diproses sampai pemohon melengkapi berkas tersebut. Terdapat kondisi yang mengharuskan melampirkan berkas tambahan juga terjadi pada saat PPAT mengurus permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli ini tidak bisa di proses saat itu juga oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul karena ternyata ada syarat tambahan yang harus dilampirkan oleh PPAT. Berkas tambahan yang harus dilampirkan adalah bukti penerimaan uang hasil penjualan yang dinyatakan atau ditandatangani oleh penjual, seperti gambar yang saya lampirkan di bawah ini.

**Gambar 2.4. Contoh Catatan persyaratan tambahan**



Hal ini berakibat pada PPAT tersebut harus kembali lagi untuk melengkapi berkas tersebut akibat adanya catatan kekurangan berkas. Adanya persyaratan tambahan lainnya ini yang sebenarnya juga menjadi hambatan terselesainya proses pemberkasan secara cepat. Untuk itu, perlu dicari penyelesaiannya agar pelayanan

publik dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, dan terwujudnya good governance.

### 3. Belum Optimalnya Pengelolaan Berkas-Berkas Peralihan Hak atas Tanah

Setiap hari banyak berkas yang masuk di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul dan tidak bisa diperkirakan berapa berkas yang masuk karena intensitas masuk berkasnya tidak dapat diprediksi setiap harinya. Akibatnya, seringkali didapati terjadinya penumpukan berkas akibat terlalu banyaknya berkas yang masuk tersebut. Penumpukan berkas juga bisa disebabkan karena banyak pemohon yang datang ke loket, dicek oleh verifikator berkas dan juga korektor lalu apabila dinyatakan sudah lengkap akan diproses ke Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran untuk selanjutnya dilakukan pencatatan peralihan hak atas tanah tersebut di buku tanah dan juga di sertipikat tanah dan proses selanjutnya sampai dengan tahap akhir yaitu penyerahan sertifikat kepada pemohon. Kendati demikian, seringkali didapati berkas tersebut ternyata masih belum lengkap, padahal Surat Perintah Setor (SPS) telah terbit dan Bukti Pendaftaran sudah keluar. Akibatnya, berkas tersebut ditumpuk karena menunggu kelengkapan lainnya sehingga tidak dapat segera di proses untuk selanjutnya. Itulah salah satu alasan mengapa belum optimalnya penataan berkas yang masih dalam proses seperti pada gambar di bawah ini.

**Gambar 2.5. Foto Penataan berkas di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul**



Pengelolaan berkas masih belum optimal karena adanya penumpukan berkas dan tempatnya kurang memadai untuk penyimpanan berkas-berkas tersebut. Banyaknya berkas yang terletak bukan di tempat yang aman dan layak berpotensi akan menimbulkan resiko seperti kerusakan pada berkas. Untuk itu, perlu adanya penyelesaian isu dengan memanfaatkan digitalisasi sesuai yang dijabarkan dalam Smart ASN.

## B. Pemilihan Isu

Metode yang digunakan untuk memilih isu prioritas dalam rancangan aktualisasi ini adalah metode APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak), yang merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Metode APKL dapat digunakan untuk menentukan isu prioritas dengan melihat isu yang memiliki nilai tertinggi. Adapun penjabaran masing-masing APKL sebagai berikut:

1. Aktual, artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat;
2. Problematik, artinya isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya secara komprehensif;
3. Kekhalayakan, artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak;
4. Layak, artinya isu tersebut masuk akal, realistis, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

**Tabel 2.1. Analisis Isu menggunakan teknik APKL**

No	Isu	Aktual	Problematik	Kekhalayakan	Layak	Total
1	<b>Terhambatnya Proses Pelayanan Peralihan Hak Atas Tanah Karena Jual Beli</b>	5	4	5	4	18
2	Kurangnya Pemahaman Pemohon Mengenai Kelengkapan Berkas Pada Permohonan Peralihan Hak Atas Tanah Pada Kasus Tertentu	2	2	2	3	9
3	Belum Optimalnya Pengelolaan Berkas-Berkas Peralihan Hak atas Tanah	3	4	3	2	12

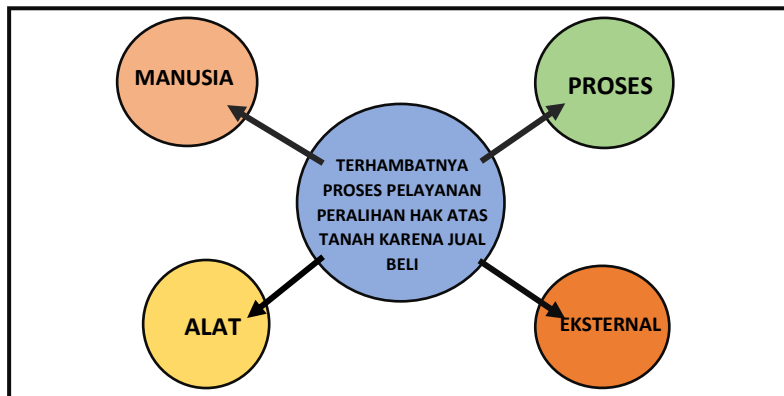
**(Ketentuan indikator: 1 = Sangat Rendah, 2 = Rendah, 3 = Sedang, 4 = Tinggi, 5 = Sangat Tinggi)**

Berdasarkan hasil penentuan isu prioritas dengan teknik analisis APKL, terdapat satu isi yang memiliki nilai paling tinggi dan menjadi isu prioritas, yaitu isu mengenai terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Setelah isu prioritas sudah terpilih, selanjutnya akan dilakukan analisis untuk mengetahui akar permasalahan yang menjadi penyebab isu tersebut terjadi.

### C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Untuk mengetahui penyebab dari isu terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dilakukan dengan menggunakan teknik analisis *mind mapping*. *Mind mapping* adalah teknik pemanfaatan keseluruhan otak dengan menggunakan citra visual dan prasarana grafis lainnya untuk membentuk kesan. Adapun teknik menggunakan analisis isu akan dijabarkan melalui gambar dan tabel sebagai berikut:

**Bagan 2.1. Mind Mapping**



**Tabel 2.2. Tabel Analisis Teknik Mind Mapping**

No	Penyebab	Gagasan Penyelesaian Isu
1	Alat: Terjadinya Sistem Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) yang <i>error/ maintenance</i>	Optimalisasi pekerjaan dengan tetap melakukan pekerjaan yang bisa dikerjakan secara manual lalu dipindahkan ke aplikasi KKP.
2	Manusia: Pendistribusian pekerjaan yang masing-masing bagiannya tidak terfokus kepada satu orang yang menyelesaikan	Pemberian rekomendasi kepada atasan untuk pembagian distribusi pekerjaan yang adil dan merata
3	<b>Proses: Banyaknya permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli belum lengkap syarat-syaratnya</b>	<b>Penyusunan <i>e-book</i> panduan penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli</b>
4	Faktor eksternal: Intensitas berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang masuk sangat tinggi,	Pemanfaatan sumber daya manusia untuk berinisiatif dikerjakan di luar jam kerja dalam menyelesaikan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli

Dari tabel di atas, gagasan pemecah isu terhadap isu prioritas mengenai belum optimalnya penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, ditemukan empat gagasan, yaitu:

1. Optimalisasi pekerjaan dengan tetap melakukan pekerjaan yang bisa dikerjakan secara manual lalu dipindahkan ke aplikasi KKP;

2. Pemberian rekomendasi kepada atasan untuk pembagian distribusi pekerjaan yang adil dan merata;
3. Penyusunan *e-book* panduan penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli; dan
4. Pemanfaatan sumber daya manusia untuk berinisiatif dikerjakan di luar jam kerja dalam menyelesaikan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.

Dari ketiga gagasan tersebut, akan dipilih satu gagasan yang akan diaktualisasikan. Untuk memilih satu gagasan tersebut akan dilakukan analisis dengan analisis teori tapisan. Analisis ini berguna untuk mempertimbangkan ketiga aspek di setiap gagasan untuk mendapatkan gagasan yang paling efektif, efisien, dan kemudahan.

**Tabel 2.3. Alternatif Gagasan dengan analisis Teori Tapisan**

No	Alternatif gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1	Optimalisasi pekerjaan dengan tetap melakukan pekerjaan yang bisa dikerjakan secara manual lalu dipindahkan ke aplikasi KKP	3	2	1	6
2	Pemberian rekomendasi kepada atasan untuk pembagian distribusi pekerjaan yang adil dan merata	3	3	1	7
<b>3</b>	<b>Penyusunan <i>e-book</i> panduan penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
4	Pemanfaatan sumber daya manusia untuk berinisiatif dikerjakan di luar jam kerja dalam menyelesaikan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	4	3	3	10

(Ketentuan indikator: 1 = Sangat Rendah, 2 = Rendah, 3 = Sedang, 4 = Tinggi, 5 = Sangat Tinggi)

Berdasarkan analisis di atas, Penyusunan *e-book* penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli merupakan gagasan paling relevan dan penting untuk menyelesaikan permasalahan terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli.

#### **D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi**

Berdasarkan gagasan kreatif yang disampaikan diatas, maka penulis Menyusun Matriks Rancangan Aktualisasi sebagai berikut:

##### **Formulir Rancangan Aktualisasi**

- Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul
- Isu : 1. Terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli;  
2. kurangnya pemahaman pemohon mengenai kelengkapan berkas pada permohonan peralihan hak atas tanah pada kasus tertentu;  
3. belum optimalnya pengelolaan berkas-berkas peralihan hak atas tanah;
- Isu terpilih : belum optimalnya penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul
- Gagasan : 1. Optimalisasi pekerjaan dengan tetap melakukan pekerjaan yang bisa dikerjakan secara manual lalu dipindahkan ke aplikasi KKP;  
2. Pemberian rekomendasi kepada atasan untuk pembagian distribusi pekerjaan yang adil dan merata;  
3. Penyusunan *e-book* penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli;  
4. Pemanfaatan sumber daya manusia untuk berinisiatif dikerjakan di luar jam kerja dalam menyelesaikan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.
- Gagasan terpilih : Penyusunan *e-book* panduan penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli

**Tabel 2.4. Rencana Kegiatan, Tahapan Kegiatan, Output/hasil**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/hasil	Relevansi Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	<p>1. melakukan konsultasi dengan mentor terkait syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli;</p> <p>2. Melakukan pencatatan mengenai berkas- berkas</p>	Rekap data jumlah berkas-berkas yang belum terselesaikan	<p><b>Agenda II:</b> <b>Akuntabel:</b> Rasa tanggung jawab dalam konsultasi dengan mentor terkait identifikasi</p> <p><b>harmonis:</b> menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</p> <p><b>loyal:</b> bekerja sama dengan atasan/mentor dan melaksanakan perintah atasan yang muncul dari hasil konsultasi</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN:</b> Melakukan konsultasi sebagai wujud pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah atasan</p> <p><b>Agenda II:</b> <b>Berorientasi Pelayanan:</b></p>	Dengan adanya pendataan mengenai berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli, maka akan mewujudkan penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan;	Melayani: Dengan adanya pendataan mengenai berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli akan berpengaruh terhadap ketepatan waktu dalam pelayanan sehingga bisa terciptanya efektivitas dan efisiensi.

		<p>peralihan hak atas tanah karena jual beli</p>		<p>Dengan pencatatan berkas diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p><b>Akuntabel:</b> Rasa tanggung jawab dalam pencatatan berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.</p> <p><b>Kompeten:</b> Pencatatan berkas-berkas tersebut dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif:</b> Pencatatan berkas-berkas tersebut dilakukan menggunakan system digital yang menandakan salah satu bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan dan terus berinovasi.</p> <p><b>Agenda III:</b> Manajemen ASN: Melaksanakan tugas pencatatan sebagai wujud proses penyelesaian tugas secara jujur,</p>		
--	--	--	--	---	--	--



				bertanggung jawab, dan berintegrasi tinggi		
		3. melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan disertai jangka waktu penyelesaian berkas		<p><b>Agenda II:</b>  <b>Berorientasi pelayanan:</b>  melakukan identifikasi berkas tersebut sebagai wujud pemahaman dan pemenuhan kebutuhan masyarakat terkait pelayanan public yang prima.</p> <p><b>Akuntabel:</b>  Rasa tanggung jawab dalam identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan jujur, cermat dan bertanggung jawab.</p> <p><b>Kompeten:</b>  Identifikasi berkas tersebut dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Agenda III:</b>  <b>Manajemen ASN:</b>  Mengidentifikasi berkas merupakan bentuk melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh</p>		

				<p>pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab.</p>		
		<p>4. membuat rekapan data mengenai jumlah berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang belum terselesaikan</p>		<p><b>Agenda II:</b>  <b>Akuntabel:</b>  Rasa tanggung jawab dan cermat dalam merekap berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</p> <p><b>Kompeten:</b>  Pembuatan rekapan data dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif:</b>  Rekapan data tersebut dilakukan menggunakan system digital yang menandakan salah satu bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan dan terus berinovasi.</p> <p><b>Agenda III:</b>  Manajemen ASN:  Dengan adanya rekapan data sebagai wujud proses penyelesaian tugas secara jujur,</p>		

				bertanggung jawab, dan berintegrasi tinggi		
2	Penyelerasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)	1. mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP	Rekap data mengenai penyelarasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli fisik dengan status berkas di KKP.	<p><b>Agenda II:</b>  <b>akuntabel:</b>  bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi dalam mencari informasi berkas fisik dengan status berkas di KKP</p> <p><b>kompeten:</b>  mencari informasi berkas di system KKP oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>adaptif:</b>  penggunaan aplikasi KKP merupakan bentuk penyesuaian dari proses manual ke proses digital</p> <p><b>Agenda III:</b>  <b>Smart ASN:</b>  Penggunaan aplikasi KKP merupakan salah satu bentuk penerapan nilai Smart ASN</p>	Dengan melakukan penyelarasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi KKP) ini diharapkan dapat memberikan proses pelayanan lebih cepat dan adanya peningkatan kinerja SDM.	<b>Pelayanan:</b> Dengan membuat penyelarasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli diharapkan dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepuasan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP.

				karena mampu bermedia digital dengan tanggung jawab		
		2. melakukan penyesuaian berkas fisik dengan status berkas di KKP		<p><b>Agenda II:</b></p> <p><b>akuntabel:</b></p> <p>bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi dalam penyesuaian berkas fisik dengan status berkas di KKP</p> <p><b>kompeten:</b></p> <p>penyesuaian berkas di system KKP oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>adaptif:</b></p> <p>penggunaan aplikasi KKP merupakan bentuk penyesuaian dari proses manual ke proses digital</p> <p><b>Agenda III:</b></p> <p><b>Smart ASN:</b></p> <p>Penggunaan aplikasi KKP merupakan salah satu bentuk penerapan nilai Smart ASN karena mampu bermedia digital dengan tanggung jawab</p>		

		3. Meminta persetujuan kepada atasan mengenai rekap data penyelebaran berkas fisik dengan status berkas di KKP		<p><b>Agenda II:</b>  <b>akuntabel:</b>  bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi</p> <p><b>harmonis:</b>  menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</p> <p><b>loyal:</b>  melaksanakan tugas atas perintah atasan/mentor</p> <p><b>Agenda III:</b>  Manajemen ASN:  Meminta persetujuan sebagai wujud pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah atasan</p>		
3	Identifikasi syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	1. Mencari informasi mengenai syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dari yang mudah hingga sulit untuk dilengkapi	Daftar persyaratan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	<p><b>Agenda II:</b>  <b>Akuntabel:</b>  Pendataan syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dilakukan secara bertanggung jawab, cermat, integritas tinggi, dan disiplin</p>	Dengan melakukan pendataan mengenai peralihan hak atas tanah karena jual beli ini, akan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia	Pelayanan: Dengan melakukan pendataan mengenai peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang

			<p><b>Kompeten:</b> Pencarian informasi tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif:</b> Pencarian informasi dengan melakukan penelusuran baik di aplikasi sentuh tanahku atau di media internet lainnya.</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN:</b> Pencarian informasi ini sesuai dengan ketentuan peraturan peraturan-peraturan yang berlaku dan juga melaksanakan tugas dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab</p>		<p>lebih mengedepankan kepuasan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP.</p>
		<p>2. Membuat form checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</p>	<p><b>Agenda II:</b> <b>Akuntabel:</b> Pembuatan checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung</p>		

				<p>jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten:</b> Pencarian informasi tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif:</b> Pembuatan form checklist menggunakan system digital</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN:</b> Pembuatan checklist dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai kelengkapan berkas</p>		
		<p>3. Melakukan pendataan kelengkapan berkas berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</p>		<p><b>Agenda II:</b> <b>Berorientasi Pelayanan:</b> Dengan mendata kelengkapan berkas diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p><b>Akuntabel:</b></p>		

				<p>Pendataan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten:</b> Pendataan kelengkapan berkas tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif:</b> Pendataan kelengkapan berkas menggunakan system digital</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN:</b> Pendataan kelengkapan berkas ini dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai kelengkapan berkas</p>		
4	Monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas	1. Mencatat berkas peralihan hak atas tanah	Tabel monitoring dan evaluasi	<p><b>Agenda II:</b> <b>Akuntabel:</b></p>	Dengan melakukan kegiatan monitoring dan	<b>Terpercaya:</b>



	peralihan hak atas tanah karena jual beli	karena jual beli yang sudah selesai di proses	pengelolaan peralihan hak atas karena jual beli	<p>Pencatatan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah selesai ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten:</b> Pencatatan berkas yang sudah selesai tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif:</b> Pencatatan berkas menggunakan system digital</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN:</b> Pencatatan berkas yang sudah selesai dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan terhadap kepastian informasi berkas yang sudah selesai</p>	evaluasi pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli akan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia	Dengan melakukan monitoring dan evaluasi mengenai peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepercayaan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP
		2. Membuat tabel proses pemenuhan persyaratan		<p><b>Agenda II:</b> <b>Akuntabel:</b></p>		

		berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli		<p>Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini mengutamakan keakurasian dan kedetailan agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p><b>Kompeten:</b> Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi tersebut dibuat oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif:</b> Pembuatan tabel menggunakan system digital</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN:</b> Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai dalam proses evaluasi penyelesaian berkas</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		<p>3. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli secara rutin</p>		<p><b>Agenda II:</b>  <b>Akuntabel:</b>  Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.</p> <p><b>Kompeten:</b>  Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi tersebut dibuat oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</p> <p><b>Harmonis:</b>  Evaluasi tersebut dilakukan dengan menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</p> <p><b>Loyal:</b>  melaksanakan hasil monitoring dan evaluasi atas perintah atasan/mentor</p> <p><b>Agenda III:</b>  <b>Manajemen ASN:</b></p>	
--	--	--	--	--	--

				Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi dilakukan dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi		
5	Pembuatan <i>e-book</i> mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli	1. Mendata isi yang akan dimasukkan ke dalam <i>e-book</i> dan konsultasi terhadap atasan/mentor	<i>e-book</i> mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli beserta syarat-syaratnya	<p><b>Agenda II:</b>  <b>Berorientasi layanan:</b>  Dengan mendata isi <i>e-book</i> diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p><b>Akuntabel:</b>  Pendataan isi <i>e-book</i> merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten:</b>  Pendataan isi <i>e-book</i> dibuat orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>Harmonis:</b></p>	Dengan pembuatan <i>e-book</i> peralihan hak atas tanah karena jual beli akan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia	<b>Terpercaya:</b> Dengan mpembuatan <i>e-book</i> peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepercayaan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP

				<p>menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</p> <p><b>Loyal:</b> melaksanakan hasil konsultasi yang diberikan oleh atasan/mentor</p> <p><b>Adaptif:</b> Pencatatan dilakukan dengan menggunakan system digital yang mana menunjukkan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan.</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Manajemen ASN:</b> Pendataan mengenai isi yang akan dimasukkan ke dalam <i>e-book</i> ini bertujuan untuk memastikan persyaratan dan pengisian form yang benar dan tepat</p>		
		2. pembuatan <i>e-book</i>		<b>Agenda II:</b>		

				<p><b>Berorientasi layanan:</b>  Dengan pembuatan <i>e-book</i> diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p><b>Akuntabel:</b>  Pembuatan <i>e-book</i> merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten:</b>  Pembuatan <i>e-book</i> dibuat orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri</p> <p><b>Adaptif:</b>  Pembuatan <i>e-book</i> adalah bentuk ASN yang terus mengembangkan kreativitas serta berinovasi dan juga cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p><b>Agenda III:</b></p>	
--	--	--	--	---	--

				<p><b>Smart ASN:</b> Pembuatan <i>e-book</i> merupakan salah satu wujud kecakapan dalam media digital</p>		
		<p>3. Melakukan publikasi <i>e-book</i> melalui website/media sosial dan membagi hasil cetakan <i>e-book</i></p>		<p><b>Agenda II:</b> <b>Berorientasi layanan:</b> Dengan pembuatan <i>e-book</i> diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p><b>Akuntabel:</b> Publikasi <i>e-book</i> melalui website merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</p> <p><b>Adaptif:</b> Publikasi <i>e-book</i> melalui website adalah bentuk ASN yang terus mengembangkan kreativitas serta berinovasi dan juga cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p><b>Kolaboratif:</b></p>		

				<p>Publikasi <i>e-book</i> dengan menggunakan website merupakan bentuk kerja sama dengan rekan kerja</p> <p><b>Agenda III:</b> <b>Smart ASN:</b> Publikasi <i>e-book</i> melalui website merupakan salah satu wujud kecakapan dalam media digital</p>		
--	--	--	--	---	--	--



**Tabel 2.5. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK**

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah
1	Kegiatan 1								
	- Tahapan 1.1.		1		1	1			3
	- Tahapan 1.2.	1	1	1			1		4
	- Tahapan 1.3.	1	1	1					3
	- Tahapan 1.4.		1	1			1		3
2	Kegiatan 2								
	- Tahapan 2.1.		1	1			1		3
	- Tahapan 2.2.		1	1			1		3
	- Tahapan 2.3.		1		1		1		3
3	Kegiatan 3								
	- Tahapan 3.1.		1	1			1		3
	- Tahapan 3.2.		1	1			1		3
	- Tahapan 3.3.	1	1	1			1		4
4	Kegiatan 4								
	- Tahapan 4.1.		1	1			1		3
	- Tahapan 4.2.		1	1			1		3
	- Tahapan 4.3.		1	1	1	1			4
4	Kegiatan 5								
	- Tahapan 5.1.	1	1	1	1	1	1		6
	- Tahapan 5.2.	1	1	1			1		4
	- Tahapan 5.3.	1	1				1	1	4
Jumlah		6	16	13	4	3	13	1	56

## E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

**Tabel 2.6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Minggu Ke			
			I (1-7 JULI 2022)	II (8-15 JULI 2022)	III (16-23 JULI 2022)	IV (24-31 JULI 2022)
1	Mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	melakukan konsultasi dengan mentor terkait syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli;				
		Melakukan pencatatan mengenai berkas- berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli				
		melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan disertai jangka waktu penyelesaian berkas				
		membuat rekap data mengenai jumlah berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang belum terselesaikan				
2	Penyelerasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)	mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP				
		melakukan penyelarasan berkas fisik dengan status berkas di KKP				
		Meminta persetujuan kepada atasan mengenai rekap data				

		penyelesaian berkas fisik dengan status berkas di KKP				
3	Identifikasi syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	Mencari informasi mengenai syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dari yang mudah hingga sulit untuk dilengkapi				
		Membuat form checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli				
		Melakukan pendataan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.				
4	Monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	Mencatat berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah selesai di proses				
		Membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli				
		Melakukan monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli secara rutin				
5	Pembuatan <i>e-book</i> mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli	Mendata isi yang akan dimasukkan ke dalam <i>e-book</i> dan konsultasi terhadap atasan/mentor				
		pembuatan <i>e-book</i>				
		3. Melakukan publikasi <i>e-book</i> melalui website/media sosial dan membagi hasil cetakan <i>e-book</i>				

## BAB III

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Role Model

**Gambar 3.1. Role Model**



Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul sangat berusaha untuk memberikan pelayanan publik prima kepada masyarakat dalam bidang pertanahan sesuai visi dan misi Kementerian ATR/BPN, yaitu menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan dan menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia. Selain itu juga, Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul juga selalu mengedepankan nilai-nilai Kementerian ATR/BPN, yaitu melayani, profesional, dan terpercaya. Upaya tersebut tentunya tidak bisa terlepas dari kerja keras dan pengabdian dari seluruh pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, baik PNS, PPNPN, ASK, maupun tenaga pendukung lainnya. Selain itu, budaya kerja yang dinamis dan senantiasa mengutamakan kepentingan masyarakat telah menjadi sikap yang melekat pada seluruh pegawai di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul.

Salah satu role model yang selalu membimbing dan mengarahkan Penulis dalam melaksanakan tugas sehari-hari adalah Bapak Supriyanto, A.Ptnh. selaku mentor dan juga atasan langsung Penulis dan saat ini menjabat sebagai Koordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Data Hak Tanah, Ruang dan Pembinaan PPAT pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Latar belakang pemilihan Beliau sebagai role model karena, pola dan budaya kerja yang ditunjukkan oleh Beliau juga sebagai penggambaran nilai-nilai berAKHLAK dalam lingkungan kerja. Beliau memiliki etos kerja dan professional dalam pekerjaannya. Beliau sangat memberikan ilmu pengetahuan baik secara teori maupun praktik selama Penulis berproses dan beradaptasi di lingkungan kerja ini. Penulis juga melihat komitmen yang tinggi dan dedikasi yang besar terhadap tugas yang menjadi tanggung jawabnya sebagai atasan. Hal ini terlihat saat jam pulang kantor, disaat pegawai lainnya sudah bersiap-siap pulang, beliau masih berada di ruangan kerjanya dan masih menyelesaikan pekerjaannya yang memang banyak dan harus terselesaikan.

Sikap Beliau yang patut dicontoh adalah saat Beliau sangat memperhatikan hal-hal kecil mengenai kerapian di dalam ruangan Buku Tanah. Beliau pernah bercerita dahulu penyebab berkas peralihan sering mengalami keterlambatan adalah karena penyimpanan buku tanah yang belum teratur. Kemudian Beliau berinisiatif mengusulkan untuk merapikan buku tanah tersebut dengan mengurutkan berdasarkan desa, kelurahan, kecamatan, dan jenis alas hak tersebut. Berkat inisiatif Beliau tersebut, keterlambatan berkas akibat buku tanah yang belum ditemukan tersebut menjadi lebih berkurang. Selain itu, Beliau menyarankan kepada petugas buku tanah untuk selalu mencatat buku tanah yang masuk dan keluar agar dapat kepastian mengenai posisi terakhir buku tanah tersebut. Beliau juga sangat membimbing rekan kerja lainnya agar sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing sehingga terwujudnya budaya kerja yang baik. Oleh karena itu, sikap dan nilai-nilai tersebut akan senantiasa Penulis camkan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai seorang ASN baik di masa kini maupun masa yang akan datang.

## **B. Realisasi Aktualisasi**

### **1. Realisasi Kegiatan**

#### **a. Mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Kegiatan pertama yang dilaksanakan penulis dalam merealisasikan tahapan aktualisasi ini adalah dengan mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli. Kegiatan ini dilakukan dengan

cara pendataan berkas dari bulan Mei 2022 sampai dengan Juli 2022 untuk dilihat telah sepenuhnya selesai atau masih ada yang belum terselesaikan. Adapun proses mereview syarat-syarat kelengkapan berkas ini dilakukan dengan memperhatikan jangka waktu yang sudah ditentukan, yaitu 5 (lima hari) kerja berdasarkan SOP yang berlaku. Apabila melebihi jangka waktu yang telah ditentukan, maka akan dilihat faktor penyebab apa yang menghambat proses peralihan tersebut. Hasil dari kegiatan ini adalah rekap data jumlah berkas-berkas yang belum terselesaikan. Tahapan-tahapan kegiatan ini akan dijabarkan sebagai berikut:

**1) melakukan konsultasi dengan mentor terkait syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan cara berkonsultasi dengan terkait syarat-syarat apa saja yang harus dipenuhi oleh Pemohon untuk melakukan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Berkas-berkas yang harus dipenuhi yang tertulis dalam stopmap peralihan hak atas tanah karena jual beli dan aplikasi “Sentuh Tanahku”, yang bisa diakses secara umum oleh masyarakat. Kendati demikian, mentor penulis juga sudah memberitahukan syarat-syarat kelengkapan berkas paling terbaru yang harus dipenuhi Pemohon dalam melakukan peralihan hak karena jual beli, sehingga ada sedikit tambahan persyaratan yang belum dituangkan dalam stopmap atau aplikasi “Sentuh Tanahku”. Tahapan kegiatan ini dalam rangka menyamakan persepsi tentang proses mereview syarat-syarat kelengkapan berkas untuk peralihan hak atas tanah karena jual beli.

**Gambar 3.2. Konsultasi dengan Mentor**



**2) Melakukan pencatatan mengenai berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Tahapan kegiatan ini dilakukan dengan cara melihat tanggal berkas permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli secara manual di rekap data excell mengenai pencatatan berkas yang masuk maupun melalui data informasi berkas di situs KKP. Pencatatan ini dilakukan mulai dari Bulan Mei 2022 sampai Bulan Juli 2022. Tahapan kegiatan ini dalam rangka untuk melihat jumlah berkas permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli yang masuk setiap bulannya karena permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli termasuk sering dijumpai setiap bulannya. Hambatannya adalah masih banyak berkas-berkas peralihan yang masih dalam proses, solusinya adalah dicari penyebab dan penyelesaiannya pada berkas masih dalam proses.

**Gambar 3.3. Penulis melakukan pencatatan berkas peralihan hak jual beli**



**3) melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan disertai jangka waktu penyelesaian berkas**

Dalam tahapan kegiatan ini, penulis melakukan identifikasi berkas dengan mengecek jangka waktunya sudah sesuai dengan SOP yang berlaku (5 hari kerja) atau melebihi ketentuan. Selanjutnya, penulis melakukan identifikasi berkas dengan memilah mana berkas yang sudah selesai dan masih dalam proses dalam rentan waktu Bulan Mei 2022 sampai dengan Bulan Juli 2022. Diketahui bahwa alasan berkas permohonan peralihan yang melebihi jangka waktu ada 2 hal, yaitu faktor eksternal dalam hal pemohon yang kurang melengkapi apa yang disyaratkan dan faktor internal dalam hal sirkulasi buku tanah yang cukup tinggi karena proses pencatatan peralihan tersebut tidak hanya dicatat di sertifikat tanah, tetapi juga di buku tanah. Faktor buku tanah

yang belum diketemukan padahal akan segera digunakan adalah karena tidak tercatatnya peminjaman buku tanah tersebut, atau bisa karena setelah dikembalikan kepada petugas, tidak langsung difilling tempatnya. Apabila buku tanah dipinjam dan belum dikembalikan maka akan menghambat proses pencatatan peralihan tersebut.

**Gambar 3.4. Ruang buku tanah**



**4) membuat rekap data mengenai jumlah berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang belum terselesaikan**

Dalam tahapan kegiatan ini, penulis membuat rekap data untuk mengetahui dengan memasukkan kolom tanggal dimulai peralihan hak tersebut dengan didasarkan pada tanggal berkas permohonan dan tanggal selesai yang menandakan bahwa permohonan tersebut sudah bisa diambil oleh Pemohon di loket penyerahan. Didapati bahwa permohonan peralihan Bulan Mei 2022, jumlah permohonan yang masuk pada Bulan Mei 2022 sejumlah 503 permohonan dimana yang masih dalam proses sejumlah 3 permohonan. Didapati bahwa permohonan peralihan Bulan Juni 2022, jumlah permohonan yang masuk sejumlah 570 permohonan dimana yang masih dalam proses sejumlah 7 permohonan. Didapati bahwa permohonan peralihan Bulan Juli 2022, jumlah permohonan yang masuk sejumlah 700 permohonan dimana yang masih dalam proses sejumlah 14 Perumahan. Rekap data ini dalam bentuk tabel excel agar dapat mudah dipahami dan tersistematis.

Output : Rekap data jumlah berkas-berkas yang belum terselesaikan



Evidence : 1. Foto dokumentasi pencatatan dan identifikasi peralihan hak atas tanah karena jual beli  
2. Foto tempat penyimpanan buku tanah  
Pelaksanaan Kegiatan : 01 Juli 2022 sampai dengan 08 Juli 2022

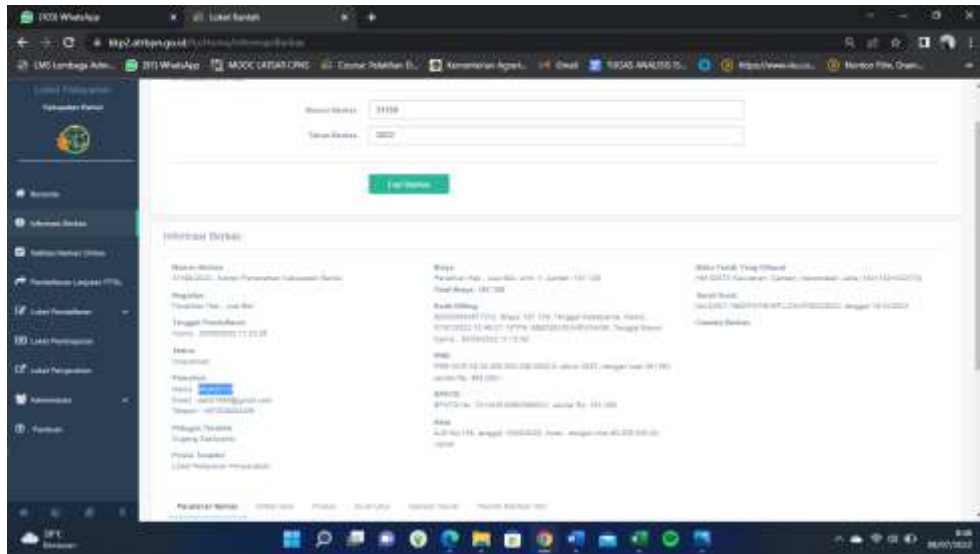
**b. Penyelerasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)**

Kegiatan kedua dilaksanakan dimulai dengan cara mengumpulkan rekapan data terkait seluruh permohonan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli. Dalam aplikasi KKP, setiap berkas-berkas peralihan yang masuk pastinya sudah tercatat dengan baik juga sampai pada tahap penyerahan berkas kepada pemohon. Penyelerasan data berkas-berkas peralihan ini dilakukan dengan memasukkan nomor berkas pada bagian informasi berkas di aplikasi KKP. Hambatan dalam penyelerasan data ini adalah membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus dicari secara manual. Solusinya adalah dengan melakukan penyelerasan secara bertahap. Untuk itu, hasil dari kegiatan ini adalah rekap data penyelerasan berkas fisik dan status berkas di aplikasi KKP dari bulan Mei 2022 sampai dengan Juli 2022. Tahapan-tahapan kegiatan ini akan dijabarkan sebagai berikut:

**1) Mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP**

Pada tahapan kegiatan ini, dimulai dengan membuka aplikasi KKP dengan memasukkan akun yang sudah dibuat pada setiap Kantor Pertanahan. Untuk mengetahui informasi berkas yang sudah masuk bisa dengan menggunakan nomor berkas permohonan. Hambatan dalam pencarian informasi ini adalah harus dilakukan secara manual dan memakan waktu. Solusinya adalah dilakukan secara manual. Setelah itu, hasilnya akan keluar mengenai status berkas, tanggal mulai dan tanggal selesai, serta Riwayat perjalanan berkas tersebut.

**Gambar 3.5. Pencarian informasi pada system KKP**



**2) Melakukan penyesuaian berkas fisik dengan status berkas di KKP**

Pada tahapan kegiatan ini, penyesuaian berkas fisik dan status berkas di aplikasi KKP dalam bentuk rekapan data berupa tabel. Berkas permohonan yang masuk sangat banyak setiap harinya sehingga penyesuaian dilakukan berdasarkan rekapan data berkas masuk yang telah termuat nomor berkas permohonan. Kemudian, dicari dan dilihat apakah status berkas tersebut sudah sesuai dan berapa banyak berkas yang sudah sesuai SOP, yaitu 5 (lima) hari kerja atau melebihi jangka waktu yang telah ditentukan.

**Gambar 3.6. penyesuaian berkas fisik dan status berkas di KKP**



### 3) Meminta persetujuan kepada atasan mengenai rekapan data penyalarsan berkas fisik dengan status berkas di KKP

Pada tahapan kegiatan ini, persetujuan mengenai rekapan data ini diperlukan agar atasan mengetahui berkas mana saja yang masih dalam proses dan dicari akar permasalahannya. Kebanyakan dari berkas tersebut ada pada pihak pemohon seperti belum lengkap dalam melampirkan syarat-syarat peralihan tersebut. Akibatnya adalah banyak dari permohonan tersebut yang melebihi jangka waktu yang ditentukan. Selain itu, dari internal sendiri mengenai pencarian buku tanah karena sirkulasi buku tanah sendiri cukup tinggi.

**Gambar 3.7. Penulis meminta persetujuan kepada mentor**



Output : Rekap data mengenai penyalarsan data berkas fisik dan status berkas di KKP

Evidence : 1. Foto dokumentasi penyalarsan data fisik dan status berkas di KKP

2. Tabel rekapan penyalarsan data

Pelaksanaan Kegiatan : 11 Juli 2022 sampai dengan 16 Juli 2022

### c. Identifikasi Syarat-Syarat Kelengkapan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli

Kegiatan selanjutnya dilakukan untuk mengetahui syarat mana sajakah yang paling sulit untuk dilengkapi pemohon yang menyebabkan sering terjadinya kekurangan berkas dan memerlukan waktu untuk Pemohon dalam melengkapi berkas tersebut. Selain itu, ada hal yang harus diperhatikan oleh Pemohon apabila ada persyaratan tambahan yang harus dilampirkan oleh Pemohon dalam kondisi

tertentu sehingga bertujuan untuk tidak terjadinya waktu tunggu untuk Pemohon melampirkan berkas sebagai syarat tambahan tersebut. Hambatannya adalah pada saat pengecekan berkas terdapat banyak berkas, solusinya adalah pengecekan dilakukan dengan teliti.

### 1) Mencari Informasi mengenai syarat-Syarat Kelengkapan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli dari yang mudah hingga sulit dilengkapi

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis mencari informasi mengenai apa saja syarat-syarat kelengkapan berkas tersebut berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan Jo. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 4 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Setelah mencari informasi dengan berkonsultasi dengan mentor, didapati ada beberapa syarat tambahan yang juga harus dilengkapi Pemohon diluar yang sudah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan, seperti:

#### Gambar 3.8. Syarat Tambahan peralihan hak jual beli

##### KETENTUAN KHUSUS

Terdapat syarat tambahan yang harus dilengkapi apabila dalam kondisi sebagai berikut:

- Apabila terdapat kuasa menjual, maka harus dilengkapi dengan bukti bayar/kwitansi;
- Apabila pembeli juga merupakan kuasa dari penjual (akta kuasa menjual), maka harus melampirkan akta perikatan jual beli;
- Apabila dalam sertifikat tanah pada bagian petuniuk diketahui bahwa asal tanah tersebut adalah harta gono gini, maka diperlukan lampiran mengenai surat persetujuan pendamping dan/atau surat persetujuan anak (pendamping telah meninggal dunia). Namun, apabila diketahui asal tanah adalah warisan, tidak perlu surat persetujuan tersebut.
- Apabila nama pemohon dan/atau tanggal lahir di sertifikat berbeda dengan KTP dan/atau KK, maka diperlukan Surat Pernyataan beda nama dengan ketentuan diketahui lurah dan camat.
- Apabila Pemohon merupakan Badan Hukum Profit/Non Profit, wajib melampirkan Izin Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) dari Seksi Penataan dan Pemberdayaan (P2);
- Apabila Pemohon merupakan Badan Hukum Profit maka Sertipikat yang dilampirkan jenis haknya harus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

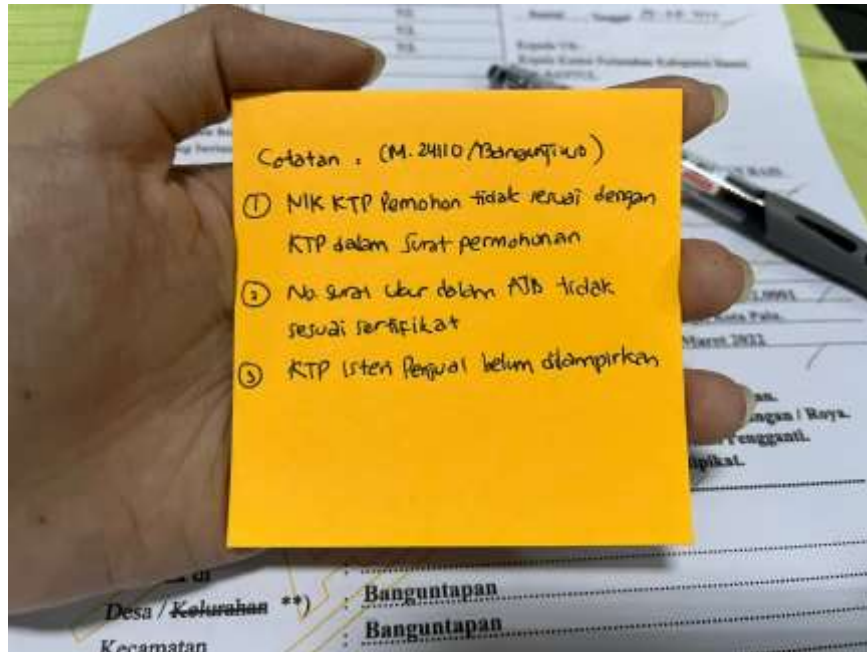
### 2) Membuat form checklist kelengkapan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli

Pada tahapan kegiatan ini, penulis membuat checklist kelengkapan berkas karena untuk memudahkan proses identifikasi syarat kelengkapan berkas berdasarkan standar pelayanan pertanahan dan juga atas hasil konsultasi

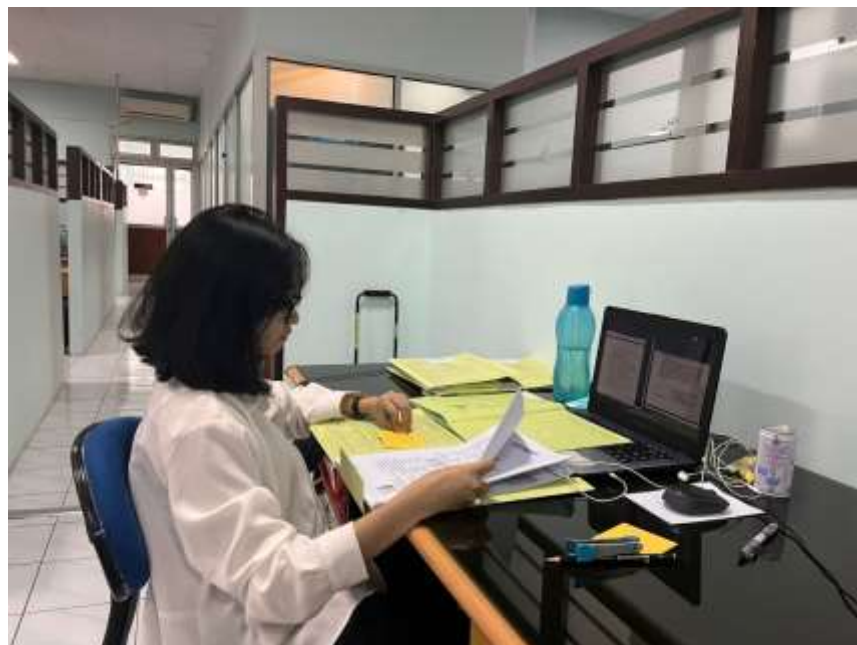


atau belum. Selanjutnya, apabila ada berkas yang belum lengkap atau kesalahan penulisan identitas akan segera diinfokan kepada Pemohon untuk segera melengkapi dan direvisi. Hal ini dilakukan karena pada aplikasi KKP tidak terdapat informasi mengenai status kelengkapan berkas.

**Gambar 3.10. Contoh catatan yang harus dilengkapi Pemohon**



**Gambar 3.11. Penulis melakukan pendataan kelengkapan berkas**



Output : Daftar persyaratan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli



Evidence : 1. Foto dokumentasi Daftar persyaratan kelengkapan berkas peralihan  
2. Tabel rekapan pendataan kelengkapan berkas  
Pelaksanaan Kegiatan : 08 Juli 2022 sampai dengan 15 Juli 2022

**d. Monitoring dan Evaluasi Proses Pemenuhan Persyaratan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli**

Setelah melakukan review dan identifikasi terhadap berkas permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli, perlu dilakukan tindakan monitoring dan evaluasi terhadap permohonan tersebut, terkhusus terhadap peralihan hak yang masih dalam proses yang mana sudah melewati jangka waktu yang telah ditentukan SOP, yaitu 5 (lima) hari kerja. Tindakan yang dilakukan dengan menelaah kembali jangka waktu peralihan hak pada Bulan Mei 2022 dan Bulan Juni 2022, serta Bulan Juli 2022 (sedang berjalan) pada rekap data excel dengan informasi berkas pada system KKP. Hambatan adalah dalam melakukan monitoring agar sesuai SOP. Solusinya adalah dilakukan dengan cermat, jujur, dan teliti. Tahapan-tahapan kegiatan ini akan dijabarkan sebagai berikut

**1) Mencatat Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli yang sudah selesai di Proses**

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis menelaah kembali berkas yang masih dalam proses berdasarkan data excel peralihan hak atas tanah dengan system KKP apakah sudah terselesaikan atau belum. Selesaiannya berkas ditandai dengan tahapan pengiriman berkas di loket penyerahan berkas. Berdasarkan pencatatan yang Penulis lakukan, tercatat pada Bulan Mei 2022 permohonan peralihan hak jual beli yang masuk sebanyak 503 permohonan dimana yang permohonan yang sudah selesai diproses sejumlah 498 permohonan. Didapati bahwa permohonan peralihan Bulan Juni 2022, jumlah permohonan yang masuk sejumlah 570 permohonan dimana permohonan yang sudah selesai di proses sejumlah 563 permohonan. Didapati bahwa permohonan peralihan Bulan Juli 2022, jumlah permohonan yang masuk sejumlah 700 permohonan dimana permohonan yang sudah selesai di proses sebanyak 686 Permohonan.

## 2) **Membuat Tabel Proses Pemenuhan Persyaratan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli**

Pada tahapan kegiatan ini, penulis membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan dengan memberi tanda kepada syarat-syarat yang sudah dipenuhi dan yang belum dipenuhi. Ini terjadi pada tahap sebagai korektor berkas sebelum dikeluarkannya Surat Perintah Setor (SPS) oleh loket. Tujuannya agar bisa diantisipasi kekurangan kelengkapan berkas tersebut sebelum terproses sehingga jangka waktunya belum berjalan. Apabila ada catatan, akan diinfokan kepada pemohon untuk segera melengkapi agar bisa diproses.

## 3) **Melakukan Monitoring dan Evaluasi Proses Pemenuhan Persyaratan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli secara Rutin**

Pada tahapan kegiatan ini, penulis melakukan pengecekan berkas secara rutin sebelum dikeluarkan Surat Perintah Setor (SPS). Setiap harinya banyak pengecekan berkas peralihan yang masuk ke korektor berkas untuk di cek kelengkapannya. Kendala yang dihadapi penulis dalam melakukan monitoring adalah beberapa syarat yang sering penulis temui tidak dilampirkannya fotokopi BPJS dan kwitansi/bukti bayar apabila menggunakan kuasa menjual/membeli. Solusinya adalah perlu ketelitian dan kesabaran dalam pengecekan mengenai identitas, tanggal pembuatan dan mengutamakan double checking. Selain itu, perlu adanya checklist berkas yang sudah penulis buat sebelumnya.

Output : Tabel monitoring dan evaluasi pengelolaan peralihan hak jual beli

Evidence : 

1. Foto dokumentasi evaluasi pengelolaan peralihan hak jual beli
2. Tabel monitoring berkas pengelolaan peralihan hak jual beli

Pelaksanaan Kegiatan : 16 Juli 2022 sampai dengan 23 Juli 2022

## e. **Pembuatan *E-book* mengenai Proses Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli**

Pada kegiatan ini, Penulis membuat *E-book* yang berisi mengenai Proses Peralihan Hak atas Tanah karena jual beli yang didalamnya termuat mengenai



pengertian peralihan hak jual beli, syarat-syarat peralihan hak jual beli untuk tanah pekarangan dan tanah pertanian, hal-hal yang perlu diperhatikan mengenai syarat tambahan pada kondisi tertentu, serta panduan pengisian surat-surat yang digunakan sebagai syarat-syarat, seperti surat permohonan, surat kuasa, surat pernyataan jarak, surat pernyataan absentee, surat pernyataan jual habis sawah. Hambatannya adalah saat pendataan isi e-book tersebut karena terdapat syarat-syarat tambahan. Solusinya adalah dilakukan dengan jujur, cermat, dan teliti serta dapat dipertanggungjawabkan.

### 1) Mendata isi yang akan dimasukkan ke dalam *E-book* dan Konsultasi terhadap Atasan/Mentor

Penulis berkonsultasi dengan mentor mengenai isi yang akan dimasukkan ke dalam *e-book* panduan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Penulis memasukkan syarat-syarat peralihan hak jual beli, ketentuan yang harus diperhatikan oleh Pemohon saat mengajukan permohonan peralihan hak jual beli, panduan cara pengisian surat-surat, dan format-format surat yang biasa digunakan saat proses peralihan hak jual beli, seperti Surat permohonan, surat kuasa, surat pernyataan absentee, surat pernyataan jarak, dan surat pernyataan jual habis sawah.

**Gambar 3.12. Konsultasi dengan mentor terkait syarat kelengkapan berkas**

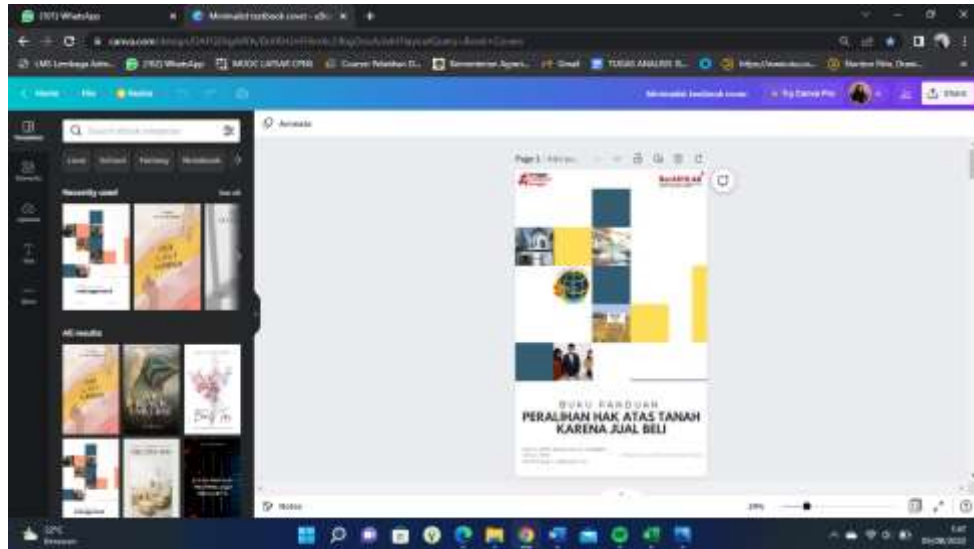


### 2) Pembuatan *E-book*

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis membuat *e-book* menggunakan website Canva. Dalam pembuatan *e-book* penulis memasukkan tentang pengertian peralihan hak jual beli, syarat-syarat peralihan hak jual beli untuk pertanian dan pekarangan, dan tata cara pengisian surat-surat yang dijadikan

syarat, serta membuat design yang menarik agar Pemohon bisa dengan mudah memahami isi *e-book* tersebut.

**Gambar 3.13. Pembuatan *E-book* menggunakan aplikasi Canva**

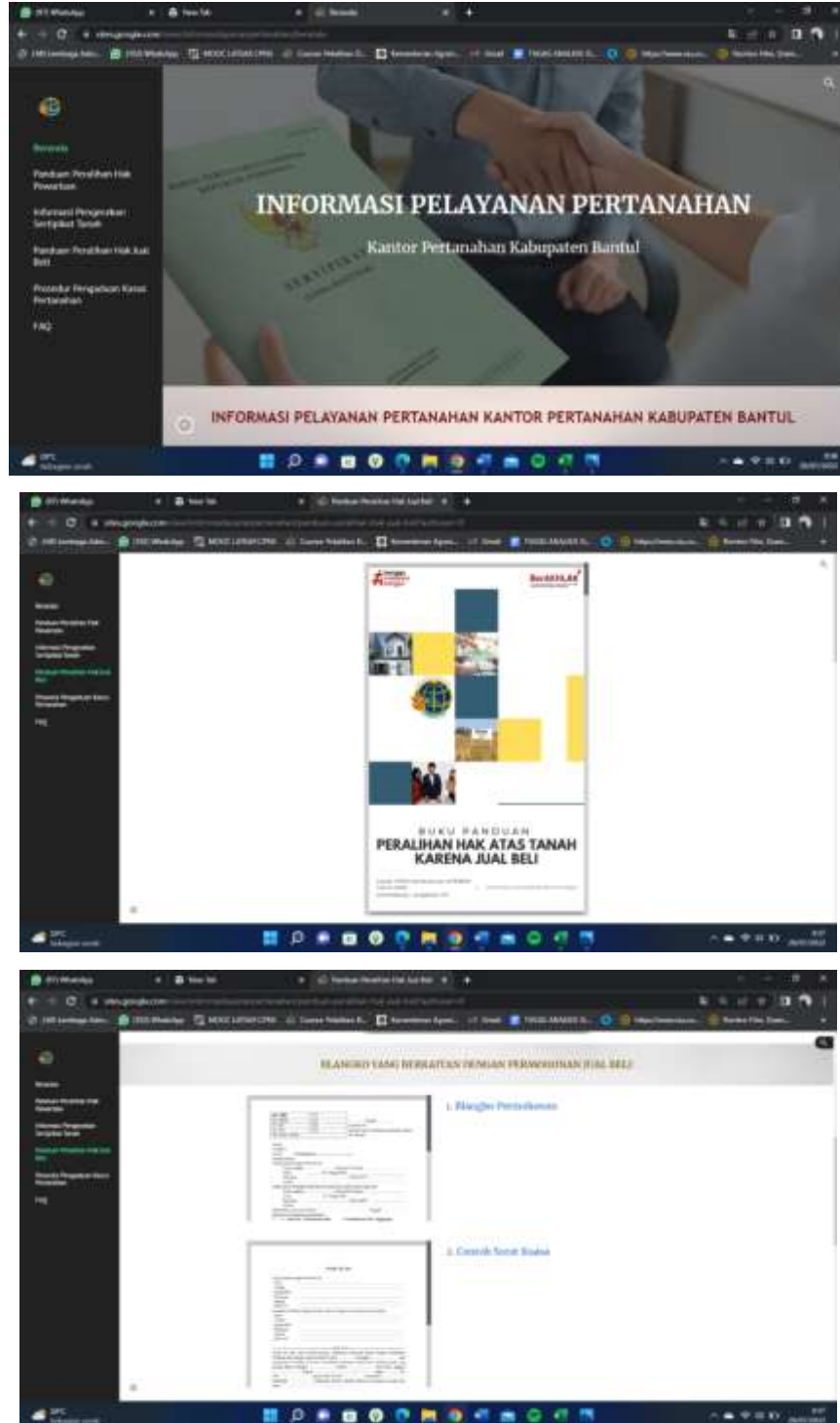


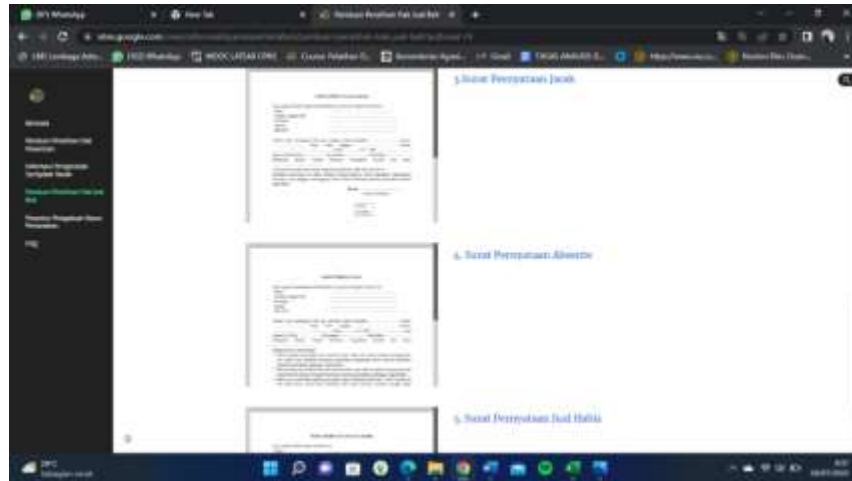
**3) Melakukan Publikasi *E-book* melalui Website/Media Sosial dan membagi hasil cetakan *E-book***

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis melakukan publikasi kepada masyarakat mengenai *E-book* panduan peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah di upload pada website hasil kolaborasi peserta CPNS lainnya di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Tujuan dilakukan publikasi sebagai bentuk edukasi terhadap masyarakat sebagai Pemohon agar tidak ada lagi kekurangan berkas permohonan peralihan hak jual beli. Masyarakat sebagai pemohon bisa mengakses link e-book panduan tersebut berikut ini

<https://sites.google.com/view/informasilayananpertanahan/beranda> atau bisa melakukan scan barcode secara langsung dengan aplikasi kamera pada Ponsel masing-masing.

**Gambar 3.14. Website informasi pelayanan pertanian**





## 2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

### a. Mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli

Kegiatan aktualisasi yang pertama adalah mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli. kegiatan ini dilakukan agar penulis dapat memahami lebih tentang syarat-syarat kelengkapan berkas terkhusus apabila terdapat syarat tambahan. Dengan adanya kegiatan mereview ini, harapannya dapat menyajikan syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli selengkap-lengkapannya untuk disebarakan kepada masyarakat. Pada kegiatan ini, Penulis mengaktualisasikan nilai-nilai BerAKHLAK. Realisasi kontribusi terhadap visi misi organisasi adalah mewujudkan penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan. Penguatan nilai organisasi menekankan

pada Profesional dalam berkonsultasi untuk mencapai tujuan dan dapat memberikan nilai tambah sehingga terciptanya pelayanan yang efektif dan efisiensi.

**1) melakukan konsultasi dengan mentor terkait syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak karena jual beli**

Tahapan kegiatan ini merupakan langkah penulis untuk mengkonsultasikan tentang syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak jual beli. Selain itu, tahapan kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka pemahaman mengenai syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak jual beli dan apabila ada syarat tambahan dalam kondisi tertentu. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan** yang menekankan pada melakukan perbaikan tiada henti setelah berkonsultasi dengan mentor apabila ada masukan dan arahan. **Akuntabel**, menekankan pada apa yang dikonsultasikan kepada mentor dapat dipertanggungjawabkan oleh Penulis. **Kompeten**, dengan adanya konsultasi ini meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. **Harmonis**, dengan adanya komunikasi dengan mentor/rekan kerja dapat lebih mengenal dan mengakrabkan diri agar komunikasi yang dibangun dapat berjalan dengan lancar dan baik. **Loyal**, dalam hal Penulis mendengarkan dan menjalankan saran dan arahan yang diberikan oleh mentor. **Adaptif**, dalam hal bersikap proaktif dalam konsultasi dengan atasan/mentor/rekan kerja. **Kolaboratif**, dengan adanya konsultasi maka terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

**2) Melakukan pencatatan mengenai berkas-berkas peralihan hak karena jual beli**

Tahapan kegiatan ini merupakan langkah penulis untuk melakukan pencatatan terhadap berkas-berkas peralihan hak karena jual beli dari bulan Mei 2022 sampai dengan Juli 2022. Dengan dilakukannya tahapan kegiatan ini, untuk mengetahui mengenai berkas peralihan hak karena jual beli yang sudah masuk sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan dalam SOP atau melebihi jangka waktu tersebut, serta untuk mengetahui berkas peralihan hak karena jual beli yang masih dalam proses. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan** dalam hal untuk melayani dan memahami kebutuhan masyarakat agar tercapainya pelayanan public yang

prima. **Akuntabel**, melaksanakan kegiatan pencatatan dengan penuh tanggung jawab. **Kompeten**, pencatatan dilakukan untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan merupakan bentuk meningkatkan nilai kompetensi. **Adaptif**, lebih menekankan terhadap bentuk rekap data dan system yang digunakan sebagai wujud mengikuti perubahan yang terjadi seiring adanya perkembangan teknologi.

**3) melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah jual beli dengan disertai jangka waktu penyelesaian berkas**

Tahapan kegiatan selanjutnya adalah melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah jual beli untuk mengetahui jangka waktu masing-masing berkas sesuai SOP, yaitu 5 (lima) hari atau melebihi jangka waktu. Selain itu, untuk mengetahui berkas-berkas peralihan hak jual beli yang masih dalam proses dan juga disertakan alasannya. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **Berorientasi pelayanan** yang menekankan kepada untuk memberikan kejelasan kepada Pemohon alasan berkas masih dalam proses agar dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat sebagai pemohon. **Akuntabel**, identifikasi berkas dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan jujur. **Kompeten**, dengan melakukan identifikasi berkas tersebut juga meningkatkan kompetensi diri dan untuk mendapatkan hasil yang terbaik. **Adaptif**, identifikasi berkas dilakukan sebagai bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan teknologi yang massif.

**4) membuat rekapan data mengenai jumlah berkas-berkas peralihan hak karena jual beli yang belum terselesaikan**

Tahapan kegiatan ini, Penulis membuat rekapan data mengenai jumlah berkas-berkas peralihan hak karena jual beli yang belum terselesaikan atau lebih tepatnya masih dalam proses untuk dicari tau penyebabnya dari sisi Pemohon atau penyebab lainnya. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan** dalam hal membuat rekapan dengan ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dengan tujuan untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Akuntabel**, yang mana rekapan data tersebut dibuat dengan penuh tanggung jawab, jujur, dan teliti. **Kompeten**, dengan melakukan rekapan data untuk mendapatkan hasil yang terbaik. **Adaptif**, rekap data excel dengan informasi berkas pada system KKP

yang sebisa mungkin mengikuti perkembangan teknologi dan terbiasa terhadap perubahan.

**b. Penyelerasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)**

Kegiatan kedua adalah penyelarasan data berkas peralihan hak karena jual beli dengan informasi di aplikasi KKP. Dalam aplikasi KKP, setiap berkas-berkas peralihan yang masuk pastinya sudah tercatat dengan baik juga sampai pada tahap penyerahan berkas kepada pemohon. Penyelarasn data berkas-berkas peralihan ini dilakukan dengan memasukkan nomor berkas pada bagian informasi berkas di aplikasi KKP. Dengan adanya kegiatan penyelarasn ini, harapannya dapat menyajikan data-data berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sesuai dengan status berkas di system KKP. Pada kegiatan ini, Penulis mengaktualisasikan nilai-nilai BerAKHLAK. Realisasi kontribusi terhadap visi misi organisasi adalah dapat mewujudkan penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia. Penguatan nilai organisasi menekankan pada Profesional penyelarasn data diharapkan dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepuasan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP.

**1) mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP**

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP dengan tujuan untuk mengetahui perjalanan berkas tersebut sudah selesai atau masih dalam proses. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **akuntabel** saat pencarian informasi berkas di aplikasi KKP dengan penuh tanggung jawab, teliti, cermat. **Kompeten**, pencarian berkas dilakukan untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan merupakan bentuk meningkatkan nilai kompetensi. **Adaptif**, pencarian berkas menggunakan aplikasi KKP sehingga perlu terbiasa terhadap perubahan teknologi yang massif.

**2) melakukan penyelarasn berkas fisik dengan status berkas di KKP**

Tahap selanjutnya adalah Penulis melakukan penyelarasn berkas fisik dan status berkas di KKP sudah sesuai atau belum dengan tujuan untuk

mengetahui perjalanan berkas tersebut sudah selesai atau masih dalam proses. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **akuntabel** saat penyelarasan berkas fisik dan status berkas di aplikasi KKP dengan penuh tanggung jawab, teliti, cermat. **Kompeten**, penyelarasan data dilakukan untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan merupakan bentuk meningkatkan nilai kompetensi. **Adaptif**, penyelarasan data menggunakan aplikasi KKP sehingga perlu terbiasa terhadap perubahan teknologi seiring berjalannya waktu.

### 3) **Meminta persetujuan kepada atasan mengenai rekap data penyelearaan berkas fisik dengan status berkas di KKP**

Tahap selanjutnya adalah persetujuan mengenai rekapan data ini diperlukan agar atasan mengetahui berkas mana saja yang masih dalam proses dan dicari akar permasalahannya. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan**, dalam hal selalu ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan. **Akuntabel**, yang menekankan pada rekap data penyelarasan yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan. **Kompeten**, dalam hal melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. **Harmonis**, terciptanya komunikasi yang baik antara Penulis dan atasan/mentor/rekan kerja. **Loyal**, terbuka atas saran dan masukan yang diberikan oleh mentor/atasan untuk mendapatkan hasil yang baik. **Adaptif**, dalam hal bertindak proaktif saat meminta persetujuan kepada atasan/mentor. **Kolaboratif**, dalam hal memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.

### c. **Identifikasi syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Kegiatan selanjutnya dilakukan untuk mengetahui syarat mana sajakah yang paling sulit untuk dilengkapi pemohon yang menyebabkan sering terjadinya kekurangan berkas dan memerlukan waktu untuk Pemohon dalam melengkapi berkas tersebut. Kontribusi terhadap visi dan misi organisasi adalah terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia. Kontribusi penguatan nilai organisasi ATR/BPN lebih menekankan pada pelayanan public yang prima yang mengutamakan kepuasan masyarakat sebagai pemohon.



**1) Mencari informasi mengenai syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dari yang mudah hingga sulit untuk dilengkapi**

Tahapan kegiatan pertama ini, pencarian informasi mengenai syarat kelengkapan berkas peralihan hak karena jual beli dilakukan untuk mengetahui syarat-syarat kelengkapan berkas dari yang mudah hingga sulit untuk dilengkapi dengan melakukan pengecekan berkas peralihan yang masuk secara rutin. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan** dalam hal informasi tersebut berguna untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Akuntabel** yang lebih menekankan pada pencarian informasi ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, teliti. **Kompeten**, pencarian informasi dilakukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan dapat meningkatkan kompetensi diri. **Adaptif**, pencarian informasi dilakukan baik di aplikasi sentuh tanahku atau di media internet lainnya sehingga perlu terbiasa terhadap perubahan teknologi yang massif.

**2) Membuat form checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Tahapan kegiatan kedua ini, pembuatan form checklist kelengkapan berkas peralihan hak karena jual beli dilakukan dengan membuat checklist kelengkapan berkas karena untuk memudahkan proses identifikasi syarat kelengkapan berkas berdasarkan standar pelayanan pertanahan dan juga atas hasil konsultasi dengan mentor. Adapun form checklist berkas itu disusun secara berurutan dan juga mencakup tanggal suratnya. Tujuannya agar lebih mengetahui kepastian tanggal tersebut apakah sudah sesuai di akta jual beli atau belum. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan** yang menekankan pada selalu melakukan perbaikan tiada henti. **Akuntabel** yang lebih menekankan pada pencarian informasi ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, teliti, berintegritas tinggi. **Kompeten**, pembuatan form checklist dilakukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan dapat meningkatkan kompetensi diri. **Adaptif**, pembuatan form checklist menggunakan ms. word sebagai perkembangan teknologi yang masif dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.

### 3) **Melakukan pendataan kelengkapan berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Tahapan kegiatan selanjutnya, penulis melakukan pendataan untuk mengetahui berapa banyak berkas yang sudah masuk setiap harinya dan juga memeriksa tiap-tiap kelengkapan berkas tersebut. Kegiatan ini dilakukan secara manual dengan memeriksa berkas fisik yang sudah diterima oleh korektor berkas dan dilakukan pengecekan mengenai identitas sudah sesuai atau belum. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan**, dengan mendata kelengkapan berkas-berkas diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Akuntabel**, pendataan kelengkapan berkas dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi. **Kompeten**, pendataan kelengkapan berkas bertujuan untuk mendapatkan hasil yang terbaik. **Adaptif**, pendataan kelengkapan menggunakan Microsoft office (excel, word) sebagai perkembangan teknologi yang masif dan cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

#### d. **Monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Kegiatan selanjutnya adalah setelah perlu dilakukan tindakan monitoring dan evaluasi terhadap permohonan tersebut, terkhusus terhadap peralihan hak yang masih dalam proses yang mana sudah melewati jangka waktu yang telah ditentukan SOP, yaitu 5 (lima) hari kerja. Tindakan yang dilakukan dengan menelaah kembali jangka waktu peralihan hak pada Bulan Mei 2022 dan Bulan Juni 2022, serta Bulan Juli 2022 (sedang berjalan) pada rekap data excel dengan informasi berkas pada system KKP. Setelah itu, berkas yang masih memiliki kekurangan tersebut harus di monitoring dan evaluasi. Dengan dilakukan kegiatan ini diharapkan dapat mewujudkan penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan dan juga merupakan wujud penerapan nilai Manajemen ASN yang berpedoman terhadap ketentuan yang berlaku. Kontribusi penguatan nilai organisasi menekankan pada melayani, yaitu dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepuasan masyarakat.

**1) Mencatat berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah selesai di proses**

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis menelaah kembali berkas yang masih dalam proses berdasarkan data excel peralihan hak atas tanah dengan system KKP apakah sudah terselesaikan atau belum. Selesaiannya berkas ditandai dengan tahapan pengiriman berkas di loket penyerahan berkas. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan** yang menekankan pada pencatatan tersebut untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **akuntabel** yang menekankan pada pencatatan berkas ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, teliti. **Kompeten**, pencatatan dilakukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik untuk meningkatkan kompetensi diri. **Adaptif**, pencatatan berkas mengikuti perkembangan teknologi dan terbiasa terhadap perubahan yang ada.

**2) Membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Pada tahapan kegiatan ini, penulis membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan dengan memberi tanda kepada syarat-syarat yang sudah dipenuhi dan yang belum dipenuhi. Tujuannya agar bisa diantisipasi kekurangan kelengkapan berkas tersebut sebelum terproses sehingga jangka waktunya belum berjalan. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan nilai **berorientasi pelayanan** yang menekankan pada tabel pemenuhan persyaratan tersebut untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Akuntabel** yang menekankan pada pembuatan tabel pemenuhan persyaratan berkas ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, teliti. **Kompeten**, pembuatan tabel dilakukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik untuk meningkatkan kompetensi diri. **Adaptif**, pembuatan tabel mengikuti perkembangan teknologi sebagai bagian dari penyesuaian diri terhadap perubahan dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.

**3) Melakukan monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli secara rutin**

Pada tahapan kegiatan ini, penulis melakukan pengecekan berkas secara rutin sebelum dikeluarkan Surat Perintah Setor (SPS). Setiap harinya banyak pengecekan berkas peralihan yang masuk ke korektor berkas untuk di cek kelengkapannya. Pada tahapan kegiatan ini, penulis mengaktualisasikan

nilai **berorientasi pelayanan** yang lebih mengutamakan pemenuhan kebutuhan masyarakat. **Akuntabel** yang menekankan pada monitoring dan evaluasi ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan. **Kompeten**, monitoring dan evaluasi dilakukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik untuk meningkatkan kompetensi diri. **Harmonis**, dengan adanya komunikasi dengan mentor/rekan kerja dapat lebih mengenal dan mengakrabkan diri agar komunikasi yang dibangun dapat berjalan dengan lancar dan baik. **Loyal**, dalam hal Penulis mendengarkan dan menjalankan saran dan arahan yang diberikan oleh mentor terkait evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas. **Adaptif**, monitoring dan evaluasi dilaksanakan dengan bertindak proaktif. **Kolaboratif**, dalam hal memberi kesempatan pihak lain untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

**e. Pembuatan *e-book* mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Pada kegiatan ini, Penulis membuat *E-book* yang berisi mengenai Proses Peralihan Hak atas Tanah karena jual beli yang didalamnya termuat mengenai pengertian peralihan hak jual beli, syarat-syarat peralihan hak jual beli untuk tanah pekarangan dan tanah pertanian, hal-hal yang perlu diperhatikan mengenai syarat tambahan pada kondisi tertentu. Kontribusi visi misi organisasi adalah dengan pembuatan *e-book* peralihan hak atas tanah karena jual beli akan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia. Kontribusi penguatan nilai-nilai organisasi lebih kepada nilai terpercaya dalam hal penyajian data yang disajikan sudah sesuai dan juga dilakukan untuk mengedepankan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan prima.

**1) Mendata isi yang akan dimasukkan ke dalam *e-book* dan konsultasi terhadap atasan/mentor**

Penulis berkonsultasi dengan mentor mengenai isi yang akan dimasukkan ke dalam *e-book* panduan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Pada tahapan kegiatan ini, Penulis mengaktualisasikan nilai **Berorientasi pelayanan** yang mana mendata isi *e-book* ini bertujuan untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Akuntabel**, lebih menekankan pada pendataan isi *e-book* ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, teliti. **Kompeten**, mendata isi *e-book* untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri. **Harmonis**, dengan adanya komunikasi

dengan mentor/rekan kerja dapat lebih mengenal dan mengakrabkan diri agar komunikasi yang dibangun dapat berjalan dengan lancar dan baik. **Loyal**, dalam hal Penulis mendengarkan dan menjalankan saran dan arahan yang diberikan oleh mentor terkait pendataan isi *e-book*. **Adaptif**, dalam hal terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. **Kolaboratif**, memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam pendataan isi yang akan dimasukkan ke dalam E-book.

## 2) pembuatan *e-book*

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis membuat *e-book* menggunakan website Canva. Dalam pembuatan *e-book* penulis memasukkan tentang pengertian peralihan hak jual beli, syarat-syarat peralihan hak jual beli untuk pertanian dan pekarangan, dan tata cara pengisian surat-surat yang dijadikan syarat. Pada tahapan kegiatan ini, Penulis mengaktualisasikan nilai **Berorientasi pelayanan** yang mana pembuatan *e-book* ini bertujuan untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Akuntabel**, lebih menekankan pada pembuatan *e-book* ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, teliti. **Kompeten**, pembuatan *e-book* untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri. **Adaptif**, pembuatan *e-book* cepat menyesuaikan diri terhadap perkembangan teknologi dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas saat pembuatan *e-book*. **Kolaboratif**, terbuka dalam bekerja sama dalam pembuatan *e-book* dengan rekan kerja untuk menghasilkan nilai tambah.

## 3) Melakukan publikasi *e-book* melalui website/media sosial dan membagi hasil cetakan *e-book*

Pada tahapan kegiatan ini, Penulis melakukan publikasi kepada masyarakat mengenai *E-book* panduan peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah di upload pada website hasil kolaborasi peserta CPNS lainnya di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Pada tahapan kegiatan ini, Penulis mengaktualisasikan nilai **Berorientasi pelayanan** yang mana publikasi *e-book* ini bertujuan untuk memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. **Akuntabel**, lebih menekankan pada publikasi *e-book* ini dilakukan dengan penuh tanggung jawab, cermat, teliti. **Kompeten**, dengan adanya publikasi *e-book* sebagai wujud membantu masyarakat/pemohon untuk lebih mendalami syarat-syarat peralihan jual beli. **Harmonis**, lebih kepada hasil *e-book* tersebut

sebagai wujud suka menolong orang lain (dalam hal ini masyarakat) dengan tujuan tidak ada lagi kekurangan berkas. **Loyal**, dalam publikasi e-book juga tetap memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia kepada NKRI, serta pemerintahan yang sah. **Adaptif**, publikasi *e-book* sebagai wujud bertindak proaktif. **Kolaboratif**, Publikasi *e-book* dengan menggunakan website merupakan bentuk kerja sama dengan rekan kerja yang mana menekankan pada menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

### 3. Manfaat Aktualisasi

Penyusunan *E-book* panduan peralihan hak atas tanah karena jual beli dilakukan dalam rangka untuk memenuhi dan memahami kebutuhan masyarakat terkait pelayanan pertanahan khususnya peralihan hak atas tanah karena jual beli. Dari sisi manfaat untuk **Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul** adalah lebih terjaminnya kepastian hukum terhadap pemenuhan berkas-berkas persyaratan oleh Pemohon agar tidak adanya lagi kekurangan saat pengajuan permohonan dan akan terwujudnya zero tunggakan berkas akibat kekurangan syarat-syarat yang harus dilampirkan. Dari sisi manfaat kepada **Pemohon** adalah penyusunan *E-book* ini bertujuan agar masyarakat sebagai pemohon dapat mengetahui syarat-syarat apa saja yang harus dilampirkan dalam permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Selain itu, masyarakat sebagai pemohon juga dapat mengetahui hal apa saja yang harus di isi dalam surat-surat yang harus dilampirkan. Setelah masyarakat sebagai pemohon mengetahui syarat-syarat yang dituangkan dalam *E-book* tersebut, harapannya tidak ada lagi Pemohon yang kekurangan melampirkan berkas yang disyaratkan. Hal ini dimaksudkan agar permohonan peralihan hak jual beli dapat berjalan dengan maksimal dan tidak melebihi waktu yang telah ditentukan, yaitu 5 (lima) hari kerja.

Dari sisi manfaat untuk **Penulis** adalah Penulis dapat terus belajar dan mengembangkan ilmu terkait tugas-tugas yang ada di seksi dengan melakukan aktualisasi. Penulis menjadi cepat beradaptasi dan berbaur dengan rekan kerja karena kegiatan aktualisasi melibatkan komunikasi dengan rekan-rekan dalam satu ruangan, seperti pada saat permintaan data atau bertanya mengenai hal-hal yang menjadi permasalahan yang berhubungan dengan data yang diperlukan untuk aktualisasi. Selain itu, penulis merasakan manfaat cara berkomunikasi dengan baik dan juga mengolah data dengan baik serta juga belajar mengatur waktu dengan baik.

## **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

### **1. Faktor Pendukung Realisasi Aktualisasi**

#### **a. Suasana dan lingkungan kerja yang kondusif**

Suasana dan lingkungan kerja yang kondusif menjadi salah satu faktor yang sangat berpengaruh dalam terselesainya laporan aktualisasi ini dengan tepat waktu. Penulis merasa terbantu dengan suasana dan keadaan di Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Dari sisi lingkungan kerja, penataan letak meja yang menghadap ke dinding membantu Penulis tetap fokus bekerja tanpa terinterupsi oleh aktivitas-aktivitas di sekitar Penulis. Tempat kerja penulis juga nyaman, bersih, dan terawat dengan baik. Dari sisi sumber daya manusia, seluruh rekan kerja juga bisa memposisikan mana saatnya untuk bekerja, saatnya untuk bercanda, saatnya untuk diskusi. Rekan kerja disini juga sangat membantu dalam menjaga ketenangan sehingga penulis dapat berkonsentrasi dengan maksimal saat mengerjakan laporan aktualisasi serta tugas lain. Selain itu, pekerjaan yang ada di seksi ini memang terbilang banyak dan paling sibuk yang kadang menyebabkan perlu adanya sumber daya manusia tambahan untuk membantu menyelesaikan pekerjaan ini. akan tetapi, semua rekan kerja memaklumi bahwa Penulis belum bisa turut serta membantu menyelesaikan pekerjaan yang ada di seksi ini karena masih ada tugas-tugas latsar yang harus diselesaikan terlebih dahulu. Semua rekan kerja disini juga profesional dalam pekerjaannya dan juga tidak keberatan apabila Penulis mengajukan pertanyaan terkait pekerjaan yang dilakukan oleh rekan-rekan yang bersinggungan langsung dengan laporan aktualisasi Penulis. Dengan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif membuat realisasi kegiatan aktualisasi ini dapat berjalan dengan lancar dan baik.

#### **b. Mentor dan atasan yang suportif**

Mentor dan atasan yang suportif di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul menjadi salah satu pendukung terselesaikannya laporan aktualisasi dengan baik. Mentor yang senantiasa membantu Penulis dalam memberikan ilmu-ilmu dan pengalamannya khususnya pada bagian peralihan hak atas tanah tersebut yang merupakan pembahasan Penulis dalam laporan aktualisasi ini. Mentor Penulis tidak keberatan apabila Penulis berkonsultasi dengan mentor saat Mentor sedang sibuk. Selain itu, Mentor Penulis juga memaklumi dan mendukung kegiatan Penulis apabila Penulis meminta izin untuk mengerjakan kuis-kuis dan laporan-

laporan yang mana menyebabkan Penulis belum bisa turut serta membantu menyelesaikan pekerjaan yang ada di seksi ini padahal pekerjaan di seksi ini sangat banyak. Mentor juga sangat mengajak Penulis untuk selalu berkembang dan mengikuti perubahan yang ada dengan terus mau berusaha dan belajar secara terus menerus.

## **2. Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi**

### **a. Pekerjaan rutin yang cukup padat**

Banyaknya pekerjaan yang ada di seksi ini menyebabkan Penulis tidak bisa mengabaikan tugas atau pekerjaan yang diberikan oleh atasan atau rekan kerja. Satu sisi, Penulis sangat ingin terbiasa mengerjakan pekerjaan atau tugas tersebut karena ini merupakan pengalaman baru bagi Penulis agar bisa cepat beradaptasi dengan situasi kerja di seksi ini sehingga Penulis ingin dapat bisa multitasking antara pekerjaan rutin dengan mengerjakan kegiatan aktualisasi ini. Namun pada kenyataannya, Penulis sedikit mengalami kendala untuk membagi waktu antara kegiatan aktualisasi dengan pekerjaan rutin tersebut. Meskipun rekan kerja memaklumi apabila Penulis memprioritaskan kegiatan aktualisasi, tetapi tetap ada perasaan tidak enak sehingga Penulis berusaha menyicil pekerjaan tersebut baru fokus kembali ke kegiatan aktualisasi. Penulis mendapatkan pengalaman yang berharga tentang pentingnya manajemen waktu dalam melaksanakan sejumlah pekerjaan yang sama-sama penting.

### **b. Pengecekan dan pencatatan data-data yang memakan waktu**

Dalam melakukan pencatatan terhadap berkas-berkas yang sudah masuk dengan tujuan mengetahui jangka waktu penyelesaiannya tersebut harus dilakukan secara manual dengan memasukkan nomor berkas ke informasi berkas pada system KKP yang mana ini sangat memakan waktu. Berkas-berkas yang masuk tiap bulannya frekuensinya banyak, terlebih Penulis melakukan pencatatan mengenai jangka waktu dari Bulan Mei 2022 hingga Juli 2022. Dalam pencatatan tersebut, masih terdapat berkas yang masih dalam proses, sehingga harus dicari terlebih dahulu alasan mengapa berkas tersebut masih dalam proses sehingga diperlukan data-data lain sebagai data pendukung. Alasan yang paling sering ditemukan berkas masih dalam proses adalah kekurangan berkas yang dilampirkan oleh Pemohon yang mana hal ini membuat pengajuan permohonan tersebut tertunda.



#### D. Tindak Lanjut

Tabel 3.1. Tabel tindak lanjut aktualisasi

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Mereview rekap data permohonan peralihan hak jual beli yang belum terselesaikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan pencatatan mengenai permohonan hak jual beli yang belum selesai</li> <li>b. Mencari informasi mengenai permohonan hak jual beli yang belum selesai</li> <li>c. Melakukan konsultasi terhadap atasan/rekan kerja mengenai permohonan hak jual beli yang belum selesai</li> </ul>	<p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Koolaboratif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai berAKLHAK dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>1.2.Tetap Mengutamakan melayani dan memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai pencatatan berkas dan pencarian informasi (berorientasi pelayanan)</li> <li>1.3.Tetap Mengikuti perkembangan teknologi dengan menggunakan system KKP dan Microsoft office (excel, word) dalam membuat rekap data yang menandakan salah satu bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan untuk mendapatkan hasil yang terbaik (kompeten, adaptif)</li> <li>1.4.Tetap menjunjung tinggi tanggung jawab terhadap pencatatan mengenai rekap data peralihan hak jual beli dan terbuka terhadap saran dan arahan dari atasan/rekan kerja sebagai bagian dari perbaikan diri dan agar hasil kerja yang lebih baik (Akuntabel, harmonis, loyal)</li> <li>1.5.Selalu bekerja sama dengan atasan/rekan kerja terkait permohonan yang belum selesai untuk bersama-sama mencari penyelesaian permasalahannya (Kolaboratif)</li> </ul>
2.	<p>Memperbaharui rekap data pengecekan permohonan peralihan hak jual beli secara rutin setiap hari</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BERAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan pencatatan secara rutin pengecekan permohonan peralihan hak jual beli</li> <li>b. Mengoptimalkan penggunaan form checklist berkas kelengkapan permohonan peralihan hak jual beli</li> <li>c. Monitoring bersama atasan/rekan kerja pencatatan pengecekan permohonan peralihan jual beli yang masih terdapat kekurangan dan/atau koreksi berkas</li> </ul>	<p>Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.Tetap secara rutin menggunakan form checklist berkas sebagai wujud perbaikan tiada henti dan penyesuaian diri terhadap perubahan demi terpenuhinya kebutuhan masyarakat (Berorientasi Pelayanan, Adaptif)</li> <li>1.3.Selalu mengerjakan pencatatan pengecekan permohonan peralihan hak jual beli dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi (Akuntabel)</li> <li>1.4.Selalu meningkatkan kompetisi diri untuk mendapatkan hasil yang terbaik terkait pencatatan dan penggunaan form checklist berkas (Kompeten)</li> <li>1.5. Selalu melakukan monitoring bersama atasan/rekan kerja sebagai bentuk selalu menjaga komunikasi dengan atasan/senior untuk menerima saran dan kritik yang membangun guna tercapainya hasil yang terbaik (Harmonis, Loyal)</li> <li>1.6.Selalu bekerja sama dan komunikasi dengan atasan/rekan kerja terkait pengecekan berkas yang terdapat koreksi/kekurangan berkas untuk mendapatkan nilai tambah (Kolaboratif)</li> </ul>
3.	<p>Penyebarluasan e-book panduan peralihan hak jual beli secara terus menerus kepada masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. mereview e-book secara rutin apabila ada perubahan</li> <li>b. melakukan pemaparan kepada pemohon terkait e-book panduan peralihan hak jual beli secara rutin</li> <li>c. mencari ulasan dari pengguna e-book panduan peralihan hak jual beli</li> </ul>	<p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BERAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>1.2.Selalu melakukan pemaparan kepada pemohon dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat terkait adanya e-book panduan peralihan hak jual beli untuk mendapatkan hasil yang terbaik supaya tidak ada lagi kekurangan berkas (Berorientasi Pelayanan, Kompeten)</li> </ul>

			<p>1.3. Tetap selalu melaksanakan tugas penyebarluasan dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi (Akuntabel)</p> <p>1.4. selalu melakukan review untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan menyesuaikan diri terhadap perkembangan teknologi (Adaptif)</p> <p>1.5. selalu mendengarkan saran dan arahan dari atasan/rekan kerja terkait adanya revisi isi e-book (Harmonis, Loyal)</p> <p>1.6. selalu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dalam pembaharuan isi e-book (Kolaboratif)</p>
--	--	--	--

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Fransisca Lourdiananda Kurniasari  
NIP :19970622 202204 2 001  
Pangkat/Gol : Penata Muda/ IIIA  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan VII Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,



Supriyanto, A.Ptnh

Bantul, 29 Juli 2022

Yang menyatakan,



Fransisca Lourdiananda Kurniasari

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pada kegiatan aktualisasi ini, langkah awal yang dilakukan adalah mengidentifikasi beberapa isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Dari Isu yang sudah dijabarkan akan dipilih satu isu sebagai isu prioritas dengan menggunakan teknik APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak). Hasil yang didapatkan dengan teknik APKL adalah isu mengenai terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli. Setelah isu prioritas terpilih akan dicari penyebab dan gagasan penyelesaian isu dengan menggunakan teknik Mind Mapping. Gagasan penyelesaian isu yang terpilih menggunakan teori tapisan efektivitas, efisiensi, dan kemudahan yaitu penyusunan *e-book* sebagai panduan dalam penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli. Setelah gagasan penyelesaian isu terpilih, langkah selanjutnya membuat rencana kegiatan yang diuraikan dalam 5 (lima) kegiatan dan 16 (enambelas) tahapan kegiatan.

Kegiatan aktualisasi selanjutnya adalah melaksanakan apa yang sudah diuraikan dalam rencana kegiatan dan tahapan kegiatannya. Penulis menjabarkan realisasi kegiatan yang Penulis lakukan selama Bulan Juli 2022 dengan disertai bukti dokumentasi dan lampiran-lampiran yang merupakan output dari setiap kegiatan yang sudah penulis rencanakan. Dalam realisasi kegiatan tersebut, Penulis juga mengaktualisasikan core value ASN yaitu BERAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Selain itu juga, penulis mengkaitkan dengan visi misi organisasi dan penguatan nilai organisasi ATR/BPN, yaitu melayani, profesional, dan terpercaya. Dari seluruh kegiatan dan tahapan kegiatan yang sudah dilakukan Penulis dapat terlaksana dengan baik mulai dari mereview syarat-syarat peralihan jual beli, melakukan pengecekan kelengkapan berkas, penyelarasan data fisik dan data di system KKP sampai dengan hasil akhirnya adalah penyusunan *e-book* panduan peralihan hak atas tanah karena jual beli yang didalamnya termuat mengenai pengertian peralihan hak atas tanah karena jual beli, syarat-syarat peralihan hak jual beli untuk tanah pertanian dan tanah pekarangan, hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai syarat tambahan, dan juga panduan pengisian surat-surat yang harus dilampirkan sebagai syarat, seperti surat permohonan, surat kuasa, surat pernyataan absentee, surat pernyataan jual habis sawah, dan surat pernyataan jarak.

## **B. Rekomendasi**

Pada kegiatan aktualisasi ini, beberapa rekomendasi yang Penulis berikan adalah sebagai berikut:

1. Dalam melaksanakan peralihan hak atas tanah karena jual beli harus selalu berpedoman pada core value ASN, yaitu BERAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Selain itu, pelaksanaannya harus sesuai dengan visi dan misi ATR/BPN dan penguatan nilai-nilai organisasi yaitu melayani, professional, terpercaya;
2. Kegiatan mereview dan memperbaharui terhadap berkas permohonan peralihan hak atas tanah karena jual beli harus selalu dilakukan secara rutin agar penyelesaiannya sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan, yaitu 5 (lima) hari kerja dengan tetap melakukan penyebaran e-book panduan peralihan hak jual beli secara terus menerus kepada masyarakat agar tetap mengoptimalkan mengakses *e-book* panduan peralihan hak atas tanah karena jual beli kepada Pemohon agar tidak adanya lagi kekurangan melampirkan syarat-syarat kelengkapan berkas.

## LAMPIRAN

### A. Tabel Peralihan Hak Jual Beli Bulan Mei 2022

**Tabel 3.2. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Mei 2022**

NO	DESA	PEND.	PEMOHON	TANGGAL BERKAS PERMOHONAN	LOKET PENYERAHAN	TOTAL
1	BANGUNTAPAN	JB	BURHAN ARIYANTO	09/05/2022	12/05/2022	3
2	BANGUNJIWO	JB	LAZUAR AZMI ZULFERDI	09/05/2022	12/05/2022	3
3	TRIMULYO	JB	BARDAN AL EDI WIYONO	09/05/2022	12/05/2022	3
4	BANGUNTAPAN	JB	TITIK SUWARNI	09/05/2022	13/05/2022	4
5	PANGGUNGHARJO	JB	AGUNG SULISTYO PURNOMO	10/05/2022	13/05/2022	3
6	TIRTONIRMOLO	JB	EKA SARTIKA	10/05/2022	13/05/2022	3
7	CANDEN	JB	ARIS SANTOSA	10/05/2022	13/05/2022	3
8	TRIWIDADI	JB	TRI LANGGENG S	10/05/2022	13/05/2022	3
9	BANGUNJIWO	JB	SUGIMAN	10/05/2022	13/05/2022	3
10	SIDOMULYO	JB	TRI NURYANTO	10/05/2022	13/05/2022	3
11	PALBAPANG	JB	SLAMET	10/05/2022	13/05/2022	3
12	SRIMULYO	JB	SUWARNI	10/05/2022	13/05/2022	3
13	POTORONO	JB	ANWARUDIN	10/05/2022	13/05/2022	3
14	MULYODADI	JB	FAJAR DWI KURNIAWAN	10/05/2022	13/05/2022	3
15	GILANGHARJO	JB	ROSANA DEWI SITEPU	10/05/2022	13/05/2022	3
16	POTORONO	JB	SUWITO	10/05/2022	13/05/2022	3
17	TRIHARJO	JB	FRIYANTO	10/05/2022	18/05/2022	5
18	TRIHARJO	JB	TRI JOKO	10/05/2022	13/05/2022	3
19	TRIHARJO	JB	AHMAD SUSILO	10/05/2022	18/05/2022	5
20	BANGUNJIWO	JB	SETYONO NUGROHO	11/05/2022	17/05/2022	3
21	SRIMARTANI	JB	DR. CIPTO SUNCOKO, MPD	11/05/2022	17/05/2022	3
22	BANGUNJIWO	JB	RATNA DEWI	11/05/2022	17/05/2022	3
23	NGESTIHARJO	JB	WAHYU KUSUMANINGRUM, SH	11/05/2022	14/06/2022	21
24	BANGUNJIWO	JB	EUNIKE BERTHA APRIUYANI	11/05/2022	17/05/2022	3
25	TAMANAN	JB	YOSUA NOVIAN PRIHANANAN	11/05/2022	17/05/2022	3
26	TRIWIDADI	JB	MELIAWATI PURNOMO	11/05/2022	17/05/2022	3
27	TAMANTIRTO	JB	BIMO HANDONO	10/05/2022	17/05/2022	4
28	ARGOMULYO	JB	NUR WINARSIH	11/05/2022	17/05/2022	3
29	ARGODADI	JB	LINA DWI ASTUTI	11/05/2022	17/05/2022	3
30	POTORONO	JB	ARI WINATA	11/05/2022	17/05/2022	3
31	MULYODADI	JB	SUGIYANTO	11/05/2022	17/05/2022	3
32	SRIMULYO	JB	AGUNG NUGROHO	11/05/2022	17/05/2022	3
33	TIMBULHARJO	JB	KERRY SINDO SIMBOLON	11/05/2022	17/05/2022	3
34	TAMANTIRTO	JB	ANDIYANTO	11/05/2022	17/05/2022	3
35	TIMBULHARJO	JB	GAGAH NDARU NUGROHO	11/05/2022	17/05/2022	3
36	SENDANGSARI	JB	HERIBERTUS AGUNG HARMIYANA	11/05/2022	17/05/2022	3
37	TAMANAN	JB	DIAN HANDAYANI, SP	11/05/2022	17/05/2022	3
38	RINGINHARJO	JB	JUMALI	11/05/2022	17/05/2022	3
39	RINGINHARJO	JB	DIDIK ISMARWANTO	11/05/2022	17/05/2022	3
40	IMOGIRI	JB	DWI MARYATI	11/05/2022	17/05/2022	3
41	PANJANGREJO	JB	EKO ARDI NUGROHO	11/05/2022	17/05/2022	3
42	PANJANGREJO	JB	ISNANI	11/05/2022	17/05/2022	3
43	MULYODADI	JB	SUKIMIN	11/05/2022	17/05/2022	3
44	RINGINHARJO	JB	MEGA OCTAVIA	11/05/2022	17/05/2022	3
45	BATURETNO	JB	TRI UNTORO	11/05/2022	17/05/2022	3
46	PONCOSARI	JB	NGATINAH	11/05/2022	17/05/2022	3
47	GILANGHARJO	JB	SUSILO KENDARTO	11/05/2022	17/05/2022	3
48	WONOKROMO	JB	NUR AINI	11/05/2022	17/05/2022	3
49	BANGUNTAPAN	JB	DEDIK KUNTO PRAYITNO, SE	11/05/2022	17/05/2022	3
50	WIROKERTEN	JB	DIRA CAHYA CHAIRANI	12/05/2022	18/05/2022	3
51	PANGGUNGHARJO	JB	YANUAR TEGUH	11/05/2022	18/05/2022	4
52	POTORONO	JB	RUSLINAH	12/05/2022	18/05/2022	3
53	GUWOSARI	JB	WAHYU PRASETYO	12/05/2022	18/05/2022	3
54	BANGUNTAPAN	JB	DWI WAHYUNI	12/05/2022	18/05/2022	3
55	JAGALAN	JB	ARI WIDIANTARA	12/05/2022	18/05/2022	3
56	TRIMULYO	JB	RETNO MIASIH	12/05/2022	18/05/2022	3
57	BATURETNO	JB	MURSIHAH	12/05/2022	18/05/2022	3
58	TAMANAN	JB	ABDUL HALIM	12/05/2022	06/06/2022	14
59	TIRTONIRMOLO	JB	JULIANES JULIANTO POERWODIHARDJO	12/05/2022	18/05/2022	3
60	TAMANTIRTO	JB	FITRIA	12/05/2022	18/05/2022	3
61	SRIHARDONO	JB	ALI BASYAH	12/05/2022	18/05/2022	3
62	SUMBERMULYO	JB	TRI WAHYU UTAMI	12/05/2022	18/05/2022	3
63	BANGUNTAPAN	JB	LIA NAUFAL	12/05/2022	24/05/2022	7
64	WONOKROMO	JB	H.MASYKUR	12/05/2022	18/05/2022	3
65	SITIMULYO	JB	SITI SUMARTINAH	12/05/2022	18/05/2022	3
66	ARGOMULYO	JB	LINDA MUKTI WARDHANI	12/05/2022	18/05/2022	3

67	PLERET	JB	DARINI	12/05/2022	18/05/2022	3
68	PLERET	JB	CAHYO PURNOMO	12/05/2022	18/05/2022	3
69	ARGOMULYO	JB	SURATIMIN	12/05/2022	18/05/2022	3
70	PLERET	JB	SETYA SULIS ANTARA	12/05/2022	18/05/2022	3
71	TAMANAN	JB	SUBANDI	12/05/2022	24/05/2022	7
72	POTORONO	JB	FANTRIANA CANDRA DEWI	12/05/2022	18/05/2022	3
73	BANGUNJIWO	JB	CANDRA KURNIAWAN	12/05/2022	18/05/2022	3
74	ARGOMULYO	JB	BUASAN	11/05/2022	18/05/2022	4
75	BANTUL	JB	BERNADETA MIRANI RUPITASARI	12/05/2022	24/05/2022	7
76	CANDEN	JB	YANDITIA SHAFI NADHIYA	12/05/2022	18/05/2022	3
77	BANGUNHARJO	JB	FATHONAH UMIHANI, DRA	11/05/2022	27/05/2022	10
78	ARGOMULYO	JB	FAISAL NURISKANANTO NUGROHO	12/05/2022	18/05/2022	3
79	NGESTIHARJO	JB	TH. ENDANG RETNO LEKSONO	12/05/2022	18/05/2022	3
80	GILANGHARJO	JB	MURSIDAH	12/05/2022	18/05/2022	3
81	TRIWIDADI	JB	SUHANDI ARIYANTO TUGIRIN	12/05/2022	18/05/2022	3
82	BANGUNTAPAN	JB	SITI FATONAH, DRA	12/05/2022	18/05/2022	3
83	SRIHARDONO	JB	NGADIRAN	12/05/2022	18/05/2022	3
84	TEMUWUH	JB	SUGIYO	12/05/2022	18/05/2022	3
85	BANGUNHARJO	JB	KURNIA RAHMAD DHANI	12/05/2022	18/05/2022	3
86	BANGUNJIWO	JB	ARI HADI SUSILO	12/05/2022	18/05/2022	3
87	BANGUNJIWO	JB	M. JANUAR	12/05/2022	18/05/2022	3
88	PANJANGREJO	JB	SISWO SUDARMO	12/05/2022	18/05/2022	3
89	BANGUNJIWO	JB	AYU NOORMALITA LILLYANDHINI	12/05/2022	18/05/2022	3
90	RINGINHARJO	JB	AGUS SUMARNO	11/05/2022	18/05/2022	4
91	PATALAN	JB	ASEP JOKO KUSRIYANTO	12/05/2022	18/05/2022	3
92	ARGOMULYO	JB	DIUMINAH	12/05/2022	18/05/2022	3
93	BAWURAN	JB	SUTIYEM	11/05/2022	18/05/2022	4
94	SRIHARDONO	JB	SUPARYATIN	11/05/2022	18/05/2022	4
95	TAMANAN	JB	PANDU ARYA KUSUMANTARA	11/05/2022	18/05/2022	4
96	TRIRENGGO	JB	SITI JARIYAH	11/05/2022	24/05/2022	8
97	BATURETNO	JB	TRI UNTORO	11/05/2022	18/05/2022	4
98	MURTIGADING	JB	TRI NUGROHO	12/05/2022	18/05/2022	3
99	TIRTONIRMOLO	JB	WALUYO	12/05/2022	18/05/2022	3
100	PANGGUNGHARJO	JB	YENNY	12/05/2022	25/05/2022	8
101	ARGOREJO	JB	AGUNG BUDI SANTOSA	13/05/2022	24/05/2022	6
102	POTORONO	JB	HERLINA	13/05/2022	24/05/2022	6
103	TAMANAN	JB	AMALINA NURUL ATHIFAH	13/05/2022	24/05/2022	6
104	SRIMULYO	JB	SUMANANG EDY RAHMANTO SH	13/05/2022	24/05/2022	6
105	BANGUNTAPAN	JB	ENDANG DWI HARYANI	13/05/2022	19/05/2022	3
106	GADINGSARI	JB	NUR RIKA CAHYANTO	13/05/2022	24/05/2022	6
107	SENDANGSARI	JB	SLAMET BASUKI	13/05/2022	24/05/2022	6
108	SRIHARDONO	JB	NUR HIDAYANTI	13/05/2022	25/05/2022	7
109	TAMANTIRTO	JB	MARYONO	13/05/2022	24/05/2022	6
110	TRIMULYO	JB	JAMHARI	13/05/2022	24/05/2022	6
111	BANGUNJIWO	JB	SUWARNI	12/05/2022	24/05/2022	7
112	TAMANAN	JB	MUJIANA	13/05/2022	24/05/2022	6
113	BANGUNTAPAN	JB	YULIASTUTY PUSPITANINGRUM	13/05/2022	24/05/2022	6
114	TRIMULYO	JB	BANGKIT LUKI SARJIYANTO	13/05/2022	24/05/2022	6
115	TAMANAN	JB	YENI RULIYANI	13/05/2022	24/05/2022	6
116	ARGOMULYO	JB	MUHAMMAD TAUFIQ HIDAYAT	13/05/2022	18/05/2022	5
117	BANGUNJIWO	JB	ROSA BERLINA MAHARANI	13/05/2022	24/05/2022	6
118	POTORONO	JB	HERLINA	13/05/2022	24/05/2022	6
119	TAMANTIRTO	JB	HALIM PURNOMO	13/05/2022	24/05/2022	6
120	SUMBERMULYO	JB	HARI UTAMI	13/05/2022	24/05/2022	6
121	TAMANAN	JB	TUTIK PUSPITASARI	13/05/2022	24/05/2022	6
122	PENDOWOHARJO	JB	SEMI	13/05/2022	24/05/2022	6
123	TRIRENGGO	JB	SUMILAH	13/05/2022	24/05/2022	6
124	TIMBULHARJO	JB	SUKINO	13/05/2022	24/05/2022	6
125	PANGGUNGHARJO	JB	BAYU NUGRAHA	13/05/2022	24/05/2022	6
126	WONOKROMO	JB	CHUSNUL RACHMAWATI	13/05/2022	24/05/2022	6
127	TRIMULYO	JB	MUJIYONO	13/05/2022	DALAM PROSES	DALAM PROSES
128	SRIHARDONO	JB	MURSILAH	13/05/2022	24/05/2022	6
129	SUMBERAGUNG	JB	RISKA FAHLIA SARI	13/05/2022	24/05/2022	6
130	SENDANGSARI	JB	MIFTAHUL HUDA	13/05/2022	24/05/2022	6
131	WIROKERTEN	JB	ANA YULIATI	13/05/2022	24/05/2022	6
132	PONCOSARI	JB	ANNAS MAKRUF	13/05/2022	24/05/2022	6
133	SRIHARDONO	JB	PARJAN	13/05/2022	24/05/2022	6
134	TRIWIDADI	JB	ROHMANTO	13/05/2022	24/05/2022	6
135	BANGUNJIWO	JB	V LUCKY HARWIYANTOKO	14/05/2022	24/05/2022	6
136	BANGUNJIWO	JB	ENDANG PALUPI	14/05/2022	24/05/2022	6
137	BANGUNJIWO	JB	FRANSISKA MAYA ANGGRAENI PRASTYANTI	14/05/2022	24/05/2022	6
138	BANGUNJIWO	JB	F PADMINARTI, SPD	14/05/2022	25/05/2022	7
139	BANGUNJIWO	JB	RECKY ERICK TRI PRABOWO	14/05/2022	25/05/2022	7
140	SRIMARTANI	JB	HERDAN ADIYOCE ATMAYA	17/05/2022	24/05/2022	5
141	BANGUNJIWO	JB	DEWI KUMALASARI	17/05/2022	31/05/2022	9
142	ARGOMULYO	JB	THOMAS CHRISTIAWAN	17/05/2022	24/05/2022	5
143	SRIHARJO	JB	DARU ANDRIYANTO	17/05/2022	24/05/2022	5
144	SUMBERMULYO	JB	SURYANTI	17/05/2022	24/05/2022	5
145	GADINGSARI	JB	SUPIYAH	17/05/2022	24/05/2022	5



146	SRIMARTANI	JB	ABDUL WAHIB	17/05/2022	24/05/2022	5
147	SEGOROYOSO	JB	TRİYANTO	17/05/2022	24/05/2022	5
148	MULYODADI	JB	APRIANA KHOIRUDIN	17/05/2022	24/05/2022	5
149	POTORONO	JB	ISNAYA ENDAH PAWESTRI	17/05/2022	24/05/2022	5
150	RINGINHARJO	JB	RINTO SANTOSO	17/05/2022	24/05/2022	5
151	ARGOMULYO	JB	YULIA WIDAYANTI	17/05/2022	24/05/2022	5
152	BANGUNHARJO	JB	SARAH YULIANTI	17/05/2022	24/05/2022	5
153	MULYODADI	JB	AGUS HARIYANTO	17/05/2022	24/05/2022	5
154	PENDOWOHARJO	JB	MARYANTA	17/05/2022	24/05/2022	5
155	PALBAPANG	JB	TRI NOVIANTORO	17/05/2022	24/05/2022	5
156	PALBAPANG	JB	TRI NOVIANTORO	17/05/2022	24/05/2022	5
157	BATURETNO	JB	NURUL PRAMUGRAHINI	17/05/2022	24/05/2022	5
158	NGESTIHARJO	JB	FACHRIZAL RIVELINO	17/05/2022	24/05/2022	5
159	NGESTIHARJO	JB	SUMARTI	17/05/2022	24/05/2022	5
160	PATALAN	JB	SURATINEM	17/05/2022	24/05/2022	5
161	WONOKROMO	JB	AHMAD HUSEN	18/05/2022	25/05/2022	5
162	NGESTIHARJO	JB	TH. ENDANG RETNO LEKSONO	12/05/2022	25/05/2022	8
163	TAMANAN	JB	RANS DAVID IMANUEL NAHAS, ST	13/05/2022	25/05/2022	7
164	PALBAPANG	JB	MUNTAKHANAH	12/05/2022	25/05/2022	8
165	BANGUNJIWO	JB	FITRIA VICTORIA	11/05/2022	28/06/2022	31
166	DONOTIRTO	JB	SUYATNO	13/05/2022	25/05/2022	7
167	DONOTIRTO	JB	WILASTRINI, AMK	13/05/2022	25/05/2022	7
168	PALBAPANG	JB	YULIAN NUGROHO	18/05/2022	25/05/2022	5
169	BANGUNJIWO	JB	FRANCISCA NARTHALIA RISKY KRISVIYANTI	18/05/2022	25/05/2022	5
170	SRIMULYO	JB	MOH. ROIS	18/05/2022	25/05/2022	5
171	PENDOWOHARJO	JB	RUSLI ZARMAWAN	18/05/2022	25/05/2022	5
172	PLERET	JB	NURMAN AFANDI	18/05/2022	25/05/2022	5
173	GADINGSARI	JB	HJ. RUBILAH	18/05/2022	25/05/2022	5
174	WIROKERTEN	JB	QONITA ZUKHRUFA	18/05/2022	25/05/2022	5
175	WUKIRSARI	JB	YUSAK CHRISTIAN ADI PRAMONO	18/05/2022	25/05/2022	5
176	SINGOSAREN	JB	INGGIT DYANING WIJAYANTI	18/05/2022	25/05/2022	5
177	CANDEN	JB	NGATIEM	13/05/2022	25/05/2022	7
178	NGESTIHARJO	JB	DRG ANYTA HIPRAMIRIA	18/05/2022	25/05/2022	5
179	TIRTONIRMOLO	JB	IKA NUR ARIFA	17/05/2022	25/05/2022	6
180	PENDOWOHARJO	JB	INDRAWATI	18/05/2022	25/05/2022	5
181	SUMBERAGUNG	JB	ROFIQ DWI HARTANTO	18/05/2022	25/05/2022	5
182	PLERET	JB	SRIYONO	18/05/2022	25/05/2022	5
183	TRIHARJO	JB	JUMIDI	18/05/2022	25/05/2022	5
184	TAMANTIRTO	JB	INDAH SUDEWI	18/05/2022	25/05/2022	5
185	PALBAPANG	JB	BAGUS GUNAWAN SANTOSO	18/05/2022	25/05/2022	5
186	ARGODADI	JB	DEVINA ELITA SARI	18/05/2022	25/05/2022	5
187	TRIMURTI	JB	INDRA PRASETYO	18/05/2022	25/05/2022	5
188	BANGUNTAPAN	JB	WAHYUNI WIDAYATI	18/05/2022	25/05/2022	5
189	TIRTONIRMOLO	JB	RIRIN PANGASTUTI	18/05/2022	25/05/2022	5
190	SUMBERAGUNG	JB	NUGROHO BAYU SETIAWAN	18/05/2022	25/05/2022	5
191	PALBAPANG	JB	KASILAH	18/05/2022	DALAM PROSES	DALAM PROSES
192	SUMBERMULYO	JB	GATOT SUDARYANTA SPD	18/05/2022	25/05/2022	5
193	TIRTONIRMOLO	JB	DANAR WIDIYANTO	18/05/2022	09/06/2022	14
194	SUMBERAGUNG	JB	NUR AULIA HIDAYATI	18/05/2022	25/05/2022	5
195	TRIHARJO	JB	TUMIJO	18/05/2022	25/05/2022	5
196	ARGOREJO	JB	HURUS TIYANTO DWI NUGROHO	18/05/2022	25/05/2022	5
197	BANGUNJIWO	JB	HERI JOKO SETYO	18/05/2022	25/05/2022	5
198	TRIRENGGO	JB	STEPANUS SUBAGYO	18/05/2022	25/05/2022	5
199	PANGUNGHARJO	JB	HAMZAH AZIZ ESVERANZA	18/05/2022	25/05/2022	5
200	SUMBERMULYO	JB	UJO WIYONO / SAHONO	18/05/2022	25/05/2022	5
201	PLERET	JB	EDY SANTOSO	18/05/2022	25/05/2022	5
202	SRIHARJO	JB	WALIDI	18/05/2022	25/05/2022	5
203	SEGOROYOSO	JB	ABDUL HAMID RAIS	18/05/2022	25/05/2022	5
204	ARGOMULYO	JB	ANNISA VITASARI	18/05/2022	25/05/2022	5
205	PENDOWOHARJO	JB	YOGKA AGUSTIN	18/05/2022	25/05/2022	5
206	BANGUNJIWO	JB	ADIAR ERSTI MARDISIWI	18/05/2022	25/05/2022	5
207	WIROKERTEN	JB	NUR ALI SUWANDHI	18/05/2022	25/05/2022	5
208	JAGALAN	JB	SABELA SITI NURJANAH	19/05/2022	25/05/2022	4
209	MULYODADI	JB	PARTINI, SPD	19/05/2022	27/05/2022	5
210	BATURETNO	JB	ABEDNEGO SETIYO RAHARJO	19/05/2022	25/05/2022	4
211	JAMBIDAN	JB	ERYA SANTI	19/05/2022	25/05/2022	4
212	ARGODADI	JB	PINGKY CITRA MAHARDIKA ALI	19/05/2022	27/05/2022	5
213	CANDEN	JB	ENI ERNAWATI	19/05/2022	25/05/2022	4
214	ARGOREJO	JB	ISMI AZIZ	19/05/2022	27/05/2022	5
215	SUMBERMULYO	JB	C KASIYEM	19/05/2022	27/05/2022	5
216	ARGOMULYO	JB	HARUMI IRING PRIMASTUTI	19/05/2022	27/05/2022	5
217	BANGUNJIWO	JB	YUNI BUDIASTUTI	19/05/2022	25/05/2022	4
218	TRIRENGGO	JB	WALDINI	19/05/2022	25/05/2022	4
219	BANGUNJIWO	JB	GRUMBUL WIDYANINGSIH	19/05/2022	25/05/2022	4
220	NGESTIHARJO	JB	NY SUGIARTO AL.TUMIRAH	19/05/2022	06/06/2022	10
221	SUMBERMULYO	JB	YUDI ISTANTO	19/05/2022	27/05/2022	5
222	TRIHARJO	JB	LESTARI AMK	19/05/2022	27/05/2022	5
223	BANTUL	JB	FEBRIARI WIBAWA	19/05/2022	25/05/2022	4
224	TRIRENGGO	JB	SUTARNA	19/05/2022	25/05/2022	4

225	SRIMULYO	JB	SYARIF RAHMAWAN	19/05/2022	27/05/2022	5
226	PATALAN	JB	WAHADI SPD	19/05/2022	27/05/2022	5
227	GILANGHARJO	JB	SUSILO KENDARTO	19/05/2022	27/05/2022	5
228	SEGOROYOSO	JB	WARTINI	19/05/2022	27/05/2022	5
229	SITIMULYO	JB	RAPITA	19/05/2022	27/05/2022	5
230	CANDEN	JB	EKA BUDY SANTOSO	19/05/2022	27/05/2022	5
231	TAMANTIRTO	JB	VICENTIA TIMURWATI	19/05/2022	27/05/2022	5
232	WONOKROMO	JB	SUSANA SIWI ASTUTI	19/05/2022	27/05/2022	5
233	SRIHARDONO	JB	HJ NGATIYEM	19/05/2022	27/05/2022	5
234	BANTUL	JB	NUR FITRA JUMIYANTO	19/05/2022	25/05/2022	4
235	GILANGHARJO	JB	AGUS IMAN BASUKI	19/05/2022	27/05/2022	5
236	BANGUNJIWO	JB	TRI WAHYUNINGSIH	19/05/2022	25/05/2022	4
237	TRIRENGGO	JB	ACHMAD KURNIA	19/05/2022	25/05/2022	4
238	TIMBULHARJO	JB	ANDRI ANI ASTUTI	19/05/2022	25/05/2022	4
239	SITIMULYO	JB	MUGIYONO	20/05/2022	27/05/2022	4
240	SRIMULYO	JB	HAFIFANTI PUTRI RANDHIKA	20/05/2022	27/05/2022	4
241	BANGUNJIWO	JB	AMAR KHOSIN	20/05/2022	27/05/2022	4
242	SEGOROYOSO	JB	AFNAN ASSAGAV	20/05/2022	27/05/2022	4
243	SUMBERMULYO	JB	RIRIS BERTHA REA	20/05/2022	27/05/2022	4
244	ARGOREJO	JB	SLAMET PURWANTO	20/05/2022	27/05/2022	4
245	WIROKERTEN	JB	GUNTUR DWI LAKSONO	20/05/2022	27/05/2022	4
246	BANGUNJIWO	JB	ERAWATI NEDYA NINGRUM	20/05/2022	27/05/2022	4
247	CATURHARJO	JB	RINI DWI ASTUTI	20/05/2022	27/05/2022	4
248	SRIMARTANI	JB	RUSTAMAJI	20/05/2022	27/05/2022	4
249	GADINGSARI	JB	SUTARMI	20/05/2022	27/05/2022	4
250	ARGOSARI	JB	DECKY ABRAHAM TANDIONO	20/05/2022	27/05/2022	4
251	SRIHARDONO	JB	HJ SEMI SPD	20/05/2022	27/05/2022	4
252	MULYODADI	JB	SUNARYANTO	20/05/2022	27/05/2022	4
253	TAMANAN	JB	AGUS HAERUDIN	20/05/2022	27/05/2022	4
254	CATURHARJO	JB	RINI DWI ASTUTI	20/05/2022	27/05/2022	4
255	BANGUNJIWO	JB	RETNO DWI ANGGRAENI	20/05/2022	27/05/2022	4
256	PENDOWOHARJO	JB	DUWI SUTIONO	20/05/2022	27/05/2022	4
257	SRIHARDONO	JB	DWI IRAWAN	20/05/2022	27/05/2022	4
258	TAMANAN	JB	EMIE YUNIARTI	20/05/2022	27/05/2022	4
259	BANGUNJIWO	JB	DIAN PRASTYO	20/05/2022	27/05/2022	4
260	TIRTONIRMOLO	JB	ARI RAGIL KUNCORO	20/05/2022	27/05/2022	4
261	NGESTIHARJO	JB	SAMURI HADI	20/05/2022	27/05/2022	4
262	PANGGUNGHARJO	JB	SUNARNI	20/05/2022	27/05/2022	4
263	GADINGSARI	JB	MUJIRAN	20/05/2022	27/05/2022	4
264	PANGGUNGHARJO	JB	SYLVIATI	20/05/2022	27/05/2022	4
265	PALBAPANG	JB	ANDRIYANI	20/05/2022	27/05/2022	4
266	PALBAPANG	JB	DARYATUN	20/05/2022	27/05/2022	4
267	PALBAPANG	JB	DINA MASITOH	20/05/2022	27/05/2022	4
268	ARGOMULYO	JB	RULLY PRASTYA	20/05/2022	27/05/2022	4
269	PALBAPANG	JB	DARYATUN	20/05/2022	27/05/2022	4
270	PARANGTRITIS	JB	SRI LESTARI	20/05/2022	27/05/2022	4
271	GUWOSARI	JB	SUJARNO	20/05/2022	27/05/2022	4
272	SENDANGSARI	JB	PANGGIH WIDADA	20/05/2022	27/05/2022	4
273	PONCOSARI	JB	SAYIDI	20/05/2022	27/05/2022	4
274	SUMBERMULYO	JB	SRI PURWANTI	20/05/2022	27/05/2022	4
275	WIUREJO	JB	HASIM ISMAIL	20/05/2022	27/05/2022	4
276	TRIMULYO	JB	LANTUR MULADIYONO	19/05/2022	27/05/2022	5
277	MULYODADI	JB	PONIKEM	19/05/2022	27/05/2022	5
278	TRIHARJO	JB	SUBARDJIJANTO	19/05/2022	27/05/2022	5
279	GADINGHARJO	JB	YASTI YANTO	19/05/2022	27/05/2022	5
280	PALBAPANG	JB	BOMAN SASTRO PRAYITNO	19/05/2022	27/05/2022	5
281	SABDODADI	JB	DANANG PRIYADI	20/05/2022	24/05/2022	4
282	PANGGUNGHARJO	JB	ST WIDIHASTO WASONO PUTRO	20/05/2022	27/05/2022	4
283	PENDOWOHARJO	JB	RUSLI ZARMAWAN	20/05/2022	27/05/2022	4
284	SUMBERMULYO	JB	ISWANTO	20/05/2022	27/05/2022	4
285	TAMANTIRTO	JB	SURATNO	20/05/2022	27/05/2022	4
286	SIDOMULYO	JB	AMALIA IKHLATUNNISA ISLAMI M	20/05/2022	27/05/2022	4
287	BATURETNO	JB	AMIE KUNCO NIDIANTO	20/05/2022	27/05/2022	4
288	MULYODADI	JB	ARIEF CAHYO NUGROHO	20/05/2022	27/05/2022	4
289	PENDOWOHARJO	JB	EMAWATI	20/05/2022	27/05/2022	4
290	WIUREJO	JB	SUGA'IB	20/05/2022	27/05/2022	4
291	SRIMARTANI	JB	FEBRIWANTI	20/05/2022	27/05/2022	4
292	SUMBERMULYO	JB	SAIFUL ANDHANNI	20/05/2022	27/05/2022	4
293	PENDOWOHARJO	JB	OKY ROY MONTHA BUKIT	20/05/2022	27/05/2022	4
294	BANGUNJIWO	JB	DWI KURNIA PRASOJO	20/05/2022	27/05/2022	4
295	BANGUNJIWO	JB	GUSTIYA DEWI	20/05/2022	27/05/2022	4
296	SRIHARDONO	JB	ARMINANTO	20/05/2022	27/05/2022	4
297	BANGUNJIWO	JB	ANING TYAS RESTU NUGRAHENI	20/05/2022	27/05/2022	4
298	PATALAN	JB	RUSMIYATI	20/05/2022	27/05/2022	4
299	PLERET	JB	BUDI HIMAWAN	23/05/2022	27/05/2022	4
300	SRIHARDONO	JB	NUR HIDAYANTI	23/05/2022	27/05/2022	4
301	BANGUNTAPAN	JB	DIAZ PURNA ADI YUDHA	23/05/2022	30/05/2022	4
302	JAMBIDAN	JB	PUTRI AMALIA	23/05/2022	30/05/2022	4
303	BANGUNHARJO	JB	DADANG DARUSMAN	23/05/2022	27/05/2022	4

304	TIMBULHARJO	JB	LARASATI ANGGARA ADHANINGTYAS	23/05/2022	30/06/2022	26
305	MUNTUK	JB	WAGIMAN	23/05/2022	30/05/2022	4
306	JAMBIDAN	JB	SOLADI	23/05/2022	30/05/2022	4
307	JAMBIDAN	JB	HERMANSYAH	23/05/2022	27/05/2022	4
308	ARGOMULYO	JB	DONI RUSDIYATNO	23/05/2022	30/05/2022	4
309	TAMANTIRTO	JB	CHRISTO SOETOPO	23/05/2022	30/05/2022	4
310	TAMANTIRTO	JB	SURATNO	23/05/2022	30/05/2022	4
311	TRIRENGGO	JB	RIO WISNU SANJAYA	23/05/2022	27/05/2022	4
312	BANGUNJIWO	JB	WARSONO	23/05/2022	30/05/2022	4
313	GUWOSARI	JB	ABDUL BASYID M. RIFAIN DAUD	23/05/2022	30/05/2022	4
314	BANGUNTAPAN	JB	FIRDAN RAHMAN WICAKSONO	23/05/2022	30/05/2022	4
315	TRIMULYO	JB	ERYA SANTI	23/05/2022	30/05/2022	4
316	TAMANAN	JB	EKA WIDYA ASTUTIE	23/05/2022	31/05/2022	5
317	BANGUNTAPAN	JB	OON GINTING	23/05/2022	30/05/2022	4
318	SRIMULYO	JB	WICAK AJI PANGESTU	23/05/2022	30/05/2022	4
319	SRIHARDONO	JB	HJ SEMI SPD	20/05/2022	27/05/2022	4
320	MULYODADI	JB	RATRI KUSUMA WARDANI	23/05/2022	30/05/2022	4
321	PENDOWOHARJO	JB	YUNAHAR OKTA SYAFTIAN	23/05/2022	27/05/2022	4
322	SITIMULYO	JB	ROHMAWATI ANDRIANI ISTANTI	23/05/2022	30/05/2022	4
323	BANGUNJIWO	JB	MARIA BANI MIGE ERSON	23/05/2022	02/06/2022	6
324	WONOKROMO	JB	SRI MURNI	21/05/2022	27/05/2022	3
325	PANGGUNG HARJO	JB	CATUR RATRIANA RADITA	20/05/2022	27/05/2022	4
326	SRIHARDONO	JB	NGATINI	23/05/2022	27/05/2022	4
327	POTORONO	JB	H. AGUNG TRI HARYANTO, DRH, MM	23/05/2022	30/05/2022	4
328	SRIMULYO	JB	NGATINO	23/05/2022	27/05/2022	4
329	SINGOSAREN	JB	OKKI IRVIANA NINDI ASTUTI	17/05/2022	31/05/2022	9
330	SRIMARTANI	JB	FITRIYAWATI	18/05/2022	31/05/2022	8
331	SIDOMULYO	JB	SYAMSIYAH	19/05/2022	30/05/2022	6
332	WIROKERTEN	JB	DELIMA	18/05/2022	30/05/2022	7
333	PARANGTRITIS	JB	SITI NURHANIFAH	20/05/2022	31/05/2022	6
334	CATURHARJO	JB	EDI PRAYETNO	20/05/2022	31/05/2022	6
335	PALBAPANG	JB	BEJO	24/05/2022	30/05/2022	3
336	WUKIRSARI	JB	VERA HENI PRASTIWI	24/05/2022	31/05/2022	4
337	ARGOREJO	JB	ANGGA AJI PRASTILA	24/05/2022	31/05/2022	4
338	BANGUNJIWO	JB	YENI ATMAJA	24/05/2022	30/05/2022	3
339	TRIRENGGO	JB	ADITYA DWI KURNIAWAN	24/05/2022	30/05/2022	3
340	WONOKROMO	JB	ERLITYA GISKHAN SYAFA'AT	24/05/2022	30/05/2022	3
341	NGESTIHARJO	JB	DEDY AHMAD FAHRUDIN	24/05/2022	30/05/2022	3
342	TAMANTIRTO	JB	FLORA AGRISHINTA	24/05/2022	31/05/2022	4
343	ARGOMULYO	JB	ARWAN SARWANA	24/05/2022	31/05/2022	4
344	TIRTOMULYO	JB	AGUS SUPRIYANTO	24/05/2022	31/05/2022	4
345	PANJANGREJO	JB	SUPARDI	24/05/2022	31/05/2022	4
346	DONOTIRTO	JB	SURIP	24/05/2022	31/05/2022	4
347	PANGGUNG HARJO	JB	LANNY INGGRANI	24/05/2022	31/05/2022	4
348	RINGINHARJO	JB	WISNU HANDRIO	24/05/2022	31/05/2022	4
349	GUWOSARI	JB	NDARU WINTOLO	24/05/2022	31/05/2022	4
350	PANGGUNG HARJO	JB	SUJONO	24/05/2022	31/05/2022	4
351	TRIHARJO	JB	HARSONO	24/05/2022	31/05/2022	4
352	BANGUNJIWO	JB	LARASATI A NURFADILAH	24/05/2022	31/05/2022	4
353	GADINGHARJO	JB	AGUS SANTOSO	24/05/2022	31/05/2022	4
354	TRIMULYO	JB	DILA PUTRI ANDRIANA	24/05/2022	31/05/2022	4
355	TRIMULYO	JB	SURIP LESTARI	24/05/2022	31/05/2022	4
356	TRIWIDADI	JB	DIMAS HARIO PAMUNGKAS	24/05/2022	31/05/2022	4
357	PATALAN	JB	ERMA MEGA SARI	24/05/2022	30/05/2022	3
358	SITIMULYO	JB	WAGIYATI	23/05/2022	30/05/2022	4
359	BANGUNJIWO	JB	ERMANTO	23/05/2022	30/05/2022	4
360	TIMBULHARJO	JB	SYARIEF GUSKA LAKSANA	24/05/2022	31/05/2022	4
361	BANGUNJIWO	JB	IMAM SUPRABOWO	24/05/2022	31/05/2022	4
362	SRIGADING	JB	ROI BUDI HARTO	24/05/2022	31/05/2022	4
363	POTORONO	JB	IMIN BUDIYANTO	23/05/2022	DALAM PROSES	DALAM PROSES
364	JAMBIDAN	JB	ALI HANDOKO	23/05/2022	30/05/2022	4
365	TRIRENGGO	JB	SUMARDIYONO	24/05/2022	31/05/2022	4
366	GUWOSARI	JB	RR EVY VIJAYANTI	24/05/2022	31/05/2022	4
367	TIMBULHARJO	JB	ALWAN JATMIKO	24/05/2022	31/05/2022	4
368	TRIRENGGO	JB	STEPANUS SUBAGYO	25/05/2022	02/06/2022	4
369	SUMBERAGUNG	JB	AVIE ADRIANSYAH	25/05/2022	02/06/2022	4
370	TRIMULYO	JB	TRI HARTATI	25/05/2022	02/06/2022	4
371	PANGGUNG HARJO	JB	ARDIKA AWAN INDRALAKSMANA	25/05/2022	02/06/2022	4
372	BANGUNJIWO	JB	DARYANTI	25/05/2022	31/05/2022	3
373	WIUREJO	JB	ALEX SUPRIYANTO	25/05/2022	02/06/2022	4
374	WIUREJO	JB	LINTANG RESTU GUMILANG	25/05/2022	31/05/2022	3
375	CATURHARJO	JB	IR. DWI KARINI	25/05/2022	02/06/2022	4
376	TRIWIDADI	JB	TEGUH BASUKI	25/05/2022	02/06/2022	4
377	CATURHARJO	JB	AGUS RAHMAT ARMANTO	25/05/2022	02/06/2022	4
378	CATURHARJO	JB	SUNARSIH	25/05/2022	02/06/2022	4
379	TAMANAN	JB	DRA. WENING AMRIH REJEKI	25/05/2022	31/05/2022	3
380	TIRTONIRMOLO	JB	SUDARMINTO	25/05/2022	31/05/2022	3
381	TIRTONIRMOLO	JB	RINO WIJAYA	25/05/2022	31/05/2022	3
382	ARGOMULYO	JB	BENTAR PUTRA DWI UTAMA	25/05/2022	31/05/2022	3

383	PATALAN	JB	SUDIRAH	25/05/2022	02/06/2022	4
384	SIDOMULYO	JB	MURTINI	25/05/2022	31/05/2022	3
385	PONCOSARI	JB	TUMINEM	25/05/2022	02/06/2022	4
386	TAMANTIRTO	JB	ARUP WIKANA	25/05/2022	31/05/2022	3
387	SRIMULYO	JB	RIEN ANGGRAIN, RR, DRA	25/05/2022	02/06/2022	4
388	BANTUL	JB	DENNY TRI UTOMO	25/05/2022	02/06/2022	4
389	SUMBERAGUNG	JB	KOMINARNI	25/05/2022	02/06/2022	4
390	BANGUNJIWO	JB	SUWARSHI	25/05/2022	31/05/2022	3
391	BANGUNHARJO	JB	DADANG DARUSMAN	25/05/2022	31/05/2022	3
392	GUWOSARI	JB	MUHAMMAD RAIHAN APRIYANTO	25/05/2022	02/06/2022	4
393	BANGUNJIWO	JB	WAVDA ANIVA ZABIDI	25/05/2022	31/05/2022	3
394	PENDOWOHARJO	JB	SUGIHARTO	25/05/2022	02/06/2022	4
395	TRIMULYO	JB	NINIK ISTARI	25/05/2022	02/06/2022	4
396	TRIMULYO	JB	TUGINEM	25/05/2022	02/06/2022	4
397	KARANGTENGGAH	JB	NGATIMIN	25/05/2022	02/06/2022	4
398	GILANGHARJO	JB	HENDIK BUDI SUSANTO	25/05/2022	02/06/2022	4
399	BANGUNHARJO	JB	SUTRIYANI	25/05/2022	31/05/2022	3
400	SRIHARJO	JB	SOGIMAN	25/05/2022	02/06/2022	4
401	PONCOSARI	JB	SUPARNO	25/05/2022	02/06/2022	4
402	JAMBIDAN	JB	KUSMIYATI	25/05/2022	31/05/2022	3
403	TIMBULHARJO	JB	MAURENDA KWADAREL ZEVALUNSA	25/05/2022	02/06/2022	4
404	BANGUNJIWO	JB	PANJI PRAKARSA	25/05/2022	31/05/2022	3
405	TRIWIDADI	JB	SUMADI	25/05/2022	31/05/2022	3
406	PLERET	JB	SUWUN MUGIONO	25/05/2022	02/06/2022	4
407	PLERET	JB	DALWANTO	24/05/2022	02/06/2022	5
408	PENDOWOHARJO	JB	ARFAN IRFAI	25/05/2022	02/06/2022	4
409	BATURETNO	JB	TRI JOKO MULYANTO SE	25/05/2022	31/05/2022	3
410	TRIWIDADI	JB	SEPTY INDIYASARI	27/05/2022	06/06/2022	5
411	SUMBERMULYO	JB	DALINEM DALMIYATI	27/05/2022	06/06/2022	5
412	SABDODADI	JB	NOOR EDINA POERWATI	27/05/2022	06/06/2022	5
413	PANGGUNGHARJO	JB	SAKA KOTAMARA	27/05/2022	02/06/2022	3
414	WONOKROMO	JB	AIZUN NADLIFAH	27/05/2022	06/06/2022	5
415	BANGUNHARJO	JB	JAUFAN PANTOSO	27/05/2022	02/06/2022	3
416	PENDOWOHARJO	JB	INDRAWATI	27/05/2022	DALAM PROSES	DALAM PROSES
417	BATURETNO	JB	NIKEN APRILLA PRATIWI	27/05/2022	06/06/2022	5
418	SABDODADI	JB	EDI SATMOKO	27/05/2022	06/06/2022	5
419	ARGOREJO	JB	MUHAMMAD IKHWANI	27/05/2022	06/06/2022	5
420	GUWOSARI	JB	SUHARNI	27/05/2022	06/06/2022	5
421	SRIHARDONO	JB	HARTONO	27/05/2022	02/06/2022	3
422	TIMBULHARJO	JB	NATALIA ETY KRISMAWATI	27/05/2022	02/06/2022	3
423	TIMBULHARJO	JB	HARJONO	27/05/2022	06/06/2022	5
424	TIMBULHARJO	JB	TOLE SUTIKNO	27/05/2022	06/06/2022	5
425	PENDOWOHARJO	JB	EVI ALFINA	27/05/2022	06/06/2022	5
426	BANGUNJIWO	JB	CHRISHINTA ANGGRADIAR	27/05/2022	06/06/2022	5
427	TRIMULYO	JB	RIYADI PURWANTO	27/05/2022	06/06/2022	5
428	BANGUNJIWO	JB	MUHAMMAD YOGI RAMADHAN	27/05/2022	06/06/2022	5
429	MULYODADI	JB	WINARSIH	27/05/2022	06/06/2022	5
430	GILANGHARJO	JB	ARIF YUNIARTO KURNIAWAN	27/05/2022	06/06/2022	5
431	SIDOMULYO	JB	DITA DWI ARINI	27/05/2022	06/06/2022	5
432	PANGGUNGHARJO	JB	S MUJIB	27/05/2022	02/06/2022	3
433	WIROKERTEN	JB	ANAN FER GAS	27/05/2022	06/06/2022	5
434	SRIHARDONO	JB	WARSIHAH	27/05/2022	06/06/2022	5
435	SUMBERAGUNG	JB	LEGIYEM	25/05/2022	06/06/2022	6
436	TRIMURTI	JB	ITA KURNIAWATI	25/05/2022	06/06/2022	6
437	TAMANTIRTO	JB	RUSTINA	30/05/2022	06/06/2022	4
438	PATALAN	JB	SITI NGAISAH	30/05/2022	02/06/2022	3
439	PANJANGREJO	JB	MEDI NUGROHO	30/05/2022	06/06/2022	4
440	NGESTIHARJO	JB	RINI PUSPASARI	30/05/2022	06/06/2022	4
441	TRIRENGGO	JB	JOHANES PRAMANA GENTUR SUTAPA DR IR MSC	30/05/2022	02/06/2022	3
442	PATALAN	JB	JAMAL ANWARI	30/05/2022	02/06/2022	3
443	WIROKERTEN	JB	ABDUL HARIS	30/05/2022	03/06/2022	4
444	CATURHARJO	JB	NOFIA CHRISNAWATI	30/05/2022	02/06/2022	3
445	ARGOSARI	JB	HERI SETYAWAN	30/05/2022	06/06/2022	4
446	MULYODADI	JB	SUKINDARI	30/05/2022	06/06/2022	4
447	SIDOMULYO	JB	RINDY OKTA PRADINI	30/05/2022	06/06/2022	4
448	SIDOMULYO	JB	SUBARYATA	30/05/2022	06/06/2022	4
449	BANGUNJIWO	JB	FEBRIYANTI DWI WAHYUNI	14/01/2022	08/03/2022	34
450	SRIMULYO	JB	JOKO LAKSONO	30/05/2022	02/06/2022	3
451	MANGUNAN	JB	PURWANTO	30/05/2022	06/06/2022	4
452	SUMBERAGUNG	JB	ERVAN ARI WIBAWA	30/05/2022	06/06/2022	4
453	TIMBULHARJO	JB	AMADI	30/05/2022	02/06/2022	3
454	KEBONAGUNG	JB	PARTINEM	30/05/2022	02/06/2022	3
455	TIRTOSARI	JB	SRI LESTARI	30/05/2022	02/06/2022	3
456	TIRTOSARI	JB	ARI ASTUTI	30/05/2022	02/06/2022	3
457	GUWOSARI	JB	ANA SEPTI ENDRAWATI	31/05/2022	DITUTUP	DALAM PROSES
458	PALBAPANG	JB	AGUS SURYANTO	31/05/2022	06/06/2022	3
459	TRIWIDADI	JB	EKO MARYANTO	24/05/2022	07/06/2022	8
460	WIROKERTEN	JB	ANDAYANI LISTYAWATI	24/05/2022	07/06/2022	8

461	TAMANAN	JB	MUHRODIN	30/05/2022	14/06/2022	8
462	SIDOMULYO	JB	SUBARYATA	31/05/2022	06/06/2022	3
463	BANGUNJIWO	JB	DIAN EKSANA WIBOWO	27/05/2022	06/06/2022	5
464	SRIMULYO	JB	ABDUL KHOLIK	25/05/2022	07/06/2022	7
465	TIMBULHARJO	JB	BUDI MARWANTA	25/05/2022	06/06/2022	6
466	BANGUNTAPAN	JB	DJASMANIAH, DRA, MM	24/05/2022	07/06/2022	8
467	BANTUL	JB	PURWANTI NINGSIH	30/05/2022	06/06/2022	4
468	TAMANTIRTO	JB	SUPARYONO	31/05/2022	07/06/2022	4
469	WIROKERTEN	JB	MUHAMAD HAIBAN AGUS SALIM	31/05/2022	07/06/2022	4
470	WIROKERTEN	JB	MUHAMAD HAIBAN AGUS SALIM	31/05/2022	07/06/2022	4
471	ARGOMULYO	JB	RAFIK SULTHONI	30/05/2022	07/06/2022	5
472	BANGUNJIWO	JB	ADRYAN THEO SURYADI	30/05/2022	06/06/2022	4
473	WIROKERTEN	JB	NUR HIDAYAT SANTOSO	30/05/2022	07/06/2022	5
474	BANTUL	JB	PARILAN	30/05/2022	06/06/2022	4
475	PENDOWOHARJO	JB	PONDIJEM	30/05/2022	06/06/2022	4
476	BANGUNJIWO	JB	MARIA TRI SULSTYANI	30/05/2022	06/06/2022	4
477	SUMBERMULYO	JB	LILIK AMBARWATI	30/05/2022	07/06/2022	5
478	TRIRENGGO	JB	CANDRA HAVILLUDIN	30/05/2022	06/06/2022	4
479	BANGUNJIWO	JB	RIZKIA ANGGITA SARI	31/05/2022	20/06/2022	13
480	NGESTIHARJO	JB	SRIPUJIYATI	30/05/2022	07/06/2022	5
481	BANGUNTAPAN	JB	GALIH PUTRI BUDI WERDUSARI	31/05/2022	07/06/2022	4
482	PENDOWOHARJO	JB	SRI LESTARI	31/05/2022	06/06/2022	3
483	PARANGTRITIS	JB	SUMARDINAH	30/05/2022	06/06/2022	4
484	TAMANTIRTO	JB	MUHAMAD ALDIN SYAFANI	31/05/2022	06/06/2022	3
485	KARANGTALUN	JB	WALIYEM	30/05/2022	06/06/2022	4
486	BATURETNO	JB	MUHAMMAD FARHAN	31/05/2022	07/06/2022	4
487	BATURETNO	JB	SELLI RARAS NUGRAHANI	31/05/2022	07/06/2022	4
488	JAMBIDAN	JB	JOKO PURWOKO	31/05/2022	06/06/2022	3
489	BANGUNJIWO	JB	NAYIF FAIRUZA	31/05/2022	06/06/2022	3
490	BANGUNJIWO	JB	TRI APRILLIA	31/05/2022	07/06/2022	4
491	BANGUNJIWO	JB	SYLVIA RATNA SARI DEWI	31/05/2022	07/06/2022	4
492	GILANGHARJO	JB	ROLES UKE RAHARJA	31/05/2022	06/06/2022	3
493	BATURETNO	JB	EKO SUTAMTO	31/05/2022	07/06/2022	4
494	BANGUNJIWO	JB	AUDHILLA NOVIETA PUTRI	31/05/2022	20/06/2022	13
495	PATALAN	JB	ANISA ZAHRU ROHMAH	31/05/2022	06/06/2022	3
496	PLERET	JB	ROHMADUN	31/05/2022	06/06/2022	3
497	BANGUNHARJO	JB	BADARRUDIN	31/05/2022	04/07/2022	23
498	BANGUNJIWO	JB	M. AINUL YAQIN	31/05/2022	07/06/2022	4
499	TAMANTIRTO	JB	SUTARJO	31/05/2022	06/06/2022	3
500	MULYODADI	JB	SITI ARFIANI	31/05/2022	06/06/2022	3
501	TAMANTIRTO	JB	CHRISTO SOETOPO	31/05/2022	06/06/2022	3
502	SUMBERMULYO	JB	ARI WIDIASTUTI	31/05/2022	06/06/2022	3
503	TIRTOMULYO	JB	RIYADI	31/05/2022	07/06/2022	4

## B. Tabel Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juni 2022

Tabel 3.3. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juni 2022

NO	DESA	PEND.	PEMOHON	TANGGAL BERKAS PERMOHONAN	LOKET PENYERAHAN	TOTAL HASIL
1	SRIGADING	JB	UMAR HIDAYAT	02/06/2022	08/06/2022	4
2	BANGUNTAPAN	JB	WAHYUNI WIDAYATI	02/06/2022	14/06/2022	8
3	TIMBULHARJO	JB	JIK RONAH	02/06/2022	08/06/2022	4
4	GUWOSARI	JB	FERRY IRAWAN	02/06/2022	08/06/2022	4
5	GUWOSARI	JB	DIAN MITRA WIDIANSAH	02/06/2022	14/06/2022	8
6	CANDEN	JB	WIDJI	02/06/2022	08/06/2022	4
7	TIRTONIRMOLO	JB	ANDI SETIAWAN	02/06/2022	08/06/2022	4
8	BANGUNJIWO	JB	EVI FILIATUS SA'ADAH	02/06/2022	08/06/2022	4
9	SRIMULYO	JB	SULISTYANA NURMAWATI	02/06/2022	08/06/2022	4
10	BANGUNJIWO	JB	RIRIN SUSANTI	02/06/2022	08/06/2022	4
11	NGESTIHARJO	JB	FERI KISWONDO	02/06/2022	DALAM PROSES	
12	BANGUNHARJO	JB	MARA YOANNITA DWI SUSANTI	02/06/2022	17/06/2022	11
13	TAMANTIRTO	JB	ERLYNA NOUR ARROFIQOH	02/06/2022	08/06/2022	4
14	SUMBERAGUNG	JB	SARJILAH	02/06/2022	08/06/2022	4
15	TIMBULHARJO	JB	HARIYANTO	02/06/2022	08/06/2022	4
16	BANGUNJIWO	JB	PARAMAPANDU SUWASTOMO	02/06/2022	08/06/2022	4
17	SRIHARDONO	JB	HARINI	02/06/2022	08/06/2022	4
18	ARGOMULYO	JB	SEPTIAN BAYU NUGRAHA	02/06/2022	14/06/2022	8
19	POTORONO	JB	AGUS ISWANTORO	02/06/2022	08/06/2022	4
20	PANGGUNGHARJO	JB	SUKARSH	02/06/2022	08/06/2022	4
21	CATURHARJO	JB	RATNA SUDARYANTA	03/06/2022	08/06/2022	5
22	JAMBIDAN	JB	RUSTADI SETIAWAN	03/06/2022	08/06/2022	5

23	ARGOREJO	JB	NOVRI PUJI KURNIAWAN	03/06/2022	08/06/2022	5
24	JAMBIDAN	JB	ANGGITA SARI PRAHARASTI	03/06/2022	08/06/2022	5
25	BANGUNHARJO	JB	RITA SARI	03/06/2022	08/06/2022	5
26	GILANGHARJO	JB	RISKY NANDA PRASETYO NUGROHO	03/06/2022	08/06/2022	5
27	SITIMULYO	JB	TRI INDARTI	03/06/2022	08/06/2022	5
28	TIMBULHARJO	JB	MUJI ASIH	03/06/2022	08/06/2022	5
29	MULYODADI	JB	SITI UMI KHOLIFATUN	03/06/2022	08/06/2022	5
30	GUWOSARI	JB	FERRY IRAWAN	03/06/2022	08/06/2022	5
31	PLERET	JB	EVA NUR AROHMAH	03/06/2022	16/06/2022	9
32	PENDOWOHARJO	JB	EULIS YULIANTI FARIDAH	03/06/2022	08/06/2022	5
33	TAMANAN	JB	AAN SUSANTO	03/06/2022	08/06/2022	5
34	TRIWIDADI	JB	MM PUTRI INDAH WARYATI	03/06/2022	08/06/2022	5
35	GUWOSARI	JB	DIVO WIBI PRASATIO	03/06/2022	14/06/2022	7
36	SENDANGSARI	JB	SUTARMI	03/06/2022	14/06/2022	7
37	BANGUNJIWO	JB	EKA SUSILOWATI	03/06/2022	14/06/2022	7
38	ARGODADI	JB	TRİYADI	03/06/2022	09/06/2022	4
39	SITIMULYO	JB	SIYONO	03/06/2022	14/06/2022	7
40	SIDOMULYO	JB	ALBERTUS YUDO PURWOKO	03/06/2022	09/06/2022	4
41	BANGUNTAPAN	JB	AMRIYAH SUCI NURANI	02/06/2022	09/06/2022	5
42	ARGOSARI	JB	IKHSANUDIN	03/06/2022	09/06/2022	4
43	GILANGHARJO	JB	SAMIRAH	03/06/2022	09/06/2022	4
44	BANGUNHARJO	JB	RENO REXY DIAN PRABAWA	03/06/2022	09/06/2022	4
45	BANGUNHARJO	JB	SURATMI	03/06/2022	09/06/2022	4
46	PANGGUNGHARJO	JB	SUDRI MARYATI	04/06/2022	14/06/2022	7
47	PLERET	JB	AHMAT WAHYUDIN	04/06/2022	14/06/2022	7
48	BANGUNJIWO	JB	PEMIWARTI	04/06/2022	14/06/2022	7
49	SRIMARTANI	JB	ARIF HARY PURNOMO	06/06/2022	09/06/2022	3
50	BANGUNJIWO	JB	W GRACIA S SUBEKTI	06/06/2022	09/06/2022	3
51	TAMANTIRTO	JB	SUGENG EDY PRANATA	06/06/2022	14/06/2022	6
52	SITIMULYO	JB	RIZKY CATRA PAMUNGKAS	03/06/2022	09/06/2022	4
53	TIMBULHARJO	JB	ESTIANNA KHOIRUNNISA	03/06/2022	09/06/2022	4
54	WIROKERTEN	JB	SHANTI HINDUN	03/06/2022	14/06/2022	7
55	BANGUNJIWO	JB	SUPRIYANTO	06/06/2022	09/06/2022	3
56	TAMANTIRTO	JB	SUYADI	06/06/2022	09/06/2022	3
57	SRIHARDONO	JB	YATIMAH	06/06/2022	09/06/2022	3
58	SRIHARDONO	JB	SUDIRAHARJO / SURATIJO	06/06/2022	09/06/2022	3
59	KARANGTENGGAH	JB	PURWANTO	06/06/2022	09/06/2022	3
60	BANGUNJIWO	JB	AGUS SLAMET WIDODO	06/06/2022	09/06/2022	3
61	SUMBERMULYO	JB	SUWARNI	06/06/2022	09/06/2022	3
62	BANGUNHARJO	JB	DEWI YULIASTUTI, S.SOS	06/06/2022	09/06/2022	3
63	SRIMARTANI	JB	WAHYU MAR'ATUS SHOLIHAH	06/06/2022	14/06/2022	6
64	ARGOMULYO	JB	MUHAMMAD SIGIT GUNAWAN	06/06/2022	09/06/2022	3
65	SRIGADING	JB	RAHARJA	03/06/2022	15/06/2022	8
66	BANGUNJIWO	JB	RIA KURNIA PUTRI	04/06/2022	15/06/2022	7
67	SUMBERMULYO	JB	ISWANTA	07/06/2022	14/06/2022	5
68	PENDOWOHARJO	JB	ASTUTI RETNO NURYANI	04/06/2022	15/06/2022	7
69	BANGUNJIWO	JB	HASTOMO HARIWIBOWO	07/06/2022	15/06/2022	6
70	ARGOMULYO	JB	ANDREAS RAHARDJO ADI BASKORO	07/06/2022	15/06/2022	6
71	DLINGO	JB	RAHMAT BUDI PRASETYA	03/06/2022	15/06/2022	8
72	SENDANGSARI	JB	DIAN AYU MARITA SARI	07/06/2022	15/06/2022	6
73	BANGUNJIWO	JB	DIAN NOVILAWATI	07/06/2022	15/06/2022	6
74	TEMUWUH	JB	DIAN SRI ARDIANI TAMURAWATI	07/06/2022	15/06/2022	6
75	BANGUNJIWO	JB	THEODORUS BAMBANG DWI KA	07/06/2022	15/06/2022	6
76	PLERET	JB	ADELIA ISMIANI	07/06/2022	15/06/2022	6
77	BANGUNJIWO	JB	NINAWATI	07/06/2022	15/06/2022	6
78	PLERET	JB	I PUTU DHARMA PUTRA KRESNA	07/06/2022	16/06/2022	7
79	SRIHARDONO	JB	SUKENDAR	07/06/2022	15/06/2022	6
80	PALBAPANG	JB	YULIANTI	07/06/2022	15/06/2022	6
81	PALBAPANG	JB	ATIKAH RASA FAUZIA	07/06/2022	15/06/2022	6
82	ARGODADI	JB	SUNARTO/ SUNARTO DIHARJO	31/05/2022	14/06/2022	9
83	JAMBIDAN	JB	PURWADI	31/05/2022	14/06/2022	9
84	TAMANTIRTO	JB	ANDI TRISTIADI	02/06/2022	14/06/2022	8
85	SUMBERAGUNG	JB	SAMHAJI	02/06/2022	14/06/2022	8
86	BANGUNJIWO	JB	SUYANTO, SPD	02/06/2022	14/06/2022	8
87	PENDOWOHARJO	JB	DANIEL ANUNG SETYOMONO	07/06/2022	14/06/2022	5
88	SITIMULYO	JB	YESSI IRMAYA	07/06/2022	14/06/2022	5
89	PATALAN	JB	ADI SUWARNO / TUKIRAN	07/06/2022	14/06/2022	5
90	TIRTONIRMOLO	JB	FATHONAH	07/06/2022	14/06/2022	5
91	BANGUNJIWO	JB	MUHAMMAD HAFIZUDDIN	07/06/2022	20/06/2022	9
92	SUMBERAGUNG	JB	ANI MARYATI	07/06/2022	14/06/2022	5
93	BANGUNHARJO	JB	ANITA INDRA WARDANI	07/06/2022	14/06/2022	5
94	CANDEN	JB	MUKHIDIN SUMARDI	07/06/2022	20/06/2022	9
95	BANGUNJIWO	JB	DISKA HERVA AYU PAWESTRI	07/06/2022	DALAM PROSES	

96	BANGUNJIWO	JB	DWI NURWATA	07/06/2022	15/06/2022	6
97	TRIHARJO	JB	ALDI RAMDHAN ARDANA	07/06/2022	15/06/2022	6
98	PENDOWOHARJO	JB	DUWI SUTIONO	07/06/2022	15/06/2022	6
99	WONOKROMO	JB	BAGUS RIZKI APRILIYANTO	07/06/2022	15/06/2022	6
100	TAMANTIRTO	JB	RADEN ANDHIKA ADIPATINING HERLABANG	07/06/2022	15/06/2022	6
101	PANGGUNG HARJO	JB	ARINTO YUDIANTORO	07/06/2022	15/06/2022	6
102	POTORONO	JB	TANTI YULIA IRAWATI	07/06/2022	15/06/2022	6
103	BATURETNO	JB	HERIANTO, DR, DRS, IR, MSC	07/06/2022	16/06/2022	7
104	BANGUNJIWO	JB	MUSTAKIM PRIHATIN	08/06/2022	16/06/2022	6
105	SUMBERAGUNG	JB	DANURI	08/06/2022	16/06/2022	6
106	BANGUNJIWO	JB	SAZKIA NOOR ANGGRAINI	08/06/2022	16/06/2022	6
107	BATURETNO	JB	AMALIA ICHSANI	07/06/2022	15/06/2022	6
108	SRIMARTANI	JB	TYAS JUNADIANTO	08/06/2022	15/06/2022	5
109	TIRTONIRMOLO	JB	RUSMINI	08/06/2022	15/06/2022	5
110	TRIWIDADI	JB	NGATIYANI	08/06/2022	16/06/2022	6
111	BANGUNJIWO	JB	ERWIN CHRISTIAN	07/06/2022	16/06/2022	7
112	SUMBERAGUNG	JB	MUHAMMAD TONIDENTA PUTRADWIYUDA	08/06/2022	16/06/2022	6
113	NGESTIHARJO	JB	ELIZABETH VIANITA KURNIAWAN	08/06/2022	14/06/2022	4
114	BANGUNHARJO	JB	A. FAHMY ARIF TSANI	08/06/2022	16/06/2022	6
115	TAMANTIRTO	JB	VEBI AYU ARTHA ARTIKA	08/06/2022	20/06/2022	8
116	GUWO SARI	JB	NUR RUFADA SH	08/06/2022	14/06/2022	4
117	BANGUNJIWO	JB	ARI YUSUF AHMADI	08/06/2022	16/06/2022	6
118	KARANGTALUN	JB	AGUS SUGITO/ GITO SUWARNO	08/06/2022	16/06/2022	6
119	GIRIREJO	JB	MUJINAH	08/06/2022	15/06/2022	5
120	MANGUNAN	JB	SUMINEM	08/06/2022	15/06/2022	5
121	CANDEN	JB	PERDANISA PISCENIA RINJANI	08/06/2022	14/06/2022	4
122	TRIMULYO	JB	SAMINGAN	08/06/2022	15/06/2022	5
123	TRIMULYO	JB	YULI ENDRIWATI	08/06/2022	15/06/2022	5
124	TRIWIDADI	JB	ABDHUL AZIS	08/06/2022	15/06/2022	5
125	ARGODADI	JB	SUNARTO/ SUNARTO DIHARJO	08/06/2022	16/06/2022	6
126	SRIMULYO	JB	JOKO LAKSONO	08/06/2022	16/06/2022	6
127	JAGALAN	JB	SARBINI	08/06/2022	16/06/2022	6
128	SUMBERAGUNG	JB	RATNI PUJIHARTI	08/06/2022	16/06/2022	6
129	PENDOWOHARJO	JB	DIEN F AWALIAH	08/06/2022	15/06/2022	5
130	SEGOROYOSO	JB	NGATIRAN	08/06/2022	DALAM PROSES	
131	SUMBERMULYO	JB	E RETNO BASKORO WULAN	07/06/2022	16/06/2022	7
132	TRIRENGGO	JB	BETA KURNIAWAN	07/06/2022	16/06/2022	7
133	SUMBERMULYO	JB	SINUNG PRANATA FR, DRS, M.P	07/06/2022	16/06/2022	7
134	RINGINHARJO	JB	SITI AMANAH	07/06/2022	16/06/2022	7
135	PALBAPANG	JB	MUCHAMMAD ROIS	07/06/2022	DALAM PROSES	
136	CATURHARJO	JB	IKHWAN TONI HERIYANTO	07/06/2022	16/06/2022	7
137	TRIHARJO	JB	RAHMAT MUHAJIR NUGROHO	07/06/2022	16/06/2022	7
138	WIJIREJO	JB	HASIM ISMAIL	07/06/2022	16/06/2022	7
139	BANGUNJIWO	JB	ZUHUD ROZAKI	07/06/2022	16/06/2022	7
140	KARANGTENGGAH	JB	BANDI	07/06/2022	16/06/2022	7
141	PANJANGREJO	JB	EDI MUJAYADI	09/06/2022	14/06/2022	5
142	WONOKROMO	JB	AIZUN NADLIFAH	09/06/2022	16/06/2022	5
143	BANGUNJIWO	JB	FERI LUKIANA SUPRIHATIN	09/06/2022	16/06/2022	5
144	BANGUNTAPAN	JB	HANGGORO TRI RINONCE	09/06/2022	16/06/2022	5
145	WONOKROMO	JB	HASTO PERWIRO UTOMO	09/06/2022	16/06/2022	5
146	WIROKERTEN	JB	TITIEK WATYANDARI IR MSI	09/06/2022	16/06/2022	5
147	TRIHARJO	JB	SURATMI	09/06/2022	16/06/2022	5
148	WUKIRSARI	JB	VERA HENI PRASTIWI	08/06/2022	16/06/2022	6
149	TRIHARJO	JB	CAECILIA PURWANDARI	08/06/2022	16/06/2022	6
150	TIMBULHARJO	JB	ARIYANTO	08/06/2022	16/06/2022	6
151	NGESTIHARJO	JB	RUSMAN AJI	09/06/2022	16/06/2022	5
152	TRIRENGGO	JB	IDHAM SATHIA ADI FITRIAN	09/06/2022	16/06/2022	5
153	SEGOROYOSO	JB	HERIYANTO	09/06/2022	16/06/2022	5
154	SRIMULYO	JB	WAHYUDIYONO	09/06/2022	16/06/2022	5
155	WIROKERTEN	JB	SOFIA AGUSTINA	09/06/2022	16/06/2022	5
156	TRIMURTI	JB	TH ADI SUSANTO	09/06/2022	16/06/2022	5
157	CATURHARJO	JB	ZAMZANI	09/06/2022	16/06/2022	5
158	PALBAPANG	JB	SUDI SARONO	09/06/2022	16/06/2022	5
159	BANGUNJIWO	JB	RINA SUGIYARTI	09/06/2022	16/06/2022	5
160	SINGOSAREN	JB	ASHI ISMIYATI	09/06/2022	16/06/2022	5
161	BANTUL	JB	LOGAM SEHAT UTAMA	09/06/2022	16/06/2022	5
162	PANJANGREJO	JB	MARJONO	09/06/2022	16/06/2022	5
163	SABDODADI	JB	RAKHMAD WIBOWO	09/06/2022	16/06/2022	5
164	PALBAPANG	JB	REDENTUS BAHTIAR UNDAKITO	10/06/2022	16/06/2022	4
165	TEMUWUH	JB	YUDHANTA EKA HANDAKA PUTRA	07/06/2022	16/06/2022	7
166	TAMANAN	JB	BEJO PARYANTO	07/06/2022	16/06/2022	7
167	PANGGUNG HARJO	JB	KHOIRUL FUAD	07/06/2022	15/06/2022	6

168	TRIMURTI	JB	ANDI MARYANTO	07/06/2022	16/06/2022	7
169	SABDODADI	JB	NUNUT RUBIYANTO, S.SI. APT	07/06/2022	16/06/2022	7
170	TRIMURTI	JB	EKO SETYAWAN NUGROHO	09/06/2022	14/06/2022	5
171	PANJANGREJO	JB	NURYATI	10/06/2022	16/06/2022	4
172	PALBAPANG	JB	ERNIWANTI	10/06/2022	16/06/2022	4
173	BANGUNJIWO	JB	GRUMBUL WIDYANINGSIH	10/06/2022	16/06/2022	4
174	SIDOMULYO	JB	VIOLYTHA ELLEN SAPUTRA	10/06/2022	16/06/2022	4
175	PLERET	JB	MULYANI	10/06/2022	16/06/2022	4
176	KARANGTENGGAH	JB	SUPARTONO	10/06/2022	16/06/2022	4
177	BANGUNHARJO	JB	ANDRI YUNIANTO	10/06/2022	16/06/2022	4
178	TIMBULHARJO	JB	ZULI PRASETYAWAN	10/06/2022	16/06/2022	4
179	TRIWIDADI	JB	ROSA MINELLY DRA	10/06/2022	16/06/2022	4
180	BANGUNJIWO	JB	OCKY CATUR PRASETYO	10/06/2022	16/06/2022	4
181	CATURHARJO	JB	MARIA RULI ARININGSIH SE	10/06/2022	16/06/2022	4
182	BANGUNTAPAN	JB	RISTU BINTORO	09/06/2022	16/06/2022	5
183	ARGOMULYO	JB	KRISTINAWATI	10/06/2022	16/06/2022	4
184	PANGGUNGHARJO	JB	HARDIYO	10/06/2022	16/06/2022	4
185	ARGOMULYO	JB	DWI SULSTIYANTO	13/06/2022	20/06/2022	5
186	BANTUL	JB	SITI FATHONAH	13/06/2022	17/06/2022	4
187	BANGUNJIWO	JB	YOGIA NURMALA SARI	13/06/2022	17/06/2022	4
188	WIJIREJO	JB	DIDIK SETIAWAN	13/06/2022	15/06/2022	2
189	GADINGSARI	JB	SUHERNI EKAWATI	13/06/2022	17/06/2022	4
190	WIROKERTEN	JB	HIKMAH PERSADA MAYASA	09/06/2022	20/06/2022	7
191	WIROKERTEN	JB	SUGIYEM	09/06/2022	17/06/2022	6
192	GUWOSARI	JB	LESTARI SETYANINGSIH	13/06/2022	17/06/2022	4
193	WIJIREJO	JB	DWI MARWANTO	13/06/2022	17/06/2022	4
194	BANGUNJIWO	JB	ADE ZIRWAN	13/06/2022	17/06/2022	4
195	PANJANGREJO	JB	PUJI ASTUTI	13/06/2022	17/06/2022	4
196	PLERET	JB	SITI HIDAYATUL CHASANAH	13/06/2022	17/06/2022	4
197	MULYODADI	JB	KUSMARDIONO	13/06/2022	17/06/2022	4
198	WIROKERTEN	JB	VERA JUNIATY HUTAPEA	13/06/2022	17/06/2022	4
199	SITIMULYO	JB	YULI EDI WIDODO	13/06/2022	DALAM PROSES	
200	SRIHARDONO	JB	WAHYU INDARTO	13/06/2022	15/06/2022	2
201	PARANGTRITIS	JB	SRIATI DWIATMINI	13/06/2022	20/06/2022	5
202	PANJANGREJO	JB	SUMIRAH	13/06/2022	17/06/2022	4
203	RINGINHARJO	JB	PETRA ANDI SETIYAWAN	13/06/2022	17/06/2022	4
204	SABDODADI	JB	ZUBAININDRA INDAH MELIAWATI	13/06/2022	17/06/2022	4
205	WIJIREJO	JB	MARWANTI	13/06/2022	17/06/2022	4
206	PLERET	JB	DANI FERDIANSYAH	13/06/2022	17/06/2022	4
207	CANDEN	JB	DAWAMI	10/06/2022	17/06/2022	5
208	DONOTIRTO	JB	SURAJI	10/06/2022	17/06/2022	5
209	PATALAN	JB	ISNA ZALWA NOOR FAJRI	13/06/2022	17/06/2022	4
210	TIRTONIRMOLO	JB	RUDI SUDARYANTO	13/06/2022	17/06/2022	4
211	TIRTONIRMOLO	JB	RUDI SUDARYANTO	13/06/2022	17/06/2022	4
212	RINGINHARJO	JB	ANNA KURNIA	10/06/2022	17/06/2022	5
213	ARGOREJO	JB	NURYATNO	10/06/2022	17/06/2022	5
214	BANGUNTAPAN	JB	WURININGSIH	10/06/2022	17/06/2022	5
215	MULYODADI	JB	SUHARDI	10/06/2022	17/06/2022	5
216	SUMBERAGUNG	JB	WALYANTI, S.PD	10/06/2022	17/06/2022	5
217	TRIMULYO	JB	YUSUF SAMSUDIN	10/06/2022	17/06/2022	5
218	GUWOSARI	JB	SEPTA AGUNG PRATAMA	14/06/2022	20/06/2022	4
219	SRIMULYO	JB	HANA CAHYANINGRUM	14/06/2022	20/06/2022	4
220	SRIMARTANI	JB	I WAYAN POLIH	14/06/2022	20/06/2022	4
221	PENDOWOHARJO	JB	KASTOWO	14/06/2022	17/06/2022	3
222	JAMBIDAN	JB	RUMEJI	14/06/2022	20/06/2022	4
223	SITIMULYO	JB	MURWANI RAHAYU	08/06/2022	20/06/2022	8
224	ARGOSARI	JB	ERMA JULINDA	07/06/2022	20/06/2022	9
225	PENDOWOHARJO	JB	RUSLI ZARMAWAN	07/06/2022	20/06/2022	9
226	TRIHARJO	JB	YULI HAMDANI	09/06/2022	20/06/2022	7
227	BANGUNJIWO	JB	MARYANTO	10/06/2022	20/06/2022	6
228	TIMBULHARJO	JB	SITI ERNI DARYATUN	10/06/2022	20/06/2022	6
229	CANDEN	JB	TURIP/ SISWANTO	06/06/2022	20/06/2022	10
230	PENDOWOHARJO	JB	TOTOK SETYO WAHYUDI	14/06/2022	20/06/2022	4
231	ARGOMULYO	JB	NIRMALA HALINAWATI	14/06/2022	20/06/2022	4
232	CANDEN	JB	JOKO ARI KUSWANTORO	14/06/2022	17/06/2022	3
233	SRIMULYO	JB	ERI SETYOWATI	08/06/2022	15/07/2022	
234	WUKIRSARI	JB	IRENE NIKEN PUSPITA SARI	15/06/2022	20/06/2022	5
235	BANGUNHARJO	JB	NUNING EKO PUJIATI	15/06/2022	22/06/2022	5
236	TRIHARJO	JB	CANDRA SARI ASTREANINGRUM	14/06/2022	21/06/2022	5
237	BANGUNJIWO	JB	KHOLID ZUFAR GUNCORO	15/06/2022	21/06/2022	4
238	RINGINHARJO	JB	ARIE SHANTIDEWI	15/06/2022	22/06/2022	5
239	SRIMULYO	JB	KARSADI	15/06/2022	22/06/2022	5
240	TRIMULYO	JB	RIPTO HARTONO / SURIPTO	15/06/2022	21/06/2022	4



241	GUWOSARI	JB	HIDAYATUL MUTTAQIN	16/06/2022	21/06/2022	5
242	SUMBERAGUNG	JB	RATNI PUJIHARTI	16/06/2022	21/06/2022	5
243	ARGOREJO	JB	RATNI PUJIHARTI	16/06/2022	21/06/2022	5
244	SENDANGSARI	JB	SRI REJEKI WIDYANINGSIH SUMEDIRINI SH	15/06/2022	17/06/2022	2
245	SUMBERMULYO	JB	YASA WAHYU ALMUFTI	15/06/2022	21/06/2022	4
246	ARGOMULYO	JB	SUTIYAH	14/06/2022	21/06/2022	5
247	BATURETNO	JB	RIEFNA AFRIAN	14/06/2022	22/06/2022	6
248	POTORONO	JB	IMIN BUDIYANTO	14/06/2022	22/06/2022	6
249	PLERET	JB	JIHAD LUPIAN ARDHI	14/06/2022	22/06/2022	6
250	RINGINHARJO	JB	ARIE SHANTIDEWI	14/06/2022	22/06/2022	6
251	SRIMARTANI	JB	SITI SURYANI	15/06/2022	DALAM PROSES	
252	BANGUNJIWO	JB	ANTONIUS HERI SUTANTO	15/06/2022	21/06/2022	4
253	JAMBIDAN	JB	NIKEN TRI HANDAYANI	15/06/2022	22/06/2022	5
254	GILANGHARJO	JB	MUJILAH	15/06/2022	21/06/2022	4
255	PENDOWOHARJO	JB	SUHARNI	15/06/2022	21/06/2022	4
256	SRIMARTANI	JB	ADI MULYONO	15/06/2022	21/06/2022	4
257	BANGUNTAPAN	JB	DIASMANIAH, DRA, MM	15/06/2022	21/06/2022	4
258	TAMANAN	JB	BAMBANG NUR CAHYO	15/06/2022	21/06/2022	4
259	PALBAPANG	JB	IMAM SANTOSA	15/06/2022	21/06/2022	4
260	BANGUNJIWO	JB	DEVI KURNIAWATI	15/06/2022	21/06/2022	4
261	BANGUNJIWO	JB	SHARMA DI YANI	15/06/2022	22/06/2022	5
262	KARANGTENGGAH	JB	H SUPRAPTO / PRAPTO HARJONO	15/06/2022	21/06/2022	4
263	BANGUNJIWO	JB	BENI ASHAR	15/06/2022	21/06/2022	4
264	JAMBIDAN	JB	DEWI SETYAWATY	15/06/2022	21/06/2022	4
265	BANGUNJIWO	JB	HERNA	15/06/2022	21/06/2022	4
266	SABDODADI	JB	NATALIA FITRIANA WAHYU SEJATI	15/06/2022	21/06/2022	4
267	BATURETNO	JB	AHMAD SADAM HUSAEIN	16/06/2022	22/06/2022	4
268	TRIMULYO	JB	FATIMAH SITI HAJAR	16/06/2022	22/06/2022	4
269	SITIMULYO	JB	DRA HARYATI KADARISMAN	16/06/2022	22/06/2022	4
270	WIROKERTEN	JB	ERFIN NUR ROFIQ	16/06/2022	22/06/2022	4
271	TAMANAN	JB	APRILLIANO RIZKY DARMAWAN	16/06/2022	22/06/2022	4
272	SUMBERMULYO	JB	PANJANG TRYONO ST	16/06/2022	22/06/2022	4
273	TRIHARJO	JB	MARINI ASTUTI	16/06/2022	22/06/2022	4
274	GUWOSARI	JB	ANJANY MAULANA SHOFIYA	16/06/2022	23/06/2022	5
275	SRIGADING	JB	SARJONO	16/06/2022	23/06/2022	5
276	GADINGSARI	JB	TRI PURWANTO	16/06/2022	23/06/2022	5
277	GUWOSARI	JB	MUCHYIDIN	16/06/2022	23/06/2022	5
278	TAMANAN	JB	ANGGIT NUR KHOLIS	16/06/2022	23/06/2022	5
279	BANGUNTAPAN	JB	SUYITNO	16/06/2022	23/06/2022	5
280	ARGOREJO	JB	TEGUH KARYANTO	16/06/2022	21/06/2022	5
281	WONOKROMO	JB	MUH RAKHMAN RIFKIYANTO	16/06/2022	22/06/2022	4
282	BATURETNO	JB	RENNI FITRIANA	16/06/2022	22/06/2022	4
283	TIRTONIRMOLO	JB	SRI HIDAYATI SE	16/06/2022	DALAM PROSES	
284	SEGOROYOJO	JB	SUNARMO	16/06/2022	23/06/2022	5
285	NGESTIHARJO	JB	ALVIN ADRIAN SETIAWAN	16/06/2022	23/06/2022	5
286	TRIMULYO	JB	BAJU HENDARTO	16/06/2022	23/06/2022	5
287	PALBAPANG	JB	AMRANTYA WIBAWA	15/06/2022	22/06/2022	5
288	BANGUNJIWO	JB	SITI AMINAH MARYATUN DRA	16/06/2022	22/06/2022	4
289	JAMBIDAN	JB	NUR MUJAHID	16/06/2022	22/06/2022	4
290	NGESTIHARJO	JB	NETTY WIDYA ARTI	16/06/2022	22/06/2022	5
291	PATALAN	JB	NY HADI KISWOYO SUMIYATI	15/06/2022	22/06/2022	5
292	ARGOMULYO	JB	SULASTRIYONO	15/06/2022	22/06/2022	5
293	GUWOSARI	JB	THERESIA SEPMIARTI	16/06/2022	DALAM PROSES	
294	TIRTONIRMOLO	JB	PURWANTI	16/06/2022	23/06/2022	5
295	JAMBIDAN	JB	DENI EKA SAPUTRA	16/06/2022	DALAM PROSES	
296	ARGOREJO	JB	ELYSA HARTATI	16/06/2022	22/06/2022	4
297	DONOTIRTO	JB	PAGIMAN, DS	16/06/2022	22/06/2022	4
298	TRIMULYO	JB	HARYANTO	16/06/2022	22/06/2022	4
299	MULYODADI	JB	DARINI	17/06/2022	23/06/2022	4
300	SRIHARDONO	JB	HJ NGATIYEM	17/06/2022	23/06/2022	4
301	BANGUNTAPAN	JB	KHEN SWARA WIJAYANINGRUM	17/06/2022	23/06/2022	4
302	BANGUNJIWO	JB	DINA ROMADHIANINGRUM	17/06/2022	23/06/2022	4
303	SRIMULYO	JB	EDDY WIDARYANTO	17/06/2022	23/06/2022	4
304	BANGUNHARJO	JB	EKO NOVI ARTANTO	17/06/2022	23/06/2022	4
305	ARGOMULYO	JB	SAIDI	17/06/2022	23/06/2022	4
306	BANGUNJIWO	JB	ANNA ARIWATI ROSANNA	17/06/2022	23/06/2022	4
307	SUMBERMULYO	JB	DEDEN MULLA HASTORO	17/06/2022	23/06/2022	4
308	SUMBERMULYO	JB	SARIYEM	17/06/2022	23/06/2022	4
309	SIDOMULYO	JB	SURATMI	17/06/2022	23/06/2022	4
310	MULYODADI	JB	SARYANTO	17/06/2022	23/06/2022	4
311	TRIMURTI	JB	NANANG TRIYANTO	17/06/2022	23/06/2022	4
312	TRIHARJO	JB	LUDVIA IKA WULANDARI	17/06/2022	23/06/2022	4

313	TRIHARJO	JB	ERVA RETNO MULYANTI	17/06/2022	23/06/2022	4
314	SUMBERAGUNG	JB	HALIM ADI SAPUTRA	17/06/2022	23/06/2022	4
315	PATALAN	JB	MUJILAN	17/06/2022	23/06/2022	4
316	TRIHARJO	JB	SARJITO	17/06/2022	23/06/2022	4
317	TRIHARJO	JB	ISTI WINARNI	17/06/2022	23/06/2022	4
318	SRIHARDONO	JB	SUTARJO	17/06/2022	23/06/2022	4
319	SUMBERAGUNG	JB	SRI NURZANAH, RR	17/06/2022	23/06/2022	4
320	TRIMULYO	JB	BINTI MUALIFAH	17/06/2022	23/06/2022	4
321	JAMBIAN	JB	AGUNG SULISTYAWAN NOVRIYANTO	17/06/2022	23/06/2022	4
322	PANJANGREJO	JB	RIZAL KURNIAWAN	17/06/2022	23/06/2022	4
323	TIMBULHARJO	JB	RISTYA UTAMI	17/06/2022	23/06/2022	4
324	SRI MULYO	JB	RIEN ANGGRAINI, RR, DRA	17/06/2022	23/06/2022	4
325	BANGUNTAPAN	JB	SUWARNI	17/06/2022	23/06/2022	4
326	SIDOMULYO	JB	MASHURI	17/06/2022	23/06/2022	4
327	BAWURAN	JB	NGADIYA	17/06/2022	23/06/2022	4
328	GUWOSARI	JB	SANDRA ASTARIKA	17/06/2022	23/06/2022	4
329	BANGUNJIWO	JB	MAR ISWANDARI	17/06/2022	23/06/2022	4
330	WIROKERTEN	JB	KHANIF MUSLIM	17/06/2022	23/06/2022	4
331	SUMBERMULYO	JB	SISKA HANDAYANI SUWARSHIH	17/06/2022	23/06/2022	4
332	WIROKERTEN	JB	IRMA HESTY WIDYASTINI	17/06/2022	23/06/2022	4
333	SRI MARTANI	JB	DZULKIFLI HADI IMAWAN	17/06/2022	23/06/2022	4
334	JAMBIAN	JB	HERLINA TANJUNG	17/06/2022	23/06/2022	4
335	BANGUNJIWO	JB	KHALIF RINALDI	17/06/2022	23/06/2022	4
336	TAMANAN	JB	TATAG GIRI PRAKOSO	17/06/2022	23/06/2022	4
337	TAMANAN	JB	MADJID SUPARMAN	17/06/2022	23/06/2022	4
338	BANGUNJIWO	JB	FITRI SULISTIANI	17/06/2022	23/06/2022	4
339	BATURETNO	JB	RONI SETIAWAN	17/06/2022	23/06/2022	4
340	SIDOMULYO	JB	ALIM RENJANA	17/06/2022	23/06/2022	4
341	CANDEN	JB	ROMELAN	17/06/2022	23/06/2022	4
342	IMOGIRI	JB	KADIYEM	17/06/2022	23/06/2022	4
343	BANGUNJIWO	JB	PANDU SATRIA	20/06/2022	27/06/2022	5
344	GIRIREJO	JB	SUTARDI	17/06/2022	23/06/2022	4
345	PANGGUNG HARJO	JB	BHANU BASWORO	20/06/2022	27/06/2022	5
346	PANJANGREJO	JB	SRI ENDRI YULIYANTI	20/06/2022	27/06/2022	5
347	CANDEN	JB	TRI WAHYUNI	20/06/2022	27/06/2022	5
348	TAMANTIRTO	JB	AI	20/06/2022	27/06/2022	5
349	BATURETNO	JB	CHESAR IRFANTO HADI	20/06/2022	27/06/2022	5
350	TRIRENGGO	JB	EMA ANJARIYANTI	20/06/2022	27/06/2022	5
351	GUWOSARI	JB	ALIFIA SAFIRA IRTANANDYA	20/06/2022	23/06/2022	3
352	ARGOREJO	JB	NANDA SITA PURWANTI	20/06/2022	12/07/2022	
353	TAMANTIRTO	JB	PURWATI SEPTIANINGSIH	20/06/2022	27/06/2022	5
354	POTORONO	JB	FITRI YULIASIH	20/06/2022	27/06/2022	5
355	ARGOMULYO	JB	EKO ANDIK SAPUTRO	20/06/2022	27/06/2022	5
356	PANJANGREJO	JB	SUNARTA MUDI UTAMA	20/06/2022	27/06/2022	5
357	SITIMULYO	JB	ADITYA PERMANA	20/06/2022	27/06/2022	5
358	BANTUL	JB	DINIK SUSIATI SE	20/06/2022	27/06/2022	5
359	PANJANGREJO	JB	NAFISA MUTIARA DEWI	15/06/2022	06/07/2022	15
360	ARGOMULYO	JB	SRI BARIYAH	20/06/2022	27/06/2022	5
361	TRIMURTI	JB	RUYONO SE	20/06/2022	27/06/2022	5
362	PONCOSARI	JB	WAGIYEM	20/06/2022	27/06/2022	5
363	SITIMULYO	JB	BERLIANA ANGGIT TIRTANTA	20/06/2022	27/06/2022	5
364	SABDODADI	JB	JAUHARI CHUSBIANTORO	20/06/2022	27/06/2022	5
365	CATURHARJO	JB	SUKINO	20/06/2022	27/06/2022	5
366	BANGUNJIWO	JB	AFFANDI KURNIAWAN	20/06/2022	06/07/2022	14
367	BANGUNJIWO	JB	ANDREAS BUDHANTO	20/06/2022	27/06/2022	5
368	BANGUNHARJO	JB	UMARUDDIN MASDAR, S.AG	20/06/2022	27/06/2022	5
369	NGESTIHARJO	JB	MUHAMMAD MUSANIF RAHARJO	20/06/2022	27/06/2022	5
370	BANGUNHARJO	JB	UMARUDDIN MASDAR, S.AG	20/06/2022	27/06/2022	5
371	TAMANTIRTO	JB	PRIMATIA ROMANA WULANDARI	20/06/2022	27/06/2022	5
372	BATURETNO	JB	YOYOK SURYO KUNCORO	21/06/2022	07/07/2022	12
373	TRIMULYO	JB	SONGKO SIHONO	21/06/2022	27/06/2022	4
374	WIJIREJO	JB	SUNARDI	21/06/2022	28/06/2022	5
375	TIMBULHARJO	JB	IBNU PRASTAWA HAJI	20/06/2022	27/06/2022	5
376	MURTIGADING	JB	NIA ENDAH WAHYUNINGRUM	#REF!	23/06/2022	2
377	TRIRENGGO	JB	AGUSTINUS MURDWIYONO BUDI ISMANTO	21/06/2022	27/06/2022	4
378	BANGUNJIWO	JB	ARDY SETO PRIAMBODO	21/06/2022	27/06/2022	4
379	TIRTOMULYO	JB	SONI HERMAWAN	17/06/2022	27/06/2022	6
380	MUNTUK	JB	SARJIMAN	17/06/2022	27/06/2022	6
381	NGESTIHARJO	JB	MARTINI	15/06/2022	DALAM PROSES	
382	MULYODADI	JB	SAPTA JENGKAR PAMUJI	17/06/2022	28/06/2022	7
383	GILANGHARJO	JB	SATINI	21/06/2022	27/06/2022	4
384	SITIMULYO	JB	SITI HANDAYANI	21/06/2022	27/06/2022	4
385	BANGUNTAPAN	JB	PAULUS AGUNG BUDI PRASETYO	21/06/2022	29/06/2022	6

386	PARANGTRITIS	JB	TANTA HADI PURNAMA	21/06/2022	27/06/2022	4
387	PANGGUNG HARJO	JB	WINATA MASNIARI SAMOSIR	21/06/2022	27/06/2022	4
388	TAMANAN	JB	HAEKAL HAMMAMI DHATA	14/06/2022	28/06/2022	10
389	SRIHARDONO	JB	ESTI KADARSH	17/06/2022	28/06/2022	7
390	SUMBERMULYO	JB	ADANINGGAR SEPTI SUBEKTI	21/06/2022	23/06/2022	2
391	SIDOMULYO	JB	NASMANIAR	21/06/2022	27/06/2022	4
392	PALBAPANG	JB	SITI ARUM KURNIATUN	21/06/2022	27/06/2022	4
393	TRIMULYO	JB	IWAN KUSWANTORO	21/06/2022	27/06/2022	4
394	BATURETNO	JB	BAGUS SEPTIAWAN	21/06/2022	27/06/2022	4
395	TRIHARJO	JB	SUTRISNI ASTUTI	21/06/2022	27/06/2022	4
396	WIJIREJO	JB	DESI ARDIANINGTYAS	20/06/2022	27/06/2022	5
397	NGESTIHARJO	JB	VERONICA GANIS ELIANA	21/06/2022	27/06/2022	4
398	BANGUNTAPAN	JB	TONY WAHYU DIYANTO	22/06/2022	29/06/2022	5
399	SITIMULYO	JB	DIDIK ANTHONI	22/06/2022	07/07/2022	11
400	PANJANGREJO	JB	AGUS SUPRIYADI	22/06/2022	28/06/2022	4
401	CANDEN	JB	WALIJIO	22/06/2022	28/06/2022	4
402	DONOTIRTO	JB	YOHANES TRI AGUSNUGROHO	22/06/2022	28/06/2022	4
403	SRI MARTANI	JB	SYAROF AL KHOIRI	22/06/2022	29/06/2022	5
404	BANGUNJIWO	JB	LATIF	22/06/2022	28/06/2022	4
405	GADING HARJO	JB	KUSWANTO	22/06/2022	28/06/2022	4
406	GUWOSARI	JB	DETISKA INDASARI	22/06/2022	29/06/2022	5
407	BANGUNJIWO	JB	INDAH NUR HAENI	22/06/2022	29/06/2022	5
408	PANJANGREJO	JB	AGUS SUPRIYADI	22/06/2022	28/06/2022	4
409	BANGUN HARJO	JB	RULLY ANDRIANTO EKA BARMAN	22/06/2022	28/06/2022	4
410	GUWOSARI	JB	MOCHAMAD RIZKI ILHAM SAPUTRA	22/06/2022	28/06/2022	4
411	BANGUNJIWO	JB	MIQDAD SANTOSA PRIBADI	22/06/2022	28/06/2022	4
412	RINGINHARJO	JB	BENNY CHRISTIAWAN	21/06/2022	29/06/2022	6
413	SUMBERMULYO	JB	AGNES FERISQJA KINTANASWARI	22/06/2022	28/06/2022	4
414	TRIWIDADI	JB	JAJANG HERLAN	22/06/2022	28/06/2022	4
415	IMOGIRI	JB	NINIK ISYANTINI	22/06/2022	28/06/2022	4
416	JAMBIDAN	JB	HARI ARUMBINUKO	22/06/2022	29/06/2022	5
417	ARGOMULYO	JB	MUHAMAD MICHAEL ANDIKA CIPTADI	22/06/2022	28/06/2022	4
418	BANGUNJIWO	JB	AGUS TRIONO	22/06/2022	28/06/2022	4
419	SINGOSAREN	JB	SUTIYAH	22/06/2022	29/06/2022	5
420	TRIMULYO	JB	LILIS SURYANI	23/06/2022	29/06/2022	4
421	SUMBERMULYO	JB	PRIANTO	23/06/2022	29/06/2022	4
422	SUMBERMULYO	JB	WINARNO	23/06/2022	29/06/2022	4
423	ARGOSARI	JB	RATNA SITARESMI	23/06/2022	29/06/2022	4
424	BANGUNTAPAN	JB	ARDHITO SAKTI ZAININ KALANDORO	23/06/2022	29/06/2022	4
425	TIRTOHARGO	JB	DAH VERA BAKTI SURYAJANA	23/06/2022	29/06/2022	4
426	SABDODADI	JB	MUHAMMAD FAIZAL IRFANSYAH	23/06/2022	29/06/2022	4
427	TRIMULYO	JB	ASRORI	23/06/2022	29/06/2022	4
428	SELOPAMIORO	JB	ANDY NUGROHO	23/06/2022	27/06/2022	4
429	ARGOREJO	JB	RETIAN AYU PERTIWI	23/06/2022	29/06/2022	4
430	GILANG HARJO	JB	ROLES UKE RAHARJA	22/06/2022	29/06/2022	5
431	GILANG HARJO	JB	ROLES UKE RAHARJA	22/06/2022	29/06/2022	5
432	SENDANGSARI	JB	HAMAM HADI	22/06/2022	29/06/2022	5
433	PANGGUNG HARJO	JB	KHOIRUL FUAD	22/06/2022	29/06/2022	5
434	GILANG HARJO	JB	PRİYADI	22/06/2022	29/06/2022	5
435	GILANG HARJO	JB	SITI LATIFAH	22/06/2022	29/06/2022	5
436	PALBAPANG	JB	DHIKAH WIDYA PUTRA	22/06/2022	29/06/2022	5
437	BANGUNJIWO	JB	ANI TURYATININGSIH	23/06/2022	29/06/2022	4
438	SUMBERAGUNG	JB	NURUL ANDRIANA	23/06/2022	29/06/2022	4
439	GUWOSARI	JB	RIYANTO	23/06/2022	29/06/2022	4
440	GUWOSARI	JB	ISKANDARTA	23/06/2022	29/06/2022	4
441	RINGINHARJO	JB	RAHMA SARSETYANING UTAMI	23/06/2022	29/06/2022	4
442	BANGUNJIWO	JB	IR SUHARDI	23/06/2022	29/06/2022	4
443	SABDODADI	JB	MUJIHARTINI	23/06/2022	29/06/2022	4
444	SRIHARJO	JB	SUMARJIYEM	24/06/2022	29/06/2022	5
445	BANGUNJIWO	JB	SITI DEWI ROSLINAWATI	24/06/2022	30/06/2022	4
446	CANDEN	JB	SUGIYONO	24/06/2022	29/06/2022	5
447	POTORONO	JB	KURNIAWAN AGUNG PRADHANA	24/06/2022	29/06/2022	5
448	TIRTOSARI	JB	RINA ANADWIYASTI	24/06/2022	30/06/2022	4
449	RINGINHARJO	JB	NUNIK ISMARWANTI	24/06/2022	30/06/2022	4
450	ARGOREJO	JB	MARYANI	24/06/2022	29/06/2022	5
451	ARGOMULYO	JB	MUSIDI	24/06/2022	30/06/2022	4
452	TRIWIDADI	JB	EKA SEPTYA NURYANI	24/06/2022	30/06/2022	4
453	SEGOROYOSO	JB	ANI KURNIYATI	24/06/2022	30/06/2022	4
454	SEGOROYOSO	JB	ADIB ALFA'IE	24/06/2022	30/06/2022	4
455	PENDOWOHARJO	JB	JUMADI	24/06/2022	29/06/2022	5
456	WUKIRSARI	JB	ENDIKA PUTRI SENJAYANTI	24/06/2022	29/06/2022	5
457	CATUR HARJO	JB	YULI EKOPRASETYO	24/06/2022	29/06/2022	5
458	TRIMULYO	JB	FAUZI ANANDA PANGESTU	24/06/2022	29/06/2022	5

459	BANGUNJIWO	JB	cHAIRUNNISA RIFDA AZ ZAHRA	24/06/2022	29/06/2022	5
460	PENDOWOHARJO	JB	FEBRIAN RIZAL TRISATYA	24/06/2022	29/06/2022	5
461	PENDOWOHARJO	JB	FEBRIAN RIZAL TRISATYA	24/06/2022	29/06/2022	5
462	PENDOWOHARJO	JB	TRIROHANAWATI	24/06/2022	29/06/2022	5
463	BANGUNJIWO	JB	YUSMADEWI	24/06/2022	29/06/2022	5
464	SRIHARJO	JB	JUMIYATI	24/06/2022	29/06/2022	5
465	BAWURAN	JB	ASDIN T ONGKI	22/06/2022	29/06/2022	5
466	BANGUNHARJO	JB	JUNI LESTARI	22/06/2022	29/06/2022	5
467	RINGINHARJO	JB	CANDRA ADE PERTIWI	24/06/2022	29/06/2022	5
468	GADINGSARI	JB	YUNI DINA ISTI	24/06/2022	29/06/2022	5
469	BANGUNJIWO	JB	PURNA IRAWATI	22/06/2022	29/06/2022	5
470	BANGUNJIWO	JB	RIO WIJAYANTO	22/06/2022	29/06/2022	5
471	TAMANAN	JB	JAHRI MUNTALIB	22/06/2022	29/06/2022	5
472	BAWURAN	JB	RAHMAT SETIAWAN	22/06/2022	29/06/2022	5
473	BANGUNHARJO	JB	TEGUH SETYO BUDI	22/06/2022	29/06/2022	5
474	GUWOSARI	JB	HUMAM NANDRA MARZELA	22/06/2022	29/06/2022	5
475	GUWOSARI	JB	DWI PUJJI ASTUTI	22/06/2022	29/06/2022	5
476	ARGOREJO	JB	USMARI	22/06/2022	21/07/2022	
477	BANGUNJIWO	JB	HENDRA DANISWARA IMMANUEL	27/06/2022	01/07/2022	4
478	GILANGHARJO	JB	ADNAN TRIYANTO	27/06/2022	01/07/2022	4
479	WONOKROMO	JB	YATMI	27/06/2022	01/07/2022	4
480	TRIMULYO	JB	WILAS ARY PRAHARANI	27/06/2022	01/07/2022	4
481	SEGOROYOSO	JB	SARYANTO/ SUYOTO	27/06/2022	01/07/2022	4
482	PALBAPANG	JB	NATSIR HENDRA PRATAMA	27/06/2022	01/07/2022	4
483	JATIMULYO	JB	MARTINA SARI	27/06/2022	01/07/2022	4
484	SITIMULYO	JB	ADI SUKAMTI	27/06/2022	01/07/2022	4
485	TAMANAN	JB	SAMSUL HADI PURNAMA, SH	24/06/2022	01/07/2022	5
486	POTORONO	JB	AIDA HIDAYAH	24/06/2022	04/07/2022	6
487	BATURETNO	JB	HERI WIBOWO	24/06/2022	01/07/2022	5
488	CATURHARJO	JB	MUHAMMAD ROSID	27/06/2022	01/07/2022	4
489	BANGUNJIWO	JB	GRIZELDA RAHMADINNA	27/06/2022	01/07/2022	4
490	BANGUNJIWO	JB	CITRA RISKI FITRIANA	27/06/2022	01/07/2022	4
491	ARGOMULYO	JB	SULASTRIYONO	27/06/2022	01/07/2022	4
492	TIRTONIRMOLO	JB	ERNAWATI	27/06/2022	01/07/2022	4
493	KARANGTALUN	JB	TRIATI	27/06/2022	01/07/2022	4
494	TIRTONIRMOLO	JB	MARINAH	24/06/2022	01/07/2022	5
495	BANGUNHARJO	JB	WIDARTI	27/06/2022	01/07/2022	4
496	PENDOWOHARJO	JB	MURSILAH SPDI	27/06/2022	01/07/2022	4
497	SRI MULYO	JB	NINDA ARI CAHYANINGRUM	27/06/2022	04/07/2022	5
498	NGESTIHARJO	JB	HATI NOVIANA	27/06/2022	30/06/2022	3
499	RINGINHARJO	JB	SITI AMANAH	28/06/2022	04/07/2022	4
500	CANDEN	JB	SUDARYONO	28/06/2022	04/07/2022	4
501	ARGOSARI	JB	RR BAYU KRISNA MAHARANI SSOS	28/06/2022	04/07/2022	4
502	SIDOMULYO	JB	PURWANTI	29/06/2022	04/07/2022	5
503	BANTUL	JB	ROSITA NURFITRIANI	28/06/2022	04/07/2022	4
504	GILANGHARJO	JB	NURYANTI	27/06/2022	04/07/2022	5
505	TRIHARJO	JB	MARYANTA	27/06/2022	04/07/2022	5
506	PENDOWOHARJO	JB	SRI ANTOWO	28/06/2022	04/07/2022	4
507	SUMBERMULYO	JB	KISYANTONO/ TEMU	28/06/2022	04/07/2022	4
508	TRIRENGGO	JB	EMA ANJARIYANTI	28/06/2022	04/07/2022	4
509	BATURETNO	JB	ZAILANI	28/06/2022	04/07/2022	4
510	PENDOWOHARJO	JB	INDARWATI	22/06/2022	04/07/2022	8
511	TRIHARJO	JB	MARTONO	22/06/2022	04/07/2022	8
512	BATURETNO	JB	SELLI RARAS NUGRAHANI	20/06/2022	04/07/2022	10
513	WIROKERTEN	JB	DEBORAH BUDHI SYLVIANINGSIH	28/06/2022	04/07/2022	4
514	ARGOMULYO	JB	SUPANGKAT	28/06/2022	04/07/2022	4
515	TRIMULYO	JB	PRANOWO	28/06/2022	04/07/2022	4
516	SIDOMULYO	JB	AINUN DESTA OGAN SUNU	28/06/2022	04/07/2022	4
517	SIDOMULYO	JB	AINUN DESTA OGAN SUNU	27/06/2022	04/07/2022	5
518	SIDOMULYO	JB	PARWANTI	27/06/2022	04/07/2022	5
519	MULYODADI	JB	SRI SUHARYATI	27/06/2022	04/07/2022	5
520	MULYODADI	JB	Y SUPRAYOGI	27/06/2022	04/07/2022	5
521	TRIMULYO	JB	ZAINUDIN AL WALLIJO	22/06/2022	06/07/2022	10
522	DONOTIRTO	JB	ROLIS ANITA	24/06/2022	04/07/2022	6
523	TRIRENGGO	JB	MUHAMMAD LATIF	24/06/2022	04/07/2022	6
524	WIROKERTEN	JB	AINUN FADILAH	24/06/2022	04/07/2022	6
525	WIROKERTEN	JB	AMIN PUJIYANTO	24/06/2022	06/07/2022	8
526	TRIHARJO	JB	IQNU SASMINTA BHAKTI	28/06/2022	06/07/2022	6
527	MURTI GADING	JB	EKSI MEGAWATI	28/06/2022	04/07/2022	4
528	SELOPAMIORO	JB	NOVI FURYANTO	28/06/2022	06/07/2022	6
529	TAMANAN	JB	UMI KALSUM, SSN	28/06/2022	06/07/2022	6
530	SENDANGSARI	JB	MARGONO	28/06/2022	06/07/2022	6
531	GUWOSARI	JB	PARNI GAWATI	28/06/2022	06/07/2022	6

532	SRIHARDONO	JB	NGATIYEM	28/06/2022	04/07/2022	4
533	SRIGADING	JB	SRI LESTARI	29/06/2022	05/07/2022	4
534	SITIMULYO	JB	KISMAN	29/06/2022	06/07/2022	5
535	SRIGADING	JB	ALDRIC JALESEVEVA SUSANTO	29/06/2022	05/07/2022	4
536	BANGUNTAPAN	JB	MARGIYATI DRA	29/06/2022	06/07/2022	5
537	BATURETNO	JB	ZAINUDIN DRS MAG	28/06/2022	06/07/2022	6
538	CATURHARJO	JB	DWI MARWANTO	28/06/2022	06/07/2022	6
539	ARGOMULYO	JB	NIRMALA HAILINAWATI	29/06/2022	06/07/2022	5
540	BANGUNJIWO	JB	RINA SUGIYARTI	28/06/2022	06/07/2022	6
541	PATALAN	JB	AYU SAFITRI	28/06/2022	06/07/2022	6
542	KEBONAGUNG	JB	SUIYANTA	28/06/2022	06/07/2022	6
543	POTORONO	JB	HARSINAH	28/06/2022	06/07/2022	6
544	TIRTONIRMOLO	JB	YUDHA HARI RADITE	29/06/2022	06/07/2022	5
545	WONOKROMO	JB	SUKO TRIYONO	28/06/2022	06/07/2022	6
546	WIROKERTEN	JB	RIYANTO	23/06/2022	06/07/2022	5
547	WIROKERTEN	JB	TRI WAHYUNI SH	29/06/2022	06/07/2022	5
548	SEGOROYOSO	JB	WAHYONO	29/06/2022	06/07/2022	5
549	SENDANGSARI	JB	RISKA AKBAR MAULANA	29/06/2022	06/07/2022	5
550	TRIMURTI	JB	SOLICHIN	28/06/2022	06/07/2022	6
551	TAMANTIRTO	JB	IBNU PRASETYO	29/06/2022	06/07/2022	5
552	TAMANTIRTO	JB	ARIE PUSPADIAN DYAH NINGRUM	29/06/2022	06/07/2022	5
553	TAMANTIRTO	JB	ANGELA ASTI ATIKANDARI	29/06/2022	06/07/2022	5
554	BANGUNTAPAN	JB	SOPIYAH	29/06/2022	06/07/2022	5
555	SITIMULYO	JB	ROKHMAD PURNOMO	29/06/2022	06/07/2022	5
556	GILANGHARJO	JB	ERWIN DEWIKA WENNY	30/06/2022	06/07/2022	4
557	SRIHARJO	JB	SUGIYANTO, SH	30/06/2022	06/07/2022	4
558	TRIHARJO	JB	ABDUL MALIK	30/06/2022	05/07/2022	5
559	NGESTIHARJO	JB	MOHAMMAD ISMAIL	30/06/2022	06/07/2022	4
560	TRIMURTI	JB	RADHIKA BERLANDA MEGANTARA	30/06/2022	06/07/2022	4
561	NGESTIHARJO	JB	INDRA SETYAWAN	30/06/2022	06/07/2022	4
562	SIDOMULYO	JB	ENDANG WAHYUTI PALAPA	29/06/2022	06/07/2022	5
563	SRI MULYO	JB	YUDI PRANATA	30/06/2022	06/07/2022	4
564	BANGUNJIWO	JB	NANANG TRESNADI	30/06/2022	06/07/2022	4
565	SRIHARJO	JB	JUMILAH	30/06/2022	06/07/2022	4
566	BANGUNJIWO	JB	CHAYAT ANWAR	30/06/2022	06/07/2022	4
567	TIRTONIRMOLO	JB	DRS HADI SYARIFUDDIN	30/06/2022	06/07/2022	4
568	DONOTIRTO	JB	SUYANTI	29/06/2022	06/07/2022	5
569	BANTUL	JB	DINIK SUSIATI SE	30/06/2022	06/07/2022	4
570	CANDEN	JB	NGADIYO	30/06/2022	06/07/2022	4

## C. Tabel Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juli 2022

Tabel 3.4. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juli 2022

NO	DESA	PEND.	PEMOHON	TANGGAL BERKAS PERMOHONAN	LOKET PENYERAHAN	TOTAL HASIL
1	TRIWIJADI	JB	TOHA PRATAMA	01/07/2022	07/07/2022	4
2	WIROKERTEN	JB	WAKIJAN DWI RAHARJO	01/07/2022	07/07/2022	4
3	DONOTIRTO	JB	GUNARTA	01/07/2022	07/07/2022	4
4	NGESTIHARJO	JB	RIYANTI	30/06/2022	07/07/2022	5
5	MULYODADI	JB	DEWI MARIYANI SFARM APT	01/07/2022	07/07/2022	4
6	POTORONO	JB	MASRURI	01/07/2022	07/07/2022	4
7	ARGOMULYO	JB	SADI WIARJO	01/07/2022	07/07/2022	4
8	SRI MULYO	JB	SUWARTINI	01/07/2022	07/07/2022	4
9	TIRTONIRMOLO	JB	ANISA YONASARI	01/07/2022	11/07/2022	6
10	TRIMULYO	JB	RIYANI	01/07/2022	07/07/2022	4
11	BANGUNJIWO	JB	ANTONIUS PRIMAS NURINGTYAS	01/07/2022	07/07/2022	4
12	ARGOSARI	JB	SUKIJO	01/07/2022	05/07/2022	2
13	SITIMULYO	JB	SUNARTO	01/07/2022	07/07/2022	4
14	BATURETNO	JB	MARYANTI	01/07/2022	07/07/2022	4
15	WONOKROMO	JB	ANDYTA NUR OKTAVIANA	01/07/2022	07/07/2022	4
16	WIROKERTEN	JB	PARTINI	01/07/2022	07/07/2022	4
17	SEGOROYOSO	JB	TRİYANI	01/07/2022	07/07/2022	4
18	TRIHARJO	JB	INDRAJI IDHAM WIJAYA	01/07/2022	07/07/2022	4
19	JAMBIDAN	JB	RATNA DEWI ANA	01/07/2022	07/07/2022	4
20	BANGUNJIWO	JB	RINA SUGIYARTI	01/07/2022	07/07/2022	4
21	ARGOMULYO	JB	EDI SANTOSO	01/07/2022	07/07/2022	4
22	MULYODADI	JB	SEDO DADI	01/07/2022	07/07/2022	4
23	WIROKERTEN	JB	CHRIS TRI SUSANTO	01/07/2022	07/07/2022	4

24	PANJANGREJO	JB	SURYANTO	01/07/2022	07/07/2022	4
25	NGESTIHARJO	JB	FLAVIA DOMITILLA WURYANTI	01/07/2022	07/07/2022	4
26	JAMBIDAN	JB	ALFINASRIAH	01/07/2022	07/07/2022	4
27	BANGUNJIWO	JB	UCE ALAMSYAH LUBIS SSN	01/07/2022	07/07/2022	4
28	BANGUNTAPAN	JB	DEAN LAKSITA YASMIN	01/07/2022	07/07/2022	4
29	NGESTIHARJO	JB	DESYANA PRIWIDIYANTI	01/07/2022	07/07/2022	4
30	TRIWIDADI	JB	YADI SUMARTO / NGAYADI	01/07/2022	07/07/2022	4
31	SRIMULYO	JB	ARIS NOOR HIDAYAT	01/07/2022	07/07/2022	4
32	SITIMULYO	JB	ARIF NURMAWAN	01/07/2022	07/07/2022	4
33	ARGOMULYO	JB	SUPANGKAT	01/07/2022	12/07/2022	7
34	PENDOWOHARJO	JB	DWI AGUS SUPRIYANTO	01/07/2022	07/07/2022	4
35	WIROKERTEN	JB	TEGUH JOKO RUDATIN	01/07/2022	06/07/2022	3
36	SRIMULYO	JB	RR RIEKE RINAWATI AK AMD	01/07/2022	07/07/2022	4
37	PANGGUNGHARJO	JB	ERNA ZURAI DA	01/07/2022	07/07/2022	4
38	TAMANTIRTO	JB	SAMSURI	01/07/2022	DALAM PROSES	
39	TRIMULYO	JB	KURNIA ISMAWATI	01/07/2022	07/07/2022	4
40	BANGUNJIWO	JB	AHMAD ZAINAR RIFA'I	01/07/2022	07/07/2022	4
41	CANDEN	JB	DEWI BARUL HIDAYATI	04/07/2022	07/07/2022	2
42	SRIMULYO	JB	SUPRIYANTO	04/07/2022	07/07/2022	2
43	BANGUNJIWO	JB	TUGIMIN	04/07/2022	07/07/2022	2
44	GUWOSARI	JB	MUHAMMAD AMINUDDIN GHALIB SAPUTRA	04/07/2022	07/07/2022	2
45	TAMANTIRTO	JB	PURWADI	04/07/2022	07/07/2022	2
46	BANGUNHARJO	JB	EFRILYA NINDYAAYU KRISTINA	04/07/2022	15/07/2022	
47	SABDODADI	JB	RATNA WAHYUNINGSIH	04/07/2022	07/07/2022	2
48	ARGOMULYO	JB	ERNI YUNIYASTUTI	04/07/2022	07/07/2022	2
49	NGESTIHARJO	JB	SAMUEL ARIEF GUNAWAN	27/06/2022	08/07/2022	7
50	TRIWIDADI	JB	ACHMAD MARZUQI	28/06/2022	08/07/2022	6
51	GUWOSARI	JB	SUBIANTO	05/07/2022	08/07/2022	3
52	BANGUNJIWO	JB	MARA OSCA HERDIANA	29/06/2022	08/07/2022	7
53	GUWOSARI	JB	FATHORRAHIEM	27/06/2022	08/07/2022	7
54	WIROKERTEN	JB	WAJIMAH	01/07/2022	08/07/2022	5
55	PANGGUNGHARJO	JB	WARDINALIS	01/07/2022	08/07/2022	5
56	WIROKERTEN	JB	AHDAR MAULUD	29/06/2022	08/07/2022	7
57	TIRTONIRMOLO	JB	DRS HADI SYARIFUDDIN	05/07/2022	08/07/2022	3
58	TAMANAN	JB	YUNI HARIYANTO	05/07/2022	08/07/2022	3
59	ARGOMULYO	JB	MUHAMAD WAHYU WICAKSONO	05/07/2022	08/07/2022	3
60	PENDOWOHARJO	JB	PARMAWATI	05/07/2022	12/07/2022	5
61	BANGUNJIWO	JB	RIRIN SUSANTI	05/07/2022	08/07/2022	3
62	PANGGUNGHARJO	JB	ROHANA	05/07/2022	08/07/2022	3
63	SUMBERMULYO	JB	MULYANTA HARYANTI	05/07/2022	08/07/2022	3
64	PENDOWOHARJO	JB	ANOM WIBOWO	05/07/2022	08/07/2022	3
65	TRIMULYO	JB	RITA SAVITRI, SPD	05/07/2022	12/07/2022	5
66	PENDOWOHARJO	JB	SUDJATINI	05/07/2022	11/07/2022	4
67	MULYODADI	JB	MARKUS SUWONDO	05/07/2022	12/07/2022	5
68	SINGOSAREN	JB	ISMAIL HAJAR AGUSTIANTO	05/07/2022	08/07/2022	3
69	TERONG	JB	EVI RAHMAWATI	05/07/2022	08/07/2022	3
70	TIMBULHARJO	JB	JAKA SUTRISNA SE	05/07/2022	05/07/2022	0
71	WUKIRSARI	JB	RINA HARWATI	05/07/2022	08/07/2022	3
72	TAMANTIRTO	JB	SELLA MARTHALIA	05/07/2022	14/07/2022	
73	SUMBERAGUNG	JB	LASTI HASANAH	05/07/2022	12/07/2022	5
74	RINGINHARJO	JB	LENSI KUSUMAWATI	05/07/2022	08/07/2022	3
75	BANGUNJIWO	JB	DR. ADI SIHONO	05/07/2022	08/07/2022	3
76	ARGOSARI	JB	GUSTI WANGI PERMANA PUTRI	05/07/2022	08/07/2022	3
77	TRIMULYO	JB	RAHMAN SAPUTRO	04/07/2022	12/07/2022	6
78	NGESTIHARJO	JB	TRI WAHYUNI	04/07/2022	08/07/2022	2
79	PONCOSARI	JB	AHMAD LATIF INZIAJ	05/07/2022	08/07/2022	3
80	TRIRENGGO	JB	AURELIA PUTRI FATIKASARI	05/07/2022	08/07/2022	
81	TRIRENGGO	JB	WIDHA RAHMAWATI SP	05/07/2022	08/07/2022	3
82	SABDODADI	JB	BAGUS HARI WIDODO	05/07/2022	08/07/2022	3
83	SIDOMULYO	JB	RACHMAT	05/07/2022	08/07/2022	3
84	ARGOREJO	JB	IWAN MAI SAPUTRA	05/07/2022	12/07/2022	5
85	SIDOMULYO	JB	MUHAMMAD BEBEN SATRIA ARDIANSYAH	05/07/2022	08/07/2022	3
86	PLERET	JB	INDRA SUKMA ADENANTERA	05/07/2022	14/07/2022	
87	SUMBERAGUNG	JB	YUSUPSARTOKO	05/07/2022	12/07/2022	5
88	TRIMULYO	JB	MUHAMMAD HASAN	05/07/2022	12/07/2022	5
89	TRIMULYO	JB	SALSABILA ANHAR	05/07/2022	12/07/2022	5
90	BANTUL	JB	PARTI	05/07/2022	12/07/2022	5

91	BANTUL	JB	SLAMET RIYADI	05/07/2022	12/07/2022	5
92	GUWOSARI	JB	FAJARDINI H.I.R	05/07/2022	12/07/2022	5
93	PENDOWOHARJO	JB	KRIS EKA PURWANINGSIH	05/07/2022	12/07/2022	5
94	TIMBULHARJO	JB	ENDANG SUPARTI	05/07/2022	12/07/2022	5
95	SENDANGSARI	JB	YANI SUKARIYANTINI	05/07/2022	12/07/2022	5
96	PONCOSARI	JB	ROKHAYATI	05/07/2022	12/07/2022	5
97	TRIMURTI	JB	TRI HANDAYANI	06/07/2022	12/07/2022	4
98	SUMBERAGUNG	JB	SURAJI	06/07/2022	12/07/2022	4
99	BANGUNJIWO	JB	FARIS	06/07/2022	12/07/2022	4
100	CANDEN	JB	NGADIYO	06/07/2022	12/07/2022	4
101	PENDOWOHARJO	JB	ANANG SUMARNA	06/07/2022	12/07/2022	4
102	TIMBULHARJO	JB	ELYAS SUSANTO	06/07/2022	12/07/2022	4
103	BANGUNJIWO	JB	ELYAS SUSANTO	06/07/2022	12/07/2022	4
104	BANGUNTAPAN	JB	ABDUL MUNIP	06/07/2022	12/07/2022	4
105	PENDOWOHARJO	JB	SUDJATINI	06/07/2022	12/07/2022	4
106	SRIMULYO	JB	ARI SULISTIYO	06/07/2022	12/07/2022	4
107	SITIMULYO	JB	ADI SUKAMTI	06/07/2022	12/07/2022	4
108	NGESTIHARJO	JB	DENI YUNIYANTO	06/07/2022	12/07/2022	4
109	PENDOWOHARJO	JB	FEBRIAN RIZAL	06/07/2022	12/07/2022	4
110	WIROKERTEN	JB	YOHANA ELDA KRISSETYANINGRUM	06/07/2022	12/07/2022	4
111	PENDOWOHARJO	JB	ADHIARTA BANJARAN	06/07/2022	12/07/2022	4
112	MULYODADI	JB	ENDRO SUBARNO NY/ SURTI	06/07/2022	12/07/2022	4
113	SUMBERAGUNG	JB	MUHAMMAD TONIDENTA PUTRA DWIYUDA	06/07/2022	12/07/2022	4
114	SUMBERAGUNG	JB	MUHAMMAD TONIDENTA PUTRADWIYUDA	06/07/2022	11/07/2022	5
115	TIRTONIRMOLO	JB	GIYANTO	07/07/2022	12/07/2022	5
116	MULYODADI	JB	ROHMADI	06/07/2022	DALAM PROSES	
117	BANGUNHARJO	JB	AHMAD SUBHAN YAZID	06/07/2022	12/07/2022	4
118	BANGUNJIWO	JB	JOY FIEBRY LEKSMANA	06/07/2022	12/07/2022	4
119	PANJANGREJO	JB	BAMBANG ISMANU	06/07/2022	12/07/2022	4
120	BANGUNTAPAN	JB	MASAYU LAILA	06/07/2022	12/07/2022	4
121	BANGUNJIWO	JB	SUGIMAN	06/07/2022	12/07/2022	4
122	BANTUL	JB	RAJIYONO	06/07/2022	12/07/2022	4
123	TIRTOMULYO	JB	MARATUN	06/07/2022	11/07/2022	5
124	NGESTIHARJO	JB	WAHYU JATMIKO	06/07/2022	12/07/2022	4
125	ARGOSARI	JB	GINANJAR YULIYANTO	05/07/2022	12/07/2022	5
126	TIRTONIRMOLO	JB	DRS HADI SYARIFUDDIN	06/07/2022	12/07/2022	4
127	GIRIREJO	JB	JUPRI KASTARI	06/07/2022	12/07/2022	4
128	BANGUNJIWO	JB	ADITYA AFNAN WICAKSONO	06/07/2022	12/07/2022	4
129	WIROKERTEN	JB	LIA RUFU TAURISIA FAUZIAH	06/07/2022	11/07/2022	5
130	SENDANGSARI	JB	FENDI PUTRANTA	06/07/2022	12/07/2022	4
131	PENDOWOHARJO	JB	SITI NURJANAH	06/07/2022	12/07/2022	4
132	PATALAN	JB	WIKIS DANANG	06/07/2022	12/07/2022	4
133	PANJANGREJO	JB	SUMINAH	07/07/2022	13/07/2022	4
134	BANGUNHARJO	JB	MUHAMMAD IKHWAN	07/07/2022	13/07/2022	4
135	PLERET	JB	BERTO HERMAWAN RADIA, S.SI	07/07/2022	13/07/2022	4
136	TAMANAN	JB	DERUJINGGA PUSPAKELANA ZAHRA	07/07/2022	13/07/2022	4
137	NGESTIHARJO	JB	KARYANA	07/07/2022	13/07/2022	4
138	TAMANTIRTO	JB	DHUJAJAPIKA INSANANTO	07/07/2022	13/07/2022	4
139	PANGGUNGHARJO	JB	DARSONO	07/07/2022	13/07/2022	4
140	TIMBULHARJO	JB	ZAHRINA ZATADINI	07/07/2022	13/07/2022	4
141	TIRTONIRMOLO	JB	BENNY TJAHJONO	07/07/2022	13/07/2022	4
142	NGESTIHARJO	JB	FACHRIZAL RIVELINO	07/07/2022	13/07/2022	4
143	ARGOSARI	JB	PUJI UTAMI	05/07/2022	13/07/2022	6
144	BANGUNJIWO	JB	DARKO	06/07/2022	13/07/2022	5
145	SUMBERAGUNG	JB	NADI	07/07/2022	13/07/2022	4
146	SITIMULYO	JB	TRIYONO	07/07/2022	13/07/2022	4
147	TAMANTIRTO	JB	NUR ELIYATI	07/07/2022	13/07/2022	4
148	SIDOMULYO	JB	SUDI SUTRISNO / NGATIJO	07/07/2022	13/07/2022	4
149	SUMBERAGUNG	JB	PRASASTIAWAN GALANG WIBOWO	07/07/2022	13/07/2022	4
150	TAMANTIRTO	JB	SRI DEWI PARMINI	07/07/2022	13/07/2022	4
151	ARGOREJO	JB	TUMINEM	07/07/2022	13/07/2022	4
152	SENDANGSARI	JB	ISNE SUSANTI	07/07/2022	13/07/2022	4
153	SRIHARJO	JB	HENI ASTUTI	07/07/2022	13/07/2022	4
154	PLERET	JB	AAN DWI LISTIYANTO	07/07/2022	13/07/2022	4
155	TRIMURTI	JB	WALIJU SIDI PURWANTO	07/07/2022	13/07/2022	4
156	SRIGADING	JB	NOVI DWI ASTUTI	07/07/2022	13/07/2022	4
157	BANTUL	JB	RAFI SATYA IRFANTA	07/07/2022	13/07/2022	4

158	TIRTONIRMOLO	JB	SOYEM SUBARI	07/07/2022	13/07/2022	4
159	SUMBERMULYO	JB	KOMARIYAH	07/07/2022	13/07/2022	4
160	TRIMULYO	JB	J.A.T. VIJAYA, APT	07/07/2022	13/07/2022	4
161	ARGOREJO	JB	ANJANG DARYOKO	07/07/2022	13/07/2022	4
162	PANGGUNG HARJO	JB	TOTOK SUTRISNO	07/07/2022	13/07/2022	4
163	CATUR HARJO	JB	SUPARJO	07/07/2022	13/07/2022	4
164	CATUR HARJO	JB	RISTANTO	07/07/2022	13/07/2022	4
165	GILANG HARJO	JB	PURWANTO	07/07/2022	13/07/2022	4
166	SENDANGSARI	JB	ASTUTI RAHAYU	07/07/2022	13/07/2022	4
167	TRIMULYO	JB	LINNA PRAMUNINGTIWI	07/07/2022	12/07/2022	5
168	SITIMULYO	JB	YULIANTO ANDI GUNAWAN	07/07/2022	12/07/2022	5
169	SUMBERAGUNG	JB	LINA IRMAWATI	07/07/2022	13/07/2022	4
170	PENDOWO HARJO	JB	KRISTINA ROHETI	07/07/2022	13/07/2022	4
171	MULYODADI	JB	WIJI LESTARI	07/07/2022	13/07/2022	4
172	SRIMULYO	JB	OVILIA SHEL Y FADHILA	07/07/2022	13/07/2022	4
173	JAGALAN	JB	ARI WIDIANTARA	07/07/2022	13/07/2022	4
174	MULYODADI	JB	BUDININGSIH	08/07/2022	14/07/2022	4
175	TIRTONIRMOLO	JB	WAHJUDI WIDJAJA	08/07/2022	15/07/2022	5
176	TIRTONIRMOLO	JB	WAHJUDI WIDJAJA	08/07/2022	15/07/2022	5
177	BAWURAN	JB	DALIO	08/07/2022	15/07/2022	5
178	BANGUN HARJO	JB	MEGA SARI	08/07/2022	15/07/2022	5
179	TIRTONIRMOLO	JB	: WAHJUDI WIDJAJA	08/07/2022	15/07/2022	5
180	GUWOSARI	JB	HESTI PRATIWI	08/07/2022	14/07/2022	4
181	ARGOMULYO	JB	AGUS SUTANTO	08/07/2022	15/07/2022	5
182	TRIMURTI	JB	WARITUSTIANINGSIH	08/07/2022	14/07/2022	4
183	BANGUNJIWO	JB	SUGIMAN	08/07/2022	14/07/2022	4
184	TRIRENGGO	JB	MUSTHOFA KING WAHID	08/07/2022	15/07/2022	5
185	PANJANGREJO	JB	PARWANTO	08/07/2022	14/07/2022	4
186	PANGGUNG HARJO	JB	FITRIA RAHAYU	08/07/2022	14/07/2022	4
187	TIRTOSARI	JB	SIGIT HORDONO	08/07/2022	DALAM PROSES	
188	PANGGUNG HARJO	JB	NURMIYATI	08/07/2022	15/07/2022	5
189	BANGUN HARJO	JB	TITIK HARTINI	08/07/2022	15/07/2022	5
190	POTORONO	JB	SUNGSANG PRIYANTO	08/07/2022	14/07/2022	4
191	TIMBUL HARJO	JB	SUMARMI	07/07/2022	14/07/2022	5
192	SUMBERMULYO	JB	AHMAD NUR AMINUDIN	07/07/2022	18/07/2022	7
193	SEGOROYOSO	JB	JUMANAH	08/07/2022	15/07/2022	5
194	SUMBERAGUNG	JB	SIGIT ADI PUTRO	08/07/2022	14/07/2022	4
195	TIRTONIRMOLO	JB	ANDREW HERKISTYONO	07/07/2022	14/07/2022	5
196	BANGUNJIWO	JB	SUHARTANTO	08/07/2022	14/07/2022	4
197	ARGOREJO	JB	SUDARTINI	08/07/2022	14/07/2022	4
198	PONCOSARI	JB	LINA ARYATI	08/07/2022	15/07/2022	5
199	SIDOMULYO	JB	TRI HANDOKO	08/07/2022	15/07/2022	5
200	GUWOSARI	JB	AISAH ROSILAWATI	08/07/2022	15/07/2022	5
201	NGESTIHARJO	JB	FERRY DHARMAWAN	08/07/2022	14/07/2022	4
202	TAMANTIRTO	JB	DWI HANDAKA SUPRAJA	08/07/2022	14/07/2022	4
203	SABDODADI	JB	RUSIEMIATI	08/07/2022	14/07/2022	4
204	TIRTONIRMOLO	JB	DRS HADI SYARFUDDIN	08/07/2022	15/07/2022	5
205	PALBAPANG	JB	MUJIYATI	08/07/2022	14/07/2022	4
206	BANTUL	JB	SIGIT HERU MURTI BUDI SANTOSA	08/07/2022	15/07/2022	5
207	RINGIN HARJO	JB	ISMIATUN	08/07/2022	15/07/2022	5
208	BANTUL	JB	GUTIK LESTARNA	08/07/2022	15/07/2022	5
209	BANTUL	JB	RAJIYONO	08/07/2022	DALAM PROSES	
210	RINGIN HARJO	JB	MARJONO	08/07/2022	15/07/2022	5
211	BANTUL	JB	SUPARLAN	08/07/2022	15/07/2022	5
212	ARGOMULYO	JB	EGIDIUS KELLSON JONG T	08/07/2022	15/07/2022	5
213	BATURETNO	JB	TIN WARTINI	08/07/2022	15/07/2022	5
214	TAMANTIRTO	JB	SUSILANINGRUM	08/07/2022	15/07/2022	5
215	SENDANGSARI	JB	KARLANA	08/07/2022	22/07/2022	10
216	TRIMURTI	JB	FRANCISCA DHENI SETYAWATI	08/07/2022	15/07/2022	5
217	TRIMURTI	JB	FRANCISCA DHENI SETYAWATI	08/07/2022	15/07/2022	5
218	PENDOWO HARJO	JB	SURYATI	08/07/2022	15/07/2022	5
219	SUMBERAGUNG	JB	HATMA ANTON YUDHA	08/07/2022	15/07/2022	5
220	ARGOMULYO	JB	SUMIYAH	08/07/2022	15/07/2022	5
221	BATURETNO	JB	WAHID TRI SETIABUDI	11/07/2022	15/07/2022	4
222	WUKIRSARI	JB	H. ABDUL WAHAB	11/07/2022	15/07/2022	4
223	TRIMURTI	JB	RUBIYANTI	08/07/2022	15/07/2022	5
224	ARGODADI	JB	CAECILIA DIAN AYU ARDIANTI	08/07/2022	15/07/2022	5



225	CANDEN	JB	BIMO HERY PRABOWO	11/07/2022	15/07/2022	4
226	WIROKERTEN	JB	MEVLEVI AZEEMI LADIQI	11/07/2022	15/07/2022	4
227	SRIHARJO	JB	SUMIYATI	11/07/2022	15/07/2022	4
228	NGESTIHARJO	JB	HENDRA BASUKI RACHMAT	11/07/2022	15/07/2022	4
229	POTORONO	JB	ALFIAN SYARIFUDDIN	08/07/2022	15/07/2022	5
230	GUWOSARI	JB	ARI PURNAWAN	08/07/2022	15/07/2022	5
231	GUWOSARI	JB	DEVINA RAMADHANY	08/07/2022	15/07/2022	5
232	TRIRENGGO	JB	RENDRA AGUSTA	08/07/2022	15/07/2022	5
233	PANJANGREJO	JB	WARSONO	11/07/2022	15/07/2022	4
234	MULYODADI	JB	SRI UTAMININGSIH	11/07/2022	15/07/2022	4
235	BANGUNJIWO	JB	SURYA DWI ANANTYA	11/07/2022	15/07/2022	4
236	SABDODADI	JB	RATNA WAHYUNINGSIH	11/07/2022	15/07/2022	4
237	TAMANAN	JB	DR. ING. SUHENDRA	11/07/2022	15/07/2022	4
238	SUMBERAGUNG	JB	SUNARYA	11/07/2022	15/07/2022	4
239	SIDOMULYO	JB	NGADIMAN	11/07/2022	15/07/2022	4
240	TIMBULHARJO	JB	WASNO	11/07/2022	15/07/2022	4
241	JAMBIKAN	JB	ADISTY NADYA DHAMARANI	11/07/2022	15/07/2022	4
242	BANGUNTAPAN	JB	ALAIN KUSUMA PUTRA	11/07/2022	15/07/2022	4
243	WIROKERTEN	JB	MUHAMMAD HARIBAAN	11/07/2022	15/07/2022	4
244	SRIMULYO	JB	INDAH SUPRAPTINI	11/07/2022	15/07/2022	4
245	SIDOMULYO	JB	IHSANUDDIN	11/07/2022	15/07/2022	4
246	BATURETNO	JB	MUJIANTO	11/07/2022	15/07/2022	4
247	SRIMULYO	JB	MURYANTI	11/07/2022	15/07/2022	4
248	TAMANAN	JB	ANANG PRIYONO	12/07/2022	15/07/2022	3
249	BANGUNJIWO	JB	ROBI HERMANTO	12/07/2022	18/07/2022	4
250	PATALAN	JB	DEWATI KUSUMAPUTRI	12/07/2022	18/07/2022	4
251	SUMBERAGUNG	JB	MUHAMMAD TAUFIQ HIDAYAT	12/07/2022	18/07/2022	4
252	BATURETNO	JB	HANIFFAH PRADIPTA SIWI	12/07/2022	18/07/2022	4
253	KARANGTALUN	JB	BEJO SIHONO	12/07/2022	DALAM PROSES	
254	SRIHARDONO	JB	PUJI AROHMAN	12/07/2022	18/07/2022	4
255	PARANGTRITIS	JB	YAKUB SETYAWAN	12/07/2022	22/07/2022	8
256	SEGOROYOSO	JB	JUMINEM	12/07/2022	18/07/2022	4
257	MULYODADI	JB	SAMIJAN	12/07/2022	18/07/2022	4
258	ARGOREJO	JB	FITRA SWASTIKA	08/07/2022	18/07/2022	6
259	ARGOREJO	JB	ADHAN BAEGHOWI	06/07/2022	18/07/2022	8
260	TAMANTIRTO	JB	SUMINI	06/07/2022	18/07/2022	8
261	PLERET	JB	DEBORAH BUDHI SYLVIANINGSIH	05/07/2022	18/07/2022	9
262	BANGUNJIWO	JB	ANA WAHYUNI	06/07/2022	18/07/2022	8
263	SRIMULYO	JB	SULARDIYANTA	12/07/2022	18/07/2022	4
264	BANTUL	JB	ENDANG MARYATUN	12/07/2022	18/07/2022	4
265	BANGUNJIWO	JB	JUWARTI	08/07/2022	18/07/2022	6
266	CANDEN	JB	SURIPNO	08/07/2022	18/07/2022	6
267	BANGUNJIWO	JB	FITRIA RATNASARI	08/07/2022	18/07/2022	6
268	PANGUNGHARJO	JB	ATHIFAH ABIYU JANNAH	08/07/2022	19/07/2022	7
269	TIMBULHARJO	JB	MIFTAKHUL KHOIR, AMD	07/07/2022	18/07/2022	7
270	BANGUNJIWO	JB	IR TRI SWASANA	08/07/2022	18/07/2022	6
271	GUWOSARI	JB	APRILIA HERAWATI	12/07/2022	19/07/2022	5
272	SENDANGSARI	JB	IRFAN ADI NUGROHO	12/07/2022	18/07/2022	4
273	JAMBIKAN	JB	ABADI	11/07/2022	18/07/2022	5
274	SUMBERMULYO	JB	KISWANTO	12/07/2022	18/07/2022	4
275	BANGUNJIWO	JB	EKA SEPTIANA	08/07/2022	18/07/2022	6
276	TAMANTIRTO	JB	WIDODO IR	12/07/2022	18/07/2022	4
277	KEBONAGUNG	JB	BIYEM	12/07/2022	18/07/2022	4
278	BANGUNJIWO	JB	GENTUR BAYU PERMADI	11/07/2022	18/07/2022	5
279	SUMBERMULYO	JB	E NANANG ASA NUGERAHA	12/07/2022	18/07/2022	4
280	POTORONO	JB	BONDAN AGUNG NUGROHO	12/07/2022	18/07/2022	4
281	WONOKROMO	JB	DARNO	12/07/2022	18/07/2022	4
282	RINGINHARJO	JB	HANIFA PUTRI ANJLI	07/07/2022	18/07/2022	7
283	JAMBIKAN	JB	DEWI SETYAWATY	06/07/2022	18/07/2022	8
284	TIRTONIRMOLO	JB	TRI INDRA PRASTYA	07/07/2022	18/07/2022	7
285	BANGUNHARJO	JB	KINTOKO	12/07/2022	19/07/2022	5
286	MANGUNAN	JB	PURWO HARSONO SP	11/07/2022	19/07/2022	6
287	SRIMARTANI	JB	SUDINEM SUTIKNO	11/07/2022	18/07/2022	5
288	WONOKROMO	JB	MUHAMAD SUHARJO	12/07/2022	19/07/2022	5
289	SITIMULYO	JB	YENDHY ISMAIL AZIZ	12/07/2022	19/07/2022	5
290	BANGUNJIWO	JB	M LAFRAN PANE	12/07/2022	18/07/2022	4
291	BANGUNJIWO	JB	NADIAH AHMED BAMADHAJ	12/07/2022	19/07/2022	5

292	SABDODADI	JB	ERIKA PUTRI WAHYUNI	12/07/2022	19/07/2022	5
293	TAMANAN	JB	DENNY SULISTIYANTA	07/07/2022	18/07/2022	7
294	TRIRENGGO	JB	TRI NUGROHO WIDIANTO	07/07/2022	19/07/2022	8
295	ARGOSARI	JB	RIA PARAMITA	06/07/2022	19/07/2022	9
296	BANGUNJIWO	JB	KHOLIDIN BIN AFDOLI	06/07/2022	22/07/2022	12
297	BANGUNJIWO	JB	CORRY KALICA PARDEDE	06/07/2022	19/07/2022	9
298	PANGGUNGHARJO	JB	SUHARJI	05/07/2022	18/07/2022	9
299	GADINGSARI	JB	NANANG ISWANTO	05/07/2022	19/07/2022	10
300	SENDANGSARI	JB	NANIK SUTARNI	05/07/2022	19/07/2022	10
301	ARGOSARI	JB	NIKEN KUKUH WIJI LESTARI	05/07/2022	25/07/2022	14
302	BANGUNJIWO	JB	DHARA INDAH KARTIKA JATI	12/07/2022	19/07/2022	5
303	PALBAPANG	JB	TH SITI SUPARSIH	12/07/2022	19/07/2022	5
304	CATURHARJO	JB	RIZA RACHMAWATI	12/07/2022	18/07/2022	4
305	PENDOWOHARJO	JB	SUMARSIH	13/07/2022	19/07/2022	4
306	CANDEN	JB	DIAN NATALIA WIGATININGRUM	13/07/2022	19/07/2022	4
307	ARGOREJO	JB	NURYADI	13/07/2022	19/07/2022	4
308	SINGOSAREN	JB	PARSIYEM	13/07/2022	19/07/2022	4
309	SRIMARTANI	JB	SITI NURHAYATI	13/07/2022	19/07/2022	4
310	IMOGIRI	JB	SITI AYATUL QUDSIYAH	13/07/2022	19/07/2022	4
311	TRIHARJO	JB	MARTINI	13/07/2022	19/07/2022	4
312	CANDEN	JB	JUMADI	13/07/2022	19/07/2022	4
313	SRIHARDONO	JB	EKO BUDI SANTOSO	13/07/2022	19/07/2022	4
314	TRIWIDADI	JB	FATKUR ROZAK	13/07/2022	18/07/2022	5
315	KARANGTENGGAH	JB	SUTAPA	13/07/2022	18/07/2022	5
316	GILANGHARJO	JB	FAHRID DWI NURYANTO	13/07/2022	19/07/2022	4
317	TRIMURTI	JB	NOVITASARI	13/07/2022	19/07/2022	4
318	BANGUNJIWO	JB	SETIAJI TRIATMAJA	13/07/2022	19/07/2022	4
319	GILANGHARJO	JB	HATTAVIAN ALAM WIJAYA	13/07/2022	19/07/2022	4
320	TRIMULYO	JB	AYU ROSITA KUMALASARI	13/07/2022	19/07/2022	4
321	SENDANGSARI	JB	TITIN FATIKHAH, S.PT	13/07/2022	19/07/2022	4
322	GUWOSARI	JB	WINARSIH, DRA	13/07/2022	19/07/2022	4
323	GIRIREJO	JB	DENI NOVANTO	13/07/2022	19/07/2022	4
324	CANDEN	JB	RISDIANTO	13/07/2022	19/07/2022	4
325	BANGUNJIWO	JB	RIYANZA PUTRA	13/07/2022	19/07/2022	4
326	BANGUNJIWO	JB	MUHAMMAD LUTFI	13/07/2022	19/07/2022	4
327	SRIHARJO	JB	HENI ASTUTI	13/07/2022	19/07/2022	4
328	BANGUNTAPAN	JB	YUNANTO	12/07/2022	22/07/2022	6
329	BANGUNJIWO	JB	ILHAMI	13/07/2022	19/07/2022	4
330	MURTIGADING	JB	SUNARTI	12/07/2022	19/07/2022	5
331	PANJANGREJO	JB	WAKIDJEM	13/07/2022	19/07/2022	4
332	PATALAN	JB	RIYANTI	13/07/2022	19/07/2022	4
333	SITIMULYO	JB	SUTARTI	13/07/2022	19/07/2022	4
334	TIMBULHARJO	JB	YUNIATI	13/07/2022	19/07/2022	4
335	BAWURAN	JB	MOH SHOLEH NEIKO ADJI PRABOWO	13/07/2022	19/07/2022	4
336	TRIMULYO	JB	RAMI AMBORO	13/07/2022	19/07/2022	4
337	ARGOSARI	JB	MARTINUS WAHYU WIBOWO	13/07/2022	19/07/2022	4
338	DONOTIRTO	JB	TULUS WIDARSANA	13/07/2022	19/07/2022	4
339	PARANGTRITIS	JB	PUJIYANA	13/07/2022	19/07/2022	4
340	PARANGTRITIS	JB	DAYEM	13/07/2022	19/07/2022	4
341	GUWOSARI	JB	SARGANA	13/07/2022	19/07/2022	4
342	SRIGADING	JB	R MUNAWAR	13/07/2022	19/07/2022	4
343	ARGOSARI	JB	SURADI	14/07/2022	19/07/2022	5
344	TRIMURTI	JB	MURYA PUTRA	14/07/2022	19/07/2022	5
345	BANGUNJIWO	JB	NUR MUDRIKAH	14/07/2022	21/07/2022	5
346	BANGUNJIWO	JB	NUR MUDRIKAH	14/07/2022	19/07/2022	5
347	TAMANTIRTO	JB	SUYATNO	14/07/2022	18/07/2022	4
348	PALBAPANG	JB	USTADI ANTARA, DRS	14/07/2022	21/07/2022	5
349	TRIMULYO	JB	INFATKUL JANNAH	14/07/2022	19/07/2022	5
350	BANGUNJIWO	JB	JUWARIYAH	14/07/2022	21/07/2022	5
351	MANGUNAN	JB	RATHI OKTARIANI MANDASARI	14/07/2022	21/07/2022	5
352	BANGUNHARJO	JB	YB SUHARJO BRATA CAHYONO	14/07/2022	DALAM PROSES	
353	BANGUNJIWO	JB	MUDRIYAH	14/07/2022	21/07/2022	5
354	BANGUNJIWO	JB	NANANG MAKFI MUBAROK	14/07/2022	21/07/2022	5
355	BATURETNO	JB	MUFLIKHUN SE	14/07/2022	21/07/2022	5
356	SRIHARDONO	JB	WAHINEM	14/07/2022	21/07/2022	5
357	SIDOMULYO	JB	SURATMI	14/07/2022	21/07/2022	5
358	JAMBIDAN	JB	DAISY TRIVITA SIMORANGKIR	14/07/2022	21/07/2022	5

359	CATURHARJO	JB	YUNI RIYANTO	14/07/2022	DALAM PROSES	
360	ARGODADI	JB	SURAHMAD	14/07/2022	21/07/2022	5
361	GUWOSARI	JB	AMARAPALLEVI	14/07/2022	21/07/2022	5
362	TRIHARJO	JB	MARIYEM	14/07/2022	21/07/2022	5
363	BANGUNJIWO	JB	INDAH NUR HAENI	14/07/2022	21/07/2022	5
364	TRIMULYO	JB	PURWANTO FAJARTAMA SANTOSO	14/07/2022	21/07/2022	5
365	JAMBIDAN	JB	KRISTIAN DWIANANDA PUTRA	14/07/2022	21/07/2022	5
366	TIMBULHARJO	JB	ARIS WIDODO	14/07/2022	21/07/2022	5
367	ARGOMULYO	JB	MOHAMMAD MAULANA	14/07/2022	21/07/2022	5
368	SRIMULYO	JB	WINDARTI	14/07/2022	21/07/2022	5
369	BANGUNJIWO	JB	MARTINUS AGUS SARWOKO	14/07/2022	19/07/2022	5
370	POTORONO	JB	RIDWAN YULIANTO	14/07/2022	19/07/2022	5
371	PANGGUNGHARJO	JB	PAILAH	14/07/2022	21/07/2022	5
372	BANGUNJIWO	JB	NUR MUDRIKAH	15/07/2022	21/07/2022	4
373	MULYODADI	JB	SUMARDJONO	14/07/2022	21/07/2022	5
374	BANGUNJIWO	JB	MALUYO	12/07/2022	25/07/2022	9
375	ARGOREJO	JB	HARYANTO	14/07/2022	21/07/2022	5
376	BANGUNHARJO	JB	TITIK ISDARTI	14/07/2022	21/07/2022	5
377	SITIMULYO	JB	TRIYONO	13/07/2022	21/07/2022	6
378	TIMBULHARJO	JB	SRI LIPUR SARI	13/07/2022	25/07/2022	8
379	BANGUNJIWO	JB	NAELIS NUR FEBRIYANTI, SE	12/07/2022	25/07/2022	9
380	PANGGUNGHARJO	JB	RISMALA PUTRI FAHMANINGTYAS	14/07/2022	25/07/2022	7
381	ARGOMULYO	JB	MAHENDRA MANULAT PARAMESWARA	14/07/2022	19/07/2022	5
382	PLERET	JB	EKA YULIANTO	14/07/2022	21/07/2022	5
383	PLERET	JB	AHMAD MUTTAMAKIN	15/07/2022	21/07/2022	4
384	PLERET	JB	GUSTIN PUSPITASARI	14/07/2022	21/07/2022	5
385	PLERET	JB	MARWAN MUHAMMAD	14/07/2022	21/07/2022	5
386	PLERET	JB	JIHAD LUPIAN ARDHI	14/07/2022	21/07/2022	5
387	TIRTONIRMOLO	JB	MUDJONO	15/07/2022	25/07/2022	6
388	SRIMARTANI	JB	ACH H TINWAR	15/07/2022	21/07/2022	4
389	RINGINHARJO	JB	SYAMSUL AZHARI DRS	15/07/2022	21/07/2022	4
390	SEGOROYOSO	JB	PROBO WRESNI ADJI SHUT	15/07/2022	21/07/2022	4
391	DONOTIRTO	JB	YOGA WINDU ANTORO	15/07/2022	DALAM PROSES	
392	SRIHARJO	JB	DARMINTO	15/07/2022	21/07/2022	4
393	NGESTIHARJO	JB	YUDI TRI SANJAYA	15/07/2022	21/07/2022	4
394	TRIHARJO	JB	MUHAMMAD FARIH IDIAZI	15/07/2022	21/07/2022	4
395	TAMANAN	JB	BIMA NAROTAMA	15/07/2022	21/07/2022	4
396	PANGGUNGHARJO	JB	EDI SULISTYONO	15/07/2022	21/07/2022	4
397	POTORONO	JB	ARIFIN	15/07/2022	21/07/2022	4
398	TAMANAN	JB	MUHAMMAD IKHWAN WAHYU	15/07/2022	25/07/2022	6
399	SITIMULYO	JB	TRI INDARTI	15/07/2022	21/07/2022	4
400	GADINGSARI	JB	SUBIYO/ SARWO WIYONO	15/07/2022	21/07/2022	4
401	PATALAN	JB	BONAR EKO TRISWANTO	15/07/2022	21/07/2022	4
402	MULYODADI	JB	DWI ANTO	15/07/2022	25/07/2022	6
403	TAMANTIRTO	JB	SRI SUHARYANI	15/07/2022	21/07/2022	4
404	POTORONO	JB	WAHYU MUHAROMDONI	15/07/2022	21/07/2022	4
405	PANJANGREJO	JB	PETRUS SUHARDANI	15/07/2022	21/07/2022	4
406	TAMANAN	JB	YANI SARJONO	15/07/2022	21/07/2022	4
407	BAWURAN	JB	SUSANTI LESTARI	15/07/2022	DALAM PROSES	
408	WONOKROMO	JB	MUHAMMAD AFNAN MU'TASHIM BILLAH	15/07/2022	21/07/2022	4
409	JAMBIDAN	JB	RUSMINI	15/07/2022	21/07/2022	4
410	JAMBIDAN	JB	NURHUDA	15/07/2022	21/07/2022	4
411	KEBONAGUNG	JB	HASBI FADLOLI	15/07/2022	DALAM PROSES	
412	POTORONO	JB	GILANG KUSUMA WARDANA	15/07/2022	21/07/2022	4
413	ARGOMULYO	JB	GUNAWAN	15/07/2022	21/07/2022	4
414	TIMBULHARJO	JB	SUYANTO	15/07/2022	21/07/2022	4
415	PENDOWOHARJO	JB	ADRIYANTO	15/07/2022	21/07/2022	4
416	SRIMULYO	JB	PURWOKO PRIYO SAPUTRO	15/07/2022	21/07/2022	4
417	TAMANTIRTO	JB	R. FAJAR SIDIQ PURWO ADHIKUSUMO, SE	15/07/2022	21/07/2022	4
418	TIMBULHARJO	JB	AGUS RATNO SUHARSO	15/07/2022	21/07/2022	4
419	BANGUNTAPAN	JB	YUNIAS KASANI	18/07/2022	25/07/2022	5
420	WIROKERTEN	JB	MULYONO	18/07/2022	DALAM PROSES	
421	GILANGHARJO	JB	TRISNO DIARJO/ DAL NGATMAN	18/07/2022	25/07/2022	5
422	SITIMULYO	JB	ENDANG SRI WIDARNINGSIH	18/07/2022	25/07/2022	5
423	BANGUNHARJO	JB	HADI SUTRISNO	18/07/2022	25/07/2022	5
424	BANGUNHARJO	JB	VINA KUSUMANINGTYAS	18/07/2022	25/07/2022	5

425	TAMANAN	JB	ULFAH MAGHFIROTUL HASANAH	18/07/2022	25/07/2022	5
426	BANGUNJIWO	JB	PRAMUDYA RIZKI RUANDHITO	18/07/2022	25/07/2022	5
427	BANGUNHARJO	JB	ANDI MUHARROM SURYAJAYA	18/07/2022	25/07/2022	5
428	ARGOMULYO	JB	ARIEF SUKMA WIDAJA	18/07/2022	DALAM PROSES	
429	BANGUNJIWO	JB	ELVIN DEFRIADI	18/07/2022	25/07/2022	5
430	ARGOMULYO	JB	SETYO NUGROHO	18/07/2022	25/07/2022	5
431	PANGGUNG HARJO	JB	HERI PRANOTO	18/07/2022	25/07/2022	5
432	GILANGHARJO	JB	ABDUL KHODIR JAE LANI	15/07/2022	25/07/2022	6
433	TAMANAN	JB	DR ENG AGUNG SETIANTO ST MSI	15/07/2022	25/07/2022	6
434	BANGUNTAPAN	JB	PRABUANGGA PUTRA PANGESTU	18/07/2022	25/07/2022	5
435	ARGOREJO	JB	IDA SUSIANTI	15/07/2022	25/07/2022	6
436	PLERET	JB	ALFIANA GUSTINA DEWI	15/07/2022	25/07/2022	6
437	PATALAN	JB	KRISMIYATI FITRIANINGSIH	15/07/2022	25/07/2022	6
438	BANGUNTAPAN	JB	VANIA DEWINTAPUTRI	15/07/2022	25/07/2022	6
439	CANDEN	JB	SURIPNO	15/07/2022	25/07/2022	6
440	SENDANGSARI	JB	TRIMUDJIO	15/07/2022	DALAM PROSES	
441	SABDODADI	JB	WARJONO	15/07/2022	25/07/2022	6
442	ARGOREJO	JB	HERTARI YEKTI WIDAYATI	18/07/2022	25/07/2022	5
443	BANGUNJIWO	JB	BAYU JANUAR RACHMAN	18/07/2022	25/07/2022	5
444	TIRTONIRMOLO	JB	SUPRIWAHYUNINGSIH	19/07/2022	22/07/2022	3
445	TRIRENGGO	JB	MUGIYANTI, SPD	19/07/2022	27/07/2022	6
446	NGESTIHARJO	JB	YUDI TRI SANJAYA	19/07/2022	26/07/2022	5
447	BATURETNO	JB	RIYANTO	19/07/2022	26/07/2022	5
448	TRIRENGGO	JB	SARIYANTO	19/07/2022	26/07/2022	5
449	SUMBERAGUNG	JB	SLAMET MULYONO	19/07/2022	26/07/2022	5
450	SRIHARJO	JB	RATMIYATUN	19/07/2022	26/07/2022	5
451	MURTIGADING	JB	SHOMULYO	19/07/2022	26/07/2022	5
452	SRI MULYO	JB	RATNO SUWITO	19/07/2022	26/07/2022	5
453	TIRTONIRMOLO	JB	YUDI EKO SUBIYANTO	19/07/2022	27/07/2022	6
454	PENDOWOHARJO	JB	NOVI SARI KARUNIA	19/07/2022	26/07/2022	5
455	TAMANTIRTO	JB	AGUNG NUGRAHA	19/07/2022	26/07/2022	5
456	SEGOROYOSO	JB	ISTIROKHAH	19/07/2022	26/07/2022	5
457	BANGUNJIWO	JB	ARYO TEJO HANDOKO	19/07/2022	26/07/2022	5
458	PANGGUNG HARJO	JB	AMROINI KARIMAH	19/07/2022	26/07/2022	5
459	WIROKERTEN	JB	YOHANA ELDA KRISSETYANINGRUM	19/07/2022	26/07/2022	5
460	PATALAN	JB	MUHLISIN DJAE LANI	19/07/2022	26/07/2022	5
461	CANDEN	JB	SUPARDILAH, SPD	19/07/2022	26/07/2022	5
462	BANTUL	JB	SITI ROKHAYATI	19/07/2022	26/07/2022	5
463	SRIGADING	JB	SURAJI	19/07/2022	26/07/2022	5
464	PALBAPANG	JB	SUSANTI	19/07/2022	26/07/2022	5
465	MURTIGADING	JB	NINING SURYANI	19/07/2022	26/07/2022	5
466	TAMANAN	JB	FLORENTINA WINARTI	19/07/2022	26/07/2022	5
467	GILANGHARJO	JB	SUPRIYONO	19/07/2022	26/07/2022	5
468	TAMANTIRTO	JB	BAMBANG HERMANTO	19/07/2022	26/07/2022	5
469	PALBAPANG	JB	DYAH WULAN NOVITASARI	19/07/2022	26/07/2022	5
470	ARGOMULYO	JB	GUNAWAN BUDI HARJO	19/07/2022	26/07/2022	5
471	ARGOMULYO	JB	SUMANTO	19/07/2022	26/07/2022	5
472	BANGUNTAPAN	JB	WAGIMAN SLAMET	19/07/2022	26/07/2022	5
473	TRIMULYO	JB	SUPRIYANTO	19/07/2022	26/07/2022	5
474	TIMBULHARJO	JB	IKA NOVI AWATI	19/07/2022	26/07/2022	5
475	BANGUNTAPAN	JB	MUHAMAD PUTRANDONO	19/07/2022	26/07/2022	5
476	BANGUNTAPAN	JB	MEYMI PUTRI ALFIANI	19/07/2022	28/07/2022	7
477	ARGOMULYO	JB	MUHAMMAD FUAD HADIYANTO	19/07/2022	26/07/2022	5
478	BANGUNTAPAN	JB	Y SUSANTO	18/07/2022	27/07/2022	7
479	BANGUNTAPAN	JB	NURWIDIANTO YULI SAPUTRA	20/07/2022	26/07/2022	4
480	SITIMULYO	JB	TRI INDARTI	20/07/2022	26/07/2022	4
481	WONOKROMO	JB	SRI ASTUTI	20/07/2022	26/07/2022	4
482	PALBAPANG	JB	BUDI SRI ATMOJO/ SRI WIDADI	20/07/2022	26/07/2022	4
483	GUWOSARI	JB	EKI NOLAWAN SASTI RUMBA	20/07/2022	26/07/2022	4
484	PLERET	JB	WAKIJAN DWI RAHARJO	20/07/2022	26/07/2022	4
485	NGESTIHARJO	JB	GIDEON HARYANTO	20/07/2022	26/07/2022	4
486	TAMANAN	JB	DINI SASMITA	19/07/2022	26/07/2022	5
487	TAMANAN	JB	AYUB JAYA PUTRA PASARIBU	19/07/2022	26/07/2022	5
488	WIROKERTEN	JB	ELEANORA LIES RUMKOREM	19/07/2022	26/07/2022	5
489	ARGOMULYO	JB	SETIAWAN ADI PRAKOSO	19/07/2022	26/07/2022	5
490	ARGOMULYO	JB	AISYAH SUPRPTI	19/07/2022	26/07/2022	5
491	WONOKROMO	JB	KAMIYATI	20/07/2022	27/07/2022	5

492	GUWOSARI	JB	EKAWATY MEYNINGRUM	20/07/2022	27/07/2022	5
493	BANGUNJIWO	JB	MUHAMMAD FADILLAH ZULHAYUDIN	20/07/2022	26/07/2022	4
494	ARGOREJO	JB	ARIF ROHMAN HAKIM	19/07/2022	26/07/2022	5
495	WIROKERTEN	JB	PAMINTO BAMBANG PAMUNGKAS	20/07/2022	03/08/2022	10
496	PLERET	JB	ARIS SURANTO	20/07/2022	26/07/2022	4
497	WIJIREJO	JB	SUMADI	20/07/2022	27/07/2022	5
498	PANJANGREJO	JB	FAUZI	20/07/2022	27/07/2022	5
499	SITIMULYO	JB	WAHYU NITA LESTARI	19/07/2022	26/07/2022	5
500	WONOKROMO	JB	DALILAH	20/07/2022	26/07/2022	4
501	ARGOMULYO	JB	PAULA ELLA KUSUMA DEWI	19/07/2022	26/07/2022	5
502	ARGOMULYO	JB	KRISTINA NIMAS WIJAYANTI	19/07/2022	26/07/2022	5
503	PATALAN	JB	NURYANTI	20/07/2022	27/07/2022	5
504	BANGUNJIWO	JB	YANU IRWAN PRASETYO	20/07/2022	27/07/2022	5
505	TAMANAN	JB	RIYAN PERMANA PUTRA	20/07/2022	26/07/2022	4
506	SUMBERMULYO	JB	HERONIMUS TRESY RENATA ADIE	20/07/2022	26/07/2022	4
507	TAMANAN	JB	DERUJINGGA PUSPAKELANA ZAHRA	19/07/2022	26/07/2022	5
508	TRIMULYO	JB	DENY ASTUTI	20/07/2022	27/07/2022	5
509	TIRTONIRMOLO	JB	SIGIT SUMANANG	20/07/2022	27/07/2022	5
510	TRIMULYO	JB	SUNARSIH	20/07/2022	27/07/2022	5
511	BANGUNTAPAN	JB	DYAH KHOMSIATUN	19/07/2022	27/07/2022	6
512	SRIMARTANI	JB	TUKIJO	19/07/2022	27/07/2022	6
513	SRIHARDONO	JB	SUPRAPTINI	20/07/2022	27/07/2022	5
514	TIMBULHARJO	JB	AGUS RATNO SUHARSO	20/07/2022	25/07/2022	5
515	SUMBERAGUNG	JB	SAMADI	21/07/2022	27/07/2022	4
516	SENDANGSARI	JB	SISWO MARYONO NY/ MENIK	20/07/2022	27/07/2022	5
517	PATALAN	JB	JUMI	21/07/2022	28/07/2022	5
518	GILANGHARJO	JB	NGATUO	21/07/2022	28/07/2022	5
519	TAMANTIRTO	JB	HARTANTO	21/07/2022	28/07/2022	5
520	PENDOWOHARJO	JB	PANJI PUTRA SURYA	21/07/2022	28/07/2022	5
521	SUMBERMULYO	JB	GUNARWAN	21/07/2022	28/07/2022	5
522	SUMBERMULYO	JB	SUTRINI,S.PD	21/07/2022	28/07/2022	5
523	BANTUL	JB	YUANES WAHYU GUNAWAN	21/07/2022	28/07/2022	5
524	SELOPAMIORO	JB	DALIMIN/ TRISNO WIYADI	21/07/2022	28/07/2022	5
525	PANGGUNGHARJO	JB	FERRY WIDJAYA	21/07/2022	27/07/2022	4
526	PALBAPANG	JB	WAHYU ARI WIBOWO	21/07/2022	28/07/2022	5
527	IMOGIRI	JB	KARSINAH	21/07/2022	28/07/2022	5
528	BANGUNJIWO	JB	WAHYUNI	21/07/2022	DALAM PROSES	
529	CATURHARJO	JB	PAIRAH	21/07/2022	27/07/2022	4
530	SRIHARDONO	JB	SUYANTO	21/07/2022	28/07/2022	5
531	ARGODADI	JB	WIDIYANINGSIH	21/07/2022	28/07/2022	5
532	ARGOREJO	JB	APRILIANTO PURWO NUGROHO	21/07/2022	DALAM PROSES	
533	SRIHARDONO	JB	DIAN EKO SUMARSANA	21/07/2022	27/07/2022	4
534	SUMBERAGUNG	JB	DIDIK SUPRIYANTO	21/07/2022	28/07/2022	5
535	PENDOWOHARJO	JB	NURHADI	21/07/2022	27/07/2022	4
536	BANGUNJIWO	JB	ATIK SUGIARTO	21/07/2022	27/07/2022	4
537	TRIWIDADI	JB	UMI ASTUTI	21/07/2022	28/07/2022	5
538	WONOKROMO	JB	SUHARYATI	21/07/2022	28/07/2022	5
539	WIROKERTEN	JB	NURYANTO	21/07/2022	28/07/2022	5
540	WIROKERTEN	JB	ACHMAD DAINURI	22/07/2022	28/07/2022	4
541	TRIMURTI	JB	SURATINAH	22/07/2022	27/07/2022	5
542	NGESTIHARJO	JB	GEBBY ANDRA YOCKIETA	22/07/2022	28/07/2022	4
543	BANGUNJIWO	JB	NIKEN DEWI HARDANI	22/07/2022	28/07/2022	4
544	PENDOWOHARJO	JB	AGUS RIYANTO	22/07/2022	28/07/2022	4
545	TRIMULYO	JB	DENDY INDRA KUMARA	22/07/2022	28/07/2022	4
546	WONOKROMO	JB	MUHAMMAD WAHDAN ZANI	22/07/2022	28/07/2022	4
547	TRIWIDADI	JB	AGUS SARMANTA	22/07/2022	28/07/2022	4
548	PANGGUNGHARJO	JB	ANA SRI HANDAYANI	22/07/2022	28/07/2022	4
549	GILANGHARJO	JB	TRI YULIATUN	22/07/2022	28/07/2022	4
550	BANGUNJIWO	JB	FILOSA GITA SUKMONO	22/07/2022	28/07/2022	4
551	WIROKERTEN	JB	AHMADI	22/07/2022	28/07/2022	4
552	GUWOSARI	JB	ADYA DWI CAHYA	22/07/2022	28/07/2022	4
553	GUWOSARI	JB	AGUNG JANU ARGIANTOPO	22/07/2022	DALAM PROSES	
554	NGESTIHARJO	JB	DWI HANDOKO	22/07/2022	28/07/2022	4
555	PALBAPANG	JB	FARISZA AGITAMASI	22/07/2022	28/07/2022	4
556	PANGGUNGHARJO	JB	ARIANA INTAN NURLITARINI	22/07/2022	28/07/2022	4
557	TIMBULHARJO	JB	AGUS WARDANI	22/07/2022	28/07/2022	4
558	TEMUWUH	JB	SUSWANTO	21/07/2022	DALAM PROSES	

559	BANGUNJIWO	JB	MAHAFFY IVANAJI FARHAM	22/07/2022	28/07/2022	4
560	SRIMARTANI	JB	HERGA DITO MATEKARIAWAN	22/07/2022	28/07/2022	4
561	SRIMULYO	JB	RIZKY AMALIA	22/07/2022	28/07/2022	4
562	SRIHARJO	JB	YOGO HERU PRAYITNO	22/07/2022	28/07/2022	4
563	BANGUNTAPAN	JB	YACOBUS JEMMY HARTANTO	20/07/2022	01/08/2022	8
564	BANGUNTAPAN	JB	DIO ARIEF RACHMAN	20/07/2022	28/07/2022	6
565	WIROKERTEN	JB	DEBORAH BUDHI SYLVIANINGSIH	20/07/2022	28/07/2022	6
566	TRIWIDADI	JB	SUPRIYANI	20/07/2022	28/07/2022	6
567	BANGUNJIWO	JB	PUJI HERIYONO	20/07/2022	28/07/2022	6
568	SITIMULYO	JB	MARINDHA	20/07/2022	28/07/2022	6
569	SUMBERMULYO	JB	GUSTAF KUSUMA PRADANA	21/07/2022	28/07/2022	5
570	CANDEN	JB	MARSUDI WIYONO/ WARDANI	21/07/2022	28/07/2022	5
571	TERONG	JB	BEDI ZUBAEDI	22/07/2022	28/07/2022	4
572	BANTUL	JB	YOHANA FRANSISKA SRI MARTUTI LESTARI	21/07/2022	28/07/2022	5
573	POTORONO	JB	MAHFUD	21/07/2022	28/07/2022	5
574	PANGGUNGHARJO	JB	VANI MAFAZA WACHDAH	22/07/2022	28/07/2022	4
575	BANGUNHARJO	JB	EKA ARYAWAN	22/07/2022	28/07/2022	4
576	TRIMURTI	JB	SINTO PRABOWO / HARJANI BA	22/07/2022	28/07/2022	4
577	TAMANAN	JB	WAHYU TRIJANI CHIRMANTO	22/07/2022	28/07/2022	4
578	BANGUNHARJO	JB	EKA ARYAWAN	22/07/2022	28/07/2022	4
579	SABDODADI	JB	RATNA WAHYUNINGSIH	22/07/2022	28/07/2022	4
580	TRIHARJO	JB	SARITO	22/07/2022	28/07/2022	4
581	BANGUNTAPAN	JB	DEO FANI NUR WIJAYA	22/07/2022	28/07/2022	4
582	BANGUNHARJO	JB	SUHADA NASRULLAH	22/07/2022	28/07/2022	4
583	SUMBERMULYO	JB	MARWADI	25/07/2022	28/07/2022	3
584	TAMANAN	JB	AHMADI	22/07/2022	26/07/2022	4
585	SUMBERMULYO	JB	JUMIRAH	22/07/2022	28/07/2022	4
586	TRIHARJO	JB	MUHAMMAD SUBUR	25/07/2022	28/07/2022	3
587	WIROKERTEN	JB	NY SUMIYARSIH	25/07/2022	28/07/2022	3
588	BANGUNHARJO	JB	AYU ZURIDA PUSPITA SARI SELIAN	22/07/2022	28/07/2022	4
589	BANGUNTAPAN	JB	HENY TRESNOWATI	22/07/2022	28/07/2022	4
590	GUWOSARI	JB	MUJIRAHAYU	22/07/2022	28/07/2022	4
591	ARGOMULYO	JB	SUHADI	22/07/2022	28/07/2022	4
592	JAMBIDAN	JB	TRI WULANDARI	25/07/2022	28/07/2022	3
593	SABDODADI	JB	KUWATANA SLAMET	22/07/2022	28/07/2022	4
594	CANDEN	JB	MARSUDI WIYONO/ WARDANI	22/07/2022	28/07/2022	4
595	SRIHARJO	JB	SRI DWI INDARSIH	25/07/2022	28/07/2022	3
596	GADINGSARI	JB	ATUN SOFIA NINGRUM	25/07/2022	28/07/2022	3
597	CANDEN	JB	AGUS SUTAPA	25/07/2022	28/07/2022	3
598	BANGUNJIWO	JB	ARUM SARI DEWI	25/07/2022	28/07/2022	3
599	SUMBERMULYO	JB	MUHAMMAD IQBAL	22/07/2022	28/07/2022	4
600	DONOTIRTO	JB	KUSWIDODO SE	25/07/2022	28/07/2022	3
601	BANGUNJIWO	JB	JOKO PAROMO	25/07/2022	28/07/2022	3
602	TIMBULHARJO	JB	ANDREAN ARADYKA	25/07/2022	28/07/2022	3
603	PATALAN	JB	ISNA ZALWA NOOR FAJRI	25/07/2022	28/07/2022	3
604	BATUURETNO	JB	WULANDARI SUSILANINGDYAH	25/07/2022	28/07/2022	3
605	SRIHARDONO	JB	SUKAMDI	25/07/2022	28/07/2022	3
606	SRIMULYO	JB	RUDI HERMANTA	25/07/2022	28/07/2022	3
607	TAMANAN	JB	TATIK FATIMAH	26/07/2022	01/08/2022	4
608	WIROKERTEN	JB	ERIC TANJUNG	26/07/2022	01/08/2022	4
609	SRIMARTANI	JB	SUGANDHI	26/07/2022	01/08/2022	4
610	TIMBULHARJO	JB	DESKI ASTYANINGRUM	26/07/2022	01/08/2022	4
611	TIMBULHARJO	JB	SUMARSIH	26/07/2022	01/08/2022	4
612	PENDOWOHARJO	JB	ERNA MURWANTI	26/07/2022	01/08/2022	4
613	TIMBULHARJO	JB	PRATIWI DIAN PUSPITA	26/07/2022	01/08/2022	4
614	BANGUNJIWO	JB	ARYO TEJO HANDOKO	26/07/2022	01/08/2022	4
615	PENDOWOHARJO	JB	REVI WULANDARI	26/07/2022	01/08/2022	4
616	PONCOSARI	JB	MUHTATA	26/07/2022	01/08/2022	4
617	SITIMULYO	JB	SUWARDJO	26/07/2022	DALAM PROSES	
618	TIRTONIRMOLO	JB	GUS HARIYANTO	26/07/2022	01/08/2022	4
619	BANGUNTAPAN	JB	LIEM LIAN FOENG	26/07/2022	01/08/2022	4
620	BANGUNTAPAN	JB	KARMINI	26/07/2022	01/08/2022	4
621	JAMBIDAN	JB	DEVITA LESTARI	26/07/2022	01/08/2022	4
622	TIRTONIRMOLO	JB	A CHONDRO MUSTIKO AJI	26/07/2022	01/08/2022	4
623	WIJIREJO	JB	LUTHFIAN PRIMA WIDITYA	26/07/2022	01/08/2022	4
624	PARANGTRITIS	JB	WIDODO	26/07/2022	01/08/2022	4
625	BANGUNHARJO	JB	RINA NURHAYATI	26/07/2022	01/08/2022	4

626	TAMANTIRTO	JB	FITRIA TRISNAWATI	27/07/2022	DALAM PROSES	
627	WUKIRSARI	JB	HILMY WIKAN IMAMHADY	26/07/2022	01/08/2022	4
628	CANDEN	JB	KOMINARNI	26/07/2022	01/08/2022	4
629	PARANGTRITIS	JB	KUSWIDODO, SE	26/07/2022	01/08/2022	4
630	BANGUNHARJO	JB	ISWANTO	26/07/2022	01/08/2022	4
631	SUMBERAGUNG	JB	MOCH CHAHYADIE	26/07/2022	01/08/2022	4
632	ARGOREJO	JB	PUJI LUKMAN EFENDI	26/07/2022	01/08/2022	4
633	BANGUNJIWO	JB	ARYO TEJO HANDOKO	26/07/2022	01/08/2022	4
634	KEBONAGUNG	JB	ROHMAWATI	26/07/2022	01/08/2022	4
635	KARANGTALUN	JB	TEUKU THAIYIB YUSUF	26/07/2022	01/08/2022	4
636	TRIMULYO	JB	RANI ISWANDIYAH	26/07/2022	01/08/2022	4
637	JAMBIDAN	JB	PAULINUS SIMARTUA SIGALINGGING	27/07/2022	01/08/2022	5
638	ARGOREJO	JB	MUSLIH	27/07/2022	01/08/2022	5
639	ARGOMULYO	JB	GREGORIUS TITIS INDRAJAYA	27/07/2022	01/08/2022	5
640	BANGUNHARJO	JB	JUMIRAN	27/07/2022	01/08/2022	5
641	BANGUNTAPAN	JB	ANNISA FIRANTI	27/07/2022	01/08/2022	5
642	WIROKERTEN	JB	FITRIANI	27/07/2022	01/08/2022	5
643	GILANGHARJO	JB	PURWANDARI	27/07/2022	DALAM PROSES	
644	BANGUNJIWO	JB	DITHO NOORIS ALFITRON	27/07/2022	01/08/2022	5
645	ARGODADI	JB	AKMAL JAYA	27/07/2022	01/08/2022	5
646	PENDOWOHARJO	JB	NATALIA ETY KRISMAWATI	27/07/2022	01/08/2022	5
647	TRIRENGGO	JB	RIZA HADI SETIYAWAN	27/07/2022	01/08/2022	5
648	CANDEN	JB	DAKIR	27/07/2022	DALAM PROSES	
649	SEGOROYOSO	JB	HANAWI	27/07/2022	01/08/2022	5
650	BANTUL	JB	INDRA HERBANDUGA	26/07/2022	01/08/2022	4
651	BANGUNTAPAN	JB	DANIEL PRASETYO YULI AKSANTO	27/07/2022	01/08/2022	5
652	BANGUNTAPAN	JB	NURYANTO	26/07/2022	01/08/2022	4
653	ARGODADI	JB	GUNAWAN	26/07/2022	01/08/2022	4
654	TRIWIDADI	JB	PANUT	26/07/2022	01/08/2022	4
655	BANGUNJIWO	JB	TRI PITARA MAHANGGORO	26/07/2022	01/08/2022	4
656	BANGUNJIWO	JB	RAYU ANITAWATI	27/07/2022	01/08/2022	5
657	GILANGHARJO	JB	DASIMAN	27/07/2022	01/08/2022	5
658	TRIRENGGO	JB	TRI WAHYUNI, SH	26/07/2022	03/08/2022	6
659	TAMANAN	JB	MUJIMAN	26/07/2022	03/08/2022	6
660	PANGGUNGHARJO	JB	FAIZATI SETYORINI	26/07/2022	03/08/2022	6
661	TIRTONIRMOLO	JB	SITI KHOIRIYATUL BAROROH, SE	25/07/2022	01/08/2022	5
662	BANGUNHARJO	JB	NIWAYAN EVITA KERATRI	25/07/2022	03/08/2022	7
663	TIRTONIRMOLO	JB	FATHONAH	26/07/2022	01/08/2022	4
664	PANGGUNGHARJO	JB	HESTI WIDAJANTI	26/07/2022	01/08/2022	4
665	BANGUNTAPAN	JB	TITIK SAFITRI	26/07/2022	03/08/2022	6
666	BANGUNJIWO	JB	SARI SULISTIYANI	26/07/2022	01/08/2022	4
667	GILANGHARJO	JB	SUPRIHONO	28/07/2022	03/08/2022	4
668	TRIHARJO	JB	ESTI HANDAYANI	28/07/2022	03/08/2022	4
669	CATURHARJO	JB	RUBINAH, BA	28/07/2022	03/08/2022	4
670	MANGUNAN	JB	ANITA ARMAS	28/07/2022	03/08/2022	4
671	SUMBERMULYO	JB	SUKIRNO	28/07/2022	03/08/2022	4
672	ARGOMULYO	JB	ALWY HERFIAN SATRIATAMA	28/07/2022	03/08/2022	4
673	BANGUNHARJO	JB	JUMADI	28/07/2022	03/08/2022	4
674	TAMANAN	JB	SUJONO	28/07/2022	03/08/2022	4
675	PATALAN	JB	WARNININGSIH ST M KES	28/07/2022	03/08/2022	4
676	GUWOSARI	JB	DR ACHMAD DEWANTO	28/07/2022	03/08/2022	4
677	MULYODADI	JB	SURATMAN	28/07/2022	03/08/2022	4
678	BANGUNTAPAN	JB	DR ADNAN ZAID MSC	28/07/2022	03/08/2022	4
679	BANGUNHARJO	JB	DARMADI	28/07/2022	03/08/2022	4
680	PLERET	JB	WAKIJAN DWI RAHARJO	28/07/2022	03/08/2022	4
681	MULYODADI	JB	DAMAR PRAMONO	28/07/2022	03/08/2022	4
682	TIRTONIRMOLO	JB	IUNIATI	28/07/2022	03/08/2022	4
683	TRIMULYO	JB	SORAYA AYU HAPSARI	28/07/2022	03/08/2022	4
684	POTORONO	JB	SUNU TRI SUSILO	28/07/2022	03/08/2022	4
685	POTORONO	JB	RAFALDI PRAMANA NUGRAHA	28/07/2022	03/08/2022	4
686	TRIRENGGO	JB	BONDHAN WIRIAWAN	28/07/2022	DALAM PROSES	
687	BANGUNJIWO	JB	SUTILAH	28/07/2022	03/08/2022	4
688	BANGUNHARJO	JB	SUHADA NASRULLAH	28/07/2022	03/08/2022	4
689	PLERET	JB	WAKIJO	28/07/2022	03/08/2022	4
690	SITIMULYO	JB	I GUSTI NGURAH PARWATA, IR	28/07/2022	03/08/2022	4
691	PENDOWOHARJO	JB	AFRIDA HAIRANI RITONGA	28/07/2022	03/08/2022	4
692	BANGUNJIWO	JB	RENATA JULIANTY HARTONO	28/07/2022	03/08/2022	4

693	SITIMULYO	JB	SUTEJO/NGATIJO	27/07/2022	03/08/2022	5
694	ARGOMULYO	JB	WAHYU WIJARTO	28/07/2022	03/08/2022	4
695	PANGGUNG HARJO	JB	SUWASTINI LESTARI	28/07/2022	03/08/2022	4
696	CATUR HARJO	JB	ERNA MULYATI	28/07/2022	03/08/2022	4
697	BANTUL	JB	ARIA FEBRI PRASTIYA	28/07/2022	03/08/2022	4
698	MULYODADI	JB	MARIA VITA OKTAVIA	28/07/2022	03/08/2022	4
699	PENDOWOHARJO	JB	SUBARYADI	28/07/2022	03/08/2022	4
700	KARANGTENGGAH	JB	MIYATUN	30/07/2022	03/08/2022	4

## D. Tabel Berkas Peralihan Dalam Proses Mei 2022 sampai Juli 2022

**Tabel 3.5. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Mei 2022**

NO	DESA	PEND.	PEMOHON	TANGGAL BERKAS PERMOHONAN	LOKET PENYERAHAN	PERMASALAHAN
127	TRIMULYO	JB	MUJIYONO	13/05/2022	DALAM PROSES	KEKURANGAN BERKAS YAITU FC. PENETAPAN PENGADILAN DI LEGALISIR PENGADILAN
191	PALBAPANG	JB	KASILAH	18/05/2022	DALAM PROSES	BELUM BERALIH
363	POTORONO	JB	IMIN BUDIYANTO	23/05/2022	DALAM PROSES	PTSL 2019

**Tabel 3.6. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juni 2022**

NO	DESA	PEND.	PEMOHON	TANGGAL BERKAS PERMOHONAN	LOKET PENYERAHAN	PERMASALAHAN
95	BANGUNJIWO	JB	DISKA HERVA AYU PAWESTRI	07/06/2022	DALAM PROSES	BELUM BERALIH
135	PALBAPANG	JB	MUCHAMMAD ROIS	07/06/2022	DALAM PROSES	PTSL 2017
199	SITIMULYO	JB	YULI EDI WIDODO	13/06/2022	DALAM PROSES	LENGGAPI BPJS
251	SRIMARTANI	JB	SITI SURYANI	15/06/2022	DALAM PROSES	DALAM PENGECEKAN
283	TIRTONIRMOLO	JB	SRI HIDAYATI SE	16/06/2022	DALAM PROSES	BELUM BERALIH
293	GUWOSARI	JB	THERESIA SEPMIARTI	16/06/2022	DALAM PROSES	LENGGAPI BPJS
381	NGESTIHARJO	JB	MARTINI	15/06/2022	DALAM PROSES	LENGGAPI BPJS

**Tabel 3.7. Peralihan Hak Jual Beli Bulan Juli 2022**

NO	DESA	PEND.	PEMOHON	TANGGAL BERKAS PERMOHONAN	LOKET PENYERAHAN	PERMASALAHAN
38	TAMANTIRTO	JB	SAMSURI	01/07/2022	DALAM PROSES	CEK ASAL USUL HARTA
116	MULYODADI	JB	ROHMADI	06/07/2022	DALAM PROSES	LENGGAPI BPJS
187	TIRTOSARI	JB	SIGIT HORDONO	08/07/2022	DALAM PROSES	LENGGAPI BPJS
209	BANTUL	JB	RAJIYONO	08/07/2022	DALAM PROSES	LENGGAPI BPJS
253	KARANGTALUN	JB	BEJO SIHONO	12/07/2022	DALAM PROSES	CABUT BERKAS UTK PENGECEKAN ULANG
352	BANGUN HARJO	JB	YB SUHARJO BRATA CAHYONO	14/07/2022	DALAM PROSES	LENGGAPI BPJS
428	ARGOMULYO	JB	ARIEF SUKMA WIDJAJA	18/07/2022	DALAM PROSES	TGL. AKTA MENDAHULUI PENGECEKAN. LAMPIRI SURAT PERNYATAAN
528	BANGUNJIWO	JB	WAHYUNI	21/07/2022	DALAM PROSES	JB PERUMAHAN ATAU TANAH KOSONG?
532	ARGOREJO	JB	APRIANTO PURWO NUGROHO	21/07/2022	DALAM PROSES	LAMPIRAN BUKTI PENGECEKAN
553	GUWOSARI	JB	AGUNG JANU ARGIANTOPO	22/07/2022	DALAM PROSES	JB PERUMAHAN ATAU TANAH KOSONG?
558	TEMUWUH	JB	SUSWANTO	21/07/2022	DALAM PROSES	Loket Pembayaran
617	SITIMULYO	JB	SUWARDJO	26/07/2022	DALAM PROSES	STIKER HT & ROYA EL BELUM DI TEMPELKAN
626	TAMANTIRTO	JB	FITRIA TRISNAWATI	27/07/2022	DALAM PROSES	Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
643	GILANG HARJO	JB	PURWANDARI	27/07/2022	DALAM PROSES	FC. PENETAPAN PENGADILAN DILEGALISIR PENGADILAN



### E. Tabel Pengecekan Kelengkapan Berkas Bulan Juli 2022

NO	TANGGAL	KEADAAN TANAH	PEMOHON	KELURAHAN	KECAMATAN	AJB	PENGECEKAN SERTIFIKAT	SURAT PERMOHONAN	SURAT KUA SA DAF TAR	FC KTP KUA SA DAF TAR	FC KTP + KK PENJUAL	FC KTP + KK PEMBELI	FC PBB	BPHTB + BUKTI BAYAR	PPH + BUKTI BAYAR	IJIN SAWAH (APABILA SAWAH)	SURAT PERNYATAAN JUAL HABIS (SAWAH)	SURAT PERNYATAAN JARAK (SAWAH)	SURAT PERNYATAAN ABSENTEE (SAWAH)	PENGANTAR AKTA	FC BPJS	KETERANGAN
1	07/07/2022	SAWAH	DIAN EKO SUMARSANA		PUNDONG		V	V	V	V	V	V	V	V (BUKTI BAYAR BELUM ADA)	V	V	V	SAMA KECAMATANNYA	V	V	V	BELUM ADA SURAT PERNYATAAN JARAK (KALAU SAMA KECAMATAN, GAUSAH DILAMPIRIN)
2	07/07/2022	PEKARANGAN	ABADI		JAMBIDAN		V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V	V	V	AMAN
3	07/07/2022	SAWAH	MARINDHA, M.PD		PIYUNGAN		BELUM	V	V	V	V	V	V	V (BUKTI BAYAR BELUM ADA)	V	V	V	V	V	V	V	SURAT PERNYATAAN TANGGAL LAHIR BERBEDA ANTARA SERTIFIKAT DAN KTP, AKTA KUASA MENJUAL
4	07/07/2022	PEKARANGAN	MUFLIKHUN		BANGUNTAPAN		V	V	V	V	V	V	V	V (BUKTI BAYAR BELUM ADA)	V	-	-	-	-	V	V	BELUM ADA BUKTI BAYAR
5	08/07/2022	SAWAH	NGADIMAN		BAMBANGLIPIURO		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	KK SUAMI ISTERI PIHAK PEMBELI BELUM GABUNG SEHINGGA MELAMPIRKAN BUKU NIKAH
6	08/07/2022	PEKARANGAN	SETYO NUGROHO		SEDAYU		V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V	V	V	AMAN
7	08/07/2022	SAWAH	IKA NOVIAWATI		SEWON		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	ADA AKTA KUASA MENJUAL, SEHINGGA PERLU BUKTI BAYAR
8	08/07/2022	SAWAH	ENDANG PURWANTI		SEDAYU		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	AMAN
9	11/07/2022	PEKARANGAN	SUHARNO	TIRTONIRMOLO	KASIHAN		BELUM	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V	V	V	DALAM SURAT KUASA, PEKERJAAN PENERIMA KUASA II DALAM KTP ASLI ADALAH KARYAWAN SWASTA BUKAN KARYAWATI PPHAT; PENGECEKAN SERTIFIKAT BELUM DILAMPIRKAN; TANGGAL SURAT PERNYATAAN ABSENTEE TAHUN 2020 DAN AJB TAHUN 2020, TIDAK APAZ KAH?
10	11/07/2022	PEKARANGAN	DYAH AYU AZZAHRAH FIKRI	BANGUNJIWO	KASIHAN		V (22/06/2022)	V (07/07/2022)	V (23/06/2022)	V (20R G)	FC KK PENJUAL BELUM ADA	V	V	V	V	-	-	-	V (23/06/2022)	V (23/06/2022)	V	1) NAMA PEMBERI KUASA DALAM SURAT PERMOHONAN TIDAK SAMA DENGAN DI KTP; 2) ALAMAT PENERIMA KUASA KURANG "KAJUMAN" DALAM SURAT PERMOHONAN; 3) DALAM KUASA MENJUAL, PEKERJAAN SLAMET HARIONO BERBEDA DENGAN KTP; 4) DALAM SURAT KUASA, ALAMAT DAN NIK KTP PEMBERI KUASA TIDAK SESUAI KTP; 5) DALAM SURAT PERMOHONAN, SURAT

																				KUASA TIDAK DITULIS TANGGAL SURAT KUASA; 6) DALAM SURAT PERNYATAAN, ALAMAT DAN NIK KTP TIDAK SESUAI KTP.		
11	11/07/2022	SAWAH	MAHFUD	POTORONO	BANGUNTAPAN		V (28/06/2022)	V(07/07/2022)	V (04/07/2022)	V	V	V	V	V	V	V (24/05/2022)	V (04/07/2022)	V (04/07/2022)	V (04/07/2022)	V (04/07/2022)	V	PEMBELI KKNYA BELUM GABUNG DENGAN ISTERI SEHINGGA MELAMPIRKAN BUKU NIKAH. BAIK PEMBELI DAN PENJUAL MELAMPIRKAN KK. DALAM SURAT KUASA HANYA KURANG NOMOR SURAT UKUR YANG MANA SEHARUSNYA 05062/POTORONO/2017
12	11/07/2022	PEKARANGAN	YUDI TRI SANJAYA	NGESTIHARJO	KASIHAN		V (22/06/2022)	V (05/07/2022)	V (04/07/2022)	V	V	V	V	BELUM ADA BUKTI BAYAR	V	-	-	-	V (04/07/2022)	BELUM LENGKAP PISINYA	V	1) SURAT KUASA PARA PIHAK TIDAK DITULISKAN NIK KTP DAN TANGGAL LAHIR; 2) SURAT PERMOHONAN PADA BAGIA ALAMAT PEMBERI KUASA KURANG NOMOR RUMAH; (3) BELUM ADA KWITANSI/BUKTI BAYAR; 4) PEGANTAR AKTA PPAT BELUM LENGKAP ISI BERKAS2 YANG DILAMPIRKAN
13	13/07/2022	PEKARANGAN	AJI SETYOWIJAYA; YAHYA ADI SUTIKNO	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN		V (20/06/2022)	BELUM	V (21/06/2022)	V	V	V (2 ORANG)	V	V (22/04/2022)	V	-	-	-	V (21/06/2022)	V	BELUM DILAMPPI RKA N FC BPJS PEM BELI II	1) KURANG SURAT PERMOHONAN; 2) KURANG FC BPJS PEMBELI II (AJI SETYOWIJAYA); DALAM SURAT PEGANTAR AKTA, DITULISKAN PERMOHONAN PENDAFTARAN JUAL BELI TETAPI BELUM ADA
14	13/07/2022	SAWAH	MARIA VITA OKTAVIA	MULYODADI	BAMBANGLIPURO		V (24/06/2022)	V (12/07/2022)	V (24/06/2022)	V	V	V	V	V	V	V (17/01/2022)	V (28/12/2021)	V (28/12/2021)	V (07/01/2022)	V (24/06/2022)	V	1) SURAT REKOMENDASI PEMINDAHAN HAK ATAS TANAH PERTANIAN, NAMA PEMEGANG HAK ADALAH SRI SUHARTI, TETAPI DALAM REKOMENDASI FX. SRI SUHARTI; 2) KURANG LAMPIRAN SURAT PERNYATAAN BEDA NAMA KARENA DI SERTIFIKAT DAN KTP BERBEDA
15	13/07/2022	PEKARANGAN	NURWIDIANTO YULI SAPUTRA, S.IP	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN		V (27/06/2022)	V (12/07/2022)	V (29/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (29/06/2022)	V (29/06/2022)	V	1) SERTIFIKAT PEROLEHAN HAK BERDASARKAN WARISAN, APAKAH TIDAK PERLU KTP PASANGAN?
16	13/07/2022	PEKARANGAN	ADRIYANTO	PENDOWOHARJO	SEWON		V (04/07/2022)	V (11/07/2022)	V (05/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (05/07/2022)	V (05/07/2022)	V	1) PEKERJAAN PENERIMA KUASA DALAM SURAT KUASA TIDAK SESUAI DENGAN KTP; 2) DALAM SURAT PERMOHONAN, BELUM

																						DITULUS TANGGAL SURAT KUASA
17	13/07/2022	PEKARANGAN	YOHANA FRANSISKA SRI MARTUTI LESTARI	BANTUL	BANTUL	V (27/04/2022)	V (11/07/2022)	V (27/04/2022)	V (20R G)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (27/04/2022)	V (08/07/2022)	V	AMAN	
18	13/07/2022	PEKARANGAN	SRI SUHARYANI	TAMANTIRTO	KASIHAN	V (27/04/2022)	V (11/07/2022)	V (28/04/2022)	V (20R G)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (BELUM ADA TANGGAL)	V (08/07/2022)	V	DALAM SURAT PERNYATAAN ABSENTEE TIDAK ADA TANGGAL SURAT, DALAM AIB TGL 28/04/2022	
19	13/07/2022	PEKARANGAN	DANIEL PRASETYO YULI AKSANTO	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN	V (22/06/2022)	V (11/07/2022)	V (06/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (06/07/2022)	V (06/07/2022)	V	DALAM SURAT PERMOHONAN DAN SURAT KUASA, PENERIMA KUASA BAGIAN PEKERJAAN TIDAK SESUAI KTP	
20	13/07/2022	PEKARANGAN	WAHYU MUHAROMDONI	POTORONO	BANGUNTAPAN	V (04/07/2022)	V (08/07/2022)	V (08/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (08/07/2022)	V (08/07/2022)	V	KARENA ASAL HARTA BERASAL DARI JUAL BELI, KURANG SURAT PERSETUJUAN PENDAMPING (TRI SUSANTO)	
21	14/07/2022	PEKARANGAN	EVI HERNAWATI	DONOTIRTO	KRETEK	V (07/07/2022)	V (07/07/2022)	V (07/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (07/07/2022)	V (11/07/2022)	BELUM	1) NOMOR AIB DI PENGANTAR AKTA SALAH; 2) BELUM ADA FC BPJS; 3) BELUM VALIDASI SERTIFIKAT	
22	14/07/2022	PEKARANGAN	VINA KUSUMANINGTYAS	BANGUNHARJO	SEWON	V (07/07/2022)	V (11/07/2022)	V (11/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (11/07/2022)	V (11/07/2022)	V	DALAM AIB IDENTITAS PEMBELI KURANG RT / RW	
23	14/07/2022	PEKARANGAN	HADI SUTRISNO	BANGUNHARJO	SEWON	V (07/07/2022)	V (11/07/2022)	V (11/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (11/07/2022)	V (11/07/2022)	V	AMAN	
24	14/07/2022	PEKARANGAN	RIZQKA FATHURROSI	SINGOSAREN	BANGUNTAPAN	V (29/06/2022)	V (12/07/2022)	V (08/07/2022)	V (20R G)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (08/07/2022)	V (08/07/2022)	V	SURAT PERSETUJUAN SUAMI ADA DI AKTA JUAL BELI NO 49/2022 TGL 08/07/2022	
25	14/07/2022	PEKARANGAN	MAT SAHRI	PENDOWOHARJO	SEWON	V (20/06/2022)	V (08/07/2022)	V (08/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (08/07/2022)	V (08/07/2022)	V	SURAT PERSETUJUAN ISTERI ADA DI AKTA JUAL BELI NO 46/2022 TGL 08/07/2022	
26	14/07/2022	PEKARANGAN	SUWITO	NGESTIHARJO	KASIHAN	V (28/06/2022)	V (12/07/2022)	V (04/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (04/07/2022)	V (04/07/2022)	BELUM	SURAT PERSETUJUAN ISTERI ADA DI AKTA JUAL BELI NO 09/2922 TGL 04 JULI 2022, KURANG LAMPIRAN FC BPJS	
27	14/07/2022	PEKARANGAN	INDRA HERBANDUGA	BANTUL	BANTUL	V (07/07/2022)	V (12/07/2022)	V (11/07/2022)	V (20R G)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (11/07/2022)	V (11/07/2022)	V	AJB DILAKUKAN OLEH PEMBELI DENGAN DIKUASAKAN KEPADA PIHAK LAIN BERDASARKAN SURAT KUASA NOMOR 341/L/2022 TANGGAL 11 JUNI 2022; TDK PERLU PERSETUJUAN SUAMI KARENA CERAI HIDUP	
28	15/07/2022	SAWAH	WALIDAH	CANDEN	JETIS	V (08/07/2022)	V (13/07/2022)	V (11/07/2022)	V (20R G)	V	V	V	V	V	V (24/06/2022)	V (27/04/2022)	V (27/04/2022)	V (27/04/2022)	V (27/04/2022)	V (11/07/2022)	BELUM	1) TANDA BUKTI HAK PADA SURAT REKOMENDASI IJIN SAWAH TIDAK SESUAI DENGAN SERTIFIKAT TANAH; 2) BELUM MELAMPIRKAN FC BPJS
29	15/07/2022	SAWAH	DIDIK SUPRIYANTO	SUMBERAGUNG	JETIS	V (28/06/2022)	V (13/07/2022)	V (29/06/2022)	V	V	V	V	V	V	V (03/06/2022)	V (25/03/2022)	V (27/04/2022)	V (25/03/2022)	V (29/06/2022)	V	TANGGAL LAHIR PEMOHON TIDAK SESUAI KTP DALAM SURAT PERMOHONAN	

																					DAN SURAT PENGANTAR AKTA		
30	15/07/2022	PEKARANGAN	ATIK SUGIARTI	BANGUNJIWO	KASIHAN		V (08/07/2022)	V (13/07/2022)	V (11/07/2022)	V	KK BELUM	V	V	V	V	-	-	V (27/04/2022)	V (11/07/2022)	V (11/07/2022)	BELUM	KURANG KK PENJUAL DAN FC BPJS	
31	15/07/2022	PEKARANGAN	H. MUH. HANIF HAFIDZ, S.AG	SRIMULYO	PIYUNGAN		V (12/07/2022)	V (13/07/2022)	V (12/07/2022)	V (20R G)	KK BELUM	V	V	V	V	-	-	V (27/04/2022)	V (12/07/2022)	V (12/07/2022)	BELUM	KURANG KK PENJUAL DAN FC BPJS	
32	15/07/2022	PEKARANGAN	SUPRIYANTO	TRIMULYO	JETIS		V (08/07/2022)	V (13/07/2022)	V (11/07/2022)	V (20R G)	V	V	V	V	V	-	-	V (27/04/2022)	V (11/07/2022)	V (11/07/2022)	V	AMAN	
33	15/07/2022	PEKARANGAN	MUHLISIN DJAELANI	PATALAN	JETIS		V (08/07/2022)	V (13/07/2022)	V (12/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	V (27/04/2022)	V (12/07/2022)	V (12/07/2022)	V	SURAT PERNYATAAN BEDA NAMA TANGGAL 16/04/2022	
34	15/07/2022	SAWAH	SUDIYO	SIDOMULYO	BAMBANGLIPURO		V (27/06/2022)	V (13/07/2022)	V (07/07/2022)	V	KTP SUAMI BELUM	V	V	V	V	V	V (03/06/2022)	V (15/09/2021)	V (27/04/2022)	V (24/11/2021)	V (09/07/2022)	V	BUKTI BAYAR BERUPA SURAT PERNYATAAN TERTANGGAL 13/06/202, KURANG KTP SUAMI PENJUAL
35	15/07/2022	SAWAH	RUJIYEM	KARANGTENGAH	IMOGIRI		V (06/07/2022)	V (13/07/2022)	V (08/07/2022)	V	V	V	V + SURAT PERNYATAAN	V	V	V	V (30/05/2022)	V (31/03/2022)	V (27/04/2022)	V (31/03/2022)	V (12/07/2022)	BELUM	KURANG FC BPJS
36	22/07/2022	SAWAH	TUMIJO	CANDEN	JETIS		V (07/07/2022)	V (12/07/2022)	V (12/07/2022)	V	V	V	V	V	V	V	V (12/01/2022)	V (20/12/2021)	SAMA KECAMATANNYA	V (20/12/2021)	V (12/07/2022)	BELUM	1) TANGGAL SURAT KUASA DALAM SP PERMOHONAN TIDAK SESUAI; 2) FC BPJS BELUM; 3) TDK ADA KLAUSUL SP ABSSENTEE DALAM AJB
37	22/07/2022	SAWAH	TUMIJO	CANDEN	JETIS		V (07/07/2022)	V (12/07/2022)	V (12/07/2022)	V	BELUM	V	V	V	V	V	V (12/01/2022)	V (20/12/2021)	SAMA KECAMATANNYA	V (20/12/2021)	V (12/07/2022)	V	1) SURAT IJIN SAWAH DAN SP JUAL HABIS SAWAH BUKAN ASLI; 2) KTP DAN KK PENJUAL BELUM; 3) KLAUSUL SP ABSSENTEE TIDAK ADA DI AJB DAN SP HABIS JUAL JG TIDAK ADA; 4) TTD SAKSI DI AJB BELUM ADA
38	22/07/2022	PEKARANGAN	RINA NURHAYATI	BANGUNHARJO	SEWON		V (07/07/2022)	V (08/07/2022)	V (08/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (08/07/2022)	V (08/07/2022)	V	AMAN	
39	22/07/2022	PEKARANGAN	NOURTIANA PRABANDARI	MULYODADI	BAMBANGLIPURO		V (21/06/2022)	V (19/07/2022)	V (22/06/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (22/06/2022)	V (22/06/2022)	V	V	BELUM ADA AKTA KUASA MENJUAL DAN KWITANSI/BUKTI BAYAR
40	22/07/2022	PEKARANGAN	ERLINA RAKHMAWATI	BANGUNJIWO	KASIHAN		V (20/06/2022)	V (19/07/2022)	V (24/06/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (24/06/2022)	V (24/06/2022)	V	V	1) NIK KTP KUASA JUAL DAN PEMBELI DALAM AJB TIDAK SESUAI KTP; 2) TIDAK ADA LAMPIRAN AKTA KUASA MENJUAL; 3) BELUM ADA BUKTI BAYAR; 4) DALAM AJB, SP ABSSENTEE TIDAK ADA TANGGALNYA
41	22/07/2022	PEKARANGAN	SUNU TRI SUSILO	POTORONO	BANGUNTAPAN		V (13/07/2022)	V (14/07/2022)	V (14/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (14/07/2022)	V (14/07/2022)	V	V	AMAN

42	22/07/2022	PEKARANGAN	GIGIH PRANAWANSA	BATURETNO	BANGUNTAPAN		V (07/06/2022)	V (19/07/2022)	V (07/06/2022)	V	KK BELUM	V	V	V	V	-	-	-	V (07/06/2022)	V (07/06/2022)	V	1) BELUM MELAMPORLAM AKTA KUASA MENJUAL DAN KWITANSI; 2) KK PENJUAL BELUM ADA	
43	22/07/2022	PEKARANGAN	SURATMI	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN		V (21/06/2022)	V (19/07/2022)	V (22/06/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (22/06/2022)	V (22/06/2022)	V	AKTA KUASA MENJUAL BELUM ADA, TTD SUAMI BELUM ADA DI AJIB	
44	26/07/2022	PEKARANGAN	HOTLINA MALIK	WIJIREJO	PANDAK		V (12/07/2022)	V (12/07/2022)	V (02/02/2022)	V (20RG)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (02/06/2022)	V (18/07/2022)	V	TANGGAL SURAT PERMOHONAN SEBELUM TANGGAL AJIB	
45	26/07/2022	PEKARANGAN	SETYA BUDI WARDANA	PANGGUNGHARJO	SEWON		V (01/07/2022)	V (20/07/2022)	V (04/07/2022)	V	V	KTP ISTERI BELUM	V	V	V	-	-	-	V (04/07/2022)	V (18/07/2022)	V	TERDAPAT KUASA MENJUAL NO 22 TANGGAL 25/01/2022 DAN SURAT PERSETUJUAN MANTAN ISTERI (TDK ASLI)	
46	26/07/2022	PEKARANGAN	BUDHI SANTOSO	BANGUNJIWO	KASIHAN		V (15/07/2022)	V (20/07/2022)	V (18/07/2022)	V (20RG)	KK PENJUAL BELUM	V	V	V	V	-	-	-	V (18/07/2022)	V (18/07/2022)	V	KK PENJUAL (CERAI) BELUM DISERTAKAN	
47	26/07/2022	PEKARANGAN	WAHYU WIJIARTO	ARGOMULYO	SEDAYU		V (13/07/2022)	V (14/07/2022)	V (14/07/2022)	V (20RG)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (14/07/2022)	V (14/07/2022)	BELUM	KUASA DI SURAT PERMOHONAN SATU LAGI BELUM DITULUSKAN, KURANG FC BPJS	
48	26/07/2022	PEKARANGAN	DHANY AZIZ	TRIMULYO	JETIS		V (13/07/2022)	V (20/07/2022)	V (14/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (14/07/2022)	V (16/07/2022)	V	NOMOR SURAT UKUR DI PENGANTAR AKTA SALAH/TYPO	
49	26/07/2022	PEKARANGAN	WINDARTI	SABDODADI	BANTUL		V (06/01/2022)	V (20/07/2022)	V (07/01/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (07/01/2022)	V (07/01/2022)	V	TANGGALNYA AGAK JAUH YA	
50	26/07/2022	SAWAH	EKO SUSANTO	GADINGHARJO	SANDEN		V (06/07/2022)	V (20/07/2022)	V (12/07/2022)	V	V	V	V	V	V	V	V	V (18/04/2022)	V (18/04/2022)	V (18/04/2022)	V (12/07/2022)	V	ADA SURAT KETERANGAN KELURAHAN YANG MENYATAKAN ALAS HAK ITU BERASAL DARI WARISAN
51	26/07/2022	PEKARANGAN	ROHAYATI	ARGOREJI	SEDAYU		V (15/07/2022)	V (20/07/2022)	V (18/07/2022)	V (20RG)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (18/07/2022)	V (18/07/2022)	BELUM		
52	27/07/2022	PEKARANGAN	ASTRIYANI FATHONAH	WIJIREJO	PANDAK	NO. 136/2022 TANGGAL 20/06/2022	V (20/06/2022)	V (21/07/2022)	V (20/06/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (20/06/2022)	V (20/06/2022)	V	SURAT PERNYATAAN BEDA NAMA TANGGAL 31/03/2022 (PADA SERTIPIKAT), NO ALAS HAK DAN SURAT UKUR TIDAK SESUAI DENGAN SERTIPIKAT	
53	27/07/2022	PEKARANGAN	SUSANTI	SRIGADING	SANDEN	NO. 61/2022 TANGGAL 14/07/2022	V (13/07/2022)	V (21/07/2022)	V (14/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (14/07/2022)	V (14/07/2022)	V	AMAN	
54	27/07/2022	PEKARANGAN	NUR CAHYANINGSIH	GADINGSARI	SANDEN	NO. 60/2022 TANGGAL 14/07/2022	V (13/07/2022)	V (21/07/2022)	V (14/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (14/07/2022)	V (14/07/2022)	V	AMAN	
55	27/07/2022	PEKARANGAN	KUSUMA WIDODO	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN	NO. 09/2022 TANGGAL 19/07/2022	V (06/07/2022)	V (21/07/2022)	V (19/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (19/07/2022)	V (19/07/2022)	V	AMAN	
56	27/07/2022	PEKARANGAN	CHAMIDAH, SP	BANGUNJIWO	KASIHAN	NO. 080/2022 TANGGAL 15/07/2022	V (08/07/2022)	V (21/07/2022)	V (15/07/2022)	V	KTP ISTERI BELUM	V	V	V	V	-	-	-	V (15/07/2022)	V (15/07/2022)	V	1) NIK KTP PEMOHON TIDAK SESUAI DENGAN KTP DALAM SURAT PERMOHONAN; 2) NO SURAT UKUR DALAM AJIB TIDAK SESUAI	

																			SERTIPIKAT; 3) KTP ISTERI PENJUAL BELUM DILAMPIRKAN		
57	27/07/2022	PEKARANGAN	PETRA ANDI SETIYAWAN	RINGINHARJO	BANTUL	NO. 139/2022 TANGGAL 21/06/2022	V (14/06/ 2022)	V (21/07/ 2022)	V (21/ 06/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (21/06/ 2022)	V (21/06/ 2022)	V	ADA KUASA MENJUAL; NOP SPPT PBB DALAM AJIB TIDAK SESUAI DENGAN SPPT PBB, SERTA DALAM PPH JUGA TIDAK SESUAI DENGAN SPPT PBB
58	27/07/2022	PEKARANGAN	HERNI AGUSTINA DEWI	ARGOMULYO	SEDAYU	NO. 43/2022 TANGGAL 04/07/2022	V (01/07/ 2022)	V (07/07/ 2022)	V (04/ 07/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (04/07/ 2022)	V (04/07/ 2022)	V	SURAT PERNYATAAN BEDA NAMA DAN BEDA TANGGAL LAHIR PADA SERTIPIKAT TANGGAL 20/04/2022
59	28/07/2022	PEKARANGAN	FADIYA SALWA ZAIZAFUN	BANGUNJIWO	KASIHAN	NO. 143/2022 TANGGAL 08/07/2022	V (06/07/ 2022)	V (22/07/ 2022)	V (08/ 07/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (08/07/ 2022)	V (08/07/ 2022)	V	ADA KUASA MENJUAL NO 19 TANGGAL 12/04/2022, KUASA MENJUAL SEKALIGUS PENJUAL
60	28/07/2022	PEKARANGAN	BAGUS WINASIS HERUSATRIA	BANGUNJIWO	KASIHAN	NO. 364/2021 TANGGAL 16/12/2021	V (15/12/ 2021)	V (22/07/ 2022)	V (16/ 12/2 021)	V (ZOR G)	V	V	V	V	-	-	-	V (16/12/ 2021)	V (16/12/ 2021)	V	TERDAPAT SURAT KETERANGAN TERLAMBAT MENDAFTARKAN PERALIHAN HAK TANGGAL 21/07/2022
61	28/07/2022	PEKARANGAN	DR. DHITA APRILIA ANJOTI	BANGUNHARJO	SEWON	NO. 151/2021 TANGGAL 22/07/2021	V (22/07/ 2021)	V (22/07/ 2022)	V (22/ 07/2 021)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (22/07/ 2021)	V (22/07/ 2021)	V	TANGGAL SURAT UKUR DALAM SURAT KUASA DAN SURAT PERNYATAAN ABSENTEE TIDAK SESUAI SERTIPIKAT
62	28/07/2022	PEKARANGAN	UDAN IYARSAH	TAMANAN	BANGUNTAPAN	NO. 021/2022 TANGGAL 27/06/2022	V (27/06/ 2022)	V (22/07/ 2022)	V (27/ 06/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (27/06/ 2022)	V (27/06/ 2022)	BELUM	TERDAPAT KUASA MENJUAL NO 2 TANGGAL 01/07/2013 DAN JUGA AKTA PENGIKATAN JUAL BELI NO 1 TANGGAL 01/07/2013 KARENA PEMBELI ADALAH KUASA MENJUAL, BELUM DILAMPIRKAN FC BPJS PEMBELI
63	28/07/2022	PEKARANGAN	SRI RAHAYU	BANGUNHARJO	SEWON	NO. 050/2022 TANGGAL 21/01/2022	V (20/06/ 2022)	V (22/07/ 2022)	V (21/ 01/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (21/01/ 2022)	V (19/07/ 2022)	V	TERDAPAT SURAT KETERANGAN TERLAMBAT MENDAFTARKAN PERALIHAN HAK TANGGAL 19/07/2022
64	28/07/2022	PEKARANGAN	SARJONO	TAMANTIRTO	KASIHAN	NO. 46/2022 TANGGAL 21/07/2022	V (21/07/ 2022)	V (22/07/ 2022)	V (21/ 07/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (21/07/ 2022)	V (21/07/ 2022)	V	AMAN
65	29/07/2022	PEKARANGAN	DWI RISTIANA	SRIMARTANI	PIYUNGAN	NO. 048/2022 TANGGAL 27/06/2022	V (27/06/ 2022)	V (19/07/ 2022)	V (27/ 06/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (27/06/ 2022)	V (27/06/ 2022)	V	SURAT PERSETUJUAN ANAK TANGGAL 02/05/2022
66	29/07/2022	PEKARANGAN	AMALIA NUR AGGRAENI	BANGUNJIWO	KASIHAN	NO. 10/2022 TANGGAL 02/07/2022	V (01/07/ 2022)	V (20/07/ 2022)	V (02/ 07/2 022)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (02/07/ 2022)	V (02/07/ 2022)	V	PENJUAL DAN PEMBELI MENGUNAKAN KUASA YAITU MUHAMAD RIZAL APRILIANTO DENGAN AKTA KUASA MENJUAL NO 5 TANGGAL 14/06/2022 DAN AKTA KUASA MEMBELI NO 6 TANGGAL 14/06/2022
67	29/07/2022	PERTANIAN	ARFAN FUDYAR TANTOO DWI NUGROHO	SRIMARTANI	PIYUNGAN	NO. 14/2022 TANGGAL 21/07/2022	V (20/06/ 2022)	V (26/07/ 2022)	V (21/ 06/2 022)	V	V	V	V	V	V (16/03/ /2022)	V (17/02/ 2022)	V (17/02/2022)	V (17/02/ 2022)	V (21/06/ 2022)	BELUM	1) KURANG FC BPJS; 2) TANGGAL SP ABSENTEEN PADA AJIB TIDAK SESUAI; 3) NOMOR SU DALAM SP



81	01/08/2022	PEKARANGAN	ADITAMA NUGROHO PUTRA	BANGUNJIWO	KASIHAN	NO. 328/2022 TANGGAL 07/07/2022	V (30/06/2022)	V (07/07/2022)	V (07/07/2022)	V (2 ORG)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (07/07/2022)	V (07/07/2022)	V	ADA AKTA KUASA MENJUAL NO 11 TANGGAL 25/08/2021
82	01/08/2022	PEKARANGAN	KUNTO ISNAINI KUNCORO JATI	WIROKERTEN	BANGUNTAPAN	NO. 53/2022 TANGGAL 20/07/2022	V (14/07/2022)	V (28/07/2022)	V (20/07/2022)	BELUM	V	V	V	V	V	-	-	-	V (20/07/2022)	V (20/07/2022)	V	1) BELUM MELAMPIRKAN KTP KUASA DAFTAR; 2) TANGGAL LAHIR DAN PEKERJAAN PENJUAL DALAM AJIB TIDAK SESUAI KTP; 3) NIK KTP PEMBELI DALAM SP ABSENTEE DAN AJIB TIDAK SESUAI KTP
83	01/08/2022	PEKARANGAN	IKA FITRI	PENDOWOH ARJO	SEWON	NO. 157/2022 TANGGAL 06/07/2022	V (01/07/2022)	V (21/07/2022)	V (06/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (06/07/2022)	V (06/07/2022)	BELUM	1) TERDAPAT KUASA MENJUAL NOOR 7149/L/XII/2020 TANGGAL 17/12/2020; 2) BELUM MELAMPIRKAN FC BPJS
84	01/08/2022	PEKARANGAN	EDI SUPRIYANTO	CANDEN	JETIS	NO. 75/2022 TANGGAL 19/07/2022	V (18/07/2022)	V (28/07/2022)	V (19/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (19/07/2022)	V (19/07/2022)	V	AMAN
85	02/08/2022	PEKARANGAN	M. SAMI'UL FAUZI	PENDOWOH ARJO	SEWON	NO. 03/2022 TANGGAL 16/07/2022	V (13/07/2022)	V (16/07/2022)	V (16/07/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (16/07/2022)	V (16/07/2022)	V	KALAU NAMA BEDA GIMANA?
86	02/08/2022	PEKARANGAN	DINA DWI SEPTIYANI	TRIMULYO	JETIS	NO. 153/2022 TANGGAL 22/06/2022	V (21/06/2022)	V (29/07/2022)	V (22/06/2022)	V (2 ORG)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (22/06/2022)	V (22/06/2022)	V	1) ALAMAT KUASA DAFTAR II (GATI ASTUTI) TIDAK SESUAI KTP DALAM SURAT KUASA; 2) KK PENJUAL BELUM DI TTD KEPALA KELUARGA DAN KEPALA DINAS DUKCAPIL
87	02/08/2022	PEKARANGAN	BAYU PUTRA PRAYOGA	ARGOREJO	SEDAYU	NO. 121/2022 TANGGAL 21/06/2022	V (20/06/2022)	V (29/07/2022)	V (21/06/2022)	V	V (3 ORG)	V	V	V	V	-	-	-	V (21/06/2022)	V (21/06/2022)	V	1) PENERIMA KUASA DAFTAR BELUM TTD DI SURAT PERMOHONAN DAN SURAT KUASA; 2) BUKTI BAYAR BELUM DILAMPIRKAN
88	02/08/2022	PEKARANGAN	RIFI PUTRA PRASADA	ARGOREJO	SEDAYU	NO. 122/2022 TANGGAL 21/06/2022	V (20/06/2022)	V (29/07/2022)	V (21/06/2022)	V	V (3 ORG)	V	V	V	V	-	-	-	V (21/06/2022)	V (21/06/2022)	V	1) PENERIMA KUASA DAFTAR BELUM TTD DI SURAT PERMOHONAN DAN SURAT KUASA; 2) BUKTI BAYAR BELUM DILAMPIRKAN
89	02/08/2022	PEKARANGAN	WAHYU NUGROHO	TIRTONIRMOLO	KASIHAN	NO. 144/2022 TANGGAL 09/06/2022	V (08/06/2022)	V (01/08/2022)	V (09/06/2022)	V (2 ORG)	V	V	V	V	V	-	-	-	V (09/06/2022)	V (01/08/2022)	BELUM	1) ALAMAT KUASA DAFTAR II (MAARUF AJI) TIDAK SESUAI KTP DALAM SURAT KUASA; 2) MIETRAI PADA SP ABSENTEE DAN S KUASA HARUS 10K; 3) BELUM ADA FC BPJS
90	03/08/2022	PERTANIAN	TRI NUGROHO WIDIANTO	TRIMULYO	JETIS	NO. 80/2022 TANGGAL 14/07/2022	V (13/07/2022)	V (01/08/2022)	V (14/07/2022)	V	V	V	V	V	V	V (16/06/2022)	V (12/05/2022)	V (30/05/2022)	V (30/05/2022)	V (14/07/2022)	V	NIK KTP SAKSI 2 (YUNI ASTUTI/PENERIMA KUASA) PADA AJIB TIDAK SESUAI KTP
91	03/08/2022	PEKARANGAN	SISILIA CHANDRA HALIM	BANGUNJIWO	KASIHAN	NO. 67/2022 TANGGAL 21/06/2022	V (07/06/2022)	V (01/08/2022)	V (21/06/2022)	V	V	V	V	V	V	-	-	-	V (21/06/2022)	V (06/07/2022)	V	AMAN
92	03/08/2022	PERTANIAN	SUPARTINAH	PATALAN	JETIS	NO. 148/2022 TANGGAL 27/06/2022	V (27/06/2022)	V (01/08/2022)	V (27/06/2022)	V	V	V	V	V	V	V (20/09/2021)	V (27/08/2021)	V (27/08/2021)	V (27/08/2021)	V (27/06/2022)	V	AMAN



F. E-book Panduan Peralihan Hak Jual Beli

Gambar 3.15. E-book Panduan Peralihan Hak Jual Beli



The image shows the 'DAFTAR ISI' (Table of Contents) page of the e-book. It lists the following sections and their corresponding page numbers:

Apa itu peralihan hak jual beli?	1
Apa saja syarat peralihan hak jual beli?	
Tanah Perkarangan	2
Tanah Pertanian	3
Apa saja hal-hal yang harus diperhatikan dalam peralihan hak jual beli?	4
Bagaimana cara pengisian syarat yang berupa surat-surat?	
Surat Permohonan	5
Surat Kuasa	6
Surat Pernyataan Absente	7
Surat Pernyataan Jual Habis Sawah	8
Surat Pernyataan Jarak	9

## Apa itu peralihan hak jual beli?

Pasal 37 Ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1994 tentang Pendaftaran Tanah dikatakan bahwa peralihan hak atas tanah melalui jual-beli, tukar menukar, hibah, pemasukan dalam perusahaan dan perbuatan hukum pemindahan hak lainnya, kecuali pemindahan hak melalui lelang hanya dapat didaftarkan jika dibuktikan dengan akta yang dibuat oleh PPAT yang berwenang menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk sahnya suatu jual beli tanah harus memenuhi syarat materil dan syarat formal.

01

## Apa saja syarat peralihan hak jual beli?

### Untuk tanah pekarangan:

Dokumen-dokumen yang diserahkan oleh PPAT dalam rangka pendaftaran pemindahan hak atas tanah karena jual beli ke kantor pertanahan kabupaten/kota setempat sebagai berikut:

1. Pengecekan Sertifikat;
2. Surat permohonan pendaftaran peralihan hak yang ditandatangani oleh penerima hak (pembeli) atau kuasanya;
3. Surat kuasa tertulis dari penerima hak (pembeli) apabila yang mengajukan permohonan pendaftaran pemindahan hak bukan penerima hak (pembeli)/Kuasa Daftar;
4. Akta jual beli oleh PPAT yang pada waktu pembuatan akta masih menjabat dan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan;
5. Sertifikat hak atas tanah asli yang dialihkan (dijualbelikan);
6. Fotokopi KTP Kuasa daftar;
7. Fotokopi KTP dan KK Penjual;
8. Fotokopi KTP dan KK Pembeli;
9. Fotokopi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
10. Bukti pelunasan pembayaran Bea Perolehan hak atas tanah dan bangunan (BPHTB) dan bukti bayar;
11. Bukti pelunasan pembayaran pajak penghasilan (PPh), dalam hal pajak tersebut terutang;
12. Surat Pernyataan Absentee (guntai);
13. Surat Pengantar Akta dari PPAT; dan
14. Fotocopy BPJS.

02

## Apa saja syarat peralihan hak jual beli?

### Untuk tanah pertanian:

Dokumen-dokumen yang diserahkan oleh PPAT dalam rangka pendaftaran pemindahan hak atas tanah karena jual beli ke kantor pertanahan kabupaten/kota setempat sebagai berikut:

1. Pengecekan Sertifikat;
2. Surat permohonan pendaftaran peralihan hak yang ditandatangani oleh penerima hak (pembeli) atau kuasanya;
3. Surat kuasa tertulis dari penerima hak (pembeli) apabila yang mengajukan permohonan pendaftaran pemindahan hak bukan penerima hak (pembeli)/Kuasa Daftar;
4. Akta jual beli oleh PPAT yang pada waktu pembuatan akta masih menjabat dan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan;
5. Sertifikat hak atas tanah asli yang dialihkan (dijualbelikan);
6. Fotokopi KTP Kuasa daftar;
7. Fotokopi KTP dan KK Penjual;
8. Fotokopi KTP dan KK Pembeli;
9. Fotokopi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
10. Bukti pelunasan pembayaran Bea Perolehan hak atas tanah dan bangunan (BPHTB) dan bukti bayar;
11. Bukti pelunasan pembayaran pajak penghasilan (PPh), dalam hal pajak tersebut terutang;
12. Surat Rekomendasi Ijin Sawah dari Seksi Penataan dan Pemberdayaan (P2);
13. Surat Pernyataan jual habis Sawah;
14. Surat Pernyataan jarak tidak melebihi 8 km;
15. Surat Pernyataan Absentee (guntai);
16. Surat Pengantar Akta dari PPAT; dan
17. Fotocopy BPJS.

03

## Apa saja hal-hal yang harus diperhatikan dalam peralihan hak jual beli?

### Terdapat syarat tambahan yang harus dilengkapi apabila dalam kondisi sebagai berikut:

1. Apabila terdapat kuasa menjual, maka harus dilengkapi dengan **bukti bayar/kwitansi**;
2. Apabila pembeli juga merupakan kuasa dari penjual (akta kuasa menjual), maka harus melampirkan **akta perikatan jual beli**;
3. Apabila dalam sertifikat tanah pada bagian petunjuk diketahui bahwa asal tanah tersebut adalah **harta gono gini**, maka diperlukan lampiran mengenai **surat persetujuan pendamping dan/atau surat persetujuan anak** (pendamping telah meninggal dunia). Namun, apabila diketahui asal tanah adalah warisan, tidak perlu surat persetujuan tersebut;
4. Apabila nama pemohon dan/atau tanggal lahir di sertifikat **berbeda** dengan KTP dan/atau KK, maka diperlukan **Surat Pernyataan beda nama** dengan ketentuan diketahui lurah dan camat;
5. Apabila Pemohon merupakan Badan Hukum Profit/Non Profit, wajib melampirkan **Izin Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR)** dari Seksi Penataan dan Pemberdayaan (P2);
6. Apabila Pemohon merupakan Badan Hukum Profit maka Sertipikat yang dilampirkan **jenis haknya harus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku**.

04

## Bagaimana cara pengisian syarat yang berupa surat-surat?

### 1 Pengisian Surat Permohonan

DUL. 206	YCL
NO. WARK.	YCL
D.I. 307	YCL
D.I. 301	YCL
NO. TAB. / USA	YCL

....., Tanggal **1** *isi dengan tanggal saat melakukan permohonan peralihan, sesuai Basmu, 22 Juli 2022*

Kepada Yth. **2** *isi dengan permohonan Peralihan hak jual beli*  
 Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul  
 Di: Bantul

Dengan ini, saya **3** *isi identitas penerima kuasa sesuai dengan KTP*  
 Yang bertanda tangan di bawah ini:  
 Nama lengkap: ..... Dalam KTP terlahi .....  
 Ura: ..... Th. Tanggal lahir: .....  
 Pekerjaan: ..... Nama KTP: .....  
 Alamat: .....

Dalam hal ini bertanda tandi dan atas nama di bawah ini sebagai kuasa dan **4** *isi identitas pemohon sesuai dengan KTP*  
 Nama lengkap: ..... Dalam KTP terlahi .....  
 Ura: ..... Th. Tanggal lahir: .....  
 Pekerjaan: ..... Nama KTP: .....

Deklarasi dan isi surat Nomor: ..... Tanggal: ..... **5** *isi tanggal surat kuasa untuk diisikan sesuai tanggal surat kuasa*  
 dengan isi pengisian permohonan

\*) 1. Koneksi / Pendaftaran Hak, 2. Pendaftaran Hak 300k, 300000, 3. Pendaftaran Hak 100k, 4. Pendaftaran Peralihan Hak, 5. Pendaftaran Peralihan Hak, 6. Pendaftaran Hak Tanggapan, 7. Penghapusan Hak Tanggapan / 200k, 8. Pemberian Sertifikat Pengganti, 9. Ganti Nama Sertifikat, 10. .....

Atas hal yang telah di: Tandi Tugan

Tandi di: .....  
 Desa (kelurahan \*\*) .....  
 Kecamatan: .....  
 Kabupaten/ Kota \*\*) .....  
 Nomor HP: .....  
 Pengantar: Tandi: .....  
 Terbilang tulis yang benar adalah: Basmu, Basmu, Basmu, Basmu

1. Tandi terlahi ..... 2. Tandi terlahi .....  
 Deklarasi permohonan, keterangan dan pernyataan ini benar-benar dengan sebenarnya dan bersedia menanggung semua akibat hukumnya.

Untuk menanggapi permohonan tersebut, Basmu ini benar-benar: **6** *Uraian pengisian permohonan nomor 4 tentang pendaftaran peralihan hak*  
 1. .....  
 2. .....  
 3. .....  
 4. .....

**7** *isi identitas bidang tanah sesuai dengan wai hak yang digunakan sebagai objek jual beli*  
 1. Uraian bidang tanah  
 2. luas bidang tanah  
 3. nomor hak  
 4. penggunaan tanah  
 5. belokan/bertanah

**8** *isi kelengkapan permohonan tersebut berdasarkan syarat surat yang harus dipenuhi sesuai sertifikat atau APB, sesuai MP dan di perjual dan pembeli, PBB, BPHTB, NPW, dll*

Diketahui dan disetujui  
 .....

**9** *Meterai yang digunakan adalah Meterai Rp 10.000,- dan pecutukan tanda tangan serta nama terang*

## Bagaimana cara pengisian syarat yang berupa surat-surat?

### 2 Pengisian Surat Kuasa

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: ..... **1** *isi identitas Pemberi kuasa sesuai dengan KTP*  
 Tempat, tanggal lahir: .....  
 Pekerjaan: .....  
 Alamat: .....  
 NIK/KTP: .....

Selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa. Dengan ini menunjuk kuasa kepada:

Nama: ..... **2** *isi identitas Penerima kuasa sesuai dengan KTP*  
 Tempat, tanggal lahir: .....  
 Pekerjaan: .....  
 Alamat: .....  
 NIK/KTP: .....

-KIRIBOS-

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa melakukan perbuatan hukum berupa Pendaftaran **3** *isi identitas bidang tanah sesuai dengan data yang digunakan sebagai objek jual beli*  
 Pendaftaran Hak dengan Akti Jual Beli Nomor: ..... tanggal ..... dan pengisian sertifikat di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul atas sebidang tanah yang tertera dalam Sertifikat ..... Nomor: ..... luas: .....  
 Kecamatan: .....  
 Kabupaten: .....  
 NIK: ..... yang terlahi di Desa: ..... Kecamatan: .....  
 Kelurahan: ..... Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta terlahi atau lahir

Untuk maksud tersebut, Penerima Kuasa diberi hak/wewenang untuk mewakili **4** *isi dengan tanggal saat membuat surat kuasa dan bujukan tanda tangan di atas meterai Rp 10.000,- serta nama terang*  
 Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, menerima dan memberikan keterangan, menandatangani surat-wast yang diperlukan, membayar biaya dan menunaikan biaya pembayaran, menandatangani berkas, pengantar dan menerima Sertifikat dan Pejabat yang berwenang Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, dan lain-lain perbuatan yang diperlukan guna terlaksananya proses pengurusan tersebut dengan sebaik-baiknya.

Diketahui Surat Kuasa ini dibuat agar dilaksanakan sebaik-baiknya.

Penerima Kuasa: .....  
 Pemberi Kuasa: .....  
 .....



## Bagaimana cara pengisian syarat yang berupa surat-surat?

### 3 Pengisian Surat Pernyataan Absente

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini: **1**

Nama: .....  
 Tempat, tanggal lahir: .....  
 Pekerjaan: .....  
 Alamat: .....  
 NIK/KTP: .....

ini identitas Pembeli sesuai dengan KTP

Adalah calon penyanggah hak atas tanah yang terdapat di ..... Nomor .....  
 Surat Ukur tanggal ..... Nomor .....  
 wilayah di Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten .....  
 Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta menurut atas nama .....  
**2**

Dengan ini saya menyatakan:

1. Bahwa dengan penandaan hak atas tanah tersebut di atas, maka saya tidak menjadi penyanggah hak atas tanah yang terlebih dahulu telah dipinjamkan atau diserahkan kepada orang lain yang terdapat di Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten .....  
**2** ini identitas bidang tanah sesuai dengan hak yang dipinjamkan sebagai objek jual beli  
 1. Luas bidang tanah  
 2. Luas bidang tanah  
 3. Nomor hak  
 4. Nomor dan tanggal Surat Ukur  
 5. NIB (Nomor Identitas Bidang)
2. Bahwa dengan penandaan hak atas tanah tersebut, saya tidak menjadi penyanggah hak atas tanah absente (gantung) menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Bahwa saya menyatakan apabila pernyataan seperti diuraikan pada butir 1 dan 2 tersebut di atas tidak benar, maka tanah tersebut akan menjadi absente terdapat sebagai akibat kecurangan dan/atau
4. Bahwa saya bersedia menanggung semua akibat hukumnya, apabila pernyataan sebagaimana diuraikan pada butir 1 dan 2 di atas tidak benar.

Ditulis surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari siapapun juga untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Berdit .....  
 Yang menyetujui, **3**

Materi Rp. 10.000,-

ini dengan tanggal saat membuat surat kuasa dan dibutuhkan tanda tangan di atas materi Rp. 10.000 serta nama terang.

## Bagaimana cara pengisian syarat yang berupa surat-surat?

### 4 Pengisian Surat Pernyataan Jual Habis

**SURAT PERNYATAAN JUAL HABIS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini: **1**

Nama: .....  
 Tempat, tanggal lahir: .....  
 Pekerjaan: .....  
 Alamat: .....  
 NIK/KTP: .....

ini identitas Penjual sesuai dengan KTP

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah mempunyai 1 (satu) bidang tanah pertanian/karah, yaitu:

Sertipikat ..... Nomor ..... Surat Ukur tanggal .....  
 Nomor .....  
 NIB: ..... yang terletak di Desa ..... Kecamatan .....  
 Kabupaten ..... Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta menurut atas nama .....  
**2** ini identitas bidang tanah sesuai dengan hak yang dipinjamkan sebagai objek jual beli  
 1. Luas bidang tanah  
 2. Luas bidang tanah  
 3. Nomor hak  
 4. Nomor dan tanggal Surat Ukur  
 5. NIB (Nomor Identitas Bidang)

Tanah tersebut akan saya jual/dilakukan langkah sebagai berikut:

Nama: .....  
 Tempat, tanggal lahir: .....  
 Pekerjaan: .....  
 Alamat: .....  
 NIK/KTP: .....  
**3** ini identitas Pemohon sebagai Pembeli sesuai dengan KTP

Setelah tanah tersebut saya jual/dilakukan, maka saya tidak mempunyai tanah pertanian lagi. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Berdit .....  
 Yang menyetujui, **4**

Materi Rp. 10.000,-

ini dengan tanggal saat membuat surat kuasa dan dibutuhkan tanda tangan di atas materi Rp. 10.000 serta nama terang.



## Bagaimana cara pengisian syarat yang berupa surat-surat?

### 5 Pengisian Surat Pernyataan Jarak

**SURAT PERNYATAAN JARAK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah saya (ibu/jari) sebagai di bawah ini: **1**

Nama .....  
Tempat, tanggal lahir .....  
Pekerjaan .....  
Alamat .....  
NIK/KTP .....

Adalah calon penumpang (ibu/atas) sedang pindah bertingkat ..... Nomor  
..... Surat Ular tanggal ..... Nomor  
....., alamat: ..... no. ....  
yang terletak di Desa ..... Kecamatan ..... Kelurahan .....  
Kabupaten ..... Daerah Istimewa Yogyakarta, provinsi atau nama  
.....

Letak rumah tersebut dari tempat tinggal saya jarkanya tidak lebih dari 8 Km.  
Demiikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana  
memerlukan, saya sanggup menanggung semua akibat lakunya apabila pernyataan tersebut  
tidak benar.

Diambil, .....  
Yang menyatakan, **3**

Metera  
Rp. 10.000,-

Isi dengan tanggal saat  
membuat surat kuasa dari  
duburikan tanda tangan  
di atas metera Rp 10.000  
serta nama terang

Isi dengan  
Pernyataan  
sesuai dengan  
KTP

Isi dengan  
tanggal surat sesuai  
dengan akas rak yang digunakan  
dengan ukuran 1x4 bert.  
1. Ukur bidang tanah  
2. luas bidang tanah  
3. nomor hak  
4. Nomor dan tanggal Surat Ular  
5. Nilai Borneo Hutan Babang

Gambar 3.16. Surat-Surat dalam Peralian hak jual beli

Surat Permohonan

D.I. 208	TGL	..... Tanggal .....
NO. BERK	TGL	Kepada Yth.:
D.I. 307	TGL	Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul
D.I. 301	TGL	Di - Bantul
NO. HAK / DESA		

Nomor :  
 Lampiran :  
 Perihal **Permohonan** .....

Dengan hormat,  
 Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap ..... Dalam KTP tertulis .....

Umur ..... Th. Tanggal lahir .....

Pekerjaan ..... Nomor KTP .....

Alamat .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri/velaku kuasa dari:

Nama lengkap ..... Dalam KTP tertulis .....

Umur ..... Th. Tanggal lahir .....

Pekerjaan ..... Nomor KTP .....

Alamat .....

Berdasarkan surat kuasa Nomor ..... Tanggal .....

dengan ini mengajukan permohonan:

\*) 1. Konversi / Pendaftaran Hak. 6. Pendaftaran Hak Tanggungan  
 2. Pendaftaran Hak Milik Sarunam. 7. Penghapusan Hak Tanggungan / Rera.   
 3. Pendaftaran Tanah Wakaf. 8. Penerbitan Sertipikat Pengganti.   
 4. Pendaftaran Peralihan Hak. 9. Ganti Nama Sertipikat.   
 5. Pendaftaran Perubahan Hak. 10. ....

Alas bidang tanah Hak / Tanah Nagara

Terletak di .....

Desa / Kelurahan \*\*) .....

Kecamatan .....

Kabupaten / Kota \*\*) .....

Nomor Hak .....

Penggunaan Tanah .....

Terhadap tanah yang kami mohon tersebut, kami menyatakan bahwa:

1. Tanah tersebut tidak dalam sengketa. 2. Tanah tersebut secara fisik telah dikuasai.  
 Demikian permohonan, keterangan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan bersedia menanggung semua akibat hukumnya.

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami lampirkan:

1. .... 3. ....  
 2. .... 4. ....

Hormat kami

Materi  
 Rp. 30.000,-

(.....)

\*) Lampiran yang sesuai.  
 \*\*) Data yang tidak perlu.

Surat Kuasa

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

NIK KTP : .....

Selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa. Dengan ini memberi kuasa kepada:

Nama : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

NIK KTP : .....

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa melakukan perbuatan hukum berupa Pendaftaran Peralihan Hak dengan Akta Jual Beli Nomor: ....., tertanggal ....., dan pengambilan sertifikat di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul atas Sebidang tanah yang tercantum dalam Sertifikat ....., Nomor: ....., Surat Ukur tanggal: ....., Nomor: ....., seluas: ..... m<sup>2</sup>, NIB: ....., yang terletak di Desa ....., Kecamatan ....., Kelurahan ....., Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta tercatat atas nama .....

Untuk maksud tersebut, Penerima Kuasa diberi hak/wewenang untuk menghadap Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, meminta dan memberikan keterangan, menandatangani surat-surat yang diperlukan, membayar biaya dan menerima bukti pembayaran, menyerahkan berkas, mengambil dan menerima Sertifikat dari Pejabat yang berwenang/Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, dan lain lain perbuatan yang diperlukan guna terlaksananya proses pengurusan tersebut sampai selesai.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dilaksanakan sebaik-baiknya.

Penerima Kuasa .....  
 (.....)

Bantul, .....  
 Pemberi Kuasa .....  
 (.....)





## Surat Pernyataan Absentee

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan/membubuhkan cap ibu jari tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Tempat, tanggal lahir : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Alamat : .....  
 NIK KTP : .....

Adalah calon pemegang Hak atas sebidang tanah Sertipikat ..... Nomor .....  
 Surat Ukur tanggal: ..... Nomor: .....  
 seluas: ..... m<sup>2</sup>, NIB: ..... yang terletak di Desa ..... Kecamatan ..... Kelurahan ..... Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta tercatat atas nama .....

Dengan ini saya menyatakan:

1. Bahwa dengan pemindahan hak tersebut di atas, maka saya tidak menjadi pemegang hak atas tanah yang melebihi ketentuan maksimum pengusahaan tanah menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Bahwa dengan pemindahan hak atas tanah tersebut, saya tidak menjadi pemegang hak atas tanah absentee (guntai) menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Bahwa saya menyadari apabila pernyataan seperti dimaksud pada butir 1 dan 2 tersebut di atas tidak benar, maka tanah kelebihan atau tanah absentee tersebut menjadi objek landreform, dan
4. Bahwa saya bersedia menanggung semua akibat hukumnya, apabila pernyataan sebagaimana dimaksud pada butir 1 dan 2 di atas tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari siapapun juga untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, .....  
 Yang menyatakan,

Meterai  
 Rp 10.000,-

(.....)

## Surat Pernyataan Jarak

### SURAT PERNYATAAN JARAK

Saya yang bertandatangan/membubuhkan cap ibu jari tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Tempat, tanggal lahir : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Alamat : .....  
 NIK KTP : .....

Adalah calon pemegang Hak atas sebidang tanah Sertipikat ..... Nomor .....  
 Surat Ukur tanggal: ..... Nomor: .....  
 seluas: ..... m<sup>2</sup>, NIB: ..... yang terletak di Desa ..... Kecamatan ..... Kelurahan ..... Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta tercatat atas nama .....

Letak tanah tersebut dari tempat tinggal saya jaraknya tidak lebih dari 8 Km.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya, saya sanggup menanggung semua akibat hukumnya apabila pernyataan tersebut tidak benar.

Bantul, .....  
 Yang menyatakan,

Meterai  
 Rp 10.000,-

(.....)

# Surat Pernyataan Jual Habis

## SURAT PERNYATAAN JUAL HABIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
NIK KTP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya hanya mempunyai 1 (satu) bidang tanah pertanian/sawah, yaitu:

Sertipikat ..... Nomor ..... Surat Ukur tanggal: .....  
....., Nomor: ..... seluas: ..... m<sup>2</sup>,  
NIB: ..... yang terletak di Desa ..... Kecamatan .....  
Kelurahan ..... Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta tercatat atas nama .....

Tanah tersebut akan saya jual/alihkan haknya kepada:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
NIK KTP : .....

Setelah tanah tersebut saya jual/alihkan, maka saya tidak mempunyai tanah pertanian lagi. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, .....  
Yang menyatakan,



(.....)

**G. Tabel Rekapitulasi Realisasi Kegiatan Habitulasi**


No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitulasi Nilai															
		Rencana							Realisasi								
		Ber	A	K	H	L	A	K	Jumlah	Ber	A	K	H	L	A	K	Jumlah
1	Mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli																
-	melakukan konsultasi dengan mentor terkait syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli		1		1	1			3	1	1	1	1	1	1	1	7
-	Melakukan pencatatan mengenai berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli	1	1	1			1		4	1	1	1			1		4
-	melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan disertai jangka waktu penyelesaian berkas	1	1	1					3	1	1	1			1		4
-	membuat rekapan data mengenai jumlah berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang belum terselesaikan		1	1			1		3	1	1	1			1		4
2	Penyelerasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)																
-	Mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP		1	1			1		3		1	1			1		3
-	Melakukan penyelarasn berkas fisik dengan status berkas di KKP		1	1			1		3		1	1			1		3
-	Meminta persetujuan kepada atasan mengenai rekapan data penyelarasn berkas fisik dengan status berkas di KKP		1		1		1		3	1	1	1	1	1	1	1	7

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habituaasi Nilai															
		Rencana							Realisasi								
		Ber	A	K	H	L	A	K	Jumlah	Ber	A	K	H	L	A	K	Jumlah
3	Identifikasi Syarat-Syarat Kelengkapan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli																
-	Mencari Informasi mengenai syarat-Syarat Kelengkapan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli dari yang mudah hingga sulit dilengkapi		1	1			1		3	1	1	1			1		4
-	Membuat form checklist kelengkapan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli		1	1			1		3	1	1	1			1		4
-	Melakukan Pendataan Kelengkapan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli	1	1	1			1		4	1	1	1			1		4
4	Monitoring dan Evaluasi Proses Pemenuhan Persyaratan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli																
-	Mencatat Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli yang sudah selesai di Proses		1	1			1		3	1	1	1			1		4
-	Membuat Tabel Proses Pemenuhan Persyaratan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli		1	1			1		3	1	1	1			1		4
-	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Proses Pemenuhan Persyaratan Berkas Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli secara Rutin		1	1	1	1			4	1	1	1	1	1	1	1	7
5	Pembuatan E-book mengenai Proses Peralihan Hak atas Tanah karena Jual Beli																
-	Mendata isi yang akan dimasukkan ke dalam E-book dan Konsultasi terhadap Atasan/Mentor	1	1	1	1	1	1		6	1	1	1	1	1	1	1	7
-	Pembuatan E-book	1	1	1			1		4	1	1	1			1	1	5
-	Melakukan Publikasi E-book melalui Website/Media Sosial dan membagi hasil cetakan E-book	1	1				1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	7
Jumlah		3	13	11	3	2	10	1	56	11	13	13	3	3	13	3	78

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fransisca Lourdiananda Kurniasari  
 NIP : 19970622 202204 2 001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
 Isu : Terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli  
 Gagasan : Penyusunan e-book panduan penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli


**Kegiatan 1 : Mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan media coaching	Paraf Coach
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. melakukan konsultasi dengan mentor terkait syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>2. melakukan pencatatan mengenai berkas- berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>3. melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan disertai jangka waktu penyelesaian berkas</li> </ol> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Rekap data jumlah berkas-berkas yang belum terselesaikan</li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 1.1.</b> <b>Agenda II:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Rasa tanggung jawab dalam konsultasi dengan mentor terkait identifikasi</li> </ul> </li> </ul>		10 Juli 2022, melalui whatsapp	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• harmonis: menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</li> <li>• loyal: bekerja sama dengan atasan/mentor dan melaksanakan perintah atasan yang muncul dari hasil konsultasi</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Melakukan konsultasi sebagai wujud pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah atasan</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 1.2.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan: Dengan pencatatan berkas diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Rasa tanggung jawab dalam pencatatan berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.</li> <li>• Kompeten: Pencatatan berkas-berkas tersebut dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pencatatan berkas-berkas tersebut dilakukan menggunakan system digital yang menandakan salah satu bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan dan terus berinovasi.</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Melaksanakan tugas pencatatan sebagai wujud proses penyelesaian tugas secara jujur, bertanggung jawab, dan berintegrasi tinggi</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 1.3.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi pelayanan: melakukan identifikasi berkas tersebut sebagai wujud pemahaman dan pemenuhan kebutuhan masyarakat terkait pelayanan public yang prima.</li> <li>• Akuntabel: Rasa tanggung jawab dalam identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan jujur, cermat dan bertanggung jawab.</li> <li>• Kompeten: Identifikasi berkas tersebut dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen ASN: Mengidentifikasi berkas merupakan bentuk melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 1.4.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntabel: Rasa tanggung jawab dan cermat dalam merekap berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>Kompeten: Pembuatan rekapan data dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>Adaptif: Rekapan data tersebut dilakukan menggunakan system digital yang menandakan salah satu bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan dan terus berinovasi.</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen ASN: Dengan adanya rekapan data sebagai wujud proses penyelesaian tugas secara jujur</li> </ul> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: mewujudkan penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan;</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Melayani: Dengan adanya pendataan mengenai berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli akan berpengaruh terhadap ketepatan waktu dalam pelayanan sehingga bisa terciptanya efektivitas dan efisiensi.</p>			
---	--	--	--

**Kegiatan 2 : Penyeragaman data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)**


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach		Paraf Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP</li> <li>melakukan penyeragaman berkas fisik dengan status berkas di KKP</li> <li>Meminta persetujuan kepada atasan mengenai rekap data penyeragaman berkas fisik dengan status berkas di KKP</li> </ol>		15 Juli 2022, melalui whatsapp	

<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Rekap data mengenai penyelarasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli fisik dengan status berkas di KKP.</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 2.1.</b> Agenda II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akuntabel: bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi dalam mencari informasi berkas fisik dengan status berkas di KKP</li>   <li>• kompeten: mencari informasi berkas di system KKP oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• adaptif: penggunaan aplikasi KKP merupakan bentuk penyesuaian dari proses manual ke proses digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Penggunaan aplikasi KKP merupakan salah satu bentuk penerapan nilai Smart ASN karena mampu bermedia digital dengan tanggung jawab</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 2.2.</b> Agenda II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akuntabel: bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi dalam penyelarasan berkas fisik dengan status berkas di KKP</li> <li>• kompeten: penyelarasan berkas di system KKP oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• adaptif: penggunaan aplikasi KKP merupakan bentuk penyesuaian dari proses manual ke proses digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Penggunaan aplikasi KKP merupakan salah satu bentuk penerapan nilai Smart ASN karena mampu bermedia digital dengan tanggung jawab</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 2.3.</b> Agenda II: akuntabel: bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi</p>			
--	--	--	--



<p>harmonis: menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor. loyal: melaksanakan tugas atas perintah atasan/mentor</p> <p><b>Agenda III:</b> Manajemen ASN: meminta persetujuan sebagai wujud pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah atasan</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: memberikan proses pelayanan lebih cepat dan adanya peningkatan kinerja SDM.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pelayanan: Dengan membuat penyesuaian data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli diharapkan dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepuasan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP</p>			
--	--	--	--


**Kegiatan 3 : Identifikasi syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan media coaching	Paraf Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari informasi mengenai syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dari yang mudah hingga sulit untuk dilengkapi Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</li> <li>2. Membuat form checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>3. Melakukan pendataan kelengkapan berkas berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Daftar persyaratan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 3.1.</b></p>		23/07/2022, melalui Whatsapp	

<p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pendataan syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dilakukan secara bertanggung jawab, cermat, integritas tinggi, dan disiplin</li> <li>• Kompeten: Pencarian informasi tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pencarian informasi dengan melakukan penelusuran baik di aplikasi sentuh tanahku atau di media internet lainnya.</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pencarian informasi ini sesuai dengan ketentuan peraturan peraturan-peraturan yang berlaku dan juga melaksanakan tugas dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 3.2.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pembuatan checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pencarian informasi tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pembuatan form checklist menggunakan system digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pembuatan checklist dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai kelengkapan berkas</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 3.3.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan: Dengan mendata kelengkapan berkas diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pendataan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pendataan kelengkapan berkas tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pendataan kelengkapan berkas menggunakan system digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pendataan kelengkapan berkas ini dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai kelengkapan berkas</li> </ul> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pelayanan: Dengan melakukan pendataan mengenai peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepuasan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP.</p>			
--	--	--	--


**Kegiatan 4 : Monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan media coaching	Paraf Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah selesai di proses</li> <li>2. Membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>3. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli secara rutin</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Tabel monitoring dan evaluasi pengelolaan peralihan hak atas karena jual beli</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</p>		25/07/2022, melalui Whatsapp	

<p><b>Tahap Kegiatan 4.1.</b>  <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pencatatan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah selesai ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pencatatan berkas yang sudah selesai tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pencatatan berkas menggunakan system digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pencatatan berkas yang sudah selesai dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan terhadap kepastian informasi berkas yang sudah selesai</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 4.2.</b>  <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini mengutamakan keakurasian dan kedetailan agar dapat dipertanggungjawabkan</li> <li>• Kompeten: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi tersebut dibuat oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pembuatan tabel menggunakan system digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai dalam proses evaluasi penyelesaian berkas</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 4.3.</b>  <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.</li> <li>• Kompeten: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi tersebut dibuat oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Harmonis:</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi tersebut dilakukan dengan menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</li> <li>• Loyal: melaksanakan hasil monitoring dan evaluasi atas perintah atasan/mentor</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi dilakukan dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi</li> </ul> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli akan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Terpercaya: Dengan melakukan monitoring dan evaluasi mengenai peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepercayaan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP</p>			
--	--	--	--

**Kegiatan 5 : Pembuatan e-book mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan media coaching	Paraf Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendata isi yang akan dimasukkan ke dalam e-book dan konsultasi terhadap atasan/mentor Membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>2. pembuatan e-book</li> <li>3. Melakukan publikasi e-book melalui website/media sosial dan membagi hasil cetakan e-book</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: e-book mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 5.1.</b> <b>Agenda II:</b></p>		29/07/2022, melalui whatsapp	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi layanan: Dengan mendata isi e-book diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Pendataan isi e-book merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pendataan isi e-book dibuat orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri</li> <li>• Harmonis: menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</li> <li>• Loyal: melaksanakan hasil konsultasi yang diberikan oleh atasan/mentor</li> <li>• Adaptif: Pencatatan dilakukan dengan menggunakan system digital yang mana menunjukkan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan.</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pendataan mengenai isi yang akan dimasukkan ke dalam e-book ini bertujuan untuk memastikan persyaratan dan pengisian form yang benar dan tepat</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 5.2.</b> Agenda II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi layanan: Dengan pembuatan e-book diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Pembuatan e-book merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pembuatan e-book dibuat orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri</li> <li>• Adaptif: Pembuatan e-book adalah bentuk ASN yang terus mengembangkan kreativitas serta berinovasi dan juga cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Pembuatan e-book merupakan salah satu wujud kecakapan dalam media digital</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 5.3.</b> Agenda II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi layanan: Dengan pembuatan e-book diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Publikasi e-book melalui website merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</li> <li>• Adaptif: Publikasi e-book melalui website adalah bentuk ASN yang terus mengembangkan kreativitas serta berinovasi dan juga cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Kolaboratif: Publikasi e-book dengan menggunakan website merupakan bentuk kerja sama dengan rekan kerja</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Publikasi e-book melalui website merupakan salah satu wujud kecakapan dalam media digital</li> </ul> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Terpercaya: Dengan mpembuatan e-book peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepercayaan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP</p>			
--	--	--	--

### Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fransisca Lourdiananda Kurniasari  
 NIP : 19970622 202204 2 001  
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
 Isu : Terhambatnya proses pelayanan peralihan hak atas tanah karena jual beli  
 Gagasan : Penyusunan e-book panduan penyelesaian peralihan hak atas tanah karena jual beli

**Kegiatan I : Mereview syarat-syarat kelengkapan pada berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. melakukan konsultasi dengan mentor terkait syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli 2. melakukan pencatatan mengenai berkas- berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli 3. melakukan identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan disertai jangka waktu penyelesaian berkas ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Rekap data jumlah berkas-berkas yang belum terselesaikan ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 1.1.</b> <b>Agenda II:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Rasa tanggung jawab dalam konsultasi dengan mentor terkait identifikasi</li> <li>• harmonis: menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</li> <li>• loyal: bekerja sama dengan atasan/mentor dan melaksanakan perintah atasan yang muncul dari hasil konsultasi</li> </ul>		f   f f



<p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Melakukan konsultasi sebagai wujud pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah atasan</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 1.2.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan: Dengan pencatatan berkas diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Rasa tanggung jawab dalam pencatatan berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.</li> <li>• Kompeten: Pencatatan berkas-berkas tersebut dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pencatatan berkas-berkas tersebut dilakukan menggunakan system digital yang menandakan salah satu bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan dan terus berinovasi.</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Melaksanakan tugas pencatatan sebagai wujud proses penyelesaian tugas secara jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 1.3.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi pelayanan: melakukan identifikasi berkas tersebut sebagai wujud pemahaman dan pemenuhan kebutuhan masyarakat terkait pelayanan public yang prima.</li> <li>• Akuntabel: Rasa tanggung jawab dalam identifikasi berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan jujur, cermat dan bertanggung jawab.</li> <li>• Kompeten: Identifikasi berkas tersebut dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Mengidentifikasi berkas merupakan bentuk melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 1.4.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Rasa tanggung jawab dan cermat dalam merekap berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>• Kompeten: Pembuatan rekapan data dilakukan oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptif: Rekap data tersebut dilakukan menggunakan system digital yang menandakan salah satu bentuk penyesuaian diri terhadap perubahan dan terus berinovasi.</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen ASN: Dengan adanya rekap data sebagai wujud proses penyelesaian tugas secara jujur</li> </ul> <p>✓ <b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> mewujudkan penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan;</p> <p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Melayani: Dengan adanya pendataan mengenai berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli akan berpengaruh terhadap ketepatan waktu dalam pelayanan sehingga bisa terciptanya efektivitas dan efisiensi.</p>		<p>f</p> <p>f</p>
--	--	-------------------

**Kegiatan 2 : Penyelerasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dengan informasi berkas di aplikasi Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mencari informasi berkas dengan memasukkan nomor dan tahun berkas pada kolom informasi berkas di aplikasi KKP</li> <li>melakukan penyalarsan berkas fisik dengan status berkas di KKP</li> <li>Meminta persetujuan kepada atasan mengenai rekap data penyelearsan berkas fisik dengan status berkas di KKP</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Rekap data mengenai penyalarsan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli fisik dengan status berkas di KKP.</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 2.1.</b> Agenda II:  <ul style="list-style-type: none"> <li>akuntabel: bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi dalam mencari informasi berkas fisik dengan status berkas di KKP</li> </ul> </p>		<p>f</p> <p>f</p> <p>f</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kompeten: mencari informasi berkas di system KKP oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• adaptif: penggunaan aplikasi KKP merupakan bentuk penyesuaian dari proses manual ke proses digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Penggunaan aplikasi KKP merupakan salah satu bentuk penerapan nilai Smart ASN karena mampu bermedia digital dengan tanggung jawab</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 2.2.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akuntabel: bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi dalam penyelesaian berkas fisik dengan status berkas di KKP</li> <li>• kompeten: penyalarsan berkas di system KKP oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• adaptif: penggunaan aplikasi KKP merupakan bentuk penyesuaian dari proses manual ke proses digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Penggunaan aplikasi KKP merupakan salah satu bentuk penerapan nilai Smart ASN karena mampu bermedia digital dengan tanggung jawab</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 2.3.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <p>akuntabel: bertanggung jawab, jujur, cermat, berintegritas tinggi  harmonis: menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.  loyal: melaksanakan tugas atas perintah atasan/mentor</p> <p><b>Agenda III:</b></p> <p>Manajemen ASN: meminta persetujuan sebagai wujud pelaksanaan tugas sesuai dengan perintah atasan</p> <p>✓ <b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b>  memberikan proses pelayanan lebih cepat dan adanya peningkatan kinerja SDM.</p>		<p style="text-align: center;">†</p>
---	--	--------------------------------------

✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pelayanan: Dengan membuat penyelarasan data berkas-berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli diharapkan dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepuasan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP		9
---	--	---

**Kegiatan 3 : Identifikasi syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Mencari informasi mengenai syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dari yang mudah hingga sulit untuk dilengkapi Output kegiatan terhadap pemecahan isu: 2. Membuat form checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli 3. Melakukan pendataan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli		9
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Daftar persyaratan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli		9
✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 3.1.</b> <b>Agenda II:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pendataan syarat-syarat kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli dilakukan secara bertanggung jawab, cermat, integritas tinggi, dan disiplin</li> <li>• Kompeten: Pencarian informasi tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pencarian informasi dengan melakukan penelusuran baik di aplikasi sentuh tanahku atau di media internet lainnya.</li> </ul> <b>Agenda III:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pencarian informasi ini sesuai dengan ketentuan peraturan-peraturan yang berlaku dan juga melaksanakan tugas dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab</li> </ul>		9



<p><b>Tahap Kegiatan 3.2.</b>  <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pembuatan checklist kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pencarian informasi tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pembuatan form checklist menggunakan system digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pembuatan checklist dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai kelengkapan berkas</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 3.3.</b>  <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi Pelayanan: Dengan mendata kelengkapan berkas diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Pendataan kelengkapan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pendataan kelengkapan berkas tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pendataan kelengkapan berkas menggunakan system digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pendataan kelengkapan berkas ini dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai kelengkapan berkas</li> </ul> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:  terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:  Pelayanan: Dengan melakukan pendataan mengenai peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepuasan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP.</p>		<p>9 9</p>
--	--	----------------

**Kegiatan 4 : Monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah selesai di proses</li> <li>2. Membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>3. Melakukan monitoring dan evaluasi proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli secara rutin</li> </ol> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Tabel monitoring dan evaluasi pengelolaan peralihan hak atas karena jual beli</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 4.1.</b> <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pencatatan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli yang sudah selesai ini dilakukan dengan mengedepankan sikap tanggung jawab, disiplin, jujur, teliti, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pencatatan berkas yang sudah selesai tersebut oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pencatatan berkas menggunakan system digital</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pencatatan berkas yang sudah selesai dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan terhadap kepastian informasi berkas yang sudah selesai</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 4.2.</b> <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabel: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli ini mengutamakan keakurasian dan kedetailan agar dapat dipertanggungjawabkan</li> <li>• Kompeten: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi tersebut dibuat oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>• Adaptif: Pembuatan tabel menggunakan system digital</li> </ul>		<p style="text-align: center;">f</p> <p style="text-align: center;">f</p> <p style="text-align: center;">f</p>

<p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen ASN: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi dilakukan dengan tujuan pemberian informasi secara benar dan tidak menyesatkan mengenai dalam proses evaluasi penyelesaian berkas</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 4.3.</b></p> <p><b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntabel: Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli.</li> <li>Kompeten: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi tersebut dibuat oleh orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik</li> <li>Harmonis:</li> <li>Evaluasi tersebut dilakukan dengan menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</li> <li>Loyal: melaksanakan hasil monitoring dan evaluasi atas perintah atasan/mentor</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen ASN: Pembuatan tabel untuk monitoring dan evaluasi dilakukan dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi</li> </ul> <p>✓ <b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> Dengan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pengelolaan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli akan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi:</b> Terpercaya: Dengan melakukan monitoring dan evaluasi mengenai peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepercayaan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP</p>		<p>f</p> <p>f</p>
--	--	-------------------

**Kegiatan 5 : Pembuatan e-book mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mendata isi yang akan dimasukkan ke dalam e-book dan konsultasi terhadap atasan/mentor Membuat tabel proses pemenuhan persyaratan berkas peralihan hak atas tanah karena jual beli</li> <li>pembuatan e-book</li> </ol>		<p>f</p>

<p>3. Melakukan publikasi e-book melalui website/media sosial dan membagi hasil cetakan e-book</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: e-book mengenai proses peralihan hak atas tanah karena jual beli</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: <b>Tahap Kegiatan 5.1.</b> <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi layanan: Dengan mendata isi e-book diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Pendataan isi e-book merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pendataan isi e-book dibuat orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri</li> <li>• Harmonis: menghargai komunikasi, konsultasi, dan juga kerja sama dengan atasan/mentor.</li> <li>• Loyal: melaksanakan hasil konsultasi yang diberikan oleh atasan/mentor</li> <li>• Adaptif: Pencatatan dilakukan dengan menggunakan system digital yang mana menunjukkan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan.</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen ASN: Pendataan mengenai isi yang akan dimasukkan ke dalam e-book ini bertujuan untuk memastikan persyaratan dan pengisian form yang benar dan tepat</li> </ul> <p><b>Tahap Kegiatan 5.2.</b> <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi layanan: Dengan pembuatan e-book diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Pembuatan e-book merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</li> <li>• Kompeten: Pembuatan e-book dibuat orang yang kompeten untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan meningkatkan kompetensi diri</li> <li>• Adaptif: Pembuatan e-book adalah bentuk ASN yang terus mengembangkan kreativitas serta berinovasi dan juga cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Pembuatan e-book merupakan salah satu wujud kecakapan dalam media digital</li> </ul>		<p>f</p> <p>g</p>
---	--	-------------------



<p><b>Tahap Kegiatan 5.3.</b>  <b>Agenda II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi layanan: Dengan pembuatan e-book diharapkan dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Akuntabel: Publikasi e-book melalui website merupakan bentuk tanggung jawab atas kebenaran data karena didalamnya diwujudkan sikap cermat, teliti, berintegritas tinggi</li> <li>• Adaptif: Publikasi e-book melalui website adalah bentuk ASN yang terus mengembangkan kreativitas serta berinovasi dan juga cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Kolaboratif: Publikasi e-book dengan menggunakan website merupakan bentuk kerja sama dengan rekan kerja</li> </ul> <p><b>Agenda III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart ASN: Publikasi e-book melalui website merupakan salah satu wujud kecakapan dalam media digital</li> </ul> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:  terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:  Terpercaya:  Dengan pembuatan e-book peralihan hak atas tanah karena jual beli ini dapat mewujudkan pelayanan public yang prima yang lebih mengedepankan kepercayaan masyarakat dengan proses peralihan yang cepat dan tepat sesuai SOP</p>		<p>9</p> <p>9</p>
--	--	-------------------

## BIODATA PENULIS



Fransisca Lourdiananda Kurniasari, S.H., dengan nama panggilan Nanda. Lahir di Bantul, 22 Juni 1997. Penulis merupakan lulusan dari Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta Program Studi Hukum pada tahun 2020. Setelah lulus kuliah, Penulis sempat bekerja di PT. Pilar Prima Nusantara (J&T Express) selama 1,5 Tahun. Kemudian Penulis diterima sebagai calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2021. Penulis ditempatkan di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul khususnya pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran, sebagai Analis Hukum Pertanahan.