



**LAPORAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR BerAKHLAK**

**JUDUL
PENINGKATAN KUALITAS DATA PERTANAHAN
MELALUI UPDATING DATA PADA
KANTOR PERTANAHAN
KOTA BANDA ACEH**

Disusun oleh:

Nama : Cut Miftahul Jannah
NIP : 199506072022042003
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANKAKATAN VII
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul:

**Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data
pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Petugas Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang I Angkatan VII:

Nama : Cut Miftahul Jannah, S.H
NIP : 199506072022042003
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Kamis, tanggal 18 Agustus 2022.

Menyetujui :

Jakarta, 12 Agustus 2022
COACH

Syam Wahidin, S.Sos., MAP.
NIP: 196606271989031001

Banda Aceh, 12 Agustus 2022
MENTOR

Rafdi Siddik, S.H.
NIP: 199306252018011001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Berkah dan Rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulis Laporan Aktualisasi ini yang berjudul “Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh”.

Laporan Aktualisasi ini disusun berdasarkan pengamatan penulis antara nilai-nilai dasar PNS Ber-AKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) dengan kegiatan yang dilakukan di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehari-hari yang kemudian dirumuskan dalam isu: Tidak sesuai data pertanahan yang ada pada Buku Tanah dengan Data pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.

Dalam penulisan Laporan Aktualisasi ini, penulis mendapat bimbingan dan dukungan dari mentor serta coach yang tanpa lelah telah memberikan sumbangan pemikiran yang sangat berharga sehingga Laporan Aktualisasi ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktunya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Aktualisasi ini, masih memiliki banyak kekurangan, untuk itu penulis akan menerima dengan senang hati semua kritik dan saran yang bersifat membangun terhadap Laporan Aktualisasi ini, sebagai pedoman bagi penulis untuk penulisan-penulisan selanjutnya.

Penulis juga menyadari bahwa penyelesaian Laporan Aktualisasi ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Untuk itu penulis berterima kasih setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H, M.P., selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional beserta jajarannya yang telah melaksanakan kegiatan Pelatihan Dasar Calon Petugas Negeri Sipil ini.
2. Bapak Drs. Suria Bakti, M.Si., selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh, yang senantiasa memberikan dukungan terhadap penulis untuk menyelesaikan Laporan Aktualisasi di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.
3. Bapak Rafdi Siddik, S.H., selaku Penata Pertanahan Pertama pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sekaligus mentor beserta jajarannya yang telah berperan aktif membantu penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
4. Bapak Imed Badratul, S.P., selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh beserta jajarannya termasuk petugas loket yang telah banyak membantu penulis dalam memberikan informasi atas penulisan ini.
5. Bapak Syam Wahidin S.Sos., MAP., selaku coach (pembimbing) yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran dan masukan yang positif dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
6. Bapak/Ibu para widyaiswara di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (PPSDM ATR/BPN) yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini.

7. Suami dan orang tua penulis yang tanpa henti selalu memberikan doa, dukungan semangat serta motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini.
8. Teman-teman satu angkatan yang turut membantu dalam memberikan masukan dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi ini.

Akhirnya, semoga Laporan Aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Banda Aceh, 10 Agustus 2022

Penulis

Cut Miftahul Jannah, S.H.
NIP. 199506072022042003

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR BAGAN	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi	4
C. Tugas Dan Fungsi	5
D. Struktur Organisasi.....	7
E. Program Dan Kegiatan saat ini	7
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	9
A. Identifikasi Isu	9
B. Pemilihan Isu	14
C. Penentuan Gagasan pemecah Isu	16
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	17
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	24
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	25
A. Role Model.....	25
B. Realisasi Aktualisasi	26
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi	38
D. Tindak Lanjut	39
BAB IV KESIMPULAN	43
A. Kesimpulan	43
B. Rekomendasi.....	43
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	46
BIODATA PENULIS	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1.0. Data Fisik dan Data Digital Buku Tanah.....	4
Tabel 2.0. Program dan Kegiatan saat ini	8
Tabel 3.0. Pemilihan Isu	15
Tabel 4.0. Rancangan Kegiatan Aktualisasi	18
Tabel 5.0. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	24
Tabel 6.0. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi	41

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.0. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.....	7
Bagan 2.0. Diagram Fishbone.....	16

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam mewujudkan pembangunan Negara Indonesia, PNS dituntut untuk menjalankan tugasnya sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik dan sebagai perekat dan pemersatu bangsa. Selain itu, PNS memiliki peranan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. PNS memiliki peranan yang menentukan dalam mengelola dan mengarahkan pembangunan tersebut. Untuk memainkan peranan tersebut, diperlukan sosok PNS yang profesional, yaitu PNS yang mampu memenuhi standar kompetensi jabatannya sehingga mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien.

Berdasarkan Peraturan Kepala LAN-RI Nomor 38 Tahun 2014 serta Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 yang telah diubah dalam Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil mengamanatkan CPNS diwajibkan melaksanakan Latsar untuk menginternalisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS, kedudukan dan peran PNS dengan cara melaksanakan kegiatan aktualisasi pada tempat bertugas. Nilai-nilai dasar tersebut diantaranya adalah BerAKHLAK yakni merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Salah satu bentuk penugasan dalam kegiatan Latsar ini adalah menyusun dokumen atau Rancangan Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dalam memecahkan masalah yang terdapat pada beberapa kegiatan yang dilaksanakan di tempat kerja. Hal yang menjadi core issue dalam rancangan aktualisasi ini adalah tentang tidak sesuainya data yang ada pada fisik buku tanah dengan data yang ada pada portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) yang ada pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.

Buku tanah adalah dokumen dalam bentuk daftar yang memuat data yuridis dan data fisik suatu obyek pendaftaran tanah yang sudah ada haknya. Sedangkan Sertipikat adalah surat tanda bukti hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2) huruf c Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan dasar Pokok-Pokok Agraria (UUPA) untuk hak atas tanah, hak pengelolaan, tanah wakaf, hak milik atas satuan rumah susun

dan hak tanggungan yang masing-masing sudah dibukukan dalam buku tanah yang bersangkutan. Setelah selesai dilakukannya pendaftaran atas Hak, baik Hak Milik maupun hak-hak lainnya perlu dilakukan pemeliharaan data pendaftaran tanah.

Pemerintah telah melaksanakan amanat yang terdapat pada Undang-Undang Dasar (UUD) 1945 Pasal 33 ayat 3 yang berbunyi “Bumi dan air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat” dengan penguatan nilai-nilai dasar di bidang pertanahan dan penguatan kelembagaan Badan Pertanahan Nasional (BPN). Salah satu fungsi BPN adalah melaksanakan pendaftaran tanah dalam rangka menjamin kepastian hukum. Hal ini sesuai dengan Pasal 19 ayat (1) UUPA yang diatur lebih lanjut diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah bahwa untuk menjamin kepastian hukum oleh Pemerintah diadakan pendaftaran tanah di seluruh wilayah Republik Indonesia.

Pemeliharaan data pendaftaran tanah adalah kegiatan pendaftaran tanah untuk menyesuaikan data fisik dan data yuridis dalam peta pendaftaran, daftar tanah, daftar nama, surat ukur, buku tanah, dan sertifikat dengan perubahan-perubahan yang terjadi kemudian. Di dalam buku tanah memuat data fisik dan data yuridis suatu obyek pendaftaran tanah yang sudah ada haknya. Data fisik adalah keterangan mengenai letak, batas dan luas bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, termasuk keterangan mengenai adanya bangunan atau bagian bangunan di atasnya. Sedangkan data yuridis adalah keterangan mengenai status hukum bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, pemegang haknya dan hak pihak lain serta beban-beban lain yang membebaninya.

Kegiatan penyimpanan daftar umum terutama buku tanah selama ini masih tersimpan secara manual dalam bentuk bundel yang tersimpan dalam rak-rak lemari pada kantor pertanahan. Sebagai dokumen negara, maka buku tanah harus tersimpan dan terpelihara sesuai dengan Pasal 35 ayat (2) PP No. 24 Tahun 1997 bahwa daftar umum dan dokumen harus tetap berada pada kantor pertanahan yang bersangkutan atau tempat lain yang ditetapkan oleh menteri dengan alasan untuk mencegah hilangnya dokumen negara yang sangat penting untuk kepentingan masyarakat. Selain disimpan secara manual dalam bentuk bundel, buku tanah dapat pula disimpan secara digital. Pasal 35 ayat (5) berbunyi “secara bertahap data pendaftaran tanah disimpan dan disajikan dengan menggunakan peralatan elektronik dan mikrofilm”. Hal ini dilaksanakan untuk menghemat tempat dan mempercepat akses pada data yang diperlukan.

Setiap fakta hukum yang terjadi pada suatu bidang tanah harus segera atau langsung dicatat pada buku tanah sedapat mungkin dicatat pada sertifikatnya untuk memenuhi asas

publisitas pendaftaran tanah. Informasi mutakhir yang harus tersaji antara lain peralihan hak, pelepasan hak, hapusnya hak, hapusnya pendaftaran hak, pembebanan hak, roya, blokir, sengketa, dalam perkara di Pengadilan, sita jaminan, putusan pengadilan, dan pemisahan, pemecahan, penggabungan bidang tanah.

Pada lingkungan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh masih terdapat ketidaksesuaian data yang ada dalam data fisik buku tanah dengan data digital buku tanah dalam website Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP). Data yang tidak sesuai akan menyebabkan kurangnya kualitas data yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh serta akan menimbulkan konflik pertanahan di waktu yang akan datang yang disebabkan oleh tidak akuratnya data yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.

Salah satu penyebab ketidaksesuaiannya data ini adalah petugas yang kurang cermat dan teliti dalam memeriksa data pertanahan pada website KKP, serta kurangnya pengawasan terhadap petugas yang melakukan input data buku tanah ke dalam website KKP. Disini menandakan kurangnya penerapan nilai-nilai dasar PNS yaitu BerAKHLAK dalam kegiatan ini, oleh karena itu penulis ingin meningkatkan pemahaman para petugas mengenai penerapan nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK dalam berkegiatan sehari-hari. melalui peningkatan pengawasan terhadap kegiatan input data fisik buku tanah ke dalam website KKP atau sebaliknya agar tidak ditemukannya lagi kekeliruan data di kemudian hari yang akan menimbulkan konflik pertanahan. Selain itu juga dilakukan penginputan data ulang untuk data-data pada Portal KKP yang tidak sesuai dengan data yang ada dalam buku tanah. Selanjutnya juga dilakukan pengecekan ulang secara cermat dan teliti terhadap data-data fisik buku tanah yang telah diinput ke dalam website KKP agar tidak ada lagi data yang salah serta dapat meningkatkan kualitas data yang dimiliki oleh kantor Pertanahan Kota banda Aceh. Berikut merupakan data yang saya peroleh dari hasil identifikasi isu terpilih.

Tabel 1.0. Data Fisik dan Data Digital Buku Tanah

No	Nomor Buku Tanah	Pemegang Hak	Sebab Perubahan	
			Buku tanah	Buku Tanah Digital
1	001.01.07.03. 1.02004	Safren Yusuf	Akta Jual Beli	Akta Jual Beli
2		PT. Bank Bukopin	Hak Tanggungan	Hak Tanggungan
3		PT. Bank Bukopin	ROYA	ROYA

4		Doctorandus Sabirin	Akta Jual Beli	Akta Jual Beli
5		Aulia Rahman	Akta Jual Beli	Akta Jual Beli
6		PT. Bank Negara Indonesia	Hak Tanggungan	Hak Tanggungan
7		PT. Bank Negara Indonesia	ROYA	ROYA
8		PT. Bank Negara Indonesia	Hak Tanggungan	Hak Tanggungan
9		PT. Bank Negara Indonesia	ROYA	ROYA
10		PT. Bank BNI Syariah	-	Hak Tanggungan
11		PT. Bank BRI Syariah	-	Merger Hak Tanggung
12		PT. Bank Syariah Indonesia	-	Ganti Nama Kreditur

Sumber : Data Buku Tanah dan Data Pertanahan Portal KKP Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh

Dalam Bukti yang tertera diatas dapat kita lihat bahwa terdapat perbedaan data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital buku Tanah, dalam Buku tanah Fisik terdapat 9 pencatatan Perubahan Data, sedangkan pada Buku Tanah Digital Terdapat 12 Pencatatan perubahan Data. Ketidaksesuaian inilah yang dapat menimbulkan masalah baru dikemudian hari. Berdasarkan latar belakang tersebut, untuk mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS (BerAKHLAK) penulis akan mengangkat isu mengenai Tidak Sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP), dengan judul “Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh”.

B. Tujuan Organisasi

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah :

- **Visi**

Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Majudan Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

- **Misi :**

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, 1 Berkelanjutan, dan Berkeadilan;
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Ruang yang Berstandar Dunia.

- **Tujuan**

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu Sasaran. Tujuan dan Sasaran yang menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Misi pertama yaitu: “ Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan”, dijabarkan ke dalam 2 Tujuan, yaitu :

1. Menyelenggarakan Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat;
2. Menyelenggarakan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup Berkelanjutan.

Misi kedua : “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Ruang yang Berstandar Dunia” diimplementasikan dalam Tujuan ke 3 yaitu: “ Menyelenggarakan Pelayanan Publik dan tata Kelola Kepemerintahan yang Baik”.

C. Tugas Dan Fungsi

Sebagai Analis hukum Pertanahan memiliki Tugas dan Fungsi sebagai berikut :

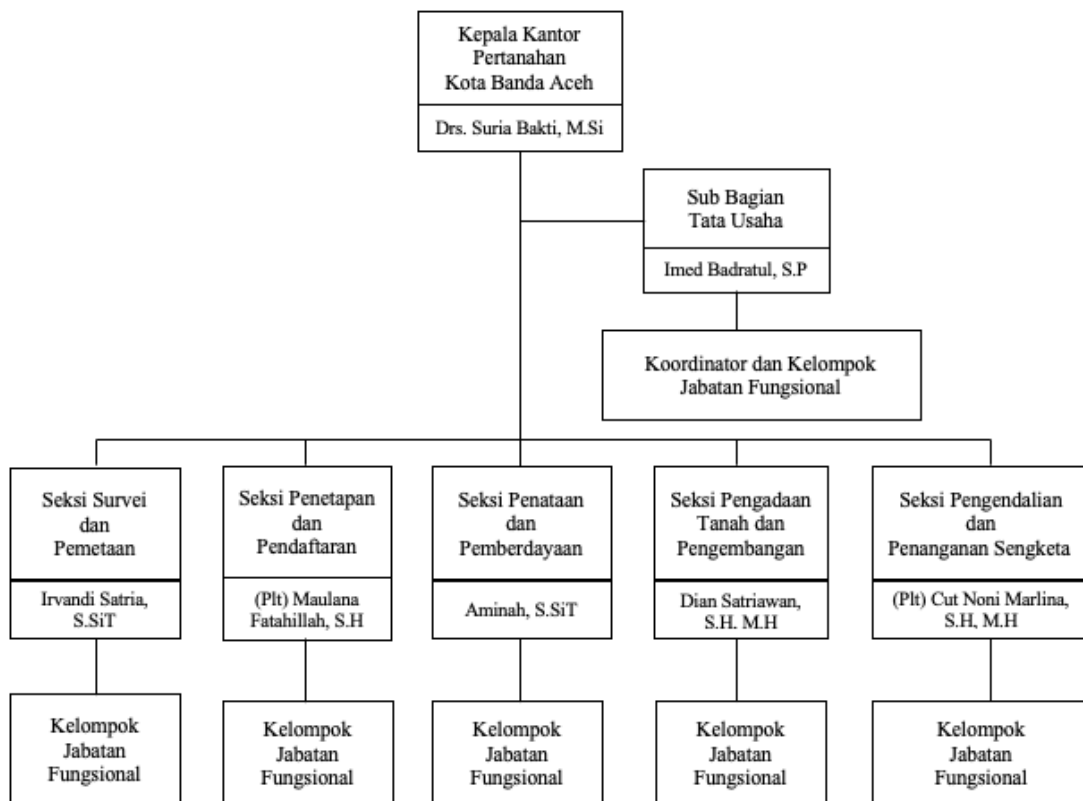
- Tugas:
 - a. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang hukum pertanahan;
 - b. Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
 - c. Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa;
 - d. Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
 - e. Menyusun dan menganalisis bahan duplik;
 - f. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
 - g. Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang;

- h. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding;
 - i. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi;
 - j. Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi;
 - k. Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat;
 - l. Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
 - m. Menyusun dan menganalisis bahan kontra PK;
 - n. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan; dan
 - o. Menyusun konsep naskah kedinasan tentang perkara pertanahan.
- Fungsi
 - Menyusun dan menganalisis bahan hukum pertanahan.
- Kewenangan
 - a. Mengajukan usul, saran dan pendapat yang diajukan kepada atasan langsung;
 - b. Meminta data dan informasi untuk penyusunan bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang hukum pertanahan;
 - c. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
 - d. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan Surat Kuasa;
 - e. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
 - f. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan duplik;
 - g. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
 - h. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan kesimpulan sidang;
 - i. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan kontra memori banding;
 - j. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan kontra memori kasasi;
 - k. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan memori kasasi;
 - l. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan pembatalan sertifikat;
 - m. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
 - n. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan bahan kontra PK;

- o. Meminta data dan informasi untuk penyusunan bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan; dan
- p. Meminta data dan informasi untuk kelengkapan konsep naskah kedinasan tentang perkara pertanahan.

D. Struktur Organisasi

Bagan 1.0. Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh



Sumber : Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh

E. Program Dan Kegiatan saat ini

Berdasarkan uraian tugas Analisis Hukum Pertanahan, maka berikut adalah program dan Kegiatan bidang Penetapan Hak dan Pendaftaran Tahun Anggaran 2022, yaitu :

Tabel 2.0. Program dan Kegiatan saat ini

No	Program dan Kegiatan Tahun 2022	Volume
----	---------------------------------	--------

1	Lisensi PPAT	5 orang
2	Rekomendasi hasil pembinaan dan pengawasan PPAT Daerah	1 Laporan
3	Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah, BUMN dan BUMD	30 SK
4	Surat Keputusan Penetapan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum	260 SK
5	Layanan Pendaftaran Tanah Pertama Kali	220 Layanan
6	Layanan Informasi SKPT	200 Layanan
7	Layanan Pengecekan SHAT	5000 Layanan
8	Layanan Pemecahan SHAT	1500 Layanan
9	Layanan Pemeliharaan Data Pertanahan	5780 Layanan
10	Layanan Sumpah Sertipikat Hilang	50 Layanan
11	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen
12	SHAT PTSL ASN Kategori 3	500 Bidang

Sumber: Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Dalam rancangan Aktualisasi ini, ada 3 (tiga) permasalahan yang saya ajukan sebelum saya melakukan penapisan, yaitu:

1. Ketidaksesuaian Syarat Permohonan pada Layanan Pengecekan Sertifikat Elektronik yang diunggah oleh PPAT.

Layanan Pengecekan Sertifikat Secara Elektronik dapat diajukan oleh PPAT atau pihak selain PPAT seperti perorangan, badan hukum, instansi pemerintah atau pihak lainnya yang berkepentingan yang merupakan pemegang hak atas tanah. Layanan Pengecekan Sertifikat Secara Elektronik dilakukan untuk memeriksa kesesuaian Sertifikat Hak Atas Tanah atau Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun yang bersangkutan dengan daftar-daftar yang ada di Kantor Pertanahan. Layanan ini bertujuan untuk memastikan kesesuaian Data Fisik dan Data Yuridis pada Sertifikat dengan data yang ada pada pangkalan data yaitu dalam peta pendaftaran, daftar tanah, surat ukur dan buku tanah. Pada pelaksanaannya pengecekan sertipikat menjadi kewajiban Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) sebelum membuat akta yang berisi perbuatan hukum yang akan dilakukan oleh pemegang hak atas tanah. Berjalannya waktu pengecekan sertipikat sudah mengikuti perkembangan teknologi dengan beralih menjadi layanan berbasis elektronik. Pengecekan elektronik sebagaimana diatur di dalam Peraturan Menteri Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 5 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik. Sebagai pejabat umum dan mitra Kantor Pertanahan, PPAT berwenang dalam membuat akta dan mendaftarkan akta serta memiliki kewajiban untuk memastikan semua dokumen maupun sertipikat telah sesuai dengan data elektronik hasil pengecekan sertipikat sebelum akta dibuat agar menjamin kepastian kedudukan seseorang sebagai subjek hak atas tanah.

Layanan Pengecekan Sertifikat Secara Elektronik dilaksanakan sebagai berikut:

- a. Permohonan layanan diajukan oleh PPAT melalui Aplikasi Mitra Kementerian. Sedangkan untuk pihak selain PPAT, permohonan diajukan langsung melalui Kantor Pertanahan setempat.

- b. Untuk Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik yang diajukan oleh PPAT, maka:
 - 1) PPAT memasukan data sesuai Sertipikat antara lain provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa dan nomor hak;
 - 2) PPAT memasukan data validasi dapat berupa NIB, nomor seri sertipikat atau nomor surat ukur;
 - 3) PPAT mengunggah hasil pindai (scan) Surat Permohonan, Sertipikat asli, NIK pemilik bidang tanah dan surat kuasa permohonan;
 - 4) Membuat pernyataan mengenai keaslian Sertipikat, dan menyatakan bahwa nama yang tercantum dalam Sertipikat merupakan pemegang hak yang sebenarnya dan beriktikad baik serta bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan data yang diakses.
- c. Untuk Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik yang diajukan oleh pihak selain PPAT, permohonan diajukan secara langsung melalui Kantor Pertanahan setempat. Selanjutnya pemohon menyerahkan dokumen persyaratan kepada petugas di loket Kantor Pertanahan untuk kemudian diproses melalui Sistem Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik yang diakses oleh Kantor Pertanahan.
- d. Setelah permohonan diterima, maka Sistem Elektronik akan menerbitkan surat perintah setor biaya layanan, yang memuat nomor berkas dan tanggal pendaftaran, nama Pemohon, kode *billing* pembayaran, daftar biaya serta cara pembayarannya dan dikirim melalui alamat Domisili Elektronik Pemohon.
- e. Setelah menerima surat perintah setor, Pemohon wajib melakukan pembayaran melalui bank persepsi paling lambat 3 (tiga) hari kalender sejak surat perintah setor diterbitkan. Apabila dalam jangka waktu tersebut tidak melakukan pembayaran maka berkas permohonan dibatalkan secara otomatis oleh Sistem Elektronik dan Pemohon dapat mengajukan permohonan baru.
- f. Status pembayaran memuat informasi tentang Nomor NTPN, Tanggal Pembayaran, Jumlah Pembayaran, Nama Wajib Bayar, Kode *Billing*, Tanggal Kode *Billing*, Kadaluarsa Kode *Billing*.
- g. Setelah pembayaran terkonfirmasi oleh Sistem Elektronik, maka permohonan diproses oleh pelaksana di Kantor Pertanahan.
- h. Pelaksana di Kantor Pertanahan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, validitas data dan kesesuaian informasi yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan.

- i. Apabila telah dianggap cukup, maka pejabat yang berwenang mengesahkan hasil Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik menggunakan TTE pejabat yang berwenang.
- j. Setelah disahkan oleh pejabat yang berwenang, sistem elektronik akan menerbitkan hasil Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik.
- k. Apabila terdapat perbedaan data antara hasil Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik dengan data pada Sertipikat maka:
 - 1) pemohon dapat melakukan konfirmasi secara langsung ke Kantor Pertanahan setempat dengan membawa Bukti Pendaftaran, Asli Sertipikat dan hasil Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik; dan
 - 2) permohonan tidak dikenakan biaya kembali apabila konfirmasi dilakukan paling lambat 7 hari setelah hasil layanan diterbitkan.
- l. Pada Buku Tanah fisik yang bersangkutan tetap dilakukan pencatatan atas Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik sampai dengan Sistem Layanan Pengecekan Sertipikat Secara Elektronik telah tersertifikasi.

Dilingkungan Kantor Petanahan Kota Banda Aceh masih terjadi ketidaksesuaian berkas yang diupload oleh PPAT dalam melakukan pengecekan sertifikat secara elektronik. Hal ini saya dapatkan dari keluhan oleh petugas yang bertugas pada bagian pengecekan Berkas yang dikirimkan oleh PPAT untuk permohonan pengecekan Sertipikat secara online. Seperti halnya yang seharusnya mengupload KK tapi yang diupload hanya sebuah kertas kosong, dan sebagiannya hanya untuk memnuhi permintaan upload berkas saja. Berkas-berkas yang tidak sesuai ini akan menyebabkan menurunnya kualitas data yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan serta akan menimbulkan masalah dikemudian hari apabila data tersebut diperlukan untuk keperluan tindakan hukum lainnya. Hal ini akan membutuhkan waktu tambahan untuk melengkapi berkas kembali, mulai dari penolakan berkas dan pengajuan kembali.

2. Tidak Sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)

Buku tanah adalah dokumen dalam bentuk daftar yang memuat data yuridis dan data fisik suatu obyek pendaftaran tanah yang sudah ada haknya. Sedangkan Sertipikat adalah surat tanda bukti hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2) huruf c UUPA untuk hak atas tanah, hak pengelolaan, tanah wakaf, hak milik atas satuan

rumah susun dan hak tanggungan yang masing-masing sudah dibukukan dalam buku tanah yang bersangkutan. Setelah selesai dilakukannya pendaftaran atas Hak, baik Hak Milik maupun hak-hak lainnya perlu dilakukan pemeliharaan data pendaftaran tanah.

Pemeliharaan data pendaftaran tanah adalah kegiatan pendaftaran tanah untuk menyesuaikan data fisik dan data yuridis dalam peta pendaftaran, daftar tanah, daftar nama, surat ukur, buku tanah, dan sertifikat dengan perubahan-perubahan yang terjadi kemudian. Di dalam buku tanah memuat data fisik dan data yuridis suatu obyek pendaftaran tanah yang sudah ada haknya. Data fisik adalah keterangan mengenai letak, batas dan luas bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, termasuk keterangan mengenai adanya bangunan atau bagian bangunan di atasnya. Sedangkan data yuridis adalah keterangan mengenai status hukum bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, pemegang haknya dan hak pihak lain serta beban-beban lain yang membebaninya.

Pada lingkungan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh masih terdapat Ketidaksesuaian Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP). Seperti halnya dalam sebuah buku tanah digital pada Portal KKP telah terupdate 12 jenis pencatatan perubahan data atas buku tanah, namun data-data perubahannya ada 9 yang tercatat di dalam buku tanah sedangkan lainnya tidak tercatat dalam Fisik Buku Tanah, dimana yang seharusnya data tersebut dicatat kembali di dalam fisik Buku Tanah. Data yang tidak sesuai akan menyebabkan kurangnya kualitas data yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh serta akan menimbulkan konflik pertanahan di waktu yang akan datang yang disebabkan oleh tidak akuratnya data yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.

3. Ketidaklengkapan Berkas pada Pelayanan Pendaftaran Hak Atas Tanah (Pertama Kali) pada Kantor Pertanahan Kota Banda Banda Aceh

Pendaftaran tanah sebagai wujud pelaksanaan kewajiban pemerintah untuk menjamin kepastian dan perlindungan atas kepemilikan tanah. Pendaftaran merupakan langkah awal untuk dapat diterbitkannya tanda bukti hak atas tanah. Dalam pelaksanaannya, pemerintah telah menyelenggarakan program pendaftaran tanah secara sistematis dan sporadik. Pendaftaran tanah merupakan keperluan administrasi bagi pemilik tanah untuk mendapatkan jaminan kepastian dan

perlindungan hukum. Selain itu, pendaftaran juga berfungsi untuk memenuhi keperluan administrasi bagi pemilik tanah agar mendapatkan jaminan kepastian dan perlindungan hukum. Banyaknya Inovasi Layanan Pertanahan yang telah dibangun BPN adalah seperti :

1. Program Komputerisasi Kantor Pertanahan
2. Layanan Sertifikat Tanah untuk Rakyat (LARASITA)
3. Layanan Tujuh Menit
4. Layanan One Day Service (Layanan 1 hari)

Beberapa layanan pertanahan dalam One Day Service antara lain :

- a. Pengecekan Sertifikat
- b. Penghapusan Hak Tanggungan (Roya)
- c. Pendaftaran Hak Milik Berdasarkan Surat Keputusan
- d. Peningkatan Hak / Perubahan Hak
- e. Peralihan Hak
- f. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT)
- g. Perpanjangan Hak Tanpa Ganti Blanko
- h. Pencatatan Sita
- i. Pencatatan Blokir
- j. Layanan Weekend Service (Layanan akhir pekan)
- k. Program Quick Service (Layanan Cepat)
- l. Layanan Informasi Online
- m. Layanan pendaftaran Online

Selain itu, pendaftaran juga berfungsi untuk menyediakan informasi kepada pihak-pihak berkepentingan dan terwujudnya tertib administrasi pertanahan. Berdasarkan PP 24 Tahun 1997 Pasal 9, obyek terkait pendaftaran tanah mencakup:

- Bidang tanah yang berstatus dengan hak milik
- Bidang tanah yang berstatus hak guna usaha
- Bidang tanah yang berstatus hak guna bangunan
- Bidang tanah yang berstatus hak pakai
- Tanah hak pengelolaan
- Tanah wakaf
- Hak milik atas satuan rumah susun
- Hak tanggungan

- Tanah negara

Peralihan hak atas tanah merupakan salah satu peristiwa dan/atau perbuatan hukum yang mengakibatkan terjadinya pemindahan hak atas tanah dari pemilik kepada pihak lainnya. Peralihan tersebut bisa disengaja oleh karena adanya perbuatan hukum seperti jual beli, sewa-menyewa dan sebagainya, dan juga tidak disengaja karena adanya peristiwa hukum seperti peralihan hak karena warisan.

Salah satu aspek yang direformasi oleh BPN adalah aspek Pelayanan Publik bidang Pertanahan. Kinerja pelayanan publik harus berorientasikan publik sehingga dapat mengubah paradigma aparatur dari “dilayani” menjadi “melayani”. Hakikat pelayanan publik adalah pemberian pelayanan prima kepada masyarakat yang merupakan perwujudan kewajiban aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat. Oleh karena itu, pengembangan kinerja pelayanan publik senantiasa menyangkut tiga unsur pokok, yaitu: unsur kelembagaan penyelenggara pelayanan, proses pelayanan serta sumber daya manusia pemberi layanan. Dalam hubungan ini maka upaya peningkatan kinerja pelayanan publik senantiasa berkenaan dengan pengembang tiga unsur tersebut. Tantangan bagi Kantor Pertanahan untuk menghapus stigma masyarakat bahwa pelayanan Kantor Pertanahan bidang Pertanahan merupakan pelayanan yang ruwet, lama, dan syarat dengan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) perlu segera diubah. Disisi lain, tuntutan masyarakat akan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan BPN merupakan kebutuhan yang mendesak.

Di lingkungan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh masih terdapat berkas permohonan yang tidak sesuai dengan prosedur dan persyaratan yang telah ditetapkan. Hal ini saya dapatkan dari petugas loket yang bertugas pada loket permohonan Pada Kantpr Pertanahan Kota Banda Aceh. Saat Pemohon melakukan pendaftaran Sertipikat, banyak Pemohon yang tidak lengkap membawa berkas-berkas yang persyaratkan, sehingga pemohon harus bolak balik untuk melengkapi berkasnya tersebut. Berkas yang tidak lengkap akan menyebabkan lambatnya pemberian hak atas tanah kepada pemohon karena akan membutuhkan waktu tambahan untuk melengkapi berkas, mulai dari pengembalian berkas dan pengajuan kembali.

B. Pemilihan Isu

Metode yang digunakan dalam pembahasan ini adalah Metode USG. USG merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan.

Urgency: seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindak lanjuti, **Seriousness:** seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan, **Growth:** seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera. Cara menggunakan metode ini adalah dengan menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala 1 s/d 5. Isu yang memiliki skor tertinggi ditetapkan sebagai isu prioritas. Hasil identifikasi permasalahan pada rancangan Aktualisasi dihasilkan dari pemilihan oleh 3 responden yang disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 3.0. Pemilihan Isu dengan Analisis USG

No	Kendala	Kriteria			Total	Peringkat
		Urgency (1-5)	Seriousness (1-5)	Growth (1-5)		
1	Ketidaksesuaian Syarat Permohonan pada Layanan Pengecekan Sertifikat Elektronik yang diunggah oleh PPAT	9	5	8	22	2
2	Tidak Sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)	9	6	9	24	1
3	Ketidaklengkapan Berkas pada Pelayanan Pendaftaran Hak Atas Tanah (Pertama Kali) pada Kantor Pertanahan Kota Banda Banda Aceh	9	6	6	21	3

Interval penentuan prioritas:

Angka 1 : sangat tidak mendesak/gawat dan dampak;

Angka 2 : tidak mendesak/gawat dan dampak;

Angka 3 : cukup mendesak/gawat dan dampak;

Angka 4 : mendesak/gawat dan dampak;

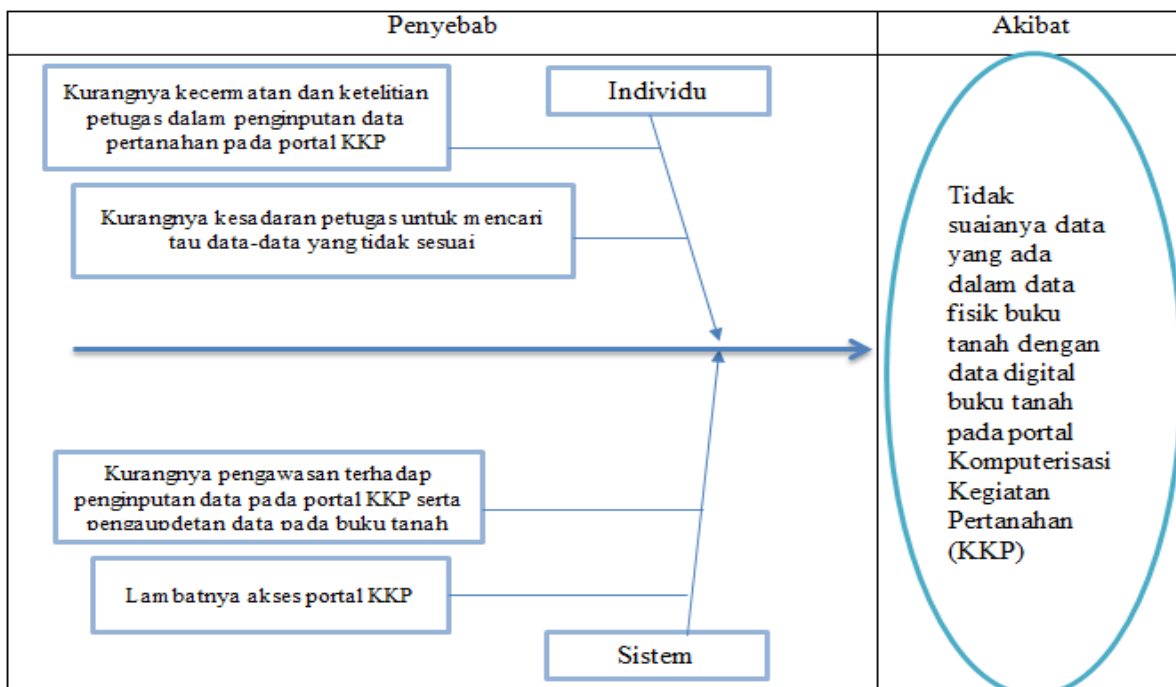
Angka 5 : sangat mendesak/gawat dan dampak.

Dari tabel analisis isu di diatas, dapat disimpulkan bahwa isu atau kendala terpilih yang sangat mendesak dan menjadi prioritas untuk segera diselesaikan adalah isu terkait dengan tidak sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP).

C. Penentuan Gagasan pemecah Isu

Sebelum menentukan gagasan pemecah isu terpilih “Tidak Sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)”, penulis akan mengidentifikasi apa yang menjadi penyebab munculnya isu tersebut. Pengidentifikasi tersebut menggunakan alat analisis *Fishbone Diagram*, sebagai berikut:

Bagan 2.0. Diagram Fisbone



Berdasarkan analisis penyebab terjadinya “Tidak Sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)” dapat disimpulkan gagasan kreatif, yaitu : Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda

Aceh. Selanjutnya penulis akan memberikan beberapa alternatif penyelesaiannya antara lain :

1. Dibutuhkan peningkatan pengawasan terhadap petugas yang melakukan input data fisik buku tanah de dalam website KKP agar tidak ditemukannya lagi kekeliruan data di kemudian hari yang akan menimbulkan konflik pertanahan.
2. Melakukan penginputan data ulang untuk data-data pada website KKP yang tidak sesuai dengan data yang ada dalam buku tanah.
3. Melakukan pengecekan ulang secara cermat dan teliti terhadap data-data fisik buku tanah yang telah diinput ke dalam website KKP agar tidak ada lagi data yang salah serta dapat meningkatkan kualitas data yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.
4. Membangun komunikasi dua arah, karena dimungkinkan ada hal-hal yang tidak dipahami oleh petugas di dalam bekerja. Komunikasi dua arah juga menjadi proses pembelajaran bagi anda sendiri. Petugas dapat memberikan saran agar kinerja anda semakin baik sehingga juga dapat membantu proses kerja Petugas tersebut.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh
Identifikasi Isu	:	1. Ketidaksesuaian Syarat Permohonan pada Layanan Pengecekan Sertifikat Elektronik yang diunggah oleh PPAT 2. Tidak Sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) 3. Ketidaklengkapan Berkas pada Pelayanan Pendaftaran Hak Atas Tanah (Pertama Kali) pada Kantor Pertanahan Kota Banda Banda Aceh
Isu yang Diangkat	:	Tidak Sesuainya Data yang ada dalam Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)
Gagasan Pemecahan Isu	:	Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh

Tabel 4.0. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Melakukan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah Pada Arsip Buku Tanah	<p>1. Konsultasi dengan petugas Arsip</p> <p>2. Mencari dan mengumpulkan buku data buku tanah</p>	Data Fisik Buku Tanah yang Belum Sesuai	<p>Agenda II</p> <p>1. Berorientasi Pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti)</p> <p>2. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung-jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)</p> <p>3. Harmonis (membangun lingkungan kerja yang kondusif)</p> <p>4. Kolaboratif (Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama)</p> <p>1. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung-jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)</p> <p>2. Kolaboratif (Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama)</p>	<p>Dengan melakukan kegiatan-kegiatan tersebut, maka Kantah Kota Banda Aceh telah secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia.</p>	<p>Dengan dilakukannya penyesuaian data yang ada pada Buku Tanah dengan data yang ada pada Portal Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) dapat meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai</p>

		3. Melakukan Pengecekan Buku Data Pertanahan pada Buku Tanah		<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel (Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan) 2. Loyal (Berkomitmen untuk menghasilkan data yang berkualitas) 		dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.
2	Melakukan Pengecekan Data Digital Buku Tanah	1. Membuka Portal Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)	Data Digital Buku Tanah yang Belum Sesuai	<p>Agenda II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti) 2. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung-jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) 3. Kompeten (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) 4. Harmonis (membangun lingkungan kerja yang kondusif) 5. Loyal (Menjaga rahasia jabatan dan Negara) 	Dengan melakukan kegiatan-kegiatan tersebut, maka Kantor Kota Banda Aceh telah secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu	Dengan dilakukannya penyesuaian data yang ada pada Buku Tanah dengan data yang ada pada Portal Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) dapat meningkatkan kualitas data pertanahan yang

		<p>2. Membuka Data Buku Tanah</p> <p>3. Melakukan Pengecekan Data Buku Tanah</p>	<p>6. Adaptif (cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan)</p> <p>1. Berorientasi Pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti)</p> <p>2. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung-jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)</p> <p>3. Loyal (Menjaga rahasia jabatan dan Negara)</p> <p>1. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung-jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)</p> <p>2. Loyal (Berkomitmen untuk menghasilkan data yang berkualitas)</p> <p>Agenda III</p> <p>1. Manajemen ASN (menempatkan pegawai sesuai dengan tupoksinya)</p>	<p>Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia .</p>	<p>dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>
--	--	--	---	---	---

				2. Smart ASN (mampu memahami perkembangan sitem digitalisasi)		
3	Melakukan Penyesuaian Data Fisik dan Data Digital Buku Tanah	1. Membuka Data Fisik dan Buku Tanah yang tidak sesuai datanya 2. Melakukan pencatatan pada Buku	Data Fisik Buku Tanah dan Data Digital Buku Tanah yang belum Sesuai	Agenda II 1. Berorientasi Pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti) 2. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) 3. Kompeten (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) 4. Harmonis (membangun lingkungan kerja yang kondusif) 5. Loyal (Menjaga rahasia jabatan dan Negara) 6. Adaptif (cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan) 1. Beorientasi Pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti)	Dengan melakukan kegiatan-kegiatan tersebut, maka Kantah Kota Banda Aceh telah secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia .	Dengan dilakukannya penyesuaian data yang ada pada Buku Tanah dengan data yang ada pada Portal Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) dapat meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto

		Tanah atau Penginput-an pada Portal KKP data yang tidak sesuai		<p>2. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)</p> <p>3. Adaptif (cepat menyesuaikan dengan keadaan)</p> <p>Agenda III</p> <p>1. Manajemen ASN (menempatkan pegawai sesuai dengan tupoksinya)</p> <p>2. Smart ASN (mampu memahami perkembangan sitem digitalisasi)</p>		Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.
4	Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah	1. Meneliti dan mencermati kembali data pertanahan pada buku tanah dan data pada Portal KKP	Data Fisik Buku Tanah dan Data Digital Buku Tanah yang sudah Sesuai	<p>Agenda II</p> <p>1. Berorientasi Pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti)</p> <p>2. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung-jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)</p> <p>3. Kompeten (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik)</p>	Dengan melakukan kegiatan-kegiatan tersebut, maka Kantah Kota Banda Aceh telah secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN	Dengan dilakukannya penyesuaian data yang ada pada Buku Tanah dengan data yang ada pada Portal Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP)

		2. Menyimpan kembali Buku Tanah pada Arsip Pertanahan	<p>4. Adaptif (cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan)</p> <p>1. Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)</p> <p>2. Kompeten (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik)</p> <p>3. Loyal (Menjaga Rahasia jabatan dan Negara)</p> <p>4. Kolaborasi (saling bekerja sama antar bidang)</p>	<p>untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia .</p>	<p>dapat meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>
--	--	---	--	---	--

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan-kegiatan tersebut akan dilakukan selama masa off campus dengan jadwal sebagai berikut :

Tabel 5.0. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Juli																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Melakukan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah	Yellow	Red	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Red	Red						Red	Red						Red	Red							Red	Red	
2	Melakukan Pengecekan Data Digital Buku Tanah		Red	Red						Red	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Red	Red							Red	Red								Red	Red
3	Melakukan Penyesuaian data Fisik dan Data Digital Buku Tanah		Red	Red						Red	Red					Red	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Red	Red										Red	Red
4	Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah		Red	Red						Red	Red					Red	Red						Red	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow				Red	Red

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Role model dari peserta selama menjalani masa realisasi aktualisasi dan habituasi adalah bapak Rafdi Siddik, S.H. dengan jabatan Penata Petanahan Pertama pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Pemilihan ini dilakukan dengan pertimbangan bahwa bapak Rafdi Siddik, S.H. selaku mentor banyak membantu dan berperan selama melaksanakan kegiatan habituasi aktualisasi. Peran bapak Rafdi Siddik, S.H selama proses habituasi adalah sebagai pengarah fungsi dan tugas jabatan serta pemberi arahan pada saat pelaksanaan kegiatan selama di kantor Pertanahan Kota Banda Aceh dengan memberi beragam usulan-usulan maupun ide untuk menyelesaikan isu yang penulis angkat pada proses aktualisasi.

Sebagai seorang yang menjadi role model peserta, beliau selalu menunjukkan sikap-sikap yang berkaitan dengan nilai-nilai BerAKHLAK diantaranya yaitu beliau merupakan orang yang ramah dan sopan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan bagian dari nilai Berorientasi Pelayanan yang harus dimiliki oleh seorang ASN beliau juga sangat memperhatikan kelengkapan data yuridis sebelum benar-benar diproses dan ini sangat berkaitan dengan nilai Akuntabel, senang mengikuti webinar-webinar sebagai penunjang dalam mengupgrade pengetahuan yang sesuai dengan nilai Kompeten serta beliau juga sedang melanjutkan Pendidikan S2 pada Universitas Syiah Kuala Banda Aceh. Beliau juga dapat menjalin silaturahmi yang baik dengan sesama rekan kerja beserta seluruh jajaran yang ada pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga terciptanya nilai Harmonis, dalam hal kaitannya dengan nilai Loyal beliau merupakan orang yang tidak pandang bulu dalam membantu masyarakat dan terus berusaha agar informasi-informasi tersebut dapat tersampaikan, beliau juga orang yang sangat memperhatikan proses pengumpulan data yang dilakukan sehingga dapat meningkatkan mutu dari data yang dikumpulkan tersebut dan itu sejalan dengan nilai Adaptif, dan terakhir dalam hal *whole of government* beliau sangat menekankan kerjasama dan koordinasi yang baik diantara anggota tim demi tercapainya tujuan yang diharapkan untuk terciptanya nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK yaitu Kolaboratif.

B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Dalam pelaksanaan aktualisasi peserta mengenai Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh terdapat 4 (empat) kegiatan yang telah peserta lakukan, yaitu:

- Pertama melakukan kegiatan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah Pada Arsip Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Dalam pelaksanaan kegiatan ini ada 4 tahapan yang peserta lakukan yang **pertama** peserta menemui Mentor yaitu Bapak Rafdi untuk mengkonsultasikan kegiatan selama seminggu kedepan. Selanjutnya **kedua** peserta juga menemui petugas Arsip yaitu Bapak Kausar dan lainnya pada Arsip Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh untuk menjelaskan betapa pentingnya kesesuaian data pertanahan bagi masyarakat dan negara. Selanjutnya **ketiga** melakukan konsultasi dan kerja sama dengan petugas arsip dalam meningkatkan kualitas data pertanahan pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh dengan penyesuaian data yang belum sesuai. Setelah itu tahap **keempat** peserta melakukan pencarian data-data pertanahan pada Arsip Buku Tanah dengan menyusuri bundle-bundel Arsip Buku Tanah yang belum diupdate dan sekaligus melakukan pengecekan yang dibantu oleh rekan-rekan pada unit kerja.
- Kegiatan kedua yaitu kegiatan Pengecekan Data Digital Buku Tanah portal Komputerisasi Kantor Pertanahan di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Ada 6 tahapan yang peserta lakukan yaitu yang **pertama** peserta menemui Mentor yaitu Bapak Rafdi untuk mengkonsultasikan kegiatan selama seminggu kedepan. Kemudian yang **kedua** peserta juga menemui petugas yang melakukan pengecekan terhadap update data buku tanah yaitu Mas Zhulfian dan lainnya untuk melakukan konsultasi dan kerja sama dalam meningkatkan kualitas data pertanahan pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Setelah itu yang **ketiga** peserta membuka portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP), selanjutnya **keempat** peserta melakukan login ke akun KKP. Tahap **kelima** peserta melakukan konsultasi/meminta izin untuk meminjam akun KKP atasan. Dalam melakukan login peserta masih menggunakan akun atasan dikarenakan peserta belum memiliki akun pribadi yang dapat digunakan. Tahapan **keenam** peserta melakukan pengecekan yang dibantu oleh rekan-rekan pada unit kerja.

- Selanjutnya peserta melaksanakan kegiatan ketiga pada minggu ketiga yaitu Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Dalam melaksanakan kegiatan ini tahapan **pertama** yang peserta lakukan yaitu pemeriksaan kesesuaian data-data atau catatan-catatan yang ada pada buku tanah fisik dengan data yang ada pada buku tanah digital. Kemudian pada tahapan **kedua** peserta melakukan penyesuaian data dengan cara menempel catatan-catatan yang telah peserta print dari portal KKP.
- Berikutnya pada minggu keempat setelah menemukan beberapa data yang belum sesuai peserta melanjutkan dengan kegiatan keempat yaitu Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Pada tahapan **pertama** peserta melakukan pemeriksaan kesesuaian data-data atau catatan-catatan yang ada pada buku tanah fisik dengan data yang ada pada buku tanah digital. Selanjutnya tahapan **kedua** menemui kembali petugas arsip untuk menyampaikan bahwa buku tanah telah selesai disesuaikan datanya. Kemudian pada tahapan **ketiga** peserta menyimpan kembali buku-buku tanah yang telah selesai dilakukan update data pada tempatnya yang semula.

Dalam aktualisasi ini buku tanah yang saya dapatkan sebanyak 6 buku tanah dari 5 buku tanah yang menjadi target kegiatan aktualisasi yang belum sesuai, yaitu :

1. Buku tanah nomor 001.01.07.03.1.02004, Kec. Banda Raya, Mibo, AN. Aulia Rahman. Dalam buku tanah ini data perubahan buku tanah yang belum diupdate ada 3 catatan dari 12 catatan yang telah ada pada portal Komputerisasi Kantor Pertanahan.
2. Buku tanah nomor 01010906102820, kec. Ulee kareng, Pango Raya, AN. Nurwahidin. Dalam buku tanah ini data perubahan buku tanah yang belum diupdate ada 2 catatan dari 4 catatan yang telah ada pada portal Komputerisasi Kantor Pertanahan.
3. Buku tanah nomor 01.01.09.06.1.02810, kec. Ulee kareng, Pango Raya, AN. Rizki Munandar. Dalam buku tanah ini data perubahan buku tanah yang belum diupdate ada 1 catatan dari 1 catatan yang telah ada pada portal Komputerisasi Kantor Pertanahan.

4. Buku tanah nomor 01.01.09.06.1.02522, kec. Ulee kareng, Ie Masen Ulee Kareng, AN. Ruhamah. Dalam buku tanah ini data perubahan buku tanah yang belum diupdate ada 1 catatan dari 4 catatan yang telah ada pada portal Komputerisasi Kantor Pertanahan.
5. Buku tanah nomor 01.01.09.06.1.02506, kec. Ulee kareng, Ie Masen Ulee Kareng, AN. Ruhamah. Dalam buku tanah ini data perubahan buku tanah yang belum diupdate ada 1 catatan dari 4 catatan yang telah ada pada portal Komputerisasi Kantor Pertanahan.
6. Buku tanah nomor 01.01.09.06.1.02411, kec. Ulee kareng, Ie Masen Ulee Kareng, AN. Nia Febrina. Dalam buku tanah ini data perubahan buku tanah yang belum diupdate ada 2 catatan dari 4 catatan yang telah ada pada portal Komputerisasi Kantor Pertanahan.

Kegiatan ini difokuskan pada buku-buku tanah yang seharusnya sudah lama dilakukan penyesuaian datanya, namun hingga saat ini masih tetap belum diupdate yang disebabkan oleh ketidaktelitian dan tidak cermatnya para petugas yang melakukan update data pertanahan pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Sehingga ditemukannya data-data buku tanah yang belum sesuai antara buku tanah fisik dengan data buku tanah digital.

2. Aktualisasi Nilai-nilai Agenda II

Kegiatan aktualisasi yang peserta laksanakan mengandung nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK, dimana nilai-nilai tersebut dapat dijabarkan dalam kegiatan yang peserta lakukan antara lain nilai **Berorientasi pelayanan**, dimana sebagai ASN yang pada dasarnya sebagai pelayan masyarakat kita harus memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dan sesama rekan kerja, disini peserta melakukan pelayanan terhadap pemeliharaan data pertanahan pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Untuk mendapatkan data yang berkualitas kita harus menerapkan sikap **Akuntabel**, dimana peserta harus dengan cermat dan teliti pada saat memeriksa atau melakukan pengecekan data pertanahan. Serta peserta harus **Kompeten** dalam menyesuaikan tingkat pengetahuan dengan kebutuhan pada masa sekarang ini yang hampir semua sektor menggunakan fasilitas digitalisasi, maka peserta disini mampu mengoperasikan komputer untuk mengecek data digital buku tanah. Dalam bekerja bekerja dan melaksanakan kegiatan aktualisasi peserta telah menjalin hubungan yang baik dengan sesama rekan kerja. Dengan adanya kerja sama yang baik maka tercipta suasana yang **Harmonis** di lingkungan peserta bekerja.

Peserta harus bersikap **Loyal** dengan menjaga kerahasiaan data buku tanah yang ada pada Kantor Pertanahan. Kegiatan ini juga mengandung sikap **Adaptif** dimana peserta dapat menyesuaikan diri dengan baik dalam menghadapi perubahan di lingkungan kerja serta melakukan kerjasama yang baik dengan semua komponen bidang kerja (**Kolaboratif**). Berikut Matriks perbandingan Rencana Aktualisasi dan Realisasi Habitiasi Aktualisasi.

Dalam pelaksanaan aktualisasi peserta mengenai Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh terdapat 4 (empat) kegiatan yang telah peserta lakukan yang mencerminkan nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK, yaitu:

a. Kegiatan **pertama** melakukan kegiatan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah Pada Arsip Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :

1) Pertama peserta menemui Mentor yaitu Bapak Rafdi untuk mengkonsultasikan kegiatan selama seminggu kedepan. Tapan ini bernilai:

- Berorientasi Pelayanan dimana peserta terus melakukan perbaikan tiada henti.
- Akuntabel dimana pelaksanaan tugas secara jujur, cermat dan teliti.
- Kompeten karena telah melakukan peningkatan pengetahuan mengenai kegiatan dengan baik.
- Harmonis sebab telah menjalin komunikasi yang baik dengan mentor dan rekan lainnya.
- Loyal selalu melakukan yang terbaik untuk Negeri.
- Adaptif sebab telah bertindak proaktif terhadap isu di instansi.
- Kolaboratif bekerja sama dengan mentor untuk merealisasikan kegiatan aktualisasi.

2) Kedua peserta juga menemui petugas Arsip yaitu Bapak Kausar dan lainnya pada Arsip Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh untuk menjelaskan betapa pentingnya kesesuaian data pertanahan bagi masyarakat dan negara. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :

- Berorientasi Pelayanan melakukan perbaikan terhadap pelayanan yang tiada henti.

- Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan komponen bidang lainnya khususnya petugas arsip.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - Kolaboratif dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk ikut bekerja sama dalam kegiatan.
- 3) Melakukan konsultasi dan kerja sama dengan petugas arsip dalam meningkatkan kualitas data pertanahan pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh dengan penyesuaian data yang belum sesuai. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan melakukan perbaikan terhadap pelayanan yang tiada henti.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan komponen bidang lainnya khususnya petugas arsip.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas.
 - Kolaboratif dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk ikut bekerja sama dalam kegiatan.
- 4) Peserta melakukan pencarian data-data pertanahan pada Arsip Buku Tanah dengan menyusuri bundle-bundel Arsip Buku Tanah yang belum diupdate dan sekaligus melakukan pengecekan yang dibantu oleh rekan-rekan pada unit kerja. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan perbaikan terhadap pelayanan yang tiada henti.

- Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan komponen bidang lainnya khususnya petugas arsip.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas.
 - Kolaboratif dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk ikut bekerja sama dalam kegiatan.
- b. Kegiatan **kedua** yaitu kegiatan Pengecekan Data Digital Buku Tanah portal Komputerisasi Kantor Pertanahan di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.
- 1) Pertama peserta menemui Mentor yaitu Bapak Rafdi untuk mengkonsultasikan kegiatan selama seminggu kedepan. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- 2) Peserta juga menemui petugas yang melakukan pengecekan terhadap update data buku tanah yaitu Mas Zhulfian dan lainnya untuk melakukan konsultasi dan kerja sama dalam meningkatkan kualitas data pertanahan pada Kantor

Pertanahan Kota Banda Aceh. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :

- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
- Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
- Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
- Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
- Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
- Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.

3) Membuka portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP). Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai beriku:

- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
- Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
- Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
- Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
- Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif.
- Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.

- 4) Keempat peserta melakukan login ke akun KKP. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- 5) Peserta melakukan konsultasi/meminta izin untuk meminjam akun KKP atasan. Dalam melakukan login peserta masih menggunakan akun atasan dikarenakan peserta belum memiliki akun pribadi yang dapat digunakan. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif

- Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- 6) Peserta melakukan pengecekan yang dibantu oleh rekan-rekan pada unit kerja. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif.
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- c. Selanjutnya peserta melaksanakan kegiatan **ketiga** pada minggu ketiga yaitu Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.
- 1) **Pertama** yang peserta lakukan yaitu pemeriksaan kesesuaian data-data atau catatan-catatan yang ada pada buku tanah fisik dengan data yang ada pada buku tanah digital. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.

- Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- 2) Kemudian pada tahapan **kedua** peserta melakukan penyesuaian data dengan cara menempel catatan-catatan yang telah peserta print dari portal KKP. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- d. Kegiatan **keempat** yaitu Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.
- 1) Pada tahapan **pertama** peserta melakukan pemeriksaan kesesuaian data-data atau catatan-catatan yang ada pada buku tanah fisik dengan data yang ada pada buku tanah digital. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :

- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- 2) Tahapan **kedua** menemui kembali petugas arsip untuk menyampaikan bahwa buku tanah telah selesai disesuaikan datanya. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut :
- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.

3) Tahapan **ketiga** peserta menyimpan kembali buku-buku tanah yang telah selesai dilakukan update data pada tempatnya yang semula. Keterkaitan Kegiatan ini dalam Mata Pelatihan Agenda II dapat diuraikan sebagai berikut:

- Berorientasi Pelayanan dengan melakukan melaksanakan kegiatan secara cekatan dan solutif.
 - Akuntabel sebab telah melakukan kegiatan dengan cermat, teliti, serta penuh tanggungjawab.
 - Kompeten sebab terus berusaha melakukan tugas dengan hasil yang terbaik dan mampu menyesuaikan dengan dunia digitalisasi.
 - Harmonis dengan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan-rekan dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal dengan tetap melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan menjaga data-data buku tanah sebaik mungkin.
 - Adaptif karena terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas serta bertindak proaktif
 - Kolaboratif dengan menjalin kerja sama dengan rekan-rekan kerja untuk menghasilkan yang terbaik.
- Sebagai **kontribusi kepada visi dan misi** kegiatan aktualisasi ini juga secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia.
 - Dalam **penguatan nilai organisasi** kegiatan ini memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.

3. Manfaat Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan oleh peserta dimulai dari kegiatan pertama hingga kegiatan terakhir yang bertujuan untuk memberikan manfaat terumana kepada instansi yang akan memberikan manfaat yang sangat baik, karena dapat meningkatkan kualitas data pertanahan pada pada Kantor Pertanahan Kota Banda

Aceh. Kemudian kegiatan ini juga bermanfaat kepada pihak internal kantor karena akan meningkatkan ketelitian dan kecermatan para petugas untuk melakukan update data pertanahan agar seluruh data pertanahan menjadi sesuai dalam menuju transformasi digital. Selanjutnya kepada masyarakat juga bermanfaat untuk memberikan kepastian hukum terhadap data pertanahan yang ada pada sertipikat yang mereka miliki serta dapat mencegah timbulnya konflik dikemudian hari, dimana masyarakat umumnya hanya melihat data yang ada pada fisik buku tanah, sehingga dengan adanya penyesuaian ini dapat sangat bermanfaat terhadap kepercayaan masyarakat kepada kualitas data pertanahan pada kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Manfaat yang terakhir yaitu untuk diri sendiri dengan melaksanakan aktualisasi ini, peserta telah mengetahui tentang teknik analisis isu fishbone, USG, dan sebagainya. Kemudian juga belajar untuk membiasakan diri dengan nilai-nilai BerAKHLAK dalam melakukan kegiatan di kantor karena ASN harus mempunyai orientasi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi

1. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi, peserta mendapat dukungan dan arahan dari mentor dan coach dalam pelaksanaan kegiatan habituasi aktualisasi hingga peserta mampu menyelesaikan sesuai dengan target pada saat rancangan aktualisasi. Support yang sangat baik dari rekan-rekan kerja juga sangat penting dan mereka sangat antusias untuk membantunya serta mau meningkatkan kecermatan dan ketelitiannya dalam melakukan penyesuaian data tersebut. Sarana dan prasarana seperti komputer dan akun KKP dapat peserta akses dengan mudah. Serta dalam akses terhadap data yang ada pada Arsip buku tanah pun dapat diakses dengan baik. Serta kolaborasi atau kerja sama dengan rekan-rekan yang bertugas di Arsip dan petugas pengolah data KKP juga sangat disambut dengan antusias.

2. Faktor Penghambat

1. Untuk mendapatkan eviden buku tanah lainnya yang belum diupdate membutuhkan waktu yang lebih lama serta tidak dapat dilakukan secara maksimal. Hal ini dikarenakan pencarian buku tanah masih dengan metode manual untuk menyusuri bundle-bundel buku tanah. Namun setelah berkonsultasi dengan mentor dan bekerja sama dengan petugas arsip untuk

membantu mencari buku tanah yang belum diupdate datanya, maka penulis dapat menyelesaikan evidennya sesuai dengan target.

2. Selain melaksanakan kegiatan aktualisasi peserta juga harus melaksanakannya berbarengan dengan pekerjaan-pekerjaan rutin yang ada di kantor dan kegiatan PKTBT. Namun untuk menyelesaikan masalah ini peserta tetap melaksanakannya sebaik mungkin dengan cara pengaturan waktu yang tepat dan maksimal sesuai dengan nilai-nilai dasar PNS yaitu BerAKHLAK dan sedapat mungkin melaksanakan aktualisasi dengan tepat waktu sesuai dengan target.
3. Dalam melakukan akses terhadap portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP) juga seringkali mengalami gangguan koneksi system. Maka dari masalah penghambat tersebut diatas, peserta memiliki solusi untuk menyelesaikannya dengan melakukan refresh pada akun KKP saat gagal login serta tetap menjalin kerja sama yang baik dan melakukan konsultasi dengan rekan yg lain untuk menyelesaikan masalah tersebut.

D. Tindak Lanjut

Tindak lanjut dari aktualisasi ini sangat penting untuk pembentukan karakter ASN yang terwujud dalam sikap sehari-hari sesuai dengan nilai-nilai yang terdapat di dalam mata pelatihan Latsar CPNS yaitu nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK, untuk itu hendaknya nilai BerAKHLAK ini terus diterapkan oleh semua pegawai dan program aktualisasi yang bertemakan “Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh” ini dapat terus dilanjutkan di Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh serta dapat meningkatkan kualitas data pertanahan yang ada di Arsip Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Berikut rencana tindak lanjut yang akan peserta lakukan untuk 3 (tiga) bulan selanjutnya.

Tabel 7.0. Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi
 Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk
 mendukung terwujudnya *Smart Governance*

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasikan	Teknik Aktualisasi	Perkiraan waktu dan biaya
1	2	3	4	5
1	<p>Melanjutkan pengumpulan data-data buku tanah yang masih belum sesuai antara data fisik buku tanah dengan data digital buku tanah yang ada pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan.</p> <p>a) Melakukan pengecekan buku tanah fisik dan buku tanah digital perdesa/perb undel buku tanah;</p> <p>b) Melakukan penyesuaian data buku tanah fisik dan buku tanah digital perdesa;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Nilai ini dapat ditemukan sebab telah melakukan pekerjaan dengan perbaikan tiada henti. - Akuntabel - Sebab telah melakukan pekerjaan dengan teliti, cermat, dan sesuai dengan tanggungjawabnya. - Kompeten - Sebab telah melakukan tugas dengan kualitas yang terbaik untuk menghasilkan data yang berkualitas - Harmonis - Sebab akan membangun lingkungan kerja yang kondusif, menolong orang lain dan menghargai sesame. - Loyal - Sebab akan terus menjaga rahasia jabatan dan negara dengan menjaga data buku tanah - Adaptif - Cepat menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan, termasuk - Kolaboratif - Kegiatan ini menunjukkan perilaku kolaboratif k karena telah bekerja sama dengan rekan dan bidang lainnya untuk mencapai tujuan Bersama dalam menuju transformasi digital. 	<p>1.1.Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari termasuk di dalam bekerja. (Akuntabel, Kompeten)</p> <p>1.2.Selalu mengikuti perkembangan data-data yang ada pada buku tanah dan melakukan konfirmasi pada atasanserta petugas arsip buku tanah. (Harmonis, Adaptif, Kolaboratif)</p>	<p>September s/d November 2022</p> <p>Biaya = 0</p>
2	<p>Menyusun, mengklasifikasi, serta menyimpan buku tanah fisik dan buku tanah digital pada tempatnya masing-masing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Nilai ini dapat ditemukan sebab telah melakukan pekerjaan dengan perbaikan tiada henti. - Akuntabel - Sebab telah melakukan pekerjaan dengan teliti, cermat, dan sesuai dengan tanggungjawabnya. 	<p>1.3.Menyusun dan mengklasifikasi data buku tanah dengan hasil yang terbaik (Berorientasi Pelayanan)</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Kompeten - Sebab telah melakukan tugas dengan kualitas yang terbaik untuk menghasilkan data yang berkualitas - Harmonis - Sebab akan membangun lingkungan kerja yang kondusif, menolong orang lain dan menghargai sesame. - Loyal - Sebab akan terus menjaga rahasia jabatan dan negara dengan menjaga data buku tanah - Adaptif - Cepat menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan, termasuk - Kolaboratif - Kegiatan ini menunjukkan perilaku kolaboratif k karena telah bekerja sama dengan rekan dan bidang lainnya untuk mencapai tujuan Bersama dalam menuju transformasi digital. 	1.4.Menjaga kerahasiaan data-data yang ada pada buku tanah (Loyal)	
3	<p>Untuk melihat konsistensi peningkatan kualitas data pertanahan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan monitoring rutin terhadap data-data pertanahan terbaru yang baru di update pada portal KKP. 2. Melakukan pencatatan sesegera mungkin pada buku tanah fisik 3. Menetapkan target realisasi 20 	<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Nilai ini dapat ditemukan sebab telah melakukan pekerjaan dengan perbaikan tiada henti. - Akuntabel - Sebab telah melakukan pekerjaan dengan teliti, cermat, dan sesuai dengan tanggungjawabnya. - Kompeten - Sebab telah melakukan tugas dengan kualitas yang terbaik untuk menghasilkan data yang berkualitas - Harmonis - Sebab akan membangun lingkungan kerja yang kondusif, menolong orang lain dan menghargai sesame. - Loyal - Sebab akan terus menjaga rahasia jabatan dan negara dengan menjaga data buku tanah - Adaptif 	<p>3.1.Memberikan dan menerima masukan baik dari atasan maupun rekan kerja terhadap data-data pertanahan yang sudah diperoleh (Akuntabel, Harmonis, Loyal, Kolaboratif)</p> <p>3.2. Selalu melakukan pengecekan kembali dan melakukan perbaikan pada data-data pertanahan yang belum sesuai dengan</p>	

	<p>buku tanah setiap bulannya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan, termasuk - Kolaboratif - Kegiatan ini menunjukkan perilaku kolaboratif k karena telah bekerja sama dengan rekan dan bidang lainnya untuk mencapai tujuan Bersama dalam menuju transformasi digital. 	<p>basis data (Beorientasi pelayanan, akuntabel, adaptif)</p> <p>3.3.Selalu melakukan update pengetahuan mengenai pemeliharaan data pendaftaran tanah (kompeten)</p> <p>3.4.Melakukan konfirmasi kepada atasan terhadap data-data yang dilakukan perbaikan (kolaboratif)</p> <p>3.5.Menyimpan buku tanah sesuai dengan klasifikasinya masing-masing (Akuntabel)</p>	
--	------------------------------------	---	---	--

Banda Aceh, 3 Agustus 2022

Menyetujui
Mentor



Rafdi Siddik, S.H.
NIP: 199306252018011001

Peserta Pelatihan



Cut Miftahul Jannah, S.H.
NIP: 199506072022042003

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis uraikan di atas maka dapat diambil kesimpulan bahwa kegiatan pemeliharaan data pendaftaran tanah adalah kegiatan pendaftaran tanah untuk menyesuaikan data fisik dan data yuridis dalam peta pendaftaran, daftar tanah, daftar nama, surat ukur, buku tanah, dan sertifikat dengan perubahan-perubahan yang terjadi kemudian. Di dalam buku tanah memuat data fisik dan data yuridis suatu obyek pendaftaran tanah yang sudah ada haknya. Data fisik adalah keterangan mengenai letak, batas dan luas bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, termasuk keterangan mengenai adanya bangunan atau bagian bangunan di atasnya. Sedangkan data yuridis adalah keterangan mengenai status hukum bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, pemegang haknya dan hak pihak lain serta beban-beban lain yang membebaninya. Dalam kegiatan pemeliharaan data pendaftaran tanah setiap fakta hukum yang terjadi pada suatu bidang tanah harus segera atau langsung dicatat pada buku tanah sedapat mungkin dicatat pada sertifikatnya untuk memenuhi asas publisitas pendaftaran tanah. Informasi mutakhir yang harus tersaji antara lain peralihan hak, pelepasan hak, hapusnya hak, hapusnya pendaftaran hak, pembebanan hak, roya, blokir, sengketa, dalam perkara di Pengadilan, sita jaminan, putusan pengadilan, dan pemisahan, pemecahan, penggabungan bidang tanah. Dengan demikian proses pemeliharaan data pendaftaran tanah akan berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, karena hal ini suatu saat akan menjadi acuan oleh generasi yang akan datang.

B. Rekomendasi

Setelah memahami dan menganalisis mengenai Pemeliharaan Data Pendaftaran Tanah lebih khususnya mengenai penyesuaian data fisik buku tanah dengan data digital buku tanah melalui update data penulis memiliki saran agar ada pencatatan khusus untuk data-data digital maupun data fisik buku tanah mengenai data yang sudah diupdate atau yang belum diupdate. Kemudian juga adanya peningkatan pengawasan pada bagian pemeliharaan data pertanahan agar tidak ditemukan lagi data-data buku tanah yang tidak sesuai dengan data digital buku tanah, serta dapat meningkatkan kualitas data pertanahan

pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Selanjutnya penulis akan memberikan beberapa alternatif penyelesaiannya antara lain :

1. Dibutuhkan peningkatan pengawasan terhadap petugas yang melakukan input data fisik buku tanah de dalam website KKP agar tidak ditemukannya lagi kekeliruan data di kemudian hari yang akan menimbulkan konflik pertanahan.
2. Melakukan penginputan data ulang untuk data-data pada website KKP yang tidak sesuai dengan data yang ada dalam buku tanah.
3. Melakukan pengecekan ulang secara cermat dan teliti terhadap data-data fisik buku tanah yang telah diinput ke dalam website KKP agar tidak ada lagi data yang salah serta dapat meningkatkan kualitas data yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.
4. Membangun komunikasi dua arah, karena dimungkinkan ada hal-hal yang tidak dipahami oleh petugas di dalam bekerja. Komunikasi dua arah juga menjadi proses pembelajaran bagi anda sendiri. Petugas dapat memberikan saran agar kinerja anda semakin baik sehingga juga dapat membantu proses kerja Petugas tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Buku dan Modul

Akur, N, & Dian, A.M. (2020). *Pemeliharaan Data Pendaftaran Tanah*, Yogyakarta: STPN Press.

Rencana Strategis, (2019). *Pusat Pengembangan dan Standarisasi Kebijakan Agraria, Tata Ruang dan Pertanahan tahun 2020-2024*. Bogor: Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Berorientasi Pelayanan*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Akuntabel*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Kompeten*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Harmonis*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Loyal*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Adaptif*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS, Kolaboratif*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Peraturan Perundang-Undangan

Undang-Undang nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (UUPA).

Peraturan Pemerintah nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah.

Peraturan Menteri Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kanwil BPN dan Kantor Pertanahan.

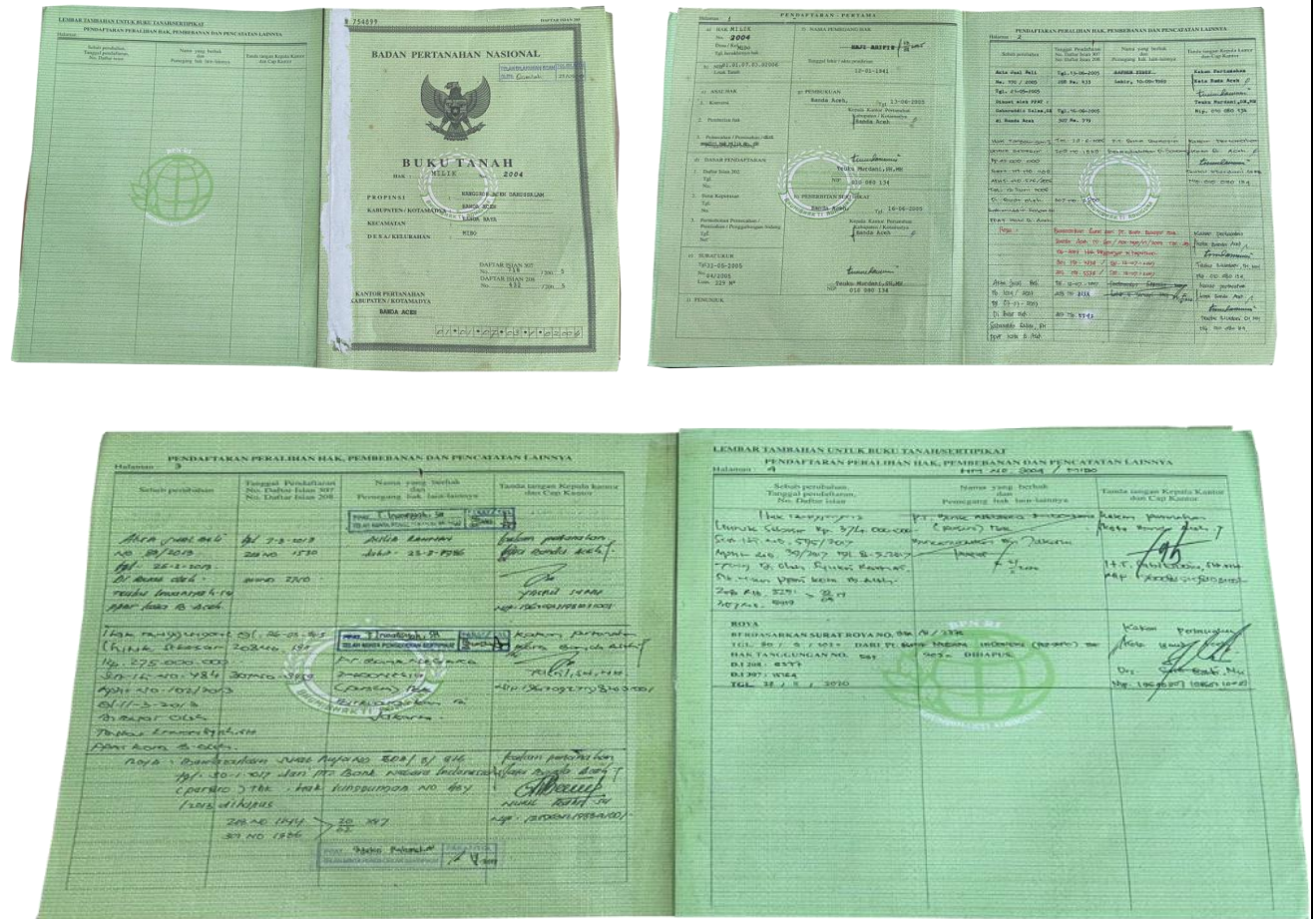
Peraturan Menteri Agraria Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 5 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Pertanahan Secara Elektronik.

LAMPIRAN

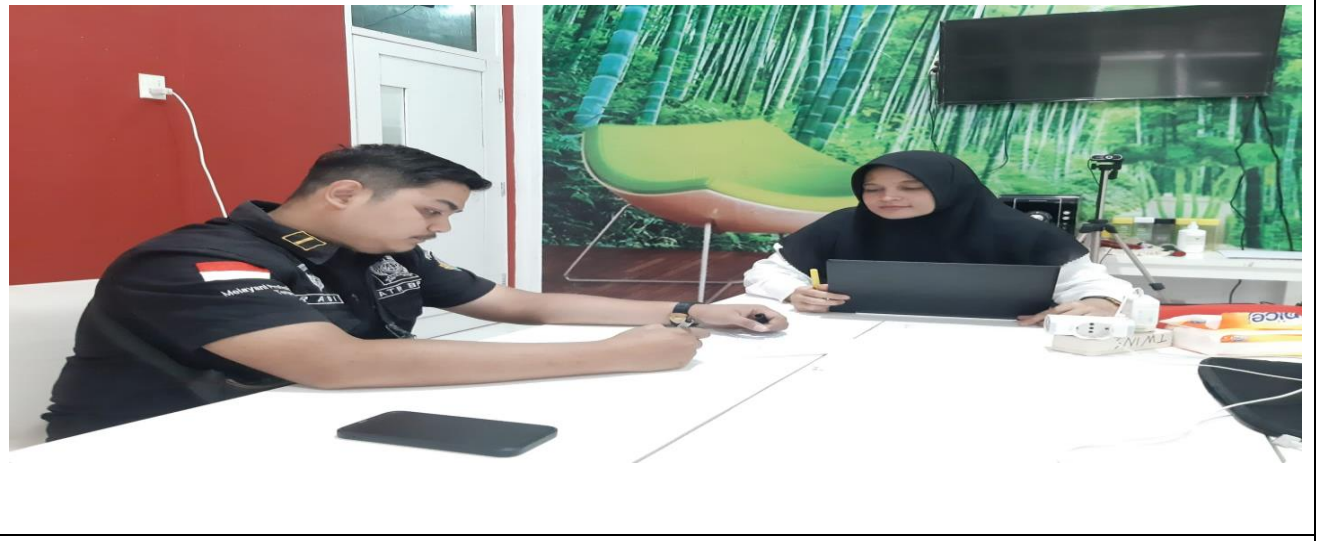
Lampiran 1

Output dan Eviden (Bukti) kegiatan Aktualisasi

Kegiatan 1 : Melakukan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah pada Arsip Buku Tanah



Gambar 1. Buku tanah Fisik yang belum diupdate data



Gambar 2. Konsultasi dengan Mentor



Gambar 3. Melakukan Konsultasi dengan Petugas Arsip



Gambar 4. Melakukan pengecekan pada Buku Tanah Fisik

Kegiatan 2 : Melakukan Pengecekan Data Digital Buku Tanah



Gambar 5. Meminta akses akun KKP atasan

#	Validasi	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Perubahan Data
1	✓	JUAL BELI Berasarkan Akta Jual Beli Nomor 17/05 Tanggal 21/05/2005 Yang Dibuat Oleh Sabarudin Salam Salaku PPAT	DI 208 No. 433/2005 Tgl. 13/05/2005 DI 307 No. 719/2005 Tgl. 13/05/2005	SAFFREN YUSUF 10/06/1969	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	
2	✓	HAK TANGGUNGJAN Nomor 01188/2004 Peringkat Pertama APHT PPAT Sabarudin Salam Nomor 57/06 Tanggal 13/06/2006	DI 208 No. 1538/2006 Tgl. 26/06/2006 DI 307 No. 3000/2006 Tgl. 28/06/2006	PT. BANG BUKOPIN BERKEDUDUKAN DI JAKARTA	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	
3	✓	ROYA Berasarkan Surat Roya Nomor 081/ADM- MPO/07 Tanggal 29/06/2007 dari PT. BANK BUKOPIN CABANG BANDA ACEH Hak Tanggungan Nomor 01188/2006 dhapus	DI 307 No. 5538/2007 Tgl. 12/07/2007 DI 208 No. 7 Tgl.	HAJI ADFIN 12/01/1941	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	
4	✓	JUAL BELI Berdasarkan Akta Jual Beli Nomor 181/07 Tanggal 07/07/2007 Yang Dibuat Oleh Sabarudin Salam Salaku PPAT	DI 208 No. 3333/2007 Tgl. 13/07/2007 DI 307 No. 5548/2007 Tgl. 13/07/2007	DIKTORANDUS SABRIN MD 11/01/1955	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	
5	✓	Pengecekan Sertifikat Talah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	DI 307 No. 2337/2013 Tgl. 26/02/2013		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Anwaruddin Marzu S H 19611207200641002	
6	✓	JUAL BELI Berdasarkan Akta Jual Beli Nomor 08/2013 Tanggal 26/02/2013 Yang Dibuat Oleh T. Inanayah Salaku PPAT	DI 208 No. 1530 Tgl. 07/03/2013 DI 307 No. 2750 Tgl. 07/03/2013	AULIA RAHMAN 01/01/1980	Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh NURUL SHARIH SH 010151320	Perubahan Data tanggal: 05-02-2021 22:00:04 oleh: NIP/Nama: 198704282008031001 - Tauku F
7	✓	Pengecekan Sertifikat Talah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	DI 307 No. 3932 Tgl. 14/03/2013		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Anwaruddin Marzu S H 19611207200641002	
8	✓	HAK TANGGUNGJAN Nomor 00484/2013 Peringkat Pertama APHT PPAT T. Inanayah Nomor 102/2013 Tanggal 11/03/2013	DI 208 No. 1911/2013 Tgl. 26/03/2013 DI 307 No. 3458/2013 Tgl. 26/03/2013	PT. BANK NEGARA INDONESIA di Jakarta Pusat	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	Perubahan Data tanggal: 23-10-2018 13:20:38 oleh: NIP/Nama: 198209122008041002 - Muhaimin Hak S. E. M. GRS. PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK
9	✓	ROYA Berdasarkan Surat Roya Nomor BDA/8/316 Tanggal 3/08/2017 dari PT. BANK BNI Hak Tanggungan Nomor HT 00484/2013 dihapus	DI 208 No. 1544 Tgl. 26/02/2017 DI 307 No. 1968 Tgl. 29/02/2017		Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh NURUL SHARIH S H 19593021903021001	
10	✓	PENGECEKAN SERTIFIKAT Talah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	DI 307 No. 3232 Tgl. 17/03/2017		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh DIAN SATRIAWAN S.H 196302262009031003	
		HAK TANGGUNGJAN Nomor 08595/2017	DI 208 No. 3251 Tgl.		Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	
13	✓	ROYA Berdasarkan Surat Roya Nomor BDA/8/2775 Tanggal 30/09/2020 dari PT BANK BNI Hak Tanggungan Nomor HT 00595/2017 dihapus	DI 208 No. 0377 Tgl. 27/11/2020 DI 307 No. 15164 Tgl. 27/11/2020		Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Drs Suha Baki M. Si. 196408071990031004	
14	✓	PENGECEKAN SERTIFIKAT PPAT Salaku tanah masa pengecekan sertifikat	DI 307 No. 836/2021 Tgl. 19/01/2021		Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Drs Suha Baki M. Si. 196408071990031004	
15	✓	HAK TANGGUNGJAN Nomor 0021/02021 Peringkat 1 APHT PPAT Salaku Nomor 40/021 Tanggal 25/01/2021	DI 208 No. 1859/2021 Tgl. 23/02/2021 DI 307 No. 2932/2021 Tgl. 25/02/2021	PT. BANK BNI SYARIAH di Jakarta Selatan	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	Drs Suha Baki M. Si. 196408071990031004
16	✓	MERESOR HAK TANGGUNGJAN Nomor 0021/02021 Peringkat 1 APHT PPAT Salaku Nomor 00/021 Tanggal 25/01/2021	DI 208 No. 3874/2022 Tgl. 03/06/2022 DI 307 No. 6711/2022 Tgl. 03/06/2022	PT BANK BIRUVANJAH TBK di JAKARTA PUSAT	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	Drs Suha Baki M. Si. 196408071990031004
17	✓	GANTI NAMA KESEDITUR HAK TANGGUNGJAN Nomor 0021/02021 Peringkat 1 APHT PPAT Salaku Nomor 00/021 Tanggal 25/01/2021	DI 208 No. 3875/2022 Tgl. 03/06/2022 DI 307 No. 6712/2022 Tgl. 03/06/2022	PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK di Jakarta Selatan	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	Drs Suha Baki M. Si. 196408071990031004

Gambar 6. Data Buku tanah digital yang belum diupdate pada Buku tanah Fisik



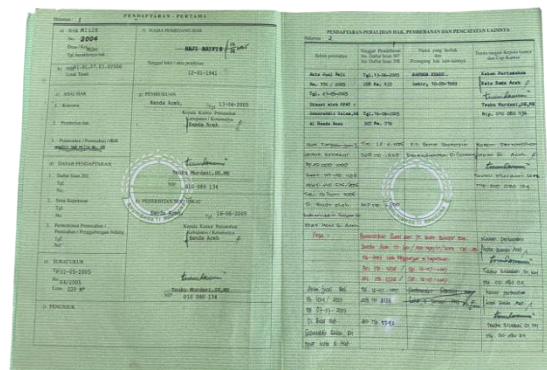
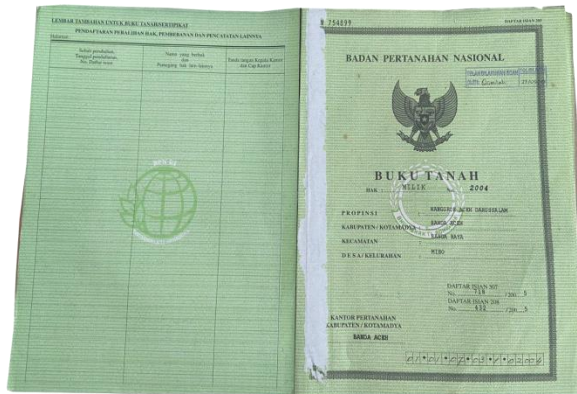
Gambar 7. Membuka Portal KKP

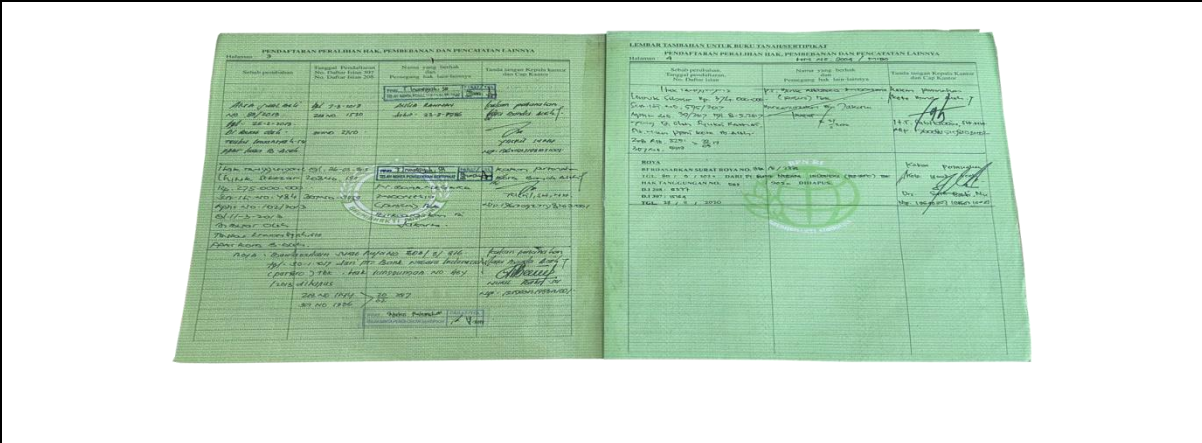


Gambar 8. Melakukan Pengecekan terhadap buku tanah digital

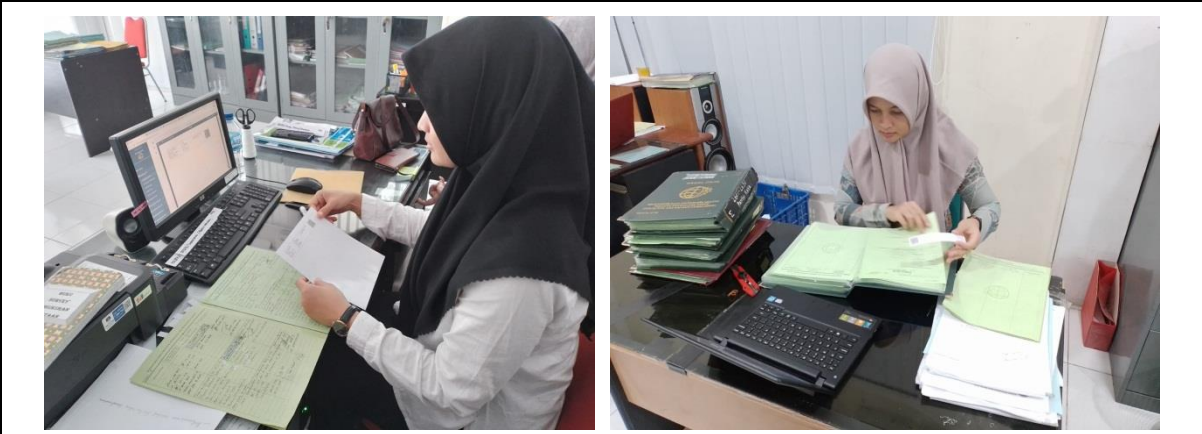
Kegiatan 3 : Melakukan Penyesuaian Data Fisik dan Data Digital Buku Tanah

PERENCANAAN	DETAIL	CATATAN	BLOKIR INTERNAL	INFO		
Pencarian Hak						
#	Volubilitas	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Perubahan Data
1	✓	JUAL BELI Berisikan Akta Jual Beli Nomor 175/06 Tanggal 21/05/2005 Yang Diikuti Oleh Sahabatidn Saleem Selaku PPAT	DI 205 No. 433/2005 Tgl. 13/05/2005 DI 307 No. 719/2005 Tgl. 13/05/2005	SAFFREN YUSUF 10/06/1969	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	TELUKU MURDANI S.H. M.H. 195421141977031002
2	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 01180/2006 Peringkat Pertama APHF PPAK Sahabatidn Saleem Nomor 076/06 Tanggal 13/06/2006	DI 205 No. 1636/2006 Tgl. 28/06/2006 DI 307 No. 3009/2006 Tgl. 28/06/2006	PT. BANK EKSPON BERNEDJULOKAN DI JAKARTA, 12/06/1996	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	TELUKU MURDANI S.H. M.H. 195421141977031002
3	✓	ROYA Berisikan Surat Ruya Nomor 651/ADM. MPOV/07 Tanggal 29/06/2007 dari PT. BANK EKSPON CABANG BANDA ACEH Hak Tanggungan Nomor 01100/2006 dhapus	DI 307 No. 5338/2007 Tgl. 12/07/2007 DI 205 No. 7 Tgl.	HUJI ADFIN 12/01/1941	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	TELUKU MURDANI S.H. M.H. 195421141977031002
4	✓	JUAL BELI Berisikan Akta Jual Beli Nomor 181/07 Tanggal 07/07/2007 Yang Diikuti Oleh Sahabatidn Saleem Selaku PPAT	DI 205 No. 3333/2007 Tgl. 13/07/2007 DI 307 No. 5423/2007 Tgl. 13/07/2007	DOKTORANDJUS SABRIN, MD 11/01/1965	Kepala Kantor Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	TELUKU MURDANI S.H. M.H. 195421141977031002
5	✓	Pengecekan Sertifikat Telah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	DI 307 No. 2337/2013 Tgl. 20/02/2013		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh Anwaruddin Marzu S.H. 196012072005041002	
6	✓	Jual Beli Berisikan Akta Jual Beli Nomor 0020/13 Tanggal 26/02/2013 Yang Diikuti Oleh T. Inweyayah Selaku PPAT	DI 205 No. 1530 Tgl. 07/03/2013 DI 307 No. 2768 Tgl. 07/03/2013	AJILA RAHMAN 01/01/1908	Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh NURUL BAHRU S.H. 01/01/1926	Perubahan Data tanggal: 05-02-2021 22:00:04 oleh: NIP/Nama: 1987423009031901- Nuala Farid Ariwe S.E., S.H AJILA RAHMAN 23/06/1986
7	✓	Pengecekan Sertifikat Telah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	DI 307 No. 3032 Tgl. 14/03/2013		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh Anwaruddin Marzu S.H. 196012072005041002	
8	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 02484/2013 Peringkat Pertama APHF PPAK T. Inweyayah Nomor 10/20/13 Tanggal 11/02/2013	DI 205 No. 0910/2013 Tgl. 26/03/2013 DI 307 No. 3409/2013 Tgl. 26/03/2013	PT. BANK NEGARA INDONESIA @ Jakarta Pusat	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	Perubahan Data tanggal: 23-10-2019 13:26:28 oleh: NIP/Nama: 1962912309041902- Muhammad Irfan S. I. M. DUS PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK.
9	✓	ROYA Berisikan Surat Ruya Nomor 024/03/06 dari PT. BANK BNI Hak Tanggungan Nomor HT 00484/2013 dhapus	DI 205 No. 1144 Tgl. 20/02/2017 DI 307 No. 1808 Tgl. 20/02/2017		Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh NURUL BAHRU S.H. 195903021903021001	
10	✓	PENGECEKAN SERTIFIKAT Telah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh.	DI 307 No. 3232 Tgl. 17/03/2017		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh DHAH SAKRINDAN S.H. 1963020209031903	
11	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 00506/2017	DI 205 No. 3251 Tgl.		Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	Keterangan Agriera Dan Tata Ruang / Badan Pertanahan
12	✓	ROYA Berisikan Surat Ruya Nomor 024/03/07/275 dari PT. BANK BNI Hak Tanggungan Nomor HT 00595/2017 dhapus	DI 205 No. 8377 Tgl. 27/11/2020 DI 307 No. 16184 Tgl. 27/11/2020		Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh Dha Suria Bahk M.Si 196400071906031004	
13	✓	PENGECEKAN SERTIFIKAT PPIK: Sudah baik maka pengecekan sertifikat	DI 307 No. 4306/2021 Tgl. 03/03/2021		Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh Dha Suria Bahk M.Si 196400071906031004	
14	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 00233/2021 Peringkat 1 APHF PPAK Sahabatidn Nomor 03/20/21 Tanggal 25/03/2021	DI 205 No. 1659/2021 Tgl. 22/03/2021 DI 307 No. 2933/2021 Tgl. 22/03/2021	PT. BANK BSI SYARSAH @ Jakarta Selatan	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	Dha Suria Bahk M.Si 196400071906031004
15	✓	MERGER HAK TANGGUNGAN Nomor 00213/2021 Peringkat 1 APHF PPAK Sahabatidn Nomor 00/20/21 Tanggal 25/01/2021	DI 205 No. 3874/2022 Tgl. 02/02/2022 DI 307 No. 4711/2022 Tgl. 03/02/2022	PT. BANK BERSYARSAH TBK @ JAKARTA PUSAT	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	Dha Suria Bahk M.Si 196400071906031004
16	✓	GIANTI NAMA KREDITUR HAK TANGGUNGAN Nomor 00213/2021 Peringkat 1 APHF PPAK Sahabatidn Nomor 00/20/21 Tanggal 25/01/2021	DI 205 No. 3874/2022 Tgl. 02/02/2022 DI 307 No. 4711/2022 Tgl. 03/02/2022	PT. BANK SYARSAH INDONESIA TBK @ Jakarta Selatan	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aneh	Dha Suria Bahk M.Si 196400071906031004

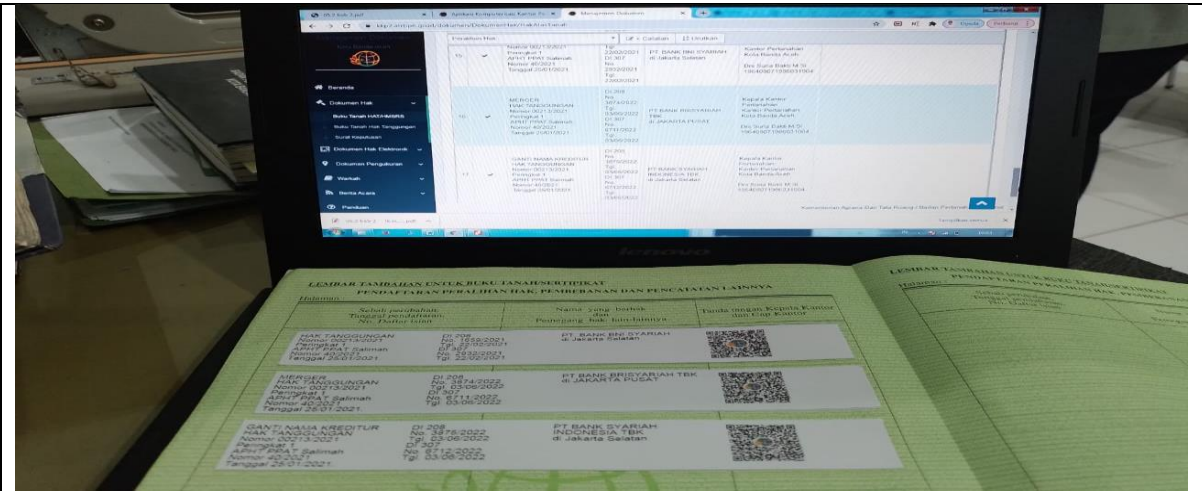




Gambar 9. Perbandingan Data Buku tanah digital yang belum diupdate pada Buku tanah Fisik



Gambar 10. Membuka Data Fisik dan Buku Tanah yang tidak sesuai datanya serta Melakukan pencatatan pada Buku Tanah data yang belum sesuai



Gambar 11. Data Buku Tanah fisik dan buku tanah digital yang sudah sesuai Buku tanah nomor 01010906102004, kec. Banda Raya, Mibo, AN. Aulia Rahma

kkp2.atrbpn.go.id/dokumen/DokumenHak/HakAtasTanah

Berkas Tunggal Aplikasi Komputers... Sign In Manajemen... Login Pegawai Pem... Semester 3 - Progr... Dashboard KKP ATRBPN - Login label kontrol HT ut...

Manajemen Dokumen Kota Banda Aceh

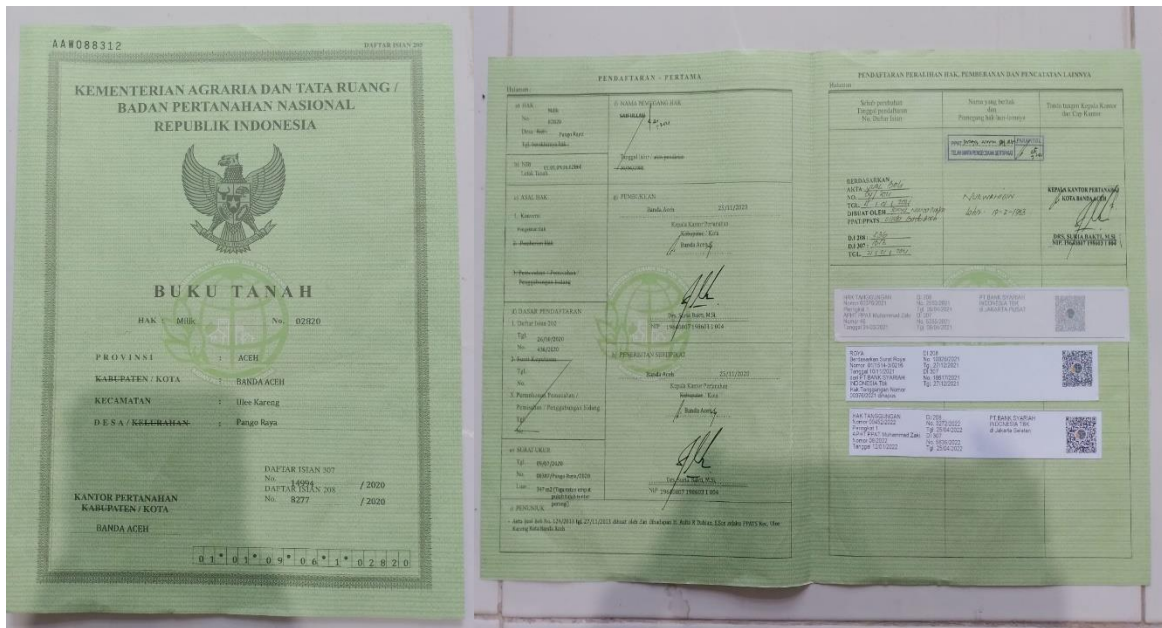
Hak Milik - 01010906.1.02820 (Belum QC Validasi)

PENCARIAN DETIL CATATAN BLOKIR INTERNAL INFO

Peralihan Hak + Catatan Urutkan

#	Validasi	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Perubahan Data
1	✓	PENGECEKAN SERTIPIKAT PPAT Soraya Novia telah minta pengecekan sertipikat	DI 307 No. 704/2021 Tgl. 15/01/2021		Kepala Kantor Pertanahan Drs Suria Bakri M Si 196408071986031004	
2	✓	JUAL BELI Berdasarkan Akta Jual Beli Nomor 04/2021 Tanggal 15/01/2021 Yang Dibuat Oleh Soraya Novia Selaku PPAT.	DI 206 No. 530 Tgl. 21/01/2021 DI 307 No. 1058 Tgl. 21/01/2021	NURWAHIDIN 19/02/1983	Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	Peubahan Data tanggal : 21-01-2021 15:44:32 oleh : NIP>Nama : 19870219830081220003- Mabah Andahia NURWAHIDIN 19/02/1983
3	✓	PENGECEKAN SERTIPIKAT PPAT Muhammad Zaki telah minta pengecekan sertipikat	DI 307 No. 4037/2021 Tgl. 12/03/2021		Kepala Kantor Pertanahan Drs Suria Bakri M Si 196408071986031004	
4	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 00376/2021 Peringkat 1 APHT PPAT Muhammad Zaki Nomor 46 Tanggal 24/03/2021.	2993/2021 Tgl. 06/04/2021 DI 307 No. 5355/2021 Tgl. 09/04/2021	PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK di JAKARTA PUSAT	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Drs Suria Bakri M Si 196408071986031004	
5	✓	ROYA Berdasarkan Surat Roya Nomor 01/1514-3/0216 Tanggal 10/11/2021 dari PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK Hak Tanggungan Nomor 00376/2021 dihapus.	DI 208 No. 10026/2021 Tgl. 27/12/2021 DI 307 No. 19817/2021 Tgl. 27/12/2021		Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Drs Suria Bakri M Si 196408071986031004	
6	✓	PENGECEKAN SERTIPIKAT PPAT Muhammad Zaki telah minta pengecekan sertipikat	DI 307 No. 352/2022 Tgl. 10/01/2022		Kepala Kantor Pertanahan Drs Suria Bakri M Si 196408071986031004	
7	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 00452/2022 Peringkat 1 APHT PPAT Muhammad Zaki Nomor 08/2022	DI 208 No. 3272/2022 Tgl. 25/04/2022 DI 307 No.	PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK di Jakarta Selatan	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Drs Suria Bakri M Si	

Kementerian Agraria Dan Tata Ruang / Badan Pertanahan



Gambar 12. Buku tanah nomor 01010906102820, kec. Ulee kareng, Pango Raya, AN. Nurwahidin

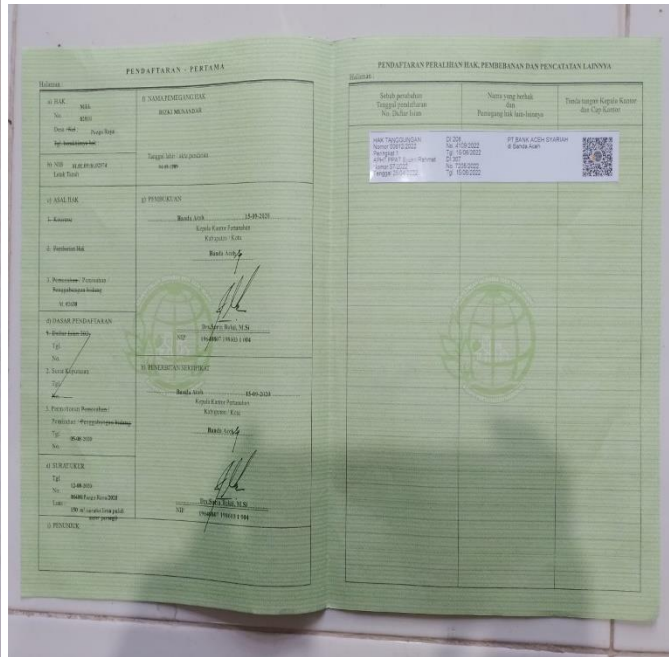
Manajemen Dokumen
Kota Banda Aceh

Hak Milik - 01010906.1.02810 (Belum QC Validasi)

PENCARIAN DETIL CATATAN BLOKIR INTERNAL INFO

Peralihan Hak

#	Validasi	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Perubahan Data
1	✓	PENGECEKAN SERTIPIKAT PPAT Syukri Rahmat telah minta pengecekan sertipikat	DI 307 No. 5647/2022 Tgl. 25/04/2022		Kepala Kantor Pertanahan	
2	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 006/12/2022 Peningkat 1 APHT PPAT Syukri Rahmat Nomor 57/2022 Tanggal 25/04/2022.	DI 208 No. 4109/2022 Tgl. 15/06/2022 DI 307 No. 7205/2022 Tgl. 15/06/2022	PT BANK ACEH SYARIAH di Banda Aceh	Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh	Drs Suria Bakri M.Si 196406071986031004



Gambar 13. Buku tanah nomor 01.01.09.06.1.02810, kec. Ulee kareng, Pango Raya, AN.
Rizki Munandar

Manajemen Dokumen
Kota Banda Aceh

Hak Milik - 01010908.1.02522 (Belum QC Validasi)

PENCARIAN DETIL CATATAN BLOKIR INTERNAL INFO

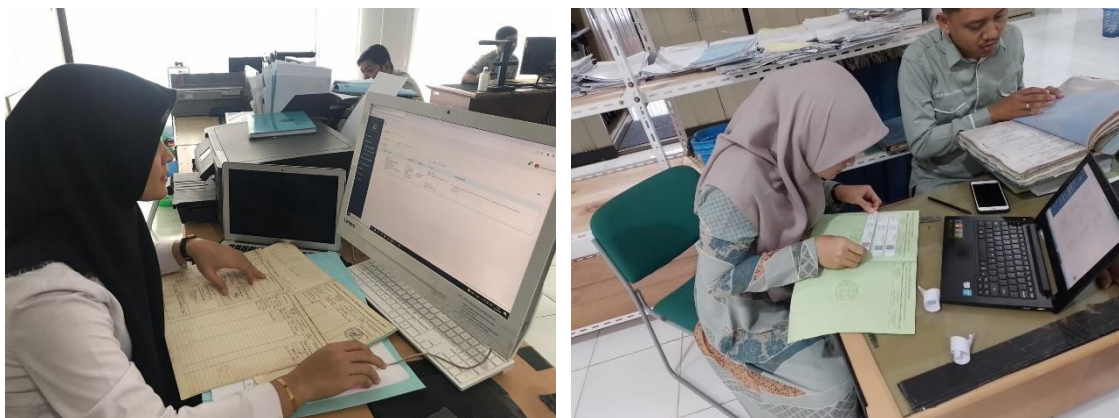
Peralihan Hak

#	Validasi	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Perubahan Data
1	✓	PENGECEKAN SERTIPIKAT Telah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.	DI 307 No. 8347 Tgl. 18/07/2016		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh ANWALLUDIN MARZA S.H. 198012072006041002	
2	✓	JUAL BELI Berdasarkan Akta Jual Beli Nomor 319/2016 Tanggal 15/08/2016 Yang Dibuat Oleh ERLINA Selaku PPAT.	DI 208 No. 5763 Tgl. 02/09/2016 DI 307 No. 10208 Tgl. 02/09/2016	RUHAMAH 01/01/1950.	Kepala Kantor Pertanahan KOTA BANDA ACEH NURJUL BAHRI S.H. 195903021983021001.	
3	✓	PENGECEKAN SERTIPIKAT Telah diperiksa dan sesuai dengan daftar pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.	DI 307 No. 10766 Tgl. 20/09/2016		An. Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh ANWALLUDIN MARZA S.H. 198012072006041002	

Manajemen Dokumen Kota Banda Aceh		Peralihan Hak	+ Catatan	Urutkan
4	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 01178/2016 Peringkat Pertama APHT PPAT ERLINA Nomor 389/2016 Tanggal 21/09/2016.	DI 208 No. 6499 Tgl. 13/10/2016 DI 307 No. 11558 Tgl. 13/10/2016	PT. BANK BTN di JAKARTA PUSAT Kepala Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh NURUL BAHRI S.H. 195903021983021001
5	✓	ROYA Berdasarkan Surat Roya Nomor 269/S/INA/CONSV/2021 Tanggal 11/05/2021 dari PT. BANK BTN SYARIAH Hak Tanggungan Nomor 01178/2016, dihapus.		Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Drs Suria Bakti M.Si 196408071986031004
6	✓	PENGECEKAN SERTIPIKAT PPAT Erlina telah minta pengecekan sertipikat	DI 307 No. 12772/2021 Tgl. 07/09/2021	Kepala Kantor Pertanahan Drs Suria Bakti M.Si 196408071986031004
7	✓	HAK TANGGUNGAN Nomor 00475/2022 Peringkat 1 APHT PPAT Erlina Nomor 286/2021 Tanggal 07/09/2021.	DI 208 No. 3387/2022 Tgl. 28/04/2022 DI 307 No. 5810/2022 Tgl. 28/04/2022	PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK di Jakarta Selatan Kepala Kantor Pertanahan Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh Drs Suria Bakti M.Si 196408071986031004



Gambar 14. Buku tanah nomor 01.01.09.06.1.02522, kec. Ulee kareng, Ie Masen Ulee Kareng, AN. Ruhamah



Gambar 15. Kegiatan Meneliti dan mencermati kembali data pertanahan pada buku tanah dan data pada Portal KKP serta memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah

Rekapitulasi Habitulasi nilai-nilai agenda II pada masa Aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan		Jumlah Penerapan / Habitulasi Nilai Rencana Aktualisasi							Jumlah	Jumlah Penerapan / Habitulasi Nilai Realisasi Aktualisasi Jumlah							Jumlah
			Ber	A	K	H	L	A	K		Ber	A	K	H	L	A	K	
1	Melakukan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah Pada Arsip	Menemui Mentor	1	1		1			1	4	1	1	1	1	1	1	1	7
		Melakukan Konsultasi dengan petugas Arsip	1	1		1			1	4	1	1	1	1	1	1	1	7
		Mencari dan mengumpulkan data buku tanah		1			1			2	1	1	1	1	1		1	6
		Melakukan Pengecekan Data Pertanahan pada Buku Tanah		1			1			2	1	1	1	1	1	1	1	7
2	Melakukan Pengecekan Data Digital Buku Tanah	Menemui Mentor	1	1		1			1	4	1	1	1	1	1	1	1	7
		Membuka Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)	1	1	1	1	1	1		6	1	1	1	1	1	1	1	7
		Meminta izin untuk meminjam akun KKP atasan		1		1	1			3	1	1	1	1	1		1	6
		Melakukan Login akun KKP		1					1	2	1	1	1	1	1	1	1	7
		Membuka Data Buku Tanah	1	1		1			1	4	1	1	1	1	1	1	1	7
		Melakukan Pengecekan Data Buku Tanah		1			1			2	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Melakukan Penyesuaian Data Fisik dan Data Digital Buku Tanah	Membuka Data Fisik dan Buku Tanah yang tidak sesuai datanya	1	1	1	1	1	1		6	1	1	1	1	1	1	1	7
		Melakukan pencatatan pada Buku Tanah atau	1	1					1	3	1	1	1	1	1	1	1	7


		Penginputan pada Portal KKP data yang tidak sesuai																
4	Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah	Meneliti dan mencermati kembali data pertanahan pada buku tanah dan data pada Portal KKP	1	1	1			1	4	1	1	1	1	1	1	1	7	
		Menemui petugas Arsip	1	1		1			1	4	1	1	1	1	1	1	1	7
		Menyimpan kembali Buku Tanah pada Arsip Pertanahan		1	1		1		1	4	1	1	1	1	1	1	1	7
	Jumlah								5 4								10 3	

1. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor


Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Cut Miftahul Jannah
 NIP : 199506072022042003
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Tidak Sesuai Data Petanahan pada Buku Tanah Fisik dengan Data Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kegiatan pertanahan (KKP)
 Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh

Kegiatan 1 : Melakukan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah pada Arsip Buku Tanah


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan Petugas Arsip 2. Mencari dan mengumpul-kan buku data buku tanah 3. Melakukan Pengecekan Data Pertanahan pada Buku Tanah ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Fisik Buku Tanah yang Belum Sesuai ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Harmonis - Loyal - Kolaboratif ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia. ✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya. 	<p>Untuk lebih teliti dalam melakukan Identifikasi Data fisik Buku tanah dengan data digital.</p>	

Kegiatan 2 : Melakukan Pengecekan Data Digital Buku Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Portal Komputerisasi Kegiatan Pertanahan (KKP) 2. Membuka Data Buku Tanah 	<p>Lihat pencatatan yang tidak sesuai, dan langsung di-sesuaikan antara-</p>	


<p>3. Melakukan Pengecekan Data Buku Tanah</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Digital Buku Tanah yang Belum Sesuai ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal - Adaptif ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia. ✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya. 	<p>fisik & digitalnya.</p>	
---	--------------------------------	--

Kegiatan 3 : Melakukan Penyesuaian Data Fisik dan Data Digital Buku Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Data Fisik dan Buku Tanah yang tidak sesuai datanya 2. Melakukan pencatatan pada Buku Tanah atau Penginput-an pada Portal KKP data yang tidak sesuai ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Fisik Buku Tanah dan Data Digital Buku Tanah yang belum Sesuai ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal - Adaptif ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia. 	<p>Lihat pada Daftar isian dari setiap pencatatan serta halaman utama buku-tanah, kemudian sesuaikan.</p>	

<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>		
---	--	--

Kegiatan 4 : Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meneliti dan mencermati kembali data pertanahan pada buku tanah dan data pada Portal KKP 2. Menyimpan kembali Buku Tanah pada Arsip Pertanahan <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Fisik Buku Tanah dan Data Digital Buku Tanah yang sudah Sesuai</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Loyal - Adaptif - Kolaboratif <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>	<p>Jika sudah sesuai antara fisik & digital buku tanah, kembalikan ke Arsip & Buat tanda terima ke petugas Arsip.</p>	

2. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach


Nama : Cut Miftahul Jannah
 NIP : 199506072022042003
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh
 Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
 Isu : Tidak Sesuai Data Petanahan pada Buku Tanah Fisik dengan Data Buku Tanah pada Portal Komputerisasi Kantor Pertanahan (KKP)
 Gagasan : Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating Data pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh

Kegiatan 1 : Melakukan Pengecekan Data Fisik Buku Tanah pada Arsip Buku Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching	Paraf /TTD Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan Petugas Arsip 2. Mencari dan mengumpulkan buku data buku tanah 3. Melakukan Pengecekan Data Pertanahan pada Buku Tanah <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Fisik Buku Tanah yang Belum Sesuai</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Harmonis - Loyal - Kolaboratif <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu</p>	<p>Sudah baik laporan minggu pertamanya. Namun tolong ditambahkan uraian tentang keterkaitan dengan agenda 2, kontribusi pada visi dan misi serta penguatan terhadap nilai-nilai organisasi. Dan juga tolong diuraikan terkait hambatan dan solusinya serta manfaat atau dampaknya. Terima kasih.</p>	<p>Tanggal 15 Juli 2022</p> <p>Melalui Media LiveChat LMS</p>	


<p>Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>			
--	--	--	--

Kegiatan 2 : Melakukan Pengecekan Data Digital Buku Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coach</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>	Paraf /TTD <i>Coach</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Portal Komputeri-sasi Kegiatan Pertanahan (KKP) 2. Membuka Data Buku Tanah 3. Melakukan Pengecekan Data Buku Tanah <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Digital Buku Tanah yang Belum Sesuai</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal - Adaptif <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi :</p>	<p>Isi laporannya sudah bagus, lanjutkan ke kegiatan selanjutnya.</p>	<p>Tanggal 19 Juli 2022</p> <p>Melalui Media Whatsapp</p>	


<p>Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>			
---	--	--	--

Kegiatan 3 : Melakukan Penyesuaian Data Fisik dan Data Digital Buku Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coach</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>	Paraf /TTD <i>Coach</i>
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Data Fisik dan Buku Tanah yang tidak sesuai datanya 2. Melakukan pencatatan pada Buku Tanah atau Penginput-an pada Portal KKP data yang tidak sesuai <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Fisik Buku Tanah dan Data Digital Buku Tanah yang belum Sesuai</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal 	<p>Isi laporannya sudah bagus, lanjutkan ke kegiatan selanjutnya.</p>	<p>Tanggal 27 Juli 2022</p> <p>Melalui Media Whatsapp</p>	

<p>- Adaptif</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>			
---	--	--	--

Kegiatan 4 : Memeriksa kesesuaian Data Fisik Buku Tanah dengan Data Digital Buku Tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching	Paraf /TTD Coach
<p>✓ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meneliti dan mencermati kembali data pertanahan pada buku tanah dan data pada Portal KKP 2. Menyimpan kembali Buku Tanah pada Arsip Pertanahan <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Data Fisik Buku Tanah dan Data Digital Buku Tanah yang sudah Sesuai</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</p>	<p>Isi laporannya sudah bagus, lanjutkan ke kegiatan selanjutnya.</p>	<p>Tanggal 01 Agustus 2022</p> <p>Melalui Media Whatsapp</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Loyal - Adaptif - Kolaboratif <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Secara langsung ikut berpartisipasi dalam mempercepat transformasi digital di lingkungan Kementerian ATR/BPN untuk mendukung visi dan misi Kementerian ATR/BPN yaitu Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi : meningkatkan kualitas data pertanahan yang dimiliki oleh Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh sehingga dapat mewujudkan nilai dari pada motto Kementerian ATR/BPN yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.</p>			
---	--	--	--

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Cut Miftahul Jannah, S.H.
NIP : 199506072022042003
Pangkat/Gol : Penata Muda/III.a
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III/a Angkatan VII Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 3 Agustus 2022

Mengetahui
Mentor


Rafdi Siddik, S.H.

Yang Menyatakan,
Peserta


Cut Miftahul Jannah, S.H.

BIODATA PENULIS



Cut Miftahul Jannah adalah Nama penulis Rancangan Aktualisasi ini. Penulis dilahirkan di Aceh Besar dari Ayah T. Zulfikar dan Ibu Nilawati, pada tanggal 7 Juni 1995. Penulis menempuh pendidikan TK Dharma Wanita Kota Jantho (Lulus Tahun 2001). Kemudian melanjutkan ke MIN 1 Kota Jantho (Lulus Tahun 2007), SMP Negeri 1 Kota Jantho (Lulus Tahun 2007) dan SMA Negeri 1 Kota Jantho (Lulus Tahun 2013), hingga akhirnya penulis melanjutkan ke jenjang S1 di Fakultas Hukum Universitas Syiah Kuala, Banda Aceh (Lulus Tahun 2017).

Setelah menamatkan pendidikan tinggi, penulis bekerja di Kantor Kejaksaan Negeri di Kabupaten Aceh Besar pada tahun 2017-2018. Kemudian penulis pindah ke Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Aceh Besar pada tahun 2018-2020.

Hingga Kini, penulis sedang berstatus sebagai CPNS di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, satuan kerja Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh. Penulis ditempatkan di seksi 2 yaitu Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran.

Alhamdulillah dengan ketekunan dan motivasi tinggi, penulis telah berhasil menyelesaikan rancangan aktualisasi ini sebagai syarat kelulusan Pelatihan Dasar CPNS 2022 Kementerian ATR/BPN. Semoga dengan penulisan rancangan aktualisasi ini, penulis mampu memberikan kontribusi positif kepada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh.

Akhir kata, penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya rancangan aktualisasi ini yang berjudul, **“Peningkatan Kualitas Data Pertanahan melalui Updating pada Kantor Pertanahan Kota Banda Aceh”**.

