



LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS

BerAKHLAK

JUDUL

Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid

Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai-

Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya

Disusun Oleh :

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.

NIP : 19940916 202204 1001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN V

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/

BADAN PERTANAHAN NASIONAL

TAHUN 2022



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang I Angkatan V :

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.

NIP : 19940916 202204 1001

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

Satuan / Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa, tanggal 15 Agustus 2022

Menyetujui :

Bogor, 15 Agustus 2022

COACH



Akhmad Misbakhul Munir, S.T.,M.Sc.

NIP. 19860324 200912 1 004

Palangka Raya, 15 Agustus 2022

MENTOR

Heri Paskarianto, S.ST., M.A.P.

NIP. 19800406 199903 1002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas berkat, rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul "Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai Kota Palangka Raya".

Laporan aktualisasi ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan V Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Mengingat kemampuan dan pengalaman penulis yang masih terbatas, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan ini, baik dari segi substansi maupun sistematika penyajiannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan lebih lanjut.

Laporan aktualisasi ini dapat diselesaikan semata karena penulis menerima banyak bantuan dan dukungan. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Ir. Y. Budhy Sutrisno selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya;
2. Bapak Heri Paskarianto, S.ST., M.A.P. selaku Mentor penulis dan Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya;
3. Bapak Akhmad Misbakhul Munir, S.T., M.Sc selaku *Coach* penulis pada Penyusunan dan Pelaksanaan Aktualisasi;
4. Bapak Ichsan Wibawa, S.Kom., M.Eng., M.T. Penguji Laporan Aktualisasi;
5. Ibu Nunung Nurhidayah, S.Pd., M.A.P., Bapak Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P., dan Bapak Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si, selaku tutor penulis selama pelaksanaan *distance learning* Pelatihan Dasar CPNS;
6. Kedua Orang Tua yang telah memberikan doa dan dukungan selama proses penyusunan Aktualisasi;
7. Seluruh staf dan pegawai di lingkungan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya;

8. Semua pihak yang membantu penulis dalam pembelajaran pelatihan dasar serta penulisan aktualisasi ini, yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis.

Semoga penulisan laporan aktualisasi ini dapat dilaksanakan sehingga dapat memberikan manfaat bagi unit kerja, terlebih lagi masyarakat. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 15 Agustus 2022

Penulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of a tall, narrow vertical stroke on the left, a horizontal stroke across the middle, and a horizontal stroke at the bottom with a small loop on the right side.

Fajar Amarul Fattah, S.T.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR TABEL.....	6
DAFTAR GAMBAR	7
DAFTAR LAMPIRAN.....	8
BAB I PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang	9
B. Tujuan Organisasi	10
C. Tugas dan Fungsi	12
D. Struktur Ogranisasi	13
E. Program dan Kegiatan Saat Ini	15
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	16
A. Identifikasi Isu.....	16
B. Pemilihan Isu.....	20
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu	23
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	25
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	31
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	33
A. Role Model.....	33
B. Realisasi Aktualisasi	34
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi	44
D. Tindak Lanjut.....	45
BAB IV PENUTUP	47
A. Kesimpulan	47
B. Rekomendasi	48
DAFTAR PUSTAKA	49
BIODATA PENULIS	116

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Skala dan Keterangan Penilaian Teknik Tapisan Isu USG.....	21
Tabel 2. 2 Penilaian Penapisan Isu USG.....	21
Tabel 2. 3 Alternatif Pemecahan Isu	23
Tabel 2. 4 Skala dan Keterangan Penilaian Alternatif Gagasan.	24
Tabel 2. 5 Penilaian Alternatif Gagasan Penyelesaian Isu.....	25
Tabel 2. 6 Matrik Aktualisasi.....	26
Tabel 2. 7 Jadwal Perencanaan Kegiatan Aktualisasi.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya	14
Gambar 2. 1 Data dan Fakta Bidang Tanah Belum Valid di Kelurahan Langkai. 17	
Gambar 2. 2 Data dan Fakta Bidang Tanah Belum Valid di Kelurahan Langkai. 19	
Gambar 2. 3 Lemari Penyimpanan Peta Analog.....	20
Gambar 2. 4 Sistem Berfikir Mind Mapping Isu Utama.....	22
Gambar 3. 1 Field Atribut Lengkap Data Shapefile Hasil Join.	34
Gambar 3. 2 Hasil Identifikasi Error Pada Data Persil Langkai.	35
Gambar 3. 3 Hasil Inspeksi Error Dari Data Persil Langkai.....	36
Gambar 3. 4 Proses Perbaikan Tumpang Tindih Data Bidang Tanah Yang Memerlukan Tindakan Perbaikan Rotasi Bidnag Tanah.	37
Gambar 3. 5 Proses Pemetaan Ulang Bidang Tanah Hasil Perbaikan Data.....	38
Gambar 3. 6 Proses Layout Hasil Perbaikan Bidang Tanah Kelurahan Langkai. 39	

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I Laporan Minggu I	51
LAMPIRAN II Laporan Minggu II.....	61
LAMPIRAN III Laporan Minggu III.....	74
LAMPIRAN IV Laporan Minggu IV	87
LAMPIRAN V Peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Belum Valid Kelurahan Langkai.....	106
LAMPIRAN VI Peta Inspeksi Kesalahan Sebelum Perbaikan Data	108
LAMPIRAN VII Peta Inspeksi Kesalahan Sesudah Perbaikan Data	110
LAMPIRAN VIII Rencana Tindak Lanjut dan Surat Pernyataan	112

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, khususnya dalam Pasal 63 ayat (3) dan ayat (4) mengatur bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil diwajibkan untuk menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses pendidikan dan pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Dalam pelaksanaannya, Calon Pegawai Negeri Sipil dibekali dengan pembelajaran mengenai nilai-nilai dasar dan konsep wawasan kebangsaan, bela negara, berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif. Sebagai pegangan dalam pelaksanaan fungsi dan perannya, Aparatur Sipil Negara dibekali dengan konsep dan implementasi mengenai manajemen ASN, smart ASN, dan *whole of government*.

Lebih lanjut sebagai sarana implementasi segala nilai-nilai dasar dan konsep yang sudah menjadi bekal para Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut, setiap Calon Pegawai Negeri Sipil sebagai peserta pelatihan dituntut untuk mampu mengaktualisasikan substansi materi pembelajaran yang telah dipelajari melalui proses pembiasaan diri yang difasilitasi dalam pembelajaran agenda Habituaasi. Pembelajaran agenda Habituaasi memfasilitasi peserta melakukan kegiatan pembelajaran aktualisasi mata-mata pelatihan yang sebelumnya telah dibekali kepada para peserta pelatihan tersebut. Pengalaman belajar pada agenda habituaasi dirancang agar peserta dapat mengimplementasikan substansi mata pelatihan dalam proses aktualisasi di tempat kerja. Aktualisasi terdiri dari kegiatan-kegiatan seperti penyusunan laporan aktualisasi, pembimbingan pembelajaran aktualisasi, pelaksanaan seminar laporan aktualisasi, pelaksanaan aktualisasi di tempat kerja, penyusunan laporan aktualisasi, penyiapan rencana presentasi laporan pelaksanaan aktualisasi, serta pelaksanaan seminar aktualisasi.

Berdasarkan data yang telah dikumpulkan oleh penulis sebelumnya, maka ditemukan beberapa isu yang menjadi permasalahan di satuan kerja pada Seksi

Survei dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya, antara lain : belum optimalnya perbaikan data bidang tanah terpetakan tidak valid karena tumpang tindih, belum optimalnya perbaikan data bidang tanah terpetakan tidak valid karena anomali luas, dan belum optimalnya pengelolaan peta analog. Berdasarkan ketiga isu yang tersebut, telah diperoleh data dan fakta pendukung untuk proses lebih lanjut kedalam rancangan aktualiasasi, tulisan ini dibuat untuk dapat lebih lanjut menjabarkan isu-isu tersebut, memilih isu prioritas di antaranya, yang dalam tulisan ini mengangkat isu mengenai belum optimalnya perbaikan data bidang tanah terpetakan tidak valid karena tumpang tindih, serta memunculkan gagasan yang dapat menyelesaikan isu tersebut, yang dapat benar-benar dilaksanakan pada masa aktualiasasi penulis sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

B. Tujuan Organisasi

Menurut Pasal 4 Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, diatur bahwa, “Kementerian Agraria dan Tata Ruang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.” Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, dalam Pasal 5 Perpres nomor 24 tahun 2020 mengatur bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi-fungsi, yang salah satunya adalah terkait perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, penetapan hak dan pendaftaran tanah, penataan agraria, pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan, pengendalian dan penertiban tanah dan ruang, serta penanganan sengketa dan konflik pertanahan. Lebih lanjut dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam pembangunan nasional, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional telah menyusun Rencana Strategis dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.

Dalam Peraturan Menteri Nomor 27 Tahun 2020 telah ditetapkan visi, misi, dan tujuan Kementerian untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden

yang tertuang dalam RPJMN. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.” Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui dua misi sebagai berikut: Pertama, menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan dan kedua, menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Misi pertama, yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan, dilaksanakan untuk mencapai dua tujuan strategis, yaitu Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat dan Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup Berkelanjutan. Sedangkan misi kedua, yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia, dilaksanakan untuk mencapai tujuan strategis, yaitu Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Berdasarkan data dari Sistem Informasi Pertanahan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yaitu GeoKKP, belum seluruh bidang tanah tervalidasi baik secara fisik maupun yuridis. Saat ini masih terdapat lebih dari 30% sertipikat yang perlu divalidasi dan dilengkapi informasi untuk tujuan multiguna. Prasyarat utama untuk mencapai tata kelola pertanahan yang unggul adalah tersedianya kadaster (data mengenai representasi bidang tanah atau ruang berikut informasi terkait penguasaan dan penggunaannya) dan infrastruktur informasi pertanahan. Tata kelola pertanahan yang baik mensyaratkan tersedianya informasi geospasial tematik pertanahan dan ruang multiguna, yang siap untuk mendukung fungsi administrasi pertanahan dan penataan ruang untuk mendukung tata kelola pertanahan yang baik dan tujuan pembangunan berkelanjutan.

Oleh karena itu perbaikan validasi bidang tanah menjadi fokus utama rancangan aktualisasi penulis, serta pembuatan skema perbaikan data bidang tanah belum valid dengan memanfaatkan perangkat lunak *ArcGIS Trial* diharapkan

dapat berdampak pada percepatan tercapainya tata kelola pertanahan yang baik dan tujuan pembangunan berkelanjutan.

C. Tugas dan Fungsi

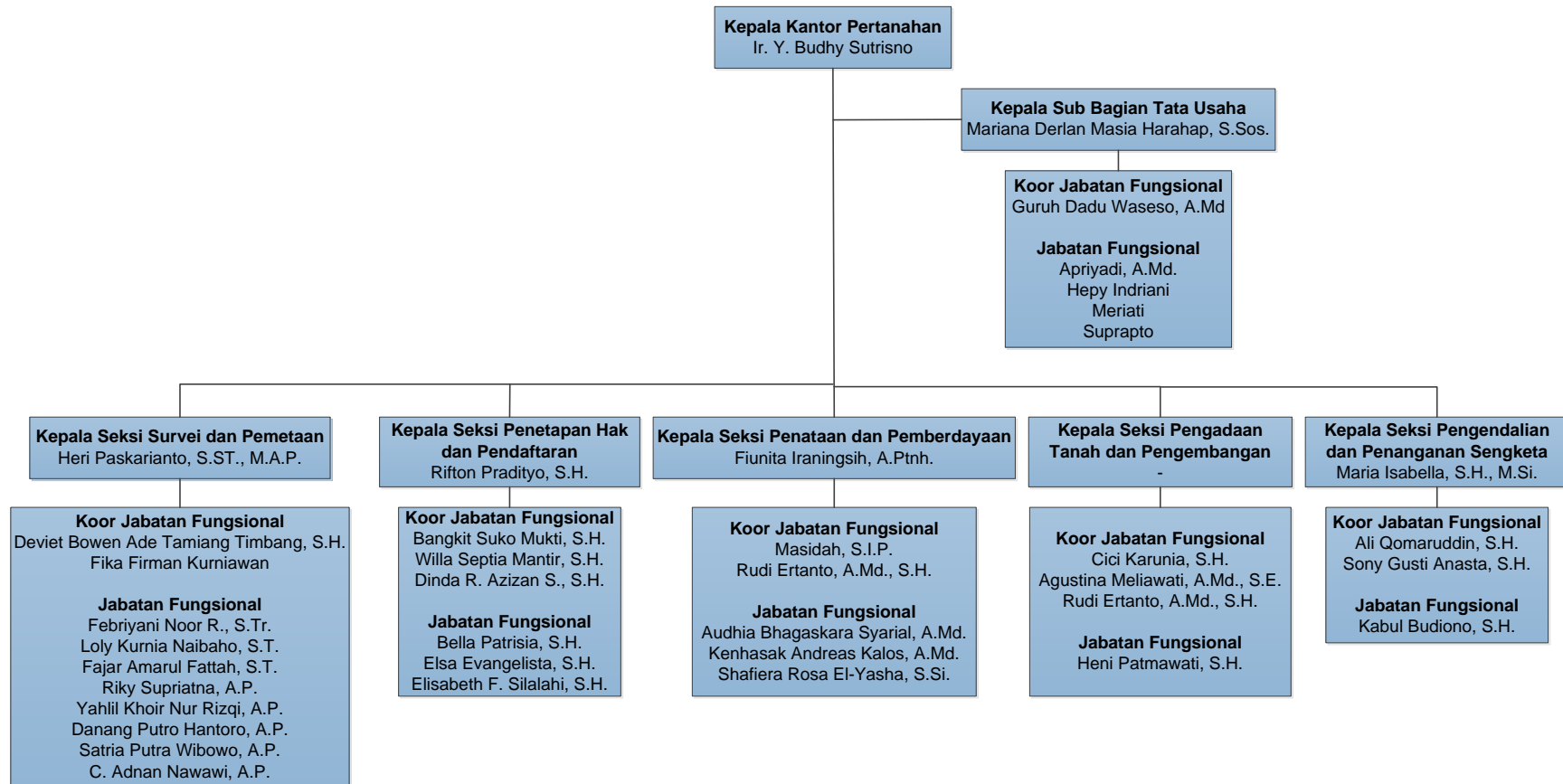
Penulis akan melaksanakan aktualisasi sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil dengan jabatan Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya. Berdasarkan Pasal 12 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Aparatur Sipil Negara berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktek korupsi, kolusi, dan nepotisme. Untuk menjalankan tugas tersebut, Pasal 11 UU nomor 5 tahun 2014, Pegawai ASN bertugas untuk melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas dan mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Terkait dengan unit kerja penempatan penulis, yaitu di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya sebagaimana diatur dalam pasal 25 Bab II Bagian ke Keempat Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah BPN dan Kantor Pertanahan, Seksi Survei dan Pemetaan mempunyai tugas melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional dan pengukuran batas administrasi dan Kawasan, pengukuran dan pemetaan dasar, survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang serta pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi.

Perbaikan bidang tanah belum valid diharapkan dapat menunjang salah satu tugas seksi survei dan pemetaan, yaitu melaksanakan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang, dengan validnya data bidang tanah yang ada akan meminimalisir permasalahan pengelolaan pertanahan dikemudian hari dari produk-produk kegiatan pengukuran dan pemetaan bidang dan ruang yang baru.

D. Struktur Ogranisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, dalam Pasal 19 diatur bahwa, “Kantor Pertanahan adalah instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional. Kantor Pertanahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang bersangkutan, yang diatur dalam Pasal 20.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya

E. Program dan Kegiatan Saat Ini

Berdasarkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) REVISI-4 T.A. 2022, Seksi Survei dan Pemetaan Pertanahan Kota Palangka Raya pada Tahun Anggaran 2022 memiliki Program Kerja sebagai berikut :

1. Peta Tematik Pertanahan dan Ruang Kategori III Penyusunan Bahan Dan Pembuatan Peta Kerja dengan target 2000 bidang.
2. Layanan Pengembalian Batas Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha (Kantah) dengan target 500 bidang.
3. Layanan Pengukuran Bidang Tanah Luas Kurang dari 10 Ha (Kantah) dengan target 4500 bidang.
4. PBT K4 PTSL ASN Kategori 3 Data Fisik (Pengukuran) dengan target 490 bidang.

Kegiatan perbaikan data bidang tanah terpetakan belum valid pada laporan aktualisasi ini adalah sebagai penunjang pelaksanaan keempat program kerja pada Seksi Survei dan Pemetaan Pertanahan Kota Palangka Raya, yaitu sebagai fungsi kontrol untuk menghindari resiko munculnya permasalahan pertanahan baru dari produk program kerja tersebut.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Pegawai ASN berkedudukan sebagai aparatur negara yang menjalankan kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah serta harus bebas dari pengaruh dan intervensi semua golongan dan partai politik, hal ini dimaksudkan untuk menjamin keutuhan, kekompakan dan persatuan ASN, serta dapat memusatkan segala perhatian, pikiran, dan tenaga pada tugas yang dibebankan kepadanya. ASN berfungsi, bertugas dan berperan untuk memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas. Pelayanan publik merupakan kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan bagi setiap warganegara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dengan tujuan kepuasan pelanggan, oleh karena itu ASN dituntut untuk profesional dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Dalam menjalankan tugasnya ASN memiliki dua koridor pedoman, yaitu : hak dan kewajiban, serta kode etik dan kode perilaku yang dijelaskan dari salah satu poin dari masing-masing koridor. Kewajiban seorang ASN adalah menunjukkan integritas dan keteladanan dalam sikap, perilaku, ucapan dan tindakan kepada setiap orang, baik di dalam maupun di luar kedinasan. Kemudian, kode etik seorang ASN adalah memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan.

Berdasarkan poin penting menunjukkan integritas dan keteladanan, serta memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan, menjadi dasar penulis dalam mengidentifikasi isu aktual permasalahan yang terjadi di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya, khususnya pada Seksi Survei dan Pemetaan yang selanjutnya dituangkan kedalam rancangan aktualisasi, diantaranya :

1. Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih

Tumpang tindih atau *overlap* adalah bertampalan nya sebagian atau keseluruhan dua objek bidang tanah atau lebih yang disebabkan oleh

berbagai macam faktor yang selanjutnya perlu dilakukan perbaikan data. Data bidang tanah tidak valid karena tumpang tindih pada peta pendaftaran dapat menimbulkan kesalahpahaman dalam penggunaan data oleh para pengguna data (*user*), kesalahpahaman tersebut apabila tidak segera diselesaikan akan terus mendorong terbentuknya stigma negatif bahwa posisi bidang tanah terdaftar yang ada di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya dapat berpindah-pindah, sehingga BPN dianggap dapat menerbitkan sertipikat secara spontan tanpa melalui proses yang sesuai dengan prosedur.

Tumpang tindih bidang tanah dapat disebabkan oleh tiga hal, yaitu : belum terpetakannya bidang tanah sertipikat lama yang terdaftar dalam kualitas data 4, 5, dan 6, kesalahan posisi pemetaan bidang tanah, dan sengketa permasalahan bidang tanah. Jumlah volume data bidang tanah yang besar memerlukan suatu skema yang ringkas, menyeluruh, dan tepat guna, serta memanfaatkan perangkat lunak yang mendukung dalam pemrosesannya. Hal inilah yang mendorong perlunya dibuat sebuah skema identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah yang kemudian hasilnya menjadi target perbaikan data bidang tanah terpetakan tidak valid karena tumpang tindih, juga sebagai wujud pelaksanaan kewajiban seorang ASN dalam melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab. Berikut ini disajikan data dan fakta terkait bidang tanah belum valid di Kelurahan Langkai:

No.	Wilyah	Luas Wilayah	Jumlah Petak	Luas Petak	Luas Petak Valid	Jumlah Petak	Luas Petak	Jumlah Petak	Luas Petak	Luas Petak	% Luas Petak Valid	% Luas Petak Valid	% Luas Petak Valid	% Luas Petak Valid	Jumlah Petak	Luas Petak	Luas Petak
1	Kelurahan PALANGKA RAYA Rinc. Kelurahan Langkai	2.024.941,925	21	2.128.888	88.947,963	1	176.838	24	19	24	4%	100%	100%	0	0	0	0
2	Kelurahan PRINGGADI Rinc. Pringadi	8.908.822	8.908	8.908.822	8.908.822	8.908	8.908.822	8.908	8.908	8.908	100%	100%	100%	0	0	0	0
3	Kelurahan PRINGADI Rinc. Pringadi	8.974.380	92.171	9.066.551	8.287.096	5.227	8.989.289	91.953	92.249	12.268	58%	100%	100%	0	0	0	0
4	Kelurahan PRINGADI Rinc. Pringadi	2.046.716	98.408	2.145.124	8.158.329	811	833.768	14.028	15.988	13.843	99%	100%	100%	0	0	0	0
5	Kelurahan PRINGADI Rinc. Pringadi	1.962.247	2.288	1.964.535	3.154.328	327	1.878.201	2.048	1.887	883	95%	100%	100%	0	122	9.588.885	0
6	Kelurahan TUNGKAL PRINGADI Rinc. Pringadi	48.028.475	2.165	48.030.640	3.889.486	327	388.844	2.088	2.088	1.883	99%	100%	100%	0	0	0	0
7	Kelurahan TUNGKAL PRINGADI Rinc. Pringadi	33.272.834	888	33.275.022	38.889.132	4	4.208	588	888	528	100%	100%	100%	0	0	0	19.982.337

Gambar 2. 1 Data dan Fakta Bidang Tanah Belum Valid di Kelurahan Langkai.

2. Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Anomali Luas

Anomali adalah istilah umum yang merujuk kepada keadaan penyimpangan atau keanehan yang terjadi atau dengan kata lain tidak seperti biasanya, dalam hal ini yang dimaksud dengan anomali adalah perbedaan antara nilai luas tertulis bidang tanah pada surat ukur dengan nilai luas terpetakan bidang tanah pada peta pendaftaran, yang seharusnya apabila tidak terdapat anomali kedua nilai tersebut sama. Data bidang tanah tidak valid karena anomali luas pada peta pendaftaran dapat menimbulkan kesalahpahaman dalam penggunaan data oleh para pengguna data (*user*), kesalahpahaman yang dimaksud adalah munculnya stigma bahwa ukuran bidang tanah terdaftar yang ada di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya dapat berubah-ubah, sehingga data yang ada di BPN dianggap tidak valid, hal ini juga menghambat ketika proses pengecekan sertipikat untuk keperluan roya, balik nama, dan lain-lain.

Anomali luas disebabkan oleh kesalahan pemetaan bidang tanah pada peta pendaftaran. Jumlah volume data bidang tanah yang besar memerlukan suatu skema yang ringkas, menyeluruh, dan tepat guna, serta perangkat lunak yang mendukung dalam pemrosesannya. Hal inilah yang mendorong perlunya dibuat sebuah skema identifikasi bidang tanah dengan anomali luas yang kemudian hasilnya menjadi target perbaikan data, juga sebagai wujud pelaksanaan kewajiban seorang ASN dalam melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab. Berikut ini disajikan data dan fakta terkait bidang tanah belum valid di Kelurahan Langkai:

Link: rekapitulasi, silahkan memilih dari periode berikut

Tahun: 2022 Bulan: April

Tanggal perhitungan 21/06/2022 01:38:25 WIB

Data Lelang Kota Palangka Raya

No.	Wilayah	Luas Wilayah	Jumlah Perak	Luas Perak Valid	Jumlah KWAAS	Luas KWAAS	Jumlah BT Valid	Berkas BT	% BT Valid	% Luas Perak Valid	% Berkas BT	% Nilai Dana Lelang	Dokumen Dana Lelang	Jumlah Perak Dikawatir	Luas Perak Dikawatir
1	Kelurahan PALANGKA RAYA Kec. Kabanthen Tengah	2.04.001.525	21	17.704.469	40.542.003	5	179.800	24	100%	100%	100%	100%	0	0	
2	Kelurahan PRAMADIT Kec. Kabanthen Tengah	0.796.627	9.939	9.149.929	8.492.412	2.893	8.899.948	8.233	8.813	7.468	92,15	92,15	0	0	
3	Kelurahan LANGKAP Kec. PRAMADIT	8.870.368	12.177	1.114.876	4.341.886	3.737	3.868.288	10.522	12.762	12.768	84,41	91,16	0	0	
4	Kelurahan PRAMADIT Kec. PRAMADIT	23.962.739	16.400	1.712.482	3.768.238	334	337.139	10.670	10.939	11.447	93,96	96,76	0	0	
5	Kelurahan PRAMADIT Kec. PRAMADIT	7.982.307	2.360	1.741.463	3.744.136	177	178.968	1.846	1.997	89,12	90,90	97,20	0	0	
6	Kelurahan LANGKAP Kec. PRAMADIT	48.279.875	1.768	2.486.549	1.523.438	121	268.948	2.759	2.834	1.033	64,41	7,54	0	0	
7	Kelurahan LANGKAP Kec. PRAMADIT	22.270.394	884	17.397.828	28.448.122	4	4.206	348	489	125	10,41	96,76	0	26	

Gambar 2. 2 Data dan Fakta Bidang Tanah Belum Valid di Kelurahan Langkai.

3. Belum Optimalnya Pengelolaan Peta Analog

Sebelum dikembangkannya peta pendaftaran berbasis online pada aplikasi KKP Web, data bidang tanah disajikan dalam bentuk analog berupa peta dengan skala, peta tersebut digunakan sebagai dasar petugas pemetaan dalam melakukan pengecekan tumpang tindih sebelum dilakukan pemetaan bidang tanah, hal ini merupakan salah satu wujud kehati-hatian dalam bekerja. Dengan tidak terkelolanya peta analog dengan baik, akan mengurangi kehati-hatian dalam bekerja dan meningkatkan resiko tumpang tindih bidang tanah. Untuk memudahkan penggunaannya, peta analog perlu dilakukan pengelolaan yang terdiri dari kegiatan penyimpanan, pendataan, dan pemanfaatan, kehati-hatian dalam bekerja merupakan wujud sikap ASN dalam menunjukkan integritas dan keteladanan dalam sikap, perilaku, ucapan dan tindakan kepada setiap orang, baik di dalam maupun di luar kedinasan dalam bertugas.

Berdasarkan fungsinya, peta analog dibedakan menjadi berbagai jenis peta, yaitu : Peta Dasar, Peta Pendaftaran, Peta Situasi, Peta Situasi Kasar, dan Peta Batas Administrasi, berikut ini disajikan data dan fakta terkait belum optimalnya pengelolaan peta analog di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya.



Gambar 2. 3 Lemari Penyimpanan Peta Analog.

B. Pemilihan Isu

Setelah memahami berbagai isu kritis yang dikemukakan di atas, maka selanjutnya penulis melakukan analisis untuk bagaimana memahami isu tersebut secara utuh dan kemudian dengan menggunakan kemampuan berpikir konseptual dicarikan alternatif jalan keluar pemecahan isu. Dari ketiga isu sebagaimana yang telah penulis sampaikan pada sub-bab sebelumnya, akan dipilih salah satu isu untuk dijadikan sebagai *core issue* yang akan diangkat untuk rancangan aktualisasi. *Core issue* yang dipilih diharapkan merupakan isu yang berkualitas dan bersifat aktual untuk diangkat, pemilihan isu akan dilakukan menggunakan alat bantu penetapan kriteria kualitas isu, yang dalam hal ini menggunakan salah satu teknik tapisan isu, yaitu USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Pada teknik tapisan isu USG, setiap isu diberikan rentang penilaian dengan skala (1- 5) pada masing-masing kriteria.

1. *Urgency* : seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.
2. *Seriousness* : seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul jika isu tersebut tidak dipecahkan.
3. *Growth* : seberapa besar kemungkinan isu tersebut berkembang jika tidak ditangani sebagaimana mestinya.

Tabel 2. 1 Skala dan Keterangan Penilaian Teknik Tapisan Isu USG.

Nilai	Urgency (U)	Seriousness (S)	Growth (G)
5	Sangat Urgent	Sangat serius	Harus ditangani segera
4	Urgent	Serius	Toleransi waktu singkat
3	Cukup Urgent	Cukup serius	Toleransi waktu cukup lama
2	Kurang Urgent	Kurang serius	Toleransi waktu lama
1	Tidak Urgent	Tidak serius	Toleransi waktu sangat lama

Dengan mendasarkan pada alasan-alasan tertentu yang dapat ditemukan di unit kerja dari beberapa pendapat penilai pada masing-masing kriteria untuk penapisan isunya dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2. 2 Penilaian Penapisan Isu USG.

No.	Isu	Penilai	Nilai			Total	Tingkat				
			U	S	G						
1	Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih	Mentor	5	4.667	3	3.667	2	3.667	12	I	
		Rekan Kerja Senior	5		4						
		Penulis	4		4						4
		Mentor	3		5						5
2	Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Anomali Luas	Rekan Kerja Senior	4	3.667	4	4	4	4	11.667	II	
		Penulis	4	3	3						
		Mentor	5	3	4						
3	Belum Optimalnya Pengelolaan Peta Analog	Rekan Kerja Senior	4	4	3	2.667	5	4	10.667	III	
		Penulis	3	2	3						
		Mentor	5	3	4						

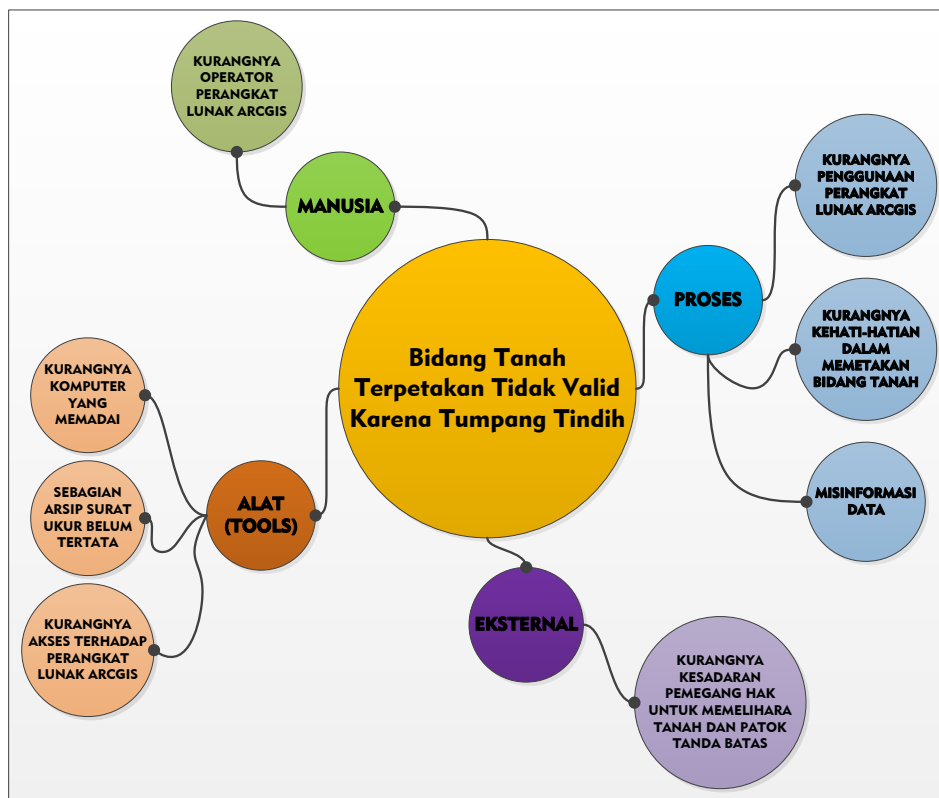
Berdasarkan penapisan isu dengan menggunakan metode USG, maka terpilih isu utama untuk diangkat dalam aktualisasi, yaitu “Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih”. Beberapa alasan yang mendasari terpilihnya isu tersebut terkait dengan kriteria penilaian metode USG antara lain :

1. *Urgency*, isu tersebut mendesak untuk dibahas karena apabila dilihat dari capaian persen luas persil valid di Kelurahan Langkai yaitu 47,89 % dari 100 %.
2. *Seriousness*, isu tersebut memiliki akibat yang serius apabila tidak ditangani, yaitu dapat menyebabkan kesalahpahaman bagi para pengguna

data (*user*), serta bidang tanah tidak valid juga sedikit banyak menjadi sumber permasalahan pertanahan di Kelurahan Langkai.

3. *Growth*, tumpang tindihnya bidang tanah pada peta pendaftaran berakibat pada terbentuknya isu yang beredar di masyarakat bahwa bidang tanah terdaftar pada Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya posisinya dapat berpindah-pindah, kesalahpahaman inilah yang menjadi pokok pemikiran penulis.

Dari sejumlah isu yang telah dianalisis dengan teknik tapisan, selanjutnya dilakukan analisis secara mendalam isu yang telah memenuhi kriteria USG dengan menggunakan alat bantu teknik berpikir kritis, menggunakan sistem berpikir *mind mapping* untuk menggambarkan akar dari isu atau permasalahan, aktor dan peran aktor, dan alternatif pemecahan isu yang akan diusulkan, yang disajikan sebagai berikut:



Gambar 2. 4 Sistem Berfikir Mind Mapping Isu Utama

Dari hasil analisis menggunakan sistem berpikir *mind mapping* diketahui akar dari isu atau permasalahan, aktor dan peran aktor, dan alternatif pemecahan isu yang akan diusulkan, yang disajikan sebagai berikut:

Tabel 2. 3 Alternatif Pemecahan Isu

No	Penyebab	Solusi	Keterangan
1	Alat (Tools): Sistem yang belum memadai	Memberikan informasi terkait penggunaan perangkat lunak untuk meningkatkan kemampuan kinerja perangkat yang ada sehingga dapat digunakan	Agar tersedianya perangkat komputer yang dapat digunakan untuk mengoperasikan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i>
2	Manusia: Kurangnya SDM yang menguasai pengoperasian perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i>	Melakukan koordinasi dan komunikasi terkait pentingnya pelatihan penggunaan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i>	Agar tersedianya operator perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i> untuk membantu meningkatkan kinerja
3	Proses: Kurangnya inovasi, koordinasi, dan kehati-hatian dalam bekerja	Melakukan koordinasi dan komunikasi terkait pentingnya berhati-hati dalam memetakan bidang tanah, serta manfaat penggunaan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i> untuk menunjang penyelesaian pekerjaan	Agar dilakukannya penggunaan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i> dalam memudahkan pelaksanaan pekerjaan dengan volume data yang besar
4	Faktor eksternal: Kurangnya kesadaran pemegang hak untuk memelihara tanah dan patok tanda batas	Melakukan edukasi dengan memanfaatkan media sosial, poster, himbuan dan lain-lain terkait pentingnya memelihara tanah dan patok tanda batas	Agar terwujudnya upaya meminimalisir sengketa permasalahan pengelolaan pertanahan

Diketahui bahwa akar permasalahannya adalah pada proses yaitu kurangnya inovasi, koordinasi, dan kehati-hatian dalam bekerja, sehingga perlu dilakukan koordinasi dan komunikasi terkait pentingnya berhati-hati dalam memetakan bidang tanah, serta manfaat penggunaan perangkat lunak *ArcGIS Trial* untuk menunjang penyelesaian pekerjaan agar memudahkan pelaksanaan pekerjaan dengan volume data yang besar.

C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Berdasarkan isu “Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih”, maka perlu dilakukan kegiatan penyelesaian untuk mengatasi permasalahan yang terjadi antara lain:

1. Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.
2. Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai satu persatu kasus.

3. Menunggu laporan dari pengguna data (*user*) terkait tumpang tindih bidang tanah.

Untuk menentukan gagasan isu, dipergunakan Teori Tapisan *Mc Namara*. Tapisan ini digunakan untuk melihat derajat kemungkinan implementasi dari setiap strategi yang dihasilkan. Indikator yang dipakai adalah tingkat efektivitas, tingkat efisien dan tingkat kemudahan.

1. Efektivitas : hubungan antara output dan tujuan atau dapat juga dikatakan merupakan ukuran beberapa jauh tingkat output, kebijakan, dan prosedur dari organisasi;
2. Efisiensi : penggunaan sumber daya seperti biaya, waktu, dan usaha atau tenaga untuk mencapai tujuan dalam melakukan suatu kegiatan;
3. Kemudahan : tingkat kemudahan dari gagasan yang telah dikemukakan

Tabel 2. 4 Skala dan Keterangan Penilaian Alternatif Gagasan.

Nilai	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan
5	Sangat efektif	Sangat efisien	Sangat mudah
4	Efektif	Efisien	Mudah
3	Cukup efektif	Cukup efisien	Cukup mudah
2	Kurang efektif	Kurang efisien	Sulit
1	Tidak efektif	Tidak efisien	Sangat sulit

Tabel 2. 5 Penilaian Alternatif Gagasan Penyelesaian Isu.

No	Identifikasi Isu	Penilai	Kriteria			Total	Tingkat
			Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan		
1	Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i>	Mentor	5	4	3	37	I
		Rekan Kerja Senior	5	4	2		
		Penulis	5	5	4		
2	Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai satu persatu kasus	Mentor	1	2	2	17	II
		Rekan Kerja Senior	2	2	2		
		Penulis	2	2	2		
3	Menunggu laporan dari pengguna data (<i>user</i>) terkait tumpang tindih bidang tanah	Mentor	1	1	1	12	III
		Rekan Kerja Senior	1	2	2		
		Penulis	1	2	1		

Pada penyelesaian isu “Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih”, maka uncul gagasan utama, yaitu Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Agar rancangan aktualisasi ini dalam prosesnya dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan *output* yang dapat dipertanggung jawabkan, diperlukan penerapan nilai-nilai yang terkandung dalam materi pelatihan dasar CPNS, seperti Nilai BerAKHLAK, Manajemen ASN, Smart ASN, dan *Whole of Government*. Kegiatan dalam proses aktualisasi, *output* dan keterkaitannya terhadap substansi mata pelatihan, visi-misi organisasi, dan penguatan nilai organisasi, lebih lanjut dituliskan dalam matriks aktualisasi dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2. 6 Matrik Aktualisasi.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.	<p>1) Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data.</p> <p>2) Melakukan pengunduhan data bidang tanah terpetakan pada peta pendaftaran di Kelurahan Langkai.</p> <p>3) Melakukan pengunduhan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di kelurahan Langkai.</p> <p>4) Melakukan penggabungan data bidang tanah dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur “<i>Join and Relates</i>” menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut.</p> <p>5) Melakukan ekspor data <i>shapefile</i> dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik.</p>	<p><i>Shapefile</i> Bidang Tanah Kelurahan Langkai dengan atribut lengkap berisi informasi NIB, Nomor Hak, Nomor Surat Ukur, dan lain-lain.</p>	<p>Saya akan mengawali kegiatan ini dengan berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan dan izin terkait kebutuhan data dengan sikap sopan dan penampilan rapi sebagai wujud aktualisasi dari nilai Kolaboratif dan Harmonis. Kemudian mengunduh dan menggunakan data bidang tanah terpetakan dan kualitas data 1,2, dan 3 pada Kelurahan Langkai secara menyeluruh, detail, akurat, dan bertanggung jawab sebagai wujud aktualisasi dari nilai Akuntabel dan Kompeten. Selanjutnya adalah menggabungkan dan mengekspor data dengan volume besar menggunakan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i> untuk memudahkan</p>	<p>Dengan melakukan inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p>	<p>Inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai bertujuan sebagai langkah awal untuk memahami permasalahan pengelolaan pertanahan di Kelurahan Langkai, yang selama ini data dianggap tidak valid dan benar. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.</p>

				pekerjaan sebagai wujud aktualisasi dari nilai Adaptif .		
2	Identifikasi Tumpang Tindih Bidang Tanah Pada Kelurahan Langkai.	<p>1) Mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur <i>topology</i>, menggunakan aturan "<i>must not overlap</i>", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam file feature dataset yang ada pada file <i>geodatabase</i>. Oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan <i>file geodatabase</i> beserta feature dataset didalamnya.</p> <p>2) Membuat file <i>feature class</i> dan <i>topology</i> didalam <i>feature dataset</i> yang sudah ada. Selanjutnya pada file <i>feature class</i> dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi tumpang tindih, kemudian membuat file <i>topology</i> yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu "<i>must not overlap</i>" dan dilakukan <i>validate</i> untuk</p>	<i>Shapefile</i> dengan tipe fitur poligon yang berisi kesalahan (<i>error</i>) menandai tumpang tindih antar bidang tanah.	<p>Selanjutnya adalah melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah secara menyeluruh, detail, akurat, dan bertanggung jawab, serta memanfaatkan fitur topologi untuk memudahkan proses dan meminimalisir kesalahan sebagai wujud aktualisasi dari nilai Kompeten dan Adaptif.</p> <p>Melaksanakan setiap tahapan topologi secara terut dan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) secara terperinci, dan memastikan setiap kesalahan (<i>error</i>) teridentifikasi, sebagai wujud dari nilai Akuntabel dan Kompeten.</p>	Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.	Identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai bertujuan sebagai upaya memahami tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan di Kelurahan Langkai, yang selama ini data dianggap idak valid dan benar. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisai Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.

		<p>mendapatkan hasil identifikasi berupa <i>error</i> yang ditandai dengan garis berwarna merah.</p> <p>3) Melakukan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk, selanjutnya kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi <i>shapefile</i> dalam bentuk poligon.</p>				
3	Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.	<p>1) Melakukan impor data <i>shapefile</i> kesalahan (<i>error</i>) kedalam perangkat lunak <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> dengan format *.dwg.</p> <p>2) Mengidentifikasi penyebab tumpang tindih, kemudian membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih.</p> <p>3) Melakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan</p>	Data bidang tanah yang sudah dilakukan perbaikan dan siap dilakukan pemetaan ulang dengan format data *.dwg.	<p>Melakukan pekerjaan dengan mengkombinasikan kinerja dari dua perangkat lunak yaitu <i>ArcGIS Trial</i> dan <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> untuk memudahkan pekerjaan sebagai wujud penerapan dari nilai aktualisasi Kolaboratif.</p> <p>Melakukan koordinasi dengan petugas arsip terkait peminjaman arsip surat ukur dan gambar ukur dengan bahasa yang sopan, penampilan yang rapi, dan</p>	Melalui Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih pada Kelurahan Langkai untuk mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.	Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih pada Kelurahan Langkai adalah upaya memperbaiki data yang ada agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam penggunaannya. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.

		<p>penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi.</p> <p>4) Memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi.</p> <p>5) Melakukan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih.</p>		<p>mengembalikan arsip tepat waktu setelah selesai digunakan dengan lengkap dan rapi, sebagai wujud penerapan dari nilai Akuntabel dan Harmonis.</p> <p>Melakukan penggambaran dan pemetaan ulang bidang tanah secara lengkap, detail dan bertanggung jawab, dengan memastikan kesesuaian informasi dengan arsip Surat ukur, sebagai penerapan nilai Kompeten.</p> <p>Melakukan survei lapangan sebagai salah satu fungsi kontrol kualitas hasil perbaikan data, sebagai wujud penerapan nilai aktualisasi Kompeten.</p>		
4	<p>Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.</p>	<p>1) Melakukan <i>overlay</i> data shapefile hasil perbaikan data dengan data pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi.</p> <p>2) Membuat <i>layout</i> peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.</p>	<p>Laporan hasil perbaikan data dalam bentuk Layout peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang</p>	<p>Membuat laporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai dengan informasi lengkap sebagai wujud tanggung jawab atas pekerjaan yang telah diberikan, serta merupakan penerapan dari</p>	<p>Melalui Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai untuk mengukur sejauh mana proses perbaikan telah dilakukan, serta untuk mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria</p>	<p>Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai adalah langkah tanggung jawab dalam perbaikan data yang akan dapat menguatkan nilai-nilai organisai Kementerian Agraria dan</p>

		3) Menginventarisir data NIB, Nomor Hak, dan Surat Ukur bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan.	Tindih Pada Kelurahan Langkai dan tabel.	<p>nilai Akuntabel.</p> <p>Membuat <i>layout</i> peta yang bersifat informatif sehingga penggunaannya tidak terbatas hanya pada kantor pertanahan saja sebagai wujud penerapan dari nilai Berorientasi Pelayanan. Akuntabel</p> <p>Membuat tabel berisi data lengkap bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan sebagai bahan evaluasi untuk penerapan skema perbaikan data bidang tanah kedepannya, serta merupakan penerapan dari nilai Akuntabel</p>	dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.	Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.
--	--	--	--	---	--	--

E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Pelaksanaan aktualisasi dilaksanakan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya selama masa Habitiasi atau kegiatan aktualisasi (*off-campus*) yang berlangsung selama 30 hari sejak tanggal 01 Juli 2022 s/d 30 Juli 2022, dengan matriks waktu pelaksanaan sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 2. 7 Jadwal Perencanaan Kegiatan Aktualisasi.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Juli			
			1	2	3	4
1	Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.	1) Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data.				
		2) Melakukan pengunduhan data bidang tanah terpetakan pada peta pendaftaran di Kelurahan Langkai.				
		3) Melakukan pengunduhan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di kelurahan Langkai.				
		4) Melakukan penggabungan data bidang tanah dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur "Join and Relates" menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut.				
		5) Melakukan ekspor data <i>shapefile</i> dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik.				
2	Identifikasi Tumpang Tindih Bidang Tanah Pada Kelurahan Langkai.	1) Mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur <i>topology</i> , menggunakan aturan " <i>must not overlap</i> ", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam file feature dataset yang ada pada file <i>geodatabase</i> . Oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan file <i>geodatabase</i> beserta feature dataset didalamnya.				
		2) Membuat file <i>feature class</i> dan <i>topology</i> didalam <i>feature dataset</i> yang sudah ada. Selanjutnya pada file <i>feature class</i> dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi tumpang tindih, kemudian membuat file <i>topology</i> yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu " <i>must not overlap</i> " dan dilakukan <i>validate</i> untuk mendapatkan hasil identifikasi berupa <i>error</i> yang ditandai dengan garis berwarna merah.				
		3) Melakukan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk, selanjutnya kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi <i>shapefile</i> dalam bentuk poligon.				
3	Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.	1) Melakukan impor data <i>shapefile</i> kesalahan (<i>error</i>) kedalam perangkat lunak <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> dengan format *.dwg.				
		2) Mengidentifikasi penyebab tumpang tindih, kemudian membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih.				

		3) Melakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi.				
		4) Memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi.				
		5) Melakukan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih.				
4	Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.	1) Melakukan <i>overlay</i> data shapefile hasil perbaikan data dengan data pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi.				
		2) Membuat <i>layout</i> peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.				
		3) Menginventarisir data NIB, Nomor Hak, dan Surat Ukur bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan.				

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model

Selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi, penulis melihat dan mempelajari sistem dan cara kerja di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya yang dilakukan oleh pegawai-pegawainya, baik oleh Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri, maupun Surveyor Kadaster Berlisensi. Penulis melihat profesionalitas dari masing-masing pegawai, namun penulis melihat sosok pegawai yang sangat patut dijadikan contoh atau diteladani (*role model*) yaitu Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya, Bapak Heri Paskarianto, S.ST., M.A.P.. Hal-hal yang dapat diteladani dari beliau terkait dengan penerapan Nilai-Nilai Dasar PNS BerAKHLAK, serta kedudukan dan peran PNS dalam pelaksanaan tugas pekerjaannya. Nilai **Berorientasi Pelayanan** terimplementasi dari sikap beliau dalam memberikan arahan kepada bawahan untuk terus melakukan perbaikan data spasial dan penyusunan arsip gambar ukur dan surat ukur. Implementasi nilai **Akuntabel** diwujudkan dengan memiliki rasa tanggung jawab yang besar, konsistensi, dan integritas dalam pelaksanaan pekerjaannya. serta memiliki kompetensi dan profesionalisme untuk menyelesaikan pekerjaannya. **Loyal** terwujud dari memahami peraturan perundang-undangan, khususnya terkait dengan bidang pekerjaannya. **Harmonis** terwujud dari jiwa kepemimpinan beliau, dengan bersikap tegas, membiasakan kedisiplinan kepada para staf-nya tanpa membedakan, dan memberikan arahan dengan baik dan bahasa yang sopan. **Kompeten** dengan tidak hanya mengutamakan ketercapaian target dari segi jumlah/kuantitas, namun juga memprioritaskan mutu hasil kerjanya, beliau juga mengupayakan pelaksanaan pekerjaan tanpa adanya penyalahgunaan alokasi, penyimpangan prosedur dan mekanisme yang keluar alur. **Adaptif dan Kolaboratif** diwujudkan dengan dukungan penuh dari beliau terhadap upaya membuat skema identifikasi tumpang tindih bidang tanah dengan memanfaatkan perangkat lunak ArcGIS Trial demi percepatan untuk perbaikan data bidang tanah tumpang tindih.

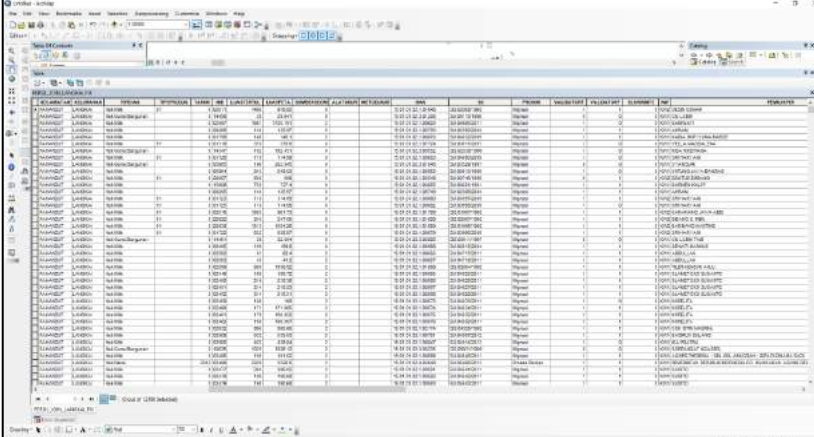
B. Realisasi Aktualisasi

1. Realisasi Kegiatan

Kegiatan yang telah direncanakan pada rancangan aktualisasi ini telah berhasil direalisasikan sesuai rancangan tanpa ada perubahan atau tambahan kegiatan. Beberapa kegiatan yang dilakukan pada aktualisasi ini, yaitu : Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai, Identifikasi Tumpang Tindih Bidang Tanah Pada Kelurahan Langkai, Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai, dan Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai. Penjabaran kegiatan aktualisasi akan dilakukan sebagai berikut :

1. Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 01 Juli – 08 Juli 2022, diawali dengan berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data aktualisasi yaitu data bidang tanah terdaftar dan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di kelurahan Langkai. Selanjutnya adalah melakukan penggabungan data bidang tanah dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur “*Join and Relates*” menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut yang kemudian dilakukan ekspor data *shapefile* dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik, berikut hasil yang diperoleh dari kegiatan ini:



ID	NO	NIB	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK	NO SURAT UKUR	NAMA PEMILIK
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

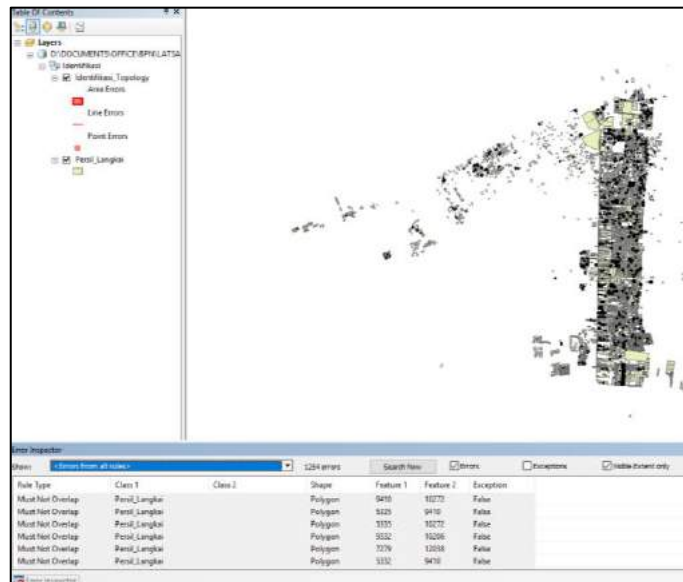
Gambar 3.1 Field Atribut Lengkap Data Shapefile Hasil Join.

2. Identifikasi Tumpang Tindih Bidang Tanah Pada Kelurahan Langkai. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 Juli – 15 Juli 2022, dimulai dengan mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur *topology*, menggunakan aturan "*must not overlap*", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam *file feature dataset* yang ada pada *file geodatabase*, oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan *file geodatabase* beserta *feature dataset* didalamnya. Kemudian Membuat *file feature class* dan *topology* didalam *feature dataset* yang sudah ada. Selanjutnya pada *file feature class* dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi tumpang tindih, kemudian membuat *file topology* yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu "*must not overlap*" dan dilakukan *validate* untuk mendapatkan hasil identifikasi berupa *error* yang ditandai dengan garis berwarna merah.



Gambar 3. 2 Hasil Identifikasi Error Pada Data Persil Langkai.

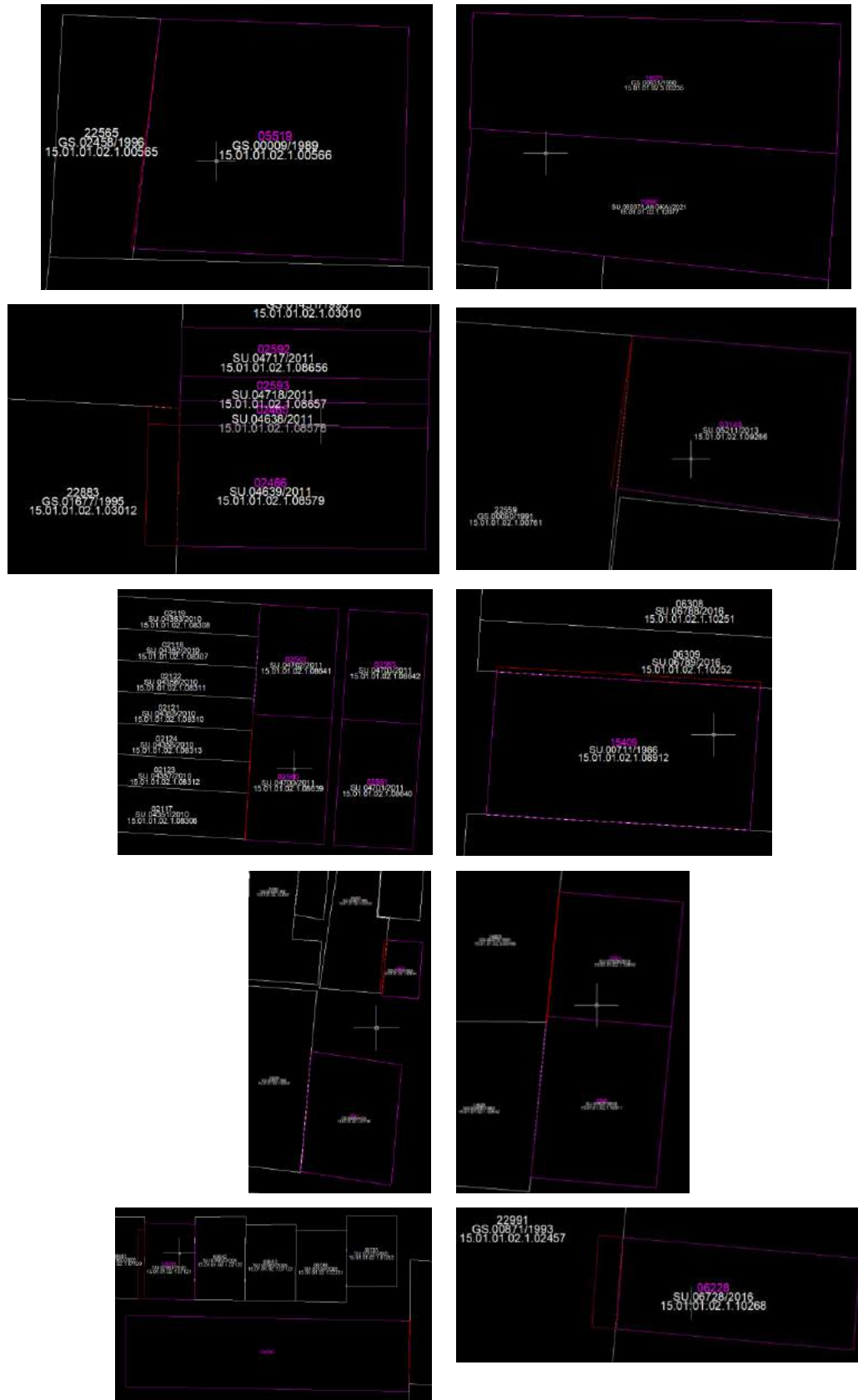
Setelah teridentifikasi dilakukan inspeksi kesalahan (*error*) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk, diketahui terdapat 1005 jumlah kesalahan yang teridentifikasi. Selanjutnya kesalahan (*error*) tersebut dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi *shapefile* dalam bentuk poligon.



Gambar 3. 3 Hasil Inspeksi Error Dari Data Persil Langkai.

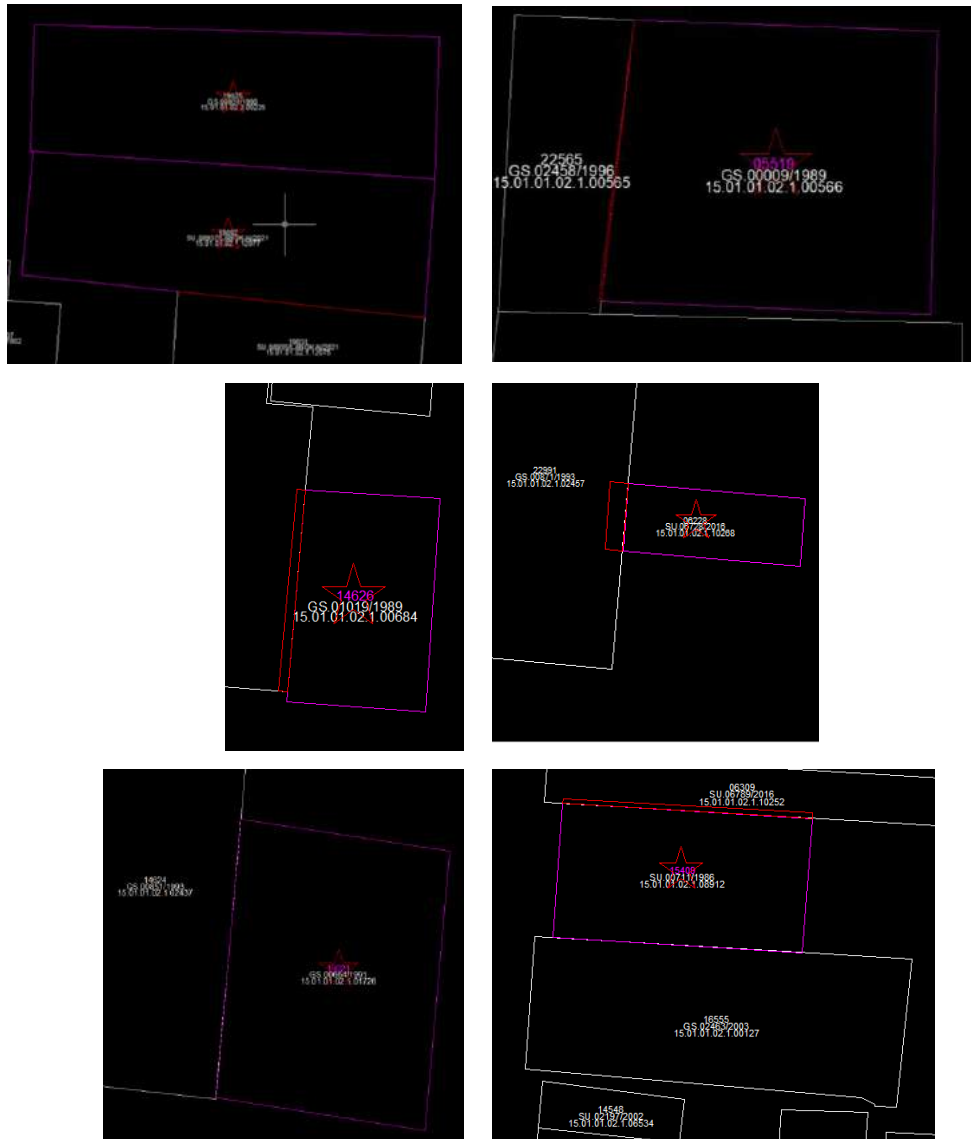
3. Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 18 Juli – 23 Juli 2022, dimulai dengan melakukan impor data *shapefile* kesalahan (*error*) kedalam perangkat lunak *AutoCAD Map 2012 Trial* dengan format *.dwg, kemudian mengidentifikasi penyebab tumpang tindih dengan membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih. Setelah teridentifikasi dilakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi.



Gambar 3. 4 Proses Perbaikan Tumpang Tindih Data Bidang Tanah Yang Memerlukan Tindakan Perbaikan Rotasi Bidnag Tanah.

Serta selanjutnya memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi, diikuti dengan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih, berikut ini adalah beberapa hasil perbaikan yang dilakukan sebagai berikut:

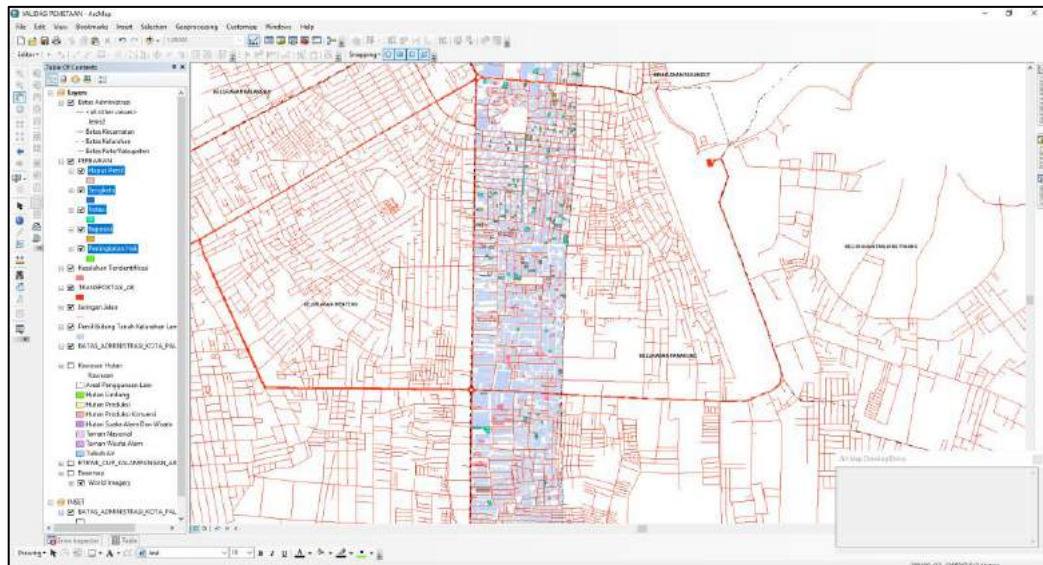


Gambar 3. 5 Proses Pemetaan Ulang Bidang Tanah Hasil Perbaikan Data.

4. Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 Juli – 29 Juli 2022, dengan melakukan *overlay* data *shapefile* hasil perbaikan data dengan data

pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi, serta membuat *layout* peta hasil perbaikan data bidang tanah tumpang tindih pada Kelurahan Langkai kemudian menginventarisir data NIB, Nomor Hak, dan Surat Ukur bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan. Setelah dilakukan perbaikan data, diketahui jumlah kesalahan (error) berkurang dari 1005 menjadi 616 kesalahan.



Gambar 3. 6 Proses Layout Hasil Perbaikan Bidang Tanah Kelurahan Langkai.

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

Berikut adalah aktualisasi nilai-nilai agenda II pada kegiatan dan tahapan kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Kontribusi Terhadap Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.			
1.1	Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data.	Kolaboratif Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan dan izin terkait kebutuhan data. Harmonis Bersikap sopan dan penampilan rapi.	Dengan melakukan inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan	Inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai bertujuan sebagai langkah awal untuk memahami permasalahan pengelolaan pertanahan di Kelurahan Langkai, yang selama ini data dianggap tidak valid dan benar. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.
1.2	Melakukan pengunduhan data bidang tanah terpetakan pada peta pendaftaran di Kelurahan Langkai.	Kompeten Mengunduh data bidang tanah terpetakan Kelurahan Langkai secara detail dan akurat. Akuntabel Menggunakan data bidang tanah terpetakan Kelurahan Langkai secara bertanggung jawab. Kompeten Mengunduh data bidang tanah terpetakan Kelurahan Langkai secara menyeluruh.	Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.	
1.3	Melakukan pengunduhan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di kelurahan Langkai.	Kompeten Mengunduh kualitas data 1, 2, dan 3 Kelurahan Langkai secara detail dan akurat. Akuntabel Menggunakan kualitas data 1, 2, dan 3 Kelurahan Langkai secara bertanggung jawab. Kompeten Mengunduh kualitas data 1, 2, dan 3 pada Kelurahan Langkai secara menyeluruh.		
1.4	Melakukan penggabungan data bidang tanah	Adaptif Menggabungkan data dengan volume besar menggunakan		

	dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur "Join and Relates" menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut.	perangkat lunak ArcGIS Trial untuk memudahkan pekerjaan.		
1.5	Melakukan ekspor data <i>shapefile</i> dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik.	Adaptif Mengekspor data dengan volume besar menggunakan perangkat lunak ArcGIS Trial untuk memudahkan pekerjaan.		
2	Identifikasi Tumpang Tindih Bidang Tanah Pada Kelurahan Langkai.			
2.1	Mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur <i>topology</i> , menggunakan aturan " <i>must not overlap</i> ", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam file feature dataset yang ada pada file <i>geodatabase</i> . Oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan <i>file geodatabase</i> beserta feature dataset didalamnya.	Kompeten Melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah secara menyeluruh, detail, akurat, dan bertanggung jawab. Adaptif Memanfaatkan fitur topologi untuk memudahkan proses dan meminimalisir kesalahan.	Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan	Identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai bertujuan sebagai upaya memahami tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan di Kelurahan Langkai, yang selama ini data dianggap tidak valid dan benar. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.
2.2	Membuat file <i>feature class</i> dan <i>topology</i> didalam <i>feature dataset</i> yang sudah ada. Selanjutnya pada file <i>feature class</i> dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi	Kompeten Melaksanakan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) secara terperinci, dan memastikan setiap kesalahan (<i>error</i>) teridentifikasi. Akuntabel. Melaksanakan setiap tahapan topologi secara terurut.	Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.	

	tumpang tindih, kemudian membuat file <i>topology</i> yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu “ <i>must not overlap</i> ” dan dilakukan <i>validate</i> untuk mendapatkan hasil identifikasi berupa <i>error</i> yang ditandai dengan garis berwarna merah.			
	Melakukan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk, selanjutnya kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi <i>shapefile</i> dalam bentuk poligon.	Kompeten Melaksanakan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) secara terperinci, dan memastikan setiap kesalahan (<i>error</i>) teridentifikasi. Akuntabel. Melaksanakan setiap tahapan topologi secara terurut.		
3	Perbaiki Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.			
3.1	Melakukan impor data <i>shapefile</i> kesalahan (<i>error</i>) kedalam perangkat lunak <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> dengan format *.dwg.	Kolaboratif Melakukan pekerjaan dengan mengkombinasikan kinerja dari dua perangkat lunak yaitu <i>ArcGIS Trial</i> dan <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> untuk memudahkan pekerjaan.	Melalui Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih pada Kelurahan Langkai untuk mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraa n penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang	Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih pada Kelurahan Langkai adalah upaya memperbaiki data yang ada agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam penggunaannya. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian
3.2	Mengidentifikasi penyebab tumpang tindih, kemudian membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih.	Harmonis Melakukan koordinasi dengan petugas arsip terkait peminjaman arsip surat ukur dan gambar ukur dengan bahasa yang sopan, penampilan yang rapi. Akuntabel Mengembalikan arsip tepat waktu setelah selesai digunakan dengan lengkap dan rapi.		

3.3	Melakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi.	Kompeten Melakukan penggambaran ulang bidang tanah dengan meminimalisir kesalahan pemetaan pada peta pendaftaran.	produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.	Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.
3.4	Memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi.	Kompeten Melakukan pemetaan ulang bidang tanah dengan meminimalisir kesalahan pemetaan pada peta pendaftaran.		
3.5	Melakukan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih.	Kompeten Melakukan survei lapangan sebagai salah satu fungsi kontrol kualitas hasil perbaikan data.		
4	Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.			
4.1	Melakukan <i>overlay</i> data shapefile hasil perbaikan data dengan data pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi.	Akuntabel Membuat laporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai sebagai wujud tanggung jawab atas pekerjaan yang telah diberikan.	Melalui Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai untuk mengukur sejauh mana proses perbaikan telah dilakukan, serta untuk mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.	Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai adalah langkah tanggung jawab dalam perbaikan data yang akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.
4.2	Membuat <i>layout</i> peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.	Berorientasi Pelayanan Membuat layout peta yang bersifat informatif sehingga penggunaannya tidak terbatas hanya pada kantor pertanahan saja sebagai wujud penerapan dari nilai.		
4.3	Menginventarisir data NIB, Nomor Hak, dan Surat Ukur bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan.	Akuntabel Membuat tabel berisi data lengkap bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan sebagai bahan evaluasi untuk penerapan skema perbaikan data bidang tanah kedepannya, serta merupakan penerapan dari nilai.		

3. Manfaat Aktualisasi

Aktualisasi ini diharapkan dapat bermanfaat baik dari dalam instansi maupun dari luar instansi. Beberapa manfaat dari aktualisasi ini antara lain:

1. Meningkatkan jumlah bidang tanah valid di Kelurahan Langkai sebagai upaya meminimalisir terjadinya tumpang tindih kepemilikan yang sejalan dengan visi Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".
2. Memperbaiki kesalahan pemetaan dan penggambaran bidang tanah akibat batas bidang tanah tidak segaris, serta kesalahan posisi bidang tanah sebagai upaya meminimalisir kesalahpahaman dalam penggunaan data oleh para pengguna data (*user*) pada peta pendaftaran yang sejalan dengan misi Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan, menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

Selain itu penulis meminta testimoni dari mentor terkait aktualisasi yang telah dilakukan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya, bahwa isu yang penulis angkat merupakan isu aktual yang ada pada satuan kerja, dan mentor berharap agar kegiatan yang penulis lakukan agar diterapkan untuk permasalahan yang sama di kelurahan lainnya, selengkapnya testimoni dibuat dalam bentuk video yang dapat diakses pada tautan sebagai berikut:

https://youtu.be/mMSKTK_WXeM

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

Dalam pelaksanaan atau realisasi rancangan aktualisasi yang telah disusun sebelumnya, penulis menemukan beberapa faktor pendukung dan penghambat sebagai berikut:

1. Faktor Pendukung

- a. Dukungan dari Atasan dan Rekan Kerja, dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi tidak lepas dari dukungan dan peran dari atasan dan rekan kerja baik berupa memberikan masukan, kritik dan saran yang bersifat membangun. Dengan adanya dukungan dari atasan dan rekan tersebut, memberikan kemudahan dan kelancaran kepada penulis sehingga kegiatan aktualisasi dapat berjalan sebagaimana yang telah direncanakan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- b. Tersedianya Fasilitas Pendukung, dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi selain dibutuhkan dukungan moral juga dibutuhkan fasilitas pendukung dalam menjalankan kegiatan. Adapun fasilitas yang digunakan dalam menjalankan kegiatan aktualisasi adalah pemanfaatan fasilitas yang telah tersedia di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya, seperti koneksi internet cepat dan stabil, arsip surat ukur *scan*, dan ruang kerja yang nyaman.

2. Faktor Penghambat

Selain faktor pendukung, terdapat juga faktor penghambat dalam pelaksanaan aktualisasi, yaitu terdapat beberapa arsip surat ukur yang belum di lakukan *scan* sehingga membutuhkan waktu lebih untuk melakukan identifikasi kesalahan. Solusi yang dapat dilakukan adalah dengan mengambil arsip fisik sebagai acuan dalam melakukan perbaikan data bidang tanah, serta melakukan inventarisasi surat ukur yang belum dilakukan digitalisasi untuk selanjutnya dilakukan proses *scanning*.

D. Tindak Lanjut

Dalam rangka tindak lanjut dari apa yang telah dihasilkan dari aktualisasi yang penulis lakukan, perlu dilakukan perencanaan lebih lanjut terhadap pelaksanaan, berikut penjelasan terkait perencanaan tersebut:

Tabel 3. 2 Tindak Lanjut Realisasi Aktualisasi

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Memanfaatkan skema identifikasi tumpang tindih dengan menggunakan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i> untuk kegiatan bedah spasial pada kelurahan lainnya.</p> <p>a. Mengunduh data persil dan kualitas data bidang tanah terdaftar.</p> <p>b. Mengunduh kualitas data bidang tanah terdaftar.</p> <p>c. Mengidentifikasi tumpang tindih.</p> <p>d. Membentuk tim bedah spasial untuk melakukan perbaikan terhadap kesalahan yang teridentifikasi.</p> <p>e. Menindaklanjuti perbaikan data berbagai kesalahan yang teridentifikasi.</p> <p>f. Membuat laporan terperinci hasil perbaikan data bidang tanah berdasarkan tidak lanjut perbaikan data.</p> <p>g. Menyajikan informasi dalam bentuk layout peta hasil perbaikan yang bersifat umum dan mudah dipahami baik untuk keperluan internal maupun eksternal instansi.</p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Kompeten</p> <p>Kompeten</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Loyal</p> <p>Akuntabel</p> <p>Harmonis</p>	<p>1.1 Terus mengembangkan skema identifikasi tumpang tindih dengan memanfaatkan perangkat lunak untuk keperluan bedah spasial agar skema menjadi lebih akurat dan sederhana dalam prosesnya.</p> <p>1.2 Dalam pelaksanaan perbaikan data harus selalu menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK.</p> <p>1.3 Mengembangkan metode dalam penentuan solusi perbaikan data yang tepat untuk setiap kasus tumpang tindih yang teridentifikasi.</p> <p>1.4 Mengembangkan metode dalam menyajikan data hasil perbaikan agar diperoleh hasil yang lebih komunikatif dan tepat guna.</p>

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Realisasi dari kegiatan aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai-Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya” telah berhasil dilaksanakan sejumlah 352 bidang yang kemudian diklasifikasikan menjadi lima kelas berdasarkan solusi perbaikan data dan identifikasi kesalahannya, adapun kelas tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Solusi Perbaikan
 - 1) Hapus Persil: Tindak lanjut terhadap tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh bidang induk asal pemecahan atau pemisahan yang masih aktif.
 - 2) Reposisi: Tindak lanjut terhadap tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh kesalahan posisi pemetaan bidang tanah.
 - 3) Rotasi: Tindak lanjut terhadap tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh kesalahan penggambaran batas bidang tanah tidak segaris.
2. Identifikasi Kesalahan
 - 1) Peningkatan Hak: Tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh bidang asal sebelum proses peningkatan hak.
 - 2) Sengketa: Tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh satu atau lebih bidang pada posisi yang sama berdasarkan arsip.

Kegiatan tersebut dilakukan dengan mengaitkan substansi materi pelatihan dan penguatan nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Selanjutnya menjadi dasar dan acuan perilaku dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) untuk memberikan kontribusi bagi visi misi organisasi dan implementasi nilai-nilai dasar PNS ke depannya.

B. Rekomendasi

Kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan menghasilkan sebuah skema identifikasi bidang tanah tidak valid karena tumpang tindih yang bersifat fleksibel dan umum, sehingga skema ini dapat diterapkan pada wilayah kelurahan maupun kasus lainnya. Diharapkan agar skema ini dapat diaplikasikan untuk perbaikan data bidang tanah tidak valid di kelurahan lainnya di wilayah kerja Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya ataupun di wilayah kerja Kantor Pertanahan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Idris, Irfan, dkk. *Analisis Isu Kontemporer Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2019.
- Utomo, Tri Widodo W, dkk. *Aktualisasi Modul Pelatihan Dasar CPNS*. Jakarta: LAN, 2017.
- Pedoman Mentor, Coach, Penguji, dan Peserta. *Pelatihan Dasar CPNS Golongan II, dan Golongan III Tahun 2021*
- Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Lengkap Untuk Kota/Kabupaten Nomor 003/JUKNIS-300.UK.01.01/II/2019, Kementerian ATR/BPN: Jakarta.
- Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Nomor 1/Juknis100.Hk.02.01/I/2021 Tanggal 4 Januari 2021, Kementerian ATR/BPN: Jakarta.
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah BPN dan Kantor Pertanahan
- Peraturan menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

LAMPIRAN

LAMPIRAN I
Laporan Minggu I

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : I

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
NIP : 19940916 202204 1 001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya

Judul Aktualisasi : **Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.**

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterangan
Jum`at/ 01/07/2022		Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data.		Meminta arahan dan izin dari atasan untuk melakukan inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai.
Senin/ 04/07/2022	Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.	Melakukan pengunduhan data bidang tanah terpetakan pada peta pendaftaran di Kelurahan Langkai.	<i>Shapefile</i> Bidang Tanah Kelurahan Langkai dengan atribut lengkap berisi informasi NIB, Nomor Hak, Nomor Surat Ukur, dan lain-lain.	Meminta arahan dan izin dari atasan untuk mengunduh data persil terpetakan dan kualitas data Kelurahan Langkai.
		Melakukan pengunduhan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di Kelurahan Langkai.		
Selasa/ 05/07/2022		Melakukan penggabungan data bidang tanah dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur "Join and Relates" menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut.		

Jum'at/ 08/07/2022	Melakukan ekspor data <i>shapefile</i> dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik.	Mengekspor data hasil <i>join</i> ke dalam bentuk <i>shapefile</i> baru dengan atribut lengkap.
-----------------------	--	---

Mentor



Heri Paskarianto, S.ST., M.A.P.
NIP. 19800406 199903 1 002

Peserta

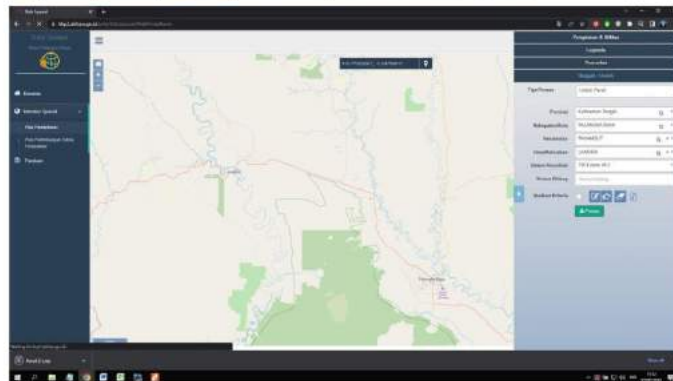


Fajar Amarul Fattah, S.T.
NIP. 19940916 202204 1 001

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

1. Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data.
2. Melakukan pengunduhan data bidang tanah terpetakan pada peta pendaftaran di Kelurahan Langkai, melalui:

<https://kkp2.atrbpn.go.id/peta/DataSpasial/PetaPendaftaran>



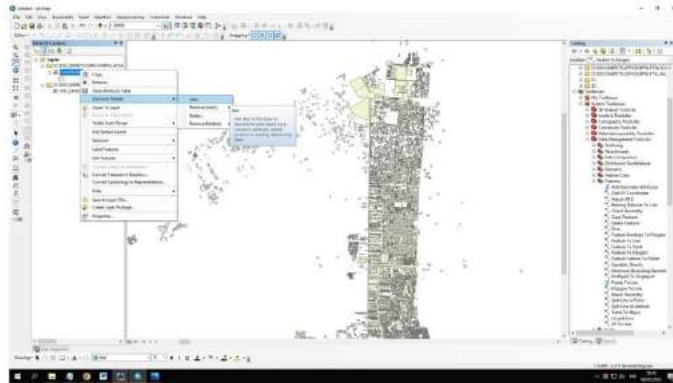
Gambar 2. 1 Pengunduhan Persil di Kelurahan Langkai.

3. Melakukan pengunduhan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di Kelurahan Langkai, melalui: <https://kkp2.atrbpn.go.id/dashboard/KualitasData>

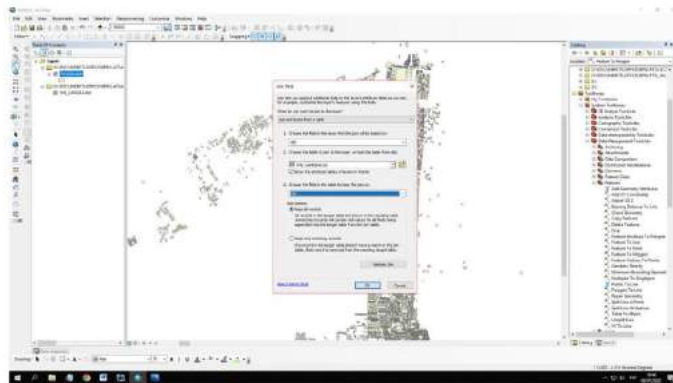
No	Nama Wilayah	Batas Desa	Kategori	Status	Kategori	Status	Kategori	Status
1	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
19	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
20	Perumahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Gambar 3. 1 Pengunduhan Kualitas Data Persil di Kelurahan Langkai.

4. Melakukan penggabungan data bidang tanah dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur “Join and Relates” menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut.

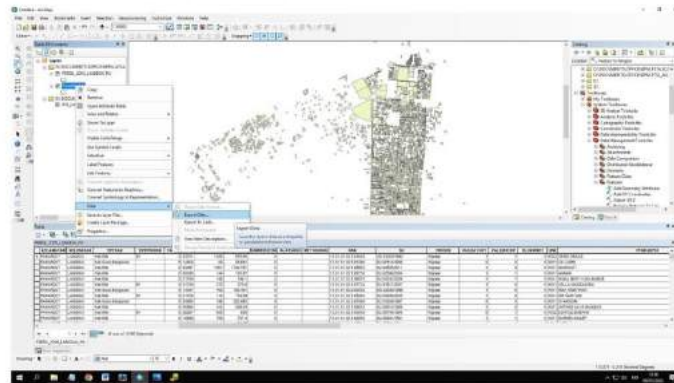


Gambar 4. 1 Melakukan Add data persil dan kualitas data, kemudian melakukan Join and Relates.



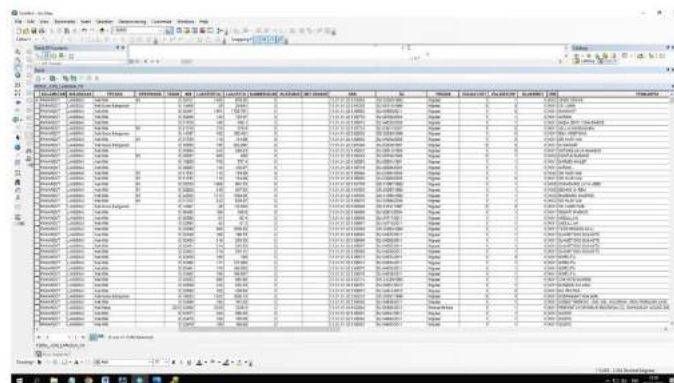
Gambar 4. 2 Menggunakan NIB sebagai acuan Join and Relates antara persil dan kualitas data.

5. Melakukan ekspor data *shapefile* dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik.



Gambar 5. 1 Ekspor hasil join menjadi *shapefile* baru.

Output pada kegiatan ini adalah *Shapefile* Bidang Tanah Kelurahan Langkai dengan atribut lengkap berisi informasi NIB, Nomor Hak, Nomor Surat Ukur, dan lain-lain.



Gambar 5. 2 Field atribut lengkap data *shapefile* hasil join.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.
 Kegiatan 1 : Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data. 2. Melakukan pengunduhan data bidang tanah terpetakan pada peta pendaftaran di Kelurahan Langkai. 3. Melakukan pengunduhan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di Kelurahan Langkai. 4. Melakukan penggabungan data bidang tanah dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur "Join and Relates" menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut. 5. Melakukan ekspor data <i>shapefile</i> dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik.	Data Atribut NIB, Su, dan Nomor Hak Sudah lengkap. Siapkan Lanjut ke tahap selanjutnya.	F. 08-07/22

<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: <i>Shapefile</i> Bidang Tanah Kelurahan Langkai dengan atribut lengkap berisi informasi NIB, Nomor Hak, Nomor Surat Ukur, dan lain-lain.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai bertujuan sebagai langkah awal untuk memahami permasalahan pengelolaan pertanahan di Kelurahan Langkai, yang selama ini data dianggap tidak valid dan benar. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.</p>		
---	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

Kegiatan 1 : Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan terkait kebutuhan data. 2. Melakukan pengunduhan data bidang tanah terpetakan pada peta pendaftaran di Kelurahan Langkai. 3. Melakukan pengunduhan kualitas data 1, 2, dan 3 bidang tanah di Kelurahan Langkai. 4. Melakukan penggabungan data bidang tanah dengan kualitas data dengan memanfaatkan fitur " <i>Join and Relates</i> " menggunakan NIB sebagai acuan penggabungan data atribut. 5. Melakukan ekspor data <i>shapefile</i> dengan data atribut lengkap seperti nomor hak, surat ukur, NIB, dan nama pemilik. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: <i>Shapefile</i> Bidang Tanah Kelurahan	✓ Kegiatan terlaksana sesuai jadwal, bisa dilanjutkan. ✓ Isian keterkaitan substansi pelatihannya mana? ✓ Nanti bisa diuraikan ya mas, yg mana BerAKHLAKnya di tiap tahapan.. seperti yg dibuat di kolom 5 matriks RA. ✓ Juga dieksplorasi lagi untuk penerapannya, dalam 1 kegiatan usahakan lengkap nilai BerAKHLAKnya..	Jum'at, 08-07-2022 via <i>WhatsApp</i>

<p>Langkai dengan atribut lengkap berisi informasi NIB, Nomor Hak, Nomor Surat Ukur, dan lain-lain.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan inventarisasi data bidang tanah terpetakan pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Saya akan mengawali kegiatan ini dengan berkoordinasi dengan atasan untuk mendapatkan arahan dan izin terkait kebutuhan data dengan sikap sopan dan penampilan rapi sebagai wujud aktualisasi dari nilai Harmonis dan Kolaboratif. Kemudian mengunduh dan menggunakan data bidang tanah terpetakan dan kualitas data 1,2, dan 3 pada Kelurahan Langkai secara menyeluruh, detail, akurat, dan bertanggung jawab sebagai wujud aktualisasi dari nilai Akuntabel, loyal dan Kompeten. Selanjutnya adalah menggabungkan dan mengekspor data dengan volume besar menggunakan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i> untuk memudahkan pekerjaan sebagai wujud aktualisasi dari nilai Adaptif.</p>		
---	--	--

LAMPIRAN II
Laporan Minggu II

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : II

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
NIP : 19940916 202204 1 001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya

Judul Aktualisasi : **Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.**

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterangan
Senin/ 11/07/2022	Identifikasi Tumpang Tindih Bidang Tanah Pada Kelurahan Langkai.	Mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur <i>topology</i> , menggunakan aturan " <i>must not overlap</i> ", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam file feature dataset yang ada pada file <i>geodatabase</i> . Oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan <i>file geodatabase</i> beserta feature dataset didalamnya.	<i>Shapefile</i> dengan tipe fitur poligon yang berisi kesalahan	Selanjutnya adalah melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah secara menyeluruh, detail, akurat, serta memanfaatkan fitur topologi untuk memudahkan proses dan meminimalisir kesalahan.
		Membuat file <i>feature class</i> dan <i>topology</i> didalam <i>feature dataset</i> yang sudah ada. Selanjutnya pada file <i>feature class</i> dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi tumpang tindih, kemudian membuat file <i>topology</i> yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu " <i>must not overlap</i> " dan dilakukan <i>validate</i> untuk	(<i>error</i>) menandai tumpang tindih antar bidang tanah.	Melaksanakan setiap tahapan topologi secara terut dan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) secara terperinci, dan memastikan setiap kesalahan (<i>error</i>) teridentifikasi.

		mendapatkan hasil identifikasi berupa <i>error</i> yang ditandai dengan garis berwarna merah.		
Jum'at/ 15/07/2022		Melakukan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk, selanjutnya kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi <i>shapefile</i> dalam bentuk poligon.		

Mentor

Heri Paskarianto, S.ST., M.A.P.

NIP. 19800406 199903 1 002

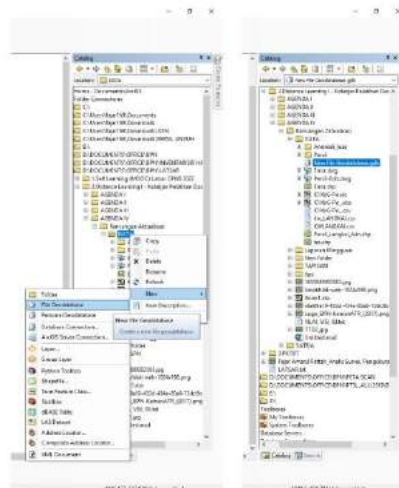
Peserta

Fajar Amarul Fattah, S.T.

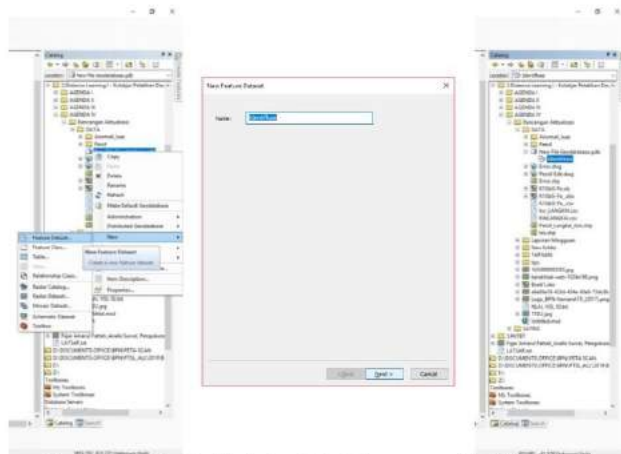
NIP. 19940916 202204 1 001

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

1. Mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur *topology*, menggunakan aturan "*must not overlap*", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam *file feature dataset* yang ada pada *file geodatabase*. Oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan *file geodatabase* beserta *feature dataset* didalamnya.

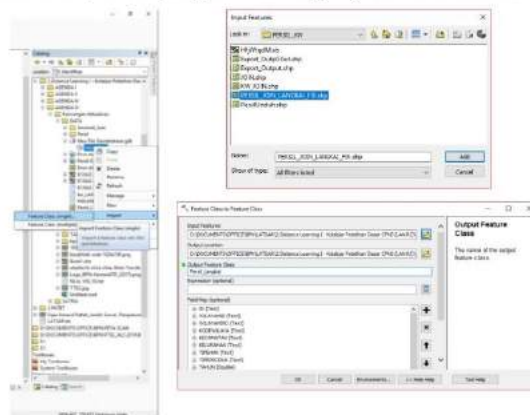


Gambar 1. Pembuatan file geodatabase dengan nama file "New File Geodatabase".

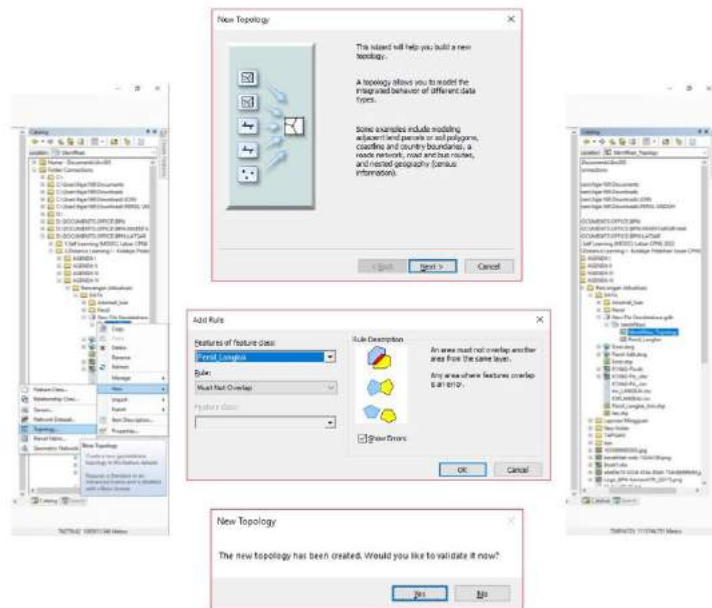


Gambar 2. Pembuatan file feature dataset dengan nama file "Identifikasi".

2. Membuat file feature class dan topology didalam feature dataset yang sudah ada. Selanjutnya pada file feature class dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi tumpang tindih, kemudian membuat file topology yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu "must not overlap" dan dilakukan validate untuk mendapatkan hasil identifikasi berupa error yang ditandai dengan garis berwarna merah.



Gambar 3. Proses impor shapefile persil kedalam file feature class di dalam feature dataset pada file geodatabase.



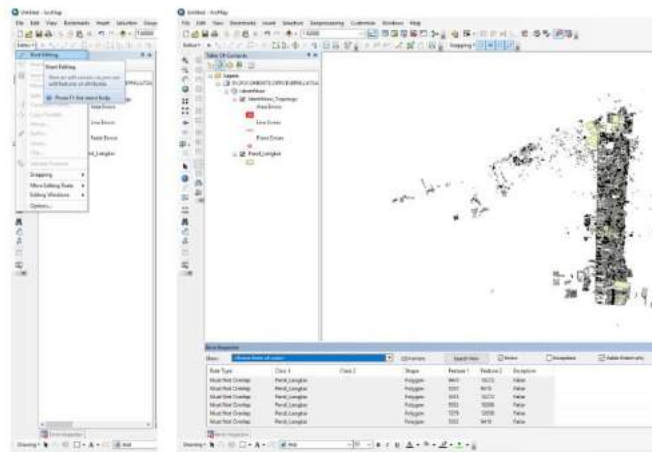
Gambar 4. Proses pembuatan file topology dan penetapan aturan must not overlap terhadap shapefile persil langkah di dalam feature dataset pada file geodatabase.

Berikut adalah hasil identifikasi tumpang tindih berupa *error* yang ditandai dengan garis berwarna merah.



Gambar 5. Hasil identifikasi error pada data persil langkai.

- Melakukan inspeksi kesalahan (*error*) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk, selanjutnya kesalahan (*error*) yang teridentifikasi dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi *shapefile* dalam bentuk poligon.



Gambar 6. Hasil inspeksi *error* dari data persil langkai diketahui terdapat 1005 kesalahan (*error*) yang teridentifikasi

Berikut adalah hasil ekspor *error* (kesalahan) kedalam fitur data baru dalam bentuk *shapefile* untuk memudahkan dalam perbaikan data bidang tanah.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

Kegiatan 2 : Identifikasi Tumpang Tindih Bidang Tanah Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur <i>topology</i> , menggunakan aturan " <i>must not overlap</i> ", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam file feature dataset yang ada pada file <i>geodatabase</i> . Oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan file <i>geodatabase</i> beserta feature dataset didalamnya. 2. Membuat file <i>feature class</i> dan <i>topology</i> didalam <i>feature dataset</i> yang sudah ada. Selanjutnya pada file <i>feature class</i> dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi tumpang tindih, kemudian membuat file <i>topology</i> yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu " <i>must not overlap</i> " dan dilakukan <i>validate</i> untuk mendapatkan hasil identifikasi berupa <i>error</i> yang ditandai dengan	Kesalahan (Error) Tumpang Tindih antara bidang Tanah telah teridentifikasi, Kab. Segera lanjutkan ke tahap perbaikan data.	15-07/22 F

<p>garis berwarna merah.</p> <p>3. Melakukan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk, selanjutnya kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi <i>shapefile</i> dalam bentuk poligon.</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: <i>Shapefile</i> dengan tipe fitur poligon yang berisi kesalahan (<i>error</i>) menandai tumpang tindih antar bidang tanah.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai bertujuan sebagai upaya memahami tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan di Kelurahan Langkai, yang selama ini data dianggap tidak valid dan benar. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.</p>		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

Kegiatan 2 : Inventarisasi Data Bidang Tanah Terpetakan Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Mengidentifikasi tumpang tindih antar bidang tanah dengan menggunakan fitur <i>topology</i> , menggunakan aturan " <i>must not overlap</i> ", fitur ini hanya bisa berjalan di dalam file feature dataset yang ada pada file <i>geodatabase</i> . Oleh karena itu tahap selanjutnya adalah melakukan pembuatan file <i>geodatabase</i> beserta feature dataset didalamnya. 2. Membuat file <i>feature class</i> dan <i>topology</i> didalam <i>feature dataset</i> yang sudah ada. Selanjutnya pada file <i>feature class</i> dilakukan impor data bidang tanah Kelurahan Langkai sebagai bahan identifikasi tumpang tindih, kemudian membuat file <i>topology</i> yang selanjutnya diberikan aturan identifikasi yaitu " <i>must not overlap</i> " dan dilakukan <i>validate</i> untuk mendapatkan hasil identifikasi berupa <i>error</i> yang ditandai dengan garis berwarna merah. 3. Melakukan inspeksi kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi baik jumlah dan bentuk ,	✓ baik mas.. lanjutkan kegiatan berikutnya.. ✓ substansi mata pelatihan dibuat di halaman tersendiri ya mas, yg penerapan nilai BerAKHLAK di tiap tahapan seperti yg dibuat di matriks aktualisasi (sebagaimana yg diminta di format kartu bimbingan).. ✓ untuk pekan depan, substansi mata pelatihan ini dimasukkan ke kolom di kartu bimbingan..	Sabtu, 17/07/2022 via <i>WhatsApp</i>

<p>selanjutnya kesalahan (<i>error</i>) yang teridentifikasi dilakukan pembuatan fitur data baru yang kemudian di ekspor menjadi <i>shapefile</i> dalam bentuk poligon.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: <i>Shapefile</i> dengan tipe fitur poligon yang berisi kesalahan (<i>error</i>) menandai tumpang tindih antar bidang tanah. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan. ✓ Penguatan Nilai Organisasi: Identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai bertujuan sebagai upaya memahami tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan di Kelurahan Langkai, yang selama ini data dianggap idak valid dan benar. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisai Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya. 		
--	--	--

LAMPIRAN III
Laporan Minggu Iii

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : III

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
NIP : 19940916 202204 1 001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya

Judul Aktualisasi : **Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.**

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterangan
Senin/ 18/07/2022	Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.	Melakukan impor data <i>shapefile</i> kesalahan (<i>error</i>) kedalam perangkat lunak <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> dengan format *.dwg.	Data bidang tanah yang sudah dilakukan perbaikan dan siap dilakukan pemetaan ulang dengan format data *.dwg.	Melakukan pekerjaan dengan mengkombinasikan kinerja dari dua perangkat lunak yaitu <i>ArcGIS Trial</i> dan <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> untuk memudahkan pekerjaan.
		Mengidentifikasi penyebab tumpang tindih, kemudian membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih.	Melakukan koordinasi dengan petugas arsip terkait peminjaman arsip surat ukur dan gambar ukur dengan bahasa yang sopan, penampilan yang rapi, dan mengembalikan arsip tepat waktu setelah selesai digunakan dengan lengkap dan rapi.	
		Melakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi.		

		Memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi.		Melakukan survei lapangan sebagai salah satu fungsi kontrol kualitas hasil perbaikan data.
		Melakukan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih.		

Mentor

Heri Paskarianto, S.ST., M.A.P.

NIP. 19800406 199903 1 002

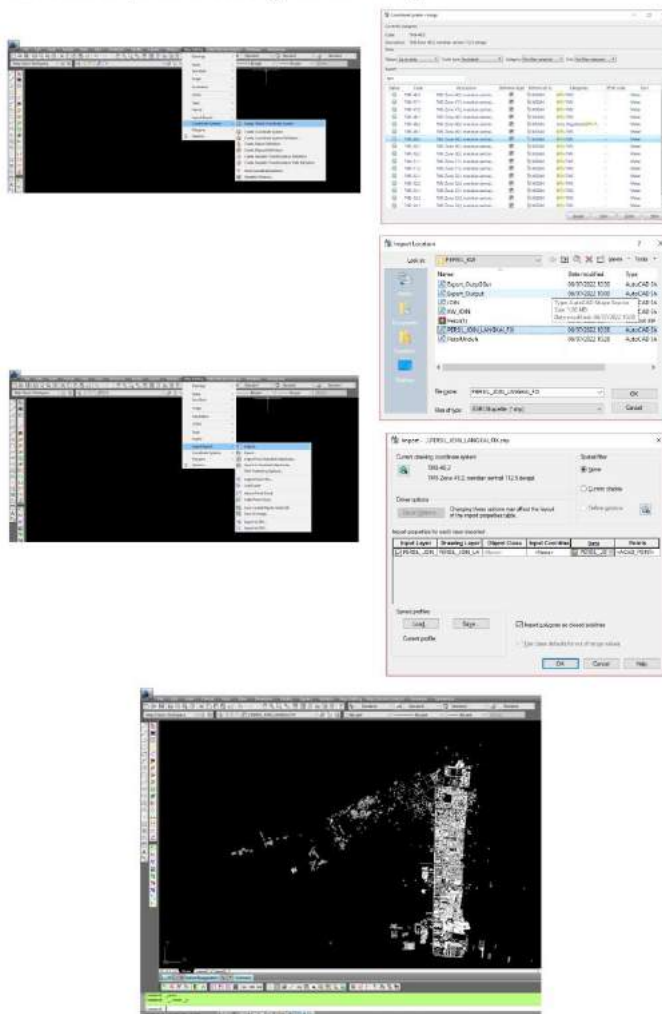
Peserta

Fajar Amarul Fattah, S.T.

NIP. 19940916 202204 1 001

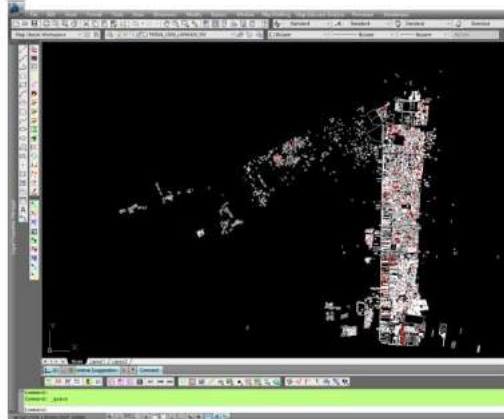
Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

1. Melakukan impor data *shapefile* kesalahan (*error*) kedalam perangkat lunak *AutoCAD Map 2012 Trial* dengan format *.dwg.



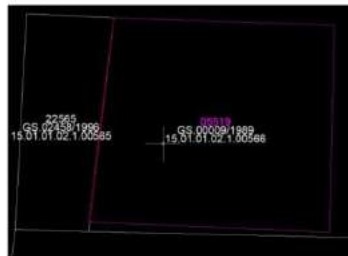
Gambar 1. Proses impor persil Kelurahan Langkai dengan atribut lengkap nomor hak, surat ukur, dan NIB.

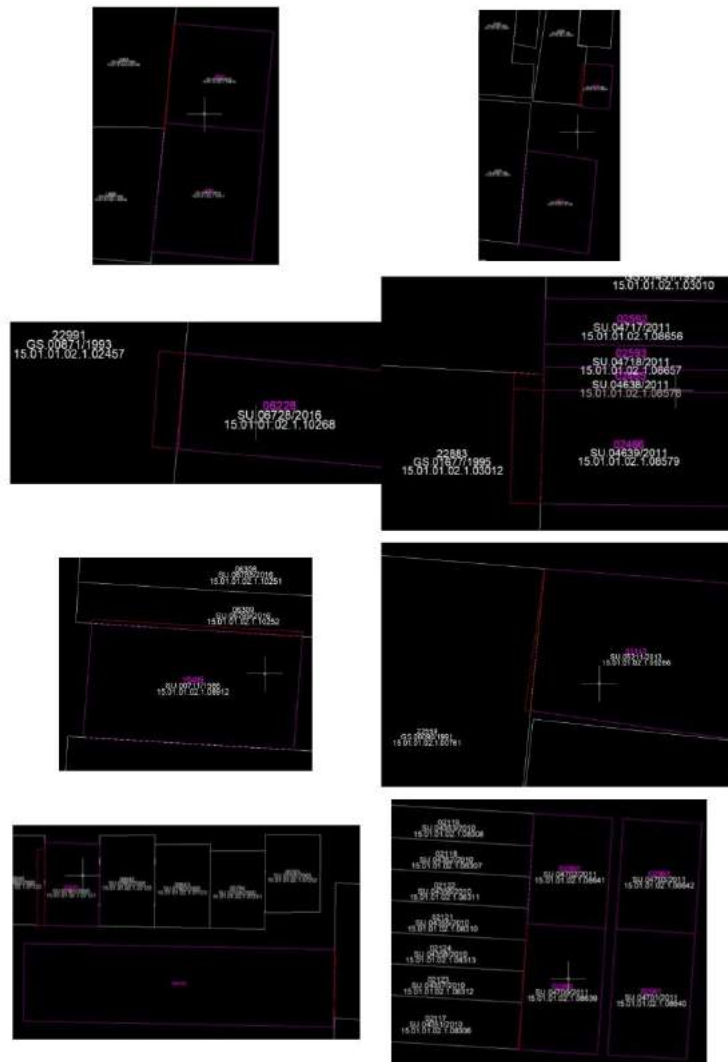
2. Mengidentifikasi penyebab tumpang tindih, kemudian membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih.



Gambar 2. Proses impor shapefile kesalahan (error) yang teridentifikasi, kemudian dilakukan overlay terhadap data persil Kelurahan Langkai.

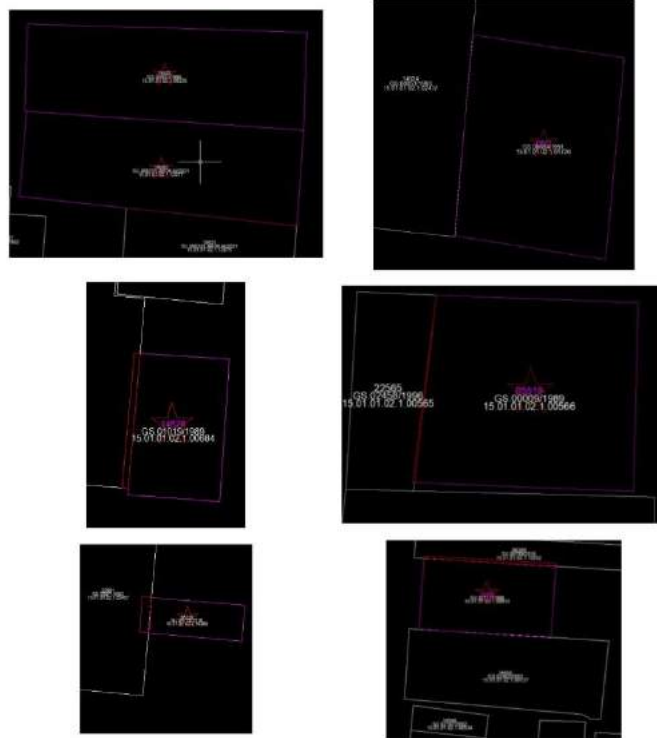
3. Melakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi.





Gambar 3. Proses perbaikan tumpang tindih data bidang tanah yang memerlukan tindakan perbaikan rotasi bidang tanah.

4. Memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi.



Gambar 4. Proses pemetaan ulang bidang tanah hasil perbaikan data.

5. Melakukan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih.





Gambar 5. Pelaksanaan survei lapangan dalam rangka melakukan kontrol kualitas data hasil perbaikan.

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

Kegiatan 3 : Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan impor data <i>shapefile</i> kesalahan (<i>error</i>) kedalam perangkat lunak <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> dengan format *.dwg. 2. Mengidentifikasi penyebab tumpang tindih, kemudian membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih. 3. Melakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi. 4. Memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi. 5. Melakukan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data bidang tanah yang sudah dilakukan perbaikan dan siap dilakukan pemetaan ulang dengan format data *.dwg.	Selesaikan target Perbaikan data, kemudian bersiap ke tahap penyajian data.	22-07/22 F.

<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih pada Kelurahan Langkai adalah upaya memperbaiki data yang ada agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam penggunaannya. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.</p>		
--	--	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

Kegiatan 2 : Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan impor data <i>shapefile</i> kesalahan (<i>error</i>) kedalam perangkat lunak <i>AutoCAD Map 2012 Trial</i> dengan format *.dwg. 2. Mengidentifikasi penyebab tumpang tindih, kemudian membuka arsip surat ukur dan gambar ukur bidang-bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih. 3. Melakukan penggambaran ulang bidang tanah untuk memperbaiki kesalahan penggambaran, seperti rotasi, reposisi dan dimensi. 4. Memetakan ulang bidang tanah yang terindikasi salah pemetaan, seperti salah posisi, dimensi, dan orientasi. 5. Melakukan survei lapangan sebagai kontrol kualitas perbaikan data bidang tanah tumpang tindih. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Data bidang tanah yang sudah dilakukan perbaikan dan siap dilakukan pemetaan ulang dengan format data *.dwg. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar	✓ oke brarti perlu disampaikan siapa2 saja yg ikut turun ke lapangan untuk kontrol kualitas ✓ dibuatkan surat tugas agar jangan jadi kegiatan "liar" juga kan nanti kesannya	Minggu, 24/07/2022 via <i>WhatsApp</i>

<p>bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih pada Kelurahan Langkai adalah upaya memperbaiki data yang ada agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam penggunaannya. Demikian akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.</p>		
---	--	--

LAMPIRAN IV
Laporan Minggu IV

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : IV

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
NIP : 19940916 202204 1 001
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya

Judul Aktualisasi : **Optimalisasi Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.**

Hari/Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterangan
Senin/ 25/07/2022	Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.	Melakukan <i>overlay</i> data shapefile hasil perbaikan data dengan data pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi.	Laporan hasil perbaikan data dalam bentuk Layout peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai dan tabel.	Membuat laporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai sebagai wujud tanggung jawab atas pekerjaan yang telah diberikan.
Rabu/ 27/07/2022		Membuat <i>layout</i> peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.		Membuat <i>layout</i> peta yang bersifat informatif sehingga penggunaanya tidak terbatas hanya pada kantor pertanahan saja.
Jum'at/ 29/07/2022		Menginventarisir data NIB, Nomor Hak, dan Surat Ukur bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan.		Membuat tabel berisi data lengkap bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan sebagai bahan evaluasi untuk penerapan skema perbaikan data bidang tanah kedepannya.

Mentor



Heri Paskariato, S.ST., M.A.P.
NIP. 19800406 199903 1 002

Peserta



Fajar Amarul Fattah, S.T.
NIP. 19940916 202204 1 001

Uraian Realisasi Kegiatan dan Output

1. Melakukan *overlay* data *shapefile* hasil perbaikan data dengan data pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi.



Gambar 1. Hasil perbaikan data bidang tanah di Kelurahan Langkai.

Berdasarkan tindak lanjut perbaikan data, selanjutnya dilakukan klasifikasi terhadap data bidang tanah hasil perbaikan untuk mempermudah proses penyajian data, klasifikasi tersebut antara lain : SL_HAPUS PERSIL, SL_PENINGKATAN HAK, SL_REPOSISI, SL_ROTASI, DAN SL_SENGKETA. Berikut ini penjelasan terkait klasifikasi tersebut:

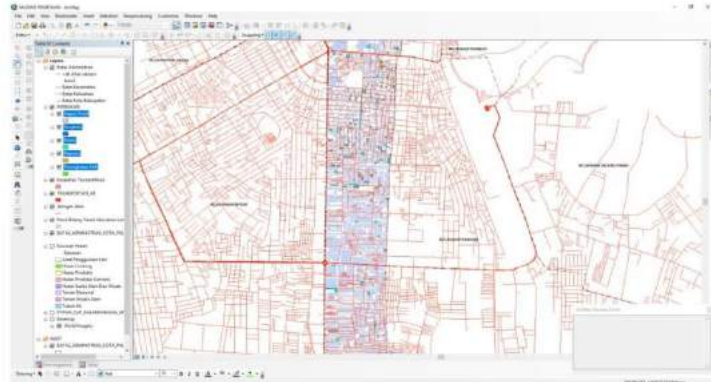
- SL_HAPUS PERSIL: Tindak lanjut terhadap tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh bidang induk asal pemecahan atau pemisahan yang masih aktif.
- SL_PENINGKATAN HAK: Tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh bidang asal sebelum proses peningkatan hak.
- SL_REPOSISI: Tindak lanjut terhadap tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh kesalahan posisi pemetaan bidang tanah.
- SL_ROTASI: Tindak lanjut terhadap tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh kesalahan penggambaran batas bidang tanah tidak segaris.
- SL_SENGKETA: Tumpang tindih bidang tanah yang disebabkan oleh satu atau lebih bidang pada posisi yang sama berdasarkan arsip.

Dengan rincian jumlah sebagai berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi Singkat Hasil Perbaikan Data

No	Klasifikasi	Jumlah (bidang)
1	SL_HAPUS PERSIL	34
2	SL_PENINGKATAN HAK	8
3	SL_REPOSISI	57
4	SL_ROTASI	251
5	SL_SENGKETA	2
Total		352

2. Membuat *layout* peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.



Gambar 2. Proses pembuatan layout hasil perbaikan bidang tanah di Kelurahan Langkai.

Tabel 2. Rekapitulasi informasi NIB, Surat Ukur, dan Nomor Hak bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan data.

NO	LAYER	KECAMATAN	KELURAHAN	TIPEHAK	NIB	HAK	SU	KW	PEMILIKPER	PEMILIKAKH
1	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22669	15.01.01.02.1.06942	SU.02779/2004	KW2	HATTA M. NURI	AHMAD FASAL, AKHMAD HUMAIDI, M. ISNAINI, M. SAUQI, MARIATUL KIBTIAH, NOORAINAH_DKK, NOORAILI, SUAI BATULASLAMIYAH
2	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22671	15.01.01.02.1.06943	SU.02778/2004	KW2	HATTA M. NURI	AHMAD FASAL, AKHMAD HUMAIDI, M. ISNAINI, M. SAUQI, MARIATUL KIBTIAH, NOORAINAH_DKK, SUAI BATULASLAMIYAH
3	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22545	15.01.01.02.1.00888	GS.00232/1992	KW2	RUDDY THEDIA	RUDDY THEDIA
4	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04956					
5	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	02504					
6	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	09837	15.01.01.02.1.07291	SU.03151/2006	KW2	NG KIUN KHOI	NG KIUN KHOI
7	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05627	15.01.01.02.1.01742	GS.02598/1992	KW1	BEDA TAPA DOHONG	BEDA TAPA DOHONG
8	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23144	15.01.01.02.1.02873	GS.01450/1994	KW2	IBAL ININ	IBAL ININ
9	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22865	15.01.01.02.1.01802	GS.02658/1992	KW2	M.D. PATLANOM	NG KIUN KHOI
10	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22870	15.01.01.02.1.01824	GS.02680/1992	KW2	YACOBACH KITING	YACOBACH KITING
11	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22681	15.01.01.02.1.07318	SU.03179/2006	KW2	ROHANAH	HRAYAN IDRANSYAH,
12	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22682	15.01.01.02.1.07319	SU.03180/2006	KW2	ROHANAH	HRAYAN IDRANSYAH,
13	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22678	15.01.01.02.1.07308	SU.02175/2006	KW2	HJAMIAH	HRAYAN IDRANSYAH,
14	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22687	15.01.01.02.1.07321	SU.03182/2006	KW2	ROHANAH	HRAYAN IDRANSYAH,
15	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22685	15.01.01.02.1.07320	SU.03181/2006	KW2	ROHANAH	ROHANAH
16	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22750	15.01.01.02.1.01411	SU.01142/1992	KW2	KRISDIANE INENG	KRISDIANE INENG
17	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22748	15.01.01.02.1.01410	SU.01142/1992	KW2	RADEN YUDI ADITYA KESUMA	RADEN YUDI ADITYA KESUMA
18	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22744	15.01.01.02.1.01409	SU.01141/1992	KW2	RADEN YUDI ADITYA KESUMA	RADEN YUDI ADITYA KESUMA
19	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22878	15.01.01.02.1.01863	GS.02718/1992	KW2	CHRISTOPPEL BINTI	CHRISTOPPEL BINTI
20	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22877	15.01.01.02.1.01862	SU.02717/1992	KW2	CHRISTOPPEL BINTI	CHRISTOPPEL BINTI
21	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22751	15.01.01.02.1.01412	SU.01144/1992	KW2	SUHARTO MIRANDA	SUHARTO MIRANDA

22	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22876	15.01.01.02.1.01860	GS.02715/1992	KW2	ARIYATUN	KIRYANA
23	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22875	15.01.01.02.1.01859	GS.02714/1992	KW2	HARDJONO	KIRYANA
24	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22977	15.01.01.02.1.02243	GS.04398/1992	KW2	MANSYUR.HI	MANSYUR.HI
25	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22665	15.01.01.02.1.06647	SU.02424/2003	KW2	GUNADI	GUNADI
26	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22591	15.01.01.02.1.05950	SU.01184/2004	KW2	SURIANSYAH IMAS	NG KIUN KHOI
27	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22703	15.01.01.02.1.08027	SU.03950/2008	KW2	RADIA RENTAS ; TABITHA ; YUNARA ASI LI BUNDONG ;	RADIA RENTAS, TABITHA, YUNARA ASI LI BUNDONG
28	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23124	15.01.01.02.1.02852	GS.01554/1994	KW2	DUAR DUWU	DUAR DUWU
29	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	02721					
30	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22900	15.01.01.02.1.03393	GS.02792/1996	KW2	EPRAIM JONATAN	EPRAIM JONATAN
31	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00799	15.01.01.02.1.07255	SU.02112/2006	KW1	SARIMAN	SARIMAN
32	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22992	15.01.01.02.1.02458	GS.00872/1993	KW2	HAJAH ALUH UMI	HAJAH ALUH UMI
33	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00270	15.01.01.02.1.06795	SU.02630/2004	KW2	KASMIYATI BINTI KASIDI ; SRI HARIATUN SH BINTI TARWAN ; SRI LELI TARNIATI BINTI TARWAN ; SRI LESTARI NINGSIH BINTI TARWAN ; SRI WIDARTI BINTI TARWAN ;	KASMIYATI BINTI KASIDI, SRI HARIATUN SH BINTI TARWAN, SRI LELI TARNIATI BINTI TARWAN, SRI LESTARI NINGSIH BINTI TARWAN, SRI WIDARTI BINTI TARWAN
34	SL_HAPUS PERSIL	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23320	15.01.01.02.1.03212	GS.01018/1996	KW2	EBERHARD SAHADAN LAMBUNG	EBERHARD SAHADAN LAMBUNG
35	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05375	15.01.01.02.1.00931	GS.00275/1992	KW1	LIBARTUL	YEYEN ASIANI
36	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14672	15.01.01.02.1.11674	SU.07072/ LANGKAI/2017	KW1	BERLIANTO	BERLIANTO
37	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20498	15.01.01.02.1.12392	SU.09537/ LANGKAI/2022	KW1	KATHRIENTJE HERNALD TUWE	KATHRIENTJE HERNALD TUWE
38	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	17556					
39	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14917	15.01.01.02.1.11669	SU.08331/ LANGKAI/2019	KW1	TAVIP S. MAMBANG	TAVIP S. MAMBANG
40	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	17552					
41	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	02388					
42	SL_PENINGKATAN HAK	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	02387					
43	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00041	15.01.01.02.1.07121	SU.02961/2005	KW1	MUHYANI	SUDARTO, SE
44	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02511	15.01.01.02.1.08601	SU.04661/2011	KW1	FAHRIAL RIZA	SEKTI WIBOWO
45	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02510	15.01.01.02.1.08600	SU.04660/2011	KW1	FAHRIAL RIZA	FAHRIAL RIZA

46	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02509	15.01.01.02.1.08599	SU.04659/2011	KWI	FAHRIAL RIZA	FAHRIAL RIZA
47	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14969	15.01.01.02.1.10631	SU.07283/2017	KWI	MUHAMMAD DRAMENDRA	MUHAMMAD DRAMENDRA
48	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03741	15.01.01.02.1.09587	SU.05677/2014	KWI	IMANUEL OKTABELA	IMANUEL OKTABELA
49	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15038	15.01.01.02.1.10573	SU.07155/2017	KWI	RAJA NAKALELU	RAJA NAKALELU
50	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01978	15.01.01.02.1.08212	SU.04239/2009	KWI	Haji MIdi	Haji MIdi
51	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01977	15.01.01.02.1.08211	SU.04238/2009	KWI	Haji MIdi	Haji MIdi
52	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Guru Bangunan	01976	15.01.01.02.3.03579	SU.04237/2009	KW2	BOB FITTERSON BRAHIM	JOPIE ANDREAN QQ PL YORISI HARMONIS
53	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01975	15.01.01.02.1.08209	SU.04236/2009	KW2	Haji MIdi	SUYANTO
54	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01974	15.01.01.02.1.08208	SU.04235/2009	KW2	Haji MIdi	SUYANTO
55	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01973	15.01.01.02.1.08207	SU.04234/2009	KWI	Haji MIdi	NOVITA DEVI ALFIONITA
56	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02736	15.01.01.02.1.08730	SU.04796/2012	KWI	BERTHIN PIJATH ISTERI BART LUDJEN ; URIA NAYUNLUDJEN ; URIA NINU NAPULANGIT BIN BART LUDJEN ; URIA SANIANG SH ISTERI FERRY YANSON ST ; URIA WULAN SARI BINTI BART LUDJEN ;	JUMIAR PARDA MEAN SILAEN
57	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15609	15.01.01.02.1.02126	GR.04281/1992	KWI	SUHARIYADI	HAJAH MAHDALENA, SE
58	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02737	15.01.01.02.1.08731	SU.04797/2012	KWI	BERTHIN PIJATH ISTERI BART LUDJEN ; URIA NAYUNLUDJEN ; URIA NINU NAPULANGIT BIN BART LUDJEN ; URIA SANIANG SH ISTERI FERRY YANSON ST ; URIA WULAN SARI BINTI BART LUDJEN ;	BERTHIN PIJATH ISTERI BART LUDJEN, URIA NAYUNLUDJEN, URIA NINU NAPULANGIT BIN BART LUDJEN, URIA SANIANG SH ISTERI FERRY YANSON ST, URIA WULAN SARI BINTI BART LUDJEN
59	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02149	15.01.01.02.1.08337	SU.04382/2010	KWI	SAMSIAH NELY	DHANA KUDJAK
60	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02150	15.01.01.02.1.08338	SU.04383/2010	KWI	SAMSIAH NELY	KA'ARJENI
61	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19356	15.01.01.02.1.05816	SU.01081/1999	KW2	YUSUF SIMANJUNTAK	YUSUF SIMANJUNTAK
62	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04100	15.01.01.02.1.09633	SU.05769/2014	KWI	ARDIANSYAH	WAHIDAH
63	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04099	15.01.01.02.1.09632	SU.05768/2014	KWI	ARDIANSYAH	WAHIDAH

64	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04098	15.01.01.02.1.09631	SU.05767/2014	KWI	ARDIANSYAH	MUHAMMAD MAHMUD
65	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04097	15.01.01.02.1.09630	SU.05766/2014	KWI	ARDIANSYAH	YULIYANTY
66	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04096	15.01.01.02.1.09629	SU.05765/2014	KWI	ARDIANSYAH	ARDIANSYAH
67	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04095	15.01.01.02.1.09628	SU.05764/2014	KWI	ARDIANSYAH	ARDIANSYAH
68	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04094	15.01.01.02.1.09627	SU.05763/2014	KWI	ARDIANSYAH	ARDIANSYAH
69	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04093	15.01.01.02.1.09626	SU.05762/2014	KWI	ARDIANSYAH	ARDIANSYAH
70	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02660	15.01.01.02.1.08877	SU.04948/2012	KWI	HOSANG HERMAS FREDY LODOWIK	HOSANG HERMAS FREDY LODOWIK
71	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00727	15.01.01.02.1.07203	SU.03056/2005	KWI	ALY ARDIANTO	ELISABET
72	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22099	15.01.01.02.1.07052	SU.02880/2005	KW6	LOUIS GASAN B. SINA GASAN	LOUIS GASAN B. SINA GASAN
73	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04330	15.01.01.02.1.09752	SU.05957/2015	KWI	DIAS MANTHONGKA	ALING DARMA KUSUMA
74	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04329	15.01.01.02.1.09751	SU.05956/2015	KWI	DIAS MANTHONGKA	DIAS MANTHONGKA
75	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14706	15.01.01.02.1.06718	SU.02557/2004	KWI	ANWARD AMIT	ANWARD AMIT
76	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00171	15.01.01.02.1.06717	SU.02556/2004	KWI	ANWARD AMIT	BASO AHMAD
77	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00170	15.01.01.02.1.06716	SU.02555/2004	KWI	ANWARD AMIT	SALMAN AL FARISI RACHMAN
78	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00169	15.01.01.02.1.06715	SU.02554/2004	KWI	ANWARD AMIT	MISIAYA
79	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17624	15.01.01.02.1.03017	GS.01670/1995	KWI	DEDDY SUPRATMAN	HERI IRAWAN
80	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02466	15.01.01.02.1.08579	SU.04639/2011	KWI	ABDULLAH	ABDULLAH
81	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02465	15.01.01.02.1.08578	SU.04638/2011	KWI	ABDULLAH	ABDULLAH
82	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02593	15.01.01.02.1.08657	SU.04718/2011	KWI	ABDULLAH	ABDULLAH
83	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02592	15.01.01.02.1.08656	SU.04717/2011	KWI	ABDULLAH	M. JUNAEDI
84	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14693	15.01.01.02.1.07363	SU.03224/2006	KWI	HERNICA RASAN	BUDININGSIH
85	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14694	15.01.01.02.1.07360	SU.03221/2006	KWI	HERNICA RASAN	NENY NEOLOVA
86	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14626	15.01.01.02.1.00684	GS.01019/1989	KWI	HALLIAH	WILLYGEN PATU BABOE
87	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14643	15.01.01.02.1.06470	SU.02125/2002	KWI	WILSE BINTI YANSEN	WILSE BINTI YANSEN
88	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14644	15.01.01.02.1.06469	SU.02124/2001	KWI	MUKMIN BIN H. MUHAMMAD TAHER	MUKMIN BIN H. MUHAMMAD TAHER
89	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01795	15.01.01.02.1.08108	SU.04067/2009	KWI	SUTOPO YUSUF,DKK	RUDIANSYAH IDEN
90	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01794	15.01.01.02.1.08107	SU.04066/2009	KWI	SUTOPO YUSUF	BAMBANG SUPRIADI
91	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18964	15.01.01.02.1.11889	SU.08860/LANGKAI/2020	KWI	ADHITO KUSUMO,BSC	ADHITO KUSUMO,BSC
92	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18965	15.01.01.02.1.11890	SU.08861/LANGKAI/2020	KWI	ADHITO KUSUMO,BSC	ADHITO KUSUMO,BSC
93	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	06228	15.01.01.02.1.10268	SU.06728/2016	KWI	JARNI S. MATAL	JARNI S. MATAL
94	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14661	15.01.01.02.1.06508	SU.01542/2000	KWI	HADI WINOTO	HADI WINOTO
95	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02555	15.01.01.02.1.08638	SU.04698/2011	KWI	J.A.SANDAN	HAWON NYAI TARA

96	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02554	15.01.01.02.1.08637	SU.04697/2011	KWI	J.A.SANDAN	DIEN KARLITA
97	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17526	15.01.01.02.1.00519	GS.00996/1988	KWI	SOEKARSONO	H. SYAIRANI
98	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22833	15.01.01.02.1.01664	GS.02095/1992	KW2	YANTING MARTINUS TANGGARA	YANTING MARTINUS TANGGARA
99	SL_REPOSISI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01133	15.01.01.02.1.07560	SU.03440/2007	KWI	JOKO RIANTO,	JOKO RIANTO,
100	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03138	15.01.01.02.1.09406	SU.05289/2013	KWI	ANY RUSLITA S.	ANY RUSLITA S.
101	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16815	15.01.01.02.1.11487	SU.08114/LANGKAI/2018	KWI	SALINE HULMAN	SALINE HULMAN
102	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16884	15.01.01.02.1.11581	SU.08225/LANGKAI/2018	KWI	YOHANES	YOHANES
103	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	06169	15.01.01.02.1.10291	SU.06743/2016	KWI	SUWARNO	SUWARNO
104	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15371	15.01.01.02.1.10799	SU.07334/2017	KWI	SUGIANTO ;	SUGIANTO
105	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05621	15.01.01.02.1.10174	SU.06694/2016	KWI	SUPIANOR	A. HUSAIN ANDRI
106	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05622	15.01.01.02.1.10175	SU.06695/2016	KWI	SUPIANOR	WAHYU DIANI
107	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05623	15.01.01.02.1.10176	SU.06696/2016	KWI	SUPIANOR	SHALEH
108	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05624	15.01.01.02.1.10177	SU.06697/2016	KWI	SUPIANOR	SUPIANOR
109	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04042	15.01.01.02.1.09906	SU.06288/2015	KWI	SUPIANOR	SUPIANOR
110	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17914	15.01.01.02.1.11999	SU.08849/LANGKAI/2020	KWI	MUHAMMAD ANSARI	MUHAMMAD ANSARI
111	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17913	15.01.01.02.1.11998	SU.08848/LANGKAI/2020	KWI	MUHAMMAD ANSARI	MUHAMMAD ANSARI
112	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17912	15.01.01.02.1.11927	SU.08776/LANGKAI/2020	KWI	MUHAMMAD ANSARI	MUHAMMAD ANSARI
113	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17911	15.01.01.02.1.11926	SU.08775/LANGKAI/2020	KWI	MUHAMMAD ANSARI	MUHAMMAD ANSARI
114	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17910	15.01.01.02.1.11901	SU.08750/LANGKAI/2020	KWI	MUHAMMAD ANSARI	MUHAMMAD ANSARI
115	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17909	15.01.01.02.1.11925	SU.08774/LANGKAI/2020	KWI	MUHAMMAD ANSARI	WAHYU DWI PRASETYO
116	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17908	15.01.01.02.1.11924	SU.08773/LANGKAI/2020	KWI	GINTING.	GINTING.
117	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17907	15.01.01.02.1.11892	SU.08741/LANGKAI/2020	KWI	WILDAN FAJRI	WILDAN FAJRI
118	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19471	15.01.01.02.1.03234	SU.02442/1996	KWI	SIMPO USIN	AKBAR AFIF WIJAYA, ALUZADILANUR RAHMA ANISA, ALIJAZIZA FADILA ANISA, ALYAZIZA ANSYA, AMANTO SURYA LANGKA, ANA KAMELOH DIAN, ANNISA SHOFA FITRIA, AUF A ADIB LUTFA, BUDI PERWIRA, FAJAR TEGUH MEDICI, IBNU MARZUKI AKHMAD, JIMMY PURNAMA MULLA, MUHAMMAD HISA

119	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	06304	15.01.01.02.1.10373	SU.06783/2016	KWI	LISA KAMALA HIKMAH	LISA KAMALA HIKMAH
120	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00825	15.01.01.02.1.07270	SU.03131/2006	KW2	SUGI SANTOSO.	SUGI SANTOSO.
121	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20025	15.01.01.02.1.06250	SU.01635/2001	KW2	BUDI PERWIRA AN. PT. ANNISA DINA, PROPERTINDO	BUDI PERWIRA AN. PT. ANNISA DINA, PROPERTINDO
122	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20024	15.01.01.02.1.06248	SU.01633/2001	KW2	SIMPO USIN	SIMPO USIN
123	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00827	15.01.01.02.1.07272	SU.03133/2006	KW2	SUGI SANTOSO.	SUGI SANTOSO.
124	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00826	15.01.01.02.1.07271	SU.03132/2006	KW2	SUGI SANTOSO.	SUGI SANTOSO.
125	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20026	15.01.01.02.1.06251	SU.01636/2001	KWI	MARSIANA SANDY	MARSIANA SANDY
126	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19060	15.01.01.02.1.06249	SU.01634/2001	KWI	MARSIANA SANDY	MARSIANA SANDY
127	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20023	15.01.01.02.1.06247	SU.01632/2001	KWI	MARSIANA SANDY	MARSIANA SANDY
128	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16247	15.01.01.02.1.11511	SU.08118/LANGKAI/2018	KWI	MUHAMMAD ABDUL HAKIM	MUHAMMAD ABDUL HAKIM
129	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	06310	15.01.01.02.1.10350	SU.05790/2016	KWI	HAJRIN	HAJRIN
130	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	16393					
131	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14035	15.01.01.02.1.10481	SU.07077/2017	KWI	REINA MUTHIA	REINA MUTHIA
132	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17511	15.01.01.02.1.07805	SU.03707/2007	KWI	INDERA KASUMA	TER HOLMAN CENDANA & DIAN RESTU RINI
133	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Guru Bangunan	19129	15.01.01.02.3.04043	SU.08917/LANGKAI/2020	KWI	NORSARI KILAWATI	NORSARI KILAWATI
134	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01895	15.01.01.02.1.09685	SU.04158/2009	KWI	JOKO MULYONO	H KOMAILDI, SH
135	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01922	15.01.01.02.1.10941	SU.04183/2009	KWI	AGUS SUTRISNO	AGUS SUTRISNO
136	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20030	15.01.01.02.1.06622	SU.02419/2003	KW2	RUDDY TEDJA	BIYANTO
137	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20031	15.01.01.02.1.06623	SU.02420/2003	KW2	RUDDY TEDJA	IWAN KURNIAWAN
138	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00048	15.01.01.02.1.06624	SU.02421/2003	KWI	RUDDY TEDJA	ROY HADI PRASETYA
139	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20032	15.01.01.02.1.06625	SU.02422/2003	KW2	RUDDY TEDJA	ROY HADI PRASETYA
140	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20033	15.01.01.02.1.06626	SU.02423/2003	KW2	RUDDY TEDJA	ROY HADI PRASETYA
141	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20027	15.01.01.02.1.06617	SU.02414/2003	KW2	ALFRETS YOHANES MAMUAYA	ATIK MURTINI
142	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14851	15.01.01.02.1.06618	SU.02413/2003	KWI	RUDDY TEDJA	WARDJI
143	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20028	15.01.01.02.1.06619	SU.02416/2003	KW2	RUDDY TEDJA	MUHAMMAD SAID,
144	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20029	15.01.01.02.1.06620	SU.02417/2003	KW2	ROBBY THEDDA	AHMAD BUSIRY RAMADHANI
145	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16859	15.01.01.02.1.06621	SU.02418/2003	KWI	ROBBY TEDJA	DIAN KARUNIA
146	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15436	15.01.01.02.1.10820	SU.07364/2017	KWI	HERMANSYAH AWID.	HERMANSYAH AWID
147	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05668	15.01.01.02.1.01953	GS.03906/1992	KWI	DC. UNDA5	DC. UNDA5
148	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18297	15.01.01.02.1.07669	SU.03547/2007	KWI	MARAWANTO	MARAWANTO
149	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16969	15.01.01.02.1.11475	GS.01518/1997	KWI	ARTHA ULY GULTOM	ARTHA ULY GULTOM
150	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03547	15.01.01.02.1.03133	GS.02566/1995	KWI	RABIATUN	LELY MUNIR

									AGUSTINA	
151	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17273	15.01.01.02.1.03135	GS.02569/1995	KWI	IDEHAM JAMIR	SUHARTATI
152	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	01104	15.01.01.02.1.07529	SU.03404/2007	KWI	MASTANIA IKING	IHAN LINAI
153	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01103	15.01.01.02.1.07528	SU.03403/2007	KWI	MASTANIA IKING	HENDRA PRINUSA
154	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15427	15.01.01.02.1.07527	SU.03402/2007	KWI	MASTANIA IKING	YOYO ROSWANDI, SHE YACOB ENGHAN AN. KPKNL
155	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01107	15.01.01.02.1.07532	SU.03407/2007	KWI	MASTANIA IKING	MASTANIA IKING
156	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01110	15.01.01.02.1.07535	SU.03410/2007	KWI	MASTANIA IKING	MASTANIA IKING
157	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22386	15.01.01.02.1.12355	SU.09278/LANGKAI/2022	KWI	PATNITA	PATNITA
158	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02483	15.01.01.02.1.08587	SU.04647/2011	KWI	SUGITO	YUNAE
159	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02482	15.01.01.02.1.08586	SU.04646/2011	KWI	SUGITO	VALERY YULIE
160	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02481	15.01.01.02.1.08585	SU.04645/2011	KWI	SUGITO	CHRISTIE ALDINA
161	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02480	15.01.01.02.1.08584	SU.04644/2011	KWI	SUGITO	CHANDRA SITUMORANG
162	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02479	15.01.01.02.1.08583	SU.04643/2011	KWI	SUGITO	EKO HANDOYO
163	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02478	15.01.01.02.1.08582	SU.04642/2011	KWI	SUGITO	NAWANG PANGESTI
164	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02477	15.01.01.02.1.08581	SU.04641/2011	KWI	SUGITO	KARNO PERRY
165	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18835	15.01.01.02.1.11870	SU.08685/LANGKAI/2020	KWI	AHMAD RUDIN PURBA	AHMAD RUDIN PURBA
166	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22385	15.01.01.02.1.12334	SU.09277/LANGKAI/2022	KWI	PATNITA	PATNITA
167	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16428	15.01.01.02.1.01392	GS.01124/1992	KWI	HASTUTI RAHAYU	HASTUTI RAHAYU
168	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16682	15.01.01.02.1.02192	GS.04347/1992	KWI	PARIS C. BUNGAS	HANSIE UNTUNG
169	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19350	15.01.01.02.1.04737	GS.01189/1998	KWI	KRISTIAN PENYANG,	KRISTIAN PENYANG,
170	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02323	15.01.01.02.1.08481	SU.04526/2011	KWI	ROSELIA ADJI BAHEN	ROSELIA ADJI BAHEN
171	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02324	15.01.01.02.1.08482	SU.04527/2011	KWI	ROSELIA ADJI BAHEN	CLARISSA CHAROLINA TRIANY
172	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	06161	15.01.01.02.1.06305	SU.01698/2001	KWI	DIAMAN TUBIL	SILVIA SUPRIADY VOHSEF LEMBANG
173	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15691	15.01.01.02.1.01845	GS.02799/1992	KWI	SUKARDI	MUHAMMAD SAID FATHOMI
174	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02830	15.01.01.02.1.08787	SU.04853/2012	KWI	RIANTHO BONGGUR RITONGA,	SUDIRO
175	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02831	15.01.01.02.1.08788	SU.04854/2012	KWI	RIANTHO BONGGUR RITONGA,	ONGGO SETIANI ERIKKA S.
176	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02832	15.01.01.02.1.08789	SU.04855/2012	KWI	RIANTHO BONGGUR RITONGA,	SIANTO LA'LANG
177	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02833	15.01.01.02.1.08790	SU.04856/2012	KWI	RIANTHO BONGGUR RITONGA,	RIANTHO BONGGUR RITONGA,
178	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19312	15.01.01.02.1.02172	GS.04327/1992	KWI	ANNA AGUSTINA ELSYE	ANNA AGUSTINA ELSYE

179	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00676	15.01.01.02.1.07155	SU.03905/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	NORKAMALLST
180	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00675	15.01.01.02.1.07154	SU.03904/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	FRANKY TUMIMOMOR
181	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00672	15.01.01.02.1.07151	SU.03901/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	MUHAMMAD YUSRAN SYAM
182	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00671	15.01.01.02.1.07150	SU.03900/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	SRI WAHYUNINGSIH
183	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00668	15.01.01.02.1.07147	SU.02997/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	PITERSON,
184	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00667	15.01.01.02.1.07146	SU.02996/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	NUNU NURHIDAYAT
185	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03888	15.01.01.02.1.09520	SU.05647/2014	KWI	DESY NATALIA KOROH	WAWA
186	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03887	15.01.01.02.1.09519	SU.05646/2014	KWI	DESY NATALIA KOROH	DERMAWISATA
187	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03886	15.01.01.02.1.09518	SU.05645/2014	KWI	DESY NATALIA KOROH	DESY NATALIA KOROH
188	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03885	15.01.01.02.1.09517	SU.05644/2014	KWI	DESY NATALIA KOROH	RELLY ARISUSANTHO
189	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00658	15.01.01.02.1.07137	SU.02983/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	ARIEF FATURRAHMAN
190	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00657	15.01.01.02.1.07136	SU.02982/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	MUHAMMAD MUSTAFA NOR AMIN
191	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00656	15.01.01.02.1.07135	SU.02979/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	RUSIDA SAHABU
192	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00655	15.01.01.02.1.07134	SU.02978/2005	KWI	LILY VIVI HERVINA	ALFAH A. POMALINGO
193	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03411	15.01.01.02.1.09245	SU.05357/2013	KWI	DESY NATALIA KOROH	HERI PURWANTO
194	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03412	15.01.01.02.1.09246	SU.05358/2013	KWI	DESY NATALIA KOROH	DESY NATALIA KOROH
195	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03413	15.01.01.02.1.09247	SU.05359/2013	KWI	DESY NATALIA KOROH	HARRY FERNANDO
196	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17498	15.01.01.02.1.11721	SU.08471/2019	KWI	SAHDAN RUSLAN	LIDIA ANDINA SANDY
197	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22561	15.01.01.02.1.00704	GS.01014/1989	KWI	YAPRIANSYAH	YAPRIANSYAH
198	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04716	15.01.01.02.1.00824	SU.06314/2015	KWI	AHMAD SUPARDI	AHMAD SUPARDI MUHAMMAD SAID FATHOML MUHAMMAD SAID FATHOMI
199	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05281	15.01.01.02.1.10091	SU.06637/2015	KWI	AHMAD SUPARDI	UNTUNG SUTRISNO
200	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04715	15.01.01.02.1.00823	SU.06313/2015	KWI	AHMAD SUPARDI	PAWONO
201	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16663	15.01.01.02.1.11248	SU.07886/LANGKAI/2018	KWI	PAWONO	ALRIZA SYAFRINA
202	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03387	15.01.01.02.1.09323	SU.05314/2013	KWI	ALRIZA SYAFRINA	ALRIZA SYAFRINA
203	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	16662					

204	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Pakai	15607	15.01.01.02.4.02864	SU.07529/2018	KWI	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH CQ. BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH CQ. BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
205	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18205	15.01.01.02.1.06503	SU.01830/2001	KWI	Haji SYAHRANI BUDI BIN HAJI BUSTANI	Haji SYAHRANI BUDI BIN HAJI BUSTANI
206	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01517	15.01.01.02.1.07907	SU.03821/2008	KWI	ROHANA NYALUK	SULASTRI
207	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01516	15.01.01.02.1.07906	SU.03820/2008	KWI	ROHANA NYALUK	ROHANA NYALUK
208	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01515	15.01.01.02.1.07905	SU.03819/2008	KWI	ROHANA NYALUK	TEGUH BUDIYANTO
209	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01514	15.01.01.02.1.07904	SU.03818/2008	KWI	ROHANA NYALUK	RENTANITA SADEK
210	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17329	15.01.01.02.1.02092	GS.04247/1992	KWI	PHINARTO BASRIE	PHINARTO BASRIE
211	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02883	15.01.01.02.1.08825	SU.04891/2012	KWI	INGGRID LIONO,DKK	INGGRID LIONO,DKK
212	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02882	15.01.01.02.1.08824	SU.04890/2012	KWI	INGGRID LIONO,DKK	DARMAWI
213	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02881	15.01.01.02.1.08823	SU.04889/2012	KWI	INGGRID LIONO,DKK	DARMAWI
214	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17328	15.01.01.02.1.02091	GS.04246/1992	KWI	PHINARTO BASRIE	PHINARTO BASRIE
215	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02852	15.01.01.02.1.08806	SU.04872/2012	KWI	ERNE	ERNE
216	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03447	15.01.01.02.1.09125	SU.05398/2013	KWI	FAUZI SARWANI	KARSLAH
217	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	04043					
218	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	03955	15.01.01.02.1.09568	SU.05681/2014	KWI	BARTHEL DULLIEN SANDY	BARTHEL DULLIEN SANDY
219	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22946	15.01.01.02.1.02083	GS.04238/1992	KW2	SARAH D.E.	FITRIADI
220	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03592	15.01.01.02.1.02087	GS.04242/1992	KWI	RUHAIMI	RUHAIMI
221	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19526	15.01.01.02.1.01399	GS.01131/1992	KW2	TEDDY RAADHY	KURNAIN
222	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14837	15.01.01.02.1.01398	GS.01130/1992	KWI	YULIATI	ZEVY AUGRIND LIMIN
223	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22963	15.01.01.02.1.02143	GS.04298/1992	KW2	HETSON ANGGEN	HETSON ANGGEN
224	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18935	15.01.01.02.1.05228	SU.00426/1999	KW2	H. MASRANI ASMAIL	H. MASRANI ASMAIL
225	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23052	15.01.01.02.1.04721	SU.00058/1998	KW2	YULIANUS BANUAS ADEN, BAHRUN ALI AHMAT	YULIANUS BANUAS ADEN, BAHRUN ALI AHMAT
226	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18934	15.01.01.02.1.05230	SU.00428/1999	KW2		
227	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02645	15.01.01.02.1.08684	SU.04747/2012	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	HINDARKO KURNIAWAN
228	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02644	15.01.01.02.1.08683	SU.04746/2012	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	MUHAMMAD NOR
229	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02643	15.01.01.02.1.08682	SU.04745/2012	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	NOOR RAHMAH

230	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02642	15.01.01.02.1.08681	SU.04744/2012	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	NATALINA KALAWA
231	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02641	15.01.01.02.1.08680	SU.04743/2012	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	JIMMY WARJIMAN
232	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02530	15.01.01.02.1.08615	SU.04675/2011	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	PONIMIN DAN WASIA TI
233	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02529	15.01.01.02.1.08614	SU.04674/2011	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	MARIANA PITALOSA
234	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02528	15.01.01.02.1.08613	SU.04673/2011	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	PONIMIN DAN WASIA TI
235	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02527	15.01.01.02.1.08612	SU.04672/2011	KWI	PONIMIN DAN WASIA TI	PONIMIN DAN WASIA TI
236	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19567	15.01.01.02.1.03309	GS.00551/1997	KW2	EDI SUSANTO DARWIN	Haji SYAHRANI
237	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15614	15.01.01.02.1.03161	GS.01183/1995	KWI	KAWIT, BE	TAN RIKA HADISI BROTO
238	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14964	15.01.01.02.1.02128	GS.04283/1992	KWI	WAMALIA SANDY	WAMALIA SANDY
239	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01957	15.01.01.02.1.08206	SU.04227/2009	KW2	RACHMADI MULYO SAPUTRO	MARIANTHA, DRA
240	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15241	15.01.01.02.1.11176	SU.07858/ LANGKAI/2018	KWI	ARDINE DIANGKUK	ARDINE DIANGKUK
241	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01956	15.01.01.02.1.08205	SU.04226/2009	KW2	RACHMADI MULYO SAPUTRO	MARIANTHA, DRA
242	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16966	15.01.01.02.1.02138	GS.04293/1992	KWI	HARDY RAMPAL	IRLY YULIA
243	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15245	15.01.01.02.1.11175	SU.07857/ LANGKAI/2018	KWI	DRES ISON RUMAT	DRES ISON RUMAT
244	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19532	15.01.01.02.1.01757	GS.02613/1992	KW2	ABRAM SIDI WINARIS	ROSMARIE MANGKO QQ DESY ESTHERITA
245	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00330	15.01.01.02.1.06811	SU.01675/2004	KWI	HARY NATALIUS	WAHYUNINGSIH
246	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03609	15.01.01.02.1.09360	SU.05480/2013	KWI	ROSMARIE MANGKO	INDERSON DAGON
247	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03608	15.01.01.02.1.09359	SU.05479/2013	KWI	ROSMARIE MANGKO	RAHMAH
248	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	03607	15.01.01.02.1.09358	SU.05478/2013	KWI	ROSMARIE MANGKO	RAHMAT KURNIAWAN TAMBUNAN
249	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	03606	15.01.01.02.1.09357	SU.05477/2013	KWI	ROSMARIE MANGKO	JUBAIDAH
250	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22954	15.01.01.02.1.02120	GS.04275/1992	KW2	YUNAN DOHONG	YUNAN DOHONG
251	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14117	15.01.01.02.1.02390	GS.04183/1992	KWI	SUDHAY HANDUT SAMAT	LEONARD SAMUEL AMPUNG
252	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04157	15.01.01.02.1.10552	SU.06287/2015	KWI	MARIA ISABELLA	MARIA ISABELLA
253	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17269	15.01.01.02.1.03074	GS.00209/1995	KWI	DARYONO	SIGIT RUDDHARYONO
254	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Pakai	21255	15.01.01.02.4.01974	GS.01018/1989	KW2	DEPARTEMEN KEHUTANAN RI DI-JAKARTA	PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA CQ. KEMENTERIAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA
255	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04156	15.01.01.02.1.09765	SU.05843/2014	KWI	HJ.NURHASIMAH	HJ.NURHASIMAH

256	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01411	15.01.01.02.1.07812	SU.03714/2007	KW1	BAMBANG SUPRIYONO ; FRANSISCA ; FRATERNITHE ; HERTHY ; IMMANUEL REVANA, SH ; IR.HERRY SETYADJAYA ; RISWANTONO ; SETYA MEWAJAYATE ;	SABTAWATY
257	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01408	15.01.01.02.1.07899	SU.03711/2007	KW1	DR.IR.BAMBANG SUPRIYONO ; FRANSISCA ; FRATERNITHE ; HERTHY ; IMMANUEL REVANA LAUTT ; IR.HERRY SETYADJAYA ; RISWANTONO ; SETYA MEWAJAYATE ;	LILY SUSANA AN. PATRIANI
258	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23046	15.01.01.02.1.04555	SU.01330/1998	KW2	DAGAN SVENSON	DAGAN SVENSON
259	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00329	15.01.01.02.1.06810	SU.01674/2004	KW2	DEWI PUSTUN AYU	THERESIA S. BUDI
260	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17475	15.01.01.02.1.03198	GS.02458/1995	KW1	YOKI TIAMBA WINATA	SUSAN
261	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23335	15.01.01.02.1.05903	SU.01138/1999	KW2	LUCIA TANWEY	MARIA FRANSISKA
262	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	06264	15.01.01.02.1.03632	SU.00206/1997	KW1	BAMBANG WUBSONO	BOBY RIANTO
263	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14711	15.01.01.02.1.06553	SU.01682/2001	KW1	ELISABETH RESTUANI	ELISABETH RESTUANI
264	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	17604	15.01.01.02.1.00805	GS.00303/1991	KW1	NY KASTIK	ROSMALA DEWI
265	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16622	15.01.01.02.1.00687	GS.00981/1989	KW1	NURUL CHAELANI IBSYAD	NURUL CHAELANI IBSYAD
266	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20157	15.01.01.02.1.05754	SU.01023/1999	KW2	HERIANSYAH	JIMMY BATUAH LUDANG
267	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15148	15.01.01.02.1.06199	SU.01535/2000	KW1	ATIP PULOH	SILVIA SUPRIADY YOHSEP EMBANG
268	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02561	15.01.01.02.1.08640	SU.04701/2011	KW1	IRLY YULIA	HESTLINE
269	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02560	15.01.01.02.1.08639	SU.04700/2011	KW1	IRLY YULIA	ARIES MARCORIUS NARANG
270	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02121	15.01.01.02.1.08310	SU.04355/2010	KW1	IRLY YULIA	ARIES MARCORIUS NARANG
271	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02563	15.01.01.02.1.08642	SU.04703/2011	KW1	IRLY YULIA	IRLY YULIA
272	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02562	15.01.01.02.1.08641	SU.04702/2011	KW1	IRLY YULIA	YUDDHANDOKO GEJAI

273	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22330	15.01.01.02.1.06317	SU.01713/2001	KW2	BROTO ARIMAN	AKHMAD MEDIANSYAH
274	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03140	15.01.01.02.1.09266	SU.05211/2013	KW1	ELSY	ELSY
275	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15605	15.01.01.02.1.10911	SU.07527/2018	KW1	BERTHAE DI. DIAYA	BERTHAE DI. DIAYA
276	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01075	15.01.01.02.1.07505	SU.03382/2007	KW1	JONKANEDIE UMAR, SE	RITNO REMIKO
277	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02158	15.01.01.02.1.08344	SU.04389/2010	KW1	JONKANEDIE UMAR, SE	JONKANEDIE UMAR, SE
278	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02159	15.01.01.02.1.08345	SU.04390/2010	KW1	JONKANEDIE UMAR, SE	RONALD NIRAHUWA
279	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14800	15.01.01.02.1.07329	SU.03177/2006	KW1	DUAR DUWU	MAELIS JAMAAT GEREJA KALIMANTAN
280	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15604	15.01.01.02.1.10910	SU.07526/2018	KW1	BERTHAE DI. DIAYA	YUNANAE EKA ASI ILAS
281	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14184	15.01.01.02.1.00649	GS.00495/1989	KW1	RISIANA	JOHN DEKSON GUNTIK
282	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	06366	15.01.01.02.1.10422	SU.06837/2016	KW1	MARLEN SUHERTI GUNTIK	MARLEN SUHERTI GUNTIK
283	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14726	15.01.01.02.1.05159	SU.00413/1999	KW1	EFRAIM JONATHAN	HENDRA SUSANTA SE
284	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15138	15.01.01.02.1.10611	SU.07198/2017	KW1	SINYUH L. SINGAM	SINYUH L. SINGAM
285	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15139	15.01.01.02.1.10612	SU.07199/2017	KW1	YANA RAMONITA ;	YANA RAMONITA
286	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15680	15.01.01.02.1.10926	SU.07574/2018	KW1	REBIYATI	REBIYATI
287	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15681	15.01.01.02.1.10927	SU.07575/2018	KW1	REBIYATI	COGITTO ERGO SUMADI RASAN
288	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	00815	15.01.01.02.1.07269	SU.03127/2006	KW1	AGAU	AGAU
289	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02358	15.01.01.02.1.08503	SU.04559/2011	KW1	SARIMAN	INGGRID TUMIWA
290	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	03837	15.01.01.02.1.09501	SU.05626/2014	KW1	PHILLEMONT T. SAMAN	PHILLEMONT T. SAMAN
291	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	03836	15.01.01.02.1.09500	SU.05625/2014	KW1	PHILLEMONT T. SAMAN	PHILLEMONT T. SAMAN
292	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	03835	15.01.01.02.1.09499	SU.05624/2014	KW1	PHILLEMONT T. SAMAN	HENDRO WINOTO
293	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	03834	15.01.01.02.1.09498	SU.05623/2014	KW1	PHILLEMONT T. SAMAN	YULIA
294	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03833	15.01.01.02.1.09497	SU.05622/2014	KW1	PHILLEMONT TITUS SAMAN	BERTIBINA
295	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19919	15.01.01.02.1.05839	SU.01102/1999	KW2	WALDUS SANDY	WALDUS SANDY
296	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14740	15.01.01.02.1.05841	SU.01104/1999	KW1	WALDUS SANDY	SERYADI
297	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02162	15.01.01.02.1.08346	SU.04392/2010	KW1	DEVI TRILOVA SIMANJUNTAK ; IKA PRATIWI SIMANJUNTAK ; LADER SIMANJUNTAK ; LILY ROSIANA SIMANJUNTAK ;	HADI SUKOTJO

									MELLY SUSANTI SIMANJUNTAK ; SURYANTO SIMANJUNTAK ;	
298	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03802	15.01.01.02.1.09546	SU.05632/2014	KW1	PARSON NYAEK	PARSON NYAEK
299	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02168	15.01.01.02.1.08352	SU.04398/2010	KW1	DEVI TRILOVA SIMANJUNTAK ; IKA PRATIWI SIMANJUNTAK ; LADER SIMANJUNTAK ; LILY ROSIANA SIMANJUNTAK ; MELLY SUSANTI SIMANJUNTAK ; SURYANTO SIMANJUNTAK ;	WIDODO
300	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05973	15.01.01.02.1.07567	SU.03443/2007	KW1	MI-GKE BETANIA	MI-GKE BETANIA
301	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	16124					
302	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14753	15.01.01.02.1.02406	GS.00828/1993	KW1	REMEJANA SENTA	REMEJANA SENTA
303	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01967	15.01.01.02.1.08200	SU.04223/2009	KW1	PARISKA ANTEL DESE	HELFRIED
304	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03681	15.01.01.02.1.09590	SU.05653/2014	KW1	YULFERI YANTI	YULFERI YANTI
305	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	22790	15.01.01.02.1.01496	GS.01713/1992	KW2	KAYAN	YULIE
306	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04053	15.01.01.02.1.09599	SU.05734/2014	KW1	AGUS SALIM	AGUS SALIM
307	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04054	15.01.01.02.1.09600	SU.05733/2014	KW1	AGUS SALIM	MARGIYANTI
308	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19021	15.01.01.02.1.01726	GS.00664/1991	KW1	ELLY ENCON	ELLY ENCON
309	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14632	15.01.01.02.1.02495	GS.00909/1993	KW1	MARKUS A. SURAI	MARKUS A. SURAI
310	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	20278	15.01.01.02.1.02512	GS.00926/1993	KW1	STEPANUS U.D	LAUW WIEN HAU
311	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14642	15.01.01.02.1.01475	GS.01134/1991	KW1	SUPARYONO	SUPARYONO
312	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	16177	15.01.01.02.1.11342	SU.07961/LANGKAI/2018	KW1	DARTUTI	DARTUTI
313	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14635	15.01.01.02.1.01697	GS.02128/1992	KW1	SOFTOMOE TEMIE	SOFTOMOE TEMIE
314	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02552	15.01.01.02.1.08635	SU.04693/2011	KW1	MARSIDI	EDDY KUSWANTO
315	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18247	15.01.01.02.1.06394	SU.01673/2001	KW1	SUMBIAH BNTI SUTRISNO	SUMBIAH BNTI SUTRISNO
316	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01592	15.01.01.02.1.08109	SU.03882/2008	KW1	ANNIE H.S TOEMBAK	ANNIE H.S TOEMBAK
317	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01064	15.01.01.02.1.07494	SU.03371/2007	KW1	MENYENG ISRIANTO B	JEMMY ANDHIKA LURITA SIHOMBING
318	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01063	15.01.01.02.1.07493	SU.03370/2007	KW1	MENYENG ISRIANTO B	JEVIER ADRIANO LORENZO SIHOMBING
319	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01062	15.01.01.02.1.07492	SU.03369/2007	KW1	MENYENG ISRIANTO B	RAYON

320	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Guru Bangunan	01061	15.01.01.02.3.02870	SU.01168/2007	KW1	PT. SARANA KALTENG VENTURA	LAUW KHONG ING
321	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01060	15.01.01.02.1.07490	SU.03367/2007	KW1	MENYENG ISRIANTO B	YAYAH KUSTIAH
322	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Pakai	21278	15.01.01.02.4.02032	GS.00518/1990	KW2	PEMERINTAH PROPINSI DAERAH TR I KALIMATAN TENGAH	PEMERINTAH PROPINSI DAERAH TR I KALIMATAN TENGAH
323	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04370	15.01.01.02.1.09816	SU.06289/2015	KW1	RIKHATSON	REINHARD ATU NARANG
324	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16549	15.01.01.02.1.06254	SU.01534/2000	KW1	SJACHRIL SAMAD BIN SAMAD RADJAN	REINHARD ATU NARANG.
325	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16718	15.01.01.02.1.00418	GS.00103/1977	KW1	ROEMERIANY N.SUOMELA	MARGONO.
326	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16725	15.01.01.02.1.00132	GS.00089/1979	KW1	ROEMERIANY N.SUOMELA	MARGONO.
327	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	19092	15.01.01.02.1.12077	SU.08937/LANGKAI/2021	KW1	PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH KALIMANTAN TENGAH	PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH KALIMANTAN TENGAH
328	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Guru Bangunan	19025	15.01.01.02.3.00235	GS.00931/1990	KW1	SOEPANGAT NGASERL	SOEPANGAT NGASERL
329	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Pakai	04184	15.01.01.02.4.02853	SU.05842/2014	KW1	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
330	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03720	15.01.01.02.1.09613	SU.05698/2014	KW1	YOHANES PATINARDI	YOHANES PATINARDI
331	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	05519	15.01.01.02.1.00566	GS.00009/1989	KW1	DULLI TUWE TINGIANG	NUR INDASAH
332	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	18599	15.01.01.02.1.08030	SU.03926/2008	KW1	MARIATUL KIFTIAH	MARIATUL KIFTIAH
333	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15409	15.01.01.02.1.08912	SU.00711/1986	KW1	mill	LINA MARIATY. ROBBY ELTON
334	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	01134	15.01.01.02.1.07561	SU.03441/2007	KW1	EBENHARD SAHADAN LAMBUNG	MAS AGUNG
335	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02590	15.01.01.02.1.08847	SU.04914/2012	KW1	IKA PRATIWI	OEN ROSLIANAWATI
336	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23324	15.01.01.02.1.05805	SU.00589/1999	KW2	DENAE HENTAS	DENAE H ENTAS
337	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14922	15.01.01.02.1.06529	SU.02190/2002	KW1	HAFNER BIN KENAN SANDAN	YUNIASI RIMBUN AN. KEVIN HALIM
338	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23314	15.01.01.02.1.05747	SU.00902/1999	KW2	GERSON UMBUK	GERSON UMBUK
339	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	23312	15.01.01.02.1.05740	SU.00425/1999	KW2	MALIE PAHAN	OEN ROSLIANAWATI
340	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14183	15.01.01.02.1.01684	GS.02100/1992	KW1	SUKRIMAN	SUKRIMAN
341	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14536	15.01.01.02.1.00090	SU.00099/1974	KW1	TEDDY LESMANA	TEDDY LESMANA

342	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Pakai	04297	15.01.01.02.4.02350	SU.00925/1995	KWI	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA (EX.BALAI DESA LANGKAI)	PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA (EX.BALAI DESA LANGKAI)
343	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	15130	15.01.01.02.1.10918	SU.07573/2018	KWI	KHANIS SULAHOK, SH	KHANIS SLLAHOK, SH
344	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02191	15.01.01.02.1.08822	SU.04889/2012	KWI	SUTISNA WIDJAJA ABDUL KARIM	REDDY SETIAWAN
345	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16476	15.01.01.02.1.06422	SU.01821/2001	KWI	SRI RAHMAH BINTI SALIM	MICHAEL HALIM
346	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	04955	15.01.01.02.1.03025	GS.02044/1995	KWI	MUHAMMAD YUSRAN	MUHAMMAD YUSRAN
347	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	03410	15.01.01.02.1.09244	SU.05356/2013	KWI	DESY NATALIA KOROH	ANDRI FRANS KOROH
348	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14384	15.01.01.02.1.05158	SU.00412/1999	KWI	EFRAIM JONATHAN	HENDRA SUSANTA SE
349	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	02146	15.01.01.02.1.08334	SU.04379/2010	KWI	MATLIM ALANG	MATLIM ALANG
350	SL_ROTASI	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	16717	15.01.01.02.1.00178	GS.00311/1979	KWI	ROEMERLANSY NSLOMELA	MARGONO,
351	SL_SENGKETA	PAHANDUT	LANGKAI	Hak Milik	14194	15.01.01.02.1.11662	SU.06933/LANGKAI/2016	KWI	BETA SYAILENDRA	BETA SYAILENDRA
352	SL_SENGKETA	PAHANDUT	LANGKAI	Kosong	02965					

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

Kegiatan 4 : Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Melakukan <i>overlay</i> data shapefile hasil perbaikan data dengan data pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi. 2. Membuat <i>layout</i> peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai. 3. Menginventarisir data NIB, Nomor Hak, dan Surat Ukur bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan.	- Perhatikan tata letak unsur peta pada layout, agar lebih rapi.	F. 29-07/22
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Laporan hasil perbaikan data dalam bentuk Layout peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai dan tabel.	- Perhatikan penggunaan simbol warna pada klasifikasi hasil perbaikan tumpang tindih bidang tanah.	
✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang /		

<p>Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai adalah langkah tanggung jawab dalam perbaikan data yang akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.</p>	<p>- Lengkapi tabel informasi hasil perbaikan data.</p>	
---	---	--

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Fajar Amarul Fattah, S.T.
 NIP : 19940916 202204 1 001
 Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
 Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
 Isu : Belum Optimalnya Perbaikan Data Bidang Tanah Terpetakan Tidak Valid Karena Tumpang Tindih
 Gagasan : Melakukan identifikasi tumpang tindih bidang tanah pada Kelurahan Langkai secara keseluruhan dengan memanfaatkan fitur topologi menggunakan perangkat lunak *ArcGIS Trial*.

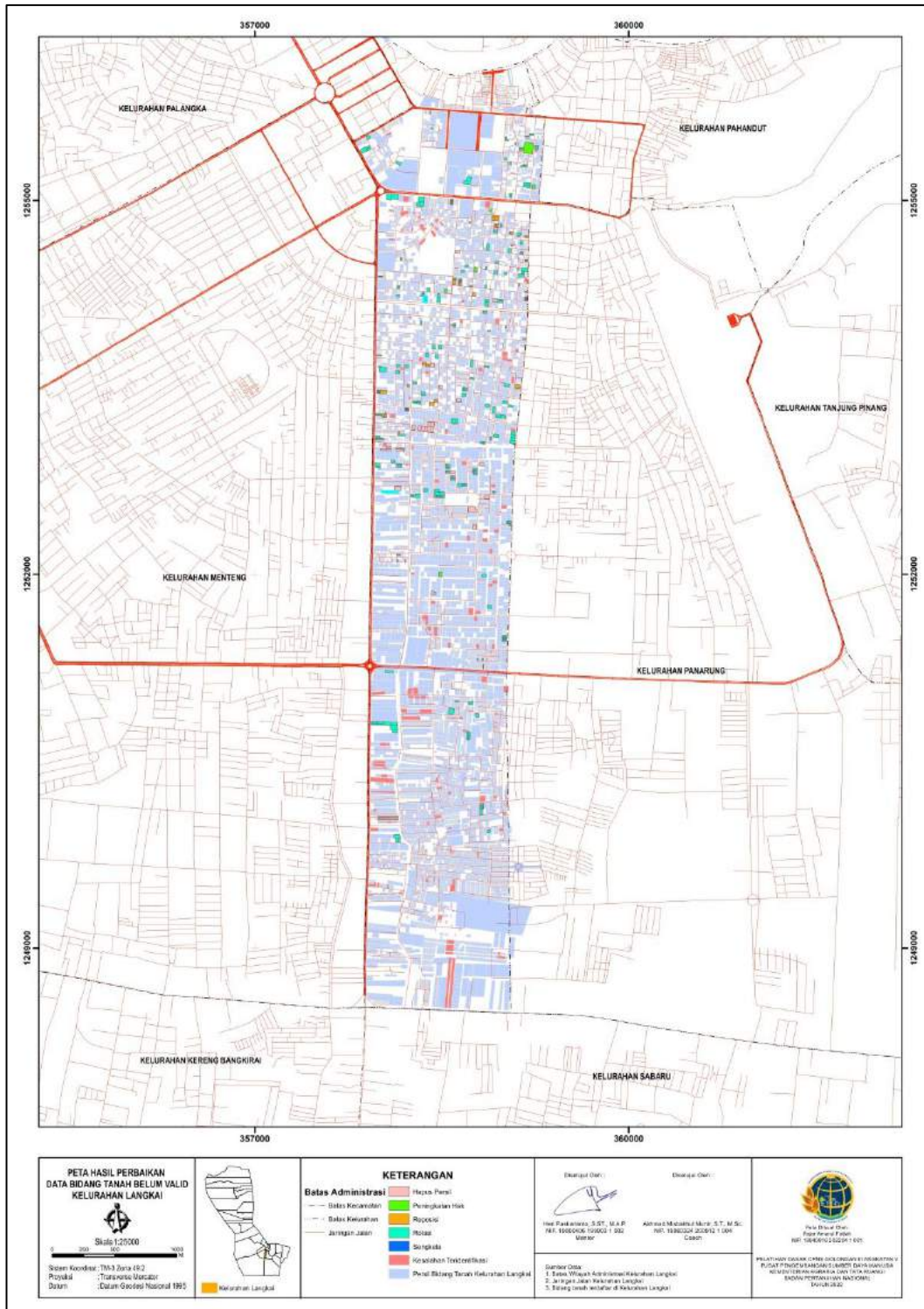
Kegiatan 4 : Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>overlay</i> data shapefile hasil perbaikan data dengan data pendukung lainnya seperti data jaringan jalan dan batas administrasi. 2. Membuat <i>layout</i> peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai. 3. Menginventarisir data NIB, Nomor Hak, dan Surat Ukur bidang tanah yang telah dilakukan perbaikan. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Laporan hasil perbaikan data dalam bentuk Layout peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih Pada Kelurahan Langkai dan tabel. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Dengan melakukan identifikasi tumpang tindih antar bidang tanah pada Kelurahan Langkai diharapkan dapat memberi gambaran detail terkait tingkat permasalahan pengelolaan pertanahan dan mendukung pencapaian visi & misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional dalam penyelenggaraan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan. ✓ Penguatan Nilai Organisasi: Pelaporan Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Tumpang Tindih 		Minggu, 31/07/2022 via <i>WhatsApp</i>

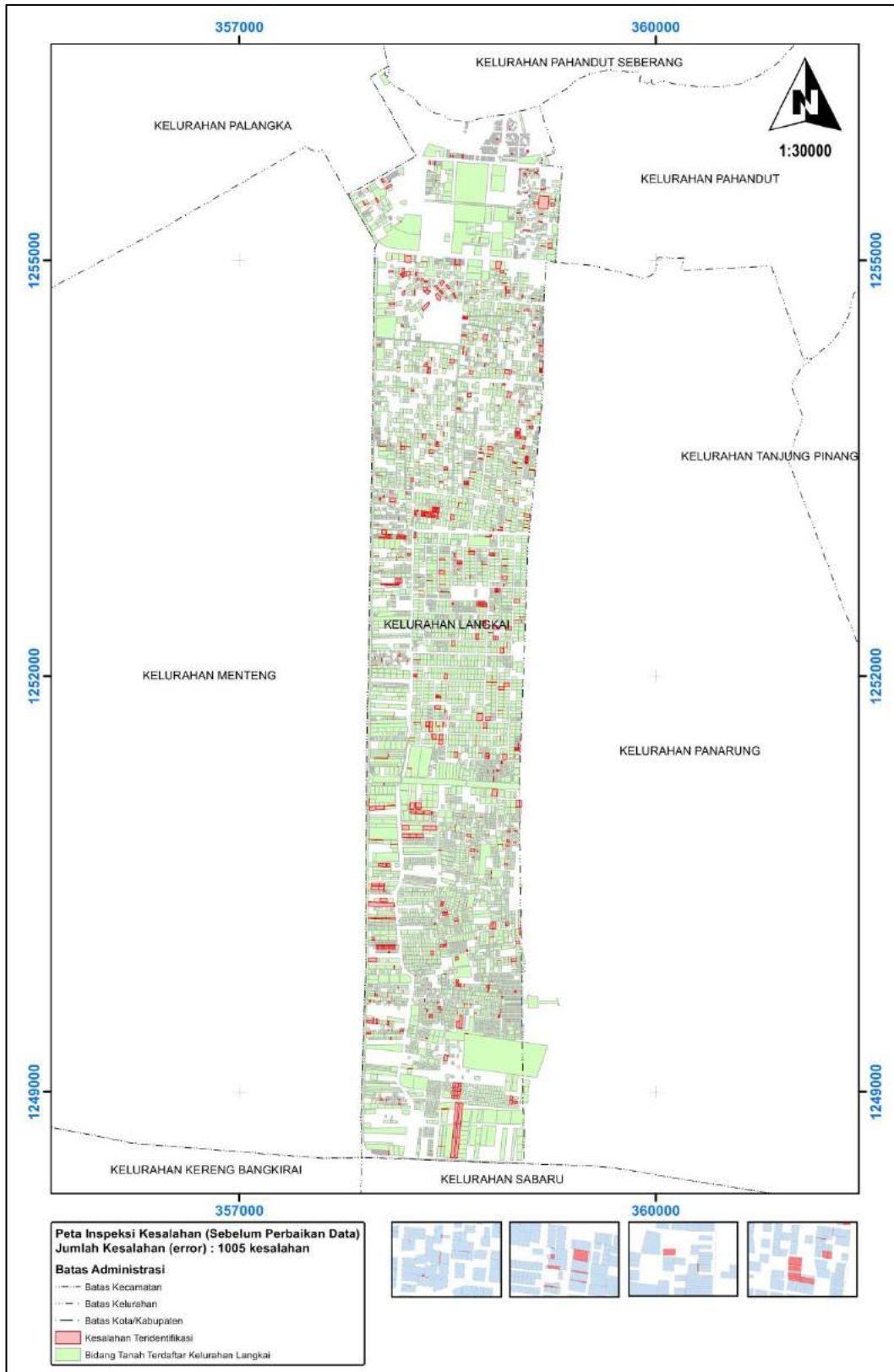
Pada Kelurahan Langkai adalah langkah tanggung jawab dalam perbaikan data yang akan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Profesional dan terpercaya.		
--	--	--

LAMPIRAN V

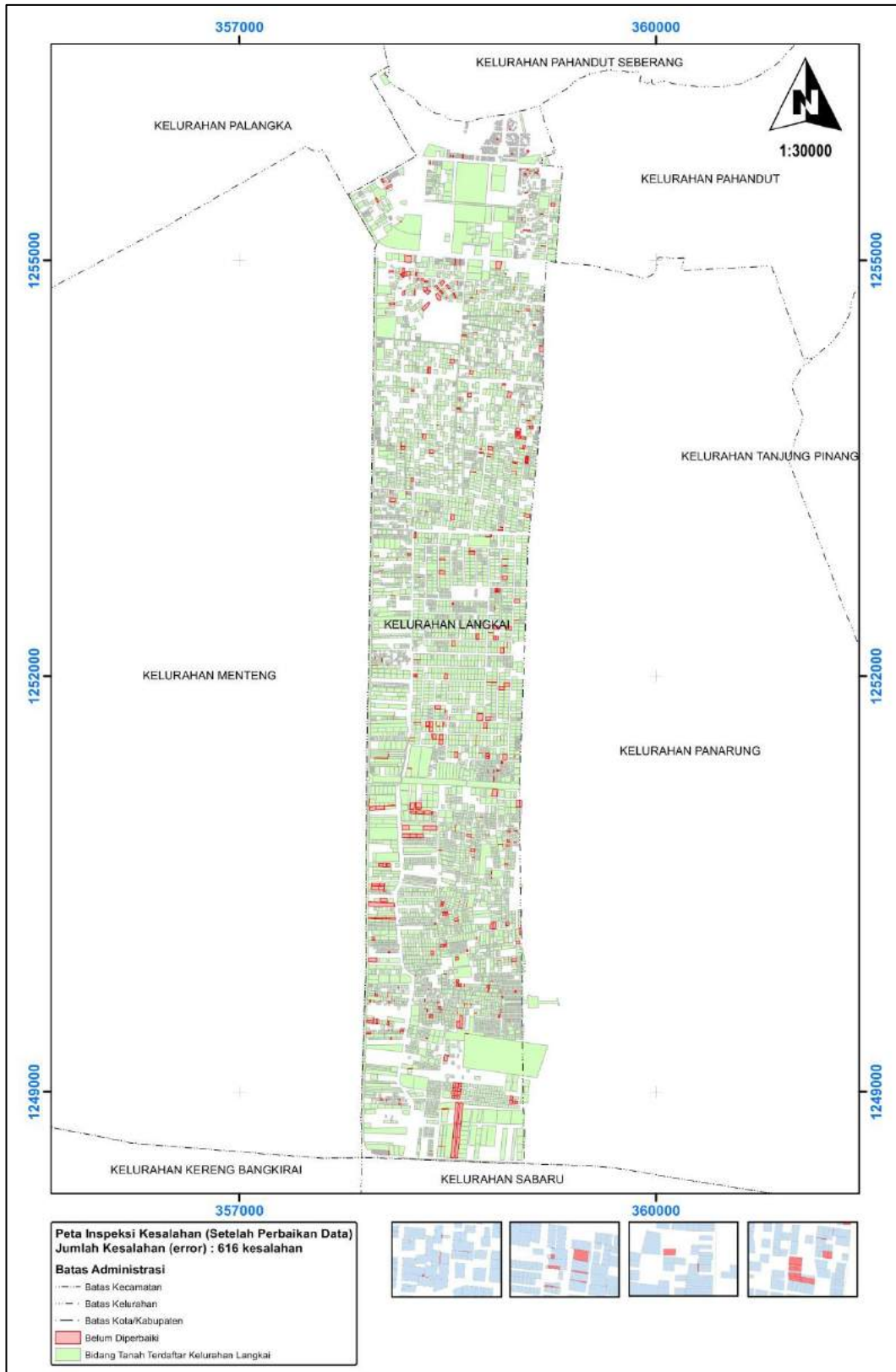
Peta Hasil Perbaikan Data Bidang Tanah Belum Valid Kelurahan Langkai



LAMPIRAN VI
Peta Inspeksi Kesalahan Sebelum Perbaikan Data



LAMPIRAN VII
Peta Inspeksi Kesalahan Sesudah Perbaikan Data



LAMPIRAN VIII
Rencana Tindak Lanjut dan Surat Pernyataan

**Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi
Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk
mendukung terwujudnya Smart Governance**

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	Memanfaatkan skema identifikasi tumpang tindih dengan menggunakan perangkat lunak <i>ArcGIS Trial</i> untuk kegiatan bedah spasial pada kelurahan lainnya.	Berorientasi Pelayanan	<p>1.5 Terus mengembangkan skema identifikasi tumpang tindih dengan memanfaatkan perangkat lunak untuk keperluan bedah spasial agar skema menjadi lebih akurat dan sederhana dalam prosesnya.</p> <p>1.6 Dalam pelaksanaan perbaikan data harus selalu menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK.</p> <p>1.7 Mengembangkan metode dalam penentuan solusi perbaikan data yang tepat untuk setiap kasus tumpang tindih yang teridentifikasi.</p> <p>1.8 Mengembangkan metode dalam menyajikan data hasil perbaikan agar diperoleh hasil yang lebih komunikatif dan tepat guna.</p>
	h. Mengunduh data persil dan kualitas data bidang tanah terdaftar.	Kompeten	
	i. Mengunduh kualitas data bidang tanah terdaftar.	Kompeten	
	j. Mengidentifikasi tumpang tindih.	Adaptif	
	k. Membentuk tim bedah spasial untuk melakukan perbaikan terhadap kesalahan yang teridentifikasi.	Kolaboratif	
	l. Menindaklanjuti perbaikan data berbagai kesalahan yang teridentifikasi.	Loyal	
	m. Membuat laporan terperinci hasil perbaikan data bidang tanah berdasarkan tidak lanjut perbaikan data.	Akuntabel	
	n. Menyajikan informasi dalam bentuk layout peta hasil perbaikan yang bersifat umum dan mudah dipahami baik untuk keperluan internal maupun eksternal instansi.	Harmonis	

Palangka Raya, 15 Agustus 2022

Menyetujui :

MENTOR

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a more complex, angular structure on the right.

Heri Paskarianto, S.ST., M.A.P.

NIP. 19800406 199903 1002

Peserta Pelatihan

A handwritten signature in blue ink, featuring a tall, narrow vertical stroke on the left and several horizontal strokes crossing it.

Fajar Amarul Fattah, S.T.

NIP. 19940916 202204 1 001

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Fajar Amarul Fattah, S.T.
NIP : 19940916 202204 1 001
Pangkat/Gol : Penata Muda/III/a
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan
Unit Kerja : Seksi Survei dan Pemetaan
Instansi : Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya
Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III A Angkatan V Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, Agustus 2022

Yang Menyatakan,

Mengetahui



Heri Paskariantono, S.ST., M.A.P.

NIP. 19800406 199903 1 002



Fajar Amarul Fattah, S.T.

NIP. 19940916 202204 1 001

BIODATA PENULIS



Fajar Amarul Fattah, S.T. dilahirkan pada tanggal 16 September 1994 di Kota Palangka Raya, Provinsi Kalimantan Tengah, putra pertama dari tiga bersaudara dari (Alm.) Bapak Dede Suryana, S.Hut. dan Ibu Sulasmi. Penulis menyelesaikan pendidikan S1 Teknik Geodesi di Institut Teknologi Nasional (ITENAS) Bandung pada tahun 2017. Setelah lulus penulis berkesempatan menjadi surveyor kadaster berlisensi dan bermitra di Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya, sampai pada akhirnya setelah mengikuti beberapa prosesnya, akhirnya penulis diterima dari seleksi CPNS tahun 2021. Saat ini penulis merupakan Calon Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan yang ditempatkan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Palangka Raya Provinsi Kalimantan Tengah.