



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI
DASAR PNS BerAKHLAK**

**OPTIMALISASI PELAYANAN INFORMASI PERTANAHAN PERALIHAN HAK
BERDASARKAN JUAL BELI MELALUI PEMBUATAN BANNER
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN ACEH BARAT**

Disusun Oleh :

Nama :Vina Yolanda
NIP 19951124 202204 2 001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN III
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2022**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi ini dengan judul :

“Optimalisasi Pelayanan Informasi Pertanahan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli Melalui Pembuatan Banner di Kantor Pertanahan Kabuapten Aceh Barat”

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang I Angkatan III

Nama Peserta : Vina Yolanda, S.H
NIP : 199511242022042001
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam seminar Laporan Aktualisasi sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Menyetujui

Bogor, 14 Agustus 2022

COACH,

Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P
NIP. 19710712 199603 1 002

Aceh Barat, 14 Agustus 2022

MENTOR

Wanti Elvira, S.H., M.Kn
NIP. 19921223 201801 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat dan karunianya penyusunan Laporan aktualisasi ini berjalan dengan lancar serta selesai tepat pada waktunya. Berkat rahmat dan kuasa-Nya lah, penulis pada akhirnya berhasil menyelesaikan rancangan aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Pelayanan Informasi Pertanahan Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli Melalui Pembuatan Banner di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat”, laporan aktualisasi ini merupakan bentuk penerapan dari nilai dasar-dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang diperoleh pada saat kegiatan Pelatihan Dasar CPNS atau Off class dalam rangka menyelesaikan isu yang telah diangkat dari satuan kerja penempatan penulis.

Dalam penulisan laporan aktualisasi ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga terbuka segala kritik dan saran yang sifatnya konstruktif dari setiap pembaca demi kesempurnaan laporan ini. laporan aktualisasi ini dapat diselesaikan juga karena dukungan, bantuan, serta motivasi yang sangat menguatkan dari berbagai pihak. Karena itu penulis ingin berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungannya kepada penulis

1. Drs. Syamsurizal Mpd dan Lisnawati, selaku orang tua penulis yang selalu memberikan kasih sayang, perhatian, doa dan dukungan semangat yang tak pernah terhenti kepada penulis, sehingga penulis selalu termotivasi untuk memberikan yang terbaik dalam menyelesaikan tugas aktualisasi;
2. Bapak Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P selaku coach saya dalam aktualisasi di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang telah memberikan bimbingannya kepada penulis dalam menyelesaikan tugas aktualisasi;
3. Ibu Wanti Elvira, S.H., M.KN selaku Mentor saya dalam aktualisasi di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang telah memberikan bimbingannya kepada penulis dalam menyelesaikan tugas aktualisasi;
4. Bapak Baijuri ,A.Ptnh selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan Aktualisasi Nilai –Nilai Dasar Pegawai Negeri Sipil (PNS);

5. Bapak/Ibu para Widyaiswara di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan hasil kegiatan kegiatan aktualisasi dan habituasi ini;
6. Teman –teman Peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
7. Teman-teman Peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Golongan 3 Angkatan III yang turut membantu dan memberikan masukan dalam penyelesaian laporan hasil kegiatan aktualisasi dan habituasi ini;
8. Kepada seluruh pihak yang baik secara langsung maupun tidak langsung telah membantu proses pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.

Laporan ini menyajikan kegiatan yang dilakukan oleh penulis sebagai Analis Hukum Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat dalam mengaktualisasikan Nilai-Nilai Dasar Pegawai Negeri Sipil (PNS), yakni Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini masih banyak kesalahan dan kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Aceh Barat 4 Agustus 2022



Vina Yolanda, S.H
NIP. 199511242022042001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Organisasi.....	2
C. Tugas dan Fungsi.....	4
D. Struktur Organisasi	4
E. Program dan Kegiatan saat ini	7
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	8
A. Identifikasi Isu.....	8
B. Pemilihan Isu.....	11
C. Penentuan Gagasan Pemecah isu	14
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	16
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	40

F. Rekapitulasi Rencana Kegiatan Habitiasi Nilai BerAKHLAK.....	45
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI	46
A. Role Model.....	46
B. Realisasi Aktualisasi.....	47
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi.....	63
D. Tindak Lanjut.....	64
BAB IV KESIMPULAN	67
A. Kesimpulan	67
B. Rekomendasi.....	67
DAFTAR PUSTAKA	68
DAFTAR LAMPIRAN	70
BIODATA PENULIS.....	106

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kriteria Penilaian Metode USG

Tabel 2.2 Analisis Core Issue Menggunakan Sistem USG

Tabel 2.3 Gagasan Pemecah isu

Tabel 2.4 Tabel 2.1 Tepisan gagasan isu dengan MC. Namara

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2.1 Situasi Loker Pelayanan Informasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
- Gambar 2.2 Arsip Warkah Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
- Gambar 2.3 Kegiatan PTSL Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
- Gambar 2.4 Mengumpulkan Regulasi Peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli
- Gambar 2.5 Membaca dan Memahami regulasi peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli
- Gambar 2.6 Melakukan Konsultasi kepada atasan/mentor Terkait peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli
- Gambar 2.7 Gambar Konsultasi bersama Mentor Mengenai Peralihan Hak
- Gambar 2.8 Membuat Rancangan Desain Banner Peralihan Hak
- Gambar 2.9 Berkonsultasi Dengan Mentor Mengenai Rancangan Desain Peralihan Hak
- Gambar 2.10 Gambar Membuat Desain Banner Peralihan Hak
- Gambar 2.11 Hasil Rancangan Banner Peralihan Hak
- Gambar 2.12 Melakukan Persiapan Pemasangan Banner Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli
- Gambar 2.13 Melakukan Konsultasi Dengan Mentor terkait lokasi pemasangan banner
- Gambar 2.14 Pemasangan Banner yang disarankan oleh mentor/atasan
- Gambar 2.15 Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan metode evaluasi
- Gambar 2.16 Mendesain Kegiatan Aktualisasi
- Gambar 2.17 Melakukan kegiatan pengumpulan data evaluasi
- Gambar 2.18 Menganalisis Dan Mengolah Data
- Gambar 2.19 Melaporkan Hasil Evaluasi

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Fishbone Diagram

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I: Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

Lampiran II. Dokumen Kegiatan Aktualisasi

Lampiran III Output Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Sebagaimana tertuang dalam alinea ke-4 Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan tujuan Negara perlu dibangun Aparatur Sipil Negara yang professional, disiplin, berintegritas dalam melaksanakan tugasnya dan memberikan pelayanan sesuai dengan nilai-nilai BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif)

Dalam mewujudkan pembangunan Negara Indonesia, Aparatur Sipil Negara dituntut untuk menjalankan tugasnya sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik dan sebagai perekat dan pemersatu bangsa. Selain itu ASN memiliki peranan sebagai perencana, pelaksana dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang professional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.

Berdasarkan Menurut Pasal 1 ayat (1) Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 32 Tahun 2021 tentang layanan informasi disebutkan, Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasan yang dapat dilihat, didengar, dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun nonelektronik.

Layanan informasi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional khususnya Kantor Pertanahan di tingkat Kabupaten/kota bertujuan untuk menjamin hak warga Negara untuk mengetahui rencana pembuatan kebijakan publik, program kebijakan publik, dan proses pengambilan keputusan publik, serta alasan pengambilan suatu keputusan publik. Berdasarkan peraturan tersebut Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional khususnya di tingkat Kabupaten/Kota perlu untuk menyediakan layanan informasi publik yang cepat, tepat, akurat, sederhana dan tidak meyesatkan. Khususnya informasi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 18 Tahun 2021 tentang Hak Pengelolaan, Hak Atas Tanah, Satuan Rumah Susun, dan Pendaftaran Tanah.

Namun dalam pelaksanaan Pemberian Layanan Informasi masih dirasa kurang efektif karena penulis sering menemukan masyarakat yang datang hanya sekedar menanyakan syarat-syarat peralihan hak berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Maka dari itu penulis merasa perlu untuk memberikan suatu inovasi mengenai hal tersebut untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan Layanan Informasi. Maka dari itu penulis memilih Isu tentang “BELUM OPTIMALNYA PELAYANAN INFORMASI MENGENAI PERALIHAN HAK BERDASARKAN JUAL BELI DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN ACEH BARAT”.

B. TUJUAN ORGANISASI

a) Visi

Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah “Terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya:”Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian gotong royong.”

b) Misi

Untuk mencapai misi tersebut, berdasarkan mandate Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 misi dengan uraian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan dioperasionalisasikan dengan berorientasi terhadap pembangunan yang berkelanjutan yang mencakup aspek-aspek:

- Aspek ekonomi, dengan penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang produktif
- Aspek lingkungan yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang Berkelanjutan
- Aspek sosial yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkeadilan

2. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia agar mampu bersaing dengan negara lain dalam lingkup regional maupun global, serta mendorong terwujudnya masyarakat yang semakin sejahtera dan maju.

c) Tujuan dan Sasaran Kementerian

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran tujuan ke dalam sasaran strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (Land Management Paradigm).

Dilandasi prinsip-prinsip tersebut misi pertama yaitu “ menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 tujuan, yaitu :

1. Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat

Sasaran strategis 1 yaitu penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum dan produktif. Indikator kinerja sasaran strategis 1 :

- Penurunan indeks gini ketimpangan pemilikan tanah
- Peningkatan pendapatan perkapita penerima reforma agrarian
- Nilai kepastian dan perlindungan hak atas tanah
- Peningkatan kemudahan investasi (registering property dalam EoDB)

Program A pengelolaan dan pelayanan pertanahan, dengan sasaran program:

- Terwujudnya ketersediaan lahan dalam rangka pengurangan tuna lahan dan meningkatnya produktifitas pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah (P4T)
- Terwujudnya aset reform dalam reforma agraria
- Terwujudnya akses reform dalam reforma agrarian
- Peningkatan pendaftaran tanah untuk kepastian hak atas tanah dan ruang
- Menurunnya kasus baru sengketa, konflik dan perkara pertanahan
- Percepatan penyelesaian sengketa, konflik dan perkara pertanahan
- Optimalisasi pemanfaatan nilai tanah
- Tersedianya infrastruktur geospasial tematik pertanahan dan ruang

2. Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan lingkungan hidup yang berkelanjutan

Sasaran strategis 2 yaitu peningkatan kualitas dan pemenuhan rencana tata ruang serta perwujudan tertib tata ruang. Indikator kinerja sasaran strategis 2:

- Indeks penyelenggaraan penataan ruang

Program B penyelenggaraan penataan ruang

- Terwujudnya perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang yang berkualitas
- Terwujudnya implementasi pemanfaatan ruang yang terkendali dan tertib

Sedangkan misi kedua yaitu “ menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia” dilaksanakan untuk mencapai tujuan:

3. Pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing

Sasaran strategis 3 yaitu terwujudnya tata kelola kelembagaan yang komprehensif dan berstandar pemerintahan yang baik

Indikator kinerja sasaran strategis 3 : indeks reformasi birokrasi

Program c dukungan manajemen, dengan sasaran program:

- Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar pemerintahan yang baik dari aspek manajemen operasional
- Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar pemerintahan yang baik dari aspek pengendalian internal

C. TUGAS DAN FUNGSI

Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Analis Hukum Pertanahan (berdasarkan peraturan Menteri Agraria No. 14 Tahun 2019) adalah sebagai berikut :

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran dibidang hak tanah dan Pendaftaran Tanah, Sengketa, Konflik, Perkara Pertanahan;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
3. Menganalisa dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut pihak hak tanah dan pendaftaran tanah;
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk di tindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Pasal 18 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat merupakan instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional.

Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;
- b. pelaksanaan survei dan pemetaan;

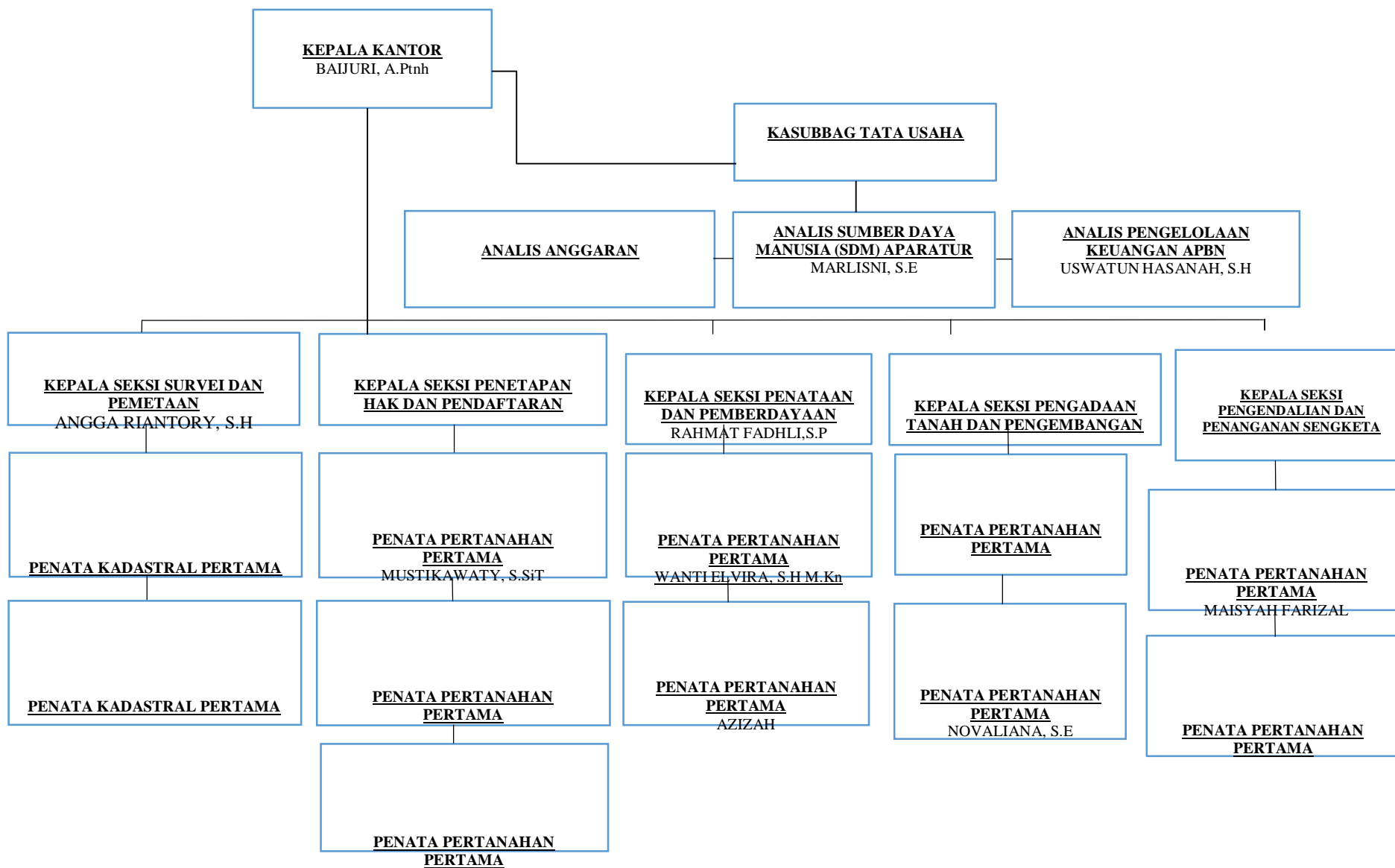
- c. pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
- d. pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
- e. pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
- f. pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
- g. pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
- h. pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
- i. pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat terdiri atas:

- a. Subbagian Tata Usaha;
- b. Seksi Survei dan Pemetaan;
- c. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
- d. Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
- e. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
- f. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat



E. PROGRAM DAN KEGIATAAN SAAT INI

Terdapat beberapa rencana strategis yang menjadi program kegiatan utama dari Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat untuk saat ini. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya:

1. Kegiatan PTSL Tahun 2022

Kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap merupakan salah satu kegiatan prioritas utama dari Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Tujuan program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat mengingat sumber pemcaharian utama masyarakat aceh barat yakni bergerak di sektor pertanian dan perkebunan sehingga diharapkan dapat memberikan kepastian hukum terhadap kepemilikan tanah tersebut. Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan di 6 (enam) desa . bentuk realisasi dari kegiatan in adalah berupa kegiatan pengukuran 2.500 bidang tanah dan kegiatan yuridis sebanyak 4.038 bidang tanah.

2. Digitalisasi Warkah

Kegiatan digitalisasi warkah menjadi kegiatan strategis yang rencananya akan direalisasikan pada tahun ini. Penyusunan warkah secara digital sudah direncanakan pada tahun sebelumnya namun mengalami beberapa kendala salah satunya adalah keterbatasan sumber daya manusia.

3. Redistribusi Tanah

Kegiatan Redistribusi Tanah merupakan salah satu kegiatan yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Tujuan program Redistribusi Tanah diharapkan dapat memperbaiki kondisi sosial-ekonomi rakyat dengan cara membagikan lahan secara adil dan merata kepada warga Negara. Dengan begitu ketimpangan tanah di Indonesia diharapkan bisa berkurang. Kegiatan ini sebanyak 1.500 bidang tanah.

4. Akses Reforma Agraria

Kegiatan Akses Reforma Agraria ini merupakan salah satu kegiatan di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Tujuan Program Akses Reforma Agraria di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat diharapkan dapat mengurangi ketimpangan penguasaan dan pemilikan tanah. Menciptakan sumber kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat. Mengurangi kemiskinan dan menciptakan lapangan kerja .kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan di 3 (tigas) desa, dengan 300 individen

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. IDENTIFIKASI ISU

Identifikasi masalah atau isu dilakukan untuk menentukan dan mengetahui skala prioritas suatu masalah yang akan diselesaikan terlebih dahulu, kemudian dirumuskan pelaksanaan, gagasan pemecahan masalah dan solusi yang akan dilakukan untuk menanggulanginya, kemudian diuraikan menjadi tahapan kegiatan yang dapat diwujudkan secara nyata.

1. Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Dalam menjalani kehidupannya dan perkembangan dini, individu memerlukan berbagai informasi baik untuk perencanaan kehidupannya sehari-hari, sekarang maupun untuk perencanaan kehidupan kedepannya. Diperlukan informasi bagi individu semakin penting mengingat kegunaan informasi sebagai acuan bersikap dan bertindak sehari-hari. Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat telah melakukan upaya semaksimal mungkin melakukan pelayanan publik dengan sebaik mungkin dengan memberikan fasilitas di loket pelayan dengan menugaskan 5 staff dengan tugas masing yaitu, 2 orang staff bertugas sebagai pemeriksa berkas, penerima berkas dan penginput data, 1 staff bertugas sebagai menscan data-data, 1 staff yang bertugas untuk mengontrol keadaan di loket dan 1 staff dari fisik yang bertugas untuk mengecek keadaan-keadaan fisik bidang tanah.

Namun pada kenyataannya pelayanan publik di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat masih belum optimal hal ini dapat dilihat dari banyaknya masyarakat yang datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat hanya untuk menanyakan syarat-syarat peralihan hak atas tanah berdasarkan jual beli.

Dampak dari adanya ketidaktahuan masyarakat mengenai informasi syarat-syarat peralihan hak berdasarkan jual beli membuat masyarakat beberapa kali datang ke Kantor Pertanahan hanya untuk melengkapi syarat-syarat mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli, sehingga menyita waktu masyarakat lebih banyak. Dan tidak optimalnya informasi mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli membuat pekerjaan petugas pelayanan di loket pertanahan Kabupaten Aceh Barat menjadi tidak optimal karena harus menunggu masyarakat yang melakukan peralihan hak di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat melengkapi berkasnya.



Gambar 2.1 Situasi Loker Pelayanan Informasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

2. **Belum teraturnya Penataan Pengarsipan Warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

Arsip merupakan sumber primer atau sumber utama bagi organisasi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam mencapai tujuan yang sudah ditetapkan pada awal pendirian organisasi. Apabila arsip tidak ditata dengan rapi dan teratur dapat menghambat proses pelayanan pertanahan sehingga proses pelayanan pertanahan dapat terganggu, hal inilah yang sekarang dialami oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat dimana banyak jumlah arsip warkah tidak tertata dengan rapi

Tidak tertata dengan rapi warkah pertanahan berdampak pada pelayanan pertanahan seperti pengecekan seripikat, peralihan dan berbagai pelayanan lainnya karena akan membutuhkan waktu sedikit lebih lama untuk mencari warkah.



Gambar 2.2 Arsip Warkah Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

3. Ketidaktepatan Penerimaan Berkas Permohonan Hak Milik Pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap

Pendaftaran tanah diselenggarakan oleh Badan Pertanahan Nasional yang diwakili oleh Kantor Pertanahan di tingkat kabupaten/kota. Pendaftaran tanah bertujuan untuk Memberikan kepastian hukum dan perlindungan hukum kepada pemegang hak atas suatu bidang tanah, satuan rumah susun dan hak-hak lain yang terdaftar agar dengan mudah dapat membuktikan dirinya sebagai pemegang hak yang bersangkutan, menyediakan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan termasuk pemerintah agar dengan mudah dapat memperoleh data yang diperlukan dalam mengadakan perbuatan hukum mengenai bidang-bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun yang sudah terdaftar, dan Terselenggaranya tertib administrasi pertanahan.

Dalam pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap terdapat hambatan-hambatan yang harus segera diselesaikan dan diperbaiki untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap. Salah satu hambatan yang di hadapi dalam kegiatan PTSL ini adalah pada pengumpulan data yuridis, dimana berkas yang terkumpul masih kurang lengkap dan terdapat sebagian data yang masih belum terisi

Dampak dari tidak ketelitian yuridis dalam mengumpulkan data yuridis membuat pengumpulan data memakan waktu yang lebih lama dikarenakan harus menunggu masyarakat melengkapi berkas dan dari ketidaktepatan pengambilan berkas tersebut membuat program nasional pendaftaran tanah sistematis lengkap menjadi tidak berjalan dengan efektif.



Gambar 2.3 Kegiatan PTSL Kantor Pertanahn Kabupaten Aceh Barat

B. PEMILIHAN ISU

Metode yang digunakan dalam pembahasan ini adalah Metode USG, merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Caranya adalah dengan menentukan tingkat urgency (urgensi), seriousness (keseriusan), dan growth (perkembangan isu apabila tidak segera diselesaikan) dengan menentukan skala 1 (satu) – 5 (lima). Isu yang memiliki skor tertinggi adalah Core Issue (Isu Prioritas).

1. *Urgency* : Seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dikaitkan dengan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi
2. *Seriousness* : Seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul jika isu tersebut tidak di pecahkan
3. *Growth* : Sebarapa besar kemungkinan isu tersebut berkembang jika tidak ditangani sebagaimana mestinya

Berdasarkan hasil diskusi saya bersama mentor, rekan kerja dan hasil kerja saya sendiri telah di tentukan dengan total penilaian sebagai berikut :

Tingkatan	Urgency	Seriousness	Growth
1	Sangat Tidak Mendesak	Sangat Tidak Serius	Sangat Tidak Cepat Memburuk
2	Tidak Mendesak	Tidak Serius	Tidak Cepat Memburuk
3	Cukup Mendesak	Cukup Serius	Cukup Memburuk
4	Mendesak	Serius	Cukup Cepat Memburuk
5	Sangat Mendesak	Sangat Serius	Sangat Cepat Memburuk

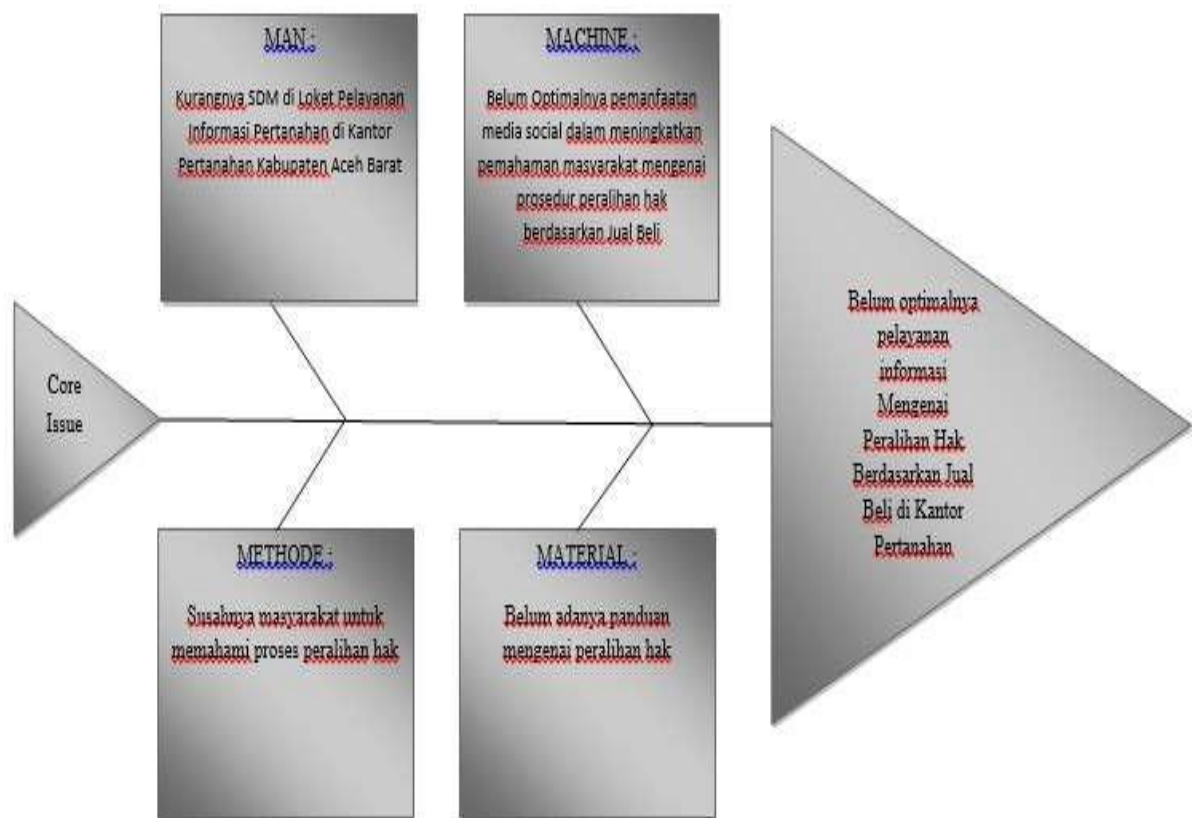
Tabel 2.1 Kriteria Penilaian Metode USG

Tabel 2.2 Analisis Core Issue Menggunakan Sistem USG

No	Isu	Keterkaitan Dengan Agenda III	Nilai			Total	Peringkat
			U	S	G		
1	Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Megenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	Manajemen ASN Terkait dengan pengelolaan SDM yang profesional dalam memberikan informasi Pelayanan pertanahan	4	4	4	12	I
2	Belum Teraturnya Penataan Pergarsipan Warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	Manajemen ASN Terkait dengan pengelolaan SDM yang profesional dalam mengelola arsip Warkah	3	4	4	11	II
3	Ketidakteitian Penerimaan Berkas Permohonan Hak Milik Pada Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap	Manajemen ASN Terkait dengan pengelolaan SDM yang profesional dalam ketidakteitian penerimaan berkas permohonan	3	2	3	8	III

Berdasarkan table tapisan USG diatas, maka isu yang dipilih adalah **“Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Megenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat”** memiliki tingkat urgensi yang tinggi dan harus dilakukan inovasi serta pembenahan, selanjutnya untuk mengetahui permasalahan lebih baik detail atas isu tersebut, maka akan dilakukan dengan teknik *fishbone diagram* atau diagram tulang ikan ini lebih menekankan padahubungan sebab akibat, sehingga seringkali juga disebut sebagai *cause-and-effect diagram* atau *ishikawa diagram* yang diperkenalkan oleh Dr. Kaoru ishikawa, seorang ahli pengendalian kualitas dari jepang. *Fishbone diagram* akan mengidentifikasi berbagai sebab potensial dari satu efek atau masalah, dan menganalisis masalah tersebut melalui sesi *brainstorming*. Masalah akan dipecah menjadi sejumlah kategori yang berkaitan mencakup manusia, material, mesin, prosedur, kebijakan, dan sebagainya. Setiap kategori mempunyai sebab-sebab yang perlu diuraikan melalui sesi

brainstorming berikut Berikut *Fishbone Diagram* untuk menentukan gagasan pemecah isu “Peningkatan Pelayanan Informasi Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat” yaitu sebagai berikut:



Bagan 2.1 Fishbone Diagram

C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAHAN ISU

Setelah dilakukan pemilihan isu utama dan kemudian dilanjutkan dengan menganalisa isu utama tersebut dengan *fishbone diagram* yang mana berfungsi untuk menentukan penyebab dari isu tersebut.

No	Kriteria	Penyebab	Gagasan
1	Man	Kurangnya SDM di Loker Pelayanan Informasi Pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	Penambahan SDM di Loker Pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
2	Machine	Belum Optimalnya pemanfaatan media sosial dalam meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai prosedur peralihan hak berdasarkan jual beli	Mengoptimalkan social media Kantor dalam memberikan informasi pelayanan mengenai peralihan hak berdasarkan Jual Beli
3	Method	Susahnya masyarakat memahami alur peralihan hak	Menyediakan layanan Informasi dengan Sistem Hotline
4	Material	Belum optimalnya panduan mengenai peralihan hak	Membuat banner mengenai peralihan hak berdasarkan Jual Beli

Tabel 2.3 Gagasan Pemecah isu

Gagasan-gagasan diatas akan dianalisis berdasarkan prioritas isu dengan metode Tapisan Gagasan Mc. Namara. Metode ini digunakan untuk menentukan gagasan utama yang akan dijadikan untuk menyelesaikan permasalahan dalam isu utama tersebut. Metode ini menggunakan beberapa aspek yaitu efektivitas, efisiensi dan kemudahan dengan skala prioritas 1-5 dalam menerapkan gagasan tersebut. Berikut analisis penentuan gagasan pemecah isu dengan menggunakan metode Mc. Namara yaitu sebagai berikut :

No	Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1	Penambahan SDM di Loker Pelayanan Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	3	3	2	8
2	Mengoptimalkan social media Kantor dalam memberikan informasi pelayanan mengenai peralihan hak Berdasarkan Jual Beli	4	3	3	10
3	Menyediakan Layanan Informasi Dengan Sistem Hotline	5	5	2	12
4	Membuat banner mengenai peralihan hak berdasarkan Jual Beli	3	5	5	13

Tabel 2.4 gagasan Mc. Namara

Keterangan :

1 : Sangat Kecil 2 : Kecil 3 : Sedang 4 : Besar 5 : Sangat Besar

Berdasarkan tabel diatas, maka gagasan pemecah isu yang menjadi prioritas adalah Membuat banner mengenai peralihan hak berdasarkan Jual Beli berdasarkan jual beli

D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

Unit kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Identifikasi Isu : 1. Belum Optimalnya pelayanan informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

2. Belum teraturnya penataan pengarsipkan warkah di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

3. Ketidaktepatan penerimaan berkas penerimaan hak milik pada program pendaftaran tanah sistematis lengkap

Isu yang Diangkat : Belum Optimalnya pelayanan informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Gagasan Pemecah Isu : Membuat Banner Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli	1. Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli	Rangkuman/ringkasan kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli	Dengan Melakukan kegiatan mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melalui tahapan kegiatan mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli maka akan menghasilkan output Rangkuman/ringkasan	Dengan mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli akan menghasilkan

				<p>Dengan Melakukan kegiatan mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap LOYAL yaitu memegang teguh ideology pancasila, Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Dengan Melakukan kegiatan mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap ADAFTIF yaitu</p>	<p>kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p>	<p>solusi dalam bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta professional dalam memberikan pelayanan</p>
--	--	--	--	--	---	---

				cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.		
		2. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli		<p>Dengan melakukan kegiatan membaca regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan membaca regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu meningkatkan kompetensi</p>		

				<p>diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan membaca regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap LOYAL</p> <p>Yaitu memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Dengan melakukan kegiatan membaca</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		
		<p>3. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli</p>		<p>Dengan melakukan kegiatan melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap HARMONIS yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Dengan melakukan kegiatan melakukan konsultasi kepada</p>		

				<p>atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli meujudkan sikap ADAPTIF yaitu Bertindak Proaktif</p> <p>Dengan melakukan kegiatan melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli meujudkan sikap KOLABORATIF</p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>	
--	--	--	--	---	--

2	<p>Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor</p>	<p>1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli</p>	<p>1. Rancangan Desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Banner peralihan hak berdasarkan jual beli</p>	<p>Dengan melakukan kegiatan berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu melakukan perbaikan yang tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap HARMONIS yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Dengan melakukan kegiatan berkonsultasi</p>	<p>Melalui kegiatan Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor akan menghasilkan Rancangan desain banner peralihan hak berdasarkan jual beli dan Banner peralihan berdasarkan jual beli yang mana akan mendukung visi misi organisasi yaitu mewujudkan pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandart dunia</p>	<p>Melalui kegiatan Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor akan menghasilkan Rancangan desain banner peralihan hak berdasarkan jual beli dan Banner peralihan berdasarkan jual beli akan menghasilkan media informasi berupa banner peralihan hak</p>
---	---	---	---	--	---	---

				<p>dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu bertindak proaktif</p> <p>Dengan melakukan kegiatan berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap KOLABORATIF yaitu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		<p>berdasarkan jual beli sebagai wujud nilai organisasi yaitu melayani, professional dan terpercaya dalam memberikan informasi yang benar kepada masyarakat</p>
		2.Membuat rancangan desain Banner mengenai peralihan hak		<p>Dengan melakukan kegiatan membuat rancangan desain banner mengenai peralihan hak</p>		

		<p>berdasarkan jual beli</p>		<p>berdasarkan jual beli mewujudkan sikap</p> <p>BERORIENTASI PELAYANAN yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.</p> <p>Dengan melakukan kegiatan membuat rancangan desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap</p> <p>KOMPETEN yaitu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan membuat</p>	
--	--	------------------------------	--	--	--

				<p>rancangan desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		
		<p>3.Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli</p>		<p>Dengan melakukan kegiatan Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu terus melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan Revisi, masukan dan saran dari</p>		

				<p>atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap HARMONIS yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Dengan melakukan kegiatan Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan KOLABORATIF yaitu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		
		<p>4.Membuat desain Banner mengenai Peralihan berdasarkan Jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor</p>		<p>Dengan melakukan kegiatan membuat desain banner mengenai Peralihan Hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>		

				<p>Dengan melakukan kegiatan membuat desain banner mengenai Peralihan Hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan membuat desain banner mengenai Peralihan Hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		
--	--	--	--	--	--	--

3	Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	1. Melakukan Persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli	Banner peralihan hak berdasarkan jual beli sudah di pasang di kantor Pertanahan kabupaten aceh barat	<p>Dengan melakukan kegiatan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap AKUNTABEL yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Dengan melakukan kegiatan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan persiapan</p>	<p>Melalui Kegiatan memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai hal-hal persyaratan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga masyarakat mengetahui informasi tersebut maka akan mendukung visi misi organisasi yaitu pengelolaan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang</p>	Melalui kegiatan memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat wujud dari melayani, professional dan terpercaya dalam memberikan informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli
---	--	--	--	---	---	---

				<p>pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu bertindak proaktif</p>	<p>terpercaya dan berstandart dunia</p>	
		<p>2. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli</p>		<p>Dengan melakukan kegiatan Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli</p>		

			<p>mewujudkan sikap HARMONIS yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Dengan melakukan kegiatan Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli KOLABORATIF memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>		
		<p>3. Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor</p>	<p>Dengan melakukan kegiatan memasang banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor</p>		

		<p>Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p>		<p>pertanahan kabupaten aceh barat mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu melakukan perbaikan yang tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan memasang banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan memasang banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten</p>	
--	--	--	--	---	--

				Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi aceh barat mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
4	Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi	1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang dievaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli	Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner	Dengan melakukan kegiatan Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang dievaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Dengan melakukan kegiatan Berkonsultasi dengan atasan/mentor	Melalui Kegiatan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi akan menghasilkan Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner yang akan mendukung visi dan misi	Melalui Kegiatan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi akan menghasilkan sikap professional , kreatif dalam memberikan pelayanan

				<p>terkait responden, aspek yang dievaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap HARMONIS yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Dengan melakukan kegiatan Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang dievaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap KOLABORATIF yaitu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan</p>	<p>organisasi yaitu mewujudkan pelayanan publik yang berstandart dunia</p>	
--	--	--	--	---	--	--

			terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
		2. Mendesain Kegiatan Evaluasi	<p>Dengan melakukan kegiatan mendesain kegiatan evaluasi mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan mendesain kegiatan evaluasi mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan mendesain kegiatan evaluasi</p>		

				<p>mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu bertindak proaktif dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		
		3. Mengumpulkan data evaluasi		<p>Dengan melakukan kegiatan dan evaluasi mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan dan evaluasi mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan dan evaluasi</p>		

				<p>mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu bertindak proaktif</p>		
		4. Menganalisis dan mengolah data		<p>Dengan melakukan kegiatan menganalisis dan mengolah data mewujudkan sikap BERORIENTASI PELAYANAN yaitu melakukan perbaikan tiada henti</p> <p>Dengan melakukan kegiatan menganalisis dan mengolah data mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Dengan melakukan kegiatan menganalisis dan mengolah data</p>		

				<p>mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		
		5. Melaporkan hasil evaluasi		<p>Dengan melakukan kegiatan Melaporkan hasil evaluasi mewujudkan sikap AKUNTABEL yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Dengan melakukan kegiatan Melaporkan hasil evaluasi mewujudkan sikap KOMPETEN yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>		

				Dengan melakukan kegiatan Melaporkan hasil evaluasi mewujudkan sikap ADAPTIF yaitu bertindak proaktif		
--	--	--	--	--	--	--

Aceh Barat, 29 Juli 2022

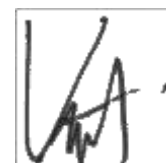
Menyetujui

Mentor / Atasan Langsung



(Wanti Elvira, S.H., M.Kn)
NIP. 19921223 201801 2 001

Peserta Pelatihan



(Vina Yolanda, S.H)
NIP. 19951124 202204 2 001

**Form ini dilampirkan dalam seminar laporan aktuali

Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Habitiasi																		
			Juli																		
			1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27
1	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli	1. Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli 3. Melaksanakan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli																			

2	Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Membuat rancangan desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli 3. Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain banner peralihan berdasarkan jual beli 4. Membuat desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh mentor 																									
3	Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli 																									

	<p>Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli 3. Memasang banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat 																									
4	<p>Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang di evaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Mendesain kegiatan evaluasi 3. Mengumpulkan data evaluasi 4. Menganalisis dan mengolah data 																									

REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN HABITUASI NILAI BERAKHLAK

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habituasi Nilai							Jumlah
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	
1	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli								
	Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli			1		1	1		3
	Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli	1		2		1	1		5
	Melaksanakan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli				1		1	1	3
2	Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor								
	Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli	1			1		1	2	5
	Membuat rancangan desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli	1		2			1		4
	Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain banner peralihan berdasarkan jual beli	1		1	1			2	5
	Membuat desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh mentor	1		1			1		3
3	Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat								
	Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli		1	1			1		3

	Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli	1			1			2	4
	Memasang banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat	1		1			2		4
4	Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi								
	Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang di evaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli			1	1			2	4
	Mendesain kegiatan evaluasi	1		1			2		4
	Mengumpulkan data evaluasi	1		1			1		3
	Menganalisis dan mengolah data	1		1			1		3
	Melaporkan hasil evaluasi		1	1			1		3
Jumlah		10	2	14	5	2	14	9	56

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Role Model



Orang yang menjadi role model saya dan dapat memberikan teladan dan perilaku yang akan saya ikuti dalam bekerja yaitu Ibu Wanti Elvira, S.H., M.Kn Selaku Plt. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat dan juga merupakan mentor dari penulis dalam kegiatan aktualisasi. Beliau merupakan role model yang patut diteladani karena mencerminkan wujud dari nilai berorientasi pelayanan seperti beliau seorang yang ramah, cepat tanggap jika masyarakat atau

pegawai pegawai bertanya, Akuntabel seperti disiplin dalam bekerja, datang cepat waktu dan tidak menyalahgunakan kewenangan dan jabatan yang di berikan kepadanya, Kompeten seperti selalu meningkatkan kompetensi diri, membantu orang lain dalam belajar, Harmonis seperti tidak membedakan antara pegawai PNPB dengan PNS, Kolaboratif seperti memberikan kesempatan kepada bawahan untuk berkontribusi dalam menerima masukan dari bawahan ataupun atasan, Adaptif seperti bertanggung jawab jika terjadi permasalahan-permasalahan yang ada di kantor, Loyal seperti selalu bertindak dan mengambil keputusan sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Dari nilai-nilai BerAKHLAK yang diterap dalam bekerja maka sangat pantas Ibu Wanti Elvira, SH.M.Kn menjadi role model yang akan saya ikuti dan teladani dalam bekerja.

B. Realisasi Aktualisasi

Kegiatan Aktualisasi bagi Peserta Pelatihan Latihan Dasar Gelombang I Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dimulai pada tanggal 1 juli sampai dengan 30 Juli 2022 dan seluruh kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Beberapa macam isu yang telah penulis sajikan didalam penulisan ini tetapi hanya satu belum optimalnya pelayanan informasi mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat. Realisasi kegiatan dan output kegiatan ini merupakan rangkaian dan satu kesatuan dari aktualisasi, nilai-nilai dasar profesi PNS, seperti Berorientasi Pelayanan,

Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif atau dikenal juga dengan BerAKHLAK. Tujuan yang diharapkan dari kegiatan ini adalah menciptakan PNS yang Melayani, Profesional dan Terpercaya dengan nilai BerAKHLAK.

Adapun beberapa kegiatan yang penulis tetapkan untuk dipaparkan berupa sebuah deskripsi kegiatan hasil capaian kegiatan selama proses habituasi ini, antara lain sebagai berikut:

1. Realisasi Kegiatan

1) Kegiatan I : Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli.

a. Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 1 Juli sampai dengan 7 Juli 2022 yakni dimana penulis mengumpulkan regulasi dari media internet, regulasi atau peraturan yang penulis kumpulkan seperti Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah dan Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.



Gambar 2.4 Mengumpulkan Regulasi Peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli

- b. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli** yakni setelah penulis mengumpulkan peraturan tersebut penulis memahami dan membaca peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli seperti Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah dan Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.



Gambar 2.5 Membaca dan Memahami regulasi peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli

- c. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli** yakni penulis berkonsultasi ke atasan/mentor penulis untuk memahami lebih dalam mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli



Gambar 2.6 Melakukan Konsultasi kepada atasan/mentor
Terkait peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli

Output dari Kegiatan 1 ini adalah Rangkuman/ringkasan kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli. Untuk lebih detailnya dilampirkan pada lampiran III : Output Kegiatan I Untuk laporan mingguan kegiatan 1, dapat pula dilihat pada lampiran II : Laporan Minggu I

2) Kegiatan 2 : Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor :

a. Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 Juli sampai dengan 18 Juli 2022 penulis berkonsultasi mengenai apa yang penulis rangkum mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli untuk lebih paham mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli



Gambar 2.7 Gambar Konsultasi bersama Mentor Mengenai Peralihan Hak

- b. Membuat rancangan desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli, yakni penulis membuat rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli melalui aplikasi yang menyediakan fitur tersebut.**



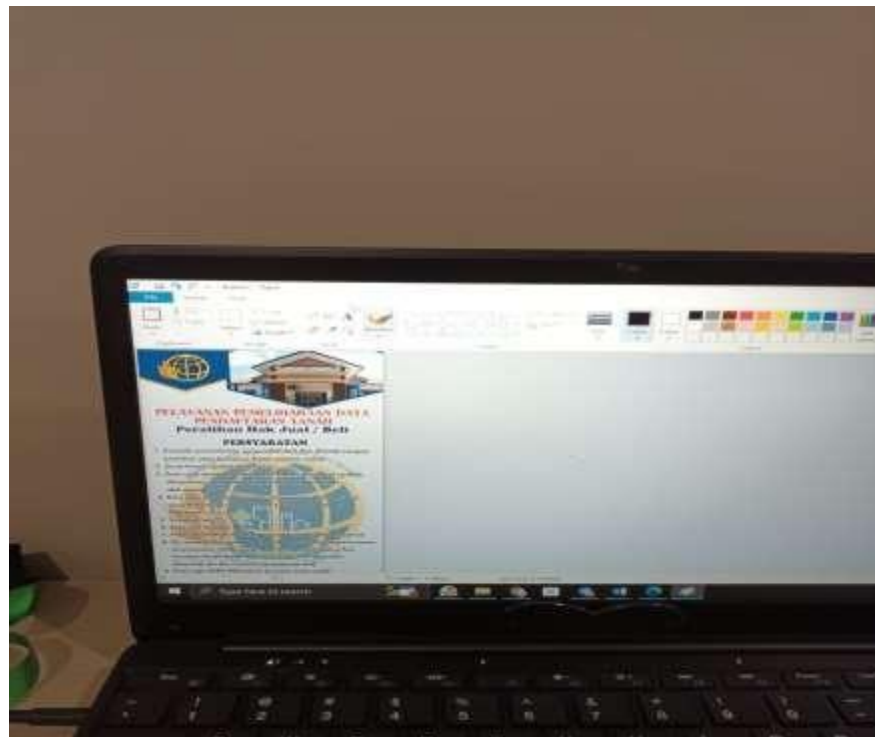
Gambar 2.8 Membuat Rancangan Desain Banner Peralihan Hak

- c. Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli dalam kegiatan ini penulis mendapatkan beberapa masukan dari mentor mengenai apa saja yang harus di tulliskan dalam banner tersebut.**



Gambar 2.9 Berkonsultasi dengan mentor mengenai rancangan desain peralihan hak

- d. Membuat desain Banner mengenai Peralihan berdasarkan Jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor setelah penulis mendapatkan revisi dari mentor, penulis melakukan pembuatan desain banner yang telah di setujui oleh mentor/atasan**



Gambar 2.10 Gambar Membuat Desain Banner Peralihan Hak

Output dari Kegiatan II: ini adalah 1. Rancangan desain banner peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Banner peralihan hak berdasarkan jual beli. Untuk laporan mingguan kegiatan II, dapat dilihat pula pada lampiran II : Laporan Minggu 1



Gambar 2.11 Hasil Rancangan Banner Peralihan Hak

3) Kegiatan III : Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.

- a. Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli** kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 19 Juli sampai dengan 25 Juli 2022 yakni Penulis mempersiapkan hal-hal yang perlu untuk memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat seperti melihat situasi atau lokasi yang sesuai untuk pemasangan banner tersebut



Gambar 2.12 Melakukan Persiapan Pemasangan Banner Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli

- b. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli** setelah penulis menemukan lokasi yang sesuai untuk pemasangan banner, penulis meminta saran kepada mentor/atasan mengemilokasi tersebut untuk memastikan bahwa lokasi tersebut sudah tepat untuk diletakan banner peralihan hak berdasarkan jual beli.



Gambar 2.13 Melakukan Konsultasi Dengan Mentor terkait lokasi pemasangan banner

- c. **Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.** Setelah mentor/atasan setuju dengan lokasi yang telah di tentukan maka penulis memasang banner tersebut di lokasi yang telah di sarankan oleh mentor



Gambar 2.14 Pemasangan Banner yang disarankan oleh mentor/atasan

Output dari Kegiatan III ini adalah Banner peralihan hak berdasarkan jual beli sudah di pasang di kantor Pertanahan kabupaten aceh barat. Untuk lebih detailnya dapat dilihat di Lampiran III Output Kegiatan III. Selain itu untuk laporan mingguan ke III, dapat pula dilihat pada lampiran II Laporan mingguan III

4) **Kegiatan IV :Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi**

- a. **Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden,** kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Juli sampai dengan 29 Juli 2022, aspek yang di evaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli disini penulis berkonsultasi dengan mentor untuk memutuskan metode apa yang tepat untuk menemukan aspek atau metode apa yang digunakan untuk mengevaluasi hasil kegiatan aktualisasi



Gambar 2.15 Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan metode evaluasi

- b. Mendesain Kegiatan Evaluasi** Dengan melakukan kegiatan mendesain kegiatan evaluasi setelah mendapat arahan dari mentor yakni metode yang di gunakan untuk evaluasi maka penulis mendesain metode evaluasi tersebut dengan metode kuesioner



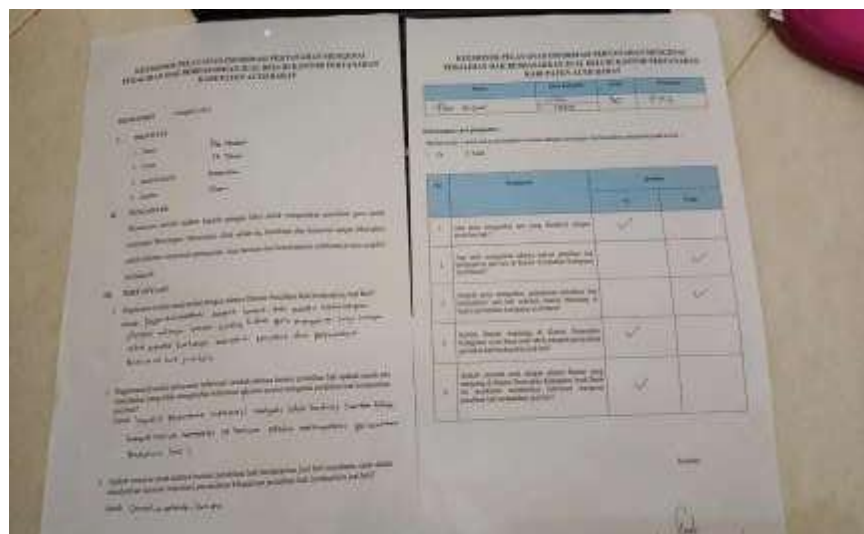
Gambar 2.16 Mendesain Kegiatan Aktualisasi

- c. **Mengumpulkan data evaluasi** yakni penulis melakukan evaluasi kuesioner dengan masyarakat yang datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat dengan maksud menanyakan mengenai kepuasan mereka terhadap kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan.



Gambar 2.17 Melakukan kegiatan pengumpulan data evaluasi

- d. **Menganalisis dan mengolah data** Dengan melakukan kegiatan menganalisis dan mengolah data . penulis melakukan pengolahan data terhadap data yang telah penulis kumpulkan dari kuesioner-kuesioner yang telah di dapati di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.



Gambar 2.18 Menganalisis Dan Mengolah Data

- e. **Melaporkan hasil evaluasi** Dengan melakukan kegiatan Melaporkan hasil evaluasi setelah penulis mengolah data yang telah di dapat. Penulis melaporkan hasil kegiatan evaluasi kepada mentor/atasan



Gambar 2.18 Melaporkan Hasil Evaluasi

Output dari Kegiatan IV ini adalah Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada lampiran III:Output Kegiatan IV dan Laporan Mingguan kegiatan IV, dapat pula dilihat pula pada lampiran II Laporan Mingguan IV

2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II

a. Kegiatan I : Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli

1. **Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak**
Melakukan kegiatan mengumpulkan regulasi/ peraturan terkait dengan peralihan hak mencerminkan sikap **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik , **LOYAL** yaitu memegang teguh ideology pancasila, Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah ,dan **ADAPTIF** yaitu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
2. **Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli** mencerminkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **LOYAL** Yaitu memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, dan **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
3. **Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli** mencerminkan sikap **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif, **ADAPTIF** yaitu Bertindak Proaktif dan **KOLABORATIF** Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

Kontribusi terhadap visi-misi organisasi Kementerian ATR/BPN adalah dengan adanya rangkuman terkait peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli maka dapat menambah pemahaman diri maupun pegawai lainnya sehingga mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.

Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN adalah nilai **profesional** yaitu dalam hal senantiasa mengembangkan diri untuk meningkatkan kompetensi dengan mempelajari dan merangkum aturan terkait peralihan hak berdasarkan jual beli. Nilai **terpercaya** juga dapat dilihat dengan patuh dan taat terhadap aturan yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan, akan memudahkan pegawai dalam bekerja.

b. Kegiatan II : Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor

- 1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli** dengan melakukan kegiatan berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan yang tiada henti, **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif, **KOLABORATIF** yaitu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
- 2. Membuat rancangan desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli** Dengan melakukan kegiatan membuat rancangan desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, **KOMPETEN** yaitu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas,
- 3. Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli** Dengan melakukan kegiatan Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu terus melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif, **KOLABORATIF** yaitu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
- 4. Membuat desain Banner mengenai Peralihan berdasarkan Jual beli** yang telah disetujui oleh atasan/mentor Dengan melakukan kegiatan membuat desain banner mengenai Peralihan Hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN adalah dengan adanya desain terpilih rancangan desain banner peralihan hak berdasarkan jual beli maka dapat meningkatkan kerjasama antara penulis dan mentor untuk mendapatkan desain terbaik sehingga terwujud penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan penataan ruang berstandar dunia untuk menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik.

Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN adalah nilai **melayani** yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan peduli terhadap lingkungan pelayanan. Nilai **profesional** dalam bekerjasama dengan mentor untuk memberikan nilai tambah dengan berkolaborasi untuk menentukan desain banner peralihan hak.

c. Kegiatan III : Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.

- 1. Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli,** Dengan melakukan kegiatan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli mewujudkan sikap **AKUNTABEL** yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif.
- 2. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli** Dengan melakukan kegiatan Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif, **KOLABORATIF** memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- 3. Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat,** Dengan melakukan kegiatan memasang banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan yang tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN adalah dengan adanya banner peralihan hak berdasarkan jual beli yang dipajang di loket maka memudahkan pemahaman masyarakat dalam mengetahui persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga mendukung terwujudnya pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia.

Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN adalah nilai **melayani** yaitu dalam hal bersikap ramah, sopan, dan cermat serta peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan tersedinya banner peralihan hak berdasarkan jual beli. Nilai **profesional** juga dapat dilihat

dengan bekerjasama dengan mentor dan meletakkan Banner tersebut di loket untuk memberikan nilai tambah dengan memudahkan masyarakat untuk memahami peralihan hak tersebut

d. Kegiatan IV :Evaluasi dan Pelaporan pelaksanaan habituasi

- 1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang di evaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli** dengan melakukan kegiatan tersebut mewujudkan **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif kan sikap **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **KOLABORATIF** yaitu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- 2. Mendesain Kegiatan Evaluasi Dengan melakukan kegiatan mendesign kegiatan evaluasi** mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- 3. Mengumpulkan data evaluasi Dengan melakukan kegiatan dan evaluasi** mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif.
- 4. Menganalisis dan mengolah data** dengan melakukan kegiatan menganalisis dan mengolah data mewujudkan sikap **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

5. Melaporkan hasil evaluasi Dengan melakukan kegiatan Melaporkan hasil evaluasi mewujudkan sikap **AKUNTABEL** yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif

Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN adalah dengan adanya evaluasi kegiatan dihasilkan laporan hasil evaluasi kegiatan yang memuat tanggapan dari masyarakat terkait penyampaian informasi prosedur dan syarat peralihan hak berdasarkan jual beli melalui pembuatan banner sehingga dapat dilihat perubahan sebelum dan setelah dilakukannya penyampaian informasi tersebut. Hal ini mendukung terwujudnya penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang terpercaya dan berstandar dunia dalam hal menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik.

Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN adalah nilai **melayani** yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan peduli terhadap lingkungan pelayanan. Nilai **profesional** dalam bekerjasama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah dengan melakukan kegiatan evaluasi aktualisasi.

3. Manfaat Aktualisasi

Manfaat dengan adanya kegiatan Aktualisasi terutama mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli dapat memberi wawasan bagi penulis mengenai tata cara prosedur dan syarat peralihan hak berdasarkan jual beli. Bagi petugas loket pertanahan juga memberikan manfaat terutama dalam pemberian informasi, petugas loket tidak lagi perlu menjelaskan perihal apa saja yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan peralihan hak jual beli. Dari segi manfaat untuk masyarakat tentunya masyarakat tidak perlu lagi mengantri ke loket informasi pertanahan untuk sekedar menanyakan persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli. Dan tentunya dengan adanya banner peralihan hak memberikan nilai positif karena mencerminkan nilai berorientasi pelayanan yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, melakukan perbaikan tiada henti. Kompeten yakni meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah ,melaksanakan kualitas dengan terbaik dan.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

1. Adapun Faktor Pendukung Realisasi Aktualisasi sebagai berikut:

Dalam menjalankan suatu kegiatan tentu tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya. Adapun yang merupakan faktor pendukung dari aktualisasi ini adalah sebagai berikut:

1. Pimpinan Kooperatif

Adanya persetujuan dari pimpinan/atasan atas ide aktualisasi sangatlah membantu terlaksananya kegiatan aktualisasi. Selain itu, pimpinan selaku mentor juga memberikan dukungan dan saran atas realisasi kegiatan aktualisasi.

- #### **2. Lingkungan Kerja yang bersahabat, komunikasi dan kerjasama yang baik antar rekan kerja.**
- Para Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat turut mendukung dan membantu terlaksananya kegiatan aktualisasi sehingga bisa selesai tepat waktu. Sumber daya manusia yang ada di satuan kerja penulis juga sangat terbuka untuk diskusi terkait terlaksananya realisasi kegiatan aktualisasi. Selain itu, dukungan lain seperti tempat kerja yang nyaman juga mendukung terlaksananya kegiatan aktualisasi.

3. Tersedianya sarana pendukung untuk melakukan kegiatan aktualisasi

Kelancaran dalam melaksanakan aktualisasi ini tidak terlepas dari tersedianya sarana pendukung yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi seperti laptop, printer, dan jaringan internet yang tersedianya di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.

2. Adapun Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi sebagai berikut:

Adapun faktor penghambat realisasi aktualisasi adalah kesulitan dalam pembagian waktu. Penulis merasakan kesulitan dalam pembagian waktu karena sering tidak selarasnya kegiatan kantor yang ditugaskan kepada penulis dengan target aktualisasi. Dampak adanya kegiatan kantor adalah waktu yang disediakan untuk kegiatan aktualisasi menjadi terbatas, sehingga perlu adanya penyesuaian dan pengaturan waktu yang baik oleh CPNS.

e. Tindak Lanjut

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-nilai Dasar PNS yang di aktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1	<p>Melanjutkan penyampaian informasi mengenai Peralihan Hak berdasarkan Jual Beli dengan media inovatif dan kreatif</p> <p>a) Membuat video syarat mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli</p> <p>b) Menggunggah video tersebut ke media social</p>	<p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif Kolaboratif</p>	<p>1.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggungjawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>1.2. Membuat desain berupa video maupun foto yang menarik dan menguploadnya di media sosial (Akuntabel, Kompeten, Adaptif)</p> <p>1.3. Desain yang telah dibuat di diskusikan dengan atasan maupun rekan kerja (Berorientasi Pelayanan,</p>

			Harmonis, Kolaboratif)
2	<p>Melakukan evaluasi terhadap penyampaian informasi yang dilakukan</p> <p>a) Membuat form kuesioner</p> <p>b) Berdiskusi dengan atasan terkait tanggapan masyarakat berdasarkan form kuesioner yang telah dibuat</p>	<p>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif Kolaboratif</p>	<p>2.1 Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK</p> <p>2.2 Membuat kuesioner dan melakukan evaluasi baik secara langsung (wawancara) maupun tidak langsung (form Kuesioner) (Berorientasi Pelayanan, Adaptif, Kompeten)</p> <p>2.3 Melakukan hasil kuesioner dengan atasan maupun rekan kerja (Harmonis, Kolaboratif, Akuntabel)</p>

Aceh Barat, 02 Agustus 2022

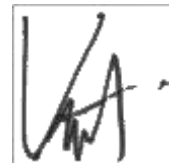
Menyetujui

Mentor



(Wanti Elvira, S.H., M.Kn)
NIP. 19921223 201801 2 001

Peserta Pelatihan



(Vina Yolanda, S.H)
NIP. 19951124 202204 2 001

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Layanan informasi yang diselenggarakan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional khususnya Kantor Pertanahan di tingkat Kabupaten/kota bertujuan untuk menjamin hak warga Negara untuk mengetahui rencana pembuatan kebijakan publik, program kebijakan publik, dan proses pengambilan keputusan publik, serta alasan pengambilan suatu keputusan publik. Berdasarkan peraturan tersebut Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional khususnya di tingkat Kabupaten/Kota perlu untuk menyediakan layanan informasi publik yang cepat, tepat, akurat, sederhana dan tidak meyesatkan. Khususnya informasi Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 18 Tahun 2021 tentang Hak Pengelolaan, Hak Atas Tanah, Satuan Rumah Susun, dan Pendaftaran Tanah.

Kegiatan aktualisasi “Optimalisasi Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat” kegiatan ini sebagai upaya untuk memberikan informasi pelayanan pertanahan khususnya peralihan jual beli kepada masyarakat yang tujuannya untuk memberikan layanan yang terbaik sesuai dengan visi misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yakni mewujudkan pelayanan publik yang berstandart dunia.

Hasil Akhir dari kegiatan ini aktualisasi ini diharapkan dapat memberikan mafaat terutama bagi masyarakat. Diharapkan dengan adanya banner peralihan hak berdasarkan jual beli masyarakat yang dulunya datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat yang berniat untuk melakukan kegiatan peralihan hak berdasarkan jual beli tidak perlu lagi antri ke loket pelayanan hanya sekedar menanyakan persyaratan dari jual beli tersebut karena itu memakan waktu yang sangat lama untuk sekedar menanyakan persyaratan jual beli tersebut. Dengan adanya banner tersebut diharapkan masyarakat bisa menanyakan kepada satpam atau melihat ke banner tersebut sehingga masyarakat tersebut dengan lebih mudah dan cepat mendapatkan informasi yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli.

B. Rekomendasi

Diharapkan kepada mentor/pimpinan satuan kerja maupun pegawai lainnya bersama-sama saling berkolaborasi dan bersinergi untuk membantu masyarakat dengan memberikan pemahaman terkait persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga masyarakat mengetahui persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli.

DAFTAR PUSTAKA

MODUL PELATIHAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2019. “Analisis Isu Kontemporer” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2019. “Kesiapsiagaan Bela Negara” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta : LAN

Lembaga Adminsitration Negara Republik Indonesia. 2019. “ Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara” Modul Pelatihan Dasar Clon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta : LAN

Lembaga Adminstrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Adaptif “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Adminstrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Akuntabel “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Berorientasi Pelayanan “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil . Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Harmonis “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Kolaboratif “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Kompeten “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta. : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Loyal “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. “ Manajemen ASN” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “ Smart ASN “ Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. “ Aktualisasi “ Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta : LAN

PERATURAN PERUNDANGAN

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Undang-Undang Nomor 5 tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria

Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Dan Pengaturan Pertanahan

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Uraian Jabatan Pelaksana Non Struktural Di Lingkungan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional No. 17 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Dan Kantor Pertanahan

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah

LAMPIRAN

LAMPIRAN I: Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah
1	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli								
	Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli			1		1	1		3
	Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli	1		2		1	1		5
	Melaksanakan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli				1		1	1	3
2	Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor								
	Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli	1			1		1	2	5
	Membuat rancangan desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli	1		2			1		4
	Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain banner peralihan berdasarkan jual beli	1		1	1			2	5
	Membuat desain banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh mentor	1		1			1		3

3	Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat								
	Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli		1	1			1		3
	Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli	1			1			2	4
	Memasang banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat	1		1			2		4
4	Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi								
	Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang di evaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli			1	1			2	4
	Mendesain kegiatan evaluasi	1		1			2		4
	Mengumpulkan data evaluasi	1		1			1		3
	Menganalisis dan mengolah data	1		1			1		3
	Melaporkan hasil evaluasi		1	1			1		3
Jumlah		10	2	14	5	2	14	9	56

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : 1

Nama : Vina Yolanda, S.H

NIP : 19951124 202204 2 001

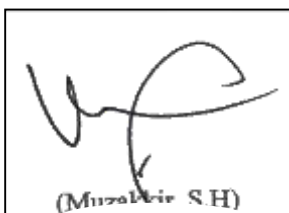
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pelayanan Informasi Pertanahan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli Melalui Pembuatan Banner di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
1 Juli 2022- 7 Juli 2022	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli	1. Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli	kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli	Lampiran I
		2. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli		Lampiran II
		3. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli		Lampiran III

Mentor

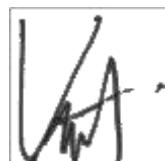


(Muzakkir S.H)

Muzakkir, S.H

NIP. 19870413 201101 1 007

Peserta



Vina Yolanda, S.H

NIP. 19951124 202204 2 001

A. Deskripsi Realisasi Tahapan Kegiatan dan Keterkaitan dengan Nilai ASN

1. Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli

- a) Pada tahapan ini penulis mengumpulkan regulasi dari media internet, regulasi atau peraturan yang penulis kumpulkan seperti Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah dan Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- b) Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini adalah mengumpulkan regulasi/ peraturan terkait dengan peralihan hak mencerminkan sikap **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **LOYAL** yaitu memegang teguh ideology pancasila, Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, dan **ADAPTIF** yaitu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

2. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli

- a) Pada tahapan ini penulis memahami dan membaca peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli seperti Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah dan Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- b) Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **LOYAL** yaitu memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, dan **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

3. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli

- a) Pada tahapan ini penulis berkonsultasi ke atasan/mentor penulis untuk memahami lebih dalam mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli
- b) Adapun keterkaitan nilai dasar ASN **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif, **ADAPTIF** yaitu Bertindak Proaktif dan **KOLABORATIF** Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.

B. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN

Dengan adanya rangkuman terkait peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli maka dapat menambah pemahaman diri maupun pegawai lainnya sehingga mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.

C. Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN

Pada Kegiatan I nilai yang terwujud **profesional** yaitu dalam hal senantiasa mengembangkan diri untuk meningkatkan kompetensi dengan mempelajari dan merangkum aturan terkait peralihan hak berdasarkan jual beli. Nilai **terpercaya** juga dapat dilihat dengan patuh dan taat terhadap aturan yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan, akan memudahkan pegawai dalam bekerja.

D. Hambatan

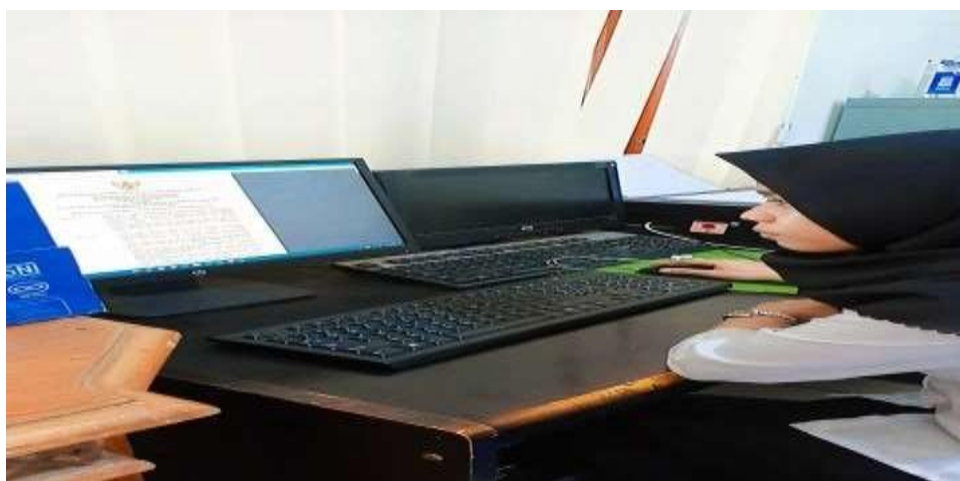
Pada kegiatan minggu I penulis tidak mendapatkan hambatan apapun,. Mentor dan coach penulis mendukung dan membimbing penulis dengan baik

E. Manfaat

Pada kegiatan minggu I penulis manfaat yang penulis dapat pada minggu pertama yaitu penulis jadi mengetahui aturan-aturan yang mengatur tentang peralihan hak berdasarkan jual beli

F. Lampiran Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 1 Foto Tahapan Kegiatan Mencari Peraturan



Lampiran 2 Foto Mengumpulkan Peraturan



Lampiran 3 Foto Berkonsultasi Dengan Mentor



G. kartu Bimbingan Aktualisasi

1. Kartu Bimbingan Mentor

Nama : Vina Yolanda, S.H
 NIP 19951124 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Kegiatan I : Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli 3. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli <p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu Rangkuman/ringkasan kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan KOMPETEN, LOYAL, ADAFTIF , BERORIENTASI PELAYANAN, LOYAL, HARMONIS , KOLABORATIF</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi Melalui tahapan kegiatan mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli maka akan menghasilkan output Rangkuman/ringkasan kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga dapat mendukung</p>	<p>Tambahin aturan-aturan yang berhubungan peralihan hak berdasarkan jual beli</p>	<div data-bbox="1263 997 1409 1123" data-label="Text"> <p>(Muzakir, S.H)</p> </div> <div data-bbox="1138 1204 1539 1723" data-label="Image"> </div>

<p>terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Dengan mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli akan menghasilkan solusi dalam bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta professional dalam memberikan pelayanan</p>		
---	--	--


2. Kartu Bimbingan Coach

KARTU BIMBINGAN COACH

Nama : Vina Yolanda, S.H
 NIP 19951124 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Kegiatan I : Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan :</p> <p>4. Mengumpulkan regulasi atau peraturan yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli</p> <p>5. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli</p> <p>6. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor mengenai peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli</p> <p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>Rangkuman/ringkasan kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli</p>	<p>- Uraikan/deskripsikan kegiatan, tahapan kegiatan, output kegiatan dengan evidennya, nilai-nilai BerAKHLAK yang dilaksanakan pada setiap</p>	<p>- Sabtu, 9 Juli 2022 melalui media <i>whatsapp</i></p> <p>- Minggu, 10 Juli 2022 melalui media <i>whatsApp</i></p>

<p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>KOMPETEN, LOYAL, ADAFTIF, BERORIENTASI PELAYANAN, LOYAL, HARMONIS, KOLABORATIF</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Melalui tahapan kegiatan mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli maka akan menghasilkan output Rangkuman/ringkasan kumpulan peraturan atau regulasi yang terkait dengan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Dengan mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait dengan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli akan menghasilkan solusi dalam bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta professional dalam memberikan pelayanan</p>	<p>kegiatanny, kontribusi terhadap visi-misi dan penguatan organisasinya</p> <p>- Tabelnya tidak perlu detail yang detail di uraian</p>	
--	---	---

Laporan Minggu ke- : II

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : II

Nama : Vina Yolanda, S.H

NIP 19951124 202204 2 001

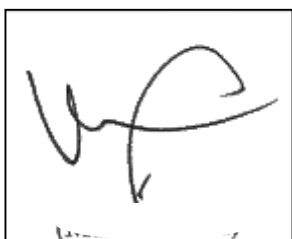
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pelayanan Informasi Pertanahan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli Melalui Pembuatan Banner di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
8 Juli 2022- 18 Juli 2022	Mengajukan Rancangan Design Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor	1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli	1. Rancangan Design Banner peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Banner peralihan hak berdasarkan jual beli	Lampiran I
		2. Membuat rancangan design banner mengenai peralihan hak		Lampiran II
		3. Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan design banner peralihan berdasarkan jual beli		Lampiran III
		4. Membuat design banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli yang telah disetujui oleh mentor		Lampiran IV

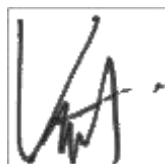
Mentor



Muzakkir, S.H

NIP. 19870413 201101 1 007

Peserta



Vina Yolanda, S.H

NIP. 19951124 202204 2 001

A. Deskripsi Realisasi Tahapan Kegiatan dan Keterkaitan dengan Nilai ASN

1. Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor

1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli
 - a) Pada tahapan ini penulis berkonsultasi mengenai apa yang penulis rangkum mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli untuk lebih paham mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli
 - b) Adapun keterkaitan nilai dasarASN pada tahapn ini adalah **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik , **LOYAL** yaitu memegang teguh ideology pancasila, Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah ,dan **ADAPTIF** yaitu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
2. Membaca dan Memahami regulasi atau peraturan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli
 - a) Pada tahapan ini penulis membuat rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli melalui aplikasi yang menyediakan fitur tersebut.
 - b) Adapun keterkaitan nilai dasarASN pada tahapan ini adalah **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, **KOMPETEN** yaitu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
3. Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli
 - a) Pada tahapan ini penulis mendapatkan beberapa masukan dari mentor mengenai apa saja yang harus di tulliskan dalam banner tersebut.
 - b) Adapun keterkaitan nilai dasarASN pada tahapn ini **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu terus melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif, **KOLABORATIF** yaitu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
4. Membuat desain Banner mengenai Peralihan berdasarkan Jual beli
 - a) Pada tahapan ini setelah penulis mendapatkan revisi dari mentor, penulis melakukan pembuatan desain banner yang telah di setuju oleh mentor/atasan
 - b) Adapun keterkaitan nilai dasarASN pada tahapan ini adalah **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

B. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN

Dengan adanya desain terpilih rancangan desain banner peralihan hak berdasarkan jual beli maka dapat meningkatkan kerjasama antara penulis dan mentor untuk mendapatkan desain terbaik sehingga terwujud penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan penataan ruang berstandar dunia untuk menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik.

C. Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN

Pada Kegiatan II nilai yang terwujud nilai **melayani** yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan peduli terhadap lingkungan pelayanan. Nilai **profesional** dalam bekerjasama dengan mentor untuk memberikan nilai tambah dengan berkolaborasi untuk menentukan desain banner peralihan hak.

D. Hambatan

Pada kegiatan minggu II penulis tidak mendapatkan hambatan apapun,. Mentor dan coach penulis mendukung dan membimbing penulis dengan baik

E. Manfaat

Pada kegiatan minggu II penulis manfaat yang penulis dapat pada minggu kedua yaitu penulis jadi mencoba untuk mendalami dunia desain

F. Lampiran Dokumentasi Kegiatan

Lampiran I foto berkonsultasi dengan mentor



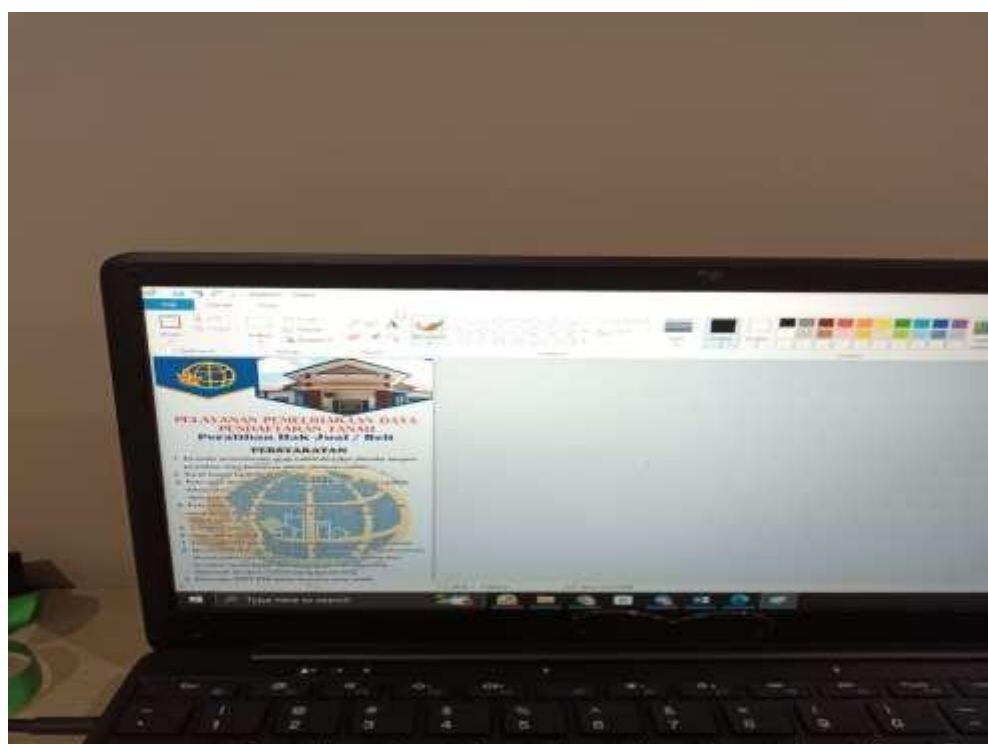
Lampiran II Foto membuat rancangan desain



Lampiran III Foto berkonsultasi dengan mentor mengenai rancangan banner



Lampiran IV Foto Membuat desain rancangan peralihan hak




G. kartu Bimbingan Aktualisasi

1. Kartu Bimbingan Mentor

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Vina Yolanda, S.H
 NIP 19951124 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Kegiatan II : Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli Membuat rancangan desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli Membuat desain Banner mengenai Peralihan berdasarkan Jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor <p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <ol style="list-style-type: none"> Design Banner peralihan hak berdasarkan jualbeli Banner peralihan hak berdasarkan jual beli <p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>BERORIENTASI PELAYANAN, HARMONIS, ADAPTIF, KOLABORATIF, KOMPETEN</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Melalui kegiatan Mengajukan Rancangan Design Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor akan menghasilkan Rancangan design banner peralihan hak berdasarkan jual beli dan</p>		 <p>(Mentor, S.H)</p>

<p>Banner peralihan berdasarkan jual beli yang mana akan mendukung visi misi organisasi yaitu mewujudkan pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandart dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melalui kegiatan Mengajukan Rancangan Design Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor akan menghasilkan Rancangan design banner peralihan hak berdasarkan jual beli dan Banner peralihan berdasarkan jual beli akan menghasilkan media informasi berupa banner peralihan hak berdasarkan jual beli sebagai wujud nilai organisasi yaitu melayani, professional dan terpercaya dalam memberikan informasi yang benar kepada masyarakat</p>		
--	--	--

2. Kartu Bimbingan Coach

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Vina Yolanda, S.H
NIP 19951124 202204 2 001
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
Kegiatan II : Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Berkonsultasi dengan atasan/mentor mengenai peraturan peralihan hak berdasarkan jual beli Membuat rancangan desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli Revisi, masukan dan saran dari atasan/mentor mengenai rancangan desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli 	<p>Evince lebih baik ditaruh di msing-masing kegiatan</p>	<p>Kamis, 14 Juli 2022 melalui media <i>whatsApp</i></p>

<p>4. Membuat desain Banner mengenai Peralihan berdasarkan Jual beli yang telah disetujui oleh atasan/mentor</p> <p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desain Banner peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Banner peralihan hak berdasarkan jual beli <p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>BERORIENTASI PELAYANAN, HARMONIS, ADAPTIF, KOLABORATIF, KOMPETEN</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Melalui kegiatan Mengajukan Rancangan Desain Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor akan menghasilkan Rancangan design banner peralihan hak berdasarkan jual beli dan Banner peralihan berdasarkan jual beli yang mana akan mendukung visi misi organisasi yaitu mewujudkan pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandart dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melalui kegiatan Mengajukan Rancangan Design Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli kepada atasan/mentor akan menghasilkan Rancangan design banner peralihan hak berdasarkan jual beli dan Banner peralihan berdasarkan jual beli akan menghasilkan media informasi berupa banner peralihan hak berdasarkan jual beli sebagai wujud nilai organisasi yaitu melayani, professional dan terpercaya dalam memberikan informasi yang benar kepada masyarakat</p>		
--	--	---

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : III

Nama : Vina Yolanda, S.H

NIP 19951124 202204 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

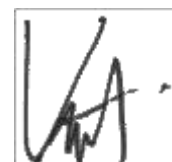
Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pelayanan Informasi Pertanahan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli Melalui Pembuatan Banner di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
19 Juli 2022- 25 Juli 2022	Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	1. Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli rancangan design banner mengenai peralihan hak	Banner peralihan hak berdasarkan jual beli sudah di pasang di kantor Pertanahan kabupaten aceh barat	Lampiran I
		2. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli		Lampiran II
		3. Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat		Lampiran III

Aceh Barat, 02 Agustus 2022

Mentor

Peserta Pelatihan

(Wanti Elvira, S.H., M.Kn)
NIP. 19921223 201801 2 001

(Vina Yolanda, S.H)
NIP. 19951124 202204 2 001

A. Deskripsi Realisasi Tahapan Kegiatan dan Keterkaitan dengan Nilai ASN

1. Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor

Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.

- 1). Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli
 - a. Pada tahapan ini penulis mempersiapkan hal-hal yang perlu untuk memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat seperti melihat situasi atau lokasi yang sesuai untuk pemasangan banner tersebut
 - b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini adalah **AKUNTABEL** yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif.
- 2). Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli
 - a. Pada tahapan ini setelah penulis menemukan lokasi yang sesuai untuk pemasangan banner, penulis meminta saran kepada mentor/atasan mengenai lokasi tersebut untuk memastikan bahwa lokasi tersebut sudah tepat untuk diletakkan banner peralihan hak berdasarkan jual beli.
 - b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN ini adalah **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **HARMONIS** yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif, **KOLABORATIF** memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- 3). Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 - a. Pada tahapan ini Setelah mentor/atasan setuju dengan lokasi yang telah ditentukan maka penulis memasang banner tersebut di lokasi yang telah disarankan oleh mentor
 - b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN ini adalah **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan yang tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

B. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN

Dengan adanya banner peralihan hak berdasarkan jual beli yang dipajang di loket maka memudahkan pemahaman masyarakat dalam mengetahui persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga mendukung terwujudnya pelayanan pertanahan dan ruang yang berstandar dunia.

C. Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN

Pada kegiatan III nilai yang terwujud adalah nilai **melayani** yaitu dalam hal bersikap ramah, sopan, dan cermat serta peduli terhadap lingkungan pelayanan dengan tersedinya banner peralihan hak berdasarkan jual beli. Nilai **profesional** juga dapat dilihat dengan bekerjasama dengan mentor dan meletakkan Banner tersebut di loket untuk memberikan nilai tambah dengan memudahkan masyarakat untuk memahami peralihan hak tersebut

D. Hambatan

Pada kegiatan minggu III penulis sedikit mendapatkan hambatan yakni menemukan lokasi penempatan banner yang sesuai akan tetapi Mentor mengarahkan dan memberi arahan penulis dengan baik

E. Manfaat

Pada kegiatan minggu III manfaat dari kegiatan kali ini yakni tersedia nya informasi pertanahan berupa banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli

F. Lampiran Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 1 Foto persiapan pemasangan banner peralihan hak



Lampiran II Foto konsultasi bersama mentor



Lampira III Foto Banner telah terpasang di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat




G. kartu Bimbingan Aktualisasi

1. Kartu Bimbingan Mentor

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Vina Yolanda, S.H
 NIP 19951124 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Kegiatan III : Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

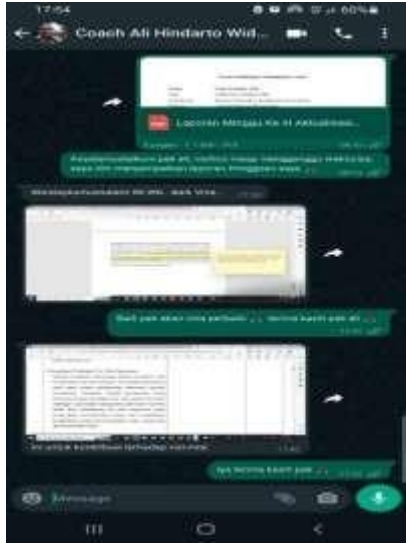
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
√ Tahapan Kegiatan : 1. Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli 3. Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	-	

<p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>Banner peralihan hak berdasarkan jual beli sudah di pasang di kantor Pertanahan kabupaten aceh barat</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>AKUNTABEL, KOMPETEN, ADAPTIF BERORIENTASI PELAYANAN, HARMONIS, KOLABORATIF</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Melalui Kegiatan memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai hal-hal persyaratan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga masyarakat mengetahui informasi tersebut maka akan mendukung visi misi organisasi yaitu pengelolaan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandart dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melalui kegiatan memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat wujud dari melayani, professional dan terpercaya dalam memberikan informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli</p>		
--	--	--

2. Kartu Bimbingan Coach

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Vina Yolanda, S.H
 NIP 19951124 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Kegiatan III : Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan persiapan pemasangan banner peralihan hak berdasarkan jual beli Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait memasang banner mengenai peralihan berdasarkan jual beli Memasang Banner mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat <p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu Banner peralihan hak berdasarkan jual beli sudah di pasang di kantor Pertanahan kabupaten aceh barat</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan AKUNTABEL, KOMPETEN, ADAPTIF BERORIENTASI PELAYANAN, HARMONIS, KOLABORATIF</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi Melalui Kegiatan memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai hal-hal persyaratan yang berkaitan dengan peralihan hak berdasarkan jual beli sehingga masyarakat mengetahui informasi tersebut maka akan mendukung visi misi organisasi yaitu</p>	<p>Disamain Visi dan Misi nya</p>	<p>Jumat, 22 Juli 2022 melalui media <i>whatsApp</i></p> 

<p>pengelolaan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandart dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melalui kegiatan memasang banner peralihan hak berdasarkan jual beli di kantor pertanahan kabupaten aceh barat wujud dari melayani, professional dan terpercaya dalam memberikan informasi kepada masyarakat mengenai persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli</p>		
---	--	--

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

Laporan Minggu ke- : IV

Nama : Vina Yolanda, S.H

NIP 19951124 202204 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pelayanan Informasi Pertanahan Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli Melalui Pembuatan Banner di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
26 Juli 2022- 29 Juli 2022	Evaluasi dan Pelaporan pelaksanaan habituasi	1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang di evaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli	Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner	Lampiran I
		2. Mendesain Kegiatan Evaluasi Dengan melakukan kegiatan mendesign kegiatan evaluasi		Lampiran II
		3. Mengumpulkan data evaluasi Dengan melakukan kegiatan dan evaluasi		Lampiran III
		4. Menganalisis dan mengolah data		Lampiran IV
		5. Melaporkan hasil evaluasi		Lampiran V

Aceh Barat, 02 Agustus 2022

Mentor

(Wanti Elvira, S.H., M.Kn)
NIP. 19921223 201801 2 001

Peserta Pelatihan

(Vina Yolanda, S.H)
NIP. 19951124 202204 2 001

Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Vina Yolanda, S.H.
NIP : 19951124 202204 2 001
Pangkat/Gol : III A
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III A Angkatan III Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

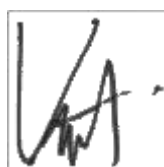
Aceh Barat, 27 Juli 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



Wanti Elvira, S.H., M.Kn.
NIP 19921223 201801 2 001



Vina Yolanda, S.H.
19951124 202204 2 001

A. Deskripsi Realisasi Tahapan Kegiatan dan Keterkaitan dengan Nilai ASN

1) Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi

1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden

- a. Pada tahapan ini penulis berkonsultasi dengan mentor untuk memutuskan metode apa yang tepat untuk menemukan aspek atau metode apa yang digunakan untuk mengevaluasi hasil kegiatan aktualisasi
- b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **LOYAL** yaitu memegang teguh ideology pancasila, Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, dan **ADAPTIF** yaitu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.

2. Mendesain Kegiatan Evaluasi

- a. Pada tahapan ini penulis melakukan kegiatan mendesain kegiatan evaluasi setelah mendapat arahan dari mentor yakni metode yang di gunakan untuk evaluasi maka penulis mendesain metode evaluasi tersebut dengan metode kuesioner
- b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

3). Mengumpulkan data evaluasi

- a. Pada tahapan ini penulis melakukan evaluasi kuesioner dengan masyarakat yang datang ke Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat dengan maksud menanyakan mengenai kepuasan mereka terhadap kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan.
- b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif.

4). Menganalisis dan mengolah data

- a. Pada tahapan ini penulis melakukan pengolahan data terhadap data yang telah penulis kumpulkan dari kuesioner-kuesioner yang telah di dapati di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.
- b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini **BERORIENTASI PELAYANAN** yaitu melakukan perbaikan tiada henti, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

5) Melaporkan hasil evaluasi

- a. Pada tahapan ini penulis melakukan kegiatan Melaporkan hasil evaluasi setelah penulis mengolah data yang telah di dapat. Penulis melaporkan hasil kegiatan evaluasi kepada mentor/atasan
- b. Adapun keterkaitan nilai dasar ASN pada tahapan ini **AKUNTABEL** yaitu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi, **KOMPETEN** yaitu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik, **ADAPTIF** yaitu bertindak proaktif

B. Kontribusi terhadap Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN

Dengan adanya evaluasi kegiatan dihasilkan laporan hasil evaluasi kegiatan yang memuat tanggapan dari masyarakat terkait penyampaian informasi prosedur dan syarat peralihan hak berdasarkan jual beli melalui pembuatan banner sehingga dapat dilihat perubahan sebelum dan setelah dilakukannya penyampaian informasi tersebut. Hal ini mendukung terwujudnya penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang terpercaya dan berstandar dunia dalam hal menyelenggarakan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik.

C. Penguatan Nilai Kementerian ATR/BPN

Pada kegiatan IV nilai yang terwujud adalah nilai **melayani** yaitu bersikap sopan, ramah, cermat dan peduli terhadap lingkungan pelayanan. Nilai **profesional** dalam bekerjasama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah dengan melakukan kegiatan evaluasi aktualisasi.

D. Hambatan

Pada kegiatan minggu IV penulis tidak mendapatkan hambatan karena Mentor mengarahkan dan memberi arahan penulis dengan baik

E. Manfaat

Pada kegiatan minggu IV manfaat dari kegiatan kali ini yakni masyarakat tidak perlu lagi mengantri ke loket informasi pertanahan hanya untuk sekedar menanyakan persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli. Dan petugas loket terbantu kan dalam adanya banner tersebut dan tentunya untuk instansi dengannya adanya banner tersebut mencerminkan

F. Lampiran Dokumentasi Kegiatan

Lampiran I Foto Berkonsultasi dengan mentor untuk menentukan metode evaluasi



Lampiran II Foto Mendesain Kegiatan Aktualisasi

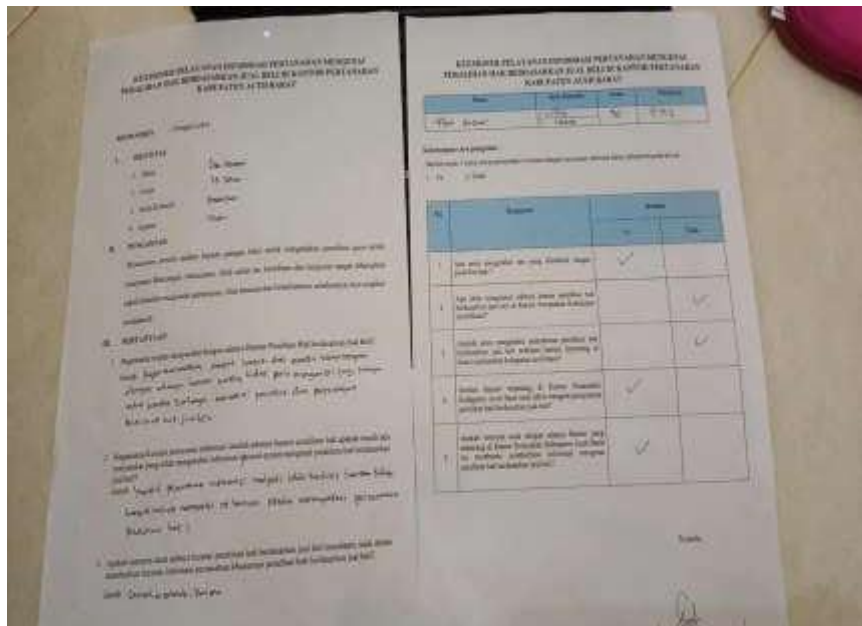


Lampiran III Foto Mengumpulkan data evaluasi





Lampiran IV Foto menganalisis data dan mengolah data



Lampiran V Melaporkan Hasil Evaluasi kepada mentor




G. kartu Bimbingan Aktualisasi

1. Kartu Bimbingan Mentor

Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor

Nama : Vina Yolanda, S.H
 NIP 19951124 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Kegiatan IV : Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang dievaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Mendesain Kegiatan Evaluasi 3. Mengumpulkan data evaluasi 4. Menganalisis dan mengolah data <p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu</p>		


<p>Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>KOMPETEN, HARMONIS, KOLABORATIF, BERORIENTASI PELAYANAN, ADAPTIF, AKUNTABEL</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Melalui Kegiatan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi akan menghasilkan Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner yang akan mendukung visi dan misi organisasi yaitu mewujudkan pelayanan publik yang berstandardunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melalui Kegiatan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi akan menghasilkan sikap professional, kreatif dalam memberikan pelayanan</p>		
---	--	--

2. Kartu Bimbingan Coach

Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Vina Yolanda, S.H
 NIP 19951124 202204 2 001
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
 Jabatan : Analisis Hukum Pertanahan
 Isu : Belum Optimalnya Pelayanan Informasi Mengenai Peralihan Hak Jual Beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

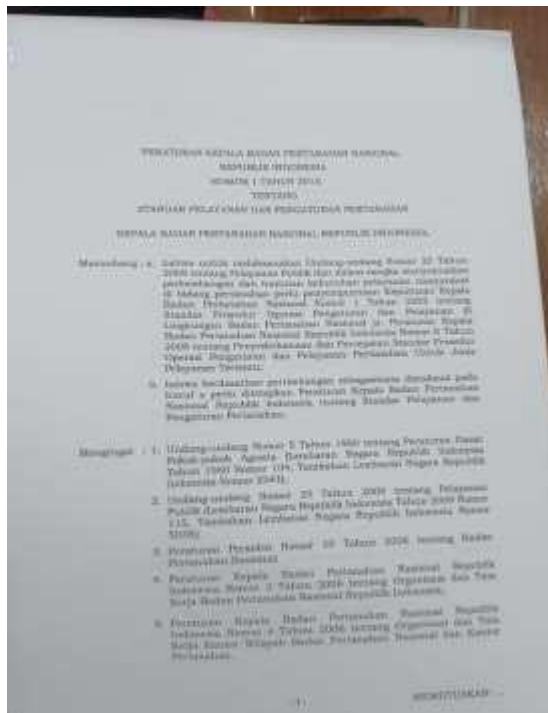
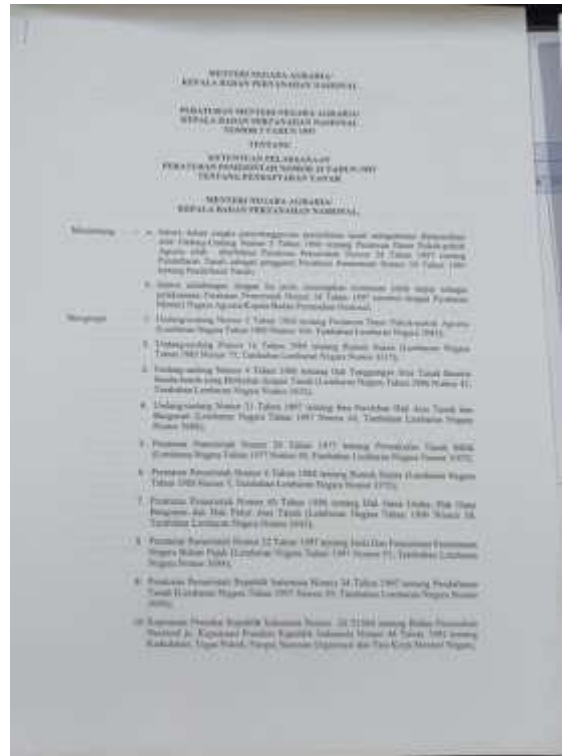
Kegiatan IV : Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkonsultasi dengan atasan/mentor terkait responden, aspek yang dievaluasi dan media yang digunakan untuk evaluasi peralihan hak berdasarkan jual beli 2. Mendesign Kegiatan Evaluasi 3. Mengumpulkan data evaluasi 4. Menganalisis dan mengolah data <p>√ Output Kegiatan terhadap pemecahan isu</p> <p>Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan</p> <p>KOMPETEN, HARMONIS, KOLABORATIF, BERORIENTASI PELAYANAN, ADAPTIF, AKUNTABEL</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</p> <p>Melalui Kegiatan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi akan menghasilkan Laporan hasil perbandingan Optimalisasi pelayanan informasi peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum pembuatan banner dan setelah pembuatan banner yang akan mendukung visi dan misi organisasi yaitu</p>		<p>Sabtu, 26 Juli 2022 melalui media <i>whatsApp</i></p> 

<p>mewujudkan pelayanan publik yang berstandart dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Melalui Kegiatan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan habituasi akan menghasilkan sikap professional, kreatif dalam memberikan pelayanan</p>		
---	--	--

LAMPIRAN III OUTPUT KEGIATAN

Output Kegiatan I



Output Kegiatan II



**PELAYANAN PEMELIHARAAN DATA
PENDAFTARAN TANAH
Peralihan Hak Jual / Beli**

PERSYARATAN

1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda tangani pemohon atau kuasanya diatas materai cukup
2. Surat kuasa apabila dikuasakan
3. Foto copy identitas pemohon (KTP/KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.
4. Foto copy akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas bagi badan hukum.
5. Sertifikat asli.
6. Akta jual beli dari PPAT.
7. Foto copy KTP para pihak penjual beli dan/atau kuasanya.
8. Ijin pemindahan hak apabila didalam sertifikat/keputusannya dicantumkan tanda yang telah menyatakan bahwa hak tersebut hanya boleh dipindah tangankan jika telah diperoleh ijin dari instansi yang berwenang.
9. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan yang sudah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket.

Penyerahan bukti SSB (BPHTB, dan bukti bayar PPH).

Waktu : 5 (lima) Hari

Keterangan :

1. Identitas diri
2. Luas, letak dan penggunaan tanah yang dimohon.
3. Pernyataan tanah tidak sengketa.
4. Pernyataan tanah dikuasai secara fisik.

Biaya :

Sesuai Ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia.

**Kantor Pertanahan Aceh Barat
Jalan Swadaya Meulaboh
Desa Drien Rampak Kec. Johan Pahlawan
Kabupaten Aceh Barat
Phone : (0655) 755 1004
Fax : (0655) 755 1004
Email : Kantahacehbarat@gmail.com**

Output Kegiatan III



Output Kegiatan IV

	ada yang dimaknai sebagai peralihan hak?	mengetahui adanya banner peralihan hak berdasarkan jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Besar?	mengetahui persyaratan peralihan hak berdasarkan jual beli sebelum proses peralihan hak berlangsung?	Dokter bertugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Besar untuk membantu masyarakat peralihan hak berdasarkan jual beli?	bagaimana peran banner peralihan hak di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Besar untuk membantu masyarakat peralihan hak berdasarkan jual beli?
M. Chantal Anwa	Ya	Tidak	Tidak	Ya	Ya
Dinaul Harnabi	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Harsyah	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya
Fahri Asyari	Ya	Tidak	Tidak	Ya	Ya
Ridha Fita Nabrotha	Tidak	Tidak	Ya	Ya	Ya
Tomika Ruzaidi	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Fatimah	Tidak	Tidak	Tidak	Ya	Ya
Elisa Zakaria	Ya	Tidak	Tidak	Ya	Ya
Tomka Nabrotha	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Nabrotha	Ya	Tidak	Tidak	Ya	Ya
Jasidah	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya

Mulyadi	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Arwah Anwar	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Citra Rahma Sari	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Alviana AP Idris	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Muslim	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya
Elva Anis	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Ya

Pertanyaan yang diajukan kepada petugas loket yaitu:

Nama	Bagaimana respon masyarakat dengan adanya Banner Peralihan Hak berdasarkan Jual Beli?	Bagaimana Kondisi pelayanan informasi setelah adanya banner peralihan hak apakah masih ada masyarakat yang tidak mengetahui informasi syarat-syarat mengenai peralihan hak berdasarkan jual beli?	Apakah menurut anda adanya banner peralihan hak berdasarkan jual beli membantu anda dalam memberikan layanan informasi pertanahan khususnya peralihan hak berdasarkan jual beli?
Dita Noviani	Respon masyarakat sangat bagus, dan mereka beranggapan dengan adanya banner mereka tidak perlu mengantri lagi hanya untuk sekedar bertanya mengenai prosedur dan persyaratan	Kondisi pelayanan informasi menjadi lebih kondusif karena tidak banyak lagi yang mengantri yang hanya sekedar menanyakan persyaratan peralihan hak	Sangat membantu karena masyarakat tidak perlu menanyakan kepada petugas loket tentang prosedur dan persyaratan peralihan hak
Cut Salmida	Respon Masyarakat sangat baik	Kondisi pelayanan informasi pertanahan menjadi kondusif setelah adanya banner, karena antrian masyarakat yang sekedar menanyakan persyaratan jual beli	Sangat membantu dengan adanya banner tersebut membantu petugas loket untuk memberi informasi peralihan hak berdasarkan jual beli

BIODATA PENULIS



Vina Yolanda,S.H lahir di Kota Binjai tanggal 24 November 1995, anak dari Bapak Drs. Syamsurizal Mpd dan Ibu Lisnawati yang merupakan anak ke lima dari lima bersaudara. Penulis menempuh pendidikan dimulai dari SDN 020260 Binjai, melanjut ke SMP 3 Binjai dan SMA 5 Binjai dan akhirnya menempuh masa kuliah di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dan lulus dengan predikat pujian (cumlaude) dengan masa studi 3 tahun 9 Bulan.

Saat ini penulis sedang melaksanakan kegiatan aktualisasi di unit kerja penulis yaitu Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Dengan ketekunan, motivasi tinggi dan terus berusaha, penulis telah berhasil menyelesaikan habituasi di unit kerja penulis. Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terealisasinya aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Pelayanan Informasi Pertanahan

Peralihan Hak Berdasarkan Jual Beli Melalui Pembuatan Banner di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat”