



**LAPORAN AKTUALISASI NILAI NILAI  
DASAR PNS BerAKHLAK**

**OPTIMALISASI PENGUMPULAN DATA YURIDIS PENDAFTARAN  
TANAH SISTEMATIS LENGKAP (PTSL) TAHUN 2022 MELALUI  
PEMBUATAN BROSUR DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN  
ACEH BARAT**

**Disusun Oleh :**

**Nama : Marina Wulandari, S.H.**

**NIP : 199703302022042001**

**Jabatan : Analis Hukum Pertanahan**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III A ANGKATAN III  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2022 Melalui Pembuatan Brosur Di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang I Angkatan III :

Nama : Marina Wulandari, S.H.  
NIP : 19970330 202204 2 001  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembang Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada hari Rabu, tanggal 29 Juni 2022.

Menyetujui:

Bogor, 14 Agustus 2022

COACH

Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P.

NIP 19710712 199604 1 002

Aceh Barat, 14 Agustus 2022

MENTOR

Wanti Elvira, S.H., M.Kn.

NIP 19921223 201801 2 001



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat dan karunianya penyusunan laporan aktualisasi ini berjalan dengan lancar serta selesai tepat pada waktunya. Berkat rahmat dan kuasa-Nya lah, penulis pada akhirnya berhasil menyelesaikan tugas laporan aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2022 Melalui Pembuatan Brosur Di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat”. Tugas aktualisasi ini merupakan bentuk penerapan dari nilai-nilai dasar BerAkhlaq ( Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang diperoleh pada saat kegiatan Pelatihan Dasar CPNS dalam rangka menyelesaikan isu yang telah diangkat dari satuan kerja penempatan penulis.

Dalam penulisan laporan aktualisasi ini, penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga terbuka segala kritik dan saran yang sifatnya konstruktif dari setiap pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Laporan aktualisasi ini dapat diselesaikan juga karena dukungan, bantuan, serta motivasi yang sangat menguatkan dari berbagai pihak. Karena itu penulis ingin berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungannya kepada penulis.

1. Ayahanda Oyong dan Ibunda Nuraini selaku orang tua penulis yang selalu memberikan kasih sayang, perhatian, doa dan dukungan semangat yang tak pernah terhenti kepada penulis, sehingga penulis selalu termotivasi untuk memberikan yang terbaik dalam menyelesaikan tugas aktualisasi;
2. Bapak Bajuri, A.Ptnh selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat;
3. Ibu Marlisni, S.E selaku PLT Kasubag TU Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat;
4. Ibu Wanti Elvira S.H., M.Kn. selaku PLT Kasi Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran juga selaku Mentor, yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, dan masukan serta nasehat, sehingga rancangan aktualisasi ini dapat selesai dengan baik;
5. Bapak Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P., selaku *Coach*, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan hingga rancangan aktualisasi ini dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
6. Bapak/Ibu para Widyaiswara di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi ini;
7. Bapak/Ibu dan senior di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat yang telah memberikan dukungan, arahan serta nasehat sehingga penulis dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi ini;
8. Teman-Teman sesama peserta Pelatihan Dasar CPNS di angkatan III yang saling memberikan dukungan dan motivasi agar rancangan aktualisasi ini selesai.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Aceh Barat, 2 Agustus 2022

Marina Wulandari, S.H.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi.....	3
C. Tugas dan Fungsi.....	5
D. Struktur Organisasi.....	5
E. Program dan Kegiatan saat ini .....	9
<b>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....</b>	<b>10</b>
A. Identifikasi Isu.....	10
B. Pemilihan Isu .....	13
C. Penentuan Gagasan Pemecah isu.....	16
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	19
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	37
<b>BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI .....</b>	<b>43</b>

<b>A. Role Model .....</b>	<b>43</b>
<b>B. Realisasi Aktualisasi .....</b>	<b>44</b>
<b>C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....</b>	<b>66</b>
<b>D. Tindak Lanjut .....</b>	<b>67</b>
<b>BAB 1V PENUTUP .....</b>	<b>70</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>70</b>
<b>B. Rekomendasi .....</b>	<b>70</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>71</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>58</b>
<b>BIODATA PENULIS .....</b>	<b>140</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Kriteria Penilaian Metode USG

Tabel 2.2 Tapisan Isu dengan Kriteria USG

Tabel 2.3 Penyebab dan Gagasan Kreatif

Tabel 2.4 Tapisan Gagasan Isu dengan Mc.Namara

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2.1 Kegiatan Komputerisasi Pertanahan
- Gambar 2.2 Arsip Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
- Gambar 2.3 Kegiatan Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)
- Gambar 2.4 Mengumpulkan peraturan pendaftaran tanah sistematis lengkap
- Gambar 2.5 Membaca dan memahami peraturan PTSL
- Gambar 2.6 Konsultasi dan arahan dari mentor
- Gambar 2.7 Revisi dari mentor
- Gambar 2.8 Output Kumpulan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta Rangkuman kumpulan peraturan terkait PTSL
- Gambar 2.9 Konsultasi dan arahan dari mentor
- Gambar 2.10 Membuat rancangan design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)
- Gambar 2.11 Revisi dari mentor
- Gambar 2.12 Design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)
- Gambar 2.13 Brosur yang telah dicetak
- Gambar 2.14 Konsultasi dengan pengganti mentor sementara
- Gambar 2.15 Merancang surat sosialisasi PTSL
- Gambar 2.16 Mengirimkan surat ke kepala desa (Keuchik)
- Gambar 2.17 Output Kegiatan surat sosialisasi
- Gambar 2.18 Konsultasi dengan mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat.
- Gambar 2.19 Mengikuti petugas yuridis
- Gambar 2.20 Menyebarkan brosur kepada masyarakat
- Gambar 2.21 Memberikan informasi mengenai PTSL kepada masyarakat
- Gambar 2.22 Output Brosur telah disebar kepada masyarakat
- Gambar 2.23 Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor
- Gambar 2.24 Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor
- Gambar 2.25 Proses upload brosur ptsl ke media sosial kantor pertanahan Kab. Aceh Barat
- Gambar 2.26 Output Brosur sudah di Upload di media sosial kantor pertanaha kab. Aceh Barat
- Gambar 2.27 Melakukan evaluasi dengan mentor
- Gambar 2.28 Mendesain kegiatan evaluasi
- Gambar 2.29 Mengumpulkan data evaluasi (wawancara dengan keuchik atau kepala desa)



Gambar 2.30 Wawancara dengan petugas yuridis

Gambar 2.31 Pengisian kusioner oleh masyarakat

Gambar 2.32 Menganalisis dan mengolah data

Gambar 2.33 Melaporkan hasil evaluasi kepada mentor

Gambar 2.34 Output Hasil perbandingan Optimalisasi pengumpulan data yuridis ptsl melalui pembuatan brosur

Gambar 2.35 Capaian data yuridis dari kantor pertanahan aceh barat sebelum dan sesudah pembuatan brosur ptsl

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Bagan 2.1 Fishbone Diagram

## **DAFTAR LAMPIRAN**

**Lampiran I Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai Berakhlak**

**Lampiran II Laporan Mingguan Aktualisasi CPNS Kementerian ATR/BPN**

**Lampiran III Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor**

**Lampiran IV Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Indonesia merupakan negara yang sangat berpotensi untuk berkembang karena memiliki kekayaan alam yang melimpah dan potensi sumber daya manusia. Kondisi tersebut mendukung Negara Indonesia untuk mewujudkan visi Negara sebagaimana tertuang dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945. Namun, kondisi yang sudah terpenuhi itu belum mampu dikelola secara efektif dan efisien oleh rakyat Indonesia, sehingga Indonesia masih tertinggal dari kecepatan laju pembangunan global dewasa ini.

Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan Undang-Undang Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Sebagaimana tertuang dalam alinea ke-4 Undang-Undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan tujuan Negara perlu dibangun Aparatur Sipil Negara yang profesional, disiplin dan berintegritas dalam melaksanakan tugasnya dan memberikan pelayanan sesuai dengan nilai-nilai dasar PNS yang BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif).

Pegawai negeri sipil harus mampu melaksanakan tugas jabatannya secara efektif dan efisien. Untuk membentuk PNS yang sebagai berikut diperlukan adanya Latihan Dasar (Latsar). Salah satu instansi pemerintah yang melaksanakan Latsar adalah Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang untuk selanjutnya disingkat dengan ATR/BPN. ATR/BPN menurut peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2015 tentang Badan Pertanahan Nasional pada pasal 2 mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. ATR/BPN memiliki fungsi untuk perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, infrastruktur keagrariaan/pertanahan, pengadaaan tanah, pengendalian pemanfaatan ruang dan penguasaan tanah, serta penanganan masalah agraria/pertanahan.

Berdasarkan yang diamanatkan pada UU No. 5 Tahun 1960 tentang peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria, untuk menjamin kepastian hukum oleh pemerintah diadakan pendaftaran tanah diseluruh wilayah Republik Indonesia menurut ketentuan-ketentuan yang diatur dengan Peraturan Pemerintah. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah pada Pasal 1 disebutkan, pendaftaran tanah adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah secara terus menerus, berkesinambungan dan teratur, meliputi

pengumpulan, pengolahan, pembukuan, dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis, dalam bentuk peta dan daftar, mengenai bidang-bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun, termasuk pemberian surat tanda bukti haknya bagi bidang-bidang tanah yang sudah ada haknya dan hak milik atas satuan rumah susun serta hak-hak tertentu yang membebaninya.

Pendaftaran tanah diselenggarakan oleh Badan Pertanahan Nasional yang diwakili oleh Kantor Pertanahan di tingkat kabupaten/kota. Pendaftaran tanah bertujuan untuk memberikan kepastian hukum dan perlindungan hukum kepada pemegang hak atas suatu bidang tanah, satuan rumah susun dan hak-hak lain yang terdaftar agar dengan mudah dapat membuktikan dirinya sebagai pemegang hak yang bersangkutan, menyediakan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan termasuk pemerintah agar dengan mudah dapat memperoleh data yang diperlukan dalam mengadakan perbuatan hukum mengenai bidang-bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun yang sudah terdaftar, dan terselenggaranya tertib administrasi pertanahan.

Salah satu program pemerintah Presiden Jokowi adalah menargetkan untuk setiap tahun diwilayah Republik Indonesia bahwa bidang-bidang tanah harus bersertipikat dengan target pada tahun 2022 sebanyak 5.433.773 bidang tanah yang terdiri dari Kegiatan Sistematis Lengkap, Redistribusi Tanah, Konsolidasi Tanah, Sertifikasi Aset Barang Milik Negara, Sertifikasi Lintas Sektor seperti UKM. Untuk mencapai target tersebut dilakukan dengan pola Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) sesuai dengan peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL). Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat pada tahun anggaran 2022 mendapatkan target sertipikat hak atas tanah melalui program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) sebanyak 4.038 bidang.

Dalam pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap terdapat hambatan-hambatan yang harus segera diselesaikan dan diperbaiki untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap. Salah satu hambatan yang dihadapi dalam kegiatan PTSL ini adalah pada pengumpulan data yuridis, dimana masyarakat sulit untuk dijumpai dikarenakan tidak berada di tempat dan lebih banyak dikebun, dikarenakan juga kurangnya kesadaran masyarakat untuk mendaftarkan hak atas tanahnya. Sehingga menghambat proses pengumpulan data yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap. Maka dari itu penulis memilih isu tentang **“BELUM OPTIMALNYA PENGUMPULAN DATA YURIDIS PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP (PTSL) TAHUN 2022 DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN ACEH BARAT”**.

## **B. Tujuan Organisasi**

### a) Visi

Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah “Terwujudnya penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia dalam melayani masyarakat untuk mendukung tercapainya.”Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian gotong royong.”

### b) Misi

Untuk mencapai misi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 misi dengan uraian sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan dioperasionalkan dengan berorientasi terhadap pembangunan yang berkelanjutan yang mencakup aspek-aspek:
  - Aspek ekonomi, dengan penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang produktif
  - Aspek lingkungan yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkelanjutan
  - Aspek sosial yaitu penyelenggaraan penataan ruang dan pertanahan yang berkeadilan
2. Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia agar mampu bersaing dengan negara lain dalam lingkup regional maupun global, serta mendorong terwujudnya masyarakat yang semakin sejahtera dan maju.

### c) Tujuan dan Sasaran Kementerian

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran tujuan ke dalam sasaran strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*).

Dilandasi prinsip-prinsip tersebut misi pertama yaitu “menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 tujuan, yaitu :

1. Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat

Sasaran strategis 1 yaitu penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berkepastian hukum dan produktif. Indikator kinerja sasaran strategis 1 :

- Penurunan indeks gini ketimpangan pemilikan tanah

- Peningkatan pendapatan perkapita penerima reforma agrarian
- Nilai kepastian dan perlindungan hak atas tanah
- Peningkatan kemudahan investasi (*registering property* dalam EoDB)

Program A pengelolaan dan pelayanan pertanahan, dengan sasaran program:

- Terwujudnya ketersediaan lahan dalam rangka pengurangan tuna lahan dan meningkatnya produktifitas pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah (P4T)
- Terwujudnya aset reform dalam reforma agraria
- Terwujudnya akses reform dalam reforma agrarian
- Peningkatan pendaftaran tanah untuk kepastian hak atas tanah dan ruang
- Menurunnya kasus baru sengketa, konflik dan perkara pertanahan
- Percepatan penyelesaian sengketa, konflik dan perkara pertanahan
- Optimalisasi pemanfaatan nilai tanah
- Tersedianya infrastruktur geospasial tematik pertanahan dan ruang

2. Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif dan lingkungan hidup yang berkelanjutan

Sasaran strategis 2 yaitu peningkatan kualitas dan pemenuhan rencana tata ruang serta perwujudan tertib tata ruang. Indikator kinerja sasaran strategis 2:

- Indeks penyelenggaraan penataan ruang

Program B penyelenggaraan penataan ruang

- Terwujudnya perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang yang berkualitas
- Terwujudnya implementasi pemanfaatan ruang yang terkendali dan tertib

Sedangkan misi kedua yaitu “menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia” dilaksanakan untuk mencapai tujuan:

3. Pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing

Sasaran strategis 3 yaitu terwujudnya tata kelola kelembagaan yang komprehensif dan berstandar pemerintahan yang baik

Indikator kinerja sasaran strategis 3 : indeks reformasi birokrasi

Program c dukungan manajemen, dengan sasaran program:

- Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar pemerintahan yang baik dari aspek manajemen operasional
- Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang kompetitif dan berstandar pemerintahan yang baik dari aspek pengendalian internal

### **C. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tugas dan fungsi jabatan analis hukum pertanahan adalah sebagai berikut:

#### a) Tugas

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan.
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan hak tanah dan pendaftaran tanah berdasarkan disposisi pimpinan.
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah.
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah.
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang hak tanah dan pendaftaran tanah.

#### b) Fungsi

Menelaah dan menganalisis bahan pengaturan dan penetapan hak tanah dan ruang, pengaturan dan pendaftaran hak tanah.

### **D. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Pasal 18 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat merupakan instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional.

Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan;



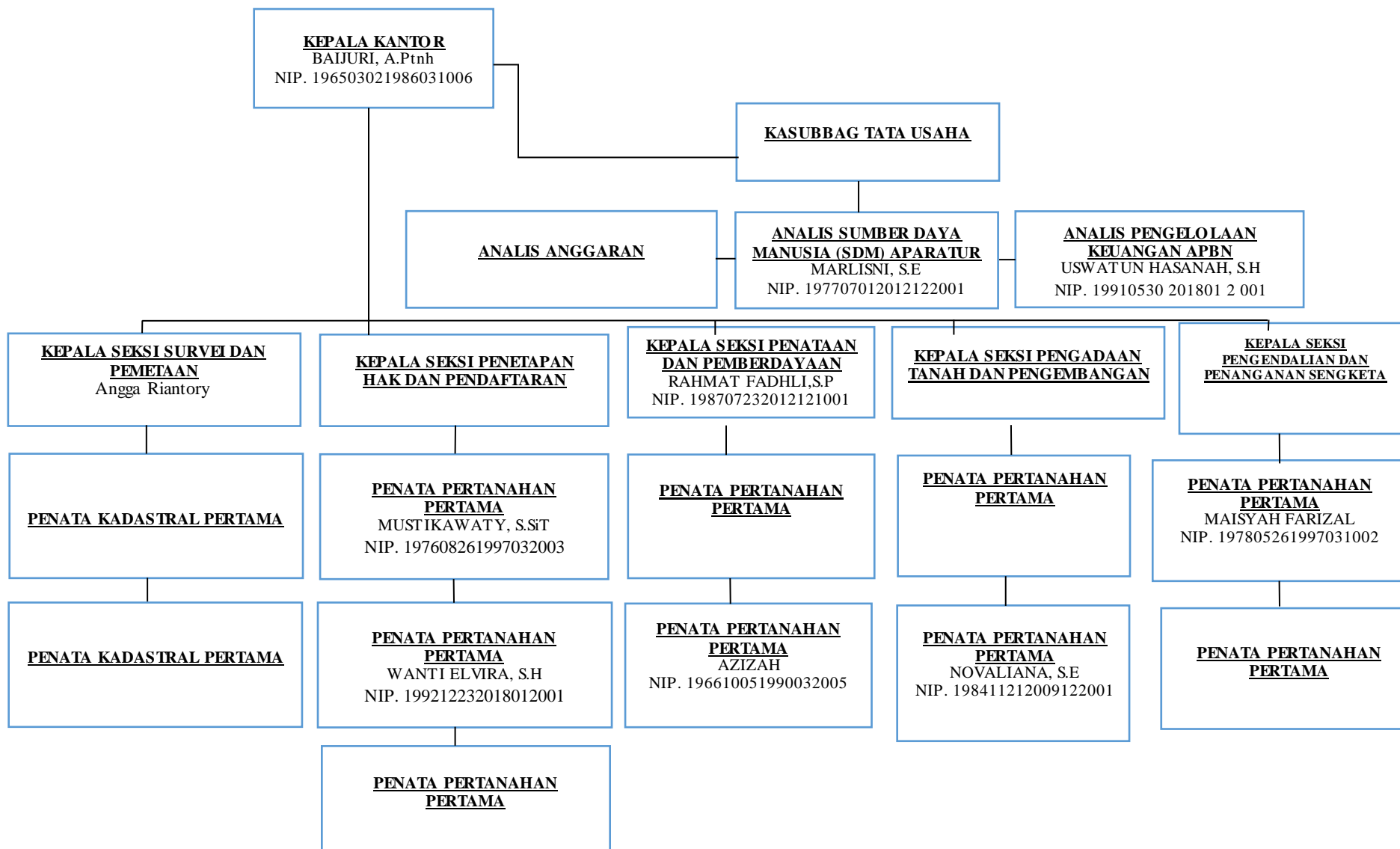
- b. pelaksanaan survei dan pemetaan;
- c. pelaksanaan penetapan hak dan pendaftaran tanah;
- d. pelaksanaan penataan dan pemberdayaan;
- e. pelaksanaan pengadaan tanah dan pengembangan pertanahan;
- f. pelaksanaan pengendalian dan penanganan sengketa pertanahan;
- g. pelaksanaan modernisasi pelayanan pertanahan berbasis elektronik;
- h. pelaksanaan reformasi birokrasi dan penanganan pengaduan; dan
- i. pelaksanaan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi Kantor Pertanahan.

Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat terdiri atas:

- a. Subbagian Tata Usaha;
- b. Seksi Survei dan Pemetaan;
- c. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
- d. Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
- e. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
- f. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.

# Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat





### **E. Program dan Kegiatan saat ini**

Program strategis Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat adalah percepatan realisasi target program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2022 dengan tahapan proses yaitu penyuluhan, pendataan data yuridis, pengukuran, sidang Panitia Ajudikasi, pengumuman dan pengesahan serta penerbitan sertipikat. Selain itu program strategis lainnya yaitu pengadaan tanah untuk pembangunan jaringan irigasi daerah Lhok Guci, serta program pengelolaan barang milik negara (BMN).

Kegiatan penulis dalam masa *off class* Pelatihan Dasar atau habituasi adalah merealisasikan kegiatan aktualisasi agar berjalan dengan baik, mengamati hal-hal yang dapat menjadi kendala dalam pelaksanaan aktualisasi tersebut sebagai bahan evaluasi agar nilai nilai BerAKHLAK dapat terus diterapkan pada lingkungan kantor. Disamping penulis menjalankan tugas pokok dan fungsi sesuai jabatan fungsional di seksi penetapan hak dan pendaftaran, penulis juga membantu pelayanan di loket.

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Identifikasi Isu**

Identifikasi masalah atau isu dilakukan untuk menentukan dan mengetahui skala prioritas suatu masalah yang akan diselesaikan terlebih dahulu, kemudian dirumuskan pelaksanaan, gagasan, pemecahan masalah dan solusi yang akan dilakukan untuk menanggulangnya, kemudian diuraikan menjadi tahapan kegiatan yang dapat diwujudkan secara nyata.

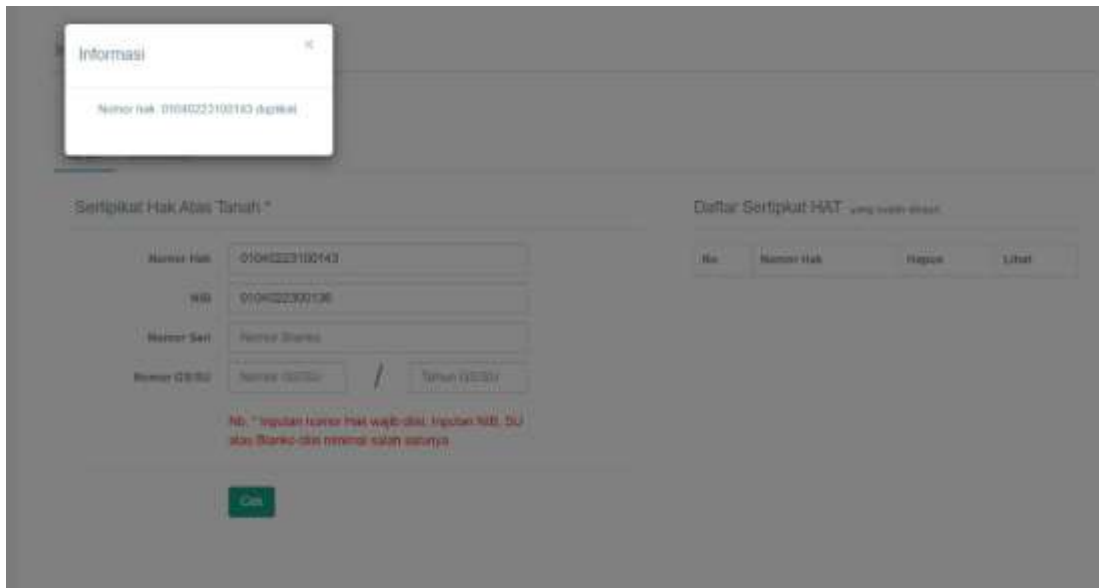
Masalah atau isu krusial yang ada pada Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat adalah

#### **1. Belum optimalnya pelayanan informasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

Sebagai organisasi pemerintah dengan basis pelayanan publik, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional terus melakukan berbagai upaya untuk mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan tujuan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu untuk memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat dan penyelenggara dalam pelayanan publik. Kualitas pelayan merupakan perbandingan antara kenyataan atas pelayanan yang diterima dengan harapan atas pelayanan yang ingin diterima. Dalam pelayanan publik, kepuasan masyarakat merupakan faktor penentu kualitas pelayanan, maka setiap organisasi penyedia pelayanan publik diharapkan mampu memberikan kepuasan kepada pengguna layanan.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, pelayanan kantor pemerintahan kepada masyarakat atau pelayanan publik bisa dijalankan dengan bantuan teknologi informasi, atau dikenal dengan sebutan *e-government*. Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat telah melakukan pelayanan pertanahan berbasis *e-government*, yaitu dengan penggunaan aplikasi yang berbasis web merupakan suatu bentuk Sistem Informasi Pertanahan. Adanya sistem informasi dengan penggunaan aplikasi yang berbasis web, penyusun berasumsi bahwa akses informasi terhadap pelayanan pertanahan dapat tersedia bagi masyarakat mengingat terdapat standar waktu penyelesaian suatu pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.

Pelayanan informasi di Kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat saat ini kurang efektif dan efisien, sehingga terjadi penumpukan berkas masyarakat yang belum didaftarkan akibat sering terjadinya error sistem pada <https://kkp2.atrbpn.go.id/> di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Ketidakstabilan jaringan internet di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat merupakan salah satu penyebab keterlambatan para petugas loket pelayanan dalam melakukan input data pada kkp. Dampak dari isu ini tentu saja akan terjadi penumpukan berkas di loket pelayanan karena berkas yang akan di daftarkan menjadi terlambat di daftarkan.



Gambar 2.1 Kegiatan Komputerisasi Pertanahan

## 2. Belum optimalnya penataan arsip di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Pada zaman globalisasi seperti sekarang ini, masih terdapat beberapa organisasi pemerintah maupun swasta yang mengelola arsip dengan tidak baik dan tidak professional. Pengelolaan arsip dalam suatu organisasi terkadang masih dipandang sebagai pekerjaan yang tidak penting, mereka beranggapan bahwa pengelolaan arsip adalah suatu pekerjaan yang mudah, sehingga banyak suatu organisasi atau perusahaan yang menyerahkan urusan kearsipan kepada orang yang tidak memiliki latar belakang pendidikan tentang kearsipan. Padahal ketidakberhasilan dalam pengelolaan arsip akan menjadi hambatan besar proses pencarian informasi yang menjadi dasar dalam pengambilan keputusan.

Arsip merupakan sumber primer atau sumber utama bagi organisasi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam mencapai suatu tujuan yang sudah ditetapkan pada awal pendirian organisasi. Apabila arsip tidak ditata dengan rapi dan teratur dapat menghambat proses pelayanan pertanahan sehingga proses pelayanan pertanahan dapat terganggu, hal inilah yang sekarang dialami oleh kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat dimana banyaknya jumlah arsip yang tidak ditata dengan rapi, ruang penyimpanan arsip yang belum memenuhi sehingga pada saat ingin melakukan pengecekan sertipikat, peralihan dan berbagai pelayanan pertanahan lainnya akan membutuhkan waktu yang terlebih dahulu untuk mencari arsip yang dibutuhkan. Oleh karena itu untuk meningkat pelayanan publik dibidang pertanahan perlu dilakukan penataan arsip agar pelayanan pertanahan dapat berjalan optimal sesuai standarisasi pelayanan pertanahan. Dampak yang akan terjadi jika isu ini tidak di selesaikan akan menghambat proses pelayanan pertanahan dan pada saat mencari arsip yang dibutuhkan akan memakan waktu yang lama, dan akan mengakibatkan arsip menjadi rusak dan tidak dapat digunakan lagi.



Gambar 2.2 Arsip Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

### **3. Belum Optimalnya pengumpulan data yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.**

Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) adalah proses pendaftaran tanah untuk pertama kali, yang dilakukan secara serentak dan meliputi semua obyek pendaftaran tanah yang belum pernah didaftarkan di dalam suatu wilayah desa atau kelurahan atau nama lainnya yang setingkat dengan itu. Salah satu program pemerintah Presiden Jokowi adalah menargetkan untuk setiap tahun di wilayah Republik Indonesia bahwa bidang-bidang tanah harus bersertipikat dengan target pada tahun 2022 sebanyak 5.433.773 bidang tanah yang terdiri dari Kegiatan Sistematis Lengkap, Redistribusi Tanah, Konsolidasi Tanah, Sertifikasi Aset Barang Milik Negara, Sertifikasi Lintas Sektor seperti UKM. Untuk mencapai target tersebut dilakukan dengan pola Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) sesuai dengan peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL). Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat pada tahun anggaran 2022 mendapatkan target sertipikat hak atas tanah melalui program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) sebanyak 4.038 bidang.

Dalam pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap terdapat hambatan-hambatan yang harus segera diselesaikan dan diperbaiki untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap. Salah satu hambatan yang dihadapi dalam kegiatan PTSL ini adalah pada pengumpulan data yuridis, dimana masyarakat sulit untuk dijumpai dikarenakan tidak berada di tempat dan lebih banyak dikebun, dikarenakan juga kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya mendaftarkan hak atas tanahnya, serta prasarana untuk pergi ke desa yang kurang memadai. Sehingga menghambat proses pengumpulan data yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap. Dampak dari isu ini tentu

saja lamanya terpenuhi target PTSL atau bahkan tidak terpenuhi target PTSL sesuai yang telah ditentukan.



Gambar 2.3 Kegiatan pengumpulan data yuridis PTSL

## **B. Pemilihan Isu**

### **1. Analisis USG**

Metode yang digunakan dalam pembahasan ini adalah Metode USG, merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Caranya adalah dengan menentukan tingkat *urgency* (urgensi), *seriousness* (keseriusan), dan *growth* (perkembangan isu apabila tidak segera diselesaikan) dengan menentukan skala 1 (satu) – 5 (lima). Isu yang memiliki skor tertinggi adalah *Core Issue* (Isu Prioritas).

1. ***Urgency*** : Seberapa mendesak isu itu harus dibahas, dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi
2. ***Seriousness*** : Seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul jika isu tersebut tidak dipecahkan
3. ***Growth*** : Seberapa besar kemungkinan isu tersebut berkembang jika tidak ditangani sebagaimana mestinya



Berdasarkan hasil diskusi saya bersama mentor, rekan kerja, dan hasil penilain saya sendiri telah ditentukan metode pemilihan isu dengan total penilaian sebagai berikut:

Tingkatan	Urgency	Seriousness	Growth
1	Sangat Tidak Mendesak	Sangat Tidak Serius	Sangat Tidak Cepat Memburuk
2	Tidak Mendesak	Tidak Serius	Tidak Cepat Memburuk
3	Cukup Mendesak	Cukup Serius	Cukup Memburuk
4	Mendesak	Serius	Cukup Cepat Memburuk
5	Sangat Mendesak	Sangat Serius	Sangat Cepat Memburuk

Tabel 2.1 Kriteria Penilaian Metode USG

No	Isu	Keterkaitan Dengan Agenda III	Nilai			Total	Nilai Tertinggi
			U	S	G		
1	Belum optimalnya pelayanan informasi di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	<b>Manajemen ASN</b> Terkait dengan pengelolaan SDM yang profesional dalam memberikan informasi pelayanan pertanahan	4	4	3	11	
2	Belum optimalnya penataan arsip di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	<b>Manajemen ASN</b> Terkait dengan pengelolaan SDM yang profesional dalam mengelola arsip	4	4	4	12	
3	Belum Optimalnya pengumpulan data yuridis Pendaftaran	<b>Manajemen ASN</b> Terkait dengan pengelolaan SDM yang profesional	5	5	4	14	√

	Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.	dalam mengumpulkan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

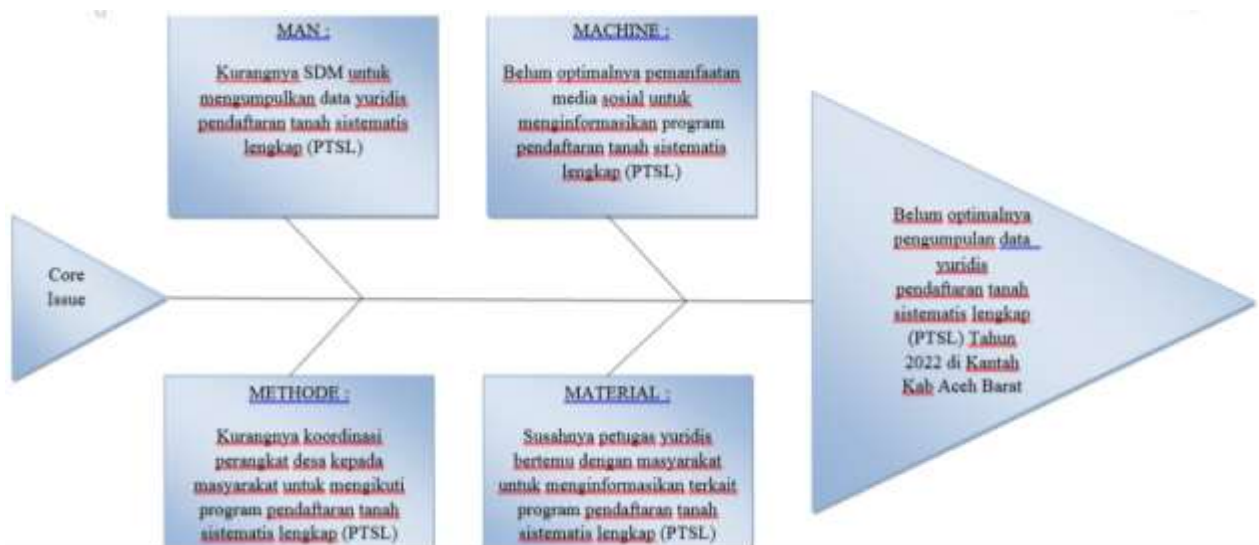
Tabel 2.2 Tapisan Isu dengan kriteria USG

Berdasarkan penentuan kualitas isu dengan alat analisis USG, maka isu prioritas yang sekiranya perlu dicarikan gagasannya adalah isu ***belum optimalnya pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) tahun 2022 di kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat.***

## 2. Analisis Fishbone

Untuk mengetahui akar masalah maka perlu digunakan *Fishbone Diagram* dalam memahami persoalan dengan memetakan isu terpilih berdasarkan cabang-cabang terkait. Namun demikian, *Fishbone Diagram* atau diagram tulang ikan ini lebih menekankan pada hubungan sebab-akibat, sehingga sering juga disebut *Cause-and-Effect*. Berikut analisis 4M yang digambarkan

Bagan 2.1 Fishbone Diagram



Berdasarkan analisis *fishbone diagram* diatas, ditemukan beberapa penyebab terjadinya isu, yaitu sebagai berikut:

1. Man : Kurangnya SDM untuk mengumpulkan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)
2. Machine : Belum optimalnya pemanfaatan media sosial untuk menginformasikan program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

3. Methode : Kurangnya Koordinasi perangkat desa kepada masyarakat untuk mengikuti program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)
4. Material : Susahnya petugas yuridis bertemu dengan masyarakat untuk menginformasikan terkait program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

### C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Setelah dilakukan pemilihan isu utama dan kemudian dilanjutkan dengan menganalisis isu utama tersebut dengan *Fishbone Diagram* dimana untuk menentukan penyebab dari isu tersebut, maka tahap selanjutnya adalah menentukan gagasan pemecah isu tersebut berdasarkan 4 (empat) penyebab isu diatas. Berikut gagasan pemecah isu sebagai berikut :

No.	Kriteria	Penyebab	Gagasan
1.	Man	Kurangnya SDM untuk mengumpulkan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Penambahan SDM untuk mengumpulkan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat
2.	Machine	Belum optimalnya pemanfaatan media sosial untuk menginformasikan program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Pemanfaatan media sosial secara optimal dalam menginformasikan program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)
3.	Methode	Kurangnya Koordinasi perangkat desa kepada masyarakat untuk mengikuti program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Melakukan sosialisasi ke desa-desa tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)
4.	Material	Susahnya petugas yuridis bertemu dengan masyarakat untuk menginformasikan terkait program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Pembuatan brosur dalam pengoptimalisasian pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Tabel 2.3 Penyebab dan Gagasan Kreatif

Berdasarkan analisis fishbone tersebut, maka ditemukan empat alternatif gagasan :

Gagasan-gagasan diatas akan dianalisis berdasarkan prioritas isu dengan metode

Tapisan Gagasan Mc. Namara. Metode ini digunakan untuk menentukan gagasan utama yang akan dijadikan untuk menyelesaikan permasalahan dalam isu utama tersebut. Metode ini menggunakan beberapa aspek yaitu efektivitas, efisiensi dan kemudahan dengan skala prioritas 1-5 dalam menerapkan gagasan tersebut. Berikut analisis penentuan gagasan pemecah isu dengan menggunakan metode Mc. Namara yaitu sebagai berikut :

No	Gagasan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total	Ket
1.	Penambahan SDM untuk mengumpulkan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	3	2	4	9	
2.	Melakukan sosialisasi ke desa-desa tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	4	3	4	11	
3	Pemanfaatan media sosial secara optimal dalam menginformasikan program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	3	3	3	9	

4	Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 Melalui Pembuatan Brosur Di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	5	4	5	14	√
---	---	---	---	---	----	---

Tabel 2.4 Tapisan Gagasan Isu dengan Mc. Namara

Keterangan :

1 = Kurang Kuat

2 = Kuat

3 = Sedang

4 = Agak Kuat

5 = Sangat Kuat

Berdasarkan analisis tapisan di atas, pembuatan brosur dalam pengoptimalisasian pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) merupakan gagasan yang paling relevan dan penting untuk menyelesaikan permasalahan belum optimalnya pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

## D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

### Rancangan Aktualisasi

#### Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance

Unit kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Identifikasi Isu : 1. Belum optimalnya pelayanan informasi di Kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat  
 2. Belum optimalnya penataan arsip di Kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat  
 3. Belum optimalnya pengumpulan data yuridis PTSL Tahun 2022 di Kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Isu yang Diangkat : Belum optimalnya pengumpulan data yuridis PTSL Tahun 2022 di Kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Gagasan Pemecah Isu : Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	1. Mengumpulkan regulasi atau peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Rangkuman kumpulan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Mengumpulkan regulasi dan peraturan terkait ptsl mencerminkan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , melaksanakan tugas dengan	Melalui kegiatan mengumpulkan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi	Dengan mempelajari ketentuan peraturan dan konsultasi dengan mentor sehingga menghasilkan solusi dalam

				<p>kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b>, bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b></p>	<p>dengan mentor menghasilkan rangkuman kumpulan peraturan diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p>	<p>bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta profesional dalam memberikan pelayanan</p>
		<p>2. Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>		<p>Dengan membaca dan memahami peraturan terkait ptsl wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>, meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah nilai dari <b>KOMPETEN</b>, cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan nilai dari <b>ADAPTIF</b></p>		
		<p>3. Melakukan konsultasi</p>		<p>Melakukan konsultasi kepada atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah,</p>		

		kepada atasan/mentor		<p>cekatan solutif, dan dapat diandalkan nilai dari</p> <p><b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b></p> <p>melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari</p> <p><b>AKUNTABEL,</b></p> <p>melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari</p> <p><b>KOMPETEN,</b> suka menolong orang lain nilai dari</p> <p><b>HARMONIS</b></p>		
		4. Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor		<p>Dengan melakukan revisi dan pemberian masukan dari mentor mencerminkan melakukan perbaikan tiada henti nilai dari</p> <p><b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b></p> <p>melaksanakan tugas dengan</p>		



				bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , membantu orang lain belajar nilai dari <b>KOMPETEN</b> , suka menolong orang lain nilai dari <b>HARMONIS</b> , bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b> , terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi nilai dari <b>KOLABORATIF</b>		
2	Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah	1. Konsultasi dengan atasan/mentor mengenai pendaftaran	1. Rancangan design Brosur Pendaftaran Tanah Sistematis	Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari <b>BERORIENTASI</b>	Melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap	Melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap

	sistematis lengkap (PTSL)	tanah sistematis lengkap (PTSL)	Lengkap (PTSL) 2. Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	<b>PELAYANAN</b> , melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b> , suka menolong orang lain nilai dari <b>HARMONIS</b>	(PTSL) akan menghasilkan brosur tentang PTSL sehingga masyarakat akan mengikuti program (PTSL) yang mana akan mendukung Visi dan Misi Kemententerian	(PTSL) akan menghasilkan media informasi berupa brosur sebagai wujud nilai organisasi melayani, professional dan terpercaya memberikan
		2. Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Dengan membuat rancangan design brosur ptsl wujud melaksanakan tugas dengan cermat dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b> terus berinovasi dan	ATR/BPN yaitu mewujudkan Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan	informasi yang benar kepada masyarakat	

				mengembangkan kreativitas nilai dari <b>ADAPTIF</b>	yang terpercaya dan berstandar dunia	
		3. Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)		Revisi dan saran dari mentor wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b> , melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , membantu orang lain belajar nilai dari <b>KOMPETEN</b> , suka menolong orang lain nilai dari <b>HARMONIS</b> , bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b> , terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk		

				berkontribusi nilai dari <b>KOLABORATIF</b>		
		4. Membuat brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor		Dengan membuat brosur ptsl wujud dari melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b> terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari <b>ADAPTIF</b>		
3	Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	1. Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan	Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa, dengan bersikap ramah, cekatan, solutif mencerminkan dari	Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur	Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur

		untuk turun ke desa		<p><b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b> dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN,</b> serta suka menolong orang lain nilai dari <b>HARMONIS.</b></p>	<p>pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi</p>	<p>pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi</p>
		2. Merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)		<p>Dengan merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan melakukan perbaikan tiada henti nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b> melaksanakan tugas dengan jujur, dan bertanggung jawab serta berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL,</b> melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari</p>	<p>tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang</p>	<p>tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta melayani, profesional dan terpercaya dalam</p>

				<b>KOMPETEN,</b> terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari <b>ADAPTIF</b>	berstandart dunia.	memberikan pelayanan
		3. Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)		Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b> melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL,</b> dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN.</b>		
4	Menyebarkan Brosur pendaftaran tanah	1. Konsultasi dengan atasan/		Dengan melakukan konsultasi dengan atasan	Melalui kegiatan menyebarkan	Melalui kegiatan menyebarkan

<p>sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat</p>	<p>mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat</p>	<p>Brosur sudah disebarakan kepada masyarakat</p>	<p>atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b>, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b>, suka menolong orang lain <b>HARMONIS</b>, bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b></p>	<p>brosur kepada masyarakat wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga masyarakat akan mengetahui tentang PTSL yang akan mendukung Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan</p>	<p>brosur kepada masyarakat wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>
		<p>2. Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa</p>	<p>Dengan mengikuti petugas yuridis turun ke desa melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b>, bertindak</p>	<p>ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan</p>	

			<p>proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b>, terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah nilai dari <b>KOLABORATIF</b></p>	<p>terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p>
		<p>3. Menyebarkan brosur kepada masyarakat</p>	<p>Dengan menyebarkan brosur wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>AKUNTABEL</b>, bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b></p>	
		<p>4. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran</p>	<p>Dengan memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (pts) wujud dari memahami dan memenuhi</p>	



		tanah sistematis lengkap (PTSL)		kebutuhan masyarakat nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b> , melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b>		
5	Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor	1. Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor	Brosur mengenai pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sudah diupload di sosial media kantor	Melakukan konsultasi kepada atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan solutif, dan dapat diandalkan nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b> , melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> ,	Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga akan mendukung	Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai

			<p>melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b>, suka menolong orang lain nilai dari <b>HARMONIS</b></p>	<p>Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk</p>	<p>program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>
		<p>2. Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload</p>	<p>Dengan berkoordinasi dengan admin media sosial kantor dengan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> dengan sikap terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari <b>ADAPTIF</b>, dan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk</p>	<p>mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p>	

				berkontribusi nilai dari <b>KOLABORATIF</b>		
		3. Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Sosial Media Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat		Dengan mengupload design brosur PTSL ke media sosial wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b> melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL,</b> melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b> dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari <b>ADAPTIF</b>		
6	Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data	1. Melakukan evaluasi	Laporan hasil Perbandingan	Melakukan evaluasi bersama dengan atasan/mentor	Melalui Evaluasi Optimalisasi	Melalui evaluasi optimalisasi

	<p>yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p>	<p>bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p>	<p>optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p>	<p>tentang optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL merupakan wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b> serta melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL,</b> melakukan orang lain belajar nilai dari <b>KOMPETEN,</b> serta membangun lingkungan kerja yang kondusif nilai dari <b>HARMONIS,</b> dan bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b> serta terbuka terbuka dalam</p>	<p>pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat menghasilkan Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran</p>	<p>pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL bertujuan memberikan perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis sebelum brosur ada dan setelah ada brosur PTSL yang telah dibuat wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada</p>
--	--	---	---	--	---	--

				<p>bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah nilai dari <b>KOLABORATIF</b></p>	<p>tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian</p>	<p>masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>
		2. Mendesain kegiatan evaluasi		<p>Dengan mendesain kegiatan evaluasi wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN,</b> melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL,</b> melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai <b>KOMPETEN,</b> terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai <b>ADAPTIF</b></p>		

	<p>3. Mengumpulkan data evaluasi</p>			<p>Mengumpulkan data evaluasi wujud dari melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b>, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b>, bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b></p>	<p>ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p>	
		<p>4. Menganalisis dan mengolah data</p>		<p>Menganalisis dan mengolah data wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari <b>BERORIENTASI PELAYANAN</b>, melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat dan bertanggung jawab nilai dari <b>AKUNTABEL</b>,</p>		

				melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b> , bertindak proaktif nilai dari <b>ADAPTIF</b>		
		5. Melaporkan hasil evaluasi		Melaporkan hasil evaluasi wujud dari melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari <b>AKUNTABEL</b> , melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari <b>KOMPETEN</b> , bertindak proaktif nilai <b>ADAPTIF</b>		

Meulaboh, 27 Juni 2022

Menyetujui

Mentor / Atasan Langsung

Peserta Pelatihan



(Wanti Elvira, S.H., M.Kn.)  
NIP 19921223 201801 2 001



(Marina Wulandari, S.H)  
NIP 19970330 202204 2 001

#### **E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi**



No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Habitiasi																			
			Juli																			
			1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28
1	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	<p>1. Mengumpulkan regulasi atau peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>2. Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>3. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor</p> <p>4. Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor</p>																				

2	<p>Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan atasan/mentor</li> <li>2. Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>3. Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)Konsultasi dengan atasan/mentor</li> <li>4. Membuat brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor</li> </ol>																													
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	<p>1. Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa</p> <p>2. Merancang surat pemberitahuan penyebaran brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat melalui kepala desa (Keuchik)</p> <p>3. Mengirimkan surat pemberitahuan penyebaran brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat melalui kepala desa (Keuchik)</p>																													
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	Menyebarkan Brosur kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan atasan/ mentor terkait menyebarkan brosur kepada masyarakat</li> <li>2. Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa</li> <li>3. Menyebarkan brosur kepada masyarakat</li> <li>4. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> </ol>																													
5	Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor</li> <li>2. Berkoordinasi dengan admin media sosial</li> </ol>																													

		<p>kantor mengenai design brosur yang akan di upload</p> <p>3. Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>																		
6	<p>Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p>	<p>1. Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p> <p>2. Mendesain kegiatan evaluasi</p>																		



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Role Model**

Selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi, penulis mengamati dan mempelajari sistem dan cara kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat yang dilakukan oleh seluruh pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan setiap hari. Penulis melihat adanya profesionalitas dari masing-masing Aparatur Sipil Negara (ASN) yang ada, namun penulis melihat sosok yang patut dijadikan contoh dan panutan (*role model*) selama kegiatan aktualisasi yaitu Ibu Wanti Elvira, S.H.,M.Kn. sebagai Plt Kasi Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.

Alasan penulis dalam memilih *role model* dalam melaksanakan tugas. Sebagai seorang Plt Kasi, dalam kesehariannya beliau memberikan contoh yang baik bagi stafnya. Penulis juga menemukan adanya nilai-nilai dasar PNS dalam kegiatan keseharian beliau. Nilai Berorientasi Pelayanan, dimana beliau senantiasa ramah kepada rekan kerja serta pada saat memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan cekatan, solutif dan dapat diandalkan. Nilai Akuntabilitas ditunjukkan beliau selalu disiplin, tepat waktu datang ke kantor serta jujur dan bertanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan. Nilai kompeten juga terlihat dimana beliau membantu penulis dalam belajar mengenai hal-hal yang tidak penulis ketahui dan mengerti. Nilai Harmonis juga tercermin ketika berkomunikasi yang baik antara atasan dan bawahan sehingga terbangun lingkungan kerja yang kondusif. Nilai loyal terlihat dari menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan dan negara serta menjaga rahasia jabatan dan negara sehubungan dengan hal yang menyangkut tugas dan fungsi beliau.

Selain itu, nilai adaptif juga terlihat dimana beliau terus bertindak proaktif dalam menyelesaikan pekerjaan yang dimilikinya. Nilai Kolaboratif juga tercermin pada saat beliau juga terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah, dimana beliau senantiasa meminta pendapat orang lain dalam mengambil suatu keputusan yang mana memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.

Penerapan nilai-nilai Bela negara juga dapat dilihat dari keseharian beliau. Penerapan nilai cinta tanah air dapat dilihat dimana beliau menggunakan pakaian produk lokal. Nilai sadar kebangsaan dan bernegara dapat dilihat dimana beliau mengerjakan tugas dengan disiplin dan bertanggung jawab dengan tidak menunda pekerjaan. Nilai setia kepada Pancasila sebagai ideologi tercermin dari perilaku beliau yang melaksanakan ibadah shalat tepat waktu. Peran

Ibu Wanti Elvira selama proses habituasi selain sebagai sosok yang memberi contoh, beliau juga menjadi sosok yang memberi dukungan dan arahan.

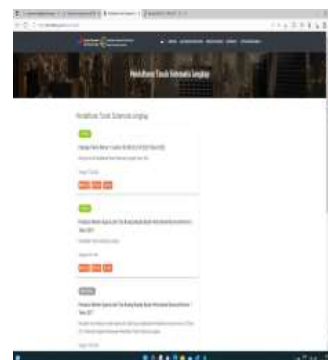
## **B. Realisasi Aktualisasi**

Kegiatan Aktualisasi bagi Peserta Pelatihan Latihan Dasar Gelombang I Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dimulai pada Tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan Tanggal 30 Juli 2022 dan seluruh kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Beberapa macam isu telah penulis sajikan dalam penulisan ini, tetapi hanya satu isu utama yang telah penulis tetapkan untuk diangkat dalam penulisan kegiatan aktualisasi ini, yaitu Belum optimalnya pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Realisasi kegiatan dan output kegiatan ini merupakan rangkaian dan satu kesatuan dari aktualisasi, Nilai-nilai dasar profesi PNS, seperti Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif atau yang dikenal juga dengan BerAKHLAK. Tujuan yang diharapkan dari kegiatan ini adalah menciptakan PNS yang Melayani, Professional, dan Terpercaya dengan nilai BerAKHLAK dalam diri.

### **1. Realisasi Kegiatan**

Adapun beberapa kegiatan yang penulis tetapkan untuk dipaparkan berupa sebuah deskripsi kegiatan dan hasil capaian kegiatan selama proses habituasi ini, antara lain sebagai berikut:

- a. Mempelajari ketentuan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)  
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 1 Juli, 4 Juli-5 Juli 2022. Tahapan Kegiatannya adalah sebagai berikut:
  - 1) Mengumpulkan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)  
Pada tahapan kegiatan ini menulis mengumpulkan peraturan tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di google, peraturan apa yang mengatur tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL).



Gambar 2.4 mengumpulkan peraturan pendaftaran tanah sistematis lengkap



- 2) Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Setelah peraturan pendaftaran tanah sistematis lengkap terkumpul dan dicetak, selanjutnya penulis melakukan tahapan kegiatan membaca dan memahami peraturan apa saja yang mengatur tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap.



Gambar 2.5 membaca dan memahami peraturan PTSL

- 3) Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor

Setelah membaca dan memahami peraturan tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap, selanjutnya penulis melakukan konsultasi kepada mentor terkait peraturan tersebut dan menulis rangkuman dari peraturan pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)



Gambar 2.6 konsultasi kepada mentor

- 4) Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor

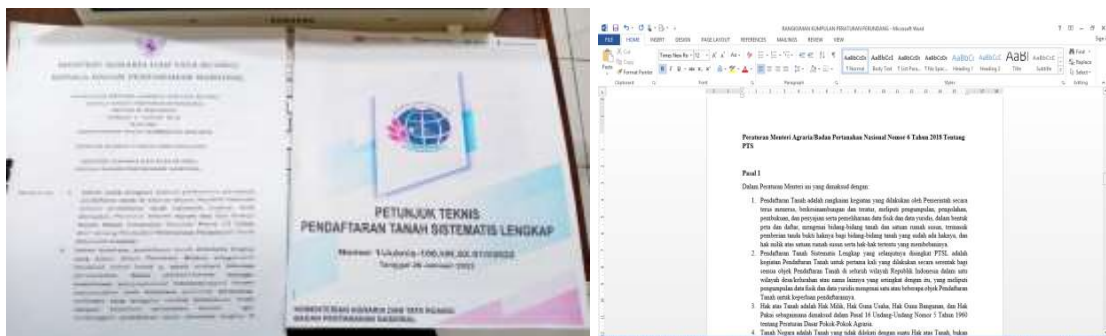
Setelah merangkum peraturan tersebut penulis memberikan dan menanyakan kembali kepada mentor hal apa saja yang perlu direvisi dari rangkuman peraturan tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)



Gambar 2.7 Revisi dari mentor

## Ouput Kegiatan : Kumpulan Peraturan Terkait Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap

Untuk lebih jelas mengenai isi rangkuman peraturan tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap terlampir di Lampiran



Gambar 2.8 Kumpulan peraturan serta rangkuman peraturan pts1

b. Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL). Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juli sampai dengan tanggal 11 Juli 2022. Tahapan kegiatannya adalah sebagai berikut:

- 1) Konsultasi dengan atasan/mentor mengenai pembuatan design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Pada tahapan kegiatan penulis berkonsultasi kepada mentor terkait design untuk pembuatan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) tentang apa saja yang harus di muat dalam brosur PTSL



Gambar 2.9 konsultasi kepada mentor

- 2) Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Pada tahapan kegiatan ini penulis membuat desain brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap sesuai arahan atau masukan dari mentor yang telah diberikan pada tahapan kegiatan 1 (satu).



Gambar 2.10 Membuat rancangan design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

- 3) Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Pada tahapan kegiatan ini penulis meminta arahan kembali kepada mentor setelah design brosur telah jadi, hal apa yang perlu ditambahi atau yang perlu di revisi dari design brosur tersebut.



Gambar 2.11 revisi dari mentor

- 4) Mencetak brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor



Gambar 2.12 desain brosur yang akan dicetak

**Ouput Kegiatan : Rancangan design Brosur Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) dan Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah dicetak**



2.13 Brosur yang telah dicetak

- c) Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 12 Juli-15 Juli 2022. Tahapan Kejadiannya adalah sebagai berikut:

- 1) Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa

Pada tahapan ini penulis melakukan konsultasi kepada mentor administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa melakukan sosialisasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL).



Gambar 2.14 konsultasi dengan pengganti mentor sementara

- 2) Merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

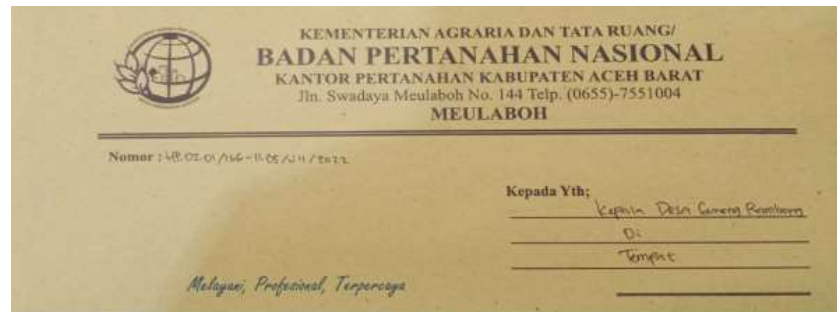
Pada tahapan kegiatan ini penulis merancang surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang akan dikirimkan ke kepala desa atau keuchik.



Gambar 2.15 merancang surat sosialisasi PTSL

- 3) Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke Kepala Desa atau Keuchik

Pada tahapan kegiatan ini penulis mencetak surat lalu mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap yang telah di cetak ke kepala desa atau keuchik.



Gambar 2. 16 mengirimkan surat ke kepala desa

### Output Kegiatan : Surat Sosialisasi Tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)



Gambar 2.17 surat sosialisasi ptsl

d. Menyebarkan Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 18 Juli-20 Juli 2022. Tahapan Keegiatannya adalah sebagai berikut:

- 1) Konsultasi dengan atasan/ mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat.

Pada tahapan ini penulis melakukan konsultasi kepada mentor terkait untuk turun ke desa dan menyebarkan brosur ptsl yang telah di design dan di cetak pada kegiatan sebelumnya.



Gambar 2.18 konsultasi kepada mentor

2) Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa

Pada tahapan ini penulis bekerjasama dengan petugas yuridis untuk mensosialisasikan tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap ke desa desa yang telah ditentukan.



Gambar 2.19 mengikuti petugas yuridis turun ke desa

3) Menyebarkan brosur kepada masyarakat

Pada tahapan ini penulis melakukan penyebaran brosur yang telah dibuat dan dicetak sebelumnya dan dibagi-bagikan kepada masyarakat di desa.



Gambar 2.20 menyebarkan brosur kepada masyarakat

- 4) Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Pada tahapan ini penulis menjelaskan isi dari brosur yang telah dibagikan kepada masyarakat sebelumnya.



Gambar 2.21 memberikan informasi mengenai PTSL kepada masyarakat

**Ouput Kegiatan : Brosur Sudah Disebarkan Kepada Masyarakat**





Gambar 2.22 brosur telah disebarakan kepada masyarakat

e. Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 Juli-22 Juli 2022. Tahapan Kegiatannya adalah sebagai berikut:

- 1) Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor  
Pada tahapan kegiatan ini pertama penulis konsultasi kepada mentor terlebih dahulu sebelum melanjutkan tahapan kegiatan berikutnya, dan menyakan perihal brosur yang akan di upload di media sosial.



Gambar 2.23 konsultasi kepada mentor

- 2) Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload

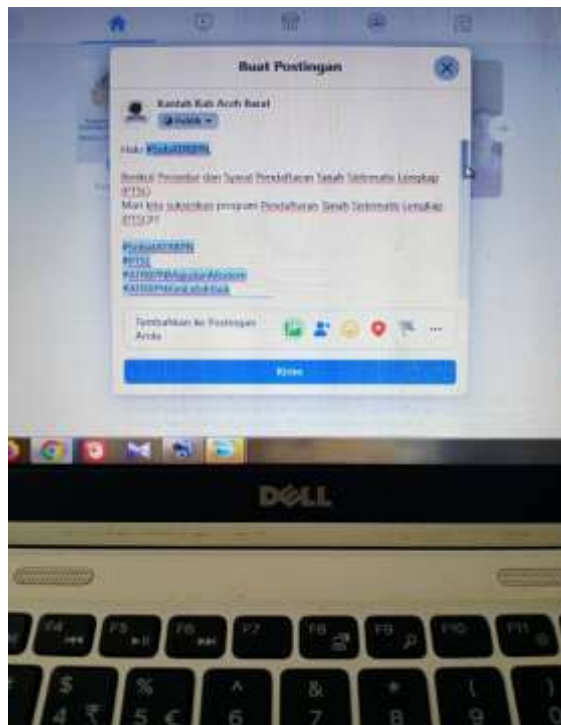
Pada tahapan kegiatan ini penulis melakukan kerjasama dengan admin media sosial kantor untuk mengupload brosur yang telah dibuat.



Gambar 2.24 berkoordinasi kepada admin media sosial kantor

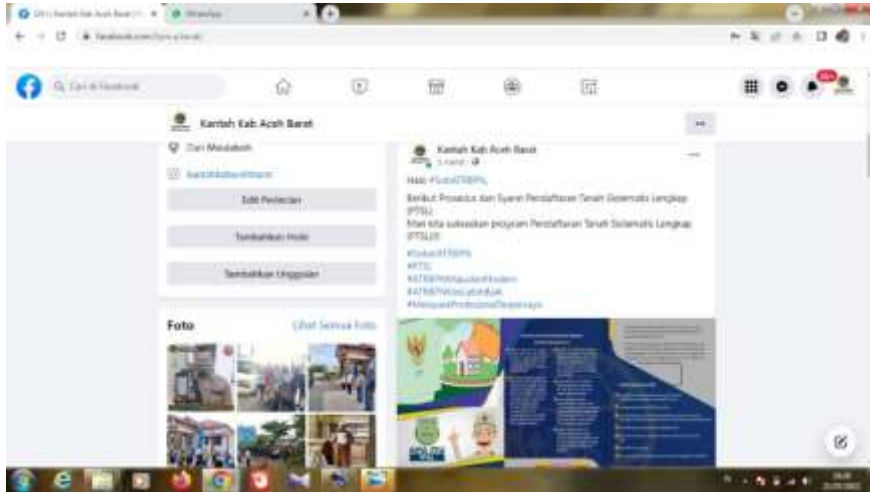
3) Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Sosial Media Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Pada tahapan ini penulis mengupload design brosur di media sosial kantor yaitu *facebook*



Gambar 2.25 proses upload brosur ptsl ke media sosial kantor pertanahan Kab. Aceh Barat

**Ouput Kegiatan : Brosur Mengenai Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Sudah Diupload Di Sosial Media Kantor**



Gambar 2.26 Brosur sudah di Upload di media sosial kantor pertanaha kab. Aceh Barat

f. Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.

1) Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Pada tahapan ini penulis melakukan konsultasi dengan mentor terkait evaluasi kegiatan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap di kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat.



Gambar 2.27 melakukan evaluasi bersama mentor

2) Mendesain kegiatan evaluasi

Pada tahapan kegiatan ini penulis menyusun pertanyaan wawancara yang akan dilakukan kepada Petugas yuridis PTSL Kantor Aceh Barat, Keuchik atau Kepala desa, dan menyusun kusioner yang akan di isi oleh masyarakat.



Gambar 2.28 mendesain kegiatan evaluasi

### 3) Mengumpulkan data evaluasi

Pada tahapan kegiatan ini penulis mengumpulkan data dengan melakukan wawancara kepada petugas yuridis PTSL Kantah Aceh Barat, melakukan wawancara kepada Keuchik atau kepala desa dan mengumpulkan kusioner yang diisi oleh masyarakat.



Gambar 2.29 Mengumpulkan data evaluasi (wawancara dengan keuchik atau kepala desa)



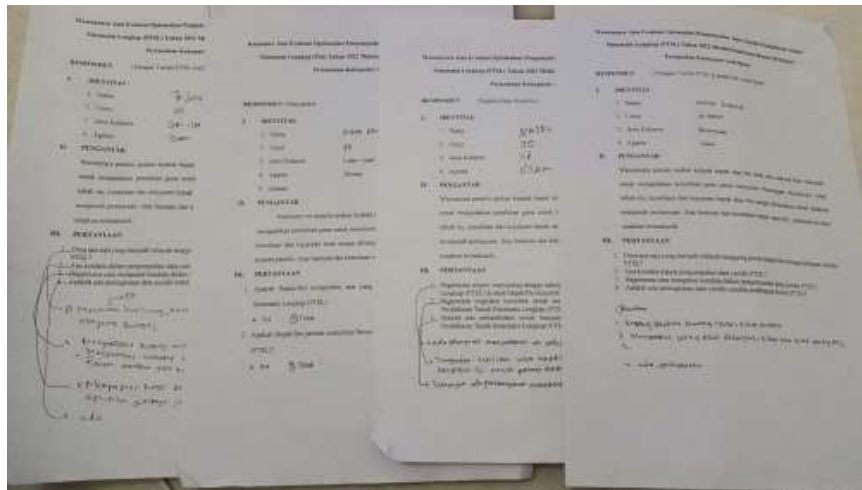
Gambar 2.30 wawancara dengan petugas yuridis



Gambar 2.31 pengisian kusioner oleh masyarakat

4) Menganalisis dan mengolah data

Pada tahapan kegiatan ini penulis menganalisis dan mengolah data berdasarkan data yang telah penulis kumpulkan pada saat tahapan kegiatan ke tiga.



Gambar 2.32 Menganalisis dan mengolah data

5) Melaporkan hasil evaluasi

Setelah selesai menganalisis dan mengolah data berdasarkan dari hasil wawancara dan kusioner, penulis melaporkan hasil evaluasi kepada mentor.



Gambar 2.33 melaporkan hasil evaluasi kepada mentor

**Ouput Kegiatan Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

**CAPAIAN PULDADIS KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN ACEH BARAT  
PTSL TAHUN 2022**

TARGET SHAT (DASHBOARD)	POTENSI PULDADIS (BACKLOG)	CAPAIAN PULDADIS				CAPAIAN PULDADIS			
		Capaian Off Line		Capaian On Line		Capaian Off Line		Capaian On Line	
		Sebelum Kegiatan Aktualisasi				Setelah Kegiatan Aktualisasi			
		4 Juli	5 Juli	4 Juli	5 Juli	23 Juli	25 Juli	23 Juli	25 Juli
4038	1376								
4038	3000	545	545	527	527	687	716	687	716
Sebelum	Sesudah								



Gambar 2.34 Hasil perbandingan Optimalisasi pengumpulan data yuridis ptsl melalui pembuatan brosur



Gambar 2.35 capaian data yuridis dari kantor pertanahan aceh barat sebelum dan sesudah pembuatan brosur ptsl

**2. Aktualisasi Nilai-Nilai Agenda II**

a. Mempelajari ketentuan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

1) Mengumpulkan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)  
 Mengumpulkan regulasi dan peraturan terkait PTSL mencerminkan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**

2) Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Dengan membaca dan memahami peraturan terkait ptsl wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari **Berorientasi Pelayanan**,

meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah nilai dari **Kompeten**, cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan nilai dari **Adaptif**

3) Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor

Melakukan konsultasi kepada atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan solutif, dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**

4) Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor

Dengan melakukan revisi dan pemberian masukan dari mentor mencerminkan melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, membantu orang lain belajar nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**, terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi nilai dari **Kolaboratif**

Melalui kegiatan mengumpulkan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan rangkuman kumpulan peraturan diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.

Penguatan nilai organisasi, dengan mempelajari ketentuan peraturan dan konsultasi dengan mentor sehingga menghasilkan solusi dalam bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta profesional dalam memberikan pelayanan

b. Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

1) Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**

2) Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Dengan membuat rancangan design brosur ptsl wujud melaksanakan tugas dengan cermat dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten** terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**

- 3) Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Revisi dan saran dari mentor wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, membantu orang lain belajar nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**, terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi nilai dari **Kolaboratif**

- 4) Membuat brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor

Dengan membuat brosur ptsl wujud dari melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten** terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**

Melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) akan menghasilkan brosur tentang PTSL sehingga masyarakat akan mengikuti program (PTSL) yang mana akan mendukung Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN yaitu mewujudkan Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia

Penguatan nilai organisasi melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) akan menghasilkan media informasi berupa brosur sebagai wujud nilai organisasi melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi yang benar kepada masyarakat

- c. Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

- 1) Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa



Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa, dengan bersikap ramah, cekatan, solutif mencerminkan dari **Berorientasi Pelayanan**, dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, serta suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**.

- 2) Merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)  
Dengan merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan jujur, dan bertanggung jawab serta berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**.
- 3) Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke Kepala Desa atau Keuchik  
Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**.

Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebagai pemberitahuan/undangan agar masyarakat datang pada waktu sosialisasi sehingga dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.

Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta melayani, profesional dan terpercaya dalam memberikan pelayanan.

- d. Menyebarkan Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat  
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 18 Juli-20 Juli 2022. Tahapan Keegiatannya adalah sebagai berikut:
  - 1) Konsultasi dengan atasan/ mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat.

Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain **Harmonis**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**

- 2) Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa

Dengan mengikuti petugas yuridis turun ke desa melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**, terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah nilai dari **Kolaboratif**

- 3) Menyebarkan brosur kepada masyarakat

Dengan menyebarkan brosur wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Akuntabel**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**.

- 4) Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Dengan memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (pts) wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**.

Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga masyarakat akan mengetahui tentang PTSL yang akan mendukung Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia

Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat tercipta wujud melayani, profesional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

- e. Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor. Tahapan Kegiatannya adalah sebagai berikut:

- 1) Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor  
Melakukan konsultasi kepada atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah,

cekatan solutif, dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**

- 2) Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload

Dengan berkoordinasi dengan admin media sosial kantor dengan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel** dengan sikap terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**, dan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi nilai dari **Kolaboratif**

- 3) Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Sosial Media Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Dengan mengupload design brosur PTSL ke media sosial wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten** dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**

Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga akan mendukung Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia

Melalui kegiatan mengupload brosur PTSL ke media sosial tercipta wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

- f. Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Tahapan Kegiatannya adalah sebagai berikut:

- 1) Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Melakukan evaluasi bersama dengan atasan/mentor tentang optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL merupakan wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, serta melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melakukan orang lain belajar nilai dari **Kompeten**, serta membangun lingkungan kerja yang kondusif nilai dari **Harmonis**, dan bertindak proaktif nilai dari **Adaptif** serta terbuka terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah nilai dari **Kolaboratif**

2) Mendesain kegiatan evaluasi

Pada tahapan kegiatan ini penulis menyusun pertanyaan wawancara yang akan dilakukan kepada Petugas yuridis PTSL Kantah Aceh Barat, Keuchik atau Kepala desa, dan menyusun kusioner yang akan di isi oleh masyarakat.

Dengan mendesain kegiatan evaluasi wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai **Kompeten**, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai **Adaptif**

3) Mengumpulkan data evaluasi

Pada tahapan kegiatan ini penulis mengumpulkan data dengan melakukan wawancara kepada petugas yuridis PTSL Kantah Aceh Barat, melakukan wawancara kepada Keuchik atau kepala desa dan mengumpulkan kusioner yang diisi oleh masyarakat. Mengumpulkan data evaluasi wujud dari melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**

4) Menganalisis dan mengolah data

Pada tahapan kegiatan ini penulis menganalisis dan mengolah data berdasarkan data yang telah penulis kumpulkan pada saat tahapan kegiatan ke tiga.

Menganalisis dan mengolah data wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat dan bertanggung jawab nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**

5) Melaporkan hasil evaluasi

Setelah selesai menganalisis dan mengolah data berdasarkan dari hasil wawancara dan kusioner, penulis melaporkan hasil evaluasi kepada mentor.

Melaporkan hasil evaluasi wujud dari melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai **Adaptif**

Melalui Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat menghasilkan Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.

Melalui evaluasi optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL bertujuan memberikan perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis sebelum brosur ada dan setelah ada brosur PTSL yang telah dibuat wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL).

### **3. Manfaat Aktualisasi**

Manfaat dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan bagi penulis sendiri ialah menambah pengalaman penulis dalam berinteraksi langsung kepada masyarakat yang mana ini pertamakali penulis langsung turun ke desa untuk menyebarkan brosur dan memberikan informasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat secara langsung yang berada di desa Kabupaten Aceh Barat. Sedangkan manfaat bagi internal kantor pertanahan setelah dilakukannya kegiatan aktualisasi adalah meningkatnya data yuridis yang dikumpulkan oleh petugas yuridis yang mana setelah pembagian brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap dan pentingnya tanah untuk disertipikatkan untuk mewujudkan kepastian hukum dan perlindungan hukum atas tanah tanah kepemilikan masyarakat.

**Testimoni** dari mentor, rekan kerja sebagai petugas yuridis penulis kumpulkan dalam bentuk video pada link youtube [https://youtu.be/EJaly\\_HGxKs](https://youtu.be/EJaly_HGxKs)

## **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

### **1. Faktor Pendukung**

Dalam menjalankan suatu kegiatan tentu tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya. Adapun yang menjadi faktor pendukung realisasi aktualisasi adalah sebagai berikut:

#### **a. Pimpinan Kooperatif**

Adanya persetujuan dari pimpinan/atasan atas ide aktualisasi sangatlah membantu terlaksananya kegiatan aktualisasi. Selain itu, pimpinan selaku mentor juga memberikan dukungan dan saran atas realisasi kegiatan aktualisasi.

#### **b. Lingkungan Kerja yang bersahabat, komunikasi dan kerjasama yang baik antar rekan kerja.**

Para Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat turut mendukung dan membantu terlaksananya kegiatan aktualisasi sehingga bisa selesai tepat waktu. Sumber daya manusia yang ada di satuan kerja penulis juga sangat terbuka untuk diskusi terkait terlaksananya realisasi kegiatan aktualisasi. Selain itu, dukungan lain seperti tempat kerja yang nyaman juga mendukung terlaksananya kegiatan aktualisasi.

#### **c. Tersedianya sarana pendukung untuk melakukan kegiatan aktualisasi**

Kelancaran dalam melaksanakan aktualisasi ini tidak terlepas dari tersedianya sarana pendukung yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi seperti laptop, printer, dan jaringan internet yang tersedianya di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat.

### **2. Faktor Penghambat**

Adapun faktor penghambat realisasi aktualisasi adalah kesulitan dalam pembagian waktu. Penulis merasakan kesulitan dalam pembagian waktu karena sering tidak selarasnya kegiatan kantor yang ditugaskan kepada penulis dengan target aktualisasi. Dampak adanya kegiatan kantor adalah waktu yang disediakan untuk kegiatan aktualisasi menjadi terbatas, sehingga perlu adanya penyesuaian dan pengaturan waktu yang baik oleh CPNS sehingga pekerjaan kantor dan kegiatan aktualisasi tersebut bisa diselesaikan beriringan dengan baik dan tepat waktu.

#### D. Tindak Lanjut

#### Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung terwujudnya *Smart Governance*

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1	<p>Melanjutkan penyampaian informasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan media yang inovatif dan kreatif</p> <p>a) Membuat video prosedur dan syarat mengenai pendafaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>b) Mengunggah video tersebut ke media sosial</p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>1.1 Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>1.2 Membuat desain lainnya berupa foto maupun video yang menarik dan menguploadnya secara berkala di media sosial (akuntabel, kompeten, adaptif)</p> <p>1.3 Desain yang dibuat didiskusikan dengan atasan maupun rekan kerja (berorientasi pelayanan, harmonis, kolaboratif)</p>
2	<p>Melakukan evaluasi terhadap penyampaian informasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang dilakuan</p> <p>a) Membuat form kusioner</p> <p>b) Berdiskusi dengan atasan dan rekan kerja terkait informasi yang disampaikan dengan</p>	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>1.1.Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>1.2.Membuat kusioner dan melakukan evaluasi baik secara langsung (wawancara) maupun tidak langsung</p>

	<p>progress pengumpulan data yuridis PTSL tahun 2022</p>		<p>(berorientasi pelayanan, adaptif, kompeten) 1.3.Melaporkan hasil kusioner dengan atasan maupun rekan kerja (harmonis, kolaboratif,akuntabel)</p>
--	--	--	---

Aceh Barat, 02 Agustus 2022

Menyetujui

Mentor

Wanti Elvira, S.H.,M.Kn.  
NIP 19921223 201801 2 001  
Lembar Komitmen

Peserta Pelatihan

Marina Wulandari, S.H.  
NIP 19970330 202204 2 001



### Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Marina Wulandari, S.H.  
NIP : 19970330 202204 2 001  
Pangkat/Gol : III A  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III A Angkatan III Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Aceh Barat, 27 Juli 2022

Mengetahui

Yang Menyatakan,



Wanti Elvira, S.H., M.Kn.  
NIP 19921223 201801 2 001



Marina Wulandari, S.H.  
19970330 202204 2 001

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) adalah kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali yang dilakukan secara yang meliputi semua obyek pendaftaran tanah yang belum didaftar dalam satu wilayah desa/ kelurahan atau nama lainnya yang setingkat, dan juga termasuk pemetaan seluruh obyek pendaftaran tanah yang sudah terdaftar dalam rangka menghimpun dan menyediakan informasi yang lengkap mengenai bidang-bidang tanahnya. Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat pada tahun anggaran 2022 mendapatkan target 4038 bidang. Salah satu tahapan dari kegiatan pendaftaran tanah sistematis lengkap adalah kegiatan pengumpulan data yuridis.

Kegiatan aktualisasi “Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat” ini berusaha untuk memudahkan dan mempercepat penyelesaian pengumpulan data yuridis serta mewujudkan pelaksanaan kewajiban pemerintah untuk menjamin kepastian dan perlindungan hukum atas kepemilikan tanah masyarakat.

Hasil akhir dari kegiatan aktualisasi ini diharapkan dapat memberikan kesadaran masyarakat untuk mengikuti program PTSL dan dapat memberikan kemudahan kepada petugas yuridis dalam mengumpulkan berkas yuridis PTSL sehingga target PTSL dapat dikerjakan dan diselesaikan tepat waktu. Dari 6 (enam) kegiatan tersebut secara umum dapat disimpulkan, kegiatan aktualisasi ini bertujuan untuk menciptakan pelayanan publik yang melayani, professional dan terpercaya dengan menerapkan nilai-nilai dasar PNS yang BerAKHLAK.

#### **B. Rekomendasi**

Diharapkan kepada mentor/pimpinan satuan kerja maupun pegawai lainnya bersama-sama saling berkolaborasi dan bersinergi untuk membantu masyarakat dengan memberikan pemahaman terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

yang dilakukan sehingga semakin banyak masyarakat yang melakukan legalisasi aset tanah yang dimilikinya dan kedepannya terhindar dari potensi sengketa pertanahan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **Peraturan Perundang-Undangan**

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria

Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah

Peraturan Menteri Agraria/Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)

Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Tahun 2022

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Uraian Jabatan Pelaksana Non Struktural Di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan

### **Modul Pelatihan**

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2019. “Analisis Isu Kontemporer” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2019. “Kesiapsiagaan Bela Negara” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2019. “Wawasan Kebangsaan dan Nilai Nilai Bela Negara” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Adaptif” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Akuntabel” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Berorientasi Pelayanan” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil . Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Harmonis” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Kolaboratif” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Kompeten” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta. : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Loyal” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. “Manajemen ASN” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Smart ASN” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta : LAN

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. “Aktualisasi” Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta : LAN





## LAMPIRAN

### LAMPIRAN I : Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan/Tahapan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai							
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Jumlah
1	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)								
	- Mengumpulkan regulasi atau peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)		1	1			1		3
	- Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	1		1			1		3
	- Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor	1	1	1	1				4
	- Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor	1	1	1	1		1	1	6
2	Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)								

	- Konsultasi dengan atasan/mentor	1	1	1	1				4
	- Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)		1	1			1		3
	- Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)Konsultasi dengan atasan/mentor	1	1	1	1		1	1	6
	- Membuat brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor		1	1			1		3
3	Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)								
	- Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa	1		1	1				3



	- Merancang surat pemberitahuan penyebaran brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat melalui kepala desa (Keuchik)	1	1	1			1		4
	- Mengirimkan surat pemberitahuan penyebaran brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat melalui kepala desa (Keuchik)	1	1						2
4	Menyebarkan Brosur kepada masyarakat								
	- Konsultasi dengan atasan/mentor terkait menyebarkan brosur kepada masyarakat	1	1	1	1		1		5
	- Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa		1				1	1	3
	- Menyebarkan brosur kepada masyarakat	1		1			1		3

	- Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	1	1	1					3
5	Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor								
	- Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor	1	1	1	1				4
	- Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload	1	1				1	1	4
	- Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	1	1	1			1		4
6	Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat								
	- Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis	1	1	1	1		1	1	6

	lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat								
	- Mendesain kegiatan evaluasi	1	1	1			1		4
	- Mengumpulkan data evaluasi		1	1			1		3
	- Menganalisis dan mengolah data	1	1	1			1		4
	- Melaporkan hasil evaluasi		1	1			1		3
Jumlah		17	20	20	8		17	5	87

**LAMPIRAN II. LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN  
TAHUN 2022**

**A. Laporan minggu 1**

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

**Laporan Minggu ke- : 1**

**Nama : Marina Wulandari, S.H.**

**NIP : 19970330 202204 2 001**

**Jabatan : Analis Hukum Pertanahan**


**Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

**Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Melalui Pembuatan Brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
1 Juli 2022-5 Juli 2022	Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan regulasi atau peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>2. Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>3. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor</li> <li>4. Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor</li> </ol>	Kumpulan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran	
6 Juli 2022-11 Juli 2022	2. Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai	1. Konsultasi dengan atasan/mentor mengenai pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	3. Rancangan design Brosur Pendaftaran Tanah	

	pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	2. Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) 3. Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) 4. Membuat brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor	Sistematis Lengkap (PTSL) 4. Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	
--	--	--	--	--

**Mentor**



(Muzakir, S.H)

NIP 19870413 201101 1 007  
001

**Peserta**



Marina Wulandari, S.H.  
NIP 19970330 202204 2

## **Uraian Realisasi Kegiatan dan Output** **(Di lengkapi dengan Evidence)**

1. Mempelajari ketentuan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)
  - a. Realisasi kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 1 Juli, 4 Juli-5 Juli 2022. Tahapan Kejadiannya adalah sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)  
Mengumpulkan regulasi dan peraturan terkait ptsl mencerminkan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**
- 2) Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Dengan membaca dan memahami peraturan terkait ptsl wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah nilai dari **Kompeten**, cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan nilai dari **Adaptif**

- 3) Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor

Melakukan konsultasi kepada atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan solutif, dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**

- 4) Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor

Dengan melakukan revisi dan pemberian masukan dari mentor mencerminkan melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, membantu orang lain belajar nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**, terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi nilai dari **Kolaboratif**

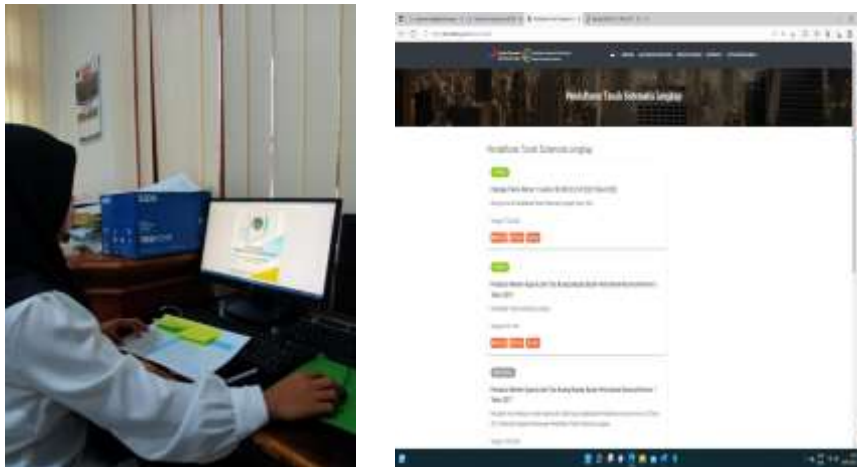
Dalam kegiatan ini penulis mengumpulkan peraturan yang mengatur pendaftaran tanah sistematis lengkap, setelah terkumpul peraturan penulis membaca dan memahami peraturan yang mengatur tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap, lalu di lanjutkan

dengan konsultasi kepada mentor serta diberikan saran dan arahan oleh mentor terkait peraturan-peraturan yang mengatur tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL).

Melalui kegiatan mengumpulkan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan rangkuman kumpulan peraturan diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.

Penguatan nilai organisasi, dengan mempelajari ketentuan peraturan dan konsultasi dengan mentor sehingga menghasilkan solusi dalam bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta profesional dalam memberikan pelayanan

Gambar 1 Mengumpulkan peraturan pendaftaran tanah sistematis lengkap



Gambar 2 Membaca dan memahami peraturan PTSL



Gambar 3 Konsultasi dan arahan dari mentor



b. Ouput Kegiatan

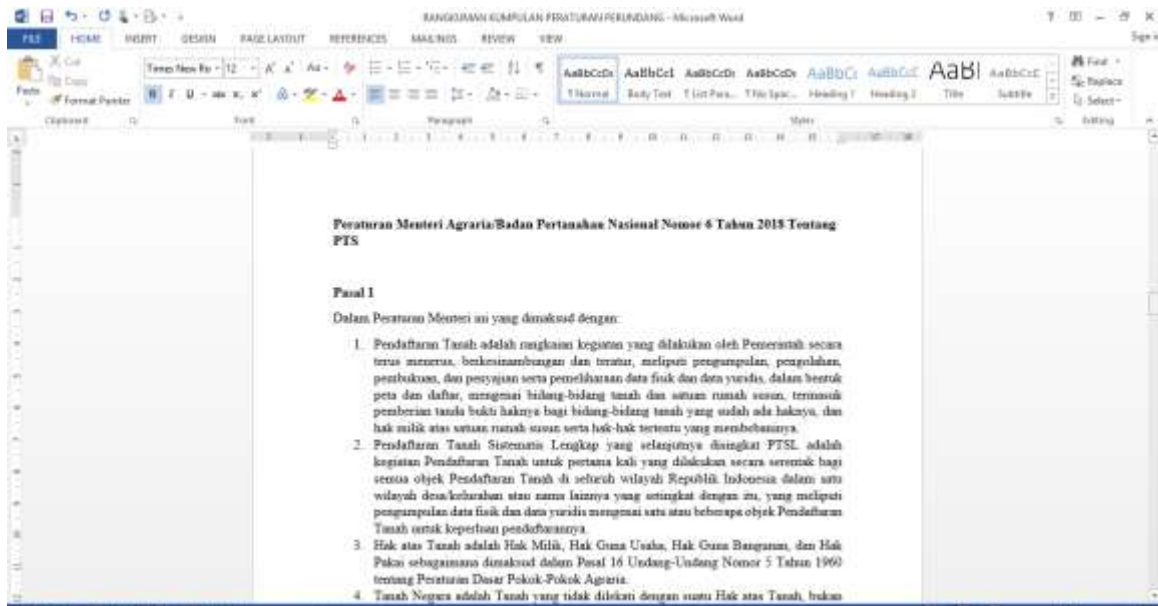
Hasil capaian kegiatan yang diperoleh adalah kumpulan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap

Gambar 4 Kumpulan peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)



Gambar 6 Rangkuman kumpulan peraturan terkait PTSL





## OUPUT KEGIATAN 1

### RANGKUMAN KUMPULAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERKAIT PENDAFATARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP (PTSL)

Peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

1. UU Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria
2. PP Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah
3. Peraturan Menteri Agraria/Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 Tentang PTSL
4. Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Tahun 2022

#### **Rangkuman UU Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria**

**(Pasal 2)** Atas dasar ketentuan dalam pasal 33 ayat 3 Undang-Undang Dasar dan hal-hal sebagai yang dimaksud dalam pasal 1, bumi air dan ruang angkasa, termasuk kekayaan alam yang terkandung di dalamnya itu pada tingkatan tertinggi dikuasai oleh Negara, sebagai organisasi kekuasaan seluruh rakyat.

**(Pasal 4)** Atas dasar hak menguasai dari Negara sebagai yang dimaksud dalam pasal 2 ditentukan adanya macam-macam hak atas permukaan bumi, yang disebut tanah, yang dapat diberikan kepada dan dipunyai oleh orang-orang, baik sendiri maupun bersama-sama dengan orang-orang lain serta badan-badan hukum.

**(Pasal 16)** Hak-hak atas tanah ialah:

- a. hak milik.
- b. hak guna-usaha,

- c. hak guna-bangunan,
- d. hak pakai,
- e. hak sewa,
- f. hak membuka tanah,
- g. hak memungut-hasil-hutan,
- h. hak-hak lain yang tidak termasuk dalam hak-hak tersebut diatas yang akan ditetapkan dengan undang-undang serta hak-hak yang sifatnya sementara sebagai yang disebutkan dalam pasal 53.

2) Hak-hak atas air dan ruang angkasa sebagai yang dimaksud dalam pasal 4 ayat 3 ialah :

- a. hak guna-air,
- b. hak pemeliharaan dan penangkapan ikan,
- c. hak guna-ruang-angkasa.

**(Pasal 19 (1))** Tujuan Pendaftaran Tanah yaitu Untuk menjamin kepastian hukum oleh Pemerintah diadakan pendaftaran tanah diseluruh wilayah Republik Indonesia menurut ketentuan ketentuan yang diatur dengan Peraturan Pemerintah. Pendaftaran meliputi **(2):**

- a. pengukuran, perpetaan dan pembukuan tanah;
- b. pendaftaran hak-hak atas tanah dan peralihan hak-hak tersebut;
- c. pemberian surat-surat tanda-bukti-hak, yang berlaku sebagai alat pembuktian yang kuat.

**(Pasal 19 (4))** Dalam Peraturan Pemerintah diatur biaya-biaya yang bersangkutan dengan pendaftaran termaksud dalam ayat 1 diatas, dengan ketentuan bahwa rakyat yang tidak mampu dibebaskan dari pembayaran biaya-biaya tersebut.

### **PP Nomor 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran Tanah**

**(Pasal 11)** Pelaksanaan pendaftaran tanah meliputi kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali dan pemeliharaan data pendaftaran tanah.

**(Pasal 12)** Kegiatan pendaftaran tanah untuk pertama kali meliputi:

- a. Pengumpulan dan pengolahan data fisik;
  - Pengukuran Dan Pemetaan
  - Pembuatan Peta Dasar Pendaftaran
  - Penetapan Batas Bidang-bidang Tanah
  - Pengukuran Dan Pemetaan Bidang-bidang Tanah Dan Pembuatan Peta Pendaftaran.
  - Pembuatan Daftar Tanah
  - Pembuatan Surat Ukur

- b. Pembuktian hak dan pembukuannya;
- c. Penerbitan sertifikat;
- d. Penyajian data fisik dan data yuridis;
- e. Penyimpanan daftar umum dan dokumen.

Kegiatan pemeliharaan data pendaftaran tanah meliputi:

- a. Pendaftaran perubahan data pendaftaran tanah lainnya.
  - Perpanjangan Jangka Waktu Hak Atas Tanah
  - Pemecahan, Pemisahan, Dan Penggabungan Bidang Tanah
  - Pembagian Hak Bersama
  - Hapusnya Hak Atas Tanah Dan Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun
  - Peralihan Dan Hapusnya Hak Tanggungan
  - Perubahan Data Pendaftaran Tanah Berdasarkan Putusan atau Penetapan Pengadilan
  - Perubahan nama
- b. Pendaftaran pemeliharaan dan pembebanan hak

**(Pasal 13)** Pendaftaran tanah untuk pertama kali dilaksanakan melalui pendaftaran tanah secara sistematis dan pendaftaran tanah secara sporadik. Pendaftaran tanah secara sistematis didasarkan pada suatu rencana kerja dan dilaksanakan di wilayah-wilayah yang ditetapkan oleh Menteri.

## **Peraturan Menteri Agraria/Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 Tentang PTSL**

### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pendaftaran Tanah adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah secara terus menerus, berkesinambungan dan teratur, meliputi pengumpulan, pengolahan, pembukuan, dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis, dalam bentuk peta dan daftar, mengenai bidang-bidang tanah dan satuan rumah susun, termasuk pemberian tanda bukti haknya bagi bidang-bidang tanah yang sudah ada haknya, dan hak milik atas satuan rumah susun serta hak-hak tertentu yang membebaninya.
2. Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap yang selanjutnya disingkat PTSL adalah kegiatan Pendaftaran Tanah untuk pertama kali yang dilakukan secara serentak bagi semua objek Pendaftaran Tanah di seluruh wilayah Republik Indonesia dalam satu wilayah desa/kelurahan atau nama lainnya yang setingkat dengan itu, yang meliputi

pengumpulan data fisik dan data yuridis mengenai satu atau beberapa objek Pendaftaran Tanah untuk keperluan pendaftarannya.

3. Hak atas Tanah adalah Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, dan Hak Pakai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria.
4. Tanah Negara adalah Tanah yang tidak dilekati dengan suatu Hak atas Tanah, bukan tanah ulayat Masyarakat Hukum Adat, bukan tanah wakaf, bukan tanah komunal dan/atau bukan Barang Milik Negara/Daerah/ BUMN/BUMD/Desa.
5. Data Fisik adalah keterangan mengenai letak, batas dan luas bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, termasuk keterangan mengenai adanya bangunan atau bagian bangunan di atasnya
6. Data Yuridis adalah keterangan mengenai status hukum atau status penguasaan bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, pemegang hak atau pihak yang menguasai, dan hak pihak lain serta beban-beban lain yang membebaninya.

**(Pasal 2) ayat 2** Peraturan Menteri ini bertujuan untuk mewujudkan pemberian kepastian hukum dan perlindungan hukum Hak atas Tanah masyarakat berlandaskan asas sederhana, cepat, lancar, aman, adil, merata dan terbuka serta akuntabel.

### **BAB III PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP**

#### **Pasal 4**

1. PTSL meliputi seluruh objek pendaftaran tanah di seluruh wilayah Republik Indonesia.
2. Objek PTSL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi seluruh bidang tanah tanpa terkecuali, baik bidang tanah yang belum ada hak atas tanahnya maupun bidang tanah hak yang memiliki hak dalam rangka memperbaiki kualitas data pendaftaran tanah
3. Objek PTSL sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi bidang tanah yang sudah ada tanda batasnya maupun yang akan ditetapkan tanda batasnya dalam pelaksanaan kegiatan PTSL.
4. Pelaksanaan kegiatan PTSL dilakukan dengan tahapan:
  - a. perencanaan;
  - b. penetapan lokasi;
  - c. persiapan;
  - d. pembentukan dan penetapan panitia adjudikasi PTSL dan satuan tugas;
  - e. penyuluhan;
  - f. pengumpulan data fisik dan pengumpulan data yuridis;

- g. penelitian data yuridis untuk pembuktian hak;
  - h. pengumuman data fisik dan data yuridis serta pengesahannya;
  - i. penegasan konversi, pengakuan hak dan pemberian hak;
  - j. pembukuan hak;
  - k. penerbitan sertipikat hak atas tanah;
  - l. pendokumentasian dan penyerahan hasil kegiatan; dan
  - m. pelaporan.
5. Tahapan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan sesuai objek, subjek, alas hak, dan proses serta pembiayaan kegiatan PTSL.

Pelaksanaan kegiatan PTSL dilakukan dengan tahapan:

**a. Perencanaan;**

secara bertahap, Kepala Kantor Pertanahan menetapkan lokasi penyebaran target PTSL yang dikonsentrasikan pada beberapa desa/kelurahan dan/atau kecamatan .  
Kepala Kantor Wilayah BPN menetapkan lokasi penyebaran target PTSL yang dikonsentrasikan pada beberapa kabupaten/kota dalam satu provinsi.

**b. Penetapan lokasi;**

Kepala Kantor Pertanahan menetapkan lokasi kegiatan PTSL di wilayah kerjanya, dapat dilakukan dalam satu wilayah desa/kelurahan atau secara bertahap dalam satu hamparan.

**c. Persiapan;**

Kepala Kantor Pertanahan melakukan persiapan dengan menyiapkan sarana dan prasarana, sumber daya manusia, kebutuhan transportasi, koordinasi dengan aparat pemerintah lainnya; dan alokasi anggaran.

**d. Pembentukan dan penetapan panitia adjudikasi PTSL dan satuan tugas;**

Kepala Kantor Pertanahan membentuk dan menetapkan Panitia Adjudikasi PTSL dan satgas, yang dituangkan dalam bentuk keputusan dan wajib diangkat sumpah.

**e. Penyuluhan;**

Penyuluhan dilakukan oleh Kepala Kantor Pertanahan beserta Panitia Adjudikasi PTSL, Satgas Fisik dan Satgas Yuridis dengan melibatkan aparat Desa/Kelurahan/Kecamatan/Pemerintah Daerah/aparat penegak hukum Polri, maupun Kejaksaan, TNI serta tokoh masyarakat.

**f. Pengumpulan data fisik dan pengumpulan data yuridis;**

Pengumpulan data fisik dilaksanakan melalui kegiatan pengukuran dan pemetaan bidang tanah oleh satgas fisik, sedangkan Pengumpulan data yuridis meliputi

pengumpulan alat bukti mengenai kepemilikan atau penguasaan tanah, baik bukti tertulis, keterangan saksi dan/atau pernyataan yang bersangkutan oleh satgas yuridis.

**g. Penelitian data yuridis untuk pembuktian hak;**

Untuk keperluan pembuktian hak, Panitia adjudikasi PTSL melakukan penelitian data yuridis.

**h. Pengumuman data fisik dan data yuridis serta pengesahannya;**

Untuk memenuhi asas publisitas, data yuridis dan data fisik bidang tanah dan peta bidang-bidang tanah diumumkan selama 14 hari kalender di Kantor Panitia Adjudikasi PTSL dan Kantor Kepala Desa/Kelurahan. Pihak yang berkepentingan diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan, jika tidak ada keberatan maka akan disahkan dan dibuat dalam bentuk Berita Acara Pengesahan Pengumuman data Fisik dan Data Yuridis.

**i. Penyelesaian Kegiatan PTSL**

**j. Penegasan konversi, pengakuan hak dan pemberian hak;**

Dalam hal bidang tanah memenuhi syarat untuk diterbitkan Sertipikat Hak atas Tanah (Kluster 1) Ketua Panitia Adjudikasi PTSL menindaklanjuti dengan menegaskan konversi, menetapkan pengakuan/penegasan, mengusulkan keputusan pemberian hak.

**k. Pembukuan hak;**

Penegasan Konversi dan Pengakuan hak dan Penetapan Keputusan Pemberian Hak, maka dibukukan hak milik, hak guna bangunan, hak pakai dan/atau wakaf dalam buku tanah yang bersangkutan.

**l. Penerbitan sertipikat hak atas tanah;**

Hak Milik, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai dan wakaf yang sudah didaftar dalam buku tanah dan memenuhi syarat untuk diberikan tanda bukti haknya, diterbitkan sertipikat hak atas tanah.

**m. Pendokumentasian dan penyerahan hasil kegiatan**

Panitia Adjudikasi PTSL melakukan pengumpulan, pengelompokan, pengolahan, dan penyimpanan data PTSL, penyimpanan data dapat dilakukan dalam bentuk elektronik.

**n. Pelaporan.**

Pelaporan dilaksanakan pada saat terjadi permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan PTSL dan PTSL selesai dilaksanakan. Pelaporan dilakukan oleh Ketua Panitia Adjudikasi PTSL kepada Kepala Kantor Pertanahan dengan tembusan Direktur Jenderal Hubungan Hukum Keagrariaan dan Kepala Kantor Wilayah BPN.

Sumber pembiayaan PTSL dapat berasal dari:

- a. Daftar Isian Program Anggaran (DIPA) Kementerian;
- b. Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi, Kabupaten/Kota;
- c. Corporate Social Responsibility (CSR), BUMN/BUMD, badan hukum swasta;
- d. dana masyarakat melalui Sertipikat Massal Swadaya (SMS) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. penerimaan lain yang sah berupa hibah (grant), pinjaman (loan) badan hukum swasta atau bentuk lainnya melalui mekanisme Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan/atau Pendapatan Negara Bukan Pajak.

**Petunjuk Teknis Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2022 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Tahun 2022**

Dengan diterbitkannya Petunjuk Teknis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) tahun 2022 merupakan PTSL dengan skema baru, berdasarkan identifikasi, formulasi, implementasi dan evaluasi pelaksanaan PTSL pada tahun-tahun sebelumnya, serta menyesuaikan dengan peraturan perundangundangan yang baru diterbitkan.

1. Tahap perencanaan kegiatan PTSL, Kepala Kantor Pertanahan melakukan Perencanaan Roadmap, Analisa dan Reviu Roadmap, Penentuan Volume Target SHAT, PBT, K4.
2. Tahap Penetapan Lokasi, ditetapkan prioritas penetapan lokasi berdasarkan kondisi data pertanahan. Desa/Kelurahan yang persentase jumlah bidang tanah terdaftarnya masih relatif rendah untuk menghasilkan Desa/Kelurahan Lengkapi dan Lokasi tahun sebelumnya yang belum mencapai Desa/Kelurahan Lengkap.
3. Tahap Persiapan, Untuk pelaksanaan PTSL, perlu disiapkan dokumen yaitu SK Penetapan Lokasi, yang melampirkan peta penetapan lokasi Pendaftaran Tanah Lengkap dan SK Tim Pelaksana, disesuaikan dengan susunan Tim Ajudikasi dan Satgas pada pelaksanaan PTSL.
4. Tahap Pembentukan Dan Penetapan Panitia Ajudikasi Ptsl Dan Satuan Tugas (Satgas), Panitia Ajudikasi PTSL dibantu oleh Satgas Fisik, Satgas Yuridis, Satgas Penyelesaian K4 dan Satgas Administrasi, dan pengangkatan sumpah dan pembekalan Panitia Ajudikasi PTSL dan Satuan Tugas untuk selanjutnya akses aplikasi KKP dan entri data awal
5. Tahap Penyuluhan, . Penyuluhan dilakukan dengan cara pertemuan (forum) dengan masyarakat pemilik tanah (bidang terdaftar atau belum terdaftar). Dimana dalam 1 paket penyuluhan maksimal sejumlah 200 orang yang mewakili 1.000 bidang. Selain

dengan pertemuan masyarakat, juga dilakukan pembagian brosur/leaflet atau pemasangan spanduk.

6. Tahapan Pengumpulan Data Fisik Dan Data Yuridis, Pengumpulan Data Fisik dilakukan setelah peserta PTSL menyerahkan Surat Pernyataan Pemasangan Tanda Batas dan Persetujuan Pihak Yang Berbatasan. Pengumpulan data yuridis meliputi pengumpulan dokumen alat bukti kepemilikan/penguasaan tanah, baik bukti tertulis, keterangan saksi dan/atau pernyataan yang bersangkutan dari setiap bidang tanah.
7. Tahap Penelitian Data Yuridis Untuk Pembuktian Hak,  
Berdasarkan data yang telah dikumpulkan oleh Satgas Yuridis, Panitia adjudikasi PTSL:
  - a. mengadakan pemeriksaan terhadap kelengkapan berkas permohonan;
  - b. mengadakan penelitian dan pengkajian mengenai status tanah, riwayat tanah dan hubungan hukum antara tanah yang dimohon dengan peserta PTSL serta kepentingan lainnya;
  - c. mengadakan penelitian dan peninjauan fisik atas tanah yang dimohon mengenai penguasaan, penggunaan/keadaan tanah serta batas-batas bidang tanah yang dimohon;
  - d. mengumpulkan keterangan/penjelasan dari para pemilik tanah yang berbatasan;
  - e. Meneliti kesesuaian penggunaan tanah yang dimohon dengan Rencana Tata Ruang Wilayah setempat;
  - f. Melakukan sidang berdasarkan data fisik dan data yuridis hasil pemeriksaan lapang termasuk data pendukung lainnya (merupakan bentuk kontrol kualitas terhadap data fisik dan data yuridis/QC Ketiga) dan
  - g. Memberikan pendapat, pertimbangan dan kesimpulan dapat tidaknya diberikannya hak, yang dituangkan dalam Risalah Penelitian Data Yuridis.
8. Pengumuman Data Fisik Dan Data Yuridis Serta Pengesahannya, Jika terdapat sanggahan/keberatan terhadap bidang tanah hasil pengukuran dan atau pemetaan:
  - a. Harus diverifikasi oleh Panitia Adjudikasi;
  - b. Sanggahan/keberatan tersebut dapat berupa letak, bentuk, batas, luas bidang tanah, nama subjek maupun informasi lainnya yang tercantum; dan
  - c. Sanggahan/keberatan disampaikan secara tertulis dari yang bersangkutan atau kuasanya kepada Panitia Adjudikasi/Kepala Kantor Pertanahan.
9. Penyelesaian Kegiatan PTSL,  
Setelah Kesimpulan Akhir Ketua Panitia Adjudikasi ditandatangani oleh Ketua Panitia Adjudikasi



PTSL dibagi menjadi beberapa kluster sebagai berikut:

- Kluster 1 (K1) adalah bidang tanah yang data fisik dan data yuridisnya memenuhi syarat untuk diterbitkan sertipikat hak atas tanah.
- Kluster 2 (K2) adalah bidang tanah yang data fisik dan data yuridisnya memenuhi syarat untuk diterbitkan sertipikat hak atas tanah namun terdapat perkara di Pengadilan dan/atau sengketa.
- Kluster 3.1, adalah Tanah belum dapat dibukukan dan diterbitkan sertipikat karena subjek dan/atau objek belum memenuhi syarat, yaitu: subjek tidak bersedia membuat surat pernyataan terutang BPHTB dan/atau PPh dan lokasi (objek) PTSL berada di areal Peta Indikatif Penghentian Pemberian Izin Baru (PIPIB).
- Kluster 3.2, adalah Tanah belum dapat dibukukan dan diterbitkan sertipikat hak tanah karena tanahnya merupakan objek P3MB, Prk5, ABMAT, Tanah Ulayat; Rumah Negara Golongan III yang belum lunas sewa beli; Objek Nasionalisasi. atau Subjek merupakan Warga Negara Asing, BUMN/BUMD/BHMN, Badan Hukum Swasta.
- Kluster 3.3 adalah produk PTSL yang dilaksanakan sampai dengan tahap pengumpulan data fisik karena tidak tersedia anggaran SHAT di tahun anggaran berjalan;
- Kluster 3.4, adalah produk PTSL yang dilaksanakan sampai dengan tahap pengumpulan data fisik dan pengumpulan data yuridis (telah dilakukan pemberkasan) tanpa dilanjutkan penelitian data yuridis untuk pembuktian hak/Pemeriksaan Tanah dikarenakan: a. ketersediaan anggaran hanya untuk puldasik dan puldadis (Puldatan); b. subjek tidak bersedia bidang tanahnya disertipikatkan.
- Kluster 4 (K4) adalah bidang tanah yang objek dan subjeknya sudah terdaftar dan sudah bersertipikat hak atas tanah, yang belum dipetakan atau berasal dari data geokkp KW4, KW5, KW6 serta buku tanah yang belum dientrikan ke dalam sistem KKP.

#### 10. Penegasan Konversi, Pengakuan Hak Dan Pemberian Hak

Kepala Kantor Pertanahan menetapkan pemberian Hak Milik, Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai atas tanah Negara. Penetapan pemberian hak tersebut dikeluarkan secara kolektif berdasarkan usulan pemberian hak dari Ketua Panitia Ajudikasi PTSL.

#### 11. Pembukuan Hak dan/atau Penerbitan Sertipikat

- Terhadap K1 Buku Tanah dicetak menggunakan Blanko Daftar Isian 206 dan dapat dibuat dalam bentuk Buku Tanah Elektronik. Penerbitan Buku Tanah secara elektronik dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - Terhadap K2 yang masih dalam sengketa diupayakan terlebih dahulu penyelesaiannya melalui mediasi dan apabila belum dapat diselesaikan maka dicatat dalam Buku Tanah mengenai para pihak yang bersengketa.
12. Panitia Ajudikasi PTSL melakukan pengelompokan, pengolahan, penyimpanan dan penyerahan data PTSL yang meliputi:
- a. Dokumen data yuridis yang terdiri dari identitas pemegang hak, alas hak/surat pernyataan, berita acara yang dibuat panitia, bukti pengumuman, berita acara pengesahan data fisik dan data yuridis serta surat keputusan pemberian hak;
  - b. Dokumen data fisik yang terdiri dari data pengukuran dan perhitungan hasil pengukuran, Gambar Ukur, Peta Bidang Tanah dan Surat Ukur;
  - c. Daftar Isian pendaftaran tanah dan hak atas tanah;
  - d. Buku Tanah;
  - e. Sertipikat hak atas tanah;
  - f. Warkah K2, K3.1, K3.2, K3.3 dan K3.4;
  - g. Bukti administrasi keuangan; dan
  - h. Data administrasi lainnya.

13. Pelaporan Hasil Kegiatan PTSL

Pelaporan dilakukan oleh Ketua Panitia Ajudikasi PTSL kepada Kepala Kantor Pertanahan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Kantor Wilayah.

**B. Laporan Minggu ke 2**

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

**Laporan Minggu ke- : 2**

**Nama : Marina Wulandari, S.H.**

**NIP : 19970330 202204 2 001**


**Jabatan : Analis Hukum Pertanahan**

**Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

**Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Melalui Pembuatan Brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
12 Juli 2022- 15 Juli 2022	Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> </ol>	Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	

**Mentor**



(Muzakkir, S.H)

NIP 19870413 201101 1 007

**Peserta**



Marina Wulandari, S.H.

NIP 19970330 202204 2 001

## Uraian Realisasi Kegiatan dan Output (Di lengkapi dengan Evidence)

### a. Realisasi Kegiatan

1. Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 12 Juli-15 Juli 2022. Tahapan Keegiatannya adalah sebagai berikut:

- 1) Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa

Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa, dengan bersikap ramah, cekatan, solutif mencerminkan dari **Berorientasi Pelayanan**, dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, serta suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**.

Gambar 1 Konsultasi dengan pengganti mentor sementara



- 2) Merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Dengan merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan jujur, dan bertanggung jawab serta berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**.

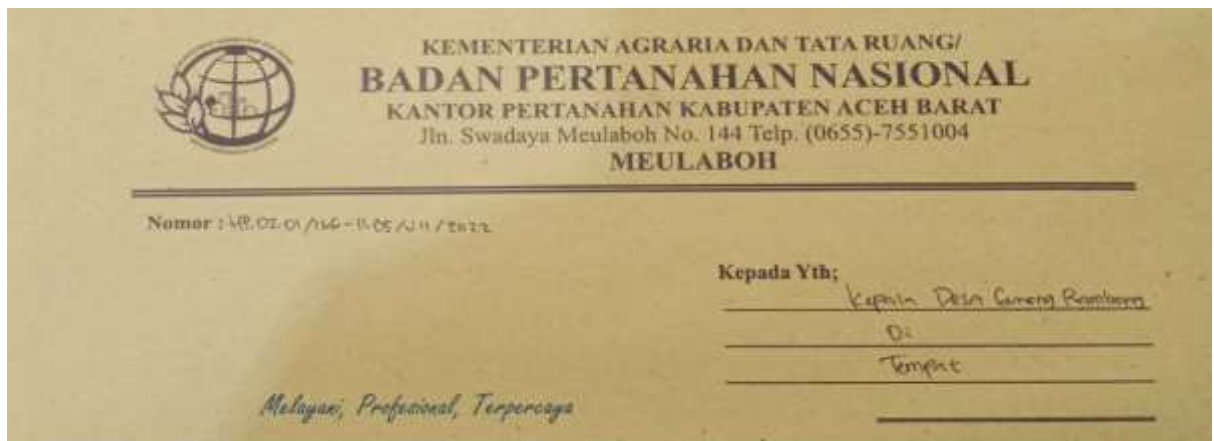
Gambar 2 Merancang surat sosialisasi PTSL



- 3) Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke Kepala Desa atau Keuchik

Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) dengan bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, dengan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**.

Gambar 3 mengirimkan surat ke kepala desa



Dalam kegiatan ini penulis melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa, setelah itu merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL), setelah selesai mengirimkan surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap ke Kepala Desa atau Keuchik.

Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi

dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebagai pemberitahuan/undangan agar masyarakat datang pada waktu sosialisasi sehingga dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia. Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta melayani, profesional dan terpercaya dalam memberikan pelayanan.

b. Ouput Kegiatan

Hasil capaian kegiatan yang diperoleh adalah Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Gambar 4 Output Kegiatan surat sosialisasi



### C. Laporan Minggu ke 3

#### LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 3

Nama : Marina Wulandari, S.H.

NIP : 19970330 202204 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Melalui Pembuatan Brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
18 Juli 2022- 20 Juli 2022	Menyebarkan Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan atasan/mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat</li> <li>2. Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa</li> <li>3. Menyebarkan brosur kepada masyarakat</li> <li>4. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> </ol>	Brosur sudah disebarakan kepada masyarakat	
21 Juli 2022- 22 Juli 2022	Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor</li> <li>2. Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload</li> <li>3. Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Sosial Media Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</li> </ol>	Brosur mengenai pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sudah diupload di sosial media kantor	

**Mentor**

**Peserta**





Wanti Elvira, S.H., M.Kn.  
NIP 19921223 201801 2 001



Marina Wulandari, S.H.  
NIP 19970330 202204 2 001

### **Uraian Realisasi Kegiatan dan Output (Di lengkapi dengan Evidence)**

#### a. Realisasi Kegiatan

1. Menyebarkan Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 18 Juli-20 Juli 2022. Tahapan Kejadiannya adalah sebagai berikut:

1) Konsultasi dengan atasan/ mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat.

Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain **Harmonis**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**

Gambar 1 Konsultasi dengan mentor



2) Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa

Dengan mengikuti petugas yuridis turun ke desa melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**, terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah nilai dari **Kolaboratif**

Gambar 2 mengikuti petugas yuridis



3) Menyebarakan brosur kepada masyarakat

Dengan menyebarkan brosur wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Akuntabel**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**.

Gambar 3 menyebarkan brosur kepada masyarakat



4) Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Dengan memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (pts) wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**.

Gambar 4 memberikan informasi mengenai PTSL kepada masyarakat



Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga masyarakat akan mengetahui tentang PTSL yang akan mendukung Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia

Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat tercipta wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

c. Ouput Kegiatan

Brosur sudah disebar kepada masyarakat

Gambar 5 brosur telah disebar kepada masyarakat



5) Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor  
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 Juli-22 Juli 2022. Tahapan Keegiatannya adalah sebagai berikut:

- 4) Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor  
Melakukan konsultasi kepada atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan solutif, dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, suka menolong orang lain nilai dari **Harmonis**

Gambar 6 Konsultasi dengan mentor



- 5) Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload

Dengan berkoordinasi dengan admin media sosial kantor dengan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel** dengan sikap terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**, dan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi nilai dari **Kolaboratif**

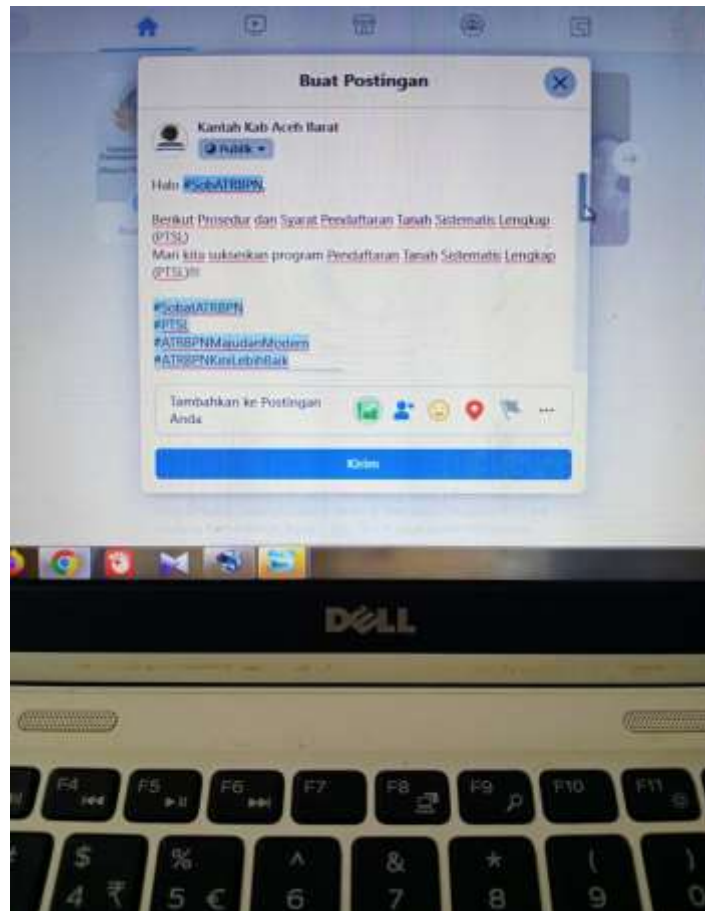
Gambar 7 berkoordinasi dengan admin media sosial kantor



6) Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Sosial Media Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Dengan mengupload design brosur PTSL ke media sosial wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten** dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai dari **Adaptif**

Gambar 8 proses upload brosur ptsl ke media sosial kantor pertanahan Kab. Aceh Barat



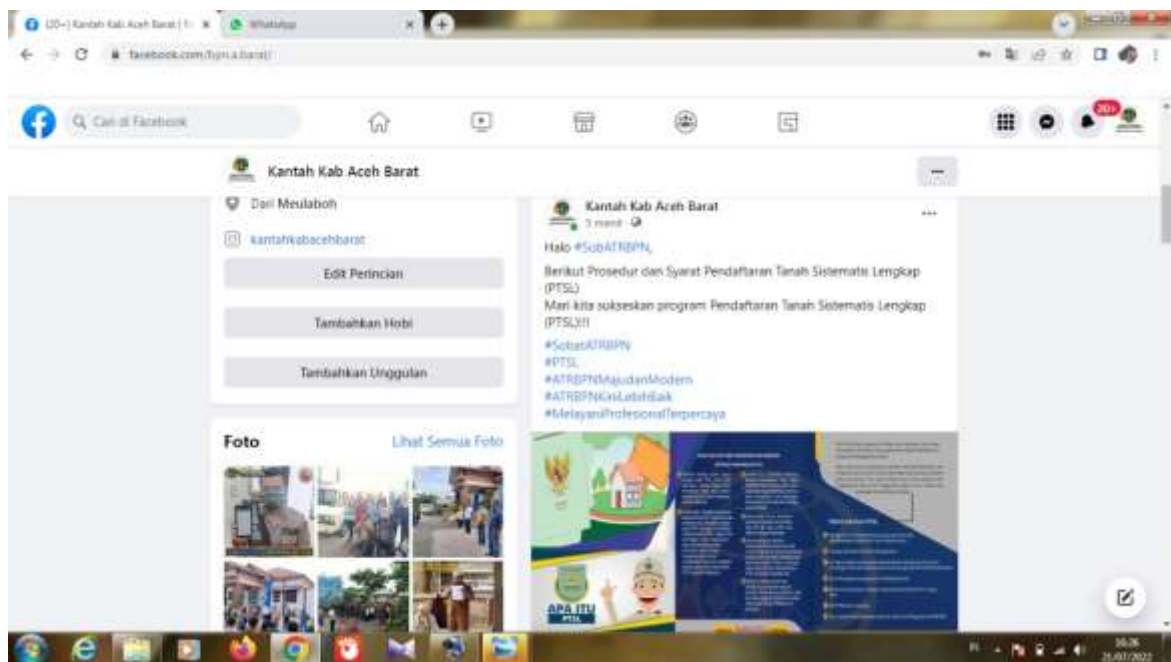
Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga akan mendukung Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia

Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial tercipta wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

b. Ouput Kegiatan

Brosur mengenai pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sudah diupload di sosial media kantor

Gambar 9 Brosur sudah di Upload di media sosial kantor pertanaha kab. Aceh Barat



#### D. Laporan Minggu ke 4

### LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022

Laporan Minggu ke- : 4

Nama : Marina Wulandari, S.H.

NIP : 19970330 202204 2 001

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Judul Aktualisasi : Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Melalui Pembuatan Brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Hari /Tanggal	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterangan
25 Juli 2022- 29 Juli 2022	Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022	1. Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di	Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap	

	melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat 2. Mendesain kegiatan evaluasi 3. Mengumpulkan data evaluasi 4. Menganalisis dan mengolah data 5. Melaporkan hasil evaluasi	(PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat	
--	--	--	---	--

**Mentor**



Wanti Elvira, S.H., M.Kn.  
NIP 19921223 201801 2 001

**Peserta**



Marina Wulandari, S.H.  
NIP 19970330 202204 2 001

**Uraian Realisasi Kegiatan dan Output  
(Di lengkapi dengan Evidence)**

1. Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 Juli-29 Juli 2022. Tahapan Kejadiannya adalah sebagai berikut:
  - 1) Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat  
Melakukan evaluasi bersama dengan atasan/mentor tentang optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL merupakan wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, serta melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melakukan orang lain belajar nilai dari **Kompeten**, serta membangun lingkungan kerja yang kondusif nilai dari **Harmonis**, dan bertindak proaktif nilai dari **Adaptif** serta terbuka terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah nilai dari **Kolaboratif**



Gambar 1 Melakukan evaluasi dengan mentor

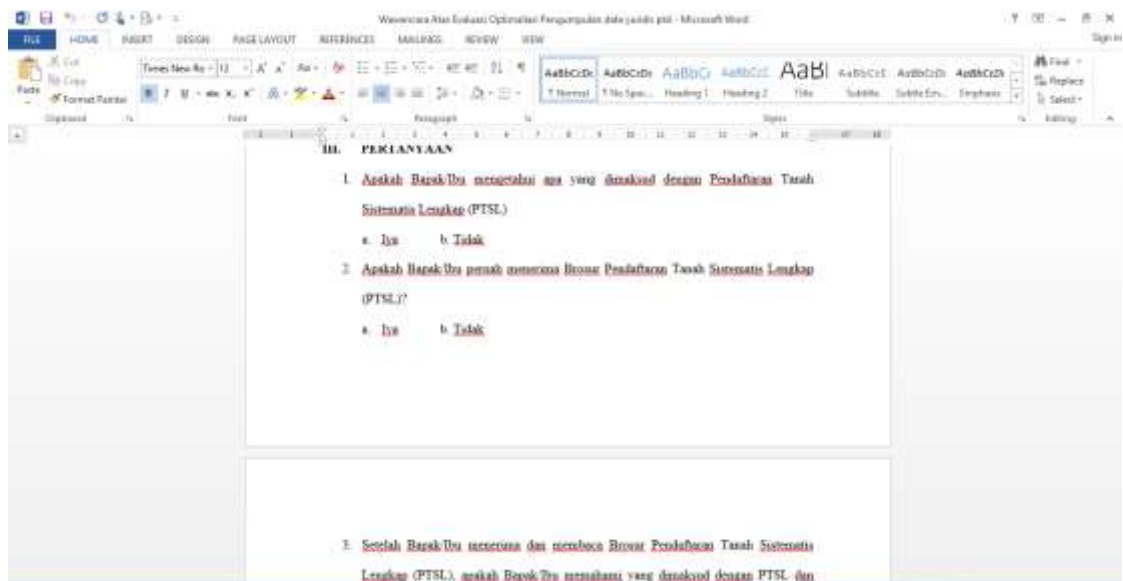
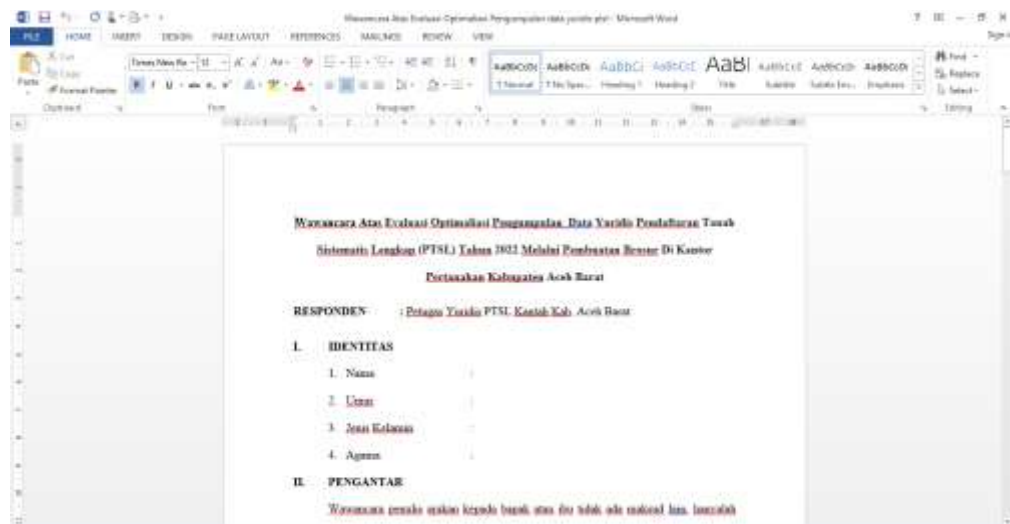


2) Mendesain kegiatan evaluasi

Pada tahapan kegiatan ini penulis menyusun pertanyaan wawancara yang akan dilakukan kepada Petugas yuridis PTSL Kantah Aceh Barat, Keuchik atau Kepala desa, dan menyusun kusioner yang akan di isi oleh masyarakat.

Dengan mendesain kegiatan evaluasi wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai **Kompeten**, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas nilai **Adaptif**

Gambar 2 mendesain kegiatan evaluasi



### 3) Mengumpulkan data evaluasi

Pada tahapan kegiatan ini penulis mengumpulkan data dengan melakukan wawancara kepada petugas yuridis PTSL Kantah Aceh Barat, melakukan wawancara kepada Keuchik atau kepala desa dan mengumpulkan kusioner yang diisi oleh masyarakat. Mengumpulkan data evaluasi wujud dari melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**

Gambar 3 Mengumpulkan data evaluasi (wawancara dengan keuchik atau kepala desa)



Gambar 4 wawancara dengan petugas yuridis





Gambar 5 pengisian kusioner oleh masyarakat



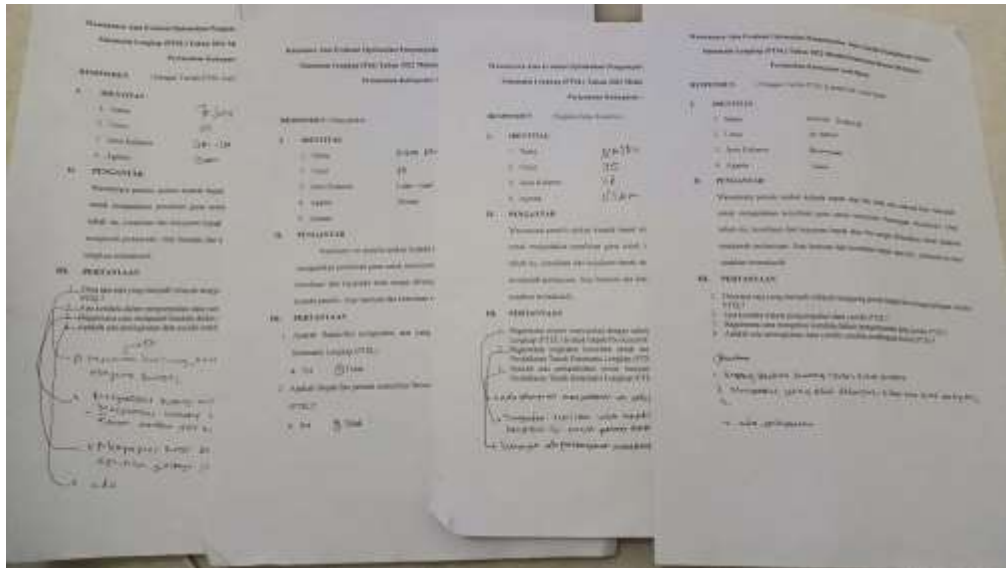
#### 4) Menganalisis dan mengolah data

Pada tahapan kegiatan ini penulis menganalisis dan mengolah data berdasarkan data yang telah penulis kumpulkan pada saat tahapan kegiatan ke tiga.

Menganalisis dan mengolah data wujud dari melakukan perbaikan tiada henti nilai dari **Berorientasi Pelayanan**, melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab,

cermat dan bertanggung jawab nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai dari **Adaptif**

Gambar 4 Menganalisis dan mengolah data



5) Melaporkan hasil evaluasi

Setelah selesai menganalisis dan mengolah data berdasarkan dari hasil wawancara dan kusioner, penulis melaporkan hasil evaluasi kepada mentor.

Melaporkan hasil evaluasi wujud dari melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi nilai dari **Akuntabel**, melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik nilai dari **Kompeten**, bertindak proaktif nilai **Adaptif**

Gambar 5 melaporkan hasil evaluasi kepada mentor



Melalui Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat menghasilkan Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.

Melalui evaluasi optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL bertujuan memberikan perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis sebelum brosur ada dan setelah ada brosur PTSL yang telah dibuat wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

d. Ouput Kegiatan

Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

**Laporan Hasil Evaluasi Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2022 Melalui Pembuatan Brosur Di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat**

Setelah menyelesaikan kegiatan aktualisasi selama hampir sebulan pada masa habituasi ini, penulis melakukan evaluasi dengan tujuan melihat perbandingan sebelum dan sesudah pembuatan brosur PTSL di desa desa yang termasuk wilayah PTSL di ruang lingkup kantor pertanahan kabupaten Aceh Barat. Kegiatan evaluasi ini dilakukan dengan cara wawancara kepada petugas yuridis, kepala desa dan pengision kusioner oleh masyarakat.

Pertanyaan yang ditanyakan kepada petugas yuridis PTSL yaitu

1. Nama petugas yuridis?
2. Desa apa yang menjadi wilayah tanggung jawab bapak/ibu petugas yuridis PTSL?
3. Apa kendala dalam pengumpulan data yuridis PTSL?
4. Bagaimana cara mengatasi kendala dalam pengumpulan data yuridis PTSL?
5. Apakah ada peningkatan data yuridis setelah pembagian brosur PTSL?

Jawaban dari wawancara kepada petugas yuridis PTSL

No	Nama petugas yuridis	Desa apa yang menjadi wilayah tanggung jawab bapak/ibu petugas yuridis PTSL	Apa kendala dalam pengumpulan data yuridis PTSL	Bagaimana cara mengatasi kendala dalam pengumpulan data yuridis PTSL	Apakah ada peningkatan data yuridis setelah pembagian brosur PTSL
1	Annisa Rahmah	Desa Krueng Beukah, Sawang Teubei, Pucok	Masyarakat sering tidak berada di tempat dan susah untuk di jumpai, dan kurang aktifnya kepala desa setempat	Dengan memperjelas fungsi dari sertipikat itu untuk apa, manfaatnya untuk apa nilai jual dari tanah akan naik jika ada sertipikat	Ada
2	TR. Jurfian	Desa Meunasah Kincung, Lango, Tanjung Bungo	Masyarakat kurang antusias atau kurang minat, dan masyarakat beranggapan sertipikat itu tidak penting	Memberi edukasi kepada masyarakat atau sosialisasi bahwasannya sertipikat itu sangat penting	Ada
3	Dita Noviani	Desa Tanjung Meulaboh, Putim, dan Pasi Mali	Kurang minatnya masyarakat, dan masyarakat tidak berada di tempat karena mayoritas petani, yang mereka beranggapan untuk makan aja masih sulit, untuk apa ngurusin sertipikat tanah	Dengan datang kerumah kerumah untuk menjumpai masyarakat, dan memberi informasi bahwasannya sertipikat itu sangat penting.	Ada
4	Heri Miswaruddin	Desa Kuala Bee, Bakat	Kepala desanya kurang aktif dalam berinteraksi dengan masyarakat dan ketika petugas yuridis ingin kerumah kerumah tidak diizinkan oleh kepala desanya	Dengan melakukan sosialisai kepada masyarakat bahwasannya sertipikat itu sangat penting	Ada



5	Fitrah Maiyuzar, S.H.	Desa Tumpok Ladang, Pungkie, Ie sayang, mon pasong	Kurang minatnya masyarakat untuk membuat sertipikat karena merasa tanah mereka tidak ada sengketa, banyak desa statusnya K3.3 (sudah pernah dilakukan pengukuran) atau lanjutan desa yang sebelumnya sudah pernah dilakukan PTSL	Dengan melakukan sosialisasi kepada masyarakat, dan pembagian brosur ptsl merupakan salah satu media untuk menginformasikan kepada masyarakat	Ada
---	-----------------------	--	--	---	-----

Pertanyaan yang ditanyakan kepada Kepala Desa (Keuchik) yaitu

1. Nama kepala desa?
2. Bagaimana respon masyarakat dengan adanya program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di desa Bapak?
3. Bagaimana tingkatan kesulitan untuk mengajak masyarakat mengikuti program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di desa Bapak?
4. Apakah ada pertambahan minat masyarakat setelah adanya pembagian brosur Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) di desa Bapak?

Jawaban dari wawancara kepada kepala desa (Keuchik)

No	Nama	Bagaimana respon masyarakat dengan adanya program PTSL di desa Bapak?	Bagaimana tingkatan kesulitan untuk mengajak masyarakat mengikuti program PTSL di desa bapak	Apakah ada pertambahan minat masyarakat setelah adanya pembagian brosur PTSL di desa bapak
1	Nasrul	Sebagian masyarakat ada yang antusias dan ada yang kurang antusias, karena mereka beranggapan sertipikat tidak penting	Kesulitannya itu untuk meyakinkan masyarakat bahwasannya sertipikat sangat penting	Lumayan ada pertambahan minat masyarakat
2	Rusli S.Sos	Tidak terlalu antusias	Kesulitannya ketika menghimbau masyarakat untuk menghadiri penyuluhan yang dilakukan oleh pegawai BPN dan	Ada pertambahan minat masyarakat, karena brosur langsung dibagikan ke tangan masyarakat sendiri oleh adek cps

			ketika mengumpulkan berkas yang telah isi oleh masyarakat	
--	--	--	---	--

Pertanyaan kepada masyarakat

1. Apakah Bapak/Ibu mengetahui apa yang dimaksud dengan pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)?
2. Apakah Bapak/Ibu pernah menerima Brosur PTSL?
3. Setelah Bapak/Ibu menerima dan membaca brosur PTSL , apakah bapak/ibu memahami yang dimaksud dengan PTSL, prosedur dan persyaratan dari PTSL itu sendiri?
4. Apakah bapak/ibu tertarik mengikuti program PTSL?
5. Apakah menurut Bapak/Ibu brosur PTSL menambah wawasan Bapak/Ibu tentang PTSL?

Nama	Apakah Bapak/Ibu mengetahui apa yang dimaksud dengan pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)?	Apakah Bapak/Ibu pernah menerima Brosur PTSL	Setelah Bapak/Ibu menerima dan membaca brosur PTSL , apakah bapak/ibu memahami yang dimaksud dengan PTSL, prosedur dan persyaratan dari PTSL itu sendiri	Apakah bapak/ibu tertarik mengikuti program PTSL	Apakah menurut Bapak/Ibu brosur PTSL menambah wawasan Bapak/Ibu tentang PTSL
Sischa Anisa	Tidak	Tidak	Iya	Iya	Iya
Linda	Iya	Tidak	Iya	Iya	Iya
Ros	Tidak	Tidak	Iya	Iya	Iya
Dahliani	Tidak	Tidak	Iya	Iya	Iya
Ridho Pratama	Tidak	Tidak	Iya	Iya	Iya
Hasanah	Tidak	Tidak	Iya	Iya	Iya
Kurniawan	Iya	Tidak	Iya	Iya	Iya
Joni	Tidak	Tidak	Iya	Iya	Iya
Nurul	Iya	Tidak	Iya	Iya	Iya
Abdullah	Tidak	Tidak	Iya	Tidak	Iya
Yuli	Tidak	Tidak	Iya	Iya	Iya
Indah	Iya	Tidak	Iya	Iya	Iya
Suparman	Iya	Tidak	Iya	Iya	Iya

Dari data tabel diatas terlihat bahwa pembagian brosur PTSL sangat membantu petugas yuridis untuk meningkatkan pengumpulan data yuridis dan meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai PTSL dan pentingnya mendaftarkan hak atas tanah. Dan pentingnya

koordinasi dan kerjasama antara petugas dan kepala desa (Keuchik) untuk mensukseskan program PTSL.

**CAPAIAN PULDADIS KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN ACEH BARAT  
PTSL TAHUN 2022**

TARGET SHAT (DASHBOARD)	POTENSI PULDADIS (BACKLOG)	CAPAIAN PULDADIS				CAPAIAN PULDADIS			
		Capaian Off Line		Capaian On Line		Capaian Off Line		Capaian On Line	
		Sebelum Kegiatan Aktualisasi				Sesudah Kegiatan Aktualisasi			
4038	1376	4 Juli	5 Juli	4 Juli	5 Juli	23 Juli	25 Juli	23 Juli	25 Juli
3000	4038	545	545	527	527	687	716	687	716
Sebelum	Sesudah								

Gambar Dashbord PTSL Kantah Aceh Barat sebelum pembagian brosur PTSL

LAPORAN PEMBEMBAHAN KEGIATAN PTSL  
KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL ACEH  
TANGGAL 9 JULI 2022

No.	Materi Pembahasan	Target				Realisasi <sup>1</sup>				Sisa 400%					
		PTSL		Kasus		Offline		Online		Offline		Online			
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Buku Sertifikat	0	400	0	380	0	0	0	0	40	11	0	0	0	0
2	Akta Kelahiran	0	1.013	0	1.013	0	0	0	0	104	103	0	0	0	0
3	Buku Akta-Bebas	10.000	10.000	10.000	9.991	0	0	10.000	10.000	10.000	10.000	0	0	0	0
4	Buku Akta-Bebas	3.000	4.000	3.000	2.987	0	0	3.000	3.000	302	303	0	0	0	0
5	Buku Akta-Saham	2.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0	0
6	Buku Peta	0.000	0.270	0.400	0.260	0	0	0.260	0.260	0.000	0.000	0	0	0	0
7	Buku Akta-Usia	2.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0	0
8	Buku Akta-Tanah	10.000	0.000	10.000	11.000	0	0	10.000	10.000	10.000	0.000	0	0	0	0
9	Buku Akta-Tanah	10.000	0.000	10.000	1.000	0	0	0.000	0.000	10.000	0.000	0	0	0	0
10	Buku Akta-Tanah	2.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0	0
11	Buku Akta-Tanah	2.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0.000	0.000	2.000	0.000	0	0	0	0
12	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
13	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
14	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
15	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
16	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
17	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
18	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
19	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0
20	Buku Akta-Tanah	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0	0

CAPAIAN PILDADIS KANTOR PERTANAHAN KAB/KOTA SE PROVINSI ACEH  
PTSL TAHUN 2022

Surikan Data Offline tanggal 05 Juli 2022 Pukul 07.30 WIB

KANTAH	DARJET USAJ (Dashboard)	Potensi PILDADIS (Backlog)	CAPAIAN PILDADIS												Potensi PILDADIS **** Pada Dashboard (Offline-Online)	KANTAH
			Capaian Off Line (Berikan Klik Lengkung)*						Capaian On Line (Dashboard PTSL)**							
			4 Jul	5 Jul	Rencana	Target Harian ***	Selisih	% offline	4 Jul	5 Jul	Rencana	Target Harian ***	Selisih	% Dashboard		
Kota Banda Aceh	500	140	83	83	0	7	12,60	86	86	0	7	17,20	-21	Kota Banda Aceh		
Kota Sabang	2.631	4.353	187	187	0	40	7,11	152	152	0	41	5,78	30	Kota Sabang		
Kab. Aceh Besar	10.590	15.871	3.056	3.056	0	278	26,66	3.299	3.299	0	277	31,13	-243	Kab. Aceh Besar		
Kab. Aceh Barat	4.038	1.576	545	545	0	57	13,50	527	527	0	58	13,03	0	Kab. Aceh Barat		
Kab. Aceh Selatan	1.920	3.416	1.736	1.736	0	3	80,42	1.561	1.561	0	8	81,30	175	Kab. Aceh Selatan		
Kab. Pidie	8.276	11.191	2.257	2.257	0	99	27,29	793	793	0	125	8,11	1.504	Kab. Pidie		
Kab. Aceh Utara	6.300	4.819	812	812	0	129	7,37	432	432	0	129	5,20	160	Kab. Aceh Utara		
Kab. Aceh Timur	30.000	15.424	1.979	1.979	0	469	6,80	3.115	3.115	0	444	10,38	0	Kab. Aceh Timur		
Kab. Aceh Tengah	6.903	3.247	3.240	3.240	0	80	48,94	3.399	3.399	0	83	40,09	-149	Kab. Aceh Tengah		
Kab. Aceh Tenggara	4.784	3.693	835	835	0	85	17,45	793	793	0	88	16,37	52	Kab. Aceh Tenggara		
Kab. Bireuen	6.507	1.033	802	802	0	97	9,25	1.408	1.408	0	85	21,84	0	Kab. Bireuen		
Kab. Aceh Singgih	1.100	1.871	1.100	1.100	0	0	100,00	1.100	1.100	0	0	100,00	0	Kab. Aceh Singgih		
Kab. Simeulue	5.000	5.979	2.048	2.048	0	49	40,96	2.471	2.471	0	45	49,42	-423	Kab. Simeulue		
Kab. Nagan Raya	2.327	4.901	889	889	0	39	28,75	456	456	0	33	19,60	213	Kab. Nagan Raya		
Kab. Aceh Tamiang	3.296	11.698	1.329	1.329	0	32	40,32	850	850	0	42	25,79	479	Kab. Aceh Tamiang		
Kota Lhokseumawe	1.500	5.221	1.075	1.075	0	7	71,67	502	502	0	17	33,47	573	Kota Lhokseumawe		
Kab. Aceh Jaya	3.903	7.441	136	136	0	82	3,64	125	125	0	62	3,20	13	Kab. Aceh Jaya		
Kota Lempasa	0.010	2.014	369	369	0	123	4,61	339	339	0	125	4,23	30	Kota Lempasa		
Kab. Aceh Barat Daya	5.073	9.375	724	724	0	71	14,27	730	730	0	74	14,39	-8	Kab. Aceh Barat Daya		
Kab. Gayo Lues	3.902	4.999	458	458	0	86	11,69	81	81	0	83	2,08	375	Kab. Gayo Lues		
Kab. Pidie Jaya	7.030	6.059	1.387	1.387	0	83	19,73	1.020	1.020	0	90	14,51	367	Kab. Pidie Jaya		
Kab. Bener Meriah	4.300	11.083	4.662	4.662	0	-3	103,60	3.251	3.251	0	20	72,28	1.409	Kab. Bener Meriah		
Kota Subulussalam	389	5.336	217	217	0	0	55,78	217	217	0	0	55,78	0	Kota Subulussalam		
<b>JUMLAH</b>	<b>130.473</b>	<b>140.700</b>	<b>29.296</b>	<b>29.296</b>	<b>0</b>	<b>1819</b>	<b>1,91</b>	<b>22.46</b>	<b>26.649</b>	<b>26.649</b>	<b>0</b>	<b>1881</b>	<b>1,46</b>	<b>2.637</b>		

Gambar Dashbord PTSL Kantah Aceh Barat sesudah pembagian brosur

LAPORAN PROGRESS KEGIATAN PTSL  
KANTOR WAJIB ENCIK PERTANAHAN NEGARA ACEH  
TAHUN 2022

No	Kantor Pertanahan	Sasaran		Target		Realisasi		% Realisasi		Data RHP			
		Offline	Online	Offline	Online	Offline	Online	Offline	Online	Offline	Online	Offline	Online
		4 Jul	5 Jul	4 Jul	5 Jul	4 Jul	5 Jul	4 Jul	5 Jul	4 Jul	5 Jul	4 Jul	5 Jul
1	Kota Banda Aceh	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kota Sabang	0	1.071	0	1.071	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Kab. Aceh Besar	10.590	15.869	3.056	3.071	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kab. Aceh Barat	4.038	1.576	1.569	1.576	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kab. Aceh Selatan	1.920	3.416	1.736	1.736	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kab. Pidie	8.276	11.191	2.257	2.257	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kab. Aceh Utara	6.300	4.819	812	812	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kab. Aceh Timur	30.000	15.424	1.979	1.979	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Kab. Aceh Tengah	6.903	3.247	3.240	3.240	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Kab. Aceh Tenggara	4.784	3.693	835	835	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Kab. Bireuen	6.507	1.033	802	802	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Kab. Aceh Singgih	1.100	1.871	1.100	1.100	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kab. Simeulue	5.000	5.979	2.048	2.048	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Kab. Nagan Raya	2.327	4.901	889	889	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Kab. Aceh Tamiang	3.296	11.698	1.329	1.329	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Kota Lhokseumawe	1.500	5.221	1.075	1.075	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Kab. Aceh Jaya	3.903	7.441	136	136	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Kota Lempasa	0.010	2.014	369	369	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kab. Aceh Barat Daya	5.073	9.375	724	724	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Kab. Gayo Lues	3.902	4.999	458	458	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Kab. Pidie Jaya	7.030	6.059	1.387	1.387	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Kab. Bener Meriah	4.300	11.083	4.662	4.662	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Kota Subulussalam	389	5.336	217	217	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Kab. Aceh Barat Daya	5.073	9.375	724	724	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**CAPAIAN PULDADIS KANTOR PERTANAHAN KAB/KOTA SE PROVINSI ACEH  
PTSL TAHUN 2022**

urhan Date Offline tanggal 29 Juli 2022 Pukul 07.30 WIB

KANTON	TARGET 1947 (Dashboard)	Potensi Puldadis (Backlog)	CAPAIAN PULDADIS												Potensi PULDADIS ****	KANTON	
			Capaian 100 Line (Berbas Pribi Langkas)*						Capaian 100 Line (Dashboard PTSL)**								Peta Dashboard (Offline/Online) (Billing)
			23 Juli	25 Juli	Resultan	Target Harian ***	Tetap	% offLine	23 Juli	25 Juli	Resultan	Target Harian ***	Tetap	% Dashboard			
Kota Banda Aceh	370	500	149	148	0	0	30,47	121	121	0	0	32,27	27	Kota Banda Aceh			
Kota Sabang	2.631	2.831	244	244	0	0	9,27	183	183	0	0	7,03	58	Kota Sabang			
Kab. Aceh Besar	15.000	11.800	3.702	3.843	141	369	25,62	3.702	3.843	141	369	25,62	0	Kab. Aceh Besar			
Kab. Aceh Barat	3.000	4.038	667	719	29	60	23,87	687	719	29	60	23,87	0	Kab. Aceh Barat			
Kab. Aceh Selatan	1.596	1.820	1.869	1.869	0	1	116,92	1.872	1.872	0	0	98,50	294	Kab. Aceh Selatan			
Kab. Aceh	6.383	6.270	2.141	2.171	30	148	38,56	1.437	2.171	734	183	37,11	35,00	0	Kab. Aceh		
Kab. Aceh Utara	6.225	6.225	767	767	0	173	12,32	706	706	0	181	11,34	61	Kab. Aceh Utara			
Kab. Aceh Timur	22.338	30.000	3.321	3.321	0	638	14,87	3.173	3.173	0	638	14,21	148	Kab. Aceh Timur			
Kab. Aceh Tengah	4.802	6.303	4.878	4.878	0	48	80,81	3.832	3.832	0	71	80,21	148	Kab. Aceh Tengah			
Kab. Aceh Tenggara	3.588	3.588	870	870	0	91	27,83	870	870	0	91	27,83	0	Kab. Aceh Tenggara			
Kab. Bireuen	4.888	6.507	2.194	2.448	252	103	50,12	2.194	2.448	252	103	50,12	0	Kab. Bireuen			
Kab. Aceh Singkil	1.100	1.100	1.100	1.100	0	0	100,00	1.100	1.100	0	0	100,00	0	Kab. Aceh Singkil			
Kab. Simeulue	3.750	3.750	2.883	2.883	77	52	76,88	2.894	2.893	77	52	76,88	0	Kab. Simeulue			
Kab. Nagan Raya	1.745	2.327	717	727	10	38	41,66	530	606	66	42	34,73	121	Kab. Nagan Raya			
Kab. Aceh Tamiang	3.296	3.296	1.329	1.329	0	47	40,32	898	898	0	57	27,25	431	Kab. Aceh Tamiang			
Kota Lhokseumawe	1.123	1.500	1.097	1.597	0	18	87,51	631	631	0	21	54,98	468	Kota Lhokseumawe			
Kab. Aceh Jaya	2.827	3.903	363	363	0	84	12,40	363	363	0	84	12,40	0	Kab. Aceh Jaya			
Kota Langsa	5.995	8.010	484	484	0	178	8,07	484	484	0	178	8,07	0	Kota Langsa			
Kab. Aceh Barat Daya	3.800	5.073	1.045	1.045	0	96	27,46	888	888	0	100	23,34	157	Kab. Aceh Barat Daya			
Kab. Gayo Lues	2.927	2.827	878	878	0	76	19,78	106	107	1	90	3,68	471	Kab. Gayo Lues			
Kab. Pobe Jaya	5.910	7.030	1.550	1.550	0	130	26,18	1.304	1.304	0	138	22,71	246	Kab. Pobe Jaya			
Kab. Bener Meriah	3.325	4.500	4.882	4.882	0	0	140,21	3.258	3.258	0	38	97,98	1.404	Kab. Bener Meriah			
Kota Sukhumasera	218	294	258	258	0	0	117,43	217	217	0	0	99,54	39	Kota Sukhumasera			
<b>JUMLAH</b>	<b>106.449</b>	<b>125.894</b>	<b>36.805</b>	<b>37.444</b>	<b>539</b>	<b>2446</b>	<b>35,18</b>	<b>31.284</b>	<b>32.574</b>	<b>1.290</b>	<b>2999</b>	<b>30,49</b>	<b>4.875</b>				

**LAMPIRAN III. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor**

**Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor**

Nama : Marina Wulandari, S.H.

NIP : 19970330 202204 2 001


Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Jabatan : Analis Hukum Pertanahan

Isu : Belum optimalnya pengumpulan data yuridis PTSL Tahun 2022 di Kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Gagasan : Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

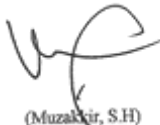
Kegiatan 1 : Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 5. Mengumpulkan regulasi atau peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) 6. Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)	Untuk dasar hukum pendaftaran tanah sistematis lengkap sudah benar	 (Muzakir, S.H)

<p>7. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor</p> <p>8. Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Rangkuman kumpulan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Dengan membaca dan memahami peraturan terkait ptsl wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Mengumpulkan regulasi dan peraturan terkait ptsl mencerminkan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Bertindak proaktif</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi.</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Melalui kegiatan mengumpulkan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan rangkuman kumpulan peraturan diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Dengan mempelajari ketentuan peraturan dan konsultasi dengan mentor sehingga menghasilkan solusi dalam bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap</p>		
--	--	--


ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta profesional dalam memberikan pelayanan		
---	--	--

Kegiatan 2 : Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konsultasi dengan atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>Membuat brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor</li> </ol> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rancangan design Brosur Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)</li> <li>Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> </ol> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel</b> Dengan membuat rancangan design brosur ptsl wujud melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Dibagian persyaratan hilangkan surat pernyataan yang dipunyai pemohon</p>	 (Muzakir, S.H)

<p><b>Harmonis</b> Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) akan menghasilkan brosur tentang PTSL sehingga masyarakat akan mengikuti program (PTSL) yang mana akan mendukung visi misi organisasi yaitu mewujudkan Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi: Melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) akan menghasilkan media informasi berupa brosur sebagai wujud nilai organisasi melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi yang benar kepada masyarakat</p>		
--	--	--

Kegiatan 3 : Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa</li> <li>2. Merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>3. Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke Kepala Desa atau Keuchik</li> </ol>		 (Muzakir, S.H)



<p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa, dengan bersikap ramah, cekatan, solutif</p> <p><b>Akuntabel</b> Dengan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b> Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) pemberitahuan /undangan agar masyarakat datang pada waktu sosialisasi sehingga dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi: Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah</p>		
--	--	--

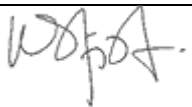
<p>sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta melayani, profesional dan terpercaya dalam memberikan pelayanan</p>		
--	--	--

Kegiatan 4 : Menyebarkan Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan atasan/ mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat</li> <li>2. Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa</li> <li>3. Menyebarkan brosur kepada masyarakat</li> <li>4. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> </ol> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Brosur sudah disebarakan kepada masyarakat</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel</b> Dengan mengikuti petugas yuridis turun ke desa melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b> Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b></p>		

<p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga masyarakat akan mengetahui tentang PTSL yang akan mendukung Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat tercipta wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>		
---	--	--

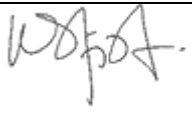
Kegiatan 5 : Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <p>4. Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor</p> <p>5. Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload</p> <p>6. Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Sosial Media Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Brosur mengenai pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sudah diupload di sosial media kantor</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p>		

<p>Dengan berkoordinasi dengan admin media sosial kantor dengan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Dengan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga akan mendukung Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial tercipta wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>		
---	--	--

Kegiatan 6 : Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Mentor</b>	<b>Paraf Mentor</b>
------------------------------	-----------------------	---------------------

<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</li> <li>2. Mendesain kegiatan evaluasi</li> <li>3. Mengumpulkan data evaluasi</li> <li>4. Menganalisis dan mengolah data</li> <li>5. Melaporkan hasil evaluasi</li> </ol> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Melakukan evaluasi bersama dengan atasan/mentor tentang optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL merupakan wujud dari melakukan perbaikan tiada henti</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Dengan mengikuti petugas yuridis turun ke desa melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p>		
--	--	---

<p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Melalui Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat menghasilkan Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Melalui evaluasi optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL bertujuan memberikan perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis sebelum brosur ada dan setelah ada brosur PTSL yang telah dibuat wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>		
---	--	--


#### LAMPIRAN IV Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

##### Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach

Nama : Marina Wulandari, S.H.  
NIP : 19970330 202204 2 001  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
Isu : Belum optimalnya pengumpulan data yuridis PTSL Tahun 2022 di Kantor pertanahan Kabupaten Aceh Barat


Gagasan : Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Kegiatan 1 : Mempelajari ketentuan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <p>9. Mengumpulkan regulasi atau peraturan terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>10. Membaca dan memahami regulasi atau peraturan. terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>11. Melakukan konsultasi kepada atasan/mentor</p> <p>12. Revisi dan pemberian masukan dari atasan/mentor</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Rangkuman kumpulan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Dengan membaca dan memahami peraturan terkait ptsl wujud dari memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat nilai dari <b>Akuntabel</b></p> <p>Mengumpulkan regulasi dan peraturan terkait ptsl mencerminkan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Bertindak proaktif</p> <p><b>Kolaboratif</b></p>	<p>Uraikan juga Nilai-Nilai BerAKHLAK yang sudah diaktualisasikan pada setiap tahapan Kegiatan.</p> <p>Bagaimana kontribusinya terhadap Visi-Misi dan penguatan Nilai-Nilai Organisasi</p>	<p>Sabtu, 9 Juli 2022</p> <p>Melalui <i>WhatsApp</i></p> 

<p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi.</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Melalui kegiatan mengumpulkan peraturan atau regulasi terkait pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan rangkuman kumpulan peraturan diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi: Dengan mempelajari ketentuan peraturan dan konsultasi dengan mentor sehingga menghasilkan solusi dalam bentuk persetujuan dan dukungan maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta profesional dalam memberikan pelayanan</p>		
---	--	--

Kegiatan 2 : Mengajukan kepada atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan konsultasi dengan atasan/mentor mengenai pembuatan brosur tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>6. Membuat rancangan design brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>7. Revisi dan saran dan masukan dari mentor mengenai design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> <li>8. Membuat brosur program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) yang telah disetujui oleh atasan atau mentor</li> </ol> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p>		<p>Sabtu, 9 Juli 2022</p> <p>Melalui <i>WhatsApp</i></p> 



<p>3. Rancangan design Brosur Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)</p> <p>4. Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Dengan membuat rancangan design brosur ptsl wujud melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) akan menghasilkan brosur tentang PTSL sehingga masyarakat akan mengikuti program (PTSL) yang mana akan mendukung visi misi organisasi yaitu mewujudkan Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Melalui konsultasi mengenai design pembuatan brosur tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) akan</p>		
--	--	--

menghasilkan media informasi berupa brosur sebagai wujud nilai organisasi melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi yang benar kepada masyarakat		
---	--	--


Kegiatan 3 : Melakukan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <p>4. Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa</p> <p>5. Merancang surat sosialisasi pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>6. Mengirimkan surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke Kepala Desa atau Keuchik</p> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan: <b>Berorientasi Pelayanan</b> Konsultasi dengan atasan/mentor terkait administrasi apa saja yang diperlukan untuk turun ke desa, dengan bersikap ramah, cekatan, solutif</p> <p><b>Akuntabel</b> Dengan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b> Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b></p>	<p>Laporan pekanan dilampiri dengan lembar konsultasi mentor dan coach dan dibagian kontribusi terhadap visi misi organisasi menambahkan kalimat sebagai pemberitahuan /undangan agar masyarakat datang pada waktu sosialisasi sehingga dapat mendukung terwujudnya...</p>	<p>Tanggal 15 Juli 2022 melalui media <i>WhatsApp</i></p> 

<p>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebagai pemberitahuan /undangan agar masyarakat datang pada waktu sosialisasi sehingga dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi: Melalui kegiatan persiapan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) serta konsultasi dengan mentor menghasilkan Surat sosialisasi tentang pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) maka akan mewujudkan sikap ramah, sopan, disiplin dan kreatif serta melayani, profesional dan terpercaya dalam memberikan pelayanan</p>		
--	--	--


Kegiatan 4 : Menyebarkan Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
-----------------------	------------------	--------------------------

<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Konsultasi dengan atasan/ mentor terkait menyebarkan brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) kepada masyarakat</li> <li>6. Mengikuti petugas yuridis pada saat turun ke desa</li> <li>7. Menyebarkan brosur kepada masyarakat</li> <li>8. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</li> </ol> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Brosur sudah disebar kepada masyarakat</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Dengan melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor mencerminkan sikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel</b> Dengan mengikuti petugas yuridis turun ke desa melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b> Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat wujud memberikan informasi kepada</p>		<p>22 Juli 2022 melalui <i>WhatsApp</i></p> 
--	--	--

<p>masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga masyarakat akan mengetahui tentang PTSL yang akan mendukung Visi dan Misi Kemententerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi: Melalui kegiatan menyebarkan brosur kepada masyarakat wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>		
--	--	--

Kegiatan 5 : Mengupload Brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) ke media sosial kantor

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Konsultasi kepada atasan/mentor terkait upload brosur ke media sosial kantor</li> <li>8. Berkoordinasi dengan admin media sosial kantor mengenai design brosur yang akan di upload</li> <li>9. Mengupload design brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Sosial Media Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</li> </ol> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Brosur mengenai pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sudah diupload di sosial media kantor</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan: <b>Berorientasi Pelayanan</b> Dengan berkoordinasi dengan admin media sosial kantor dengan bersikap ramah, cekatan, dan dapat diandalkan</p> <p><b>Akuntabel</b></p>		<p>22 Juli 2022 melalui WhatsApp</p> 

<p>Dengan melaksanakan tugas dengan cermat, disiplin, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b> Suka menolong orang lain</p> <p><b>Adaptif</b> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial wujud memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sehingga akan mendukung Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN yaitu Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat dan terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi: Melalui kegiatan mengupload brosur ptsl ke media sosial wujud melayani, profesional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>		
--	--	--

Kegiatan 6 : Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
-----------------------	---------------	--------------------------

<p>√ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Melakukan evaluasi bersama mentor tentang Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</li> <li>7. Mendesain kegiatan evaluasi</li> <li>8. Mengumpulkan data evaluasi</li> <li>9. Menganalisis dan mengolah data</li> <li>10. Melaporkan hasil evaluasi</li> </ol> <p>√ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat</p> <p>√ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Melakukan evaluasi bersama dengan atasan/mentor tentang optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL merupakan wujud dari melakukan perbaikan tiada henti</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Dengan mengikuti petugas yuridis turun ke desa melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Suka menolong orang lain</p>		<p>30 Juli 2022 melalui media <i>WhatsApp</i></p> 
---	--	--

<p><b>Adaptif</b> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Kolaboratif</b> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>√ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi: Melalui Evaluasi Optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) Tahun 2022 melalui pembuatan brosur di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat menghasilkan Laporan hasil Perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) sebelum pembuatan brosur dengan setelah ada brosur pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat diharapkan dapat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dengan menciptakan pelayanan yang berstandart dunia.</p> <p>√ Penguatan Nilai Organisasi: Melalui evaluasi optimalisasi pengumpulan data yuridis pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL) melalui pembuatan brosur PTSL bertujuan memberikan perbandingan optimalisasi pengumpulan data yuridis sebelum brosur ada dan setelah ada brosur PTSL yang telah dibuat wujud melayani, professional dan terpercaya memberikan informasi kepada masyarakat mengenai program pendaftaran tanah sistematis lengkap (PTSL)</p>		
---	--	--



## BIODATA PENULIS

Marina Wulandari, lahir di Pekanbaru pada tanggal 30 Maret 1997, anak dari Bapak Oyong dan Ibu Nuraini yang merupakan anak ketiga dari enam bersaudara. Penulis menempuh pendidikan



dimulai dari SDN 002 Tampan, melanjutkan ke SMP 2 Pekanbaru dan MAN 1 Pekanbaru dan akhirnya menempuh masa kuliah di Fakultas Hukum Universitas Islam Riau dan lulus dengan predikat pujian (*cum laude*) dengan masa studi 3 tahun 9 bulan.

Saat ini penulis sedang melaksanakan aktualisasi di unit kerja penulis yaitu di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat. Dengan ketekunan, motivasi tinggi dan terus berusaha, penulis telah berhasil menyelesaikan habituasi di unit kerja penulis. Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terealisasinya

aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Pengumpulan Data Yuridis Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) Tahun 2022 Melalui Pembuatan Brosur Di Kantor Pertanahan Kabupaten Aceh Barat”