



## **LAPORAN AKTUALISASI**

**PENGEMBANGAN *WEBSITE* LAYANAN PINTAR TANPA TATAP  
MUKA KANTOR PERTANAHAN KOTA SAMARINDA DENGAN  
MENAMBAHKAN FITUR PEMBERIAN INFORMASI TERKAIT  
BIDANG TANAH MENGGUNAKAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN**

**Disusun oleh :**

**ALFIAN DWI NUGROHO**

**NIP : 19961114 202104 1 002**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN III**

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG**

**BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

**2022**



Laporan Aktualisasi dengan judul:

“Pengembangan *Website* Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda Dengan Menambahkan Fitur Pemberian Informasi terkait Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan”

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang I Angkatan III:

Nama : Alfian Dwi Nugroho  
NIP : 19961114 202204 1 002  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan  
Satuan atau Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Telah diterima dan diseminarkan sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa, 16 Agustus 2022.

Menyetujui:

Bogor, 12 Agustus 2022

**COACH**

**Dyna Cristina, S.II**

**NIP : 19780929 199803 2 002**

Samarinda, 12 Agustus 2022

**MENTOR**

**Harivoko, S.SI**

**NIP. 19780822 200212 1 005**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah S.W.T. karena berkat karunia dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini dengan judul

“Pengembangan *Website* Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda Dengan Menambahkan Fitur Pemberian Informasi terkait Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan”.

Adapun judul laporan aktualisasi ini diambil dari salah satu permasalahan yang terdapat di Kantor Pertanahan Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur. Laporan Aktualisasi ini disusun sebagai salah satu penilaian dalam Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III, Gelombang I pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN.

Penulis berharap laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang terkait. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan motivasi, dukungan, doa, dan inspirasi dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini dan kegiatan habituasi. Adapun pihak-pihak tersebut adalah:

1. Orang tua penulis yang telah membimbing penulis sejak dini hingga saat ini yang mana senantiasa memberikan dukungan moral dan doa sehingga laporan aktualisasi ini dapat diselesaikan ;
2. Bapak Firman Ariefiansyah, S.T.,M.Sc., selaku Kepala Kantor Pertanahan Kota Samarinda Kalimantan Timur ;
3. Ibu Rahayu Susanti, S.Hut., selaku Kepala bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Samarinda Kalimantan Timur;
4. Bapak Hadi Widodo, S.ST., selaku Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Samarinda Kalimantan Timur yang selalu memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan habituasi sekaligus menjadi mentor penulis yang turut serta membantu penulis dalam pelaksanaan kegiatan habituasi serta penyusunan laporan aktualisasi;

5. Bapak Nurjami'in Anshori. selaku Kepala Sub Seksi Pengukuran dan Pemetaan kadastral Kantor Pertanahan Kota Samarinda Kalimantan Timur;
6. Bapak Dadang Iswanto Putro,S.T., selaku Kepala Sub Seksi Pengukuran dan Pemetaan Tematik Kantor Pertanahan Kota Samarinda Kalimantan Timur.
7. Ibu Dyna Cristina, S.H., selaku coach yang selalu memberi masukan kepada penulis selama proses rancangan aktualisasi hingga penyusunan laporan ;
8. Bapak Drs. Arwin Baso, M.M., selaku penguji yang telah membantu penulis menyempurnakan hasil laporan aktualisasi ini ;
9. Seluruh Pejabat dan Staf Kantor Pertanahan Kota Samarinda Kalimantan Timur yang telah memberikan semangat dan bantuan ;
10. Seluruh peserta latihan dasar CPNS Golongan I Gelombang III Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN Tahun 2022 ;
11. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam bentuk apapun sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kegiatan aktualisasi ini masih jauh dari sempurna. Akan tetapi, penulis berharap laporan kegiatan ini mampu bermanfaat dan memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dalam hal pelayanan publik dan instansi Kementerian ATR/BPN, khususnya Kantor Pertanahan Kota Samarinda Kalimantan Timur.

Saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan laporan aktualisasi ini. Terima Kasih.

Samarinda, 2022

Penulis,

Alfian Dwi Nugroho, S.T.  
NIP : 19961114 202204 1 002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas Dan Fungsi .....	3
D. Struktur Organisasi.....	6
E. Program Dan Kegiatan Saat Ini.....	7
<b>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....</b>	<b>8</b>
A. Identifikasi Isu.....	8
B. Pemilihan Isu.....	13
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu .....	16
D. Matriks Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	20
E. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	45
<b>BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI.....</b>	<b>49</b>
A. Role Model.....	49
B. Realisasi Kegiatan.....	50
C. Aktualisasi Nilai - Nilai Agenda Ii.....	68
D. Manfaat Aktualisasi .....	99
E. Faktor Pendukung Dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	100
F. Tindak Lanjut.....	101
<b>BAB IV .....</b>	<b>103</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>105</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>107</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 1.2 DIPA Kantor Pertanahan Kota Samarinda TA. 2022 .....	7
Gambar 2. 1 Situasi penempatan dokumen GU pada Ruang Arsip .....	9
Gambar 2. 2 Jumlah Data Anomali Kanwil Kalimantan Timur .....	10
Gambar 2. 3 Layanan Pintar BPN TTM Kantor Pertanah Kota Samarinda .....	11
Gambar 2. 4 Inovasi Layanan TTM.....	12
Gambar 2.5 Diagram Fishbone.....	15
Gambar 3. 1 Role Model Bapak Hariyoko, S.ST.....	49
Gambar 3. 2 Proses Konsultasi dengan Mentor .....	51
Gambar 3. 3 Meminta izin untuk pengembangan website TTM ke KasubagTU .	52
Gambar 3. 4 Literatur yang dipakai untuk pengembangan website.....	52
Gambar 3. 5 Platform mapserver Leaflet.....	53
Gambar 3. 6 Koordinasi dengan Developer Website Layanan TTM.....	53
Gambar 3. 7 Download data Tabular .....	54
Gambar 3. 8 Tampilan Dashbord KKP.....	55
Gambar 3. 9 Tampilan Dashbord KKP .....	55
Gambar 3. 10 Tampilan data spasial di software ArcGIS.....	56
Gambar 3. 11 Join data spasial dan data atribut.....	56
Gambar 3. 12 Tampilan data tabular dalam Microsoft Excel .....	57
Gambar 3. 13 Rancangan database untuk data tabular .....	58
Gambar 3. 14 Gambar Database tabular .....	58
Gambar 3. 15 File Geojson dalam Quantum GIS .....	59
Gambar 3. 16 Gambar file Geojson dalam database.....	59
Gambar 3. 17 Membuat desain web.....	60
Gambar 3. 18 Hasil desain web.....	61
Gambar 3. 19 Proses Pembuatan.....	61
Gambar 3. 20 Tampilan database untuk level pengguna .....	62
Gambar 3. 21 Tampilan pembuatan Batasan hak akses sesuai level pengguna....	62
Gambar 3. 22 Tampilan pembuatan form login .....	63
Gambar 3. 23 Tampilan form login.....	63

Gambar 3. 24 Tampilan mapserver pada website .....	64
Gambar 3. 25 Tampilan fitur pencarian yang sudah ditambahkan .....	64
Gambar 3. 26 Pengecekan data .....	65
Gambar 3. 27 Hasil input data di website .....	66
Gambar 3. 28 Tampilan data atribut dalam website .....	66
Gambar 3. 29 Tampilan pencarian data menggunakan NIK.....	67
Gambar 3. 30 Tampilan website pengecekan bidang tanah.....	67
Gambar 3. 31 Tampilan tampilan rancangan database .....	69
Gambar 3. 32 Tampilan Desain Website .....	69
Gambar 3. 33 Tampilan <i>Mapserver</i> dengan data spasial .....	70
Gambar 3. 34 Tampilan <i>tampilan</i> ujicoba.....	70

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pemilihan Isu dengan Metode USG .....	13
Tabel 2.2 Deskripsi Kriteria Urgency .....	14
Tabel 2.3 Deskripsi Kriteria Seriousness .....	14
Tabel 2.4 Deskripsi Kriteria Growth.....	14
Tabel 2.5 Ketentuan Penilaian Metode Tapisan Mc Namara .....	18
Tabel 2.6 Penentu Gagasan Pemecah Isu.....	18
Tabel 2.7 Perbedaan Fitur Pengecekan Lokasi Bidang Tanah.....	19
Tabel 2.8 Rancangan Kegiatan .....	20
Tabel 2.9 Jadwal kegiatan aktualisasi .....	45
Tabel 3.1 Aktualisasi Nilai – Nilai Agenda II.....	72
Tabel 3.2 Tindak Lanjut .....	101

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pelayanan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Sedangkan sesuai Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Badan Pertanahan Nasional, BPN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pertanahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi BPN di daerah, dibentuk Kantor Wilayah BPN dan Kantor Pertanahan BPN di setiap daerah di Indonesia. Salah satunya yaitu Kantor Wilayah Kalimantan Timur yang membawahi beberapa Kantor Pertanahan Kabupaten dan Kota di Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara. Kantor Pertanahan Kota Samarinda termasuk salah satu kantor yang berada dibawah naungan Kantor Wilayah Kalimantan Timur. Kantor Pertanahan Kota Samarinda terletak di jalan M. Ardhans (Ring Road III).

Terkait tujuan dan fungsinya Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memiliki visi dan misi, yaitu Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan dan Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia. Berdasarkan misi Kementerian ATR/BPN yang kedua kantor pertanahan kota samarinda melakukan banyak inovasi digital untuk mempermudah masyarakat dalam pengurusan dibidang pertanahan yaitu dengan adanya layanan pintar BPN Tanpa Tatap Muka. Inovasi ini dilakukan karena banyaknya pemohon yang tidak mengetahui secara pasti terkait persyaratan dalam pengurusan sertifikatnya, sehingga membuat pemohon berulang kali datang ke Kantor Pertanahan Kota Samarinda hanya untuk melengkapi berkas. di.

Pemanfaatan layanan pintar BPN Tanpa Tatap Muka di Kantor Pertanahan Samarinda belum optimal. Layanan ini hanya dimanfaatkan untuk pengiriman berkas secara digital dari masyarakat ke kantah kota samarinda. Belum adanya

sarana informasi terkait bidang tanah yang dimiliki masyarakat yang membuat kurangnya transparansi informasi oleh Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Dari salah satu masalah diatas, Penulis bermaksud mengangkat judul rancangan aktualisasi ini ”**Pengembangan *Website* Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda Dengan Menambahkan Fitur Pemberian Informasi terkait Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan**”. Hal ini bermaksud untuk mewujudkan salah satu visi dan misi dari Kementerian ATR/BPN yaitu Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia.

## **B. TUJUAN ORGANISASI**

Sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional RI No. 27 Tahun 2020, penjabaran tujuan disusun berdasarkan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*)

Tujuan disusun sebagai implementasi atau penjabaran Misi, dengan target yang spesifik dan terukur dalam suatu sasaran. Tujuan dan Sasaran menjadi penting untuk dirumuskan dengan memperhatikan berbagai aspek secara komprehensif. Penjabaran Tujuan ke dalam Sasaran Strategis disusun dengan memperhatikan Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*). Dilandasi prinsip-prinsip tersebut, Misi Pertama yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan, yaitu : 1) Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat 2) Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan

Kantor Pertanahan Kota Samarinda menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN. Dengan mengacu kepada Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional selama lima tahun ke depan adalah:

“Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya : “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan

Gotong Royong.”

Visi Kementerian ATR/BPN selama program kerja 2020-2024 ialah “Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Visi tersebut menjadi target kerja dengan mengutamakan pelayanan publik yang optimal melalui *international best practice* dan kendali mutu yang baik.

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 Misi yaitu : Misi Pertama yaitu: “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan” dilaksanakan untuk mencapai 2 Tujuan, yaitu :

- a. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat.
- b. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan,

Sedangkan Misi Kedua yaitu: “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia” dilaksanakan untuk mencapai Tujuan : Pelayanan Publik dan Tata Kelola Kepemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing agar mampu bersaing dengan negara lain dalam lingkup regional maupun global, tetapi juga mendorong terwujudnya masyarakat yang semakin sejahtera dan maju

### **C. TUGAS DAN FUNGSI**

Sesuai dengan Pasal 25 Permen ATR/BPN Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, diatur mengenai tugas-tugas Seksi Survei dan Pemetaan yaitu meliputi:

1. Pelaksanaan pengukuran dan pemetaan bidang serta ruang.
2. Pemeliharaan kerangka dasar kadastral nasional.
3. Pengukuran batas administrasi dan kawasan.
4. Pengukuran dan pemetaan dasar.
5. Survei dan pemetaan tematik bidang dan kawasan pertanahan dan ruang.
6. Pembinaan tenaga teknis dan surveyor berlisensi.

Adapun tugas pokok, fungsi, dan wewenang jabatan Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah sebagai berikut:

1. Uraian Tugas

- Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
- Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran;
- Melaksanakan pengukuran di lapangan;
- Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran;
- Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
- Melaksanakan pengumpulan data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
- Melaksanakan survei data objek pembandingan, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
- Melaksanakan penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya sesuai dengan kebutuhan;
- Menyajikan informasi spasial penilaian tanah;
- Melaksanakan pembaruan (*updating*) data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
- Menyusun telahaan zonasi nilai tanah;
- Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah;
- Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

## 2. Fungsi

- Menelaah dan menganalisis bahan kendali mutu survei pengukuran dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik, serta zona nilai tanah.

## 3. Wewenang

- Mengajukan usul, saran dan pendapat yang diajukan kepada atasan langsung;
- Meminta data dan informasi untuk penyusunan bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran dan pemetaan;
- Meminta data dan informasi untuk bahan rencana dan jadwal pengukuran;
- Meminta data dan informasi untuk bahan Surat Ukur;
- Meminta data dan informasi untuk bahan Gambar Ukur;
- Meminta data dan informasi untuk bahan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan;
- Memperbaiki data spasial, data tekstual dan data pendukung survei pemetaan tematik, data transaksi jual beli dan laporan penilaian hak tanggungan;
- Memperbaiki hasil survei data obyek pembanding, survei data bangunan, survei pendapatan, survei CVM, dan survei ekonomi kawasan lainnya;
- Meminta data dan informasi untuk melengkapi dokumen penilaian bidang tanah, penilaian tanah kawasan, pemetaan nilai tanah, dan pemetaan tematik lainnya;
- Meminta data dan informasi untuk menyusun peta nilai tanah, peta zonasi, peta tematik lainnya;
- Memperbaiki data tematik dan plotting data tematik pada peta dasar;
- Meminta data dan informasi untuk menyusun analisis zonasi nilai tanah;
- Meminta data dan informasi untuk menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah; dan

- Meminta data dan informasi serta memperbaiki konsep naskah kedinasan di bidang bidang survei, pengukuran, pemetaan dan penilaian tanah.

#### D. STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

Sumber Daya :

Kantor Pertanahan Kota Samarinda sampai saat ini memiliki Pegawai Negeri Sipil berjumlah 34 orang dan Pegawai Tidak Tetap (PTT/PPNPN) sebanyak 64 orang.

## E. PROGRAM DAN KEGIATAN SAAT INI

Program yang sedang dikerjakan di Kota Samarinda sesuai dengan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

<b>LAMPIRAN</b>			
<b>SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN</b>			
<b>TAHUN ANGGARAN 2022</b>			
<b>NOMOR : DIPA- 056.01.2.431529/2022</b>			
Satker : (431529) KANTOR PERTANAHAN KOTA SAMARINDA			
CS	Program Pengelolaan dan Pelayanan Pertanahan	Rp.	7.842.061.000
CS.6413	Pengukuran dan Pemetaan Kadastral	Rp.	4.428.128.000
CS.6414	Pengaturan Tanah Komunal , Hubungan Kelembagaan dan PPAT	Rp.	26.232.000
CS.6415	Penetapan Hak Tanah dan Ruang	Rp.	832.615.000
CS.6416	Pendaftaran Tanah dan Ruang	Rp.	2.252.058.000
CS.6417	Penyelenggaraan Penatagunaan Tanah	Rp.	92.600.000
CS.6420	Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah	Rp.	4.932.000
CS.6421	Penilaian Tanah dan Ekonomi Pertanahan	Rp.	39.334.000
CS.6422	Penyelenggaraan Konsolidasi Tanah dan Pengembangan Pertanahan	Rp.	4.932.000
CS.6423	Pengendalian dan Pemantauan Pertanahan	Rp.	3.305.000
CS.6425	Pencegahan dan Penanganan Konflik Pertanahan	Rp.	25.940.000
CS.6426	Penanganan Sengketa Pertanahan	Rp.	19.605.000
CS.6427	Penanganan Perkara Pertanahan	Rp.	112.380.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	6.715.436.000
WA.5527	Penyelenggaraan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya di Daerah	Rp.	6.715.436.000

Gambar 1.2 DIPA Kantor Pertanahan Kota Samarinda TA. 2022

Berdasarkan data dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dapat diketahui bahwa rancangan aktualisasi yang penulis buat tidak berkaitan dengan DIPA di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Namun pembuatan aktualisasi ini diharapkan dapat bermanfaat bagi masyarakat dan Kantor Pertanahan Kota Samarinda.

Selain itu, penulis sedang diperbantukan di Bidang Survei, Pengukuran, dan Pemetaan di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Kalimantan Timur dalam kegiatan Pemetaan Tematik Pertanahan dan Ruang (PTPR). Dalam kegiatan ini penulis melakukan kegiatan inventarisasi P4T dan pengaktifan bidang tanah melalui Aplikasi “SIPETIK” Sistem Informasi Survei Dan Pemetaan Tematik.

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. IDENTIFIKASI ISU**

Berdasarkan pada pengalaman kerja dan praktik penempatan di Seksi Survei dan Pemetaan, maka akan ditemukan beberapa isu atau potensi permasalahan yang muncul dalam penyelenggaraan pemerintahan pada sektor Pengukuran, khususnya yang menjadi kewenangan Seksi Survei dan pemetaan, Kantor Pertanahan Kota Samarinda, Berikut beberapa isu yang terdapat pada Seksi survei dan pemetaan antara lain :

1. Masih banyak dokumen Gambar Ukur (GU) yang belum tertata dengan rapi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda
2. Masih banyak ditemukan indikasi data *anomaly* yang berasal dari kegiatan PTSL di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.
3. Belum optimalnya pemanfaatan *Website* Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah.

**Masih banyak dokumen Gambar Ukur (GU) yang belum tertata dengan rapi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.** Gambar Ukur merupakan dokumen penting yang ada pada seksi Survei Pengukuran dan Pemetaan di Kantor Pertanahan. Gambar Ukur dapat dijadikan acuan dan referensi untuk meningkatkan kualitas data. Gambar Ukur dibuat setelah dilakukan proses pengukuran dilapangan baik dalam kegiatan rutin maupun PRONA. Untuk Kantor Pertanahan Kota Samarinda kondisi terkini terkait dokumen gambar ukur yang diletakan pada ruang arsip data masih berantakan. Dokumen GU yang dibuat dari tahun 2004 sampai tahun 2022 diletakan didalam wadah kardus yang penempatannya tidak dipisahkan berdasarkan nomor gambar, tahun, ataupun kelurahan. Hal ini tentu saja membuat pencarian dokumen menjadi sulit pada kegiatan peningkatan kualitas data. Berikut ini adalah situasi ruangan arsip dokumen gambar ukur yang diletakan pada ruang arsip



Gambar 2. 1 Situasi penempatan dokumen GU pada Ruang Arsip

Dapat dilihat pada gambar bahwa penempatan dokumen GU yang diletakan pada wadah kardus terlihat berantakan. Hal ini tentunya akan sangat beresiko pada kerusakan dan keamanan gambar ukur. Keterkaitan isu Banyak dokumen Gambar Ukur (GU) yang belum tertata dengan rapi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda dengan Agenda 3 (Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *SMART Governance*) yaitu **Manajemen ASN** dan **SMART ASN**, sebagai seorang calon ASN harus menerapkan asas **Keterpaduan** dimana setiap data dokumen negara harus didasarkan pada satu sistem pengelolaan yang terpadu secara nasional sebagai wujud implementasi dari nilai-nilai **Manajemen ASN**. Sebagai seorang calon ASN harus menerapkan **Literasi Digital**, yaitu **Digital Skill** sebaik mungkin dimana setiap dokumen diharapkan sudah terdigitalisasi dan terintegrasi sebagai wujud implementasi dari nilai-nilai **Smart ASN**.

**Banyak indikasi data anomali yang berasal dari kegiatan PTSL di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.** Pada seksi survey dan pemetaan program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) merupakan program jangka panjang, berkelanjutan dan berkesinambungan secara terus menerus demi percepatan pemberian kepastian hukum dan perlindungan hukum hak atas tanah kepada masyarakat. Namun seiring berjalannya waktu banyak data yang ditemukan bermasalah dan tidak sesuai dengan keadaan topografinya (anomali). Berdasarkan Surat Edaran Nomor 12/SE-UK.01/VI/2022 dijelaskan bahwa data anomali memiliki kriteria sebagai berikut :

- a) Bentuk bidang tanah tidak sesuai dengan topografinya;
- b) Bentuk bidang tanah tidak sesuai Surat Ukur (melihat bidang tanah pada Surat Ukur yang terupload dengan bidang tanah di KKP);
- c) Indikasi bidang tanah seragam yang tidak sesuai kondisi nyata di lapangan
- d) Bidang tanah yang teridentifikasi tumpang tindih;
- e) Terindikasi bidang tanah tidak berada pada posisi yang sebenarnya (lokalisir bidang tanah pada tempat-tempat tertentu. Misalnya sungai, laut, gunung dan lain sebagainya);
- f) Luas NIS unsur geografis lebih dari kewajaran;
- g) Bidang tanah PTSL berada di luar wilayah desa;

Berdasarkan informasi yang diberikan oleh bapak Gugus Perdana selaku Kepala Bidang Survei Pengukuran dan Pemetaan Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Timur dalam kegiatan Pengarahan orientasi CPNS 2021, dijelaskan bahwa kota samarinda memiliki indikasi data anomali terbesar kedua setelah Berau di Kalimantan Timur. Berikut ini merupakan data indikasi anomali yang terdapat di Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Timur

No.	Kantor Pertanahan	Indikasi Anomali	Pengecekan Anomali			Tanggihkan Bidang	Pengukuran Ulang	Pemetaan Ulang
			Indikasi Anomali	Salah Pemetaan	Salah Pendaftaran			
1	Kota Samarinda	7.925	0	0	7.925	0	0	0
2	Kota Balikpapan	83	19	44	0	0	0	0
3	Kab. Kutai Kartanegara	7.535	2.278	478	4.779	345	0	1.007
4	Kab. Paser	856	0	0	856	0	0	0
5	Kab. Berau	13.889	1.740	25	13.924	0	987	0
6	Kab. Bulungan	1.485	370	0	1.095	0	370	0
7	Kota Tarakan	903	472	431	0	0	0	0
8	Kab. Nunukan	2.322	314	946	1.062	0	314	314
9	Kab. Kutai Timur	4.538	0	0	4.538	0	0	0
10	Kota Bontang	275	28	247	0	0	0	0
11	Kab. Kutai Barat	6.790	0	859	5.901	0	0	0
12	Kab. Penajam Paser Utara	940	0	0	940	0	0	0
13	Kab. Malinau	121	0	0	121	0	0	0
TOTAL		49.392	5.221	3.030	41.141	345	1.651	1.321

Gambar 2. 2 Jumlah Data Anomali Kanwil Kalimantan Timur

Hal ini perlu segera ditangani untuk dapat membuat data pertanahan kota samarinda menjadi valid dan siap elektronik. Keterkaitan isu masih terdapat data yang tidak diharapkan (Anomali) yang timbul dari program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) dengan Agenda 3 (Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *SMART Governance*) yaitu **Manajemen ASN**, sebagai seorang calon ASN harus menerapkan asas **Akuntabilitas** dimana setiap hasil

pengukuran dapat dipertanggungjawabkan sehingga menghasilkan data yang berkualitas. Serta mencerminkan nilai **Integritas** sebagai ASN yang kompeten.

**Belum optimalnya pemanfaatan Website Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah..** Di era digital 4.0, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional khususnya Kantor Pertanahan Kota Samarinda terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan pertanahan. Hal ini dijabarkan dalam visi dan misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR)/Badan Pertanahan Nasional (BPN) 2020-2024, yakni menuju instansi yang berstandar dunia. Salah satu implementasi dari hal itu adalah mewujudkan Kantor Pertanahan modern dengan memberikan produk dan layanan pertanahan dan tata ruang secara digital, mudah dan cepat.



Gambar 2. 3 Layanan Pintar BPN TTM Kantor Pertanah Kota Samarinda

Kantor Pertanahan Kota Samarinda terus berupaya untuk melakukan peningkatan pelayanan kepada masyarakat terkait pertanahan. Peningkatan pelayanan juga diupayakan semaksimal dan semudah mungkin kepada masyarakat guna menciptakan daya saing global dari Kementerian ATR/BPN. Di era digitalisasi saat ini Kantor Pertanahan Kota Samarinda berinovasi dengan Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka untuk mempermudah masyarakat untuk mengurus bidang tanahnya. Namun penerapan inovasi Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka belum sepenuhnya optimal, dikarenakan belum adanya transparansi data digital yang sudah terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.



Gambar 2. 4 Inovasi Layanan TTM

Pembuatan sarana informasi terkait bidang tanah masyarakat sangat diperlukan oleh masyarakat dan juga kantor pertanahan kota samarinda. Hal ini tentu bermanfaat bagi masyarakat untuk mengetahui lokasi dan informasi mengenai hak bidang tanahnya, serta mengetahui bidang tanahnya sudah terpetakan secara digital atau belum di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Pada Kantor Pertanahan Kota Samarinda pembuatan sarana informasi ini dapat bermanfaat dalam rangka peningkatan kualitas data K4, dengan mengharapkan partisipasi aktif dari masyarakat yang memiliki sertifikat namun belum terpetakan secara digital, yang diharapkan masyarakat mau untuk menunjukkan sertifikat dan lokasi bidang tanahnya ke Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Keterkaitan isu Belum adanya sarana informasi terkait Bidang Tanah Masyarakat pada Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka dengan Agenda 3 (Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *SMART Governance*) yaitu **SMART ASN**, sebagai seorang calon ASN harus menerapkan asas . Sebagai seorang calon ASN harus menerapkan **Literasi Digital**, yaitu **Digital Skill** sebaik mungkin sebagai wujud implementasi dari nilai-nilai **Smart ASN**.

## B. PEMILIHAN ISU

Metode *Urgency, Seriousness, Growth* (U-S-G) adalah salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas pemilihan isu yang harus diselesaikan. Caranya dengan menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1 – 5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas.

1. *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
2. *Seriousness*, atau tingkat keseriusan dari masalah, yakni dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja.
3. *Growth* yakni apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Tabel 2.1 Pemilihan Isu dengan Metode USG

No	Isu	Kriteria			Jumlah	Prioritas
		U	S	G		
1	Banyak dokumen Gambar Ukur (GU) yang belum tertata dengan rapi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.	4	4	3	11	III
2	Banyak indikasi data anomali yang berasal dari kegiatan PTSL di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.	4	4	4	12	II
3	<b>Belum optimalnya pemanfaatan Website Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah</b>	4	5	4	13	I

Dari nilai analisis tapisan diatas terdapat indikator dari setiap skor yang diberikan kepada setiap isu, berikut ini adalah indikator dari setiap skor dari table diatas

Tabel 2.2 Deskripsi Kriteria Urgency

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 14 Hari
4	Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 Bulan
2	Kurang Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 Bulan
1	Tidak Mendesak	Harus ditindaklanjuti dalam kurun waktu > 6 Bulan

Tabel 2.3 Deskripsi Kriteria Seriousness

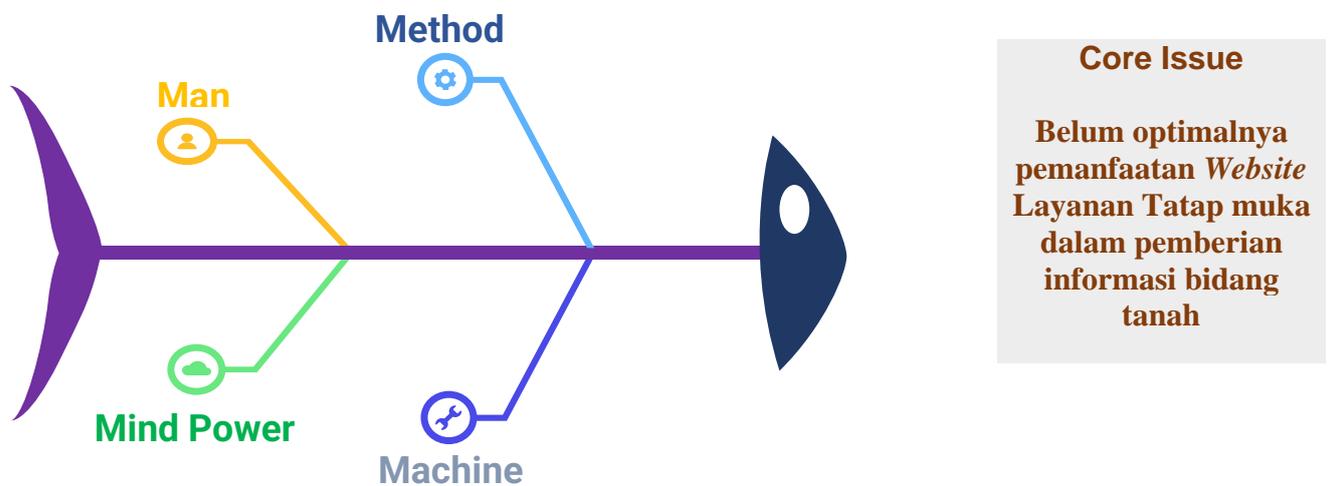
Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada lingkup satuan kerja kantor pertanahan
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada lingkup seksi survey dan pemetaan
3	Cukup Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada lingkup koordinator sub seksi penata kadastral pertama
2	Kurang Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada lingkup semua analis
1	Tidak Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada lingkup individu analis

Tabel 2.4 Deskripsi Kriteria Growth

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 14 Hari
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 Bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 3 Bulan
2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 Bulan
1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu > 6 Bulan

Berdasarkan hasil analisis di atas menggunakan metode USG, diketahui bahwa yang menjadi prioritas utama ialah **Belum optimalnya pemanfaatan Website Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah** dengan nilai total yang didapatkan 13. Isu tersebut dinilai mendesak karena Maraknya permohonan informasi lokasi bidang tanah di loket Kantor Pertanahan Kota Samarinda, kondisi ini dapat menghambat pelayanan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Sebelum menentukan gagasan dalam memecahkan isu, pertama-tama harus diketahui akar masalah dari isu utama yang telah terpilih. Ada beberapa metode yang biasa digunakan dalam membuat akar permasalahan, yaitu menggunakan *fishbone*, *mind mapping*, dan analisis SWOT. Pada rancangan aktualisasi ini metode yang digunakan dalam membantu menemukan akar permasalahan adalah menggunakan metode *fishbone*. *Fishbone* diagram atau diagram tulang ikan lebih menekankan pada hubungan sebab akibat (*cause effect*) yang dipisah menjadi beberapa kategori yang meliputi manusia, prosedur, material, dan mesin. Selanjutnya akar permasalahan dari isu **Belum optimalnya pemanfaatan Website Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah** disajikan pada diagram berikut ini.



Gambar 2.5 Diagram Fishbone

**a) Man**

- Belum ada SDM dibidangnya untuk mengembangkan *website* Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**b) Methode**

- Pemberian informasi bidang tanah masih banyak dilakukan di loket Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**c) Machine**

- Belum adanya fitur yang dapat digunakan sebagai sarana informasi di *website* Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**d) Mind Power**

- Belum adanya inovasi yang lebih mendalam terkait manfaat dan kegunaan Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**C. PENENTUAN GAGASAN PEMECAH ISU**

Berdasarkan diagram mind map di atas, diketahui bahwa akar penyebab masalah belum **Belum optimalnya pemanfaatan *Website* Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah.** adalah Belum adanya fitur yang dapat digunakan sebagai sarana informasi di *website* Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Sehingga, sebagai kegiatan aktualisasi ditentukan sebuah gagasan alternatif yang dinilai cukup efektif dan efisien dalam menyelesaikan isu yang ada sebagai berikut :

1. Pengembangan *website* Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi terkait bidang tanah menggunakan layanan call center di Kantor Peertanahan Kota Samarinda

Pembuatan *prototype* pengembangan *website* dapat dilaksanakan untuk transparansi informasi terkait pertanahan yang ada di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Dengan menambahkan fitur call center yang

ada pada *website* layanan pintar BPN TTM Kantah Kota Samarinda diharapkan masyarakat dapat mengetahui informasi bidang tanahnya

2. Pengembangan *website* Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka dengan menambahkan Fitur Pemberian Informasi menggunakan aplikasi *whatsapp*

Pembuatan *prototype* pengembangan *website* dapat dilaksanakan untuk transparansi informasi terkait pertanahan yang ada di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Dengan menambahkan fitur hubungi via aplikasi whatsapp pada *website* layanan pintar BPN TTM yang terhubung dengan bot di Kantor Pertanahan Kota Samarinda diharapkan masyarakat dapat mengetahui informasi bidang tanahnya.

3. Pengembangan *Website* Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda Dengan Menambahkan Fitur Pemberian Informasi terkait Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan

Pembuatan *prototype* pengembangan *website* dapat dilaksanakan untuk transparansi informasi terkait pertanahan yang ada di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Dengan memasukan NIK yang terdapat pada Sertifikat Hak Atas Tanah diharapkan dapat mempermudah masyarakat untuk melakukan pengecekan lokasi bidang tanahnya dan informasi bidang tanah yang ada pada sertifikat sudah terpetakan atau belum secara digital di Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Penentuan gagasan yang akan digunakan sebagai kegiatan aktualisasi dilakukan dengan metode tapisan dari Mc. Namara dimana metode tapisan Mc. Namara menentukan 3 kriteria yang dinilai dari setiap gagasan pemecah isu, yakni efektivitas, efisiensi, dan kemudahan dalam pelaksanaannya. Penilaian gagasan kreatif menggunakan metode tapisan Mc. Namara dengan skala 1 – 5 dengan ketentuan pada tabel 2.6 sebagai berikut.

Tabel 2.5 Ketentuan Penilaian Metode Tapisan Mc Namara

Skor	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan
1	Sangat Tidak Efektif	Sangat Tidak Efisien	Sangat Sulit
2	Tidak Efektif	Tidak Efisien	Sulit
3	Cukup Efektif	Cukup Efisien	Cukup Mudah
4	Efektif	Efisien	Mudah
5	Sangat Efektif	Sangat Efisien	Sangat Mudah

Berdasarkan metode tapisan Mc. Namara maka dapat dihasilkan penilaian penentu gagasan pemecah isu yang berkonsultasi dengan mentor pada tabel 2.6 sebagai berikut.

Tabel 2.6 Penentu Gagasan Pemecah Isu

No.	Gagasan Kreatif	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
1.	Pengembangan <i>website</i> Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi terkait bidang tanah menggunakan layanan call center	3	4	3	10
2.	Pengembangan <i>website</i> Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka dengan menambahkan Fitur Pemberian Informasi menggunakan aplikasi <i>whatsapp</i>	3	4	3	10
3.	Pengembangan <i>Website</i> Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) Dengan Menambahkan Fitur Pengecekan Lokasi Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan	5	5	3	13

No.	Gagasan Kreatif	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
	Di Kantor Pertanahan Kota Samarinda				

Berdasarkan hasil diatas menunjukkan bahwa gagasan ke-3 memiliki skor paling tinggi sehingga pada kegiatan aktualisasi akan menggunakan gagasan **“Pengembangan Website Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda Dengan Menambahkan Fitur Pemberian Informasi terkait Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan”**.

Namun fitur pemberian informasi ini sudah ada pada aplikasi sentuh tanahku, berikut ini merupakan perbedaan fitur pemberian informasi terkait bidang tanah yang akan dikembangkan pada Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda dengan fitur *cek plot* yang ada pada aplikasi “Sentuh Tanahku” milik Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah sebagai berikut :

Tabel 2. 7 Perbedaan Fitur Pengecekan Lokasi Bidang Tanah

No	Pengembangan Fitur Pemberian Informasi Terkait Bidang Tanah Yang Ada Pada Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka	Fitur <i>Cek Plot</i> Yang Ada Pada Aplikasi “Sentuh Tanahku” Milik Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
1	Melakukan pengecekan informasi lokasi bidang tanah dengan menggunakan NIK	Melakukan Pengecekan informasi bidang tanah dengan menggunakan nomor hak
2	Informasi bidang tanah yang ditampilkan tidak hanya satu bidang	Informasi bidang tanah yang ditampilkan hanya satu bidang
3	Dapat mengetahui luasan bidang tanah yang akan dicari	Tidak dapat mengetahui luasan bidang tanah yang akan dicari

#### D. MATRIKS RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

Unit Kerja	: Kantor Pertanahan Kota Samarinda
Identifikasi Isu	: 1. Banyak dokumen Gambar Ukur (GU) yang belum tertata dengan rapi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. 2. Banyak data anomali yang berasal dari kegiatan PTSL di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. 3. Belum optimalnya pemanfaatan Website Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah
Isu yang Diangkat	: Belum optimalnya pemanfaatan Website Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah
Gagasan Pemecah Isu	Pengembangan <i>Website</i> Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) Dengan Menambahkan Fitur Pengecekan Lokasi Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan Di Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Tabel 2.8 Rancangan Kegiatan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)	1. Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	Hasil Konsultasi dan perizinan terkait pengembangan <i>website</i> layanan TTM dengan menambahkan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK sebagai Kode Entrik	<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN:</b> Berkerja sesuai dengan kode etik dan kode prilaku ASN serta menerapkan asas keterpaduan</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II</b></p>	Dengan melakukan persiapan untuk optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian	Persiapan pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah melalui 2 tahapan utama yaitu berkonsultasi kepada mentor dan melakukan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Konsultasi kepada mentor dengan bersikap ramah, cekatan dan solutif dalam menjawab pertanyaan dari mentor.</p> <p><b>Akuntabel</b> Berkonsultasi kepada mentor ataupun coach dengan jujur dan bertanggungjawab terkait kemampuan dan kompetensi penulis dalam pelaksanaan aktualisasi</p> <p><b>Harmonis :</b> Berkonsultasi kepada mentor ataupun coach dengan bersikap ramah dan sopan serta menggunakan tutur kata yang baik</p> <p><b>Loyal:</b> Konsultasi dengan mentor sekaligus pimpinan sebagai wujud rasa patuh dan hormat serta menjaga nama baik pimpinan</p> <p><b>Kolaboratif:</b></p>	informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks pemberian pelayanan yang optimal oleh Kantor kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia	perizinan kepada TU. Kedua tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana kegiatan untuk memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Kedua tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Meminta izin kepada TU pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah		<p>Terbuka dalam menerima arahan, masukan, dan kontribusi mentor dalam pelaksanaan tahap kegiatan pengumpulan data.</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Berkerja sesuai dengan kode etik dan kode perilaku ASN serta menerapkan asas akuntabilitas</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Berorientasi Pelayanan</b> Meminta izin kepada TU dengan bersikap ramah, cekatan dan solutif dalam menjawab pertanyaan dari mentor.</p> <p><b>Akuntabel</b> Meminta izin kepada TU dengan sikap penuh bertanggungjawab atas wewenang yang diberikan untuk melakukan optimalisasi pengembangan <i>website</i> Layanan TTM</p> <p><b>Harmonis :</b></p>		<p>ATR/BPN yaitu <b>profesional</b>. Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin menggambarkan nilai organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b>, yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Meminta izin kepada TU dengan bersikap ramah dan sopan serta menggunakan tutur kata yang baik demi menjaga lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> Meminta izin kepada TU sebagai wujud rasa patuh dan hormat terhadap aturan alur permohonan izin yang ada di Kantor Pertanahan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Terbuka dalam menerima arahan, masukan, dan kontribusi dari pihak TU dalam pengembangan <i>website</i> demi tercapainya tujuan bersama</p>		
2.	Membuat rancangan <i>database</i> dari data tabular dan data spasial bidang tanah	1. Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda	Rancangan <i>database</i> tabular dan <i>database</i> spasial yang dibuat dengan melakukan <i>export</i> data kedalam bentuk <i>spreadsheet</i> dan dimasukkan dalam <i>software</i> PHPMyadmin yang selanjutnya <i>database</i>	<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b></p> <p>Mengunduh data yang ada pada KKP dan menjaga kerahasiaan data dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b></p>	Dengan melakukan pembuatan rancangan <i>database</i> tabular dan <i>database</i> spasial yang kemudian akan digunakan untuk optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor	Membuat rancangan <i>database</i> dalam rangka pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah melalui 3 tahapan utama yaitu mengunduh data,

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
			tersebut akan dilakukan koneksi dengan <i>website</i> yang akan dibuat.	<p>Mengunduh data yang ada pada KKP dan menjaga kerahasiaan data dapat dikaitkan dengan pemahaman literasi Digital, yaitu digital skills dan digital safety. Dimana setiap ASN harus mampu mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b>  Mengunduh data tabular dan data spasial pada aplikasi KKP yang digunakan untuk optimalisasi <i>website</i> dan digunakan dengan bertanggungjawab dan tidak menyalahgunakan data tersebut</p> <p><b>Kompeten</b>  Memastikan data yang digunakan merupakan data yang valid dan dicek sebaik dan semaksimal mungkin</p> <p><b>Loyal</b></p>	<p>Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks pemberian pelayanan yang optimal oleh Kantor Pertanahan Kota Samarinda kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai</p>	<p>melakukan penggabungan data, membuat rancangan <i>database</i>. Ketiga tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana kegiatan untuk memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Ketiga tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Membangun rancangan <i>database</i> terkait data tabular bidang tanah didalam <i>software</i> Microsoft exel		<p>Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang diunduh dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Membangun rancangan <i>database</i> terkait data tabular bidang tanah dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b> Membangun rancangan <i>database</i> terkait data tabular bidang tanah dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu</p>	dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia	organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b> . Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin menggambarkan nilai organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b> , yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam membangun rancangan <i>database</i> untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas		
		3. Melakukan penggabungan <i>database</i> tabular dengan data spasial bidang tanah		<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Melakukan Penggabungan <i>database</i> spasial dan <i>database</i> tabular dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b> Melakukan Penggabungan <i>database</i> spasial dan <i>database</i> tabular dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan Penggabungan <i>database</i> spasial dan <i>database</i> tabular untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
3.	Membuat desain <i>website</i> dan penambahan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK	1. Menambahkan space room pada server yang ada pada <i>website</i> Layanan TTM	Desain <i>website</i> yang sudah dengan fitur pengecekan informasi bidang tanah menggunakan NIK	<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Melakukan Menambahkan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka) dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b> Melakukan Menambahkan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka) dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p>	Dengan melakukan pengembangan pada <i>website</i> layanan tanpa tatap muka kantor pertanahan kota samarinda yang kemudian akan digunakan untuk optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks pemberian pelayanan yang optimal oleh	pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah melalui 3 tahapan utama yaitu menambahkan space room pada server yang ada pada <i>website</i> Layanan TTM, Membuat desain fitur <i>website</i> pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka), Menambahkan tools pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK. Ketiga tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana kegiatan untuk

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Berorientasi Pelayanan</b> Melakukan perbaikan tiada henti dengan menambahkan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)</p> <p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam Menambahkan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka) yang optimal</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan melakukan inovasi pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)</p>	<p>Kantor Pertanahan Kota Samarinda kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia</p>	<p>memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Ketiga tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b>. Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin menggambarkan nilai</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Kolaboratif</b> Melakukan koordinasi dengan <i>developer</i> yang melakukan <i>maintance</i> pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka, serta bersedia untuk menerima arahan dan masukan yang diberikan oleh <i>developer</i> untuk dapat mencapai hasil yang maksimal dalam optimalisasi pengembangan <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda</p>		<p>organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b>, yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>
		2. Membuat desain fitur <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)		<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>SMART ASN</b> Melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin <b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membangun dan membuat desain <i>website</i> yang mudah digunakan		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		3. Menambahkan tools pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK		<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b></p> <p>Menambahkan tools pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b></p> <p>Menambahkan tools pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Berorientasi Pelayanan</b>            Dengan menambahkan tools pencarian informasi bidang tanah menggunakan NIK dapat disimpulkan bahwa penulis melakukan perbaikan tiada henti pada <i>website</i> layanan TTM</p> <p><b>Akuntabel</b>            Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b>            Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b>            Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membangun dan membuat desain <i>website</i> yang mudah digunakan</p> <p><b>Kolaboratif</b> Melakukan koordinasi dengan <i>developer</i> yang melakukan <i>maintance</i> pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka, serta bersedia untuk menerima arahan dan masukan yang diberikan oleh <i>developer</i> untuk dapat mencapai hasil yang maksimal dalam optimalisasi pengembangan <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
4.	Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah ditambahkan fiturnya	1. Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam <i>website</i> layanan tanpa tatap muka	Desain <i>website</i> yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK	<b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik <b>SMART ASN</b> Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.	Dengan melakukan pengembangan pada <i>website</i> layanan tanpa tatap muka kantor pertanahan kota samarinda yang kemudian akan digunakan untuk optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks pemberian pelayanan yang optimal oleh	Hasil dari <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK melalui 2 tahapan utama yaitu melakukan pengecekan data, dan memasukan data spasial dan tabular kedalam <i>website</i> . Kedua tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana kegiatan untuk memberikan layanan berstandar dunia melalui

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pengecekan data untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.</p>	<p>Kantor Pertanahan Kota Samarinda kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia</p>	<p>optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Kedua tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b>. Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin menggambarkan nilai</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda		<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Melakukan input data spasial maupun data atribut, dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b> Melakukan input data spasial maupun data atribut, dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam Melakukan input data spasial maupun data atribut untuk hasil yang maksimal</p>		organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b> , yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
5.	Pengujian hasil pengembangan <i>website</i> Layanan Tatap Muka	1. Melakukan input data sampling NIK	<i>Prototype website</i> dengan Fitur Pengecekan Sertifikat Yang Sudah Atau Belum Terpetakan Serta Lokasi Bidang Tanah Menggunakan NIK Dengan Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) di Kantor Pertanahan Kota Samarinda yang sudah dilakukan uji coba	<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Melakukan input data sampling NIK untuk melakukan ujicoba dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b> Melakukan input data sampling NIK untuk melakukan ujicoba dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam ujicoba dengan memasukan</p>	<i>Prototype</i> Pengembangan Fitur Pengecekan Sertifikat Yang Sudah Atau Belum Terpetakan Serta Lokasi Bidang Tanah Menggunakan NIK Dengan Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) di Kantor Pertanahan Kota Samarinda merupakan salah satu upaya terobosan terciptanya Penyelenggaraan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia di Kantor Pertanahan Kota Samarinda	Hasil dari <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK melalui 2 tahapan utama yaitu melakukan input sampling NIK, dan Menganalisis ujicoba kelayakan hasil pembuatan fitur pengecekan bidang tanah. Kedua tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana kegiatan untuk

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>sampling beberapa NIK sebelum dilakukan publikasi untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.</p>		<p>memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Kedua tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Melakukan analisis terhadap uji coba prototype		<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda III Manajemen ASN</b> Melakukan analisis terhadap uji coba prototype dapat dikaitkan dengan asas Profesionalitas dalam Manajemen ASN, dimana sebagai seorang calon ASN harus mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik</p> <p><b>SMART ASN</b> Melakukan input data sampling NIK untuk melakukan ujicoba dapat dikaitkan dengan optimalisasi pemanfaatan literasi Digital, yaitu digital skills. Dimana setiap ASN harus mampu memanfaatkan digital skill dengan optimal.</p> <p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Berorientasi Pelayanan</b> Melakukan Perbaikan tiada henti dengan melakukan analisis kelayakayan terhadap pengembangan <i>website</i> untuk optimalisasi pelayanan</p>		<p>ATR/BPN yaitu <b>profesional</b>. Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin menggambarkan nilai organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b>, yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>secara online di kantor Pertanahan Kota Samarinda</p> <p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam ujicoba dengan memasukan sampling beberapa NIK sebelum dilakukan publikasi untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.</p>		

E. JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Rencana jadwal kegiatan aktualisasi adalah sebagai berikut :

Tabel 2.9 Jadwal kegiatan aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)																																
	1. Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah																																
	2. Meminta izin kepada TU pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah																																

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2.	Membuat rancangan <i>database</i> dan data spasial bidang tanah																																
	1. Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda																																
	2. Membangun rancangan <i>database</i> terkait data tabular bidang tanah didalam <i>software</i> Microsoft exel																																
	3. Melakukan penggabungan <i>database</i> tabular dengan data spasial bidang tanah																																
3.	Pengembangan pada <i>website</i> layanan tanpa tatap muka kantor pertanahan kota samarinda																																
	1. Menambahkan fitur fitur pengecekan bidang tanah pada																																



No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	2. Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda																																	
5.	Pengujian hasil pengembangan <i>website</i> Layanan Tatap Muka																																	
	1. Melakukan input data sampling NIK																																	
	2. Melakukan analisis terhadap uji coba prototype																																	

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Role Model**

Role model yang menjadi panutan penulis selama menjalani proses habituasi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda adalah Bapak Hariyoko, S.ST. Beliau merupakan Kepala Seksi Survei dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Penulis memilih Kepala Seksi Survei dan Pemetaan sebagai Role Model karena penulis melihat beliau memiliki nilai-nilai dasar ASN yang patut untuk dicontoh oleh penulis.



Gambar 3. 1 Role Model Bapak Hariyoko, S.ST.

Akuntabilitas beliau selalu menjunjung prinsip kejujuran, kerja keras, dan kerja sama baik dalam melaksanakan kegiatan sesuai tupoksi maupun diluar tupoksinya. Dalam menjalankan tugas di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Samarinda beliau selalu bertanggung jawab dalam memastikan setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat terlaksanan dengan baik, sesuai dengan prosedur yang tepat, serta mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Selain itu beliau melaksanakan tugas dengan transparan dan professional yang selaras dengan nilai akuntabilitas.

Jiwa Nasionalisme beliau dapat dilihat dari meskipun tinggal jauh dengan keluarga tercinta, beliau tetap menunjukkan integritas yang tinggi terhadap lembaga dalam menjalankan amanah yang beliau emban. Beliau adalah sosok

ramah didalam lingkungan kerja, sosok yang professional dalam bekerja dan memiliki kemampuan yang sangat baik dalam berkomunikasi/memberi perintah ke staff.

Selama pelaksanaan habituasi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda, beliau aktif berperan dalam memberikan dukungan, arahan, membimbing dan membantu penulis dalam setiap menyelesaikan kegiatan aktualisasi.

## **B. Realisasi Kegiatan**

Realisasi aktualisasi merupakan tahanan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah disusun sebelumnya di dalam rancangan aktualisasi. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut harus mencapai tujuan dan sasaran sehingga menghasilkan output sesuai dengan telah direncanakan. Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini penulis melakukan 5 (lima) kegiatan utama yang harus dilaksanakan selama pelaksanaan yang dimulai dari tanggal 1 juli sampai 31 juli 2022. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

### **1. Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada *website* Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)**

Dalam kegiatan ini, penulis melaukan persiapan terkait perizinan dan literatur pengembangan fitur pada *website*. Adapun tujuan dari dilaksanakannya tahapan kegiatan ini mengharapkan hasil adanya perizinan dari selaku pengguna dan pengembang *website* layanan TTM untuk dapat dilakukan optimalisasi lebih lanjut dengan menambahkan fitur pencarian bidang tanah menggunakan NIK sebagai kode entriknnya, serta mengharapkan saran dan masukan mentor disetiap kegiatan yang telah dilaksanakan. Terdapat beberapa tambahan tahapan kegiatan dalam melaksanakan kegiatan ini yang telah disetujui oleh mentor dan coach. Berikut ini merupakan tahapan kegiatan dari kegiatan pertama :

#### **a. Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah**

Dalam kegiatan ini, penulis berkonsultasi kepada mentor selaku atasan di Seksi Survei dan Pemetaan. Adapun tujuan dari dilaksanakannya tahapan kegiatan ini mengharapkan hasil adanya persetujuan dan

dukungan atasan (mentor) mengenai kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan,



Gambar 3. 2 Proses Konsultasi dengan Mentor

Hasil pembahasan dengan mentor didapat mengenai proses pengembangan *website* layanan Tanpa Tatap Muka dengan menambahkan fitur pengecekan lokasi bidang tanah. Adapun hasil pembahasan mengenai kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- Menentukan fokus lokasi yang akan dijadikan sampel, yaitu di kecamatan samarinda utara
  - Menentukan jumlah bidang yang akan ditampilkan yaitu sebanyak 50-100 bidang dengan lokasi yang menyebar
  - Menentukan data yang ditampilkan dalam *website*, yaitu jenis hak, luas bidang, dan alamat .
- b. Meminta izin kepada TU pada *website* Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah

Dalam kegiatan ini, penulis meminta izin kepada TU dan Seksi Penetapan Hak dan Pendaftara selaku pengguna *website* Layanan Tanpa Tatap Muka. Dalam kegiatan ini penulis juga mengagendakan pertemuan dengan pengembang dari *website*. Adapun tujuan dari dilaksanakannya tahapan kegiatan adalah diizinkan atas penambahan fitur informasi bidang tanah di *website* layanan tanpa tatap muka



Gambar 3. 3 Meminta izin untuk pengembangan *website* TTM ke KasubagTU

Hasil Pembahasan dengan ibu kasubag TU adalah melakukan penjadwalan dengan *developer website* layanan TTM untuk dapat segera ditindak lanjuti dalam rangka melakukan pelayanan yang optimal kepada masyarakat

c. Mencari literatur terkait pengembangan *website* berbasis GIS

Dalam kegiatan ini, penulis mencari literatur terkait pembuatan webgis yang akan ditambahkan di dalam *website* Layanan Tanpa Tatap Muka dalam rangka optimalisasi pelayanan secara digital yang ada di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.

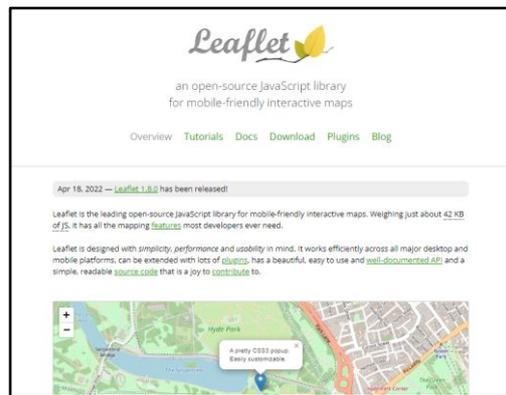


Gambar 3. 4 Literatur yang dipakai untuk pengembangan *website*

Berdasarkan literatur yang dipelajari sebelumnya penulis menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *javascript* untuk mengembangkan *website* Layanan Tanpa Tatap Muka.

- d. Mempelajari lebih dalam terkait *platform mapserver* yang dapat digunakan dengan efektif dan efisien

Dalam kegiatan ini, penulis mencari *platform mapserver* yang dapat digunakan dengan baik dan dapat berkerja dengan efektif dan efisien. Selama kegiatan penulis mendapatkan beberapa *platform* yang dapat digunakan untuk pengembangan *website*. Dari beberapa *platform* penulis melakukan filterisasi terhadap beberapa *platform mapserver* sesuai dengan kebutuhan dan harga yang ekonomis. Dalam penulisan ini penulis memilih *platform* Leaflet sebagai *mapserver* yang akan digunakan dalam pengembangan *website*. Dimana *platform* tersebut sangat efektif, efisien dan tidak mengeluarkan biaya dalam pemakaiannya.



Gambar 3. 5 Platform mapserver Leaflet

- e. Koordinasi dengan web *developer* terkait pengembangan *website*

Dalam kegiatan ini, penulis menghubungi *developer website* layanan tanpa tatap muka. *Developer* saat ini sering melakukan *maintance* ketika terjadi kendala dan hambatan dalam penggunaan *website*.



Gambar 3. 6 Koordinasi dengan *Developer Website* Layanan Tanpa Tatap Muka

Dalam Koordinasi dengan pihak *developer website* Layanan Tanpa Tatap Muka didapatkan kesimpulan untuk melakukan pembuatan rancangan *website* yang nantinya akan ditambahkan didalam menu baru dalam dan terkoneksi dengan server *website* Layanan Tanpa Tatap Muka

## 2. Membuat rancangan *database* dan data spasial bidang tanah

Pada kegiatan utama ini penulis melakukan pembuatan rancangan *database* dan data spasial bidang tanah menggunakan aplikasi PHPMyadmin yang akan selanjutnya pada kegiatan berikutnya akan dilakukan pengkoneksian data didalam *website*. Terdapat penambahan dan pengurangan tahapan kegiatan yang ada pada rancangan aktualisasi dikarenakan tidak relevan dengan realisasi kegiatan aktualisasi. Berikut ini adalah tahapan kegiatan dari membuat rancangan *database* dan data spasial bidang tanah :

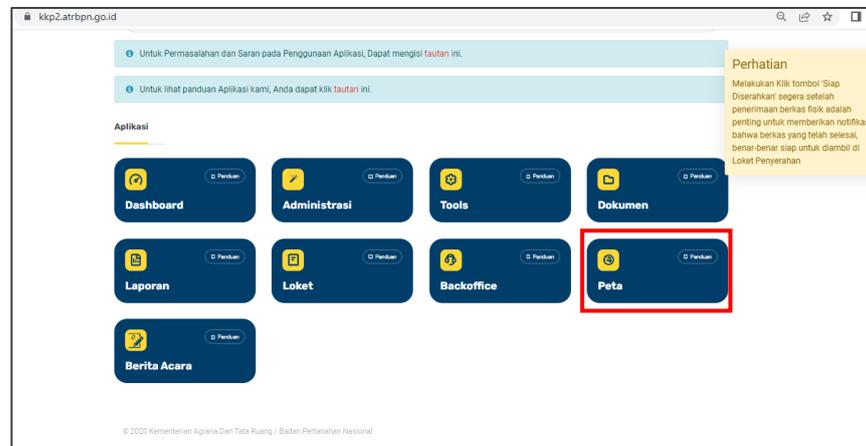
- a. Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Dalam tahapan kegiatan ini penulis melakukan *download* data tabular yang ada pada data kegiatan PTPR yang dilaksanakan di Samarinda. Data yang diambil merupakan data yang dimiliki oleh pusat yang di bagikan ke Kantor Wilayah Kalimantan Timur untuk melakukan kegiatan survei PTPR. Berikut ini adalah data tabular yang memiliki data nama dan NIK yang ada dalam setiap kepemilikan bidang tanah

ID	NAMA	ALAMAT	TJPEPEMLIK	NIK	NIK
1	PEMEGANGSAK				
1	SUPER SELATAN SEJAHTERA	Jalan Perumahan RT 01 Kel Sempaja Selatan Kec Samarinda Utara	Badan Hukum	89	041
287	SARONO	JL PRMNDOR	Perorangan	9472050002650003	041
288	KUSWANITO	JL KHUWARD HASYIMGG PAWAI	Perorangan	9472050291710001	041
289	SURYAWATO	JL KULTUREGGI GRAB	Perorangan	9472050000000009	041
290	DIYATNO	JL AV SYAFARIAN	Perorangan	9472050002700007	041
291	BUSAWA	JL KHUWARD HASYIM	Perorangan	9472050407000004	041
292	HS HAMADNOR	JL PRMNDOR NO 49	Perorangan	9472050407700008	041
293	UMAH	JL KHUWARD HASYIM	Perorangan	9472050415710003	041
294	SUTRENO	JL PRMNDOR PAKAR BENJANG	Perorangan	9472050303610005	041
295	ROYANI	JL ANGGER SRANNO H3BAP	Perorangan	9472050000000004	041
296	RAMADHAR	JL SELIRA	Perorangan	9472050000000001	041
298	JAFRI	JL DULHANNI 64	Perorangan	9472051100040003	041
299	NIKHAR	KHUWARD HASYIMGG PRWANG	Perorangan	9472050000000001	041
299	LUK MASLACHA	JL LABUHALUS NO 232	Perorangan	9472050000000005	041
299	YUSMANZAHNOOR	JL KELDANE	Perorangan	9472050007800002	041
299	ANANVAH	JL DRYAK BANGSABLOK CINO 08	Perorangan	9472050440000002	041
299	NAPKUM	JL A V SYAFARIAN NO 42	Perorangan	9472050414000002	041
299	FENY SUBANTO	JL AV SYAFARIAN NO 42	Perorangan	9472050000000003	041
299	HOTMAN JUNGGA HAMKONANGAN	JL AV SYAFARIAN NO 103C	Perorangan	9472050000000004	041
299	HS HAMADISARIB	JL AV SYAFARIAN	Perorangan	9472050000000004	041
299	EEDY VAREDOYO	JL KH SAMAN HUGGG DIRGANTARA	Perorangan	9472050000000003	041
299	ASMAN NOOR	JL PRMNDOR	Perorangan	9472050000000000	041
299	HANIK SUDERMAN	JL KH VAREHASYIMGG PRWANG NO 15	Perorangan	9472051700000004	041
299	SUKARTINI	JL 28 RT 0208 PERINTS RAMBO BUJANG	Perorangan	9472050000000004	041
299	RACHMAYATI	JL AV SYAFARIAN	Perorangan	9472050000000002	041
299	MASLUM	JL PRMNDOR	Perorangan	9472050000000000	041
299	ANUNYAH	JL DRYAK BANGSABLOK CINO 08	Perorangan	9472050440000002	041
299	HS HAMADIAHLAN	JL KH SELIRASANGIT	Perorangan	9472050417000002	041
299	POMTI	JL PRMNDOR	Perorangan	9472050407800002	041
299	HAWANA	JL PERULANGAN 7	Perorangan	9472050407000002	041

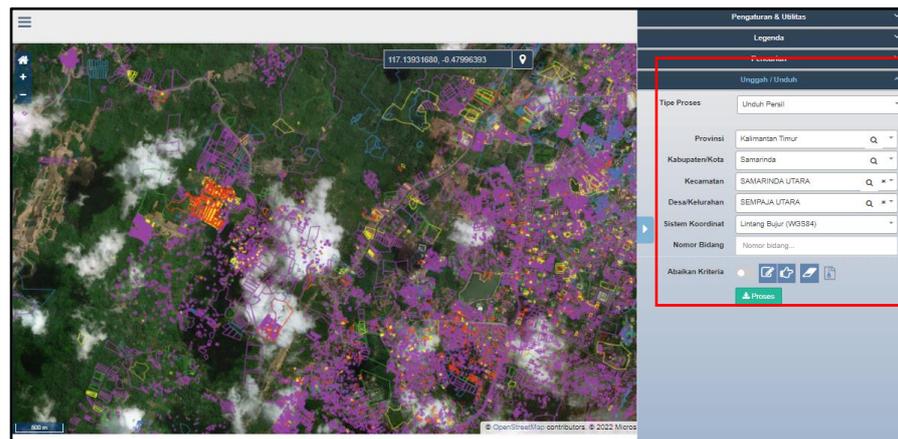
Gambar 3. 7 *Download* data Tabular

Dalam tahapan kegiatan ini juga penulis melakukan unduh data spasial yang ada pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Unduh data spasial KKP terdapat pada tools *Peta*



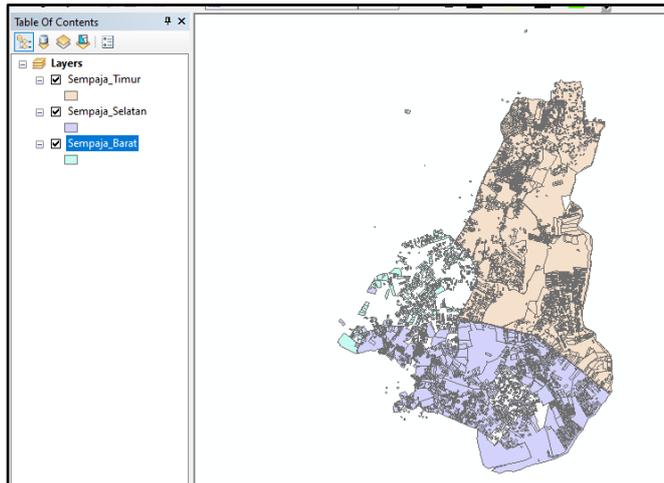
Gambar 3. 8 Tampilan Dashbord KKP

Setelah masuk kedalam *Tools Peta*, selanjutnya melakukan *download* data berdasarkan kelurahan yang ingin di *download*.



Gambar 3. 9 Tampilan Dashbord KKP

Berikut ini adalah data spasial untuk kelurahan sempaja barat, sempaja selatan, dan sempaja timur yang akan ditampilkan didalam *website* TTM :



Gambar 3. 10 Tampilan data spasial di *software* ArcGIS

b. Melakukan join data spasial dan data atribut didalam *Software* ArcGIS

Dalam tahapan kegiatan ini penulis melakukan join atribut untuk membuat data atribut yang ada dalam shp menjadi lengkap dan memiliki NIK. Penulis melakukan join data tabular dan data spasial menggunakan NIB sebagai kode entrik untuk melakukan penggabungan data. Berikut ini adalah hasil data spasial yang sudah dilakukan penggabungan data atribut.

KW	PEMEGANGHA	ALAMAT	TIPEPILIH	NIK	NIB 1	PENGUNAAN
KWI JAMHUR		JL KH. WAHD HASYIM GG UNGGUL/23	Perorangan	6472050812640001	01270	
KWI ANDI HARUF		JL. PRINGGA GG TENIS	Perorangan	6402052512940003	01194	
KWI IMACHMUD TJKQA		JL. A W SYAHRANI 4	Perorangan	6472031802570002	01179	
KWI SUPARDIN		JL KH. WAHD HASYIM	Perorangan	6472050601580002	01193	
KWI MARDIANA		JLN M. YAMIN NO 82	Perorangan		01220	
KWI ARBAYAH			Perorangan		01189	
KWI RANTI RUSRIARANI		JL. SERAM HOP V NO 123	Perorangan	6474036810860002	01187	
KWI AWALUDDIN HY		JL PRAMBUKA 5A NO 155	Perorangan	6472052005750019	01192	
KWI DOSTAL ROHANI BR SITUMEANG		Jl. Basuki Rahmat No. 5, Rt. 004 Samarinda	Perorangan		01222	
KWI TMUR BN UDAI		JL KH. WAHD HASYIM	Perorangan		01239	
KWI MUSLIMI		JALAN PESUTI NOMOR 89	Perorangan		01201	
KWI INDRAYATI		PERUM KAYU MANIS NO. 15	Perorangan	6472056904570001	01210	
KWI HAMDANI EKA SAKTI		JL AW SYAHRANI	Perorangan	6472052307860002	01198	
KWI SRI RESEKI		JLN MERABU NO 4003 A	Perorangan		01229	
KWI MUSDALFAH		JLN R.H JUANDA 8 NO 8	Perorangan	17500015007570003	01165	Tanah Perkampungan
KWI MUSDALFAH		JLN R.H JUANDA 8 NO 8	Perorangan	17500015007570003	01166	Tanah Perkampungan
KWI MASYITAH HUSEIN		Jl. KH. WAHD HASYIM	Perorangan		01223	
KWI ABDUL HAFIZ		Jl.Juanda Komp. Wijaya Kusuma 15 RT 019	Perorangan		01242	
KWI ROHANA		JL. RI. NOOR	Perorangan	6472054108720002	01196	
KWI BACHTAR EFFENDI		DA. KARTIN GG LANGGAR NO. 36	Perorangan	6401643001600001	01211	
KWI IAARYATI		PERUM KAYU MANIS BLOK E NO. 5	Perorangan	6472054404580010	01212	
KWI NOOR RIANA		JLN AW SYAHRANI KOMP PONDOK ALAM INDAH	Perorangan		01234	
KWI NOOR RIANA		JLN AW SYAHRANI KOMP PONDOK ALAM INDAH	Perorangan		01235	
KWI DEVI MKA SARI		TANJUNG SELOR HLR	Perorangan	6472055008800012	01162	
KWI IFF BUNI ALAM INDAH LESTARI			Badan Hukum		01161	
KWI MANGKONA ODDANG		#ah-hahtar	Perorangan	6403032404890002	01164	
KWI SITI SUGIYANTI			Perorangan	6472034808710001	01327	Tanah Perkampungan
KWI MUHAMMAD RAJA MARZUQI BAKHTI		PERUM REGENCY JL. KINTAMANI VBS 12 A KEL. SEPRINGAN BARU KEC. BALKAPAN SELATAN	Perorangan	6471052004010004	01328	Tanah Perkampungan
KWI SITI SUGIYANTI			Perorangan	6472034808710001	01329	Tanah Perkampungan
KWI SITI SUGIYANTI			Perorangan	6472034808710001	01330	Tanah Perkampungan
KWI AKHMAD HDAYAT		Jl. Subukia Salam No. 29	Perorangan	6472041207860005	01325	
KWI RINE KURNIAWAN		JL. JAMRUD NO. 34	Perorangan	6472045902860001	01368	
KWI RINAWATI			Perorangan	647205550820006	01332	Tanah Perkampungan
KWI MAYSADARA			Perorangan	6472045705910004	01333	Tanah Perkampungan
KWI DENI SAMUDIN		DUSUN SUKA MAJU	Perorangan	6402162410800001	01156	Tanah Perkampungan
KWI SYAHRIR		JALAN KH. WAHD HASYIM GG SALAM NO 84	Perorangan	6472022403910001	01157	Tanah Perkampungan
KWI SITI SUGIYANTI			Perorangan	6472034808710001	01158	Tanah Perkampungan
KWI ALEXANDRA MARZHA		JALAN ADAM MALK GG NRIYAH	Perorangan	6472056910930004	01159	Tanah Perkampungan
KWI SUKMANI BADURAHMAN			Perorangan	6472050401650007	01323	
KWI AHMAD SUTARMAN		JL. LABU SIAM 5 NO 364	Perorangan	6472031202780003	00037	

Gambar 3. 11 Join data spasial dan data atribut

- c. Melakukan *export* data yang ada pada data spasial kedalam format *Excel*

Dalam tahapan kegiatan ini penulis melakukan *export* data yang ada pada data atribut didalam arcgis kedalam format *Excel*. Data yang di *export* sebelumnya dilakukan perhitungan nilai koordinat lat/long untuk membuat data tabular dapat ditampilkan dalam *mapserver*. Berikut ini adalah data tabular yang sudah di *export* kedalam *software Microsoft Excel*:

Tahun	NIB	Luastert	Luaspeta	Sumberg	Alatukuh	Metoduk	Kecamat	Desa	Tipehak	Produk	KW	Pemegan	Alamat	Tipepemil	Nik	NIB_1	Penggun	Lat	Long
0	618	1989	1850,19	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Milik	Ganti Desi: KW1	MURSANI		Perorange-		618		-0,44269	117,14
0	1067	202	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Milik	Ganti Desi: KW1	UON HERC-		Perorange-		1067		-0,44032	117,1
0	1063	200	199,999	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Milik	Ganti Desi: KW1	ANWAR C		Perorange-		1063		-0,43922	117,1
0	808	219	219,492	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	HASANUDJL JUAND		Perorange-		808		-0,44904	117,14
0	805	1740	1806,038	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Milik	Ganti Desi: KW1	JONY MEVJL RAJAW		Perorange	6,47205E+15	805		-0,43875	117,15
0	810	277	277,162	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Milik	Ganti Desi: KW1	JOKO HAR		Perorange		810		-0,43918	117,14
0	807	335	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	HASANUDJL JUAND		Perorange-		807		-0,44875	117,14
0	809	140	139,932	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	LORENSIU		Perorange		809		-0,44253	117,15
0	899	200	199,995	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Milik	Ganti Desi: KW1	ADJI SUMI KOMP PAI		Perorange	6,47203E+15	899		-0,44467	117,14
0	773	1981	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	PT. CAHAJ-		Badan Hul		773		-0,45005	117,14
0	823	201	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Milik	Ganti Desi: KW1	IGNATIUS		Perorange		823		-0,44866	117,14
0	769	682	681,631	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	PT. CAHAJ-		Badan Hul		769		-0,44948	117,14
0	770	1990	1966,171	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	PT. CAHAJ-		Badan Hul		770		-0,4497	117,14
0	729	68	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	PT. AYU JALAN YC		Badan Hul	2	729		-0,45628	117,14
0	772	1963	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	PT. CAHAJ-		Badan Hul		772		-0,45039	117,14
0	715	290	296,413	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	SWANDI TAMAN SI		Perorange	3,17308E+15	715		-0,4521	117,14
0	734	90	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	PT. SARIN SAMARINI		Badan Use		734		-0,44359	117,16
0	784	299	299,966	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	YASSER RI JL BIOLA		Perorange	6,47203E+15	784		-0,44814	117,14
0	774	496	0	0					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi: KW1	TAUFIKUR JL P. ANTI		Perorange	6,47206E+15	774		-0,44252	117,1
0	655	100	100	2					SAMARINI SEMPAJA	Hak Guna	Ganti Desi	PT. CITRA		Badan Hul		655	Tanah Per	-0,45075	117,14

Gambar 3. 12 Tampilan data tabular dalam *Microsoft Excel*

- d. Membangun rancangan *database* terkait data tabular dan spasial bidang tanah didalam *software Microsoft excel*

Proses pembuatan rancangan *database* dilakukan dengan memfilter data yang akan dimasukan ke dalam *website*. Filter data dilakukan dengan memanfaatkan *tools* filter yang ada. Data tabular difilter berdasarkan tingkat kualitas data. Data yang digunakan merupakan data KW 1 yang merupakan data bidang tanah yang sudah valid dan terbit sertifikat serta sudah terpetakan secara digital di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Berikut ini adalah hasil rancangan *database* didalam *Software Microsoft Excel*.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
FID	KODE_WILAYAH	KECAMATAN	KELURAHAN	TIPE_HAK	NIB	LUAS_PETA	PEMANGGANG	ALAMAT	NIK	Lat	Lng
0	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	618	1850,19	MURSANI.RNS.		-	-0,442693	117,146145
1	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	1067	0	UON HERDIA-		-	-0,440319	117,153013
2	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	1063	199,999	ANWAR CHANANI		-	-0,439219	117,149669
3	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	808	219,492	HASANUDDIN.JL JUANDA I		-	-0,449035	117,146481
4	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	805	1806,038	JONY MEWELJL RAJAWAL	64720530037	-	-0,438754	117,150333
5	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	810	277,162	JOKO HARJANTO		-	-0,439181	117,150956
6	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	807	0	HASANUDDIN.JL JUANDA I		-	-0,448751	117,145815
7	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	809	139,932	LORENSIUS I-		-	-0,442529	117,152896
8	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	899	199,995	ADJI SUMEH   KOMP PAND	64720347066	-	-0,444669	117,149075
9	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	773	0	PT. CAHAYA J.-		-	-0,450046	117,147224
10	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	823	0	IGNATIUS SA-		-	-0,448662	117,147227
11	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	769	681,631	PT. CAHAYA J.-		-	-0,449479	117,147445
12	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	770	1966,171	PT. CAHAYA J.-		-	-0,449704	117,147335
13	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	729	0	PT. AYU JALAN. YOS S		2	-0,456283	117,148865
14	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	772	0	PT. CAHAYA J.-		-	-0,450392	117,147058
15	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	715	296,413	SWANDI TAMAN SURY	31730806107	-	-0,445211	117,140271
16	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	734	0	PT. SARINDC SAMARINDA		-	-0,443591	117,189598
17	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	784	299,968	YASSER RIDI.JL BIOLA NO	64720322087	-	-0,448136	117,147331
18	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Guna Bar	774	0	TAUFIKURAH.JL P. ANTAS	64720606117	-	-0,442524	117,145034
19	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	3655	0	TOMY SALIKI KELURAHAN SALIKI		-	-0,447552	117,149619
20	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	704	327,994	SAMLAN JL AW SYAHRANI		-	-0,451309	117,142098

Gambar 3. 13 Rancangan *database* untuk data tabular

- e. Memasukan data tabular yang sudah dirubah formatnya dalam bentuk ODS kedalam *database* PHPMyadmin

Sebelum memasukan data tabular kedalam *database*, terlebih dahulu melakukan *export* data dalam format ODS. Format ODS dapat dengan mudah dilakukan import kedalam *database* PHPMyadmin. Berikut ini adalah hasil import data tabular kedalam *database* PHPMyadmin.

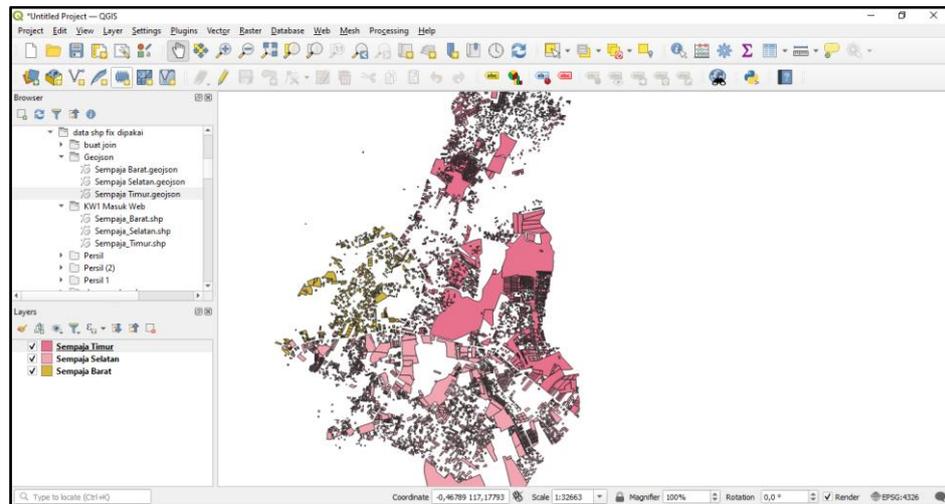
FID	KODE_WILAYAH	KECAMATAN	KELURAHAN	TIPE_HAK	NIB	LUAS_PETA	PEMANGGANG	ALAMAT	NIK	lat	lng
0	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	618	1850,19	MURSANI.RNS.		-	-0,442693	117,146145
1	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	1067	0	UON HERDIANTO		-	-0,440319	117,153008
10	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	823	0	IGNATIUS SASONO PRIHRIVADI		-	-0,448660	117,147217
100	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	1243	0	SUMANTRI JL. DR. SUTOMO		-	-0,448120	117,146767
1000	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	585	210,009	JIE. DITTO OCTAVIO	JL. GELATIK DALAM NO. 51	6472052110870002	-0,450540	117,146019
1001	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	539	105,27	KATUK PAONGANAN	JL. CIPTO MANGUNKUSUMO NO.1	6472020510670002	-0,448100	117,149094
1002	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	540	108,18	BUDI GUNAWAN	JL. SIRADJ SALMAN PERUM GRAND MAHAKAM	6472041902720001	-0,448140	117,149017
1003	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	541	113,45	BAGUS EKA SAPUTRA		3323012709910003	-0,448190	117,148949
1004	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	542	12020,11	PERSYARIKATAN MUHAMMADIYAH	SAMARINDA		-0,443810	117,145088
1005	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	535	200,29	KASTURI	JI.S.PARMAN 1		-0,441490	117,150728
1006	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	534	253,16	KASTURI	JI.S.PARMAN 1		-0,441180	117,151802
1007	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	538	113,61	AGUS BUDIONO		-	-0,449220	117,154999

Gambar 3. 14 Gambar *Database* tabular

- f. Melakukan *export* data shp kedalam format geojson

Data shapfile yang sudah dilakukan penggabungan data atribut, selanjutnya dilakukan *export* data dalam format Geojson. Proses *export* data dilakukan dengan menggunakan software QGIS. Format Geojson sangat mendukung dalam proses penampilan data spasial yang ada dalam

*mapserver* Leaflet . Berikut ini adalah hasil data yang sudah dilakukan *export* data SHP kedalam format Geojson



Gambar 3. 15 File Geojson dalam Quantum GIS

- g. Memasukan data spasial yang sudah dalam format geojson kedalam *database*

Untuk data spasial bidang tanah selanjutnya dilakukan pembuatan *database* yang sebelumnya dilakukan *export* dalam bentuk data Geojson. Data shapfile yang sudah diunduh dilakukan *export* kedalam format Geojson menggunakan *software* QGIS. Selanjutnya data dimasukan kedalam *database* PHPMyadmin. Berikut ini adalah tampilan *database* yang sudah dibuat didalam *database* PHPMyadmin

		id_kecamatan	KODE_WILAYAH	KELURAHAN	geojson_kecamatan	warna_kecamatan
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	27	16010514	Sempaja Timur	Sempaja Timur.geojson	#dfda34
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	28	16010513	Sempaja Barat	Sempaja Barat.geojson	#dfda34
<input type="checkbox"/>	Ubah Salin Hapus	29	16010510	Sempaja Selatan	Sempaja Selatan.geojson	#dfda34

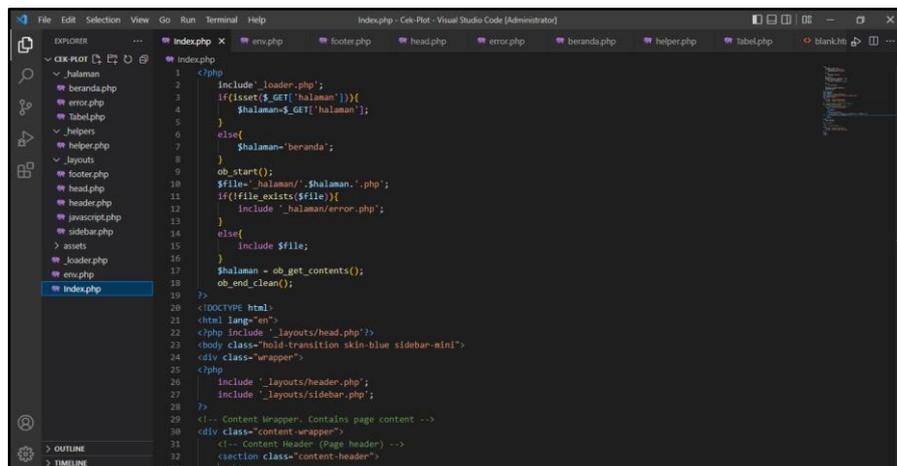
Gambar 3. 16 Gambar file Geojson dalam *database*

### 3. Membuat desain *website* dan penambahan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK

Pembuatan desain *website* dilakukan menggunakan *software* visual studio code dengan Bahasa pemrograman *website* PHP 5. Desain *website* yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan sesuai dengan layanan pengecekan bidang. Terdapat penambahan dan pengurangan tahapan kegiatan yang ada pada rancangan aktualisasi dikarenakan tidak relevan dengan realisasi kegiatan aktualisasi. Berikut ini adalah tahapan kegiatan dari membuat desain *website* dan penambahan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK

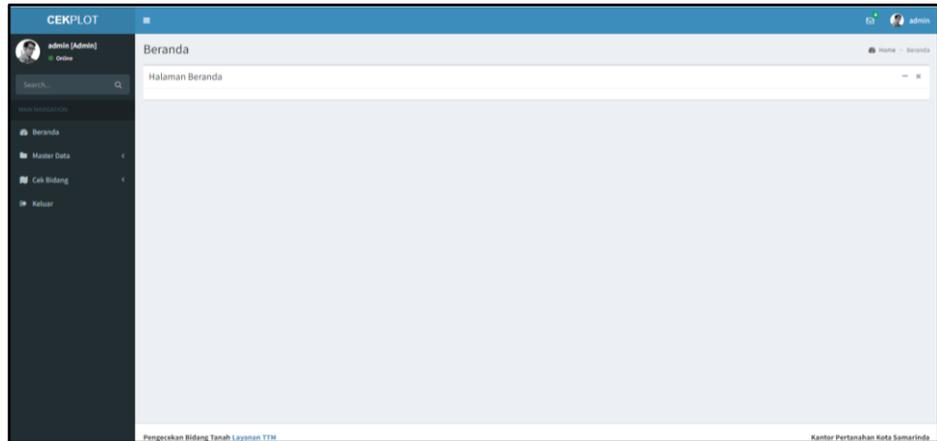
#### a. Membuat desain fitur *website* pengecekan bidang tanah.

Dalam kegiatan ini dilakukan pembuatan desain web yang akan ditambahkan ke dalam layanan TTM Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Pembuatan desain web menggunakan *software visual studio code* dengan *localhost Xampp*.



Gambar 3. 17 Membuat desain web

Setelah Bahasa pemrograman berhasil dibuat, dilakukan pengecekan dengan menggunakan *localhost Xampp* untuk melihat hasil dari Bahasa pemrograman tersebut. Berikut ini adalah hasil design web yang berhasil dibuat.



Gambar 3. 18 Hasil desain web

b. Membuat create and update data pada *website*

*Website* yang sudah didesain untuk kegiatan aktualisasi selanjutnya dilakukan pembuatan create dan update data untuk dapat dilakukan penambahan atau pengurangan data sesuai dengan data yang ada di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Pembuatan *tools* ini sangat penting untuk dapat membuat data menjadi dinamis sesuai dengan data yang ada di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Berikut ini adalah proses pembuatan create and update data yang ada pada *website*

```

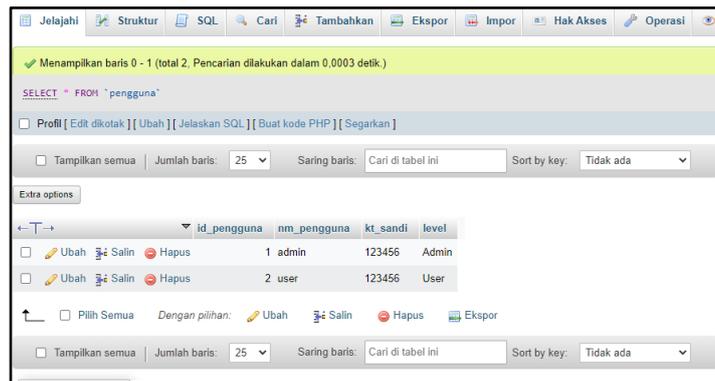
halaman > hotspot.php
67 }
68
69 elseif(isset($_GET['tambah']) OR isset($_GET['ubah'])){
70     $FID="";
71     $KODE_WILAYAH="";
72     $PEMEGANG_HAK="";
73     $NIK="";
74     $lat="";
75     $lng="";
76     if(isset($_GET['ubah']) AND isset($_GET['id'])){
77         $id=$_GET['id'];
78         $db->where('FID',$id);
79         $row=$db->ObjectBuilder()->getOne('sempaja_selatan');
80         if($db->count>0){
81             $FID=$row->FID;
82             $KODE_WILAYAH=$row->KODE_WILAYAH;
83             $PEMEGANG_HAK=$row->PEMEGANG_HAK;
84             $NIK=$row->NIK;
85             $lat=$row->lat;
86             $lng=$row->lng;
87         }
88     }
89 }>
90 <?=content_open('Form Hotspot')?>
91 <form method="post" enctype="multipart/form-data">
92     <?input_hidden('FID',$FID)?>
93     <div class="form-group">
94         <label>PEMEGANG_HAK</label>
95         <div class="row">
96             <div class="col-md-4">
97                 <?input_text('PEMEGANG_HAK',$PEMEGANG_HAK)?>
98             </div>

```

Gambar 3. 19 Proses Pembuatan

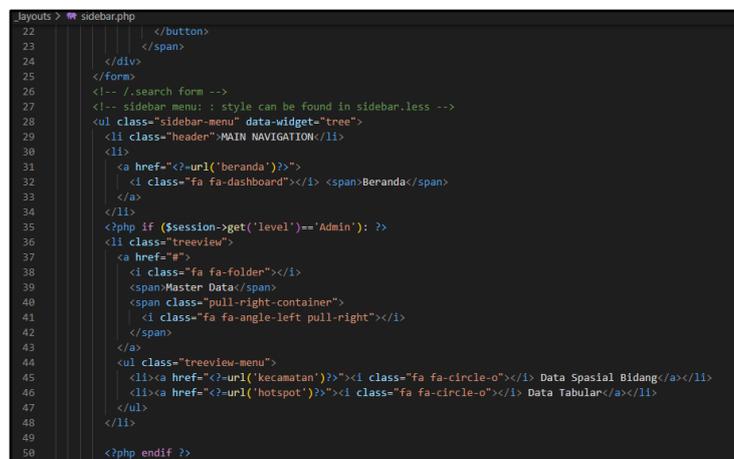
c. Membuat level pengguna dan Batasan hak akses level pengguna

*Website* yang sudah didesain dan ditambahkan fitur create dan update data, selanjutnya dilakukan pembatasan untuk hak akses sesuai dengan level pengguna. Proses pembuatan Batasan pengguna menggunakan if session get. Pembatasan level pengguna dilakukan untuk tidak menyalahgunakan penggunaan *website* oleh user publik untuk tidak dapat melakukan perubahan data yang ada pada *database*. Berikut ini adalah *database* untuk level pengguna pada *website* yang telah dibuat.



Gambar 3. 20 Tampilan *database* untuk level pengguna

Setelah melakukan pembuatan *database* untuk level pengguna selanjutnya melakukan pembuatan Batasan hak akses berdasarkan level pengguna menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan *tools* if session get.



Gambar 3. 21 Tampilan pembuatan Batasan hak akses sesuai level pengguna

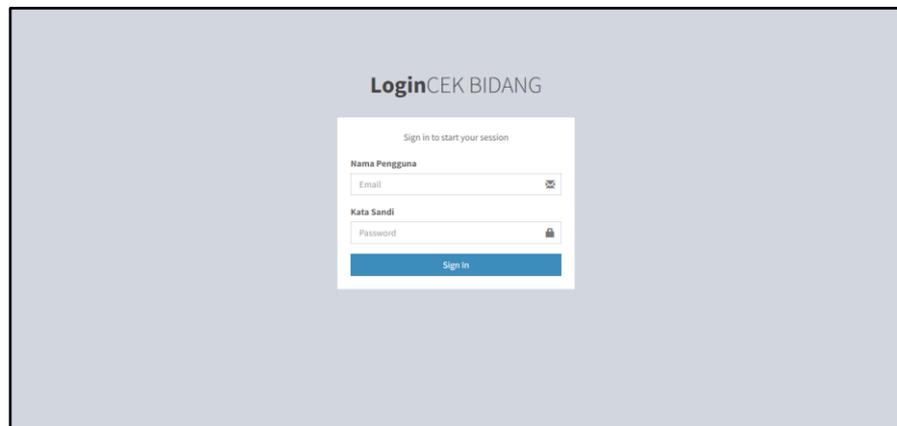
d. Membuat *form login*

Setelah membuat Batasan level pengguna selanjutnya dilakukan pembuatan *form login*. *Form login* berguna untuk membatasi penggunaan oleh user yang tidak memiliki akun. *Form login* dikoneksikan pada *database* yang sudah dibuat sebelumnya. Berikut ini adalah gambar proses pembuatan *form login*

```
halaman > login.php
1 <?php
2 $setTemplate=false;
3 if(isset($_POST['login'])){
4     $nm_pengguna=$_POST['nm_pengguna'];
5     $kt_sandi=$_POST['kt_sandi'];
6     $db->where("nm_pengguna",$nm_pengguna);
7     var_dump($nm_pengguna);
8     var_dump($kt_sandi);
9     $data=$db->ObjectBuilder()->getOne("pengguna");
10    if($db->count>0){
11        // jika username ada
12        $hash = $data->kt_sandi;
13        if($kt_sandi == $data->kt_sandi) {
14            // if (password_verify($kt_sandi, $hash)) {
15                $session->set("logged",true);
16                $session->set("nm_pengguna",$data->nm_pengguna);
17                $session->set("id_pengguna",$data->id_pengguna);
18                $session->set("level",$data->level);
19                $session->set("info",'<div class="alert alert-success alert-dismissible">
20                    <button type="button" class="close" data-dismiss="alert" aria-hidden="true"></button>
21                    <h4><i class="icon fa fa-ban"></i> Sukses!</h4> Selamat Datang <b>'.$data->nm_pengguna.'</b>
22                </div>');
23                redirect(url("beranda"));
24            } else {
25                $session->set("logged",false);
26                $session->set("info",'<div class="alert alert-danger alert-dismissible">
27                    <button type="button" class="close" data-dismiss="alert" aria-hidden="true"></button>
28                    <h4><i class="icon fa fa-ban"></i> Error!</h4> Nama Pengguna atau Kata Sandi Salah
29                </div>');
30                redirect(url("login"));
31            }
32        }
33    }
```

Gambar 3. 22 Tampilan pembuatan *form login*

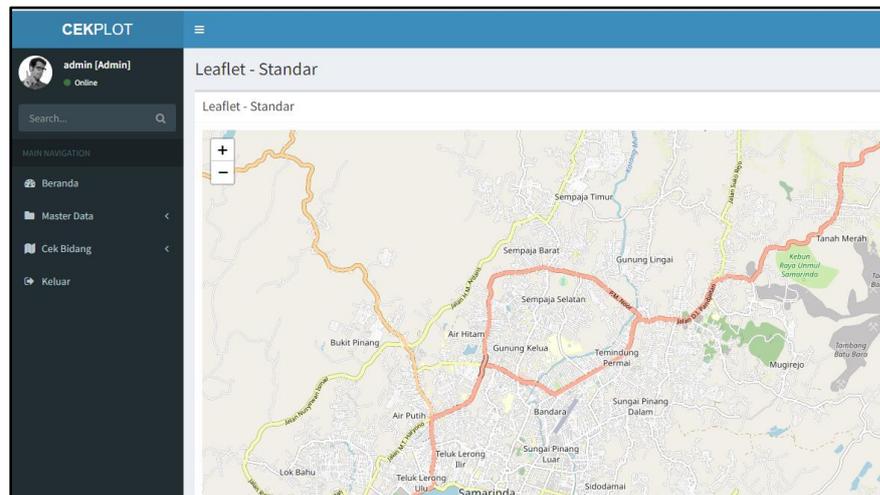
Setelah dilakukan pembuatan *form login* menggunakan bahasa pemrograman PHP, selanjutnya dilakukan pengecekan tampilan *website*. Berikut ini adalah tampilan *website form login*.



Gambar 3. 23 Tampilan *form login*

- e. Membuat *mapserver* dengan menggunakan *javascript* yang ada pada *website* Leaflet

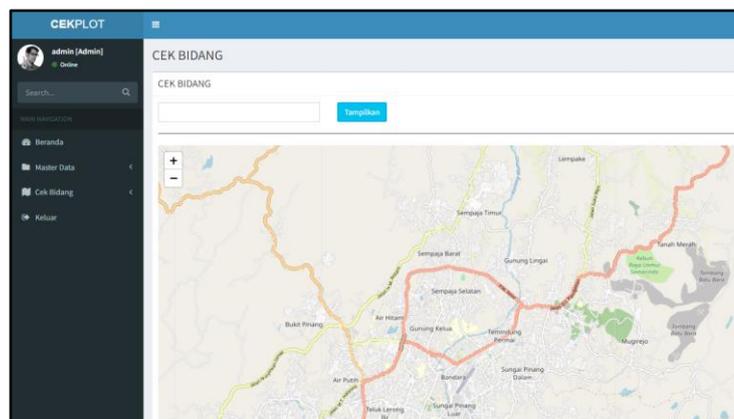
Proses pembuatan *mapserver* menggunakan *platform* Leaflet dilakukan dengan memasukan *javascript* yang ada pada *website* Leaflet kedalam file php yang sudah dibuat. Berikut ini adalah tampilan *mapserver* Leaflet yang sudah ditambahkan dalam *website*



Gambar 3. 24 Tampilan *mapserver* pada *website*

- f. Menambahkan *tools* pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK

Penambahan *tools* pencarian lokasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK dilakukan dengan memakai Qwery spasial dan data atribut. Berikut ini adalah hasil dari penambahan *tools* pencarian sertifikat menggunakan kode entrik NIK



Gambar 3. 25 Tampilan fitur pencarian yang sudah ditambahkan

**4. Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam *website* yang sudah ditambahkan fiturnya**

Sebelum data disajikan kedalam *website*, perlu dilakukan pemilihan data berdasarkan tingkat kualitas data. Karena data yang disajikan merupakan data yang sudah terpetakan secara spasial dan sudah valid. Berikut ini adalah tahapan kegiatan dari memasukan data spasial dan data tabular ke dalam *website* yang sudah ditambahkan fiturnya sebagai berikut :

a. Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam *website* layanan tanpa tatap muka

Data yang sudah dimasukan kedalam *database* perlu dilakukan pengecekan bidang terlebih dahulu sebelum disajikan. Data atribut maupun data spasial dilakukan pengecekan berdasarkan kualitas data yang diunduh kemudian dilakukan filter untuk mendapatkan data KW 1 yang akan ditampilkan dalam *website*. Berikut ini adalah data KW1 yang sudah dilakukan qwery berdasarkan tingkat kualitas data.

	FID	KODE_WILAYAH	KECAMATAN	KELURAHAN	TIPE_HAK	NIB	LUAS_PETA	PEMEGANG_HAK	ALAMAT	NIK	lat	lng			
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	0	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	018	1850.19	MURSANI.RNS.	-	-0.442890	117.148141	
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	1087	0	UON HERDIANTO	-	-0.440310	117.153008	
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	10	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	823	0	IGNATIUS SASONO PRIHRIYADI	-	-0.448980	117.147217	
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	100	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	1243	0	SUMANTRI	JL. DR. SUTOMO	-0.448120	117.146787	
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1000	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	565	210.009	JIE, DITTO OCTAVIO	JL. GELATIK DALAM NO. 51	8472092110870002	-0.450540	117.148019
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1001	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	638	105.27	KATUK PAONGANAN	JL. CIPTO MANGSUNKUSUMO NO.1	8472020510870002	-0.448100	117.149094
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1002	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	540	108.18	BUDI GUNAWAN	JL. SIRADJ SALMIAN PERUM GRAND MAHAKAM	8472041902720001	-0.448140	117.149017
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1003	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	541	113.45	BAGUS EKA SAPUTRA		3323012709910003	-0.448190	117.148949
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1004	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	542	12020.11	PERSYARIKATAN MUHAMMADIYAH	SAMARINDA		-0.443810	117.145088
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1005	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	535	200.29	KASTURI	JI.S.PARMAN 1		-0.441490	117.150728
<input type="checkbox"/>	Ubah	Salin	Hapus	1008	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	534	253.16	KASTURI	JI.S.PARMAN 1		-0.441180	117.151802
<input type="checkbox"/>	Kontrol	Salin	Hapus	1007	16010513	SAMARINDA UTARA	SEMPAJA BARAT	Hak Milik	538	113.81	AGUS BUDIONO			-0.448220	117.154999

Gambar 3. 26 Pengecekan data

b. Melakukan input data spasial maupun data atribut data yang sudah difilter dalam *database* merupakan data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Selanjutnya data akan dilakukan pengkoneksian menggunakan Bahasa pemrograman *website*, yaitu PHP 5. Berikut ini adalah tampilan master data spasial yang ada dalam *website*

No	Kode	Nama Kecamatan	GeoJSON	Warna	Aksi
1	16010514	Sempaja Timur	Sempaja Timur.geojson	[Yellow Square]	[Ubah] [Hapus]
2	16010513	Sempaja Barat	Sempaja Barat.geojson	[Yellow Square]	[Ubah] [Hapus]
3	16010510	Sempaja Selatan	Sempaja Selatan.geojson	[Yellow Square]	[Ubah] [Hapus]

Gambar 3. 27 Hasil input data di *website*

Setelah *database* spasial berhasil masuk kedalam *website* dengan melakukan pengkoneksian *database* dan *website*, selanjutnya memasukan data atribut yang ada pada *database*. Berikut ini adalah hasil input data attribute kedalam *website* cek bidang yang sudah dibuat

No	PEMEGANG_HAK	KELURAHAN	NIK	Lat	Lng	Marker	Aksi
1	MURSANI.RNS.	Sempaja Barat	-	-0.44269	117.146141	[Green Pin]	[Ubah] [Hapus]
2	UON HERDIANTO	Sempaja Barat	-	-0.44031	117.153008	-	[Ubah] [Hapus]
3	IGNATIUS SASONO PRIHRAYADI	Sempaja Barat	-	-0.44866	117.147217	-	[Ubah] [Hapus]
4	SUMANTRI	Sempaja Barat	-	-0.44612	117.146767	-	[Ubah] [Hapus]
5	JIE, DITTO OCTAVIO	Sempaja Barat	6472052110870002	-0.45054	117.146019	-	[Ubah] [Hapus]
6	KATUK PAONGANAN	Sempaja Barat	6472020510670002	-0.4461	117.149094	-	[Ubah] [Hapus]
7	BUDI GUNAWAN	Sempaja Barat	6472041902720001	-0.44614	117.149017	-	[Ubah] [Hapus]
8	BAGUS EKA SAPUTRA	Sempaja Barat	3323012709910003	-0.44619	117.148949	-	[Ubah] [Hapus]
9	PERSYARIKATAN MUHAMMADIYAH	Sempaja Barat	-	-0.44381	117.145088	-	[Ubah] [Hapus]
10	KASTURI	Sempaja Barat	-	-0.44149	117.150726	-	[Ubah] [Hapus]

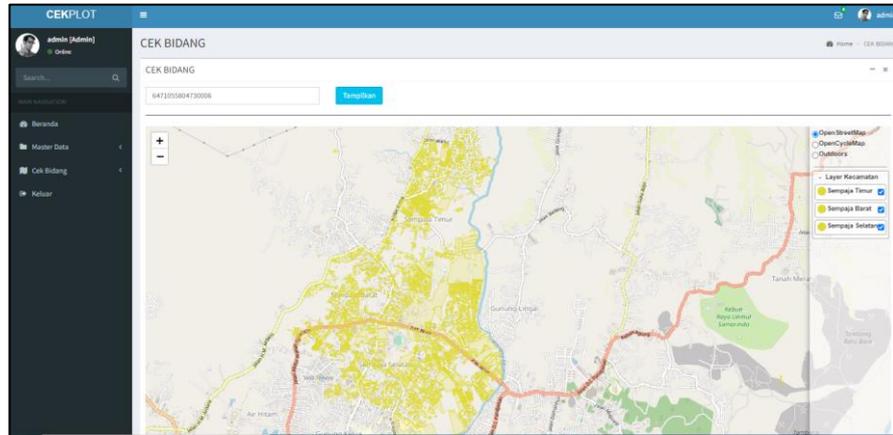
Gambar 3. 28 Tampilan data atribut dalam *website*

## 5. Pengujian hasil pembuatan *tools* pencarian sertifikat menggunakan data NIK

Setelah *website* berhasil dibuat dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP, selanjutnya dilakukan ujicoba kelayakan sebelum diluncurkan dan digunakan untuk masyarakat. Ujicoba dilakukan dengan menggunakan beberapa sampling secara acak dengan menggunakan NIK yang ada pada *database*. Berikut ini adalah tahapan kegiatan dari pengujian *tools* pencarian sertifikat menggunakan NIK.

- a. Melakukan input data sampling NIK

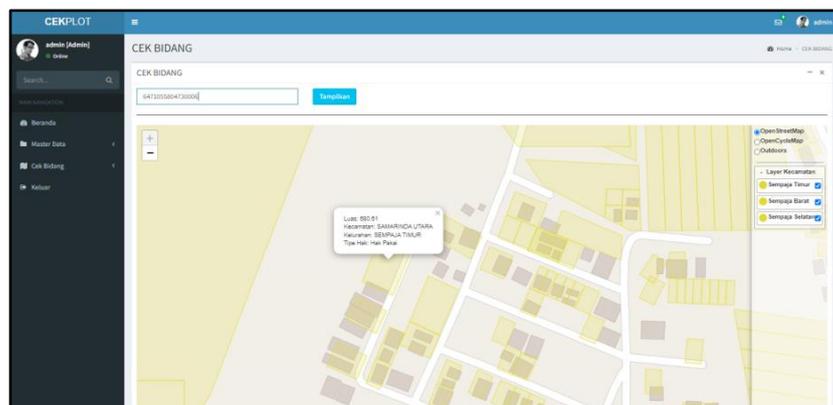
Data sampling NIK diambil secara random dan acak dari beberapa kelurahan yang sudah dimasukan kedalam *website*. Berikut ini adalah hasil proses pencarian lokasi bidang tanah menggunakan data NIK.



Gambar 3. 29 Tampilan pencarian data menggunakan NIK

- b. Melakukan analisis terhadap uji coba prototype

Setelah dilakukan ujicoba dengan melakukan beberapa sampling data kelurahan selanjutnya dilakukan analisis kelayakan sebelum dilakukan peluncuran. Dari hasil ujicoba masih banyak ditemukan bug dalam pencarian data, dikarenakan *tools* pencarian yang dikembangkan belum sempurna dan perlu dikembangkan lebih mendalam untuk selanjutnya dapat layak dimasukan kedalam *website* layanan Tanpa Tatap Muka. Berikut ini adalah hasil ujicoba yang gagal dalam melakukan pencarian bidang tanah menggunakan NIK

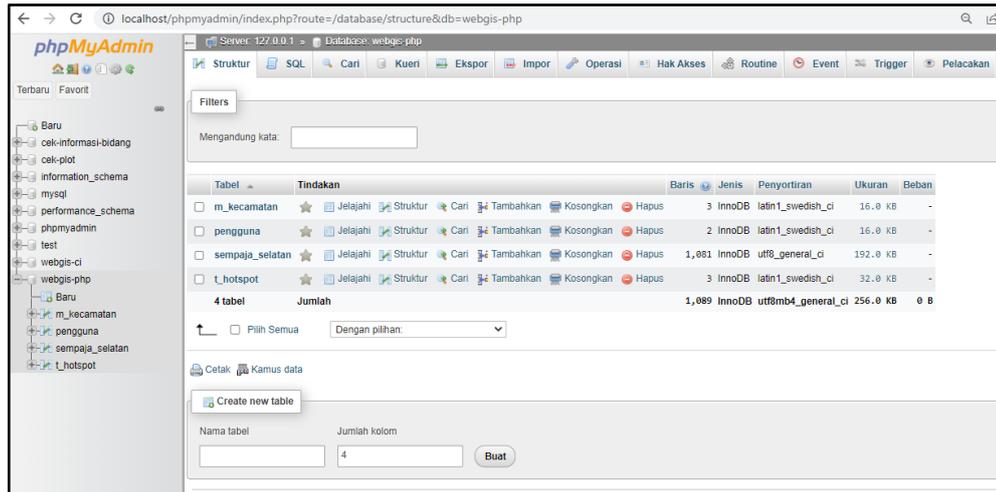


Gambar 3. 30 Tampilan *website* pengecekan bidang tanah

Setelah melakukan realisasi kegiatan berikut ini merupakan hasil output dari kegiatan utama yang telah dilakukan sebelumnya :

- Hasil output dari kegiatan utama yang pertama merupakan Hasil Konsultasi dan perizinan terkait pengembangan website layanan TTM dengan menambahkan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK sebagai Kode Entrik. Berikut ini adalah hasil dari kegiatan pertama sebagai berikut :
  - a. Menentukan lokasi sampel yang akan dijadikan ujicoba prototype pengembangan *website* layanan TTM, yaitu sekitar wilayah kecamatan Samarinda Utara
  - b. Menentukan jumlah data bidang tanah diberbagai kelurahan yang akan digunakan, yaitu Kelurahan Sempaja Timur, Sempaja Barat, Dan Sempaja Selatan
  - c. Hasil perizinan dari TU telah dilakukan, dan dianjurkan untuk segera melakukan koordinasi dengan web *developer* dari *website* layanan TTM
  - d. Memperbanyak pemahaman tentang WebGIS dari berbagai macam literatur
  - e. Menggunakan *platform* Leaflet yang digunakan sebagai *mapserver* sebagai bahan pembuatan WebGIS
  - f. Hasil koordinasi dengan web *developer website* layanan TTM Kantor Pertanahan Kota Samarinda adalah untuk melakukan pembuatan desain website yang akan dilakukan *hosting* dengan server yang ada di *website* layanan TTM
- Hasil output dari kegiatan utama yang kedua merupakan Rancangan database tabular dan database spasial yang dibuat dengan melakukan export data kedalam bentuk.opendata spreadsheets dan dimasukkan dalam software PHPMyadmin yang selanjutnya database tersebut akan dilakukan koneksi dengan website yang akan dibuat. Berikut ini adalah hasil rancangan database yang sudah dibuat :

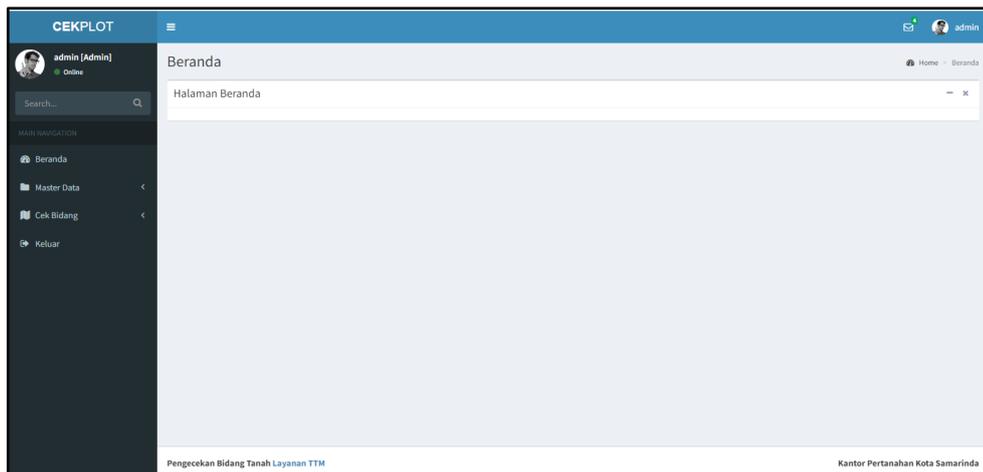
<http://localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/structure&db=webgis-php>



Gambar 3. 31 Tampilan tampilan rancangan *database*

- Hasil output dari kegiatan utama yang ketiga merupakan desain website yang sudah dengan fitur pengecekan informasi bidang tanah menggunakan NIK. Berikut ini adalah hasil desai webste yang sudah dibuat :

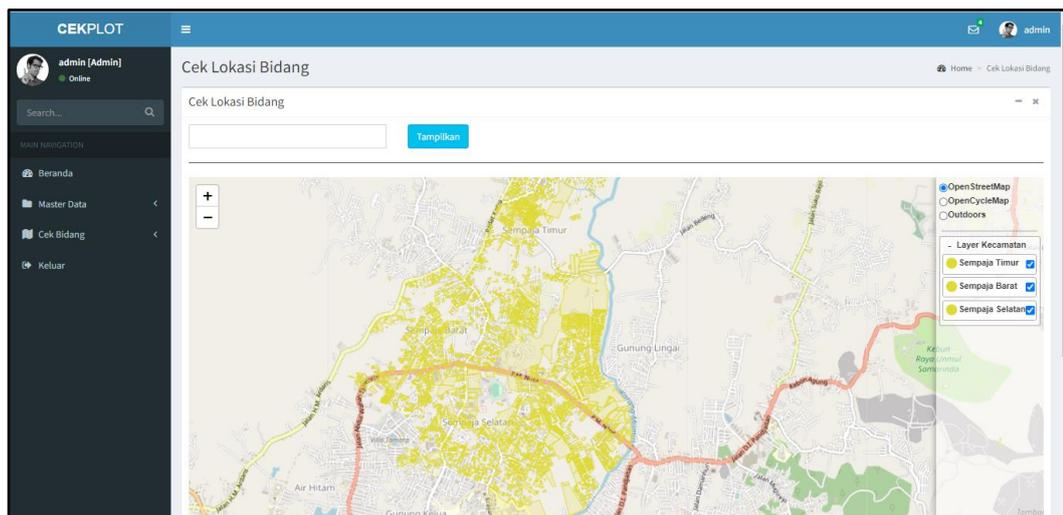
<http://localhost/webgis-php/?halaman=beranda>



Gambar 3. 32 Tampilan *Desain Website*

- Hasil output dari kegiatan utama yang ketiga merupakan *desain website* yang sudah memiliki *mapserver* dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK. Berikut ini adalah hasil *desain webste* yang sudah dibuat :

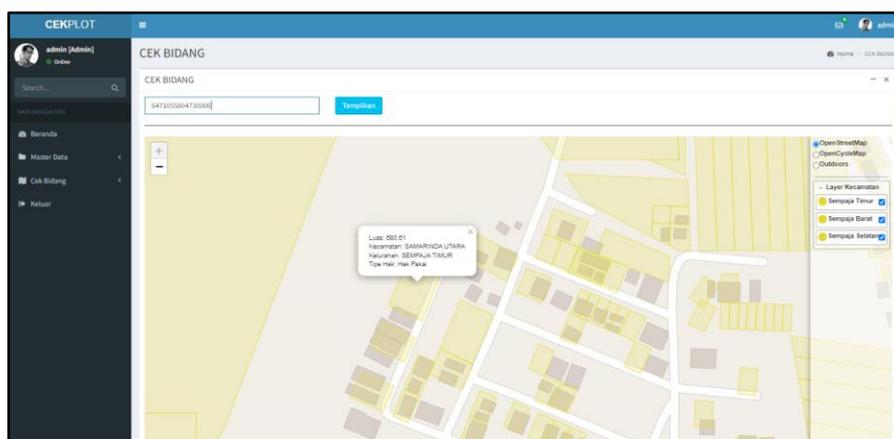
<http://localhost/webgis-php/?halaman=leaflet-point>



Gambar 3. 33 Tampilan *Mapserver* dengan data spasial

- Hasil output dari kegiatan yang kelima adalah Prototype website dengan Fitur Pengecekan Sertifikat Yang Sudah Atau Belum Terpetakan Serta Lokasi Bidang Tanah Menggunakan NIK Dengan Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) di Kantor Pertanahan Kota Samarinda yang sudah dilakukan uji coba. Setelah dilakukan ujicoba dengan melakukan beberapa sampling data kelurahan selanjutnya dilakukan analisis kelayakan sebelum dilakukan peluncuran. Dari hasil ujicoba masih banyak ditemukan bug dalam pencarian data, dikarenakan tools pencarian yang dikembangkan belum sempurna dan perlu dikembangkan lebih mendalam untuk selanjutnya dapat layak dimasukkan kedalam website layanan Tanpa Tatap Muka.

<http://localhost/webgis-php/?halaman=leaflet-point>



Gambar 3. 34 Tampilan *tampilan ujicoba*

### **C. Aktualisasi Nilai - Nilai Agenda II**

Selama masa habituasi, penulis menerapkan nilai-nilai agenda II yaitu nilai BerAKhlak (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) terkait pada kegiatan pengembangan *website* pengecekan bidang tanah menggunakan NIK di Kantor Pertanahan Kota Samarinda, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Aktualisasi Nilai – Nilai Agenda II

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)	1. Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	Hasil persiapan sebelum melaksanakan kegiatan optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, yang terdiri dari masukan dan arahan dari mentor, perizinan dari kasubag TU, Pemahaman literatur terkait pembuatan <i>website</i> berbasis GIS, Pemanfaatan <i>platform mapserver</i> serta hasil koordinasi dengan web <i>developer</i> Layanan Tanpa	<b>Berorientasi Pelayanan</b> Konsultasi kepada mentor dengan bersikap ramah, cekatan dan solutif dalam menjawab pertanyaan dari mentor. <b>Akuntabel</b> Berkonsultasi kepada mentor ataupun coach dengan jujur dan bertanggungjawab terkait kemampuan dan kompetensi penulis dalam pelaksanaan aktualisasi <b>Harmonis :</b> Berkonsultasi kepada mentor ataupun coach dengan bersikap ramah dan sopan serta menggunakan tutur kata yang baik <b>Kompeten:</b> Melakukan konsultasi dengan menerima arahan dan masukan dari mentor atau coach untuk meningkatkan	Dengan melakukan persiapan untuk optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks pemberian pelayanan yang optimal oleh Kantor kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan	Persiapan pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah melalui 5 tahapan utama yaitu berkonsultasi kepada mentor, melakukan perizinan kepada TU, mempelajari literatur, mempelajari terkait <i>mapserver</i> , dan koordinasi dengan <i>webdeveloper website</i> Layanan TTM. Kelima tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
			Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda	<p>kompetensi diri dalam menghadapi perubahan</p> <p><b>Loyal:</b> Konsultasi dengan mentor sekaligus pimpinan sebagai wujud rasa patuh dan hormat serta menjaga nama baik pimpinan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Terbuka dalam menerima arahan, masukan, dan kontribusi mentor dalam pelaksanaan tahap kegiatan pengumpulan data.</p>	<p>pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia</p>	<p>kegiatan untuk memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Kelima tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b>. Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi melakukan perizinan kepada TU, mempelajari</p>
		2. Meminta izin kepada TU pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Meminta izin kepada TU dengan bersikap ramah, cekatan dan solutif dalam menjawab pertanyaan dari mentor.</p> <p><b>Akuntabel</b> Meminta izin kepada TU dengan sikap penuh bertanggungjawab atas wewenang yang diberikan untuk melakukan optimalisasi pengembangan <i>website</i> Layanan TTM</p>			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		3. Mencari literatur terkait pengembangan <i>website</i> berbasis GIS		<p><b>Harmonis :</b> Meminta izin kepada TU dengan bersikap ramah dan sopan serta menggunakan tutur kata yang baik demi menjaga lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><b>Loyal:</b> Meminta izin kepada TU sebagai wujud rasa patuh dan hormat terhadap aturan alur permohonan izin yang ada di Kantor Pertanahan</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Terbuka dalam menerima arahan, masukan, dan kontribusi dari pihak TU dalam pengembangan <i>website</i> demi tercapainya tujuan bersama</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Mencari literatur terkait pengembangan <i>website</i> berbasis GIS untuk melakukan perbaikan tiada henti pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka</p> <p><b>Akuntabel</b> Mencari literatur yang dapat dipercaya dan digunakan sebaik mungkin demi</p>		literatur, mempelajari terkait <i>mapserver</i> , dan koordinasi dengan <i>webdeveloper website</i> Layanan TTM menggambarkan nilai organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b> , yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>menjaga integritas dan bertanggungjawab terhadap penggunaan <i>website</i> setelah dilakukan optimalisasi</p> <p><b>Kompeten</b> Mencari literatur terbaik untuk pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka demi tercapainya optimalisasi pengembangan <i>website</i> dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Adaptif</b> Mencari literatur pengembangan <i>website</i> terbaru untuk dapat digunakan secara maksimal dengan <i>tools</i> yang modern sebagai upaya mampu menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>		
		4. Mempelajari lebih dalam terkait <i>platform mapserver</i> yang dapat digunakan dengan efektif dan efisien		<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Mempelajari <i>platform mapserver</i> yang digunakan untuk pengembangan <i>website</i> yang efektif dan efisien yang berlandaskan pada optimalisasi</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>pelayanan dengan melakukan perbaikan tiada henti</p> <p><b>Akuntabel</b> Mencari literatur yang dapat dipercaya dan digunakan sebaik mungkin demi menjaga integritas dan bertanggungjawab terhadap penggunaan <i>website</i> setelah dilakukan optimalisasi</p> <p><b>Kompeten</b> Mencari <i>platform mapserver</i> terbaik untuk pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka demi tercapainya optimalisasi pengembangan <i>website</i> dengan kualitas terbaik</p> <p><b>Loyal</b> Mencari <i>platform mapserver</i> terbaik untuk pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka yang optimal demi menjaga nama baik instansi</p> <p><b>Adaptif</b> Mencari literatur pengembangan <i>website</i> terbaru untuk dapat digunakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				secara maksimal dengan <i>tools</i> yang modern sebagai upaya mampu menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
		5. Koordinasi dengan web <i>developer</i> terkait pengembangan <i>website</i>		<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Melakukan Koordinasi dengan web <i>developer</i> dengan bersikap ramah, sopan dan menggunakan tutur kata yang baik demi tercapainya kesepakatan bersama untuk melakukan optimalisasi pada <i>website</i> layanan TTM.</p> <p><b>Akuntabel</b> Melakukan Koordinasi dengan web <i>developer</i> dengan disiplin dan cepat tanggap dalam menjawab pesan whatsapp untuk melakukan optimalisasi pada <i>website</i> layanan TTM</p> <p><b>Harmonis :</b> Melakukan Koordinasi dengan web <i>developer</i> dengan bersikap ramah dan sopan serta menggunakan tutur kata yang baik demi kerjasama yang baik</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Loyal:</b> Melakukan Koordinasi dengan web <i>developer</i> dengan bersikap ramah dan sopan demi menjaga nama baik instansi dan asn sebagai pelayan publik</p> <p><b>Adaptif</b> Melakukan Koordinasi dengan web <i>developer</i> dengan memberikan informasi terkait inovasi dan kreatifitas yang akan dikembangkan dalam <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka</p> <p><b>Kolaboratif:</b> Terbuka dalam berkerja sama untuk menghasilkan optimalisasi pelayanan digital pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka</p>		
2.	Membuat rancangan <i>database</i> dari data tabular dan data spasial bidang tanah	1. Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda	Rancangan <i>database</i> tabular dan <i>database</i> spasial yang dibuat dengan melakukan <i>export</i> data kedalam bentuk <i>opendata spreadsheets</i> dan dimasukkan dalam	<b>Akuntabel</b> Mengunduh data tabular dan data spasial pada aplikasi KKP yang digunakan untuk optimalisasi <i>website</i> dan digunakan dengan bertanggungjawab dan tidak menyalahgunakan data tersebut	Dengan melakukan pembuatan rancangan <i>database</i> tabular dan <i>database</i> spasial yang kemudian akan digunakan untuk optimalisasi <i>website</i>	Membuat rancangan <i>database</i> dalam rangka pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah melalui 3

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
			<p><i>software</i> PHPMyadmin yang selanjutnya <i>database</i> tersebut akan dilakukan koneksi dengan <i>website</i> yang akan dibuat.</p>	<p><b>Kompeten</b> Memastikan data yang digunakan merupakan data yang valid dan dicek sebaik dan semaksimal mungkin</p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang diunduh dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p>	<p>Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks pemberian pelayanan yang optimal oleh Kantor Pertanahan Kota Samarinda kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada</p>	<p>tahapan utama yaitu mengunduh data, melakukan penggabungan data, membuat rancangan <i>database</i>. Ketiga tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana kegiatan untuk memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Ketiga tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai</p>
		<p>2 Melakukan join data spasial dan data atribut didalam <i>Software</i> ArcGIS</p>	<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam membangun rancangan <i>database</i> untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat</p>			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p>	<p>masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia</p>	<p>tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b>. Selain itu, pelaksanaan kegiatan Membuat rancangan <i>database</i> dalam rangka pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka menggambarkan nilai organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b>, yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai</p>
		3. Melakukan <i>export</i> data yang ada pada data spasial kedalam format <i>Excel</i>	<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam membangun rancangan <i>database</i> untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p>			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
		4. Membangun rancangan <i>database</i> terkait data tabular bidang tanah didalam <i>software</i> Microsoft exel		<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam membangun rancangan <i>database</i> untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		5. Memasukan data tabular yang sudah dirubah formatnya dalam bentuk ODS kedalam <i>database</i> PHPMyadmin		<p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam membangun rancangan <i>database</i> untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		6. Melakukan <i>export</i> data shp kedalam format geosong.		<p>data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam membangun rancangan <i>database</i> untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		7. Memasukan data spasial yang sudah dalam format geojson kedalam <i>database</i>		<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam membangun rancangan <i>database</i> untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya rancangan <i>database</i> yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
3.	Membuat desain <i>website</i> dan penambahan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK	1. Membuat desain fitur <i>website</i> pengecekan bidang tanah.	Desain <i>website</i> yang sudah dengan fitur pengecekan informasi bidang tanah menggunakan NIK	<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas dalam</p>	Dengan melakukan pengembangan pada <i>website</i> layanan tanpa tatap muka kantor pertanahan kota samarinda yang kemudian akan digunakan untuk optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks pemberian pelayanan	pengembangan <i>website</i> layanan tanpa tatap muka dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah melalui 5 tahapan utama yaitu menambahkan space room pada server yang ada pada <i>website</i> Layanan TTM, Membuat desain fitur <i>website</i> pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka), Menambahkan <i>tools</i> pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK. Ketiga tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Membuat create and update data pada <i>website</i>		<p>membangun dan membuat desain <i>website</i> yang mudah digunakan</p> <p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat</p>	yang optimal oleh Kantor Pertanahan Kota Samarinda kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia	kegiatan untuk memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Ketiga tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b> . Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin menggambarkan nilai

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membangun dan membuat desain <i>website</i> yang mudah digunakan		organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b> , yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
		3. Membuat level pengguna dan Batasan hak akses level pengguna		<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membangun dan membuat desain <i>website</i> yang mudah digunakan</p>		
		4. Membuat <i>form login</i>		<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membangun dan membuat desain <i>website</i> yang mudah digunakan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		5. Membuat <i>mapserver</i> dengan menggunakan <i>javascript</i> yang ada pada <i>website</i> Leaflet		<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dalam pengembangan <i>website</i> Layanan TTM</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		6. Menambahkan <i>tools</i> pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK		<p><b>Berorientasi Pelayanan</b>            Dengan menambahkan <i>tools</i> pencarian informasi bidang tanah menggunakan NIK dapat disimpulkan bahwa penulis melakukan perbaikan tiada henti pada <i>website</i> layanan TTM</p> <p><b>Akuntabel</b>            Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b>            Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b></p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik. Dengan terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membangun dan membuat desain <i>website</i> yang mudah digunakan</p> <p><b>Kolaboratif</b> Melakukan koordinasi dengan <i>developer</i> yang melakukan <i>maintance</i> pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka, serta bersedia untuk menerima arahan dan masukan yang diberikan oleh <i>developer</i> untuk dapat mencapai hasil yang maksimal dalam optimalisasi pengembangan <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
4.	Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah ditambahkan fiturnya	1. Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam <i>website</i> layanan tanpa tatap muka	Desain <i>website</i> yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK	<p><b>Keterkaitan dengan Materi Agenda II Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam melakukan pengecekan data untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan desain <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin untuk pengembangan <i>website</i></p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.</p>	Dengan melakukan pengembangan pada <i>website</i> layanan tanpa tatap muka kantor pertanahan kota samarinda yang kemudian akan digunakan untuk optimalisasi <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu dengan menambahkan fitur pemberian informasi bidang tanah menggunakan kode entrik NIK, dapat menjadi salah satu tolak ukur untuk menilai seberapa besar indeks	Hasil dari <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK melalui 2 tahapan utama yaitu melakukan pengecekan data, dan memasukan data spasial dan tabular kedalam <i>website</i> . Kedua tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan upaya dari pelaksana kegiatan untuk

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda		<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam Melakukan input data spasial maupun data atribut untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.</p>	<p>pemberian pelayanan yang optimal oleh Kantor Pertanahan Kota Samarinda kepada masyarakat. Dengan mengoptimalkan pemanfaatan literasi digital dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi cepat, mudah dan efisien. sehingga sesuai dengan misi kementerian yaitu menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia</p>	<p>memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Kedua tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b>. Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin menggambarkan nilai</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
						<p>organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b>, yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
5.	Pengujian hasil pengembangan <i>website</i> Layanan Tatap Muka	1. Melakukan input data sampling NIK	<i>Prototype website</i> dengan Fitur Pengecekan Sertifikat Yang Sudah Atau Belum Terpetakan Serta Lokasi Bidang Tanah Menggunakan NIK Dengan Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) di Kantor Pertanahan Kota Samarinda yang sudah dilakukan uji coba	<p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam ujicoba dengan memasukan sampling beberapa NIK sebelum dilakukan publikasi untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.</p>	<i>Prototype</i> Pengembangan Fitur Pengecekan Sertifikat Yang Sudah Atau Belum Terpetakan Serta Lokasi Bidang Tanah Menggunakan NIK Dengan Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) di Kantor Pertanahan Kota Samarinda merupakan salah satu upaya terobosan terciptanya Penyelenggaraan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia di Kantor Pertanahan Kota Samarinda	Hasil dari <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK melalui 2 tahapan utama yaitu melakukan input sampling NIK, dan Menganalisis ujicoba kelayakan hasil pembuatan fitur pengecekan bidang tanah. Kedua tahapan tersebut menggambarkan penerapan nilai <b>melayani</b> yang ditunjukkan dengan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
		2. Melakukan analisis terhadap uji coba prototype		<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Melakukan Perbaikan tiada henti dengan melakukan analisis kelayakayan terhadap pengembangan <i>website</i> untuk optimalisasi pelayanan secara online di kantor Pertanahan Kota Samarinda</p> <p><b>Akuntabel</b> Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, bertanggungjawab dan teliti dalam ujicoba dengan memasukan sampling beberapa NIK sebelum dilakukan publikasi untuk hasil yang maksimal</p> <p><b>Kompeten</b> Melakukan tugas dengan kualitas terbaik demi tercapainya pembuatan <i>website</i> pengecekan informasi bidang tanah yang optimal dan dapat digunakan sebaik mungkin</p> <p><b>Loyal</b> Menjaga Kerahasiaan data yang akan digunakan sebaik mungkin</p>		upaya dari pelaksana kegiatan untuk memberikan layanan berstandar dunia melalui optimalisasi <i>website</i> layanan yang membuat pelayanan yang mudah cepat dan efisien. Kedua tahapan kegiatan tersebut juga menggambarkan perilaku PNS yang mengedepankan kerja sama, kerja cerdas, tuntas, dan memberikan nilai tambah yang merupakan perwujudan kaidah perilaku utama dari nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu <b>profesional</b> . Selain itu, pelaksanaan kegiatan berkonsultasi dan meminta izin

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
				<b>Adaptif</b> Bertindak proaktif dengan mengembangkan dan menggunakan data yang digunakan dengan sangat baik.		menggambarkan nilai organisasi Kementerian ATR/BPN <b>terpercaya</b> , yang ditunjukkan dengan perilaku bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

 : **Tambahan Tahapan Kegiatan berdasarkan koordinasi dengan coach dan mentor**

Adapun apabila kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan tanpa menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, maka dapat menimbulkan beberapa dampak negatif yang berpengaruh terhadap tidak optimalnya pelaksanaan kegiatan Pengembangan *Website* Layanan Pintar Tanpa Tatap Muka Kantor Pertanahan Kota Samarinda Dengan Menambahkan Fitur Pemberian Informasi terkait Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan. Tidak optimalnya pelaksanaan kegiatan tersebut antara lain sebagai berikut:

2. Pelaksanaan kegiatan yang dilakukan tidak tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, karena tidak menerapkan nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.
3. Apabila nilai-nilai dasar ASN utamanya yaitu Akuntabel, dan loyal akan berdampak pada tersebarnya data yang digunakan dan mencoreng integritas yang ada pada Kantor Pertanahan Kota Samarinda
4. Apabila nilai-nilai dasar ASN utamanya yaitu berorientasi pelayanan, harmonis dan kolaboratif tidak dilaksanakan akan membuat lingkungan kantor menjadi tidak kondusif

#### **D. Manfaat Aktualisasi**

Kegiatan aktualisasi ini memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Mempermudah layanan loket A (Loket Star di Kantor Pertanahan Kota Samarinda)
- b. Membuat masyarakat sadar akan pentingnya sertifikat hak atas tanah
- c. Melakukan pelayanan secara efektif dan efisien.

Manfaat juga dapat dirasakan dalam mengimplementasikan Kegiatan Aktualisasi dalam jangka waktu pendek, menengah dan jangka panjang, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Jangka Pendek, yaitu tersedianya data bidang tanah secara online yang dapat diakses siapa saja untuk meminimalisir penyerobotan hak di Kota Samarinda
- b. Jangka Menengah, yaitu kedepannya kegiatan ini akan ditambahkan fitur untuk menambahkan point untuk mempermudah masyarakat dalam proses permohonan terutama pengukuran

- c. Jangka Panjang, yaitu guna mencapai misi Kementerian ATR/BPN yang salah satunya berbunyi : **“Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia**

#### **E. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

Pada pelaksanaan aktualisasi terdapat beberapa faktor yang mendukung terlaksananya seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi, antara lain:

1. Adanya dukungan dari mentor, *coach* dan rekan kerja lainnya selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini tentunya tidak lepas dari peran dan dukungan dari mentor, *coach* dan rekan kerja lainnya, baik dengan memberikan arahan, ide dan gagasan, motivasi, materi dan wawasan, serta kritik dan saran. Dengan adanya dukungan dari berbagai pihak, memudahkan penulis dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi ini sehingga berjalan dengan lancar.
2. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang dalam kegiatan aktualisasi. Selain dibutuhkan dukungan tentunya fasilitas pendukung juga memengaruhi dalam kegiatan aktualisasi ini. Adapun fasilitas yang dapat digunakan di Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Samarinda, yaitu *Wi-Fi, printer, server* lokal Seksi Survei dan Pemetaan, *GeoKKP* serta berbagai fasilitas lainnya.
3. Tersedianya data-data bidang terdaftar serta kualitas data, sehingga memudahkan penulis untuk langsung mengeksekusi kegiatan penyusunan profil risiko penerbitan sertipikat tanah di Kantor Pertanahan Kota Samarinda.

Pada pelaksanaan aktualisasi terdapat beberapa faktor penghambat terlaksananya seluruh rangkaian kegiatan aktualisasi, antara lain:

1. Pembuatan *website* yang merupakan pengalaman yang baru bagi penulis menjadi hambatan dan tantangan besar. Penulis perlu melakukan persiapan yang matang untuk mencari referensi pembuatan, desain dan penambahan fitur-fitur yang ada pada pengembangan *website*
2. Kegiatan kantor sehari-hari yang membuat kegiatan aktualisasi mengalami perubahan jadwal dari yang telah disusun sebelumnya.

## F. Tindak Lanjut

Setelah mempelajari materi pembelajaran pada Agenda I, II dan III, serta menerapkan nilai-nilai yang terkandung didalamnya pada saat pelaksanaan aktualisasi, yaitu Nilai-Nilai BerAkhlak, Manajemen ASN dan Smart ASN diharapkan hal tersebut merupakan suatu pembelajaran penting terkhusus untuk penulis dan umumnya untuk rekan-rekan sekalian di Kantor Pertanahan maupun Kanwil Badan Pertanahan Nasional Provinsi se-Indonesia.

Penulis akan memperhatikan hasil dari kegiatan aktualisasi yang selanjutnya penulis akan mencoba mencari tahu kembali isu mana lagi yang dapat dicarikan solusinya guna meningkatkan kualitas diri penulis sendiri serta kualitas pekerjaan dari Kantor Pertanahan Kota Samarinda. Hal ini pun terkait dengan nilai – nilai BerAkhlak yakni berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif untuk selalu bersikap kreatif, inovatif dan tentunya penuh dengan tanggung jawab demi terwujudnya Pelayanan Publik yang Prima serta guna mewujudkan Pelayanan Pertanahan yang Berstandar Dunia. berikut formulir tindak lanjut untuk menjabarkan mengenai tindak lanjut yang akan penulis lakukan.

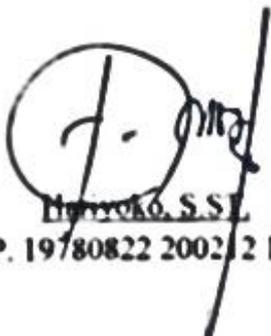
Tabel 3. 2 Tindak Lanjut

No.	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai – Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1.	Melakukan evaluasi terhadap pengembangan <i>website</i> a. Memperbaiki bug bersama yang menjadi hambatan belum dimasukkannya hasil pembuatan <i>website</i> ke dalam server Layanan Tanpa Tatap Muka b. Melakukan optimalisasi lebih mendalam dengan menambahkan data spasial maupun atribut dalam lingkup kota sesuai dengan data yang ada dikantor pertanahan kota samarinda	Agenda II Nilai Dasar BerAKHLAK: - Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Adaptif - Kolaboratif Agenda III Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI: - Manajemen ASN - Smart ASN	1.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari 1.2. Mempelajari lebih lanjut terkait pencarian data berdasarkan data atribut yang ada dalam file <i>geojson</i> diberbagai macam <i>platform</i> 1.3. Memasukan data atribut maupun data spasial dalam lingkup kota samarinda

2.	<p>Memasukan hasil <i>website</i> yang telah dibuat kedalam server <i>website</i> layanan tanpa Tatap Muka</p> <p>a. Melakukan koordinasi dengan <i>web developer</i> untuk dapat memasukan hasil pembuatan <i>website</i> untuk pengecekan bidang tanah kedalam <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka demi terciptanya pelayanan secara digital yang optimal</p> <p>b. Melakukan pemantauan terkait pelaksanaan memasukan hasil pembuatan <i>website</i> kedalam <i>Website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka di Kantor Pertanahan Kota Samarinda</p>	<p>Agenda II Nilai Dasar BerAKHLAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berorientasi Pelayanan</li> <li>- Akuntabel</li> <li>- Kompeten</li> <li>- Harmonis</li> <li>- Adaptif</li> <li>- Kolaboratif</li> </ul> <p>Agenda III Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen ASN</li> <li>- Smart ASN</li> </ul>	<p>1.1. Tetap menjaga integritas dan selalu bertanggung jawab serta menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>1.2. Melakukan Koordinasi dengan <i>developer website</i> Layanan Tanpa Tatap muka yang dilakukan secara tatap muka, maupun melalui telepon.</p> <p>1.3. Melakukan pemantauan dan berkoordinasi secara intens kepada <i>developer website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka di Kantor Pertanahan Kota Samarinda terkait input hasil pengembangan <i>website</i> dengan menambahkan fitur pengecekan informasi bidang tanah menggunakan NIK</p>
----	---	--	---

Samarinda, 05 Agustus 2022

**MENTOR**

  
**Herroko, S.S.I.**  
**NIP. 19780822 2002 2 1 005**

**PESERTA PELATIHAN**

  
**Alfian Dwi Nugroho, S.I.**  
**NIP. 19961114 202204 1 002**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Dari 3 isu yang terjadi di Kantor Pertanahan Kota Samarinda terutama di Seksi Survei Pengukuran dan Pemetaan didapatkan isu terpilih dengan menggunakan analisis fishbone diagram, yaitu Belum adanya sarana informasi terkait Bidang Tanah yang dimiliki oleh Masyarakat pada Layanan Pintar BPN Tanpa Tatap Muka.
2. Dari isu yang diangkat didapatkan gagasan pemecah isu yang dilakukan berdasarkan metode tapisan Mc. Namara dan didapatkan gagasan “Pengembangan Website Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) Dengan Menambahkan Fitur Pengecekan Lokasi Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan Di Kantor Pertanahan Kota Samarinda”
3. Terdapat 103 nilai dasar ASN BerAKHLAK yang dilakukan selama proses pelaksanaan aktualisasi yang membuat pelaksanaan menjadi efektif mudah dan efisien
4. Pelaksanaan kegiatan Pengembangan *website* layanan tanpa tatap muka dengan menambahkan fitur pencarian bidang tanah menggunakan NIK sudah sangat baik dan perlu dilakukan evaluasi untuk tindak lanjut lebih mendalam terkait penanganan bug pada pencarian data pada *mapserver* Leaflet
5. Pemanfaatan aktualisasi belum dapat digunakan untuk ranah publik, dikarenakan masih banyak hal yang harus dibenahi dan dilengkapi untuk dapat membuat pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih optimal

## **B. Rekomendasi**

Berdasarkan realisasi kegiatan aktualisasi yang telah diuraikan, terdapat beberapa saran dan masukan sebagai rekomendasi untuk kedepannya dari penulis, antara lain yaitu:

1. Melakukan evaluasi lebih dalam terkait Bahasa pemrograman untuk pencarian data berdasarkan NIK
2. Menambahkan *tools* marker point untuk menambahkan koordinat yang diberikan oleh masyarakat untuk mempermudah layanan loket (A) atau loket star di Kantor Pertanahan Kota Samarinda

## **DAFTAR PUSTAKA**

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2022. Panduan MOOC SWAJAR Bagi CPNS, Pelatihan Dasar CPNS.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Akuntabel Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. Modul Smart ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. Modul Manajemen Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional.

Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang atau Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2019 Tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang atau Badan Pertanahan Nasional.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang atau Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.

Rencana Strategis Kantor Pertanahan Kota Samarinda Tahun 2020 – 2024.

Rincian Kertas Kerja Satker T.A 2022 (Revisi DIPA Ke-5) Kantor Pertanahan Kota Samarinda.

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)-Kementerian Agraria dan Tata Ruang atau Badan Pertanahan Nasional. (2022). *Modul Pedoman Coach, Penguji, Mentor, Dan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Gol. II Dan Gol. III Tahun 2022.*

## **LAMPIRAN**

1. Surat Pernyataan Komitmen.
2. Biodata Penulis.
3. Checklist Penerapan/Habitulasi Nilai Dasar BerAKHLAK serta Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI (sebelum realisasi aktualisasi);
4. Checklist Penerapan/Habitulasi Nilai Dasar BerAKHLAK serta Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI (setelah realisasi aktualisasi);
5. Laporan Mingguan;
6. Kartu Bimbingan Mentor dan Coach

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Alfian Dwi Nugroho, S.T.

NIP : 19961114 202204 1 002

Pangkat/Gol : Penata Muda/III A

Jabatan : Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

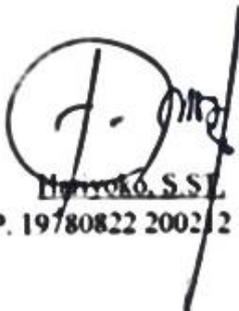
Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan I Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*.
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, Agustus 2022

Mengetahui,  
**MENTOR**

  
**Harryoko, S.S.I.**  
**NIP. 19780822 2002 2 1 005**

Yang Menyatakan,  
**PESERTA PELATIHAN**

  
**Alfian Dwi Nugroho, S.T.**  
**NIP. 19961114 202204 1 002**

## BIODATA PENULIS



Alfian Dwi Nugroho, S.T. lahir di Samarinda pada tanggal 14 November 1996. Penulis menyelesaikan pendidikan dasar di Sekolah Dasar Negeri 028 Samarinda pada Tahun 2008 dan dilanjutkan dengan pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 5 Samarinda yang selesai pada Tahun 2011. Kemudian penulis menyelesaikan Sekolah Menengah Pertama di SMAN 3 Samarinda yang diselesaikan pada Tahun 2014 dan dilanjutkan jenjang pendidikan Strata 1 (S1) di Fakultas Teknik Institut Teknologi Nasional Malang. Penulis memperoleh gelar Sarjana Teknik setelah menyelesaikan pendidikan S1 pada Tahun 2019. Sebelum diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, penulis memiliki pengalaman kerja di beberapa perusahaan konsultan survey yaitu PT. Total Cipta Persada pada tahun 2016-2017, Data Terra Surveitama pada tahun 2018-2019, Andeskaraya Berdikari 2020. Penulis juga memiliki pengalaman di perusahaan konstruksi sebagai Pengawas lapangan dan petugas control elevasi pekerjaan proyek galangan kapal di CV. Eljaya Konstruksi pada tahun 2020-2021, selanjutnya pada tahun 2021 penulis bekerja di instansi Kantor Pertanahan Kota Pasuruan sebagai Konsultan Perorangan Gugus Tugas Reforma Agraria hingga akhirnya saat ini penulis merupakan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional tahun 2022 dan ditempatkan di unit kerja Kantor Pertanahan Kota Samarinda sebagai Analis Survei, Pengukuran dan Pemetaan.

**Penerapan/Habitulasi Nilai Dasar BerAKHLAK (Sebelum Realisasi)**

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli						
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
1	Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)							
	1. Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	√	√		√	√		√
	2. Meminta izin kepada TU pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	√	√		√	√		√
2.	Membuat rancangan <i>database</i> dan data spasial bidang tanah							
	1. Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda		√	√		√	√	
	2. Membangun rancangan <i>database</i> terkait data tabular bidang tanah didalam <i>software</i> Microsoft exel		√	√		√	√	
	3. Melakukan penggabungan <i>database</i> tabular dengan data spasial bidang tanah		√	√		√	√	
3.	Membuat desain <i>website</i> dan penambahan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK							
	1. Menambahkan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)	√	√	√			√	√

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli						
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
	2. Membuat desain fitur <i>website</i> pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)		√	√		√	√	
	3. Menambahkan <i>tools</i> pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK	√	√	√		√	√	√
4.	Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah ditambahkan fiturnya							
	1. Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam <i>website</i> Layanan TTM		√	√		√	√	
	2. Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda		√	√		√	√	
5.	Pengujian hasil pengembangan <i>website</i> Layanan Tatap Muka							
	1. Melakukan input data sampling NIK		√	√		√	√	
	2. Melakukan analisis terhadap uji coba prototype	√	√	√		√	√	
<b>JUMLAH : 44 PENERAPAN NILAI BERAKHLAK</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

**Penerapan/Habitulasi Nilai Dasar BerAKHLAK (Setelah Realisasi)**

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli						
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
1	Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada <i>website</i> Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)							
	1. Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	√	√	√	√	√		√
	2. Meminta izin kepada TU pada <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	√	√		√	√		√
	3. Mencari literatur terkait pengembangan <i>website</i> berbasis GIS	√	√	√			√	
	4. Mempelajari lebih dalam terkait <i>platform mapserver</i> yang dapat digunakan dengan efektif dan efisien	√	√	√		√	√	
5. Koordinasi dengan <i>web developer</i> terkait pengembangan <i>website</i>	√	√		√	√	√	√	
2.	Membuat rancangan <i>database</i> dan data spasial bidang tanah							
	1. Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda		√	√	√	√	√	√
	2. Melakukan join data spasial dan data atribut didalam <i>Software ArcGIS</i>		√	√		√	√	
	3. Melakukan <i>export</i> data yang ada pada data spasial kedalam format <i>Excel</i>		√	√		√	√	

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli						
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
	4. Membangun rancangan <i>database</i> terkait data tabular dan spasial bidang tanah didalam <i>software</i> Microsoft exel		√	√		√	√	
	5. Memasukan data tabular yang sudah dirubah formatnya dalam bentuk ODS kedalam <i>database</i> PHPMyadmin		√	√		√	√	
	6. Melakukan <i>export</i> data shp kedalam format geoj song.		√	√		√	√	
	7. Memasukan data spasial yang sudah dalam format geojson kedalam <i>database</i>		√	√		√	√	
3.	Membuat desain <i>website</i> dan penambahan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK							
	1. Membuat desain fitur <i>website</i> pengecekan bidang tanah.	√	√	√	√	√	√	√
	2. Membuat create and update data pada <i>website</i>	√	√	√		√	√	√
	3. Membuat level pengguna dan Batasan hak akses level pengguna		√	√		√	√	
	4. Membuat <i>form login</i>		√	√		√	√	
	5. Membuat <i>mapserver</i> dengan menggunakan <i>javascript</i> yang ada pada <i>website</i> Leaflet		√	√		√	√	

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Juli						
		Berorientasi Pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif
	6. Menambahkan <i>tools</i> pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK	√	√	√		√	√	√
4.	Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam <i>website</i> Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah ditambahkan fiturnya							
	1. Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam <i>website</i> Layanan TTM		√	√		√	√	
	2. Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda		√	√		√	√	
5.	Pengujian hasil pengembangan <i>website</i> Layanan Tatap Muka							
	1. Melakukan input data sampling NIK		√	√		√	√	
	2. Melakukan analisis terhadap uji coba <i>prototype</i>	√	√	√		√	√	
<b>JUMLAH : 104 PENERAPAN NILAI BERAKHLAK</b>		<b>10</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>7</b>

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Alfian Dwi Nugroho  
NIP : 19961114 202204 1 002  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
Isu : Belum optimalnya pemanfaatan *Website* Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah  
Gagasan : Pengembangan Website Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) Dengan Menambahkan Fitur Pengecekan Lokasi Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan Di Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Kegiatan 1 : Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Cocah	Paraf Coach
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah</li><li>✓ Meminta izin kepada TU pada website Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah</li></ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Hasil Konsultasi dan perizinan terkait pengembangan <i>website</i> layanan TTM dengan menambahkan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK sebagai Kode Entrik</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>		

Kegiatan 2 : Membuat rancangan *database* dari data tabular dan data spasial bidang tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Caoch	Paraf Caoch
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda</li> <li>✓ Membangun rancangan database terkait data tabular bidang tanah didalam software Microsoft exel</li> <li>✓ Melakukan penggabungan database tabular dengan data spasial bidang tanah</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Rancangan database tabular dan database spasial yang dibuat dengan melakukan export data kedalam bentuk.opendata spreadsheets dan dimasukan dalam software PHPMyadmin yang selanjutnya database tersebut akan dilakukan koneksi dengan website yang akan dibuat.</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyesuaian pada tahapan kegiatan diseuaikan dengan realisasi kegiatan yang berjalan</li> </ul>	

Kegiatan 3 : Membuat desain *website* dan penambahan pengecekan bidang tanah menggunakan NIK

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Caoch	Paraf Caoch
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menambahkan fitur fitur pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)</li> <li>✓ Membuat desain fitur website pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)</li> <li>✓ Menambahkan tools pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Desain <i>website</i> yang sudah dibuat dengan tambahan fitur pengecekan informasi bidang tanah menggunakan NIK</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyesuaian pada tahapan kegiatan diseuaikan dengan realisasi kegiatan yang berjalan</li> </ul>	

(Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)		
---	--	--

Kegiatan 4 : Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam desain *website*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Caoch	Paraf Caoch
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam website layanan tanpa tatap muka</li> <li>✓ Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Desain website yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>		

Kegiatan 5 : Pengujian hasil pengembangan *website* Layanan Tatap Muka

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Caoch	Paraf Caoch
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan input data sampling NIK</li> <li>✓ Melakukan analisis terhadap uji coba prototype</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Hasil Analisa <i>Prototype</i> Pengembangan Fitur Pengecekan Sertifikat Yang Sudah Atau Belum Terpetakan Serta Lokasi Bidang Tanah Menggunakan NIK Dengan Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) di Kantor Pertanahan Kota Samarinda yang sudah dilakukan uji coba</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>		

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Alfian Dwi Nugroho  
NIP : 19961114 202204 1 002  
Jabatan : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan  
Isu : Belum optimalnya pemanfaatan *Website* Layanan Tatap muka dalam pemberian informasi bidang tanah  
Gagasan : Pengembangan Website Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) Dengan Menambahkan Fitur Pengecekan Lokasi Bidang Tanah Menggunakan Nomor Induk Kependudukan Di Kantor Pertanahan Kota Samarinda

Kegiatan 1 : Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah</li><li>✓ Meminta izin kepada TU pada website Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah</li></ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Hasil Konsultasi dan perizinan terkait pengembangan <i>website</i> layanan TTM dengan menambahkan fitur pengecekan bidang tanah menggunakan NIK sebagai Kode Entrik</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penentuan lokasi sampel ujicoba untuk pengembangan website</li><li>• Melakukan koordinasi dengan Tu</li><li>• Melakukan koordinasi dengan developer website TTM</li><li>• Tambah tahapan kegiatan terkait pemahaman literatur website, mapserver dan koordinasi dengan developer website</li></ul>	

Kegiatan 2 : Membuat rancangan *database* dari data tabular dan data spasial bidang tanah

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda</li> <li>✓ Membangun rancangan database terkait data tabular bidang tanah didalam software Microsoft exel</li> <li>✓ Melakukan penggabungan database tabular dengan data spasial bidang tanah</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Rancangan database tabular dan database spasial yang dibuat dengan melakukan export data kedalam bentuk.opendata spreadsheets dan dimasukkan dalam software PHPMyadmin yang selanjutnya database tersebut akan dilakukan koneksi dengan website yang akan dibuat.</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambil data spasial yang ada pada KKP</li> <li>• Melakukan izin pada kegiatan PTPR untuk meminta data NIK yang akan digunakan dalam pengembangan website</li> <li>• Tambahkan tahapan kegiatan dalam proses pembuatan database</li> </ul>	

Kegiatan 3 : Membuat desain *website* dan penambahan pengecekan bidang tanah menggunakan NIK

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menambahkan fitur fitur pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)</li> <li>✓ Membuat desain fitur website pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)</li> <li>✓ Menambahkan tools pencarian lokasi sertifikat tanah menggunakan kode entrik NIK</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b> Desain <i>website</i> yang sudah dibuat dengan tambahan fitur pengecekan informasi bidang tanah menggunakan NIK</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lakukan pembuatan rancangan website dengan data yang dinamis, bisa diupdate dan diubah yang disesuaikan dengan data Kantah</li> <li>• Beri Batasan hak akses untuk admin dan user</li> <li>• Cari platform mapserver yang dapat digunakan efektif, efisien dan jika bisa tidak mengeluarkan biaya</li> <li>• Tahapan kegiatan ditambahkan sesuai dengan pelaksanaan</li> </ul>	

<b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b> (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)		
--	--	--

Kegiatan 4 : Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam desain *website*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam website layanan tanpa tatap muka</li> <li>✓ Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>          Desain website yang sudah memiliki server peta dan data spasial maupun atribut yang ada didalamnya, serta fitur pengecekan informasi bidang tanah yang ada didalamnya dengan menggunakan kode entrik NIK</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b>          (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b>          (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b>          (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data yang ditampilkan dalam website hanya data umum terkait luas, jenis hak, dan lokasi bidang tanah</li> </ul>	

Kegiatan 5 : Pengujian hasil pengembangan *website* Layanan Tatap Muka

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan input data sampling NIK</li> <li>✓ Melakukan analisis terhadap uji coba prototype</li> </ul> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</b>          Hasil Analisa <i>Prototype</i> Pengembangan Fitur Pengecekan Sertifikat Yang Sudah Atau Belum Terpetakan Serta Lokasi Bidang Tanah Menggunakan NIK Dengan Layanan Loker Online (Tanpa Tatap Muka) di Kantor Pertanahan Kota Samarinda yang sudah dilakukan uji coba</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:</b>          (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</b>          (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi:</b>          (Sebagaimana tabel matriks rancangan aktualisasi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan desain web perlu ditinjau ulang dan dievaluasi lebih dalam terkait bug yang ada pada fitur pencarian bidang tanah</li> </ul>	

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

**Laporan Minggu ke-1**

**Nama** : Alfian Dwi Nugroho

**NIP** : 199611142022041002

**Jabatan** : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

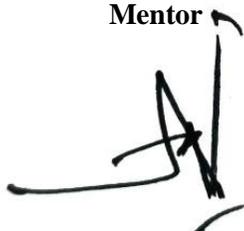
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**Judul Aktualisasi** : PENGEMBANGAN WEBSITE LAYANAN PINTAR TANPA TATAP MUKA KANTOR PERTANAHAN KOTA SAMARINDA DENGAN MENAMBAHKAN FITUR PEMBERIAN INFORMASI TERKAIT BIDANG TANAH MENGGUNAKAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
Jumat 1 Juli 2022	Melakukan Persiapan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)	1. Berkonsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi pengembangan fitur pengecekan bidang tanah	1. Menentukan lokasi bidang tanah yang akan dijadikan sampel ujicoba 2. Menentukan jumlah bidang yang akan ditampilkan 3. Menentukan data yang ditampilkan dalam website	Sudah Terlaksana

<p>Jumat 8 Juli 2022</p>		<p>2. Meminta izin kepada TU pada website Layanan Tanpa Tatap Muka untuk dapat dilakukan pengembangan fitur pengecekan bidang tanah</p>	<p>Izin pengembangan aplikasi TTM Kantor Pertanahan Kota Samarinda</p>	<p>Sudah Terlaksana</p>
<p>Selasa 5 Juli 2022</p>	<p>Membuat rancangan database dan data spasial bidang tanah</p>	<p>1. Mengunduh data tabular dan data spasial yang terdapat pada aplikasi KKP di Kantor Pertanahan Kota Samarinda</p>	<p>Data Tabular dan Data Spasial bidang tanah</p>	<p>Sudah Terlaksana</p>

**Mentor**



HADI WIDODO, S.St  
NIP : 197702121997031002

**Peserta**



Alfian Dwi Nugroho  
199611142022041003

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

**Laporan Minggu ke-2**

**Nama** : Alfian Dwi Nugroho

**NIP** : 199611142022041002

**Jabatan** : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**Judul Aktualisasi** : PENGEMBANGAN WEBSITE LAYANAN PINTAR TANPA TATAP MUKA KANTOR PERTANAHAN KOTA SAMARINDA DENGAN MENAMBAHKAN FITUR PEMBERIAN INFORMASI TERKAIT BIDANG TANAH MENGGUNAKAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
	Membuat rancangan database dan data spasial bidang tanah	1. Membangun rancangan database terkait data tabular bidang tanah didalam software Microsoft excel dan PHPMyadmin	1. Data tabular excel yang akan digunakan untuk crosscheck ketika ada kendala dan masalah 2. Database phpMyAdmin yang ada digunakan untuk pengembangan website	Sudah Terlaksana

		2. Melakukan penggabungan database tabular dengan data spasial bidang tanah		Sudah Terlaksana
	Membuat rancangan database dan data spasial bidang tanah	1.		Sudah Terlaksana

**Mentor**



HADI WIDODO, S.St  
NIP : 197702121997031002

**Peserta**



Alfian Dwi Nugroho  
199611142022041003

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

**Laporan Minggu ke-3**

**Nama** : Alfian Dwi Nugroho

**NIP** : 199611142022041002

**Jabatan** : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

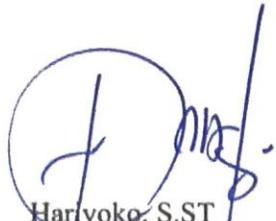
**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**Judul Aktualisasi** : PENGEMBANGAN WEBSITE LAYANAN PINTAR TANPA TATAP MUKA KANTOR PERTANAHAN KOTA SAMARINDA DENGAN MENAMBAHKAN FITUR PEMBERIAN INFORMASI TERKAIT BIDANG TANAH MENGGUNAKAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
18-20 Juli 2022	3. Pengembangan pada website layanan tanpa tatap muka kantor pertanahan kota samarinda	1. Membuat desain fitur website pengecekan bidang tanah pada website Layanan TTM (Tanpa Tatap Muka)	Tampilan desain website beserta fitur-fitur yang sudah ditambahkan didalam aplikasi cek bidang	Sudah Terlaksana
20 Juli 2022	4. Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam website Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah ditambahkan fiturnya	1. Melakukan Pengecekan data spasial maupun data atribut sebelum dilakukan input kedalam website	Data yang sudah berhasil dilakukan pengecekan sebelum dimasukan ke dalam website Cek Bidang	Sudah Terlaksana

		layanan tanpa tatap muka		
21-22 Juli 2022		2. Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda	Data berhasil diinputkan kedalam website cek bidang	Sudah Terlaksana

**Mentor**



Hariyoko, S.ST  
NIP : 197808222002121005

**Peserta**



Alfian Dwi Nugroho  
199611142022041003

**LAPORAN MINGGUAN AKTUALISASI CPNS  
KEMENTERIAN ATR/BPN TAHUN 2022**

**Laporan Minggu ke-4**

**Nama** : Alfian Dwi Nugroho

**NIP** : 199611142022041002

**Jabatan** : Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan

**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Samarinda

**Judul Aktualisasi** : PENGEMBANGAN WEBSITE LAYANAN PINTAR TANPA TATAP MUKA KANTOR PERTANAHAN KOTA SAMARINDA DENGAN MENAMBAHKAN FITUR PEMBERIAN INFORMASI TERKAIT BIDANG TANAH MENGGUNAKAN NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN

<b>Hari /Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Keterangan</b>
22-29 Juli 2022	4. Memasukan data spasial dan data tabular ke dalam website Layanan Tanpa Tatap Muka yang sudah ditambahkan fiturnya	2. Melakukan input data spasial maupun data atribut, data yang sudah diinputkan berupa data yang sudah valid dan benar-benar terpetakan di Kantor Pertanahan Kota Samarinda	Tampilan desain website beserta fitur-fitur yang sudah ditambahkan didalam aplikasi cek bidang, masih belum berhasil untuk melakukan penampilan data spasial didalam website	Belum Terlaksana, dikarenakan masih banyak ditemukan coding eror pada website yang dibuat
-	5. Pengujian hasil pengembangan website Layanan Tatap Muka	1. Melakukan input data sampling NIK	-	Belum Terlaksana, dikarenakan masih perlu pengembangan untuk menambahkan tools pencarian

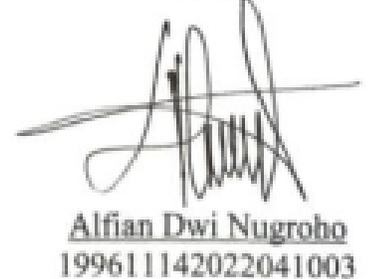
				berdasarkan NIK dan Memperbaiki uji coba tampilan data spasial
-		2. Melakukan analisis terhadap uji coba prototype	Data berhasil diinputkan kedalam website cek bidang	Belum Terlaksana, dikarenakan masih perlu pengembangan untuk menambahkan tools pencarian berdasarkan NIK dan Memperbaiki uji coba tampilan data spasial

Mentor



Hariyoko, S.ST  
NIP : 197808222002121005

Peserta



Alfian Dwi Nugroho  
199611142022041003