



## **RANCANGAN AKTUALISASI**

### **SOSIALISASI TERKAIT TATA CARA PENGGUNAAN FITUR-FITUR YANG TERDAPAT DI APLIKASI SENTUH TANAHKU MELALUI ONLINE DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN NAGAN RAYA**

#### **Disusun Oleh:**

**Nama : UNI FARDILA, S.H.**  
**NIP : 199710102022042003**  
**Jabatan : Analis Hukum Pertanahan**  
**Satker : Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN II  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

### PENYEDIAAN INFORMASI TERKAIT TATA CARA PENGGUNAAN FITUR-FITUR YANG TERDAPAT DI APLIKASI SENTUH TANAHKU MELALUI MEDIA ONLINE DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN NAGAN RAYA

Oleh :

Nama :Uni Fardila, S.H.  
NIP :199710102022042003

Disetujui

Oleh:

Coach

Ulvi Ratnaningsih Saadah, S.Psi.  
NIP .19840331 200903 2 005

Mentor

Ummul Khaira, S.H.  
NIP .19921111 201903 2 005

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas berkah dan nikmat Allah SWT, Tuhan semesta alam serta shalawat dan salam penulis haturkan kepada Rasulullah Muhammad SAW. Berkat pertolongan Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Rancangan Aktualisasi yang berjudul “*Penyediaan Informasi Terkait Tata Cara Penggunaan Fitur-Fitur Yang Terdapat Di Aplikasi Sentuh Tanahku Melalui Media Online Di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya.*”

Laporan Rancangan Aktualisasi ini disusun dan diajukan demi persyaratan kelulusan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Laporan ini memaparkan tentang rancangan aktualisasi, tahapan-tahapan kegiatan dan output penulis selama akan menjalani masa *offclass* di satuan kerja penulis, yakni Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya Provinsi Aceh. Keterkaitan pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan substansi mata pelatihan, visi misi organisasi dan penguatan nilai-nilai organisasi menjadi pembahasan lainnya yang dibahas oleh penulis.

Bersama kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih sesungguhnya kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini dengan baik, yaitu:

1. Orang tua penulis, Ayahanda Safrizal dan Ibunda Nurhayati dan adik yang selalu menjadi motivasi dalam rangkaian pelatihan dasar CPNS 2022
2. Bapak Marsekal TNI (Purn.) Dr. (H.C.) Hadi Tjahjanto, S.I.P. sebagai Menteri Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia yang telah memberi kesempatan kepada CPNS ATR/BPN untuk mengikuti Pelatihan Dasar CPNS yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional.
3. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H, M.P. sebagai Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional RI yang telah menerima kami sebagai peserta Pelatihan Dasar CPNS ATR/BPN Gelombang 1 Angkatan 2 tahun 2022

4. Ibu Anny Setiawati, M.M. sebagai Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya selaku pembina yang telah memberikan dukungan dan nasehat selama pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS ATR/BPN.
5. Bapak Farhad Lubis, S.H. sebagai Plt. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya.
6. Ibu Ummul Khaira, sebagai Plt. Kepala seksi pengendalian dan penanganan sengketa, sekaligus mentor yang telah memberikan bimbingan, arahan serta dukungan dalam proses pembuatan laporan aktualisasi ini.
7. Ibu Ulvi Ratnaningsih Saadah, S.Psi. sebagai coach yang telah membimbing, mengarahkan, dan menyemangati penulis dalam penyusunan laporan aktualisasi.
8. Bapak Syam Wahidin, S.Sos., MAP. sebagai penguji yang memberikan petunjuk dan saran untuk peningkatan kualitas Rancangan aktualisasi.
9. Rekan-rekan peserta Pelatihan Dasar CPNS ATR/BPN Tahun 2022 dan rekan-rekan kerja di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya yang selalu memberi semangat serta saran dalam penyusunan laporan aktualisasi.

Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak, diharapkan dapat membantu dalam penyempurnaan laporan ini.

Nagan Raya, 28 Juni 2022

Penulis

Uni Fardila,S.H.

NIP. 19971010 202204 2 003

## DAFTAR PUSTAKA

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR BAGAN .....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	2
C. Tugas dan Fungsi .....	3
D. Struktur Organisasi .....	4
E. Program dan kegiatan saat ini .....	5
BAB II.....	6
RANCANGAN AKTUALISASI.....	6
A. Identifikasi isu.....	6
B. Pemilihan Isu .....	7
C. Gagasan Pemecah Isu.....	9
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	11
BAB III .....	24
PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	24
A. Role Model.....	24
B. Realisasi Kegiatan.....	24
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	45
D. Rencana Tindak lanjut .....	46
BAB IV .....	49
PENUTUP .....	49
A. Kesimpulan .....	49
B. Rekomendasi .....	49
DAFTAR PUSTAKA .....	50

## DAFTAR TABEL

<b>Table 1.</b> Identifikasi Isu.....	6
<b>Table 2.</b> Metode Analisis Isu USG .....	8
<b>Table 3.</b> Skor USG.....	8
<b>Table 4.</b> Analisis Gagasan Pemecah Isu.....	10
<b>Table 5.</b> Keterangan Skor Gagasan Pemecah Isu.....	10
<b>Table 6.</b> Rancangan Kegiatan Aktualisasi.....	11
<b>Table 7.</b> Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK.....	21
<b>Table 8.</b> Jadwal Rencana Rancangan Aktualisasi .....	23

## DAFTAR BAGAN

<b>Bagan 1.</b> Susunan Organisasi .....	5
<b>Bagan 2.</b> Analisis Fish Bone .....	9

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Kementerian adalah kementerian yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang dalam pemerintahan untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Salah satu misi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional adalah “*Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia*”.

Dalam mewujudkan institusi berstandar dunia, diperlukan strategi, komitmen serta perspektif baru dalam menyikapi peralihan media layanan sehingga pada tahun 2022 dan 2023 layanan pertanahan dan tata ruang semakin mudah diakses dan transparan berbasis elektronik. Menjawab tantangan tersebut Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional telah meluncurkan aplikasi Sentuh Tanahku, yang bisa diunduh secara gratis via Playstore atau App Store.

Sentuh Tanahku adalah aplikasi yang dapat membantu masyarakat yang ingin mencari tahu persyaratan, menelusuri proses pengurusan sertifikat tanah, mengetahui lokasi suatu bidang tanah, hingga mengetahui prediksi perhitungan biaya yang akan dikeluarkan untuk mengurus sertifikat. Namun, masih sedikit dari masyarakat yang mengetahui tentang tata cara penggunaan aplikasi tersebut atau bahkan tidak mengetahui sama sekali bahwa ada aplikasi yang dapat memudahkan mereka dalam urusan pertanahan. Hal ini juga terjadi di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya.

Isu ini dibuktikan dengan pengamatan penulis selama melaksanakan tugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya, dalam seminggu ada sekitar 5(lima) sampai dengan 6(enam) orang masyarakat yang ingin mendaftarkan tanahnya secara mandiri datang ke kantor pertanahan Kabupaten Nagan Raya hanya untuk menanyakan persyaratan pendaftaran, jumlah uang yang harus dibayarkan, sejauh mana proses pengurusan sertifikat tanah.

Sebagai ASN kita mempunyai kewajiban untuk melaksanakan fungsi ASN sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan perekat dan pemersatu bangsa memiliki kewajiban dan tanggung jawab kepada masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat sebagai pelanggan dalam pelayanan publik. Hal ini dapat dilakukan dengan memberikan sosialisasi kepada masyarakat tentang pengenalan dan tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku. Sosialisasi ini dapat



meningkatkan citra instansi dan guna mewujudkan visi dari Kementerian ATR/BPN, yaitu “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia”.

Berdasarkan latar belakang di atas sebagai Calon Apratur Sipil Negara di Lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Kabupaten Nagan Raya yang memiliki fungsi sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik, dan perekat dan pemersatu bangsa dirasa tepat untuk mengangkat isu terkait “Belum optimalnya pemanfaatan Aplikasi sentuh tanahku pada Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya”.

Selain itu, penulis juga mengaktualisasikan core value asn yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif (berakhlak) dalam kegiatan yang sudah direncanakan. Dalam hal ini penulis memilih judul laporan aktualisasi adalah **Sosialisasi Terkait Tata Cara Penggunaan Fitur-Fitur Yang Terdapat Di Aplikasi Sentuh Tanahku Melalui Media Online Di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya.**

## **B. Tujuan Organisasi**

Berdasarkan PerMen ATR/BPN No. 27 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian ATR/BPN Tahun 2020-2024. Visi, Misi dan Tujuan Kementerian ATR/BPN selama lima tahun kedepan adalah:

**Visi:** Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong

**Misi:**

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Penataan Ruang yang Berstandar Dunia

**Tujuan:**

1. Pengelolaan pertanahan untuk mewujudkan kesejahteraan rakyat;
2. Penataan ruang yang adil, aman, nyaman, produktif, dan lingkungan hidup yang berkelanjutan dan
3. Pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

Terhadap tujuan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing, terdapat salah satu Arah kebijakan dan Strategi Kementerian ATR/BPN yang

berkaitan dengan Rancangan Aktualisasi Penulis yaitu, “*Sosialisasi Terkait Tata Cara Penggunaan Fitur-Fitur Yang Terdapat Di Aplikasi Sentuh Tanahku Melalui Media Online Di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya*”.

### **C. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Non Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, ikhtisar jabatan Analis Hukum Pertanahan adalah menelaah dan menganalisis bahan pengaturan dan penetapan hak tanah dan ruang, pengaturan dan pendaftaran hak tanah, ruang dan PPAT, pengadaan tanah serta sengketa, konflik dan perkara pertanahan dan tata ruang.

Adapun tugas dan fungsi analis hukum pertanahan pada lingkup kerja daerah kabupaten/kota/provinsi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan;
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan surat-surat yang berhubungan dengan permohonan Hak Tanah dan pendaftaran Tanah berdasarkan disposisi pimpinan;
3. Menganalisis dan memproses berkas permohonan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Mempersiapkan petunjuk/penjelasan atas surat dari masyarakat/pihak lain yang menyangkut hak tanah dan pendaftaran tanah;
5. Membuat hasil risalah berdasarkan jenis layanan yang diserahkan kepada pimpinan untuk ditindaklanjuti;
6. Membuat konsep SK berdasarkan jenis layanan permohonan pendaftaran tanah;
7. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah;
8. Mengumpulkan dan mengolah bahan gugatan dari PTUN, Perdata, Pidana dan Pengadilan Agama;
9. Menyusun dan menganalisis bahan Surat Kuasa;
10. Menyusun dan menganalisis bahan jawaban atas gugatan yang masuk;
11. Menyusun dan menganalisis bahan duplik;
12. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survei Lokasi);
13. Menyusun dan menganalisis bahan kesimpulan sidang;
14. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori banding;
15. Menyusun dan menganalisis bahan kontra memori kasasi;

16. Menyusun dan menganalisis bahan memori kasasi;
17. Menyusun dan menganalisis pembatalan sertifikat;
18. Mengumpulkan bahan dalam rangka mengumpulkan bukti baru untuk peninjauan kembali;
19. Menyusun dan menganalisis bahan kontra PK;
20. Menyusun bahan laporan pelaksanaan kegiatan di bidang hukum pertanahan;
21. Mengklasifikasikan tipologi sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
22. Menganalisis masalah pertanahan yang menjadi penyebab sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
23. Membuat resume permasalahan secara sistimatis dan terukur;
24. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar internal atas sengketa, konflik dan perkara pertanahan;
25. Menyusun peta masalah;
26. Membuat risalah pengolahan data masalah pertanahan;
27. Mempersiapkan konsep usulan pembatalan hak atas tanah; dan
28. Menerima hasil analisis masalah pertanahan;
29. Mempelajari hasil analisis masalah pertanahan sebagai bahan persiapan mediasi;
30. Mengumpulkan data pendukung fisik, administrasi dan yuridis sebagai bahan pendukung hasil analisis;
31. Mempersiapkan konsep undangan mediasi untuk para pihak;
32. Mempersiapkan dan melaksanakan gelar mediasi atas Sengketa dan Konflik Pertanahan;
33. Membuat notulen, berita acara dan laporan hasil mediasi; dan
34. Menyusun konsep naskah kedinasan lainnya di bidang Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah, sengketa, konflik, perkara pertanahan

#### **D. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi pada Kantor Pertanahan diatur dalam Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan Pasal 22 yang menyatakan bahwa Kantor Pertanahan terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha;
2. Seksi Survei dan Pemetaan;
3. Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran;
4. Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
5. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan; dan
6. Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.

### *Bagan 1. Susunan Organisasi*



#### **E. Program dan kegiatan saat ini**

Program di bidang penetapan hak dan pendaftaran saat ini pada Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya adalah sebagai berikut:

1. Penetapan hak dan ruang
2. Pendaftaran tanah dan ruang
  - a. Layanan pendaftaran tanah pertama kali
  - b. SHAT PTSL
  - c. SHAT non sistematis
  - d. SHAT Redistribusi Tanah

## BAB II

### RANCANGAN AKTUALISASI

#### A. Identifikasi isu

Identifikasi isu dapat dilakukan dengan metode *environmental scanning*. Suatu isu diidentifikasi melalui proses observasi serta analisa tugas dan fungsi pokok di unit kerja selama masa *On the Job Training*. Berikut penjabaran singkat mengenai beberapa isu di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya:

*Table 1. Identifikasi Isu*

No	Isu	Penyebab	Dampak	Keterkaitan Isu dengan Agenda III
1.	Belum optimalnya digitalisasi surat masuk dan surat keluar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurangnya pemahaman tentang pentingnya digitalisasi surat masuk dan surat keluar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tercecernya berkas fisik surat masuk atau surat keluar.</li></ul>	<b>Manajemen ASN</b> Isu ini terkait dengan rasa tanggung jawab ASN dalam melaksanakan tugasnya secara berkualitas <b>Smart ASN</b> Isu ini terkait dengan tidak optimalnya pemanfaatan media digital
2.	Belum optimalnya pencarian arsip melalui media digital	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masih banyaknya pencarian berkas secara manual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyebabkan pelayanan tertunda dan lama</li></ul>	<b>Manajemen ASN</b> Isu ini terkait dengan manajemen ASN dalam pelayanan publik yang profesional dan berkualitas <b>Smart ASN</b> Isu ini terkait dengan Smart ASN yaitu, pemanfaatan media digital demi mempermudah pekerjaan seorang ASN khususnya dalam pencarian berkas

3.	Belum optimalnya pemanfaatan aplikasi Sentuh Tanahku	Belum tersedia layanan informasi tentang tata cara penggunaan aplikasi Sentuh Tanahku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masyarakat belum tau apa itu aplikasi Sentuh Tanahku.</li> <li>• Masyarakat belum paham cara menggunakan aplikasi Sentuh Tanahku.</li> </ul>	<p><b>Manajemen ASN:</b></p> <p>Isu ini terkait dengan manajemen ASN yaitu penyusunan dan penetapan kebutuhan informasi pelayanan publik</p> <p><b>Smart ASN</b></p> <p>Isu ini terkait dengan pemanfaatan media digital, media digital dalam bentuk aplikasi sentuh tanahku yang sudah disediakan, tapi masih banyak masyarakat yang belum mengetahui tentang aplikasi tersebut</p>
----	--	---	---	--

## B. Pemilihan Isu

### 1. Analisis Dengan Metode USG

Berdasarkan hasil identifikasi isu di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya. Pemilihan isu prioritas didasarkan pada metode USG untuk menentukan core issue yang akan diangkat pada Rancangan Aktualisasi yaitu:

- Urgency atau urgensi berkaitan dengan mendesaknya waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan masalah tersebut. Semakin mendesak suatu masalah untuk diselesaikan maka semakin tinggi urgensi masalah tersebut.
- Seriousness atau tingkat keseriusan masalah, berkaitan dengan dampak dari adanya masalah tersebut terhadap organisasi. Semakin tinggi dampak masalah tersebut terhadap organisasi maka semakin serius masalah tersebut.
- Growth atau perkembangan masalah, semakin cepat berkembang masalah tersebut maka semakin tinggi tingkat pertumbuhannya. Suatu masalah yang cepat berkembang tentunya makin prioritas untuk diatasi permasalahan tersebut.

Pemilihan isu prioritas dengan metode USG dapat diberikan skor (1-5) pada masing-masing kriteria, semakin tinggi skor total dari sebuah isu menandakan isu tersebut lebih mendesak untuk segera dicari solusi pemecahannya dibandingkan dengan isu lainnya. Berikut merupakan matriks pemilihan isu berdasarkan metode USG.

**Table 2. Metode Analisis Isu USG**

No	Isu	Urgency	Seriousness	Growth	Total
1.	Belum optimalnya digitalisasi surat masuk dan surat keluar	4	4	2	10
2.	Belum optimalnya pencarian arsip melalui media digital	3	3	3	9
3.	Belum optimalnya pemanfaatan aplikasi Sentuh Tanahku	5	4	4	13

**Table 3. Skor USG**

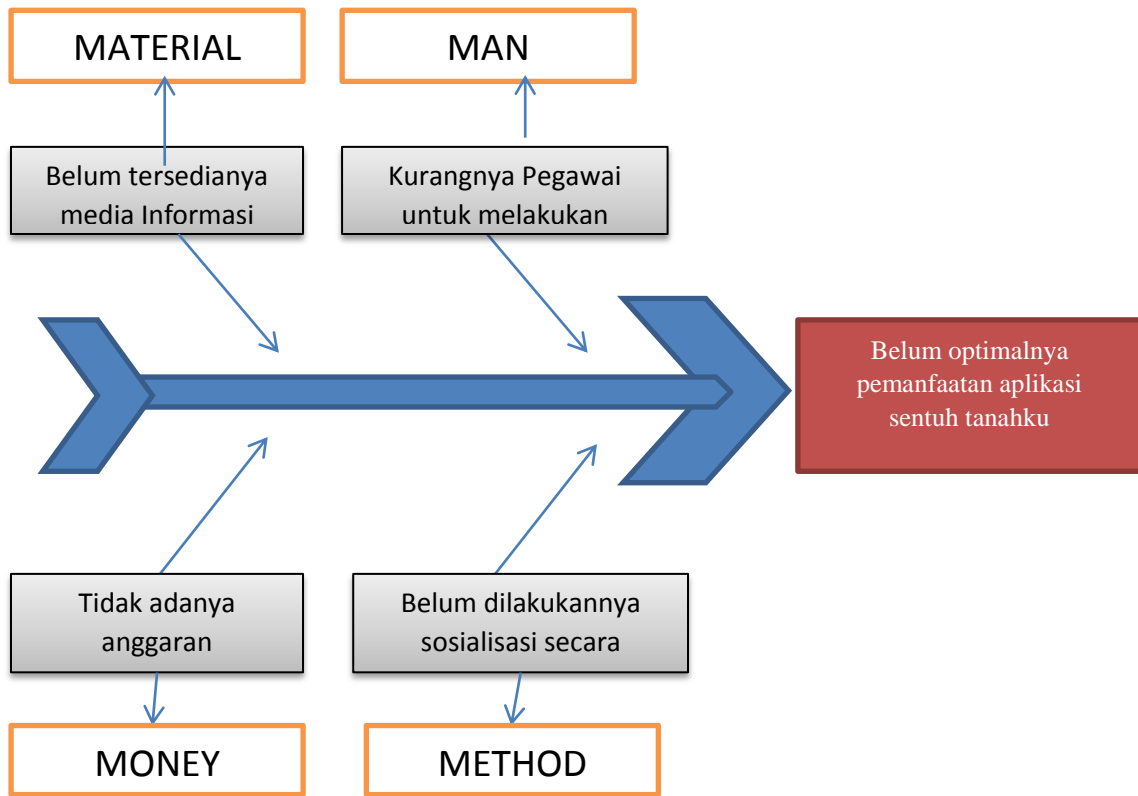
Skor	Urgency	Seriousness	Growth
5	Sangat Urgent	Sangat Serius	Harus Segera Ditangani
4	Urgent	Serius	Toleransi Waktunya Singkat
3	Cukup Urgent	Cukup Serius	Toleransi Waktunya Lama
2	Kurang Urgent	Kurang Serius	Toleransi Waktu Lama
1	Tidak Urgent	Tidak Serius	Toleransi Waktu Sangat Lama

Berdasarkan Metode USG isu yang terpilih adalah **Belum Optimalnya Pemanfaatan Aplikasi Sentuh Tanahku di Kantor Pertanahan Nagan Raya**

## 2. Analisis dengan Fishbone

Untuk mengetahui penyebab permasalahan yang menjadi isu utama, maka dilakukan analisa menggunakan metode Fishbone. Berikut adalah analisis yang digunakan menggunakan metode diagram fishbone:

**Bagan 2. Analisis Fish Bone**



### **C. Gagasan Pemecah Isu**

Berdasarkan beberapa gagasan yang telah disebutkan, akan dipilih satu gagasan yang akan digunakan untuk penyelesaian isu prioritas. Pemilihan gagasan dilakukan dengan menggunakan analisis tapisan Mc Namara untuk memilih satu gagasan yang akan digunakan dengan kriteria sebagai berikut :

1. Efektivitas: seberapa besar pengaruh atau kontribusi gagasan tersebut dalam penyelesaian isu.
2. Efisiensi: seberapa efisien penggunaan sumber daya atau cepat waktu penyelesaian dan seberapa murah biaya yang harus dikeluarkan dalam melaksanakan gagasan tersebut.
3. Kemudahan: seberapa mudah gagasan tersebut dapat dilakukan dalam pelaksanaan aktualisasi.

Penilaian selanjutnya dilakukan dengan memberikan skor pada masing-masing gagasan berdasarkan ketiga kriteria tersebut dengan skala 1 - 5. Gagasan yang memiliki skor tertinggi akan menjadi gagasan utama yang akan dilaksanakan. Penulis melakukan konsultasi dengan mentor atau atasan langsung dan juga curah pendapat dengan rekan kerja dalam menentukan skor pada masing-masing kriteria. Hasil tapisan gagasan dengan metode Mc Namara disajikan pada tabel berikut ini:



*Table 4. Analisis Gagasan Pemecah Isu*

No	Gagasan Pemecah Isu	Efektivitas (Waktu)	Efisiensi (Biaya)	Kemudahan	Total
1.	Sosialisasi terkait tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku melalui media online	5	4	4	13
2.	Membentuk tim khusus untuk melakukan sosialisasi ke desa-desa dengan cara membagikan brosur	3	2	3	7
3	Melakukan Pemasangan Stand Banner di desa yang menjadi lingkup kewenangan kantor pertanahan kabupaten nagan raya terkait tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada aplikasi sentuh tanah.	5	3	2	11

*Table 5. Keterangan Skor Gagasan Pemecah Isu*

SKOR	KETERANGAN
5	Sangat (Efektif/Efisien/Mudah)
4	Lebih (Efektif/Efisien/Mudah)
3	Cukup (Efektif/Efisien/Mudah)
2	Kurang (Efektif/Efisien/Mudah)
1	Tidak (Efektif/Efisien/Mudah)

Berdasarkan analisis tapisan gagasan pemecah isu diatas, maka gagasan/ide yang penulis pilih adalah **“Sosialisasi Terkait Tata Cara Penggunaan Fitur-Fitur Yang Terdapat Di Aplikasi Sentuh Tanahku Melalui Media Cetak Dan Media Online Di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya.”** Gagasan isu yang penulis angkat diharapkan bisa menambah pengetahuan masyarakat tentang aplikasi Sentuh Tanahku.

#### D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

- Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya
- Identifikasi Isu : 1. Belum optimalnya pemanfaatan aplikasi Sentuh Tanahku  
2. Belum optimalnya pencarian arsip melalui media digital arsip  
3. Belum optimalnya digitalisasi surat masuk dan surat keluar
- Isu yang diangkat : Belum optimalnya pemanfaatan aplikasi Sentuh Tanahku
- Gagasan Pemecah isu yang terpilih : Sosialisasi terkait tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku melalui media online di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya

*Table 6. Rancangan Kegiatan Aktualisasi*

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Dengan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	Mempelajari tata cara penggunaan semua fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan</li> <li>Mempelajari tentang penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku</li> <li>Membuat ringkasan tentang cara penggunaan semua fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku</li> <li>Melaporkan hasil ringkasan dan melakukan bimbingan dengan mentor terkait ringkasan yang telah dibuat</li> </ol>	Ringkasan tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi Sentuh Tanahku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan dimulai dengan tahap konsultasi dengan mentor merupakan wujud dari nilai dasar <b>Harmonis, kolaboratif, dan loyal</b> yang mana menghargai mentor sebagai atasan di kantor</li> <li>Mempelajari tentang penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku merupakan wujud dari penerapan nilai dasar <b>kompeten dan adaptif,</b></li> </ol>	Dengan adanya kegiatan mempelajari tata cara penggunaan semua fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku, diharapkan penulis dapat menerapkan nilai-nilai dasar ASN serta dapat menerapkan nilai-nilai yang terkandung dalam smart ASN, sehingga penulis dapat mendukung tercapainya visi misi organisasi yaitu “Terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia”	<p>Kegiatan Mempelajari tata cara penggunaan semua fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku, merupakan tahapan awal untuk mengetahui tentang fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi sentuh tanahku. Sehingga diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu:</p> <p><b>1. Melayani</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi</li> </ul>

				<p>dimana ASN dituntut untuk menjadi kompeten dan adaptif terhadap perkembangan teknologi</p> <p>3. Membuat ringkasan tentang tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada aplikasi sentuh tanahku merupakan wujud dari penerapan nilai dasar <b>Kompeten</b></p> <p>4. Melaporkan hasil ringkasan dan melakukan bimbingan dengan mentor adalah wujud dengan nilai dasar <b>Akuntabel, kolaboratif dan loyal</b> yang mana sebagai ASN kita harus menjadi pribadi yang bertanggung jawab dengan tugas yang kita lakukan.</p>		<p>kepuasan masyarakat</p> <p><b>2. Profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdedikasi</li> <li>• Memiliki komitmen</li> <li>• Akuntabel</li> <li>• Senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menyesuaikan perkembangan pengetahuan dan teknologi</li> </ul> <p><b>3. Terpercaya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpikir, berperilaku dengan cara terbaik dan benar</li> <li>• Memegang teguh kode etik</li> <li>• Amanah jabatan serta prinsip moral sehingga menghasilkan kinerja yang handal dan berkualitas</li> </ul>
--	--	--	--	---	--	---

2.	Membuat konsep dan desain video yang akan dipakai dalam membuat video tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan</li> <li>2. Membuat konsep video yang akan digunakan</li> <li>3. Membuat desain video yang akan digunakan</li> <li>4. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor</li> </ol>	Konsep dan desain video tentang cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan dimulai dengan tahap konsultasi dengan mentor merupakan wujud dari nilai dasar <b>Kolaboratif</b> dan <b>Harmonis</b>, yang mana menghargai mentor sebagai atasan di kantor dan juga dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi diharuskan adanya kerjasama dan komunikasi yang antara mentor dan penulis</li> <li>2. Kegiatan dilanjutkan dengan membuat konsep video adalah salah wujud dari penerapan dari nilai <b>Kompeten</b> dan <b>Berorientasi Pelayanan</b>, yang mana untuk membuat sebuah video yang berisi informasi pelayanan harus adanya konsep video untuk memudahkan</li> </ol>	<p>Dengan adanya kegiatan ini diharapkan penulis dapat menerapkan nilai dasar-dasar ASN dalam serta mengerti peran dan kedudukan ASN, sehingga penulis dapat mendukung tercapainya visi misi organisasi yaitu “Terwujudnya pengelolaan ruang dan pertanahan yang terpercaya dan berstandar dunia”</p>	<p>Kegiatan konsep dan desain video yang akan dipakai dalam membuat video tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku, merupakan tahapan untuk membuat video informasi yang menarik. Sehingga diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi kepuasan masyarakat</li> </ul> </li> <li>2. <b>Profesional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdedikasi</li> <li>• Memiliki komitmen</li> <li>• Akuntabel</li> <li>• Senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menyesuaikan perkembangan pengetahuan dan teknologi</li> </ul> </li> </ol>
----	--	---	---	---	---	--

				<p>masyarakat memahami apa yang akan penulis sampaikan, dan memberikan pelayanan informais yang prima terhadap masyarakat.</p> <p>3. Selanjutnya kegiatan membuat desain video adalah wujud dari penerapan nilai dasar <b>berorientasi pelayanan, dan kompeten</b> yang mana desain video yang menarik akan membuat masyarakat antusias dan tertarik menyimak informasi pelayanan yang disajikan.</p> <p>4. Kegiatan diakhiri dengan melaporkan dan meminta bimbingan dari mentor, adalah wujud dari penerapan nilai <b>kolaboratif, akuntabel, loyal dan harmonis.</b> Yang mana dalam</p>		<p><b>3. Terpercaya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpikir, berperilaku dengan cara terbaik dan benar</li> <li>• Memegang teguh kode etik</li> <li>• Amanah jabatan serta prinsip moral sehingga menghasilkan kinerja yang handal dan berkualitas</li> </ul>
--	--	--	--	---	--	---

				pelaksanaan kegiatan dibutuhkan kerjasama dan komunikasi mentor dan penulis serta rasa tanggung jawab dari penulis untuk menyelesaikan kegiatan.		
--	--	--	--	--	--	--

3.	Melakukan revisi konsep dan desain video sesuai arahan mentor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan konsultasi rencana kegiatan dengan mentor</li> <li>2. Melakukan revisi konsep video yang akan digunakan</li> <li>3. Melakukan revisi desain video yang akan digunakan</li> <li>4. Melaporkan kegiatan dan hasil revisi video kepada mentor</li> </ol>	Revisi konsep dan desain video.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan dimulai dengan tahap konsultasi dengan mentor merupakan wujud dari nilai dasar <b>Kolaboratif</b> dan <b>Harmonis</b>, yang mana menghargai mentor sebagai atasan di kantor dan juga dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi diharuskan adanya kerjasama dan komunikasi yang antara mentor dan penulis</li> <li>2. Melakukan revisi konsep video merupakan wujud dari penerapan nilai dasar <b>kompeten</b> dan <b>berorientasi pelayanan</b>, yaitu antusias dalam mempelajari hal baru, hingga dapat memberikan layanan informasi yang prima terhadap masyarakat.</li> <li>3. Melakukan revisi desain video</li> </ol>	<p>Dengan adanya kegiatan ini diharapkan penulis dapat menerapkan nilai dasar-dasar ASN dalam serta mengerti peran dan kedudukan ASN, sehingga penulis dapat mendukung tercapainya visi misi organisasi yaitu, “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan.”</p>	<p>Kegiatan merevisi konsep dan desain video yang akan dipakai dalam membuat video tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku, merupakan tahapan untuk membuat video informasi yang lebih menarik, dikarenakan sudah dikoreksi. Sehingga diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi kepuasan masyarakat</li> </ul> </li> <li>2. <b>Profesional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdedikasi</li> <li>• Memiliki komitmen</li> <li>• Akuntabel</li> <li>• Senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menyesuaikan perkembangan</li> </ul> </li> </ol>
----	---	---	---------------------------------	---	--	--

				<p>merupakan wujud dari nilai dasar <b>kompeten dan berorientasi pelayanan</b>, yaitu antusias dalam mempelajari hal baru, hingga dapat memberikan layanan informasi yang prima terhadap masyarakat.</p> <p>4. Kegiatan diakhiri dengan melaporkan hasil kegiatan dan hasil revisi yang telah dilakukan, ini adalah wujud dari penerapan nilai-nilai dasar <b>akuntabel, kolaboratif, berorientasi pelayanan dan loyal</b>, yaitu kerjasama, tanggung jawab terhadap apa yang dikerjakan, memberikan pelayanan informasi yang prima, dan setia pada NKRI.</p>		<p>pengetahuan dan teknologi</p> <p><b>3. Terpercaya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpikir, berperilaku dengan cara terbaik dan benar</li> <li>• Memegang teguh kode etik</li> <li>• Amanah jabatan serta prinsip moral sehingga menghasilkan kinerja yang handal dan berkualitas</li> </ul>
4.	Membuat dan mengupload video tata cara	1. Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan	Video yang berisi tata cara penggunaan	1. Kegiatan dimulai dengan tahap konsultasi dengan	Dengan adanya kegiatan ini diharapkan menulis dapat mengedukasi masyarakat	Kegiatan Membuat dan mengupload video tata cara penggunaan fitur-



<p>penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membuat video video tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku sesuai revisi akhir konsep dan desain dari mentor</li> <li>3. Memperlihatkan video yang sudah selesai dibuat kepada pimpinan.</li> <li>4. Berkoordinasi dan meminta izin pada admin yang mengelola media online kantor pertanahan kabupaten Nagan Raya untuk mengupload video di media online kantor.</li> <li>5. Melakukan monitoring terkait video yang telah diupload</li> <li>6. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor</li> </ol>	<p>fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku dan konten video di media online</p>	<p>mentor merupakan wujud dari nilai dasar <b>Kolaboratif dan Harmonis</b>, yang mana menghargai mentor sebagai atasan di kantor dan juga dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi diharuskan adanya kerjasama dan komunikasi yang antara mentor dan penulis</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kegiatan selanjutnya Video tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku. hal ini penulis lakukan dengan keahlian dan inovasi serta kreatifitas yang saya miliki sebagai wujud dari aktualisasi Nilai <b>Kompeten dan Adaptif</b></li> <li>3. Kegiatan selanjutnya adalah memperlihatkan</li> </ol>	<p>tentang tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi Sentuh Tanahku, hal ini diharapkan dapat mewujudkan visi misi organisasi yaitu, “Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan dan Berkeadilan.”</p>	<p>fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku, merupakan tahapan untuk membuat video, kemudian membagikannya di media online. Sehingga diharapkan dapat menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Melayani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi kepuasan masyarakat</li> </ul> </li> <li>2. <b>Profesional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdedikasi</li> <li>• Memiliki komitmen</li> <li>• Akuntabel</li> <li>• Senantiasa meningkatkan kompetensi untuk menyesuaikan perkembangan pengetahuan dan teknologi</li> </ul> </li> <li>3. <b>Terpercaya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpikir, berperilaku dengan cara terbaik</li> </ul> </li> </ol>
--	---	--	--	---	---

				<p>hasil video yang telah selesai kepada pimpinan untuk dinilai layak atau tidaknya itu diupload di media online kantor. Hal ini merupakan penerapan dari nilai dasar <b>akuntabel, loyal, kompeten dan harmonis.</b></p> <p>4. Kegiatan selanjutnya adalah Berkoordinasi dan meminta izin pada admin yang mengelola media online kantor pertanahan kabupaten Nagan Raya untuk mengupload video di media online kantor, merupakan wujud dari nilai-nilai dasar <b>kolaboratif, akuntabel, harmonis dan kompeten</b></p> <p>5. Kegiatan selanjutnya adalah memonitoring dampak dari video</p>		<p>dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh kode etik</li> <li>• Amanah jabatan serta prinsip moral sehingga menghasilkan kinerja yang handal dan berkualitas</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>yang telah diupload kepada masyarakat. Hal ini merupakan peneraoan dari nilai dasar, <b>akuntabel, berorientasi pelayanan, loyal, kompeten.</b></p> <p>6. Kegiatan diakhiri dengan melaporkan hasil kegiatan dan hasil revisi yang telah dilakukan, ini adalah wujud dari penerapan nilai-nilai dasar <b>akuntabel, kolaboratif, berorientasi pelayanan dan loyal</b>, yaitu kerjsama, tanggung jawab terhadap apa yang dikerjakan, memberikan pelayanan informasi yang prima, dan setia pada NKRI.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

**Table 7.** Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai BerAKHLAK

No	Kegiatan	Jumlah Penerapan/Habitiasi Nilai									
		Berorientasi pelayanan	Akuntabel	Kompeten	Harmonis	Loyal	Adaptif	Kolaboratif	Total		
1.	Mempelajari tata cara penggunaan semua fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku.	1. Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan				1	1		1	3	
		2. Mempelajari tentang penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku			1			1		2	
		3. Membuat ringkasan tentang cara penggunaan semua fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku			1				1		2
		4. Melaporkan hasil ringkasan dan melakukan bimbingan dengan mentor terkait ringkasan yang telah dibuat		1				1		1	3
2.	Membuat konsep dan desain video yang akan dipakai dalam membuat video tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku	1. Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan				1			1	2	
		2. Membuat konsep video yang akan digunakan	1		1					2	
		3. Membuat desain video yang akan digunakan	1		1					2	
		4. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor		1		1	1		1	4	
3.	Melakukan revisi konsep dan desain	1. Melakukan konsultasi rencana kegiatan dengan				1			1	2	

	video sesuai dengan arahan mentor	mentor							
		2. Melakukan revisi konsep video yang akan digunakan	1		1				2
		3. Melakukan revisi desain video yang akan digunakan	1		1				2
		4. Melaporkan kegiatan dan hasil revisi video kepada mentor	1	1		1	1	1	5
4.	Membuat dan mengupload video tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku	1. Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan				1		1	2
		2. Membuat video tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku sesuai revisi akhir konsep dan desain kepada mentor			1			1	2
		3. Memperlihatkan video yang sudah selesai dibuat kepada pimpinan.		1	1	1	1		4
		4. Berkoordinasi dan meminta izin pada admin yang mengelola media online kantor pertanahan kabupaten Nagan Raya untuk mengupload video di media online kantor.		1	1	1		1	4
		5. Melakukan monitoring terkait video yang telah diupload	1	1	1		1		4
		6. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor	1	1			1	1	4

*Table 8. Jadwal Rencana Rancangan Aktualisasi*

**JADWAL RENCANA RANCANGAN AKTUALISASI**

KEGIATAN	JULI																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Kegiatan A																									
- Tahapan A1																									
- Tahapan A2																									
- Tahapan A3																									
- Tahapan A4																									
Kegiatan B																									
- Tahapan B1																									
- Tahapan B2																									
- Tahapan B3																									
- Tahapan B4																									
Kegiatan C																									
- Tahapan C1																									
- Tahapan C2																									
- Tahapan C3																									
- Tahapan C4																									
Kegiatan D																									
- Tahapan D1																									
- Tahapan D2																									
- Tahapan D3																									
- Tahapan D4																									
- Tahapan D5																									
- Tahapan D6																									

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Role Model**

Selama bekerja dan melaksanakan tugas di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya, penulis mengamati sistem dan cara kerja pegawai dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan sehari-hari, baik dari PNS (Pegawai Negeri Sipil) maupun PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri). Dari sekian banyak Pegawai yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya, salah satu sosok yang menjadi panutan (*role model*) bagi penulis, yaitu Ibu Anny Setiawati, A.Ptnh., M.M. sebagai Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya. Beliau adalah sosok Pemimpin yang cerdas dan sangat kompeten dalam melaksanakan tugasnya sebagai seorang pemimpin. Hal ini dapat dilihat dari perkembangan yang telah dicapai oleh beliau selama menjabat sebagai Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya.

Selama Beliau menjabat sebagai Kepala Kantor Kabupaten Nagan Raya dimulai dari Maret 2022 sampai sekarang, beliau adalah sosok yang cekatan dan cepat dalam beradaptasi, hal ini dibuktikan dari adanya perubahan signifikan terkait renovasi bangunan Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan menjadi lebih baik. Dalam masa kepemimpinan tersebut, beliau juga selalu mengingatkan kami untuk senantiasa menjaga nama baik instansi dan tidak menjadi Kantor Pertanahan yang memberikan sumbangsih kegagalan bagi kinerja menyeluruh yang dicapai oleh Kantor Wilayah Provinsi Aceh yang menaungi semua kantor pertanahan yang ada di Aceh.

Selain itu, beliau adalah orang yang sangat tegas terhadap hal-hal yang bersifat Pungli (Pungutan Liar), juga sosok pemimpin yang selalu mengingatkan kami untuk peduli sesama, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, bekerja dengan segenap kemampuan agar menghasilkan pekerjaan yang berkualitas terbaik, dan menonjolkan sikap dapat bekerja sama dengan semua pegawai yang terdapat di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya. Peningkat tersebut juga diterapkan oleh beliau dalam melaksanakan tugasnya.

#### **B. Realisasi Kegiatan**

##### **1. Realisasi Kegiatan**

Realisasi kegiatan merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah disusun sebelumnya di dalam rancangan aktualisasi. Kegiatan-kegiatan tersebut harus mencapai tujuan dan sasaran sehingga menghasilkan kesesuaian output dengan rancangan aktualisasi yang telah direncanakan. Dalam pelaksanaan kegiatan ini penulis melaksanakan 4

(empat) kegiatan yang dilakukan selama 4 (empat) minggu, dimulai dari tanggal 1 Juli s.d 31 Juli 2022. Hasil Akhir dari aktualisasi ini adalah video reel yang berisi pengenalan dan tata cara pemakaian aplikasi Sentuh Tanahku. Berikut relaisasi kegiaitan dari rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya sekaligus realisasi output dari kegiatan yang telah dilaksanakan.

a. Minggu Pertama

Minggu pertama, kegiatan yang dilakukan adalah mempelajari tata cara penggunaan semua fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku. Output yang dihasilkan pada kegiatan ini adalah rangkuman tata cara penggunaan fitur-fitur yang tersedia dalam aplikasi Sentuh Tanahku, yang dicapat melalui 4 (empat tahapan kegiatan):

- a) Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan;

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 4 Juli 2022, dimulai dengan menanyakan ketersediaan waktu mentor untuk memberikan mentoring. Pada tahapan ini, penulis dan mentor membahas tentang jadwal pelaksanaan semua tahapan kegiatan pada kegiatan minggu pertama.



- b) Mempelajari tentang penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku  
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 4 s.d 5 Juli 2022. Pada tahapan ini penulis mulai mencari artikel-artikel di mesin pencarian digital terkait pengenalan aplikasi sentuh tanahku dan tata cara penggunaan fitur-fitur yang tersedia di dalamnya.





c) Membuat ringkasan tentang cara penggunaan semua fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanah.

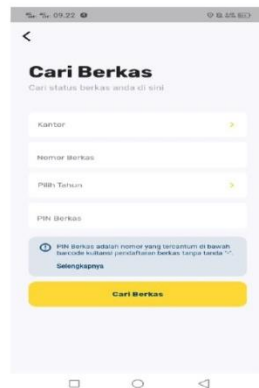
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juli 2022 setelah penulis membaca artikel-artikel yang terkait dengan judul aktualisasi.

#### RINGKASAN

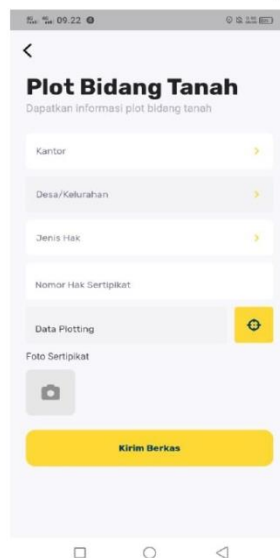
##### TATA CARA PENGGUNAAN FITUR-FITUR YANG TERDAPAT PADA APLIKASI SENTUH TANAHKU

- Sentuh Tanahku adalah aplikasi yang dapat membantu masyarakat yang ingin mencari tahu persyaratan, menelusuri proses pengurusan sertifikat tanah, mengetahui lokasi suatu bidang tanah, hingga mengetahui prediksi perhitungan biaya yang akan dikeluarkan untuk mengurus sertifikat.
- Cara pendaftaran akun sentuh tanahku:
  - a. Download aplikasi sentuh tanahku di playstore
  - b. Buka, lalu klik daftar akun
  - c. Setelah akun dibuat lalu verifikasi akun menggunakan e-ktp atau passport (Verifikasi akun dibutuhkan agar dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku)
  - d. Selanjutnya akan muncul video selfie (disana kita diarahkan untuk mengedipkan mata dua kali dan membuka tutup mulut sebanyak dua kali
  - e. Lalu setelah itu tunggu verifikasi selama 2x24 jam
- Adapun beberapa fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku sebagai berikut:
  - a. Info berkas
  - b. Info sertipikat
  - c. Pengumuman yuridis
  - d. Plot bidang tanah
  - e. Lokasi bidang tanah
  - f. Info layanan
  - g. Sertipikat hilang

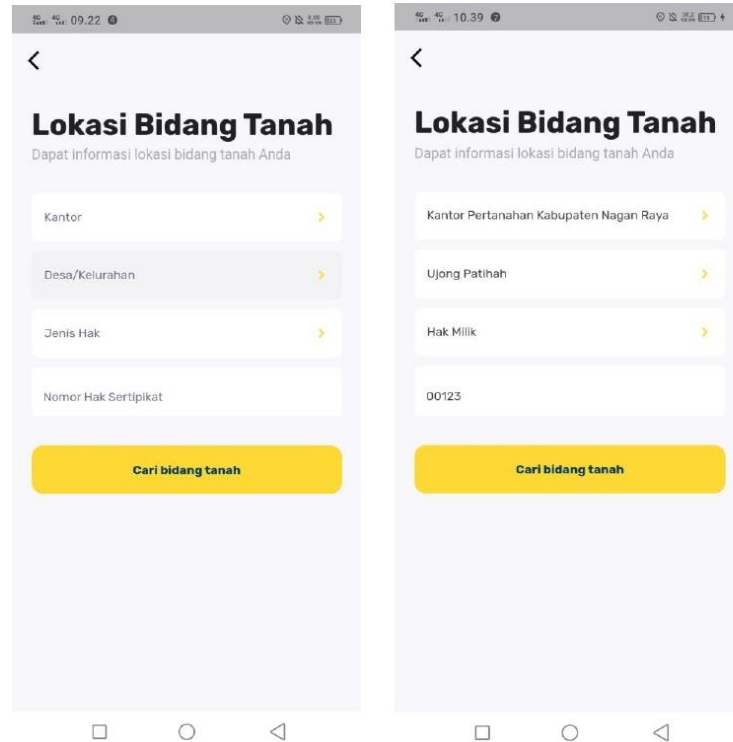
- **Info berkas**, menampilkan informasi daftar perkembangan berkas, menampilkan rincian informasi berkas dari salah satu daftar berkas. Pencarian terhadap informasi berkas tertentu. Fitur ini sangat mudah digunakan yaitu dengan mengklik icon info berkas. Setelah itu akan keluar menu seperti ini:
  - Pilih kantor pertanahan mana
  - Isi nomor berkas
  - Pilih tahun berapa berkas dimasukkan
  - Masukkan Pin Berkas yang tercantum di bawah barcode kuitansi pendaftaran berkas. Di isin tanpa tanda “-”
  - Klik cari berkas



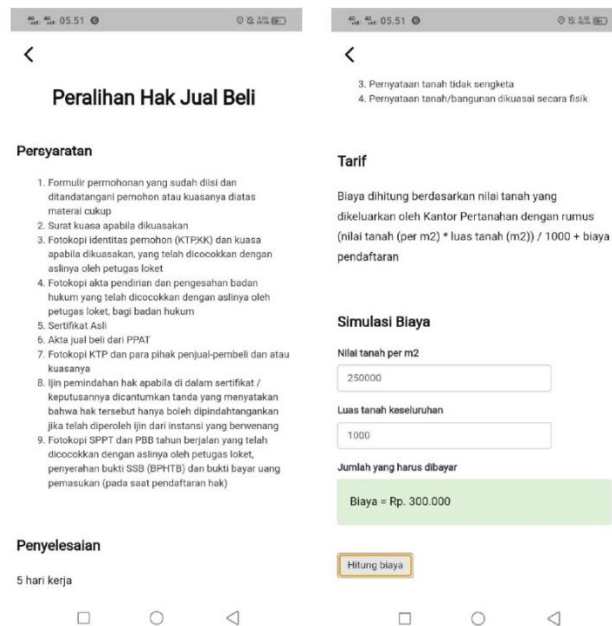
- **Info sertipikat**, menampilkan informasi daftar kepemilikan beserta rincian sertipikat. Jika sertipikat fisik belum tersedia pada daftar kepemilikan sertipikat, pengguna dapat melaporkan informasi sertipikat yang belum tersedia. Info tentang sertipikat jua akan terkait langsung dengan akun pengguna yang disesuaikan berdasarkan NIK yang didaftarkan pengguna pada akunya.
  - **Pengumuman**, Menampilkan pengumuman yuridis dari bidang-bidang tanah yang akan dibuatkan sertipikat. Jika kamu menggunakan aplikasi sentuh tanahku ada fitur notifikasi yang akan memberitahukanmu semua pengumuman yang telah dibuat.
- **Plot Bidang Tanah**, untuk melakukan plotting bidang:
    - pengguna harus memasukkan kantor, desa, jenis hak, nomor sertipikat yang akan dilakukan plotting
    - Selanjutnya pengguna harus menggambar peta bidang tanah tersebut sesuai dengan bentuk dan lokasinya
    - Apload foto sertipikat
    - Sentuh menu simpan plot, maka data akan tersimpan di server.
    - Lalu klik kirim berkas
    - Selanjutnya tunggu verifikasi dari kantor pertanahan
    - Jika sudah diverifikasi maka akan muncul di plot bidang



- Lokasi Bidang Tanah



- **Info Layanan**, menyajikandaftar informasi layanan dan disertakan juga fitur pencarian untuk memudahkan pengguna untuk mengetahui informasi terkait syarat, biaya dan jangka waktu penyelesaian serta simulasi biaya. Pengguna dapat memilih jenis layanan yang diinginkan atau mencari berdasarkan kata kunci.



- **Sertipikat hilang**, berisi info sertipikat hilang

d) Melaporkan hasil ringkasan kepada mentor.

Pada tahapan ini Penulis mengirimkan file laporan minggu pertama kepada mentor yang berisi deksripsi tahapan kegiatan beserta output dan buktinya.



#### b. Minggu Kedua

Minggu Kedua, kegiatan yang dilaksanakan adalah Membuat konsep dan desain video yang akan dipakai dalam video tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku. Output yang dihasilkan berupa draft konsep dan desain video yang akan digunakan dalam pembuatan video, hali ini dicapai dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

a) Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan selanjutnya

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2022, penulis dan mentor membahas jadwal pelaksanaan aktualisasi minggu kedua. Serta berdiskusi terkait konsep dan desain yang sekiranya akan dibuat oleh penulis.

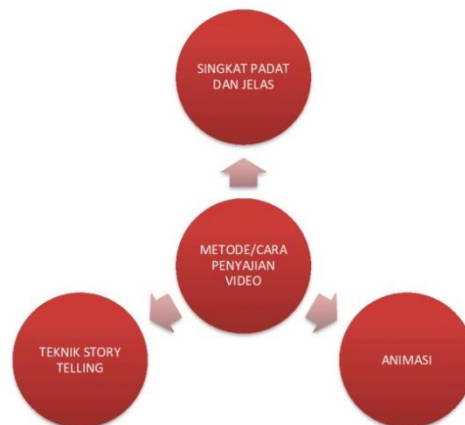
b) Membuat konsep video yang akan digunakan

Tahapan ini dilaksanakan pada tanggal 12 Juli 2022, pada tahapan ini penulis mulai membuat kerangka konsep video dan mencari artikel tentang konsep video yang menarik melalui mesin pencarian Google.

KERANGKA VIDEO



## Metode Penyajian Video



c) Membuat desain video yang akan digunakan

Kegiatan tahapan ini dilaksanakan pada tanggal 13 Juli 2022, pada tahapan ini penulis akan merancang desain video serta melakukan pencarian aplikasi video editor yang cocok untuk digunakan.



**SENTUH TANAHKU**  
 Aplikasi mobile yang dibuat untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan pengecekan berkas dan sertipikat tanah serta menyajikan fitur partisipasi masyarakat untuk plot bidang tanah jika sertipikat tanah masyarakat belum terdata sebagai persil bidang pada peta.



d) Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor

Kegiatan tahapan ini dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2022. Berikut buktinya:



c. Minggu Ketiga

Minggu ketiga, kegiatan yang dilaksanakan adalah melakukan revisi terkait konsep dan desain video yang akan dipakai dalam pembuatan video tata cara penggunaan fitur-fitur di aplikasi Sentuh Tanahku sesuai dengan anjuran yang telah disampaikan oleh mentor, output yang dihasilkan berisi revisi konsep dan desain video, yang dicapai melalui tahapan kegiatan berikut:

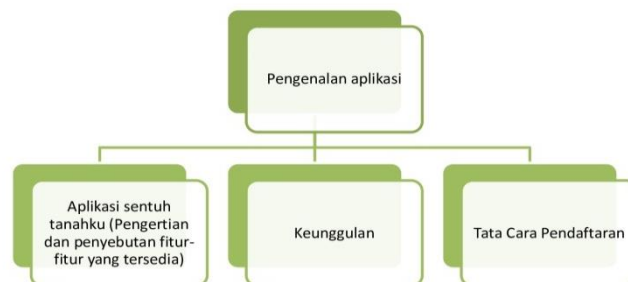
- a) Melakukan konsultasi terkait rencana kegiatan selanjutnya

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan 18 Juli 2022.

- b) Melakukan revisi konsep video yang akan digunakan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 19 Juli 2022. Perbedaan antara konsep awal dengan yang baru adalah yang awal tidak pengenalan aplikasi senuh tanahku secara umum. Sedangkan yang kedua, ada pengenalanannya.

## KERANGKA VIDEO



#### KERANGKA VIDEO



## Metode Penyajian Video



c) Melakukan revisi desain video yang akan digunakan

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2022, yang membedakan desain revisi dan yang sebelumnya adalah desain sebelumnya berbentuk horizontal dan berbentuk slide yang dibuat melalui PPT. Sedangkan revisinya berbentuk vertikal media yang digunakan adalah video screeshoot.





- d) Melaporkan kegiatan dan hasil revisi video kepada mentor  
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2022.



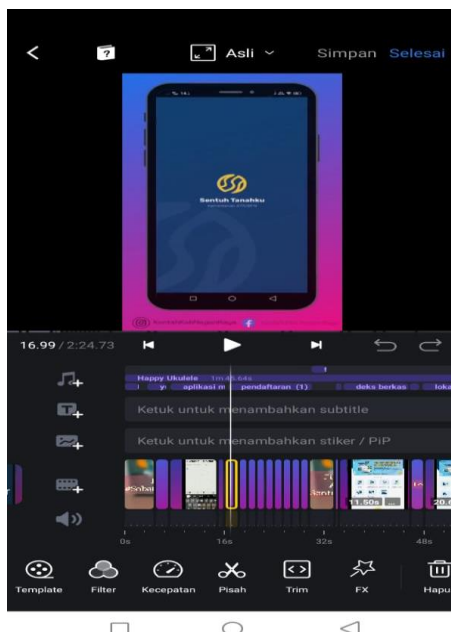
#### d. Minggu Keempat

Minggu Keempat, kegiatan yang dilaksanakan adalah membuat dan meng-*upload* video terkait tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi Sentuh Tanahku, output yang dihasilkan adalah video tentang tata cara penggunaan fitur-fitur yang tersedia dalam aplikasi Sentuh Tanahku, yang dicapai melalui tahapan kegiatan berikut:

- a) Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan minggu keempat  
Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 Juli 2022.



- b) Membuat video tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku sesuai revisi akhir konsep dan desain dari mentor  
Tahapan kegiatan dimulai pada tanggal 26 Juli 2022. Pada tahapan ini penulis melakukan proses editing video.



c) Memperlihatkan video yang sudah selesai dibuat kepada pimpinan.

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2022.



d) Berkoordinasi dan meminta ijin pada admin yang mengelola media online kantor pertanahan kabupaten Nagan Raya untuk mengupload video di media online kantor.

Link video:

<https://www.instagram.com/reel/CgqREXbI6Cs/?igshid=MDJmNzVkMjY=>



e) Melakukan monitoring terkait video yang telah diupload



f) Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2022 setelah aplikasi Sentuh Tanahku.

## 2. Aktualisasi Nilai-nilai Agenda II

### a. Mempelajari tata cara penggunaan semua fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku

Kegiatan pertama ini dilakukan pada tanggal 4 s.d. 8 Juli 2021 di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya. Sentuh Tanahku adalah aplikasi mobile yang dibuat untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan pengecekan berkas dan sertipikat tanah. Sentuh Tanahku menyajikan fitur untuk partisipasi masyarakat untuk plot bidang tanah jika sertipikat tanah masyarakat belum terdata sebagai persil bidang pada peta.

Kegiatan pertama ini sangat penting untuk dilakukan karena sebelum mengedukasi orang lain terkait aplikasi Sentuh Tanahku, penulis harus terlebih dahulu mengedukasi diri sendiri. Kegiatan ini harus dilakukan agar penulis bisa memberikan penjelasan yang jelas tentang aplikasi Sentuh Tanahku, terkhususnya terkait tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di dalamnya.

Ada 4 (empat) tahapan kegiatan untuk mewujudkan terlaksananya kegiatan pertama ini, berikut:

- 1) Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan

Tahapan pertama dari kegiatan minggu pertama dimulai dengan berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan, guna tercapainya pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang lancar. Jika dikaitkan dengan penerapan nilai-nilai dasar BerAKHLAK tahapan kegiatan ini sangat penting untuk dilaksanakan, dikarenakan tahapan kegiatan berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan mengandung nilai-nilai dasar BerAKHLAK sebagai berikut:

- a) Akuntabel, tahapan kegiatan ini mengandung nilai dasar akuntabel yang mana seorang ASN harus memiliki rasa tanggung jawab dengan apa yang akan dilakukan dan atau sedang dilakukan, serta melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- b) Kompeten, dengan adanya tahapan kegiatan aktualisasai ini dapat meningkatkan wawasan penulis terkait judul karya tulis yang ditulis.
- c) Harmonis, tahapan kegiatan ini mengandung nilai dasar harmonis dengan kata kunci kebersamaan, yang mana di sini penulis dan mentor saling menghargai

setiap pendapat dari kedua belah pihak tanpa memandang jabatan serta menjalin hubungan dan komunikasi yang baik.

- d) Loyal, tahapan kegiatan ini adalah tahap awal untuk menghasilkan output aktualisasi yang bermanfaat bagi kemashalatan masyarakat umum, terkhusus masyarakat yang berada dalam lingkup wewenang Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya yang membutuhkan informasi terkait layanan pertanahan dan dapat meningkatkan citra baik Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya di mata masyarakat.
- e) Adaptif, tahapan kegiatan ini mengandung nilai dasar adaptif yang mana ini merupakan tahapan kegiatan awal untuk melakukan berinovasi.
- f) Kolaboratif, pada tahapan kegiatan ini penulis dan mentor saling berdiskusi untuk kelancaran kegiatan aktualisasi yang penulis laksanakan.

2) Mempelajari tentang penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi Sentuh Tanahku

Tahapan kegiatan ini merupakan salah satu tahapan inti dari kegiatan aktualisasi minggu pertama ini, dikarenakan sebelum memberikan informasi terkait tata cara penggunaan aplikasi Sentuh Tanahku kepada masyarakat penulis terlebih dahulu harus mempelajarinya. Jika dikaitkan dengan nilai-nilai dasar BerAKHLAK tahapan kegiatan ini mengandung nilai-nilai dasar sebagai berikut;

- a) Kompeten, pada tahapan ini penulis mencari banyak artikel untuk dibaca guna meningkatkan wawasan penulis terkait dengan aplikasi Sentuh Tanahku.
- b) Akuntabel, pada tahapan ini penulis membaca banyak artikel terkait aplikasi Sentuh Tanahku agar apa yang disampaikan kepada masyarakat dapat dipertanggungjawabkan kebenaran informasinya.
- c) Loyal, tahapan kegiatan ini dilakukan untuk mewujudkan output akhir aktualisasi yang dapat bermanfaat bagi masyarakat umumnya, terkhusus masyarakat yang berada dalam lingkup Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya

3) Membuat ringkasan tentang cara penggunaan semua fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku

Tahapan kegiatan ini sangat penting ada untuk dapat merangkum artikel-artikel yang telah dipelajari menjadi rangkuman yang mudah untuk dipahami. Jika dikaitkan dengan nilai-nilai dasar BerAKHLAK, tahapan kegiatan ini mengandung nilai-nilai BerAKHLAK sebagai berikut:

- a) Kompeten, menyelesaikan rangkuman dengan kualitas terbaik.

- b) Akuntabel, melaksanakan tahapan kegiatan ini dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab.
  - c) Loyal, tahapan kegiatan ini merupakan alur yang harus dilalui untuk menghasilkan output akhir yang bermanfaat untuk masyarakat, terkhususnya masyarakat yang berada dalam lingkup wewenang Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya.
- 4) Melaporkan hasil ringkasan dan melakukan bimbingan dengan mentor terkait ringkasan yang telah dibuat.

Tahapan kegiatan ini adalah penanda usainya kegiatan minggu pertama. Ada nilai-nilai BerAKHLAK yang terkandung di dalam tahapan kegiatan ini, yaitu:

- a) Akuntabel, melaporkan kegiatan aktualisasi kepada mentor adalah salah satu bukti bertanggung jawab dengan tugas yang dikerjakan.
  - b) Kompeten, melakukan tugas dengan kualitas terbaik.
  - c) Harmonis, memiliki hubungan dan komunikasi yang baik dan lancar dengan mentor.
  - d) Kolaboratif, penulis dan mentor saling bekerja sama untuk menyelesaikan kegiatan aktualisasi di minggu pertama.
- b. Membuat konsep dan desain video yang akan dipakai dalam video tata cara penggunaan fitur-fitur yang ada di aplikasi sentuh tanahku

Kegiatan kedua ini dilakukan mulai tanggal 11 s.d 15 Juli yang dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya. Kegiatan kedua merupakan awal dalam pembuatan output akhir, yang mana sebelum membuat video kita harus menetapkan terlebih dahulu konsep dan desain yang akan digunakan.

Ada 4 (empat) tahapan kegiatan untuk mewujudkan terlaksananya kegiatan kedua ini, berikut:

- 1) Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan

Nilai-nilai BerAKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini, sebagai berikut:

- a) Akuntabel, tahapan kegiatan ini mengandung nilai dasar akuntabel yang mana seorang ASN harus memiliki rasa tanggung jawab dengan apa yang akan dilakukan dan atau sedang dilakukan, serta melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- b) Kompeten, dengan adanya tahapan kegiatan aktualisasi ini dapat meningkatkan wawasan penulis terkait judul karya tulis yang ditulis.

- c) Harmonis, tahapan kegiatan ini mengandung nilai dasar harmonis dengan kata kunci kebersamaan, yang mana di sini penulis dan mentor saling menghargai setiap pendapat dari kedua belah pihak tanpa memandang jabatan serta menjalin hubungan dan komunikasi yang baik.
  - d) Loyal, tahapan kegiatan ini adalah tahap awal untuk menghasilkan output aktualisasi yang bermanfaat bagi kemashalatan masyarakat umum, terkhusus masyarakat yang berada dalam lingkup wewenang Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya yang membutuhkan informasi terkait layanan pertanahan dan dapat meningkatkan citra baik Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya di mata masyar
  - e) Kolaboratif, pada tahapan kegiatan ini penulis dan mentor saling berdiskusi untuk kelancaran kegiatan aktualisasi yang penulis laksanakan.
- 2) Membuat konsep video yang akan digunakan
- Nilai-nilai BerAKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini, sebagai berikut:
- a) Kompeten, membuat konsep video terlebih dahulu untuk menghasilkan video yang berkualitas terbaik.
  - b) Akuntabel, agar dapat bertanggung jawab dengan apa yang akan disosialisasikan
  - c) Loyal, tahapan kegiatan ini merupakan alur untuk mendapatkan output yang bermanfaat bagi masyarakat, terkhusus masyarakatnya
  - d) Berorientasi Pelayanan, membuat konsep video yang akan digunakan di aplikasi sentuh tanahku, agar dapat memberikan sosialisasi kepada masyarakat.
  - e) Adaptif, beradaptasi dengan penggunaan teknologi (konsepnya dituangkan dengan menggunakan powerpoint dalam bentuk tabel).
- 3) Membuat desain video yang akan digunakan
- Nilai-nilai BerAKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini, sebagai berikut:
- a) Berorientasi Pelayanan, membuat desain video yang akan digunakan agar dapat memberikan informasi yang mudah dimengerti oleh masyarakat
  - b) Akuntabel, agar dapat bertanggung jawab dengan apa yang akan disosialisasikan
  - c) Kompeten, meningkatkan wawasan terkait penggunaan aplikasi desain.
  - d) Loyal, berkomitmen untuk dapat memberikan kontribusi kepada bangsa dan negara
  - e) Adaptif, dapat menyesuaikan diri dengan penggunaan teknologi.
- 4) Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor
- Nilai-nilai Ber-AKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini sebagai berikut:
- a) Akuntabel, melaporkan hasil ringkasan dan melakukan bimbingan kembali dengan mentor, guna terciptanya rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tahapan kegiatan
  - b) Harmonis, guna menjalin komunikasi yang baik dengan mentor



- c) Adaptif, menerima setiap masukan yang diberikan oleh mentor saat melakukan bimbingan.
  - d) Kolaboratif, membangun kerjasama yang baik dengan mentor dalam melaksanakan tahap kegiatan aktualisasi
- c. Melakukan revisi konsep dan desain video yang akan digunakan

Kegiatan ketiga ini dilakukan mulai tanggal 18 s.d 22 Juli yang dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya. Ada 4 (empat) tahapan kegiatan dalam mewujudkan terlaksananya kegiatan aktualisasi di minggu ketiga, sebagai berikut:

1) Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan

Tahapan kegiatan ini sangat penting untuk dilaksanakan agar dapat menjalankan kegiatan minggu ketiga dengan terencana sekaligus atas sepengetahuan mentor. Nilai-nilai Ber-AKHLAK yang terdapat di dalamnya, sebagai berikut:

- a) Berorientasi Pelayanan, berkonsultasi dengan mentor agar dapat terlaksananya kegiatan aktualisasi agar dapat melakukan perbaikan terhadap sosialisasi aplikasi sentuh tanahku, guna memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
- b) Akuntabel, berkonsultasi dengan mentor agar dapat menerapkan sikap tanggung jawab dan jujur dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah dijadwalkan
- c) Kompeten, meningkatkan pengetahuan tentang apa yang harus dilakukan.
- d) Harmonis, menjalin hubungan yang baik dengan mentor, agar terjalinnya komunikasi yang lancar antar mentor dengan penulis dalam melaksanakan setiap kegiatan aktualisasi
- e) Loyal, berkonsultasi dengan mentor untuk menjaga nama baik instansi, jabatan dan juga atasan,
- f) Adaptif, berkonsultasi dengan mentor, guna mendapatkan ide-ide inovatif dalam melaksanakan setiap tahapan aktualisasi.
- g) Kolaboratif, berkonsultasi dengan mentor guna terjalinnya sinergitas yang baik antara mentor dalam penulis dalam melaksanakan tahap kegiatan aktualisasi.

2) Mengerjakan revisi konsep video yang akan digunakan

Nilai-nilai BerAKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini, sebagai berikut:

- a) Kompeten, membuat konsep video terlebih dahulu untuk menghasilkan video yang berkualitas terbaik.
- b) Loyal, tahapan kegiatan ini merupakan alur untuk mendapatkan output yang bermanfaat bagi masyarakat, terkhusus masyarakatnya
- c) Berorientasi Pelayanan, membuat konsep video yang akan digunakan di aplikasi sentuh tanahku, agar dapat memberikan sosialisasi kepada masyarakat.
- d) Adaptif, beradaptasi dengan penggunaan teknologi (konsepnya dituangkan dengan menggunakan powerpoint dalam bentuk tabel).

3) Mengerjakan revisi desain video yang akan digunakan

Nilai-nilai BerAKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini, sebagai berikut:

- a) Berorientasi Pelayanan, membuat desain video yang akan digunakan agar dapat memberikan informasi yang mudah dimengerti oleh masyarakat
- b) Akuntabel, agar dapat bertanggung jawab dengan apa yang akan disosialisasikan
- c) Kompeten, meningkatkan wawasan terkait penggunaan aplikasi desain.
- d) Loyal, berkomitmen untuk dapat memberikan kontribusi kepada bangsa dan negara
- e) Adaptif, dapat menyesuaikan diri dengan penggunaan teknologi.

4) Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor

Nilai-nilai Ber-AKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini sebagai berikut:

- a) Akuntabel, melaporkan hasil ringkasan dan melakukan bimbingan kembali dengan mentor, guna terciptanya rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tahapan kegiatan
- b) Harmonis, guna menjalin komunikasi yang baik dengan mentor
- c) Adaptif, menerima setiap masukan yang diberikan oleh mentor saat melakukan bimbingan terkait revisi konsep dan desain video yang akan dibuat.
- d) Kolaboratif, membangun kerjasama yang baik dengan mentor dalam melaksanakan tahap kegiatan aktualisasi

d. Membuat dan mengupload video tata cara penggunaan fitur-fitur aplikasi Sentuh Tanahku.

Kegiatan keempat ini dilakukan mulai tanggal 25 s.d 30 Juli yang dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya. Kegiatan ketiga merupakan kegiatan akhir dari rangkaian pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Ada 6 (enam) kegiatan agar terlaksananya kegiatan di minggu keempat.

1) Berkonsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan minggu keempat

Nilai-nilai dasar BerAKHLAK yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini, sebagai berikut:

- a) Berorientasi Pelayanan, berkonsultasi dengan mentor agar dapat terlaksananya kegiatan aktualisasi agar dapat melakukan perbaikan terhadap sosialisasi aplikasi sentuh tanahku, guna memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.
- b) Akuntabel, berkonsultasi dengan mentor agar dapat menerapkan sikap tanggung jawab dan jujur dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai jadwal yang telah dijadwalkan.
- c) Kompeten, meningkatkan pengetahuan tentang apa yang harus dilakukan di tahap awal kegiatan aktualisasi.

- d) Harmonis, menjalin hubungan yang baik dengan mentor, agar terjalinnya komunikasi yang lancar anatar mento dengan penulis dalam melaksanakan setiap kegiatan aktualisasi.
  - e) Loyal, berkonsultasi dengan mentor untuk menjaga nama baik instansi, jabatan dan juga atasan.
  - f) Adaptif, berkonsultasi dengan mentor, guna mendapatkan ide-ide inovatif dalam melaksanakan setiap tahapan aktualisasi.
  - g) Kolaboratif, berkonsultasi dengan mentor guna terjalinnya sinergitas yang baik antara mentor dalam penulis dalam melaksanakan tahap kegiatan aktualisasi.
- 2) Membuat video video tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi Sentuh Tanahku sesuai revisi akhir konsep dan desain dari mentor
- a) Berorientasi Pelayanan, membuat video yang akan digunakan untuk pengenalan aplikasi sentuh tanahku, agar dapat memberikan sosialisasi kepada masyarakat.
  - b) Akuntabel, bertanggung jawab dengan apa yang disosialisasikan.
  - c) Kompeten, meningkatkan wawasan terkait pembuatan konsep video yang menarik.
  - d) Loyal, berkomitmen untuk dapat memberikan kontribusi kepada bangsa dan negara.
  - e) Adaptif, beradaptasi dengan penggunaan teknologi.
- 3) Memperlihatkan video yang sudah selesai dibuat kepada pimpinan.
- a) Akuntabel, agar dapat bertanggung jawab dengan apa yang akan disosialisasikan
  - b) Kompeten, meningkatkan wawasan terkait penggunaan aplikasi desain.
  - c) Loyal, berkomitmen untuk dapat memberikan kontribusi kepada bangsa dan negara
  - d) Kolaboratif, membangun kerjasama yang baik dengan admin dalam melaksanakan tahap kegiatan aktualisasi
- 4) Berkoordinasi dan meminta ijin pada admin yang mengelola media online kantor pertanahan kabupaten Nagan Raya untuk mengupload video di media online kantor
- a) Akuntabel, guna terciptanya rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tahapan kegiatan
  - b) Harmonis, guna menjalin komunikasi yang baik dengan mentor
  - c) Adaptif, menerima setiap masukan yang diberikan oleh mentor saat melakukan bimbingan terkait ringkasan yang telah dibuat.

- d) Kolaboratif, membangun kerjasama yang baik dengan admin dalam melaksanakan tahap kegiatan aktualisasi
- 5) Melakukan monitoring terkait video yang telah diupload
  - a) Berorientasi pelayanan, kegiatan ini menerapkan sikap ingin terus melakukan perbaikan.
  - b) Akuntabel, bertanggung jawab dengan apa yang telah disosialisasikan
- 6) Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor
  - a) Akuntabel, melaporkan melakukan bimbingan kembali dengan mentor, guna terciptanya rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tahapan kegiatan
  - b) Harmonis, guna menjalin komunikasi yang baik dengan mentor
  - c) Adaptif, menerima setiap masukan yang diberikan oleh mentor saat melakukan bimbingan terkait ringkasan yang telah dibuat.
  - d) Kolaboratif, membangun kerjasama yang baik dengan mentor dalam melaksanakan tahap kegiatan aktualisasi

### 3. Manfaat Aktualisasi

#### a. Penulis

Manfaat positif yang dirasakan oleh penulis ialah menambah wawasan terhadap penggunaan Sentuh Tanahku, memberikan informasi yang bermanfaat dan bisa diletakan di media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya, memahami tata cara penggunaan aplikasi Sentuh Tanahku, dapat mempermudah dalam melakukan layanan pertanahan dan juga dapat memudahkan masyarakat yang bertempat tinggal jauh dari kantor pertanahan Kabupaten Nagan Raya.

#### b. Internal Kantor

Di era saat ini masyarakat sudah lebih sering menggunakan media digital dalam segala aspek kehidupan, penyebaran informasi secara digital dapat mendukung terlaksananya era revolusi 4.0, juga mempercepat penyebaran informasi bagi masyarakat. Hal ini sejalan dengan visi misi dan tujuan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional untuk menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia sehingga bisa menjadi instansi yang memiliki pelayanan publik dan tata Kelola pemerintahan yang berkualitas dan berdaya saing.

## C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi

### 1. Faktor pendukung realisasi aktualisasi

#### a. Dukungan Mentor

Adanya dukungan dari mentor baik berupa pendapat, kritik dan saran terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi agar berjalan sebagaimana yang telah direncanakan sebelumnya dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

b. Dukungan Sesama CPNS

Rekan sesama cpns sangat membantu dalam pelaksanaan aktualisasi melalui diskusi yang dilakukan.

c. Tersedianya Sarana dan Prasarana

Tersedianya sarana dan prasarana penunjang yang diberikan oleh kantor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi, yaitu adanya jaringan WiFi dan Laptop.

2. Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi

Terdapat pekerjaan lain yang dilakukan, seperti dilaksanakannya kegiatan PKTB di tengah-tengah pelaksanaan aktualisasi, oleh karena itu penulis kesulitan membagi waktu agar proses aktualisasi berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun.

**D. Rencana Tindak lanjut**

No	Kegiatan/Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1.	<p>Melakukan sosialisasi media sosial kantor dan video tentang aplikasi sentuh Tanahku</p> <p>a) Mempromosikan Media Sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya di berbagai platform</p> <p>b) Membuat QR Code agar pemohon dapat mengakses langsung ke video tata cara penggunaan aplikasi Sentuh Tanahku</p> <p>c) Meminta bantuan kepada petugas loket untuk memberitahukan pemohon yang membutuhkan informasi pertanahan untuk mengakses aplikasi Sentuh Tanahku serta melihat tata cara penggunaannya di media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten</p>	<p>Agenda II :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berorientasi Pelayanan</li> <li>2. Akuntabel</li> <li>3. Kompeten</li> <li>4. Harmonis</li> <li>5. Loyal</li> <li>6. Adaptif</li> <li>7. Kolaboratif</li> </ol> <p>Agenda III:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen ASN</li> <li>2. SMART ASN</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Berorientasi Pelayanan</b> dalam hal mengetahui sejauh mana aplikasi ini dapat digunakan oleh masyarakat, pelayanan apa saja yang bermanfaat.</li> <li><b>2. Akuntabel</b>, informasi yang diterima didapat dari sumber terpercaya</li> <li><b>3. Kompeten</b>, melakukan peningkatan penyebaran informasi agar masyarakat mengetahui kegunaan aplikasi ini</li> <li><b>4. Harmonis</b>, menjalin komunikasi yang baik dengan petugas loket agar terlaksana tidak lanjut</li> </ol>

			<p>tahapan kegiatan.</p> <p><b>5. Loyal</b>, berkomitmen agar informasi Sentuh Tanahku ini dapat tersebar luar di masyarakat.</p> <p><b>6. Adaptif</b>, mengikuti perkembangan informasi terbaru mengenai layanan elektronik</p> <p><b>7. Kolaboratif</b>, bekerja sama dengan petugas Loker untuk memaksimalkan pemberian informasi Aplikasi Sentuh Tanahku</p> <p><b>Manajemen ASN</b>, mengupdate pengetahuan terkait pelayanan elektronik</p> <p><b>SMART ASN</b>, menambah wawasan mengenai literasi Digital dan penggunaan berbagai website untuk membuat produk informasi, yang berorientasi pada pelayanan.</p>
--	--	--	---

## Surat Pernyataan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Uni Fardila, S.H.  
NIP : 19971010 202204 2 003  
Pangkat/Golongan : Penata Muda / IIIa  
Jabatan : Analis Hukum Pertanahan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Nagan Raya  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa:

1. Saya adalah Peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan II Tahun 2022.
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata pelatihan nilai-nilai dasar ASN yang dilandasi oleh kedudukan dan peran ASN untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Nagan Raya, 4 Agustus 2022

Mengetahui



(Ummul Khaira, S.H)  
NIP .19921111 201903 2 005

Yang Menyatakan



(Uni Fardila, S.H)  
NIP. 19971010 202204 2 003

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan dengan judul sosialisasi terkait tata cara penggunaan fitur-fitur yang terdapat di aplikasi sentuh tanahku melalui online di kantor pertanahan kabupaten Nagan Raya, dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan perencanaan. Dalam pelaksanaan kegiatan ini dapat ditarik kesimpulan di antaranya;

1. Penyebaran informasi mengenai layanan informasi Sentuh Tanahku akan tersampaikan pada masyarakat dan diharapkan dapat memudahkan masyarakat yang bertempat tinggal jauh dari kantor pertanahan kabupaten Nagan Raya.
2. Dengan adanya penyebaran informasi layanan informasi Sentuh Tanahku dapat memberikan pelayanan yang semakin maju dalam hal digital.

Dalam pelaksanaan kegiatan mengimplementasikan nilai-nilai dasar serta peran/kedudukan PNS, yaitu Sikap dan Perilaku Bela Negara, Nilai BerAkhlak terkait Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, Manajemen ASN, dan SMART ASN agar pelaksanaannya sesuai dengan visi dan misi institusi serta dapat meningkatkan pelayanan pertanahan, khususnya layanan informasi Sentuh Tanahku.

#### **B. Rekomendasi**

Saran ini ditujukan kepada pimpinan, yaitu perlunya dukungan berupa anggaran untuk mengalakkan pemberian informasi di media sosial sebagai salah satu basis pelayanan pertanahan yang berstandar dunia, serta agar informasi ini dapat mencapai seluruh masyarakat terkhusus masyarakat Kabupaten Nagan Raya terhadap kebutuhan masyarakat akan pelayanan berbasis online.

Penulis juga tetap memegang teguh nilai-nilai BerAKHLAK serta mengaplikasikan peran dan kedudukan ASN selama melaksanakan tugas sebagai aparatur sipil negara, dan dapat menerapkannya selalu di Kabupaten Nagan Raya.



## DAFTAR PUSTAKA

### BUKU

Mirdin Andi Adiyat, Berorientasi Pelayanan Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2021

Handoko Ramah, Akuntabel Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2021

Jalis Ahmad, Kompeten Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2021

Sembodo Jarot, Harmonis Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2021

Rahmanendra Dwi, Loyal Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2021

Suwarno Yogi, Adaptif Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2021

Sejati Tri Atmojo, Kolaboratif Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara, 2021

### PERUNDANG-UNDANGAN

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 18 Tahun 2015 Tentang Uraian Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Nonstruktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2022

Lampiran 1

No	Mata Pelatihan (MP)	Jumlah Penerapan Nilai-nilai Dasar BerAKHLAK (Rancangan Aktualisasi)					Jumlah Penerapan Nilai-nilai Dasar BerAKHLAK (Realisasi Aktualisasi)				
		Kegiatan				Jumlah Aktualisasi per MP	Kegiatan				Jumlah Aktualisasi Per MP
		K1	K2	K3	K4		K1	K2	K3	K4	
1	Berorientasi Pelayanan	0	2	2	1	5	0	2	2	3	7
2	Akuntabel	2	0	2	2	6	3	4	4	6	17
3	Kompeten	2	2	2	2	8	4	3	3	3	13
4	Harmonis	2	2	2	3	9	2	2	2	3	9
5	Loyal	0	0	0	1	1	3	3	3	2	11
6	Adaptif	2	1	0	1	4	1	3	3	4	11
7	Kolaboratif	2	3	4	3	12	2	2	2	6	12
Jumlah MP yang Diaktualisasikan Per kegiatan		10	10	12	15	57	12	19	19	27	89



