



**LAPORAN AKTUALISASI  
NILAI-NILAI DASAR PNS BERAKHLAK**

**PENINGKATAN EFISIENSI PELAKSANAAN PELAYANAN  
PERTIMBANGAN TEKNIS PERTANAHAN DENGAN MEMBUAT  
PETA PENGGUNAAN TANAH KECAMATAN TOMOHON UTARA**

**Disusun Oleh :**

Nama : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

NIP : 19990521 202204 1 001

Jabatan : Analis Pertanahan

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN I  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2022**



## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aktualisasi dengan judul :

**Peningkatan Efisiensi Pelaksanaan Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Dengan Membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.**

yang diajukan oleh peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 Gelombang I Angkatan I :

Nama : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.  
NIP : 19990521 202204 1 001  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Satuan/ Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tomohon

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Rancangan Aktualisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pada hari Selasa, tanggal 16 Agustus 2022.

Menyetujui :

Jakarta, 14 Agustus 2022

Coach

Sarinah Dewi, S.E., M.E.

NIP. 197304171998022001

Tomohon, 14 Agustus 2022

Mentor

Fidrian Sumardianto, S.ST

NIP. 198303262002121007

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala hikmat, berkat dan kesehatan kepada penulis sehingga laporan aktualisasi nilai-nilai Aparatur Sipil Negara (BerAKHLAK) dengan mengangkat isu tentang “Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP).“ Sehingga mendapatkan Gagasan Pemecah Isu **“Peningkatan Efisiensi Pelaksanaan Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Dengan Membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.”** sebagai judul dari laporan aktualisasi ini dan dapat diselesaikan.

Laporan aktualisasi nilai dasar Aparatur Sipil Negara ini telah diaktualisasikan dalam berbagai kegiatan yang telah disusun dan akan diseminarkan. Terwujudnya laporan ini tidak lepas dari peran mentor, *coach*, dan penguji yang telah mengarahkan dan memfasilitasi penulis dalam penyusunan laporan, meski demikian penulis menyadari akan keterbatasan kesempatan dan kemampuan yang dimiliki sehingga laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan guna kesempurnaan dari laporan ini.

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR BAGAN .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Organisasi .....	3
C. Tugas dan Fungsi .....	4
D. Struktur Organisasi .....	6
E. Program dan Kegiatan saat ini .....	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	7
A. Identifikasi Isu .....	7
B. Pemilihan Isu .....	11
C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu.....	12
D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	14
E. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) .....	25
F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	26
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI .....	30
A. Role Model.....	30
B. Realisasi Aktualisasi .....	31
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi .....	47
D. Tindak Lanjut.....	49
BAB IV PENUTUP .....	52
A. Kesimpulan .....	52
B. Rekomendasi.....	52
DAFTAR PUSTAKA .....	53
LAMPIRAN.....	54
BIODATA PENULIS .....	75

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Identifikasi Isu di Kantor Pertanahan Kota Tomohon .....	7
Tabel 2.2. Pemilihan Isu Prioritas Dengan Metode Analisis USG .....	11
Tabel 2.3. Penentuan Alternatif Gagasan Pemecah Isu.....	13
Tabel 2.4. Rancangan Kegiatan Aktualisasi .....	15
Tabel 2.5. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK).....	25
Tabel 2.6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	26
Tabel 3.1 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 1 .....	40
Tabel 3.2 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 2.....	42
Tabel 3.3 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 1 .....	44
Tabel 3.4 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 4.....	46
Tabel 3.5 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi .....	49

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Media Sosial (Instagram dan Youtube) Kantor Pertanahan Kota Tomohon .....	10
Gambar 2.2. Peta Kecamatan di Kota Tomohon .....	10
Gambar 2.3. Ruangan Locket Kantor Pertanahan Kota Tomohon .....	10
Gambar 2.4. Arsip Dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan .....	10
Gambar 3.1 Role Model.....	30
Gambar 3.2 Berkonsultasi dengan Mentor dan Atasan Langsung.....	32
Gambar 3.3 Rancangan Kegiatan Aktualisasi yang Telah Disetujui Pasca Seminar .....	32
Gambar 3.4 Penyusunan materi koordinasi dan desain stand banner PTP .....	33
Gambar 3.5 Berkoordinasi dengan petugas loket mengenai PTP .....	33
Gambar 3.6 Stand Banner PTP di Ruangan Locket Kantor Pertanahan Kota Tomohon .....	34
Gambar 3.7 Data spasial yang digunakan berupa Peta Rupa Bumi dan Batas Administrasi ..	35
Gambar 3.8 Digitasi dan klasifikasi dengan menggunakan aplikasi ArcGIS .....	35
Gambar 3.9 Survey lapang (pengecekan lokasi).....	36
Gambar 3.10 Penyajian Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara .....	37
Gambar 3.11 Data-data penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi .....	38
Gambar 3.12 Penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi .....	38
Gambar 3.13 Konsultasi dan Evaluasi kegiatan aktualisasi.....	39
Gambar 3.14 Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi .....	39
Gambar 3.15 Dukungan dari mentor .....	48
Gambar 3.16 Penulis sering diperbantukan pada tugas pekerjaan lainnya.....	48

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kota Tomohon.....	6
Bagan 2. Metode Analisis Fishbone Diagram .....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara Tahun 2022.....	54
Lampiran 2. Dokumentasi Survey Lapang (Pengecekan Lokasi).....	56
Lampiran 3. Testimoni Manfaat Aktualisasi .....	57
Lampiran 4. Laporan Mingguan .....	59
Lampiran 5. Kartu Bimbingan Mentor .....	64
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Coach.....	69
Lampiran 7. Lembar Komitmen .....	74



# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Tanah merupakan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang sangat penting bagi kehidupan manusia. Sebagai sumber kesejahteraan, kemakmuran, dan kehidupan, serta pengelolaannya merupakan tanggung jawab Negara sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 33 ayat (3) Undang-Undang Dasar 1945, bahwa: “Bumi dan air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh Negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat”, yang pada kelanjutannya menjadi dasar pengaturan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria dan seterusnya dijabarkan kembali dalam Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah yang mengamanatkan syarat-syarat menggunakan dan memanfaatkan tanah sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah.

Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah, pengertian penatagunaan tanah adalah pola pengelolaan tata guna tanah yang meliputi penguasaan, penggunaan dan pemanfaatan tanah yang berwujud konsolidasi pemanfaatan tanah melalui pengaturan kelembagaan yang terkait dengan pemanfaatan tanah sebagai satu kesatuan sistem untuk kepentingan masyarakat secara adil.

Dalam konteks kegiatan berusaha (investasi/penanaman modal), pemerintah telah menerbitkan regulasi mengenai percepatan dan peningkatan kualitas pelayanan penanaman modal dan berusaha melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya khususnya Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang.

Berdasarkan regulasi di atas, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional telah menerbitkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan. Pertimbangan Teknis Pertanahan atau disingkat PTP adalah pertimbangan yang memuat hasil analisis teknis penatagunaan tanah yang meliputi ketentuan dan syarat penguasaan, pemilikan, penggunaan, dan/atau pemanfaatan tanah dengan memperhatikan Rencana Tata Ruang, sifat dan jenis hak, kemampuan tanah, ketersediaan tanah serta kondisi permasalahan pertanahan.

Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) dibedakan menjadi PTP untuk Kegiatan Penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR), PTP untuk Kegiatan Penegasan Status dan Rekomendasi Penguasaan Tanah Timbul, dan PTP untuk Kegiatan Penyelenggaraan Kebijakan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah.

Tahapan Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) meliputi kegiatan berikut ini:

- 1) Persiapan Administrasi
- 2) Persiapan Teknis
- 3) Peninjauan Lapangan
- 4) Pengolahan dan Analisis Data
- 5) Penyusunan PTP (Rapat – Penetapan)
- 6) Penyerahan Hasil
- 7) Pengarsipan Data

Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) dilaksanakan oleh Kantor Pertanahan dan dalam melaksanakan PTP untuk Kegiatan Penerbitan KKPR, dibentuk Tim Pertimbangan Teknis Pertanahan.

Kota Tomohon terletak di Provinsi Sulawesi Utara. Kota Tomohon merupakan dataran tinggi dengan ketinggian rata-rata 786 meter di atas permukaan laut. Luas wilayah Kota Tomohon adalah 147,21 km<sup>2</sup>. Kota Tomohon terdiri dari 5 Kecamatan yaitu: Kecamatan Tomohon Selatan, Kecamatan Tomohon Tengah, Kecamatan Tomohon Timur, Kecamatan Tomohon Barat dan Kecamatan Tomohon Utara sebagai kecamatan dengan wilayah terluas yaitu 42,28 km<sup>2</sup> (BPS Kota Tomohon, 2021).

Sejak Tahun 2021, Kantor Pertanahan Kota Tomohon telah menetapkan 10 Pertimbangan Teknis Pertanahan untuk Kegiatan Penerbitan KKPR (kegiatan berusaha dan non berusaha). Kendala yang dialami dalam proses pelaksanaan salah satunya belum lengkapnya ketersediaan data spasial yaitu Peta Penggunaan Tanah. Peta Penggunaan Tanah belum ada untuk beberapa kecamatan salah satunya di Kecamatan Tomohon Utara. Peta Penggunaan Tanah sangat penting dalam pelaksanaan PTP karena digunakan dalam tahap Persiapan Teknis, Peninjauan Lapangan, dan Pengolahan/ Analisis Data.

Sesuai dengan kedudukan dan peran ASN untuk mendukung terwujudnya *smart governance*, penerapan fungsi ASN sebagai pelaksana kebijakan publik dan pelayan publik, serta pengelolaan tantangan dan masalah dengan menggunakan perspektif smart ASN, pembuatan Peta Penggunaan Tanah di Kecamatan Tomohon Utara diharapkan dapat meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan di Kantor Pertanahan Kota Tomohon.

## **B. Tujuan Organisasi**

Menurut Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional. Visi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024 adalah **“Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”**

Untuk mencapai visi tersebut, berdasarkan mandat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dijalankan melalui 2 Misi, yaitu :

- 1) Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan;
- 2) Menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Dilandasi prinsip Paradigma Manajemen Ruang dan Pertanahan (*Land Management Paradigm*), Kedua Misi tersebut dilaksanakan untuk mencapai 3 Tujuan, yaitu :

- 1) Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat;
- 2) Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan;
- 3) Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Sesuai dengan Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 115/SK-OT.02/V/2020 tentang Nilai-Nilai Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional, ditetapkan 3 nilai yakni **Melayani, Profesional dan Terpercaya**. Internalisasi 3 nilai utama ini dilakukan oleh semua elemen Kementerian ATR/ BPN di tingkat pusat dan daerah.

Peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan pertimbangan teknis pertanahan dengan membuat peta penggunaan tanah di Kecamatan Tomohon Utara dilaksanakan untuk mewujudkan Visi Kementerian Agraria Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional. Pembuatan peta penggunaan tanah dengan menerapkan juga nilai-nilai Kementerian ATR/ BPN menunjang ketersediaannya data spasial untuk penataan ruang dan pertanahan serta meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

### **C. Tugas dan Fungsi**

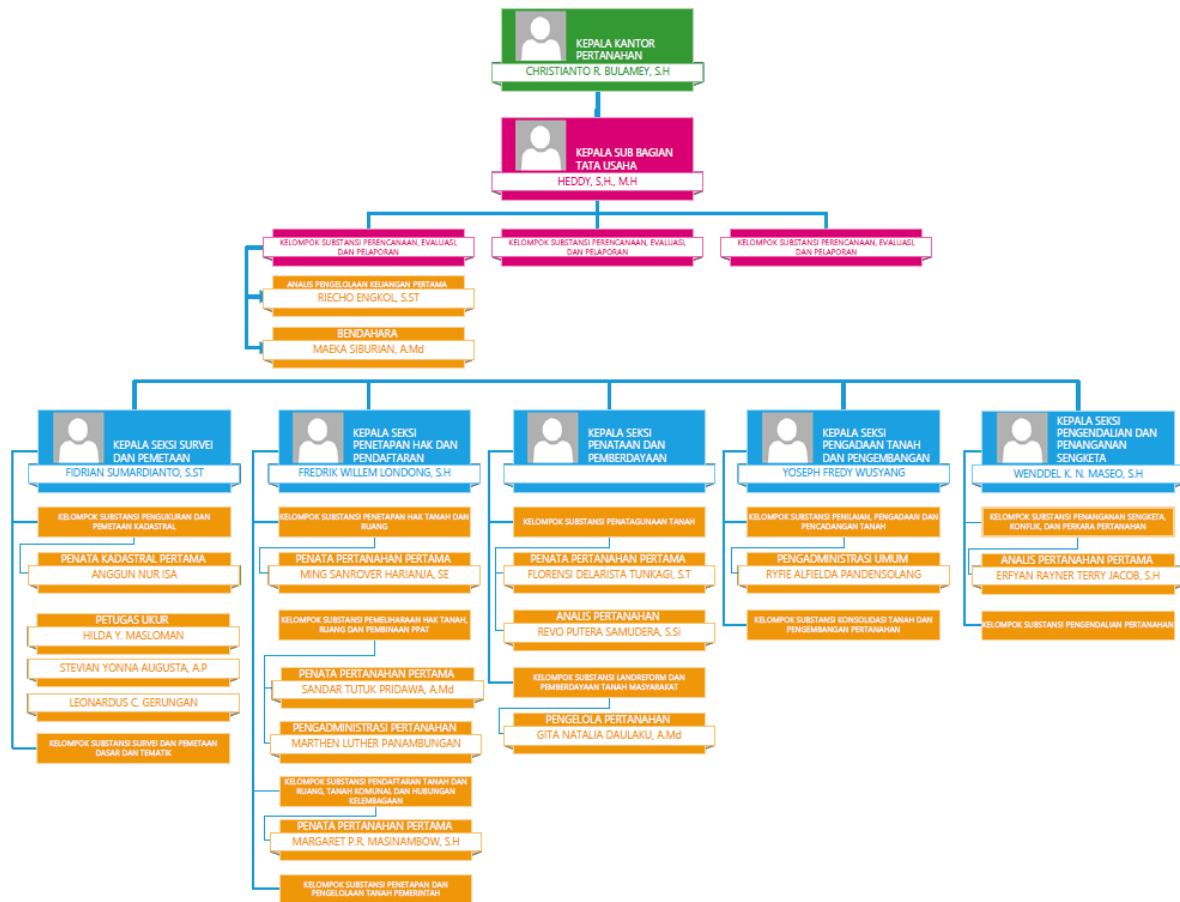
Berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Non Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional dan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan, berikut ini adalah tugas dari Jabatan Analis Pertanahan pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan :

1. Menyusun bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran di bidang Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
2. Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait identifikasi, inventarisasi maupun pengumpulan data pengaturan pertanahan;
3. Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait pengolahan data dan informasi pengaturan pertanahan;
4. Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait penyajian hasil pengolahan data pengaturan pertanahan;
5. Menyusun dan menganalisis bahan dan data terkait kegiatan izin Peralihan Hak, izin redistribusi tanah untuk luasan tertentu, SK Pengeluaran Tanah Negara sebagai Objek Landreform dan usul penegasan TOL;
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program penataan pertanahan sektor pertanian dan non pertanian;
7. Menyusun bahan diskusi fasilitas penyelesaian hambatan kendala masalah (HKM) pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
8. Menyusun bahan pengukuran kinerja dan analisis program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
9. Menyusun laporan kinerja, laporan HKM, hasil analisis dan evaluasi pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
10. Menyusun bahan koordinasi, sinkronisasi dan diskusi penyusunan rekomendasi kebijakan pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
11. Menyusun bahan rekomendasi kebijakan bagi pelaksanaan program penataan pertanahan sektoral pertanian dan non pertanian;
12. Menyusun dan menganalisis bahan observasi, koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait;

13. Mengolah data pemetaan sosial pemberdayaan hak atas tanah masyarakat;
14. Mengolah data penerima manfaat pemberdayaan hak atas tanah masyarakat;
15. Mengolah data kelompok masyarakat pemberdayaan hak atas tanah;
16. Menerima dan mengolah data calon peserta calon lokasi pra sertifikasi hak atas tanah lintas sektor;
17. Menerima dan mengolah data fasilitasi dan kerjasama pemberdayaan hak atas tanah masyarakat dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah;
18. Menerima dan mengolah data model pemberdayaan hak atas tanah masyarakat;
19. Menyusun usulan rencana kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
20. Menyusun dan menganalisis bahan potensi pemberdayaan masyarakat;
21. Menyusun bahan penetapan lokasi Pokmasdartibnah;
22. Menyusun bahan administrasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;
23. Menyusun bahan materi penyuluhan dan sosialisasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;
24. Menyusun dan menganalisis bahan fasilitasi dan kerjasama pemberdayaan hak atas tanah masyarakat dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah;
25. Mengolah data dan informasi Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah;
26. Memasukkan data Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah ke dalam sistem database;
27. Menyusun dan menganalisa bahan pemberian perizinan pemanfaatan tanah instansi pemerintah, pemerintah daerah, badan otorita, badan usaha milik negara, badan hukum milik negara, badan usaha milik daerah, badan hukum swasta dan lembaga perwakilan negara asing;
28. Menyajikan hasil analisis dan pengolahan data Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah sesuai dengan kebutuhan;
29. Membuat dokumentasi bahan, data hasil pengolahan dan penyajian kegiatan Penataan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah;
30. Menyusun bahan pembinaan teknis bidang Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
31. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
32. Menyusun konsep naskah kedinasan di bidang bidang Penataan Pertanahan dan Pemberdayaan Masyarakat;

## D. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi di Kantor Pertanahan Kota Tomohon:



Bagan 1. Struktur Organisasi di Kantor Pertanahan Kota Tomohon

## E. Program dan Kegiatan saat ini

Program dan kegiatan yang dilakukan dalam tahun anggaran berjalan pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan berdasarkan Rincian Kertas Kerja Satuan Kerja Kantor Pertanahan Kota Tomohon Tahun Anggaran 2022 :

- 1) Layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dalam rangka Ijin Lokasi (3 Layanan);
- 2) Layanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dalam rangka Ijin Perubahan Penggunaan Tanah (3 Layanan);

Dengan terbitnya Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan, terjadi perubahan nomenklatur dari “Ijin Lokasi” menjadi “Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) untuk kegiatan berusaha” dan dari “Ijin Perubahan Penggunaan Tanah” menjadi “Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) untuk kegiatan nonberusaha”.

## BAB II RANCANGAN AKTUALISASI

### A. Identifikasi Isu

Berdasarkan uraian latar belakang dan *Environmental Scanning* berupa pengamatan yang dilakukan penulis ketika melaksanakan tugas dari pimpinan, maka dapat dirumuskan beberapa isu yang terdapat pada Kantor Pertanahan Kota Tomohon (Tabel 2.1).

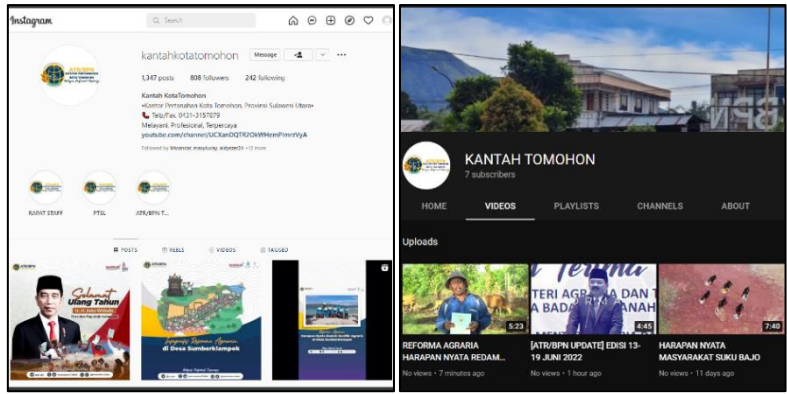
Tabel 2.1. Identifikasi Isu di Kantor Pertanahan Kota Tomohon

No.	Data/ Fakta Pendukung	Deskripsi	Dampak	Pihak yang Terlibat	Keterkaitan Dengan Mata Pelatihan Agenda 3
1.	Postingan informasi di media sosial mengenai program dan kegiatan Seksi Penataan dan Pemberdayaan belum ada. (Gambar 2.1)	<b>Belum optimalnya pemberian informasi penataan dan pemberdayaan kepada masyarakat secara online.</b>	Kurangnya pengetahuan dan partisipasi aktif masyarakat yang berhubungan dengan program dan kegiatan Seksi Penataan dan Pemberdayaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masyarakat umum</li> <li>• Pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan.</li> <li>• Jabatan Pengelola Informasi.</li> </ul>	<b>Smart ASN.</b> Pemberian informasi secara online mengenai program dan kegiatan yang dilakukan adalah bentuk implementasi dari <u>Literasi Digital</u> yaitu Cakap Bermedia Digital.

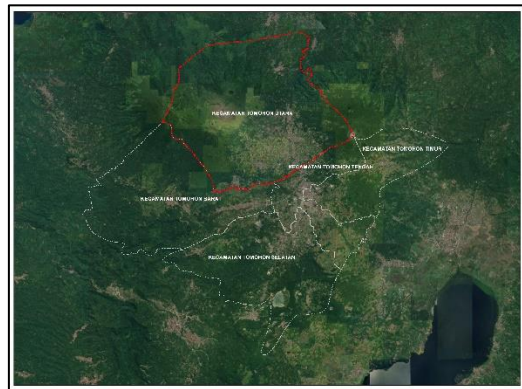
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data spasial tematik berupa Peta Penggunaan Tanah di beberapa kecamatan belum tersedia. (Gambar 2.2)</li> <li>• Perbedaan persepsi antara pemohon, petugas loket dan pegawai Seksi Penataan dan Pemberdayaan tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan. (Gambar 2.3)</li> </ul>	<p><b>Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP).</b></p>	<p>Menghambat dan memperlambat proses pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan mulai dari tahapan Persiapan Administrasi, Persiapan Teknis, Peninjauan Lapangan, dan Pengolahan/ Analisis Data.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masyarakat umum</li> <li>• Pemohon PTP</li> <li>• Pegawai di Seksi Penataan dan Pemberdayaan.</li> <li>• Petugas Loket</li> <li>• Instansi Terkait (Dinas PUPR dan DPM-PTSP)</li> </ul>	<p><b>Manajemen ASN.</b> Pelaksanaan Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan adalah bentuk dari penerapan fungsi sebagai <u>pelaksana kebijakan publik</u> dan <u>pelayan publik</u>.</p> <p><b>Smart ASN.</b> Pelaksanaan Pelayanan PTP dengan menggunakan aplikasi sesuai perkembangan teknologi (KKP dan GIS) adalah bentuk implementasi dari <u>Literasi Digital</u> yaitu Cakap Bermedia Digital</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



3.	<p>Arsip dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan belum tertata dengan baik. (Gambar 2.4)</p>	<p><b>Belum optimalnya penataan arsip dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP).</b></p>	<p>Mempersulit pencarian berkas dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan saat dibutuhkan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masyarakat umum</li> <li>• Pegawai Kantor Pertanahan Kota Tomohon khususnya yang membutuhkan berkas (Lintas Seksi).</li> <li>• Petugas warkah</li> </ul>	<p><b>Manajemen ASN.</b> Penataan arsip dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan adalah bentuk dari penerapan fungsi ASN sebagai pelaksana kebijakan publik.</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Gambar 2.1. Media Sosial (Instagram dan Youtube) Kantor Pertanahan Kota Tomohon



Gambar 2.2. Peta Kecamatan di Kota Tomohon



Gambar 2.3. Ruang Loker Kantor Pertanahan Kota Tomohon



Gambar 2.4. Arsip Dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan

## B. Pemilihan Isu

Dalam penentuan isu prioritas, penulis menggunakan metode analisis pentapisan USG (*Urgent, Serious, and Growth*). Isu yang akan diangkat adalah isu yang memiliki total nilai paling tinggi. Hasil analisis pentapisan tersebut adalah sebagai berikut (Tabel 2.2).

Tabel 2.2. Pemilihan Isu Prioritas Dengan Metode Analisis USG

No.	Isu Teridentifikasi	Nilai			Total	Ranking
		Urgency	Serious	Growth		
1.	Belum optimalnya pemberian informasi penataan dan pemberdayaan kepada masyarakat secara online.	4	4	4	12	III
2.	Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan.	5	4	5	14	I
3.	Belum optimalnya penataan arsip dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan.	4	4	5	13	II

Sumber : (Hasil analisis penulis setelah dikonsultasikan dengan mentor)

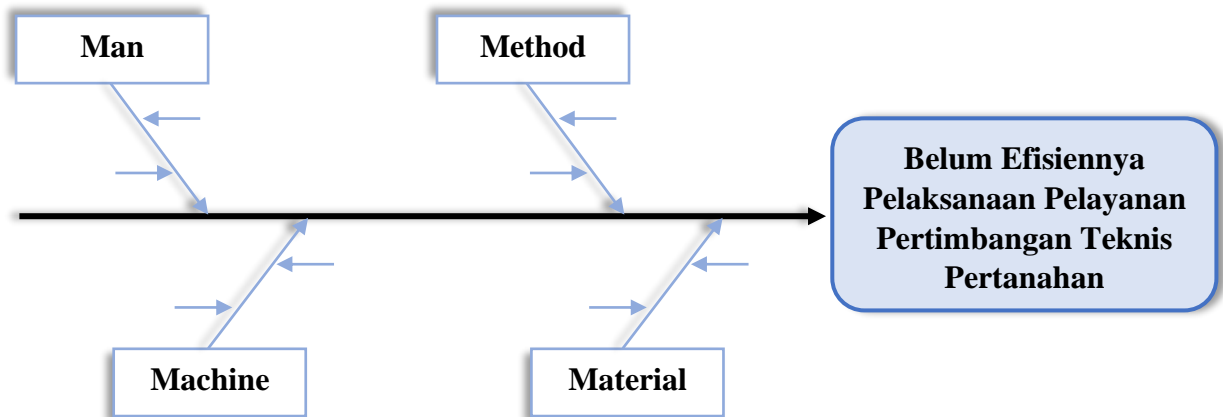
Keterangan : 5 (Sangat Besar), 4 (Besar), 3 (Sedang), 2 (Kecil), dan 1 (Sangat Kecil).

Berdasarkan Tabel 2.2. maka dipilih satu isu prioritas yakni, **Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan**, dimana :

- Tingkat kedaruratan (*Urgency*) – Nilai 5. Pelayanan PTP termasuk dalam kegiatan rutin pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan sehingga dibutuhkan peningkatan pelayanan sesegera mungkin untuk kepuasan masyarakat.
- Tingkat keseriusan (*Seriousness*) – Nilai 4. Pelayanan PTP yang terhambat dapat mempengaruhi seluruh rangkaian proses pelayanan sehingga berdampak pada kualitas kinerja sebagai pegawai.
- Tingkat perkembangan dampak (*Growth*) – Nilai 5. Pelayanan PTP yang belum efisien berdampak mulai dari pekerjaan pegawai mengenai sistematisa pelaksanaan sampai kepada kepuasan masyarakat.

### C. Penentuan Gagasan Pemecah Isu

Penentuan gagasan pemecah isu yang digunakan adalah Metode *Fishbone Diagram* untuk mengidentifikasi berbagai sebab dan akibat dari suatu isu/ masalah (Bagan 2).



Bagan 2. Metode Analisis *Fishbone Diagram*

#### **Man :**

- Kurangnya SDM yang memiliki keterampilan untuk menggunakan aplikasi GIS.
- Adanya perbedaan persepsi antara pemohon, petugas loket dan pegawai Seksi Penataan dan Pemberdayaan mengenai PTP.

#### **Machine :**

- Kurangnya ketersediaan PC/ Laptop yang memadai untuk pengolahan dan analisis data PTP.
- Kurangnya ketersediaan peralatan untuk peninjauan lapang (*GPS Handheld* dan *Drone*).

#### **Material :**

- Belum tersedianya data spasial tematik berupa Peta Penggunaan Tanah.
- Kurangnya bentuk fisik (brosur, banner, dll) maupun digital (postingan medsos) yang berisi pemberian informasi tentang PTP.

#### **Method :**

- Kurangnya sosialisasi baik secara konvensional maupun online kepada masyarakat mengenai PTP.
- Peta Penggunaan Tanah yang harus dibuat setiap adanya permohonan PTP (Kecamatan Tomohon Utara).

Dari penentuan isu prioritas diatas, penulis mencoba membuat 3 (tiga) gagasan pemecahan isu. Dari 3 gagasan tersebut akan dipilih satu alternatif gagasan untuk dijadikan sebagai gagasan pemecahan isu yang akan diangkat pada aktualisasi saat ini. Penulis menggunakan alat bantu yaitu Teori Tapisan MC Namara sebagai berikut:

Tabel 2.3. Penentuan Alternatif Gagasan Pemecah Isu

No.	Alternatif Gagasan	Nilai			Total	Ranking
		Efektifitas	Efisiensi	Kemudahan		
1.	Peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara. ( <i>Material dan Method</i> )	5	5	4	14	I
2.	Peningkatan pengetahuan masyarakat dengan melakukan sosialisasi di lingkungan kerja Kantor Pertanahan Kota Tomohon tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan. ( <i>Man</i> )	5	3	4	12	III
3.	Pengoptimalan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan lewat penggunaan aplikasi permohonan secara online. ( <i>Method</i> )	4	5	4	13	II

Sumber : (Hasil analisis penulis setelah dikonsultasikan dengan mentor)

Keterangan : 5 = Sangat Besar, 4 = Besar, 3 = Sedang, 2 = Kecil, dan 1 = Sangat Kecil.

Berdasarkan Tabel 2.3. maka dipilih satu gagasan pemecah isu yakni, **Peningkatan Efisiensi Pelaksanaan Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Dengan Membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.**

#### **D. Rancangan Kegiatan Aktualisasi**

- Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tomohon Provinsi Sulawesi Utara.
- Identifikasi Isu :
  1. Belum optimalnya pemberian informasi penataan dan pemberdayaan kepada masyarakat secara online.
  2. Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan.
  3. Belum optimalnya penataan arsip dokumen Pertimbangan Teknis Pertanahan.
- Isu yang Diangkat : Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan di Kantor Pertanahan Kota Tomohon.
- Gagasan Pemecah Isu : **Peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.**  
Gagasan tersebut terkait dengan Mata Pelatihan Manajemen ASN dan *Smart* ASN.

## Rancangan Aktualisasi

### Nilai-nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance*

Tabel 2.4. Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mengajukan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara kepada Mentor dan Atasan Langsung.	a) Menyusun dokumen rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan.	Dokumen rancangan kegiatan yang telah disetujui oleh Mentor.	Penulis akan menyusun rancangan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> .  Penggunaan kompetensi yang dimiliki untuk menyusun rancangan dengan kualitas terbaik sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Kompeten</b> .	Pengajuan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan PTP akan mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan	Pengajuan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan PTP bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan

		<p>b) Mengajukan rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan dan menghimpun saran dari Mentor dan Atasan Langsung.</p>		<p>Penulis akan berkonsultasi dengan Mentor dan Atasan Langsung sebagai bentuk dari menghormati pimpinan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Loyal</b></p> <p>Membangun hubungan kerjasama yang sinergis dengan Mentor dan Atasan Langsung adalah wujud aktualisasi nilai <b>Kolaboratif</b>.</p> <p>Sifat menghargai perbedaan pendapat dan menerima masukan dari pimpinan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Harmonis</b>.</p>	<p>pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>	<p>menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>c) Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi yang telah ditetapkan dan disetujui Mentor.</p>	<p><i>Dengan adanya dokumen rancangan kegiatan aktualisasi maka akan memudahkan sekaligus menjadi persiapan pelaksanaan kegiatan sehingga kegiatan dapat selesai dengan baik.</i></p>	<p>Penulis akan menyusun rancangan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b>.</p> <p>Penggunaan kompetensi yang dimiliki untuk menyusun rancangan dengan kualitas terbaik sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Kompeten</b>.</p> <p>Bertindak proaktif dan menerima masukan dari Mentor untuk peningkatan pelayanan adalah wujud aktualisasi <b>Adaptif</b> dan <b>Berorientasi Pelayanan</b>.</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.	Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan pada tahapan Persiapan Administrasi khususnya pada layanan loket.	a) Menyusun materi koordinasi dengan petugas loket dan desain <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP sambil berkonsultasi dengan Mentor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 buah <i>stand banner</i></li> <li>• Pemahaman Petugas Loket tentang PTP</li> </ul>	<p>Penulis akan menyusun materi dan desain dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta menggunakan kompetensi untuk hasil dengan kualitas terbaik sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> dan <b>Kompeten</b>.</p> <p>Berkonsultasi dengan Mentor sebagai bentuk dari menghormati pimpinan sehingga terbentuk hubungan kerja sama yang sinergis untuk mencapai tujuan adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Loyal</b> dan <b>Kolaboratif</b>.</p>	<p>Peningkatan efisiensi pelayanan PTP pada tahapan persiapan administrasi khususnya pada layanan loket akan mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan</p>	<p>Peningkatan efisiensi pelayanan PTP pada tahapan persiapan administrasi khususnya pada layanan loket bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>b) Melakukan koordinasi dengan petugas loket untuk menyamakan persepsi tentang PTP.</p>	<p><i>Dengan adanya Stand Banner dan pemahaman Petugas Loket tentang PTP maka akan menambah wawasan masyarakat dan tercipta koordinasi yang baik dengan Petugas Loket sehingga mempercepat proses pelayanan PTP.</i></p>	<p>Berkoordinasi dengan petugas loket sebagai bentuk kepedulian sehingga terbentuk hubungan kerja sama yang sinergis untuk meningkatkan pelayanan masyarakat adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Harmonis, Kolaboratif dan Berorientasi Pelayanan.</b></p> <p>Peningkatan kompetensi diri maupun orang lain menyesuaikan dengan regulasi khususnya tentang PTP untuk peningkatan kinerja adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Kompeten dan Adaptif.</b></p>	<p>pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>	<p>yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

		c) Meletakkan <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP di ruangan loket.		Stand banner yang berisi edukasi tentang PTP diletakkan di ruangan loket untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat sebagai pemohon juga sebagai bentuk keterbukaan informasi adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> dan <b>Akuntabel</b> .		
3.	Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.	a) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.	Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara skala 1 : 5000	Penulis akan mengumpulkan data spasial terbaru untuk menunjang pembuatan peta dari sumber dan rekan adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Akuntabel, Harmonis, Kompeten</b> dan <b>Adaptif</b> .	Peningkatan efisiensi pelayanan PTP dengan pembuatan Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara akan mendukung pencapaian Visi	Peningkatan efisiensi pelayanan PTP dengan pembuatan Peta Penggunaan Tanah Kecamatan

		<p>b) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.</p>	<p><i>Dengan tersedianya Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara maka akan memudahkan pekerjaan dan meningkatkan</i></p>	<p>Proses digitasi dan pembuatan klasifikasi peta akan saya lakukan dengan teliti, cermat dan dapat dipertanggungjawabkan serta menggunakan kompetensi yang dimiliki dengan mengikuti regulasi yang ada adalah wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel, Kompeten dan Loyal.</b></p>	<p>dan Misi Kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>	<p>Tomohon Utara bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>
		<p>c) Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.</p>	<p><i>efisiensi pelayanan PTP sehingga meningkatkan kinerja dan kepuasan masyarakat.</i></p>	<p>Penulis akan melakukan survey lapang dengan cermat, penuh tanggung jawab dan menyesuaikan diri terhadap perubahan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel, Kompeten dan Adaptif.</b></p>		

		d) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.		Penulis akan menyajikan Peta Penggunaan Tanah dengan kompetensi untuk meningkatkan pelayanan masyarakat, berkontribusi untuk kinerja kantor dan membantu teman-teman di seksi adalah wujud aktualisasi <b>Kompeten, Berorientasi Pelayanan dan Kolaboratif.</b>		
4.	Membuat laporan dan evaluasi kegiatan peningkatan efisensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.	a) Menyiapkan bahan laporan kegiatan aktualisasi.	Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi	Penulis akan menyusun bahan laporan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi dan kompetensi diri sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel dan Kompeten.</b>	Pembuatan laporan dan evaluasi kegiatan akan mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang	Pembuatan laporan dan evaluasi kegiatan bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan

		<p>b) Menyusun laporan kegiatan aktualisasi.</p>	<p><i>Dengan selesainya Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi maka akan menunjukkan bahwa nilai-nilai dasar</i></p>	<p>Saya akan menyusun laporan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi dan kompetensi diri sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> dan <b>Kompeten</b>.</p>	<p>dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>	<p>masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>
		<p>c) Mengkonsultasikan laporan untuk evaluasi kegiatan aktualisasi kepada Mentor.</p>	<p><i>ASN telah diterapkan dalam kegiatan aktualisasi.</i></p>	<p>Penulis akan berkonsultasi untuk membangun hubungan kerja sama yang sinergis dengan Mentor dan Atasan Langsung serta menerima masukan sebagai bentuk dari menghormati pimpinan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Adaptif, Loyal</b> dan <b>Kolaboratif</b>.</p>		

				Sifat menghargai perbedaan pendapat dan menerima masukan dari pimpinan untuk meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan kepada masyarakat adalah wujud aktualisasi nilai <b>Harmonis</b> dan <b>Berorientasi Pelayanan</b> .		
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

\* Kegiatan dan Tahapan Kegiatan dapat diubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebijakan Mentor, Coach, sesuai dengan kondisi yang terjadi saat ini dan kondisi yang akan datang.

Tomohon, 28 Juni 2022

Menyetujui  
Mentor



Fidrian Sumardianto, S.ST  
NIP : 198303262002121007

Peserta Pelatihan



Maxwell David Zadrage Sondakh, S.T.  
NIP : 199905212022041001



**E. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)**

Tabel 2.5. Rekapitulasi Rencana Habitiasi Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)

No.	Nilai Dasar	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi per Nilai Dasar	
		1			2			3			4				
		Tahapan Kegiatan													
		1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	3d	4a	4b		4c
1.	Berorientasi Pelayanan			√		√	√				√			√	5
2.	Akuntabel	√		√	√		√	√	√			√	√		9
3.	Kompeten	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		10
4.	Harmonis		√			√		√						√	4
5.	Loyal		√		√				√					√	4
6.	Adaptif			√		√		√		√				√	5
7.	Kolaboratif		√		√	√					√			√	5
<b>Jumlah Nilai Dasar yang diaktualisasikan per Tahapan Kegiatan</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>42</b>

**F. Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

Tabel 2.6. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Tahun 2022																				
			Bulan Juli																				
			1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
1.	Mengajukan rancangan kegiatan kepada Mentor (Kepala Seksi Survei dan Pemetaan) dan atasan langsung (Plt. Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan).	a)Menyusun dokumen rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan.																					
		b)Mengajukan rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan dan menghimpun saran dari Mentor dan Atasan Langsung.																					
		c)Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi yang telah ditetapkan dan disetujui Mentor.																					

2.	Meningkatkan pelayanan pada tahapan Persiapan Administrasi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan	a)Menyusun materi koordinasi dengan petugas loket dan desain stand banner edukasi tentang PTP sambil berkonsultasi dengan Mentor.																						
		b)Melakukan koordinasi dengan petugas loket untuk menyamakan persepsi tentang PTP.																						
		c)Meletakkan stand banner edukasi tentang PTP di ruangan loket.																						

3.	Membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.	a) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.																			
		b) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.																			
		c) Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.																			
		d) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.																			



## BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI

### A. Role Model

Role model merupakan sosok teladan yang dapat kita contoh baik perilaku, sikap atau perbuatan dari seseorang. Adapun role model yang penulis pilih sebagai panutan, adalah :



Gambar 3.1 Role Model

Nama : Fidrian Sumardianto, S.ST.  
NIP : 19830326 200212 1 007  
Pangkat/ Gol. : Penata Tkt. I, III/d  
Jabatan : Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kota Tomohon

Alasan pemilihan *Role Model* yaitu karena beliau merupakan pejabat di Kantor Pertanahan Kota Tomohon sekaligus menjadi mentor dari penulis dalam pelaksanaan aktualisasi. Dalam pelaksanaan aktualisasi ini, beliau telah banyak membantu dan membimbing penulis, memberikan saran dan kritik yang membangun sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini.

Dalam menjalankan tugas sehari-hari, beliau menerapkan nilai-nilai bela negara yaitu: (1) Cinta tanah air; (2) Sadar berbangsa dan bernegara; (3) Setia kepada Pancasila sebagai Ideologi Negara; (4) Rela berkorban untuk bangsa dan negaral; dan (5) Mempunyai kemampuan awal bela negara.

Nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) juga telah diinternalisasikan dalam menjalankan tugas jabatannya sebagai ASN yaitu: (1) Memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat, (2) Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan, (3) Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, (4) Saling peduli dan menghargai perbedaan, (5) Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, (6) Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan, dan (7) Membangun kerja sama yang sinergi.

Beliau menjalankan fungsi ASN sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, dan perekat dan pemersatu bangsa sehingga mampu memberikan dukungan mengelola tantangan dan masalah dalam mendukung pelaksanaan tugas jabatannya dengan menggunakan perspektif *smart* ASN untuk mendukung terwujudnya *smart governance*.

## **B. Realisasi Aktualisasi**

Kegiatan aktualisasi yang direalisasikan ini berdasarkan rancangan aktualisasi “Peningkatan Efisiensi Pelaksanaan Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Dengan Membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara” yang telah didiskusikan dan disetujui pada saat seminar dan dilaksanakan di Kantor Pertanahan Kota Tomohon.

### **1. Realisasi Kegiatan**

Pada bagian ini akan diuraikan detail pencapaian output pada setiap tahapan kegiatan. Bukti pendukung terdapat di Lampiran 5. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor dan Lampiran 6. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach.

#### **Kegiatan 1.**

**Mengajukan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara kepada Mentor dan Atasan Langsung.**

- a) Menyusun dokumen rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan.

Penyusunan dokumen rancangan kegiatan aktualisasi ini memperhatikan buku “Pedoman Untuk Coach, Penguji, Mentor dan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Gol. II dan Gol. III Tahun 2022”. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2022.

- b) Mengajukan rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan dan menghimpun saran dari Mentor dan Atasan Langsung.

Rancangan kegiatan aktualisasi yang telah selesai dibuat kemudian dikonsultasikan dengan mentor dan atasan langsung. Saran dan masukan yang diberikan menjadi catatan untuk perbaikan rancangan. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 4 Juli 2022.



Gambar 3.2 Berkonsultasi dengan Mentor dan Atasan Langsung

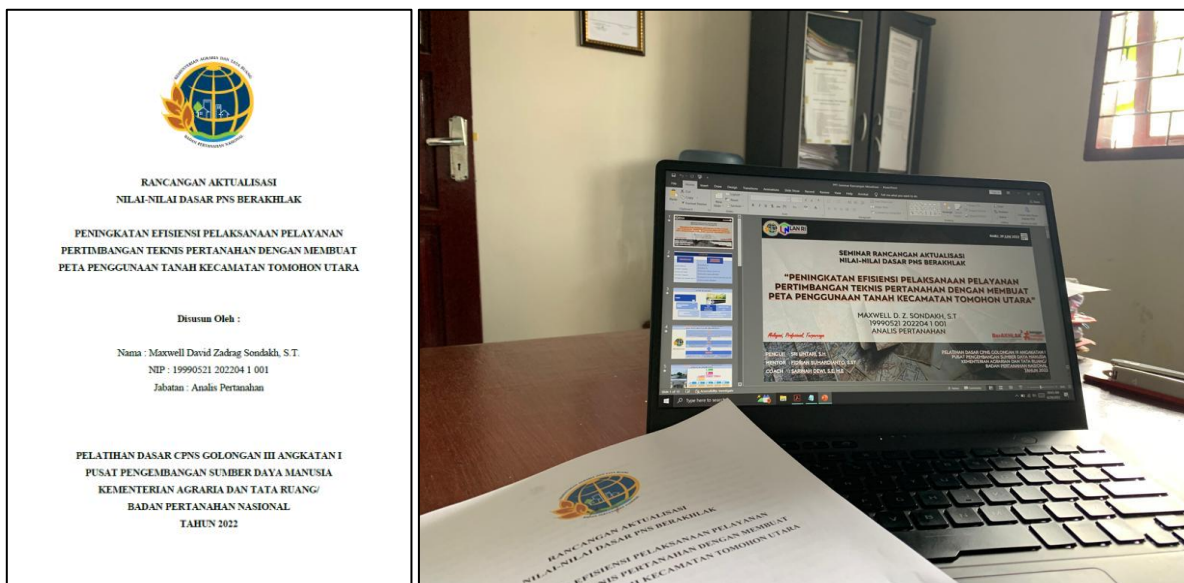
- c) Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi yang telah ditetapkan dan disetujui Mentor.

Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi dengan saran dan masukan yang diberikan. Rancangan yang telah disetujui oleh mentor menjadi dasar dalam pelaksanaan aktualisasi. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 5 Juli 2022.

### Output Kegiatan 1

Dokumen rancangan kegiatan yang telah disetujui oleh mentor.

Dengan adanya dokumen rancangan kegiatan aktualisasi maka akan memudahkan sekaligus menjadi persiapan pelaksanaan kegiatan sehingga kegiatan dapat selesai dengan baik.



Gambar 3.3 Rancangan Kegiatan Aktualisasi yang Telah Disetujui Pasca Seminar

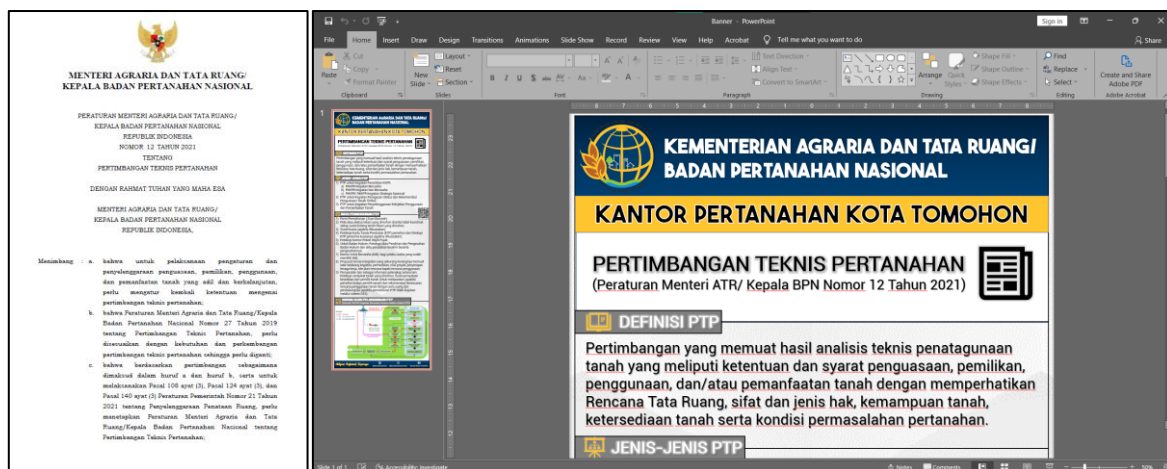


## Kegiatan 2.

### Meningkatkan pelayanan pada tahapan Persiapan Administrasi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan.

- a) Menyusun materi koordinasi dengan petugas loket dan desain *stand banner* edukasi tentang PTP sambil berkonsultasi dengan Mentor.

Penyusunan materi koordinasi dan desain *stand banner* dibuat berdasarkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 – 7 Juli 2022.



Gambar 3.4 Penyusunan materi koordinasi dan desain stand banner PTP

- b) Melakukan koordinasi dengan petugas loket untuk menyamakan persepsi tentang PTP. Koordinasi dengan petugas loket dilakukan di ruangan loket Kantor Pertanahan Kota Tomohon pada saat tidak ada pemohon. Adapun hal-hal yang dikoordinasikan secara garis besar yaitu: Definisi PTP, Jenis-jenis PTP dan Pelaksanaan PTP. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2022.



Gambar 3.5 Berkoordinasi dengan petugas loket mengenai PTP

- c) Meletakkan *stand banner* edukasi tentang PTP di ruangan loket.
- Desain *stand banner* yang telah disetujui kemudian dicetak dan diletakkan di ruangan loket Kantor Pertanahan Kota Tomohon agar dapat dibaca oleh pemohon maupun pegawai. Pada *stand banner* tertuang informasi sebagai berikut: Definisi PTP, jenis-jenis PTP, data permohonan PTP dan bagan alur pelaksanaan PTP. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2022.

### Output Kegiatan 2

1 buah *stand banner* dan Pemahaman Petugas Loket tentang PTP.

Dengan adanya *Stand Banner* dan pemahaman Petugas Loket tentang PTP maka akan menambah wawasan masyarakat dan tercipta koordinasi yang baik dengan Petugas Loket sehingga mempercepat proses pelayanan PTP.



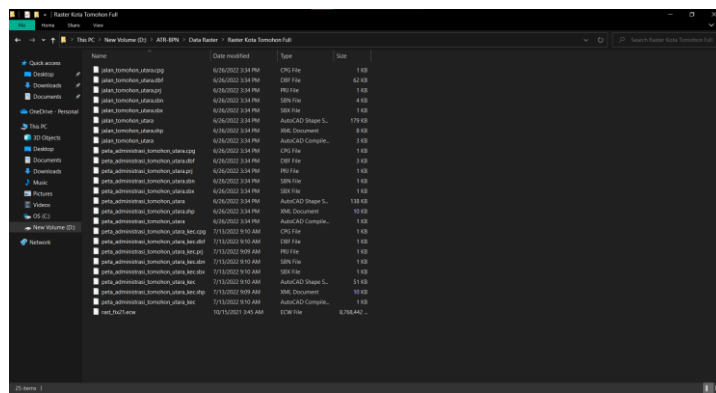
Gambar 3.6 *Stand Banner* PTP di Ruang Loket Kantor Pertanahan Kota Tomohon

### Kegiatan 3.

## Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

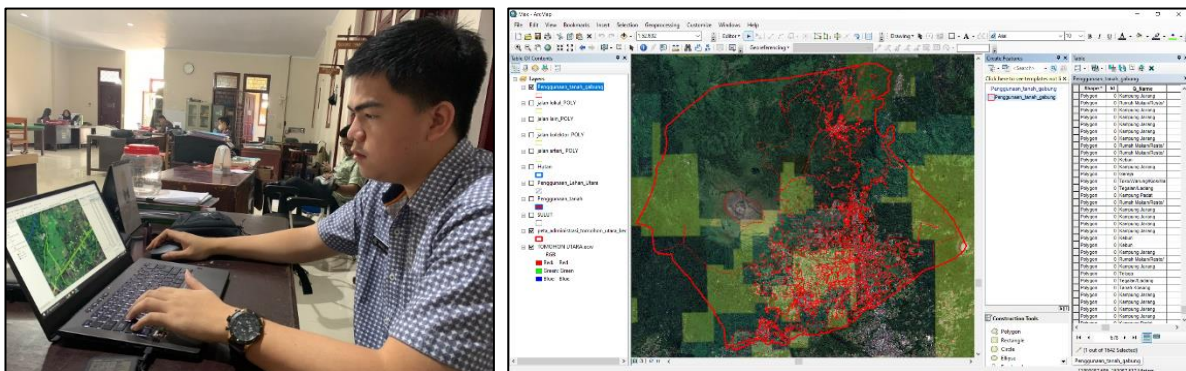
a) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.

Data spasial yang digunakan yaitu Peta Rupa Bumi Indonesia Tahun 2022 dari Badan Informasi Geospasial dan batas administrasi Kota Tomohon dari Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Tomohon berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2018 tentang Batas Daerah Kabupaten Minahasa dengan Kota Tomohon Provinsi Sulawesi Utara. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 – 12 Juli 2022.



Gambar 3.7 Data spasial yang digunakan berupa Peta Rupa Bumi dan Batas Administrasi

b) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019. Digitasi dan klasifikasi Peta Penggunaan Tanah menggunakan aplikasi ArcGIS 10.8 dengan mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019. Klasifikasi jenis penggunaan tanah dibuat dengan ketelitian skala 1 : 5000. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 12 – 19 Juli 2022.



Gambar 3.8 Digitasi dan klasifikasi dengan menggunakan aplikasi ArcGIS

- c) Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.

Survey lapang dilakukan di sebagian besar kelurahan di Kecamatan Tomohon Utara dan mewakili klasifikasi jenis penggunaan tanah yang ada. Hasil dari survey lapangan kemudian dibuat koreksi pada peta yang telah diinterpretasi melalui citra. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 19 – 21 Juli 2022.



Gambar 3.9 Survey lapang (pengecekan lokasi)

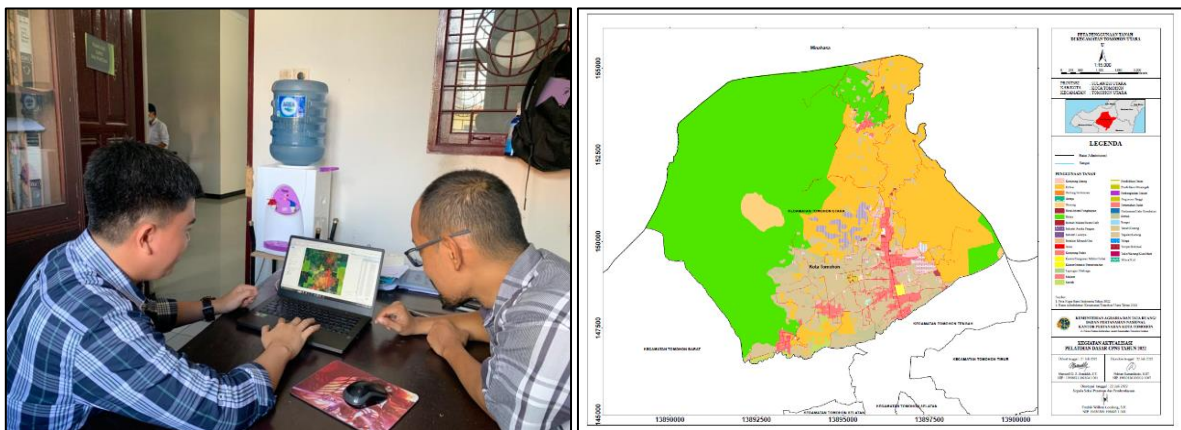
d) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.

Peta yang telah selesai diolah melalui interpretasi citra dan survey lapang kemudian dibuat *layout* dan disajikan kepada mentor dan atasan langsung. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 22 Juli 2022.

### Output Kegiatan 3

Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara skala 1 : 5000.

Dengan tersedianya Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara maka akan memudahkan pekerjaan dan meningkatkan efisiensi pelayanan PTP sehingga meningkatkan kinerja dan kepuasan masyarakat.



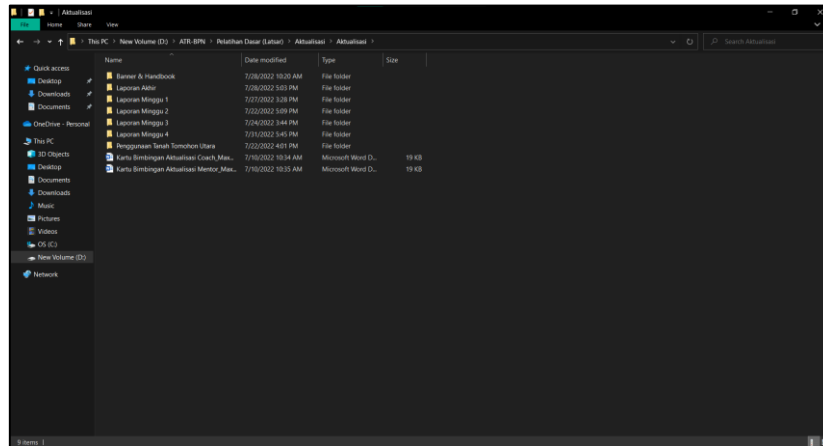
Gambar 3.10 Penyajian Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara

#### Kegiatan 4.

### Membuat laporan dan evaluasi kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

a) Menyiapkan bahan laporan kegiatan aktualisasi.

Persiapan data-data yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 Juli 2022.



Gambar 3.11 Data-data penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi

b) Menyusun laporan kegiatan aktualisasi.

Penyusunan dokumen rancangan kegiatan aktualisasi ini memperhatikan buku “Pedoman Untuk Coach, Penguji, Mentor dan Peserta Pelatihan Dasar CPNS Gol. II dan Gol. III Tahun 2022”. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 – 28 Juli 2022.



Gambar 3.12 Penyusunan laporan hasil kegiatan aktualisasi

- c) Mengkonsultasikan laporan untuk evaluasi kegiatan aktualisasi kepada Mentor.  
Laporan hasil kegiatan aktualisasi yang telah selesai dibuat kemudian dikonsultasikan dan dievaluasi bersama dengan mentor. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 Juli 2022.

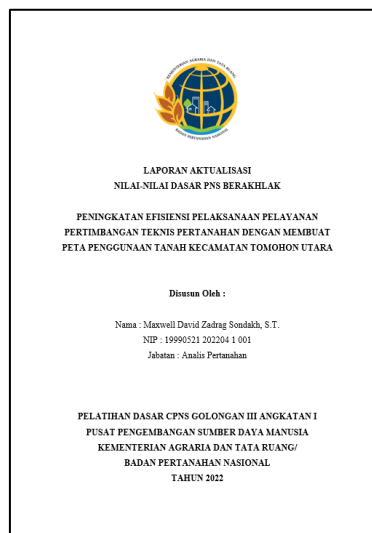


Gambar 3.13 Konsultasi dan Evaluasi kegiatan aktualisasi

#### Output Kegiatan 4

Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi.

Dengan selesainya Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi maka akan menunjukkan bahwa nilai-nilai dasar ASN telah diterapkan dalam kegiatan aktualisasi.



Gambar 3.14 Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi

## 2. Realisasi Kegiatan

Pada bagian ini akan diuraikan penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK), kontribusi output terhadap pencapaian visi misi organisasi dan nilai-nilai organisasi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional pada setiap kegiatan. Bukti pendukung terdapat di Lampiran 5. Kartu Bimbingan Aktualisasi Mentor dan Lampiran 6. Kartu Bimbingan Aktualisasi Coach.

### Kegiatan 1.

**Mengajukan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara kepada Mentor dan Atasan Langsung.**

Tabel 3.1 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 1

No.	Tahapan Kegiatan	Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)
1.	Menyusun dokumen rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan.	Penulis menyusun rancangan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> .  Penggunaan kompetensi yang dimiliki dalam menyusun rancangan dengan kualitas terbaik sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Kompeten</b> .
2.	Mengajukan rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan dan menghimpun saran dari Mentor dan Atasan Langsung.	Penulis berkonsultasi dengan Mentor dan Atasan Langsung sebagai bentuk dari menghormati pimpinan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Loyal</b>  Membangun hubungan kerjasama yang sinergis dengan Mentor dan Atasan Langsung adalah wujud aktualisasi nilai <b>Kolaboratif</b> .  Sifat menghargai perbedaan pendapat dan menerima masukan dari pimpinan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Harmonis</b> .



3.	Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi yang telah ditetapkan dan disetujui Mentor.	<p>Penulis menyusun rancangan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b>.</p> <p>Penggunaan kompetensi yang dimiliki dalam menyusun rancangan dengan kualitas terbaik sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Kompeten</b>.</p> <p>Bertindak proaktif dan menerima masukan dari Mentor untuk peningkatan pelayanan adalah wujud aktualisasi <b>Adaptif dan Berorientasi Pelayanan</b>.</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi Misi Organisasi

Pengajuan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan PTP mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

#### Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Nilai – Nilai Organisasi

Pengajuan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan PTP bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.

## Kegiatan 2.

### Meningkatkan pelayanan pada tahapan Persiapan Administrasi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan.

Tabel 3.2 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 2

No.	Tahapan Kegiatan	Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)
1.	Menyusun materi koordinasi dengan petugas loket dan desain <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP sambil berkonsultasi dengan Mentor.	<p>Penulis menyusun materi dan desain dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta menggunakan kompetensi untuk hasil dengan kualitas terbaik sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> dan <b>Kompeten</b>.</p> <p>Berkonsultasi dengan Mentor sebagai bentuk dari menghormati pimpinan sehingga terbentuk hubungan kerja sama yang sinergis untuk mencapai tujuan adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Loyal</b> dan <b>Kolaboratif</b>.</p>
2.	Melakukan koordinasi dengan petugas loket untuk menyamakan persepsi tentang PTP.	<p>Berkoordinasi dengan petugas loket sebagai bentuk kepedulian sehingga terbentuk hubungan kerja sama yang sinergis untuk meningkatkan pelayanan masyarakat adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Harmonis</b>, <b>Kolaboratif</b> dan <b>Berorientasi Pelayanan</b>.</p> <p>Peningkatan kompetensi diri maupun orang lain menyesuaikan dengan regulasi khususnya tentang PTP untuk peningkatan kinerja adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Kompeten</b> dan <b>Adaptif</b>.</p>

3.	Meletakkan <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP di ruangan loket.	Stand banner yang berisi edukasi tentang PTP diletakkan di ruangan loket untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat sebagai pemohon juga sebagai bentuk keterbukaan informasi adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Berorientasi Pelayanan</b> dan <b>Akuntabel</b> .
----	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi Misi Organisasi

Peningkatan efisiensi pelayanan PTP pada tahapan persiapan administrasi khususnya pada layanan loket mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Nilai – Nilai Organisasi

Peningkatan efisiensi pelayanan PTP pada tahapan persiapan administrasi khususnya pada layanan loket bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.

### Kegiatan 3.

#### Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

Tabel 3.3 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 1

No.	Tahapan Kegiatan	Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)
1.	Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.	Penulis mengumpulkan data spasial terbaru untuk menunjang pembuatan peta dari sumber dan rekan adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Akuntabel, Harmonis, Kompeten</b> dan <b>Adaptif</b> .
2.	Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.	Proses digitasi dan pembuatan klasifikasi peta dilakukan dengan teliti, cermat dan dapat dipertanggungjawabkan serta menggunakan kompetensi yang dimiliki dengan mengikuti regulasi yang ada adalah wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel, Kompeten</b> dan <b>Loyal</b> .
3.	Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.	Penulis melakukan survey lapang dengan cermat, penuh tanggung jawab dan menyesuaikan diri terhadap perubahan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel, Kompeten</b> dan <b>Adaptif</b> .
4.	Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.	Penulis menyajikan Peta Penggunaan Tanah dengan kompetensi untuk meningkatkan pelayanan masyarakat, berkontribusi untuk kinerja kantor dan membantu teman-teman di seksi adalah wujud aktualisasi <b>Kompeten, Berorientasi Pelayanan</b> dan <b>Kolaboratif</b> .

### Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Pencaapaian Visi Misi Organisasi

Peningkatan efisiensi pelayanan PTP dengan pembuatan Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

### Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Nilai – Nilai Organisasi

Peningkatan efisiensi pelayanan PTP dengan pembuatan Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.

#### Kegiatan 4.

### Membuat laporan dan evaluasi kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

Tabel 3.4 Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK) pada Kegiatan 4

No.	Tahapan Kegiatan	Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN (BerAKHLAK)
1.	Menyiapkan bahan laporan kegiatan aktualisasi.	Penulis menyusun bahan laporan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi dan kompetensi diri sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> dan <b>Kompeten</b> .
2.	Menyusun laporan kegiatan aktualisasi.	Penulis menyusun laporan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, berintegritas tinggi dan kompetensi diri sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> dan <b>Kompeten</b> .
3.	Mengkonsultasikan laporan untuk evaluasi kegiatan aktualisasi kepada Mentor.	Penulis berkonsultasi untuk membangun hubungan kerja sama yang sinergis dengan Mentor dan Atasan Langsung serta menerima masukan sebagai bentuk dari menghormati pimpinan adalah wujud aktualisasi nilai <b>Adaptif, Loyal</b> dan <b>Kolaboratif</b> .  Sifat menghargai perbedaan pendapat dan menerima masukan dari pimpinan untuk meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan kepada masyarakat adalah wujud aktualisasi nilai <b>Harmonis</b> dan <b>Berorientasi Pelayanan</b> .

### Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi Misi Organisasi

Pembuatan laporan dan evaluasi kegiatan mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.

### Kontribusi Output Kegiatan Terhadap Nilai – Nilai Organisasi

Pembuatan laporan dan evaluasi kegiatan bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.

## **3. Manfaat Aktualisasi**

Manfaat dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah penulis buat untuk masyarakat Kota Tomohon maupun pegawai Kantor Pertanahan Kota Tomohon (Bukti pendukung terdapat di Lampiran 3.), yaitu :

- 1) Menambah wawasan masyarakat Kota Tomohon dan pegawai Kantor Pertanahan Kota Tomohon tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) dengan adanya *stand banner* edukasi PTP (eksternal dan internal).
- 2) Meningkatnya kepuasan masyarakat pemohon Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) karena waktu proses pengurusan yang sesuai dengan peraturan (eksternal).
- 3) Meningkatkan koordinasi antara petugas loket dengan pegawai Seksi Penataan dan Pemberdayaan tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP).
- 4) Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) pada Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kota Tomohon (internal).

## **C. Faktor Pendukung dan Penghambat Realisasi Aktualisasi**

### **1. Faktor Pendukung Realisasi Aktualisasi**

- 1) Kehadiran penulis sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Kantor Pertanahan Kota Tomohon disambut baik oleh seluruh pegawai yang ada di Kantor Pertanahan Kota Tomohon.
- 2) Mendapat persetujuan dari Mentor atas ide yang tertuang dalam rancangan aktualisasi.
- 3) Mendapatkan arahan dari mentor, coach, atasan serta rekan kerja dalam mengerjakan pekerjaan maupun melaksanakan kegiatan Aktualisasi.
- 4) Menyiapkan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan Aktualisasi.



Gambar 3.15 Dukungan dari mentor

## 2. Faktor Penghambat Realisasi Aktualisasi

Pada proses pelaksanaan aktualisasi, penulis sering diperbantukan pada tugas pekerjaan lainnya (PTSL, Pengukuran Lintor, dll) sehingga cukup memangkas waktu pelaksanaan dan pengerjaan laporan. Strategi pemecahan faktor penghambat adalah manajemen waktu yang baik.



Gambar 3.16 Penulis sering diperbantukan pada tugas pekerjaan lainnya



## D. Tindak Lanjut

### Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi Nilai – Nilai Dasar, Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance*

Tabel 3.5 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

No.	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar PNS yang diaktualisasi	Teknik Aktualisasi
1	2	3	4
1.	<p>Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan pada tahapan Persiapan Administrasi.</p> <p>a) Mempersiapkan materi untuk desain postingan edukasi tentang PTP di media sosial sambil berkonsultasi dengan Mentor.</p> <p>b) Mendesain postingan edukasi tentang PTP di media sosial.</p> <p>c) Mengunggah postingan edukasi tentang PTP di media sosial Kantor Pertanahan Kota Tomohon sambil berkoordinasi dengan petugas pengelola informasi.</p>	<p>Berorientasi</p> <p>Pelayanan</p> <p>Akuntabel</p> <p>Kompeten</p> <p>Harmonis</p> <p>Loyal</p> <p>Adaptif</p> <p>Kolaboratif</p>	<p>1.1. Penyusunan desain dilakukan dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta menggunakan kompetensi untuk hasil dengan kualitas terbaik sebagai wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel</b> dan <b>Kompeten</b>.</p> <p>1.2. Berkonsultasi dengan Mentor sebagai bentuk dari menghormati pimpinan sehingga terbentuk hubungan kerja sama yang sinergis untuk mencapai tujuan adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Loyal</b> dan <b>Kolaboratif</b>.</p> <p>1.3. Berkoordinasi dengan petugas pengelola informasi sebagai bentuk kepedulian sehingga terbentuk hubungan kerja sama yang sinergis untuk meningkatkan pelayanan masyarakat adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Harmonis</b>, <b>Kolaboratif</b> dan <b>Berorientasi Pelayanan</b>.</p>

			<p>1.4. Peningkatan kompetensi diri maupun orang lain menyesuaikan dengan regulasi khususnya tentang PTP untuk peningkatan kinerja adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Kompeten dan Adaptif.</b></p> <p>1.5. Postingan edukasi tentang PTP di media sosial untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat sebagai pemohon juga sebagai bentuk keterbukaan informasi adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Berorientasi Pelayanan dan Akuntabel.</b></p>
2.	<p>Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan terus memperbarui Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara atau kecamatan lainnya.</p> <p>a) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi</p> <p>b) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.</p>	<p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<p>2.1. Mengumpulkan data spasial terbaru untuk menunjang pembuatan peta dari sumber dan rekan adalah wujud aktualisasi dari nilai <b>Akuntabel, Harmonis, Kompeten dan Adaptif.</b></p> <p>2.2. Proses digitasi dan pembuatan klasifikasi peta dilakukan dengan teliti, cermat dan dapat dipertanggungjawabkan serta menggunakan kompetensi yang dimiliki dengan mengikuti regulasi yang ada adalah wujud aktualisasi nilai <b>Akuntabel, Kompeten dan Loyal.</b></p> <p>2.3. Survey lapang dilakukan dengan cermat, penuh tanggung jawab dan menyesuaikan diri terhadap perubahan adalah wujud</p>

	<p>c) Melakukan survey lapang untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.</p> <p>d) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.</p>		<p>aktualisasi nilai <b>Akuntabel, Kompeten dan Adaptif.</b></p> <p>2.4. Penyajian Peta Penggunaan Tanah dengan kompetensi untuk meningkatkan pelayanan masyarakat, berkontribusi untuk kinerja kantor dan membantu teman-teman di seksi adalah wujud aktualisasi <b>Kompeten, Berorientasi Pelayanan dan Kolaboratif.</b></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tomohon, 28 Juni 2022

Menyetujui

Mentor



Fidiar Sumardianto, S.ST  
NIP : 198303262002121007

Peserta Pelatihan



Maxwell David Zadrage Sondakh, S.T.  
NIP : 199905212022041001

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan aktualisasi dengan judul “Peningkatan Efisiensi Pelaksanaan Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Dengan Membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara” telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) dan mampu memberikan dukungan mengelola tantangan dan masalah dalam mendukung pelaksanaan tugas jabatan dengan menggunakan perspektif *smart* ASN untuk mendukung terwujudnya *smart governance*. Output yang dihasilkan mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia. Kegiatan aktualisasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.

### **B. Rekomendasi**

Berikut ini rekomendasi untuk tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan :

- 1) Penguatan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK), Visi dan Misi organisasi, serta nilai – nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN kepada seluruh pegawai Kantor Pertanahan Kota Tomohon.
- 2) Peningkatan kualitas pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) untuk Seksi Penataan dan Pemberdayaan maupun petugas loket dengan selalu membaca peraturan – peraturan terbaru yang berlaku.
- 3) Penyebaran informasi kepada masyarakat baik secara langsung maupun lewat media sosial.
- 4) Penyediaan data spasial tematik (yang belum ada) untuk kelengkapan proses pelaksanaan pelayanan.

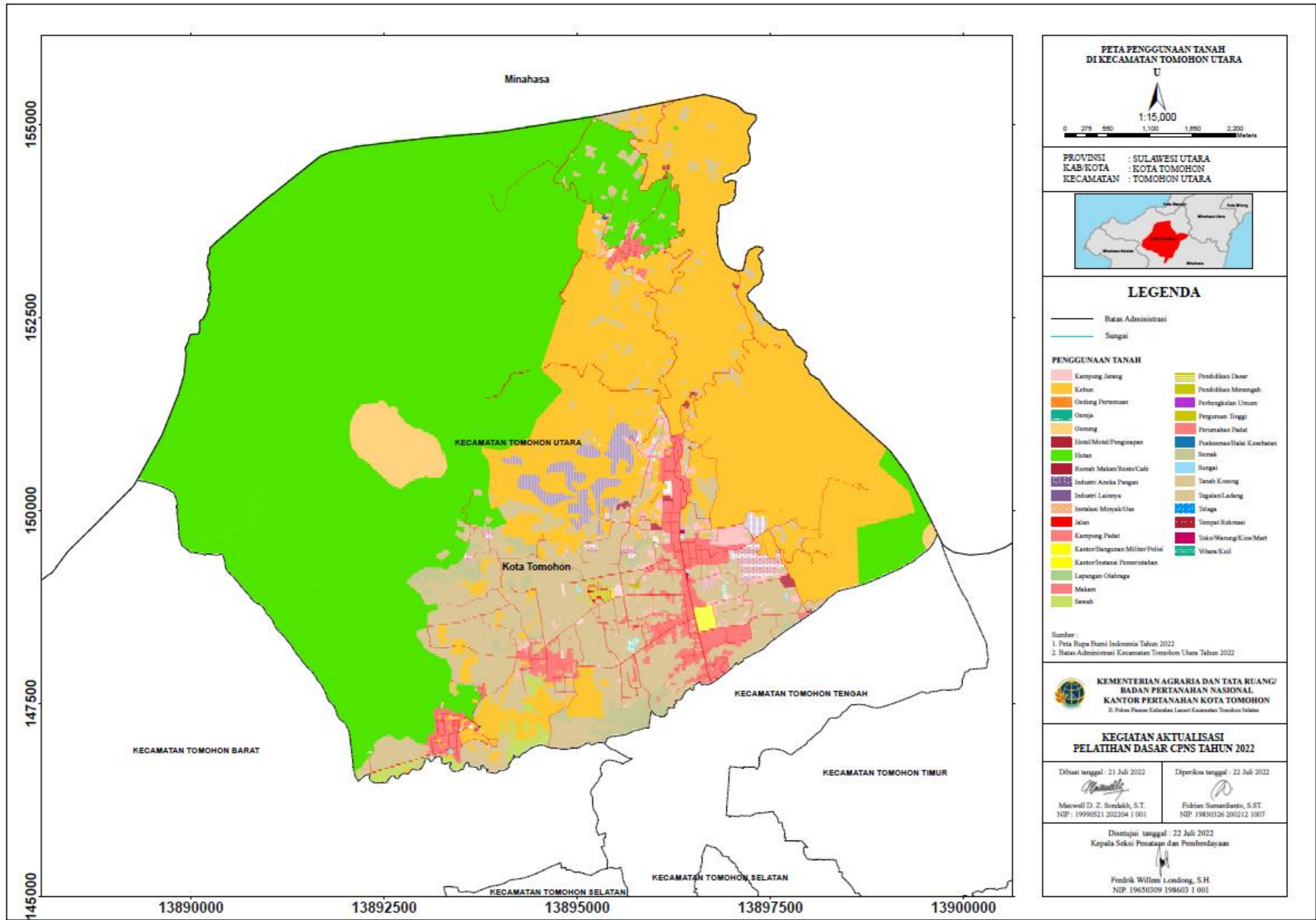
## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik Kota Tomohon. 2021. *Kota Tomohon Dalam Angka 2021*. BPS Kota Tomohon.
- Direktorat Penatagunaan Tanah, Direktorat Jenderal Penataan Agraria, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional. 2019. *Standardisasi Basisdata Spasial Penatagunaan Tanah*.
- Direktorat Penatagunaan Tanah, Direktorat Jenderal Penataan Agraria, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional. 2022. *Petunjuk Teknis Pertimbangan Teknis Pertanahan*.
- Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 115/SK-OT.02/V/2020 tentang Nilai-Nilai Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Jabatan Pelaksana Non Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Tahun 2020-2024.
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 Republik Indonesia tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah
- Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria.

## **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara Tahun 2022

(Halaman Berikutnya)



Lampiran 2. Dokumentasi Survey Lapangan (Pengecekan Lokasi)





### Lampiran 3. Testimoni Manfaat Aktualisasi

The screenshot displays a Google Forms interface for a survey titled "TESTIMONI PELAKSANAAN AKTUALISASI". The interface includes a top navigation bar with a "Send" button and a user profile icon. Below the title, there are tabs for "Questions", "Responses" (with a count of 3), and "Settings". The main content area shows three sections of responses:

- Nama** (3 responses):
  - Florensi D. Tungkagi, ST
  - Gita Daulaku, A.Md
  - Setyo Budi, A.Md
- NIP** (3 responses):
  - 199402072018012001
  - 199612242020122013
  - 199508182022041001
- Jabatan (Seksi)** (3 responses):
  - Penata Pertanahan (Penataan dan Pemberdayaan)
  - Pengelola Pertanahan (Petugas Locket)
  - Pengelola pertanahan (Seksi penataan dan pemberdayaan)

TESTIMONI PELAKSANAAN AKTUALISASI All changes saved in Drive

Questions Responses **3** Settings

Menurut anda, apakah hasil output aktualisasi dari peserta sudah bermanfaat untuk peningkatan pelayanan di Kantor Pertanahan Kota Tomohon?  
3 responses

Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara yang dibuat Maxwell sangat bermanfaat khususnya untuk pelayanan PTP, karena belum tersedianya data spasial penggunaan tanah di kecamatan tersebut. Hal ini juga meningkatkan efisiensi pelayanan agar dapat sesuai dengan SOP

Stand Banner dan koordinasi yang dilakukan oleh Maxwell begitu bermanfaat bagi masyarakat pemohon yang datang maupun saya sebagai petugas loket khususnya untuk pelayanan pertimbangan teknis pertanahan

Sangat bermanfaat, peta penggunaan tanah Kec. Tomohon Utara yang dibuat Maxwell sangat membantu dalam pengolahan data PTP karena ketersediaan data sehingga mempercepat proses pengerjaan.

Menurut anda, apakah peserta sudah menerapkan nilai-nilai dasar PNS (BerAKHLAK) dalam penerapan aktualisasinya?  
3 responses

Dalam waktu 1 bulan penerapan aktualisasi, Maxwell sudah menerapkan BerAKHLAK dengan baik

Maxwell sudah menerapkan nilai Berakhlak, seperti memberikan pelayanan yang baik untuk masyarakat dan koordinasi dengan rekan kerja

Sudah menerapkan nilai BerAkhlik dalam aktualisasinya, dapat dilihat dari pelaksanaan tugas kesehariannya.

Lampiran 4. Laporan Mingguan

## LAPORAN MINGGUAN

Nama : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

Minggu Ke- : 1 (Satu)

Tanggal : 8 Juli 2022

<b>Kegiatan</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Output</b>	<b>Selesai (Tanggal/ Bulan)</b>	<b>Keterangan</b>
1) Mengajukan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara kepada Mentor dan Atasan Langsung.	a) Menyusun dokumen rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan.	Dokumen rancangan kegiatan yang telah disetujui oleh Mentor.	1 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	b) Mengajukan rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan dan menghimpun saran dari Mentor dan Atasan Langsung.		4 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	c) Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi yang telah ditetapkan dan disetujui Mentor.		5 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi

Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tanggal/ Bulan)	Keterangan
2) Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan pada tahapan Persiapan Administrasi khususnya pada layanan loket.	a) Menyusun materi koordinasi dengan petugas loket dan desain stand banner edukasi tentang PTP sambil berkonsultasi dengan Mentor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 buah stand banner</li> <li>• Pemahaman Petugas Loket tentang PTP</li> </ul>	7 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	b) Melakukan koordinasi dengan petugas loket untuk menyamakan persepsi tentang PTP.		8 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	c) Meletakkan stand banner edukasi tentang PTP di ruangan loket.		8 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi

Yang membuat laporan,



Maxwell David Zadrage Sondaki, S.T.

## LAPORAN MINGGUAN

Nama : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

Minggu Ke- : 2 (Dua)

Tanggal : 16 Juli 2022

Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tanggal/ Bulan)	Keterangan
2) Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.	a) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.	Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara skala 1 : 5000	12 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	b) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.		Belum Selesai (Selesai 19 Juli 2022)	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	c) Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.		Belum Dilaksanakan (Selesai 21 Juli 2022)	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	d) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.		Belum Dilaksanakan (Selesai 22 Juli 2022)	Sesuai Rancangan Aktualisasi

Yang membuat laporan,



Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

## LAPORAN MINGGUAN

Nama : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

Minggu Ke- : 3 (Tiga)

Tanggal : 24 Juli 2022

Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tanggal/ Bulan)	Keterangan
3) Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.	a) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.	Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara skala 1 : 5000	12 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	b) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.		19 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	c) Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.		21 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	d) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.		22 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi

Yang membuat laporan,



Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

## LAPORAN MINGGUAN

Nama : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

Minggu Ke- : 4 (Empat)

Tanggal : 31 Juli 2022

Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Selesai (Tanggal/ Bulan)	Keterangan
4) Membuat laporan dan evaluasi kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.	a) Menyiapkan bahan laporan kegiatan aktualisasi.	Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi	25 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	b) Menyusun laporan kegiatan aktualisasi.		28 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi
	c) Mengkonsultasikan laporan untuk evaluasi kegiatan aktualisasi kepada Mentor.		29 Juli 2022	Sesuai Rancangan Aktualisasi

Yang membuat laporan,



Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

Lampiran 5. Kartu Bimbingan Mentor

**KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR**

**Nama** : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

**NIP** : 199905212022041001

**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Tomohon


**Jabatan** : Analis Pertanahan

**Isu** : Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan di Kantor Pertanahan Kota Tomohon


**Gagasan** : Peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara




**Kegiatan 1** : Mengajukan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara kepada Mentor dan Atasan Langsung.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Menyusun dokumen rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan.</p> <p>b) Mengajukan rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan dan menghimpun saran dari Mentor dan Atasan Langsung.</p> <p>c) Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi yang telah ditetapkan dan disetujui Mentor.</p>	<p>Sudah baik, Perhatikan rancangan kegiatan, Lanjutkan</p>	<p>Tomohon, 8 Juli 2022</p>  <p>Fidrian Sumardianto</p>
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</b></p> <p>Dokumen rancangan kegiatan yang telah disetujui oleh Mentor.</p>		
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>		
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <p>Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>		
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <p>Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>		


**Kegiatan 2** : Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan pada tahapan Persiapan Administrasi khususnya pada layanan loket.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Menyusun materi koordinasi dengan petugas loket dan desain <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP sambil berkonsultasi dengan Mentor.</p> <p>b) Melakukan koordinasi dengan petugas loket untuk menyamakan persepsi tentang PTP.</p> <p>c) Meletakkan <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP di ruangan loket.</p>	<p>Sangat baik, silahkan dilanjutkan ke kegiatan berikutnya</p>	<p>Tomohon, 8 Juli 2022</p>  <p>Fidrian Sumardianto</p>
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 buah <i>stand banner</i></li> <li>• Pemahaman Petugas Loket tentang PTP</li> </ul>		
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>		
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <p>Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>		
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <p>Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>		

**Kegiatan 3** : Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Mentor</b>	<b>Paraf Mentor</b>
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.</p> <p>b) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.</p> <p>c) Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.</p> <p>d) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.</p>	<p>Sangat baik sudah dapat menyelesaikan peta, tetap menerapkan nilai BERAKHLAK, lanjutkan ke kegiatan terakhir.</p>	<p>Tomohon, 22 Juli 2022</p>  <p>Fidrian Sumardianto</p>
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahaan Isu :</b> Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara skala 1 : 5000</p>		
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b> Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>		
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b> Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>		
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>		

**Kegiatan 4** : Membuat laporan dan evaluasi kegiatan peningkatan efisensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>a) Menyiapkan bahan laporan kegiatan aktualisasi.</p> <p>b) Menyusun laporan kegiatan aktualisasi.</p> <p>c) Mengkonsultasikan laporan untuk evaluasi kegiatan aktualisasi kepada Mentor.</p>	<p>Selamat sudah menyelesaikan seluruh kegiatan, pelajari dan persiapkan diri untuk seminar hasil</p>	<p>Tomohon, 29 Juli 2022</p>  <p>Fidrian Sumardianto</p>
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</b> Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi</p>		
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b> Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>		
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b> Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>		
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>		

Lampiran 6. Kartu Bimbingan Coach

### **KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI *COACH***

**Nama** : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.

**NIP** : 199905212022041001


**Unit Kerja** : Kantor Pertanahan Kota Tomohon

**Jabatan** : Analis Pertanahan


**Isu** : Belum efisiennya pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan di Kantor Pertanahan Kota Tomohon

**Gagasan** : Peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara


**Kegiatan 1** : Mengajukan rancangan kegiatan peningkatan efisiensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara kepada Mentor dan Atasan Langsung.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>d) Menyusun dokumen rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan.</p> <p>e) Mengajukan rancangan kegiatan yang akan diaktualisasikan dan menghimpun saran dari Mentor dan Atasan Langsung.</p> <p>f) Memperbaiki rancangan kegiatan aktualisasi yang telah ditetapkan dan disetujui Mentor.</p>	<p>Terima kasih atas laporan progress kegiatan minggu ke-1 (satu).</p> <p>Evidence yang diberikan sangat memperkuat gambaran selain melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan juga telah mengaktualisasikan nilai-nilai BerAKHLAK.</p>	<p>Minggu, 10 Juli 2022, Media WhatsApp</p>  <p>Sarinah Dewi</p>
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</b></p> <p>Dokumen rancangan kegiatan yang telah disetujui oleh Mentor.</p>		
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<p>Terima kasih dalam Minggu I sudah bisa melaksanakan juga Kegiatan ke-dua.</p> <p>Mohon untuk tetap senantiasa memohon arahan, bimbingan dari Mentor.</p>	
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <p>Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>	<p>Tetap semangat. Salam sehat dan salam sukses selalu.</p>	
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <p>Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>		

**Kegiatan 2** : Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan pada tahapan Persiapan Administrasi khususnya pada layanan loket.


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>d) Menyusun materi koordinasi dengan petugas loket dan desain <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP sambil berkonsultasi dengan Mentor.</p> <p>e) Melakukan koordinasi dengan petugas loket untuk menyamakan persepsi tentang PTP.</p> <p>f) Meletakkan <i>stand banner</i> edukasi tentang PTP di ruangan loket.</p>	<p>Terima kasih atas laporan progress kegiatan ke dua dalam minggu ke-1 (satu) ini.</p> <p>Seperti pada kegiatan 1, evidence yang diberikan sangat memperkuat gambaran selain melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan juga telah mengaktualisasikan nilai-nilai BerAKHLAK.</p>	<p>Minggu, 10 Juli 2022, Media WhatsApp</p>  <p>Sarinah Dewi</p>
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 buah <i>stand banner</i></li> <li>• Pemahaman Petugas Loket tentang PTP</li> </ul>		
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b></p> <p>Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<p>Silakan dilanjutkan ke kegiatan berikutnya. Dan seperti catatan kami sebelumnya, mohon untuk tetap senantiasa memohon arahan, bimbingan dari Mentor.</p>	
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <p>Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>	<p>Tetap semangat. Salam sehat dan salam sukses selalu.</p>	
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <p>Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>		

**Kegiatan 3** : Meningkatkan efisiensi pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>e) Mengumpulkan data spasial yang dibutuhkan dari sumber yang resmi dan terpercaya.</p> <p>f) Melakukan digitasi dan membuat klasifikasi Peta Penggunaan Tanah berdasarkan interpretasi citra mengikuti Standardisasi Basisdata Penatagunaan Tanah Tahun 2019.</p> <p>g) Melakukan survey lapang (pengecekan lokasi) untuk memastikan kondisi eksisting dan melakukan koreksi pada peta.</p> <p>h) Menyajikan Peta Penggunaan Tanah.</p>	<p>Terima kasih banyak telah menyampaikan progress Kegiatan 3. Evidence/ bukti dan output terlaksana dan terwujud dengan sangat baik. Dari dokumentasi yang diberikan kami melihat penerapan / aktualisasi Core Value BerAKHLAK dapat terlaksana dengan sangat baik.</p>	<p>Jakarta, 24 Juli 2022, Media WhatsApp</p>  <p>Sarinah Dewi, SE, ME</p>
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</b> Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara skala 1 : 5000</p>	<p>Silakan dilanjut untuk melaksanakan kegiatan berikutnya.</p>	
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b> Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<p>Mohon untuk senantiasa berkonsultasi, memohon bimbingan, arahan dan persetujuan dari Mentor.</p>	
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b> Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>	<p>Salam sehat dan salam sukses selalu.</p> <p>Mohon diunggah juga dalam Kolabjar kita, agar Penguji dapat melihat progress kegiatan dan aktualisasi BerAKHLAK Kakak peserta.</p>	
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>	<p>Semangat ya....</p>	



**Kegiatan 4** : Membuat laporan dan evaluasi kegiatan peningkatan efisensi pelaksanaan pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan dengan membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ <b>Tahapan Kegiatan :</b></p> <p>d) Menyiapkan bahan laporan kegiatan aktualisasi.</p> <p>e) Menyusun laporan kegiatan aktualisasi.</p> <p>f) Mengkonsultasikan laporan untuk evaluasi kegiatan aktualisasi kepada Mentor.</p>	<p>Terima kasih banyak telah menyampaikan progress Kegiatan 4. Evidence/ bukti dan output terlaksana dan terwujud dengan sangat baik.</p>	<p>Jakarta, 30 Juli 2022,</p> <p>Media WhatsApp</p> 
<p>✓ <b>Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu :</b> Laporan Hasil Kegiatan Aktualisasi</p>	<p>Dari dokumentasi yang diberikan kami melihat penerapan / aktualisasi Core Value BerAKHLAK dapat terlaksana dengan sangat baik.</p>	<p>Sarinah Dewi, SE, ME</p>
<p>✓ <b>Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan :</b> Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif</p>	<p>Selamat menyusun laporan akhir,  Tetap Semangat...</p>	
<p>✓ <b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b> Mendukung pencapaian Visi dan Misi Kementerian ATR/ BPN dalam menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan, dan berkeadilan serta menyelenggarakan pelayanan pertanahan dan penataan ruang yang berstandar dunia.</p>		
<p>✓ <b>Penguatan Nilai Organisasi :</b> Meningkatkan kinerja, pelayanan dan kepercayaan masyarakat sehingga akan menguatkan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/ BPN yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya.</p>		

## Surat Pernyataan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.  
NIP : 19990521 202204 1 001  
Pangkat/ Gol : Penata Muda/ III A  
Jabatan : Analis Pertanahan  
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kota Tomohon  
Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional

Menyatakan bahwa :

1. Saya adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III Angkatan I Tahun 2022
2. Berkomitmen untuk melaksanakan pembiasaan diri dalam melaksanakan tugas jabatan di tempat kerja, dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan nilai-nilai dasar PNS yang dilandasi oleh kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya Smart Governance.
3. Bertanggung Jawab dalam melaksanakan tugas dan jabatan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Mentor



Fidrian Sumardianto, S.ST  
NIP : 198303262002121007

Tomohon, 5 Agustus 2022  
Yang Menyatakan



Maxwell David Zadrag Sondakh, S.T.  
NIP : 199905212022041001

## BIODATA PENULIS



Penulis bernama lengkap Maxwell David Zadrag Sondakh, lahir di Manado pada tanggal 21 Mei 1999, merupakan anak tunggal dari pasangan Bapak Christiaan V. Sondakh dan Ibu Marly E. Gumalag. Penulis menempuh pendidikan formal di SD Kr. Eben Haezar 2 Manado (Tahun 2004-2010), SMP Kr. Eben Haezar 1 Manado (Tahun 2010-2013), SMA Kr. Eben Haezar Manado (Tahun 2013-2016). Pada tahun 2016, penulis mendaftar studi program S1 Program Studi Teknik Lingkungan di Universitas Sam Ratulangi Manado dan lulus mendapatkan gelar Sarjana Teknik (S.T.) pada tahun 2020 dengan predikat *cum laude*. Pada tahun 2021, penulis mengikuti tes CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia, diterima dan ditempatkan di Kantor Pertanahan Kota Tomohon, Provinsi Sulawesi Utara.

Untuk menyelesaikan Pelatihan Dasar CPNS Kementerian ATR/ BPN tahun 2022 dan syarat diangkat menjadi PNS, penulis membuat Rancangan Aktualisasi dengan judul **“Peningkatan Efisiensi Pelaksanaan Pelayanan Pertimbangan Teknis Pertanahan Dengan Membuat Peta Penggunaan Tanah Kecamatan Tomohon Utara”**. Harapan penulis kiranya kegiatan dan penulisan ini dapat bermanfaat untuk instansi dan masyarakat umum.