

**LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
KUALITAS PELAYANAN PUBLIK**

**OPTIMALISASI PELAYANAN VALIDASI SERTIPIKAT HAK ATAS  
TANAH MELALUI SATUAN TUGAS VALIDASI SERTIPIKAT  
(SATGAS-VAS) DALAM MENUNJANG PENDAFTARAN TANAH  
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH**



**Disusun oleh :**

**NAMA : ARI TRI SAKTI ATMOKO, S.SIT.,M.M**  
**NIP : 19750628 199503 1 001**  
**JABATAN : KASI SURVEI DAN PEMETAAN**  
**UNIT KERJA : KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA  
TENGAH**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN III  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
TAHUN 2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aksi Perubahan \*) dengan judul :

”OPTIMALISASI PELAYANAN VALIDASI SERTIPIKAT HAK ATAS TANAH MELALUI SATUAN TUGAS VALIDASI SERTIPIKAT (SATGAS-VAS) DALAM MENUNJANG PENDAFTARAN TANAH DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH”

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan III :

Nama : Ari Tri Sakti Atmoko, S.SiT., M. M

NIP : 197506281995031001

Jabatan : Kasi Survey dan Pemetaan

Satuan/Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah

disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aksi Perubahan\*), sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan III yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya

Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada Hari Kamis, Tanggal 06 Oktober 2023.

Menyetujui,

Bogor, .....Oktober 2023

*COACH*



Akhmad Misbakhul Munir, S.T., M.Sc.  
NIP. 19860324 200912 1 004

Weda, ..... Oktober 2023

*MENTOR*



Imam Budi Santosa, S.P  
NIP. 196906031995031001

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta Ala berkat rahmat, hidayah dan inayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Aksi Perubahan ini tepat pada waktunya. Laporan Implementasi Aksi Perubahan ini merupakan bagian yang penting dari rangkaian kegiatan aktualisasi Kepemimpinan dalam agenda IV pembelajaran pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang 2 Angkatan III Tahun 2023 Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Dengan harapan bagi peserta PKP adalah mempunyai kemampuan mengelola pelayanan publik yang Ber-Akhlak.


Pada kesempatan yang baik ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat, terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional beserta jajaran.
2. Bapak Imam Budi Santosa, SP selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah sekaligus mentor yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan dalam mengikuti kegiatan PKP.
3. Bapak Akhmad Misbakhul Munir, S.T.,M.Sc selaku coach dalam penyusunan Laporan Implementasi Aksi Perubahan, atas arahan dan masukan terhadap Laporan Implementasi Aksi Perubahan yang disusun.
4. Para Widyaiswara Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, seluruh narasumber pada Gelombang 2 Angkatan III Tahun 2023 dan jajaran panitia PPSDM.
5. Isteri dan anak-anakku yang tercinta.
6. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Gelombang 2 Angkatan III tahun 2023 yang selalu saling mendukung dari awal kegiatan pelatihan sampai akhir kegiatan..

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, semoga ilmu yang diperoleh dari kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dapat bermanfaat untuk meningkatkan kemampuan penulis dalam kinerja pelayanan publik di Kantor Pertanahan Halmahera Tengah yang *Melayani Profesional Terpercaya*. Aamiin

Bogor, Oktober 2023

Penyusun,



Ari Tri Sakti Atmoko, S.SiT., M.M

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Aksi Perubahan .....	3
1. Tujuan Jangka Panjang .....	3
2. Tujuan Jangka Menengah .....	3
3. Tujuan Jangka Panjang .....	3
C. Manfaat Aksi Perubahan .....	3
1. Manfaat Internal .....	3
2. Manfaat Eksternal .....	4
D. Ruang Lingkup Aksi Perubahan .....	4
BAB II RINGKASAN AKSI PERUBAHAN .....	5
A. Isu yang Diangkat .....	5
B. Gagasan/ Terobosan Inovatif .....	5
1. Uraian Ringkas Gagasan .....	5
2. Milestones dan Kegiatan .....	7
3. Penjadwalan Kegiatan .....	8
4. Tim Efektif Aksi Perubahan .....	10
5. Manajemen Pengendalian Mutu Pekerjaan .....	10
C. Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan .....	12
D. Rencana Pengembangan Potensi Diri .....	13
BAB III DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN .....	15
A. Membangun integritas .....	15
B. Pengelolaan Budaya Pelayanan (Pemanfaatan IT) .....	16
C. Pengelolaan Tim .....	16

BAB IV DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN .....	18
A. Capaian dalam Perbaikan Sistem Pelayanan .....	18
a. Konsultasi Mentor dan Pembentukan Tim Efektif .....	18
b. Rapat Koordinasi Internal Sie Survei dan Pemetaan .....	19
c. Merancang alur/ mekanisme kerja (SOP) berkoordinasi dengan Kasi Penetapan Hak dan Pendaftaran dan Plt. Kasi Pengendalian dan Penanganan Sengketa .....	21
d. Menyiapkan Sarana dan Prasarana kegiatan validasi Sertipikat HAT (Surat Ukur/ Bidang Tanah) medsos & Brosur dan Alat Ukur & Internet (ATK) .....	22
e. Pelaksanaan Sosialisasi (Medsos & Brosur) dan Pelaksanaan validasi lapang dan studio Tim SatGas-VAS .....	23
f. Rapat pembahasan hasil optimalisasi validasi sertipikat HAT (surat ukur & bidang tanah) .....	28
g. Evaluasi dan penyusunan laporan aksi perubahan .....	29
B. Manfaat Aksi Perubahan .....	30
C. Implementasi pengembangan Kompetensi Aksi Perubahan .....	31
BAB V KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN .....	32
BAB VI DESEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN .....	34
A. Penerapan Strategi Komunikasi .....	34
B. Keberhasilan Mendapatkan Dukungan Adopsi/ Replikasi Aksi Perubahan .....	34
BAB VII KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN .....	36
BAB VIII PELAKSANAAN PENGEMBANGAN DIRI .....	37
1. Penugasan sebagai Manajer Loker Pendaftaran .....	37
2. Pelatihan pada PPSDM .....	39
DAFTAR PUSTAKA .....	viii

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Milestone .....	8
Tabel 2.	Jadwal Kegiatan .....	9
Tabel 3.	Model PDCA Aksi Perubahan .....	11
Tabel 4.	Pengembangan Kompetensi Rencana Aksi Perubahan .....	13
Tabel 5.	Rencana Pengembangan Potensi Diri .....	14
Tabel 6.	Checklist Implementasi Aksi Perubahan .....	29

## DAFTAR GAMBAR

1.	Gambar 1	Briefing dengan Bapak Kepala Kantor .....	15
2.	Gambar 2	Produk Sosialisasi Tim SatGas-VAS .....	16
3.	Gambar 3	Petugas Loker Pendaftaran dan Kegiatan Lapang/Studi Tim SatGas-VAS .....	17
4.	Gambar 4	Konsultasi Mentor tentang Implementasi Aksi Perubahan .....	18
5.	Gambar 5	Rapat Koordinasi dengan Staf Sie Survey dan Pemetaan .....	19
6.	Gambar 6	Surat Keputusan tentang Tim SatGas-VAS .....	20
7.	Gambar 7	Surat Tugas Tim SatGas-VAS dan Surat Dukungan RAP .....	20
8.	Gambar 8	Grup Whatsapp Tim SatGas-VAS .....	21
9.	Gambar 9	Koordinasi dengan Kasi PHP dan Plt Kasi PPS .....	21
10.	Gambar 10	SOP Tim SatGas-VAS .....	22
11.	Gambar 11	Cek and Ricek Sarana dan Prasarana Kegiatan Tim SatGas-VAS .....	22
12.	Gambar 12	Media Sosialisasi Kantah Kabupaten Halmahera Tengah (Tim SatGas-VAS) .....	24
13.	Gambar 13	Media Sosialisasi “ Youtube “ (Tim SatGas-VAS) .....	24
14.	Gambar 14	Brosur Layanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah .....	24
15.	Gambar 15	Tim SatGas-VAS kegiatan lapangan .....	26
16.	Gambar 16	Tim SatGas-VAS Kegiatan Studio/Entry Data .....	27
17.	Gambar 17	Laporan kegiatan Lapang/ Studio Tim SatGas-Vas .....	28
18.	Gambar 18	Laporan Hambatan, Kendala dan Masalah Tim SatGas-VAS .....	28
19.	Gambar 19	Pembahasan Hasil Kegiatan Tim SatGas-VAS (Project Leader dan Ketua Tim SatGas-VAS ) .....	29
20.	Gambar 20	Gambar 20. Berita Acara Tim SatGas-VAS .....	
21.	Gambar 20	Mentoring dengan Kepala Subbagian Tata Usaha .....	31
22.	Gambar 21	Sosialisasi melalui Media Sosial .....	34
23.	Gambar 22	Surat Pernyataan dukungan dari Stakeholder .....	35
24.	Gambar 23	SK Manajer Loker Pendaftaran .....	38
25.	Gambar 24	Sertipikat Pengembangan Kompetensi dari PPSDM .....	39

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Keputusan Menteri Agraria Tata Ruang /Kepala Badan Peratanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 115/SKOT/V/2020 tentang Nilai-Nilai Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yaitu *Melayani, Profesional, Terpercaya*. Kementerian ATR/BPN mendorong agar perilaku pegawai menggambarkan nilai-nilai organisasi yang *Melayani, Profesional, Terpercaya*. Pelayanan publik kepada masyarakat dituntut adanya kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu serta bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan. Profesionalisme seorang pelayan publik dituntut bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberi nilai tambah serta senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan pendidikan. Tingkat atau nilai kepercayaan ditunjukkan dalam bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan hal tercela.

Kantor Pertanahan merupakan instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang berkedudukan di kabupaten/kota. Tugas dan fungsi yang dilaksanakan Kantor Pertanahan adalah sebagian tugas dan fungsi Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang bersangkutan. Kantor Pertanahan sebagai ujung tombak pelayanan publik di bidang pertanahan yang berinteraksi secara langsung dengan masyarakat dan stakeholder lainnya, dituntut untuk memberikan pelayanan publik, memperbaiki citra institusi dan bertransformasi ke pelayanan digital dan modern. Tolak ukur suatu kinerja ASN baik atau buruk salah satunya pada pelayanan publik yang harus berkontribusi dalam mewujudkan kinerja yang lebih baik terutama dalam menerapkan nilai-nilai dasar PNS Core Values Ber-Akhlak Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif untuk melaksanakan pelayanan publik Pendaftaran Tanah sesuai Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP).

Indikator kinerja Kepala Seksi Survei dan Pemetaan berupa cakupan luas bidang tanah terpetakan dan tervalidasi dan jumlah desa/kelurahan lengkap dan informasi untuk menunjang penanganan sengketa, permasalahan dan pengendalian pemanfaatan ruang. Upaya yang dilakukan dalam mewujudkan pelayanan publik, tujuan kegiatan di Seksi Survei dan Pemetaan yaitu dengan memberikan pelayanan publik yang sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 2020 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan oleh Kementerian ATR/BPN RI. Dengan Pelayanan publik dalam rangka pendaftaran tanah di seksi Survei dan Pemetaan yang patuh terhadap SOP akan meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat. Berdasarkan rekapitulasi data aplikasi KKP Web Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah (sampai bulan Juli 2023) terkait dengan kesesuaian kinerja Seksi Survei dan Pemetaan sesuai dengan SOP jumlah 66,67 % dan tidak sesuai SOP 33,33 %.



Rumusan Hasil Rapat Kerja Nasional Tahun 2023 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) di Jakarta tanggal 6 s/d 9 Maret 2023, bahwa untuk menjadi institusi berstandar dunia, maka Kementerian ATR/BPN RI berkomitmen untuk menuntaskan transformasi digital dan mewujudkan kepastian hukum dalam rangka peningkatan ekonomi. Dengan mensyaratkan tersedianya informasi geospasial pertanahan dan tata ruang yang terintegrasi untuk mendukung pelayanan pertanahan dan tata ruang berbasis elektronik. Rapat Kerja Nasional Tahun 2023 mengambil Tema: “Peningkatan Investasi melalui Transformasi Digital dan Kepastian Hukum di Bidang Tata Ruang dan Pertanahan”, salah satu point pokok yaitu terkait isu/permasalahan masih adanya sertipikat yang belum landing.

Pelayanan publik pertanahan di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah antara lain adalah Pendaftaran Pertama Kali dan Pemeliharaan Data Pendaftaran Tanah. Terkait dengan pelayanan publik pemeliharaan data pendaftaran tanah karena sangat berhubungan dengan data pertanahan yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah seringkali mengalami ketidaksesuaian dengan SOP hal ini terjadi karena sertipikat hak milik atas tanah belum dilakukan validasi. Dalam hal penyediaan data pertanahan terkait Seksi Survei dan Pemetaan antara lain adalah kegiatan validasi surat ukur dan bidang tanahnya yang outputnya surat ukur dan bidang tanah tervalidasi secara valid.

Validasi sertipikat hak atas tanah merupakan pencocokan data yang ada di sertipikat dengan data di buku tanah meliputi data spasial dan data tekstual, kegiatannya meliputi check plott, plooting dan validasi sertipikat hak atas tanah. Validasi ini merupakan suatu kegiatan yang wajib dan menjadi tanggungjawab dilaksanakan kantor pertanahan terhadap bidang-bidang tanah yang sudah bersertipikat atau terdaftar, atau istilahnya kegiatan pra pendaftaran tanah. Urgensi dari validasi ini apabila kantor pertanahan dapat melaksanakan validasi terhadap bidang-bidang tanah yang sudah bersertipikat atau terdaftar secara menyeluruh dan valid maka pelayanan pendaftaran tanah yang diberikan kepada masyarakat akan dapat dilaksanakan dengan baik dan berkualitas sesuai dengan SOP. Tetapi apabila sebaliknya kantor pertanahan tidak dapat atau salah dalam melakukan validasi sertipikat hak atas tanah maka:

1. Validasi tidak dapat dilakukan, akibatnya jaminan kepastian hukum terhadap sertipikat hak atas tanah itu tidak ada, tingkat kepercayaan kepada kantor pertanahan menurun dan dampak hukumnya kantor pertanahan digugat di lembaga peradilan.
2. Validasi salah dilakukan, akibatnya sengketa dan konflik pertanahan, tingkat kepercayaan kepada kantor pertanahan menurun dan dampak hukumnya kantor pertanahan digugat di lembaga peradilan.

Kenyataan terkait validasi sertipikat hak atas tanah yang bermasalah adalah kasus Desa Nusliko yang sampai saat ini kasusnya belum dapat terselesaikan. Dimana diatas sertipikat hak atas tanah lama milik perorangan terbit diatasnya sejumlah 271 sertipikat produk kegiatan PTSL tahun 2018, hal ini karena sertipikat hak atas tanah lama tersebut belum di validasi serta warkah di kantor pertanahan tidak ada dan atau belum diketemukan. Untuk penanganan kasus tersebut oleh majelis hakim baru di ranah pidana yaitu adanya gratifikasi

ke ASN sedangkan di ranah administrasi belum ada keputusan tentang benar atau tidaknya sertipikat hak atas tanah lama tersebut (masih berperkara).

Berdasarkan latar belakang sebagaimana di sampaikan diatas penulis berinisiatif membuat Implementasi aksi perubahandengan judul : “Optimalisas Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah Melalui Satuan Tugas Validasi Sertipikat (SatGas-VAS) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah“.

## **B. Tujuan Aksi Perubahan**

Laporan Implementasi Aksi Perubahan yang akan disusun memiliki tujuan:

### **1. Jangka Pendek**

Selama pelaksanaan kegiatan off class Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) kurun waktu 2 (dua) bulan:

- Sosialisasi validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur & bidang tanah) melalui media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah dan brosur pelayanan validasi;
- Pelaksanaan pelayanan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur & bidang tanah) lapang/studio oleh tim SatGas-VAS.

### **2. Jangka Menengah**

Untuk kurun waktu 6 (enam) bulan, meningkatnya permohonan validasi sertipikat hak atas tanah dan sadar hukum pertanahan oleh masyarakat serta meningkatnya data surat ukur dan bidang tanah yang valid setelah adanya sosialisasi (sampai bulan agustus sd september rerata validasi sertipikat hak atas tanah perbulan adalah antara 40-50).

### **3. Jangka Panjang**

Validasi sertipikat hak tanah (surat ukur dan bidang tanah) secara menyeluruh di Kabupaten Halmahera Tengah dan menunjang Pendaftaran Tanah (rangkaian kegiatan yang dilakukan Oleh Pemerintah secara terus menerus, berkesinambungan dan teratur) yang memberikan kepastian dan jaminan hukum bagi masyarakat atau pengguna layanan publik pertanahan.

## **C. Manfaat Aksi Perubahan**

Manfaat dari Laporan Implementasi Aksi Perubahan “Optimalisas Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah Melalui Satuan Tugas Validasi Sertipikat (SatGas VAS) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah“, antara lain adalah:

### **1. Manfaat Internal**

#### **a. Project Leader, yaitu:**

1. Sebagai sarana pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai Kasi Survei dan Pemetaan dengan BerAkhlak (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dalam rangka memberikan pelayanan publik di bidang pertanahan (validasi surat ukur dan bidang tanah).

2. Sebagai sarana mengaktualisasi nilai-nilai etika dan Pancasila yang diterima dalam pembelajaran pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) yang mampu melayani, memberdayakan tim kerja secara efektif, memetakan dan memberdayakan sumber daya organisasi secara optimal, serta membangun jejaring kerja untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
- b. Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah, yaitu:  
Dengan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) maka meningkatkan kualitas data siap elektronik, tertib administrasi dan hukum pertanahan, mengurangi potensi sengketa dan konflik pertanahan, mendukung terciptanya komitmen kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik di bidang pertanahan (pendaftaran tanah) sesuai SOP.

## **2. Manfaat Eksternal**

- a. Bagi Masyarakat, yaitu: mendapatkan jaminan kepastian letak bidang tanah dan perlindungan hukum sertipikat hak atas tanah, mengurangi terjadinya sengketa dan konflik dengan tetangga berbatasan letak sertipikat hak atas tanah, dan kepastian pelayanan publik.
- b. Bagi Pemda/ Pemdes, yaitu: mengurangi terjadinya sengketa dan konflik tanah di masyarakat.
- c. Bagi Perbank-kan, yaitu kepastian hukum sertipikat hak atas tanah yang dijadikan agunan pinjaman bank.

## **D. Ruang Lingkup Aksi Perubahan**

Ruang lingkup laporan implementasi aksi perubahan ini dilakukan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik di bidang pertanahan utamanya pada Seksi Survei dan Pemetaan, dengan laporan implementasi aksi ini diharapkan mampu menyelesaikan hambatan, kendala, dan masalah yang ada, yaitu sertipikat hak atas tanah yang tidak dapat didaftarkan pemeliharaan datanya (pendaftaran tanah) karena belum dan/atau tidak bisa dilakukan validasi data spasial maupun tekstualnya. Oleh karena itu penulis mempunyai inisiatif memilih permasalahan tersebut dengan membentuk tim efektif yaitu Satuan Tugas Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (SatGas-VAS), dengan adanya Tim SatGas-VAS ini diharapkan tata kelola pelayanan pertanahan dalam hal validasi sertipikat hak atas tanah (Surat Ukur & Bidang Tanah) dapat dilaksanakan secara *Melayani Profesional dan Terpercaya* untuk mendukung terbangunnya basis data pertanahan yang valid mendukung terlaksana Pendaftaran Tanah yang berkesinambungan. Isu yang ditangani pada laporan implementasi aksi perubahan ini sesuai dengan uraian tugas dan fungsi penulis sebagai Kepala Seksi Survei dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah, sebagai pejabat pengawas yang melakukan pengendalian kegiatan seksi survei dan pemetaan sesuai dengan SOP yang berlaku.

## BAB II

### RINGKASAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Isu yang diangkat

Project leader pada implementasi aksi perubahan tugas dan fungsi Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah adalah Pelayanan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur/ bidang tanah) belum optimal. Deskripsi dari isu yang diangkat tersebut adalah sebagai berikut :

1. Urgency: **pelayanan** diasumsikan merupakan pelayanan publik adalah serangkaian aktivitas yang dilakukan oleh lembaga birokrasi publik untuk memenuhi kebutuhan warga negara (Rodiyah dkk,2021,hlm.68).
2. Seriousness: **validasi sertipikat**, adalah pencocokan data yang ada di sertipikat dengan data di buku tanah meliputi data spasial dan data tekstual (aplikasi KKP Web).
3. Growth: **kondisi sertipikat** ini bila dibiarkan tidak segera dilakukan validasi maka dapat mempengaruhi kegiatan pelayanan pendaftaran tanah lainnya atau bahkan pemilik sertipikat hak atas tanah tidak akan mendapatkan pelayanan pendafrtan tanah yang seperti pemilik harapkan.

Isu yang diangkat juga merunut Rumusan Hasil Rapat Kerja Nasional Tahun 2023 Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) di Jakarta tanggal 6 s/d 9 Maret 2023, salah satu point pokok yaitu terkait isu/permasalahan masih adanya sertipikat yang belum landing, dan juga latar belakang kasus mafia tanah yang terjadi di Desa Nusliko akhibat sertipikat lama yang belum tervalidasi (diatasnya terbit sertipikat produk PTSLS).

#### B. Gagasan/Terobosan Inovasi

##### 1. Uraian Ringkasan Gagasan

Untuk mencapai sasaran kualitas pelayanan publik yang berorientasi *Melayani Profesioanal Terpercaya*, kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah merupakan kegiatan yang sangat urgens sehingga tata kelolanya harus di tata sedemikian rupa karena output yang dihasilkan merupakan data surat ukur dan bidang tanah valid (apabila salah melakukan validasi surat ukur/bidang tanah akhibat terburuk adalah terhambatnya kegiatan pemeliharaan data (pendaftaran tanah, sengketa/ konflik pertanahan, dan berurusan dengan aparat penegak hukum (APH).

Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 161 tahun 2021, ada lima ciri kriteria inovasi yakni memiliki kebaruan, efektif, bermanfaat, dapat ditransfer/direplikasi, dan berkelanjutan. Di tinjau dari hal tersebut maka implementasi aksi perubahan yang akan di lakukan sebagai berikut:

1. Memiliki Kabaruan

Implementasi aksi perubahan yang dilakukan merupakan bentuk pengembangan dari pelayanan seksi survei dan pemetaan, sebagai langkah optimalisasi kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur & bidang tanah) yang sangat urgent dalam pembangunan basis data Kantor Pertanahan Halmahera Tengah di aplikasi KKP Web.

2. Efektif

Dengan adanya tim SatGas-VAS yang merupakan Tim Reaksi Cepat (TRC)) yang membangun basis data validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) yang valid sangat signifikan sekali guna menunjang pelayanan publik Pendaftaran Tanah di Kantor Pertanahan Halmahera Tengah.

3. Bermanfaat

Sesuai dengan slogan pelayanan publik:

- a. Melayani, yaitu sebagai tim SatGas-VAS yang melayani pemohon dengan hati, prosedur yang jelas, transparansi biaya, ketepatan waktu pelayanan, serta pelayanan SENYUM, SALAM, dan SAPA.
- b. Profesional, yaitu adanya tim SatGas-VAS yang merupakan Tim Reaksi Cepat (TRC)) yang bekerja secara cerdas, tuntas, memberi nilai tambah serta peningkatan kepuasan pemohon (masyarakat) pengguna layanan.
- c. Terpercaya, yaitu sebagai pengemban amanat negara mempunyai tanggung jawab yang besar dihadapan Allah SWT, negara dan masyarakat untuk bekerja secara BerAkhlak (Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaktif, dan Kolaboratif) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ada sesuai tugas dan fungsinya.

4. Dapat ditransfer/direplikasi

Tim SatGas-VAS yang merupakan Tim Reaksi Cepat (TRC)) tugas dan fungsi dapat dan/atau dicontoh dan/atau menjadi rujukan untuk diterapkan oleh penyelenggara pelayanan publik lainnya.

5. Berkelanjutan

Implementasi aksi perubahan ini secara teknis dan pengembangannya tidak bergantung kepada seorang individu dan pimpinan tertentu, tetapi keberadaan dan pelaksanaannya dapat dilakukan oleh siapapun dan kapanpun di masa yang akan datang untuk kepentingan pelayanan publik yang bernilai lebih.

Implementasi aksi perubahan ini penulis harapkan dapat memberikan solusi dan menjadi inovasi dalam mengatasi isu masalah yaitu dengan Tim SatGas-VAS sebagai pelaksana validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur & bidang tanah) dengan hasil yang valid dalam menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah.

## 2. Milestones dan Kegiatan

Adapun milestones, indicator kegiatan dan output dalam pelaksanaan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur & bidang tanah) melalui tim SatGas-VAS adalah sebagai berikut:

No	Milestones	Indikator Kegiatan	Output
1.	Konsultasi Mentor	Penyampaian tentang maksud dan tujuan RAP	Notulen
2.	Pembentukan Tim Efektif SatGas-VAS	Terbentuknya Tim SatGas-VAS	SK dan ST Tim SatGas-VAS
3.	Rapat Internal Sie Survei dan Pemetaan Perihal Tim SatGas-VAS	Penyampaian tentang maksud dan tujuan RAP dengan Pembentukan Tim SatGas-VAS	Notulen
4.	Merancang alur/ mekanisme kerja (SOP) berkoordinasi dengan Kasi PHP dan Plt. Kasi PPS	Berkoordinasi dengan Kasi PHP dan Plt. Kasi PPS terkait kegiatan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Tim SatGas-VAS)	Alur/Mekanisme kerja (SOP) tim SatGas-VAS
5.	Menyiapkan Sarana dan Prasarana kegiatan validasi Sertipikat HAT (Surat Ukur/ Bidang Tanah) medsos & Brosur dan Alat Ukur, Komputer/Laptop & Jaringan Internet (ATK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan bahan materi sosialisasi di media sosial dan brosur pelayanan.</li> <li>• Inventarisasi sarana &amp; prasarana Alat Ukur, Komputer/ Laptop &amp; Jaringan Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Sosialisasi di media sosial Kantor Pertanahan &amp; Youtube serta brosur pelayanan</li> <li>• Inventarisasi Alat Ukur, Komputer/ Laptop dan Jaringan Internet</li> </ul>
6.	Pelaksanaan sosialisasi (medsos & brosur) dan pelaksanaan pengukuran lapang & studio oleh Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi SatGas-VAS melalui media sosial Kantor Pertanahan.</li> <li>• Menyediakan brosur pelayanan Tim SatGas-Vas</li> <li>• Pelayanan validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur &amp; Bidang Tanah) Tim SatGas-VAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui Media Sosial Kantah Kab Halmahera Tengah dan chanel Youtube</li> <li>• Tersedia di di meja informasi/ loket pendaftaran Kantor Pertanahan</li> <li>• Pelaksanaan pelayanan validasi lapangan dan studio Tim SatGas-VAS</li> </ul>

7.	Rapat pembahasan hasil optimalisasi validasi sertipikat HAT (surat ukur & bidang tanah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan pelayanan validasi tim SatGas-VAS</li> <li>Hambatan, kendala dan masalah kegiatan tim SatGas-VAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan kegiatan validasi tim SatGas-VAS</li> <li>Laporan hambatan, kendala dan masalah kegiatan tim SatGas-VAS</li> </ul>
8.	Evaluasi dan penyusunan laporan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terjaminnya kualitas pelayanan validasi Sertipikat Hak Atas Tanah ( Surat Ukur &amp; Bidang Tanah) oleh tim SatGas-VAS dengan <i>Melayani Profesional Terpercaya</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BA Kendali Mutu</li> <li>Laporan implementasi aksi perubahan</li> </ul>

Tabel 1. Milestones

### 3. Penjadwalan Kegiatan

No	Kegiatan	Indikator kegiatan	Output	Agustus				September				Tanggal	PIC	
				Minggu ke	2	3	4	5	1	2	3			4
<b>A. Persiapan</b>														
1.	Konsultasi Mentor	Penyampaian tentang maksud dan tujuan RAP	Notulen										4-8-2023	Kasi SP
2.	Pembentukan Tim efektif	Terbentuknya Tim SatGas-VAS	SK dan ST Tim SatGas-VAS										4-8-2023	Kasi SP
3.	Rapat Internal Sie Survei dan Pemetaan Perihal Tim SatGas-VAs	Penyampaian tentang maksud dan tujuan RAP dengan Pembentukan Tim SatGas-VAS	Notulen										7-8-2023	Kasi SP
4.	Merancang alur/ mekanisme kerja (SOP) berkoordinasi dengan Kasi PHP dan Plt. Kasi PPS	Berkoordinasi dengan Kasi PHP dan Plt. Kasi PPS terkait kegiatan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Tim SatGas-VAS)	Alur/Mekanisme kerja (SOP) Tim SatGas-VAS										8-8-2023 Sd 11-8-2023	Kasi Sp
<b>B. Pelaksanaan</b>														

5.	Menyiapkan Sarana dan Prasarana kegiatan validasi Sertipikat HAT (Surat Ukur/ Bidang Tanah) medsos & Brosur dan Alat Ukur & Internet (ATK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan bahan meteri sosialisasi di media sosial dan brosur pelayanan.</li> <li>• Inventarisasi sarana &amp; prasarana Alat Ukur, Komputer/ Laptop &amp; Jaringan Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Sosialisasi di media sosial Kantor Pertanahan dan brosur pelayanan</li> <li>• Inventarisasi Alat Ukur, Komputer/ Laptop dan Jaringan Internet (ATK)</li> </ul>							14-8-2023 Sd 15-8-2023	Kasi SP dan Tim SatGas-VAS
6.	Pelaksanaan sosialisasi (medsos & brosur) dan pelaksanaan pengukuran lapang & studio oleh Tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi Tim SatGas-VAS melalui media sosial.</li> <li>• Menyediakan brosur pelayanan tim SatGas-Vas</li> <li>• Pelayanan validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur &amp; Bidang Tanah) Tim SatGas-VAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi dengan Media Sosial Kantah Kab Halmahera Tengah dan chanel Youtube</li> <li>• Brosur layanan tersedia di meja informasi/ loket pendaftaran Kantor Pertanahan</li> <li>• Pelaksanaan pelayanan validasi lapangan dan studio Tim SatGas-VAS</li> </ul>							14-8-2023 Sd 22-9-2023	Kasi SP dan Ketua SatGas-VAS
<b>C. Monitoring dan Evaluasi</b>											
7.	Rapat pembahasan hasil optimalisasi validasi sertipikat HAT (surat ukur & bidang tanah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan pelayanan validasi Tim SatGas-VAS</li> <li>• Hambatan, kendala dan masalah kegiatan Tim SatGas-VAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan kegiatan validasi tim SatGas-VAS</li> <li>• Laporan hambatan, kendala dan masalah kegiatan Tim SatGas-VAS</li> </ul>							26-9-2023	Kasi SP dan Ketua SatGas-VAS
8.	Evaluasi (Kendali Mutu) dan penyusunan laporan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terjaminnya kualitas pelayanan validasi Sertipikat Hak Atas Tanah ( Surat Ukur &amp; Bidang Tanah) oleh tim SatGas-VAS dengan Melayani Profesional Terpercaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BA Kendali Mutu</li> <li>• Laporan implementasi aksi perubahan</li> </ul>							27-9-2023 sd 29-9-2023	Kasi SP

Tabel 2. Jadwal Kegiatan



#### 4. Tim Efektif Aksi Perubahan

Tim efektif yang telah dibentuk untuk mencapai tujuan aksi perubahan secara efektif dan efisien terdiri dari, penulis sebagai Project Leader yang didukung oleh Mentor dan Cocch, Key Partner dan Teamwork. Teamwork yaitu Tim SatGas-VAS dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah dengan dilampirkan pula tugas dan tanggung jawab. Dengan demikian masing-masing anggota tim SatGas-VAS mengetahui tugas dan tanggung jawab apa yang hendak dilakukan dalam implementasi aksi perubahan ini. Adapun anggota tim SatGas-VAS terdiri dari Tim Sosialisasi dan Tim Lapangan/ Data Entri yang merupakan staf pada Seksi Survey dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah.

Masing-masing Tim diketuai oleh seorang ketua tim yang merupakan korsub dan petugas ukur senior di seksi survey dan pemetaan, beranggotakan ASN dan PPNPN. Setiap anggota tim ditempatkan sesuai dengan kemampuan masing-masing anggota tim sehingga nantinya mampu mengerjakan pekerjaan yang dibebankan kepadanya.

#### 5. Manajemen Pengendalian Mutu Pekerjaan

Manajemen mutu mengandung maksud sebagai manajemen untuk mengendalikan mutu pelaksanaan tugas, mutu produk atau hasil kerja di bidang pelayanan 10a kat, administrasi pemerintahan dan pembangunan. Mutu merupakan 10a katas 10gy lain dari kualitas atau ukuran dari sesuatu yang diharapkan dalam setiap pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah di semua bidang tugas dan pada semua tingkatan organisasi.<sup>2</sup> Sedangkan tujuan Manajemen Pengendalian Mutu dalam aksi perubahan ini adalah untuk menjamin tata kelola antara proses dan produk yang akan dihasilkan berupa validasi sertipikat 10a katas tanah (surat ukur dan bidang tanah) yang valid dengan standard operasional prosedur (SOP) tertentu selain itu juga memastikan tahapan pekerjaan aksi perubahan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Salah satu metode pengendalian mutu dengan menggunakan Metode PDCA Plan, Do, Check, Act (Rencanakan, Kerjakan, Cek, Tindak lanjut), yang merupakan suatu proses empat langkah penyelesaian masalah dalam pengendalian kualitas atau mutu. Penerapan Metode PDCA dalam Rencana Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

No	Plant Uraian Rencana Kerja	Jangka Waktu (hari kerja)	Do Uraian Pekerjaan	Tanggal Pengerjaan	Check Mutu Pekerjaan	Evident	Action
1	Konsultasi Mentor	1 hari	Diskusi tentang maksud dan tujuan RAP	4-8-2023	Notulen	Foto Evident	<b>Sesuai/ Tidak sesuai</b>
2.	Pembentukan Tim Efektif	1 hari	Terbentuknya Tim SatGas- VAS	4-8-2023	Tim terbentuk	SK dan ST Tim SatGas- VAS	<b>Sesuai/ Tidak sesuai</b>

2	Rapat Koordinasi Internal Sie Survei dan Pemetaan (Tim SatGas-VAS)	1 hari	Koordinasi awal tim SatGas-VAS terkait tugas, fungsi, maksud dan tujuan	7-8-2023	Kesepahaman, komitmen dan dukungan aksi perubahan	Surat Dukungan Rencana Aksi Perubahan (RAP) dan Foto Evident	Sesuai/ Tidak Sesuai
3.	Merancang alur/ mekanisme kerja (SOP) berkoordinasi dengan Kasi PHP dan Kasi PPS	4 hari	Berkoordinasi dengan sie PHP dan PPS terkait tugas, fungsi, maksud dan tujuan SatGas-VAS berikut alur kerja (SOP)-nya	8-8-2023 sd 11-8-2023	Masukan atas materi dan Dukungan atas aksi perubahan oleh sie PHP dan PPS	Alur/ Mekanisme Kerja (SOP) Tim SatGas-VAS	Sesuai/ Tidak Sesuai
4.	Menyiapkan Sarana dan Prasarana kegiatan validasi Sertipikat HAT (Surat Ukur/ Bidang Tanah) medsos & Brosur dan Alat Ukur & Internet (ATK)	3 hari	Inventarisasi dan identifikasi sarana dan prasarana penunjang kegiatan tim SatGas-VAS serta bahan/materi Sosialisasi medsos dan brosur	8-8-2023 Sd 10-8-2023	Ketersediaan Alat Ukur, Komputer/ Laptop penunjang kegiatan SatGas-VAS dan Pembahasan materi sosialisasi	Daftar Inventaris Alat Ukur, Komputer/ Laptop (Baik/Rusak), dan catatan materi sosialisasi di medsos & brosur pelayanan serta Foto Evident	Sesuai/ Tidak sesuai
5.	Pelaksanaan sosialisasi (medsos & brosur) dan pelaksanaan validasi lapang & studio oleh Tim SatGas-VAS	30 hari	Sosialisasi di media sosial Kantor Pertanahan dan Youtube serta pelaksana kegiatan validasi sertipikat HAT oleh tim SatGas-VAS berdasarkan permohonan.	14-8-2023 Sd 22-9-2023	Sosialisasi di medsos Kantor Pertanahan, Brosur Layanan dan Laporan Kegiatan Lapang & Studio tim SatGas-VAS	Foto sosialisasi Medsos Kantor Pertanahan, Brosur layanan , Daftar Laporan kegiatan tim SatGas-VAS dan foto evident kegiatan Tim SatGas-VAS	Sesuai/ Tidak sesuai
6.	Rapat pembahasan hasil optimalisasi validasi sertipikat HAT (surat ukur & bidang tanah)	1 hari	Menghimpun data permohonan yang masuk dan di selesaikan, Hambatan, Masalah dan Kendala tim Sat Gas-VAS	26-9-2023	Hasil kinerja tim SatGas-Vas ( oleh Ketua Sosialisasi dan Ketua Lapang/ entry data )	Daftar Laporan Kegiatan Tim SatGas-VAS dan Foto Evident	Sesuai/ Tidak sesuai

7.	Evaluasi dan penyusunan laporan aksi perubahan	2 hari	Rekapan hasil kegiatan tim SatGas-VAS	27-9-2023 sd 29-9-2023	Laporan tertulis oleh Tim SatGas-VAS	Berita Acara Tim SatGas-VAS	Sesuai/ Tidak sesuai
----	--	--------	---------------------------------------	------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------

Tabel 3. Model PDCA Aksi Perubahan

### C. Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Strategi pengembangan kompetensi dalam Implementasi aksi perubahan ini dengan menggunakan strategi pendekatan untuk mengidentifikasi, menjelaskan dan memutuskan strategi apa yang tepat dan dibutuhkan untuk dapat diadopsi dalam kegiatan perubahan ini. Berikut tabel strategi pengembangan kompetensi.

Yang Terdampak Aksi Perubahan	Pengembangan Kompetensi yang Dibutuhkan	Cara Pengembangan (Klasikal/ Non Klasikal)
Project Leader	Mampu melaksanakan eksekusi semua tahapan-tahapan kegiatan aksi perubahan	Mengikuti Kegiatan Pelatihan yang dilaksanakan PPSDM & difasilitasi oleh LAN
Tim SatGas-VAS	Mampu menjalankan standar operasional prosedur (SOP), mengoreksi berkas permohonan, melakukan validasi studio dan/ atau lapang Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur/ Bidang Tanah)	Belajar mandiri, diskusi (pertukaran pikiran, gagasan & pendapat dengan orang lain), Sharing (berbagi pengetahuan), coaching (proses membantu individu memaksimalkan potensi/kinerja) dan e-learning (cara belajar mengajar dengan media elektronik)
Kepala Seksi pada Kantor Pertanahan	Bersinergi dengan standar operasional prosedur (SOP), kegiatan pendaftaran tanah kantor pertanahan	Diskusi
Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan melalui pengembangan kompetensi	Mentoring (Diskusi)
PPAT	Memahami SOP untuk dapat bersinergi dengan Kantor Pertanahan untuk memperlancar kegiatan validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur/ Bidang Tanah) dan pendaftaran tanah.	Diskusi dan Sosialisasi

Pemkab, Pemdes dan Masyarakat	Memahami SOP dan peran mandiri dengan Aplikasi Geotegging untuk penentuan lokasi letak bidang tanah guna memperlancar kegiatan validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur/ Bidang Tanah)	Sosialisasi
-------------------------------	--	-------------

Tabel 4. Pengembangan Kompetensi Rencana Aksi Perubahan

#### D. Rencana Pengembangan Potensi Diri

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan, terdapat 3 (tiga) Kompetensi yang harus dimiliki oleh para ASN yaitu Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural. Pengembangan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, berikut pengembangan diri yang telah dilaksanakan oleh project leader.

No	Area Pengembangan	Kompetensi	Kegiatan Pengembangan		Time line
			Pelatihan	Penugasan	
1.	Menanamkan nilai, norma dan/atau etika organisasi, jujur dalam hubungan dengan manajemen, atasan, rekan kerja, bawahan langsung dan pemangku kepentingan	Integritas	Menjadi SDM Unggul Adversity Quotient	Ditugaskan menjadi Manajer Locket	1 tahun
2.	Kemampuan menjalin, membina, mempertahankan hubungan kerja yang efektif, memiliki komitmen saling membantu dalam penyelesaian tugas dan mengoptimalkan segala sumber daya untuk mencapai tujuan strategis organisasi.	Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dasar-dasar Kepemimpinan</li> <li>• Etika Kerja</li> </ul>		Agustus 2023
3.	Kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan situasi yang baru atau berubah dan tidak bergantung secara berlebihan pada metode dan proses lama, mengambil tindakan	Mengelola Perubahan	Manajemen Hubungan Publik		Agustus 2023

<p>untuk mendukung dan melaksanakan inisiatif perubahan, memimpin usaha perubahan, mengambil tanggung jawab pribadi untuk memastikan perubahan berhasil diimplementasikan secara efektif.</p>				
---	--	--	--	--

Tabel 5. Rencana Pengembangan Potensi Diri

Pada komponen Integritas salah satunya menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya, maka peserta akan meningkatkan kompetensi tersebut dengan cara mengikuti **Pelatihan Menjadi SDM Unggul – Adversity Quotient**. Selanjutnya mentor memberikan penugasan khusus dengan memberikan kepercayaan untuk menjadi Manajer Locket pada satuan kerja Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah, dengan tujuan agar dengan adanya tugas khusus maka akan dapat melatih tindakan yang mendukung integritas, melaksanakan amanah dan menjaga kepercayaan yang diberikan pimpinan.

Pada komponen Kerja Sama yang butir item salah satunya menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya, maka peserta akan meningkatkan kompetensi tersebut dengan cara mengikuti **Pelatihan Dasar-Dasar Kepemimpinan dan Etika Kerja**, serta pada komponen Mengelola Perubahan yang salah satunya kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan situasi yang baru atau berubah dan tidak bergantung secara berlebihan pada metode dan proses lama dengan cara mengikuti **Pelatihan Manajemen Hubungan Publik**, pelatihan ini diikuti pada Agustus 2023. Pelatihan yang difasilitasi oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yang mana pilihan pelatihan telah disesuaikan dengan kompetensi yang dibutuhkan berdasarkan assesment yang telah dilakukan sebelumnya, peserta dapat mengetahui nilai kompetensinya melalui Sistem Informasi Profil Kompetensi (SIPK) yang dapat diakses melalui laman <https://sipk.atrbpn.go.id/>

### **BAB III**

## **DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN**

#### **A. Membangun Integritas**

Penyalahgunaan kewenangan dan korupsi (gratifikasi) dapat terjadi kapan, dimana, dan oleh siapa saja. Dalam hal pencegahan dan pemberantasan korupsi berpotensi akan berhasil bila pemangku kepentingan ikut berperan aktif, karena setiap pihak akan melakukan saling kontrol atas pelaksanaan suatu kegiatan pelayanan publik yang dilakukan oleh instansi pemerintah. Project leader dalam implementasi aksi perubahan ini menyampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam tim SATGAS-VAS akan pentingnya menjaga integritas salah satunya tidak melakukan korupsi, dengan tidak menerima gratifikasi dalam pelaksanaan kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah). Hal ini juga sesuai dengan tagline Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yaitu Melayani, Profesional dan Terpercaya. Melayani dengan sepenuh hati karena pada dasarnya ASN adalah pembantu/pelayan masyarakat, Profesional yaitu sebuah komitmen untuk bekerja dengan sungguh sungguh dan penuh dedikasi serta mengikuti prosedur yang ada, Profesional adalah mengerjakan sesuatu sebagaimana mestinya, pelayanan harus selesai tepat waktu dan sesuai standar, Terpercaya adalah hasil akhir dari kemampuan melayani dan profesional, profesional mengandung makna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral, setiap anggota tim harus membangun persepsi tersebut. Dalam tim SatGas-VAS perilaku integritas dijunjung tinggi, karena integritas ASN terutama dalam kegiatan tim SATGAS-VAS merupakan faktor kunci dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif, dan efisien.



Gambar 1. Briefing dengan Bapak Kepala Kantor

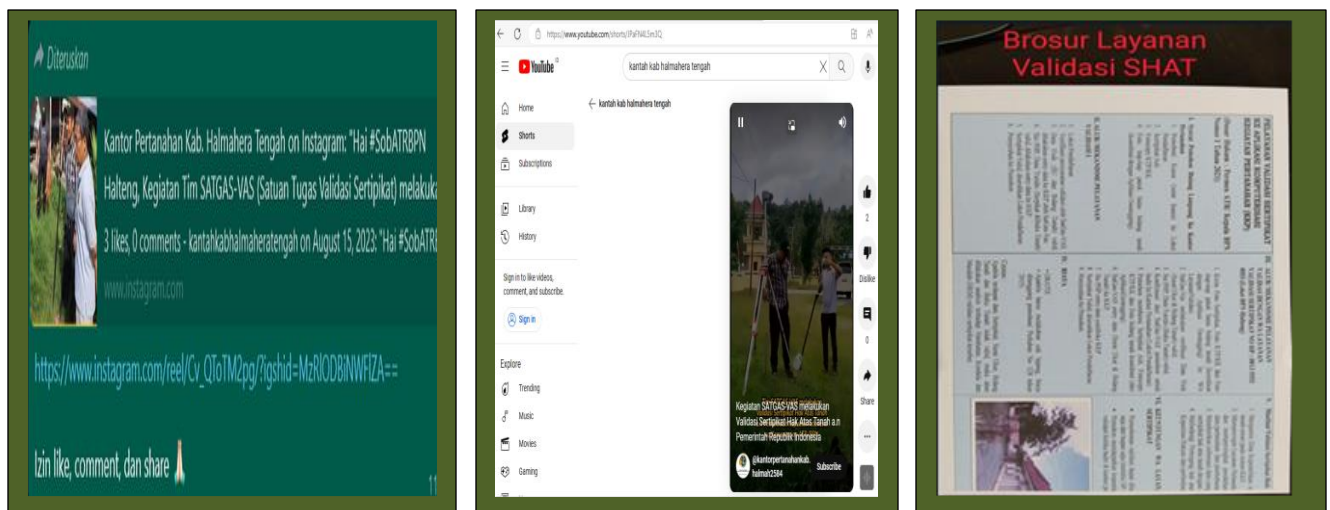
## B. Pengelolaan Budaya Pelayanan (Pemanfaatan IT)

Penerapan teknologi informasi (media sosial dengan link: [https://www.instagram.com/reel/Cv\\_QToTM2pg/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/Cv_QToTM2pg/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==), WA Grup link: <https://chat.whatsapp.com/FWCX28QfeoJ2qDpjb8Gx3J>, aplikasi Youtube link: <https://www.youtube.com/shots/JPaFN4L5m3Q>) pelaksanaan aksi perubahan sangat memberikan dampak yang signifikan baik pada kegiatan data tim SatGas-VAS yang efektifitas dan efisiensi, karena teknologi memberikan kecepatan dalam hal penyampaian layanan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur & bidang tanah) serta menghimpun dan menyajikan data mengenai jalannya kegiatan tersebut sehingga dalam hal ini pimpinan satuan kerja pada Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah dapat memperoleh basis data yang valid dalam aplikasi KKPWeb dan terhindarnya masalah pertanahan (tumpang tindih/overlap bidang tanah).

## C. Pengelolaan Tim

Dalam implementasi aksi perubahan ini project leader membagi pekerjaan kepada anggota tim. Tujuan dari pembagian kerja adalah untuk mendistribusikan pekerjaan secara efektif dan efisien kepada anggota tim agar mereka dapat bekerja secara terkoordinasi untuk mencapai tujuan yang ditentukan diawal, sebagai. Setiap anggota tim diberikan wewenang dan tanggung jawab yang jelas terkait dengan tugas yang mereka jalankan. Hal ini memastikan kejelasan dalam pelaksanaan tugas dan meningkatkan akuntabilitas. Serta tugas-tugas yang harus dilakukan diidentifikasi dengan jelas. Setiap tugas harus spesifik dan dapat diukur. Memastikan setiap tahapan pekerjaan mempunyai output yang sesuai dengan milestones, sebagai berikut :

1. Ketua Sosialisasi Tim SatGas-VAS bersama anggota dan Project Leader menyusun materi sosialisasi baik melalui media sosial kantor pertanahan, aplikasi Youtube, dan brosur pelayanan dengan berkoordinasi Tata Usaha Kantor Pertanahan Halmahera Tengah memastikan sudah di upload di media sosial serta brosur pelayanan sudah tersedia di meja informasi loket pendaftaran.



Gambar 2. Produk Sosialisasi Tim SatGas-VAS

2. Ketua Validasi/Entry Data Tim SatGas-VAS bersama anggota melaksanakan kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) baik dilapang ataupun studio berdasarkan permohonan masyarakat yang masuk melalui loket pendaftaran kantor pertanahan.



Gambar 3. Petugas Loket Pendaftaran dan Kegiatan Lapang/Studio Tim SatGas-VAS



## BAB IV DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

### A. Capaian dalam Perbaikan Sistem Pelayanan

Perbaikan sistem layanan dalam Implementasi Aksi Perubahan dapat dilaporkan dalam capaian/progress kegiatan, sebagai berikut:

#### a. Konsultasi Mentor dan Pembentukan Tim Efektif

Pada hari Jumat tanggal 4 Agustus 2023, Project Leader melakukan konsultasi secara intensif dengan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah terkait dengan aksi perubahan ( “Optimalisas Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah Melalui Satuan Tugas Validasi Sertipikat (SatGas VAS) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah“) yang akan dilaksanakan dan berikut mengajukan draf rancangan surat keputusan dan surat tugas tentang pembentukan tim efektif SatGas-VAS (dalam hal ini staf sie Survey dan Pemetaan semua dilibatkan). Oleh Kepala Kantor setelah di pelajari kemudian disetujui dan selanjutnya ditetapkan dan ditandatangani Surat Keputusan Nomor: 113/SK-82.02.1P.01.04/VIII/2023 Tanggal 4 Agustus 2023 dan Surat Tugas Nomor: 137.1/ST-82.02.1P.01.04/VIII/2023 Tanggal 4 Agustus 2023. Konsultasi mentor dan pembentukan tim efektif yang dilaksanakan masuk dalam tahapan persiapan.



Gambar 4. Konsultasi Mentor tentang Implementasi Aksi Perubahan

b. Rapat Koordinasi Internal Sie Survei dan Pemetaan

Pada hari Senin tanggal 7 Agustus 2023, Project Leader melakukan rapat koordinasi awal dengan tim SatGas-VAS yang dilaksanakan di ruang Sie Survey dan Pemetaan, notulen adalah sebagai berikut:

1. bahwa tim SatGas-VAS dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 113/SK-82.02.1P.01.04/VIII/2023 Tanggal 4 Agustus 2023 dan Surat Tugas Nomor: 137.1/ST-82.02.1P.01.04/VIII/2023 Tanggal 4 Agustus 2023 dan bekerja berdasarkan description masing-masing anggota tim dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.
2. bahwa semua anggota tim SatGas-VAS mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan, siap bekerja dengan komitmen, ikhlas, tanggungjawab, dan untuk kelancaran kegiatan aksi perubahan dibuat grup whatsapp <https://chat.whatsapp.com/FWCX28QfeoJ2qDpjb8Gx3J>.
3. bahwa tim SatGas-VAS memberikan pelayanan validasi sertipikat HAT (surat ukur & bidang tanah) kepada pemohon dengan biaya gratis (kecuali apabila harus ke lapang biaya transportasi dan akomodasi ditanggung pemohon/ Perkaban 125 tahun 2015).
4. bahwa dalam pelaksanaan kegiatan tim SatGas-VAS bekerja secara fleksibel dan dinamis dengan dengan tagline Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yaitu ***Melayani, Profesional dan Terpercaya***.



Gambar 5. Rapat Koordinasi dengan Staf Sie Survey dan Pemetaan

**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL/ KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH PROVINSI MALUKU UTARA**

**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH**  
**NOMOR : 113/SK-82.02.1P.01.04/VIII/2023**

**TENTANG**  
**TIM SATGAS-VAS KEGIATAN PELAYANAN VALIDASI SERTIPIKAT HAK ATAS TANAH (SURAT UKUR DAN BIDANG TANAH) DALAM MENUNJANG PENDAFTARAN TANAH DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH**

**Menimbang :**

- Bahwa untuk rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Survei dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kabupaten Halmahera Tengah;
- Bahwa sebagai bahan pemenuhan tugas dan fungsi Seksi Survei dan Pemetaan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kabupaten Halmahera Tengah serta sebagai kegiatan Aksi Perubahan yang diajukan Saudara Ari Tri Sakti Atmoko, S.Si.T., M.M. pada Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan III tahun 2023 yang berjudul "Optimalisasi Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah Melalui Satuan Tugas Validasi Sertipikat (SatGas-VAS) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Halmahera Tengah";
- Bahwa dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan optimalisasi validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah, perlu dibentuk suatu tim SatGas-VAS pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- Bahwa untuk maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah.

**Mengingat :**

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional;
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 38 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah dan Kantor Pertanahan;
- Surat Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor : B/KP.01.01432-100.2/V/2023 Tanggal 25 Mei 2023 hal Pengambilan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan

Kepemimpinan .....

Administrator (PKA) Gelombang 2 Angkatan II dan Pelatihan Kepemimpinan Pegawai (PKP) Gelombang 2 Angkatan III s.d Angkatan IV Tahun 2023 dengan Metode *Blended Learning*;  
 6. Surat Tugas Nomor : 240/ST-82.UJ.02.03/V/2023 Tanggal 29 Mei 2023.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH TENTANG TIM SATGAS-VAS KEGIATAN PELAYANAN VALIDASI SERTIPIKAT HAK ATAS TANAH (SURAT UKUR DAN BIDANG TANAH) DALAM MENUNJANG PENDAFTARAN TANAH DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH.

**KESATU :** Menetapkan nama-nama pada lampiran keputusan ini sebagai tim SatGas-VAS Aksi Perubahan Optimalisasi Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah Melalui Satuan Tugas Validasi Sertipikat (SatGas-VAS) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Halmahera Tengah;

**KEDUA :** Tim SatGas-VAS aksi perubahan yang dimaksud di dalam dikum KESATU secara umum bertugas melakukan optimalisasi validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) dalam rangka menunjang/pendaftaran Tanah di Kantor Pertanahan Halmahera Tengah;

**KETIGA :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat perubahan-perubahan dan (atau kekeliruan akan di adakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Weda  
 Pada Tanggal : 04 Agustus 2023  
 Kepala Kantor Pertanahan  
 Kabupaten Halmahera Tengah

IMAM BUDI SANTOSA, SP  
 NIP. : 196906031995031001

Lampiran : 113/SK-82.02.1P.01.04/VIII/2023  
 Tanggal : 04 Agustus 2023  
 Tentang : Tim SatGas-Vas Kegiatan Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur dan Bidang Tanah) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah.

No	Nama dan Jabatan	Pangkat/ Golongan	Jabatan Dalam Tim	Uraian
1.	Ari Tri Sakti Atmoko, S.Si.T., M.M. NIP. 197506281995031001	Pembina/VIa	Project Leader Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan aksi terhadap keseluruhan tahapan kegiatan aksi perubahan</li> <li>Melaporkan progress implementasi aksi perubahan kepada PIC/Coach dan Coach secara berkala.</li> <li>Mengisi pada instrumen rubrikase sebagai dasar pencapaian sasaran perubahan.</li> <li>Menggerakkan seluruh elemen stakeholder terkait, dan Menyusun Laporan Aksi Perubahan Pelayanan publik.</li> </ul>
2.	Monawir A.H. Murid NIP. 198607192008041001	Pengantar TK./III.d	Ketua Tim Sosialisasi	Bersama Project Leader menyusun materi sosialisasi, SOP dan sebagai petugas pelaksanaan sosialisasi
3.	Susana Djufri	Asisten Surveyor Kadaster/Kadaster PPNP/III	Anggota	Mendukung terlaksananya kegiatan dimaksud
4.	Muhammad IsraMa' Mun		Anggota	Mendukung terlaksananya kegiatan dimaksud
5.	Suharni Silebeg NIP. 198904212009122001	Pengantar/II.c	Ketua Tim Validasi/Entry Data	Petugas pelaksana harian kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) di lapangan atau pun studio dan entry data
6.	Muh Ridwan, A.P NIP. 19911203202041001	Pengantar Muda/II.a	Petugas Ukur	Mendukung terlaksananya kegiatan dimaksud
7.	Saiful A. Kamasan	Asisten Surveyor Kadaster PPNP/III	Anggota	Mendukung terlaksananya kegiatan dimaksud

Kepala Kantor Pertanahan  
 Kabupaten Halmahera Tengah

IMAM BUDI SANTOSA, SP  
 NIP. : 196906031995031001

Gambar 6. Surat Keputusan tentang Tim SatGas-VAS

**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL/ KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH PROVINSI MALUKU UTARA**

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR : 137/ST-82.02.1P.01.04/VIII/2023**

**Menimbang :**

- Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tim SatGas-Vas Kegiatan Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur dan Bidang Tanah) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah
- Bahwa untuk maksud tersebut pada huruf "a" perlu dibuat Surat Tugas

**Dasar :**

- Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah Nomor : SK.82.02.1P.01.04/VIII/2023 Tanggal Agustus 2023 tentang Tim SatGas-Vas Kegiatan Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur dan Bidang Tanah) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah.

**MEMBERI TUGAS**

**Kepada :**

- Nama NIP Pangkat Jabatan : Ari Tri Sakti Atmoko, S.Si.T., MM 197506281995031001 Pembina (VI/a) Kepala Seksi Survei dan Pemetaan
- Nama NIP Pangkat Jabatan : Monawir A.H Murid 198607192008041001 Pengantar TK.I (II.d) Pemada Kadaster/Portama
- Nama NIP Pangkat Jabatan : Suharni Silebeg 198904212009122001 Pengantar TK.I (II.c) Petugas Ukur
- Nama NIP Pangkat Jabatan : Muh Ridwan, A.P 19911203202041001 Pengantar Muda (II.a) Petugas Ukur
- Nama NIP Pangkat Jabatan : Susana Djufri 198904212009122001 Asisten Surveyor Kadaster

6. Nama Pangkat : Saiful A. Kamasan PPNPN

7. Nama Pangkat : Muhammad IsraMa' Mun PPNPN

**Untuk :** Sebagai Pelaksana Tim SatGas-Vas Kegiatan Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah (Surat Ukur dan Bidang Tanah) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah

Weda, 04 Agustus 2023  
 Kepala Kantor Pertanahan  
 Kabupaten Halmahera Tengah

IMAM BUDI SANTOSA, SP  
 NIP. : 196906031995031001

**SURAT DUKUNGAN RENCANA AKSI PERUBAHAN (RAP)**

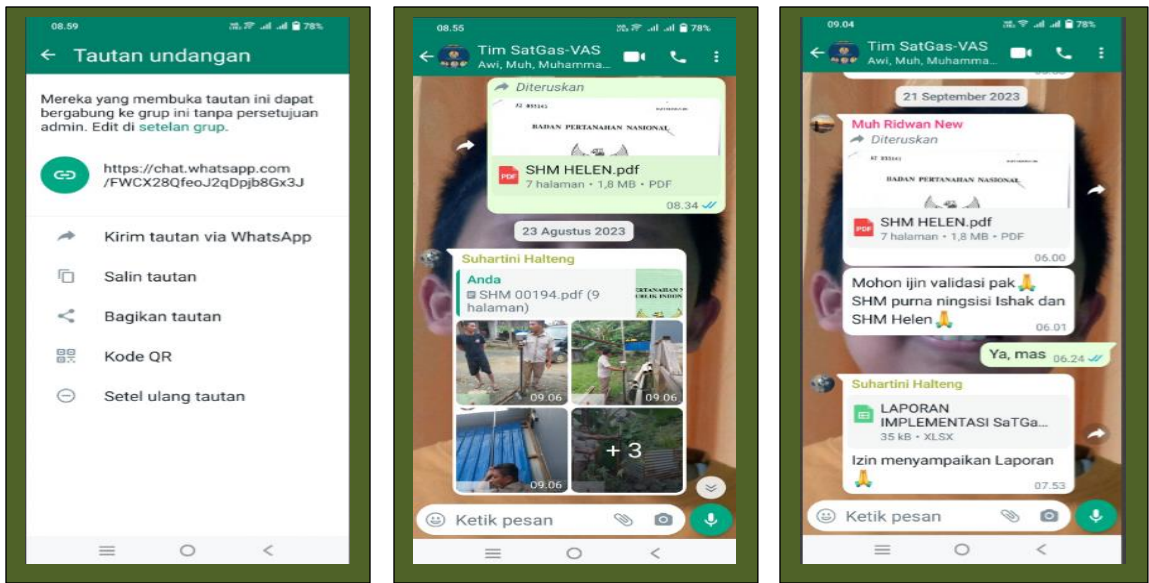
Kami yang bertandatangan di bawah ini, dengan ini menyatakan dukungan terhadap Rencana Aksi Perubahan (RAP) oleh ARI TRI SAKTI ATMOKO, S.Si.T., MM (Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah) dan siap mengimplementasikan tugas dan fungsi sebagai tim ahli/ SatGas-VAS. Kami menanggapi kegiatan dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini sangat penting dan relevan dalam mengoptimalkan pelayanan publik Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah kepada masyarakat khususnya dalam tugas dan fungsi seksi Survei dan Pemetaan dalam pelayanan validasi sertipikat hak atas tanah (Surat Ukur & Bidang Tanah) Oleh karena itu, kami siap memberikan dukungan dan support untuk keberhasilan dan kepatan ini.

Demikian surat dukungan ini kami buat dengan sebenarnya-sebenarnya. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

No	Nama	Tanda Tangan
1	Monawir A.H. Murid NIP.198607192008041001	1.
2	Suharni Silebeg NIP.198904212009122001	2.
3	Muh. Ridwan, A.P NIP.19911203202041001	3.
4	Muhammad Isra Ma' Mun	4.
5	Saiful A. Kamasan	5.
6	Susana Djufri	6.

Gambar 7. Surat Tugas Tim SatGas-VAS dan Surat Dukungan RAP



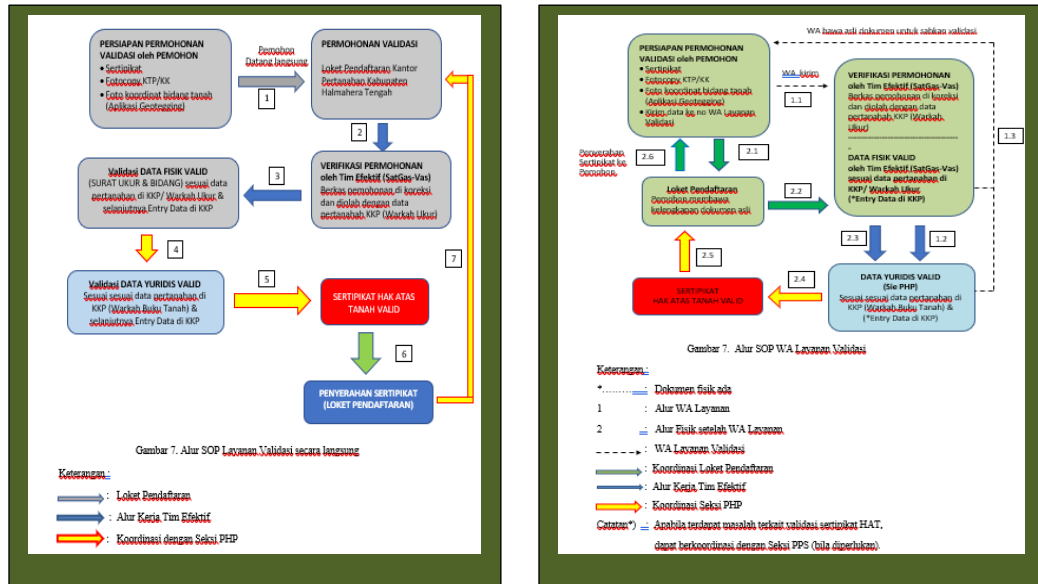
Gambar 8. Grup Whatsapp Tim SatGas-VAS

- c. Merancang alur/ mekanisme kerja (SOP) berkoordinasi dengan Kasi Penetapan Hak dan Pendaftaran dan Plt. Kasi Pengendalian dan Penanganan Sengketa.

Pada tahapan ini Project Leader menyampaikan substansi dan gagasan, serta memberikan pemahaman kepada Kasi Penetapan Hak dan Pendaftaran dan Plt. Kasi Pengendalian dan Penanganan Sengketa maksud dan tujuan aksi perubahan “Optimalisas Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah Melalui Satuan Tugas Validasi Sertipikat (SatGas-VAS) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah”. Karena kegiatan tersebut ada keterkaitan dengan tugas dan fungsi masing-masing seksi, sehingga dalam merancang alur/mekanisme kerja (SOP) membutuhkan masukan dan kerja sama.



Gambar 9. Koordinasi dengan Kasi PHP dan Plt Kasi PPS



Gambar 10. SOP Tim SatGas-VAS

d. Menyiapkan Sarana dan Prasarana kegiatan validasi Sertipikat HAT (Surat Ukur/ Bidang Tanah) medsos & Brosur dan Alat Ukur & Internet (ATK)

Pada tahapan ini Project Leader bersama dengan tim SatGas-VAS melakukan cek dan ricek terhadap sarana dan prasarana penunjang kegiatan aksi perubahan, baik itu alat ukur, komputer/laptop dan jaringan internet berikut berdiskusi tentang materi sosialisasi yang akan di upload di media sosial Kantor Pertanian Kabupaten Halmahera Tengah, brosur pelayanan validasi.



No	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan
1	Komputer (CPU Work Station merk HP)	3 Unit	1 Rusak 2 Baik
2	Laptop (Asus ROG GL 503 GE)	2 Unit	Baik
3	Alat ukur CHCNAV i-50	3 set	Rusak (catt. Tribrah dan Controller rusak)
4	Alat ukur COMNAV T300	1 set	Baik (catt: hanya dapat digunakan dalam kota)
5	Alat ukur GNSS RTK SOUTH	3 set	1 Rusak (catt: Outonomus) 2 Baik (catt: Jam 3 sore Outonomus)

Inventarisasi Sarana/ Prasarana Seksi Survei dan Pemetaan

Gambar 11. Cek and Ricek Sarana dan Prasarana Kegiatan Tim SatGas-VAS

e. Pelaksanaan Sosialisasi (Medsos & Brosur) dan Pelaksanaan validasi lapang dan studio Tim SatGas-VAS

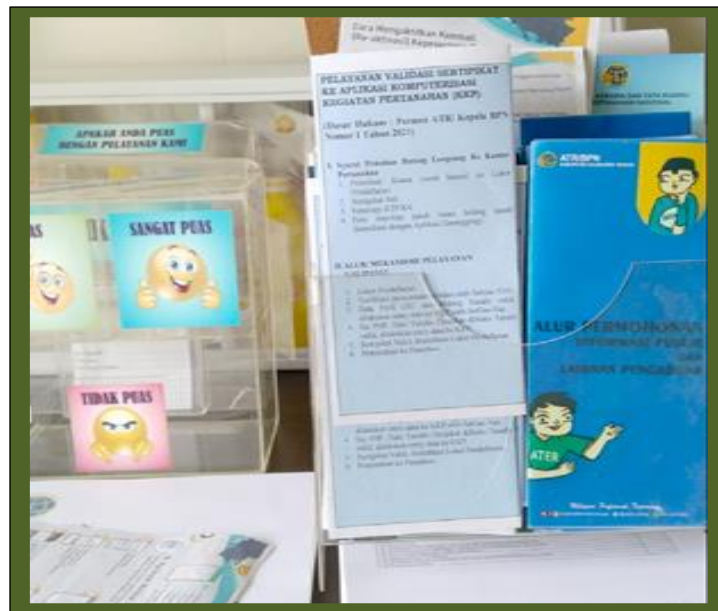
1. Pada tahapan pelaksanaan sosialisasi, ini Project Leader bersama Tim SatGas-VAS melaksanakan kegiatan sosialisasi aksi perubahan berkoordinasi kepala Sub Bagian Tata Usaha mengupload materi kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) melalui media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah dan Youtube.



Gambar 12 Media Sosialisasi Kantah Kabupaten Halmahera Tengah (Tim SatGas-VAS)

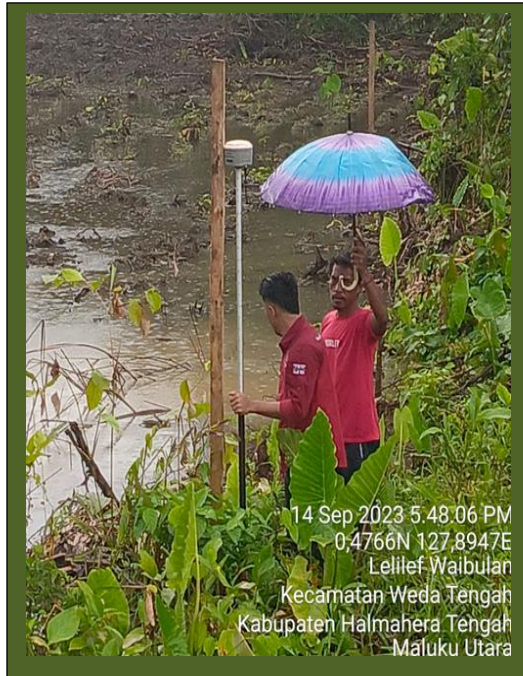


Gambar 13. Media Sosialisasi “ Youtube “ (Tim SatGas-VAS)



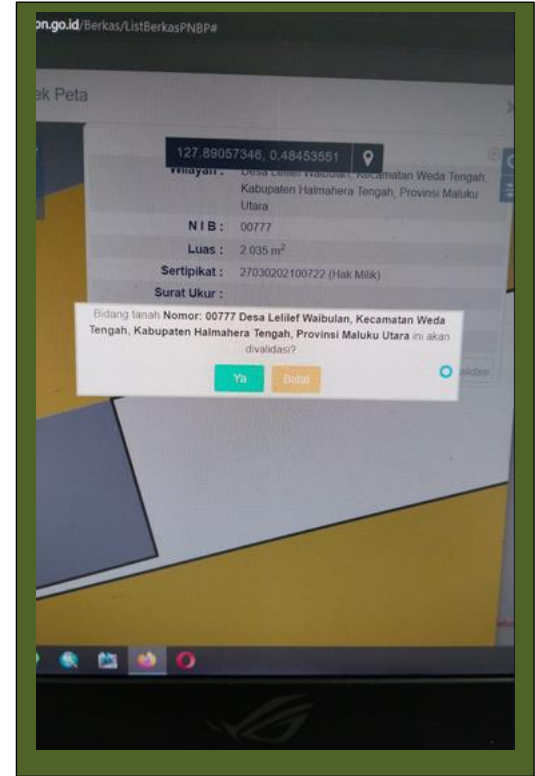
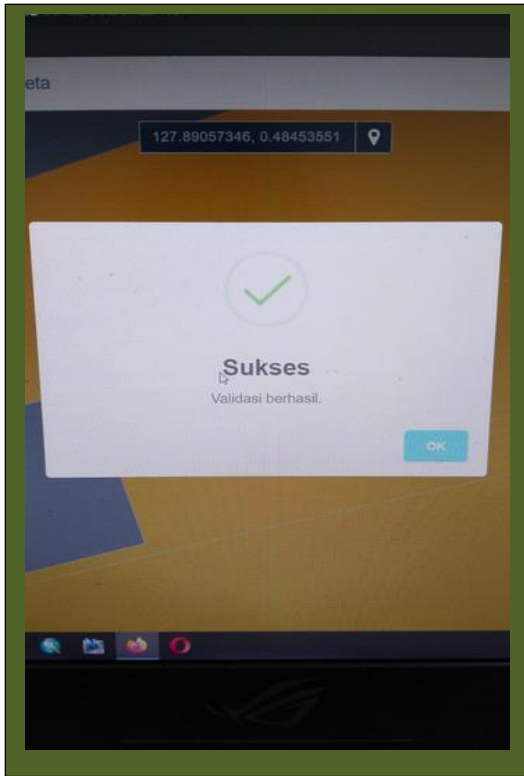
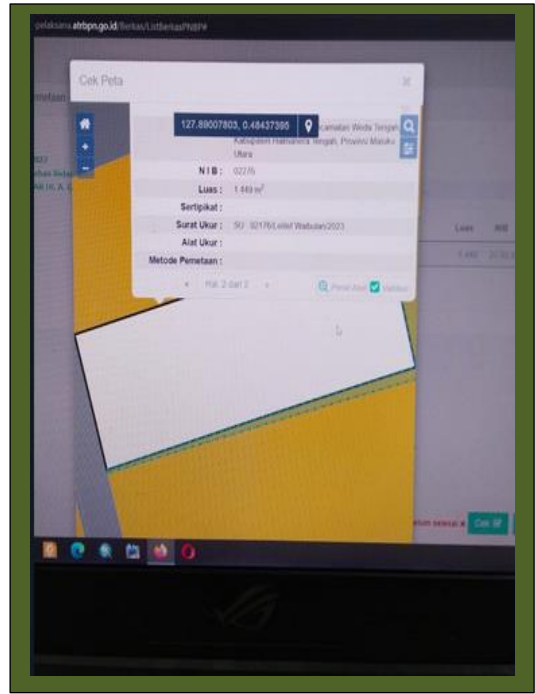
Gambar 14. Brosur Layanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah

2. Pada kegiatan pelaksanaan lapang dan studio/ entry data validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) yang dilakukan oleh tim SatGas-VAS berdasarkan atas permohonan masyarakat yang masuk melalui loket pendaftaran Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah.



Gambar 15. Tim SatGas-VAS kegiatan lapangan





Gambar 16. Tim SatGas-VAS Kegiatan Studio/Entry Data

3. Laporan kegiatan lapang dan studio/ entry data kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur & bidang tanah) oleh Tim SatGas-VAS dilakukan setiap hari Jum'at.

LAPORAN KEGIATAN VALIDASI SHAT (SU & BIDANG TANAH)						
PERIODE TGL 21 sd 25 AGUSTUS 2023						
No Urut	Tanggal	Pemohon	Alas Hak	Desa	Kecamatan	Keterangan
1	21/8/2023	FRANSISKUS	Hak Milik No 49	Itro	Weda Utara	Belum Valid
2	21/8/2023	PAULUS MS	Hak Milik No 50	Itro	Weda Utara	Belum Valid
3	21/8/2023	IVETROS	Hak Milik No 51	Itro	Weda Utara	Belum Valid
4	21/8/2023	YESUYW	Hak Milik No 52	Itro	Weda Utara	Belum Valid
5	21/8/2023	MARHARENS N	Hak Milik No 53	Itro	Weda Utara	Belum Valid
6	21/8/2023	NIKO M	Hak Milik No 54	Itro	Weda Utara	Belum Valid
7	21/8/2023	PT BAKTI PUSI SASTARA	HGB No 1	Itro	Weda Utara	Belum Valid
8	21/8/2023	PT BAKTI PUSI SASTARA	HGB No 2	Itro	Weda Utara	Belum Valid
9	21/8/2023	YUSWANTO Y	Hak Milik No 1294	Lelief Wabulan	Weda Tengah	Valid
10	21/8/2023	NELCE DINAR ALI	Hak Milik No 180	Itro Jaya	Weda	Tidak Valid
11	21/8/2023	HU FIRRIANI KAHAR	Hak Milik No 187	Itro Jaya	Weda	Tidak Valid

Weda, 25 Agustus 2023  
Ketua Tim Validasi/ Entry Data  
SUHARTINI SULEJANG  
NP. 198904212009122001

LAPORAN KEGIATAN VALIDASI SHAT (SU & BIDANG TANAH)						
PERIODE TGL 4 September sd 8 September 2023						
No Urut	Tanggal	Pemohon	Alas Hak	Desa	Kecamatan	Keterangan
1	01/09/2023	Siswanto Maswita	TN	Lelief Wabulan	Weda Tengah	Valid/ belum ada Sertipikat
2	01/09/2023	Anton DS	TN	Lelief Sawai	Weda Tengah	Valid/ belum ada Sertipikat
3	01/09/2023	Baso M qy Fahrudin Ali	Hak Milik No 329	Jole	Weda Selatan	Valid
4	01/09/2023	Roswada M	Hak Milik No 402	Sarga	Weda Tengah	Proses
5	01/09/2023	Roswada M	Hak Milik No 403	Sarga	Weda Tengah	Proses
6	01/09/2023	Roswada M	Hak Milik No 404	Sarga	Weda Tengah	Proses
7	01/09/2023	Roswada M	Hak Milik No 405	Sarga	Weda Tengah	Proses
8	01/09/2023	Roswada M	Hak Milik No 406	Sarga	Weda Tengah	Proses
9	01/09/2023	Hanna Dary	TN	Were	Weda	Valid/ belum ada Sertipikat
10	01/09/2023	Melina Rahu	TN	Sarga	Weda Tengah	Valid/ belum ada Sertipikat
11	01/09/2023	Irma	TN	Itro Jaya	Weda	Valid/ belum ada Sertipikat
12	05/09/2023	Baso M qy Hiron Tam	Hak Milik No 915	Sawada	Weda	Valid
13	05/09/2023	Baso M qy Nining A	Hak Milik No 952	Lelief Wabulan	Weda Tengah	Valid
14	08/09/2023	Salim	TN	Lelief Wabulan	Weda Tengah	Valid/ belum ada Sertipikat

Weda, 08 September 2023  
Ketua Tim Validasi/ Entry Data  
SUHARTINI SULEJANG  
NP. 198904212009122001

Gambar 17. Laporan kegiatan Lapang/ Studio Tim SatGas-Vas

**HAMBATAN MASALAH PEKERJAAN PERMOHONAN RUTIN  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH**

**1. PERMOHONAN PENGUKURAN ULANG**

Pemohonan Pengukuran Ulang pada Desa Sawai Itopo, Hak Milik No 8 atas nama Doni Franki Lalatang. Dengan batas-batas bidang tanah terdiri dari :

Batas Utara : HM.09/2013 an Hans Risal Lalatang  
 Batas Timur : HM.234/2018 an Yudas Lalatang  
 Batas Selatan : HM.07/2013 an Yudas Lalatang (Sdh dibeli oleh Nover S Papatjeda)  
 Batas Barat : Jalan Raya Weda-Sawai-Lelief

Pada saat proses pengukuran ulang semua tetangga batas hadir, Nover diwakili oleh ayahnya bernama Yansen Papatjeda (Kepala Desa Sawai Itopo). Dan pada saat pengukuran berjalan kami mengalami hambatan berupa tidak ada persetujuan dari pihak batas Selatan yakni Yansen Papatjeda selaku pemilik tanah HM.07/Sawai Itopo. Pak Yansen keberatan dengan batas yang ditunjukkan oleh pemilik tanah bpk Yudas Lalatang (Ayah Doni) dan meminta agar pertanahan melakukan pengembalian batas bukan pengukuran ulang. Begitupun dengan doni franki lalatang tidak menginginkan pengukuran ulang tapi pengembalian batas, yang dimana mereka selaku pemilik tanah tidak merawat dan memelihara patok tanda batas tanah mereka, dan berdalih bahwa patok adalah wewenang kantor pertanahan bahwa patok tak perlu di tanam dijaga dan dirawat karena ada alat ukur yang dimiliki oleh instansi pertanahan.

Permasalahan dari kasus ini, bahwa masih minim nya pengertian masyarakat tentang pentingnya patok batas bidang tanah. Dan tidak ada pengecekan oleh pemilik tanah atau pembeli tanah tersebut sebelum melakukan pembangunan sehingga yang terjadi sekarang pembangunan yang didirikan baik rumah maupun kos-kosan tidak sepenuhnya sesuai dengan SHM yg mereka miliki, dari contoh tanah ini bapak Yansen selaku pemilik tanah HM.07 mendirikan bangunan di antara HM.06 dan HM.07 begitu pun pemilik HM.09 yang mendirikan bangunan di HM.08 dan hasil pengukuran yang petugas lakukan dianggap salah oleh doni franki lalatang dan pak yansen Papatjeda, padahal penunjukan patok awal tanah tersebut oleh pemilik tanah bpk yudas lalatang yang mana sudah sesuai dengan gambar pada Surat Ukur SHM miliknya.



Penunjukan Patok HM.08 oleh bapak Yudas Lalatang (Ayah dari Doni F Lalatang) selaku pemilik tanah yang menghambatkan kepada anak-anaknya.

Penunjukan batas ini yang membuat bpk yansen menolak dan meminta dikembalikan batas sesuai SHM saja.

Dan ini adalah hasil dari pengembalian batas HM.08 tidak jauh berbeda dengan yang ditunjukkan bpk.Yudas.

Gambar 18. Laporan Hambatan, Kendala dan Masalah Tim SatGas-VAS

- f. Rapat pembahasan hasil optimalisasi validasi sertipikat HAT (surat ukur & bidang tanah)

Pada tahapan ini Project Leader mendapatkan laporan dari tim SatGas-VAS, antara lain, sebagai berikut :

1. Dari ketua Sosialisasi Tim SatGas-VAS, menyampaikan bahwa terkait dengan kegiatan sosialisasi validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) telah dilaksanakan melalui media sosial Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah, media Youtube dan pencetakan brosur pelayanan validasi.
2. Dari ketua Validasi/Entry Data Tim SatGas-VAS, menyampaikan bahwa pada bulan Agustus terdapat permohonan validasi sejumlah 56 bidang dan pada bulan September 42 bidang. Terkait hambatan kendala dan masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) adalah :
  - a. Tim SatGas-VAS melakukan identifikasi sejak dini terhadap permohonan validasi dari masyarakat apabila ada indikasi masalah batas tanah maka masyarakat di dorong untuk mengajukan permohonan pengembalian batas atau pengukuran ulang pemetaan kadastral. Dan ketika pelaksanaan lapang pemohon untuk menghadirkan tetangga berbatasan, perangkat desa serta apabila perlu menghadirkan aparat kepolisian untuk jaminan keamanan petugas atau Tim SatGs-VAS.
  - b. Tim SatGas-VAS melakukan identifikasi sejak dini terhadap permohonan validasi salah satunya dengan foto geotagging dan data kepemilikan masyarkat disandingkan dengan data peta pendaftaran dan peta lainnya untuk menghindari kawasan kehutanan, sempadan sungai/ laut, tanah milik orang lain dan/atau masuk tanah pemerintah daerah/ pemerintah desa dst.



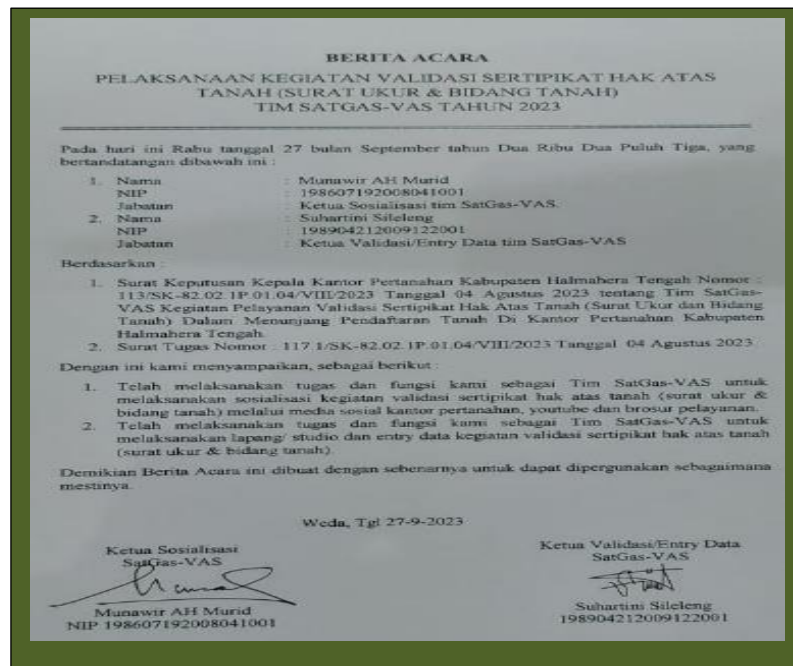
Gambar 19. Pembahasan Hasil Kegiatan Tim SatGas-VAS (Project Leader dan Ketua Tim SatGas-VAS)

g. Evaluasi dan penyusunan laporan aksi perubahan

Evaluasi aksi perubahan ini dilakukan oleh Project Leader, hal ini dilakukan untuk menjamin tercapainya tujuan dan sasaran kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) oleh tim SatGas-VAS, untuk dapat dilakukan melalui kegiatan koreksi dan penyesuaian selama pelaksanaan kegiatan tim SatGas-VAS, selanjutnya dibuat berita acara yang di tandatangani oleh ketua SatGas-VAS. Guna tepat sasaran dan tiap tahapan dapat terpenuhi maka digunakan konsep form checklist dalam pelaksanaan kegiatan. Checklist adalah suatu daftar mengenai hal-hal yang harus dicek atau diperiksa dalam membantu pekerjaan yang memiliki item yang banyak dan rumit. Checklist akan membantu pelaksana pekerjaan agar dapat mengendalikan pekerjaan dengan baik.

No	Milestones	Output	Checklist		
			Sudah	Belum	On-going
1.	Konsultasi Mentor dan Pembentukan Tim Efektif	Notulen dan SK & ST tim SatGas-VAS	√		
2.	Rapat Koordinasi Internal Sie Survei dan Pemetaan	Notulen, Surat Dukungan dan Foto Eviden	√		
3.	Merancang alur/ mekanisme kerja (SOP) berkoordinasi dengan Kasi PHP dan Kasi PPS	Notulen dan Foto Eviden dengan Kasi PHP & Plt Kasi PPS	√		
4.	Menyiapkan Sarana dan Prasarana kegiatan validasi Sertipikat HAT (Surat Ukur/ Bidang Tanah) medsos & Brosur dan Alat Ukur & Internet (ATK)	Daftar Inventaris Alat Ukur, Komputer/ Laptop (Baik/Rusak), catatan materi sosialisasi di medsos, brosur pelayanan dan Foto Eviden	√		
5.	Pelaksanaan sosialisasi (medsos & brosur) dan pelaksanaan validasi lapang & studio oleh Tim SatGas-VAS	Foto sosialisasi Medsos Kantor Pertanahan, Brosur layanan , Daftar Laporan kegiatan dan Foto Eviden Kegiatan tim SatGas-VAS	√		
6.	Rapat pembahasan hasil optimalisasi validasi sertipikat HAT (surat ukur & bidang tanah)	Daftar Laporan Kegiatan Tim SatGas-VAS dan Foto Eviden	√		
7.	Evaluasi dan penyusunan laporan aksi perubahan	Berita Acara Tim SatGas-VAS	√		

Tabel 6. Checklist Implementasi Aksi Perubahan



Gambar 20. Berita Acara Tim SatGas-VAS

## B. Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat dari Laporan Implementasi aksi perubahan “Optimalisas Pelayanan Validasi Sertipikat Hak Atas Tanah Melalui Satuan Tugas Validasi Sertipikat (SatGas-VAS) Dalam Menunjang Pendaftaran Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah” antara lain:

### 1. Manfaat Internal :

- a. Bagi satuan kerja dengan adanya tim SatGas-VAS sangat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas seksi Survey dan Pemetaan dalam melaksanakan tugas dan fungsi memberikan pelayanan prima pada masyarakat di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah.
- b. Bagi Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah dengan adanya tim SatGas-VAS yang melakukan pelayanan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) maka meningkatkan kualitas data siap elektronik, tertib administrasi dan hukum pertanahan, mengurangi potensi sengketa dan konflik pertanahan, mendukung terciptanya komitmen kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik di bidang pertanahan (pendaftaran tanah) sesuai SOP.

### 2. Manfaat Eksternal

- a. Bagi Masyarakat, yaitu: mendapatkan jaminan kepastian letak bidang tanah dan perlindungan hukum sertipikat hak atas tanah, mengurangi terjadinya sengketa dan konflik dengan tetangga berbatasan letak sertipikat hak atas tanah, dan kepastian pelayanan publik.
- b. Bagi PPAT, yaitu: jaminan kepastian kebenaran data kepemilikan sertipikat hak atas tanah yang valid baik data spasial ataupun tektual.

### C. Implementasi pengembangan Kompetensi Aksi Perubahan

Metode yang dilakukan dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan stakeholders dalam menjalankan tugasnya adalah melalui pengembangan kompetensi diantaranya dengan melaksanakan mentoring dengan Kepala Subbagian Tata Usaha pada Kantor Pertanahan Halmahera Tengah. Dengan adanya pengembangan kompetensi sesuai yang dibutuhkan dalam rencana aksi perubahan, maka pelaksanaan aksi perubahan berjalan lebih jelas dan baik.



Gambar 21. Mentoring dengan Kepala Subbagian Tata Usaha

## BAB V KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Hak Asasi Manusia (HAM) adalah seperangkat hak yang melekat pada hakikat dan keberadaan manusia sebagai makhluk Tuhan dan merupakan anugerah yang wajib dihormati, dijunjung tinggi dan dilindungi oleh negara, hukum, pemerintah dan setiap orang, demi kehormatan serta perlindungan harkat dan martabat manusia. Negara atau bahkan setiap orang tidak berhak mencabut hak yang melekat pada manusia tersebut.

Hakikat HAM merupakan upaya menjaga keselamatan eksistensi manusia secara utuh melalui aksi keseimbangan yaitu keseimbangan antara hak dan kewajiban, serta keseimbangan antara kepentingan perseorangan dengan kepentingan umum, begitu juga upaya dalam menghormati melindungi dan menjunjung tinggi HAM menjadi kewajiban dan tanggung jawab bersama oleh setiap warga negara.

Sejarah membuktikan bahwa HAM telah dimasukkan ke dalam Undang-Undang Dasar 1945 walaupun tidak memakai istilah “HAM”. Akan tetapi hak-hak dasar manusia telah diakui di dalamnya. Indonesia yang memiliki keanekaragaman yang paling kaya di dunia dari segi keanekaragaman tanah, budaya dan campuran etnis, pemahaman individu yang satu dengan individu yang lain atau kelompok masyarakat yang satu dengan kelompok masyarakat yang lain akan berbeda dengan yang lainnya mengenai apa itu HAM dan apa saja yang termasuk dalam HAM.

Keterkaitan pelatihan HAM dengan implementasi aksi perubahan ini antara lain adalah:

1. Dengan mempelajari HAM, bahwa HAM adalah bagian dari manusia yang secara otomatis ada dan melekat pada diri setiap manusia sejak lahir karena HAM merupakan anugerah Allah SWT.
2. Dengan mempelajari HAM, bahwa HAM berlaku untuk semua orang tanpa memandang jenis kelamin, ras, agama, etnis, pandangan politik atau asal usul sosial, dan bangsa.
3. Dengan mempelajari HAM, bahwa HAM mendorong manusia untuk saling menghargai, menghormati, toleransi sesama manusia dan tidak berlaku sewenang-wenang bahkan terhadap orang yang tidak memiliki kedudukan karena pada hakikatnya semua orang memiliki HAM.
4. Dalam kegiatan TIM SATGAS-VAS haruslah berwawasan HAM, dalam artian TIM SATGAS-VAS dibentuk sebagai abdi negara dan abdi pemerintah yang memberikan pelayanan publik tanpa pilih kasih dengan slogan Melayani Profesional Terpercaya.
5. HAM harus dipatuhi oleh negara atau pemerintah dalam menjalankan misinya sehingga tidak menjadikan TIM SATGAS-VAS yang memihak salah satu golongan atau kelompok sebagai tujuan dengan mengorbankan manusia lainnya.
6. Sejalan dengan nilai-nilai HAM adalah model humanis partisipatoris, yaitu memberi perhatian pada aspek dan dimensi manusiawi sebagai tujuan utama pembangunan yang memberi akses kepada warga negara untuk ikut serta dalam pengambilan

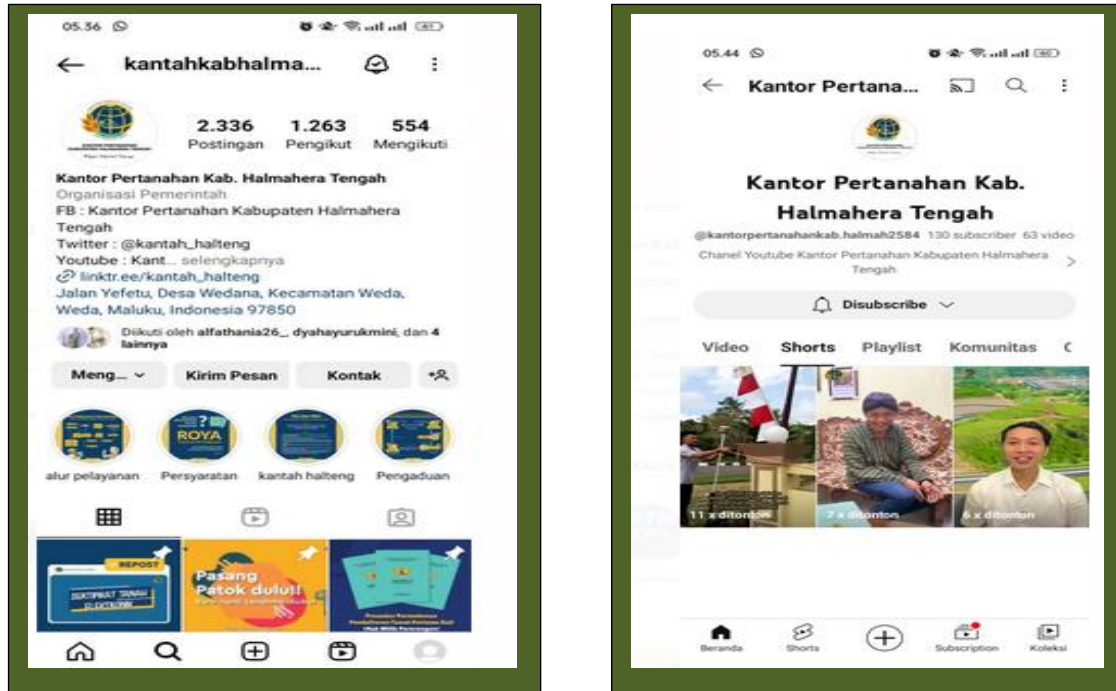
keputusan di berbagai bidang kehidupan organisasi Selain itu seorang pemimpin harus juga mampu mengendalikan, menggerakkan, mengarahkan TIM SATGAS-VAS untuk bekerja secara efektif dan efisien.



## BAB VI DESEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN

### A. Penerapan Strategi Komunikasi

Implementasi aksi perubahan ini dapat diketahui secara luas oleh masyarakat melalui media sosial kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah dan media Youtube.

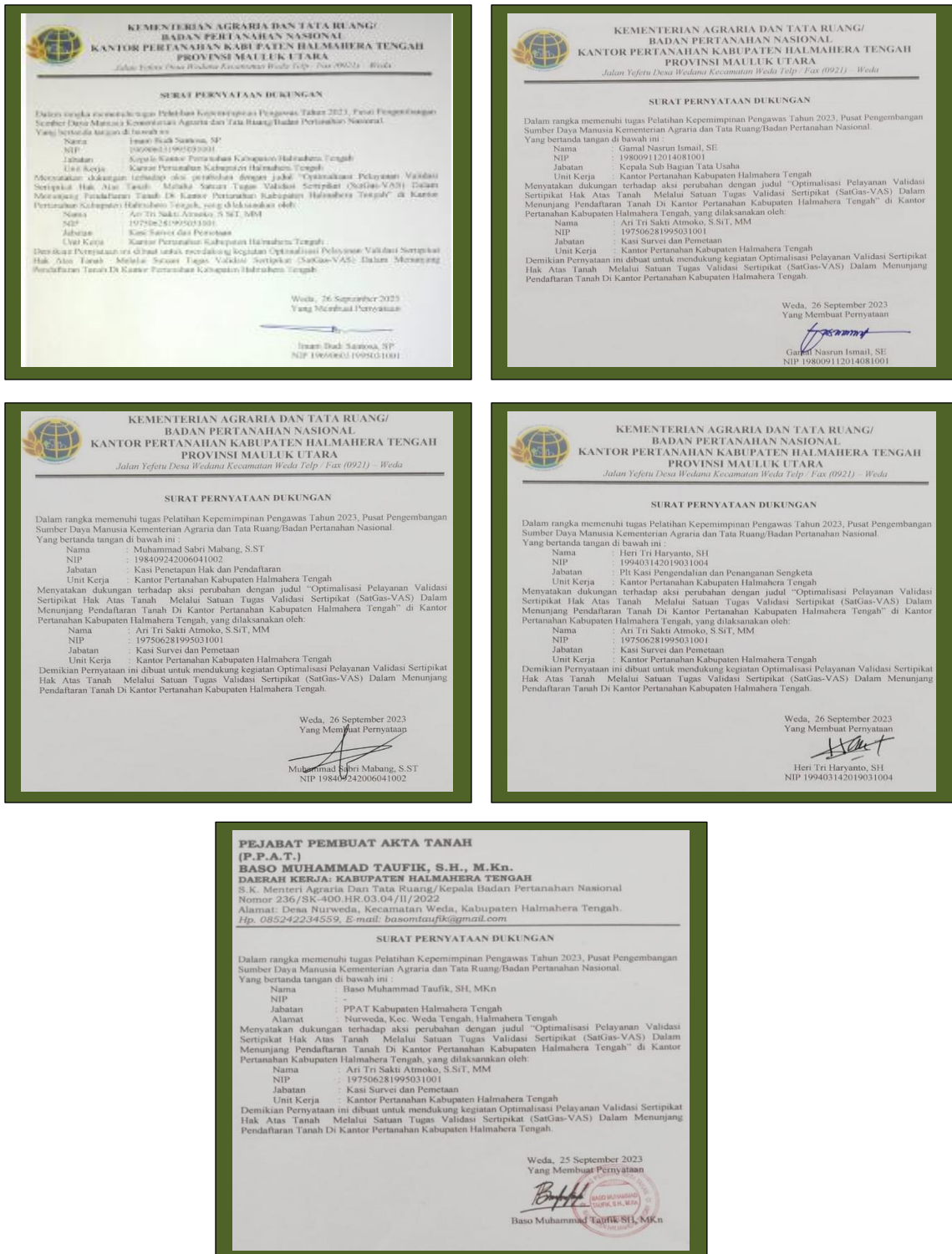


Gambar 22. Sosialisasi melalui Media Sosial

### B. Keberhasilan Mendapatkan Dukungan Adopsi/ Replikasi Aksi Perubahan

Kegiatan validasi sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) oleh Tim SATGAS-VAS bukan hanya kegiatan untuk kantor unit organisasi project leader saja, namun kegiatan tersebut secara rutin pasti dilaksanakan oleh kantor pertanahan di seluruh wilayah Indonesia. Adapun tata kelola Tim SATGAS-VAS dapat direplikasi ke seluruh satuan kerja di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional untuk mewujudkan pelayanan publik *Melayani Profesional Terpercaya*. Salah satu tujuan Kegiatan Tim SATGAS-VAS adalah untuk yang menunjang pembangunan basis data sertipikat hak atas tanah (data spasial dan tekstual) yang valid dalam aplikasi KKP Web guna keberlangsungan dan kesinambungan Pendaftaran Tanah. Kegiatan aksi perubahan ini juga telah mendapat dukungan terutama oleh Kepala Kantor Pertanahan, Kepala Subbag Tata Usaha, Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran, Plt Kasi Pengendalian dan Penanganan Sengketa dan Pejabat Pembuat Akta Tanah di Kabupaten Halmahera Tengah, agenda pada kegiatan tahun selanjutnya akan dikembangkan proses inovasinya,

sehingga output yang dihasilkan dari kegiatan ini akan lebih berdampak pada peningkatan kualitas pelayanan publik.



Gambar 23. Surat Pernyataan dukungan dari Stakeholder

## BAB VII KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

### A. Rencana Kegiatan dan Target Jangka Menengah

- a. Tervalidasinya sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) secara menyeluruh di Kabupaten Halmahera Tengah dan terbangunnya basis data pada aplikasi KKP Web Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah oleh Tim SatGas-VAS pada Seksi Survey dan Pemetaan.
- b. Terbangunnya basis data yang valid memperlancar kegiatan Pendaftaran Tanah lainnya seperti : kegiatan pada seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran (Pemeliharaan Data Pertanahan, Pembebanan Hak Tanggungan dll )
- c. Terbangunnya basis data yang valid (kepastian hukum dan jaminan hukum) untuk mempermudah, mengurangi dan menghindari permasalahan sengketa dan konflik pertanahan di masyarakat.

### B. Rencana Kegiatan dan Target Jangka Panjang

Basis data sertipikat hak atas tanah (surat ukur dan bidang tanah) yang valid secara spasial dan tektual pada aplikasi KKP Web Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah guna meningkatkan keberlangsungan dan kesinambungan pelayanan publik dalam Pendaftaran Tanah.

## BAB VIII

### PELAKSANAAN PENGEMBANGAN DIRI

Merujuk pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan, pada komponen Kerja Sama yang butir item salah satunya menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya, peserta meningkatkan kompetensi tersebut salah satu caranya dengan mengikuti pelatihan komunikasi Public Speaking. Harapannya dengan memperbaiki cara kemampuan untuk mempengaruhi serta memotivasi orang lain, maka akan lebih mudah bekerja sama mencapai tujuan bersama. Selanjutnya pada komponen Integritas yang butir item salah satunya menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya. Maka mentor memberikan penugasan khusus dengan memberikan kepercayaan untuk menjadi manajer loket pendaftaran di Kantor Pertanahan Halmahera Tengah, dengan tujuan agar dengan adanya tugas khusus maka akan dapat melatih tindakan yang mendukung integritas, melaksanakan amanah dan menjaga kepercayaan yang diberikan pimpinan. Selain itu terdapat juga pelatihan yang difasilitasi oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, yang mana pilihan pelatihan telah disesuaikan dengan kompetensi yang dibutuhkan berdasarkan assesment yang telah dilakukan sebelumnya, peserta dapat mengetahui nilai kompetensinya melalui Sistem Informasi Profil Kompetensi (SIPK) yang dapat diakses melalui laman <https://sipk.atrbpn.go.id/>

#### 1. Penugasan sebagai Manajer Loket Pendaftaran

Keterkaitan dengan komponen Integritas yang butir item salah satunya menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya. Project Leader diberikan kepercayaan untuk menjadi salah satu manajer loket pendaftaran di Kantor Pertanahan Kabupaten Halmahera Tengah dengan tujuan agar dengan adanya tugas khusus maka akan dapat melatih tindakan yang mendukung integritas, melaksanakan amanah dan menjaga kepercayaan yang diberikan pimpinan.



LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN HALMAHERA TENGAH  
NOMOR 30/SK-82.02.UP.01.01/1/2023  
TENTANG PENUNJUKAN PEGAWAI SEBAGAI MANAJER LOKET KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN HALMAHERA TENGAH

No	Nama/NIP	Jabatan	Kedudukan	Keterangan
1	Ari Tri Sakti Atmoko, S.SiT, M.M NIP. 19750628 199503 1 001	Kepala Seksi Survei dan Pemetaan	Pelaksana	Pelaksana
2	Muhammad Sabri Mabang, S.ST NIP. 19840924 200604 1 002	Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	Pelaksana	Pelaksana
3	Sarjan H. Abi Chaili, A.Md NIP. 19780606 201408 1 002	Pt. Kepala Seksi Penetaan dan Pemberdayaan	Pelaksana	Pelaksana
4	Gusni Nasrun Ismail, S.E. NIP. 19800911 201408 1 001	Pt. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan	Pelaksana	Pelaksana
5	Heri Tri Haryanto, S.H NIP. 19940314 201903 1 001	Pt. Kepala Seksi Penanganan Sengketa	Pelaksana	Pelaksana

  
 HAM BUDI SANTOSA, S.P  
 NIP 196906031995031001

Gambar 24. SK Manajer Loker Pendaftaran

## 2. Pelatihan pada PPSDM

Dalam rangka pengembangan kompetensi diri, project leader juga mengikuti pelatihan Manajemen Kinerja Organisasi yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Adapun tujuan pelatihan ini antara lain mempelajari nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi, mengajak orang lain untuk bertindak sesuai etika dan kode etik, dan merancang metode kerja alternatif untuk meningkatkan hasil kerjanya.





Gambar 25. Sertipikat Pengembangan Kompetensi dari PPSDM

## DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2019 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.

Modul-Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan I Dengan Metode Blended Learning Tahun 2023