

LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PERCEPATAN INTEGRASI PETA PERTANAHAN DAN TATA RUANG MELALUI
PEMBANGUNAN DATABASE PETA TUNGGAL/ *SINGLE REFERENSI*
PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI



DISUSUN OLEH

NAMA : NOVI YADI, SP
NIP : 198511192011011004
JABATAN : KEPALA SEKSI PENATAAN DAN PEMBERDAYAAN
UNIT KERJA : KANTOR PERTANAHAN KAUPATEN KERINCI

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BPN
TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR

Laporan Implementasi Aksi Perubahan ini diajukan Oleh :

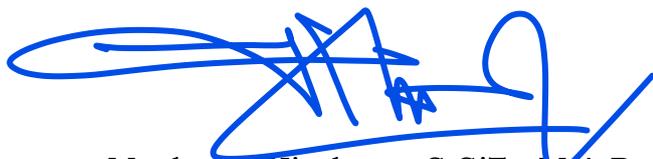
Disusun Oleh

Nama : Novi Yadi, SP
NIP : 198511192011011004
Jabatan : Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan
Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kaupaten Kerinci

Judul Laporan Aksi Perubahan : Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Telah diseminarkan di hadapan Penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas pada hari selasa tanggal 08 Agustus 2023, untuk selanjutnya aksi perubahan akan dilanjutkan pada jangka menengah dan jangka panjang.

Disahkan di Bogor, Agustus 2023

Coach,



Moch. Ali Hindarto, S.SiT., M.A.P.
NIP. 19710712199603 1 002

Mentor,



Eko Windarko, S.ST.,MH
NIP. 198103162002121001

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR	II
DAFTAR ISI.....	III
KATA PENGANTAR.....	IV
DAFTAR TABEL.....	VI
DAFTAR GAMBAR	VII
BAB 1 RINGKASAN RANCANGAN AKSI PERUBAHAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN AKSI PERUBAHAN.....	2
C. MANFAAT AKSI PERUBAHAN.....	2
D. RUANG LINGKUP AKSI PERUBAHAN.....	2
E. ANALISIS MASALAH.....	3
F. STRATEGI PENYELESAIAN MASALAH.....	6
<i>Terobosan Inovasi mengadopsi dari Hasil Stula (DPMPTSP Kota Tangerang).....</i>	<i>6</i>
G. RENCANA PENGEMBANGAN KOMPTENSI	8
H. PEMETAAN SIKAP PRILAKU	9
BAB II DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	10
1. MEMBANGUN INTEGRITAS	11
2. PENGELOLALAN BUDAYA PELAYANAN (PEMANFAATAN TI)	12
3. PENGELOLALAN TIM.....	14
BAB III DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	18
A. CAPAIAN DALAM PERBAIKAN SISTEM PELAYANAN.....	18
B. MANFAAT AKSI PERUBAHAN	31
C. IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN	33
D. KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN	35
E. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI.....	38
BAB IV DISEMINASI, PUBLIKASI DAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	40
A. PENERAPAN STRATEGI KOMUNIKASI.....	40
B. KEBERHASILAN MENDAPAT DUKUNGAN ADOPSI/REPLIKASI AKSI PERUBAHAN	41
C. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN.....	44
BAB V PENUTUP.....	46
A. KESIMPULAN.....	46
B. REKOMENDASI	46
DAFTAR PUSTAKA	47

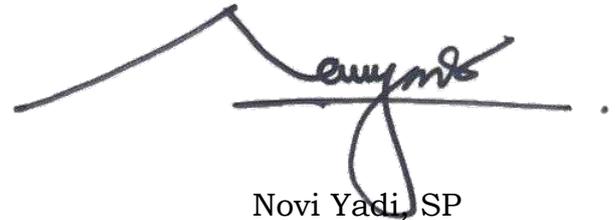
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa, Laporan Aksi Perubahan Pelayanan Publik sebagai bagian dari Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Aksi Perubahan Pelayanan Publik ini dimaksudkan agar peserta PKP memiliki kemampuan untuk mengaktualisasikan materi pelatihan kedalam inovasi peningkatan pelayanan publik, mengaktualisasikan nilai nilai peran Pancasila dan semangat bela Negara dan melaksanakan peran kepemimpinan yang beretika dan berintegritas, melaksanakan peran kepemimpinan melayani yang mampu memberdayakan tim kerja secara efektif, mampu memetakan dan memanfaatkan sumber daya organisasi secara optimal serta mampu membangun jejaring kerja untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, merancang inovasi untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik terutama dalam memanfaatkan teknologi digital, mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dengan menerapkan manajemen mutu dan manajemen pengawasan agar inovasi dapat berjalan sesuai dengan perencanaan pelayanan publik yang berkualitas.

Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada *Coach* Kami, Bapak Ali Hindarto, S.SiT.,MAP kepada Mentor kami, Bapak Eko Windarko, S.ST.,MH selaku Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, Bapak Sammi Ardian, S.T.,M.Eng selaku penguji, Kepada Bapak Kakanwil dan Kabid Penataan dan Pemberdayaan Kantor wilayah BPN Provinsi Jambi atas masukan dan sarannya, kepada para pejabat pengawas, pejabat pelaksana dan staf di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, serta semua peserta PKP Gelombang I Angkatan 2 Tahun 2023 serta semua pihak yang telah mendukung lancarnya penyusunan Laporan Aksi Perubahan Pelayanan Publik ini.

Laporan Aksi Perubahan Pelayanan Publik yang telah saya susun tentu tidaklah sempurna, untuk itu mohon saran dan masukan yang membangun demi kesempurnaan pelaporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, bermanfaat bagi Masyarakat Umum, Pelaku Usaha, Pemerintah Daerah dan Organisasi.

Project Leader,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Novi Yadi', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Novi Yadi, SP
NIP. 198511192011011004

DAFTAR TABEL

- Tabel 1 : Screenshot Rekapitulasi pelayanan OSS KKPR terintegrasi dengan OSS
- Tabel 2 : Daftar Progres penyusunan RDTR Kabupaten Kerinci
- Tabel 3 : USG (Urgency, Seriousness, dan Growth) untuk menetapkan isu utama.
- Tabel 4 : Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi
- Tabel 5 : Penilaian Gabungan sikap prilaku
- Tabel 6 : struktur dan uraian tugas Tim Efektif
- Tabel 7 : Jumlah Bidang Tanah terpetakan di Kabupaten Kerinci
- Tabel 8 : Database bidang tanag dan tata ruang yang telah terintegrasi
- Tabel 9 : Implementasi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan
- Tabel 10 : Keterkaitan Materi Pilihan Dengan Aksi Perubahan
- Tabel 11 : Cara pengembangan kompotensi diri project leader

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 : Screenshot Peta Pendaftaran Tanah pada dashboard
- Gambar 2 : Screenshot Peta RTRW Online pada dashboard gistaru
- Gambar 3 : Tim Efektif Aksi Perubahan
- Gambar 4 : Bagan SOP Pembangunan database Peta Pertanahan dan Tata Ruang yang terintegrasi
- Gambar 5 : Screenshot Peta Pendaftaran Tanah pada dashboard
- Gambar 6 : Photo membangun integritas melalui pelayanan
- Gambar 7 : Rangkaian gambar sreenshoot Nota Dinas Persiapan, Berita Acara rapat dan SK Tim Efektif.
- Gambar 8 : Gambar 8 : Gambar sreenshoot Nota Dinas Pembahasan Rencana Aksi Kerja
- Gambar 9 : Rapat Pembahasan Rencana Aksi Kerja Tim Efektif
- Gambar 10 : Screensot Nota Dinas Sosialisasi Aksi Perubahan
- Gambar 11 : Rapat Sosialisasi aksi perubahan
- Gambar 12 : Screen shoot Nota Dinas Undangan Rapat Koordinasi Tim Efektif
- Gambar 13 : Rapat Koorinasi Tim Efektif
- Gambar 14 : Pengolahan Data Spasial di Studio
- Gambar 15 : Peta hasil Pengolahan data Spasial pertanahan dan tata ruang
- Gambar 16 : Peta bidang sebelum dilakukan Overlay dengan Peta Tata Ruang
- Gambar 17 : Peta Tata Ruang belum dilakukan Overlay dengan Peta Bidang Tanah
- Gambar 18 : Hasil Peta setelah dilakukan integrasi Peta Tata Ruang dengan Peta Bidang Tanah.
- Gambar 19 : Survei Lapangan dalam rangka pengecekan Kesesuaian Bidang Tanah
- Gambar 20 : Pemanfaatan Avenza Map dalam Kroscek sampel Bidang Tanah di Lapangan.
- Gambar 21 : Pengembangan Komptesi berkaitan dengan pengembangan komunikasi oleh Kanwil BPN Provinsi Jambi
- Gambar 22 : Rangkaian Sreenshot pembelajaran mandiri keterkaitan dengan mata pelatihan pilihan
- Gambar 23 : Bentuk penyebaran informasi dan komunikasi kepada publik
- Gambar 24 : Screenshot Bentuk dukungan dari Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kerinci
- Gambar 25 : Bentuk dukungan dari Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kab. Kerinci.
- Gambar 26 : Respon Positif pada media sosial youtube Kantah Kabupaten Kerinci
- Gambar 27: Nota dinas dari Kepelala kantor dukungan keberlanjutan aksi perubahan

BAB 1

RINGKASAN RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

A. Latar Belakang

Pelayanan publik yang dikelola dan dikendalikan dengan baik, merupakan bagian integral dari peningkatan kualitas kinerja pelayanan. Sosok pejabat pengawas yang dapat memainkan peran tersebut telah memenuhi kriteria pemimpin yang melayani, sehingga cepat atau lambatnya peningkatan kinerja organisasi akan ditentukan oleh langkah-langkah pengendalian yang dilakukan oleh pejabat pengawas.

Kegiatan pelayanan KKPR di kabupaten Kerinci menemui berbagai permasalahan, permasalahan pertama yaitu terhambatnya pelayanan penerbitan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) berusaha dan Non Berusaha karena adanya keluhan masyarakat umum dan pelaku usaha terkait lambatnya proses penerbitan dokumen KKPR baik yang berusaha maupun non berusaha di Kabupaten Kerinci.

Permasalahan berikutnya adalah belum terbitnya Rencana Detil Tata Ruang (RDTR) Daerah Kabupaten Kerinci karena RDTR masih dalam proses dimana RDTR berfungsi sebagai database dalam penerapan Konfirmasi KKPR sehingga pelayanan KKPR dapat terbit Otomastis dalam 1 (Satu) Hari. Rencana penyusunan RDTR di Kabupaten Kerinci berdasarkan sumber data dari Dinas PUPR kabupaten Kerinci berjumlah 7 (tujuh) RDTR wilayah Perkotaan yang akan disegerakan prosesnya untuk mendapatkan Persetujuan Subtansi.

Kemudian permasalahan selanjutnya adalah belum terintegrasi data Peta Pertanahan dan Tata Ruang serta Peta Informasi Geospasial Tematik (IGT) lainnya dalam sebuah sistem. Terbangunnya 1 (satu) data peta tentu selaras dengan kebijakan *one map policy* berdasarkan Peraturan Presiden no. 9 tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Kebijakan Satu Peta (KSP).

B. Tujuan Aksi Perubahan

1. Tujuan Jangka Pendek (*Output*)

Tersedianya Database Peta Pertanahan dan Tata ruang yang terintegrasi yaitu semua data peta bidang pada GeoKKP akan terintegrasi dengan Peta Tata Ruang dan peta Informasi Geospasial Tematik lainnya.

2. Tujuan Jangka Menengah (*Outcome*)

Tersedianya efektifitas Database Peta Pertanahan dan Tata ruang yang terintegrasi yaitu semua data peta bidang pada GeoKKP akan terintegrasi dengan Peta Tata Ruang dan Peta Informasi Geospasial Tematik lainnya yang dapat meningkatkan kompetensi dan kapasitas serta panduan kerja melalui basis data.

3. Tujuan Jangka Panjang (*Impact*)

Dapat menyajikan data informasi realtime terkait Database Peta Pertanahan dan Tata ruang yang terintegrasi secara lebih luas kepada masyarakat dan pelaku usaha dalam pelaksanaan layanan KKPR dan memberikan kinerja yang positif secara kelembagaan.

C. Manfaat Aksi Perubahan

Dalam menjalankan fungsinya Seksi Penataan dan Pemberdayaan dalam mendukung Pelayanan Pertanahan di Kabupaten Kerinci dan sangat membutuhkan Sumber Daya Manusia yang memahami secara utuh pelayanan pertanahan dan Informasi Tata Ruang sehingga database Peta pertanahan dan Peta Tata Ruang dapat membantu para Petugas menjelaskan informasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang kepada Masyarakat.

D. Ruang Lingkup Aksi Perubahan

Kegiatan pelaksanaan aksi perubahan ini akan dilaksanakan di Lingkup Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci dengan berkoordinasi dengan Dinas PUPR Kabupaten berkaitan dengan pembangunan basisdata Peta Pertanahan dan Tata Ruang yang terintegrasi maka hal

ini bertujuan agar pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dalam waktu 2 Bulan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

E. Analisis Masalah

Untuk menemukan area bermasalah dilakukan identifikasi isu strategis yang mengacu kepada uraian tugas yang diemban. Beberapa isu strategis yang akan diidentifikasi merupakan kegiatan yang sedang berjalan pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Analisa Masalah Kinerja Pelayanan

Identifikasi Permasalahan yang ada

Berdasarkan hasil uraian latar belakang maka dapat diidentifikasi permasalahannya sebagai berikut :

1) Rendahnya penyelesaian produk KKPR baik Berusaha dan Non Berusaha

Data rekapitulasi pelayanan KKPR pada aplikasi OSS yang terintegrasi dengan kkp.atrbpn.go.id sebagaimana pada Tabel 4 dibawah ini :



No.	Kantah	Semua Berkas	Sudah Dibayar	Dalam Proses	Sudah Hasilah	Sudah Selesai
1	Kota Jambi	16.164	6	5	6	6
2	Kab. Batanghari	3.048	29	29	29	29
3	Kab. Bungo	1.727	0	0	0	0
4	Kab. Merangin	2.826	10	9	10	10
5	Kab. Kerinci	903	2	2	2	2
6	Kab. Tanjung Jabung Barat	1.809	4	3	4	3
7	Kab. Sarolangun	692	27	24	27	27
8	Kab. Tebo	682	1	0	1	1
9	Kab. Muaro Jambi	2.642	36	29	36	32
10	Kab. Tanjung Jabung Timur	2.046	13	6	13	8

(sumber: dashboard statistik.atrbpn.go.id)

Tabel 1 : Screenshot Rekapitulasi pelayanan OSS KKPR terintegrasi dengan OSS

2) Belum tersedianya RDTR di Kabupaten Kerinci

Ini berdasarkan sumber data dari Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat berdasarkan data tabel 2 dibawah ini :

PROGRES PELAKSANAAN PENYUSUNAN RDTR KABUPATEN KERINCI

NO	NAMA WP RDTR	PROGRES TAHAPAN	TAHUN PELAKSANAAN
1	RDTR Kawasan Perkotaan Siulak	Sedang Proses Revisi Materi teknis	2022-2023
2	RDTR Kawasan Perkotaan Batang Sangir	Sedang Proses Revisi Materi teknis	2019
3	RDTR Kawasan Perkotaan Sanggaran Agung	Sedang Proses Revisi Materi teknis	2019
4	RDTR Kawasan Perkotaan Jujun	Penyusunan KLHS	2023
5	RDTR Kawasan Perkotaan Hiang	Penyusunan KLHS	2023
6	RDTR Kawasan Perkotaan Siulak Deras	Penyusunan KLHS	2023
7	RDTR Kawasan Perkotaan Semurup	Penyusunan KLHS	2023

Sumber Dinas PUPR Kabupaten Kerinci tahun 2023

Tabel 2 : Daftar Progres penyusunan RDTR Kabupaten Kerinci

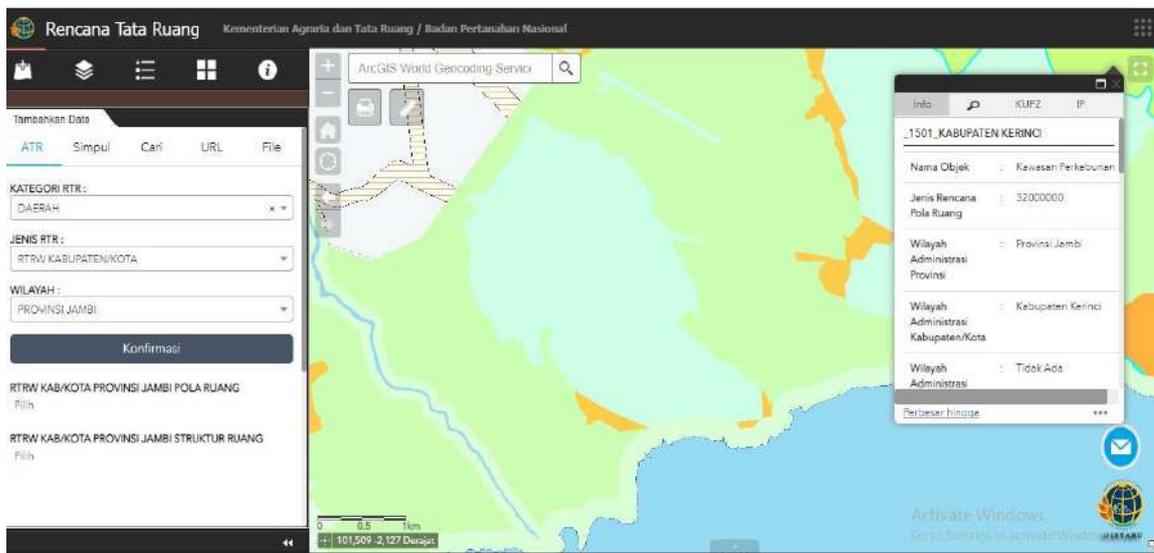
Dari data yang disampaikan dari Dinas PUPR Kabupaten Kerinci dari 7 (Tujuh) Rencana Detil Tata Ruang (RDTR) belum ada satupun yang selesai untuk Persetujuan Subtansi.

3) Belum Terintegrasinya Peta Pertanahan dan Tata Ruang.

Data berdasarkan peta pendaftaran tanah pada GeoKKP dan Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kerinci seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 1 : Screenshot Peta Pendaftaran Tanah pada dashboard



Gambar 2 : Screenshot Peta RTRW Online pada dashboard gistaru

Dari gambar 1 dan 2 diatas terlihat bahwa Peta Bidang Tanah belum terintegrasi dengan Peta Tata ruang.

Penetapan Masalah Utama

Berdasarkan diagnosis Permasalahan tersebut diatas maka dapat kita identifikasi permasalahan utamanya menjadi 3 bagian utama yaitu :

1. Rendahnya Penyelesaian Produk pelayanan KKPR;
2. Belum Selesainya penyusunan RDTR;
3. Belum Terintegrasinya Peta Pertanahan dan Tata Ruang.

Dari 3 isu aktual ini kemudian ditentukan isu prioritas menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, dan Growth) untuk menetapkan isu utama.

No	Masalah Pokok	Penilaian			Total	Prioritas
		U	S	G		
1	Rendahnya Penyelesaian Produk Pelayanan KKPR	3	3	2	8	3
2	Belum Selesainya penyusunan RDTR	3	3	3	9	2

3	Belum terintegrasinya Peta Pertanahan dan Tata Ruang.	5	3	3	11	1
---	--	---	---	---	----	---

Tabel 3 : USG (Urgency, Seriousness, dan Growth) untuk menetapkan isu utama.

Sumber Data : Data diperoleh melalui diskusi dengan Mentor dan rekan Kerja dan Kabid Tata Ruang Dinas PUPR Kabupaten Kerinci
Keterangan Skala Likert :5 = Sangat penting, 4 = Penting, 3 = Cukup penting, 2 = Kurang penting, 1 = tidak penting.

Dari analisis USG tersebut diatas maka terpilih Isu utama adalah **Belum Terintegrasinya Peta Pertanahan dan Tata Ruang**. Isu utama ini terpilih berdasarkan diskusi dengan Mentor, Rekan Kerja, dan Kabid Tata Ruang Dinas PUPR Kabupaten Kerinci.

Maka untuk aksi perubahan ini gagasan yang terpilih yang sangat mendukung adalah pembangunan Database Peta Tunggal. Dari uraian tersebut maka untuk aksi perubahan ini saya beri judul “*Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ Single Referensi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci*”

F. Strategi Penyelesaian Masalah

Terobosan Inovasi mengadopsi dari Hasil Stula (DPMPTSP Kota Tangerang)

Berdasarkan analisis permasalahan yang diuraikan sebelumnya, terdapat 5 (Lima) hal yang menjadi perhatian dalam terobosan inovasi yang diajukan dalam rancangan aksi perubahan kinerja organisasi ini, yakni diperlukan adanya: Komitmen, Optimalisasi sumber daya manusia dan peralatan, Pemberdayaan sumber daya manusia dalam organisasi, Pendampingan melekat kepada petugas pelaksana, dan Membangun jejaring kerja dengan Stakeholder.

Terobosan inovasi yang Akan dilaksanakan adalah cerminan dari tujuan aksi perubahan yang disusun, yakni:

1. Tersedianya Database dalam satu kesatuan peta tunggal Peta Pertanahan dan Tata Ruang menjadi single referensi di Kabupaten.

2. Tersedianya data Peta Bidang Tanah pada GeoKKP yang akan terintegrasi dengan Peta Tata Ruang dan Peta Informasi Geospasial Tematik (IGT) lainnya;

Implementasi integrasi data Pertanahan Dan Tata Ruang dapat dilaksanakan secara *offline* maupun secara *online*. Integrasi secara offline akan dilakukan dengan memanfaatkan software GIS dengan memanfaatkan data Bidang Tanah dan Tata Ruang serta peta IGT lainnya.

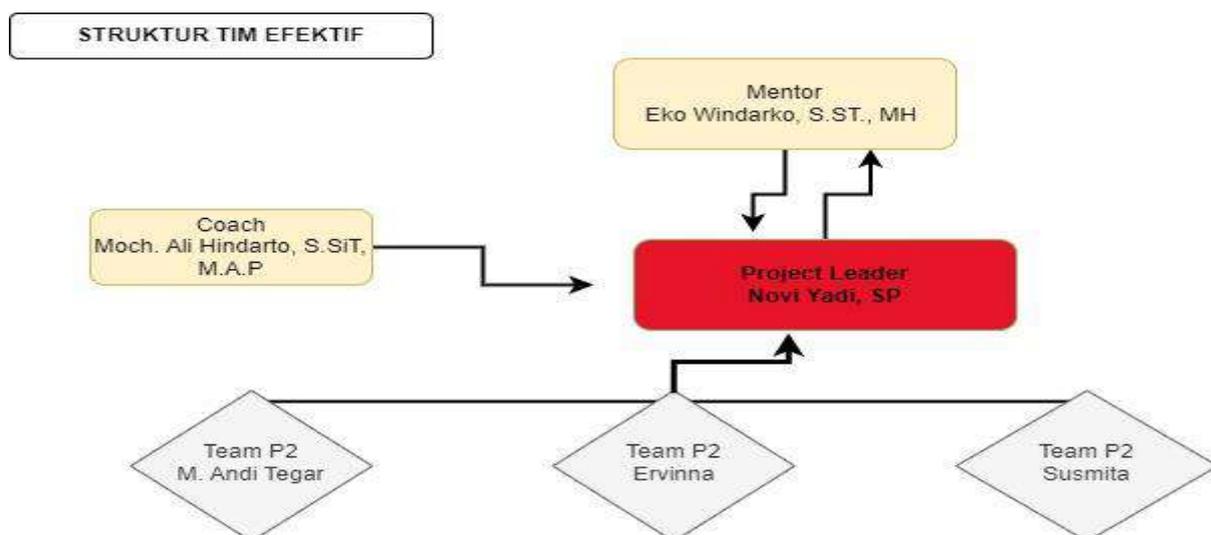
Berbagai pertimbangan maka untuk penyelesaian masalah kedepannya pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci menjadikan sebuah Inovasi “**Kerinci Satu Peta**”

Tahapan dan rencana Kegiatan aksi perubahan

Pemanfaatan Sumber Daya

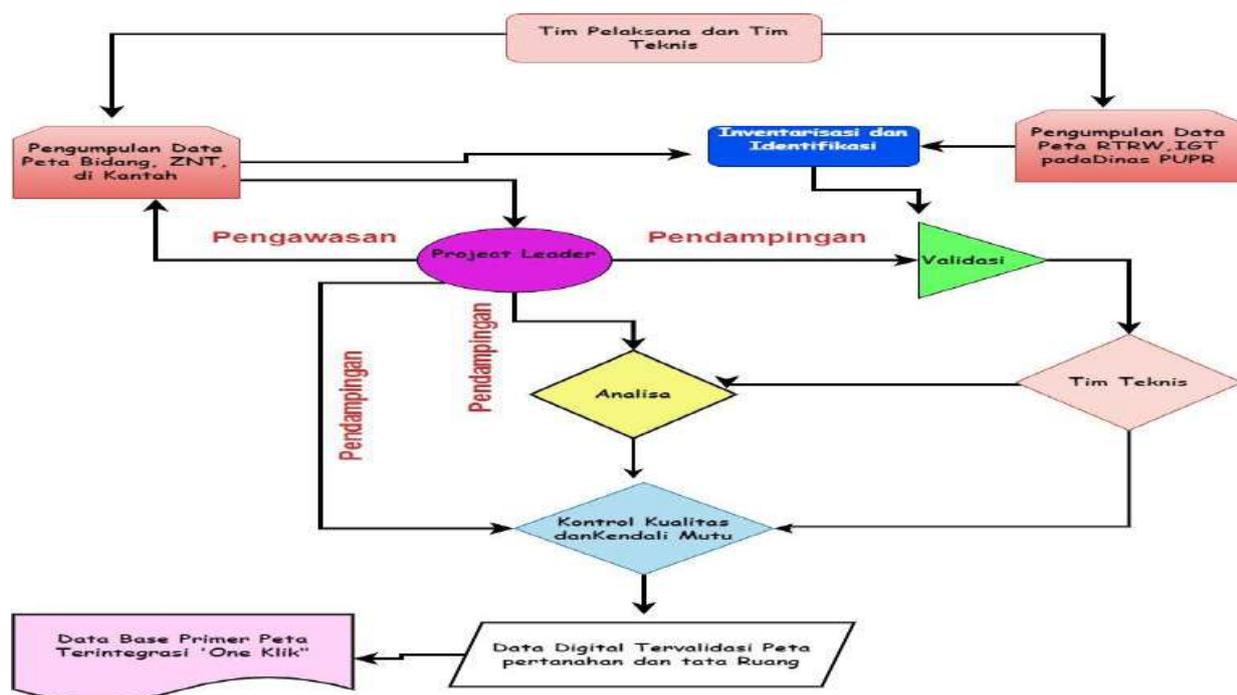
Membentuk Tim Efektif;

Pelaksanaan kegiatan Membangun Basis Data Peta Digital Terintegrasi Hal ini dikarenakan beban tugas yang cukup besar dan pemanfaatan waktu yang cukup singkat sehingga perlu dilaksanakan secara tim.



Gambar 3 : Tim Efektif Aksi Perubahan

Tim efektif terdiri dari seksi Penataan dan Pemberdayaan maupun dari Seksi Lainnya



Gambar 4 : Bagan SOP Pembangunan database Peta Pertanahan dan Tata Ruang yang terintegrasi.

G. Rencana Pengembangan Kompetensi

Sebuah inovasi atau perubahan memiliki konsekuensi munculnya kebutuhan kompetensi baru yang harus dikuasai siapapun yang terdampak atas inovasi tersebut. Rencana strategi pengembangan kompetensi yang diperlukan *stakeholder* terkait dalam aksi Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Referensi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci adalah sebagai berikut :

Pihak Terdampak	Perubahan Kompetensi yang dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompetensi (Klasikal/Non Klasikal)
Tim Efektif	Mengelola Perubahan, terkait dengan pengelolaan teknologi informasi	Non Klasikal a. Mengikuti Kursus singkat dan/atau <i>On The Job Training</i> terkait pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data Peta; b. Mengikuti Webinar (pengembangan mandiri) terkait spasial analisis

		melalui media Youtube, Webinar series pada PPSDM ATR/BPN; c. Melakukan Sharing session dengan pemateri pada internal Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
Pegawai Kantor Pertanahan (Petugas Front Office dan Staf Pelaksana Backoffice)	Manajerial (Area Pengembangan Kerjasama) Manajerial (Area Pengembangan Komunikasi)	Non Klasikal a. Mengikuti Webinar (pengembangan mandiri); b. Fokus Group Diskusion Terkait KKPR dan Peta Tematik Tata Ruang; c. Belajar Mandiri dengan Pegangan Buku Saku KKPR
Masyarakat Umum dan Pelaku Usaha	Manajerial (Area Pengembangan Komunikasi)	Non Klasikal: Membangun Komunikasi yang efektif Melalui Pengelolaan Informasi Media Sosial, spanduk terkait KKPR.

Tabel 4. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

H. Pemetaan Sikap Prilaku

Berdasarkan hasil penilaian gabungan pada tabel 12 tersebut diatas merupakan penilaian gabungan Peserta dan penilaian mentor yang mana untu peserta menilai 8.00 memiliki Pembobotan 30% dan Penialain mentor 8.00 dengan pembobotan 70 % maka berdasarkan pada tabel tersebut di atas nilai Komponen yang perlu di kembangankan adalah pada Sub Komponen Mengelola Perubahan.

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: Novi Yadi, SP			Nama Mentor	: Hendy Esa Putra, S.SiT
NIP	: 198511192011011000			NIP:	: 197704181997031004
Jabatan	: Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan			Jabatan	: Kepala Kantor Pertanahan
Instansi	: Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci			Instansi	: Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
Program	: Pelatihan PKP Angkatan II				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,33	8,00	8,00	8,11	Baik
Mentor	9,00	8,00	8,00	8,33	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,80	8,00	8,00	8,27	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9-10	Istimewa		8,27		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		Kualifikasi:		
3-4.99	Kurang		Baik		
1-2.99	Sangat Kurang				

Tabel 5 :Penilaian Gabungan sikap

1. Membangun Integritas

Integritas adalah sikap yang teguh mempertahankan prinsip yang benar sesuai paham sosial yang berlaku. Integritas merupakan gambaran diri seseorang dalam suatu organisasi yang terlihat dari perilaku dan tindakan sehari-hari. Nilai-nilai integritas sangat penting untuk diterapkan dalam sebuah organisasi atau perusahaan, agar semua orang di dalamnya bisa saling percaya dan pada akhirnya bisa lebih cepat untuk mencapai tujuan bersama. Jika nilai-nilai integritas tidak dijalankan, maka kerjasama Tim yang dilakukan akan menjadi lebih sulit akibat tidak terbangunnya kepercayaan yang komprehensif di antara mereka.



Gambar 6 : salah membangun integritas melalui pelayanan

Dalam aksi perubahan ini, implementasi dari membangun integritas adalah dengan membuat komitmen bersama, saling mendukung, dan saling percaya untuk mencapai tujuan aksi perubahan. Salah satu kegiatan yang dilakukan adalah koordinasi dengan mentor yang dilaksanakan dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan ini dengan melibatkan juga Tim efektif yang terdiri dari Tim kerja inti (Seksi Penataan dan Pemberdayaan) dan tim kerja pendukung (Subbagian Tata Usaha dan Seksi SP serta tim teknis

lainnya). Adapun dalam koordinasi dilakukan untuk membentuk komitmen bersama tentang pentingnya Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Untuk membangun integritas dari anggota tim kerja maka perlu diawali dengan pembentukan Tim Efektif berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Nomor: 0141/SK-15.01.UP.03.02/V/2023 tanggal 29 Mei 2023 tentang Susunan Tim Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci dan melaksanakan tugas sesuai uraian tanggung jawab pada Surat Keputusan (SK) tersebut.

Dalam pelaksanaannya, tim kerja membuat laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan (progress report) dan menyampaikannya kepada project leader untuk dilaporkan secara berkala kepada mentor dan coach. Project leader juga melakukan monitoring proyek perubahan ini secara rutin untuk mengetahui progress tim dan mengidentifikasi permasalahan sehingga permasalahan tersebut dapat segera terselesaikan. Rasa percaya yang selalu ditanamkan oleh project leader membuat Tim kerja semakin solid dan dapat mengandalkan satu sama lain. Pada intinya integritas tim dalam mengelola dan mendukung aksi perubahan memiliki pengaruh yang sangat signifikan, untuk itu seluruh personil tim dan project leader senantiasa menciptakan suasana kebahagiaan dalam bekerja dengan menanamkan kebersamaan.

2. Pengelolalaan Budaya Pelayanan (Pemanfaatan TI)

Pelayanan pertanahan merupakan salah satu jenis layanan publik yang bertujuan untuk memberikan layanan yang memuaskan kepada masyarakat. Pelayanan publik yang baik dihasilkan dari budaya pelayanan yang diciptakan secara sadar. Tanpa kehadiran budaya pelayanan yang unggul, pelayanan publik menjadi tidak berkualitas dan tidak konsisten. Semua janji pelayanan, slogan

pelayanan, sosialisasi pelayanan, semangat pelayanan, akan menjadi sia-sia, bila semua itu tidak dibangun melalui budaya organisasi yang kuat. Intinya, semua ambisi dan obsesi pemimpin untuk memberikan pelayanan publik terbaik bagi masyarakat tidak akan jalan di lapangan. Sebab, orang-orang di garda depan pelayanan belum memiliki budaya yang kuat untuk memberikan pelayanan seperti impian pemimpin. Orang-orang di garda depan pelayanan belum terlatih sikapnya, kebiasaan, perilaku, reaksi, emosi, kata-kata, dan penampilan yang sesuai dengan janji dan komitmen instansi untuk melayani masyarakat dengan profesional. Budaya pelayanan membutuhkan perubahan pola pikir dari setiap individu pegawai pemerintah. Perubahan pola pikir tersebut tidak lagi merasa sebagai pemilik kekuasaan, tetapi merasa sebagai pelayan masyarakat. Saat setiap individu pegawai pemerintahan sudah memiliki mindset sebagai pelayan publik, saat itulah budaya pelayanan yang kuat akan tumbuh. Pelayanan publik yang baik dan unggul adalah yang mempermudah semua proses dan kebutuhan. Masyarakat sehingga masyarakat merasa dibantu oleh Negara dengan baik. Budaya pelayanan merupakan prasyarat sukses untuk membangun organisasi yang berorientasi pada pelanggan.

Dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan harus sesuai dengan nilai-nilai organisasi Kementerian ATR/BPN, yaitu Melayani, Profesional, dan Terpercaya. Nilai Melayani dalam melaksanakan kegiatan aksi perubahan ditunjukkan tim kerja dengan melayani masyarakat dengan prosedur yang jelas, biaya sesuai dengan aturan, bahkan biaya informasi pun didapatkan oleh masyarakat secara gratis, ketepatan waktu sesuai dengan SOP serta bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti dalam melayani kegiatan Informasi Penggunaan dan Pemanfaatan tanah untuk keperluan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, baik melalui cara berkomunikasi, bersosialisasi dan pendekatan persuasif kepada masyarakat pada saat di lapangan.

Nilai Profesional ditunjukkan oleh tim kerja dari kerja sama, kerja cerdas dan kerja tuntas dalam pelaksanaan aksi perubahan yaitu diawali dengan pengumpulan Data dari Instansi Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kerinci kemudian Peta Bidang-bidang Tanah GeoKKP dari unduh persil dari seluruh kecamatan di Kabupaten Kerinci, kemudian menggunakan teknologi aplikasi pemetaan ArcGis, pendekatan persuasif kepada pihak-pihak terkait, koordinasi dengan stakeholder terkait data, sehingga dapat tercapai hasil yang maksimal serta senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi untuk menghasilkan tim kerja yang efektif.

Nilai Terpercaya ditunjukkan dari komitmen tim kerja dalam melaksanakan tugas dari Project Leader. Tim efektif juga berkomitmen bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan diandalkan serta selalu menjaga martabat, patuh dan taat pada peraturan yang ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

3. Pengelolaan Tim

Dalam implementasi aksi perubahan, project leader membangun jejaring dan berkolaborasi dengan pihak terkait di unit lain baik atasan maupun bawahan sehingga mampu berbagi gagasan, informasi, dan sumber daya guna mencapai kesuksesan organisasi. Jejaring kerja dan kolaborasi dalam proyek perubahan sangat diperlukan untuk memastikan proyek perubahan yang dilaksanakan dapat meningkatkan mutu layanan dan sesuai dengan kebutuhan organisasi, sehingga tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.

Project leader memanfaatkan jejaring yang dimiliki baik dalam konteks personal (jejaring kerja personal) dengan Internal Kantor dan Lintas Sektor seperti Dinas PUPR Kabupaten Kerinci, Bappeda maupun dengan orang lain dalam konteks organisasi (jejaring kerja organisasi) dalam pelaksanaan aksi perubahan. Pengelolaan tim dalam aksi perubahan ini dilaksanakan dengan teknik menciptakan dan

membangun tim kerja yang efektif serta menyusun keanggotaan tim efektif tersebut. Pembentukan Tim efektif dilakukan setelah komitmen dan dukungan diperoleh dalam rapat koordinasi internal dengan mentor dan stakeholder internal. Tim Efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci melibatkan stakeholder internal yang memiliki peran, tugas, dan tanggung jawab masing-masing. Susunan dari Tim Efektif pelaksanaan aksi perubahan ini dibuatkan dalam bentuk Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Nomor: 0141/SK 15.01.UP.03.02/V/2023 tanggal 29 Mei 2023 tentang tentang Susunan Tim Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci. Adapun struktur dan uraian tugas Tim Efektif adalah sebagai berikut:

NO	Kedudukan dalam Tim	Uraian Tugas
1	Mentor: Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci	Memonitor dan mengarahkan pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan melalui Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ <i>Single Referensi</i>
2	Project Leader: Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun jadwal pelaksanaan Aksi perubahan; 2. Berkoordinasi dengan Kepala Kantor Pertanahan selaku mentor dan stakeholder internal maupun eksternal dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan; 3. Bertanggung jawab dalam penyusunan perencanaan dan pelaksanaan implementasi aksi perubahan secara keseluruhan; 4. Membuat laporan berkala pelaksanaan implementasi aksi

		<p>perubahan kepada Mentor dan Coach;</p> <p>5. Membuat laporan hasil pelaksanaan implementasi aksi perubahan kepada Kepala Kantor Pertanahan.</p>
3	<i>Working Team/ Supporting Team</i>	<p>Terdiri dari pegawai pada ada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci serta dari seksi lainnya yang dibutuhkan. Adapun tugas dari setiap pegawai yang masuk dalam <i>Working Team</i> dan <i>Supporting Team</i> adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Project Leader dalam menyiapkan bahan, data dan analisis; 2. Menyiapkan administrasi kebutuhan ATK dan rapat-rapat dalam rangka penyusunan rencana aksi; 3. Membantu menyiapkan bahan bahan literature yang diperlukan, 4. Mendokumentasikan pelaksanaan rencana aksi perubahan. 5. Melaksanakan pengambilan data lapangan; 6. Melaksanakan pemetaan integrasi peta pertanahan (Persi) dan Peta Tata Ruang (Pola Ruang) ; 7. Membuat data base hasil integrasi Peta Pertanahan dan Peta Tata Ruang dalam Bentuk File Media.
4	<p>Tim Monitoring dan Evaluasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha; b. Kepala Seksi Pengadaan Tanah; c. Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Monitoring Kegiatan berupa kesesuaian kegiatan dan waktu pelaksanaan; 2. Memantau pelaksanaan kegiatan fisik dan kegiatan berdasarkan Time Line; 3. Memberi saran, solusi, dan antisipasi penanganan masalah (jika ada) atas dasar kajian teknis sesuai tugas dan fungsi kepada

		tim pelaksana; 4. Melakukan evaluasi terhadap tahapan pelaksanaan.
--	--	---

Tabel 6 : Struktur dan uraian tugas Tim Efektif

BAB III DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

Kepemimpinan adalah suatu kegiatan dalam membimbing suatu kelompok sedemikian rupa sehingga tercapai tujuan dari kelompok itu yaitu tujuan bersama. Keberhasilan pemimpin pada umumnya diukur dari produktifitas dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas kepemimpinannya, apabila produktivitasnya naik dan semua tugas dilaksanakan secara efektif, maka ia disebut sebagai pemimpin yang berhasil.

A. Capaian Dalam Perbaikan Sistem Pelayanan

Dalam kegiatan Implementasi Aksi Perubahan jangka pendek Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Referensi Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci. Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan ini dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

a. Tahapan Persiapan

Persiapan pelaksanaan kegiatan Implementasi Aksi Perubahan yang paling pertama adalah melakukan persiapan-persiapan administrasi seperti surat undangan pembentukan Tim Efektif, Notulensi Hasil Rapat Pembentukan Tim Efektif, dan SK Pembentukan Tim Efektif.



b. Swasta Sekolah dan Organisasi dan Integrasi data peta apabila telah data telah valid dan peta wilayah kerja yang akan diintegrasikan, persiapan administrasi dan pembuatan Tim Efektif diintegrasikan dan Tim Working dan Support Team, penyiapan personil Tim yang sesuai kebutuhan dalam bidang pemetaan, makro dan mikro, pengisian data, pengisian data, integrasi data, validasi data, validasi peta, menandatangani hasil integrasi peta integrasi secara periodik (sistematis) 2 (dua) minggu sekali dengan melibatkan petugas Monitoring dan Evaluasi berupa fotoanalogi dan foto yang telah terintegrasi.

c. Target dan pelaksanaan pelaksanaan bahwa terdapat anggaran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci khususnya pada unit anggaran Kincir/Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci pada tahun 2022. BERSAMA SAMA 026.6900.2021.001.001, bersama Atas Peta Kantor, Belanja Perjalanan Dinas, Belanja KOTA, Belanja Perjalanan Dinas, Belanja Listrik, Belanja Kota.

Dimohonkan Notulen hasil rapat ini ditunjukkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kerinci, 26 Mei 2023

Project Leader
Kepala Seksi Penataan dan Pembudayaan

Notulis

M. Agus Tegar Putra, A.Md.Kom
NIP. 19850928 202012 1 003

Hovi Yadi, ST
NIP. 19851119 201101 1 004

Ruang, Penataan, dan

DAFTAR HADIR

Rapat Peringatan Pembentukan Tim Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Register pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Hari/tanggal : Jumat, 26 Mei 2023
Waktu : 09.00 WIB/Selesai
Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

No.	NIWA	JABATAN	TU
1	HENDI SIA PUTRA, S.IP	Kepala Kantor	
2	WALYONO AB, S.IP, M.H	Kasi PUP	
3	BATRA PURBETA ABRI, A.Md	Kasubag TU	
4	M. ANGGOR ANP, S.ST., M.H.	Kasi SP	
5	LEBA DEWANTI, S.ST	Kasi PPH	
6	DAKIS DEBARAK, S.H.	Kasi Pengkajian Tanah dan Pengolahan	
7	NOVI YADI, S.P.	KASI SP	
8	HERI HAYAMEN, S.Su	KORIDOR PERKOTAAN	
9	MARON TERAS PUTRA, A.Md.Kom	PERMULAKA PERTANAHAN	

Project Leader : Notulis

Hovi Yadi, ST : M. Agus Tegar Putra, A.Md.Kom
NIP. 19851119 201101 1 004 : NIP. 19850928 202012 1 003



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI**

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
NOMOR : 011/KE-12.01.UR.03.001/2023

TENTANG

SURUNAN TIM AKSI PERUBAHAN PERCEPATAN INTEGRASI PETA PERTANAHAN DAN TATA RUANG MELALUI PEMBANGUNAN DATABASE PETA TUNGGAL/SINGLE REGISTER PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Rancangan Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Register pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, perlu membentuk dan menetapkan Tim Aksi Perubahan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci tentang Susunan Tim Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Register pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;

- Menetapkan : a. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
- b. Undang-undang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2004 tentang Penetapan Tanah;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 01 Tahun 2001 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2001 tentang Penyelenggaraan Penataan Kawasan Perkotaan Berbasis Risiko (Risk Based Approach);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : SURUNAN TIM AKSI PERUBAHAN PERCEPATAN INTEGRASI PETA PERTANAHAN DAN TATA RUANG MELALUI PEMBANGUNAN DATABASE PETA TUNGGAL/SINGLE REGISTER PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI;

KEDU : Menunjuk nama-nama berikut sebagai anggota Tim Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Register pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;

No.	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1.	Hovi Yadi, ST	198511192011011004	Kasi Penataan dan Pembudayaan Subseksi POT	Project Leader
2.	Kerwin Lumbur Salsabilla, S.P	199501172019032005	Koordinator Subseksi POT	Working Team
3.	Andri Andrian Ruma, S.H.,M.P.P.K	1983061220010120000	Amban Pertanahan	Working Team
4.	HERI HAYAMEN Putra, A.Md.Kom	198509282020121003	Koridor Pertanahan	Working Team
5.	Muhammad SH	PP00N	Manajemen Sistem MANE	Supporting Team
6.	MARON TERAS PUTRA, ST	PP00N	Fungsi Penataan	Supporting Team
7.	Wahyuni Rizkiyah, ST	PP00N	Fungsi Penataan	Supporting Team

KETIGA : Project Leader/Project Leader adalah pemilih yang mempunyai pengaruh terbesar aksi perubahan. Pemilih bertugas untuk mengorganisir, mengkoordinasikan Tim Aksi Perubahan, berkoordinasi dengan mentor dan untuk mengorganisir pelaksanaan aksi perubahan, menyusun laporan kemajuan aksi perubahan.

KETIGA : Key Partner/Key Partner terdiri dari individu yang memiliki peran yang signifikan yang memiliki keterbatasan kemampuan dalam mengorganisir aksi perubahan, yang terdiri dari :

- f. Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah BPN dan Kantor Pertanahan;
- g. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknik Pertanahan;
- h. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2021 Pelaksanaan Keseriusan Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;
- i. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 15 Tahun 2021 Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang;
- j. Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah;

- 1. Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Perekonomian Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Kabupaten Kerinci;
- 2. Kepala Bidang Infrastruktur wilayah Badan perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Kerinci;
- 3. Kepala Bidang Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPPPTSP) Kabupaten Kerinci;
- 4. Kepala Bidang Tanaman Pangan Pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura;
- 5. Kepala Bidang Penataan dan Pembudayaan, Kantor BPN Provinsi Jambi;
- 6. Kepala Seksi Survei dan Penataan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;

KEEMPAT

Working Team dan Supporting Team. Working Team terdiri dari Koordinator Substansi dan staf Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci. Adapun Supporting Team terdiri dari individual business/tenaga ahli dan Pegawai Pemerintah Tidak Pegawai Negeri (PPPTN) yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci. Tugas Working Team adalah membantu Project Leader dalam menyiapkan konsep dan gagasan dalam melaksanakan aksi perubahan. Working Team juga bertugas untuk menghibung dan berkoordinasi dengan Key Partner. Sedangkan tugas dari Supporting Team adalah membantu dalam menyiapkan bahan, data, dan analisis, termasuk juga membantu administrasi Subseksi dan Tata Kantor (STK) dan report report dalam rangka penyusunan rencana aksi. Selain itu, membantu juga menyiapkan bahan-bahan literatur yang diperlukan dalam rencana aksi perubahan.

KELIMA

Sumber pendanaan untuk kegiatan Tim Aksi Perubahan ini dapat berasal dari Daftar Isian Program Anggaran (DIPA) Penetapan Pelayanan Penataan KRPR (026.6900.2021.001.001.A.2).

Buaya keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 29 Mei 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Juli 2023.

Ditandatangani di : Subseksi Peta Tunggal : 29 Mei 2023

Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Eko Wulandari, S.P., ST
NIP. 198708072001011001

Gambar 7 : Rangkaian gambar sreenshoot Nota Dinas Persiapan, Berita Acara Rapat dan SK Tim Efektif.

Kemudian masih dalam tahap persiapan maka Tim efektif yang sudah terbentuk melaksanakan Rapat Pembahasan Rencana Kerja Tim yang dilaksanakan pada tanggal 30 Mei 2023 yang mana pembahasan adalah pembagian tugas dari *Working Team* dan *Supporting Team*



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : 043/ND-15.01.NT.01.02/V/2023

Yth : Tim Efektif sebagai mana Nama-Nama tercantun dalam SK
terlampir
Dari : Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Selaku *Project Leader*
Tanggal : 29-05-2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Rapat Pembahasan Rencana Aksi Kerja Tim dalam Rangka
Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui
Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor
Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan telah selesainya masa *on class* Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan II maka dilaksanakan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, maka dengan ini akan dilaksanakan rapat persiapan internal *stakeholder* yang akan dilaksanakan sebagaimana berikut:

Hari/Tanggal : Selasa / 30 Mei 2023
Jam : 09.WIB s/d Selsai
Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

KEPALA SEKSI PENATAAN
DAN PEMBERYAAAN

NOVI YADI, S.P
NIP.198511192011011004

Gambar 8 : Gambar sreenshoot Nota Dinas Pembahasan Rencana Aksi Kerja



Gambar 9 : Rapat Pembahasan Rencana Aksi Kerja Tim Efektif

b. Tahapan Implementasi

Salah satu kegiatan Implementasi dari Aksi Perubahan ini adalah **Sosialisasi** Kegiatan mengenai Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* kepada seluruh Pegawai Kantor pertanahan Kabupaten Kerinci.



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI**

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS
Nomor : 045/ND-15.01.NT.01.02/VI/2023

Yth : Seluruh Pegawai di lingkungan Kantor Pertanahan kabupaten Kerinci
 Dari : Kepala Kantor Pertanahan kabupaten Kerinci
 Tanggal : 29-05-2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu)
 Hal : Sosialisasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan telah seletainya maka on class Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan II maka dilaksanakan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, maka dengan ini akan dilaksanakan Sosialisasi Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan sebagaimana berikut:

Hari/Tanggal : Rabu / 07 Juni 2023
 Jam : 10.00 WIB +/-d Selca
 Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten Kerinci



Eko Windarko, S.ST., MH
NIP. 196103162002121001

Gambar 10 : Screensot Nota Dinas Sosialisasi Aksi Perubahan

Sosialisasi ini dilaksanakan untuk memberikan informasi kepada seluruh pegawai yang ada pada kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Berkaitan dengan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan serta memberikan informasi kepada seluruh pegawai pada kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci mengenai peta Pertanahan dan peta Tata Ruang yang belum terintegrasi kemudian juga untuk membantu data spasial bagi petugas Pemetaan berkaitan dengan Tata Ruang.



Gambar 11 : Rapat Sosialisasi aksi perubahan

Setelah melaksanakan sosialisasi kemudian implementasi berikutnya adalah melaksanakan **Rapat Koordinasi Tim Efektif**, Rapat Ini dilaksanakan dalam rangka menguatkan kembali peran dari masing – masing tim dan untuk mencari strategi yang baik dalam rangka pelaksanaan Pengumpulan data spasial baik Pada Persil-persil Bidang Tanah maupun Peta

Tematik Lainnya termasuk peta yang terdapat pada Instansi Lainnya.



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : 043/ND-15.01.NT.01.02/V/2023

Yth : Tim Efektif sebagai mana Nama-Nama tercantun dalam SK
terlampir
Dari : Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Selaku *Project Leader*
Tanggal : 12-06-2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Rapat Koordinasi Tim Efektif penguatan fungsi dan strategi dalam
Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang
Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi*
pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan telah dilaksanakannya sosialisasi Percepatan Integrasi Peta
Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta
Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, maka
dengan ini akan dilaksanakan rapat persiapan internal Rapat Koordinasi Tim
Efektif penguatan fungsi dan strategi yang akan dilaksanakan sebagaimana
berikut:

Hari/Tanggal : Senin/ 12 Juni 2023
Jam : 09.WIB s/d Selsai
Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

KEPALA SEKSI PENATAAN
DAN PEMBERYAAN

NOVI YADI, S.P
NIP.198511192011011004

Gambar 12 : Screen shoot Nota Dinas Undangan Rapat Koordinasi Tim Efektif

Hasil rapat koordinasi ini adalah membagi peran dan tugas dalam teknis Pengumpulan data dan pengolahan data spasial, petugas data tekstual tugas dibagi menjadi tugas pada lapangan dan Tugas Studio pengolahan data atau analisis data spasial baik data Pertanahan maupun data Peta Tematik Tata Ruang dan IGT spasial Lainnya.



Gambar 13 : Rapat Koorinasi Tim Efektif



Gambar 14: Pengolahan Data Spasial di Studio

Setelah melaksanakan rapat Koordinasi Tim Efektif, maka Tim bekerja dengan mengumpulkan data bidang-bidang Tanah yang di unduh melalui GeoKKP, kemudian dikompilasi dengan data-data bidang tanah IP4T dan bidang-bidang tanah lainnya yang masih proses digitalisasi atau data bidang tanah K4. Hal ini dilakukan untuk menginventarisasi jumlah dari bidang tanah yang terpetakan dan terdaftar pada kantor Pertanahn Kabupaten Kerinci yang akan dijadikan sebagai Basis peta dasar dalam pembangunan peta tunggal atau *Single Referensi*.

Pengelompokan Bidang-bidang tanah yang diunduh melalui Geo KKP dikelompokkan dalam Kecamatan yang mana

jumlah bidang-bidang tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci dapat di lihat pada tabel berikut :

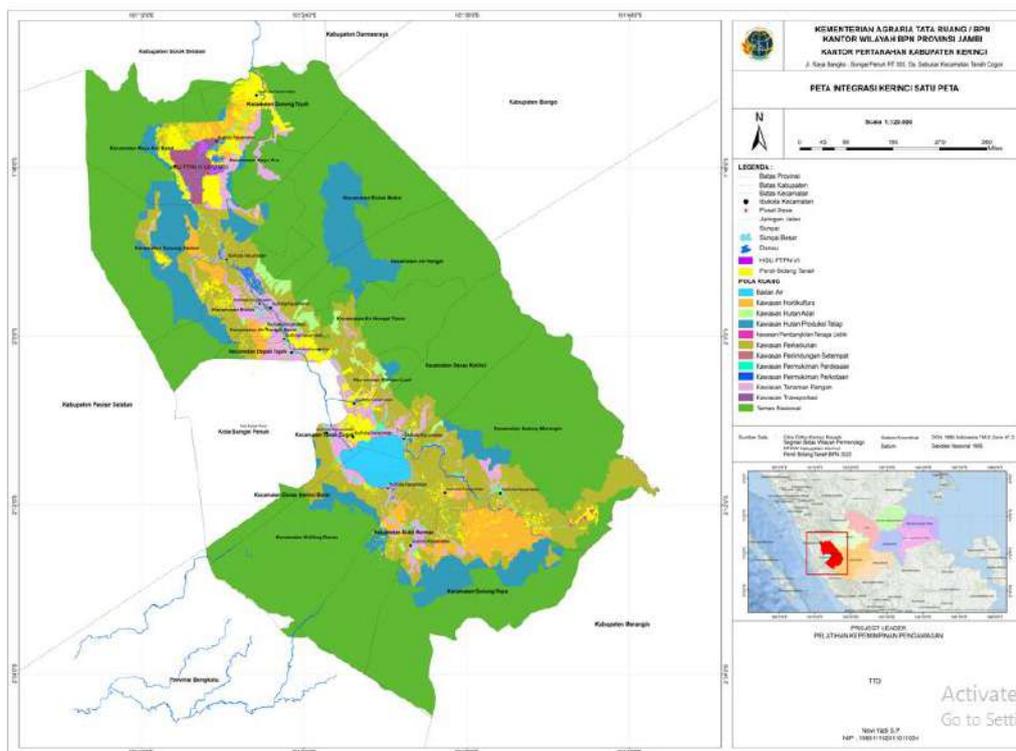
Jumlah Persil Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

No	Kecamatan	Jumlah Persil
1	Air Hangat	8167
2	Air Hangat Barat	6245
3	Air Hangat Timur	20774
4	Batang Merangin	4443
5	Bukit Kerman	3658
6	Danau Kerinci	7840
7	Danau Kerinci Barat	650
8	Depati Tujuh	7870
9	Gunung Kerinci	8153
10	Gunung Raya	2902
11	Gunung Tujuh	16978
12	Kayu Aro	10768
13	Kayu Aro Barat	14702
14	Keliling Danau	5084
15	Sitinjau Laut	18395
16	Siulak Mukai	2139
17	Siulak	6724
18	Tanah Cogok	21840
Jumlah Total		167332
Sumber : Peta Pendaftaran Geo KKP		

Tabel 7: Jumlah Bidang Tanah terpetakan di Kabupaten Kerinci

Setelah dilaksanakannya identifikasi dan inventarisasi bidang-bidang tanah maka kemudian dilakukan hal yang sama pada peta-peta tematik yang ada pada Kantor Pertanahan, yaitu Peta Penatagunaan Tanah, Peta IP4T, Peta Batas Kawasan Hutan dan Peta Rencana Tata Ruang Wilayah bersumber dari Dinas Pekerjaan umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kerinci, kemudian peta tersebut akan dijadikan satu file database awal.

Peta Pertanahan dan Rencana Tata Ruang yang belum terintegrasi masing-masing terpisah baik itu peta Rencana Tata Ruang dan Peta Kawasan Kehutanan akan digabungkan menjadi satu melalui proses Overlay Peta dan analisa menyeluruh yang ouputnya berupa Peta Bidang yang terintegrasi dengan peta Tata ruang dan Peta IGT lainnya.



Gambar 15: Peta hasil Pengolahan data Spasial pertanian dan Tata Ruang

Untuk database tekstual akan tersimpan dalam bentuk Data tabulasi Excel yang telah menjadi gabungan seluruh kecamatan di Kabupaten Kerinci kemudian datatersebut untuk menjadi data rujukan bersama dan digunakan pada kantor pertanian pada seksi Survei dan Pemetaan, Seksi Penataan dan Pemberdayaan dan instansi lintas sektor seperti Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Kemudian implementasi berikutnya adalah tahapan pada rapat pembahasan penyesesuaian data base kemudian melakukan penyusunan draft awal untuk penggunaannya, sebagaimana draft terlampir dibawah ini:

DRAF PENGGUNAAN DATABASE PETA PERTANAHAN DAN PETA TATA RUANG “KERINCI SATU PETA”

A. UMUM

Terbitnya Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2021 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kabinet Kerja yang kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2015 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR) dan Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2015 tentang Badan Pertanahan Nasional (BPN), menjadi babak baru terbentuknya lembaga penataan ruang dalam wadah Kementerian ATR yang masih berdampingan dengan organisasi BPN.

Selanjutnya, kelembagaan penataan ruang di dalam Kementerian ATR/BPN mengalami transformasi lagi berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian ATR/BPN, Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 tentang BPN, kemudian ditindaklanjuti dengan terbitnya Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian ATR/BPN serta Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah BPN dan Kantor Pertanian.

Masyarakat memiliki harapan besar terhadap penggabungan kedua lembaga tersebut. Kehadiran Kementerian ATR/BPN dianggap memberikan angin segar bagi masyarakat yang mengharapkan penyelesaian masalah-masalah agraria yang kronis dan genting karena akan mampu mengkoordinasikan rencana umum tata ruang, penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah (P4T) secara utuh hingga rencana rinci tata ruang/Rencana Detail Tata Ruang (RDTR). Namun, dalam tataran implementasi, kenyataan di lapangan belum sepenuhnya sesuai harapan. Masih sering ditemukan adanya permasalahan, konflik dan ketidaksesuaian antara rencana tata ruang, kawasan hutan, izin dan/atau hak atas tanah. Mungkin hal ini juga yang menyebabkan terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2021 tentang Penyelesaian Ketidaksesuaian Tata Ruang, Kawasan Hutan, Izin, dan/atau Hak Atas Tanah. Mengingat luasnya lingkup permasalahan di atas, maka pada draf mekanisme ini akan menjelaskan mengenai mekanisme penggunaan data base secara bersama pada link google drive atau media Penyimpanan lainnya dan pengembangan aplikasi “**Kerinci Satu Peta**” berdasarkan kesepakatan bersama.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari draf mekanisme ini adalah memberikan panduan kepada Instansi dan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci terkait pada lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci berkaitan dengan penggunaan data Peta Pertanahan dan Peta Tata ruang yang telah terintegrasi serta database Peta Bidang Tanah yang ada pada file tersebut. Untuk masa yang akan datang draf mekanisme ini diharapkan dapat dibuat dengan perjanjian kerjasama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci dan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci dalam Hal Pelaksanaan Penggunaan Database Peta Pertanahan dan tata ruang secara bersama.

C. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang; Peraturan Pemerintah Nomor 05 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Risk Based Approach);
4. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Kebijakan Satu Peta Pada Tingkat Ketelitian Peta Skala 1:50.000
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Percepatan Pelaksanaan Kebijakan Satu Peta Pada Tingkat Ketelitian Peta Skala 1:50.000;
6. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan;
7. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2021 Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;
8. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 15 Tahun 2021 Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup yang diatur dalam drat mekanisme ini meliputi:

- a. Umum
- b. Maksud dan Tujuan;
- c. Dasar Hukum
- d. Ruang Lingkup

Bentuk salah satu dari database adalah berupa data tekstual yang dituangkan dalam bentuk Tabulasi data, yang mana tabulasi data dapat berubah menyesuaikan dengan data Spasial Bidang – bidang Tanah dan perubahan data Pada Peta

Tata Ruang maupun peta tematik Lainnya. Contoh dibawah ini data dalam bentuk Tabulasi

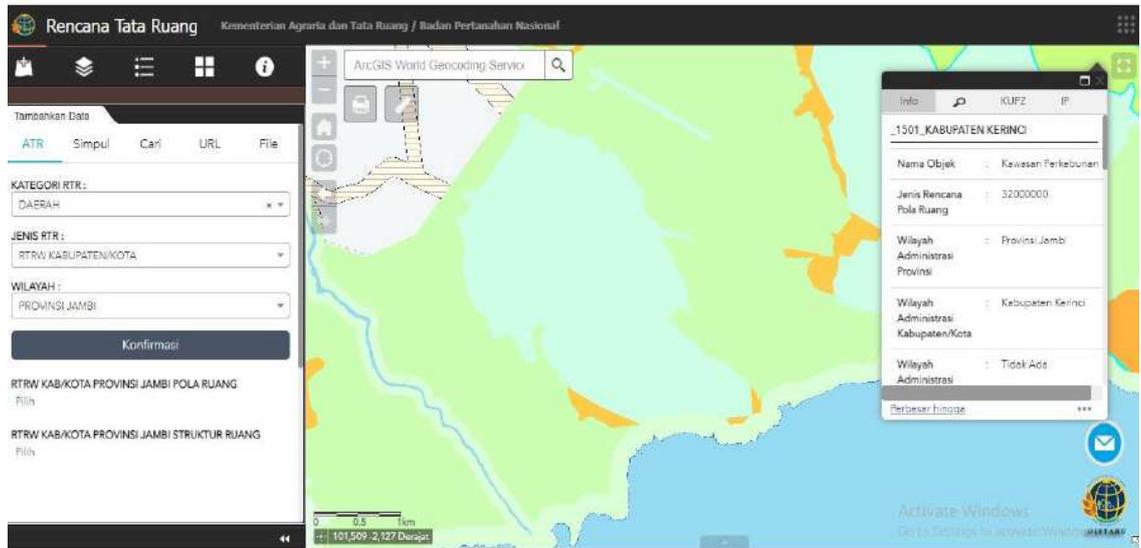
The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The top part of the image displays the Excel ribbon with various tabs like 'File', 'Home', 'Insert', 'Page Layout', 'Formulas', 'Data', 'Review', and 'View'. Below the ribbon, there is a grid of data. The columns are labeled with letters from A to Z, and the rows are numbered from 1 to 50. The data appears to be a list of land parcels, with columns containing various attributes such as parcel ID, area, and location. The text 'Kecamatan Air Hangat' is visible in the bottom left corner of the spreadsheet.

Tabel 8 : Database bidang tanag dan tata ruang yang telah terintegrasi

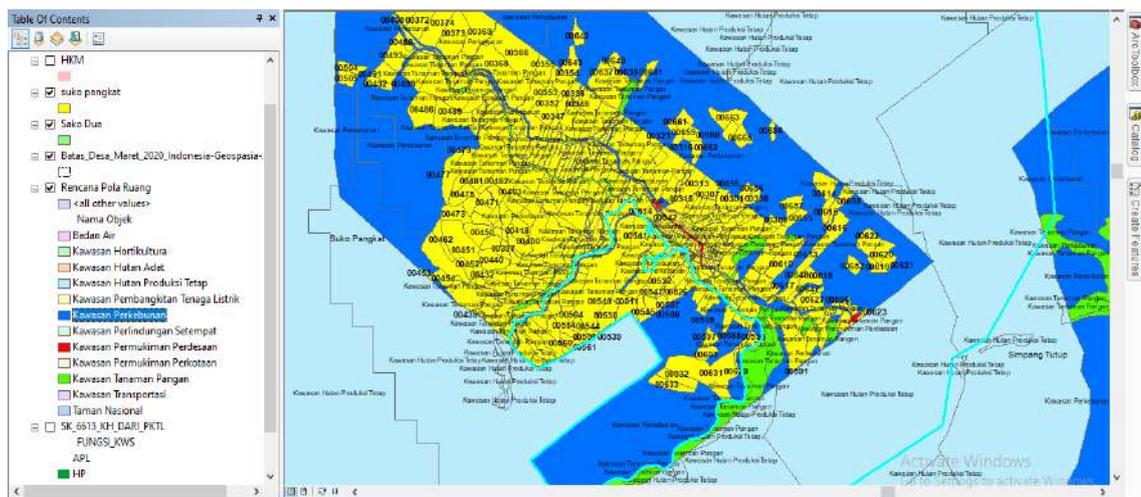
Setelah proses analisa dan overlay peta telah selesai dilaksanakan maka langkah selanjutnya adalah melakukan integrasi peta sehingga menjadi peta gabungan dan membuat database soft file per tema peta dan database pada excel yang dikumpulkan dalam penyimpanan khusus pada google drive dan dapat digunakan secara bersama-sama dengan instansi yang berkepentingan dengan merujuk kepada draft mekanisme Penggunaan dan Pemanfaatan Peta Data Base Peta Tunggal Kerinci satu peta.



Gambar 16 : Peta bidang sebelum dilakukan Overlay dengan Peta Tata Ruang



Gambar 17 : Peta Tata Ruang belum dilakukan Overlay dengan Peta Bidang Tanah



Gambar 18 : Hasil Peta setelah dilakukan integrasi Peta Tata Ruang dengan Peta Bidang Tanah.

Kemudian kegiatan dilanjutkan dengan survey sampel ke lokasi yaitu di kecamatan Siulak dan Kecamatan Sitingjaulaut tujuan kelapangan adalah memastikan bahwa penggunaan tanah terhadap bidang sesuai untuk peruntukan di Peta Rencana Tata Ruang sehingga menjadi acuan dalam analisis data kesesuaian tanah dan menjadi acuan dalam pendaftaran tanah.



Gambar 19 : Survei Lapangan dalam rangka pengecekan Kesesuaian Bidang Tanah

Salah satu terobosan dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan mengenai Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* adalah dengan melakukan sosialisasi kepada seluruh Pegawai Pada Kantor Pertanahan Kabupaten kerinci terkaita dengan kemudahan survey lapangan dengan menggunakan Avenza Map.



Gambar 20 : Pemanfaatan Avenza Map dalam Kroscek sampel Bidang Tanah di Lapangan.

B. Manfaat Aksi Perubahan

Dalam menjalankan fungsinya Seksi Penataan dan Pemberdayaan dalam mendukung Pelayanan KKPR di Kabupaten Kerinci sangat membutuhkan Sumber Daya Manusia yang Tangguh dan memahami secara utuh pelayanan pertanahan diperlukan karena:

- a. Dapat mendukung Aplikasi KKP dan Gistaru hal dalam penataan tanah sesuai rencana tata ruang;
- b. Terwujudnya fungsi peningkatan pelayanan PKKPR dan Pertimbangan Teknis Pertanahan terhadap Masyarakat dan pelaku usaha;
- c. Terwujudnya Kualitas SDM Pelayanan Khususnya layanan KKPR pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;
- d. Dapat mendukung dan membuat database pertanahan dan Tata ruang dalam satu Data Informasi.

Adapun manfaat secara sektoral dapat diuraikan sebagai berikut :

Secara Internal dan Seksi Terkait pada Intenal Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

- a. Mencegah terjadinya miss Informasi Pada Petugas Loker dan Pelaksana Seksi Penataan dan Pemberdayaan;
- b. Dapat meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan dalam pemahaman yang sama berkaitan dengan KKPR dan Pertimbangan Teknis Pertanahan;
- c. Dapat memberikan solusi terhadap permasalahan Pelaku usaha dalam pelaksanaan pendaftaran Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (Risk Base Aproach) pada apilkasi OSS;
- d. Dapat memberikan solusi terhadap masyarakat umum dalam pelayanan KKPR Non Berusaha pada apilkasi OSS;
- e. Mengidentifikasi Lokasi kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang dengan rencana lokasi berusaha oleh pelaku usaha;
- f. Sebagai bahan pertimbangan dalam pemberian hak, pembaharuan hak, dan perpanjangan hak;

Secara Eksternal (OPD Pemerintah terkait lainnya dan masyarakat umum dan pelaku usaha)

- a. Menyajikan informasi Data Pertanahan dan Tata Ruang sebagai bentuk dari persetujuan KKPR, Konfirmasi KKPR, dan rekomendasi KKPR;
- b. Dapat mempermudah analisis atau kerja dari Forum Penataan Ruang Daerah yang telah terbentuk;
- c. Percepatan penerbitan dokumen Pesetujuan KKPR, Konfirmasi KKPR;
- d. Dapat terciptanya pemahaman atau persepsi yang sama diantara intasni terkait;
- e. Kemudahan mendapatkan informasi terkait proses KKPR;
- f. Dapat mempercepat proses penerbitan dokumen KKPR.

C. Implementasi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan

Pihak Terdampak	Perubahan Kompetensi yang dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompetensi (Klasikal/Non Klasikal)	Pelaksanaan	Dampak Pelaksanaan Akper
Tim Efektif	Mengelola Perubahan, terkait dengan pengelolaan teknologi informasi	<p>Non Klasikal</p> <p>a. Mengikuti Kursus singkat dan/atau <i>On The Job Training</i> terkait pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data Peta;</p> <p>b. Mengikuti Webinar (pengembangan mandiri) terkait spasial analisis melalui media Youtube, Webinar series pada PPSDM ATR/BPN;</p> <p>c. Melakukan Sharing session dengan pemateri pada internal Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secara Daring Kamis Webinar PPSDM; • Rapat Teknis bidang Pemetaan spasial • Focus Group Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Berdampak pada sisi penguasaan aplikasi dan motivasi para petugas pada tim efektif dan semangat belajar, memahami dengan diiringi arahan dari project Leader; • Membantu Percepatan dalam kegiatan pelaksanaan Aksi Perubahan Project leader

Pegawai Kantor Pertanahan (Petugas Front Office dan Staf Pelaksana Backoffice)	Manajerial (Area Pengembangan Kerjasama) Manajerial (Area Pengembangan Komunikasi)	Non Klasikal Mengikuti Webinar (pengembangan mandiri); Fokus Group Diskusion Terkait KKPR dan Peta Tematik Tata Ruang; Belajar Mandiri dengan Pegangan Buku Saku KKPR	<ul style="list-style-type: none"> • Secara Daring Kamis Webinar PPSDM; • Pelatihan Pelayanan dan Bimbingan teknis oleh pejabat Pengawas berkaitan dengan Zona Integritas dan Pelayanan 	Dapat membantu publikasikan mensosialisaikakan pelaksanaan Aksi Perubahan pada masyarakat
Masyarakat Umum dan Pelaku Usaha	Manajerial (Area Pengembangan Komunikasi)	Non Klasikal: Membangun Komunikasi yang efektif Melalui Pengelolaan Informasi Media Sosial, spanduk terkait KKPR.	Pembelajaran bersamaberkaitan pengelolaan Medsos dan Pembuatan Video Kreatif berkaitan dengan Penyebaran informasi untuk KantorPertanahn kabupaten kerinci	Berdampak pada publikasi Aksi Perubahan pada Media Sosial Kantah Kab. Kerinci

Tabel 9 : Implementasi Pengembangan Kompetensi dalam aksi perubahan

Secara umum aksi perubahan jangka pendek cukup berdampak pada Pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci terutama pada Seksi Teknis karena dapat membantu dalam pelaksanaan pekerjaan pemetaan bidang Tanah baik yang Proyek Strategis nasional maupun kegiatan Pemetaan bidang tanah lainnya, dapat meminimalisir kemungkinan tumpang tindih dengan kawasan Hutan atau kawasan lindung lainnya. :



Gambar 21 : Pengembangan Kompetensi berkaitan dengan pengembangan komunikasi oleh Kanwil BPN Provinsi Jambi

D. Keterkaitan dengan Mata Pelatihan Pilihan

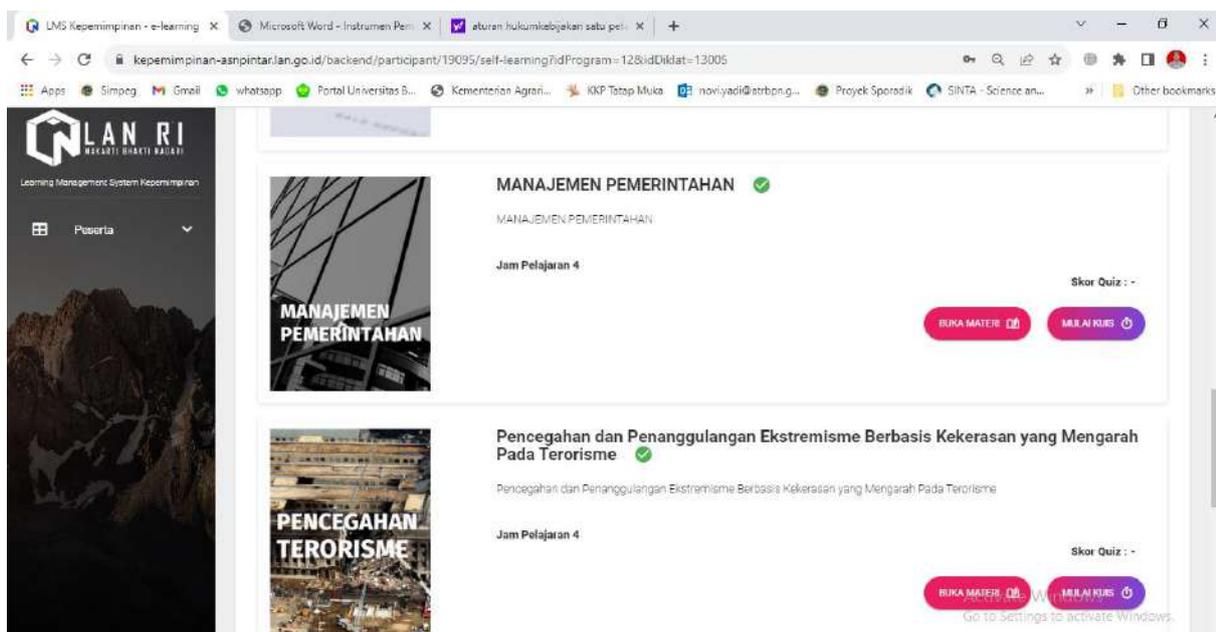
Dalam rangka menunjang penyusunan aksi perubahan dimaksud, *project leader* juga mempelajari referensi-referensi lain yang terkait dalam laman web LAN yaitu <https://kepemimpinan-asnpintar.lan.go.id>, pada materi yang dipilih oleh yakni :

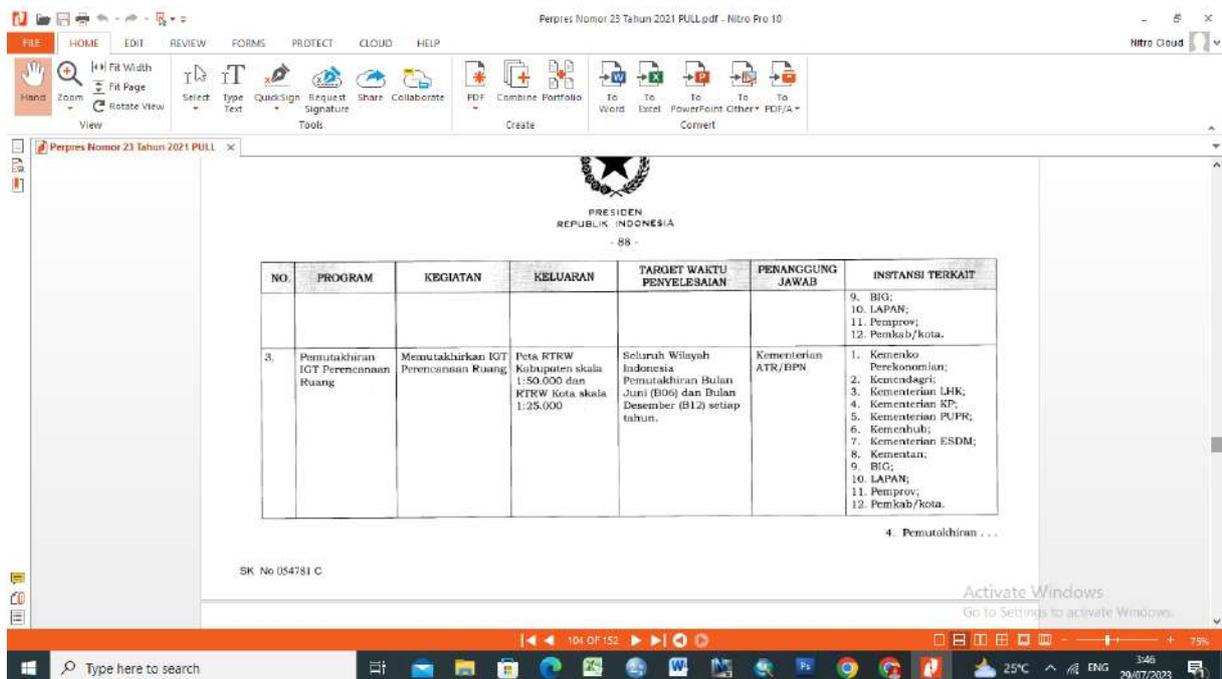
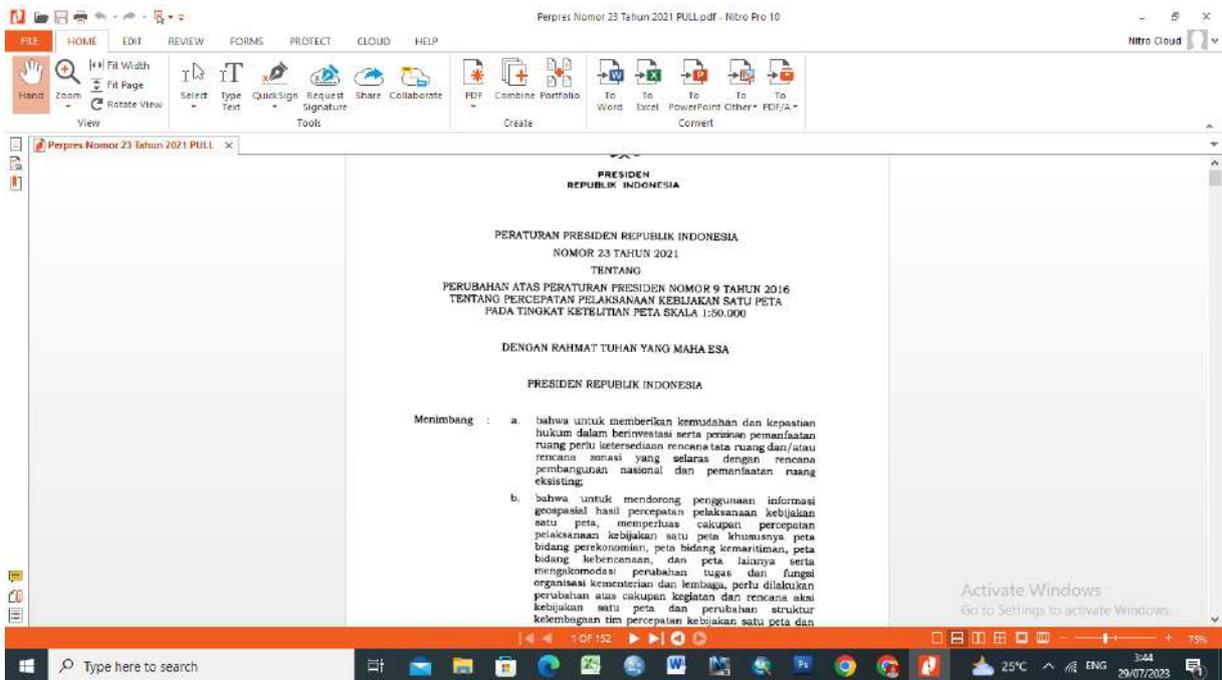
NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER PEMBELAJARAN
1	2	3	4	5	6
1.	Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single	Manajemen Pemerintahan	<i>Self Learning</i>	Sebagai acuan dalam melaksanakan Aksi Perubahan agar merujuk pada nilai-nilai ASN (Ber-AKHLAK) dan <i>Good Governance</i> dalam melaksanakan pelayanan publik	LAN
2.	Pembangunan Database Peta Tunggal/Single	Pengawasan Berbasis Resiko	<i>Self Learning</i>	Sebagai acuan dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan aksi perubahan	PPSDM ATR/BPN

3.	Referensi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci	UU Nomor 6 Tahun 2023	<i>Self Learning</i>	Sebagai acuan agar dalam pelaksanaan rancangan aksi perubahan selalu memperhatikan peta tat ruang dalam hal ini RTRW dan Rancangan RDTR Kabupaten Kerinci	Mandiri, Website
4		Peraturan Presiden (Perpres) No. 23 Tahun 2021	<i>Self Learning</i>	Sebagai acuan agar dalam pelaksanaan rancangan aksi perubahan karena berkaitan dengan peta tunggal/ <i>Single Referensi</i>	Mandiri, Website

Tabel 10. Keterkaitan Materi Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Berkaitan dengan rancangan aksi perubahan terdapat mata pelajaran pilihan tidak ada termuat pada laman web maka *project leader* melaksanakan pembelajaran mandiri dengan mengakses informasi, data, petunjuk pelaksanaan yang berhubungan dengan Rancangan Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci





Gambar 22 : Rangkaian Screenshot pembelajaran mandiri keterkaitan dengan mata pelatihan pilihan

Pembelajaran mandiri tentang Peraturan Presiden Nomor 23 tahun 2021 Tentang Percepatan Pelaksanaan Kebijakan satu Peta yang memiliki memberikan kemudahan dan kepastian hukum dalam berinvestasi serta perizinan pemanfaatan ruang perlu ketersediaan rencana tata ruang dan/atau rencana zonasi yang selaras dengan rencana pembangunan nasional dan pemanfaatan ruang eksisting; manfaat untuk mendorong penggunaan informasi geospasial hasil percepatan pelaksanaan kebijakan

satu peta, memperluas cakupan percepatan pelaksanaan kebijakan satu Peta.

E. Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri

Sebuah inovasi atau perubahan memiliki konsekuensi munculnya kebutuhan kompetensi baru yang harus dikuasai siapapun yang terdampak atas inovasi tersebut. Rencana strategi pengembangan kompetensi yang diperlukan *stakeholder* terkait dalam aksi Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Referensi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci adalah sebagai berikut :

Perubahan Kompetensi yang dibutuhkan	Cara Pengembangan Kompetensi (Klasikal/Non Klasikal)	Evidence
<p>Mengelola Perubahan, terkait dengan pengelolaan teknologi informasi</p>	<p>Non Klasikal</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Kursus singkat dan/atau <i>On The Job Training</i> terkait pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data Peta; melalui Youtube Mengikuti Webinar (pengembangan mandiri) terkait spasial analisis melalui media Youtube, Webinar series pada PPSDM ATR/BPN; 	 <p>Link : https://www.youtube.com/watch?v=-lkeAK697to</p>
<p>Manajerial (Area Pengembangan Kerjasama) Manajerial</p>	<p>Non Klasikal</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Webinar (pengembangan mandiri); Fokus Group Diskusion 	

(Area Pengembangan Komunikasi)	Terkait Peta Pertanahan dan Peta Tematik Tata Ruang; <ul style="list-style-type: none"> • Belajar Mandiri 	Link : https://www.youtube.com/watch?v=8ID2hZxcjUo
Manajerial (Area Pengembangan Komunikasi)	Non Klasikal: Membangun Komunikasi yang efektif Melalui Pengelolaan Informasi Media Sosial, Standing Banner Kerinci satu peta.	 <p>Link : https://www.youtube.com/watch?v=kARibAK_Yeg</p>

Tabel 11. Cara pengembangan kompetensi diri project leader

BAB IV

DISEMINASI, PUBLIKASI DAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Diseminasi biasanya kita dengar dalam konteks atau lingkup organisasi. Bagian Diseminasi dan Informasi biasanya memiliki tugas berkaitan dengan penyampaian informasi kepada publik sehingga mereka dapat memanfaatkan informasi tersebut.

Diseminasi adalah suatu kegiatan yang ditujukan kepada kelompok target atau individu agar mereka memperoleh informasi, timbul kesadaran, menerima, dan akhirnya memanfaatkan informasi tersebut. Lebih singkatnya, diseminasi adalah proses penyebaran inovasi yang direncanakan, diarahkan, dan dikelola. Dalam hal ini aksi perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Referensi inovasi yang dikembangkan adalah Kerinci Satu Peta. Maka khalayak umum menerima informasi menjadi lebih memahami manfaatnya terutama bagi dirinya, contoh berkaitan dengan informasi bidang tanah dan penggunaan tanah.

A. Penerapan Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi adalah perencanaan dan manajemen yang efektif untuk menyampaikan pesan agar mudah dipahami oleh komunikan dalam menerima apa yang disampaikan sehingga dapat mengubah sikap atau perilaku seseorang

Dalam aksi perubahan ini Strategi komunikasi yang dibangun adalah dengan menyebarkan informasi melalui alat peraga berupa standing banner dan Media Sosial Kantor yang dikelola oleh Admin Medsos dan juga di sebarakan melalui sosialisasi dengan kegiatan lainnya, sehingga masyarakat dapat mengetahui informasi terkait Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single Referensi.

Pengelolaan komunikasi terhadap masyarakat dalam menjalankan aksi perubahan adalah dengan selalu bersamaan dengan agenda lainnya baik dengan agenda penyuluhan PTSL, Penyuluhan Akses reforma Agraria maupun kegiatan lainnya disamping juga pada kantor pertanahan dibuat Standing Banner seperti gambar dibawah ini :



Gambar 23 : Bentuk penyebaran informasi dan komunikasi kepada publik

B. Keberhasilan Mendapat Dukungan Adopsi/Replikasi Aksi Perubahan

Dalam menjalankan aksi perubahan bahwa project leader mendapat dukungan dari Internal Kantor maupun Eksternal Kantor hal ini ditunjukan dengan dukungan data dan perbantuan pekerjaan baik teknis maupun non teknis. Dukungan ini mengalir karena kebutuhan akan peta tunggal sangat ditunggu bagi internal kantor.

Kemudian dukungan juga disampaikan oleh pihak eksternal baik dari Dinas PUPR maupun dari Bappeda Kabupaten Kerinci,

dukungan dapat melalui surat secara langsung dan testimony, berikut contoh dukungan dari Pihak Eksternal



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Nama : Ir. Maya Novefry Handayani, S.T
NIP : 19741120 200003 2 006
Jabatan : Kepala Dinas
Unit kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dengan ini memberikan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan Kepada :

Nama : Novi Yadi, SP
NIP : 19851119 201101 1 1 004
Unit kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
Judul Aksi Perubahan : Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang
Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single
Referensi/ Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Kepala Dinas,

Ir. MAYA NOVEFRY HANDAYANI, S.T
Pembina TK I
NIP: 19741120 200003 2 006

Gambar 24 : Screenshot Bentuk dukungan dari Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kerinci

Kemudian dukungan juga disampaikan oleh Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kerinci yang mana project leader juga banyak berdiskusi derta sharing data – data baik data spasial maupun data tekstual.



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
Komplek Perkantoran Bukit Tengah
SIULAK

Website : <http://www.kerincikab.go.id>
email : pu.kerincikab.go.id

Kode Pos : 37162

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Nama : Hans Moravia, S.T, M.Si
NIP : 19760426 200212 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
Unit kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Dengan ini memberikan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan Kepada :
Nama : Novi Yadi, SP
NIP : 19851119 201101 1 1004
Unit kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
Judul Aksi Perubahan : Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang
Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/Single
Referensi Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Kepala Bidang Tata Ruang,

HANS MORAVIA, S.T, M.Si
Pembina
NIP. 19760426 200212 1 003

Gambar 25: Bentuk dukungan dari Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kab. Kerinci.



Gambar 26 : Respon Positif pada media sosial youtube Kantah Kabupaten Kerinci

C. Keberlanjutan Aksi Perubahan

Mentor dalam hal ini Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci sangat mendukung keberlanjutan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan peta Tata Ruang ini dengan alasan bahwa sangat dibutuhkan data peta pertanahan dan tata Ruang dalam satu database sehingga ini memudahkan pekerjaan-pekerjaan pemetaan bidang program strategis nasional baik PTSL, Redistribusi, dan program lainnya. Karena dapat membantu memberikan informasi terkait bidang-bidang tanah yang masuk kawasan hutan. Dukungan ini ditunjukkan dengan Nota Dinas No : 050/ND-15.01.NT.01.02/VIII/2023 Tanggal 01 Bulan Agustus Tahun 2023.



Gambar 27: Nota dinas dari Kepala kantor dukungan keberlanjutan aksi perubahan

Tindak Lanjut Kegiatan Jangka Pendek Dengan Menetapkan target Capaian Jangka Menengah dan Jangka Panjang

Tujuan Jangka Pendek

Tersedianya Database pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Peta Pertanahan dan Tata ruang yang terintegrasi yaitu semua data peta bidang pada GeoKKP akan terintegrasi dengan Peta Tata Ruang dan peta Informasi Geospasial Tematik lainnya.

Tujuan Jangka Menengah

Tujuan jangka menengah akan ditetapkan selama 6 (enam) Bulan terhitung Agustus 2023 s/d Februari 2024, rencana akan dilaksanakan Penanda tanganan kesepakatan dan kerjasama dengan Pemerintah daerah Kabupaten Kerinci dalam Penggunaan Peta Pertanahan dan Tata Ruang yang telah terintegrasi.

Kemudian aksi perubahan ini akan menjadi komponen dalam SKP dan telah disetujui oleh Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci selaku Mentor

Tujuan Jangka Panjang

Tujuan jangka panjang rencana akan dilaksanakan setelah Tujuan Jangka Menengah selesai dengan perencanaan Tersedianya aplikasi mobile Peta Pertanahan dan Tata ruang yang terintegrasi yaitu semua data peta bidang pada GeoKKP akan terintegrasi dengan Peta Tata Ruang dan Peta Informasi Geospasial Tematik lainnya yang dapat diakses oleh masyarakat umum. Kemudian dapat menyajikan data informasi realtime terkait Database Peta Pertanahan dan Tata

ruang yang terintegrasi secara lebih luas kepada masyarakat dan pelaku usaha dalam pelaksanaan layanan KKPR dan memberikan kinerja yang positif secara kelembagaan.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Bahwa dapat disimpulkan :

1. Dengan aksi perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Peta Tata Ruang melalui pembangunan Data Base peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci dapat membantu penyediaan data spasial dan data tekstual berkaitan bidang tanah dan penggunaan tanah untuk seksi lainnya;
2. Dapat menyediakan informasi bidang tanah beserta penggunaan tanahnya pada masyarakat ataupun kelompok masyarakat pada kegiatan PTSL,Redis dan lainnya;
3. Untuk jangka menengah dan jangka panjang diharapkan tersedianya aplikasi mobile untuk masyarakat umum, penda dan stakeholder lainnya untuk kabupaten kerinci.

B. Rekomendasi

Untuk rekomendasi bahwa keberlanjutan kegiatan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Peta Tata Ruang melalui pembangunan Data Base peta Tunggal/*Single Referensi* memerlukan anggaran khusus,tidak cukup dukungan dari Kantor Pertanahan saja dan perlu mendapat dukungan penuh dari Kepala Daerah Kabupaten Kerinci seperti pada pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

DAFTAR PUSTAKA

- Anwar, S.T., M.Ak, Dr. Muhammad Hairil. 2019. Modul Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. LAN RI. Jakarta.
- Budi, Setia dan Tyastianti, Damayani. 2019. Modul Manajemen Mutu Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. LAN RI. Jakarta.
- Budi, M.A., Drs. Setia dan Fatwadi, M.T., M.Sc., Mochamad. 2021. Modul Diagnosa Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. LAN RI. Jakarta.
- M.Kendana Endang.2021 Modul Manajemen Pemerintahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.Jakarta
- Tim Pusdiklat PBJ LKPP. 2021. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Jakarta
- Riyadi, M.Si, Drs. 2019. Modul Manajemen Pengawasan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas. LAN RI. Jakarta.
- Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
- Undang-undang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
- Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
- Peraturan Pemerintah Nomor 05 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (*Risk Based Approach*);
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan;
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2021 Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 15 Tahun 2021 Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;

DAFTAR LAMPIRAN

1. SK TIM EFEKTIF
2. NOTA DINAS UNDANGAN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
3. NOTULENSI RAPAT
4. DAFTAR HADIR RAPAT
5. NOTA DINAS RAPAT TIM EFEKTIF
6. DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF
7. NOTA DINAS RAPAT KOORDINASI TIM EFEKTIF
8. DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI TIM EFEKTIF
9. NOTA DINAS DUKUNGAN KAKAN
10. DUKUNGAN KADIS PUPR KAB. KERINCI
11. DUKUNGAN KABID TATA RUANG DINAS PUPR KAB. KERINCI
12. DUKUNGAN DARI KABID INFRASTRUKTUR BAPPEDA KAB. KERINCI



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI**

SURAT KEPUTUSAN

KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI

NOMOR : 0141/SK-15.01.UP.03.02/V/2023

TENTANG

SUSUNAN TIM AKSI PERUBAHAN
PERCEPATAN INTEGRASI PETA PERTANAHAN DAN TATA RUANG MELALUI
PEMBANGUNAN DATABASE PETA TUNGGAL/ *SINGLE REFERENSI*
PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Rancangan Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, perlu membentuk dan menetapkan Tim Aksi Perubahan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci tentang Susunan Tim Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;

Mengingat : a. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;

b. Undang-undang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;

c. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah;

d. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;

e. Peraturan Pemerintah Nomor 05 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (*Risk Based Approach*);

- f. Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah BPN dan Kantor Pertanahan;
- g. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan;
- h. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2021 Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;
- i. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 15 Tahun 2021 Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang;
- j. Peraturan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penetapan Hak Pengelolaan dan Hak Atas Tanah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : SUSUNAN TIM AKSI PERUBAHAN PERCEPATAN INTEGRASI PETA PERTANAHAN DAN TATA RUANG MELALUI PEMBANGUNAN DATABASE PETA TUNGGAL/*SINGLE REFERENSI* PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI;

KESATU : Menunjuk nama-nama berikut sebagai anggota Tim Aksi Perubahan Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;

No.	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1.	Novi Yadi, SP	198511192011011004	Kasi Penataan dan Pemberdayaan	<i>Project Leader</i>
2.	Ervinna Lamtiur Naiggolan, SP	199501172019032005	Koordinator Substansi PGT	<i>Working Team</i>
3.	Andre Andika Putra, SH.,MPWK	198308122012122000	Analisis Pertanahan	<i>Working Team</i>
4.	M.Andi Tegar Putra, A.Md Kom	199509232020121003	Pengelola Pertanahan	<i>Working Team</i>
5.	Susmita, SH	PPNPN	Verivikator Berkas Ruang	<i>Supporting Team</i>
6.	Raffi Tri Putra, ST	PPNPN	Petugas Pemetaan	<i>Supporting Team</i>
7.	Ahmad Rifaan, ST	PPNPN	Petugas Pemetaan	<i>Supporting Team</i>

KEDUA : *Project Leader, Project Leader* adalah penulis yang merupakan pengusul rencana aksi perubahan. Penulis bertugas untuk mempersiapkan, mengkoordinasikan Tim Aksi Perubahan, berkonsultasi dengan mentor dan *coach* mengenai perkembangan pelaksanaan aksi perubahan, menyusun laporan rencana aksi perubahan.

KETIGA : *Key Partner. Key Partner* terdiri dari individu yang mewakili suatu unit organisasi yang memiliki keterkaitan langsung maupun tidak langsung dengan rencana aksi perubahan, yang terdiri dari :

1. Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Kabupaten Kerinci;
2. Kepala Bidang Infrastruktur wilayah Badan perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Kerinci;
3. Kepala Bidang Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Kerinci;
4. Kepala Bidang Tanaman Pangan Pada Dnas Tanaman Pangan dan Hortikultura;
5. Kepala Bidang Penataan dan Pemberdayaan, Kanwil BPN Provinsi Jambi;
6. Kepala Seksi Survei dan Pemetaan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;

KEEMPAT

: *Working Team* dan *Supporting Team*. *Working Team* terdiri dari Koordinator Substansi dan staf Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, Adapun *Supporting Team* terdiri dari individual kontrak/tenaga ahli dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) yang ada di Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci. Tugas *Working Team* adalah membantu *Project Leader* dalam menyiapkan konsep dan gagasan dalam melaksanakan aksi perubahan. *Working Team* juga bertugas untuk menghubungi dan berkoordinasi dengan *Key Partner*. Sedangkan tugas dari *Supporting Team* adalah membantu dalam menyiapkan bahan, data, dan analisis. Termasuk juga menyiapkan administrasi kebutuhan Alat Tulis Kantor (ATK) dan rapat-rapat dalam rangka penyusunan rencana aksi. Selain itu, membantu juga menyiapkan bahan-bahan literatur yang diperlukan dalam rencana aksi perubahan.

KELIMA

: Sumber pendanaan untuk kegiatan Tim Aksi Perubahan ini dapat berasal dari Daftar Isian Program Anggaran (DIPA) Persetujuan Pelayanan Penerbitan KKPR (056.6908.BAH.001.051.A-B).

Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 29 Mei 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Juli 2023.

Ditetapkan di : Sebukar
Pada Tanggal : 29 Mei 2023

Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten Kerinci

Eko Windarko, S.ST, M.H
NIP. 198103162002121001





KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : **160**/ND-15.01.NT.01.02/V/2023

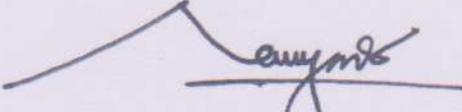
Yth : 1. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
2. Kepala Seksi Survei dan Pemetaan
3. Kepala Sub Bagian TU
4. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
5. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
6. Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa

Dari : Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Selaku *Project Leader*
Tanggal : 25-02-2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Rapat Persiapan Pembentukan Tim Aksi Perubahan dalam Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan telah selesainya masa *on class* Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan II maka dilaksanakan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, maka dengan ini akan dilaksanakan rapat persiapan internal *stakeholder* yang akan dilaksanakan sebagaimana berikut:

Hari/Tanggal : Jum'at / 26 Mei 2023
Jam : 09.WIB s/d Selsai
Tempat : Aula Kantah Kab. Kerinci

KEPALA SEKSI PENATAAN
DAN PEMBERYAAN


NOVI YADI. S.P
NIP.198511192011011004

NOTULEN RAPAT PERSIAPAN

- Hari/Tanggal : Jum'at, 26 Mei 2023
- Tempat : Ruang Rapat (Aula) Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
- Acara : Rapat Persiapan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal / *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci.
- Peserta : 1. Kepala Kantor Peranahan Kabupaten Kerinci;
2. Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;
3. Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
4. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
5. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
6. Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa
(Absen peserta rapat terlampir)

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2043);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan;

5. Surat Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian ATR/BPN Nomor : B/KP.01.01/209-100.27/III/2023 Tanggal 3 Maret 2023 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang 1 Angkatan I dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang 1 Angkatan I dan II
6. Nota Dinas Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Nomor: 160/ND-15.01.NT.01.02/V/2023 tanggal 25 Mei 2023 perihal Undangan Rapat Rapat Persiapan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci.

Hasil Rapat :

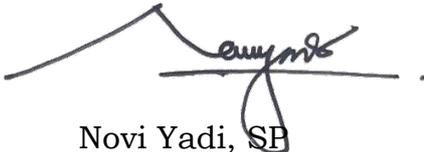
1. Bapak Kepala Kantor Pertanahan kabupaten Kerinci sangat setuju dan mendukung kegiatan aksi perubahan dalam rangka integrasi peta pendaftaran tanah dan peta Informasi Geospasial Tematik (IGT) lainnya karena banyak bidang-bidang tanah yang telah diukur banyak masuk kawasan hutan ataupun Kawasan Sempadan Danau Kerinci, sehingga diperlukan sekali peta yang terintegrasi pada kantor pertanahan kabupaten kerinci dalam rangka percepatan Program Strategis Nasional sehingga PSN dapat berjalan tanpa adanya kendala hukum di kemudian hari;
2. Bahwa sesuai dengan tema rapat persiapan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci maka peserta mengharapkan aksi perubahan ini dapat diimplementasikan sesuai rencana dan waktu yang telah ditentukan, dan pada umumnya Pihak Internal sangat mendukung dan support;
3. Bahwa sesuai dengan agenda yang telah ditentukan dan telah diseminarkan pada hari selasa 23 Mei 2023 maka perlu dalam waktu yang cepat pada tanggal 29 Mei nanti Tim Efektif untuk segera di Bentuk dan Surat Keputusan segera di naikan kepada Kepala kantor terlebih dahulu untuk koordinasi dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha;
4. Langkah – langkah kerja yang akan dilaksanakan selanjutnya setelah dibentuknya Tim Efektif adalah sebagai berikut :
 - a. Segera untuk melaksanakan Koordinasi dengan stakeholder Eksternal dengan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) kabupaten Kerinci, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Kerinci, Kesatuan Pengelolaan Hutan produksi (KPHP) Wilayah Kerinci dan stake holder lainnya berkaitan dengan peta tematik;

- b. Segera lakukan Sinkronisasi dan Integrasi data peta apabila telah data telah valid dan peta wilayah kerja yang akan diinventarisasi, penyiapan administrasi dan pembentukan Tim Efektif didalamnya ada *Team Working* dan *Support Team*, penunjukan personil Tim yang sesuai keilmuan dalam bidang pemetaan, melakukan verifikasi , pengecekan sampel dilapangan, analisa data Peta dan validasi peta, menerbitkan hasil analisis peta integrasi secara periodic diupayakan 2 (Dua) minggu sekali dengan membentuk petugas Monitoring dan Evaluasi berupa rekomendasi dan peta yang telah terintegrasi;
- c. Terkait dengan pendanaan pelaksanaan bahwa tersedia Anggaran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci khususnya pada mata Anggaran Sikronisasi Pemanfaatan Ruang pada M.A.K. 056.6908.BAH.001.051, belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota, Belanja Perjalanan Dinas paket Meeting dalam Kota.

Demikianlah Notulen hasil rapat ini dirumuskan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

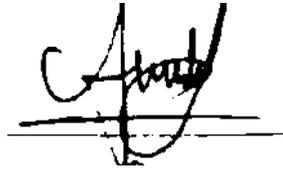
Kerinci, 26 Mei 2023

Project Leader
Kepala Seksi Penataan dan
Pemeberdayaan



Novi Yadi, SP
NIP. 19851119 201101 1 004

Notulis,



M. Andi Tegar Putra, A.Md.Kom
NIP. 19950923 202012 1 003

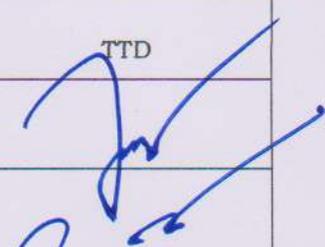
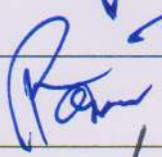
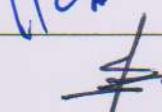
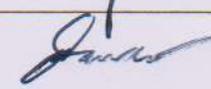
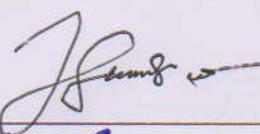
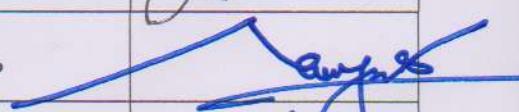
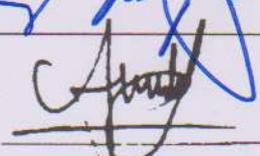
DAFTAR HADIR

Rapat Persiapan Pembentukan Tim Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Hari/tanggal : Jum'at, 26 Mei 2023

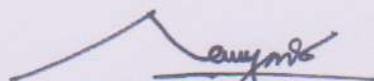
Waktu : 09.00 WIB/Selesai

Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

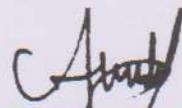
NO.	NAMA	JABATAN	TTD
1	HENDY ESA PUTRA, S.SIT	Kepala Kantor	
2	MULYONO. AB, S.SIT, M.H	Kasi PHP	
3	RATNA PUSPITA SARI, A.Md	Kasubag TU	
4	M. ANSORI ARIF, S.ST., M.H.	Kasi SP	
5	LENA DESWANTI, S.SIT	Kasi PPS	
6	SANDI HERAWAN, S.H.	Kasi Pengadaan Tanah dan Pengembangan	
7	NOVI YADI, S.P.	KASI PP	
8	HERI HAYAMIN, S.Sos	KORSUB PENGUKURAN	
9	M.ANDI TEGAR PUTRA. A.Md.Kom	PENGELOLA PERTANAHAN	

Project Leader

Notulis,



Novi Yadi, SP
NIP. 19851119 201101 1 004



M. Andi Tegar Putra, A.Md.Kom
NIP. 19950923 202012 1 003

NOTULEN RAPAT PERSIAPAN

- Hari/Tanggal : Jum'at, 26 Mei 2023
- Tempat : Ruang Rapat (Aula) Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
- Acara : Rapat Persiapan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal / *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci.
- Peserta : 1. Kepala Kantor Peranahan Kabupaten Kerinci;
2. Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci;
3. Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
4. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
5. Kepala Seksi Pengadaan Tanah dan Pengembangan
6. Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa
(Absen peserta rapat terlampir)

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2043);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan;

5. Surat Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian ATR/BPN Nomor : B/KP.01.01/209-100.27/III/2023 Tanggal 3 Maret 2023 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang 1 Angkatan I dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang 1 Angkatan I dan II
6. Nota Dinas Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Nomor: 160/ND-15.01.NT.01.02/V/2023 tanggal 25 Mei 2023 perihal Undangan Rapat Rapat Persiapan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci.

Hasil Rapat :

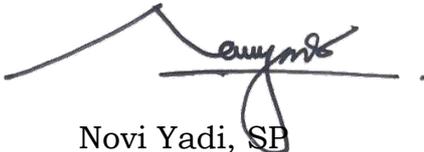
1. Bapak Kepala Kantor Pertanahan kabupaten Kerinci sangat setuju dan mendukung kegiatan aksi perubahan dalam rangka integrasi peta pendaftaran tanah dan peta Informasi Geospasial Tematik (IGT) lainnya karena banyak bidang-bidang tanah yang telah diukur banyak masuk kawasan hutan ataupun Kawasan Sempadan Danau Kerinci, sehingga diperlukan sekali peta yang terintegrasi pada kantor pertanahan kabupaten kerinci dalam rangka percepatan Program Strategis Nasional sehingga PSN dapat berjalan tanpa adanya kendala hukum di kemudian hari;
2. Bahwa sesuai dengan tema rapat persiapan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci maka peserta mengharapkan aksi perubahan ini dapat diimplementasikan sesuai rencana dan waktu yang telah ditentukan, dan pada umumnya Pihak Internal sangat mendukung dan support;
3. Bahwa sesuai dengan agenda yang telah ditentukan dan telah diseminarkan pada hari selasa 23 Mei 2023 maka perlu dalam waktu yang cepat pada tanggal 29 Mei nanti Tim Efektif untuk segera di Bentuk dan Surat Keputusan segera di naikan kepada Kepala kantor terlebih dahulu untuk koordinasi dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha;
4. Langkah – langkah kerja yang akan dilaksanakan selanjutnya setelah dibentuknya Tim Efektif adalah sebagai berikut :
 - a. Segera untuk melaksanakan Koordinasi dengan stakeholder Eksternal dengan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) kabupaten Kerinci, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Kerinci, Kesatuan Pengelolaan Hutan produksi (KPHP) Wilayah Kerinci dan stake holder lainnya berkaitan dengan peta tematik;

- b. Segera lakukan Sinkronisasi dan Integrasi data peta apabila telah data telah valid dan peta wilayah kerja yang akan diinventarisasi, penyiapan administrasi dan pembentukan Tim Efektif didalamnya ada *Team Working* dan *Support Team*, penunjukan personil Tim yang sesuai keilmuan dalam bidang pemetaan, melakukan verifikasi , pengecekan sampel dilapangan, analisa data Peta dan validasi peta, menerbitkan hasil analisis peta integrasi secara periodic diupayakan 2 (Dua) minggu sekali dengan membentuk petugas Monitoring dan Evaluasi berupa rekomendasi dan peta yang telah terintegrasi;
- c. Terkait dengan pendanaan pelaksanaan bahwa tersedia Anggaran pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci khususnya pada mata Anggaran Sikronisasi Pemanfaatan Ruang pada M.A.K. 056.6908.BAH.001.051, belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Perjalanan Dinas dalam Kota, Belanja Perjalanan Dinas paket Meeting dalam Kota.

Demikianlah Notulen hasil rapat ini dirumuskan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

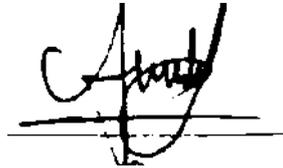
Kerinci, 26 Mei 2023

Project Leader
Kepala Seksi Penataan dan
Pemeberdayaan



Novi Yadi, SP
NIP. 19851119 201101 1 004

Notulis,



M. Andi Tegar Putra, A.Md.Kom
NIP. 19950923 202012 1 003

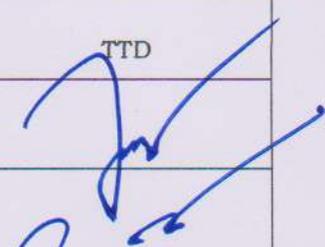
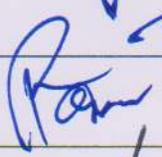
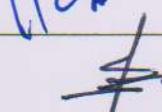
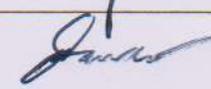
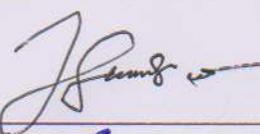
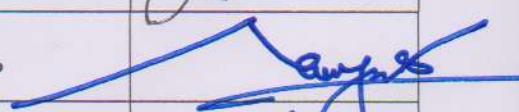
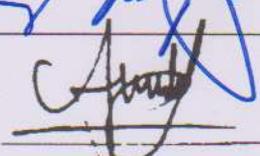
DAFTAR HADIR

Rapat Persiapan Pembentukan Tim Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Hari/tanggal : Jum'at, 26 Mei 2023

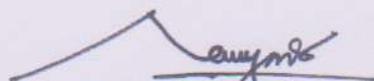
Waktu : 09.00 WIB/Selesai

Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

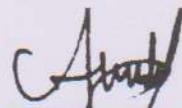
NO.	NAMA	JABATAN	TTD
1	HENDY ESA PUTRA, S.SIT	Kepala Kantor	
2	MULYONO. AB, S.SIT, M.H	Kasi PHP	
3	RATNA PUSPITA SARI, A.Md	Kasubag TU	
4	M. ANSORI ARIF, S.ST., M.H.	Kasi SP	
5	LENA DESWANTI, S.SIT	Kasi PPS	
6	SANDI HERAWAN, S.H.	Kasi Pengadaan Tanah dan Pengembangan	
7	NOVI YADI, S.P.	KASI PP	
8	HERI HAYAMIN, S.Sos	KORSUB PENGUKURAN	
9	M.ANDI TEGAR PUTRA. A.Md.Kom	PENGELOLA PERTANAHAN	

Project Leader

Notulis,



Novi Yadi, SP
NIP. 19851119 201101 1 004



M. Andi Tegar Putra, A.Md.Kom
NIP. 19950923 202012 1 003



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : 043/ND-15.01.NT.01.02/V/2023

Yth : Tim Efektif sebagai mana Nama-Nama tercantun dalam SK terla

Dari : Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Selaku *Project Leader*

Tanggal : 29-05-2023

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu)

Hal : Rapat Pembahasan Rencana Aksi Kerja Tim dalam Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan telah selesainya masa *on class* Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan II maka dilaksanakan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, maka dengan ini akan dilaksanakan rapat persiapan internal *stakeholder* yang akan dilaksanakan sebagaimana berikut:

Hari/Tanggal : Selasa / 30 Mei 2023
Jam : 09.WIB s/d Selsai
Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

KEPALA SEKSI PENATAAN
DAN PEMBERYAN

NOVI YADI. S.P
NIP.198511192011011004



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : 045/ND-15.01.NT.01.02/VI/2023

Yth : Seluruh Pegawai di lingkungan Kantor Pertanahan kabupaten
Kerinci
Dari : Kepala Kantor Pertanahan kabupaten Kerinci
Tanggal : 29-05-2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Sosialisasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
dalam Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata
Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single
Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan telah selesainya masa *on class* Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan II maka dilaksanakan Implementasi Aksi Perubahan (*off Campus*) Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, maka dengan ini akan dilaksanakan Sosialisasi Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan sebagaimana berikut:

Hari/Tanggal : Rabu / 07 Juni 2023
Jam : 10.00 WIB s/d Selsai
Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

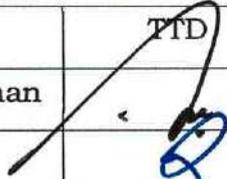
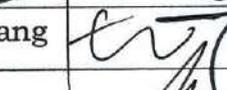
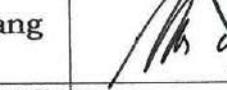
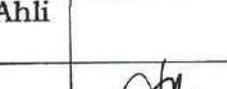
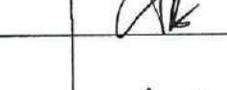
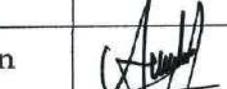
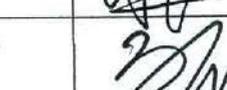
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten kerinci

Eko Windarko, S.ST., MH
NIP. 198103162002121001

DAFTAR HADIR

Rapat Penyusunan Draft Mekanisme Integrasi Data Base Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Data base Peta Tunggal/ Single Referensi pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Hari/Tanggal : Kamis, 6 Juli 2023
Waktu : 09.00 WIB/Selesai
Tempat : Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	EKO WINDARKO, S.ST.,M.H	Kepala Kantor Pertanahan	
2.	MULYONO. AB, S.SiT, M.H.	Kasi PHP	
3.	RATNA PUSPITA SARI, A.Md	Kasubag TU	
4.	M.ANSORI ARIF, S.ST.,M.H.	Kasi SP	
5.	LENA DESWANTI, S.SiT.	Kasi PPS	
6.	SANDI HERAWAN, S.H.	Kasi Pengadaan Tanah dan Pengembangan	
7.	NOVI YADI, S.P.	Kasi PP	
8.	HANS MORAVIA, S.T.,M.Si.	Kepala Bidang Tata Ruang	
9.	Ir.MUKHDAR WALID, S.T.,M.Si.	Fungsional Penata Ruang	
10.	IRA WULANDARI, S.T.,M.T.	Fungsional Perencana Ahli Muda	
11.	AYU FEBRIHANA, S.T.	Analisis Tata Ruang	
12.	ANDRE ANDIKAPUTRA, S.H.,M.PWK.	Analisis Pertanahan	
13.	M.ANDI TEGAR PUTRA, A.Md.Kom.	Pengelola Pertanahan	
14.	ERVINNA LAMTIUR NAINGGOLAN, S.P.	Penata Pertanahan Pertama	
15.	SUSMITA, S.H.	PPNPN	



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : 043/ND-15.01.NT.01.02/V/2023

Yth : Tim Efektif sebagai mana Nama-Nama tercantun dalam SK
terlampir
Dari : Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan Selaku *Project Leader*
Tanggal : 12-06-2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Rapat Koordinasi Tim Efektif penguatan fungsi dan strategi dalam
Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang
Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi*
pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan telah dilaksanakannya sosialisasi Percepatan Integrasi Peta
Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta
Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci, maka
dengan ini akan dilaksanakan rapat persiapan internal Rapat Koordinasi Tim
Efektif penguatan fungsi dan strategi yang akan dilaksanakan sebagaimana
berikut:

Hari/Tanggal : Senin/ 12 Juni 2023
Jam : 09.WIB s/d Selsai
Tempat : Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

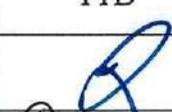
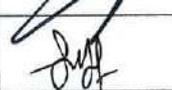
KEPALA SEKSI PENATAAN
DAN PEMBERYAAAN

NOVI YADI, S.P
NIP.198511192011011004

DAFTAR HADIR

Rapat Pembentukan Tim Efektif Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci.

Hari/Tanggal : Senin, 29 Mei 2023
Waktu : 09.00 WIB/Selesai
Tempat : Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	MULYONO. AB, S.SiT, M.H.	Kasi PHP	
2.	RATNA PUSPITA SARI, A.Md	Kasubag TU	
3.	M.ANSORI ARIF, S.ST.,M.H.	Kasi SP	
4.	LENA DESWANTI, S.SiT.	Kasi PPS	
5.	SANDI HERAWAN, S.H.	Kasi Pengadaan Tanah dan Pengembangan	
6.	NOVI YADI, S.P.	Kasi PP	
7.	ANDRE ANDIKAPUTRA, S.H.,M.PWK.	Analisis Pertanahan	
8.	M.ANDI TEGAR PUTRA, A.Md.Kom.	Pengelola Pertanahan	
9.	ERVINNA LAMTIUR NAINGGOLAN, S.P.	Penata Pertanahan Pertama	
10.	SUSMITA, S.H.	PPNPN	



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN KERINCI
PROVINSI JAMBI

Jalan Raya Sebukar RT.05 Desa Sebukar Telp. 0748 21132
email. bpnkerinci@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : 050/ND-15.01.NT.01.02/VIII/2023

Yth : 1. Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan selaku Project Leader Aksi Perubahan;
2. Pejabat Pengawas di lingkungan Kantah Kab. Kerinci;
3. Para Koordinator Subtansi di lingkungan Kantah Kab. Kerinci;
4. Para ASN di lingkungan Kantah Kab. Kerinci;
5. Para PPNPN di lingkungan Kantah Kab. Kerinci;

Dari : Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Tanggal : 01-08-2023

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu)

Hal : Penyampaian Dukungan dan keberlanjutan jangka menengah dan jangka panjang program aksi perubahan Kepada Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan. dalam Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi* pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Sehubungan akan berakhirnya tahapan *Off class* Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan aksi perubahan dari Saudara Novi Yadi, SP kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan selaku project leader maka untuk itu guna untuk keberlanjutan program aksi perubahan dalam Rangka Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/ *Single Referensi*, perlu saudara tuangkan dalam Sasaran Kinerja Pegawai. Kemudian saudara lanjutkan dengan program jangka menengah dan jangka panjang sehingga terciptanya sistim informasi database peta tunggal yang mudah diakses oleh siapapun juga.

Kepada seluruh pejabat pengawas, Para Koordinator Subtansi, dan Pasa ASN di Lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci dapat mendukung kegiatan ini serta keberlanjutannya.

Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten kerinci

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate scribble.

Eko Windarko, S.ST., MH
NIP. 198103162002121001

Tembusan : Yth Kepala Sub Bagian Tata Usaha



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Komplek Perkantoran Bukit Tengah
SIULAK

Website : <http://www.kerincikab.go.id>
email : pu.kerincikab.go.id

Kode Pos : 37162

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Nama : Ir. Maya Novefry Handayani, S.T
NIP : 19741120 200003 2 006
Jabatan : Kepala Dinas
Unit kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dengan ini memberikan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan Kepada :

Nama : Novi Yadi, SP
NIP : 19851119 201101 1 1 004
Unit kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
Judul Aksi Perubahan : Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang
Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single*
Referensi Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Kepala Dinas,

Ir. MAYA NOVEFRY HANDAYANI, S.T
Pembina TK.I
NIP. 19741120 200003 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Komplek Perkantoran Bukit Tengah
SIULAK

Website : <http://www.kerincikab.go.id>
email : pu.kerincikab.go.id

Kode Pos : 37162

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Nama : Hans Moravia, S.T, M.Si
NIP : 19760426 200212 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
Unit kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Dengan ini memberikan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan Kepada :

Nama : Novi Yadi, SP
NIP : 19851119 201101 1 1004
Unit kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci
Judul Aksi Perubahan : Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang
Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single*
Referensi Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci

Kepala Bidang Tata Ruang,

HANS MORAVIA, S.T, M.Si

Pembina

NIP. 19760426 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**
KOMPLEK PERKANTORAN BUKIT TENGAH KEC. SIULAK

Website : <http://bappedalitbang.kerincikab.go.id>
e-mail : bappedalitbangkabkerinci@go.id

Kode Pos 37162

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Nama : Em Joni Putra, S.IP, SE.M.Si.
NIP : 19670704 199002 1 002.
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan SDA dan
Perekonomian.
Unit kerja : Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci.

Dengan ini memberikan dukungan penuh terhadap Aksi Perubahan Kepada :

Nama : Novi Yadi, SP.
NIP : 19851119 201101 1 1004.
Unit kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci.
Judul Aksi Perubahan : Percepatan Integrasi Peta Pertanahan dan Tata Ruang
Melalui Pembangunan Database Peta Tunggal/*Single*
Referensi Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kerinci.



2023.

EM JONI PUTRA, S.IP, SE.M.Si
NIP 19670704 199002 1 002