

LAPORAN AKSI PERUBAHAN ORGANISASI

OPTIMALISASI PENGELOLAAN DATABASE DAN PENDAFTARAN ASET TANAH PEMERINTAH DAERAH MELALUI PEMBENTUKAN TIM TERPADU KANTOR PERTANAHAN DAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TOLITOLI



Disusun Oleh :

Nama : Rahab, A.Ptnh., M.A.P.
NIP : 197101311991031001
Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan
Satuan Unit/Kinerja : Kantor Pertanahan Kabupaten
Tolitoli

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATARUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN 2023**



LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi dengan judul :

**OPTIMALISASI PENGELOLAAN DATABASE DAN PENDAFTARAN ASET
TANAH PEMERINTAH DAERAH MELALUI PEMBENTUKAN TIM TERPADU
KANTOR PERTANAHAN DAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN TOLITOLI**

Yang diajukan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 Angkatan III :

Nama Peserta : RAHAB, A.Ptnh., M.A.P
NIP : 197101311991031001
Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan
Satuan Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli

Disetujui dan dinyatakan layak untuk disajikan dalam Seminar Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Petanahan Nasional pada hari ini Selasa, tanggal 28 Nopember 2023.

Menyetujui :

Bogor, Nopember 2023
Mentor

Freddy A. Kolintama, S.T, M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001

Bogor, Nopember 2023
Coach

Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah Swt Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia kepada seluruh makhluk-Nya, khususnya kepada Penulis yang hingga saat ini masih diberi kesehatan untuk menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan yang berjudul “Optimalisasi Pengelolaan Database dan Pendaftaran Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan Dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.”. Laporan Aksi Perubahan ini merupakan laporan yang telah peserta kerjakan pada masa pelaksanaan rencana aksi perubahan.

Di sini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada Mentor Penulis, yaitu Bapak. Freddy A. Kolintama, S.T, M.Si yang telah memberikan bimbingan dengan pembuatan laporan aksi perubahan ini, serta tak lupa pula ucapan terima kasih kepada coach saya Bapak Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O yang telah banyak membimbing dan mengarahkan agar aksi ini dapat diselesaikan dengan baik.

Akhir kata, Penulis sadar Laporan Aksi Perubahan ini masih banyak terdapat kekurangan untuk itu bila ada masukan dan kritikan dalam rangka perbaikan aksi perubahan ini penulis terima dengan senang hati.

Bogor, Nopember 2023

Penulis,



RAHAB, A.Ptnh., M.A.P.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR PUSTAKA	vii
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Aksi Perubahan	1
C. Manfaat Aksi Perubahan	2
D. Ruang Lingkup Aksi Perubahan	3
BAB II RINGKASAN AKSI PERUBAHAN	4
A. Isu Yang Diangkat.....	4
B. Gagasan Terobosan Inovatif	4
C. Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	7
D. Rencana Pengembangan Diri	8
BAB III DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN.....	9
A. Membangun Integritas.....	9
B. Pengelolaan Budaya Pelayanan (Pemanfaatan TI)	10
C. Pengelolaan Tim.....	11
BAB IV DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	13
A. Capaian Dalam Perbaikan sistem Pelayanan.....	13
B. Manfaat Aksi Perubahan	25
C. Implementasi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan	25
BAB V KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN	27
BAB VI DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN.....	30
BAB VII KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	32
BAB VIII PELAKSANAAN PENGEMBANGAN DIRI	33
BAB IX PENUTUP	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan.....	5
Tabel 2.	Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan	7
Tabel 3.	Hasil Kerja Tim Terpadu.....	36
Tabel 4.	Daftar Sertipikat Hak Pakai Pemerintah Daerah yang Telah Selesai.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Hasil Identifikasi Peserta Berdasarkan Aplikasi SIPK	5
Gambar 2. PKS	14
Gambar 3. PKS	14
Gambar 4. SK Tim Pelaksana.....	15
Gambar 5. Anggota Tim Pelaksana	16
Gambar 6. SK Tim Terpadu.....	17
Gambar 7. Anggota Tim Terpadu.....	18
Gambar 8. Sertipikat Elektronik	23
Gambar 9. Surat Ukur Elektronik	24
Gambar 10. Diskusi Dengan Tim Pelaksana	26
Gambar 11. Diskusi Dengan BPKAD	26
Gambar 12. Kordinasi.....	30
Gambar 13. Kordinasi.....	30

BAB I

RINGKASAN EKSEKUTIF

A. Latar Belakang

Pada tahun 2025 Indonesia melalui Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) menargetkan seluruh bidang tanah diwilayah Republik Indonesia akan terdaftar. Target tersebut kembali ditegaskan oleh Hadi Tjahjanto selaku Menteri ATR/Kepala BPN pada Rapat Kerja Nasional ATR/BPN di Jakarta pada Tanggal 6 Maret 2023. Pemenuhan target tersebut diharapkan dapat tercapai melalui program-program pendaftaran tanah yang berasal dari inisiasi Pemerintah yaitu Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL), Redistribusi Tanah, Sertifikasi Barang Milik Negara (BMN), dan Sertifikasi Lintas Sektor (Lintor).

Program-program yang sebagaimana disebutkan di atas beberapa tahun terakhir membuat pendaftaran tanah diwilayah Indonesia meningkat sangat signifikan akan tetapi, tidak cukup efektif untuk tanah barang milik daerah khususnya tanah barang milik Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli Kabupaten. Kabupaten Boul Tolitoli lahir pada tahun 1960, kemudian pada 2000 berdasarkan Undang - Undang Nomor 51 Tahun 1999 Kabupaten Buoln Tolitoli dimekarkan menjadi Kabupaten Tolitoli dan Kabupaten Buol. Pasca pemekaran Kabupaten Tolitoli sampai dengan saat ini masih banyak bidang tanah milik Pemda Kabupaten Tolitoli yang belum terdaftar. Hingga saat ini jumlah keseluruhan aset/bidang tanah pemda adalah 1.563, yang sudah terdaftar sejumlah 412 dan yang belum terdaftar sejumlah 1.151 bidang/belum bersertipikat.

Belum terfadtarnya seluruh bidang tanah milik Pemerintah daerah Kabupaten Tolitoli haruslah mendapat perhatian khusus, dikarenakan hal ini dengan sendirinya akan membuat target Indonesia lengkap pada tahun 2025 sulit tercapai dikarenakan masih terdapat bidang-bidang tanah yang belum terdaftar. Oleh karena itu peserta memilih isu “masih banyaknya bidang tanah milik Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli yang belum terdaftar” sebagai rencana aksi perubahan peserta.

B. Tujuan Aksi Perubahan

Tujuan dari aksi perubahan ini adalah :

a. Jangka pendek (60 hari)

1. Terlaksananya Perjanjian Kerja Sama antar Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli dengan Pemerintah Kabuaten Tolitoli

2. Terdaftaranya aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli sejumlah 100 bidang sampai dengan bulan Nopember 2023.
 3. Tersedianya basis data Pemda yang menyajikan data tentang tanah Pemda yang sudah bersertipikat, kualitas data tanah Pemda serta bidang tanah yang bermasalah sesuai dengan kriteria masalahnya masing-masing.
- b. Jangka Menengah (6 bulan)
1. Melakukan persertipikatan aset Pemda kabupaten Tolitoli sampai dengan Bulan Desember 2023 sejumlah 150 bidang karena telah tersedia anggarannya melalui APBD Perubahan.
 2. Melakukan migrasi/alih media sertipikat analog menjadi sertipikat elektronik atas nama Pemda Kabupaten Tolitoli sejumlah 100 bidang
 3. Menyelesaikan prasertipikasi sejumlah 1.051 bidang
- c. Jangka Panjang
1. Menyelesaikan pendaftaran tanah Pemda Kabupaten Tolitoli secara keseluruhan sejumlah 1.001 bidang (Januari 2024 sampai dengan Desember 2024).
 2. Migrasi/alih media seluruh sertipikat analog aset Pemda Kabupaten Tolitoli menjadi sertipikat elektronik.

C. Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat aksi perubahan ini adalah:

1. Manfaat Internal :
 - a. Meningkatkan kinerja Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli dalam pensertipikatan Tanah Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.
 - b. Mengurangi sengketa dan konflik pertanahan khususnya mengenai tanah aset Pemda Kabupaten Tolitoli
2. Manfaat Eksternal:
 - a. Memberikan kepastian hukum, letak tanah dan batas tanah aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.
 - b. Memiliki database yang valid sehingga dapat mendukung aplikasi INTIP.
 - c. Mendukung Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli menuju predikat WTP.
 - d. Mendukung rencana penerbitan sertipikat Elektronik tanah aset Pemerinytah Daerah Kabupaten Tolitoli.
 - e. Mengurangi temuan berulang dari BPK tentang tanah aset Pemerintah kabupen Tolitoli.

D. Ruang Lingkup Aksi Perubahan

Pada Aksi Perubahan ini, peserta membatasi ruang lingkup pembahasan dan lokasi kegiatan sebagai berikut :

- a. Lokus : Aksi perubahan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta, yaitu di Kabupaten Tolitoli
- b. Lingkup Aksi Perubahan adalah terbentuknya Tim kerja yang menangani pensertipikatan aset Pemda Kabupaten Tolitoli dan peningkatan basis data tanah aset Pemerintah Kabupaten Tolitoli baik yang sudah terdaftar maupun belum terdaftar untuk mendukung aplikasi INTIP.

BAB II

RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Isu Yang Diangkat

Rencana Aksi Perubahan yang dipilih oleh peserta untuk menyelesaikan isu masih banyaknya bidang tanah milik Pemerintah Kabupaten Tolitoli yang belum terdaftar adalah “ Optimalisasi Pengelolaan dan Pendaftaran Aset Tanah Pemerintah Kabupaten Tolitoli Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli. Peserta melihat akar masalahnya adalah masih banyaknya aset Pemda yang belum terdaftar karena hanya dibebankan pada satu Organisasi Perangkat Daerah yaitu Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tolitoli sehingga tidak efektif dan efisien dalam menjalankan kegiatan tersebut.

B. Gagasan/Terobosan Inovatif

Peserta dalam menyelesaikan isu yang dipilih akan membentuk tim kerja yang dikelompokkan dalam 3 (tiga) tim dengan tugas sebagai berikut :

1. Tim Pelaksana, bertugas melaksanakan semua tahapan prosedur pensertipikatan aset tanah Pemda yang tidak bermasalah serta melakukan pembuatan basis data tanah Pemda. Anggota dari tim pelaksana ini adalah pejabat dan pegawai pada Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli.
2. Tim Kendali, bertugas memonitoring dan mengevaluasi pekerjaan dari tim pelaksana dari segi kualitas, kuantitas, serta ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan sesuai rencana yang telah ditetapkan. Tim kendali terdiri dari pejabat dan pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli dan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
3. Tim Terpadu, bertugas menyelesaikan sengketa aset tanah Pemda. Tim ini beranggotakan Bagian Hukum, Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tolitoli dan Kantor Pertanahan.

Kehadiran tiga tim di atas diharapkan dapat memberikan pembaruan jejaring dalam pensertipikatan, perbaikan database dan penyelesaian sengketa aset tanah milik Pemerintah Kabupaten Tolitoli.

Tabel 1. Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan

No.	Tahapan Kegiatan	Pekan								Output Kegiatan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembentukan tim kerja :									
	a. Rapat persiapan									Undangan rapat, daftar hadir
	b. Penyiapan PKS									Perjanjian Kerja sama
	c. Penyiapan SK Tim									SK Tim pelaksana, Kendali, Terpadu
	d. Breafing/Coaching dan Mentoring									Konsep Berita Acara
2	Pelaksana Kegiatan (Pensertipikatan)									
	a. Pengumpulan data yuridis dan fisik									Tanda terima dokumen, Gambar Ukur
	b. Pengolahan data									PBT, Surat Tugas Panitia
	c. Pemeriksaan Tanah									Risalah Pemeriksaan Tanah
	d. Penerbitan SK Pemberian hak									SK Pemberian Hak
	e. Pendaftaran SK dan penerbitan sertipikat									Sertipikat
	f. Penyerahan									Tanda terima
3	Pelaksanaan Kegiatan (Basis data)									
	a. Melakukan inventarisasi data asset pemda pada KKP maupun buku tanah manual									Data Aset
	b. Meningkatkan kualitas data (bidang tanah kw 4,5,6)									Data Kualitas data setelah diupdate
	c. Memvalidasi bidang tanah									Data Jumlah validasi bidang tanah pemda
	d. Mengupload buku tanah dan Surat Ukur									Data jumlah buku tanah dan su yang telah diupdate
	e. Mengecek dan memvalidasi database yang sudah jadi									Database Tanah Pemda (yang sudah bersertipikat atau belum, sengketa atau tidak, kualitas data)
4	Mediasi (Tim terpadu)									
	a. Sengketa penguasaan									Berita acara penyelesaian sengketa
	b. Sengketa batas									Berita acara penyelesaian sengketa
5	Monitoring progress mingguan									Laporan
6	Pelaporan									Laporan

Jejaring kerja yang terlibat dalam pelaksanaan aksi erubahan ini terbagi menjadi jejaring internal dan eksternal sebagai berikut :

1. Jejaring Internal :

- a. Kepala Kantor Wilayah BPN, selaku Mentor
- b. Kasubag Tata Usaha
- c. Bendahara
- d. Kepala Seksi Survei dan Pemetaan
- e. Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Tanah
- f. Jabatan fungsional Penata Kadasteral
- g. Jabatan fungsional Penata Pertanahan Pertama
- h. Analis Hukum Pertanahan
- i. Pengelola Sistem dan Jaringan
- j. Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).

2. Jejaring Eksternal

- a. Bupati Tolitoli
- b. Sekretaris Daerah Kabupaten Tolitoli
- c. Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tolitoli
- d. Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tolitoli
- e. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Fungsi dari masing-masing stakeholder pada struktur jejaring kerja adalah sebagai berikut :

- a. Kantor Pertanahan, menerima berkas permohonan, melakukan pengukuran, melaksanakan pemeriksaan tanah, dan sidang Panitia Pemeriksaan Tanah.
- b. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tolitoli bertanggung jawab terhadap data aset Pemda yang belum bersertipikat, mengkoordinir pengumpulan berkas permohonan para pengguna barang.
- c. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tolitoli, menerima pengaduan sengketa dari pengguna barang atau masyarakat, kemudian menindaklanjutinya melalui mediasi.
- d. Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tolitoli, menerima pengaduan sengketa batas administrasi desa dan menindaklanjuti melalui musyawarah dan mufakat berdasarkan peraturan yang berlaku.

Menejemen resiko yang mungkin terjadi dalam p[elaksanaan aksi perubahan ini adalah :

1. Para pihak yang diberikan tanggung jawab tidak melaksanakan tugas dengan baik dikarenakan saling lepas tanggung jawab.
2. Kegiatan lapangan terhambat faktor cuaca.
3. Batas bidang tanah tidak diketahui.
4. Letak bidang tanah tidak diketahui secara pasti.
5. Sengketa tanah tidak dapat diselesaikan melalui mediasi.

Mengantisipasi akan terjadinya resiko di atas, maka perlu melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Membangun koordinasi, komitmen bersama, serta menjalankan SOP pelaksanaan kegiatan dengan benar.
2. Memanfaatkan waktu seoptimal mungkin, sehingga ketika cuaca kurang mendukung target kegiatan tetap dapat dipenuhi sesuai jadwal.
3. Terdapat rencan aksi pengukuran yang detail (hari, waktu) sehingga dapat dilakukan pencarian informasi terlebih dahulu mengenai lokasi tanah.
4. Melakukan Mediasi.

C. Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

No.	Statekholder yang terdampak aksi perubahan	Perubahan Komptensi yang dibutuhkan	Cara Pengembangan (Klasikal/Non Klasikal)
1.	Tim Pelaksana	a.mampu berkerja sama secara efektif dan efisien. b.mampu memahami tugas dan tanggung jawab masing – masing.	Diskusi, Coaching
2.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	a.peningkatan pemahama mengenai mekanisme penerbitan sertipikat tanah pemda b.mampu melaksanakan kegiatan INTIP dan migrasi sertip[ikat elektronik aset pemda	Coaching, Diskusi, Belajar Mandiri Bimtek

Tabel 2. Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

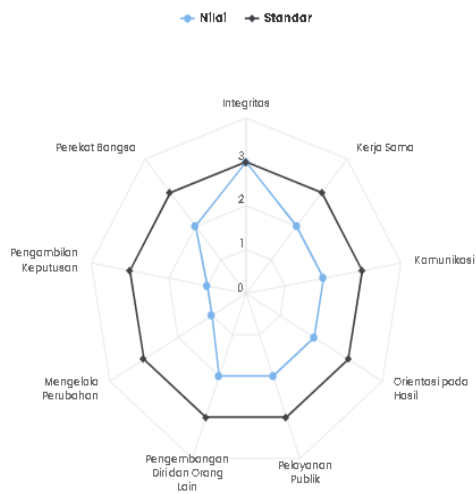
D. Rencana Pengembangan Diri

Berdasarkan hasil identifikasi pembangunan potensi diri sesuai aplikasi SIPK (sistem informasi Pengembangan Kompetensi) maka aspek-aspek yang perlu dikembangkan untuk pengembangan kompetensi sehingga mencapai standar yang telah ditentukan adalah :

1. Aspek Kerjasama
2. Aspek Komunikasi
3. Aspek Orientasi pada Hasil
4. Aspek Pelayanan Publik
5. Aspek Pengembangan Diri dan Orang Lain.
6. Aspek Pengelolaan Perubahan.
7. Aspek Pengambilan Keputusan
8. Aspek Perikat Bangsa.

KOMPETENSI MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL

Profil Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural



Nilai - Standar Kompetensi - Gap

Aspek Kompetensi	Nilai	Standar	Gap
Integritas	3	3	0
Kerjasama	2	3	-1
Komunikasi	2	3	-1
Orientasi pada Hasil	2	3	-1
Pelayanan Publik	2	3	-1
Pengembangan Diri dan Orang Lain	2	3	-1
Mengelola Perubahan	1	3	-2
Pengambilan Keputusan	1	3	-2
Perekat Bangsa	2	3	-1

Total Nilai = 17; Total SKJ = 27; JPM = 62,96 %; Kategori = Kurang Optimal

Anda memiliki total 8 aspek dibawah standar yaitu pada aspek : Kerjasama, Komunikasi, Orientasi pada Hasil, Pelayanan Publik, Pengembangan Diri dan Orang Lain, Mengelola Perubahan, Pengambilan Keputusan, Perekat Bangsa,

POTENSI

Gambar 1. hasil identifikasi peserta berdasarkan aplikasi SIPK

Upaya-upaya yang dilakukan oleh Peserta untuk mencapai nilai gap adalah 0 sehingga memenuhi standar yang telah ditentukan untuk pengembangan kompetensi individu, yaitu dengan mengikuti pelatihan-pelatihan, yang diselenggarakan oleh kementerian maupun LAN yang berkaitan manajerial, administrasi maupun bersifat teknis.

BAB III

DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

A. Membangun Integritas

Berdasarkan kamus kompetensi perilaku Komisi Pemberantasan Korupsi (KP{K) yang dimaksud dengan integritas adalah bertindak secara konsisten antara apa yang dikatakan dengan tingkah lakunya sesuai nilai-nilai yang dianut (nilai-nilai dapat berasal dari nilai kode etik di tempat ia bekerja, nilai masyarakat atau nilai-nilai moral pribadi). Memimpin dengan integritas adalah sebuah tantangan yang dihadapi pemimpi-pemimpin saat ini. Orang-orang saat sangat merindukan para pemimpin mereka menjadi sumber dari nilai-nilai yang dapat dipercaya dan juga punya integritas. Pemimpin haruslah memiliki jaminan dan keyakinan untuk kejelasan visi dan tujuan khususnya pada masa-masa penuh ketidakpastian saat ini.

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini, peserta menerapkan prinsip-prinsip pembangunan integritas antara lain :

a) Etika Kepemimpinan.

Peserta dalam menjalankan aksi perubahan sebisa mungkin menjadi role model terhadap pemimpin yang berintegritas. Peserta mengambil tanggung jawab untuk membangun tempat kerja yang profesional serta komitmen terhadap nilai-nilai dan tujuan organisasi secara konsisten. Dalam aksi perubahan ini peserta harus mampu menerapkan aksi perubahan dengan jelas, mengambil keputusan yang dapat dipahami dan dimengerti oleh bawahan mampu berkomunikasi secara efektif dengan bawahan dan mampu mengembangkan dan menggali potensi yang sumberdaya yang ada.

b) Manajemen dan Pengawasan yang Efektif

Dalam melakukan aksi perubahan peserta mencoba melakukan manajemen yang berbasis kinerja dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia. Manajemen yang berbasis kinerja yang dilaksanakan oleh peserta didasari dengan proses pelaksanaan pekerjaan dan evaluasi mingguan. Peserta menyadari bahwa terdapat proses-proses yang mana pada kegiatan tertentu manajemen kegiatan tidak berjalan dengan baik, sehingga pada pelaksanaan rencana aksi ini peserta membekali pegawai yang terlibat dalam SOP pekerjaan, komitmen penyelesaian serta satuan tugas yang memiliki fungsi dan tanggung jawab yang jelas.

B. Pengelolaan Budaya Pelayanan (Pemanfaatan TI)

Budaya kerja bertujuan untuk merubah sikap dan perilaku sumber daya manusia yang ada agar dapat meningkatkan produktifitas kerja, pola pikir dan perilaku, serta etika dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Nilai-nilai budaya kerja yang dibangun pada Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli sesuai dengan Kepmen ATR/Kepala BPN Nomor 115/SK-0T.02/V/2020 yaitu Melayani, Profesional, Terpercaya.

Melayani mengandung makna bahwa dalam bekerja berupaya memberikan layanan berstandar dunia dengan orientasi pada peningkatan kepercayaan dan kepuasan masyarakat serta pemamngku kepentingan. Perilaku utama dalam “melayani” adalah pertama, melayani dengan kejelasan prosedur, biaya dan ketepatan waktu. Kedua, bersikap sopan, ramah, cermat dan teliti serta peduli terhadap lingkungan pelayanan.

Profesionalisme mengandung makna bahwa dalam bekerja mengutamakan kolaborasi, bersikap terbuka, selalu semangat dalm menghadapi perubahan termasuk perubahan teknologi. Perilaku utama dalam “Profesionalisme” adalah pertama, bekerja sama, bekerja cerdas, tuntas dan memberikan nilai tambah. Kedua senantiasa mengembangkan diri untuk peningkatan kompetensi dan pendidikan.

Sedangkan Terpercaya bermakna bahwa dalam bekerja, berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan cara terbaik dan benar, memegang teguh kode etik, amanat jabatan dan prinsip-prinsip moral. Perilaku utama dalam “Terpercaya” adalah pertama, bekerja dengan integritas, dapat dipercaya dan dapat diandalkan, menjaga martabat serta tidak melakukan perbuatan tercela. Kedua, patuh dan taat pada peraturan yang telah ditetapkan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diberikan.

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini peserta membangun budaya pelayanan sebagaimana dimaksud di atas dengan beberapa cara yaitu :

- a. Melaksanakan coahcing kepada pegawai yang terlibat aksi perubahan mengenai sertifikasi, perbaikan database, serat masalah-masalah aset tanah Pemda. Coaching ini dimaksudkan untuk menumbuhkan budaya melayani. Bagaimana mungkin bisa melayani dengan baik apabila pegawai-pegawai yang terlibat tidak mengetahui SOP dalam pekerjaan.
- b. Memotifasi pegawai yang terlibat untuk semangat berkolaborasi dalam melaksanakan aksi perubahan ini. Bukan rahasia umum lagi lambatnya pendaftaran aset tanah Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitolidikarenakan tidak adanya semangat berkolaborasi antar Kantor Pertanahan dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.

Peserta menekankan kepada pegawai yang terlibat bahwa suksesnya rencana aksi hanya dapat tercapai bila kita bisa berkolaborasi, kerja sama, bekerja cerdas dan tuntas.

- c. Membentuk satuan tugas yang memiliki fungsi dan tanggung jawab yang jelas. Hal ini dilakukan oleh peserta untuk meningkatkan rasa tanggung jawab yang kuat terhadap aksi perubahan ini. Bagaimana orang bisa dipercaya serta melaksanakan tugas dengan baik apabila pegawai yang terlibat tidak mengetahui fungsi dan tanggung jawab dalam kegiatan.

C. Pengelolaan Tim

Kompleksitas yang dihadapi oleh sektor publik dalam memberikan pelayanan saat ini dirasa semakin meningkat. Hal ini terjadi sebagai akibat semakin tingginya tuntutan partisipasi masyarakat juga semakin meningkatnya ekspektasi masyarakat yang terus berubah terkait dengan pelayanan publik yang baik. Untuk menjawab kompleksitas penyediaan publik ini, pemerintah tidak dapat melakukannya sendiri karena tidak cukup tersedianya sumber daya yang dibutuhkan. Untuk itu tentunya dibutuhkan apa yang dinamakan jejaring kerja (network), beserta proses berjejaringnya untuk memastikan tersedianya sumber daya yang memadai. Berjejaring dengan banyak pihak terkait akan memastikan ketersediaan sumber daya yang dapat digunakan untuk memecahkan berbagai tantangan yang kompleks tersebut.

Sebagai ujung tombak pelayanan pertanahan, Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli tidak dapat bekerja sendiri dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat akan pelayanan pertanahan. Urusan pertanahan menyangkut berbagai macam kepentingan dan banyak pihak yang terlibat di dalamnya.

Demikian halnya kegiatan sertifikasi aset tanah Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli setidaknya melibatkan beberapa pihak yaitu Pengguna Barang/Aset, Desa/Kelurahan, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

Para stakeholder dalam jejaring kerja sertifikasi aset tanah Pemerintah Daerah agar dapat bekerja dengan baik dan efektif, maka kerja sama yang dibangun tersebut perlu dilanjutkan dengan dokumen hukum yang tertulis yaitu sebuah Perjanjian Kerja Sama (PKS). Di dalam PKS antara Kantor Pertanahan Tolitoli dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli terdapat hak dan kewajiban bagi kedua pihak, sehingga kesepahaman dan kolaborasi dalam kegiatan lebih mudah dibangun.

BAB IV

DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

A. Capaian Dalam Perbaikan Sistem Pelayanan

Aksi perubahan yang dilakukan oleh peserta selama 60 (enam puluh) hari telah memberikan perbaikan sistem pelayanan terutama pelayanan permohonan pemberian hak atas tanah terhadap aset tanah Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli. Selain itu peserta mengharapkan kedepannya pelaksanaan rencana aksi oleh peserta akan menjadi role model terhadap proses pensertipikatan tanah aset Pemerintah Kabupaten Tolitoli. Adapun capaian-capaian perbaikan sistem pelayanan yang telah dihasilkan oleh peserta :

- a. Terwujudnya Perjanjian Kerja Sama antara Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.

Pada tanggal 18 Oktober 2023 telah dilaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli Nomor 1735/SKB-72.04.UP.02.01/X/2023, Nomor tentang kerja sama bidang pertanahan. Dengan Perjanjian Kerja Sama ini peserta berharap menjadi awal kerja sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli dengan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Kerja sama bidang pertanahan ini bersifat luas sehingga kedepannya dengan PKS ini menjadi landasan pekerjaan selanjutnya.



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN TOLITOLI
DAN
BADAN PENGELOLAAN ASET DAERAH
KABUPATEN TOLITOLI**

**TENTANG
KEGIATAN PRA SERTIFIKASI TANAH ASET
PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI**

Gambar 2. PKS

Pada hari ini, tanggal _____ bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Tolitoli, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. BUDHY Y.KATIANDAGHO** : Kepala Badan Pengelolaan Aset Daerah, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Tolitoli
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
- II. RAHAB** : Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli, berkedudukan di jalan Sam Ratulangi nomor 8, Tolitoli, Sulawesi Tengah
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

- a. **PIHAK KESATU** merupakan Perangkat Daerah sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah;
- b. **PIHAK KEDUA** merupakan Instansi vertikal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di kabupaten/kota yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional melalui Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional.

Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2043);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41);

Gambar 3. PKS

b. Terbentuknya Tim Pelaksana, Tim Kendali dan Tim Terpadu

Terbentuknya 3 (tiga) macam tim ini dalam rangka penyelesaian permasalahan aset tanah Pemda. Peserta melihat banyak terjadi ketidakefektifan pegawai yang terlibat dalam melaksanakan pekerjaan. Contoh, tanpa ada tim kendali terkadang pegawai yang terlibat merasa bahwa pekerjaan ini bukanlah pekerjaan yang penting dikarenakan tidak ada penugasan khusus kepada pegawai tertentu untuk mengawasi pekerjaan mereka. Oleh karena itu peserta berinisiatif untuk membentuk tim pelaksana, tim kendali dan tim terpadu dibentuk melalui Keputusan Bupati Kabupaten Tolitoli sedangkan tim pelaksana dibentuk oleh Kepala Kantor Pertanahan.

Tim pelaksana dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli Nomor 92/SK-72.04.UP.03.02/X/2023 tentang tim pelaksana kegiatan pensertipikatan aset tanah Pemerintah Kabupaten Tolitoli tahun 2023. Tim pelaksana terdiri dari 27 orang yang terbagi dari penanggung jawab kegiatan, penanggung jawab administrasi, penanggung jawab fisik, penanggung jawab yuridis, satgas yuridis dan satgas fisik. Tim pelaksana ini memiliki tanggung jawab melaksanakan kegiatan pensertipikatan aset tanah Pemda secara efektif, efisien dan bertanggung jawab.



Gambar 4. SK Tim Pelaksana


LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN TOLITOLI
 NOMOR : 92/SK-72.04.UP.03.02/X/2023
 TANGGAL : 03 Oktober 2023

**SUSUNAN SATUAN TIM TERPADU AKSI PERUBAHAN
 PRASERTIPIKASI TANAH ASET PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI**

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Kegiatan
1.	Rahab, A.Ptnh.,M.A.P	Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli	Project Leader
2.	Moh. Asrul Bantilan, S.Sos	Sekretaris Daerah Kabupaten Tolitoli	Stakeholder Eksternal
3.	Drs. Budhy Y. Katiandagho	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Aset Daerah	
4.	Fahsan	Sekretaris BPKAD	
5.	Muhammad Faisal, S.H	Kepala Seksi Perdata dan Tata Usaha Negara Kejaksaan Negeri Tolitoli	
6.	Moh. Ikhwan	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	
7.	Syulhasmi, S.STP	Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	Tim Administrasi
8.	Sonja Deiby Wowor	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
9.	Satriya A.N Saputra Umar. A.Md	Bendahara	
10.	Megawati Viska H.Maramis, S.T	Analisis Pertanahan	
11.	Muhamad Arifaldi, S.H.	Kepalas Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	
12.	Mochamad Rifai Ardin T	Penata Pertanahan Pertama	Tim Yuridis
13.	Adi Setiawan Salatun, S.H.	Analisis Hukum Pertanahan	
14.	Agus Wisudawan Saputra, S.H.	Analisis Hukum Pertanahan	
15.	Nursalam Ramli, S.A.P.	PPNPN	
16.	Sartita, S.M	PPNPN	
17.	Yudit Salamba, S.E	PPNPN	

18.	Muhamad Andika,S.Tr	Kepala Seksi Survei dan Pemetaan	Tim Fisik
19.	Wawan Dermawan, S.H.	Penata Kadastral Ahli Pertama	
20.	Gunadi	Petugas Ukur	
21.	Narawisnu Wahyu 'Alamin	Petugas Ukur	
22.	Khofifa Nur Ramadhani	Asisten Penata Kadastral	
23.	Syahrul Firmansyah	ASKB	
24.	Muhammad Taufik	ASKB	
25.	Fajar Ramadhan	ASKB	
26.	Mukhlis, S.H	ASKB	
27.	Jumail, A.Md	Penata Pertanahan Ahli Pertama	

**Kepala Kantor Pertanahan
 Kabupaten Tolitoli**

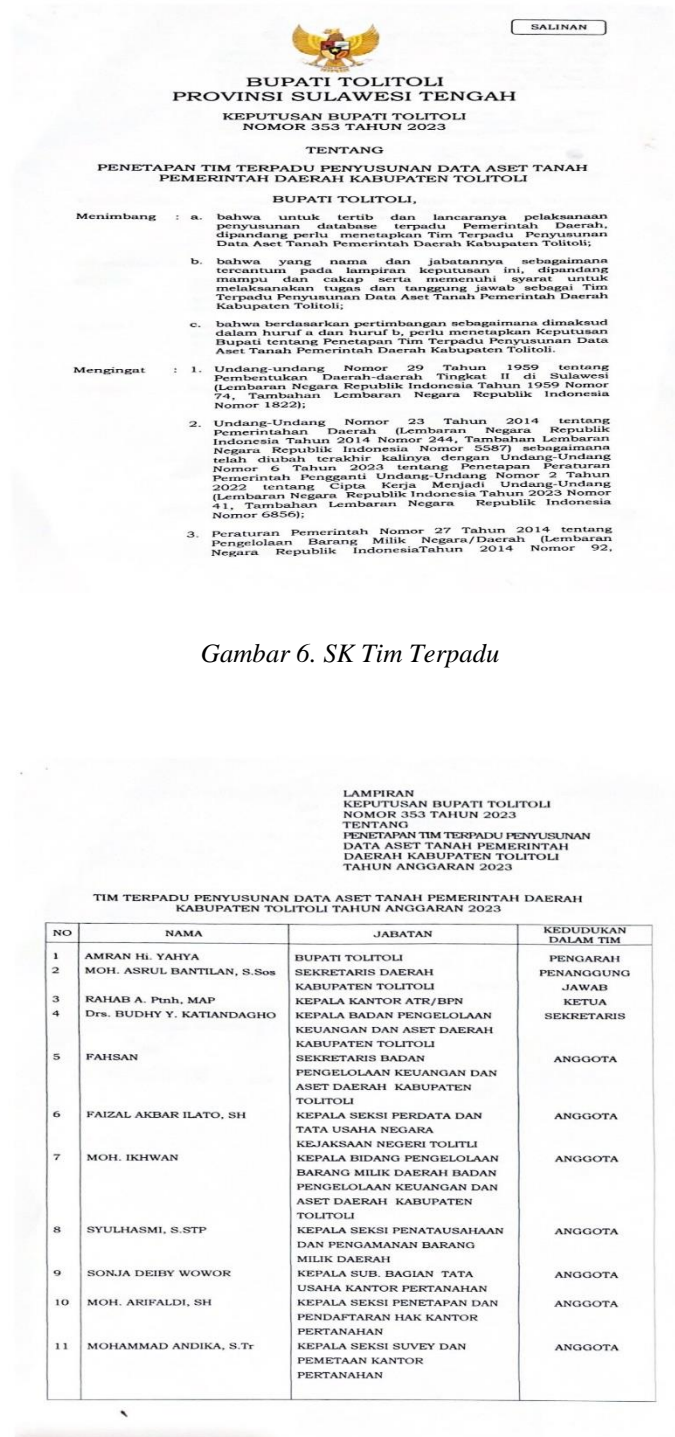


Rahab, A.Ptnh.,M.A.P.
 NIP. 19710131 199103 1 001

Gambar 5. Anggota Tim Pelaksana

Tim terpadu dibentuk didasari fakta bahwa banyak aset tanah milik Pemerintah daerah Kabupaten Tolitoli yang bermasalah akan tetapi tidak memiliki solusi penyelesaiannya bahkan dapat dikatakan terkatung-katung, oleh karena itu peserta mengusulkan untuk dibentuk tim terpadu yang memiliki fungsi sebagai wadah untuk menyelesaikan permasalahan aset tanah Pemda. Tim terpadu dibentuk dengan Surat

Keputusan Bupati Tolitoli Nomor 353 tahun 2023 tentang penetapan tim terpadu pensertipikatan dan penyelesaian masalah aset tanah Pemda tahun 2023. Tim ini beranggotakan 17 orang yang terdiri dari Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Kantor Pertanahan, Bagian Pemerintahan, Bagian Hukum sekretariat Daerah Kabupaten Tolitoli. Tim ini memiliki fungsi menyelesaikan permasalahan aset pemda dengan cara non litigasi.




Gambar 6. SK Tim Terpadu

12	ANDI SETIAWAN SALATUN, SH	ANALIS HUKUM PERTANAHAN	ANGGOTA
13	AGUS WISUDAWAN SAPUTRA, SH	ANALIS HUKUM PERTANAHN	ANGGOTA
14	NURSALAM RAMLI, S.S.P	PPNP Kantor PERTANAHAN	ANGGOTA
15	WAWAN DERMAWAN, SH	PENATA KADASTRAL AHLI PERTAMA KANTOR PERTANAHAN	ANGGOTA
16	GUNADI	PETUGAS UKUR KANTOR PERTANAHAN	ANGGOTA
17	NURAWISNU WAHYU 'ALAIM	PETUGAS UKUR KANTOR PERTANAHAN	ANGGOTA

BUPATI TOLITOLI
TTD
AMRAN HI. YAHYA

Salinan Sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM, 

MULYADI, SH., MH.
NIP. 19720827 200112 1 004

Gambar 7. Anggota Tim Terpadu

Tim kendali dibentuk karena penyelesaian permasalahan aset Pemda tidak efektif berjalan. Banyak pekerjaan penyelesaian pensertipikatan aset tanah pemda yang berhenti di tengah jalan karena ketidakseriusan beberapa pihak yang terlibat dalam pekerjaan. Diharapkan dengan adanya Tim Kendali yang memiliki fungsi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelesaian pensertipikatan aset tanah dan penyelesaian permasalahan aset tanah pemda. Tim kendali dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Bupati Tolitoli Nomor 353 tahun 2023 Tim kendali terdiri dari unsur Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Kantor Pertanahan dengan hasil sebagai berikut :



**BERITA ACARA
PENYERAHAN HASIL PENGUMPULAN DATA YURIDIS DAN FISIK**
Nomor : 2148/BA-72.04/XI/2023

Pada hari ini, Rabu Tanggal Delapan Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Paluh Tiga (08-11-2023) yang beranda tahun dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARIFALDI, S.H.**
NIP : 19870505 201503 1 003
Jabatan : Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran
Selaku Ketua Pengumpulan Data Yuridis

Nama : **MUHAMMAD ANDIKA, S.Tr.**
NIP : 19871113 200804 1 003
Jabatan : Kepala Seksi Survei dan Pemetaan
Selaku Ketua Pengumpulan Data Fisik

Dalam hal ini bertindak atas nama Ketua Pengumpulan Data Yuridis dan Ketua Pengumpulan Data Fisik untuk Kegiatan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Prasertifikasi Barang Milik Negara (BMD) berupa tanah dan jalan yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **RAHAB, A.Prb.,M.A.P**
NIP : 19710131 199103 1 001
Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan
Selaku Project Leader Aksi Perubahan

Nama : **MOHAMMAD IKHWAN, S.IK.,M.Si**
NIP : 19831126 200903 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD Pemerintah Kabupaten Tolitoli
Selaku Stakeholder Eksternal

Dalam hal ini bertindak sebagai Project Leader dan Stakeholder Eksternal dalam Kegiatan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA telah melaksanakan Pengumpulan Data Yuridis Bidang tanah dalam rangka Kegiatan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA), serta menyerahkan Dokumen berupa Nomor Berkas dan Nomor Alas Hak kepada **PIHAK KEDUA** sebanyak 100 (Seratus) bidang dalam keadaan lengkap.

PIHAK KEDUA telah memeriksa serta menerima hasil Data Yuridis dan Data Fisik Bidang Tanah dimaksud dalam bentuk Dokumen Nomor Berkas dan Nomor Alas Hak sebanyak 100 (Seratus) bidang dalam keadaan lengkap, dengan rekapitulasi sebagai berikut :

NO	Letak Tanah a. Desa b. Kecamatan	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	a. Galang b. Aung	15	Bidang	
2.	a. Galang b. Malangga	2	Bidang	
3.	a. Galang b. Bajugan	17	Bidang	
4.	a. Galang b. Lakaran	25	Bidang	
5.	a. Galang b. Tinigi	16	Bidang	
6.	a. Baolan b. Tuweley	25	Bidang	

Tabel 3. Hasil Kerja Tim Terpadu

c. Tercapainya Target Sertifikasi Aset Tanah Pemda Jangka Pendek (60 hari)

Target 100 bidang tanah bersertipikat milik Pemda Kabupaten Tolitoli dapat terpenuhi. Berikut rincian sertipikat aset tanah pemda yang telah diterbitkan Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli :

Demikian Berita Acara **PENYERAHAN HASIL PENGUMPULAN DATA YURIDIS DAN FISIK** Kegiatan Sertifikasi Barang Milik Negara (BMD) berupa tanah dan jalan nasional ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Pengumpulan Data Yuridis **PIHAK PERTAMA**, Ketua Pengumpulan Data Fisik

MUHAMMAD ARIFALDI, S.H.
NIP. 19870505 201503 1002

MUHAMMAD ANDIKA, S.Tr.
NIP. 19871113 200804 1 001

PIHAK KEDUA

RAHAB, A.Prb.,M.A.P
NIP.19710131 199103 1 001

MOHAMMAD IKHWAN, S.IK.,M.Si
NIP.19831126 200903 1 001

Tabel 4. Daftar Sertipikat Hak Pakai Pemerintah Daerah yang Telah Selesai

NO	NOMOR BERKAS	KECAMATAN	DESA	TANGGAL PENDAFTARAN	NOMOR HAK	NOMOR SU	LUAS (M²)	TANGGAL SELESAI	KETERANGAN
1	8629	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400019	00667	15812	23/11/2023	SERTIPIKAT
2	8630	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400021	00668	5744	23/11/2023	SERTIPIKAT
3	8631	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400014	00669	1492	23/11/2023	SERTIPIKAT
4	8632	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400016	00670	1572	23/11/2023	SERTIPIKAT
5	8633	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400022	00671	492	23/11/2023	SERTIPIKAT
6	9524	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400010	00672	4855	23/11/2023	SERTIPIKAT
7	9525	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400017	00673	1090	23/11/2023	SERTIPIKAT
8	9526	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400013	00674	1013	23/11/2023	SERTIPIKAT
9	9527	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400011	00675	1106	23/11/2023	SERTIPIKAT
10	9528	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400015	00676	1010	23/11/2023	SERTIPIKAT
11	9529	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400008	00677	1011	23/11/2023	SERTIPIKAT
12	9530	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400009	00678	1080	23/11/2023	SERTIPIKAT
13	9531	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400020	00679	1007	23/11/2023	SERTIPIKAT
14	9533	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400018	00680	1008	23/11/2023	SERTIPIKAT
15	9533	GALANG	AUNG	09/11/2023	19020812400012	00681	1012	23/11/2023	SERTIPIKAT
16	8619	GALANG	MALANGGA	09/11/2023	19020813400005	00743	1025	23/11/2023	SERTIPIKAT
17	8620	GALANG	MALANGGA	09/11/2023	19020813400006	00744	6335	23/11/2023	SERTIPIKAT
18	8621	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400030	00909	312	23/11/2023	SERTIPIKAT
19	8622	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400025	00910	2661	23/11/2023	SERTIPIKAT
20	8623	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400024	00911	8246	23/11/2023	SERTIPIKAT
21	8624	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400026	00912	312	23/11/2023	SERTIPIKAT
22	8625	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400023	00913	3914	23/11/2023	SERTIPIKAT

23	8626	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400018	00914	3937	23/11/2023	SERTIPIKAT
24	8627	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400027	00915	2869	23/11/2023	SERTIPIKAT
25	9534	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400016	00906	499	23/11/2023	SERTIPIKAT
26	9535	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400015	00907	929	23/11/2023	SERTIPIKAT
27	9536	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400014	00908	2	23/11/2023	SERTIPIKAT
28	9537	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400022	00916	2828	23/11/2023	SERTIPIKAT
29	9538	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400019	00917	124	23/11/2023	SERTIPIKAT
30	9539	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400028	00918	2137	23/11/2023	SERTIPIKAT
31	9540	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400029	00919	9331	23/11/2023	SERTIPIKAT
32	9541	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400020	00920	1052	23/11/2023	SERTIPIKAT
33	9542	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400017	00921	3128	23/11/2023	SERTIPIKAT
34	9543	GALANG	BAJUGAN	09/11/2023	19020810400021	00922	798	23/11/2023	SERTIPIKAT
35	8634	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400006	01088	30.941	23/11/2023	SERTIPIKAT
36	8635	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400007	01089	9128	23/11/2023	SERTIPIKAT
37	8636	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400008	01090	2701	23/11/2023	SERTIPIKAT
38	8637	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400009	01091	7986	23/11/2023	SERTIPIKAT
39	8638	GALANG	TINIGI	09/11/2023	190208114000100	01092	457	23/11/2023	SERTIPIKAT
40	8641	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400011	01093	284	23/11/2023	SERTIPIKAT
41	8642	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400012	01094	4945	23/11/2023	SERTIPIKAT
42	9585	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400013	01095	7786	23/11/2023	SERTIPIKAT
43	9586	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400014	01096	4911	23/11/2023	SERTIPIKAT
44	9587	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400015	01097	1792	23/11/2023	SERTIPIKAT
45	9589	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400016	01098	739	23/11/2023	SERTIPIKAT
46	9590	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400017	01099	254	23/11/2023	SERTIPIKAT
47	9591	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400018	01100	5554	23/11/2023	SERTIPIKAT

48	9592	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400019	01101	1359	23/11/2023	SERTIPIKAT
49	9593	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400020	01102	475	23/11/2023	SERTIPIKAT
50	9597	GALANG	TINIGI	09/11/2023	19020811400021	01103	6679	23/11/2023	SERTIPIKAT
51	8654	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400008	00926	3958	23/11/2023	SERTIPIKAT
52	8655	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400009	00927	6880	23/11/2023	SERTIPIKAT
53	8656	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400010	00928	1142	23/11/2023	SERTIPIKAT
54	9598	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400011	00929	1499	23/11/2023	SERTIPIKAT
55	9599	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400012	00930	1814	23/11/2023	SERTIPIKAT
56	9600	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400013	00931	3330	23/11/2023	SERTIPIKAT
57	9601	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400014	00932	808	23/11/2023	SERTIPIKAT
58	9602	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400015	00933	3558	23/11/2023	SERTIPIKAT
59	9603	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400016	00934	1098	23/11/2023	SERTIPIKAT
60	9604	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400017	00935	1034	23/11/2023	SERTIPIKAT
61	9605	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400018	00936	923	23/11/2023	SERTIPIKAT
62	9606	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400019	00937	3659	23/11/2023	SERTIPIKAT
63	9607	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400020	00938	1933	23/11/2023	SERTIPIKAT
64	9608	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400021	00939	5505	23/11/2023	SERTIPIKAT
65	9609	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400022	00940	1198	23/11/2023	SERTIPIKAT
66	9610	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400023	00941	690	23/11/2023	SERTIPIKAT
67	9611	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400024	00942	437	23/11/2023	SERTIPIKAT
68	9612	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400025	00943	1531	23/11/2023	SERTIPIKAT
69	9613	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400026	00944	332	23/11/2023	SERTIPIKAT
70	9614	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400027	00945	1070	23/11/2023	SERTIPIKAT
71	9615	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400028	00946	1552	23/11/2023	SERTIPIKAT
72	9616	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400029	00947	3222	23/11/2023	SERTIPIKAT

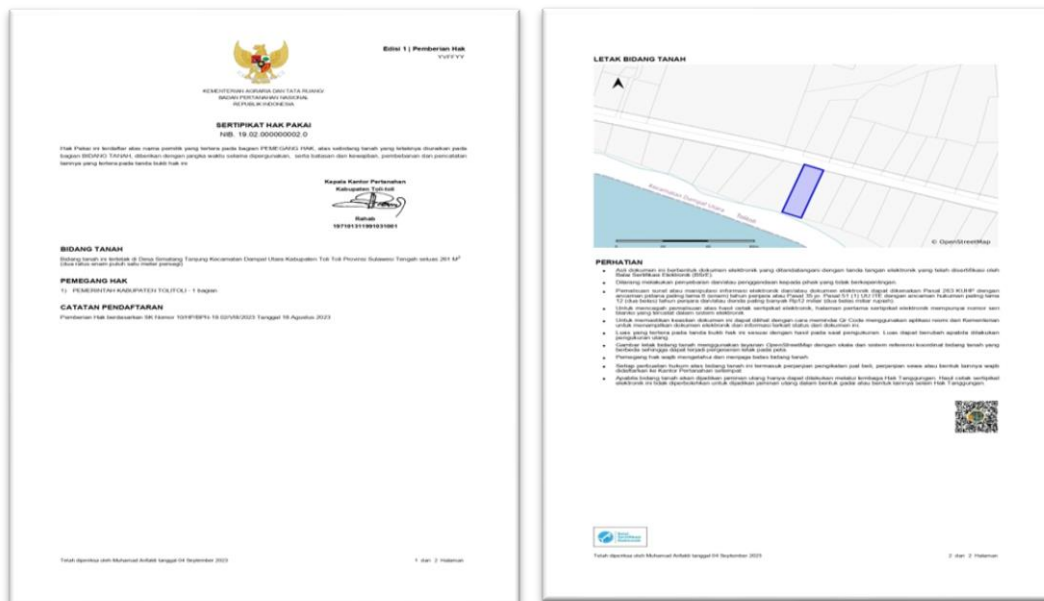
73	9617	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400030	00948	1737	23/11/2023	SERTIPIKAT
74	9618	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400031	00949	804	23/11/2023	SERTIPIKAT
75	9619	GALANG	LAKATAN	09/11/2023	19020805400032	00950	1654	23/11/2023	SERTIPIKAT
76	8662	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400114	1162	2613	24/11/2023	SERTIPIKAT
77	8667	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400115	1168	1193	24/11/2023	SERTIPIKAT
78	8669	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400116	1169	1251	24/11/2023	SERTIPIKAT
79	8670	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400128	1182	150	24/11/2023	SERTIPIKAT
80	8671	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400117	1170	1198	24/11/2023	SERTIPIKAT
81	8676	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400118	1171	1222	24/11/2023	SERTIPIKAT
82	8678	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400119	1172	1237	24/11/2023	SERTIPIKAT
83	8679	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400127	1173	1421	24/11/2023	SERTIPIKAT
84	8680	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400133	1183	118	24/11/2023	SERTIPIKAT
85	8681	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400130	1184	557	24/11/2023	SERTIPIKAT
86	8682	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400134	1190	62	24/11/2023	SERTIPIKAT
87	8683	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400121	1174	263	24/11/2023	SERTIPIKAT
88	8684	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400112	1163	718	24/11/2023	SERTIPIKAT
89	8689	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400122	1175	813	24/11/2023	SERTIPIKAT
90	8691	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400123	1176	1854	24/11/2023	SERTIPIKAT
91	8692	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400131	1185	2111	24/11/2023	SERTIPIKAT
92	8693	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400135	1191	2540	24/11/2023	SERTIPIKAT
93	8694	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400132	1186	382	24/11/2023	SERTIPIKAT
94	8695	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400139	1192	191	24/11/2023	SERTIPIKAT
95	8696	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400113	1164	214	24/11/2023	SERTIPIKAT
96	8697	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400124	1177	1365	24/11/2023	SERTIPIKAT
97	8698	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400137	1193	1466	24/11/2023	SERTIPIKAT

98	8699	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400138	1194	380	24/11/2023	SERTIPIKAT
99	8701	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400129	1187	410	24/11/2023	SERTIPIKAT
100	8703	BAOLAN	TUWELEY	10/11/2023	19020701400125	1178	350	24/11/2023	SERTIPIKAT

Melihat tabel diatas, maka rata - rata penyelesaian berkas adalah sepuluh hari keatas, maka jika melihat ketentuan Standard Operasional Prosedur penyelesaian sertipikat pada Perkaban Nomor 1 Tahun 2010 selama 38 hari maka penyelesaian sertipikat oleh tim pelaksana mengalami akselerasi yang cukup baik.

Hambatan yang peserta dapat sewaktu menyelesaikan proses sertipikat diatas adalah sewaktu melakukan validasi surat ukur untuk sertipikat , masih banyak terdapat bidang - bidang tanah disebelah aset pemda yang kurang rapi sehingga harus dirapikan terlebih dahulu agar tampilan sertipikat menjadi bagus. Selain itu hambatan yang diperoleh adalah medan letak aset pemda yang sangat sulit untuk didatangi oleh tim.

Berikut contoh sertipikat elektronik yang telah dihasilkan melalui proses rencana aksi :



Gambar 8. Sertipikat Elektronik

d. base Aset Pemda.

Peserta membuat database aset Pemda yang sudah bersertipikat, yang mana database menunjukkan kualitas data, status valid buku tanah, surat ukur upload buku tanah dan surat ukur, serta nama pada sertipikat. Database ini diharapkan menjadi acuan pemda untuk melakukan peningkatan kualitas data dan migrasi elektronik. Peserta juga meakukan pendampingan kepada pemda untuk mendaftar pada aplikasi mitra instansi untuk dapat melakukan pemetaan mandiri menggunakan aplikasi INTIP.

Terdapat beberapa hambatan yang dialami peserta dalam melaksanakan pembuatan database yaitu :

- a. Terjadi gangguan pada aolikasi INTIP yang menyebabkan mantra instansi belum melakukan pemetaan mandiri bidang tanah yang belum bersertipikat.
- b. Banyaknya buku tanah dan surat ukur yang hilang.
- c. Belum dapat membuat basis data aset tanah pemda yang sengketa, dikarenakan seluruh aset pemda saat ini secara fisik belum dikunjungi semua oleh pihak BPKAD, sehingga yang diketahui ada sengeta hanya beberapa bidang.

B. Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan ini terbagi dua yaitu internal dan eksternal. Manfaat tersebut antara lain :

1. Manfaat Internal :

- a. Meningkatkan kinerja organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli dalam pensertipikatan tanah aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.
- b. Mengurangi sengketa dan konflik pertanahan khususnya mengenai tanah aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.

2. Manfaat Eksternal :

- a. Memberikan kepastian hukum, letak dan batas terhadap tanah aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.
- b. Memiliki database yang valid sehingga dapat mendukung aplikasi INTIP.
- c. Mendukung Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli untuk menuju predikat WTP.
- d. Mendukung rencana penerbitan sertipikat elektronik tanah aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.
- e. Mengurangi temuan berulang dari BPK tentang tanah aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.

C. Implementasi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Dalam melaksanakan rencana aksi ini, peserta dengan stakeholder yang terlibat melakukan pengembangan kompetensi agar dapat menyelesaikan rencana aksi yang akan dilakukan. Adapun bentuk-bentuk pengembangan yang dilakukan :

a. Tim Pelaksana.

Kompetensi yang diharapkan dikembangkan dengan rencana aksi ini pada tim pelaksana adalah pemahaman mengenai tata cara penerbitan sertipikat, pemahaman tentang kerja sama tim, serta pemahaman tentang melakukan manajemen pekerjaan. Peningkatan kompetensi ini dilakukan dengan diskusi ataupun coaching.



Gambar 9. Diskusi dengan Tim Pelaksana

b. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kompetensi yang diharapkan dikembangkan dengan rencana aksi ini pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah adalah pemahaman mengenai hak dan kewajiban pemilik tanah, apa-apa saja persyaratan permohonan SK pemberian hak, bagaimana cara pendaftaran akun mitra instansi peningkatan kompetensi ini dilakukan dengan diskusi ataupun coaching.



Gambar 10. Diskusi dengan BPKAD

BAB V

KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ada beberapa mata pelatihan pilihan yang dipelajari peserta untuk diaplikasikan dalam pelaksanaan rencana aksi antara lain :

1. Manajemen Pemerintahan (Modul Manajemen Pemerintahan, Endang M. Kandana)

Manajemen pemerintahan adalah gabungan dua suku kata yaitu manajemen dan pemerintahan. Sondang P. Siagian mendefenisikan Manajemen Pemerintahan adalah manajemen yang ditetapkan pada aparatur pemerintahan atau aparatur negara, tidak saja diartikan sebagai aparatur dari badan eksekutif akan tetapi juga aparatur dari badan legislatif dan yudikatif, serta baik yang berada pada tingkat pusat maupun pada tingkat daerah. Selanjutnya Budi Supriyanto, mengatakan bahwa manajemen pemerintahan adalah suatu proses kegiatan melakukan tatakelola atau pengelolaan pemerintahan oleh penguasa atau penyelenggara pemerintah dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan, yaitu meningkatkan kesejahteraan rakyat.

Adapun Istianto dalam bukunya Manajemen Pemerintahan dalam perspektif Pelayanan Publik mengatakan bahwa manajemen pemerintahan diartikan pada bagaimana secara organisasi untuk mengimplementasikan kebijakan publik. Jika hal ini disandingkan dengan rencana aksi ini maka pembelajaran ini mengajarkan pada peserta bahwa penyelenggara negara dalam mengelola negara haruslah selalu pada tiga prinsip yaitu struktur, substansi serta kultur agar dapat mencaoai tujuan bernegara itu sendiri.

Pada pensertipikatan tanah, contohnya darin segi substansi hukumnya sudah bagus, sudah banyak peraturan perundang-undangan yang sudah memberikan kemudahan dalam penerbitan sertipikat, contoh adanya surat edaran nomor 1855/15.1/IV/2016 perihal petunjuk pelaksanaan pendaftaran tanah instansi pemerintah tidak memilikibumti kepemilikan daoat dibuktikan dengan surat pernyataan tertulis tentang penguasaan fisik bidang tanah. Akan tetapi kemudahan itu tidak dapat diimplementasikan dikarenakan struktur (kelembagaan) dan kultur pegawai yang terlibat masih sulit memberikan kemudahan. Dengan kehadiran tim terpadu peserta meyakini bahkan menjadi awal perubahan struktur dan kultur terhadap penyelesaian permasalahan aset tanah Pemda.

2. Diagnosa Organisasi (Modul Diagnosa Organisasi LAN RI tahun 2019 Drs. Setia Budi, M.A)

Diagnosa organisasi dapat diartikan sebagai mendiagnosa atau menilai tingkat fungsi organisasi saat ini untuk merancang intervensi perubahan yang tepat (organizational diagnosis, involves diagnosing or assessing an organization's current level of functioning in order to design appropriate change interventions) LAN, 2014). Apa yang dinilai? Fungsi-fungsi organisasi atau bagian-bagian organisasi yang dinilai untuk menemukan fungsi-fungsi mana saja yang bermasalah sebagai acuan untuk merumuskan solusi yang tepat.

Tujuan mendiagnosa organisasi adalah menemukan secara tepat permasalahan dalam organisasi termasuk mengetahui faktor-faktor penyebab terjadinya permasalahan tersebut dan merumuskan solusinya. Permasalahan organisasi tidak hanya dirasakan oleh pimpinan dan pegawai (internal) organisasi dan juga yang dirasakan pihak eksternal (pandangan mitra kerja, klien atau stakeholders lainnya).

Mendiagnosa organisasi dapat diawali dengan menggunakan analisa sistem organisasi, yang mencakup tahapan input dan proses dan output serta pengaruh lingkungan eksternal. Dalam input dan proses terdapat unsur-unsur atau elemen-elemen organisasi, yang secara umum mencakup 5 M (man, money, materials, machine, method dan market).

Kegiatan sertifikasi aset tanah pemerintah daerah adalah salah satu pelayanan Kantor Pertanahan dalam rangka memberikan kepastian hukum dan perlindungan hukum terhadap aset-aset tanah yang dimiliki oleh pemerintah. Kegiatan ini adalah kegiatan rutin yang telah sering dilaksanakan dan telah membentuk jejaring kerja yang melibatkan para stakeholder yang berkepentingan.

Setelah mengidentifikasi isu/masalah belum optimalnya kegiatan sertifikasi aset tanah pemerintah daerah dengan menggunakan analisis fishbone, diperoleh penyebab masalah pada jejaring kerja, yaitu 5 M (man, money, materials, machine, method dan motivasi). Kemudian dengan analisa 5 why ditemukan juga masalah lain penyebab belum optimalnya kegiatan sertifikasi aset tanah pemerintah daerah. Setelah struktur jejaring kerja didiagnosa lebih lanjut, pada tahapan input dan proses, kemudian struktur tersebut ditata kembali dengan menambahkan dua elemen lain (Tim Kendali, Tim Pelaksana dan Tim Terpadu), maka diperoleh sebuah jejaring kerja yang mampu bekerja dengan lebih baik dan lebih efektif.

3. Tata Kelola, Menegemen Risiko dan Pengendalian Intern (Modul Tata Kelola, Menegemen Risiko dan Pengendalian Intern, Pusdiklatwas BPKP)

Aktivitas organisasi sektor publik dan bisnis senantiasa berubah dan berkembang seiring dengan perubahan di lingkungan internal dan eksternal organisasi. Perubahan di lingkungan internal biasanya dapat dikendalikan oleh manajemen. Sedangkan perubahan di lingkungan eksternal, seperti perubahan iklim demokrasi dan peraturan, berada di luar kontrol organisasi.

Tuntutan perubahan dan peningkatan kapabilitas organisasi memunculkan risiko (risk) dan sekaligus peluang (opportunities) bagi organisasi. Risiko berkenaan dengan kemungkinan terjadinya kegagalan dan kerugian bagi organisasi. Risiko berskala rendah tidak mengkhawatirkan bagi organisasi. Namun, risiko berskala besar dapat berdampak pada tidak tercapainya tujuan dan misi organisasi.

Kegagalan tujuan dan misi bagi organisasi publik dapat mengakibatkan ketidakpercayaan (distrust) dari publik atas pelayanan yang diberikan. Dalam kondisi terjelek dan sebagaimana yang pernah terjadi, distrust dapat menyebabkan hilangnya organisasi yang bersangkutan. Manajemen risiko (risk management) menjadi kebutuhan yang strategis dan menentukan perbaikan kinerja dari organisasi. Risiko yang dikelola dengan optimal bahkan memunculkan berbagai peluang bagi organisasi yang bersangkutan. Manajemen risiko diperlukan untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya terbatas yang dimiliki organisasi. Pengalokasian sumber daya didasarkan pada prioritas risiko yang dimulai dari risiko skala tertinggi. Demikian pula, manajemen risiko yang ada perlu dievaluasi secara periodik melalui aktivitas pengendalian (internal control).

Dari berbagai definisi tersebut, risiko selalu dihubungkan dengan kemungkinan terjadinya akibat buruk (kerugian) yang tidak diinginkan, atau tidak terduga. Dengan kata lain, risiko terdiri dari unsur-unsur berikut ini :

1. Kemungkinan kejadian atau peristiwa
2. Dampak atau konsekuensi (jika terjadi, risiko akan membawa akibat atau konsekuensi)
3. Kemungkinan kejadian (risiko masih berupa kemungkinan atau diukur dalam bentuk probabilitas)

Oleh hal disebutkan sebagaimana dimaksud diatas peserta menyusun mitigasi resiko terhadap rencana aksi peserta sebagaimana telah tercantum pada bab satu laporan aksi perubahan ini.

BAB VI

DISEMINASI DAN PULBIKASI AKSI PERUBAHAN

1. Penerapan strategi komunikasi

Dalam menyelesaikan aksi perubahan peserta banyak berhubungan dengan stockholder lain maupun pihak internal yaitu pegawai Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli. Strategi komunikasi yang digunakan oleh peserta adalah kordinasi, diskusi, serta melalui penyampaian capaian – capaian melalui media massa ataupun media sosial.



Gambar 11. Kordinasi



Gambar 12. Kordinasi

2. Keberhasilan mendapat dukungan adopsi/replikasi Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh peserta mendapat dukungan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli. Bupati melalui Sekretaris Daerah dan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tolitoli mengapresiasi hasil aksi perubahan serta berkomitmen untuk dapat melanjutkan aksi perubahan ini sampai seluruh aset Kabupaten Tolitoli dapat didaftarkan secara keseluruhan.

BAB VII

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Kegiatan aksi perubahan jangka pendek ini, telah cukup banyak menghasilkan dampak baik bagi pengolah aset tanah milik Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli. Dari segi sisi jumlah bidang tanah terdaftar, aset pemda mengalami kenaikan 75 bidang, Pemda sudah memiliki wadah penyelesaian permasalahan aset dengan tim terpadu, serta dengan database yang baik pemda dapat melakukan migrasi dari sertipikat non elektronik menjadi elektronik.

Terdapat beberapa jaminan aksi perubahan ini akan terus berlanjut :

1. Sudah terdapat PKS antara Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli dengan Kantor Pertanahan. Perlu diketahui PKS ini memiliki waktu kadaluarsa sampai dengan 3 tahun dan dapat diperpanjang kembali.
2. Terdapat Surat Keputusan Bupati tentang pembentukan tim kendali dan tim terpadu, hal ini menunjukkan bahwa keseriusan Pemerintah Kabupaten Tolitoli dalam menyelesaikan permasalahan aset - aset mereka.
3. Target Indonesia lengkap tahun 2025 oleh Menteri ATR/BPN.

Melihat realisasi aksi perubahan sebagaimana dipaparkan pada bab – bab sebelumnya peserta menetapkan rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang antara lain :

1. Rencana kegiatan dan target jangka menengah
 - a. Melakukan pensertipikatan aset pemda Kabupaten Tolitoli sampai dengan akhir Desember tahun 2023 sejumlah 150 bidang berdasarkan APBD perubahan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli.
 - b. Mendampingi Pemda Kabupaten Tolitoli untuk melakukan pemetaan mandiri bidang – bidang tanah milik Pemda Tolitoli yang belum terdaftar pada aplikasi INTIP
 - c. Melakukan penyelesaian sengketa aset tanah pemda melalui tim terpadu
2. Rencana kegiatan dan target jangka Panjang
 - a. Menyelesaikan pendaftaran tanah pemda secara keseluruhan sejumlah 1.001 bidang menyesuaikan dengan kesediaan Anggaran Pendapatan Delanja Daerah Kabupaten Tolitoli.
 - b. Migrasi seluruh sertipikat analog aset pemda Kabupaten Tolitoli menjadi sertipikat elektronik

BAB VIII

PELAKSANAAN PENGEMBANGAN DIRI

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini peserta memilih melakukan pengembangan diri dibidang kompetensi mengelola perubahan dan pengembangan diri dan orang lain.

1. Mengelola Perubahan

Mengelola perubahan, yaitu kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan situasi yang baru atau berubah dan tidak bergantung secara berlebihan pada metode dan proses lama, mengambil tindakan untuk mendukung dan melaksanakan inisiatif perubahan, memimpin usaha perubahan, mengambil tanggung jawab pribadi untuk memastikan perubahan berhasil diimplementasikan secara efektif.

Perubahan situasi eksternal Kantor Pertanahan yang cepat, mengakibatkan ekspektasi masyarakat terhadap layanan Kantor Pertanahan yang lebih cepat pula. Untuk mengantisipasi perubahan dan memenuhi ekspektasi pelayanan pertanahan, maka beberapa hal yang telah dilakukan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli , yaitu :

2. Pengembangan Diri dan Orang Lain

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini peserta juga mengikuti beberapa seminar atau workshop untuk menambah kompetensi peserta dalam memberikan layanan kepada masyarakat.

BAB IX

PENUTUP

1. Simpulan

Pendaftaran tanah aset pemerintah daerah Kabupaten Tolitoli haruslah dipandang serius baik dari sisi pemilik aset ataupun Kantor Pertanahan. Seperti kita ketahui bersama bersama pada tahun 2025 Kementerian ATR/BPN menargetkan bahwa seluruh tanah diwilayah Indonesia haruslah terdaftar tanpa terkecuali. Oleh hal itu, melihat tren beberapa tahun terakhir pendaftaran tanah aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli yang tidak memiliki kenaikan sangat signifikan maka peserta melalui aksi perubahan mengusulkan dilakukan percepatan pendaftaran, perbaikan database sert menyelesaikan permasalahan aset tanah pemda melalui pembentukan 3 (tiga) tim yaitu tim kendali, tim pelaksana, tim terpadu.

Tim - tim tersebut telah terbentuk dengan surat keputusan kepala kantor pertanahan maupun Bupati Kabupaten Tolitoli. Dalam melaksanakan tugasnya tim ini dalam jangka pendek telah menyelesaikan pendaftaran aset tanah sejumlah 100 bidang tanah, sedangkan untuk perbaikan database peserta memiliki hambatan mengenai masih adanya gangguan pada aplikasi INTIP untuk pihak Pemda melakukan pemetaan mandiri. Akan tetapi Kantor Pertanahan sudah membuat database mengenai kualitas data aset pemda serta melakukan digitilisasai aset pemda sehingga kedepannya jika pemda Kabupaten Tolitoli sudah memiliki anggaran maka dapat dilakukan peningkatan kualitas data aset pemda.

2. Rekomendasi

Rekomendasi yang dapat diberikan pada aksi perubahan ini antara lain :

- a. Sebaiknya kedepannya terdapat pengaturan yang bersifat mengikat (surat edaran dll) untuk setiap pemerintah daerah dapat mengalokasikan anggaran setiap tahun mengenai pensertipikatan aset pemda ataupun peningkatan kualitas data.
- b. Bagi tanah - tanah aset pemda yang tidak bisa diselesaikan oleh tim terpadu, haruslah segera dilanjutkan dalam proses litigasi, tidak boleh dibiarkan terkatung - katung penyelesaiannya.
- c. Bagi aset tanah pemda yang sudah bersertipikat tapi masih analog segera dilakukan migrasi ke sertipikat elektronik

DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Menegemen Perubahan Sektor Publik Pelatihan Kepemimpinan.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Kepemimpinan Transformasional Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Jejaring Kerja Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Strategi Organisasi Komunikasi Sektor Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Akuntabilitas Kinerja Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Hubungan Kelembagaan Pemerintahan Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Menejemen Keuangan Negara Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Standar Kinerja Pelayanan Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Standar Kinerja Pelayanan Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Organisasi Digital Pelatihan Kepemimpinan Administrator.
- Lembaga Adminitrasi Negara Republik Indonesia (2021), Modul Menejemen Resiko Pelatihan Kepemimpinan Admintrastor.
- Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli (2022) Laporan Tahunan Tahun 2022
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Organiasai dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan
- Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor: 115/SK-OT.02/v/2020 tentang Nilai-nilai Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
- Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor: 115/SK-OT.02/v/2020 tentang Nilai-nilai Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional


LAMPIRAN







(Laporan Mingguan)

Laporan Minggu 1

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 1
Tanggal 02 s.d. 06 Oktober 2023

Angkatan : III
 Kelompok : IV
 Nama Peserta : Rahab, A.Ptnh., M.A.P.
 NIP : 19710131 199103 1 003
 Jabatan : Kepala Kantor
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Isu : Belum Optimalnya Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kab. Tolitoli
 Gagasan : Optimalisasi sertifikasi aset pemda kab. Tolitoli

Kegiatan 1 : Pembentukan Tim Kerja		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan kegiatan:</p> <p>1. Rapat Persiapan</p> <p>Pelaksanaan tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 03 Oktober 2023 bertempat di Ruang Aula Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli. Dalam rapat ini juga dihadiri oleh perwakilan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli yaitu Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.</p> <p>2. Penyiapan PKS</p> <p>Kegiatan ini di laksanakan bersamaan dengan rapat persiapan pada tanggal 03 Oktober 2023</p>	<p>Rencana Kegiatan segera ditindak lanjuti sebagaimana dalam jadwal yang telah ditetapkan.</p>	

Kegiatan 1 : Pembentukan Tim Kerja		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>di implementasikan dengan membuat Perjanjian Kerjasama.</p> <p>3. Penyiapan SK Tim</p> <p>Dalam penyiapan pembentukan Tim dilakukan dengan cara pembuatan Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 04 Oktober 2023.</p> <p>4. Briefing/ Coaching dan Mentoring</p> <p>Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan pada tanggal 06 Oktober 2023 agar dalam aksi perubahan ini dapat tercapai dan berjalan lancar.</p>		
<p>Output:</p> <p>1. Dokumentasi, Undangan Rapat dan Daftar Hadir</p> <p>2. Perjanjian Kerja Sama</p> <p>3. SK Tim Pelaksana, Kendali, Terpadu</p> <p>4. Persetujuan dan Dukungan</p>		
<p>Bukti (Evidence):</p> <p>Dokumentasi</p>  <p>Undangan</p>  <p>Daftar Hadir</p>  <p>SK Tim</p> 		

Kegiatan 1 : Pembentukan Tim Kerja		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
PKS		

Menyetujui :

Bogor, 06 Oktober 2023

Coach,



Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

Palu, 05 Oktober 2023

Mentor,



Freddy A. Kolintama, S.T. M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT

Kegiatan 1: Pembentukan Tim Kerja

Tahapan Kegiatan : Rapat Koordinasi



Tahapan Kegiatan : Penyiapan PKS





Tahapan Kegiatan : Penyiapan SK Tim





Laporan Minggu 2

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 2
Tanggal 09 s.d. 13 Oktober

Angkatan : III
 Kelompok : IV
 Nama Peserta : Rahab, A.Ptnh., M.A.P.
 NIP : 19710131 199103 1 003
 Jabatan : Kepala Kantor
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Isu : Belum Optimalnya Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kab. Tolitoli
 Gagasan : Optimalisasi Sertifikasi Aset Pemda Kab. Tolitoli

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Penseptipkatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan: 1. Pengumpulan Data Fisik dan Data Yuridis Kegiatan ini dilaksanan sampai dengan minggu ke 7 bersamaan dengan beberapa kegiatan lain.	Tahapan kegiatan segera dilaksanakan.	
Output: Tanda Terima Dokumen, Gambar Ukur		

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Penseptipkatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Bukti (Evidence): Gambar Ukur 		

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan: 1. Monitoring Progres Mingguan Bertemu dengan Bapsk Kakanwil BPN Provinsi Sulawesi Tengah, untuk membahas tentang rencana kegiatan dan progres mingguan. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 12 Oktober 2023.	Tahapan kegiatan segera dilaksanakan.	
Output: Laporan		

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Bukti (Evidence):</p> <p>Laporan</p> 		<i>[Handwritten signature]</i>

Menyetujui :

Bogor, 13 Oktober 2023
Coach,



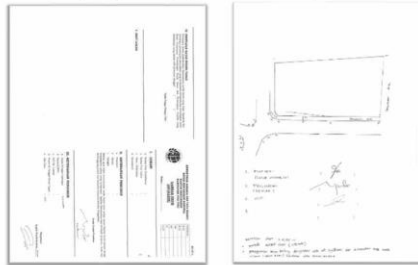
Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

Palu, 12 Oktober 2023
Mentor,



Freddy A. Kolistama, S.T., M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT
Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Penseripikan)
Tahapan Kegiatan : Pengumpulan Data Fisik dan Daya Yuridis




Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan








Laporan Minggu 3

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 3
Tanggal 16 s.d. 20 Oktober

Angkatan : III
 Kelompok : IV
 Nama Peserta : Rahab, A.Ptnh., M.A.P.
 NIP : 19710131 199103 1 001
 Jabatan : Kepala Kantor
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Isu : Belum Optimalnya Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Gagasan : Optimalisasi Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipkatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan kegiatan:</p> <p>1. Pengumpulan data yuridis dan fisik</p> <p>Tahapan Kegiatan ini akan dilakukan sampai dengan minggu ke 7 bersamaan dengan kegiatan yang lain.</p> <p>Pada tahap kegiatan ini akan dilakukan pengumpulan data yuridis dan data fisik yang termasuk dalam proses optimalisasi pengelolaan data base aset tanah pemerintah daerah kabupaten tolitoli.</p>	<p>Tahapan kegiatan segera dilaksanakan.</p>	

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipkatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Output:</p> <p>Tanda terima dokumen, Gambar Ukur</p>		
<p>Bukti (Evidence):</p> <p>Gambar Ukur</p> 		

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan kegiatan:</p> <p>1. Monitoring Progres Mingguan</p> <p>Pada Minggu ke 3 tanggal 16 s/d 18 oktober 2023 saya melakukan survey untuk melihat kondisi lokasi bersama dengan kepala seksi penetapan hak dan pendaftaran, kepala seksi survey dan pemetaan, kepala seksi penataan dan pemberdayaan dan beberapa tim lainnya .</p>	<p>Harus memaksimalkan waktu untuk menjalankan kegiatan ini dari aksi perubahan.</p>	
<p>Output:</p> <p>Laporan</p>		

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Bukti (Evidence): Foto saat melakukan survey</p> 		

Menyetujui :

Bogor, 20 Oktober 2023
Coach,



Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

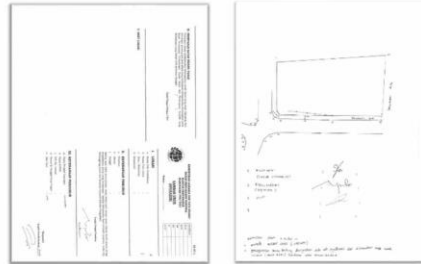
Palu, 19 Oktober 2023
Mentor,



Freddy A. Kolimama, S.T., M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)
Tahapan Kegiatan : Pengumpulan Data Fisik dan Daya Yuridis




Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan






Laporan Minggu 4

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 4
Tanggal 23 s.d. 27 Oktober

Angkatan : III
 Kelompok : IV
 Nama Peserta : Rahab, A.Ptnh., M.A.P.
 NIP : 19710131 199103 1 001
 Jabatan : Kepala Kantor
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Isu : Belum Optimalnya Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Gagasan : Optimalisasi Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan kegiatan:</p> <p>1. Pengumpulan data yuridis dan fisik</p> <p>Tahapan Kegiatan ini akan dilakukan sampai dengan minggu ke 7 bersamaan dengan kegiatan yang lain.</p> <p>Pada tahap kegiatan ini akan dilakukan pengumpulan data yuridis dan data fisik yang termasuk dalam proses optimalisasi pengelolaan data base aset tanah pemerintah daerah kabupaten tolitoli.</p>	<p>Tahapan kegiatan segera dilaksanakan.</p>	

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Output:</p> <p>Tanda terima dokumen, Gambar Ukur</p>		
<p>Bukti (Evidence):</p> <p>Gambar Ukur</p> 		

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan kegiatan:</p> <p>1. Monitoring Progres Mingguan</p> <p>Pada Minggu ke 4 tanggal 26 Oktober 2023 saya melakukan rapat koordinasi bersama dengan bagian Tata Pemerintahan, untuk membahas aset tanah pemerintah daerah yang bertempat di Ruang Kerja Sekda Kantor Bupati Tolitoli.</p>	<p>Harus memaksimalkan waktu untuk menjalankan kegiatan ini dari aksi perubahan.</p>	
<p>Output:</p> <p>Laporan</p>		

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Bukti (Evidence): Rapat Koordinasi 		

Menyetujui :

Bogor, 27 Oktober 2023

Coach,



Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

Palu, 26 Oktober 2023

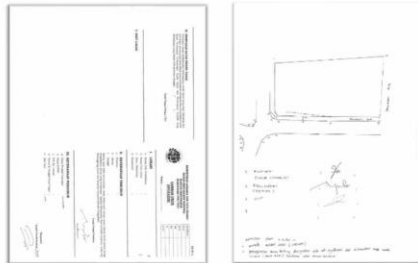
Mentor,



Freddy A. Kolintama, S.T., M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)
Tahapan Kegiatan : Pengumpulan Data Fiskal dan Daya Yuridis



Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan
Rapat Koordinasi



BERTI ACARA
PENYERAHAN HASIL PENGUMPULAN DATA YURIDIS DAN FISIK
Nomor: 2148/BA/2023

Palu hari ini, Rabu Tanggal Delapan Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (08-11-2023) yang bertempat diarah ke:

Nama : MUHAMMAD ARIEALDI, S.H.
NIP : 19870520 201503 1 003
Jabatan : Kepala Balai Pengkajian Hasil dan Penilaian
Sebagai Ketua Pengumpulan Data Fiskal dan Penilaian
Sebagai Ketua Pengumpulan Data Yuridis

Nama : MUHAMMAD ANDIKA, S.T.
NIP : 19871112 200604 1 003
Jabatan : Kepala Balai Survei dan Pemetaan
Sebagai Ketua Pengumpulan Data Fiskal

Dalam hal ini bertindak atas nama Ketua Pengumpul Data Yuridis dan Ketua Pengumpul Data Fiskal untuk Kegiatan Aksi Perubahan Peningkatan Kompetensi Administrasi (PKA) Peningkatan Berbagi Milik Negara (BMN) terbagi temat dan jalin yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RAHAR, A. Prib, M.A.P
NIP : 1970131 199103 1 001
Jabatan : Kepala Kantor Pertanahan
Sebagai Project Leader Aksi Perubahan

Nama : MOHAMMAD IKHWAN, S.H., M.Si
NIP : 1981128 200903 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengkajian BMN Peningkatan Kabupaten Tolitoli
Sebagai Stakeholder Eksternal

Dalam hal ini bertindak sebagai Project Leader dan Stakeholder Eksternal dalam Kegiatan Aksi Perubahan Peningkatan Kompetensi Administrasi (PKA) yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah melaksanakan Pengumpulan Data Yuridis Bidang tanah dan sebagai Kegiatan Aksi Perubahan Peningkatan Kompetensi Administrasi (PKA), serta menyerahkan Dokumen berupa Nomor Berita dan Nomor Aka Hal kepada PIHAK KEDUA sebanyak 100 (Seratus) bidang dalam keadaan lengkap.

PIHAK KEDUA telah menerima serta menerima hasil Data Yuridis dan Data Fiskal Bidang Tanah dimaksud dalam bentuk Dokumen Nomor Berita dan Nomor Aka Hal sebanyak 100 (Seratus) bidang dalam keadaan lengkap, sebagai tanggapan sebagai berikut:

NO	Letak Tanah: A. Desa B. Kecamatan C. Galang D. Aung	Jumlah	Sizant	Keterangan
1.	A. Galang B. Aung	15	Bidang	
2.	A. Galang B. Malangga	2	Bidang	
3.	A. Galang B. Rajung	17	Bidang	
4.	A. Galang B. Lalana	25	Bidang	
5.	A. Galang B. Tinggi	16	Bidang	
6.	A. Tondar B. Tumbala	25	Bidang	

Dua-duanya Berita Acara **PENYERAHAN HASIL PENGUMPULAN DATA YURIDIS DAN FISIK** Kegiatan Sertifikasi Berbagi Milik Negara (BMN) terbagi temat dan jalin nasional ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Pengumpulan Data Yuridis

MUHAMMAD ARIEALDI, S.H.
NIP. 19870520 201503 1 002

PIHAK PERTAMA, Ketua Pengumpulan Data Fiskal

MUHAMMAD ANDIKA, S.T.
NIP. 19871112 200604 1 001

PIHAK KEDUA

RAHAR, A. Prib, M.A.P
NIP. 1970131 199103 1 001


MOHAMMAD IKHWAN, S.H., M.Si
NIP. 1981128 200903 1 001



No	Uraian	Tipe	Vol	Uraian	Kategori	Risk	Penyakit	Estimasi
1	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
2	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
3	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
4	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
5	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	

Lampiran 1: Daftar Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

No	Uraian	Tipe	Vol	Uraian	Kategori	Risk	Penyakit	Estimasi
1	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
2	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
3	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
4	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
5	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	

No	Uraian	Tipe	Vol	Uraian	Kategori	Risk	Penyakit	Estimasi
1	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
2	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
3	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
4	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	
5	Aspirasi		100	100	Aspirasi	Aspirasi	Aspirasi	

Laporan Minggu 5

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Bukti (Evidence): Format Surat Pernyataan</p> 		

Menyetujui :

Bogor, 03 Oktober 2023

Coach,



Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

Palu, 02 Oktober 2023

Mentor,



Freddy A. Kolintama, S.T., M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001


LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 5
Tanggal 30 Oktober s.d. 03 November

Angkatan : III
Kelompok : IV

Nama Peserta : Rahab, A.PINH., M.A.P.
NIP : 19710131 199103 1 001
Jabatan : Kepala Kantor
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli

Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Isu : Belum Optimalnya Sertipikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
Gagasan : Optimalisasi Sertipikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Tahapan kegiatan: 1. Pengumpulan data yuridis dan fisik Tahapan Kegiatan ini akan dilakukan sampai dengan minggu ke 7 bersamaan dengan kegiatan yang lain. Pada tahap kegiatan ini akan dilakukan pengumpulan data yuridis dan data fisik yang termasuk dalam proses optimalisasi pengelolaan data base aset tanah pemerintah daerah kabupaten tolitoli.</p>	<p>Tahapan kegiatan segera dilaksanakan.</p>	

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Output: Tanda terima dokumen, Gambar Ukur		
Bukti (Evidence): Gambar Ukur 		

Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan: 1. Monitoring Progres Mingguan Pada Minggu ke 5 Tanggal 01 Bulan November 2023 saya membuat surat pernyataan yang menyatakan bahwa tidak ada keberatan ataupun sengketa terhadap aset pemerintah daerah tolitoli yang di tandatangan oleh Kepala BPKAD Kabupaten Tolitoli.	Harus memaksimalkan waktu untuk menjalankan kegiatan ini dari aksi perubahan.	
Output: Laporan		

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT
Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)
Tahapan Kegiatan : Pengumpulan Data Fisik dan Daya Yuridis



Kegiatan 2 : Monitoring Progres Mingguan
Surat Pernyataan



Laporan Minggu 6

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Pengukuran Aset Pemda 		

Menyetujui :

Bogor, 10 November 2023

Coach,



Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

Palu, 09 November 2023

Mentor,



Freddy A. Kolintama, S.T, M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 6
Tanggal 06 s.d. 10 November


Angkatan : III
Kelompok : IV



Nama Peserta : Rahab, A.Prnh., M.A.P.
NIP : 19710131 199103 1 001
Jabatan : Kepala Kantor
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli

Judul Aksi Perubahan : Optimisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Isu : Belum Optimalnya Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Gagasan : Optimisasi Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan: 1. Pengumpulan data yuridis dan fisik Pada tahap kegiatan ini akan dilakukan pengumpulan data yuridis dan data fisik yang termasuk dalam proses optimisasi pengelolaan data base aset tanah pemerintah daerah kabupaten tolitoli. Setelah data terkumpul, maka dilakukan proses pengentrian	Tahapan kegiatan segera dilaksanakan.	

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
data . Kegiatan ini dilakukan mulai tanggal 06 s/d 10 November 2023.		
Output: Surat Tugas, Surat Pernyataan , Dokumentasi		<i>[Signature]</i>
Bukti (Evidence): Surat Tugas Teknis Pengelolaan Bidang Tanah BMD 		<i>[Signature]</i>
Surat Pernyataan Pemda 		

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT

Kegiatan 1 : Pelaksanaan Kegiatan (Pensertipikatan)
Tahapan Kegiatan : Pengumpulan Data Fisik dan Daya Yuridis
Pengukuran Jalan Aset Pemda



Surat Tugas Teknis Pengelolaan Bidang Tanah BMD
Dan Surat Pernyataan Pemda



Laporan Minggu 7

Kegiatan 1 : Koordinasi		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
		

Menyetujui :

Bogor, 17 November 2023
Coach,



Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
NIP. 19700214 199503 1 002

Palu, 16 November 2023
Mentor,





Freddy A. Kolintama, S.T. M.Si
NIP. 19661226 198603 1 001

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 7
Tanggal 13 s.d. 17 November

Angkatan : III
Kelompok : IV
Nama Peserta : Rahab, A.Ptnh., M.A.P.
NIP : 19710131 199103 1 001
Jabatan : Kepala Kantor
Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
Isu : Belum Optimalnya Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
Gagasan : Optimalisasi Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Kegiatan 1 : Koordinasi		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan: 1. Melaksanakan penandatanganan MoU antara Kantor Pertanahan dengan BPAD dan Melaksanakan koordinasi ke Pemerintah Daerah mengenai pembentukan tim terpadu mulai tanggal 15 sampai dengan 17 November 2023.	Segera dilaksanakan.	
Output: Draft Keputusan Bupati , Dokumentasi		

Kegiatan 1 : Koordinasi		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>Bukti (Evidence):</p> <p>Penandatanganan MoU</p>  <p>Keputusan Bupati Penetapan Tim Terpadu</p> 		

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT

Kegiatan 1 : Kordinasi
Tahapan Kegiatan : Penandatanganan MoU



Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Terpadu



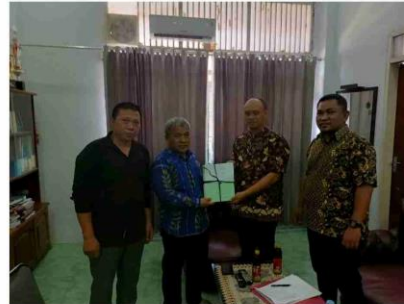
Laporan Minggu 8

LAPORAN MINGGUAN
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
TAHUN 2023
Periode Pelaporan
Minggu ke 8
Tanggal 20 s.d. 24 November

Angkatan : III
 Kelompok : IV
 Nama Peserta : Rahab, A.Ptnh., M.A.P.
 NIP : 19710131 199103 1 001
 Jabatan : Kepala Kantor
 Unit Kerja : Kantor Pertanahan Kabupaten Tolitoli
 Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Pengelolaan Data Base Aset Tanah Pemerintah Daerah Melalui Pembentukan Tim Terpadu Kantor Pertanahan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Isu : Belum Optimalnya Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli
 Gagasan : Optimalisasi Sertifikasi Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Tolitoli

Kegiatan 1 : Penyerahan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan kegiatan:	Laksanakan	
1. Melaksanakan Kegiatan Penyerahan Sertipikat.		
Output:		
Sertipikat		

LAMPIRAN
BUKTI/EVIDENCES PELAKSANAAN KEGIATAN DAN CAPAIAN OUTPUT
 Kegiatan 1 : Penyerahan
 Tahapan Kegiatan : Penyerahan Sertipikat



Kegiatan 1 : Penyerahan		
Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Bukti (Evidence):		
Penyerahan Sertipikat Penda		
		

Menyetujui :

Bogor, 24 November 2023
 Coach,

Palu, 23 November 2023
 Mentor,




Ir. Achmad Taufiq Hidayat, M.Si., Q.R.M.O
 NIP. 19700214 199503 1 002

Freddy A. Kolintama, S.T, M.Si
 NIP. 19661226 198603 1 001